

개정 · 증보판

2026 계약 실무 편



들어가며



계약업무는 공공재정 집행의 투명성과 공정성을 확보하는 핵심적인 행정 분야로, 교육행정의 신뢰를 뒷받침하는 중요한 역할을 수행하고 있습니다.

계약 관련 법령과 제도는 지속적으로 변화하고 있으며, 계약 유형 또한 다양해짐에 따라 현장에서는 보다 정확하고 일관된 기준에 대한 필요성이 커지고 있습니다.

이번 「계약실무편람」 개정은 이러한 변화에 대응하기 위해, 최근 개정된 법령과 제도 변화 내용을 반영하고, 실무에서 자주 접하는 사례와 감사 지적 사례를 중심으로 보완하였습니다. 또한 계약업무 담당자가 실무에서 참고할 수 있는 기준과 사례를 체계적으로 정리하고, 필요한 내용을 보다 쉽게 확인하고 활용할 수 있도록 구성과 내용을 정비하여 실무 중심의 이해를 돕는 데 중점을 두었습니다.

계약업무는 다양한 상황과 조건 속에서 이루어지는 만큼 일률적인 기준만으로 판단하기 어려운 경우가 많습니다. 따라서 관련 법령과 지침을 기본으로 하되, 계약의 목적과 내용, 그리고 현장 여건 등을 종합적으로 고려한 합리적인 판단이 중요합니다.

앞으로도 현장의 의견과 제도 변화를 반영하여 지속적으로 보완해 나갈 예정이며, 본 편람이 청렴하고 공정한 계약문화 정착과 효율적인 업무 수행, 그리고 지역과 함께 상생하는 교육행정 실현에 기여하기를 기대합니다.

개정 · 증보판

2026 계약 실무 편람



contents

제1장 계약일반

제1절 지방계약의 이해

1. 지방계약이란	8
2. 계약담당자 주의사항	15

제2절 계약의 종류

1. 수입 및 지출에 따른 분류	20
2. 계약 목적물별 분류	21
3. 경쟁 형태별 분류	23
4. 계약체결 형태별 분류	35
5. 낙찰자 결정방법별 분류	36

제3절 계약업무 절차

1. 유형별 절차도	40
2. 업무절차별 세부내용	41

제4절 계약 체결·이행 및 대가 지급

1. 계약 체결	53
2. 계약의 이행 및 대가 지급	56
3. 계약과정의 공개	65

제5절 계약관련 기타사항

1. 부정당업자 제재 및 수의계약 배제	67
2. 압류 및 공탁	77
3. 증명 및 확인사항	79

제2장 공사계약

제1절 공사계약 일반

1. 공사의 종류	82
2. 흐름도	88
3. 계약방법 결정	89
4. 낙찰하한율(추정가격 기준)	89
5. 계약의 방법	90
6. 입찰	97
7. 계약의 체결	98
8. 계약의 이행	100
9. 준공	114
10. 대가 지급	114
11. 하자관리	122
12. 공사계약관련 제출서류 목록	124

제2절 공사계약 실무사례

◎ 제한경쟁입찰(지역)-강당 환경개선 공사	127
◎ 2인 이상 견적서 제출에 의한 수의 계약-옥상방수공사	211
◎ 1인 견적서 제출 가능 수의계약(S2B)-리모델링공사	258

contents

제3장 용역계약

제1절 용역계약 일반

1. 용역의 정의	286
2. 용역계약의 종류 및 내용	286
3. 흐름도	289
4. 용역사업 발주 시 검토 면허	290
5. 계약의 이행	291
6. 계약의 변경	306
7. 보험료 등의 사후 정산	307
8. 계약시 용역근로자 근로조건 보호지침 준수	308
9. 용역계약 관련 제출서류 목록	309
10. 설계·감리용역 일반	311

제2절 용역계약 실무사례

◎ 제한경쟁입찰(지역) - 수학여행 용역	321
◎ 2단계 입찰(규격·가격 동시) - 수학여행 용역	389
◎ 2인 이상 견적서 제출 수의계약 - 차량임차 용역	419

제4장 물품계약

제1절 물품계약 일반

1. 물품의 정의	447
2. 계약 방법	447
3. 흐름도	448
4. 계약의 이행	451
5. 물품구매(제조)계약관련 제출서류 목록	483

제2절 물품계약 실무사례

◎ 2인 이상 견적서 제출 수의계약 - 학습준비물 구매	485
◎ 입찰 - 학교급식용 우유 구매	506
◎ 2단계 입찰 (규격[기술]·가격 동시) - 교복 학교주관 구매	539
◎ 다수공급자계약(MAS)2단계경쟁 제안요청 - 가구류 구매(공동수급)	562
◎ 다수공급자계약(MAS)2단계경쟁 제안공고 - 노트북컴퓨터 구매	584
◎ 다수공급자계약(MAS) - 졸업앨범 구매	599
◎ 1인 견적서 제출 가능 수의계약 - 정보화소모품 구매	614
◎ 2인 이상 견적서 제출 수의계약 - 도서 구매	625

제5장 Q&A

제1절 공사계약 질의·답변	632
----------------	-----

제2절 용역계약 질의·답변	638
----------------	-----

제3절 물품계약 질의·답변	642
----------------	-----

제6장 주요감사 지적사례

제1절 계약방법 결정 및 사전이행 절차에서 지적된 사례	650
--------------------------------	-----

제2절 입찰(견적) 및 계약체결 과정에서 지적된 사례	658
-------------------------------	-----

제3절 계약 이행 및 검사 검수 과정에서 지적된 사례	668
-------------------------------	-----

제4절 대가 지급 및 이후 과정에서 지적된 사례	674
----------------------------	-----

제5절 기타 지적 사례	680
--------------	-----

계약업무 바로 찾기



1	가구류 구매	562	30	도서 구매	625
2	강당 환경개선 공사	127	31	리모델링 공사	258
3	개산계약	35	32	물량내역서	28, 155, 232
4	거래실례가격	14	33	물품선정위원회	474
5	건설기계 대여	118, 142	34	물품·용역 분할발주 금지	451
6	경미한 공사	83, 632, 633	35	보험료 사후정산	97, 115, 455
7	경쟁적 대화에 의한 계약	36	36	복수예비가격	14, 50, 466
8	계속비계약	35	37	부도업체 등의 심사방법	50
9	계약금액의 조정	58, 109	38	부정당업자제재	67
10	공공공사 일요일 휴무제	108	39	4대보험 납부 증명 및 확인사항	79
11	공공구매제도(의무구매)	42	40	사후원가검토조건부계약	35
12	공동계약 대가지급	438	41	산업안전보건관리비	116, 129
13	공사감독	280	42	석면해체·제거공사	21, 87
14	공사감리	317	43	선금정산	58, 377
15	공사노무비 구분관리 및 지급확인제	101	44	설계공모	36, 313
16	공사원가계산서	132	45	설계변경	59, 109
17	공사이행보증	99	46	설계용역	311
18	교복 학교주관 구매	539	47	소기업·소상공인	24, 299, 330
19	국가유산수리공사	21, 87	48	소방시설공사	21, 86
20	국민주택채권 매입	55, 99, 666	49	손해배상보험	319
21	기성금 지급	115, 128, 194	50	수의계약 내역 공개	66
22	기초금액	14	51	수의계약 배제사유	75
23	낙찰자 결정방법	36	52	수학여행 용역	321
24	낙찰하한율	89, 304, 427, 454	53	시설물유지보수	22
25	납세증명서	79	54	실적증명서	164, 355, 410, 532
26	노트북컴퓨터 구매	584	55	압류 및 공탁	77
27	다수공급자계약	296, 562, 584, 599, 645	56	예정가격	14
28	단가계약	35, 37	57	옥상방수공사	211
29	대가지급	56, 114, 674	58	원가계산에 의한 가격	14

계약업무 바로 찾기



59	유사물품의 복수입찰	36	88	폐기물 처리	119, 120
60	2단계입찰	36, 37, 289, 389, 539	89	표준시장단가에 따른 가격	14
61	인지세	54	90	품질 등에 의한 낙찰자결정	36
62	일반입찰	23	91	하도급 계약	104
63	입찰공고의 시기	46	92	하도급 지급 보증수수료	129, 213
64	입찰무효	47	93	하도급 제한	104
65	입찰 및 계약체결의 제한	17	94	하도급지킴이	100
66	입찰보증금	20, 47, 98	95	하자검사	123, 209, 284
67	장기계속계약	35	96	하자관리	122
68	재공고입찰	45	97	학교급식용 우유 구매	506
69	적격심사 대상 통보서	157, 529	98	학술용역	287
70	전기공사	21, 83	99	학습준비물 구매	485
71	정보통신공사	21, 84	100	해제·해지	61
72	정보화 소모품 구매	614	101	행정소송	9
73	조합추천 수의계약	454	102	협상에 의한 계약	36, 38
74	종합계약	35	103	확정계약	35
75	종합평가낙찰제	36	104	환경관리비	117, 197
76	중소기업자	24	105	회계연도 시작 전 계약	35
77	중소기업자간 경쟁제품	300	106	희망수량입찰	36
78	지명입찰	26			
79	지역제한	24, 29			
80	지연배상금	60, 281			
81	직접시공계획서	57, 179, 240			
82	차량임차 용역	419			
83	추정가격	13			
84	추정금액	13			
85	취약계층 고용비율 확인서 발급 기준	30			
86	특수조건	171, 429, 517			
87	판단기준일	47			

제3장 용역계약



제1절 용역계약 일반

1. 용역의 정의
2. 용역계약의 종류 및 내용
3. 흐름도
4. 용역사업 발주 시 검토 면허
5. 계약의 이행
6. 계약의 변경
7. 보험료 동의 사후 정산
8. 계약시 용역근로자 근로조건 보호지침 준수
9. 설계·감리용역 일반

제2절 용역계약 실무사례

- ◎ 제한경쟁입찰(지역) - 수학여행 용역
- ◎ 2단계 입찰(규격·가격 동시) - 수학여행 용역
- ◎ 2인 이상 견적서 제출 수의계약 - 차량임차 용역



제1절

용역계약 일반

1

용역의 정의

물질적 재화(財貨)의 형태를 취하지 않고 생산과 소비에 필요한 노무(勞務)나 노력, 서비스 등을 제공하는 일

2

용역계약의 종류 및 내용

가. 기술 용역

종류 및 내용	관련법령
▶ 「건설기술 진흥법」에 의한 건설기술용역 (* 다른 사람의 위탁을 받아 건설기술에 관한 다음 업무를 수행하는 것) • 건설공사에 관한 계획·조사(지반조사를 포함)·설계(「건축사법」 제2조 제3호에 따른 설계는 제외)·시공·감리·시험·평가·측량(해양 조사를 포함)·자문·지도·품질관리·안전 점검 및 안전성 검토 • 시설물의 운영·검사·안전점검·정밀안전진단·유지·관리·보수·보강 및 철거 • 건설공사에 필요한 물자의 구매와 조달 • 건설장비의 시운전(試運轉) • 건설사업관리 • 건설기술에 관한 타당성 검토 • 정보통신체계를 이용한 건설기술에 관한 정보의 처리 • 건설공사의 견적	「건설기술 진흥법」 제2조 제2호 「건설기술 진흥법」 시행령 제2조
▶ 「엔지니어링산업 진흥법」에 의한 기술용역 (* 엔지니어링활동: 과학기술의 지식을 응용하여 수행하는 사업이나 시설물에 관한 다음 각 목의 활동) • 연구, 기획, 타당성 조사, 설계, 분석, 계약, 구매, 조달, 시험, 감리, 시험운전, 평가, 검사, 안전성 검토, 관리, 매뉴얼 작성, 자문, 지도, 유지 또는 보수 • 위의 활동에 대한 사업관리 • 위의 활동에 준하는 견적(見積), 설계의 경제성 및 기능성 검토, 시스템의 분석 및 관리	「엔지니어링산업 진흥법」 제2조 제1호
▶ 기타 개별법에서 정한 기술용역 • 「건축사법」에 의한 설계·공사감리 • 「전력기술관리법」에 의한 설계·공사감리 • 「정보통신공사업법」에 의한 조사, 설계, 감리, 사업관리 및 유지관리 • 「소방시설공사업법」에 의한 설계·공사감리 • 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」에 의한 측량 • 「주택법」에 의한 공사감리 • 그 밖에 이에 준하는 용역	「건축사법」 제2조 「전력기술관리법」 제2조 「정보통신공사업법」 제2조 「소방시설공사업법」 제2조 「공간정보관리법」 제2조 「주택법」 제44조

나. 학술용역

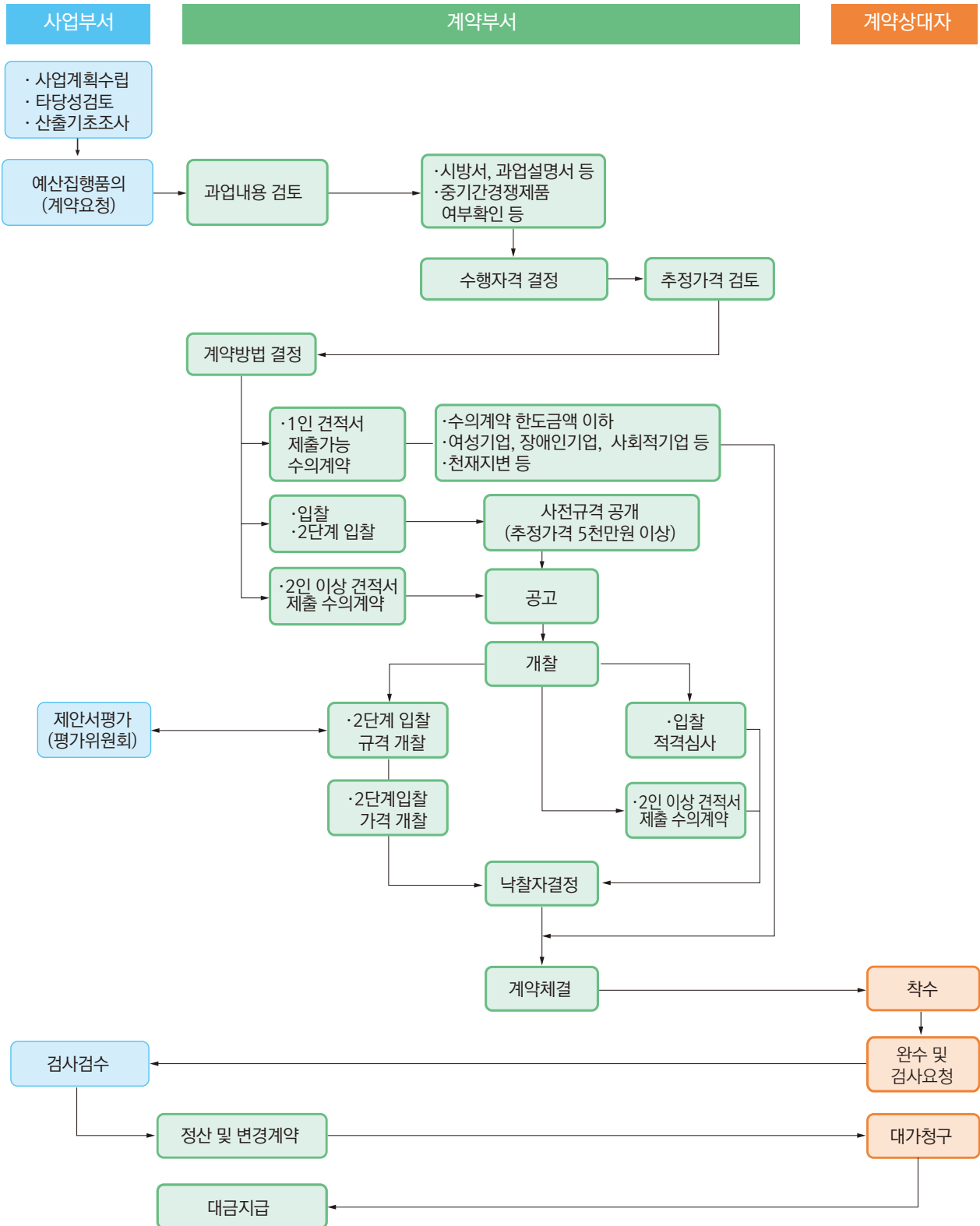
종류 및 내용	관련법령
▶ 학문분야의 기초과학과 응용과학에 관한 연구용역 및 이에 준하는 용역으로서 학술, 연구, 조사, 검사, 평가, 개발 등 지적활동을 통한 정부정책이나 시책의 자문에 제공되는 용역 (위탁형/공동연구형/자문형)	「학술진흥법」 제2조

다. 일반용역

종류 및 내용	관련법령
▶ 정보화 사업용역: 정보의 수집·가공·저장·검색·송신·수신 및 그 활동과 이에 관련되는 기기·기술·역무, 그 밖에 정보화를 촉진하기 위한 일련의 수단을 도급받아 대행하는 용역. 관련 장비의 유지보수용역과 소프트웨어 사업으로 구분 • ICT사업컨설팅, 소프트웨어 및 시스템 개발, 시스템 운영환경 구축, 운영 및 유지관리, DB구축 및 자료입력, 디지털콘텐츠 개발	「소프트웨어 진흥법」 제2조 「지능정보화 기본법」 제3조 「전자정부법」 제2조
▶ 시설물 유지·관리용역 • 청소(위생관리)용역: 여러 사람이 이용하는 건축물·시설물 등의 청결유지와 실내공기정화를 위한 청소 등을 대행하는 용역 • 시설(물)경비용역: 중요시설·산업시설·공공시설 등 경비를 필요로 하는 시설 및 장소에서의 도난·화재, 그 밖에 혼잡 등으로 인한 위험발생을 방지하는 업무의 전부 또는 일부를 도급받아 대행하는 용역 ※경상남도교육청 당직 및 비상근무 규칙 제3조, 제5조 참고 • 시설(물)관리용역: 공공용 또는 여러 사람이 이용하는 시설물의 본체와 부속시설물(전기, 통신, 소방, 배전, 공조, 급·배수시설 등)에 대한 종합적 정밀진단 및 유지보수와 에너지의 적정공급 등 효율적 관리를 통해 시설(물)이용자 및 주변 일반주민들에게 안전하며 경제적인 시설환경을 조성하는 업무의 전부 또는 일부를 도급받아 대행하는 용역	「공중위생관리법」 제2조 제1항 제7호 「경비업법」 제2조 제1호 「전기안전관리법」 제2조 제1호 「소방시설 설치 및 관리에 관한 법률」 제29조 「수도법」 제15조의2 제1항 제1호, 제34조 「승강기 안전관리법」 제2조 제5호 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제2조
▶ 폐기물처리용역: 쓰레기, 연소재(燃燒滓), 오니(汚泥), 폐유(廢油), 폐산(廢酸), 폐알칼리 및 동물의 사체(死體) 등으로서 사람의 생활이나 사업활동에 필요하지 아니하게 된 폐기물을 시·도지사 또는 환경부장관의 허가를 받은 폐기물처리업자가 폐기물을 수집, 처리장소로 운반하여 소각·파쇄·고형화·매립 등의 방법에 의하여 처리하는 용역	「폐기물관리법」 제2조 제1호 및 제25조
▶ 건설폐기물처리용역: 건설공사에서 발생하는 건설폐기물을 수집하여 처리장소로 운반, 분리·선별, 파쇄처리하는 용역 ※ 건설폐기물 수집·운반업자 및 중간처리업자는 위탁받은 성질·상태 그대로 재위탁 금지 ※ 100톤 이상 발생 시 의무적으로 건설공사와 분리발주	「건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률」 제2조 제2호
▶ 육상운송용역: 육상운송장비(궤도차량 및 고정식 장비 제외)를 이용하여 인원 또는 화물을 운송하는 업무를 도급받아 대행하는 영업(운전자나 딸린 육상운송장비의 임대활동을 포함)	「여객자동차 운수사업법」 제2조 제3호 「화물자동차 운수사업법」 제2조 제3호

종류 및 내용	관련법령
▶ 여행관련용역: 여행자 또는 운송시설·숙박시설, 그 밖에 여행에 딸리는 시설의 경영자 등을 위하여 그 시설 이용 알선이나 계약 체결의 대리, 여행에 관한 안내, 그 밖의 여행 편의를 제공하는 업	「관광진흥법」 제3조 제1항
▶ 전시용역: 각종 전시회 및 전시회 부대행사 등을 기획·개최·운영하는 용역	「전시산업발전법」 제2조 제1호
▶ 행사 대행용역: 각종 행사를 기획·조직하는 산업활동	
▶ 광고 및 디자인용역 • 광고용역: 광고주를 대리하여 광고에 관련된 시장조사 및 광고기획, 광고물 제작, 광고매체에 광고하는 업무를 총괄적으로 대행하는 용역 • 디자인용역: 특정 메시지, 이미지 또는 개념을 시각적으로 전달하는 시각전달 매체를 기획, 디자인 및 관리하는 용역	「정부기관 및 공공법인 등의 광고 시행에 관한 법률」 「공공디자인의 진흥에 관한 법률」
▶ 장비유지·보수용역: 장비의 장애발생에 따른 원인 파악·조치, 사용방법의 개선 등을 통해 운영효율의 극대화 및 안정성을 보장하기 위한 용역으로 이를 위해 유지·보수업체는 정기 예방점검, 신속한 고장처리, 기술상담 등의 업무 이행	
▶ 방과후학교 프로그램 위탁용역: 방과후학교 프로그램의 전부 또는 일부를 업체에 위탁하여 운영하는 용역	초·중등학교 교육과정 총론
▶ 기타 일반용역	

3 흐름도



제1장 계약일반

제2장 공사계약

제3장 용역계약

제4장 물품계약

제5장 Q&A

제6장 주요감사지적사례

4

용역사업 발주 시 검토 면허

구분	면허	관련법령
건설기술	계획·조사, 설계, 감리 등(감리전문회사, 기술사사무소, 엔지니어링사업 등)	「건설기술 진흥법」 제26조, 「기술사법」 제6조, 「엔지니어링산업 진흥법」 제21조
	측량(측지, 공공, 일반, 연안조사, 항공촬영업, 공간영상도화업, 영상처리업, 수치지도제작업, 지도제작업, 지하시설물, 지적)	「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제44조
	안전진단전문기관	「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제28조
건축	건축사업무신고(건축사사무소)	「건축사법」 제23조
소방	소방시설 설계 및 감리업	「소방시설공사업법」 제4조
	소방시설관리업	「소방시설설치 및 관리에 관한 법률」 제29조
정보통신	정보통신 설계 및 감리업	「정보통신공사업법」 제2조
전력	전력 시설물 설계 및 감리업	「전력기술관리법」 제14조
	전기안전관리대행사업자	「전기안전관리법」 제22조, 제26조
승강기	승강기유지관리업	「승강기 안전관리법」 제39조
사전재해영향	방재관리대책대행자	「자연재해대책법」 제38조
소프트웨어	소프트웨어사업자	「소프트웨어 진흥법」 제58조
청소 등 일반용역	위생관리용역업, 경비업, 저수조청소업, 개인하수처리 시설관리업, 근로자파견사업	「공중위생관리법」 제3조, 「경비업법」 제4조, 「수도법」 제34조, 「하수도법」 제53조, 「파견근로자 보호 등에 관한 법률」 제7조
폐기물	폐기물 수집운반업 및 폐기물중간·최종·종합처분업 또는 폐기물중간·최종·종합재활용업	「폐기물관리법」 제25조
건설폐기물	건설폐기물 수집·운반업 및 폐기물중간처리업	「건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률」 제21조
석면조사	석면조사기관	「산업안전보건법」 제120조
보험	보험업	「보험업법」 제4조
운송	여객자동차운송사업	「여객자동차 운수사업법」 제4조
	화물자동차운송사업	「화물자동차 운수사업법」 제3조
여행	여행업	「관광진흥법」 제4조

5

계약의 이행 (※ 관련법령과 지침을 확인, 검토하여 추진)

구 분	입 찰	2단계 입찰 (규격·가격 동시)	2인 이상 견적서 제출 수의계약	1인 견적서 제출 가능 수의계약	비 고
기본계획수립	- 예산확인 - 타당성, 산출기초 조사 - 사업추진 기본계획 수립 - 필요시 위원회 구성 및 심의 - 필요시 학교운영위원회 심의				
품의	품의작성(사업부서)				「경상남도 공립학교 회계규칙」 제33조 제1항, 제2항
설계가격 또는 조사가격 작성	설계가격 또는 조사가격 작성				계약집행기준 제2장 예정가격 작성요령
기초금액 결정	추정가격+부가가치세				시행령 제7조
계약방법 결정	- 지출의 원인이 되는 계약, 그 밖의 행위를 할 때는 관계법령, 조례 또는 규칙이 정하는 바에 따라야 하며, 자금 수급을 고려하여야 함 - 추정가격 기준 계약방법 결정 - 입찰(견적) 참가 자격 결정 - 지역제한, 중소기업간 우선조달계약 대상 등 확인				법 제9조
제안요청서 작성		제안요청서 작성			제안서 평가항목 및 배점기준 포함
구매규격 사전공개	- 추정가격 5천만원 이상 - 공개기간 5일 이상 (초일불산입, 공휴일 포함, 긴급 3일)				법 제9조의2, 시행령 제32조의2
입찰공고	입찰서 제출 마감일의 전날부터 7일전 지정정보 장치에 공고	입찰서 제출 마감일 전날부터 기산하여 추정가격 1억원 미만 10일 전, 1억원 이상 10억원 미만 20일 전, 긴급 및 재공고 입찰 10일 전 공고	3일 이상 (공휴일·토요일 제외) 지정정보 장치에 공고		- 계약방법에 대한 세부내용을 입찰참가자들에게 입찰 전에 미리 알려주는 통지행위 - 법 제10조, 시행령 제33조~제36조 - 초일 불산입 - 사후정산명시 (30일 이상 용역)

구 분	입 찰	2단계 입찰 (규격가격동시)	2인 이상 견적서 제출 수의계약	1인 견적서 제출 가능 수의계약	비 고
업체투찰	가격 투찰	제안서 및 가격입찰서 제출	가격 투찰	견적서 제출	• 제안서는 직접 제출, 가격 입찰서는 G2B 전자 제출 (※제출 방법은 발주기관이 정함)
제안서 접수 및 평가		일정점수 이상 업체 선정			• 제안서 평가항목 및 배점 기준으로 평가
개찰	가격개찰 및 적격심사 대상 (예정가격 이하 최저가 입찰자) 통보	가격개찰 (규격(제안서) 적격자로 확정 된 자에 한해 개찰)	개찰		• 입찰의 유효 확인 - 참가자격 있는 2인 이상이 투찰 - 입찰자가 1인이거나 2인 이상의 입찰자가 모두 예정 가격 초과 또는 낙찰하한선 미달로 투찰했을 경우 재입찰 또는 재공고 입찰 • 계약상대자 자격 확인(부 정당업자(G2B 업체정보) 또는 수의계약 배제사유 대상(에듀파인 계약관리)
적격심사	경상남도 일반 용역 등 적격 심사 세부기준 또는 기술·학술 용역 적격심사 세부기준 또는 조달청 일반용역 적격심사세부 기준 적용				
낙찰자 결정	종합평점이 일정 점수 이상인 자	예정가격 이하 최저가격 투찰한 자	예정가격 이하로서 예정가격 대비 88%(2천만원이하 90%)이상 제출한 자		
계약체결	• 낙찰자 결정 통보를 받은 후 10일 이내에 전자 계약 체결 • 낙찰자 결정 이후 정당한 이유없이 계약을 체결하지 않은 경우 입찰보증금을 세입조치하고 부정당업자 제재(수의계약은 수의 계약배제업체 등록) • 전자계약서 작성 ① 계약서 초안 작성 송신 - 과업설명서, 계약특수조건(필요시), 용역계약 일반조건 ② 계약응답서, 계약보증서, 인지세 납부 확인, 손해배상공제증권 또는 공제증서(감리용역 등) ③ 최종계약서 송신(계약체결 완료) - 사업자등록증, 사용인감계, 인감증명서, 청렴서약서, 수의계약각서 등 징구 ④ 계약금액이 증감된 경우 계약보증금 추가 또는 반환(보증서를 제출한 경우 보증서 변경 제출), 인지세 추가 납부 대상 여부 확인, 계약기간 변경시 계약보증 기간 변경				• 계약집행기준 제9장

구 분	입 찰	2단계 입찰 (규격가격 동시)	2인 이상 견적서 제출 수의계약	1인 견적서 제출 가능 수의계약	비 고
착수신고서 접수	• 착수 시 제출서류 - 착수신고서 - 용역수행책임자 및 참여자 현황 - 사업계획서, 산출내역서, 용역공정예정표 등				
선금지급 (요청시)	• 지급범위 - 최초 지급시 계약금액의 100분의 30을 의무적으로 지급 - 단, 계약상대자가 의무지급률 이하로 선금을 신청하는 경우에는 신청한 바에 따라 지급하며, 계약금액의 100분의 30을 초과하는 선금을 요청할 경우 계약의 목적, 특성 등을 고려하여 불가피하다고 인정되는 때에는 그 초과분에 대하여 계약금액의 100분의 70을 초과하지 아니하는 범위에서 선금 지급 가능 • 지급절차 선금 신청(선금사용계획서, 선금사용지급각서 등) → 선금사용계획서 검토 → 선금지급결정(내부결재) → 선금지급결정통보 → 선금청구(선금보증서, 세금계산서, 선금전용통장사본, 국세 및 지방세납부확인, 4대보험완납증명서납부 확인) → 선금지급 • 선금정산: 필요시				• 계약집행기준 제1장 제2절
완수신고서 접수	• 완수신고서, 용역완료보고서 • 손해배상공제증권 또는 공제증서(설계용역 등) • 계약이행의 지체(해당 시): 지연배상금(용역0.13%, 운송·보관 및 양곡 가공0.25%)				
완수 검사	• 검사기한: 용역완료 통지를 받은 날로부터 14일 이내 실시 • 검사·검소조서 작성(3천만원 이하 생략가능)				• 시행령 제64조
정산 및 변경계약	• 정산대상: 국민건강보험료 등 사후정산 • 변경계약 체결				• 계약집행기준 제1장 제9절
대금지급	• 지급기한: 검사완료 후 청구를 받은 날부터 5일 이내 (공휴일및토요일제외) • 대금 청구시 구비서류 - 청구서, 세금계산서 - 하자보증서(필요시) - 국세·지방세 납세증명서(입찰 시), 4대보험 완납 증명서				• 법 제18조, 시행령 제67조, 제68조

가. 용역계약의 방법

1) 일반입찰 (법 제9조 1항)

가) 계약은 공고하여 일반입찰에 부치는 것이 원칙

나) 일정 자격을 갖춘 불특정 다수의 입찰 희망자가 경쟁하는 방식

2) 제한입찰(시행령 제20조 제1항)

※ 다음 각 호 중 2개 항목 이상을 중복적으로 제한할 수 없음(시행규칙 제25조, 계약집행기준 제4장 제3절 1. 나)

① 동일실적 ② 기술의 보유상황 ③ 시공능력평가액 제한 ④ 지역제한 ⑤ 설비제한 ⑥ 유자격자 명부에 따른 제한
⑦ 물품의 납품능력 ⑧ 중소기업자 ⑨ 벤처기업 ⑩ 소상공인 ⑪ 소기업 ⑫ 창업기업

〈예외〉 ④와 ①, ④와 ② 또는 ⑧, ⑨, ⑩, ⑪, ⑫와 각 호의 어느 하나와는 중복하여 제한할 수 있다.

제한의 종류	제한요건	비 고
해당 계약 목적물과 동일한 종류의 실적으로 제한	· 재정경제부장관이 정하여 고시한 금액 이상 특수한 기술이 요구되는 용역	· 시행규칙 제25조 제2항 - 해당 계약목적물의 규모 또는 양의 1/3 이내 · 단, 계약목적물의 특성, 안전성, 난이도 등을 고려하여 규모 또는 양의 1/3 이상 1배 범위 이내에서 최소 실적기준을 정할 수 있음 - 해당 계약목적물의 금액의 1배 이내
기술보유현황으로 제한	· 특수한 기술이 요구되는 용역	
지역 제한	· 추정가격 3.3억원 미만 건설기술용역, 설계 및 공사 감리 용역, 엔지니어링기술 용역 · 추정가격 1.5억원 미만 안전점검 및 정밀안전진단용역 · 추정가격 5억원 미만인 일반용역 ⁴¹⁾	· 시행규칙 제24조 · 계약집행기준 제4장 용역 최종결과물 납품지(감리 용역 등 현장과 밀접한 관련이 있는 경우에는 해당 용역의 현장)가 소재하는 시·도의 관할 구역 안에 법인등기부상 본점이 있는 자(개인사업자는 사업자등록증이나 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련서류의 사업장 소재지)
벤처기업, 소상공인, 소기업, 창업기업, 중소기업자	· 추정가격 1억원 미만 용역 - 「벤처기업육성에 관한 특별조치법」제2조 제1항에 따른 벤처기업, 「소상공인기본법」제2조에 따른 소상공인, 「중소기업기본법」제2조제2항에 따른 소기업 또는 「중소기업창업 지원법」제2조 제3호에 따른 창업기업 · 추정가격 재정경제부장관이 고시하는 금액 미만 추정가격 1억원 이상인 용역 - 「중소기업기본법」제2조에 따른 중소기업자	

※ 입찰 참가자격을 제한하려는 경우 입찰공고에 그 제한사항과 제한기준을 명시하여야 함

41) 시행규칙 제24조(지역제한입찰의 대상)에 따라 법 제5조 제1항을 적용받지 아니하는 지방자치단체(경상남도교육청)의 경우에는 5억원

3) 2단계 입찰

구 분	규격·가격 분리	규격·가격 동시
대 상	용역(가격무관)	
적 용	미리 적절한 규격 등을 작성하기 곤란하거나 기타 계약의 특성상 필요하다고 인정되는 경우	
근 거	시행령 제18조 제1항, 제2항	시행령 제18조 제3항, 제5항, 시행규칙 제46조
개 찰	(1단계) 규격입찰서 제출 → 규격입찰서 개찰 → (2단계) 규격적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서 제출 → 가격입찰서 개찰	규격입찰서와 가격입찰서를 동시에 제출 → (1단계) 규격입찰서 개찰 → (2단계) 규격적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서 개찰
		· 가격입찰서를 제출하지 않은 입찰자 → 무효 처리
	· 규격적격자가 1인 뿐인 경우 → 유찰	· 규격적격자가 1인 뿐이라도 → 예정가격 이하로서 입찰한 경우 낙찰자 결정이 가능
낙찰자 결정	예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정 (※ 적격심사 실시하지 않음)	
적용제외	시행규칙 제23조의2 · 청소용역·검침(檢針)용역 · 경비시스템 등에 의하지 아니하는 단순경비 또는 관리용역 · 행사보조 등 인력지원용역 · 그 밖에 제1호부터 제4호까지와 유사한 용역으로서 행정안전부장관이 정하는 용역	
비 고	규격·기술 평가위원회 구성 · 추정가격 5억원 미만: 경상남도교육청 2단계 입찰 규격기술평가위원회 구성 및 운영에 관한 규칙 · 추정가격 5억원 이상: 경상남도교육청 협상에 의한 계약 제안서평가위원회 구성 및 운영에 관한 규칙 준용	



TIP

2단계 입찰 재공고 유찰시 수의계약 가능 여부

시행령 제26조(재공고입찰과 수의계약)에 따라 재공고입찰을 할 때 입찰이 성립하지 아니하거나, 낙찰자가 없는 경우에는 수의계약에 의할 수 있으며, 이 경우 보증금과 기한을 제외하고는 최초 입찰에 부칠 때에 정한 가격과 그 밖의 조건을 변경할 수 없음

- 2단계 입찰 방법에 따라 재공고입찰의 유찰로 수의계약을 체결하는 경우에도 제안서를 제출받아 적격 여부를 평가한 후 적격자에 한하여 계약상대자를 결정할 수 있음
- 다만, 입찰공고문(참가자격 제한 여부) 및 제안요청서 내용에 유찰의 원인이 있는지 등을 파악하여 재공고입찰 또는 새로운 입찰 등을 검토하는 것이 필요

4) 다수공급자계약 2단계경쟁

구 분	내 용
법적 근거	▶ 「조달사업에 관한 법률」 제13조 및 같은 법 시행령 제13조 ▶ 용역 다수공급자계약 업무처리규정(조달청고시)
대상	▶ 다수공급자계약이 체결된 용역에 대한 수요기관의 1회 납품요구대상 예산이 다음 각 호에 해당하는 경우에는 다수공급자계약 2단계 경쟁을 거쳐 납품업체 선정 1. 중소기업자간 경쟁제품에 해당하는 용역 또는 중소기업자가 공급하는 용역: 1억원 이상 2. '1'에 해당하지 않는 용역: 5천만원 이상 ▶ 별도로 분리되어 계약체결 된 추가선택품목은 2단계경쟁 대상에서 제외
방법	▶ 5인 이상의 계약상대자를 대상으로 종합쇼핑몰을 통하여 제안요청하여 제안서를 제출하도록 함. 종합쇼핑몰 시스템을 통해 자동추천 2인을 제안요청 대상으로 추가 가능 ▶ 물품이 결합된 용역 계약 형태로서 제조사 또는 공급사의 렌탈 등의 용역을 구매하는 경우 제조사(공급사인 경우 공급사에 물품을 공급하는 제조사를 기준으로 판단) 2개사 이상의 계약상대자를 대상으로 제안 요청 ▶ 구매 희망 규격을 충족하면서 수요기관 예산범위 이내인 계약상대자가 2인 이상 5인 미만인 경우 2인 이상 5인 미만으로도 제안요청 대상자 선정 가능(종합쇼핑몰 사유 입력) ▶ 제안요청 대상 계약상대자에게 동일한 세부 품명으로 제안요청(품명이 복수인 경우도 동일 적용) 다만, 옵션 품목에 대하여 2단계경쟁 제안요청을 하는 경우 예외적으로 제안요청 대상 계약상대자 별로 다른 세부품명의 옵션 품목을 제안요청 가능 ▶ 세부품명 기준 계약상대자가 15인 이상일 경우에는 해당 세부품명에 대하여 종합쇼핑몰 시스템이 무작위로 추천한 10인 중에서 제안요청 대상자 선정 가능(5인 이상의 계약상대자에 대하여 제안 요청) ▶ 제안서 제출 기한: 제안요청일자 기준 만 5일 이후(토요일, 공휴일 및 노동절 제외) ▶ 공고경로: 나라장터 종합쇼핑몰>마이페이지>주문>제안공고 ▶ 제안요청 취소: 제안서 제출기한 이전에는 취소 가능 - 제안요청 대상자에게 취소 사유를 통보하고, 종합쇼핑몰에 취소 사유 등록 ▶ 공동수급체 구성하여 제안하는 방식 허용 가능 (다수공급자계약 2단계 공동수급체 운용요령 참조)
선정 기준	▶ 제안서 평가 방식: 종합평가방식(기본+선택) • 제안서 평가 결과 합산점수가 높은 자 계약상대자를 납품업체로 선정 - 합산점수가 동일한 경우 선택 평가항목의 사후관리 취득 점수가 높은 자를 우선 선정 - 사후관리 취득 점수가 동일한 경우 · 종합평가 기준 A형: 제안가격이 낮은 자를 선정하되, 가격이 동일한 경우에는 추첨 · 종합평가 기준 B형[혼합형]: 제안율이 낮은 자를 선정하되, 제안율이 동일한 경우에는 추첨 - 수요기관은 별도의 동점자 처리기준을 정할 수 있음(제안요청서 명시) ▶ 제안서 평가에 필요한 서류가 누락 또는 불명확한 경우 3일 이내에 보완 요구(보완이 이루어지지 않을 경우 당초 제출된 서류만으로 평가)

5) 수의계약

구 분	유 형	내 용	관련 규정
1인 견적 제출	금액기준	· 추정가격 2천만원 이하 · 추정가격 5천만원 이하 1인견적 수의계약 가능 1. 청년창업기업 2. 여성기업 3. 장애인기업 4. 사회적기업 5. 사회적협동조합 6. 자활기업 7. 마을기업 ※ 단, 사회적기업, 사회적협동조합, 자활기업, 마을기업은 취약 계층 고용비율 30% 이상인 경우만 해당	
	하자곤란 등	· 하자구분 곤란, 혼잡, 마감공사 및 특허공법 등에 따른 수의계약 (시행령 제25조 제1항 제4호 가·나·다·마목)	· 시행령 제25조~27조, 제 30조
	천재지변 등	· 천재지변, 작전상의 병력이동, 긴급한 행사 등 입찰에 부칠 여유가 없는 경우 등(시행령 제25조 제1항 제1호~제3호, 제4호 라목·바~하목, 제6호~제8호) · 계약을 해제·해지한 경우(시행령 제27조) · 재공고입찰 결과 입찰이 성립하지 아니하거나 낙찰자가 없는 경우(시행령 제26조 제1항) · 지정정보처리장치를 이용하여 견적서를 제출받았으나 견적서 제출자가 1인뿐인 경우로서 다시 견적서를 제출 받더라도 견적서 제출자가 1인뿐일 것으로 명백히 예상되는 경우 (시행령 제30조 제1항 제3호)	· 계약집행기준 제5장
2인 이상 견적 제출	금액기준	· 추정가격 1억원 이하 · 계약상대방을 지정하지 않는 견적제출방식으로 상대방을 특정 하는 다자간 전자시담 방식과 구별됨(다자간 전자시담 방식은 1인 견적수의계약 해당)	· 시행령 제25조 · 계약집행기준 제5장

제1장 계약일반

제2장 공사계약

제3장 용역계약

제4장 물품계약

제5장 Q&A

제6장 주요감사지적사례

6) 협상에 의한 계약

구 분	내 용	비 고
근 거	- 시행령 제43조, 제44조 - 낙찰자결정기준 제7장 협상에 의한 계약체결 기준 「경상남도교육청 협상에 의한 계약 제안서평가위원회 설치 및 운영에 관한 규칙」	
대 상	용역(청소·경비 등 단순한 노무를 제공하는 용역 제외)계약을 체결할 때 계약 이행의 전문성·기술성·창의성·예술성·공공시설물의 안전성 등의 이유로 필요하다고 인정되는 경우	시행령 제43조
계약방법	다수의 공급자들로부터 제안서를 제출받아 평가한 후 협상절차를 통하여 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 정한 경우에는 예정가격) 이하로 입찰한 자 중에서 가장 유리하다고 인정되는 자와 계약을 체결	
위원회 구성	- 위원회는 국가와 다른 지방자치단체의 공무원, 계약에 관한 학식과 경험이 풍부한 자(해당분야 전문기관, 단체 임직원, 전문가·조교수 이상 등)로 구성 - 해당 지방자치단체의 소속공무원은 협상에 의한 계약에 따른 제안서 평가위원회 위원으로 위촉할 수 없음. 3배수 이상의 평가위원 예비명부를 작성하여 고유번호를 부여하고 심사위원 수만큼 번호를 추첨하여 다빈도 순으로 선정된 위원을 평가위원으로 정함 - 특별한 사유가 없는 한 다른 시·도(주된 근무지 기준)의 위원을 20% 이상 선정해야함.	「경상남도교육청 협상에 의한 계약 제안서평가위원회 위원회 설치 및 운영에 관한 규칙」
협상절차	- 제안서 평가 결과 기술능력과 가격 평가 점수의 합산점수가 70점 이상인자(소프트웨어 사업에 대해서는 제안서 평가 결과 기술능력 평가점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85%이상)를 협상적격자로 선정함. - 다만, 계약의 특성상 필요하다고 판단되는 경우 대상점수를 조정할 수 있음 (이 경우 입찰공고문 등을 통해 미리 알려야 함) - 협상 순위에 따라 협상대상자와 협상실시(협상개시 통보한 날로부터 15일 이내, 10일 연장가능) → 협상성립시 다른 협상대상자와 협상을 실시하지 아니함(특별한 사유가 없는 한 10일 이내 계약 체결) → 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상 실시 → 모든 적격자와 협상이 결렬될 경우 재공고입찰이나 새로운 입찰 실시 - 낙찰자 결정기준 제7장 협상에 의한 계약체결 기준 [별지] 서식 확인	
공 개	위원회 개최 후 [별지 제1호 서식]에 따라 평가위원별 세부평가점수를 공개해야 함. 평가의 공정성 확보를 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 [별지 제1호 서식] '평가위원별 평가결과'의 '평가 위원명'을 공개하지 아니할 수 있음. 단, 이 경우에도 평가위원 명단은 공개해야 함	

**tip** 협상의 의한 계약 재공고 유찰시 수의계약 가능 여부

시행령 제26조(재공고입찰과 수의계약)에 따라 재공고입찰을 할 때 입찰이 성립하지 아니하거나, 낙찰자가 없는 경우에는 수의계약에 의할 수 있으며, 이 경우 보증금과 기한을 제외하고는 최초 입찰에 부칠 때에 정한 가격과 그 밖의 조건을 변경할 수 없음

- 협상에 의한 계약체결 방법에 따라 재공고입찰의 유찰로 수의계약을 체결하는 경우에도 제안서를 제출받아 적합 여부를 평가한 후 적격자에 한하여 협상 절차를 거쳐 계약상대자를 결정할 수 있음
- 다만, 입찰공고문(참가자격 제한 여부) 및 제안요청서 내용에 유찰의 원인이 있는지 등을 파악하여 재공고입찰 또는 새로운 입찰 등을 검토하는 것이 필요

나. 중소기업자와의 계약방법

1) 일반제품

가) 계약방법

순	금액기준 (추정가격)	경쟁대상	계약방법	근거	비고
1	2천만원 이하	소기업, 소상공인, 중기업, 대기업	1인 견적서 제출 가능 수의계약 (품질등을 고려한 가격) 2인 이상 견적서 제출 수의계약 (낙찰하한율 90%)	판로지원법 시행령 제2조의3 제1항 제3호 시행령 제25조 제1항 제5호 및 제30조 제1항 제2호 계약집행기준 제5장 제3절, 제9절	
2	2천만원 초과 1억원 이하	소기업, 소상공인	2인 이상 견적서 제출 수의계약 (낙찰하한율 88%)	판로지원법 시행령 제2조의3 제1항 제3호 시행령 제25조 제1항 제5호 및 제30조 제1항 제1호 계약집행기준 제5장 제3절, 제9절	
3	1억원 미만	소기업, 소상공인 (벤처기업, 창업 기업 가능)	제한경쟁입찰	판로지원법 시행령 제2조의2 제1항 제1호	중소기업 자와의 우선조달 계약
4	1억원 이상 재정경제부 고시금액 미만	소기업, 소상공인, 중기업	제한경쟁입찰	판로지원법 제4조 판로지원법 시행령 제2조의2 제1항 제2호	
5	재정경제부 고시금액 이상	소기업, 소상공인, 중기업, 대기업	일반경쟁입찰	지방계약법 제9조	



- ◆ 2인 이상 견적서 제출 수의계약의 소기업·소상공인 확인(계약집행기준 제5장 제9절 2.)

구분	범위	비고
소기업·소상공인 확인	2천만원 초과 1억원 이하 물품, 용역 (시행령 제25조 제1항 제5호)	

- ◆ 중소기업 확인서 제출[계약집행기준 제5장 제3절 1. 나. 8)]
- 계약체결일까지 중소기업 확인서를 제출
 - 계약체결일까지 발급된 자료도 고려하여 계약상대자를 결정

나) 중소기업자와의 우선조달계약 예외 사유(판로지원법 시행령 제2조의3)

[→ 예외 사유를 입찰공고문에 기재, 지정정보처리장치(국가종합전자조달시스템 등)에 입력]

- 제한경쟁 입찰 시 2인 미만이거나 적격자가 없는 사유로 유찰된 경우
- 다음 용역 계약에 대해 비영리법인의 경쟁입찰 참가가 필요하다고 인정되는 경우
 - 학술, 연구, 조사, 검사, 평가, 개발 등 지적활동을 통해 정책이나 시책 등의 자문에 제공되는 용역
 - 「초·중등교육법」 제23조 제1항에 따른 교육과정 외의 학교 교육활동 위탁용역
 - 「국민건강보험법」 제41조에 따른 요양급여와 관련된 검체검사 위탁용역
 - 보조금 관리에 관한 법률에 따른 보조사업자가 보조사업 수행을 위해 위탁하는 용역
 - 중소벤처기업부장관이 비영리법인의 입찰참가가 필요하다고 인정하여 고시하는 용역
- 다른 법령에서 우선구매대상으로 규정하였거나 수의계약 또는 지명경쟁입찰 가능한 경우
- 특정한 성능, 기술, 품질 등이 필요한 경우로 중소기업자와의 우선조달계약으로 계약목적 달성이 불가능한 경우
- 제4호에 준하는 경우로서 중소벤처기업부장관이 정하여 고시하는 경우에 해당하는 경우(중소기업제품 공공구매제도 운영요령 제44조)

- 건설기술용역: 건설공사의 계획, 조사, 설계, 설계감리, 안전점검, 안전성 검토, 건설사업관리
- 시설물의 안전관리용역: 안전점검, 정밀안전진단
- 엔지니어링용역: 기획, 타당성조사, 설계, 감리, 시험운전, 안전성검토, 유지 또는 보수를 포함한 사업
- 건설폐기물 처리용역: 「건설폐기물의 재활용 촉진에 관한 법률」, 「폐기물관리법」에 의한 처리
- 보안체계를 요구하는 특허기술동향조사: 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정에 의한 사업

2) 중소기업자간 경쟁제품

가) 계약방법

순	금액기준 (추정가격)	경쟁대상	계약방법	근 거
1	1천만원 미만	소기업, 소상공인, 중기업	1인 건적서 제출 가능수의 계약 (품질 등을 고려한 가격)	판로지원법 제7조 제1항, 제9조 제1항 판로지 원법 시행령 제7조 제1항 및 제10조 중소기업 제품 공공구매제도 운영요령 제12조 시행령 제25조 제1항 제5호 및 제30조 계약집행기준 제5장 제3절
			2인 이상 건적서 제출 수의계약 (낙찰하한율 90%)	
2	1천만원 이상 2천만원 이하	소기업, 소상공인, 중기업 (직접생산확인증명서 보유)	1인 건적서 제출 가능수의 계약 (품질 등을 고려한 가격)	
			2인 이상 건적서 제출 수의계약 (낙찰하한율 90%)	
		소기업, 소상공인, (직접생산확인증명서 보유)	조합추천☆ 수의계약 (낙찰하한율 90%)	판로지원법 시행령 제7조 제1항 제2호, 제8조

순	금액기준 (추정가격)	경쟁대상	계약방법	근 거
3	2천만원 초과 1억원 이하	소기업, 소상공인 (직접생산확인증명서 보유)	2인 이상 견적서 제출 수의계약 (낙찰하한율 88%)	판로지원법 제7조 제1항 판로지원법 시행령 제7조 제1항 제1호 중소기업제품 공공구매제도 운영요령 제12조 시행령 제25조 제1항 제5호 및 제30조 계약집행기준 제5장 제3절, 제9절
			조합추천☆ 수의계약 (낙찰하한율 88%)	판로지원법 제7조 제1항 판로지원법 시행령 제7조 제1항 제2호, 제8조
4	1억원 초과	소기업, 소상공인, 중기업 (직접생산확인증명서 보유)	제한경쟁 입찰 지명경쟁 입찰	판로지원법 제7조 제4항 판로지원법 시행령 제7조 제1항

☆ 중소기업자간 경쟁제품 중 중소기업협동조합이 공공구매종합정보망(www.smpp.go.kr)을 통해 2인 이상 추천하는 경우[판로지원법 시행령 제8조 제4항, 계약집행기준 제5장 제6절 1. 가. 5]

※ 조합추천(판로지원법 시행령 제8조 제3항)

- ① [공공기관] 추천요청 → [조합] 5인 이상의 소기업, 소상공인 추천하여야 함
- ② 추천받기를 희망하는 소기업, 소상공인이 3인 또는 4인인 경우 → [조합] 3인 또는 4인의 소기업, 소상공인 추천 가능
- ③ 추정가격 2천만원 미만인 경우 → [조합] 2인 이상의 소기업, 소상공인 추천 가능

나) 직접생산 확인

- 직접생산 확인(「판로지원법」 제9조, 「판로지원법 시행령」 제10조)
- 중소기업자간 경쟁제품 및 공사용 자재 직접구매 대상품목 지정내역(중소벤처기업부 고시)

계약방법	기 준	직접생산 확인	예 외	비 고
수의계약	추정가격 1천만원 이상 (시행령 제25조 제1항 제5호에 따른 수의계약)	○	중소벤처기업부장관이 직접생산 확인 서류를 발급한 경우	
입찰	금액 전체	○		

다) 중소기업자간 경쟁입찰의 예외 사유(판로지원법 시행령 제7조)

- 중소기업자간 경쟁제품의 경우 중소기업자와 제한경쟁입찰 또는 지명경쟁입찰을 체결하여야 함
- 다만, 예외 사유에 해당하는 경우 대기업 참여 가능(→ 예외 사유를 입찰공고문에 기재, 지정정보처리장치(국가 종합전자조달시스템 등)에 입력)
 - ① 중소기업자간 경쟁입찰에 적격자가 없는 등의 사유로 유찰됨에 따라 중소기업자간 경쟁입찰 외의 경쟁입찰 방법으로 새로 입찰을 진행하려는 경우
 - ② 특정 기술·용역이 필요한 경우 등 공공기관의 특별한 사정으로 중소기업자간 경쟁입찰 외의 방법으로 구매하려는 경우


tip 중소기업자간 경쟁제품 수의계약 시 자격제한

- 중소기업자간 경쟁제품은 「판로지원법 시행령」 제7조 제1항 제1호에 따라 ‘이 법과 다른 법률에서 수의계약에 따라 구매할 수 있도록 규정한 중소기업제품을 구매하는 경우’에 중소기업자간 경쟁입찰의 예외로 할 수 있으나, 추정가격 2천만원 이하 경쟁제품을 수의계약 체결하더라도 중소기업자와 체결하여야 함

라) 계약이행능력심사

- 중소기업자간 경쟁입찰의 방법에 의하여 중소기업제품을 구매하는 경우 계약이행능력을 심사
- 적용기준 : 조달청 일반용역 적격심사 세부기준 또는 경상남도 용역 적격심사 세부기준

다. 용역의 구매규격 사전공개

- 1) 근거: 법 제9조의2, 시행령 제32조의2, 계약집행기준 제1장 제1절 9
- 2) 사전공개: 입찰에 부치는 경우 공고 전 용역의 구매규격을 관련 업체에 사전 공개, 열람가능하도록 하여 구매규격에 관한 의견을 제시할 수 있도록 함으로써 입찰참여 기회균등과 공정한 경쟁을 유도하여야 함

구 분	기 간	비 고
공 개	▶ 5일간 공개(초일불산입, 공휴일 포함) ▶ 긴급한 경우 3일간 공개 ▶ 사전공개 생략의 경우 • 긴급한 수요로 구매하는 경우 • 구매를 비밀로 하여야 하는 경우 • 추정가격이 5천만원 미만인 경우 • 해당 연도에 1회 이상 구매규격 사전공개를 실시한 경우 • 수의계약에 의하여 구매할 수 있는 경우	
공개내용	▶ 과업설명서, 제안요청서 등	
공개경로	▶ 지정정보처리장치(G2B) > 발주 > 발주목록 > 사전규격공개 • 국가종합전자조달시스템 (www.g2b.go.kr), 교육기관 전자조달시스템 (www.s2b.kr) 등 ※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 시행령 제6조의2 및 공유재산 및 물품 관리법 시행령 제13조, 제26조, 제78조에 따른 정보처리장치의 지정에 관한 고시 (행정안전부고시)	
의견이 있는 경우	▶ 관련업체 등의 의견에 대한 조치 • 의견을 받은 날부터 14일 이내에 내용을 검토, 필요한 조치를 취하고 지체 없이 그 결과를 의견을 제출한 자에게 통지 • 계약심의회위원회 심의대상인 경우 심의를 거쳐 의견 제출받은 날부터 50일 이내에 통지	

라. 적격심사(지방계약법)

구분	내 용		비 고
대 상	입찰		
근 거	시행령 제42조		
심 사	적격심사 서류제출	7일 이내(재난복구사업은 4일 이내)	
	적격심사 실시	7일 이내(재난복구사업은 4일 이내) 불가피한 경우 3일 이내(재난복구사업은 2일 이내) 연장가능	
	보완요구(1회)	7일 이내	
	적격심사 결과통보	G2B 또는 서면으로 해당자에게 지체없이 통보	
	재심사요청	• (이의신청) 부적격통보를 받은 선순위자, 심사내용이 부당하다고 판단한 후순위자는 3일 이내에 이의신청이나 재심사 요청 가능 • 계약담당자는 요청서 접수일로부터 5일 이내에 재심사	
기 타	별도 확인 • 조달청 일반용역 적격심사 세부기준 • 경상남도 일반용역 등 적격심사 세부기준 • 낙찰자결정기준 제2장의2 기술·학술연구용역 적격심사 세부기준		

마. 계약금액별 낙찰하한율

1) 행정안전부 예규 기준

구분	수의계약			입찰(P.Q.비대상 기술용역) (기술·학술용역 적격심사 세부기준) ※ 낙찰자결정기준 (행정안전부예규 제344호, 2025.12.1.)			
	1인 견적서 제출가능	2인 이상 견적서 제출					
용역금액 (추정가격)	2천만원 이하	2천만원 이하	2천만원 초과 1억원 이하	1억원 초과 2억원 미만	2억원 이상 5억원 미만	5억원 이상 10억원 미만	10억원 이상
적격통과 점수				95점	95점	95점	92점
낙찰하한율	품질 등을 고려한 가격	90%	88%	87.745%	86.745%	85.495%	79.995%

2) 경상남도 일반용역 등 적격심사 세부기준[경상남도 공고 제2023-23호, 시행 2023.1.30.]

구분	일반용역				정보통신용역		
용역금액 (추정가격)	2억원 미만	2억원 이상	5억원 이상	10억원이상	2억원 미만	2억원 이상	5억원 이상
적격통과점수	95점	95점	95점	90점	95점	95점	95점
낙찰하한율	87.745%	86.745%	85.495%	77.995%	87.745%	86.745%	85.495%

※ 경상남도 홈페이지(<http://www.gyeongnam.go.kr>)>분야별정보>행정/자료실

3) 조달청 일반용역 적격심사 세부기준[조달청 공고 제2026-15호, 시행 2026.3.1.]

구분 〈재정경제부 고시금액〉	시설 분야 용역	화물육상운송용역			소프트 웨어용역 (중소기업자간 경쟁제품 대상)	소프트웨어 용역 (중소기업자간 경쟁제품 비대상)		
		추정가격 5억원 미만		추정가격 5억원 이상		추정가격 5억원 미만		추정가격 5억원 이상
		고시금액 미만	고시금액 이상			고시금액 미만	고시금액 이상	
적격통과 점수	85점	85점	85점	85점	88점	85점	85점	85점
낙찰하한율	87.995%	84.245%	80.495%	80.495%	87.995%	84.245%	80.495%	80.495%

바. 예정가격 작성 시 주요기준

구 분		근 거	비 고
설계· 감리 등 건설 엔지니어링	건축공사	· 엔지니어링사업대가의 기준(산업통상자원부고시) 제13조 [별표1]	
		· 공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준(국토교통부고시) 제11조(설계), 제14조(감리)	
	건축용역 외 엔지니어링사업	· 엔지니어링사업대가의 기준(산업통상자원부고시) 제13조 [별표1]	
	전력기술공사	· 전력기술관리법 운영요령(기후에너지환경부고시) 제18조 [별표1]	
	정보통신공사	· 엔지니어링사업대가의 기준(산업통상자원부고시) 제13조 [별표2]	
	소방공사	· 「소방시설공사사업법 시행규칙」 제21조 - 설계: 「엔지니어링산업 대가의 기준(산업통상자원부고시)」의 통신 부분에 적용하는 공사비 요율[별표2] - 감리: 실비정산가액방식	
소프트웨어사업		· 「소프트웨어 진흥법 시행령」 제38조, 한국소프트웨어산업협회 (https://www.sw.or.kr) > 사업지원 > 수·발주지원 > 평균임금	
최저임금		· 「최저임금법 시행령」 제8조	
건설노임단가		· 대한건설협회(www.cak.or.kr) > 지원·사업 > 건설적산기준 > 건설임금 > '건설업 임금실태 보고서'(시중노임단가)	
		· 중소기업중앙회(www.kbiz.or.kr) > 정보마당 > 조사연구통계 > 간행물 > 중소기업분석통계 > 중소기업제조업 직종별임금조사 보고서	

※적용 전 참고

- 경상남도교육비특별회계 예산편성기준
- 시설과 알림공문 '공사원가계산 제경비율' 참고
- 시설과-205(2021.1.8.)호 '건축설계업무 요율 변경 알림'

6

계약의 변경

※ 지방계약법 제22조, 시행령 제73조 내지 제75조의2, 시행규칙 제72조, 제74조, 계약집행기준 제9장

가. 변경요인

요인	내용	비고
과업내용의 변경	- 추가업무 및 특별업무의 수행 - 용역공정계획의 변경 - 특정용역 항목의 삭제 또는 감소	
계약기간의 변경	- 과업내용의 변경으로 인한 기간 변경 - 천재지변 등	
물가변동에 의한 변경	- 예정가격 작성 이후 임금단가가 변경된 경우	
최저임금 등 단순 노무용역의 임금 변경	- 최저임금액이 변동되어 당초 계약금액으로는 기준 임금 지급이 곤란하다고 인정되는 경우	
계약상대자 정보 변경	- 상호, 대표자, 법인등록번호 변경된 경우	

나. 계약금액 조정(산출내역서상 단가의 과다·과소 산정 만을 이유로 계약조정 불가)

구분	조건	방식	비고
산출내역서에 있는 물량 증감	계약단가 < 예정가격단가	증감물량 × 계약단가	- 계약상대자의 계약금액조정 청구를 받은 날 부터 30일 이내 (협의 후 연기 가능)
	계약단가 > 예정가격단가	증감물량 × 예정가격단가	
산출내역서에 없는 물량 증감	-	신규물량 × (변경 당시 산정단가 × 낙찰률)	- 조정 청구 내용이 부당시 지체 없이 보완요구
발주기관이 과업내용을 변경 요구한 경우	단가협의 가능	변경 당시 산정단가와 [변경 당시 단가 × 낙찰률] 범위 내에서 발주기관과 계약상대자 협의	- 계약보증(서) 금액 등 변경
	단가협의 불가능	[(변경 당시 단가) + (변경 당시 단가 × 낙찰률)] × 50%	

7

보험료 등의 사후 정산 (계약집행기준 제1장 제9절)

구 분	내 용	비 고
정산 대상	• 국민건강보험료 • 국민연금보험료 • 노인장기요양보험료 • 퇴직급여충당금	
정산 예외	• 1개월 미만 계약 • 보험료가 산정되지 않는 계약 • 월가계산기준에서 인건비 등(또는 노임단가)에 사후정산 대상 보험료가 포함되어 있고 별도로 보험료 산정이 안되는 경우 • 그 외 계약담당자가 보험료 반영 및 정산 업무가 불가능하다고 판단하는 경우 • 「근로기준법」에 따라 퇴직급여충당금이 발생하지 않는 경우	
산정 기준	• 입찰공고일 당시의 요율을 적용 • 수의계약 안내공고는 공고일, 1인 수의계약은 계약체결일 • 예정금액에 반영	
입찰 공고시 안내	• 관련법령에서 정한 바에 따라 보험료 등 사후정산 안내 ※ 관련법령이 없는 경우에는 입찰공고에 따라 사후정산하게 된다는 사항 • 예정가격에 반영된 국민건강보험료 등의 금액 • 입찰금액(산출내역서 포함) 작성 시 조정없이 반영해야 함을 안내(청소 등 단순노무용역의 경우 예정가격상의 보험료에 낙찰률을 곱한 금액을 기준으로 반영할 수 있음) • 정산관련 사항	
계약 체결·이행	• 계약금액 확인: 보험료 금액 • 계약금액 조정: 보험료 조정(필요시, 증액 정산 불가)	
정산 청구	• 기성대가 또는 완수대가 청구시 • 청구서류: 국민건강보험료 등 납입확인서, 그 외 계약담당자 요청 서류 ※ 퇴직급여충당금은 산출내역서와 실제 지급한 금액을 비교하여 정산	
계약 종료	• 해당계약 전체에 대한 보험료 납부여부를 최종확인 • 완수대가와 별도 정산 가능	

8

계약 시 용역근로자 근로조건 보호지침 준수

가. 근거: 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준, 용역근로자 근로조건 보호지침 설명자료(2019. 9.)

나. 내용

목 적		외주화하는 용역의 계약과정을 개선하고 발주기관의 관리·감독 등을 강화함으로써 용역근로자 근로조건 보호
대 상		- 일반용역 중 청소·경비·시설물관리 등 단순노무용역 - 생활폐기물 수집·운반 용역
계약 체결 시 유의 사항	입찰 공고	- 용역 규모에 따른 근무인원 등 명시 - 일반용역 적격심사기준에 외주근로자 근로조건 보호 항목을 포함(관련 약약서 제출을 명시) - 예정가격 산정 시 적용한 노임에 낙찰률을 곱한 수준 이상의 임금을 지급 - 퇴직급여, 4대 보험료 등 법정부담금 지급 - 포괄적 재하도급 금지 「근로기준법」, 「최저임금법」, 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 위반 금지 - 제출내용 미이행 시 계약 해지·해제 가능 명시
	예정 가격	노임단가는 최저임금이 아닌 시중노임단가로 산정 중소기업중앙회 발표 ‘중소제조업 직종별 임금조사 보고서’의 ‘단순노무종사원’ 노임 적용 시설물관리용역은 ‘중소제조업 직종별 임금조사 보고서’의 해당직종 노임을 적용 생활폐기물수집·운반용역은 대한건설협회가 발표하는 보통인부 단가 적용
	낙찰률	[입찰] 예정가격의 87.745% 이상 [2인이상 견적제출] - 예정가격 대비 견적가격 88% 이상(추정가격 2천만원 이하인 경우 90% 이상)
	계약서 포함 사항	- 계약서에 명기할 사항 - 특별한 사정이 없는 한 고용승계 - 특별한 사정이 없는 한 용역계약기간 중 고용유지 - 외주근로자 근로조건 보호 관련 사항 위반 시 계약해지 및 향후 입찰참가자격 제한 가능 - 노무비 산출내역 등 계약내용을 홈페이지에 공개 가능 - 분기별로 발주기관에 임금지급명세서 제출
관리·감독		- 확약내용의 이행여부를 수시로 확인 - 확약내용 불이행 시 계약해지 및 향후 입찰참가자격 제한(단, 미이행 사실 즉시 시정·보완시 제외)

9

용역계약 관련 제출 서류 목록

구분	제출 서류	제출 대상
계약	용역표준도급계약서(G2B, S2B 등 출력)	계약금액 5천만원 이하 계약서 작성 생략 가능 → 승낙사항 등 계약 성립의 증거서류 징구
	용역계약 일반조건(입찰유의서 등)	
	용역계약 특수조건(필요시)	
	설계서(설계도면, 물량내역서, 규격서, 과업설명서 등)	
	수입인지	계약금액별로 다름: 2, 4, 7, 15, 35만원
	계약보증서(현금 또는 보증보험증권 등)	면제시 지급각서 징구
	수의회약 각서<수의계약배제사유 포함>	1인 또는 2인 이상 수의회약 체결 시 제출
	수의회약 체결 제한 여부 확인서	1인 또는 2인 이상 수의회약 체결 시 제출
	청렴서약서	
	조세포탈 서약서	
	사업자등록증사본	
	법인등기사항증명서(법인에 한함)	입찰공고일 이후 발급분 제출
	인감증명서·사용인감계	조달청에 등록된 인감 사용시 제출 생략 가능
	등록증 또는 면허증 사본 등록수첩 또는 면허수첩 사본(필요시)	공고문에 정한 경우 제출
	행정정보 공동이용 사전동의서	국세, 지방세 및 4대 사회보험 납부 확인용
	안전보건관리 준수 서약서 및 계획서	※ 안전보건관리 계획서는 계약체결 전 사업부서의 확인 필요
	그 밖에 계약담당자가 지정한 사항	입찰공고 및 과업설명서 등에서 정한 사항
착수	착수신고서	
	용역산출내역서	
	총괄책임자 신고서(재직증명서, 자격증사본, 경력증명서등)	설계, 감리, 여행, 숙박, 캠프, 연구, 프로그램, 조사, 유지, 보수 등 용역에 해당
	용역공정예정표	
	보안각서(업체용, 참여기술자용)-해당 시	
	인력 및 장비투입계획서	
	임금 지불 약정서 ※ 경남교육청 관공공사 지역건설근로자 우선고용 및 임금체불방지 등에 관한 조례 참조	※ 인건비 등이 포함된 용역 추정가격 5천만원 이상
	고용 산재보험 가입증명원(해당 시)	
	그 밖에 계약담당자가 지정한 사항	입찰공고 및 과업설명서 등에서 정한 사항
선금 청구	선금신청서	
	선금 사용 계획서 및 사유서	하수급자에 대한 선금지급계획 포함
	선금지급각서	
	선금청구서	
	선금보증서	보증금액: 선금액+보증기간 해당하는 이자상당액 보증기간: 선금지급개시전~계약종료일+60일 이상

구 분	제출 서류	제출 대상
선금 청구	국세·지방세 완납증명서(대금수령용)	행정정보 공동이용 사전동의 후 발주기관에서 행정정보 공동이용시스템 이용하여 확인 ※ 지방계약법시행령 제25조 제1항 수의계약 시 제출 예외
	4대 사회보험료 완납증명서 (대금수령용)	행정정보 공동이용 사전동의 후 발주기관에서 행정정보 공동이용시스템 이용하여 확인
	세금계산서 및 선금전용통장사본(전용계좌 사용 확인서 포함)	
	선금사용내역서 (거래명세서, 세금계산서, 온라인입금증 등 증빙자료 첨부)	필요시(선금 사용 후 제출) ※ 지방자치단체 입찰 및 집행기준 입찰 및 계약 일반기준 확인
기성금 청구	기성검사원(기성사진, 기성내역서 포함)	용역 대금 분할 청구시(매월, 분기,반기 등) ※ 견적(입찰)공고, 과업설명서 등에 정한 사항에 따라 청구
	기성검사검수조서	발주기관(사업부서)에서 작성
	기성금청구서	
	세금계산서 및 통장사본	
	국세·지방세 완납증명서 (대금수령용)	행정정보 공동이용 사전동의 후 발주기관에서 행정정보 공동이용시스템 이용하여 확인 ※ 지방계약법시행령 제25조 제1항 수의계약 시 제출 예외
	4대 사회보험료 완납증명서(대금수령용)	행정정보 공동이용 사전동의 후 발주기관에서 행정정보 공동이용시스템 이용하여 확인
	행정정보 공동이용 사전동의서	국세,지방세 및 4대 사회보험 납부 확인용
용역 완료	완료계(완료검사원, 사진 등), 결과물(보고회등)	
	용역 검사검수조서	발주기관(사업부서)에서 작성, 3천만원 미만 조서생략가능
	고용·산재보험 완납증명서(해당시-정산용)	
	국민·건강·장기요양보험료 납부확인서(해당시-정산용)	강사, 코디, 인력용역 등 산출내역서에 보험료가 포함된 경우 제출
	그밖에 계약담당자가 지정한 사항	과업설명서에서 요청한 서류
대금 청구	대금청구서(용역 완료 청구서)	
	하자보증금 납부서 (현금, 보증보험증권, 손해배상공제증권 등)	검사일~ 하자 기간까지 (단, 개별법이 있는 경우 적용) * 용역종류별 손해배상보험(공제 의무가입에 관한 사항 : 건설기술진흥법, 전력기술관리법, 엔지니어링산업 진흥법 등에서 정한 가입금액, 가입기간, 제출시기에서 정한 사항
	세금계산서	
	국세·지방세 완납증명서(대금수령용)	※ 지계법시행령 제25조1항 수의계약시 제출 예외 행정정보 공동이용 사전동의 후 발주기관에서 행정정보 공동이용시스템 이용하여 확인
	4대 사회보험료 완납증명서(대금수령용)	행정정보 공동이용 사전동의 후 발주기관에서 행정정보 공동이용시스템 이용하여 확인
	그밖에 계약담당자가 지정한 사항	

10

설계·감리용역 일반

가. 설계·감리 용역의 종류

구분	용역대가 산출기준	관련근거	소관부서
건축공사	공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준	「건축사법」	국토교통부
토목공사	엔지니어링사업대가의 기준	「엔지니어링산업 진흥법」	산업통상부
전기공사	전력기술관리법 운영요령	「전력기술관리법」	기후에너지환경부
정보통신공사	엔지니어링사업대가의 기준	「정보통신공사업법」	과학기술정보통신부 산업통상부
소방시설공사	엔지니어링사업대가의 기준	「소방시설공사업법」	소방청 산업통상부

나. 건축공사 설계·감리 관련 법령 및 규정

- 1) 「건축사법」
- 2) 「건설기술진흥법」
- 3) 「건축서비스산업진흥법」
- 4) 「교육시설 등의 안전 및 유지관리 등에 관한 법률」
- 5) 공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위의 대가기준(국토교통부고시)
- 6) 건축설계공모 운영지침(국토교통부고시)
- 7) 건설엔지니어링 손해배상보험 또는 공제 업무요령 (국토교통부고시)
- 8) 건축공사 감리세부기준 (국토교통부고시)
- 9) 건설공사 사업관리방식 검토기준 및 업무수행지침(국토교통부고시)
- 10) 학교시설 내진설계 기준 고시(교육부고시)
- 11) 교육시설의 사전기획 등 업무수행 지침(교육부고시)

다. 건축공사 설계 용역

1) 건축공사 설계 용역개요 (「건축사법」 제2조)

- 가) 건축사가 자기 책임 아래(보조자의 도움을 받는 경우를 포함한다) 건축물의 건축, 대수선, 용도변경, 리모델링, 건축설비의 설치 또는 공작물의 축조를 위한 기획하는 행위
- 나) ‘가)’ 사항을 바탕으로 도면, 구조계획서, 공사 설계설명서, 공사에 필요한 설계도서(건축설비 계산 관계서류, 토질 및 지질 관계 서류, 그 밖에 공사에 필요한 서류)를 작성하는 행위
- 다) 설계도서에서 의도한 바를 해설·조언하는 행위

2) 건축설계의 구분

구분	세부내용
계획설계	건축사가 발주자로부터 제공된 자료와 기획업무 내용(건축물의 규모검토, 현장조사, 설계지침 등 건축설계 발주에 필요하여 발주자가 사전에 요구하는 설계업무)을 참작하여 건축물의 규모, 예산, 기능, 질, 미관적 측면에서 설계목표를 정하고 가능한 해법을 제시하는 단계

구분	세부내용
계획설계	디자인 개념의 설정 및 연관분야(구조, 기계, 전기, 토목, 조경 등)의 기본시스템이 검토된 계획안을 발주자에게 제안하여 승인을 받는 단계
중간설계	- 계획설계 내용을 구체화하여 발전된 안을 정하고, 실시설계 단계에서의 변경 가능성을 최소화하기 위해 다각적인 검토가 이루어지는 단계 - 연관분야의 시스템 확정에 따른 각종 자재, 장비의 규모, 용량이 구체화된 설계도서를 작성하여 발주자로부터 승인을 받는 단계 「건축법」 제11조 제3항에 따른 기본설계도서 포함
실시설계	- 중간설계를 바탕으로 하여 입찰, 계약 및 공사에 필요한 설계도서를 작성하는 단계 - 공사의 범위, 양, 질, 치수, 위치, 재질, 질감, 색상 등을 결정하여 설계도서를 작성하며, 시공 중 조정에 대해서는 사후 설계관리 업무 단계에서 수행방법 등을 명시

3) 건축공사에 사용되는 용어

- 가) 리모델링: 건축물의 노후화를 억제하거나 기능 향상 등을 위하여 대수선하거나 건축물의 일부를 증축 또는 개축하는 행위
- 나) 대수선: 건축물의 기둥, 보, 내력벽, 주계단 등의 구조나 외부 형태를 수선·변경하거나 증설하는 것으로서 대통령령(「건축법 시행령」 제3조의2)으로 정하는 것
- 다) 설계도서: 건축물의 건축 등에 관한 공사용 도면, 구조 계산서, 시방서(示方書), 그 밖에 국토교통부령으로 정하는 공사에 필요한 서류(건축설비 계산 관계서류, 토질 및 지질 관계 서류, 그 밖에 공사에 필요한 서류)
- 라) 학교의 용도별 건축물의 종류(「건축법 시행령」 별표1): 교육연구시설(유, 초, 중, 고)
- ※ 유치원(병설유치원 포함)은 「소방시설 설치 및 관리에 관한 법률 시행령」에 따라 "특정소방대상물" 분류 시 노유자시설에 해당

4) 설계비 추정가격에 따른 계약방법결정 및 사전 (건축)기획 업무절차

(「건축서비스산업진흥법시행령」 제19조2, 「교육시설 등의 안전 및 유지관리 등에 관한 법률 시행령」 제23조의 3)

구분 (추정가격)	계약방법	사전 (건축)기획업무 절차								
5천만원 미만	수의계약(1인/2인) 입찰(적격심사)	기획심의 미대상 자체 기획 ⇨ 설계발주 <table><tr><td>업무내용</td><td>사업계획서, 과업설명서 작성</td><td>설계용역 과업설명서 공고</td></tr><tr><td>수행주체</td><td>발주기관</td><td>발주기관</td></tr></table>	업무내용	사업계획서, 과업설명서 작성	설계용역 과업설명서 공고	수행주체	발주기관	발주기관		
업무내용		사업계획서, 과업설명서 작성	설계용역 과업설명서 공고							
수행주체	발주기관	발주기관								
5천만원 이상 ~ 1억원 미만		기획심의 대상 자체 기획 ⇨ 기획심의 ⇨ 설계발주 <table><tr><td>업무내용</td><td>사업계획서, 과업설명서 작성</td><td>기획내용 적정성 심의</td><td>설계용역 과업설명서 공고</td></tr><tr><td>수행주체</td><td>발주기관</td><td>공공건축 심의위원회</td><td>발주기관</td></tr></table>	업무내용	사업계획서, 과업설명서 작성	기획내용 적정성 심의	설계용역 과업설명서 공고	수행주체	발주기관	공공건축 심의위원회	발주기관
업무내용	사업계획서, 과업설명서 작성	기획내용 적정성 심의	설계용역 과업설명서 공고							
수행주체	발주기관	공공건축 심의위원회	발주기관							

구분 (추정가격)	계약방법	사전 (건축)기획업무 절차												
1억원 이상	설계공모방식 (일반, 제안 공모 등)	사전기획 대상: 유치원, 학교 등(공·사립 모두 포함)												
		사전기획 용역 → 사전기획 검토 → 기획 보완 → 기획 심의 → 설계 발주 <table><tr><td>업무내용</td><td>사업계획서, 설계지침서, 과업설명서 작성</td><td>사전기획 적정성 검토</td><td>사전기획적 정성 검토 의견반영</td><td>사전검토 의견 반영 심의</td><td>설계공모 등 (설계지침서, 과업설명서, 공고)</td></tr><tr><td>수행주체</td><td>발주기관</td><td>한국교육시설 안전원</td><td>발주기관</td><td>공공건축 심의위원회</td><td>발주기관</td></tr></table> ※ 관련법령: 「교육시설 등의 안전 및 유지관리 등에 관한 법률」 <td>건축기획 대상: 학교를 제외한 공공기관 등</td>	업무내용	사업계획서, 설계지침서, 과업설명서 작성	사전기획 적정성 검토	사전기획적 정성 검토 의견반영	사전검토 의견 반영 심의	설계공모 등 (설계지침서, 과업설명서, 공고)	수행주체	발주기관	한국교육시설 안전원	발주기관	공공건축 심의위원회	발주기관
업무내용	사업계획서, 설계지침서, 과업설명서 작성	사전기획 적정성 검토	사전기획적 정성 검토 의견반영	사전검토 의견 반영 심의	설계공모 등 (설계지침서, 과업설명서, 공고)									
수행주체	발주기관	한국교육시설 안전원	발주기관	공공건축 심의위원회	발주기관									
		건축기획 용역 → 건축기획 검토 → 기획 보완 → 기획 심의 → 설계 발주 <table><tr><td>업무내용</td><td>사업계획서, 설계지침서, 과업설명서 작성</td><td>건축기획 적정성 검토</td><td>건축기획적 정성 검토 의견반영</td><td>기획검토 의견 반영 심의</td><td>설계공모 등 (설계지침서, 과업설명서, 공고)</td></tr><tr><td>수행주체</td><td>발주기관</td><td>공공건축 지원센터</td><td>발주기관</td><td>공공건축 심의위원회</td><td>발주기관</td></tr></table> ※ 관련법령: 「건축서비스산업 진흥법」	업무내용	사업계획서, 설계지침서, 과업설명서 작성	건축기획 적정성 검토	건축기획적 정성 검토 의견반영	기획검토 의견 반영 심의	설계공모 등 (설계지침서, 과업설명서, 공고)	수행주체	발주기관	공공건축 지원센터	발주기관	공공건축 심의위원회	발주기관
업무내용	사업계획서, 설계지침서, 과업설명서 작성	건축기획 적정성 검토	건축기획적 정성 검토 의견반영	기획검토 의견 반영 심의	설계공모 등 (설계지침서, 과업설명서, 공고)									
수행주체	발주기관	공공건축 지원센터	발주기관	공공건축 심의위원회	발주기관									

※ 사립학교는 기획심의(공공건축심의위원회) 비대상, 추정가격 1억원 이상이라도 설계공모 방식 의무적용 대상이 아니므로 계약방법은 입찰 또는 설계공모방식 적용

5) 공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준

가) 건축설계 단계별 업무비율 (건축허가 또는 건축신고만으로 가능한 건축물의 각 단계별 업무 비율)

구분	일괄수행시 업무비율(%)	발주자의 요구에 따른 분리수행 업무비율(%)
계획설계	20	25
중간설계	30	35
실시설계	50	60
계	100	120

※ 사립학교는 「사립학교 시설보조금 지원 및 집행 지침」(경상남도교육청) 우선 적용

나) 건축설계 대가요율

(단위: %)

공사비	종 별	제3종(복잡)			제2종(보통)			제1종(단순)		
	도서의양	상급	중급	기본	상급	중급	기본	상급	중급	기본
5천만원 이하		12.55	10.46	8.36	11.41	9.51	7.61	10.22	8.51	6.81
1억원		11.48	9.56	7.65	10.43	8.69	6.95	9.38	7.82	6.25
2억원		9.99	8.33	6.66	9.08	7.57	6.05	8.16	6.80	5.44
3억원		8.68	7.23	5.78	7.88	6.57	5.26	7.08	5.90	4.72
5억원		7.90	6.58	5.26	7.18	5.98	4.79	6.46	5.38	4.30
10억원		7.03	5.86	4.68	6.39	5.32	4.26	5.75	4.79	3.83
20억원		6.22	5.19	4.15	5.66	4.72	3.77	5.09	4.24	3.40
:		:	:	:	:	:	:	:	:	:

※ 공사비: 발주자의 공사비 총예정금액(자재대 포함) 중 용지비, 보상비, 법률수속비 및 부가가치세를 제외한 일체의 금액

※ 교육연구시설(도서관 제외)은 제2종(종별)의 중급(도서의 양)을 적용

※ 위 대가요율은 계획설계, 중간설계, 실시설계용역의 대가비율의 합계임

다) 건축물의 종별 구분(「공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준」, 별표 3)

- 제1종(단순): 가설건축물, 창고시설(하역장)
- 제2종(보통): 교육연구시설(도서관 제외)
- 제3종(복잡): 교육연구시설 중 도서관

라) 설계업무 대가산정요령

- 근거: 「공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준」(국토교통부고시)
- 원칙: 건축설계업무의 경우 대가의 산출은 건축설계 대가요율표 적용
- 직선보간법: 공사비가 건축설계 대가요율표의 중간부분에 있는 경우는 직선보간법(두 점을 직선으로 연장한 구간 안에서 특정한 좌표에서의 값을 찾는 방법)에 의하여 요율을 산정
다만, 공사비가 5,000만원 미만인 경우는 5,000만원 이하 요율 적용하여 산출

$$Y = y1 - \frac{(X - x2) \times (y1 - y2)}{x1 - x2}$$

X: 당해 금액 x1: 큰 금액 x2: 작은 금액
Y: 당해 공사비 요율 y1: 작은 금액 요율 y2: 큰 금액 요율

- 교육연구시설(유, 초, 중, 고)은 제2종(종별)의 중급(도서의 양)을 적용
- 설계용역 대가기준 요율 적용
※ “건축설계업무 요율 변경 알림” (경상남도교육청 시설과-205, 2021.1.8.)

- “리모델링”, “인테리어” 설계업무는 발주자의 요청이 있을 경우 설계 대가 산정시 1.5배 적용 가능
- 발주자의 요구에 따른 실시설계 분리 수행시: 실시설계 60% 적용가능
(일괄 수행시: 계획설계 20%, 중간설계 30%, 실시설계 50%)
- 산출식: $[(\text{공사비} \times \text{업무비율} \times \text{대가요율}) + \text{손해배상보험료}] + \text{부가가치세}$
 - 순계약금액 = $(\text{공사비} \times \text{업무비율} \times \text{대가요율})$
 - 공사비 = $[\text{예산액} - (\text{설계} \cdot \text{감리비}) - \text{부가가치세}]$
- 손해배상보험(공제)료
 - 근거: 「건축사법 시행령」
 - 보험 또는 공제의 대상: 실시설계
 - 손해배상보험(공제)료 = $\text{실시설계} \times \text{보험(공제)요율}$
 - 실시설계 보험(공제)요율: 5억원 이하 0.492%(건축사공제조합 공시)

공사종류		공제가입금액(순계약금액기준)					기본요율적용기간
		5억원 이하		5억원 초과 10억 이하		...	
		기본요율	가산요율	기본요율	가산요율	...	
교육 연구 시설	계획·중간설계	0.346%	0.056%	0.336%	0.053%		3년
	실시설계	0.492%	0.078%	0.477%	0.076%		3년

※ 가산요율: 기본요율 적용기간이 경과 할 경우 가산요율이 적용 됨

학교 보수공사 설계용역비 산출 예시

○ 공사비(보수공사) 5천만원의 설계용역 대가 산출

- ▶ 순계약금액: $50,000,000\text{원} \times 60\% \times 9.51\% = 2,853,000\text{원}$
- ▶ 손해배상보험료: $2,853,000\text{원} \times 0.492\% = 14,036\text{원}$
- ▶ 산출액: $(2,853,000\text{원} + 14,036\text{원}) \times 1.1 = 3,153,739\text{원}$
- ▶ 설계용역 대가: 3,153,739원 이하 품질 등을 고려하여 최종 계약금액으로 결정
- ※ 실시설계 분리 수행시 기준으로 60% 적용한 예시
- ※ 「공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준」 제16조 제2항에 의함
- ※ 공사비 = $[\text{예산액} - (\text{설계} \cdot \text{감리비}) - \text{부가가치세}]$

○ 공사비(보수공사 중 인테리어)의 설계용역 대가 산출

- ▶ 순계약금액: $50,000,000\text{원} \times 60\% \times 9.51\% \times 150\% = 4,279,500\text{원}$
- ▶ 손해배상보험료: $4,279,500\text{원} \times 0.492\% = 21,055\text{원}$
- ▶ 산출액: $(4,279,500\text{원} + 21,055\text{원}) \times 1.1 = 4,730,610\text{원}$
- ▶ 설계용역 대가: 4,730,610원 이하 품질 등을 고려하여 최종 계약금액으로 결정
- ※ 실시설계 분리 수행시 기준으로 60% 및 인테리어 설계업무 1.5배 적용한 예시

○ 공사비(설계·감리비 별도, 보수공사) 9천만원의 설계용역 대가 산출

▶ 설계용역 효율산정(직선보간법)

구분	공사비 적용금액		계획설계요율(20~25%)	중간설계요율(30~35%)	실시설계요율(50~60%)
적용 요율	x2	50,000,000	y1 = 9.51% (제2종 보통, 중급 적용)		
	x1	100,000,000	y2 = 8.69% (제2종 보통, 중급 적용)		
확정 요율 (직선 보간)	X		90,000,000원/1.1=81,818,181		
	계산식 (소수점 4째자리 반올림)	Y=8.988	$Y = y1 - [(X - x2) \times (y1 - y2) / (x1 - x2)]$		
			X : 당해 금액 x1 : 큰 금액 x2 : 작은 금액 Y : 당해 공사비 요율 y1 : 작은 금액 요율 y2 : 큰 금액 요율		
			$9.51 - [(81,818,181 - 50,000,000) \times (9.51 - 8.69) / (100,000,000 - 50,000,000)] = 8.9881..%$		

▶ 용역비 산출

항 목	산출근거			금액(원)	비 고
	설계용역 적용금액	요율	적용기준		
계획설계비 (20~25%)	-	-	-	-	보수공사 미적용
중간설계비 (30~35%)	-	-	-	-	보수공사 미적용
실시설계비 (50~60%)	81,818,181	8.988X60%	100%	4,411,636	발주자의 요구에 따른 실시설계 분리 (60% 적용)
소 계 (순계약금액)				4,411,636	
손해배상 보험료	실시설계비(4,411,636)의 0.492%			21,705	
부가가치세	(순계약금액 + 손해배상보험료) × 10%			443,334	기본요율 적용기간
합 계 (순계약금액+부가가치세+보험료)				4,876,000	천원단위 미만 절사

※ 설계용역비 산출 계산 참고: K에듀파인/업무관리/업무지원/일반계시판/시설업무지원 업무안내 게시자료 활용

라. 건축공사 감리 용역

1) 건축공사 감리 용역 개요(「건축법」 제25조)

- 가) 공사감리: 건축사가 자기 책임 아래(보조자의 도움을 받는 경우를 포함) 「건축법」에서 정하는 바에 따라 건축물, 건축설비 또는 공작물이 설계도서의 내용대로 시공되는지 확인하고 품질관리, 공사관리 및 안전관리 등에 대하여 지도·감독하는 행위를 말함
- 나) 감리대상 건축물: 건축허가(「건축법」 제11조 및 「학교시설사업촉진법」 제5조의2) 대상 건축물
※ 건축신고(85㎡ 미만) 대상 증축·개축·재축 등의 건축물은 미대상
- 다) 감리용역 구분(「건축공사 감리세부 기준」)

구분	세부내용
건설사업관리 (시공관리단계)	• 건설공사에 관한 기획, 타당성 조사, 분석, 설계, 조달, 계약, 시공관리, 감리, 평가 또는 사후 관리 등에 관한 관리를 수행하는 것을 말함 • 건설사업관리를 시행하는 경우에는 건설사업관리를 수행하는 건설엔지니어링사업자(건설사업관리용역사업자)를 선정 • 발주청(교육청, 공립학교 등)은 「건설기술 진흥법」 제39조에 따라 신·증·개축 등 연면적 660㎡ 이상인 건축물 등에는 건설사업관리를 우선 적용해야함
비상주감리	• 공사감리자가 당해 공사의 설계도서, 기타 관계서류의 내용대로 시공되는지의 여부를 확인하고, 수시로 또는 필요할 때 시공과정에서 건축 공사현장을 방문하여 확인하는 행위를 말함 • 공립학교, 공공기관은 신·증·개축 등 연면적 85㎡ 이상~660㎡ 미만, 사립학교는 연면적 85㎡ ~ 1,000㎡ 미만인 건축물이 대상임
상주감리	• 공사감리자가 당해 공사의 설계도서, 기타 관계서류의 내용대로 시공되는지의 여부를 확인하고, 건축분야의 건축사보 한명 이상을 전체 공사기간 동안 배치하여 건축 공사의 품질관리·공사관리 및 안전관리 등에 대한 기술지도를 하는 행위를 말함 • 사립학교(준다중이용 건축물)는 신·증·개축 등 연면적 1,000㎡ 이상인 건축물이 대상임 ※ 공립학교는 건설사업관리 용역 적용

2) 건축공사 감리 용역비 산출

가) 산출방법

- 비상주: 공사비 효율에 의한 방식을 적용
- 상주: 실비정액가산식에 의한 방식을 적용

나) 산출식(비상주): [(적용공사비 × 대가요율) + 손해배상보험료] + 부가가치세

- 순계약금액 = (적용공사비 × 대가요율)
- 적용공사비 = (공사 계약금액이나 예상금액 - 부가가치세)

다) 건축공사감리 대가요율

(단위: %)

공사비	제3종(복잡)	제2종(보통)	제1종(단순)
5천만원 이하	2.46	2.24	2.02
1억원	2.32	2.11	1.90
2억원	1.85	1.68	1.51

- 건축물의 난이도: 교육연구시설(도서관 제외)은 제2종(보통)을 적용, 교육연구시설(도서관)은 제3종(복잡)에 해당
- "공사비"는 발주자의 공사비 총예정금액(자재대 포함) 중 용지비, 보상비, 법률수속비 및 부가가치세를 제외한 일체의 금액
- 실비정액가산식에 따른 대가산정: 직접비(직접인건비 + 직접경비) + 제경비 + 창작 및 기술료
(「공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준」 제17조)

라) 손해배상보험(공제)료

[비상주감리]

공사종류	공제가입금액(순계약금액기준)					기본요율적용기간
	5억원 이하		5억원 초과 10억 이하		...	
	기본요율	가산요율	기본요율	가산요율	...	
교육연구시설	0.424%	0.068%	0.411%	0.066%		3년

※ 건축사공제조합 홈페이지 > 업무안내 > 손해배상공제업무 요율 적용

학교공사 김리용역비 산출 예시

○ 공사비(건축) 5천만원의 감리용역 대가 산출

- ▶ 순계약금액: 50,000,000원 × 2.24% = 1,120,000원
- ▶ 손해배상보험료: 1,120,000원 × 0.424% = 4,748원
- ▶ 산출액: (1,120,000원 + 4,748원) × 1.1 = 1,237,220원
- ▶ 감리용역 대가: 1,237,220원 이하 품질 등을 고려하여 최종 계약금액으로 결정

○ 공사비(건축) 8천8백만원의 감리용역 대가 산출

감리용역 요율산정(공사비가 중간에 있을 때 = 직선보간법)

구분	산출식	
해당 대가 요율	2.24 -	$\frac{(80,000,000\text{원} - 50,000,000\text{원}) \times (2.24 - 2.11)}{(100,000,000\text{원} - 50,000,000\text{원})}$
해당 대가 요율	2.24 -	$\frac{(30,000,000\text{원}) \times (0.13)}{(50,000,000\text{원})} = 2.24 - 0.078 = 2.162\%$

- ▶ 적용공사비: 88,000,000원 / 1.1 = 80,000,000원
- ▶ 순계약금액 = 80,000,000원 × 2.162% = 1,729,600원
- ▶ 손해배상보험료: 1,729,600원 × 0.424% = 7,333원
- ▶ 산출액: (1,729,600원 + 7,333원) × 1.1 = 1,910,620원

마. 엔지니어링기술 설계·감리 용역

1) 엔지니어링기술의 종류(「엔지니어링산업 진흥법 시행령」 제3조 관련)

기술부문	전문분야			
기계부문	1) 일반산업기계	2) 차량	3) 용접	4) 금형
전기부문	1) 전기설비	2) 전기전자응용		
정보통신부문	1) 정보통신	2) 정보관리	3) 철도신호	
건설부문	1) 도로·공항	2) 항만·해안	3) 철도	4) 교통
	5) 농어업토목	6) 도시계획	7) 조경	8) 구조
	9) 수자원개발	10) 상하수도	11) 토질·지질	12) 측량·지적
	13) 품질시험			
설비부문	설비			

2) 엔지니어링 사업대가 산출

가) 실비정액가산방식 적용이 원칙

나) 발주사업의 특성을 고려하여 실비정액가산방식이 적절하지 아니하다고 판단하면 공사비 효율에 의한 방식 적용 가능

바. 설계·감리 손해배상보험(공제)

1) 목적: 고의 또는 과실로 업무목적물 또는 제3자에게 재산상의 손해를 발생하게 한 경우 용역업체가 부담하여야 할 손해를 보험(공제)사에서 담보하기 위함

2) 관련근거

구분	내용	소관
건축	건축사법	국토교통부
토목	건설엔지니어링 손해배상보험 또는 공제업무 요령	국토교통부
전기	전력기술관리법 운영요령	기후에너지환경부
정보통신	엔지니어링 손해배상보험 또는 공제 업무처리 요령	산업통상부
소방시설	소방사업자의 손해배상보험 또는 공제업무 처리 규정	소방청

3) 손해배상보험(공제)증서 제출시기 및 가입기간

구 분	보험증서 제출시기	보험 가입기간	보험 가입금액	관련규정	적용예시
건축사 실시설계	용역계약 체결 시	해당공사의 착공일부터 완공일까지	계약금액에서 부가세와 손해배상보험 (공제)로 제외한 금액	건축사법 시행령 제21조	건축설계 용역
건축사 감리	용역계약 체결 시				건축사비상주 상주감리용역
건설엔지니어링 설계	용역 완료 시까지			건설기술진흥법 시행령 제50조	토목/ 기계설비 설계용역
건설엔지니어링 (건설사업관리)	용역계약 체결 시				건설사업 관리 용역
전기 설계·감리	해당공사 시작 전	해당공사의 착공일부터 완공일까지		전력기술관리법 제14조의 2, 시행령 제27조의5	전기설계/ 감리용역
엔지니어링 설계	용역 완료 시까지	해당공사의 착공일부터 완공일 후 1년이 되는 날까지		엔지니어링 산업진흥법 시행령 제42조	통신설계 용역
엔지니어링 감리	용역계약 체결 시	해당용역의 착수일부터 완수일 후 1년이 되는 날까지			통신감리 용역
소방시설설계	용역 완료 시까지	해당용역의 착수일부터 완수일 후 1년이 되는 날까지		소방산업의 진흥에 관한 법률 시행령 제20조의2	소방설계 용역
소방공사 감리	용역계약 체결 시	해당공사의 착공일부터 완공일 후 1년이 되는 날까지			소방감리 용역



제2절

용역계약 실무사례

제한경쟁입찰(지역) - 수학여행 용역

추진 절차	순서별 추진 내용	업무담당
↓		↓
기본계획수립	① 대상, 목적, 시기, 방법, 규모, 지역, 프로그램, 안전요원 배치, 안전사고 및 대처방안 등 ※ 소규모(100명 미만), 중규모(100명~149명), 대규모(150명 이상), 국외는 규모 무관	사업부서
↓		↓
학부모(보호자) 동의 및 학생 선호도 조사	① 교육활동이므로 활동 내용, 부담 금액 등에 대하여 사전에 안내한 후 학생·학부모(보호자)의 동의를 받아 추진 ② 실시 규모별 학부모(보호자) 동의 비율 ※ 소규모(70% 이상), 중·대규모(80% 이상), 국외(90% 이상)	사업부서
↓		↓
현장체험학습 소위원회 구성	① 현장체험학습 소위원회는 학교운영위원회 연계형 소위원회로서 프로그램 개발, 업체 심의 등 핵심적인 역할 수행 ② 위원은 위원장 포함 10명 이하로 구성하되, 학부모위원 50% 이상 확보(교사, 학교운영위원회 학부모위원, 학년 학부모 대표 등) ※ 학교장이 소위원회를 구성하지 않고 소기의 목적 달성이 가능하다고 판단되는 경우, 학교운영위원회로 대체 가능	사업부서
↓		↓
사전(현장)답사	① 학부모(보호자)(위원), 교사, 현장체험학습 소위원회 위원 등 참여 권장 ② 수학여행 코스 및 프로그램 일정 점검, 숙박 및 체험시설 등 답사(안전상대 확인 및 점검) ※ 1회 이상 실시, 2회 권장(계획할 때 1회, 계약 후 1회, 변경 가능)	사업부서
↓		↓
현장체험학습 소위원회 심의	① 학부모(보호자)·학생·교사의 희망, 전년도 평가 결과, 현장답사 자료를 근거로 시기와 장소 선정, 교육활동 프로그램, 경비 등을 협의 ② 계약방식에 따른 입찰조건(제한조건 또는 제안서 평가 기준 등) 심의	사업부서
↓		↓
학교운영위원회 심의 및 학교장 승인	① 현장체험학습 소위원회에서 심의한 수학여행 운영과 실행에 관한 전반적인 사항 심의 ② 최종 심의 사항을 반영한 최종계획으로 학교장 승인 ※ 사전(현장)답사 이후 학생 안전사항 추가·반영한 세부계획 수립 (참가조사 및 불참 학생 지도 등 반영, 세부계획에 따른 과업설명서 작성)	사업부서
↓		↓
수학여행지원단 컨설팅 신청	① 대규모·국외 수학여행 학교 필수, 중·소규모는 학교 요청 시 ② 교육지원청에 컨설팅 신청서 제출 (학기초 신청, 국외 수학여행은 사전 계획단계부터 신청) ③ 점검항목: (의무) 계획수립, 안전관리 (자율) 계약 등	사업부서
↓		↓
기초금액 산출을 위한 자료 요청	① 기초금액 산출을 위한 원가계산 의뢰 또는 견적서 제출 요청	계약부서

기초금액 및 계약방법 결정	① 견적가격 또는 원가계산서에 의한 기초금액 작성 ② 계약방법 결정: 추정가격 1억원 초과 입찰	계약부서
↓		↓
입찰공고	① 구매규격 사전공개: 과업설명서 등 공개(5일, 긴급 3일) ② 나라장터(G2B)를 이용하여 입찰공고서 입력 ③ 입찰공고 게시[공고기간 계산: 공고일(1일)+ (7일) +입찰서 제출마감일(1일)]	계약부서
↓		↓
개찰 및 적격심사	① 예정가격 작성(시스템 자동 작성) ② 개찰(유찰 시 재입찰 또는 재공고) ③ 적격심사 대상자 결정 및 통보 ④ 통보일로부터 7일 이내 적격심사서류 제출 - 적격심사 신청서 - 적격심사 자기평가 및 심사표(재무제표, 신용평가등급확인서 등) - 일반용역이행 실적증명서 ⑤ 적격심사서류 제출 후 7일 이내 적격심사 완료(3일 연장 가능)	계약부서
↓		↓
낙찰자 결정 통지	① 낙찰자에게 계약에 필요한 서류 제출 안내	계약부서
↓		↓
계약체결	① 낙찰통지를 받은 날로부터 10일 이내 계약체결(초일미산입) ② 전자계약체결 첨부서류 [별표]용역계약 관련제출서류 목록 참고 - 표준계약서(전자계약) 외 ※ 계약보증금: 계약금액의 10% ※ 인지세 납부 확인 ③ 개인정보처리 위탁 계약서, 각서 등 징구	계약부서 사업부서
↓		↓
착수	① 착수계 붙임서류 - 기본: 착수신고서, 총괄책임자 신고서, 산출내역서, 여행세부일정, 용역 공정예정표, 여행자보험증권 등 - 숙식: 숙박업소 계약서, 객실배치도, 사업자등록증(사본), 숙박업소 화재 보험증권 및 영업배상책임보험증권(사본), 식단표 및 집단급식소 설치 신고증(일반음식업신고증)(사본), 생산물배상책임보험증권 및 식당 영업 배상책임보험증권(사본), 영양사(조리사) 자격증(사본) 및 재직증명서, 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검결과 등 - 교통: 교통안전정보 조회결과 통보서, 운행기록 분석 종합진단표 등 - 외부 프로그램이 있을 경우 프로그램 인증 확인서 - 학생후속대책(병원명, 전화, 담당자 등) - 안전요원 배치계획 및 자격증빙서류(해당 자격증, 안전연수이수증), 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 ※ 안전요원 배치: 학급당 1명 이상 또는 차량당 1명 이상의 보조인력 배치 필수	계약부서
↓		↓
선금 신청	※ 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제1장 입찰 및 계약 일반기준 제2절 선금 및 대가 지급 ① 신청(사업자): 선금신청서, 선금사용계획서, 선금사용각서 등 ② 지급결정(계약부서) ③ 청구(사업자): 선금청구서, 선금보증서 또는 증권, 국세·지방세 납세증명서, 세금 계산서, 선금전용 통장사본, 전용계좌 사용 협약서, 4대 사회보험료 완납증명서	계약부서

현장답사	① 실제 업무담당자 또는 인솔자 위주 가능 ② 숙소 및 체험시설 안전상태(우천시 대피할 곳, 화장실 및 식당 위생상태, 집합장소, 유해환경 등) 확인 및 점검	사업부서
↓		↓
수학여행 신고	① 중·대규모 수학여행 실시학교(실시 7일전까지) - 해당지역 교육지원청 ② 국외는 실시 30일전까지	사업부서
↓		↓
계약의 이행	① 사전 안전교육 실시 후 시행 ② 사전 준비 된 안전하고 체계적인 프로그램 실시	사업부서 계약부서
↓		↓
용역의 완성 및 대가 지급	※ 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9장 계약 일반조건 제9절 검사와 대가지급, 제1장 입찰 및 계약 일반기준 제2절 선금 및 대가지급 ① 용역의 완성 - 완수신고서: 전자문서시스템에 문서 등록하여 관리 [완수검사원, 정산서 및 정산서류 (세금계산서 또는 계산서, 거래내역서, 송 금증(수령확인서)등), 선금 사용내역서(필요시)] - 완수신고 통지받은 날부터 14일 이내 검사 완료 ② 대가청구(제출서류) - 청구서, 세금계산서, 4대 사회보험료 완납증명서, 국세·지방세 납세증명 서, 통장사본 - 청구일로부터 5일(토·공휴일 제외) 이내 대가 지급 ③ 경비 집행 및 정산, 공개 - 종료 후 10일 이내 정산 - 정산 후 10일 이내에 학부모(보호자) 공개(학교 누리집 및 가정통신문 등) ※ 수익자 부담경비가 있는 경우	계약상대자 계약부서 사업부서
↓		↓
만족도 조사, 평가 및 결과 탑재	① 참가 학생·인솔 교사 만족도 실시, 시행업체 대상 청렴도 조사 ② 경상남도교육청 누리집 현장체험학습 공개방 탑재: 수학여행 실시 후 20일 이내 등록	사업부서

※ 자세한 내용은 「현장체험학습 운영 매뉴얼」(경상남도교육청 민주시민교육과) 참조

※ 계약체결 전 사업부서에서 이행해야 할 사항

기본계획수립 → 학생·학부모(보호자) 선호도 조사 → 현장체험학습 소위원회 구성 → 현장답사 → 현장체험학습
소위원회 개최 → 학교운영위원회 심의 → 수학여행지원단 컨설팅 신청(계획, 계약, 안전 등 전반 점검)


Tip 여행자보험 및 영업배상보험

◆ 학생·인솔자 여행자보험 가입

- 의무가입: 국외 및 고위험 활동(수상·항공·산악·장기도보 등)이 있는 숙박형·1일형 현장체험학습
- 임의가입: 의무가입 이외 숙박형·1일형의 경우 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교에서 자율적 가입 여부 결정
 - ※ 인솔자: 교직원, 학부모(보호자), 자원봉사자 등을 모두 포함
 - ※ 현장체험학습(수학여행·수련활동 등) 교육활동 중 발생한 사고는 학교안전공제회에서 보상
(「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조)
- 보장내용: 상해(질병)로 인한 사망, 후유 장애 등 정액지급 보험 위주로 가입
 - ※ 치료비(요양급여 또는 실손의료비)는 학교안전공제회와 중복 지급하지 않음

◆ 영업배상보험 가입 확인

구분	보험종류
차량	자동차종합보험
수련시설	수련시설손해배상책임보험(보상한도 1억5천만원 이상, 사고당 무한대), 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험 ※ 수련시설 손해배상책임보험과 영업배상책임보험은 둘 중 하나만 가입해도 무방 (단, 보상한도(사망) 1억5천만원 이상인지 반드시 확인)
숙식시설	영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험

☞ 「청소년활동 진흥법」 제10조에 따른 청소년활동시설은 같은 법 제25조에 따라 손해배상보험에 가입하여야 하며, 같은 법 시행령 제13조(보험가입)의 기준 보험금액 이상으로 가입되었는지 확인

1

기초금액 산출을 위한 견적서 제출 요청 또는 원가계산 의뢰

제목

○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역 기초금액 산출을 위한 견적서 제출 요청

대외시행: 계약부서

- 귀 사의 무궁한 발전을 기원합니다.
- 학년도 ○학년 수학여행 용역 기초금액 산출을 위하여 견적서 제출을 요청하오니 20○○.○○.○○.까지 회신하여 주시기 바랍니다.
 가. 용역명: ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역
 나. 용역개요: 과업설명서 참조
 다. 용역기간: 20○○.○○.○○.() ~ 20○○.○○.○○.() [○박 ○일]
 라. 제출방법: S2B, 인편, Fax, E-mail
 ※ 제출방법 선택 가능

붙임 과업설명서(일정표 포함) 1부. 끝.

제목

○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역 원가계산 의뢰

대외시행: 계약부서

- 관련: ○○학교-○○○○(20○○.○○.○○., "수학여행 기본계획 수립")
- 학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 기초금액 산출을 위하여 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 따라 아래와 같이 원가계산 용역을 의뢰하고자 합니다.
 가. 용역명: ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역
 나. 용역개요: 과업설명서 참조
 다. 의뢰처: ○○연구원
 라. 용역기간: 20○○.○○.○○.() ~ 20○○.○○.○○.()
 마. 예산금액: 금 원(금 원)

붙임 과업설명서(일정표 포함) 1부. 끝.



TIP

기초금액의 작성

- ◆ 거래실례가격, 원가계산가격 및 견적가격 등에 따라 조사한 가격이나 설계가격으로 적정여부를 검토하여 작성
 - 「계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 원가계산 용역기관의 요건을 갖춘 업체에 의뢰
 - 3~5개 업체의 견적서 징구(최저가, 산출평균, 최고가 최저가 제외한 산출평균 등의 방법으로 산정)
 ☞ 기초금액이 너무 낮은 경우 입찰이 원활히 진행되지 않을 수 있으므로 현실적인 적정 가격 검토 후 결정



TIP

여행업을 영위하는 사업자의 세금계산서 발행 시 부가가치세 과세표준 금액(부가가치세집행기준 29-0-11 여행업자수탁경비의공급규약)

- ◆ 여행업자가 여행자가 부담할 비용의 종류별 소요금액(교통비, 숙박비, 방문지의 입장료, 식대 등)과 여행알선수수료를 각각 구분하여 받기로 한 경우(산출내역서에 별도 구분) → 알선수수료 금액을 과세표준으로 세금계산서 발행
- ◆ 여행업자가 여행자가 부담할 비용의 종류별 소요금액과 여행알선수수료를 구분하지 않고 전체 용역을 제공하고 대가를 받기로 한 경우 → 지급받는 전체 금액을 과세표준으로 세금계산서 발행

2

기초금액 및 계약방법 결정

제목

○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역 기초금액 및 계약방법 결정

내부결재: 계약부서

1. 관련

가. ○○학교-○○○○(20○○.○○.○○.)

나. 「지방계약법 시행령」 제20조

2. ○○학년도 ○학년 수학여행 용역 기초금액 및 계약방법을 다음과 같이 결정하고자 합니다.

가. 용역명: ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역

나. 용역개요: 과업설명서 참조

다. 기초금액: 금122,400,000원

라. 용역기간: 20○○.○○.○○.() ~ 20○○.○○.○○.() [○박 ○일]

마. 계약방법: 총액입찰, 제한입찰(경상남도 지역제한)

바. 입찰참가자격: 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 “종합여행업” 또는 “국내외여행업” 또는 “국내 여행업” 등록을 필한 자

3

사전규격 공개 및 입찰 공고

제목

○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역 사전규격 공개

내부결재: 계약부서

1. 관련

가. ○○학교-○○○○(20○○.○○.○○.)

나. 「지방계약법 시행령」 제32조의2(구매규격 사전공개) 및 「계약집행기준」 제1장 제1절 9

2. ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역 계약에 대하여 전자입찰을 실시하기 전 다음과 같이 사전규격 공개하고자 합니다.

가. 용역명: ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역

나. 기초금액: 금122,400,000원

다. 계약방법: 총액입찰, 제한입찰(경상남도 지역제한)

라. 공개방법: 국가종합전자조달시스템 공개

마. 공 개 일: 20○○.○○.()

바. 공개기간: 20○○.○○.○○.() ~ 20○○.○○.○○.()

☞ 초일 불산입, 예시) 공개일: 2025.11.19.(수), 공개기간: 2025.11.19.(수)~2025.11.24.(월)

사. 공개내용: 불임 참조

붙임 1. 과업설명서(일정표 포함) 1부.

2. 특수조건 1부. 끝.

**tip** **물품 및 용역의 구매규격 사전공개**

- ◆ 「계약집행기준」 제1장 제1절 9. 물품 및 용역의 구매규격 사전공개
 - 계약담당자는 법 제9조의 2, 시행령 제32조의 2에 따라 물품 및 용역의 입찰 공고 전에 구매규격을 5일간 사전공개하여 열람하도록 하고, 지정정보처리장치(나라장터, 학교장터 등)를 통해 다음에 정하는 구매규격을 공개해야 함. 다만, 긴급을 요하는 경우에는 3일간 공개
 - 가) 물품제조·구매: 규격서, 사양서, 시방서, 협상에 의한 계약은 실적평가 여부와 그 기준
 - 나) 용역: 과업설명서, 제안요청서, 협상에 의한 계약은 실적평가 여부와 그 기준
 - 사전공개 절차 생략 가능한 경우
 - 가) 긴급한 수요로 구매하는 물품 또는 용역
 - 나) 구매를 비밀로 하여야 하는 물품 또는 용역
 - 다) 추정가격이 5천만원 미만인 물품 또는 용역
 - 라) 해당 연도에 1회 이상 구매규격 사전공개를 실시한 물품 또는 용역
 - 마) 시행령 제25조에 따른 수의계약에 의하여 구매할 수 있는 물품 또는 용역
 - 바) 음식물(재료 또는 가공품인 경우를 포함한다) 또는 농·축·수산물
 - 규격사전공개 관련 의견이 있을 때는 의견을 받은 날부터 14일 이내 내용 검토하여 필요 조치를 하고 지체없이 결과를 의견 제출자에게 통지하여야 함, 단 시행령 제108조 제1항 각호 해당할 경우 법 제32조에 따른 계약심의위원회 심의를 거쳐 의견 제출받은 날부터 50일 이내 통지

제목

○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역 입찰 공고

내부결재: 계약부서

1. 관련: ○○학교-○○○○(20○○.○○.○○.)
2. ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역 계약을 위하여 「지방계약법」 제10조와 같은 법 시행령 제33조 제1항 및 제35조 제1항에 따라 다음과 같이 입찰 공고를 실시하고자 합니다.
 - 가. 용역명: ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역
 - 나. 용역개요: 과업설명서 참조
 - 다. 기초금액: 금122,400,000원(금일억이천이백사십만원)
 - 라. 제출기간: 20○○.○○.○○.() ○○:○○ ~ 20○○.○○.○○.() ○○:○○
 - 마. 개찰일시: 20○○.○○.○○.() ○○:○○

붙임 1. 공고문 1부.

2. 과업설명서(일정표 포함) 1부. 끝.

붙임 1

○○학교 공고 제20○○-○○호

○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 입찰 공고 [적격심사]

입찰에 참가하고자 하는 자는 공고문과 과업설명서(특수조건), 최신법령 등을 반드시 열람하여 그 내용을 충분히 알아야 합니다. 관련 내용을 잘 알지 못해 발생한 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- I. 입찰공고 및 관련서류
- II. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
- III. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)
- IV. 경상남도 일반용역 등 적격심사 세부기준(경상남도)

〈 해당 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 〉

- ◆ 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴계약을 위반하여 아래의 행위를 하는 경우 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(완수 이후 포함)에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우
 - 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위
 - 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바라며, 공익신고자 보호법에 따라 공익신고자의 비밀을 보장합니다.
 - 누리집 : [www.gne.go.kr/민원·참여/신고센터/교육감신문고\(부패비리신고\)](http://www.gne.go.kr/민원·참여/신고센터/교육감신문고(부패비리신고))
 - 부패비리신고전화: 경상남도교육청 감사관 (☎1577-8539)
 - 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드를 스캔하면 신고창이 열립니다.



스마트폰 신고방법

QR코드 앱 다운로드 → QR코드 클릭(스캔) → 신고서 작성



☎공고와 그 밖의 문의 연락처

- 입찰참가자격등록 등 국가종합전자조달시스템 이용에 관한 사항: 조달청(☎ 1588-0800)
- 공고, 개찰 및 계약에 관한 사항: ○○학교 행정실(☎ 055-000-0000)
- 제안요청서, 과업설명에 관한 사항: ○○학교 교무실(☎ 055-000-0000)

[유의사항]

- ※ 해당 공고와 관련하여 입찰공고문과 과업설명서(입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 공고문이 우선 적용됩니다.
- ※ 공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 바뀔 경우 개정 규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정을 적용할 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역	
용역현장	제주도 등	
용역기간	2000.00.00.()~2000.00.() (○박 ○일)	
용역개요	과업설명서 참조	
기초금액	추정가격	부가가치세
122,400,000원	121,723,636원	676,364원
		☞ 알선수수료 부가가치세
기타사항	1. 기초금액 포함내역: 학생 000명, 인솔교사 00명의 항공료, 여행자보험료, 식비, 현지차량이용료, 숙박비, 입장료, 알선수수료, 알선수수료의 부가가치세 등 기타 경비를 포함한 경비일체 2. 참가인원은 변동될 수 있으며, 정산 시 참가인원을 기준으로 정산함을 원칙으로 합니다. 3. 세부일정(코스)은 현지상황에 따라 인솔책임자와 여행사의 협의로 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 운행일정 및 구간을 변경할 시는 미리 인솔책임자의 승낙을 받아야 하고, 실제 소요되지 않는 경비[입장료(관람료) 등]는 사후 정산합니다. ※ 감염병 발생, 긴급 재난 등의 사유로 학생들이 단체 활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우 수학여행을 취소할 수 있습니다.	

※ 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약시에는 부가가치세를 제외하는 금액으로 계약을 체결합니다.

※ 부가가치세는 이윤(알선수수료)을 포함한 일부 항목에만 적용하여 기재한 것으로, 계약 이후 제출하는 산출내역에 따라 달라질 수 있습니다.

2. 입찰과 계약방식

가. 해당 입찰은 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용한 총액입찰로서 전자입찰로만 집행합니다.

나. 지역제한(경상남도), 적격심사 대상 용역입니다.

다. 전자계약, 청렴서약제 시행 대상 용역입니다.

3. 입찰참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격요건을 갖추고, 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 종합여행업[업종코드 1261] 또는 국내외여행업[업종코드 1262] 또는 국내여행업[업종코드 1263]으로 등록한 자이어야 합니다.

나. 입찰공고일 전일('26. 10. 25부터 입찰공고일 180일 전일)【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함】부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일, 적격심사 대상자는 적격심사 서류 제출일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 경상남도에 둔 자이어야 합니다.

다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 자이어야 합니다.

※ <중·소기업·소상공인 확인서>는 적격심사 서류제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 적격심사 서류제출 마감일까지 발급된 자료도 심사에 포함합니다.

※ <중·소기업·소상공인 확인서>가 적격심사서류 제출마감일까지 중소기업제품 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpg.go.kr>)에 등록 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없습니다.



tip 중·소기업·소상공인간 제한경쟁 입찰참가자격 기준

- ◆ 일반물품·용역: 중기업, 소기업, 소상공인의 금액별 입찰(수의계약) 참가 기준
 - 추정가격 1억원 미만: 소기업·소상공인 간 제한경쟁
 - 추정가격 1억원 이상 재정경제부 고시금액(2.3억원) 미만: 중·소기업·소상공인간 제한경쟁
 - 재정경제부 고시금액(2.3억원) 이상: 대·중·소기업간 경쟁(※ 고시금액은 판로지원법 확인)
 단, 2천만원 이하인 수의계약 공고 및 1인 수의계약은 견적제출 참가 자격 제한 없음(대기업, 중소기업 모두 가능)
- ◆ 중소기업자간 경쟁제품(중소벤처기업부 고시)은 금액과 상관없이 참가자격: 중소기업

라. 해당 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

마. 조달청에 입찰참가자격등록 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」(조달청 고시)에 따라 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다.

바. 국가종합전자조달시스템(G2B) 전자입찰 이용자등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부받은 후 「국가종합전자조달시스템 이용약관」에 동의한 다음 국가종합전자조달시스템(G2B)에 이용자등록을 하여야 합니다.

사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5, 같은 법 시행령 제93조제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

1) 입찰자는 같은 법 시행령 제93조제1항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서(서식○)를 입찰 시 제출하여야 합니다. 만일 서약 내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받을 수 있습니다.

2) 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 입찰서를 제출하는 경우에는 전자 입찰서에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다.

아. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 '부정당 업자의 입찰 참가자격 제한'을 받은 자는 제한 기간이 지나지 않으면 입찰에 참가할 수 없습니다.

4. 공동계약

해당 용역은 공동도급이 허용되지 않습니다.

5. 과업설명

해당 용역은 과업설명을 생략하고 과업설명서 열람으로 갈음합니다.

6. 예정가격 결정과 관련한 책정기준 등

해당 용역의 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제2장 예정가격 작성요령에 따라 산출하였으며, 각 항목별 적용 시기는 입찰공고일을 기준으로 합니다.

가. 경비: 위 예규에서 인정하는 비목

나. 이윤: 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」에서 정하는 용역의 이윤율

7. 입찰참가신청과 입찰보증금

가. 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자입찰서를 제출하면 별도의 입찰참가 신청을 하지 않아도 됩니다.

나. 모든 입찰 참가자에게 입찰보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 대신합니다. 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 제출하는 전자입찰서에는 입찰보증금 납부 확약 내용이 포함되어 있습니다.

다. 입찰보증금의 ○○회계 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의한 입찰 보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부확약 내용에 해당하는 금액을 지체없이 현금으로 납부하여야 합니다.

8. 입찰서 제출

가. 제출기간: 20○○.○○.○○.() ○○:○○ ~ 20○○.○○.○○.() ○○:○○

※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

나. 해당 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)의 “입찰정보”를 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 입찰 마감 시간에 임박하여 입찰서를 제출하는 경우 입찰서 집중 제출로 인한 시스템 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 갖고 입찰서 제출하여 시스템장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

라. 국가종합전자조달시스템(G2B)의 장애로 입찰을 연기하는 경우, 국가종합전자조달시스템 (G2B)에 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

마. 입찰서 제출 여부는 국가종합전자조달시스템(G2B)의 “전자문서함 - 보낸문서함”에서 확인하여야 합니다.

9. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서 제2절 12-다에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 무효입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 입찰참가자는 입찰참가자격 등록사항과 입찰공고 내용을 잘 확인하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다
- 1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
 - 2) 특히, “입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러 명의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 않고 제출한 입찰”, 입찰유의서 제2절 ‘12-다-1)’에 따른 “대리권이 없는 자의 입찰”은 무효입찰임을 알려 드립니다.
- 다. 낙찰예정자는 입찰무효 여부 확인을 위하여 입찰유의서 제2절 ‘7-다’에서 정한 서류 등을 계약담당 공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

10. 개찰일시와 장소

가. 일시: 20○○. ○○. ○○.() 11:00

※ 개찰결과 낙찰예정자가 없는 경우 별도 통보없이 재입찰을 실시하고 입찰제출 마감일시는 익일 10:00까지 개찰은 11:00에 실시합니다.

나. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(G2B)

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

11. 낙찰자 결정

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조, 「경상남도 일반용역 등 적격심사 세부 기준」에 따라 예정가격 이하로서 예정가격 대비 입찰가격을 87.745% 이상으로 입찰한 자 중 최저가 입찰자부터 순서대로 적격심사결과 종합평점이 95점 이상인 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항의 규정에 따라 이행능력 심사 결과 점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 이행능력 심사 결과도 같은 경우에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조에 따라 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 자동추첨방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금 액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

12. 적격심사 자료제출과 평가기준

가. 적격심사 기준은 「경상남도 일반용역 등 적격심사 세부기준」(경상남도)〈별표1〉4.추정가액 2억원 미만인 용역, 〈별표2〉 일반용역 분야별 평가 방법을 적용합니다.

나. 적격심사에 적용되는 세부기준은 아래와 같습니다.

1) 경영상태 평가는 직전년도 재무제표 또는 신용평가등급확인서로 평가합니다.

① 재무비율 평가의 기준비율은 최근년도 한국은행 발행 “기업경영분석”(2000.00.00.)자료 중 “N752. 여행사및 기타 여행보조 서비스업”을 적용합니다.

(자기자본 비율 00% 과 유동비율 00%)

※ 재무제표는 공인회계사의 감사보고서이거나 관할 세무서장이 확인한 것이어야 합니다.

② 신용평가등급에 의한 평가는 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가합니다.

※ 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하며, 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병 대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사합니다.

③ ‘서류 미제출’ 또는 ‘경영상태 평가결과’가 부(負)의 수치인 경우 최저등급으로 평가합니다.



TIP 재무비율 평가 방법에 따른 기업경영분석자료 활용 방법

◆ 〈기업경영분석자료〉는 전년도 기업경영 분석자료를 당해 10월말 경 한국은행에 공시

※ 검색경로: 한국은행-뉴스/자료-간행물-기업경영분석

◆ [예시] 2024년 기업경영분석[2025.10.29.]이 공시 된 경우 업무 처리 방법

- 2025.1.1. ~ 2025.10.28. 입찰공고 건

2023년 경영분석자료 적용, 2023년 업체의 재무제표로 평가

- 2025.10.29. ~ 2026.10. 공시 전까지 입찰공고 건

2024년 경영분석자료 적용, 2024년 업체의 재무제표로 평가

다. 특별신인도 심사항목 중 이행실적으로 인정하는 해당용역은 수학여행 용역실적으로 입찰공고일 기준 최근 5년간 실적 합계액이 해당용역 기초금액 이상인 경우로 완성(준공)된 용역이행실적으로 적용합니다.(창업기업, 소기업, 소상공인은 7년)



TIP 특별신인도 심사분야의 해당용역 인정범위

◆ 구체적인 실적인정 기준은 반드시 발주기관에서 검토 필요

◆ 입찰 및 계약시 금지해야 할 사항

국가·지방자치단체·정부투자기관 등 특정기관이 발주한 실적만 인정하고 지방공기업·지방자치단체출자·출연법인, 민자·민간 실적 또는 해외실적을 인정하지 아니하는 사례

특정한 명칭의 실적으로 제한하여 실제 동일실적에 해당되는 실적을 인정하지 아니하거나 입찰참가를 제한하는 사례

- 라. 개찰결과 예정가격 이하로서 낙찰가능 최저가격으로 입찰한 자부터 순서대로 적격심사서류를 제출받아 심사하며, 입찰 참가자는 통보서를 받은 날로부터 7일 이내에 적격심사 신청서를 제출하여야 합니다.
- 적격심사 각 심사항목별 평가기준일은 입찰공고일을 원칙으로 합니다.
- 마. 선순위에서 낙찰자가 결정되면 차순위자에게는 적격심사 자료의 제출을 요구하지 아니합니다.

13. 용역근로자 근로조건 보호와 최저임금 보장

- 가. 해당 용역의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 「최저임금법」 제10조의 규정에 의하여 고용노동부장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없으며, 계약체결과 동시에 관련 규정을 숙지하고 승낙하여 '근로조건 이행확약서'〈서식○〉를 제출한 것으로 간주하며 계약 시 제출하여야 합니다.
- ※ 계약상대자는 「근로기준법」 제43에 따라 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 우리학교에서는 필요시 근로조건 보호 관련 확약 내용의 이행여부를 확인할 수 있습니다.
- 나. 해당 계약은 「경상남도교육청 관급공사 지역건설근로자 우선 고용 및 임금체불 방지 등에 관한 조례」가 적용되는 용역으로 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결시 '임금지불 약정서'〈서식○〉을 반드시 제출하여야 합니다.

14. 하도급에 관한 사항

- 가. 해당 용역은 하도급을 허용하지 않습니다.
- 나. 만약, 우리 학교의 승인 없이 하도급을 한 경우에는 관계 법령(「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등)에 따라 입찰참가 자격 제한을 받을 수 있습니다.

15. 청렴서약서 제출

- 가. 해당 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2(청렴서약제)를 적용합니다.
- 입찰에 참가한 모든 업체는 입찰서를 제출할 때 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 충분히 알고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 계약상대자로 선정된 업체는 전자계약을 체결할 때, 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 다. 청렴계약 이행에 관한 사항은 『경상남도교육청 누리집(<http://www.gne.go.kr>) ⇒ 재정과/자료실/청렴 서약서』에서 열람하실 수 있습니다.

16. 종사자 안전보건확보 의무

- 가. 계약상대자는 「산업안전보건법」, 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

[안전 및 보건 확보의무사항(중대재해 처벌 등에 관한 법률 제4조)]

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 입찰참가자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건에 관한 의무를 잘 알고 입찰에 참가하여야 하며, 계약체결시 '안전보건관리 준수 서약서'〈서식○〉를 제출하여야 합니다.

17. 기타 사항

- 가. 입찰참가 희망업체는 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 조달청의 “전자조달콜센터”(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 “전자조달콜센터”로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 당해 입찰자는 입찰유의서, 계약일반조건, 전자입찰 특별유의서, 전자입찰 사용자설명서, 전자입찰 이용약관, 공고문, 기타 입찰관련 모든 법령 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 알고난 후에 참가하여야 합니다. 만약, 이를 잘 알지 못하여 발생한 손해에 대하여는 책임을 지지 아니합니다.
- 다. 예비가격, 기초금액에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템(G2B)의 “입찰정보-용역-공고현황-기초금액” 개찰결과는 “입찰정보-용역-개찰결과”와 경상남도교육청 누리집 “정보공개-계약정보”에 게재됩니다.

위와 같이 공고합니다.

2000. 00. 00.

0000학교장

붙임 2

수학여행 용역 과업설명서(예시)

제1조(목적)

해당 과업설명서는 ○○학교장과 계약상대자 간의 ○○학년도 ○학년 수학여행 용역 계약 이행에 관해 필요한 사항을 명확히 정하는데 그 목적이 있으며, 계약서와 동일한 효력을 갖는다.

제2조(용역개요)

- ① 용역명: ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행
- ② 예상인원: 총○○○명(학생 ○○○명, 인솔교원 ○○명)
※ 예정인원은 변동가능하며, 당일 참가 학생 수에 따라 정산한다.
- ③ 장소: 제주특별자치도 일원[수학여행 일정표 참고]
- ④ 여행일정: 20○○. ○○. ○○. ~ 20○○. ○○. ○○.(○박 ○일)

제3조(여행경비 등)

- ① 항공료(공항이용료, 유류할증료 포함), 차량비(주차비, 통행료, 운전자 숙식비, 각종 봉사료 포함), 숙식비, 중식비, 입장료 및 체험료, 여행자보험료, 현지가이드, 안전요원 배치경비, 레크리에이션 경비, 알선수수료, 안내책자 등 기타잡비 포함 여행경비 총액(부가가치세 포함)
- ② 경비는 사업 완수 후 정산이 필요한 항목에 대하여 정산하여 지급하고, 선금 등은 관련법에 따른다.

제4조(숙박시설)

- ① 숙박시설은 수학여행코스를 고려한 인근에 위치하고 안전시설 및 위생시설이 잘 되어 있는 리조트급(1급 호텔, 1급 호텔에 준하는 콘도미니엄) 이상 또는 이에 준하는 숙박시설로 정하며, 숙박시설은 화재, 생산물, 영업배상보험 등에 가입되어 있어야 한다.
- ② 숙소는 여행단 전원이 숙박이 가능한 단일 숙소로 한다.
- ③ 숙소 침실면적은 1실 당 ○명 이내로 하고, 냉·난방시설을 완비하고 침구는 2인 1조, 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 하며, 가급적 다른 학교 학생 및 관광객과 혼합 투숙하지 않도록 한다.
- ④ 숙소에 일반여행객 또는 다른 단체 투숙 시 이들과 학생들의 접촉이 용이하지 않도록 하여 학생 안전 관리에 최상의 조건을 갖추어야 한다.
- ⑤ 상기 숙소 내 또는 인근에 유해업소가 없어야 하며, 「청소년 보호법」을 위반하지 않는 업소이어야 한다.
- ⑥ 학생 전체 인원내 대해 레크리에이션을 지도할 수 있는 음향 시설이 잘 되어 있는 실내 강당 확보에 노력한다.
- ⑦ 숙박시설 이용을 위한 아래 각 호의 서류를 제출하여야 한다.
 - 1. 숙박사용에 관한 계약서 1부.
 - 2. 숙소 사업자등록증 사본 1부.
 - 3. 영업배상책임보험증권 및 화재보험증권 사본 1부
 - 4. 숙박업체 현황표 및 숙박시설을 확인할 수 있는 사진(전경, 내부시설 등)
 - 5. 객실배치도 1부.
 - 6. 식단표 1부.

7. 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부.
8. 생산물배상책임보험증권 및 식당 영업배상책임보험증권 사본 1부.
9. 영양사 및 조리사자격증 사본, 재직증명서
10. 최근 1년 이내 지방자치단체 시설안전점검 결과 또는 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검결과
11. 안전·위생사고 발생 시의 대책 및 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하여 요청하는 서류

제5조(식사 등)

- ① 여행기간 중 식사는 위생에 철저를 기하며 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준의 충분한 양을 적기에 제공하여야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하며, 조·석식은 국물이 있어야 하며, 반찬은 5찬 이상(국, 밥 제외)으로 한다.
- ② 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하며, 식사는 학생들의 요구에 따라 충분히 추가 지급하여야 하고, 식수는 위생기준에 적합한 물을 공급하여야 한다.
- ③ 조·중·석식 제공업체의 영업신고증, 집단급식소설치 신고, 영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험 가입 등이 완료되어야 하며, 관련 가입증명서 사본을 착수할 때 제출하여야 한다.

제6조(교통편)

〈왕복항공편〉

- ① 부산 출발→제주 도착, 제주 출발→부산 도착의 항공편으로 한다.
※ 동일 항공소속 항공기로서 첫 항공기와 마지막 항공기의 시간 간격은 원활한 인솔지도를 위해 최대 4시간 이내에 수송하여야 하며, 제주에 도착하는 대로 버스를 2진으로 나누어 여행이 가능하도록 항공편을 확보한다.
- ② 계약상대자는 항공권 미확보 등의 지연으로 발생하는 사고에 따른 민·형사상의 업무 일체를 책임진다.
※ 전자입찰 개찰 후 낙찰자로 통보받은 업체는 항공권확보확인서를 항공사로부터 발급받아, ○일 이내에 학교로 제출하여야 함.(항공권 미확보로 계약체결이 불가능할 경우 같은 기간내 포기각서를 제출하여야 하며 모든 형·민사상 책임은 낙찰자에게 있음)
- ③ 항공출입 수속에 필요한 제반사항을 우리 학교와 긴밀히 협조하여 여행일정에 차질이 없도록 조치하여야 한다.
- ④ 항공권 발급 등의 지연으로 발생하는 사고는 여행사가 책임진다.

〈이동차량〉

- ① 계약상대자는 수학여행을 원활히 수행하기 위하여 차량임차 회사와 적극 협조한다.
- ② 수학여행 기간 중 이용하는 차량은 가급적 동일회사의 동일 도색 ○○인승 이상(차량 정원은 ○○명을 초과하지 않아야 함)의 대형 관광버스(학교↔김해공항 00대, 제주현지 00대)를 확보하여야 하며, 냉·난방시설 및 방송시설과 안전띠, 소화기, 비상탈출용 망치(형광용)등의 안전 시설이 완비되고, 성능이 우수하고 안전한 최신형 대형차량으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 하며, “○○학년도 ○○학교 수학여행 차량 (0호)”임을 표시하도록 한다.
- ③ 계약상대자는 차량운행에 소요되는 유료 도로 통행료, 주차료, 유류대, 수고비, 기타 일체의 경비를 부담한다. (운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- ④ 계약상대자는 해당 여행의 안전을 위하여 전 차량에 대하여 정비를 완료한 후, 지정한 장소에 출발시간 30분 전에 대기시켜야 한다.
- ⑤ 계약상대자는 계약 시 제출한 자동차번호와 실제 배차된 자동차번호가 일치하여야 하며, 통보서의 운전자와 배차된 운전자가 동일하여야 한다.(운전면허증 또는 버스운전자격증명으로 확인)

⑥ 운전자는 다음의 책무를 다한다.

1. 임차 기간 중 인솔자의 지시에 따르도록 하여야 하며 운전기사는 친절을 사명으로 하여야 하고 운행 중 불안감을 초래하는 일체의 행위(불손한 언행, 난폭한 운전, 고의로 시간 지연 등)를 하지 않도록 하여야 한다.
2. 대열운행(2대 이상)을 예방하기 위하여 학교나 휴게소에서 출발 시 동시에 출발하지 않고 일정 시간을 두고 순차적으로 안전거리를 최대한 확보하여 출발·운행한다. 또한 출발 전 이동시간 및 경로에 정확한 숙지로 무리한 운행을 금지하며 숙련된 운전자를 배치하고 졸음운전을 하지 않도록 한다.
- ⑦ 계약상대자는 당일 차고지에서 출발 전 운전자 음주여부 측정 및 확인 기록지를 제출하여야 하고, 당일 출발 시 음주감지는 음주여부 확인 기록지로 대체 가능하다.
- ⑧ 학교 인솔 책임자 또는 안전요원은 음주감지기 등을 활용하여 운행 전후 또는 운행 중 운전자 음주 여부를 확인하며, 이때 운전자는 음주감지 요청에 성실히 임하여야 하고 이를 거부할 경우 운전자를 교체한다. 음주 확인 시 즉시 운전자는 교체하여야 하며, 112에 신고한다.
- ⑨ 계약상대자는 운행 도중 차량고장이 발생하지 않도록 사전정비를 철저히 하여야 하며, 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수 없는 상황이 발생할 경우에는 즉시 응급 대체 차량을 이용하도록 긴급 조치하는 등 여행에 지장을 초래하지 않도록 하여야 한다.
- ⑩ 운행에 필요한 아래 각호의 서류를 제출하여야 한다.
 1. 입찰신청 업체와 차량회사 업체 간 수학여행기간 차량 사용에 관한 계약서 1부
 2. 교통안전정보 조회결과 통보서, 운행기록 분석 종합진단표
 3. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 요청하는 서류

제7조(보험가입 등)

- ① 수학여행 참가자에 대한 국내여행종합보험은 여행사가 가입하고, 수학여행 중 발생한 제반 사고에 대해서는 보험계약에 명시된 사항은 보험계약에 따르고, 보험계약에 명시되지 않은 그밖의 모든 사고에 대한 책임과 보상 및 이에 대한 치료비 등은 전적으로 여행사가 부담한다.
- ② 국내여행자보험은 1인당 보험보상금액 1억원을 기준으로 의료실비 등 아래의 부가 조건에 상회하도록 가입한다. (단위: 천원/1인당)

구분	상해		질병		배상책임	휴대품 분실
	사망·후유장애	실손의료비	사망	실손의료비		
금액	100,000	10,000	10,000	2,000	10,000	1,000

[※ 참고] 대상자의 연령 등에 따라서 보상항목 및 금액에 차이가 있을 수 있으니, 확인 후 과업설명서 작성하시기 바랍니다 (상법 제732조(15세미만자등에 대한 계약의 금지)에 따라 15세 미만자는 사망을 보험사고로 한 보험계약은 무효임)

제8조(방문 및 견학)

- ① 계약상대자는 우리학교 수학여행 일정상의 견학장소에 대해서 책임지고 예약·섭외하여 견학에 차질이 없도록 한다.
- ② 방문 시간을 준수하며, 학교와 협의되지 않는 물품판매 광고 및 상품 판매소 등을 방문하지 않는다.

제9조(여행의 시작과 종료)

- ① 수학여행은 수학여행단이 학교에서 집결하여 출발하는 시점부터 시작하여 수학여행 일정을 마치고 학교에 도착 후 해산하는 시점에 종료되며, 일정 변경 시에는 변경된 일정으로 한다.
- ② 수학여행단 출발 시에는 책임자의 인원점검을 받은 후 이동한다.
- ③ 해당 계약내용 중 일정은 우리학교의 사정으로 변경될 수 있다.

제10조(수학여행 착수 및 일정변경)

- ① 여행세부일정 등 관계 증빙자료를 첨부하여 계약 후 ○일 이내에 착수 보고하여야 한다.
- ② 여행일정 변경
 1. 학교의 승인을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없다.
 2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 학교에 즉시 통보한 후 사후 입증 자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증 할만한 자료)를 제출하여야 한다.
 3. 우리 학교 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.
- ③ 계약상대자는 수학여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 여러 가지 사항들을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료관광지는 관람지역 전체를 관람 할 수 있도록 하여야 하며, 유료 관람지가 휴일 또는 공사 등으로 인하여 관람이 취소되었을 때에는 책임자와 협의하여 다른 유료 관람지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.

제11조(안전요원)

- ① 교육청에서 제시하는 안전요원의 자격을 갖춘 안전요원을 배치하여야 한다.
 1. 주간안전요원 ○명, 야간안전요원 ○명 이상을 배치한다.
 2. 주간안전요원은 학교 출발부터 수학여행 종료 후 학교 도착 시까지 취침시간을 제외한 모든 수학여행단에 동행하여 교원을 보조하고, 차량이동·학생인솔 및 유사시 응급구조 등의 활동을 한다.
 3. 야간안전요원은 숙소에서 학생들의 취침시간에 야간순찰, 학생출입관리, 안전사고 예방과 관련된 모든 활동을 한다.
- ② 안전요원 자격증, 연수이수증 및 배치계획을 제출하여야 한다.
※ 안전요원의 '성범죄 경력 및 아동학대 관련범죄 전력 조회 동의서' 포함

제12조(여행 안내원에 관한 사항)

- ① 수행원 : 학교 출발부터 학교 도착할 때까지 계약사항 이행을 위한 수행원 1명이 동행하되 해당 도시로 수학여행단 인솔경험이 있는 자로서, 본인의 책임 하에 여행의 모든 사태에 즉각 대처 할 수 있는 책임적 지위에 있는 자를 수행원으로 지정하여야 한다.
- ② 위임장 : 부득이한 경우로 책임적 지위에 있는 자가 수행하지 못할 경우에는 해당 업무를 본인의 권한 하에 수행할 수 있는 회사 대표의 위임장을 제출하여야 한다.(버스기사에게 위임하는 것은 불가능)

제13조(낙오자의 처리)

- ① 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 즉시 통보하고 지시에 따라야 한다.
- ② 수시로 수학여행단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

제14조(사고에 대한 책임)

- ① 여행 중 교통사고·식중독사고 등 각종 사고가 발생하였을 때에는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 우리 학교에 이 사실을 즉시 통보해야 한다. 사고로 인해 수반되는 모든 비용은 현지에서는 물론 완치될 때까지 여행자보험 등으로 처리할 수 있도록 계약상대자는 적극 협조하여야 한다.
- ② 계약상대자는 상기 사고 등이 여행 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.

- ③ 계약상대자는 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.
- ④ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
- ⑤ 계약상대자는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.
- ⑥ 계약차량에는 학생 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.(승차 정원 준수, 2시간 연속 운행 후 15분 이상 휴식, 안전운행에 지장이 있는 과다한 운행일정 편성 금지 등)

제15조(여행경비의 지급 및 정산)

- ① 소요경비는 1명을 기준으로 책정한 금액이며, 참가인원의 증감이 있을 시에는 증액 또는 감액 하여 청구하며, 현지사정에 따른 단체할인, 금액할인, 인솔자 면제 등 발생 시 증빙자료를 첨부 하여 정산 청구한다.
- ② 계약상대자는 해당 수학여행과 관련하여 교직원에게 금품, 향응 등을 제공해서는 안된다.
- ③ 여행 종료 후 즉시 완수확인 요청을 하고 우리학교 인솔책임자의 검사확인을 받은 후 대금청구를 하여야 한다.
- ④ 천재지변으로 인하여 일정변경 또는 취소 등으로 계약의 일부가 해지된 경우 정산하여야 한다.
- ⑤ 용역에 대한 대금은 해당 계약의 목적을 성실히 수행 완료한 후 세금계산서 청구를 받은 날부터 5일 이내(공휴일 및 토요일은 제외한다)에 지급한다.
- ⑥ 용역대가는 계약상대자가 제출한 입금지정 계좌에 입금 조치한다.

제16조(종사자 안전보건 관련 유의사항)

- ① 계약상대자는 해당 과업을 수행함에 있어 안전대책을 수립하여 용역에 임하여야 하며, 안전사고가 발생한 때에는 계약상대자의 책임하에 후속조치를 취하여야 한다.
- ② 과업 중 산업재해가 발생할 위험이 있을 경우 즉시 과업을 중지하고, 안전조치 실시 등 위험요인을 제거한 후 과업을 진행하여야 한다.
- ③ 「산업안전보건법」 제61조 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제5조에 따라 종사자의 산업재해를 예방하고 안전한 작업환경을 확보하기 위하여 ‘안전보건관리계획서’와 ‘안전보건관리 준수 서약서’를 제출하여야 하며 학교의 안전보건에 관한 보완요청시 성실히 응해야 한다.
- ④ 계약상대자는 과업 수행 과정에서 각종 종사자의 생명과 신체를 보호하며, 해당 과업 수행 중 발생한 재해에 대하여는 학교에 민·형사상 책임을 물을 수 없다.
- ⑤ 해당 과업 수행 중 중대산업재해 발생 시 즉시 학교에 보고하고 재해 복구 조치(재해자지원, 사고원인 파악, 피해방지 조치 등)를 이행하여야 한다.

제17조(책임)

- ① 수학여행을 이행함에 있어 계약상대자의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 관계법령과 일반관례, 책임의 정도에 따라 민·형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 진다.

② 여행 도중이나 여행 후에 증빙서류 제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약 위반에 따르는 계약보증금 귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민·형사상 모든 책임을 진다.

③ 계약상대자는 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 계약상대자가 부담한다.

제18조(채권양도제한)

계약상대자는 학교장의 승낙 없이 해당 계약에 따라 발생한 채권(대금청구권)을 제3자에게 양도할 수 없다.

제19조(기타)

해당 계약으로 인하여 분쟁이 발생하였을 경우 해당 계약에 규정된 것을 제외하고는 우리 학교와 계약상대자 쌍방의 협의에 의하여 해결하되 합의가 이루어지지 않을 경우 일반 상관례 및 관련 규정에 따르며, 해당 계약의 위반으로 소송이 발생될 경우에는 소송의 주된 사무소는 우리 학교의 관할법원으로 한다.

붙임 2-1

○○학년도 ○○학교 0학년 수학여행 일정표(예시)

1. 기 간: 20○○.○○.○○.()~ 20○○.○○.○○.() [○박 ○일]
2. 장 소: 제주특별자치도 일원
3. 대 상: 총○○명(학생 ○○○명, 인솔교직원 ○○명)
4. 수학여행 일정

일 자	기본 여행 일정	비 고
○○월 ○○일(○)	• 교통편: 학교⇒김해공항⇒제주 버스 및 항공편 이용 • 중식인원: ○○○명 • 석식인원: ○○○명 • 숙박인원: ○○○명 • 현지일정: 일정에 포함할 관람지를 참고하여 작성 (제주도 현지 전세버스 40인승 이상 ○○대 이용)	
○○월 ○○일(○)	• 조식인원: ○○○명 • 중식인원: ○○○명 • 석식인원: ○○○명 • 숙박인원: ○○○명 • 현지일정: 일정에 포함할 관람지를 참고하여 작성 (제주도 현지 전세버스 40인승 이상 ○○대 이용)	
○○월 ○○일(○)	• 조식인원: ○○○명 • 중식인원: ○○○명 • 석식인원: ○○○명 • 숙박인원: ○○○명 • 현지일정: 일정에 포함할 관람지를 참고하여 작성 (제주도 현지 전세버스 40인승 이상 ○○대 이용) ※ 석식 후 레크리에이션 진행	
○○월 ○○일(○)	• 교통편: 제주⇒김해공항⇒학교 버스 및 항공편 이용 • 조식인원: ○○○명 • 중식인원: ○○○명 • 현지일정: 일정에 포함할 관람지를 참고하여 작성 (제주도 현지 전세버스 40인승 이상 ○○대 이용)	

■ 일정에 포함할 관람지

- ○○○, ○○○, ○○○ 등

서식 3-1

조세포탈 등 유죄판결 비대상자 서약서

(지방계약법 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따른 서약서)

당사는 「지방계약법」 제 31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다.
만일 다음 각호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않는 사실이
발견된 때에는 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」
제92조제2항제1호가목에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 면탈하거나 감면 또는 환급
받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조제1항에 따른 해외금융계좌의 신고의무를
위반하고, 그 신고의무 위반금액이 「조세범 처벌법」 제16조에 따른 금액을 초과
하는 자
3. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무
위반금액이 같은 법 제29조제1항제3호에 따른 금액을 초과하는 자
4. 「조세범 처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급·공제받은 세액이 5억원
이상인 자
5. 「지방세기본법」 제102조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급·공제 세액이 5억원
이상인 자

20○○. . .

업 체 명 :

대 표 자 :

인)

○○학교장 귀하

서식 3-2

근로조건 이행확약서

1. 인건비는 “예정가격 산정시 적용한 노임에 낙찰률을 곱한 수준 이상의 임금”을 지급하겠습니다.

:예 ()

:아니오 ()

2. 「근로기준법」등 아래의 관련 법규를 준수하겠습니다.

:예 ()

:아니오 ()

① 퇴직금, 의료보험, 국민연금, 산재보험, 고용보험 등 관계법령이 정한 금액을 별도 책정하여 지급하겠습니다.

② 포괄적인 재하청을 하지 않겠습니다.

③ 「근로기준법(제107조 내지 제114조)」 및 「최저임금법(제28조)」, 「남녀 고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률(제37조)」을 준수하겠습니다.

(회사명)는 해당 용역을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰 참가자격제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 근로조건 이행확약서를 제출합니다.

20〇〇. . .

주 소:

회사명:

대표자:

인)

〇〇학교장 귀하

서식 3-3

임금 지불 약정서

우리 업체에서는 ○○학교에서 발주한 용역에 대해 계약서대로 성실히 과업을 수행할 것이며 경상남도교육청 정책에 따라 체불임금 없는 용역이 될 수 있도록 임금(임차료 포함)을 정당한 근로의 대가로 지급할 것을 약속하며 이를 위배할 시 경상남도교육청의 처분에 따를 것을 서약합니다.

20○○. . .

서약자 주 소:

회사명:

대표자:

인)

○○학교장 귀하

제1장 계약일반

제2장 공사계약

제3장 용역계약

제4장 물품계약

제5장 Q&A

제6장 주요감사지적사례

서식 3-4

청 럽 서 약 서

당사 임직원과 대리인은 OO학교에서 시행하는 공사·용역·물품 등의 입찰·낙찰, 계약체결, 「지방계약법」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여함에 있어서

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않을 것이며,
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않을 것이며
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「공직자의 이해충돌 방지법」 및 「경상남도교육청 공직자의 이해충돌 방지제도 운영규정」시행에 따라 물품·용역·공사 등의 수의계약을 체결하려는 경우 법 제12조제1항 각호에 해당하는 수의계약 체결제한 대상인지 확인하기 위한 수의 계약 체결 제한여부확인서를 사실대로 제출하겠습니다.

위의 사항을 위반할 경우에는 입찰·낙찰의 취소, 계약의 해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가 자격 제한 등 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

2000.00.00.

서 약 자

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

OO학교장 귀하

서식 3-5

안전보건관리 준수 서약서

(업체명)는 해당 사업(용역명)을 수행함에 있어 「산업안전보건법」 및 「중대재해처벌법」을 준수하여 산업재해를 예방하고 종사자의 안전보건을 확보하기 위해 다음의 사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 해당 사업을 추진함에 있어 유해·위험요인에 대한 확인·개선을 위한 위험성평가 실시 및 종사자 의견을 청취하여 안전한 작업환경을 조성하도록 하겠습니다.
2. 안전보건교육 실시 및 적절한 보호장비를 지급·착용 지도하고, 작업장 주변을 정비하여 산업재해를 예방하겠습니다.
3. 산업재해 등 비상 상황을 대비하여 비상 대응체계를 구축하고, 안전사고가 발생한 때에는 (업체명) 책임하에 안전조치를 취하겠습니다.
4. 해당 사업 수행 중 중대산업재해 발생 즉시 ○○학교에 보고하고 재해 복구 조치를 이행하며, 재해 발생에 따른 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

20○○.○○.○○.

업 체 명 :

대 표 자 : 인)

○○학교장 귀하

4

나라장터(G2B)입찰 공고 입력 예시

가. 발주계획등록: 발주 / 발주목록 / 신규[업무구분(일반용역), 메뉴선택(발주계획)]

발주	입찰	계약	이행	공사지원	조달품질관리	공통	이용자관리	운영자
발주계획등록-용역								
1 유의사항 유역사항 최종변경일 : 2025/03/26 14:34:37 • 조달방식: 조달청 계약여비 건원 경우 중영조달, 기관 자체 집행 건원 경우 자체조달 선택.								
기본정보								
업무구분	일반용역		발주기관	경상남도교육청 학교	발주시기	2025/11	조달방식	중영조달 자체조달
계약방법	제한 경쟁		국제입찰대상 여부	대상 비대상	협정여부	협정	비협정	
장기계약여부	신규 장기		사업명					
용역규모								
예산액	₩ 122,400,000							
담당부서 정보								
담당부서명	행정실		담당자			전화번호	055-	
비고								
파일첨부 전체 1건								
☐	파일명		파일크기					
☐	수학여행 과업실명서.hwp		12.5 KB					

현재 용량 0.012 / 1,024 MB

나. 사전규격 공개: 발주 / 발주목록 / 신규[업무구분(일반용역), 메뉴선택(사전규격)]

발주	입찰	계약	이행	공사지원	조달품질관리	공통	이용자관리	운영자
사전규격등록-용역								
1 유의사항 유역사항 최종변경일 : 2024/09/12 17:05:28 • 입찰참여 희망자들에게 사전규격을 공개하여 규격의 적정성을 검토하기 위해 사전규격을 입력합니다.								
기본정보								
발주계획통합번호								
계약요청접수번호								
업무구분	일반용역		사전규격명	00학년도 00학교 수학여행 용역				
수요기관	경상남도교육청		공고기관	경상남도교육청		참조번호	00학교-000	
SW사업대상	대상 비대상							
배정예산액 (부가세포함)	122,400,000 원		의견등록마감일시	2025/11/28 23:59				
납품(원수)기한 (납품일수)	2026/02/20 (착수 후 30 일 이내)							
파일첨부 전체 0건								

다. 입찰공고 작성

입찰공고 작성 화면

입찰공고 목록

유의사항

경쟁적 대외에 의한 계약 공고 입력 건인 경우 진행 상태에 따른 조회 기준일자는 아래와 같습니다.

나의공고

입찰공고

공고처리상태: 요청서, 메세지, 게시

요청번호: 2025/11/16 ~ 2025/12/15

점수일자: 1개월, 3개월, 6개월

수요기관명

초기화, 검색, 상세조건

나의공고 목록 전체 0건

신규, 엑셀다운로드, 10, 적용

No	업무구분	업무여부	요청구분	간담발	조달요청점수번호	요청명	자산요청번호	수요기관	점수일시	비고

담당자 속지사항

★ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 따라 **소기업·소상공인만 참여 가능한 소규모 입찰에 중기업 제한을 하지 않고 입찰** 공고하는 등 부처정환 사례가 발견되었습니다.

계약방법검토

*업무구분: ☒ 일반공역 ☐ 기술공역 ☐ 공사 ☐ 기타

*계약법구분: ☒ 국가계약법 ☒ 지방계약법 ☐ 자체기준

*계약방법: 제한경쟁

*계약유형: 총액계약

*추정가격: 121,723,636 원

*낙찰방법: 적격심사제

*낙찰방법세부기준: 관리규정의(기타)

*조항호: 제2조제2항2호-20130506 [관료지원법 시행령] 중 기입, 소기업, 소상공인 제한

*실공고여부: ☒ 실공고 ☐ 모의공고

실공고여부는 추후 변경이 불가하므로, 선택사항을 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

목록, 다음

TIP 경상남도 일반공역 등 「적격심사 세부기준」에 따라 적격심사를 하는 경우

- ◆ 「지방계약법」 제 31조의5 (조세포탈 등을 한자의 입찰 참가자격 제한)에 다른 조세포탈 여부를 나라장터에서 조회하기 위해서는 [계약방법검토]에서 계약법구분에서 '지방계약법'으로 체크하여야 함.
- ◆ 확인경로: 확인경로: 입찰 / 입찰공고목록 / 나의공고/게시/해당 공고명/ 일반보고서/ 조세포탈여부 조회

공고정보

공고명: 학년도 학교 학년

참조번호: 학교 공고 제2024-55호

수요기관: 경상남도교육청

학교

비고

개찰 1~5순위 입찰: [1순위] 주식회사

낙찰업체: 주식회사

일반보고서

입찰참가	입찰참가자격	예정가격	개찰결과	기타
입찰조서	법인등기부등본/사업자등록사항 조회	예비가계 추정현황	개찰조서	입찰공고서
상호명으로 정명		✓ 사전판정 부칙적 입찰포함	사전판정 부칙적 계약 두산금액조회요청	
현정서 접수현황	고용보험가입여부/중소기업관련정보	예정가격 추정조서	개찰결과보고서	
입찰서 출력	대표자/투찰자부담금제내역조회		낙찰예정자등록자료*	입찰보증서조회
입찰서 첨부문서 조회	조세포탈여부 조회		낙찰결과보고서*	입찰보증금납부결과조회
조합공동참여현황				
전자입찰취소신청서				

계약방법검토

공고기본정보, 입찰집행, 기타

연관정보

사전규격등록번호: 1519626

발주계획번호: R24DD10475689

등록의견수: 0

*사전규격의견 접수여부: ☐ 접수 ☒ 미접수

점수검토수용내용: 선택하세요

수요기관정보 전체 1건

No	수요기관	담당자명	부서	전화번호	팩스번호
1	경상남도교육청		행정실	055-	055-

공고일반

공고요청번호			
*입찰공고번호	T25BK01228788	- 000	유사공고 조회
*참조번호	00학교 공고 제2025-00호		
*공고정보	등록공고 변경공고 취소공고 재공고		
*입찰방식	전자입찰		
*국내/국제입찰 여부	국내입찰 국제입찰	*국내/국제입찰 사유	국제입찰 비대상(고시금액 이하 또는 대상기관아님)
*중앙조달대상 예외여부	예 아니오		
긴급공고여부	☒ 긴급공고		
WTO품목번호	WTO품목번호를 선택하세요		
*공고기관	경상남도교육청 심천포공립고등학교		
*공공조달 분류명	86141797	수익여행서비스(86141797)	
*공고명	2000학년도 00학교 0학년 수학여행 용역 입찰 공고		

계약 및 입찰방식

*낙찰허한율 (%)	87.745 %	낙찰허한율을 확인하여 주시기 바랍니다.
------------	----------	-----------------------

목록

다음

입시저장

공고기본정보	입찰집행	기타
--------	------	----

입찰집행

*제입찰여부	해당없음 허용		
*입찰서 접수 개시 일시	2025/12/16 10:00	*입찰서 접수 마감 일시	2025/12/24 14:00
*개찰(입찰)일시	2025/12/24 15:00 (참수마감 최소1시간 이후) 해당 공고 권의 개찰시간을 준수해 주시기 바랍니다.		
*입찰장소	국가종합전자조달시스템(나라장터)		
*입찰참가자격 등록마감일시	2025/12/23 18:00	입찰보증서접수 마감일시	
*공동수급협정서 접수 및 구성방식	없음	공동수급불허	
공동수급협정서 공동면허보유 체크여부	☐ 면허 보유여부 체크 함 ☐ 면허 보유여부 체크 안함		
*공동수급협정서 면허사전확인 여부	☐ 사전확인 ☐ 사전확인 안함		
*등가입찰 낙찰자 자동추첨프로그램	이동 별도추첨		

입찰자격

*지역제한	제한 제한안함	*법인사업자 지역판단기준	본사 소재지 본사 또는 참여지사 소재지
*업종제한	제한 제한안함	투찰금액상한액 제한	제한 제한안함
*실적제한여부	예 아니오		

추정가격 고시금액 미만 물품제조계약은 실적을 기준으로 참가자격을 제한할 수 없습니다.

투찰제한-지역제한

전체 1건

☐ 체크할 경우 지역제한을 시·군·자치구 구역 범위로 선택 가능

☐	No	참가지역
☐	1	경상남도

351

5

개찰 및 적격심사 대상자 결정

제목

○○학년도 ○학년 수학여행 용역 개찰 및 적격심사 대상자 결정

내부결재: 계약부서

1. 관련: ○○학교-○○○○(20○○.○○.○○.)
2. ○○학년도 ○학년 수학여행 용역 개찰한 결과 예정가격 이하로서 예정가격 대비 87.745% 이상 입찰서를 제출한 업체 중에서 최저가격을 제출한 업체를 다음과 같이 적격심사 대상자로 결정하고 「경상남도 일반용역 등 적격심사 세부기준」에 따라 적격심사하고자 합니다.

가. 근거

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조
- 2) 「경상남도 일반용역 등 적격심사 세부기준」

나. 개찰일시: 20○○.○○.○○.() 11:00

다. 개찰결과

입찰업체 수			기초금액(원)	예정가격(원)
적격	실격	계		
4	0	4	122,400,000	122,848,000

라. 적격심사대상자

순위	업체명	대표자	투찰금액(원)	투찰률(%)	비고
1	○○○○○	○○○	107,934,270	87.860	○○도○○시○○로○○번길

붙임 개찰결과보고서 1부. 끝.

6

적격심사대상 통보

제목

○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역 적격심사대상 통보

대외시행: 계약부서
또는 G2B 이용

1. 관련: ○○학교-○○○○(20○○.○○.○○.)
2. ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역 개찰 결과 귀 사가 1순위로 결정되었음을 알려드리니 「경상남도 일반용역 등 적격심사 세부기준」을 숙지하여 적격심사 서류를 20○○.○○.○○.까지 제출하여 주시기 바랍니다.
가. 용역명: ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역
나. 개찰일: 20○○.○○.○○.
다. 제출서류
- 적격심사신청서 1부.
- 적격심사 자기평가 및 심사표 1부.
- 용역이행실적증명서 1부.(필요시 제출)
- 재무제표 또는 신용평가등급확인서 1부.
- 기타 학교에서 요구한 적격심사 자료 1부. 끝.

서식 6-1

적격심사신청서

○ 관 리 번 호:
○ 용 역 명:
○ 수 요 기 관:
○ 입 찰 일 시:

위 건 일반용역 입찰의 적격심사와 관련하여 적격심사 자기평가표 및 제 증빙자료를 신의 성실의 원칙에 입각하여 불임과 같이 작성 제출하며, 만일 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 「경상남도 일반용역 등 적격심사 세부기준」 등에 따라 처리하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 약속합니다.

입찰자 주 소:
회사명:
대표자: (인)

불임 제출서류 목록과 관련서류 1부

○○학 교 장 귀하

접 수 증

1. 관리번호:
2. 제 출 자:
3. 용 역 명:

위 건 용역입찰 적격심사신청서 및 관련서류를 접수하였음을 확인합니다.

20○○.○○.○○.

○○학 교 장 (인)

서식 6-2

적격심사 자기평가 및 심사표

1. 심사대상용역

관리번호	
입찰일시	
용역명	
용역기간	
입찰금액	
예정가격	
제출기한	

2. 심사대상입찰자

업체명	(전화)
대표자	
용역구분	일반(), 학술·연구(), 폐기물()

3. 회사를 대표하는 연락책임자 인적사항

소속	
직위	
성명	
전화번호	(Fax)

4. 종합평가

(단위: 점)

구분		배점	자기평점	심사평점
계		100		
이행실적				
경영상태(재무비율, 신용평가등급)				
기술능력				
신인도				
특별신인도				
입찰가격				
지역업체참여도				
결격사유	부실수행			
	재무위험			

서식 6-3

일반용역이행 실적증명서

신 청 인	업체명(상호)		대 표 자				
	영업소재지		전화번호				
	사업자번호		제 출 처				
	증명서용도						
	용역범위및기준 (면적,금액등)		용역 적격심사 신청용				
용역이행 실적내용	용역명		구 분		일 반 () 학술연구 () 폐 기 물 ()		
	용역개요						
	계약번호	계약일자	계약기간	규 모	이행실적		비 고
					비율	실 적	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함.						
	2000.00.00.						
	기 관 명: (인) (전화번호:)						
	주 소: (FAX번호:)						
발급부서:				담당자:			

- 주 1) 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 함.
- 2) 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등의 조건에 부합되는 실적에 한하며, 공동 계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함.
- 3) 이행실적란은 기재후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함.

서식 6-4

제출서류목록표

심사분야	연번	내 용	발 행 기 관 (확인기관)	비 고
총 괄	1	적격심사신청서	신청자	
	2	적격심사자기평가 및 심사표	신청자	
경영상태	3	① 재무제표 - 연말결산서 및 공인회계사 감사보고서 - 신규업체는 최초결산서 및 기업진단보고서	공인회계사 또는 세무사 확인	
		② 신용평가등급확인서	신용평가등급 발급기관	
이행실적	4	용역이행 실적증명서	관련협회 및 발주처	
기 타	5	그 밖에 필요한 서류	관계기관, 신청자	

7

적격심사 평정 결과 보고

제목

○○학년도 ○학년 수학여행 용역업체 선정 적격심사 평정 결과 보고

내부결재: 계약부서

1. 관련: ○○학교-○○○○(20○○.○○.○○.)
2. 20○○학년도 ○학년 수학여행 용역업체 선정 건에 대하여 「경상남도 일반용역 등 적격심사 세부기준」에 따른 적격심사 평정 결과를 다음과 같이 보고합니다.
 - 가. 건명: 20○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역
 - 나. 적격심사대상자: ○○○○
 - 다. 적격심사 종합평점: 97.2점
 - 라. 적격여부: 적격

붙임 적격심사자료 1부. 끝.

서식 7-1

제1장 계약일반

제2장 공사계약

제3장 용역계약

제4장 물품계약

제5장 Q&A

제6장 주요감사지적사례

업체별 적격심사평정표(예시)

내부결재

(경상남도 일반용역 등 적격심사 세부기준 추정가격 2억원 미만인 용역)

☐ 업체명:☐ 용역명:

1. 해당용역 수행능력평가(10점)

10.0

가. 경영상태평가(10점)

(1)재무비율 평가평점, (2)신용평가평점 중 택1

10.0

(1) 재무비율평가방법

(단위:점)

심사항목	평 가 요 소		업종별 기준비율	배점	등 급	평정표	평점	비고
가. 최근년도 자기자본비율 (자기자본 /총자산)	업종별 기준비율에 대한 해당업체의 비율		26.5%	5.0	A. 100% 이상	5.0	5.0	
					B. 75% 이상~100% 미만	4.5		
	26.94/26.50	101.66%			C. 50% 이상~75% 미만	4.0		
	399,105,252				D. 25% 이상~50% 미만	3.5		
	1,481,097,832	26.94%			E. 0% 이상~25% 미만	3.0		
나. 최근년도 유동비율 (유동자산 /유동부채)	업종별 기준비율에 대한 해당업체의 비율		96.62%	5.0	A. 100% 이상	5.0	5.0	
					B. 75% 이상~100% 미만	4.5		
	500.97/96.62	518.49%			C. 50% 이상~75% 미만	4.0		
	499,060,454				D. 25% 이상~50% 미만	3.5		
	99,618,465	500.97%			E. 0% 이상~25% 미만	3.0		

나. 특별신인도(+4~△2점)

2

심사내역	평점	비고
당해용역 최근 5년간 실적합계액이 당해용역 기초금액 이상 인 경우 수행능력점수에 +2점을 가산하여 평가한다	2.0	기초금액: 122,400,000 실적합계액: 138,773,960
안전보건경영시스템 인증 +2 최근 3년간 사망재해·산재은폐 등 사업장 △1 최근 5년간 중대재해 발생 이력 업체 △1	0	

주) 가산점(+4점)은 해당용역수행능력 배점한도내에서 적용하며 초과부분은 적용하지 않는다.

2. 입찰가점점수(90점)

87.20

90-20 * | (88/100-입찰가격/예정가격)*100 |

3. 결격사유(△20점)

없음

☐ 종합평점(1+2+3)

97.20 적격

634

N752. Activities of travel agencies and tour operators and tourist assistance activities

(All Enterprises)

5. 성장성에 관한 지표 Indicators concerning Growth					7. 자산·자본의 관계비율 Relationship Ratios of Assets, Liabilities and Stockholders' Equity				
단위 : % Unit : %					단위 : % Unit : %				
Code No.	내역 Contents	2022	2023	2024	Code No.	내역 Contents	2022	2023	2024
501	총 자산 증가율	19.93	6.63	6.13	701	자기 자본 비율	28.19	26.95	26.50
502	유형 자산 증가율	32.98	0.60	15.18	702	유동 비율	84.00	86.17	96.62
503	유동 자산 증가율	-2.62	15.44	3.17	703	당좌 비율	82.44	83.07	92.56
504	재고 자산 증가율	60.78	111.28	19.40	704	현금 비율	26.61	26.72	27.99
505	자기 자본 증가율	7.07	-0.28	4.15	705	비유동 비율	199.01	193.61	201.98
506	매출액 증가율	52.20	-47.59	10.74	706	비유동 장기 적합률	117.51	117.24	103.13
6. 손익의 관계비율 Relationship Ratios of Income and Expenses					707	부채 비율	254.69	271.00	277.35
					708	유동 부채 비율	185.33	205.85	181.50
					709	비유동 부채 비율	69.36	65.14	95.85
단위 : % Unit : %					8. 자산·자본의 회전율 Turnover Ratios of Assets, Liabilities and Stockholders' Equity				
Code No.	내역 Contents	2022	2023	2024					
601	총 자산 세 순이익률	-6.25	-2.51	-1.22					
602	총 자산 순이익률	-6.34	-3.01	-1.78	710	차입금 의존도	33.81	31.00	29.28
					711	차입금 대 매출액	28.70	55.01	48.82
					712	매출채권 대 매출채무	176.27	199.85	193.42
					713	순운전자본 대 총자본	-8.36	-7.67	-1.63



tip 업종별 기준비율, 특별신인도

◆ 업종별 기준비율

1. 최근년도 한국은행발행 “기업경영 분석결과(통계편)” (한국은행 홈페이지: 뉴스/자료/간행물/기업경영분석) 산업 분류표에 따라 “N752. 여행사 및 기타 보조여행 서비스업” 기준비율 이용
2. 입찰공고문에 업종별 기준비율 명시
 ☞ 참고: ‘2024 기업경영분석’ “N752. 여행사 및 기타 보조여행 서비스업·의 자기자본비율: 26.50%, 유동비율: 96.62%)

◆ 특별신인도

1. 당해구역 이행실적은 관련협회 또는 공공기관의 확인을 받은 실적증명서(지정정보처리장치를 이용한 실적증명서 포함)를 제출하여야 함. 다만, 관련협회에 신고하지 않은 민간회사의 구역이행실적이 있는 경우에는 부가가치세 공급가액증명서(면세사업자 제외), 계약서 사본 등 증빙자료를 첨부하여 실적증명서를 제출한 경우에 한하여 인정하고 평가
2. 당해구역의 인정범위 및 기준(규모 또는 금액)은 발주기관에서 입찰공고 시 제시
3. 안전보건 확보 정도분야 안전보건경영시스템인증업체(안전보건공단 인증업체)는 인증서 유효기간 내 업체에 한함
 최근 3년간 사망재해·산재 은폐 등 사업장(고용노동부 공표), 최근 5년간 중대재해 발생 이력 업체(고용노동부 공표기준)
 ※ 사망재해·산재은폐 사업장 조회방법: 고용노동부 누리집(www.moel.go.kr) > 정보공개 > 사전정보 공표목록 > 산재예방/산재보상 > 사업장의 산업재해 발생건수 등 공표
 ※ 중대재해 발생 이력 업체: 고용노동부 누리집(www.moel.go.kr) > 뉴스·소식 > 공지사항 > 공고 공표 시부터 적용

(2 / 4)

표준대차대조표					
(일반법인용)					
(단위: 원)					
사업자등록번호			법인명		
법인등록번호					
■ 자산항목					
계정과목	코드	금액	계정과목	코드	금액
I.유동자산	01	499,060,454	4.장기대여금	40	0
(1).당좌자산	02	499,060,454	①관계회사대여금	41	0
1.현금및현금성자산	03	6,347,609	②주주.임원.종업원대여금	42	0
2.단기예금	04	120,993,516	③기타	43	0
3.유가증권	05	0	5.투자부동산	45	0
4.매출채권	06	162,448,000	6.기타	49	0
5.단기대여금	07	0	(2)유형자산	50	865,877,378
①주주.임원.관계회사	08	0	1.토지	51	0
②기타	09	0	2.건물	52	0
6.미수금	10	0	3.구축물	53	0
①분양미수금	11	0	4.기계장치	54	0
②공사미수금	12	0	5.선박·항공기	55	0
③기타	13	0	6.건설용 장비	56	0
7.선급금	14	0	7.차량운반구	57	837,587,313
8.이연법인세자산	73	0	8.건설중인 자산	58	0
9.기타	15	209,271,329	9.기타	59	28,290,065
(2).재고자산	16	0	(3).무형자산	60	88,160,000
1.상품	17	0	1.영업권	61	88,160,000
2.재품	18	0	2.산업재산권	62	0
3.반제품	19	0	3.광업권	63	0
4.재공품	20	0	4.어업권	64	0
5.원재료(원자재)	21	0	5.차지권	65	0
6.가설재	22	0	6.창업비	66	0
7.저장품	23	0	7.개발비	67	0
8.미착상품(미착재료)	24	0	8.사용수익기부자산가액	68	0
9.완성주택	25	0	9.개업비	69	0
10.미완성주택	26	0	10.사채발행비	70	0
11.용지(건설업)	27	0	11.기타	71	0
12.미성공사	28	0	(4).기타비유동자산	75	28,000,000
13.기타	29	0	1.장기매출채권	44	0
			2.장기미수금	76	0
II.비유동자산	36	982,037,378	3.장기선급금	77	0
(1).투자자산	37	0	4.보증금	46	28,000,000
1.장기예금	38	0	5.이연법인세자산	47	0
2.장기투자증권	39	0	6.기타	78	0
3.지분법적용투자주식	74	0	자산총계(I + II)	72	1,481,097,832

국세청

NTS 국세청

◆ 본 증명은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 「민원증명 원본확인」 메뉴를 통해 문서발급번호로 위·변조 여부를 확인하거나, 문서 하단의 바코드로 확인해 주십시오. 다만 문서발급번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다.

◎ 총자산 = 자산총계

(3 / 4)

표 준 대 차 대 조 표					
(일반법인용)			(단위: 원)		
사업자등록번호		법인명			
법인등록번호					
■ 부채 및 자본항목					
계정과목	코드	금 액	계정과목	코드	금 액
I.유동부채	01	99,618,465	III.자본금	41	500,000,000
1.대입채무	02	55,276,500	1.보통주자본금	42	500,000,000
2.단기차입금	03	0	2.우선주자본금	43	0
3.미지급법인세	04	0	IV.자본잉여금	44	0
4.미지급배당금	05	0	1.주식발행초과금	45	0
5.선수금	06	0	2.감자차익	46	0
①공사선수금	07	0	3.합병차익	47	0
②분양선수금	08	0	4.재평가적립금	48	0
③기 타	09	0	5.기타자본잉여금	49	0
6.유동성 장기부채	10	0	V.자본조정	57	0
7.공사손실충당부채	11	0	1.주식할인발행차금	58	0
8.수선충당부채	12	0	2.배당건설이자	59	0
9.이연법인세부채	72	0	3.자기주식	60	0
10.기 타	14	44,341,965	4.미료부주식배당금	61	0
II.비유동부채	15	982,374,115	5.기 타	64	0
1.사 채	16	0	VI.기타포괄손익누계액	68	0
2.전환사채 등 신종사채	67	0	1.배도가능증권평가손익	62	0
3.장기차입금	17	982,374,115	2.해외사업환산손익	63	0
①관계회사	18	0	3.지분법자본변동	69	0
②주주,임원,종업원	19	0	4.파생상품평가손익	70	0
③기 타	20	982,374,115	5.기 타	71	0
4.장기성 대입채무	21	0	VII.이익잉여금	50	-100,894,748
5.퇴직급여충당부채	22	0	1.이익준비금	51	0
6.단체퇴직급여충당부채	23	0	2.기업합리화적립금	52	0
7.장기제품보증충당부채	13	0	3.제무구조개선적립금	53	0
8.기타충당부채	24	0	4.「조세특례제한법」상 준비금	54	0
9.제 준비금	25	0	5.기타입의적립금	55	0
10.이연법인세부채	26	0	6.미처분이익잉여금 또는 미처리결손금	56	-100,894,748
11.장기공사선수금	27	0	자 본 총 계(III+~VII)	65	399,105,252
12.기 타	28	0			
부 채 총 계(I + II)	29	1,081,992,580	부채와 자본총계	66	1,481,097,832

국세청

NTS 국세청

◆ 본 증명은 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr)에서 「인원증명 원본확인」 메뉴를 통해 문서발급번호로 위·변조 여부를 확인하거나, 문서 하단의 바코드로 확인해 주십시오. 다만 문서발급번호를 통한 확인은 발급일로부터 90일까지 가능합니다.

◎ 자기자본 = 자본총계

참고

경상남도 일반용역 등 적격심사 세부기준(경상남도공고 제2023-23호)

1. 추정가격 2억원 미만인 용역

가. 적격심사항목 및 배점한도

구분	심사분야	심사항목	배점한도	비고
해당용역 수행능력	경영상태	가. 재무비율 • 최근년도 자기자본비율 • 최근년도 유동비율 나. 신용평가등급	10점	가, 나 선택적용
	특별 신인도	• 해당용역 최근 5년간 실적합계액이 해당용역 기초 금액 이상인 경우	+4.0~ △2.0점	
입찰가격	입찰가격	※ 입찰가격 평점산식 참조	90점	
합계			100점	
결격사유	재무위험	• 입찰업체(공동수급체는 대표자)가 부도·파산· 해산·영업정지 등(이하 “부도 등”이라 한다)의 상태 에 있는 경우	△20점	

- 입찰가격을 다음 산식에 따라 산출된 평점 적용

$$* \text{평점(점)} = 90 - 20 \times \left| \left(\frac{88}{100} - \frac{\text{입찰가격}}{\text{예정가격}} \right) \times 100 \right|$$

* | | 는 절대값 표시임.

*입찰가격을 예정가격으로 나눈 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째자리에서 반올림함.

*최저평점은 2점으로 함.

*입찰가격이 예정가격이하로서 100분의 88.25 이상인 경우의 평점은 85점으로 함.

나. 세부심사기준

1) 경영상태: 10점

㉠ 재무비율

심사항목	등급	배점	비고
기준비율 대비 최근년도 자기자본비율 (자기자본/총자산)	1) 100% 이상 2) 75% 이상~100% 미만 3) 50% 이상~ 75% 미만 4) 25% 이상~ 50% 미만 5) 0% 이상~ 25% 미만	5.0 4.5 4.0 3.5 3.0	

심 사 항 목	등 급	배점	비 고
기준비율 대비 최근년도 유동비율 (유동자산/유동부채)	1) 기준비율의 100% 이상	5.0	
	2) 기준비율의 75% 이상~100% 미만	4.5	
	3) 기준비율의 50% 이상~ 75% 미만	4.0	
	4) 기준비율의 25% 이상~ 50% 미만	3.5	
	5) 기준비율의 0% 이상~ 25% 미만	3.0	

※ 심사항목별 평가는 직전년도 재무제표에 의하며, 동 재무제표는 공인회계사의 감사보고서이거나 관할 세무서장이 확인한 것이어야 함.(단, 결산기가 도래하지 아니한 경우에는 최근사업연도 자료에 의함)

※ 기준비율은 최근년도에 한국은행에서 발행한 기업경영분석 통계자료의 업종비율을 적용한다.

㉔ 신용평가등급에 의한 평가

신 용 평 가 등 급			
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	평 점
AAA		회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급	10.0
AA+, AA°, AA-	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급	10.0
A+	A2+	회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급	10.0
A°	A2°	회사채에 대한 신용평가등급 A°에 준하는 등급	10.0
A-	A2-	회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급	10.0
BBB+	A3+	회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급	10.0
BBB°	A3°	회사채에 대한 신용평가등급 BBB°에 준하는 등급	10.0
BBB-	A3-	회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급	10.0
BB+, BB°	B+	회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB°에 준하는 등급	9.8
BB-	B°	회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급	9.6
B+, B°, B-	B-	회사채에 대한 신용평가등급 B+, B°, B-에 준하는 등급	9.4
CCC+ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급	7.0

- 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 평가 결과가 2개 이상인 경우 입찰참가자가 선택하여 제출한다.
- 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병 대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.

2) 특별신인도: +4.0~△2.0점

심사분야	심 사 항 목	배 점
특별신인도	• 해당용역 최근 5년간 실적합계액이 해당용역 기초금액 이상인 경우(창업기업, 소기업, 소상공인은 7년) ※ 주1) 특별신인도 가산점은 해당용역 수행능력 배점한도 내에서 적용하며 초과부분은 적용하지 않는다. - 주2) 특별신인도 심사분야의 “해당용역”은 입찰공고상에 명시된 규모(금액)를 말한다.	2
	• 안전보건경영시스템인증 • 최근 3년간 사망재해·산재은폐 등 사업장 • 최근 5년간 중대재해 발행 이력 업체	2.00 △1.00 △1.00

8

낙찰자 결정

제목

○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역업체 낙찰자 결정 통보

대외시행: 계약부서

1. 귀 사의 발전을 기원합니다.
2. ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역 입찰에 대하여 「경상남도 일반용역 등 적격심사 세부기준」에 따라 귀 사를 낙찰자로 결정하여 통보하오니 전자계약 체결을 위해 아래 서류를 20○○. ○○. ○○.까지 제출하여 주시기 바랍니다.
- 가. 낙찰자

업체명	대표자	계약금액(원)	비 고
○○여행사	홍길동		

나. 제출서류

- 1) 사업자등록증 사본 1부.
 - 2) 여행업등록증 사본 1부.
 - 3) 인감증명서 1부.
 - 4) 사용인장계(필요시) 1부.
 - 5) 법인 등기사항증명서(법인인 경우) 1부.
 - 6) 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부.(필요 시)
- ※ 행정정보 공동이용 사전 동의서 제출시 아래 서류(대금수령용) 제출생략 가능
- ① 국세 납세증명서 ② 지방세 납세증명서
 - ③ 4대사회보험료, 완납증명서 또는 건강·연금 보험 완납증명서

붙임 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부. 끝.



tip 유의사항

- ◆ 계약담당자는 입찰적격자를 선정한 때에는 지체 없이 그 적격여부와 이의신청 접수기한, 접수방법 등을 정하여 서면이나 지정정보처리장치로 통보해야 한다.
[나라장터 적격심사 결과 공개]
- 입력위치: 입찰 > 적격심사 > 통합적격심사목록
- 작업내용: 해당목록 심사조회 > 이의공개기간입력 > 공개 > 내려받기 > 출력 > 문서등록 > 결재
※ 수기 통보 가능
- ◆ 사전심사 신청자가 심사결과에 이의가 있는 경우에는 통지를 받은 날로부터 3일 이내에 이의 신청이나 재심사를 요청한 경우 특별한 사유가 없는 한 5일내에 재심사
[나라장터 적격심사 이의 조회]
- 입력위치: 입찰/적격심사/통합적격심사목록
- 작업내용: 해당목록 심사조회 > 이의정보 전체조회

서식 8-1

행정정보 공동이용 사전동의서

접수번호	접수일시
이용기관 명칭	
이용사무(이용목적)	
공동이용 행정정보 보유 · 이용 기간 (주기적으로 정보를 조회하는 경우 조회 기간·주기 명시)	
행정정보 공동이용을 위해 제공하는 정보	성명, 생년월일, 전화번호, 고유식별번호
공동이용 행정정보(첨부서류)	4대 사회보험료 완납증명서 (국세)납세증명서 지방세 납세증명서

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 이용기관의 업무 처리담당자가 전자적으로 본인의 공동이용 행정정보(첨부서류)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 행정정보의 공동이용에 대하여 동의하지 아니할 경우에도 불이익은 없으며, 동의하지 아니한 경우 본인이 해당 첨부서류를 직접 제출하여야 합니다.

이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「전자정부법 시행령」 제90조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(필요시 기재) [] 주민등록번호() [] 여권번호()
[] 운전면허의 면허번호() [] 외국인등록번호()

년 월 일

대상자(본인) 성 명: (서명 또는 인)

생년월일:

전화번호:

※ 14세 미만 아동인 경우 법정대리인의 동의가 필요합니다.(법정대리인의 동의가 필요 없는 경우에는 생략이 가능합니다.)

법정대리인 성 명: (서명 또는 인)

전화번호:

○○학교장 귀하

9

계약 체결

제목

○○ 학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역 계약 체결

내부결재: 계약부서

1. 관련: ○○학교-○○○○(20○○.○○.○○.)
2. ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역 계약을 다음과 같이 체결하고자 합니다.
 - 가. 계약건명: ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역
 - 나. 계약금액: 금 원
 - 다. 계약보증금: 금 원(계약금액의 10%)
 - 라. 계약기간: 20○○.○○.○○.~ 20○○.○○.○○.
 - 마. 계약상대자: ○○여행사 대표 ○○○

붙임 계약서류 각1부(별첨). 끝.

서식 9-1

개인정보관리 보안 서약서

- ☐ 정보이용 목적: ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 여행자보험 가입 등
- ☐ 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호 등
- ☐ 정보 이용기간: 20○○. ○○. ○○. ~ 20○○. ○○. ○○.

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

20○○.○○.○○.

서약자 :

주 소 :

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 성 명 :

(인)

○○학교장 귀하

제1장 계약일반

제2장 공사계약

제3장 용역계약

제4장 물품계약

제5장 Q&A

제6장 주요감사지적사례

서식 9-2

개인정보처리위탁 계약서

○○학교(이하 “위탁자”이라 한다)과 △△△업체(이하 “수탁자”이라 한다)는 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 해당 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」 및 같은 법 시행령, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 OOOO 용역 수행을 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.³⁸⁾

1. 여행자 보험 가입
2. 항공 등 교통편, 숙소 등 예약 및 수속
3. 방역 수칙 준수, 교육프로그램 참여 등 기타 개인정보 제공이 필요한 사항

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간: 년 월 일 ~ 년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 동의를 얻은 경우를 제외하고 위탁받은 개인정보 처리업무를 제3자에게 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”는 “위탁자”의 동의를 받아 개인정보 처리 업무의 전부 또는 일부를 제3자에게 다시 위탁하는 경우에는 “위탁자”에게 재위탁받는 자 및 재위탁 업무의 범위를 알려야 한다. 다만, “수탁자”가 사전에 재위탁의 범위와 재위탁자를 정하여 “위탁자”에게 알리고 동의를 받았을 때에는 그러하지 아니하다.

③ “수탁자”는 본조에 따른 재위탁을 문서로 하여야 한다.

④ “수탁자”는 재위탁받는 자의 명칭과 그 업무 범위를 개인정보 처리방침으로 공개하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약 기간 동안은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

38) 각호의 업무 예시 : 고객만족도 조사 업무, 회원가입 및 운영 업무, 사은품 배송을 위한 이름, 주소, 연락처 처리 등

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 개인정보의 처리 위탁과 관련하여 다음 각 호의 사항을 감독하도록 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
 2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 4. 목적외 이용 제공 및 재위탁 제한 사항 준수여부
 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- ② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 현황을 점검하거나 “수탁자” 또는 제3자에 의한 현황 점검을 요구할 수 있고, 점검 사항에 대하여 시정을 요구할 수 있다. “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 “위탁자”의 요구를 이행해야 한다.
- ③ “수탁자”는 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러한 사정을 “위탁자”에게 알리고 위탁받은 개인정보의 처리 업무에 대한 점검 결과를 “위탁자”에게 []개월의 단위로 정기적으로 보고하는 것으로 위 각 항에 따른 “위탁자”와 “수탁자”의 의무 이행에 갈음할 수 있다. “위탁자”에 대한 “수탁자”의 보고의시기 등에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 정할 수 있다.
1. 「개인정보 보호법」 제32조의2에 따른 개인정보 보호 인증(ISMS-P)을 취득하여 주기적으로 점검을 받고 있는 경우
 2. 개인정보보호위원회의 개인정보보호 ‘민관협력 자율규제’에 참여하여 주기적으로 점검을 받고 있는 경우
 3. 그 외 위 1호, 2호에 준하는 경우로서, “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 법 제31조제7항의 개인정보 보호책임자 협의회 등에 의한 점검 등을 주기적으로 받고 있는 경우
- ④ 제3항의 경우에도 “수탁자”는 “수탁자”의 처리 위탁 업무와 관련하여 개인정보 보호법 위반 또는 본 계약 위반의 상황이 발생한 경우에는 즉시 이를 “위탁자”에게 통지하여야 하고, “위탁자”의 지시에 따라야 한다.

제9조 (수탁자에 대한 교육) ① “위탁자”는 「개인정보 보호법」 제26조제4항에 따라 개인정보 처리 업무의 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다. “수탁자”는 “위탁자”와 협의하여 “수탁자”의 책임하에 그의 개인정보 취급자 등에게 교육을 실시할 수 있다.

- ② 제1항에 따른 교육은 집합교육, 온라인 교육 등의 방식 등 교육 목적을 달성할 수 있는 범위 내에서 다양한 방식으로 진행될 수 있으며, 구체적인 방식에 대하여 “위탁자”와 “수탁자”는 별도로 협의하여 정할 수 있다. 다만, “수탁자”가 자체적으로 또는 제3자인 전문업체를 통해 교육을 실시하는 경우에는 “수탁자”는 교육의 시행 여부 및 결과 등을 “위탁자”에게 증빙자료와 함께 보고하여야 하고, “위탁자”는 보고 내용을 주기적으로 점검할 수 있다.
- ③ 그 밖에 구체적으로 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제10조 (정보주체 권리보장) ① “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제11조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 계약이 해지되거나 계약 기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반환하여야 한다.

② 제1항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우에는 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보해야 한다.

제12조 (손해배상) ① “수탁자”가 이 계약에 따른 의무를 위반하여 정보주체 또는 제3자에게 손해가 발생할 경우 “위탁자”와 “수탁자”는 공동으로 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상한 당사자는 상대방에게 자신의 부담 비율을 초과하는 부분에 대하여 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

20〇〇.〇〇.〇〇.

위탁자

주 소 :

기관명 :

대표자 성명 : (인)

수탁자

주 소 :

기관(회사)명 :

대표자 성명 : (인)

서식 9-3

용역사업 참여인력 정보보호 교육 확인서

업 체 명:

교육일자:

순번	직위	성명	성명	비고

서식 9-4 수탁자(업체)가 자체 교육 시 활용할 수 있는 서식(예시)

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조제4항 및 같은 법 시행령 제28조제6항		
교육내용	◇ ()에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 및 물리적 보호조치를 수행하여야 한다. ◇ 위탁 업무와 관련하여 처리하고 있는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다. ◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁하려는 경우 위탁자의 동의를 받아야 한다. ◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다. ◇ 수탁 업무 처리과정에서 개인정보가 유출된 경우 즉시 위탁자에게 통보한다. ◇ 수탁자는 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다. ◇ 수탁자는 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.		
교육일시	2000.00.00.		
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
교육자	(소속)	(성명)	(서명)

서식 9-5

용역업체 보안관리 실태 점검표(개인정보 보호 분야)

순번	구분	점 검 항 목	확 인
1	위탁계약서 내용 준수 여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하였는가? - 위탁업무 목적 외 개인정보 처리 금지에 관한 사항 - 재위탁 제한에 관한 사항 - 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항	
2	개인정보 교육 실시 여부	사업 참여 직원에 대한 수탁업체의 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?	
3		개인정보보호 교육 시 교육내용이 적절한가? - 외주 용역사업 보안특약 조항 및 개인정보 보호법 위반시 처벌 규정 - 개인정보의 분실·도난·유출·변조 또는 훼손 방지 등 법령 준수	
4	안전성 확보 조치 이행 여부	개인정보에 대한 접근 통제 및 접근 권한을 제한하였는가?(PC, 노트북 등)	
5		보유하고 있는 개인정보 파일에 대한 암호화는 적용하였는가?	
6		악성프로그램 등을 방지·치료할 수 있는 백신소프트웨어의 설치·운영 및 자동업데이트 등으로 최신 상태로 유지 하는가?	
7		개인정보파일을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가? - 개인정보 포함 문서, 보조기억 매체 등 보관 상태 - PC에서 탈착한 하드디스크 보관 상태 등	
8	개인정보 파기	보유기간 경과 또는 처리 목적을 달성한 개인정보를 파기하였는가? - PC, 노트북에 불필요한 도내 교육행정기관(학교)의 개인정보 보관 여부 등	
9		개인정보 파기 시 복구 또는 재생되지 않도록 파기하였는가?	
10	유·노출 시 대응 절차	수탁자에 의한 개인정보 유·노출 시 처리방법에 대해 숙지하고 있는가? - 추가 피해방지를 위한 긴급 조치 - 유·노출 발생 시 즉시 위탁자에게 보고 (항목, 시점, 경위, 피해 최소화 방법, 피해 구제 절차, 피해발생시 신고 접수할 수 있는 연락처 등) - 피해 최소화 대책 마련 및 필요한 조치 실행 등	

특이사항 및 조치사항

2000.00.00.

확인자 업체명
점검자 기관명

대표자 성명 (인)
성명 (인)

서식 9-6

파기 확인서, 보안확약서는 서명 후 스캔하여 책임자(부서장) 결재를 득하는 내부결재 시행

개인정보(파일) 파기 확인서(예시)

0000년 00월 00일로부터 0000년 00월 00일까지 “○○학교 수학여행 용역”사업에
관련한 개인정보 등에 대하여 다음과 같이 파기업무를 이행하였음을 확인하고
그 결과를 제출합니다.

1. 파기 정보

가. 파기 항목: 예시) 이름, 학년, 반

나. 파기 건수: 000건

다. 파기 사유: ○○사업 완료에 따른 이용목적 달성

2. 파기 방법

가. 인쇄물, 서면: 문서 분쇄

나. 컴퓨터 파일: 데이터가 복원되지 않도록 완전삭제

3. 파기일: 0000년 00월 00일

20○○.○○.○○.

서약업체(단체) 대표

소 속

직 위

성명

(인)

서약업체(위탁자)

소 속

직 위

성명

(인)

서식 9-7

보안확약서 (예시)

본인은 ○○학교 수학여행 용역사업 수행을 완료함에 있어 다음 각 호의 사항에 대한 보안준수 및 책임이 있음을 서약하며 이에 확약서를 제출합니다.

1. 사업수행 간 업체(단체) 및 사업 참여자가 취득한 모든 자료를 반납 및 파기하였음.
2. 지득한 정보에 대한 유출을 절대 금지하겠음.
3. 보안 위규 시 업체(단체)의 사업 참여제한, 기타 관련 법규에 따른 모든 민·형사상 책임과 손해배상을 감수하겠음.

20○○.○○.○○.

서약업체(단체) 대표

소 속

직 위

성 명

(성명)

○○학교장 귀하

10

착수계 제출

[총괄]

- | | |
|------------|---------------------|
| 1) 착수신고서 | 2) 총괄책임자 신고서(재직증명서) |
| 3) 산출내역서 | 4) 여행세부일정 |
| 5) 용역공정예정표 | 6) 여행자보험증 |

[숙식]

- 7) 숙박업소 계약서
- 8) 객실배치도
- 9) 숙박업소 사업자등록증 사본
- 10) 숙박업소 화재보험증권 및 영업배상책임보험증권 사본
- 12) 생산물배상책임보험증권 및 식당 영업배상책임보험증권 사본
- 13) 영양사(조리사) 자격증 사본 및 재직증명서
- 14) 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·가스 등 안전점검결과 등

[교통]

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 15) 교통안전정보 조회결과 통보서 | 16) 운행기록 분석 종합진단 |
| 17) 배차확인서 | 18) 출발전 교육 및 차량안전점검표 |
| 19) 안전운전 서약서 | |

[기타]

- 20) 외부 프로그램이 있을 경우 프로그램 인증 확인서
- 21) 학생후속대책(병원명, 전화, 담당자 등)
- 22) 안전요원 배치계획 및 자격증빙서류(해당 자격증, 안전연수이수증)
(학급당 1명 또는 차량당 1명 이상의 보조인력 배치 필수, 성범죄 경력 및 아동학대 관련범죄 전력 조회동의서 포함)

서식 10-1

착 수 신 고 서 (예시)

1. 용역명: ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역
2. 계약금액: 금 원
3. 계약일: 20 년 월 일
4. 착수일: 20 년 월 일
5. 완수예정일: 20 년 월 일

위와 같이 착수하였기에 신고서를 제출합니다.

2000.00.00.

주소:

업체명:

대표자: (인)

○○학교장 귀하

※ 정해진 서식은 없습니다.

제1장 계약일반

제2장 공사계약

제3장 용역계약

서식 10-2

총괄책임자 신고서 (예시)

1. 용역명: ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역
2. 성명: ○○○
3. 생년월일: ○○○○.○○.○○.

위와 같이 총괄책임자를 선정하였기에 신고서를 제출합니다.

별첨 재직증명서 1부.

2000.00.00.

○○여행사

대표: (인)

○○학교장 귀하

※ 정해진 서식은 없습니다.

제4장 물품계약

제5장 Q&A

제6장 주요감사지적사례

서식 10-3

산출내역서 (예시)

1. 건 명: ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역
2. 참여인원: 총 000명 (학생 000명, 인솔교사 00명)
3. 기 간: 20○○.○○.○○.~ 20○○.○○.○○. (○박 ○일)
4. 산출내역

(금액단위: 원)

연번	구 분	규 격	산출근거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비 고
1	항공료	김해 ↔ 제주(왕복) 공항이용료 및 유류할증료 포함	원 × 명		유류할증료 ○○년 ○월 기준
2	버스 임차료	대형버스 기준, 도로통행료, 주차료 기사봉사로 등 일체경비 포함	(학교↔공항) 편도 원 × 대 (공항↔제주일원) 왕복 원 × 대		
3	숙식비 (0박0식)	국물이 있어야 하며, 반찬은 5찬 이상(국, 밥 제외, 육류, 생선 포함)	☐ 숙박료: 원 × 명 × 박 ☐ 식 비: 원 × 명 × 식		
4	중식비 (0식)	중 식	☐ 0월 0일 중식 - 원 × 명 ☐ 0월 0일 중식 - 원 × 명		
5	관람료	코스 내에 있는 관람장소	☐ : 원 × 명 · ·		○○년 ○월 기준요금
...	...	기타 관련 경비 (필요할 경우 작성) - 레크리에이션경비 - 안전요원 경비 - 안내원 경비 - 보험료 - 알선수수료 등	☐ - 원 × 명 × 원		
10	부가가치세	알선수수료 부가가치세			
합 계 액					
학생 1인당 금액(VAT포함) (합계액 ÷ 계약인원)			☐ 원 ÷ 명 × 원		
교사 1인당 금액(VAT포함) (합계액 ÷ 계약인원)			☐ 원 ÷ 명 × 원		

※ 인솔교사의 소요경비는 학생과 동일하며, 입장료 등과 같은 인솔교사 무료혜택항목은 제외하고 산출

11

선금 신청

제목

○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역 선금 신청

대외접수: 계약부서

1. 관련: 계약번호 ○○○○○○-○○(20○○.○○.○○.)
2. ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역에 대하여 운임 및 경비 집행을 원활히 하고자 불임과 같이 선금을 신청합니다.

- 붙임 1. 선금 신청서 1부.
2. 선금 사용계획서 1부.
3. 선금지급각서 1부. 끝.



tip

선금 지급 관련 유의사항

◆ 「계약집행기준」 제1장 제2절 선금 및 대가 지급

가. 지급대상

- 1) 공사, 물품 제조(구매는 제외) 및 용역계약
- 2) 법 31조에 따라 입찰참가자격 제한을 받고 그 제한기간 중에 있지 아니한 경우
- 3) 선금지급일 기준 선금을 지급하려는 회계연도에 기성금(노무비 구분관리 및 지급확인제를 통해 지급하는 노무비는 제외)을 지급하지 않은 경우, 단, 원자재 가격 급등 등 불가피한 사유일 경우 제외

나. 지급범위

- 1) 선금을 최초 지급시 일정률(100분의30)은 의무적으로 지급
계약상대자가 일정률 이하로 선금을 신청하는 경우는 신청에 따라 지급
- 2) 계약금액의 100분의 70을 초과하지 아니하는 범위에서 계약상대자가 신청에 따라 지급
- 3) 「공사근로자 노무비 구분관리 및 지급확인제」 및 「단순노무용역근로자 노무비 구분관리 및 지급확인제」에 따른 계약의 선금 지급을 산정 시 계약금액에서 직접노무비를 제외한 금액 기준

다. 선금의 추가 지급

- 1) 최초 선금 신청시 일정률 초과 선금을 요청 경우 계약 목적, 특성 등을 고려하여 불가피하다고 인정되는 때에 계약 금액의 100분의 70을 초과하지 아니하는 범위에서 지급
- 2) 계약상대자의 선금 수령 후 추가 선금 지급 요청 시 지급된 선금 사용내역 또는 선금 지급분에 해당하는 공정을 확인 후에 추가 지급, 선금 누적액은 계약금액 100분의 70 초과할 수 없음

라. 보증기간

- 1) 보증 또는 보험기간: 선금지급일 이전 ~ 이행기간의 종료일로부터 60일 이상
- 2) 이행기간 연장 시: 당초의 보증 또는 보험기간 ~ 연장하고자 하는 기간을 가산한 기간

마. 선금 보증에 따른 이자의 가산 선금보증 또는 보험금액: [선금액 + 보증 또는 보험기간에 해당하는 이자상당액] 이상
※ 선금보증서의 약정이율 적용을 원칙, 약정이율을 정하지 않은 경우-한국은행 통계월보상의 대출평균 금리

바. 지급조건

- 1) 채권확보 조치, 선금의 사용과 배분, 정산과 반환청구 등 필요한 사항을 선금 지급조건으로 명시
- 2) 계약상대자는 계약목적에 달성하기 위한 용도 이외의 다른 목적에 사용해서는 안 되고 노임지급과 자재 확보에 우선 사용
- 3) 계약이행이 원활하지 않아 선금이 다른 목적에 사용되었는지 확인할 필요가 있다고 판단되는 경우 사용내역서를 제출하게 하여야함
- 4) 선금 요청 시 하수급자에 대한 선금지급계획을 포함한 선금사용계획서, 당해 계약에만 사용되는 선금전용계좌를 제출하도록 하고, 필요시 기한을 정해 보완 요구

사. 선금 정산

- 1) 기성·기납부분의 대가지급 시마다 아래 산출식에 의한 선금정산액 이상을 정산하여야 함
* 선금정산액 = 선금액 × 기성(기납)부분의 대가상당액/계약금액
- 2) 계약담당자는 1)에 따라 선금을 정산한 후 계약상대자가 선금정산 증빙서류를 요청한 경우에는 이를 발급하여야 한다.

아. 기타

- 1) 이월사업의 선금지급: 당해연도 이행금액을 기준으로 지급하며 폐쇄기한까지 사용 후 잔액은 반환
- 2) 선금을 전액 정산하기 이전에는 계약에 의하여 발생한 권리를 제3자에게 양도할 수 없다
- 3) 계약상대자의 의사에 반하는 선금 신청을 요구, 강제는 안됨

붙임 1

선금신청서(예시)

1. 용역명: ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역
2. 계약금액: 금 원
3. 계약일: 20 년 월 일
4. 착수일: 20 년 월 일
5. 완수예정일: 20 년 월 일
6. 선금신청금액: 금 원
7. 잔 액: 금 원
8. 선금신청비율: %

위와 같이 선금을 신청합니다.

20○○.○○.○○.

주 소:

업체명:

대표자: (인)

○○학교장 귀하

※ 정해진 서식은 없습니다.

붙임 2

선금사용계획 및 사유서(예시)

1. 용역명: ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역
2. 계약금액: 금 원
3. 계약일: 20 년 월 일
4. 착수일: 20 년 월 일
5. 완수예정일: 20 년 월 일
6. 선금신청금액: 금 원
7. 신청사유:
8. 사용계획

비 목 별	사용계획금액	산출내역	비 고
계			

위와 같이 선금을 신청합니다.

2000.00.00.

주 소:

업체명:

대표자: (인)

○○학교장 귀하

※ 정해진 서식은 없습니다.

붙임 3

선금 사용 각 서(예시)

1. 계약명: ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역
2. 계약금액: 금 원
3. 선금 신청금액: 금 원

위와 같이 신청하는 선금에 대하여 선금관련 제반규정과 아래의 내용을 준수할 것을 확약하며 이에 각서를 제출합니다.

- 가. 선금을 받고자 할 때에는 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 선금 및 대가 지급에 의한 증권 또는 보증서와 당해 계약만을 위해 사용되는 선금전용계좌를 제출하겠습니다.
- 나. 위의 보증 또는 보험금액은 선금액 및 그 금액에 대한 보증 또는 보험기간에 해당하는 약정이자 상당액(선금보증서의 약정이율 적용을 원칙으로 하되, 약정이율을 정하지 않은 경우 한국은행 통계 월보상의 평균대출금리 말한다. 이하 같음)을 가산한 금액 이상으로 하여 보증 또는 보험의 개시일은 선금지급일 이전으로, 종료일은 계약기간의 종료일로부터 60일 이상으로 정하겠으며, 계약의 이행 기간을 연장하는 경우에는 귀 교의 결정에 따라 당초의 보증 또는 보험기간에 그 연장하고자 하는 기간을 가산한 기간을 보증 또는 보험기간으로 하는 증권 또는 보증서를 제출하겠습니다.
- 다. 선금의 사용계획서는 별첨과 같으며, 선금사용의 적정성 확인을 위한 귀교의 요청이 있을 시는 지체없이 선금사용내역서를 제출하겠습니다.
- 라. 선금은 계약목적 달성을 위한 용도 이외의 타용도에 사용할 수 없으며, 노임지급 및 자재확보에 우선 사용할 것을 확약합니다.
- 마. 선금을 전액 정산하기 이전에는 계약에 의하여 발생한 권리의무를 제3자에게 양도하지 않겠습니다.
- 바. 선금의 정산에 대하여는 귀 교의 결정에 따르겠습니다.
- 사. 본인의 귀책사유 또는 귀 교 사정에 의하여 선금잔액(또는 전액)을 반환하는 경우에는 귀 교의 반환청구(반환금액의 결정, 반환기한의 지정 및 반환조건 등)에 따르겠습니다.
- 아. 선금지급 조건을 위반할 경우에는 귀 교에서 본인에 대하여 일정기간 선금지급 중지조치를 취하여도 이의를 제기치 않겠으며, 기타 선금지급에 대한 여하의 사항에 대하여도 귀 교의 결정 또는 요구에 따르겠습니다.

20○○.○○.○○.

주 소:

업 체 명:

대 표 자:

(인)

○○학교장 귀하

※ 정해진 서식은 없습니다.

12

선금 지급 결정

제목

○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역 선금 지급 결정 통보

대외시행: 계약부서

1. 관련: ○○학교-○○○○(20○○.○○.○○.)
2. ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역 선금 지급 신청(20○○.○○.○○.)에 대해 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제1장 입찰 및 계약 일반기준 제2절 선금 및 대가지급에 따라 다음과 같이 지급 결정하였으니 구비서류를 갖추어 청구하시기 바랍니다.
 - 가. 계약건명:
 - 나. 계약금액:
 - 다. 완수기한:
 - 라. 선금신청액:
 - 마. 선금지급결정액:
 - 바. 지급조건
 - 1) 채권확보
 - 2) 선금의 사용, 정산 및 반환
 - 수령한 선금을 당해 용역의 계약목적 달성을 위한 용도만으로 사용하여야 하며, 선금사용 적정성 확인이 필요시 사용내역서(세금계산서, 거래내역서, 송금증 등) 제출
 - 3) 선금의 반환: 선금지급조건을 위배한 경우 이자상당액을 가산하여 반환
- 사. 구비서류
 - 청구서, 선금 보증서 또는 증권, 세금계산서, 선금전용 통장사본, 전용계좌 사용확약서, 국세·지방세 납세증명서, 4대사회보험료 완납증명서
- 아. 위 선금지급조건에 명시하지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제1장 입찰 및 계약 일반기준 제2절 선금 및 대가지급에 따릅니다. 끝

서식 12-1

선금 청구서(예시)

1. 용역명: ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행
2. 계약금액: 금 원
3. 계약일: 20 년 월 일
4. 착수일: 20 년 월 일
5. 완수예정일: 20 년 월 일
6. 선금청구금액: 금 원
7. 잔 액: 금 원
8. 선금청구비율: %

위와 같이 선금을 청구합니다.

20○○.○○.○○.

주 소:

업체명:

대표자:

(인)

○○학교장 귀하

※ 정해진 서식은 없습니다.

13

용역의 완성

- 근거: 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9장 계약 일반조건, 제9절 검사와 대가지급
- 가. 완수신고서 1부
- 나. 완수검사원 1부
- 다. 정산서 및 정산서류: 세금계산서 또는 계산서, 거래내역서 등
- 라. 선금 사용내역 보고서(필요시): 세금계산서 또는 계산서, 거래내역서, 송금증(수령확인서)

서식 13-1

완 수 신 고 서(예시)

감독관 경유: (인)

1. 용역명: ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역
2. 계약금액: 금 원
3. 계약일: 20 년 월 일
4. 착수일: 20 년 월 일
5. 완수예정일: 20 년 월 일
6. 실제완수일: 20 년 월 일

상기와 같이 완수되었기에 신고서를 제출합니다.

20○○.○○.○○.

주 소:
 업체명:
 대표자: (인)

○○학교장 귀하

※ 정해진 서식은 없습니다.

서식 13-2

완 수 검 사 원(예시)

1. 용역명: ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역
2. 계약금액: 금 원
3. 계약일: 20 년 월 일
4. 착수일: 20 년 월 일
5. 완수예정일: 20 년 월 일
6. 실제완수일: 20 년 월 일

위 용역을 도급 시행함에 있어 과업설명서 및 기타 약정에 의하여 그 업무를 완수하였으며,
만약 내용상 하자가 발생될 때에는 당사에서 책임질 것을 서약하고 이에 완수검사원을 제출합니다.

20○○.○○.○○.

주 소:
업 체 명:
대 표 자: (인)

○○학교장 귀하

※ 정해진 서식은 없습니다.

서식 13-3

수학여행 정산서(예시)

1. 용역명: ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역
2. 용역기간: 20○○.○○.○○.~ 20○○.○○.○○.(○박 ○일)
3. 정산내역

계약금액	지출액	잔액	비고

4. 세부내역

연번	년월일	내역	계약금액	정산금액	증감액	비고
합계						

위와 같이 수학여행 정산서를 제출합니다.

붙임 거래명세서, 세금계산서 등 각 1부.

20○○.○○.○○.

주 소:
업체명:
대표자: (인)

○○학교장 귀하

※ 정해진 서식은 없습니다.

서식 13-4

선금 사용 내역서 (예시, 필요시)

1. 용역명: ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역
2. 용역기간: 20○○. ○○. ○○. ~ 20○○. ○○. ○○. (○박 ○일)
3. 계약금액:
4. 선금사용내역

연번	년 월 일	내역	선금신청액	선금사용액	잔액	비고
합계						

위와 같이 선금 사용내역 보고서를 제출합니다.

붙임 거래명세서, 세금계산서 및 영수증(송금증) 각 1부.

20○○.○○.○○.

주 소:
업 체 명:
대 표 자: (인)

○○학교장 귀하

※ 정해진 서식은 없습니다.

14

완수검사

서식 14-1

수학여행 참가 및 이행확인서(예시)

담 당	학년부장	교 감	학교장	결 재
협조: 행정실장				

1. 행 사 명: ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역
2. 행사기간: 20○○. ○○. ○○. ~ 20○○. ○○. ○○.(○박 ○일)
3. 행사장소: ○○○ 외
4. 참가현황

재적인원 ①	당초불참인원 ②	불참인원 ③	실 참가인원 ④=①-②-③	비 고
000명	00명	0명	000명	불참자명단(별첨)

※ ③의 불참인원: 환불 대상임

5. 운행확인서

운행구간	운행일정	운행대수	운행 중의 이상유무 및 기타의견	비 고
학교-○○○-학교		00대	없음	

6. 숙·식 시설이용확인서

숙·식 시설명	이용일시	숙·식인원	숙식시설 이용 중의 이상유무 및 기타의견	비 고
○○○리조트		000명	없음	
○○식당		000명	없음	

위와 같이 ○학년 수학여행에 따른 참가현황 및 운행·숙식사항을 확인합니다.

20○○.○○.○○.

인솔담당교사 성명 ○○○ (인)

○○학교장 귀하

※ 정해진 서식은 없습니다.

서식 14-2

용역 검사·검수 조서(예시)

용역명	○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역		
계약자	○○여행사 (대표 홍길동)		
계약금액	금 원	완료금액	금 원
계약일자	20 . . .	착수일자	20 . . .
완수기한	20 . . .	완수일자	20 . . .
완수검사일자	20 . . .	참고사항	
과업설명서에 따라 위와 같이 완수검사·검수를 필하였음. 2000.00.00. 검사자 직 성명 (인) 입회자 직 성명 (인) 확인자 직 성명 (인)			

※ 정해진 서식은 없습니다.

15

대가청구 및 지급

가. 대가청구

- 청구서 1부
- 국세·지방세 납세증명서 1부
 - 「국세징수법」 제107조(납세증명서의 제출), 같은 법 시행령 제91조(납세증명서 제출의 예외), 및 제96조(납세증명서의 유효기간), 「지방세징수법」 제5조(납세증명서의 제출), 같은 법 시행령 제5조(납세증명서 제출의 예외) 등
- 4대 사회보험료 완납증명서 1부
- 세금계산서: 「부가가치세법」 제32조(전자세금계산서 등)
- 통장사본 1부
 - ※ ‘행정정보 공동이용 사전동의서’를 제출하였을 경우
 - 국세 납세증명서, 지방세 납세증명서, 4대 사회보험료 완납증명서 제출 생략가능

나. 지급기간: 검사완료 후 청구 받은 날로부터 5일 이내(초일 미산입, 공휴일 제외)

서식 15-1

청 구 서(예시)

1. 용역명: ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역
2. 계약금액: 금 원
3. 선금급: 금 원
4. 정산금액: 금 원
5. 청구금액: 금 원

위와 같이 청구하오니 아래 계좌에 입금하여 주시기 바랍니다.

예금주	
은행명	
계좌번호	

붙임: 통장사본, 세금계산서 각 1부. 끝.

20○○.○○.○○.

주 소:
업 체 명:
대 표 자: (인)

○○학교장 귀하

※ 정해진 서식은 없습니다.

2단계 입찰(규격·가격 동시) - 수학여행 용역

- 「시행령」 제18조 제3항
- 미리 적절한 규격 등의 작성이 곤란하거나 그 밖에 계약의 특성상 필요하다고 인정되는 경우 규격·기술입찰과 가격입찰을 동시에 실시하여 계약상대자를 선정하는 방식(규격·기술 입찰의 개찰결과 적격자로 확정된 자에 한정하여 가격입찰을 개찰하여야 함)

추진 절차	순서별 추진 내용	업무담당
• 기본계획수립 • 선호도조사 • 현장체험학습 소위원회 구성 • 현장답사 • 제안 요청서 작성 • 현장체험학습 소위원회 심의 • 학교운영위원회 심의	※ 수학여행 용역 제한경쟁입찰(지역) 흐름도 참조 ① 기본계획수립(대상, 목적, 시기, 방법, 규모 등) ② 희망조사 실시하여 실시규모에 따른 학부모(보호자) 동의 ③ 현장체험학습 소위원회 구성 및 현장답사 실시 ④ 기본계획 및 현장답사 결과 제안요청서 작성 ※ 제안서 평가항목 및 배점기준 포함 ⑤ 현장체험학습 소위원회 심의 ※ 제안요청서 확정, 입찰조건 및 제한조건 심의 등 ⑥ 학교운영위원회 심의: 현장체험학습 소위원회 심의사항 확정	사업부서
↓		↓
기초금액 및 계약방법 결정	※ 원가계산서 또는 견적가격에 의한 기초금액 작성 ※ 계약방법 결정: 2단계입찰(규격·가격 동시)	계약부서
↓		↓
입찰공고	① 구매규격 사전공개: 제안요청서, 과업설명서 공개 (5일, 긴급 3일, 초일불산입, 공휴일 포함) ② 나라장터(G2B)를 이용하여 입찰공고서 입력 ③ 입찰공고 게시 [공고기간 계산: 공고일(1일) + (공고기간) + 입찰서 제출 마감일(1일)] • 추정가격 1억원 미만: 10일 • 추정가격 1억원 이상 10억원 미만: 20일 • 재공고 입찰, 긴급 입찰: 10일	계약부서
↓		↓
제안서 및 가격입찰서 제출	• 제안서 제출: 학교 직접 제출 ※ 학교 사정에 따라 우편 접수 등 접수 방법 선택 가능 • 가격입찰서 제출: G2B 제출	계약부서
↓		↓
제안서평가 및 적격업체 선정	① 현장체험학습 소위원회 평가 ※ 정량적 지표에 의한 평가는 계약담당자(필요한 경우 사업담당자에게 위임)가 심사기준에 따라 평가 ② ○○점 이상 적격업체 선정, 계약부서 통보	사업부서
↓		↓
가격 개찰 및 낙찰자 결정(통보)	① 통보 받은 적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰 ② 예정가격 이하로서 최저가격 입찰자로 선정(낙찰)	계약부서
↓		↓
계약체결	① 낙찰통지를 받은 날로부터 10일 이내 계약체결(초일미산입) ② 전자계약체결 첨부서류 [별표] 용역계약관련 제출 서류목록 참고 - 표준계약서(전자계약) 외 ※ 계약보증금: 계약금액의 10% ※ 인지세 납부 확인 ③ 개인정보처리 위탁 계약서, 각서 등 징구	계약부서 사업부서

※ 이후 절차는 수학여행 제한경쟁입찰 흐름도와 같음

1

입찰공고

제목

○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역 입찰공고

내부결재: 계약부서

1. 관련: ○○학교-○○○○(20○○.○○.○○.)
 2. ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역 입찰 공고를 다음과 같이 실시하고자 합니다.
 - 가. 용역명: ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역
 - 나. 입찰방법: 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 따른 2단계 입찰(규격(기술)·가격 동시), 총액입찰, 지역제한(경상남도), 청렴서약제 시행 대상 용역
 - 다. 낙찰자 결정: 규격(기술)능력 평가점수 ○○점 이상인 적격자 중 예정가격 이하 최저가격 입찰자
 - 라. 기초금액: 금99,840,000원(금구천구백팔십사만원)
 - 마. 공고내용: 공고문(안) 참조
 - 바. 제안서, 가격입찰제출 기간 및 개찰일시
 - 1) 제안서 제출기간: 20○○.○○.○○.()○○:○○ ~ 20○○.○○.○○.()○○:○○[○○일로 제출]
 - 2) 가격입찰서 제출기간: 20○○.○○.○○.()○○:○○ ~ 20○○.○○.○○.()○○:○○(G2B)
 - ※ 제안서 평가일은 별도의 시행 공문에 의함
 - 사. 개찰일시: 20○○.○○.○○.()○○:○○
- 붙임 1. 공고문 1부.
2. 제안요청서[과업설명서(일정표 포함)] 1부. 끝.



tip

2단계 입찰(규격[기술]·가격 분리/ 규격[기술]·가격 동시) 비교

규격[기술]·가격 분리	규격[기술]·가격 동시
• 규격[기술]입찰과 가격입찰을 각각 진행하는 별개의 입찰임 • 규격[기술]입찰 적격자만 가격입찰서 제출	• 규격[기술]입찰과 가격입찰을 동시에 진행하는 하나의 입찰임 • 규격[기술]입찰과 가격입찰을 동시에 제출하여, 규격[기술]입찰 적격자의 가격입찰서만 개찰
• 규격[기술]입찰과 가격입찰 모두 각각 2인 이상의 유효한 입찰이어야 함	• 규격[기술]·가격입찰 동시 2인 이상의 유효한 입찰이어야 함 - 제안서 제출업체가 2인이고 가격입찰서 제출업체가 1인인 경우는 입찰 불성립
• 규격[기술]입찰 결과 적격 업체가 1인이면 유찰	• 2인 이상 유효한 입찰로 성립한 규격[기술]입찰 결과 규격 적격자로 확정된 업체가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉하여 예정가격 이하로 입찰한 경우 낙찰자로 결정(「시행규칙」 제46조 제2항)

붙임 1

○○학교 공고 제20○○-○○호

○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역 입찰 공고(예시)

[2단계 입찰 (규격·가격 동시)]

입찰에 참가하고자 하는 자는 공고문과 과업설명서(특수조건), 최신법령 등을 반드시 열람하여 그 내용을 충분히 알아야 합니다. 관련 내용을 잘 알지 못해 발생한 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- I. 입찰공고 및 관련서류
- II. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시)
- III. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)

〈 해당 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 〉

- ◆ 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴계약을 위반하여 아래의 행위를 하는 경우 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(완수 이후 포함)에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우
 - 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위
 - 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바라며, 공익신고자 보호법에 따라 공익신고자의 비밀을 보장합니다.
 - 누리집: [www.gne.go.kr/민원·참여/신고센터/교육감신문고\(부패비리신고\)](http://www.gne.go.kr/민원·참여/신고센터/교육감신문고(부패비리신고))
 - 부패비리신고전화: 경상남도교육청 감사관 (☎ 1577-8539)
 - 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드를 스캔하면 신고창이 열립니다.



스마트폰 신고방법



☎ 공고와 그 밖의 문의 연락처

- 입찰참가자격등록 등 국가종합전자조달시스템 이용에 관한 사항: 조달청(☎ 1588-0800)
- 공고, 개찰 및 계약에 관한 사항: ○○학교 행정실(☎ 055-000-0000)
- 제안요청서, 과업설명에 관한 사항: ○○학교 교무실(☎ 055-000-0000)

[유의사항]

- ※ 해당 공고와 관련하여 공고문과 과업설명서(제안요청서 등 입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 공고문이 우선 적용됩니다.
- ※ 공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 바뀔 경우 개정 규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정을 적용할 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역	
용역현장	제주도 등	
용역기간	20○○.○○.○○.()~20○○.○○.() (○박 ○일)	
용역개요	과업설명서(제안요청서) 참조	
기초금액	추정가격	부가가치세
99,840,000원	99,224,946원	615,054원 ☞ (알선수수료의 부가가치세)
기타사항	1. 기초금액 포함내역: 학생 000명, 인솔교사 00명의 항공료, 여행자보험료, 식비, 현지차량이용료, 숙박비, 입장료, 알선수수료, 알선수수료의 부가가치세 등 기타 경비를 포함한 경비 일체 2. 참가인원은 변동될 수 있으며, 정산 시 참가인원을 기준으로 정산함을 원칙으로 합니다. 3. 세부일정(코스)은 현지 상황에 따라 인솔책임자와 여행사의 협의로 조정할 수 있으며, 특별한 사유로 운행일정 및 구간을 변경할 시는 미리 인솔책임자의 승낙을 받아야 하고, 실제 소요되지 않는 경비[입장료(관람료) 등]는 사후 정산합니다. ※ 감염병 발생, 긴급 재난 등의 사유로 학생들이 단체 활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우 수학여행을 취소할 수 있습니다.	

※ 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약 시에는 부가가치세를 제외하는 금액으로 계약을 체결합니다.

※ 부가가치세는 이윤(알선수수료)을 포함한 일부 항목에만 적용하여 기재한 것으로, 계약 이후 제출하는 산출 내역에 따라 달라질 수 있습니다.

2. 입찰과 계약방식

- 가. 해당 입찰은 총액입찰, 지역제한(경상남도), 전자계약 용역입니다.
- 나. 청렴서약제 시행 대상 용역입니다.
- 다. 해당 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따라 2단계 입찰(규격·가격 동시)로 규격입찰서와 가격입찰서를 동시에 제출합니다.
- 라. 가격입찰은 전자입찰로만 가능하고 규격 입찰서는 직접 제출하여야 합니다.
- 마. 규격 입찰[제안서 평가] 실시 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 실시합니다.

3. 입찰참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격요건을 갖추고, 「관광진흥법」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조에 의한 종합여행업[업종코드 1261] 또는 국내외 여행업[업종코드 1262] 또는 국내여행업[업종코드 1263]으로 등록한 자이어야 합니다.
- 나. 입찰공고일 전일(26. 10. 25. 부터 입찰공고일 180일 전일)【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함】부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인 등기부상 본점 소재지 (개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 경상남도에 둔 자이어야 합니다.

다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인확인서를 소지한 자이어야 합니다.

※ <중소기업·소상공인 확인서>는 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있는 것이어야 함)이 안될 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

※ 다만 전자입찰서 제출 마감 전일까지 <중소기업·소상공인 확인서>를 신청한 사실이 확인된 업체는 입찰참가가 가능합니다.(필요시 신청 증빙서류 제출)

라. 해당 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 「국가종합전자조달시스템입찰참가자격등록규정」 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인 받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

마. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자 조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청고시)에 따라 전자입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.

바. 국가종합전자조달시스템(G2B) 전자입찰 이용자등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자 등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부받은 후 「국가종합전자조달시스템 이용약관」에 동의한 다음 국가종합전자조달시스템(G2B)에 이용자등록을 하여야 합니다.

사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5, 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

1) 입찰자는 같은 법 시행령 제93조 제1항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서(서식○)를 입찰 시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을 받을 수 있습니다.

2) 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 입찰서를 제출하는 경우에는 전자입찰서에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 확약서 제출을 갈음합니다.

아. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 ‘부정당업자의 입찰 참가자격 제한’을 받은 자는 제한 기간이 입찰등록 마감일 전일까지 만료되지 않으면 입찰에 참가할 수 없습니다.

4. 공동계약

해당 용역은 공동도급이 허용되지 않습니다.

5. 과업설명

이 용역은 과업설명을 생략하고 과업설명서 및 제안요청서 열람으로 갈음합니다.

※ 반드시 과업설명서, 제안서 작성요령 및 유의사항 등을 확인하고 입찰에 참여하여 주시기 바라며, 확인하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

6. 예정가격 결정과 관련한 책정기준 등

해당 용역의 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규) 제2장 예정가격 작성요령에 따라 산출하였으며, 각 항목별 적용 시기는 입찰공고일을 기준으로 합니다.

가. 경비: 위 예규에서 인정하는 비목

나. 이윤: 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」에서 정하는 용역의 이윤율

7. 입찰참가신청과 입찰보증금

가. 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자입찰서를 제출하면 별도의 입찰참가 신청을 하지 않아도 됩니다.

나. 모든 입찰 참가자에게 입찰보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 대신합니다. 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 제출하는 전자입찰서에는 입찰보증금 납부확약 내용이 포함되어 있습니다.

다. 입찰보증금의 ○○회계 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부확약 내용에 해당하는 금액을 지체 없이 현금으로 납부하여야 합니다.

8. 규격 입찰서[제안서] 제출

가. 제출 기간: 20○○.○○.○○.() ○○:○○ ~ 20○○.○○.○○.() ○○:○○

※단, 평일 ○○:○○~○○:○○까지, 토·공휴일 제출 불가, 마감일은 마감 기한까지

나. 제출장소: 경상남도 ○○시 ○○로 ○○학교 ○○실(☎055-000-0000)

다. 제출방법: 방문 제출(우편 및 전자 제출 불가)

1) 봉투에 봉함 후 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시 후 직접 제출(우편 접수 불가)

2) 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본과 내용이 같음” 날인(인감 또는 사용인감 사용)

※ 제출 서류 일체는 반환하지 않으며 공개하지 않음

라. 제출서류

구분	제출 서류
제안서 제출 서류	1. 입찰참가신청서(서식 ○) 가. 대표자는 신분증만 지참 나. 대리인 접수시는 다음의 서류를 모두 지참 - 위임장, 신분증, 재직증명서, 4대 사회보험 중 한가지 보험가입증명자료 또는 법인등기임원의 경우 등기부등본 각 1부 신분증: 주민등록증, 자동차운전면허증, 대한민국 여권 등 「본인서명사실 확인 등에 관한 법률 시행령」 제4조 제1항에 해당하는 신분증

구분	제출 서류
제안서 제출 서류	2. 수학여행 용역 제안서 ○○부(원본 1부, 사본 ○부) - 제안서 표지(서식 ○), 제안신청서(서식 ○) ※ 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성 ※ 원본 1부는 제안업체명을 기재하여 별도 제출하고, 사본 ○부는 제안업체명을 인지할 수 있는 어떠한 표시(사명, 로고, 마크, 대표자명 등) 불가 3. 업체 일반현황 및 연혁(서식 ○) 4. 주요 사업 실적(서식 ○) 5. 참여 인력 총괄 명부(서식 ○) 6. 참여 인력 이력 사항(서식 ○) 7. 서약서(서식 ○) 8. 사업자등록증 및 여행업등록증 사본, 소기업·소상공인 확인서 9. 법인등기사항증명서(법인), 주민등록등본(개인사업자) 10. 법인인감증명서(법인), 인감증명서(개인사업자), 사용인장계(필요시) 11. 20○○년도 재무제표 또는 신용평가등급확인서 12. 사업 수행 실적 - 공고일 기준 최근 ○년 이내 수학여행 용역계약 실적증명서 1부. 13. 자동차 및 숙박관련 서류 일체 14. 영업배상책임보험증권 사본 15. 각서 및 기타 공고로서 정한 서류(제안요청서 참조) 16. 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰 참가자격 등록증 ※ 서식은 제안요청서를 참조 바랍니다. ☞ 제안서 평가를 위한 제출 서류는 용역별 평가 기준에 맞게 제시

마. 유의사항

- 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

9. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 20○○.○○.○○.() ○○:○○ ~ 20○○.○○.○○.() ○○:○○

- 제출 방법: 국가종합전자조달시스템(G2B) 전자제출

※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

※ 가격개찰은 개찰 일시에도 불구하고 제안서 평가완료 후 진행 됩니다.

나. 해당 가격입찰은 전자입찰로만 집행하며, 가격입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)의 “입찰 - 입찰진행 - 입찰진행/참가”를 이용하여 제출하여야 합니다.

※ 규격입찰서와 가격입찰서 중 하나의 입찰서만 제출하면 무효 처리되므로, 반드시 규격제안서와 가격입찰서를 제출기간 내에 모두 제출하여 주시기 바랍니다.

다. 입찰마감시간에 임박하여 입찰서를 제출하는 경우 입찰서 집중 제출로 인한 시스템장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 갖고 입찰서를 제출하여 시스템장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

라. 국가종합전자조달시스템(G2B)의 장애로 입찰을 연기하는 경우, 국가종합전자조달시스템(G2B)에 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

마. 입찰서 제출 여부는 국가종합전자조달시스템(G2B)의 “전자문서함 - 보낸문서함”에서 확인하여야 합니다.

10. 제안설명회와 규격 평가

가. 제안설명회는 생략하며, 제안서 제출 및 평가로 갈음합니다.

나. 공고문, 과업설명서 및 특수조건을 반드시 확인하고 입찰에 참여해주시기 바랍니다.

다. 규격[제안서] 평가

1) 심사일시: 20○○.○○.○○.() ○○:○○~

2) 장소: ○○학교 ○○실

※ 시간과 장소는 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.



Tip 제안설명회를 실시하는 경우(※ 학교 상황에 맞게 기준 수립)

1. 설명회 일시: 20○○.○○.○○.() ○○:○○

2. 설명회 장소: 우리 학교 1층 회의실

3. 안내사항

가. 시작시간 10분전까지 등록을 완료하여 주시기 바랍니다.

나. 제안서 설명은 제안서 접수순으로 실시하며 불참 시 제출서류만으로 평가합니다.

다. 제안설명 시간은 질의 응답시간을 포함하여 업체당 20분 이내입니다.

라. 제안설명회 일시 및 장소는 학교 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 개별 통보합니다.

마. 발표자는 해당업체 재직자로 한함

(지참서류-위임장, 신분증, 재직증명서, 4대 사회보험 가입 증명자료)

※ 제안서 설명회 발표자가 제안사 임·직원이 아님이 확인될 시 부적격자로 판정해 가격개찰에서 제외합니다.

11. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제8장 입찰유 의 제2절 12-다에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 무효입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 입찰참여자자는 입찰참가자격 등록사항과 입찰공고 내용을 잘 확인하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

- 1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
- 2) 특히, “입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러 명의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 않고 제출한 입찰”, 입찰유의서 제2절 ‘12-다-1)’에 따른 “대리권이 없는 자의 입찰”은 무효입찰임을 알려 드립니다.

다. 낙찰예정자는 입찰무효 여부 확인을 위하여 입찰유의서 제2절 ‘7-다’에서 정한 서류 등을 계약담당공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

12. 개찰일시와 장소

가. 개찰일시: 2000.00.00.() 00:00

※ 개찰결과 낙찰예정자가 없는 경우 별도 통보없이 재입찰을 실시하고 입찰 제출 마감일시는 익일 10:00까지 개찰은 11:00에 실시합니다.

나. 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(G2B)

※ 가격 개찰은 제안서 평가 완료 후 실시하며, 제안서 평가 지연, 전산장애 발생 등 상황으로 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

13. 낙찰자 결정

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 규정에 따라 제안서(규격 입찰)를 제출받아 제안서 심사를 거쳐 적격업체를 선정(제안서 평가 후 규격평가점수 100점 만점에서 00점 이상의 업체)한 후, 적격업체 중에서 가격입찰을 통해 예정가격 이하 최저가로 입찰한 자를 최종낙찰자로 결정합니다. (단, 제안서 평가점수가 적격통과 점수 미만인 업체는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.)

나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항의 규정에 따라 규격평가 결과 점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 규격평가 결과도 같은 경우에는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별 유의서 제15조에 따라 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 자동추첨방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격이 작성되고, 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 결정됩니다.

14. 용역근로자 근로조건 보호 및 최저임금 보장

가. 해당 용역의 낙찰자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 「최저임금법」 제10조의 규정에 의하여 고용노동부장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없으며, 계약 체결과 동시에 관련 규정을 숙지하고 승낙하여 ‘근로조건 이행확약서’〈서식○〉를 제출한 것으로 간주하며 계약 시 제출하여야 합니다.

※ 계약상대자는 「근로기준법」 제43조에 따라 소속 근로자에게 적기에 임금을 지급해야 하며, 우리 학교에서는 필요시 근로조건 보호 관련 확약 내용의 이행 여부를 확인할 수 있습니다.

나. 해당 계약은 「경상남도교육청 관급공사 지역건설근로자 우선 고용 및 임금체불 방지 등에 관한 조례」가 적용되는 용역으로 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 ‘임금지불약정서’〈서식○〉를 반드시 제출하여야 합니다.

15. 하도급에 관한 사항

- 가. 해당 용역은 하도급을 허용하지 않습니다.
- 나. 만약, 우리 학교의 승인 없이 하도급을 한 경우에는 관계 법령(「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등)에 따라 입찰참가 자격 제한을 받을 수 있습니다.

16. 청렴서약서 제출

- 가. 해당 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2(청렴서약제)를 적용합니다. 입찰에 참가한 모든 업체는 입찰서를 제출할 때 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 충분히 알고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 계약상대자로 선정된 업체는 전자계약을 체결할 때, 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 다. 청렴계약 이행에 관한 사항은 『경상남도교육청 누리집(<http://www.gne.go.kr>) ⇒ 재정과/자료실/청렴서약서』에서 열람하실 수 있습니다.

17. 종사자 안전보건확보 의무

- 가. 계약상대자는 「산업안전보건법」, 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

[안전 및 보건 확보의무사항 (중대재해 처벌 등에 관한 법률 제4조)]

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 입찰참가자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건에 관한 의무를 잘 알고 입찰에 참가하여야 하며, 계약체결 시 ‘안전보건관리 준수 서약서’〈서식○〉를 제출하여야 합니다.

18. 기타 사항

- 가. 입찰참가 희망업체는 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 조달청의 “전자조달콜센터”(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 “전자조달콜센터”로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 당해 입찰자는 입찰유의서, 계약 일반조건, 전자입찰 특별유의서, 전자입찰 사용자설명서, 전자입찰 이용자약관, 공고문, 기타 입찰 관련 모든 법령 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 알고난 후에 참가하여야 합니다.
- 만약, 이를 잘 알지 못하여 발생한 손해에 대하여는 책임을 지지 아니합니다.
- 다. 예비가격, 기초금액과 개찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템(G2B)의 “입찰정보-용역-공고현황-기초금액” 개찰결과는 “입찰정보-용역-개찰결과”와 경상남도교육청 누리집 “정보공개-계약정보”에 게재됩니다.

위와 같이 공고합니다.

20○○. ○○. ○○.

○○○학교장

붙임 2

○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 일정표(예시)

1. 기 간: 20○○.○○.○○.()~ 20○○.○○.○○.() [○박 ○일]

2. 장 소: 제주특별자치도 일원

3. 대 상: 총○○명(학생 ○○○명, 인솔교직원 ○○명)

4. 수학여행 일정

일 자	기본 여행 일정	비 고
○○월 ○○일(○)	- 교통편: 학교 ⇒ 김해공항 ⇒ 제주 버스 및 항공편 이용 - 중식인원: ○○○명 - 석식인원: ○○○명 - 숙박인원: ○○○명 - 현지일정: 일정에 포함할 관람지를 참고하여 작성 (제주도 현지 전세버스 40인승 이상 ○○대 이용)	
○○월 ○○일(○)	- 조식인원: ○○○명 - 중식인원: ○○○명 - 석식인원: ○○○명 - 숙박인원: ○○○명 - 현지일정: 일정에 포함할 관람지를 참고하여 작성 (제주도 현지 전세버스 40인승 이상 ○○대 이용)	
○○월 ○○일(○)	- 조식인원: ○○○명 - 중식인원: ○○○명 - 석식인원: ○○○명 - 숙박인원: ○○○명 - 현지일정: 일정에 포함할 관람지를 참고하여 작성 (제주도 현지 전세버스 40인승 이상 ○○대 이용) ※ 석식 후 레크리에이션 진행	
○○월 ○○일(○)	- 교통편: 제주 ⇒ 김해공항 ⇒ 학교 버스 및 항공편 이용 - 조식인원: ○○○명 - 중식인원: ○○○명 - 현지일정: 일정에 포함할 관람지를 참고하여 작성 (제주도 현지 전세버스 40인승 이상 ○○대 이용)	

■ 일정에 포함할 관람지

- ○○○, ○○○, ○○○ 등

※ 기본일정에 더 효과적이고 창의적인 일정으로 제안서를 제출하여 주시기 바랍니다.

서식 1-1

제안서 평가항목별 등급 및 배점기준[예시]

구분		평가항목	배점	비고
계			100	
기술 능력 평가	정량적 평가 분야 (35)	- 수학여행 수행 실적 - 객관적 자료 제출 상태 (최근 3년간 수학여행 수행실적 등) ※ 사업 예정 금액의 1배 이상을 만점으로 하는 등 과도한 제한은 금지	15	
		- 제안업체 인력 보유 상태[여행업체의 4대 사회보험 증빙자료 등] - 수학여행 수행 조직 - 수행자의 자격소지 여부 등	10	
		- 제안업체 경영상태[가또는 나선택] 가) 재무비율 적용 시: 금액과 관계없이 한국은행 기업경영분석 통계자료의 기준비율 적용 나) 신용평가등급 적용 시: 평가등급별 평점 변경	10	
	정성적 평가 분야 (65)	- 제안사의 부문별 수행 능력 - 구성의 독창성 및 적정성 - 수학여행 자료집 충실도 - 관광 안내 및 레크리에이션 계획	10	
		- 숙박시설 및 급식 수행 능력(부대시설 포함) - 객실 등급, 위치, 객실당 인원수 - 소방설비의 적정 배치(스프링클러 등) - 급식제공 능력 (영양사 배치, 메뉴, 좌석수, 위생안전 등)	20	
		- 교통 - 차량의 상태 - 동일회사 여부 - 현지 교통 계획의 적정성 - 전세버스회사의 교통안전수준 및 운행기록 활용 평가	15	
		- 행사 진행의 안전성 및 질적 수준 - 행사지별 안전 계획 제시여부, 보험가입 현황 - 문화재해설사 배치 유무 - 학생인솔 관리요원(수련활동의 경우: 청소년 지도사) 및 야간 안전관리요원 배치 기준 준수	20	

※ 세부 배점기준 및 적격자 선정기준은 학교의 상황에 맞게 구성하여 시행

■ 수행실적

- ① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서(지정정보처리장치 발급 증명서 포함)로 심사
- ② 실적은 수학여행에 대한 실적으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 3년간의 실적을 합산 적용
- ③ 실적증명의 인정범위는 운송(버스, 선박), 숙박 등이 1건으로 계약되어 이행 완료된 실적만 인정

■ 경영상태 [평가 기준이 되는 기업경영분석자료 안내]

-경영상태 평가의 “기준비율”은 한국은행 발표(2025.10.29.) 기업경영분석자료 「N752. 여행사 및 기타 여행보조 서비스업」의 2024년도 자기자본비율(26.50%) 및 유동비율(96.62%)을 적용

☞ 재무재표를 통한 자기자본비율과 유동비율 또는 신용평가등급의 비율간, 등급간에 세부 배점 부여

■ 정성적 평가 점수는 제안서평가위원회에서 평가한 최고, 최저 점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균한다.

(학교별로 상황에 맞게 정성적 평가점수의 산정 방법을 결정)

■ 적격자 선정기준: 규격능력평가점수가 85점 이상인 업체를 적격자로 선정

서식 1-2

제안서 평가 증빙자료 목록표[예시]

심사분야	연번	내 용	비 고
총 괄	1	• 용역제안서	
	2	• 일반현황 및 연혁	
정량적 평 가 분 야	3	• 최근년도 경영상태 - 공인회계사의 검토보고서 또는 세무서발행 재무제표 - 신용평가 등급 확인서	
	4	• 최근 3년간 수학여행 계약 실적 - 발주처 발행 실적증명서(지정정보처리장치 발급 증명서 포함)	
	5	• 수학여행 인력보유(수행조직) - 최근 3개월 4대 사회보험 중 한가지 보험가입내역 - 자격증 소지자 자격증 사본	
정성적 평 가 분 야	6	• 숙박시설수행능력 - 각종 보험(화재, 영업배상 등)증권 사본 - 건물배치도 및 층별 배치도 - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본(최근 기준) - 영업등록증 사본 - 영양사 또는 조리사 자격증 사본 (최근 3개월 4대보험 중 한가지 보험가입내역)	
	7	• 교통운행 능력 및 식사제공 - 교통안전정보 조회결과 통보서 - 운행기록 분석 종합진단표 - 이동 중 중식식당의 식단표 및 영양사 또는 조리사자격증 사본 - 식당별 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 영업신고증 사본	
	8	• 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 일정별 여행 시정표 - 레크리에이션강사 자격증 사본 - 지도사 등 자격증 사본	

※ 제출서류 중 사본은 (예) “원본과 내용이 같음”을 명기하고 사용인장 날인을 할 것.

서식 1-3

입찰참가신청서(예시)				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	○○학교 공고 제 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역		
입찰보증금	·보증금율: 5%(입찰금액의 5% 납부) ·보증금납부방법: 전자입찰서 상의 납부이행각서로 같음함			
대리인· 사용인장	해당 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자 에게 위임합니다.		해당 입찰에 사용할 인장을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명: 생년월일:		(사용인장 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 ○○학교의 2단계 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.				
20○○.○○.○○.				
신청인 (인)				
○○학교장 귀하				

서식 1-4

위임장 (예시)

대표자	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		전화번호	
대리인	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		전화번호	

○○학교에서 시행하는 ○○학년도 ○학년 수학여행 용역 입찰에 참가함에 있어 상기인을 업체의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

20○○.○○.○○.

대표자 (인)

○○학교장 귀하

※ 지참서류: 대리인 신분증, 재직증명서, 4대 사회보험료 가입증명서

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 대리인이 모든 책임을 짐

서식 1-5

수학여행 용역 제안서 서식 및 작성요령

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화:	FAX:	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비 고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율산출근거 명시

주) 최근년도 경영상태 증빙자료 첨부 (20〇〇년 재무제표 제출)

- 기존업체: 최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고 시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표
- 신규업체: 최초 결산서 및 기업진단 보고서

3. 수학여행용역 수행실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비 고

- 주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 수학여행에 대한 실적을 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간)
2. 실적증명서를 반드시 첨부

4. 수학여행 수행조직

구 분		소 속	성 명	직 위	전화번호	해당분야근무경력	소지자격증
책임자							
부문별 수 행 책임자	()부문						
	()부문						
	()부문						
	()부문						
협력회사		회 사 명		부문별 협력내용			책임자

5. 수학여행 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시

- ※ 일정별 세부내용 기재(수학여행 일정표)
- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재
- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성가능

나. 항공 및 차량운행 계획

- ※ 수학여행단 수송 항공·버스 운행 계획 기재
- 김해공항↔제주공항 항공탑승인원배치 등 구체적 명기
- 운행버스별 연식 기재
- 운행버스별 운전기사 명시
- 각 차량의 편의시설 내용 기재

다. 숙박시설 여건

- ※ 구체적인 숙박지 여건 기재
- 숙박업소명, 소재지, 대표자, 전화번호
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부(식당 및 조리실 포함) 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원 기재
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내, 주변 학생 유해환경 유무 제시
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재
- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정인원 명시
- 우리학교만 입소할 수 있는지 여부를 기재

라. 식사 여건

※ 일자별 조·중·석식 식단표 기재

- 식사제공능력(메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전, 가격 등)

마. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

- 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술

- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부

- 여행자 보험가입 계획(사고당 금액 등)

- 학생 후송 대책(병원명, 전화, 담당자 등)

바. 행선지별 학생안전 계획 제시

사. 수학여행 현지수송 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치계획 제출

아. 숙소의 야간경비 계획 제출

자. 레크리에이션을 위한 행사진행 계획

붙임 증빙관련 서류 각 1부.

20〇〇.〇〇.〇〇.

제안자 업체명

대표

(인)

〇〇학교장 귀하

【제안서 작성 요령 및 유의 사항】(예시)

1. 제안서 작성 일반 사항

- 가. 규격: A4 크기, 우리학교 서식을 위로 넘길 수 있게 제본할 것, 바인더형태 제출 금지
- 나. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽번호를 부여한다.
- 다. 제안요청서에서 제시된 양식은 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 라. 제안서 내용이 파악 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리할 수 있다.
- 마. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부적합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
- 바. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

2. 제안서 효력

- 가. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
- 나. 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 다. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

3. 수학여행의 구체적 일정안

- 가. 수학여행 일정에 의한 구체적인 이동 일정표(경유지 별로 출발, 도착시간)는 우리학교 일정표를 참고 하되, 보다는나는 일정이나 여행지로 변경이 가능 할 경우 이동시정표나 일정, 코스, 식사시간 등을 구체적으로 명시
- 나. 수학여행 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재 될 것
 - ※ 수학여행 용역 특수조건 및 일정표 참고 작성
- 다. 일정표, 유의사항, 코스별 명소 소개 등을 기록한 안내 유인물을 제작하여 출발전까지 학생들에게 배부

4. 항공 및 차량운행 계획

- 가. 교통편: (학교↔김해공항) 대형버스 00대 / (김해공항↔제주공항) 항공이용 / (제주 현지) 대형버스 00대
- 나. 항공에 관한 사항은 기 예약된 항공권의 이용계획 및 탑승인원 배치계획을 기재한다.
- 다. 학생수송차량은 가급적 동일 회사소속 차량이어야 하며, 「여객자동차 운수사업법 시행령」 제3조 규정에 의하여 전세버스운송사업에 등록된 차량이고, 성능이 우수하고 안전한 차량으로서 종합보험에 가입 된 차량이어야 한다.(뒷 자석 중 원탁이 배치된 차량 금지)
 - ※ 위 사항 위반 시 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 못한다.
- 라. 차량은 ○○인승 이상으로 하고, 정원은 ○○명을 초과하지 않는다.

- 마. 안전운행을 위하여 운전기사는 대형버스 운전경력이 있는 자이어야 한다.
- 바. 차량인승은 책임자급 이상인 자가 코스별로 1인 이상 동승하여야 한다.
- 사. 출발 전 차량을 철저히 정비하고 출발시간 30분전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.
- 아. 학생의 안전을 최우선으로 하며 교통법규를 준수하고 관할청의 운송운행허가를 받아 운행함은 물론 운행 중 사고가 발생할 경우 민·형사상 모든 책임을 계약업체가 진다.
- 자. 운행 중 고장, 교통법규 위반, 운전부주의 등으로 인하여 계속 학생 수송을 할 수 없을 시는 응급대체 버스를 이용, 학생 수송이 지연되지 않도록 하여 수학여행에 차질이 생길 경우 배상하여야 한다.
- 차. 각 차량의 편의시설 내용 기재(마이크, 무전기 탑재 차량 대수, 안내원 탑승 인원 등)
- 카. 차량별 운전기사 및 연식 기재
- 타. 기타 타 업체 차량과 비교할 수 있는 장점이 있는 경우 서술식으로 기재
- 파. 모든 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙 하단에 “학생 수송 차량 보호 표지”를 부착하여야 한다.

구 분	앞면 부착 표지	뒷면 부착 표지
규 격	257mm × 364mm 이상	257mm × 364mm 이상
양 식	수학여행 (제○/○호차) 학교명: _____ 학생수: _____ 명	학생 수학여행 교육차량(제○/○호차) 이 차에는 학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다
위 치	전면 유리창 우측 하단 부착	후면 유리창 중앙 하단 부착

5. 운전기사의 근무규정

- 가. 수학여행 당일 운행 차량 운전기사의 근무규정 및 친절도를 위해 어떻게 실천하고 있으며, 그 결과 등을 구체적으로 제안 설명서에 명시

6. 숙박시설 여건

- 가. 구체적인 숙박지 여건 기재
- 여행코스과 최대한 가까운 곳에 위치하고 안전시설 및 위생시설이 잘되어 있는 깨끗한 숙소(리조트, 콘도, 1급 호텔 포함)이어야 하며 학생지도가 용이하여야 한다.
 - 숙박업소명, 숙박업소 전화번호
 - 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 첨부
 - 학생이 숙박할 장소의 전체 ()층 중 ()층에 숙박하고, 객실은 ()실, 객실 당 투숙 인원은 ()명 등 구체적으로 기재(남학생, 여학생 혼성 층이 되지 않도록 배치)
 - 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
 - 숙박업소 객실배치도 및 편의시설 이용 안내(매점, 놀이기구, 인터넷 이용 가능 대수, 헬스장, 볼링장 등)
 - 학생 숙박 객실별 실내의 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비사항
 - 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태, 환자발생시 이동할 병원
 - 각종 보험가입 사항(영업배상책임보험 및 화재보험 등)
 - 레크리에이션 실시 가능 장소(음향설비 포함) 보유 여부 및 수준

- 단일 건물 내 전체 수용(화재 중 재난에 대한 안전시설 비치)이 가능하고 답사지 이동이 편한 곳
- 주변에 유해업소가 없는 곳

나. 숙박지의 1실 당 면적 및 배정 인원 명시

7. 식사 여건

- 가. 제1일부터 제○일 까지 총 ○식을 제공하며 ○식은 숙박지에서 하고, ○식은 여행 중 현지에서 제공하며 ○일(○일차) 한라산등반 및 ○일(○일차) 석식은 도시락으로 함.
- 나. 조·중·석식은 국·찬 종류를 달리하며, 반찬은 5찬 이상
- 다. 조·중·석식 식단표는 반드시 기재하되, 수학여행 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 조·중·석식 반찬 5찬 이상.
- 라. 조·중·석식 및 숙박 제공업체의 영업신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명 이상 급식기관은 집단 급식소 설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출해야 함
- ※ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험증권, 화재보험 사본(유효기간을 반드시 확인)을 제출 받음
- 마. 식사량은 전학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며, 식사시간을 충분히 확보하여야 한다.
- 바. 급식사고가 발생하지 않도록 제반 모든 규정을 준수하여야 하며, 만일 급식사고가 발생할 경우 학생 수송(병원 등) 등의 조치를 신속히 하여야 한다.

8. 긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안

- 가. 제안 설명서 중 “긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안” 작성 시 반드시 포함하여야 할 내용
- 차량이동 중 발생할 수 있는 교통사고 발생시, 차량고장 시 대처방안 및 학생 수송계획 등을 구체적으로 기술
 - 숙박업소 내 화재발생 시 대피, 대처방안 및 투숙계획을 구체적으로 기술
 - 식중독, 도난, 분실 및 시설물 하자로 인한 제반 안전사고 발생 시 대처방안을 구체적으로 기술
 - 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안 및 우천 시 학생 옥외 도보 관람에 따른 조치계획을 구체적으로 기술
 - 감염병 발생 및 긴급 재난 상황 발생시 대처 방안을 구체적으로 기술
 - 기타 학생안전사고 발생 시 대처 방안을 구체적으로 기술
- 나. 여행자보험 가입계획 (가입보험금액 및 내역, 식중독 사고 포함) ※ 보상한도 1억원 이상

9. 기타사항

- 가. 행선지별 학생안전 계획 제시
- 나. 수학여행 현지수송 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 제출
- 다. 숙소의 야간경비 계획 제출

10. 업체별 수학여행에 대한 장점 및 특기사항(필요시 기술)

- 가. 평가위원에게 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항
- 나. 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재

서식 1-6

용역이행[여행위탁] 실적 증명서(예시)

증명서 번호: 제 호					
수행업체명	업 체 명				
	대 표 자 명			전화번호	
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	년 도	장 소	기 간	참여인원	계약액
위와 같이 수학여행을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다. 2000.00.00. 발 급 기 관 명 (직인) ○○학교장 귀하 ※ 지정정보처리장치로 발급받은 실적증명서도 유효함					

서식 1-7

항공권 발급 예정(가능) 확인서(예시)

증명서 번호: 제 호						
확인서 발급요청자	업 체 명					
	대 표 자 명		전화번호			
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
발권 예정 (가능)	출발	도착	일자	출발시간	도착시간	좌석 수
위와 같이 ○○학년도 ○○학교 0학년 수학여행 용역을 위해 학교에서 최소 5일전까지 요청할 경우 항공권 발급 예정(가능)임을 확인합니다. 20○○.○○.○○. ○○○대표(또는 발권 책임부서장) ○○○ (인) ○○학교장 귀하						

※ 선박(항공)업체 임의 서식으로 제출 가능하나, 요청업체 및 학교에 대한 탑승 일시와 좌석 수 기재

제1장 계약일반

제2장 공사계약

제3장 용역계약

제4장 물품계약

제5장 Q&A

제6장 주요감사지적사례

서식 1-8

각 서 (예시)

본사(인)는 ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역 업체 선정 입찰에 참여하면서 ○○학교에서 제시한 심사기준과 현장체험학습 소위원회에서 결정한 사항에 따르고 그 결과에 대해서는 그 밖의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완수될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 ○○학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

20○○.○○.○○.

주 소 :

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 성 명 : (인)

○○학교장 귀하

2

나라장터(G2B) 입찰 공고 입력 예시

제1장 계약일반

제2장 공사계약

제3장 용역계약

제4장 물품계약

제5장 Q&A

제6장 주요감사지적사례

발주

입찰

계약

이행

공시지원

조달품질관리

공통

이용자관리

운영자

입찰

입찰공고

입찰공고목록

입찰공고목록

유의사항

유의사항 최종변경일 : 2024/09/12 15:24:12

경쟁적 대화에 의한 계약 공고 입력 건인 경우 진행 상태에 따른 조회 기준일자는 아래와 같습니다.

내역공고

입찰공고

공고처리상태

요청서

미게시

게시

조달요청접수번호

접수일자

2025/11/16 ~ 2025/12/15

1개월

3개월

6개월

요청명

수요기관명

초기화

검색

상세조건

내역공고 목록

전체 0건

신규

엑셀다운로드

10

적용

No	업무구분	업무여부	요청구분	간급발	조달요청접수번호	요청명	자신요청번호	수요기관	접수일시	비고
----	------	------	------	-----	----------	-----	--------	------	------	----

담당자 속지사항

유의사항 최종변경일 : 2024/10/22 09:24:48

★ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 따라 중소기업·소상공인만 참여 가능한 소규모 입찰에 중기업 제한을 하지 않고 입찰 공고하는 등 부적절한 사례가 발견되었습니다.

계약방법검토

*업무구분

물품

일반용역

기술용역

공사

기타

업무여부

외자

리스

*계약법구분

국가계약법

지방계약법

자체기준

*계약방법

제한경쟁

*계약유형

종액계약

*추정가격

99,224,946 원

해당 추정가격은 낙찰방법세부기준의 결정을 돕기 위해 입력하는 기초데이터입니다. 실제 추정가격 정보는 물품, 일반용역, 기술용역의 [입찰집행] 탭, 공사의 [투찰/예가/평가] 탭의 '추정가격' 항목을 참고해 주시기 바랍니다.

*낙찰방법

규격가격동시입찰

*낙찰방법세부기준

제안적격자 중 예가 내 최저가 투찰자

*조항호

제2조의2제1항1호-20210205 [판로지원법 시행령] 중소기업, 소상공인제한

*실공고여부

실공고

모의공고

실공고여부는 추후 변경이 불가하니, 선택사항을 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

목록

다음

계약방법검토

계약방법검토수정

공고기본정보

입찰집행

기타

연관정보

사전규격등록번호

1519626

사전규격미공개전

발주계획번호

R24DD10475689

등록의견수

0

*사전규격의견 접수여부

접수

미접수

접수검토수용내용

선택하세요

수요기관정보

전체 1건

행삭제

행추가

No	수요기관	담당자명	부서	전화번호	팩스번호
1	경상남도교육청		행정실	055-	055-

공고일반

공고요청번호			
*입찰공고번호	T25BK01231699	- 000	유사공고 조회
*참조번호	00학교 공고 제2000-00호		
*공고정보	☒ 등록공고 ☐ 변경공고 ☐ 취소공고 ☐ 재공고		
*입찰방식	전자입찰		
*국내/국제입찰 여부	☒ 국내입찰 ☐ 국제입찰	*국제입찰 사유	국제입찰 비대상(고시금액 이하 또는 대상기관아님)
*중앙조달대상 예외여부	☒ 예 ☐ 아니오		
긴급공고여부	☒ 긴급공고		
WTO품목번호	WTO품목번호를 선택하세요		
*공고기관	경상남도교육청 학교		
*공공조달 분류명	86141797 수탁여행서비스(86141797)		
*공고명	00학년도 00학교 0학년 수탁여행 용역 2단계입찰 공고		
목록	다음	임시저장	

1 유의사항

- 업종 모두를 보유해야 되는 경우 동일 그룹 지정
예) 정보통신공사업과 기계경비업 > A그룹 : 정보통신공사업, 기계경비업
- 2개 이상의 업종 중 하나를 보유하면 되는 경우, 각각 다른 그룹으로 지정
예) 종합여행업 또는 국내여행업 > A 그룹 : 종합여행업, B그룹 : 국내여행업

투찰제한-업종제한 전체 3건

☐	No	그룹	제한업종
☐	1	A그룹	종합여행업
☐	2	B그룹	국내여행업
☐	3	C그룹	국내여행업

그룹별 공통업종 전체 0건

☐	No	제한업종
데이터가 없음		

투찰제한-업종별 지분율 전체 0건

☐	NO	그룹	업종	금액(원)	비율(%)
데이터가 없음					

공고기본정보

입찰집행

입찰계약/규격가격

기타

입찰집행

*제입찰여부	☒ 해당없음 ☐ 허용
*입찰서 접수 게시 일시	2025/12/16 10:00
*입찰서 접수 마감 일시	2025/12/26 10:00
*개찰(입찰)일시	2025/12/31 11:00 (접수마감 최소1시간 이후) 해당 공고 건의 개찰시간을 준수해 주시기 바랍니다.
*입찰장소	국가통합전자조달시스템(나라장터)
*입찰참가자격 등록매감일시	2025/12/25 18:00
*입찰보증서접수 마감일시	
*공동수급협정서 접수 및 구상방식	없음
*공동수급협정서 접수매감일시	
*공동수급협정서 면허사전확인 여부	사전확인
*동가입찰 낙찰자 자동추첨프로그램	이동

공동사업제품

*공동사업제품여부	☒ 예 ☐ 아니오
-----------	--

※ 입력예시의 '입찰서 접수 게시 일시'는 공고일이 아님을 유의 [공고기간 계산: 공고일(1일) + (공고기간) + 입찰서 제출 마감일(1일)]

415

파일첨부 전체 3건

↑ 위로 ↓ 아래로 — 선택삭제 + 파일추가 ^

☐	*문서구분	파일명	파일크기
☐	공고서	00학년도 0학년 수학여행 용역 공고문.hwp	13.5 KB
☐	과업지시서	수학여행 과업설명서.hwp	13.5 KB
☐	기타문서	수학여행 제안요청서.hwp	13.5 KB

현재 용량 0.040 / 1,000 MB

· 자료등록 시 본문 또는 첨부파일에 개인정보(주민등록번호, 휴대전화번호, 주소 등)를 식별할 수 있는 정보가 포함되지 않도록 유의해 주세요.
· 개인정보가 포함된 글은 불특정 다수에게 개인정보가 노출되어 악용될 수 있으며, 특히 타인의 개인정보를 노출한 경우에는 개인정보보호법에 따라 처벌 받을 수 있음을 알려드립니다.
· 파일 첨부는 파일 하나당 100MB, 총 10개까지 첨부할 수 있습니다.

☐ 입찰에 부치는 사항

목록 이전 다음 임시저장

3 제안서 접수 및 정량평가

제목 ○○학년도 ○○학년 수학여행 용역 제안서 접수 결과 보고

내부결재: 계약부서

1. 관련: ○○학교-○○○○(20○○.○○.○○.)
2. ○○학년도 ○학년 수학여행 용역을 위한 입찰 공고와 관련하여 제안서 접수 결과를 다음과 같이 보고합니다.

- 제안서 접수 결과 -

접수번호	접수일자	업체 현황			비고
		업체명	대표자	연락처	
1					
2					
3					

붙임 ○○학년도 ○학년 수학여행 용역 제안서 접수대장 1부. 끝.

제목 ○○학년도 ○○학년 수학여행 용역 제안서 정량평가 결과 보고

내부결재: 계약부서

1. 관련: ○○학교-○○○○(20○○.○○.○○.)
2. 20○○학년도 ○학년 수학여행 용역 입찰 공고와 관련하여 접수된 제안서에 대한 정량평가를 실시하고 결과를 다음과 같이 보고합니다.

- 정량평가 -

접수번호	업체명	평가점수				비고
		수행실적	인력보유상태	경영상태	계	
1						
2						
3						

붙임 업체별 제안서 정량평가 결과 보고서 1부. 끝.

4

현장체험학습 소위원회 제안서 평가

제목

○○학년도 ○○학교 현장체험학습 소위원회 제안서 평가 실시

내부결재: 사업부서

1. 관련: ○○학교-○○(20○○.○○.○○.)
2. ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역 제안서 평가를 위한 현장체험학습 소위원회를 아래와 같이 개최하고자 합니다.
 - 가. 일시 및 장소: 20○○.○○.○○. () ○○:○○ 우리학교 ○○실
 - 나. 참석대상: 현장체험학습 소위원회 위원 ○명
 - 다. 주요내용: 제안서 평가
 - ※ 평가방법: 제안서 평가기준에 의함

- 붙임 1. 평가기준 1부.
2. 평가자료 ○부. 끝.

제목

○○학년도 ○○학교 현장체험학습 소위원회 제안서 평가 결과 보고

내부결재: 사업부서

1. 관련: ○○학교-○○(20○○.○○.○○.)
2. ○○학년도 ○학년 수학여행 용역 제안서 평가 결과를 아래와 같이 보고합니다.

접수번호	업체명	대표자명	평가점수(정량+정성)	적격여부
1				적격
2				적격
3				부적격

- 붙임 1. 평가자료 ○부.
2. 회의록 1부.
3. 참석자 명부 1부. 끝.

5

가격입찰서 개찰(나라장터)

가. 예가작성: 입찰 > 입찰공고목록 > 예가작성 > 복수예가작성

나. 개찰: 입찰 > 입찰공고목록 > 나의공고(게시) > 공고명 선택 > 개찰 > 사전판정 > 규격서 평가 결과 선택 > 입찰서 복호화

※유의사항

- 사전판정 처리 시 규격입찰서(제안서)를 미제출한 업체는 [사전판정 > 미판정업체]에서 '제안서 미제출' 여부를 선택한 후 반드시 저장 버튼을 클릭
- 규격입찰서(제안서) 평가 결과 부적격인 경우 [사전판정 > 규격서평가]에서 '규격서평가부적격' 판정을 선택한 후 다음 단계로 진행

다. 보고서 조회: 입찰 > 입찰공고목록 > 나의공고(게시) > 해당공고 > 일반보고서 조회

6

낙찰자 결정 통보

제목

○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역 낙찰자 결정통보

대외시행: 계약부서

1. 귀 사의 발전을 기원합니다.
2. ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역 개찰 결과 귀사를 낙찰자로 결정하여 통보하오니 전자계약 체결을 위해 아래 서류를 20○○.○○.○○. 까지 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 낙찰자

업체명	대표자명	계약금액	비고
○○여행사		금 원	

나. 제출서류

- 1) 사업자등록증 사본 1부.
 - 2) 여행업등록증 사본 1부.
 - 3) 사용인장계(조달등록 인장이 아닌 경우)
 - 4) 법인 등기사항증명서(법인인 경우)
 - 5) 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부(필요 시)
- ※ 행정정보 공동이용 사전 동의서 제출시 아래 서류(대금수령용) 제출생략 가능
- ① 국세 납세증명서 ② 지방세 납세증명서 ③ 4대사회보험료 완납증명서

붙임 행정정보 공동이용 사전 동의서 1부. 끝.

7

계약체결

제목

○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역 계약 체결

내부결재: 계약부서

1. 관련: ○○학교-○○○○(20○○.○○.○○.)
2. ○○학년도 ○○학교 ○학년 수학여행 용역 계약을 아래와 같이 체결하고자 합니다.
 - 가. 계약건명: ○○학교 ○학년 수학여행 용역
 - 나. 계약금액: 금 원
 - 다. 계약보증금: 금 원(계약금액의 10%)
 - 라. 계약기간: 20○○.○○.○○.~ 20○○.○○.○○.
 - 마. 계약상대자: ○○여행사 대표 ○○○

붙임 계약서류 각1부(별첨). 끝.

2인 이상 견적서 제출 수의계약 - 차량임차 용역

추진절차	순서별 추진 내용	업무담당
계획수립	① 차량임차 용역 추진 계획 수립 ② 차량임차 용역 계약 특수조건 및 과업설명서 작성	사업부서
↓		↓
기초금액 및 계약방법 결정	① 견적가격에 의한 기초금액 작성 ※ 시장가격조사 실시: 거래실례가격>원가계산가격>표준시장단가에 따른 가격>불가능할 경우 감정평가, 견적가격 ② 계약방법 결정: 2인 이상 견적서 제출 수의계약 ※ 원활한 차량 수급을 위하여 공동계약(공동이행방식) 추진 가능	계약부서
↓		↓
수의계약 안내공고	③ 나라장터(G2B)를 이용하여 수의계약 안내 공고서 입력 ※ 학교장터(S2B): 추정가격 1억원 이하의 용역만 이용 가능 (수의계약, 전자입찰, 지역제한, 유찰시 재입찰 여부 등 명시) ④ 수의계약 안내공고 게시(공고기간: 공고일+3일 이상(공휴일·토요일은 제외)+견적서 제출 마감일)	계약부서
↓		↓
개찰결과 보고 및 계약상대자 결정	① 개찰(유찰 시 재견적 또는 재공고) ② 계약상대자 결정: 예정가격 대비 제출된 견적가격이 88%(추정가격 2천만원 이하의 경우 예정가격 대비 90%) 이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격으로 제출한 자 ※ 참가자격, 부정당업자 제재, 수의계약 결격 여부 등을 확인하여 계약상대자 결정	계약부서
↓		↓
계약상대자 결정 통지	계약상대자에게 계약에 필요한 서류 제출 안내	계약부서
↓		↓
계약체결	① 낙찰통지를 받은 날로부터 10일 이내 계약 체결(초일 미산입) ② 전자계약체결 첨부서류 -표준계약서(전자계약) 외 ⁴³⁾ ※ 계약보증금: 계약금액의 10% ※ 인지세 납부 확인	계약부서
↓		↓
착수	① 착수신고서 접수: 전자문서시스템에 문서 등록하여 관리 ② 착수 서류: 과업설명서나 계약특수조건에서 명시한 과업이행 관련 서류 징구 (산출내역서, 배차확인서, 출발 전 교육 및 차량안전점검표, 안전운전 서약서 등)	계약부서 또는 사업부서

제1장 계약일반

제2장 공사계약

제3장 용역계약

제4장 물품계약

제5장 Q&A

제6장 주요감사지적사례

43) [별표] 용역 계약 관련 제출 서류 목록 참고(p. 309~p.310)

추진절차	순서별 추진 내용	업무담당
↓		↓
계약의 이행	① 차량 앞면 및 뒷면에 차량보호 표지 부착 확인 ② 운수종사자 음주여부 확인 기록지 징구 ③ 교통안전 점검 체크리스트 작성	사업부서
↓		↓
완수확인	① 완수신고서 접수: 전자문서시스템에 문서 등록하여 관리 - 구비서류: 완수를 확인할 수 있는 서류 ② 완수신고 통지받은 날부터 14일 이내 검사 완료	사업부서
↓		↓
대가 지급	① 검사완료 후 계약상대자로부터 세금계산서 및 대금청구서 접수 ② 청구일로부터 5일(토·공휴일 제외) 이내 대가 지급 ③ 국세, 지방세 납세증명 확인(수의계약 시 생략 가능) ④ 4대 사회보험 완납증명 확인	계약부서

1

기초금액 산출을 위한 견적서 제출 요청

제목

○○학년도 ○○학교 현장체험학습 차량임차 용역 기초금액 산출을 위한 견적서 제출 요청

대외시행: 계약부서

- 귀 사의 무궁한 발전을 기원합니다.
- 학년도 ○○학교 현장체험학습 차량임차 용역 기초금액 산출을 위하여 아래와 같이 견적서 제출을 요청하오니 20○○. ○○. ○○. 까지 회신하여 주시기 바랍니다.
 - 여행일정 및 장소: 불임 참조
 - 예산인원: 학생 000명(교사 00명 별도)
 - 제출방법: S2B, 인편, FAX, E-mail 등

불임 ○○학년도 ○○학교 현장체험학습 일정 1부. 끝.

2

기초금액 및 계약방법 결정

제목

○○학년도 ○○학교 현장체험학습 차량임차 용역 기초금액 및 계약방법 결정

내부결재: 계약부서

- 근거: 「지방계약법」 제9조, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제2장
- 학년도 ○○학교 현장체험학습 차량임차 용역 계약을 위하여 아래와 같이 기초금액을 산출하고 계약방법을 결정하고자 합니다.
 - 용역명: ○○학년도 ○○학교 현장체험학습 차량임차 용역
 - 사업기간: 20○○.○○.○○. ~ 20○○.○○.○○.
 - 기초금액:
 - 계약방법
 - G2B를 통한 2인 이상 견적서 제출 수의계약
 - 원활한 차량 수급을 위하여 공동계약(공동이행방식) 추진(※ 필요시 추진)

불임 기초금액 산출내역서 1부. 끝.

3

수의계약 안내공고

제목

○○학년도 ○○학교 현장체험학습 차량임차 용역 업체 선정을 위한 수의계약 안내공고

내부결재: 계약부서

- 근거
 - 「지방계약법」 제9조 및 같은 법 시행령 제25조
 - 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제5장 수의계약 운영요령
- 학년도 ○○학교 현장체험학습 차량임차 용역 업체 선정을 위해 아래와 같이 수의계약 안내공고를 실시하고자 합니다.
 - 용역명: ○○학년도 ○○학교 현장체험학습 차량임차 용역
 - 견적제출방법: 2인 이상 견적서 제출 수의계약, 전자견적, 총액견적, 지역제한
 - 낙찰자 결정방법: 예정가격 대비 88% 이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격을 제출한 자
 - 공고방법: 나라장터(G2B)를 통한 수의계약 안내공고
 - 견적서 제출기간: 20○○. ○○. ○○.(○) 10:00 ~ 20○○. ○○. ○○.(○) 10:00
 - 기초금액: 금25,000,000원(금이천오백만원)
 - 개찰일시: 20○○. ○○. ○○.(○). 11:00

불임 1. 수의계약 안내공고문 1부.
 2. 차량임차용역 계약특수조건 1부.
 3. 과업설명서 1부. 끝.

붙임 1

○○학교 공고 제20○○-○○호

○○학년도 ○○학교 현장체험학습 차량임차용역 수의계약 안내공고[예시]

견적제출에 참가하고자 하는 자는 공고문과 과업설명서(특수조건) 및 최신법령 등을 반드시 열람하여 그 내용을 충분히 알아야 합니다. 관련 내용을 알지 못해 발생한 책임은 견적제출자에게 있습니다.

- 다 음 -

- I. 수의계약 안내공고 및 관련서류
- II. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
- III. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)
- IV. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)

〈 해당 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 〉

- ◆ 지방계약법 제6조의 2에 따른 청렴계약을 위반하여 아래의 행위를 하는 경우 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(준공 이후 포함)에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우
 - 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위
 - 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바라며, 공익신고자 보호법에 따라 공익신고자의 비밀을 보장합니다.
 - 누리집 : [www.gne.go.kr/민원_참여/신고센터/교육감신문고\(부패비리신고\)](http://www.gne.go.kr/민원_참여/신고센터/교육감신문고(부패비리신고))
 - 부패비리신고전화: 경상남도교육청 감사관(☎1577-8539)
- ◆ 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드를 스캔하면 신고창이 열립니다.



스마트폰 신고방법



☎ 입찰관련 기타문의 연락처

- 입찰참가자격등록 등 국가종합전자조달시스템(G2B) 이용에 관한 사항: 조달청(☎1588-0800)
- 공고, 개찰 및 계약에 관한 사항: ○○학교 행정실(☎ 055-000-0000)
- 과업설명 등 용역 내용에 관한 사항: ○○학교 교무실(☎ 055-000-0000)

[유의사항]

- ※ 해당 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(모든 붙임 서류)의 내용이 서로 다른 경우에는 입찰공고문이 우선 적용 됩니다.
- ※ 입찰공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 바뀔 경우 개정 규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정을 적용할 수 있습니다.

1. 견적에 부치는 사항

용역명	○○학년도 ○○학교 현장체험학습 차량 임차용역		
용역기간	20○○.○○.○○. ~ 20○○.○○.○○.(세부일정은 일정표 참조)		
용역개요	과업설명서(특수조건) 참조		
기초금액	추정가격	부가가치세	부대비용 일체 포함 (도로비, 주차비 등)
25,000,000원	22,727,273원	2,272,727원	
운행일정 및 구간	날짜	차량대수	운행구간 및 일정
	00월00일	00대	00초(00:00)→00(00:00)→00초
	00월00일	00대	00초(00:00)→00(00:00)→00초
	00월00일	00대	00초(00:00)→00(00:00)→00초
	※ 상기 일정은 학교 사정에 따라 다소 변경될 수 있으며, 당일 기상 상황에 따라 연기 또는 취소될 수 있습니다.		

※ 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약 시에는 부가가치세를 제외하는 금액으로 계약을 체결합니다.

2. 견적제출과 계약방식

- 가. 견적서에 산출내역을 첨부하지 않는 총액 견적으로 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 2인 이상으로부터 견적서를 제출받는 수의계약 대상입니다.
- 나. 지역제한(경상남도 00시) 대상 용역입니다.
- 다. 해당 용역은 전자계약, 청렴서약제 시행 대상 용역입니다.
- 라. 공동계약(공동이행방식)을 허용합니다.



Tip 공동계약 또는 단독계약 선택

- ◆ 공동계약 또는 단독계약 여부를 판단
 - 공동계약 시 “공동계약(공동이행방식)을 허용합니다.”
 - 단독이행 시 “공동도급은 불허합니다.”

3. 견적제출 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖추고, 「여객자동차 운수사업법」 제4조에 의한 여객자동차운수사업(구역여객자동차운송사업-전세버스)[업종코드 5805]으로 등록한 자이어야 합니다.
- 나. 견적공고일 전일('26. 10. 25. 부터 입찰공고일 180일 전) 【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 견적 공고일 이후를 포함】부터 견적서 제출일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따라 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 경상남도 00시에 둔 자이어야 합니다.

※ 운송버스는 계약회사 소유의 차량이어야 하고, 책임보험 및 종합보험에 가입되어 있어야 합니다.

다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인확인서를 소지한 자이어야 합니다.

※ <중소기업·소상공인 확인서>가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(견적서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있는 것이어야 함)이 안 될 경우 견적 참가자격이 없습니다.

※ 다만, 견적서 제출 마감일 전일까지 <중소기업·소상공인 확인서>를 신청한 사실이 확인된 업체는 견적참가가 가능합니다.(필요시 신청증빙서류 제출)



TIP 중소기업, 소기업, 소상공인의 금액별 수의계약 견적참가 기준

- ◆ 추정가격 2천만원 이하인 물품의 제조·구매계약 또는 용역계약
 - 일반물품의 경우: 견적제출 참가 자격 제한 없음(대기업, 중소기업 모두 가능)
 - 중소기업자간 경쟁제품의 경우: 중소기업자간 제한 경쟁(대기업 불가)
- ◆ 추정가격 2천만원 초과 1억원 이하인 계약
 - 소기업·소상공인간 제한경쟁

라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조의 규정에 따라 직접 생산 확인증명서 [기타도로여객운송서비스(세부품명번호:7811189904)]를 소지한 업체이어야 합니다.



TIP 중소기업자간경쟁제품

- ◆ 중소기업자간 경쟁제품 추정가격 1천만원 이상 계약시 직접생산확인증명서 징구
- ◆ 중소기업자간 경쟁제품 및 공사용자재 직접구매 대상 품목 지정 내역 (중소벤처기업부고시) 확인
- ◆ 용역도 있음에 유의

마. 해당 견적 제출은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」(조달청고시) 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」(조달청고시) 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증 수단을 이용하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

바. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 「국가종합전자조달 시스템 입찰참가자격등록규정」(조달청고시)에 따라 견적서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다.

사. 국가종합전자조달시스템(G2B) 전자입찰 이용자등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자 등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부받은 후 「국가종합전자조달시스템 이용약관」에 동의한 다음 국가 종합전자조달시스템(G2B)에 이용자등록을 하여야 합니다.

아. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 견적에 참여할 수 없습니다.

자. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 ‘부정당업자의 입찰 참가자격 제한’을 받은 자는 제한 기간이 지나지 않으면 견적제출에 참가할 수 없습니다.

4. 공동계약 Tip. 단독이행시 삭제 필요

- 가. 구성: 필요시 공동수급체는 ()개사 이내로 구성하여야 하며 공동이행방식이 가능합니다.
- 나. 대표자: 견적 참가자격을 갖춘 자로서 출자비율의 비중이 큰 업체
- 다. 공동수급협정서는 견적서 제출 마감일 전일까지 반드시 나라장터 시스템의 '입찰정보'를 이용하여 국가종합 전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제9조에 따라 전자 제출하여야 합니다.
- 라. 대표업체는 반드시 국가종합전자조달시스템(G2B) 시스템의 공동수급협정서 대표업체 조회에서 각 구성원이 송신한 공동 수급협정에서 대한 승인처리(조달업체업무-투찰관리-공동수급협정서승인)를 하시고 보낸문서함에서 제출여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 마. 공동수급체 구성원 모두 견적 공고일 전일부터 견적서 제출일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지 (개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따라 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 경상남도 00시에 두고, 국가종합전자조달시스템 경쟁입찰참가자 등록을 한 자 이어야 합니다.
- 바. 공동수급체를 구성하여 전자 견적에 참가하는 경우 견적서 제출자는 해당 공동수급체 대표자이어야 합니다.

5. 과업설명

본 용역은 과업설명을 생략하고 과업설명서(특수조건)로 대신합니다.

6. 견적참가 신청과 입찰보증금

- 가. 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자견적서를 제출하면 별도의 참가신청을 하지 않아도 됩니다.
- 나. 본 수의계약 안내공고는 입찰이 아니므로 입찰보증금 납부대상이 아닙니다.

7. 견적서 제출

가. 제출기간: 2000. 00. 00.(O) 10:00 ~ 2000. 00. 00.(O) 10:00

※ 제출기간 중에는 24시간 견적서의 제출이 가능합니다.



TIP 공고기간

- ◆ 수의계약 안내공고 기간: 3일 이상(토,공휴일 제외)  5일 이상 소요
- ◆ 입찰 공고기간
 - 일반경쟁 입찰공고 기간: 입찰서 제출 마감일의 전날부터 기산하여 7일 전에 공고, 재공고 및 긴급(5일)
 - 입찰 9일 이상, 재공고 입찰 및 긴급 7일 이상 소요
 - 2단계 입찰공고 기간: 1억미만(10일), 1억이상 10억미만(20일), 재공고 및 긴급(10일)
 - 1억미만 12일 이상, 1억이상 10억미만 22일, 재공고 및 긴급 12일 이상 소요
 - ※ 긴급입찰: 지방계약법시행령제35조제4항에서 정한 경우에만 가능(법령검토)

- 나. 본 용역은 전자견적 제출로만 집행하며, 견적서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)의 “입찰 정보”를 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 견적서 제출마감일에 임박하여 견적서를 제출하게 되면 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 제출하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다
- 라. 국가종합전자조달시스템(G2B)의 장애로 입찰을 연기하는 경우, 국가종합전자조달시스템(G2B) 장애발생 이전에 유효하게 접수된 견적서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 마. 견적서 제출 여부는 ‘국가종합전자조달시스템(G2B)/전자문서함/보낸 문서’에서 확인하여야 합니다.

8. 견적제출의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰 유의서 제2절 12-다에 해당하는 견적제출은 무효입니다.
- 나. 견적제출의 무효 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 견적제출 참가자는 참가자격 등록 사항 확인 및 공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.
- 1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 견적제출에 동시 참여하면 동일인이 2통의 견적서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효로 처리됩니다.
 - 2) 특히, “입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러 명의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 견적”, 입찰유의서 제2절 ‘12-다-1)’에 따른 “대리권이 없는자의 견적”은 무효견적임을 알려 드립니다.
- 다. 계약상대자는 견적제출의 무효 여부 확인을 위하여 입찰유의서 제2절 ‘7-다’에서 정한 서류 등을 계약담당 공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

9. 개찰일시와 장소

가. 일시: 2000. 00. 00.(○) ~ 2000. 00. 00.(○) 00:00

※ 개찰결과 낙찰예정자가 없는 경우 별도 통보없이 재입찰을 실시하고 입찰제출 마감일시는 익일까지 개찰은 11:00에 실시합니다.

나. 장소: 국가종합전자조달시스템(G2B)

10. 계약상대자 결정

- 가. 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부예규) 제5장 수의계약 운영요령에 따라, 예정가격 이하로서 예정가격 대비 견적가격을 88% 이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격으로 제출한 자부터 순서대로 <별표1>의 배제사유에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 결정합니다.
- 나. 동일 가격으로 견적서를 제출한 자가 2인 이상인 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제48조의 규정에 의하며, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조에 따라 전자조달 시스템을 통한 자동 추첨 방식에 의하여 계약상대자를 결정합니다.
- 다. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부예규) 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격이 작성되고, 견적제출자 전원이 2개씩 추첨한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 결정됩니다.
- 라. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약에 응하지 않거나 포기서를 제출하면 경상남도교육청 및 그 소속기관과 3개월 동안 수의계약을 체결할 수 없는 수의계약 배제사유 대상업체로 등록됩니다.
- 마. 「공직자의 이해충돌방지법(2022. 5. 19. 시행)」 제12조 제1항 각 호에 해당하는 자는 수의 계약 체결이 제한되며, 같은 법 시행령 제14조제2항 및 「경상남도교육청 공직자의 이해충돌 방지제도 운영 규정」 제11조에 따라 수의계약 체결 제한 대상인지를 확인하기 위하여 계약 체결 시 ‘수의계약 체결 제한 여부 확인서’를 별도로 제출하여야 합니다.



TIP 수의계약의 금액별 낙찰하한율

- ◆ 낙찰하한율은 추정가격 2천만원 이하인 경우 90%, 2천만원 초과인 경우 88%
- ☞ 계약집행기준 제5장 수의계약 운영요령 참조(행정안전부 예규)

11. 청렴서약서 제출

- 가. 해당 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2(청렴서약제)를 적용합니다. 견적 제출에 참가한 모든 업체는 견적제출 할 때 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 충분히 알고 승낙하여 청렴약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 계약상대자로 선정된 업체는 전자계약을 체결할 때 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 다. 청렴계약 이행에 관한 사항은 『경상남도교육청 누리집(<http://www.gne.go.kr>) ⇒ 재정과 > 자료실 > 청렴서약서』에서 열람하실 수 있습니다.

12. 종사자안전보건 확보 의무

- 가. 계약상대자는 「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 요인 또는 위험을 방지하기 위하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

〈 안전 및 보건 확보 의무사항(중대재해처벌법 제4조) 〉

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 견적제출 참가자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건에 관한 의무사항을 숙지하여 견적제출에 응하여야 하며, 계약체결 시 [붙임 1]‘안전보건관리 준수 서약서’를 작성해 감독관의 확인을 받아 제출하여야 합니다.

13. 기타 사항

- 가. 견적제출 참가희망업체는 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록과 투찰이 곤란할 경우에는 조달청의 “전자조달콜센터”(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 “전자조달 콜센터”로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 견적제출 참가자에게 있습니다.
- 나. 당해 견적제출 참가자는 입찰유의서, 용역계약 일반조건, 전자입찰 특별유의서, 전자입찰 사용자설명서, 전자입찰 이용자약관, 공고문, 기타 입찰관련 모든 법령 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 알고난 후에 참가하여야합니다. 만약, 이를 잘 알지 못하여 발생한 손해에 대하여는 책임을 지지 아니합니다.
- 다. 예비가격, 기초금액과 개찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템(G2B)의 “입찰-입찰공고- 입찰 공고목록-입찰공고진행상세” 및 경상남도교육청 누리집 정보공개-계약정보에 게재됩니다

위와 같이 공고합니다.

2000. 00. 00.

000학교장

붙임 2

○○학년도 ○○학교 1학기 현장체험학습 차량임차 용역계약 특수조건(예시)

제1조(목적)

이 특수조건은 ○○학교(이하 “우리학교”라 한다)와 「여객자동차 운수사업법」 제4조 및 같은 법 시행령 제3조의 규정에 따라 여객자동차운송사업(전세버스운송사업체) 등록을 받은 자(이하 “계약상대자”라 한다)가 행하는 ○○학년도 ○○학교 1학기 현장체험학습 차량임차 용역 계약에 적용한다.

제2조(용역개요)

- ① 용역명: ○○학년도 ○○학교 1학기 현장체험학습 차량임차
- ② 차량대수: 40인승 이상 총 15대
※ 운행 차량 대수는 참가자에 따라 변동될 수 있다.
- ③ 용역내역

구분	학년	날짜	차량대수	일수	장소	비고
1학기 현장체험	1학년	○월 ○일	3대	1일	○○학교 ↔ ○○수목원	○○시
	2학년		3대	1일	○○학교 ↔ ○○박물관	○○시
	3학년		3대	1일	○○학교 ↔ ○○성	○○시
	4학년		3대	1일	○○학교 ↔ ○○아쿠아리움	○○시
	5학년		3대	1일	○○학교 ↔ ○○사이언스홀 & ○○대공원	○○시
계			15대			

※ 상기 일정(운행시간 등)은 현지 또는 학교 사정에 따라 변경 및 취소 될 수 있습니다.

제3조(업체 및 차량 조건)

- ① 「여객자동차 운수사업법」에 의하여 전세버스 운송사업에 등록된 업체이어야 한다.
- ② 본 계약에 의한 운행차량은 계약회사 소유의 차량(지입차량 불가)이어야 한다.
- ③ 운행차량은 「여객자동차 운수사업법」 및 관련 법규, 우리학교에서 정한 기준에 결격이 없어야 한다.
- ④ 운행차량은 사고 시 차량탑승자 전원 및 관련 피해자가 최대한 보상될 수 있는 종합보험 및 책임보험에 가입한 차량을 운행하여야 한다.
- ⑤ 운행차량은 정기점검을 필하고 정비검사결과 안전에 이상이 없다고 판단된 차량으로 내부설비 및 외관상태가 양호하고, 성능 및 안전성이 우수한 차량이어야 한다.
- ⑥ 운행차량은 냉·난방시설 및 안전벨트가 모두 장착되어 정상적으로 작동하여야 하며, 차량용 소화기, 비상탈출용 망치 등을 비치하여야 하며, 재생타이어를 사용하지 않은 차량이어야 한다.

제4조(차량 운행)

- ① 운행차량은 전면과 후면에 별지 서식에 의한 “학생수송차량” 표시를 부착하여야 한다.
- ② 운행차량은 출발시간 30분전까지 우리학교에서 지정한 출발장소에 대기하여야 한다.
- ③ 본 계약내용 중 출발시간은 우리학교의 사정으로 변경될 수 있다.
- ④ 운행 도중 천재지변이나 현지사정, 안전운행을 위한 이동시간 확보, 기타 불가피한 사유가 발생할 경우 운행일정 및 노선은 인솔교사와 협의하여 조정될 수 있다.

제5조(계약상대자의 의무사항)

- ① 계약상대자는 교통안전정보 조회결과통보서 등 관계증빙서류 일체를 제출하여야 한다. 또한, 계약체결이후 배치 차량 변경이 불가피한 경우 반드시 출발 전 학교에 사전 승인을 받고 관계증빙서류를 제출하여야 한다.
- ② 계약상대자는 사전에 차량을 점검하여 고장이 없도록 정비를 철저히 하여야 하며, 만약 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 아니 된다.
- ③ 운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.
- ④ 계약상대자는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등에 대하여 일체의 책임을 져야 하며, 「여객자동차 운수사업법」 제21조 제12항에 따라 운수종사자 음주여부 확인 기록지를 출발 당일 제출하여야 한다.
- ⑤ 학교는 차량 출발 전 또는 운행 중 운전자에 대한 음주측정을 경찰관서에 의뢰하거나 학교에서 직접 실시할 수 있으며, 운전자는 이에 응하여야 한다.
- ⑥ 계약상대자가 임의로 차량을 변경시킨 경우 차량을 출발시키지 아니하며, 이로 인해 여행이 취소될 경우 발생 하는 손해배상 및 전제학생에 대한 위자료 전액을 계약상대자가 지급한다.

제6조(운전자 의무 및 금지사항)

① 운전자의 의무사항

- 가. 단체 차량 이동 시 추돌사고 예방을 위해 차량 간 안전거리를 확보하면서 운행하여야 한다.
- 나. 대열운행을 금지한다. 대열운행을 예방하기 위해 차량을 일정시간을 두고 순차적으로 안전거리를 확보 하여 출발·운행한다.
- 다. 이동 시간 및 경로를 정확히 숙지한 후 운행한다.
- 라. 이동 시 안전거리를 확보하기 위해 노력하고, 무리한 끼어들기도 하여서는 안 된다.
- 마. 운전자를 운전 중 사고가 발생할 때에는 다음 사항을 관리책임자에게 즉시 보고하여야 한다.
 - 사고발생 일시 및 장소
 - 사고발생시의 상황과 원인
 - 피해 및 사상자에 대한 조치
 - 피해자 및 가해자의 인적사항
 - 사상자의 인적사항

② 운전자의 금지사항

- 가. 음주운전행위
- 나. 운전 중 흡연 및 식음, 전화통화 행위
- 다. 운전 중 직무수행에 필요한 사항 이외의 잡담행위
- 라. 운전 중 정당한 이유 없이 차량을 이탈하는 행위
- 마. 타인에게 차량을 운전하게 하는 행위
- 바. 제동장치나 비상조치를 취하지 않고 차량을 이탈하는 행위
- 사. 운전 중 정해진 노선 이외의 장소로 변경 운행하는 행위

제7조(의무위반에 대한 조치)

계약상대자가 위 제5조 및 제6조에서 정하는 사항을 위반하였을 때에는 운전자 또는 차량의 교체를 요구할 수 있으며, 이때 계약상대자는 지체 없이 이행하여야 한다.

제8조(안전운행 및 사고의 책임)

- ① 계약상대자는 본 용역을 수행함에 있어 안전에 대한 제반 대책을 강구하여 안전사고가 발생되지 않도록 하여야 한다.
- ② 계약상대자는 차량운행 중 발생한 교통사고, 안전사고 등 제반사고의 책임과 사고에 따른 민·형사상 일체의 책임을 지며, 화재 기타 물적·인적 손해를 끼친 경우에는 변상 또는 원상복구를 하여야 한다.
- ③ 현지 교육활동의 변경 및 응급 사태 시에는 인솔교사의 지시에 따라 운행한다.
- ④ 계약상대자 소속 운전기사는 친절을 사명으로 하여 운전 중 승객의 불안감을 초래하는 운전행위(불손한 언행, 난폭한 운전, 고의 시간 지연 등)를 하여서는 아니 된다.
- ⑤ 운전자 음주여부를 확인하여 음주 확인시 즉시 운전자를 교체하여야 하며, 112에 신고한다.

제9조(제비용 부담)

계약상대자는 차량운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류비, 기사 봉사료 등 기타 일체의 경비를 부담하며 계약금액 이외의 경비를 우리학교에 요구할 수 없다.

제10조(하도급 및 채권양도금지)

도급 받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 학교장의 승인없이 채권(대금청구권)을 타인에게 양도할 수 없다.

제11조(기타)

본 계약으로 인하여 분쟁이 발생하였을 경우 본 계약에 규정된 것을 제외하고는 우리학교와 계약상대자 쌍방의 협의에 의하여 해결하되 합의가 이루어지지 않을 경우 일반 상관례 및 조리에 따르며, 본 계약의 위반으로 소송이 발생될 경우에는 소송의 주된 사무소는 우리학교의 관할법원으로 한다.

서식 3-1

각 서

업 체 명	
대 표 자	
소 재 지	
업종(등록)	

상기 본인(법인)은 귀 기관과 수의계약을 체결함에 있어서 불임 배제사유 중 어느 사유에도 해당되지 않으며 차후에 이러한 사실이 발견된 경우 계약의 해제·해지 및 부정당업자 제재 처분을 받아도 하등의 이유를 제기하지 않겠습니다.

불임 : <별표1> 수의계약 배제사유 1부.

20〇〇.〇〇.〇〇.

업체명 :

대표자 :

〇〇학교장 귀하

별표 1

수의계약 배제사유

- ① 견적서 제출 마감일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등이 확정된 경우, 다만 법원의 회생절차개시 결정이 있는 경우 수의계약 체결 가능
- ② 입찰참가자격 제한기간 중에 있는 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)
- ③ 견적서 제출 마감일을 기준으로 법 제31조 또는 다른 법령에 따라 부실이행, 담합행위, 입찰·계약 서류의 허위·위조 제출, 입찰·낙찰·계약이행 관련 뇌물 제공으로 부정당업자 제재 처분을 받고 그 종료일로부터 3개월이 지나지 아니한 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)
- ④ 공사 또는 기술용역의 경우 기술자 보유현황이 관련법령에 따른 업종등록 기준에 미달하는 자
 - ※ 기술자 보유 현황의 심사는 「낙찰자결정기준」 제1장 입찰참가자격 사전심사기준 제5절 "4"의 그 밖에 해당 공사수행능력상 결격여부, 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준<별표>의 기술인력 평가 방법을 준용한다. 이때 '입찰공고일'은 '안내공고일'로 '적격심사서류 제출마감일'은 '견적서 제출마감일'로 본다.
- ⑤ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체의 입찰·계약 및 그 이행과 관련하여 10일 이상 지연배상금 부과, 정당한 이행명령 거부, 불법하도급, 5회 이상 하자보수 또는 물의를 일으키는 등 신용이 떨어져 계약 체결이 곤란하다고 판단되는 자
- ⑥ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체와의 계약 및 그 이행과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출한 사실이 있는 자
 - ※ 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우는 법 제31조에 따른 입찰참가자격 제한에는 해당되지 아니하나 수의계약 배제사유에 해당됨.
- ⑦ 수의계약 체결일 현재 법 제33조에 해당하는 자
 1. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원의 배우자인 사업자(법인은 대표자)
 2. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원(배우자 포함)의 직계 존·비속인 사업자
 3. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원이 자본금 총액의 50%이상을 소유한 자
 4. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 가족(배우자, 직계존·비속)의 합산금액이 자본금 총액의 50%이상을 소유한 사업자
 5. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 소유업체의 계열회사 등
- ⑧ 발주기관이 제한한 자격요건 등을 충족하지 아니한 자
- ⑨ 그밖에 계약담당자가 계약이행능력이 없다고 판단되는 명백한 증거가 있는 자
- ⑩ 「재난 및 안전관리 기본법」 제60조에 따라 특별재난지역으로 선포된 지역의 재난복구공사(용역)의 경우 결격여부 심사일 현재 계약금액 5천만원 이상 해당업종 관급공사 또는 계약금액 2천만원 이상 관급용역이 3건(일시 정지 중인 계약은 제외) 이상인 자. 다만, 동시에 여러건의 수의계약 체결 예정자로 선정된 경우에는 기존 계약을 포함하여 3건까지 수의 계약을 체결할 수 있다.
(단, 제3절의 "1"에 따른 2인 이상 견적서 제출 수의계약에 한한다)

서식 3-2

안전보건관리 준수 서약서

(업체명)는 본 사업(용역)을 수행함에 있어 「산업안전보건법」 및 「중대재해처벌법」을 준수하여 산업재해를 예방하고 종사자의 안전보건을 확보하기 위해 다음의 사항을 이행 할 것을 서약합니다

1. 해당 사업을 추진함에 있어 유해·위험요인에 대한 확인·개선을 위한 위험성평가 실시 및 종사자 의견을 청취하여 안전한 작업환경을 조성하도록 하겠습니다.
2. 안전보건교육 실시 및 적절한 보호장비를 지급·착용 지도하고, 작업장 주변을 정비하여 산업재해를 예방하겠습니다.
3. 산업재해 등 비상 상황을 대비하여 비상 대응체계를 구축하고, 안전사고가 발생한다면 (업체명) 책임하에 안전조치를 취하겠습니다.
4. 해당 사업 수행 중 중대산업재해 발생 즉시 경상남도교육청(○○학교)에 보고하고 재해 복구 조치를 이행하며, 재해 발생에 따른 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

20○○.○○.○○.

업 체 명 :

대 표 자 성 명 : (인)

○○학교장 귀하

목록 이전 다음

계약방법검토

계약방법검토수정

공고기본정보 (한)

입찰정보 (한)

수역/지명 (한)

기타

계약정보공개

공개여부

공개

비공개

목록

이전

다음

삭제

임시저장

계약방법검토

계약방법검토수정

공고기본정보 (한)

입찰정보 (한)

수역/지명 (한)

기타 (한)

기타

*하도급지정이 적용여부

예

아니오

*상생결제여부

예

아니오

설명회정보

*입찰참가제한 여부

제한

제한안함

현장설명일시

현장설명회장소

파일첨부 관련 안내사항

유의사항 최종변경일 : 2025/11/24 11:01:56

- AI활용 활성화 등을 위해 공고문 등 입찰서류는 AI가 직접 인식 가능한 파일(pdf, html 등)로 등록하여 주시기 바랍니다.
- *26년부터 공고문 파일을 hwp/hwpx 등으로 등록 시, AI가 인식 가능한 파일을 병행등록 하도록 의무화합니다. (병행등록 파일은 원본 파일과 내용이 동일하지 반드시 확인 후 등록하시기 바랍니다.)

파일첨부 전체 3건

↑ 위로

↓ 아래로

선택삭제

+ 파일추가

현재 용량 0.037 / 1,000 MB

* 자료등록 시 본문 또는 첨부파일에 개인정보(주민등록번호, 휴대전화번호, 주소 등)를 식별할 수 있는 정보)가 포함되어 있지 않도록 유의해 주세요.

* 개인정보가 포함된 글은 불특정 다수에게 개인정보가 노출되어 악용될 수 있으며, 특히 타인의 개인정보를 노출한 경우에는 개인정보보호법에 따라 처벌 받을 수 있음을 알려드립니다.

* 파일 첨부: 파일 하나당 100MB, 총 10개까지 첨부할 수 있습니다.

입찰에 부치는 사항

목록

이전

다음

삭제

임시저장

저장



tip 차량 임차 유의사항

- ◆ 공동계약(공동이행방식)에 의함을 공고문에 명시(「지방자치단체 계약 및 입찰 집행기준」 제6장 공동계약 운영요령)
 - 입찰(견적)참가신청서류 제출 시 공동수급협정서 동시 제출
- ◆ 차량임차 공고 시 차령을 과도하게 제한하지 않도록 유의
 - 법 제6조에 따라 계약상대자의 계약상 이익을 부당하게 제약하는 특약이나 조건을 정하지 않도록 유의
 - 「여객자동차 운수사업법」 제84조, 같은 법 시행령 제40조 [별표2]에 따라 전세버스운송사업용의 운행연한(차령)은 11년임
- ◆ 제출서류 간소화

「2026학년도 현장체험학습(수학여행, 수련활동 등) 운영 매뉴얼」에 따라 「여객자동차 운수사업법」 제21조에 따른 교통안전공단 「전세버스교통안전정보 조회결과 통보서(이하 '조회결과 통보서')」를 통한 계약상대자 제출 서류 일부 생략 가능

 - 조회결과 통보서 제공 정보

① 운송사업자명 ② 사업자등록번호 ③ 해당 운수회사에 입사 등록된 운전자(성명, 채용일자, 교육이수일, 버스 자격, 음주운전 및 교통법규위반 내역)의 교통안전정보 ④ 배차되는 자동차(자동차 번호, 소유자명, 최초등록일, 책임 및 종합보험 만료일, 자동차검사 만료일)의 교통안전정보

※ <TS한국교통안전공단 전세버스 교통안전정보 제공 서비스(<https://www.kotsa.or.kr/safeinfo>)>에서 조회 결과 통보서의 진위여부 확인 가능
 - 제출생략 가능 서류

① 사업자등록증 ② 여객자동차운송사업자 등록증 ③ 자동차등록증 ④ 보험가입증명서 ⑤ 자동차등록원부
 - 단, 조회결과 통보서 종합결과란에 '보험가입확인'이 있는 경우 운행일 해당 차량의 자동차 보험영수증을 확인하거나 운행 1~2일전에 해당 차량에 대해서만 조회결과 통보서를 다시 제출받아 보험가입여부, 가입기간, 가입내용 등을 확인
- ◆ 음주여부 확인 및 조치

「2026학년도 현장체험학습(수학여행, 수련활동 등) 운영 매뉴얼」 수학여행 운영/학생수송차량 및 운전자 적격 여부 확인 내용 적용

 - ① 전세버스교통안전정보 조회결과 통보서 '이상없음' 확인
 - ② 운전자의 음주 확인 즉시 또는 음주여부측정 거부 시 관할경찰서(또는 112) 신고 및 운전자 교체

운송사업자	학교담당자	학교담당자	확인 후
• 차고지에서 출발전 음주여부 측정 및 기록	→ • (운송사업자가) 학교담당자에게 음주여부 확인기록지를 제출하게 함	→ • 음주 여부 및 운전자 배정 확인	→ • 이상 없을 시 출발
• 음주여부 확인기록지 미제출	→ • (운송사업자가) 학교 자체 음주감지기로 음주여부를 감지토록 함	→ • 음주 의심 시 관할경찰서에 연락	→ • 이상 없을 시 출발



tip 공동계약 대가지급

- 계약집행기준 제6장 제3절 공동계약의 입찰과 계약 절차
- 공동계약의 선금·대가 지급 방법과 정산

구분	공동이행방식	분담이행방식	주계약자관리 방식
신청자	대표자	대표자	대표자
신청방법	신청서상에 출자비율에 따라 구성원별로 날인하여 구분신청	신청서상에 분담내용에 따라 구성원별로 날인하여 구분신청	구성원별로 날인하여 구분신청
지급계좌	구성원별 계좌	구성원별 계좌	구성원별 계좌
채권확보	원칙적으로 출자비율에 따라 분할납부대표자 또는 구성원 중 1인이 일괄납부 가능	분담내용에 따라 분할 납부	구성원별로 분할납부
선금반환	반환사유가 발생한 구성원의 선금에 대하여만 반환청구	좌동	좌동

전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서

발급번호:

이용자명			이용(계약)기간				
운송사업자명			대표자/사업자번호	/			
조회결과							
순번	운전자명	제 용 일	운전자의 교육이수일	버스운전 자격유무	음주운전 적발일	교통법규 위반일	종합결과
	자동차번호	소유자명	최초등록일 (차명)	책임보험 종료일	종합보험 종료일	자동차검사 만료일	
1			-	유	-		이상없음 (법규준수 양부)
							이상없음
2			-	유	-	-	이상없음
							이상없음
			-이 하 어 텍 -				

주) 1. 교통안전정보는 조회일자 및 자동차 이용기간을 기준으로 조회한 결과입니다.
 2. 종합결과는 운전자의 운전면허 정지 및 취소 등이 반영된 사항이며, 운전면허와 관련된 정보는 현재의 자격 상태와 다를 수 있으며, 이 경우에는 경찰서에서 발행하는 「운전경력(전제기간) 증명서」를 확인하시기 바랍니다.
 3. 자동차보험기간 경과시 보험가입 증명서 등을 확인하시기 바라며, 자동차검사의 유효기간은 만료일로부터 31일입니다.
 4. 운전자의 교육이수는 조회일로부터 과거 2년 이내 사항이며, 음주운전 및 교통법규 위반사항은 조회일로부터 과거 1년 이내 기록입니다.

여객자동차 운수사업법 제21조에 따른 교통안전정보 조회결과를 위와 같이 제출합니다.

교통안전공단 이사장(인)

교통안전을 위한 안전운행 팁 10가지	
1. 배차된 자동차와 운전자가 맞는지 확인한다.	2. 음주가부, 가요단주기 사용 등 운전자의 안전운행을 방해하지 않는다.
3. 휴게소를 사전에 선정하여 대별운행을 하지 않도록 한다.	4. 출발전(휴게소 이용 후) 항상 안전벨트를 착용했는지 확인 한다.
5. 운전자는 휴대전화 사용 및 DMB 시청을 하지 않도록 한다	6. 운전자가 졸음의 질 수 있도록 피한다(2시간 운행 후 휴식)
7. 운행중 안전띠를 풀거나 자리를 이동하지 않도록 한다.	8. 운전자의 졸음 및 과속여부를 수시로 확인한다.
9. 휴식중(야간) 운전자의 음주여부를 확인한다.	10. 운행중 충분한 안전거리를 유지하는지를 확인한다.

1/1

• 왼쪽 '원본'에서 오른쪽 '본'자가 연호이면 사본입니다

5

개찰결과 보고 및 계약상대자 결정

제목

○○학년도 ○○학교 현장체험학습 차량임차 용역 수의계약 건적 제출 공고 개찰 결과 보고 및 계약상대자 결정

내부결재: 계약부서

1. 관련: ○○학교-○○○○(20○○.○○.○○, "○○○○○")
2. ○○학년도 ○○학교 현장체험학습 차량임차 용역 업체 선정 2인 이상 건적 제출 결과에 따라 1순위자를 아래와 같이 계약 상대자로 결정하고자 합니다.
- 가. 기초금액: 금 원
- 나. 예정가격: 금 원
- 다. 개찰 결과

순위	업체명	대표자	투찰금액(원)	예가대비 낙찰률(%)	비 고
1					

※ 공동계약의 경우 대표사와 공동사의 업체명 등 별도 내용 기재

붙임 계약서류 각1부(별첨). 끝.

6

계약상대자 결정 통지

제목

○○학년도 ○○학교 현장체험학습 차량임차 용역 계약상대자 결정 알림

대외시행: 계약부서

1. 귀 사의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 20○○.○○.○○.에 실시한 ○○학년도 ○○학교 1학기 현장체험학습 차량임차 용역 업체 선정을 위한 건적 제출 결과 귀 사가 계약상대자로 결정되었음을 알려드리니, 20○○.○○.○○. ○○:○○까지 전자계약에 필요한 서류를 제출하여 주시기 바라며, 계약서 초안은 아래 일체의 서류를 사전 제출 받은 후에 G2B로 전송할 계획이오니 확인하시기 바랍니다.
- 가. 개찰 결과

1순위 업체명	대표자	주소	계약금액	비 고

나. 제출서류

- 1) 사업자등록증 사본 1부
- 2) 법인 등기사항증명서(법인의 경우) 1부
- 3) 여객자동차 운송사업 영업허가서 사본 1부
- 4) 사용인장계(조달등록 인감인 경우 생략 가능)
- 5) 기타 계약체결 시 필요서류

다. 제출방법: 방문 제출 또는 우편 송부. 끝.

7

계약 체결

제목

○○학년도 ○○학교 현장체험학습 차량임차 용역 계약 체결

내부결재: 계약부서

1. 관련: ○○학교-○○○○(○○.○○.○○., "○○○○○")
2. ○○학년도 ○○학교 현장체험학습 차량임차 용역에 대하여 「지방계약법 시행령」 제49조 및 같은 법 시행규칙 제47조에 따라 아래와 같이 전자계약을 체결하고자 합니다.
- 가. 계약상대자:
- 나. 계약 금액: 금 원
- 다. 계약보증금: 금 원(계약금액의 10%)
- 라. 계약기간: 20○○.○○.○○. ~ 20○○.○○.○○.

붙임 계약서류 각1부(별첨). 끝.

서식 7-1

배차확인서(예시)

차종 및 차량번호	차량 연식	운전자		배차시간
		성명	연락처	

위 차량을 ○○학년도 ○○학교 1학기 현장체험학습 학생수송 차량으로 배차합니다.

20○○.○○.○○.

사업자등록번호 :

상 호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

서식 7-2

출발전 교육 및 차량안전점검표(예시)

점검일: . . .

점검(교육)자	회사명	성명	학교명	성명

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/부적합)	비 고
운전자	- 운전자자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	- 운전자 음주여부 확인		
차량 외부	- 앞타이어 재생타이어 사용 여부 (앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)		
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부		
	- 타이어 마모·균열 상태 확인 여부		
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	- 소화기 비치 여부		
	- 비상탈출용 망치 비치 여부		
	- 불법구조변경 여부(테이블 설치 등)		
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발시 반드시 안전벨트착용 토록 안내방송 실시		
	- 급출발·급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간 휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)		
	- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 및 보조 브레이크 사용 ※ 풋 브레이크 연속사용 절대금지 (브레이크 파열에 따른 대형사고 유발원인)		
기타	- 운행기록계 작동상태		

서식 7-3

안전운전 서약서(예시)

작성일시		운전기간	
차량번호		운전자명	(서명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 현장체험학습 기간 내내 탑승 학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확약사항	확인
1	음주운전을 하지 않습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 하겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운행 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 하겠습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함.

서식 7-4

직영차량 운행 각서(예시)

○○은 「○○학년도 ○○학교 현장체험학습 차량임차」 용역에 참가함에 있어 귀 기관에서 제시한 제반사항을 준수하고 이용객의 안전을 위해 당사의 직영차량으로만 운행을 하며, 이를 위반하였을 경우 계약해지, 위약금 부과 등 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

첨부 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 1부.

20○○.○○.○○.

주 소:

상호(법인)명:

대표자: (인)

○○학교장 귀하

서식 7-5

학생 현장체험학습 차량보호 표지(예시)

1. 앞면 부착 표지

가. 규격: B4사이즈 이상(257mmX364mm)

나. 양식

현장체험학습(제○/○호차)	
학교명 :	
학생수 :	명

다. 부착 위치: 전면 유리창 우측 하단

2. 뒷면 부착 표지

가. 규격: B4사이즈 이상(257mmX364mm)

나. 양식:

현장체험학습(제○/○호차)
학생들이 탑승하고 있으므로
보호하여 주시기 바랍니다.

다. 부착 위치: 후면 유리창 중앙 하단