

인사 발령에 따른 '교육공무직원등인사' 나이스 권한 신청 방법 안내

1. 관련: 노사협력과-7447(2023.11.17., “교육공무직원 나이스 인사기록 관리 기준 개정 안내”)
2. 인사 발령에 따라 ‘교육공무직원등인사’ 분야 나이스 권한 신청 방법을 아래와 같이 안내합니다.

가. 신청 내용

- ‘교육공무직원등인사’ 분야 **권한관리자*** 권한 신청 후, 부여 받은 권한으로 **[붙임1] 권한부여매뉴얼**을 활용하여 학교(기관) 내 업무담당자 등에게 업무 메뉴 부여
 - * **권한관리자: 나이스-시스템관리** 메뉴에서 학교(기관)내 사용자에게 ‘교육공무직원등인사’ 분야 권한을 부여할 수 있는 관리자 권한으로 학교당 2명 이내로 제한하여 부여함

나. 신청 방법

- 신청서 양식: [붙임2] 신청서 작성하여 권한부여 기관에 공문 제출
- 제출처

구분	제출처	비고
유·초·중·소속기관·교육지원청	교육지원청 행정지원과	인사 발령에 따른 신규 권한 신청자 제출
고·특수·각종·직속기관·본청	본청 노사협력과	

※ 본청 부서 및 교육지원청 부서에는 권한관리자 권한을 부여하지 않으며, 부서별 교육공무직원 인사 권한만 부여, [붙임2] 신청서 내 ‘부서담당자’ 서식으로 신청

※ 교육공무직원 직종담당자는 직종담당자 권한 부여, [붙임2] 신청서 내 ‘직종담당자’ 서식으로 신청

다. 기타 사항

- 각급 학교(기관)에서는 [붙임3] 교육공무직원 나이스 인사기록 관리 기준에 따라 인사기록 관리 철저, 특히 인사기록에 [계약사항], [경력]이 누락되지 않도록 유의
- 채용, 퇴직 등 인사 업무 처리 시 4세대 나이스 신규 기능인 [인사발령] 기능 및 종이 없는 행정업무처리를 위한 [전자근로계약] 적극 활용
- 기간제 근로자의 계약기간 종료 후 반드시 퇴직 처리 및 경력사항 관리 철저
 - ※ 특히 [경력] 사항 기재 누락 시, 전자민원 발급이 제한되거나 경력 증빙에 중대한 오류 발생 할 수 있음
 - ※ 사용자 매뉴얼 탑재 위치: ① K-에듀파인-업무지원-일반계시판-교육공무직원 노무관리 게시판, ② 도교육청 대표 누리집-노사협력과 부서홈페이지-자료실