

# 고등학교 학생평가 업무 역량 강화 및 평가 점검 사항

경남 학생 평가지원단

# 목차

1. 학업성적관리 시행지침 주요 사항
2. 학업성적관리규정 점검 결과 살펴보기
3. 평가계획서 점검 결과 살펴보기

01

# 학교 학업성적관리규정 법률적 체계

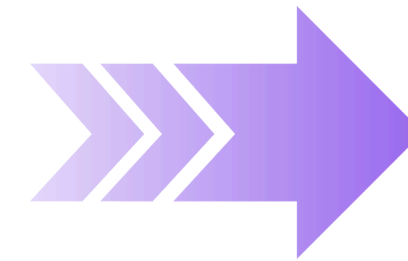
초·중등교육법 제25조



초·중등교육법 시행규칙 제24조, 제25조



학교생활기록 작성 및 관리 지침  
(교육부 훈령 제519호)



교육정보시스템  
(NEIS)

학업성적관리위원회  
교과협의회



경상남도 고등학교 학업성적관리 시행지침



단위학교 학업성적관리 규정

## 제1장 총칙, 제1조(목적)

고등학교에서의 교과학습 평가 및 관리의 객관성과 공정성을 높이고, 학교생활기록부 기록 내용의 신뢰성과 투명성을 확보하여 교육과정 정상 운영과 학교 교육의 신뢰도를 높이는 데 있다.



## 제1장 총칙, 제2조(기본방침) 10항

- ⑩ 학교에서는 이 지침을 준거로 ‘학업성적관리규정’을 학교 실정에 맞게 정비보완하여 학업성적에 대한 신뢰도를 높이도록 관리한다.
- ⑪ 이 지침에 명시되지 않은 사항은 학교 실정을 고려하여 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 ‘학업성적관리규정’으로 정한 바에 따라 공정하고 합리적인 교과학습 평가 및 관리가 되도록 한다.

- ☑ 단위 학교 학업성적관리규정은 시·도교육청의 중등 학업성적관리 시행지침의 내용을 토대로, 학교의 입장에서 결정하여 시행할 사항을 반영하고 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장 결재 후 공포 및 시행
- ☑ 학교장이 결재한 학업성적관리규정 중 학생 및 학부모가 반드시 알아야 하는 내용  
(예: 부정행위 예방 대책 및 처리, 결시생 인정점 부여 사유 및 비율, 평가 기간 중 교외체험학습 미허가 등)

- 학교에서 결정할 사항들을 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장 결재 후 시행
- 학업성적관리규정 중 학생, 학부모에게 안내할 사항은 반드시 내부 결재후 안내 필요(추후 발생할지 모르는 학부모 민원에 대비)

- 2025학년도 학교 학업성적관리 규정 개정(2025.3.)
- 2025학년도 학기별 평가계획 수립(매 학기 초)
- 학업성적관리규정 및 평가계획서 탑재(정보 공시, 학교 홈페이지)
- 정기고사 출제 오류 예방 및 보안관리 강화 계획 수립(고사 2주전)
- 정기고사 보안점검표(출제, 인쇄, 시행, 채점 단계별 보안 관리)
- 수행평가 자가점검표

- 경상남도 학업성적관리 시행 지침
- 중등 학업성적관리 업무 길라잡이
- 국가교육과정정보센터(<https://ncic.re.kr>)
- 학생평가지원포털



## 02. 2025학년도 단위학교

# 학업성적관리 규정 점검 결과 살펴보기

| 항목           | 근거             | 점검 내용                                                                       |
|--------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 평가의<br>기본 사항 | 제3장<br>제10조 ③항 | 지필평가 기출문제(정답 포함) 공개범위와 방법<br>(학교 누리집 탑재, 교내 특정 장소 비치, 출력물<br>제공 등)을 포함하였는가? |

## 제10조(평가 계획 수립)

③ 확정된 평가 계획은 학기초에 정보공시, 가정통신, 누리집 등을 통해 학생 및 학부모 등 보호자에게 공개하여야 하며, 평가 실시 전에 평가 방법 및 채점기준 등 평가 운영과 관련된 세부적인 사항을 학생에게 안내하여 학생들이 해당 평가의 평가 방법 및 평가 요소를 인지하도록 하여야 한다. 세부적인 채점기준을 모두 공개하기 어려운 경우, 채점기준에 포함된 평가 요소를 공개하도록 한다. 또한, 평가 계획이 변경되는 경우 학업성적관리위원회의 심의를 통해 변경사항을 확정하고, 평가 실시 전에 변경사항을 학생과 학부모 등 보호자에게 안내하여야 한다.

※ 학교는 지필평가 기출문제(정답 포함)를 공개하되, 공개범위와 방법(학교 누리집 탑재, 교내 특정 장소 비치, 출력물 제공 등)은 위원회를 통해 학교장이 정함.

| 항목           | 근거            | 점검 내용                                        |
|--------------|---------------|----------------------------------------------|
| 평가의<br>기본 사항 | 제10조 ⑦항<br>3호 | 수행평가만으로 평가를 실시하는 교과목이<br>학업성적관리규정에 명시되어 있는가? |

## 제10조(평가 계획 수립)

- ⑦ 지필평가는 학기당 2회 이상, 수행평가는 1회 이상 실시하여 평가의 기회를 충분히 보장해 주어야 한다. 다만, 아래 각 호의 경우에는 다르게 할 수 있다.
1. 공동교육과정<sup>8)</sup>, 학교 자체의 소인수 선택과목, 체육·예술 교과(군), 주당 2시간 미만인 교과는 지필평가와 수행평가를 각각 학기당 1회 이상 실시할 수 있다.
  2. 수행평가 비율이 60%이상 일 때 지필평가를 1회만 실시할 수 있으며, 이 경우 수행평가의 영역을 달리하여 학기당 2회 이상 실시하여야 한다.
  3. 교과목 특성상 수업활동과 연계한 수행평가만으로 평가가 필요한 경우 학교 ‘학업성적관리규정’으로 정하여 수행평가만으로 실시할 수 있다. 이 경우 수행평가의 영역을 달리하여 학기당 2회 이상 실시하여야 한다.

| 항목           | 근거      | 점검 내용                                      |
|--------------|---------|--------------------------------------------|
| 평가의<br>기본 사항 | 제18조 ④항 | 답안지 채점 내용 및 점수 표기의 수정 방법과<br>절차가 명시되어 있는가? |

## 제18조(채점 및 답안지 처리)

- ① 채점 교사는 답안지 인수 즉시 답안지 매수를 확인한다.
- ② 답안지 채점을 전산 처리하는 경우를 제외하고는 모든 문항에 정·오답 여부를 알 수 있게 채점하고, 채점 시 답안 내용이 가려지거나 훼손되는 일이 없도록 유의한다.
- ③ 서술형(논술형포함)평가 문항의 채점은 동일학년, 동일과목의 교과담당교사가 1명인 경우를 제외하고는 반드시 공동으로 한다.
- ④ 답안지 채점 내용 및 점수 표기의 수정 방법과 절차는 학교장이 결정하여 시행한다.
- ⑤ 채점하는 과정에서 인정 정답이나 부분 점수를 부여해야 할 답안이 추가로 있을 경우, 처리에 관한 절차는 학교장이 결정한다.



| 항목            | 근거                    | 점검 내용                                                 |
|---------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|
| 지필·수행평가<br>보안 | 제12조 ⑨항<br>제13조, 제14조 | 평가 관련 보안규정(평가관리실 설치·운영 등)<br>과 시험지 유출 시 처리기준을 마련하였는가? |

**제12조(지필평가 출제)** ① 교과(학년)협의회를 통하여 교과별 성취기준에 맞는 출제 계획을 수립한 후 출제한다.

⑨ ‘학업성적관리규정’에 지필평가 관련 보안규정과 시험지 유출시 처리기준을 마련하고, 평가 문제는 출제·인쇄 및 평가의 전 과정에서 보안이 유지되도록 철저히 관리한다.

**제13조(지필평가 보안 관리)**

① 평가의 신뢰성과 공정성을 위한 보안 관리 계획을 수립하고 평가 실시 전, 교직원 연수 (행정직원 포함)를 실시한다.

**제14조(평가관리실 설치·운영)** ① 학교에서는 학업성적 평가 및 관리에 대한 보안 관리를 위하여 별도의 공간에 평가관리실을 설치해야 한다.

| 항목              | 근거             | 점검 내용                                                                                                                                                |
|-----------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지필·수행평가<br>부정행위 | 제16조<br>①항, ⑤항 | 부정행위 예방 대책과 부정행위자(협조자 포함) 처리에 관한 절차 및 성적 처리 기준을 마련하였는가?<br>(※ 고사 중 소지 금지 물품, 부정행위 유형, 감독 및 고사실 배정 방법, 구체적인 고사 시행 방법, 감독관 유의사항, 부정행위자 처리 및 지도대책 등 포함) |

제16조(부정행위 예방 대책) ① 부정행위 예방대책은 ‘고사 중 소지 금지 물품, 부정행위 유형, 감독 및 고사실 배정 방법 등 구체적인 고사 시행 방법, 감독관 유의사항, 부정행위자 처리 및 지도대책 등’을 포함하여야 한다.

⑤ 부정행위자(부정행위, 시험문제 누설, 시험지 절취, 성적조작 등)처리에 관한 절차 및 성적 처리 기준은 ‘학업성적관리규정’에 명시하고, 관련자 징계규정을 ‘학칙’에 포함하여야 한다.

| 항목              | 근거      | 점검 내용                                           |
|-----------------|---------|-------------------------------------------------|
| 지필·수행평가<br>부정행위 | 제16조 ①항 | 부정행위 예방 대책에서 통신·전자기기 관련 조항에<br>'반입' 용어를 삭제하였는가? |

제16조(부정행위 예방 대책) ① 부정행위 예방대책은 ‘고사 중 소지 금지 물품, 부정행위 유형, 감독 및 고사실 배정 방법 등 구체적인 고사 시행 방법, 감독관 유의사항, 부정행위자 처리 및 지도대책 등’을 포함하여야 한다.

⑤ 부정행위자(부정행위, 시험문제 누설, 시험지 절취, 성적조작 등)처리에 관한 절차 및 성적 처리 기준은 ‘학업성적관리규정’에 명시하고, 관련자 징계규정을 ‘학칙’에 포함하여야 한다.

※ 1형 당뇨병으로 고사 시 혈당관리가 필요한 학생의 경우, 혈당 측정 및 인슐린 주입을 위한 의료지원 기기와 전자기기 반입을 교사 확인을 거쳐 허용하고, 필요시 시험 중 인슐린 주사 및 당류 섭취를 할 수 있도록 사전 안내(교육부 기초학력진로교육과-1476(24.4.11.))

| 항목              | 근거                  | 점검 내용                            |
|-----------------|---------------------|----------------------------------|
| 지필·수행평가<br>이의신청 | 제11조 ⑥항,<br>제19조 ②항 | 지필평가 및 수행평가의 이의신청 절차를<br>마련하였는가? |

## 제19조(평가 결과 확인)

- ① 채점 등 평가 결과를 전산처리할 경우, 교과담당교사는 전산처리 결과의 이상 유무를 철저히 대조·확인해야 한다. 지필평가 및 수행평가의 결과(학기말 포함)를 학생 본인에게 확인할 때에는 ‘개인별 성적 일람표’등을 활용하여 다른 학생에게 성적 정보가 노출되지 않도록 유의하며, 학생 본인의 확인이 어려운 경우 학부모 등 보호자에게 공개하여 확인한다.
- ② 지필평가 및 수행평가의 이의신청 절차를 마련하여 사전에 안내하고, 이의신청이 있을 때에는 절차에 따라 면밀히 검토하여 처리하여야 한다. 또한, 평가문항의 이의신청에 따른 오류 검증을 위해 필요시 외부 전문가의 자문을 받을 수 있다.



| 항목          | 근거      | 점검 내용                                                       |
|-------------|---------|-------------------------------------------------------------|
| 지필·수행평가 인정점 | 제20조 ⑦항 | 생리통으로 인한 출석인정 결석시, 고사기간 중 월 1일을 산정하는 기준과 인정점의 비율이 설정되어 있는가? |

### 제20조(인정점 부여)

⑦ 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 ‘학업성적관리규정’에 따라 인정점을 부여 한다.

#### 1. 여학생의 생리통으로 결시한 경우

가. 인정 기간 및 횟수: 고사 기간 중 1일<sup>22)</sup>

나. 인정 대상: 결석한 날로부터 5일 이내(부득이한 경우 학교장이 정한 기한 내)에  
담임교사 의견서 또는 학부모 등 보호자 의견서가 첨부된 결석신고서를 제출하여  
학교장의 승인을 받은 자

다. 인정점 부여: 당해 학교의 ‘학업성적관리규정’에 따라 학교장이 결정

22) 생리통으로 인한 출석인정 결석 시, 월 1일을 산정하는 기준은 지각·조퇴·결과 횟수 및 인정 시간 등을 토대로 학업성적관리위원회를 통해 학교장이 정함.



| 항목          | 근거                  | 점검 내용                                              |
|-------------|---------------------|----------------------------------------------------|
| 지필·수행평가 인정점 | 제20조 ⑦항,<br>제24조 ②항 | 지필평가와 수행평가 성적이 없는 결시생에 대한 인정점 기준 점수 설정 방법을 명시하였는가? |

### 제20조(인정점 부여)

- ① 교과목별 지필평가 및 수행평가에 참여하지 못한 학생(결시생)에 대한 성적 처리는 결시한 당해 학기 내에서 응시한 고사의 성적, 평균점, 석차 등을 고려한 성적 및 기타 성적의 일정 비율을 환산한 성적(인정점)을 부여한다.
- ⑦ 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 ‘학업성적관리규정’에 따라 인정점을 부여 한다.
  2. 교통사고, 질병 등으로 인하여 학기 내 한 번도 고사에 응시하지 못한 경우는 결석의 상황과 학교의 실정을 고려하여 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다.

| 항목          | 근거      | 점검 내용                                         |
|-------------|---------|-----------------------------------------------|
| 지필·수행평가 인정점 | 제20조 ⑦항 | 「공직선거법」 및 「정당법」에 따른 결시생의 인정점 부여 기준이 설정되어 있는가? |

### 제20조(인정점 부여)

⑦ 다음 각 호의 하나에 해당하는 경우에는 ‘학업성적관리규정’에 따라 인정점을 부여 한다.

#### 3. 「공직선거법」 및 「정당법」에 따라 결시한 경우

##### 가. 인정 대상

- 1) 공직에 선출되어 의정활동(본회의, 상임위원회 회의 당일 참석)을 사유로 수업 일수의 10%를 초과하여 결시한 자
- 2) 후보등록자 본인이 선거운동을 사유로 결시한 자
- 3) 정당의 발기인 또는 당원으로서 정당활동을 사유로 결시한 자

나. 인정점 부여: 당해 학교의 ‘학업성적관리규정’에 따라 학교장이 결정

| 항목               | 근거                    | 점검 내용                                   |
|------------------|-----------------------|-----------------------------------------|
| 지필·수행평가<br>석차 산출 | 제23조1 ②항,<br>제23조2 ②항 | 석차등급을 산출하는 과목에 대한<br>동점자 처리 방법을 명시하였는가? |

## 제23조1(1학년 성취도 및 석차등급 평정)

- 등급별 학생수 산정 방식은 다음과 같다.
  - 수강자수와 등급별 누적비율을 곱하여 반올림한 값을 그 구간까지의 누적인원으로 한다.
  - 등급별 인원을 정하여 해당 석차의 학생에게 등급을 부여한다.
- ‘학업성적관리규정’에 동점자 처리 방법을 명시하여 가급적 동점자가 발생하지 않도록 유의하고, 그럼에도 불구하고 동점자가 발생하였을 경우 중간석차를 적용한 중간석차 백분율<sup>33)</sup>에 의하여 등급을 부여하며, 이때 [석차등급표]의 비율은 중간석차 백분율로 사용한다.

| 항목            | 근거      | 점검 내용                                            |
|---------------|---------|--------------------------------------------------|
| 지필·수행평가 성적 처리 | 제26조 ④항 | 현장실습을 전문교과에 포함하여 운영할 경우, 구체적인 평가 방법 등을 포함하고 있는가? |

**제26조(현장실습생의 성적 처리)** ① 특성화고등학교 및 산업수요 맞춤형 고등학교 현장실습생 (산학일체형 도제학교의 도제식 현장교육훈련 (OJT)참여 학생 포함)에 대해서는 이수 여부, 실습기간을 해당 학교장이 정하는 방법으로 아래 각 호를 참고하여 입력한다.

4. 현장실습을 전문교과에 포함하여 운영할 경우, 당해 학교의 학업성적관리규정에 구체적인 평가 방법 등이 포함되도록 하고, 원점수/과목평균(표준편차), 성취도 (수강자수)를 산출하여 입력하되, 교과학습발달상황의 '세부능력 및 특기사항'에 현장실습유형, 직무분야(17개 교과군 중에서 입력), 기간, 내용을 입력한다.

## 03. 2025학년도 단위학교

평가계획서

점검 결과 살펴보기



|                                          |          |                                                   |
|------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------|
| 평가 전                                     | 고사 계획 수립 | 고사 기간, 시간 및 과목, 고사 유의사항 등                         |
|                                          | 평가 전 준비  | 평가 유의사항 연수                                        |
|                                          | 교과협의     | 교과협의회 개최                                          |
|                                          | 평가 문항 출제 | 학생 출입 통제구역 지정, 학생평가 보안 철저, 원안 검토                  |
|                                          |          | <b>고등학교</b> 성취수준별 추정분할점수 산출, 산출 후 학생·학부모 대상 안내    |
|                                          | 인쇄 보안    | 고사 원안 인쇄 및 파일 보관 유의                               |
| ↓                                        |          |                                                   |
| 평가 시                                     | 감독 배정    | 시험 시간표 당일 발표                                      |
|                                          | 감독 연수    | 감독 유의사항 수시 안내                                     |
|                                          | 부정행위 예방  | 부정행위 예방 지도 철저(담임교사, 감독 교사, 평가업무담당)                |
| ↓                                        |          |                                                   |
| 평가 후                                     | 정답공개     | 정답 및 서술형 채점 기준 공개                                 |
|                                          | 채점       | 출제교사 공동 채점                                        |
|                                          | 이의신청     | 이의신청 건에 대해 해당 교과협의회 협의, 처리 불가 시 학업성적관리위원회 심의 후 결정 |
|                                          | 성적산출     | 나이스 성적처리(나이스 지원센터: 1588-1138)                     |
|                                          | 성적 관련 서류 | 개인별 성적일람표, 교과협의록 등                                |
|                                          | 평가 결과 환류 | 교과별 평가 결과 분석 및 환류                                 |
| ※ 평가 관련 모든 변동사항은 반드시 학업성적관리위원회 심의를 통해 결정 |          |                                                   |



- 정기고사 일정은 교과 진도, 학습량 등을 고려하여 조정
- 학습이 누락된 학급 여부를 필히 확인
- **평가문항 오류 예방을 위해 공동 출제 및 검토 철저**(학교 내 동일 교과 교사가 1명인 경우는 문항 오류 예방을 위한 대책 마련)
- **답안지 문항 배치 일관성 유지, 시험지 인쇄 상태 확인**
- **평가 시 유의사항에 대해 교원 및 학생 대상 사전 연수 실시**

|                                          |           |                                                   |
|------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|
| 평가 전                                     | 고사 계획 수립  | 고사 기간, 시간 및 과목, 고사 유의사항 등                         |
|                                          | 평가 전 준비   | 평가 유의사항 연수                                        |
|                                          | 교과협약      | 교과협의회 개최                                          |
|                                          | 평가 문항 출제  | 학생 출입 통제구역 지정, 학생평가 보안 철저, 원안 검토                  |
|                                          |           | <b>고등학교</b> 성취수준별 추정분할점수 산출, 산출 후 학생·학부모 대상 안내    |
|                                          | 인쇄 보안     | 고사 원안 인쇄 및 파일 보관 유의                               |
|                                          | 학생·학부모 안내 | 평가 유의사항                                           |
| ↓                                        |           |                                                   |
| 평가 시                                     | 감독 배정     | 시험 시간표 당일 발표                                      |
|                                          | 감독 연수     | 감독 유의사항 수시 안내                                     |
|                                          | 부정행위 예방   | 부정행위 예방 지도 철저(담임교사, 감독 교사, 평가업무담당)                |
| ↓                                        |           |                                                   |
| 평가 후                                     | 정답공개      | 정답 및 서술형 채점 기준 공개                                 |
|                                          | 채점        | 출제교사 공동 채점                                        |
|                                          | 이의신청      | 이의신청 건에 대해 해당 교과협의회 협의, 처리 불가 시 학업성적관리위원회 심의 후 결정 |
|                                          | 성적산출      | 나이스 성적처리(나이스 지원센터: 1588-1138)                     |
|                                          | 성적 관련 서류  | 개인별 성적일람표, 교과협의를록 등                               |
|                                          | 평가 결과 환류  | 교과별 평가 결과 분석 및 환류                                 |
| ※ 평가 관련 모든 변동사항은 반드시 학업성적관리위원회 심의를 통해 결정 |           |                                                   |

- 학생별 시험지 배부 상태 확인 철저
- **부정행위 예방** 및 학생 답안지 관리 철저
- 서술형 평가 공동 채점 및 검토, 채점 기준 수정 시 절차 준수
- 서술형 평가 **채점 기준 및 채점 결과 학생 확인 철저**(타인에게 개인 정보가 노출되지 않도록 유의)
- 이의 신청 기간과 방법 안내 및 이의 접수 시 처리 결과 통보 철저
- **수행평가 채점 및 인정점 부여**

## 03

# 평가 관련 사안 발생 시 처리 절차

교과협의회



학업성적관리위원회



학교장 결재



시행

※ 평가 관련 사안 발생시 유형별 처리 사항은 Ⅲ. 학업성적 평가관리 단계별 매뉴얼 3. 유형별 성적처리 및 관리를 참고하시면 됩니다.

→ 사안 발생 시, 학업성적관리규정 및 처리 방법을 일관성 있게 적용

# 03

## 부정행위 발생 시 처리 절차

부정행위 예방대책과 부정행위자(협조자 포함) 처리 절차 및 처리 기준을 경상남도 학업성적관리 시행지침에 따라 학교 '학업성적관리규정'에 마련하여, 학기 초에 학생·학부모에게 안내



해당 학생 진술서, 교사 확인서 등 관련 증빙자료 확보



학부모 통보 및 학업성적관리위원회 개최



심의 및 학교장 결재  
(※ 관련 자료를 스캔하여 첨부할 경우 원본은 별도 보관)



심의 결과 통보/이의신청 있을 경우 재심의



성적처리

# 03

## 재시험 성적 처리 절차

재시험 내용에 대한 정확한 분석 및 교과협의회 개최



재시험 관련 학업성적관리위원회 개최 및 심의, 학교장 결재



재시험 계획(일정, 시험시간) 수립



학생·학부모에게 주요 사항 공지  
(과목명, 문항 번호, 재시험 일시, 재시험 사유, 시험범위, 결시자의 인정점 부여 등)



평가문항 재출제 후 결재



재시험 시행



재시험 성적처리(재시험일 결시생에 대한 인정점 부여 포함)



- **평가용 USB 비밀번호 설정**
- **인쇄실 출입 시 촬영이 가능한 전자기기 소지를 금지**
- **평가관리실은 이중잠금장치, CCTV 등을 설치**
- **지필평가 및 수행평가의 채점 중인 답안지는 잠금장치가 된 보관함에 넣어 관리하고, 성적 처리가 완료된 답안지의 보관은 평가관리실로 일원화**

## 제10조(평가 계획 수립)

## 1. 평가계획 일반

## 점검 내용

평가의 목적, 방향과 방침, 유의사항, 영역, 요소, 방법, 시기, 횟수, 반영 비율, 수행평가 세부기준(배점) 등과 성적처리방법 및 결과의 활용 등을 포함하고 있는가?

(고1) 최소 성취수준 진술문과 학기 단위 성취수준 진술문을 포함하고 있는가?

평가계획서에 결시자 및 학적변동자에 대한 성적 처리 기준을 구체적으로 명시하고 있는가?

- ① 교과학습의 평가 계획은 각 과목의 교육과정 및 학교·교과의 특성을 감안하여 교과(학년)협의회에서 수립하고, 이를 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 최종 결정한다.
- ② 평가 계획에는 각 교과(학년)별 지필평가 및 수행평가의 평가 영역<sup>6)</sup>·요소<sup>7)</sup>·방법·시기·횟수·반영비율·수행평가 세부기준(배점) 등과 성적처리방법 및 결과의 활용 등을 포함한다.
- ⑥ 교과학습의 평가(지필평가와 수행평가)를 위하여 학기(학년) 평가계획을 학년별·교과목별로 수립하되 다음의 내용이 포함되도록 한다.
  1. 평가의 목적, 평가의 방향과 방침, 평가 유의사항 등
  2. 평가(지필평가 및 수행평가)의 영역, 요소, 방법, 시기, 횟수, 반영비율 등
  3. 교과목별 기준 성취율과 성취도
  4. 1학년의 모든 과목(교양과목 제외), 특성화고등학교 및 산업수요 맞춤형 고등학교 2, 3학년의 보통교과 국어, 수학, 영어 공통과목과 전문교과Ⅱ 실무과목의 과목별 최소 성취수준 설정
  5. 수행평가의 세부기준(영역별 배점과 채점기준), 결시자와 학적변동자 처리 기준 등

## 제10조(평가 계획 수립)

## 1. 평가계획 일반

## 점검 내용

성취율에 따른 성취도(3단계, 5단계)평정 및 분할점수 설정 기준(고정분할/추정분할)을 명시하고 있는가?

교과별 동점자 처리 기준(우선 순위)를 명시하고 있는가?

⑥ 교과학습의 평가(지필평가와 수행평가)를 위하여 학기(학년) 평가계획을 학년별·교과목별로 수립하되 다음의 내용이 포함되도록 한다.

1. 평가의 목적, 평가의 방향과 방침, 평가 유의사항 등
2. 평가(지필평가 및 수행평가)의 영역, 요소, 방법, 시기, 횟수, 반영비율 등
3. 교과목별 기준 성취율과 성취도
4. 1학년의 모든 과목(교양과목 제외), 특성화고등학교 및 산업수요 맞춤형 고등학교 2, 3학년의 보통교과 국어, 수학, 영어 공통과목과 전문교과Ⅱ 실무과목의 과목별 최소 성취수준 설정
5. 수행평가의 세부기준(영역별 배점과 채점기준), 결시자와 학적변동자 처리 기준 등

## 제23조1(1학년 성취도 및 석차등급 평정)

2. ‘학업성적관리규정’에 동점자 처리 방법을 명시하여 가급적 동점자가 발생하지 않도록 유의하고, 그럼에도 불구하고 동점자가 발생하였을 경우 중간석차를 적용한 중간석차 백분율<sup>33)</sup>에 의하여 등급을 부여하며, 이때 [석차등급표]의 비율은 중간석차 백분율로 사용한다.



## 1. 평가계획 일반

### 점검 내용

평가의 목적, 방향과 방침, 유의사항, 영역, 요소, 방법, 시기, 횟수, 반영 비율, 수행평가 세부기준(배점) 등과 성적처리방법 및 결과의 활용 등을 포함하고 있는가?

### 202○학년도 1학기 1학년 공통국어1 평가계획

담당교사: (인), (인)

#### 1. 평가의 목적

- 다양한 분야의 글을 읽고 감동과 깨달음을 얻고, 자신에게 필요한 정보를 수집하거나 궁금한 점을 해결하며 읽기의 즐거움을 안다.
- 글을 해석하고 평가한 내용을 창의적으로 표현하며 자신과 다른 의견도 존중하면서 소통하는 태도를 기를 수 있다.
- 더불어 어문 규범에 대한 지식을 익혀 올바른 언어생활을 실천하고 글쓰기가 사회적 상호 작용임을 이해한다.

#### 2. 평가의 기본방향과 방침

- 교과협의회를 통하여 평가 영역과 기준 등을 설정하여 평가한다.
- 평가 계획을 사전에 예고하여 평가에 대비할 충분한 시간을 준다.
- 평가 결과(정답 및 채점 기준, 성적 처리 결과 등)를 학생들에게 신속히 공개하여 확인한다.
- 평가 결과를 분석하여 교수-학습 목표 설정에 참고자료로 활용하고 차기 평가에 반영한다.
- 최소 성취수준 미도달 학생 발생을 예방하고 최소 성취수준 미도달 학생은 보충지도하여 최소 성취수준을 보장한다.

#### 6. 평가 유의사항

가. 지필평가

- 1) 지필평가는 동일 교과 내에서 공동 출제, 공동 검토한다.
- 2) 연간 수업 진도에 계획된 범위를 따르고, 평가의 변별력을 높일 수 있도록 출제하고 문항당 배점을 다양화한다.
- 3) 서술형 채점 결과 학생의 이의신청이 있을 경우 교과협의회를 통해 객관적이고 합리적으로 처리한다.

나. 수행평가

#### 8. 평가 결과의 활용

- 가. 수행 과정 및 결과를 관찰하고 학생에 대한 세부능력 및 특기사항을 입력할 수 있다.
- 나. 학생의 진로 발달 정도를 파악하는 자료로 활용한다.
- 다. 학생의 진로 발달, 교수·학습자료와 방법, 평가 도구의 적절성을 진단하고 개선하기 위한 자료로 활용한다.
- 라. 피드백을 제공하고 학생들의 개별 상담에 활용하도록 한다.

## 1. 평가계획 일반

## 점검 내용

평가의 목적, 방향과 방침, 유의사항, 영역, 요소, 방법, 시기, 횟수, 반영 비율, 수행평가 세부기준(배점) 등과 성적처리방법 및 결과의 활용 등을 포함하고 있는가?

교과별 동점자 처리 기준(우선 순위)를 명시하고 있는가?

## 3. 평가의 종류와 반영비율

| 평가 유형          | 지필평가                                                                                                                                                                                 |       |                                                                                                                                                                 |       | 수행평가                                                                                                                |                                                                                                                              |                                                                       | 합계     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|
| 반영비율           | 60%                                                                                                                                                                                  |       |                                                                                                                                                                 |       | 40%                                                                                                                 |                                                                                                                              |                                                                       | 100%   |
| 횟수/영역          | 1회                                                                                                                                                                                   |       | 2회                                                                                                                                                              |       | 시 창작 및 해설 글쓰기                                                                                                       | 독서 논술                                                                                                                        | 배움일지 작성하기                                                             | -      |
| 평가방법           | 선택형                                                                                                                                                                                  | 서·논술형 | 선택형                                                                                                                                                             | 서·논술형 | 논술형                                                                                                                 | 논술형                                                                                                                          | 기타형                                                                   |        |
| 영역만점<br>(반영비율) | 60점                                                                                                                                                                                  | 40점   | 60점                                                                                                                                                             | 40점   | 100점<br>(15%)                                                                                                       | 100점<br>(20%)                                                                                                                | 100점<br>(5%)                                                          | (100%) |
|                | 100점(30%)                                                                                                                                                                            |       | 100점(30%)                                                                                                                                                       |       |                                                                                                                     |                                                                                                                              |                                                                       |        |
| 교육과정<br>성취기준   | [10공국1-01-01]<br>[10공국1-02-01]<br>[10공국1-04-01]<br>[10공국1-04-02]<br>[10공국1-05-02]<br>[10공국1-06-01]                                                                                   |       | [10공국1-01-02]<br>[10공국1-02-02]<br>[10공국1-04-03]<br>[10공국1-05-01]<br>[10공국1-06-02]                                                                               |       | [10공국1-03-02]<br>[10공국1-05-02]<br>[10공국1-05-03]                                                                     | [10공국1-02-01]<br>[10공국1-02-02]<br>[10공국1-03-01]                                                                              | [10공국1-03-02]                                                         | -      |
| 평가요소           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 대화의 원리 파악하기</li> <li>• 논증 재구성하기</li> <li>• 언어사용 양상 분석</li> <li>• 음운의 변동 이해하기</li> <li>• 갈래의 특성에 따른 문학 감상하기</li> <li>• 매체 자료 분석하기</li> </ul> |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 논리적으로 토론하기</li> <li>• 주제통합적 읽기</li> <li>• 문법 요소 분석하기</li> <li>• 작품 구성 요소 바탕으로 문학 감상하기</li> <li>• 매체 자료 제작하기</li> </ul> |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 자신의 견해를 표현하는 시문학 창작하기</li> <li>• 갈래에 따른 형상화 방법과 구성 요소 활용하여 생산하기</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 다양한 글이나 자료 읽으며 논증 재구성하기</li> <li>• 주제통합적 읽기</li> <li>• 자신의 견해를 정교화하는 글쓰기</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학습자의 이해도를 반영한 글쓰기</li> </ul> |        |
| 평가 시기          | ○월                                                                                                                                                                                   |       | ○월                                                                                                                                                              |       | ○월                                                                                                                  | ○월~○월                                                                                                                        | ○월~○월                                                                 | -      |
| 동점자<br>처리기준    | 2                                                                                                                                                                                    |       | 1                                                                                                                                                               |       | 4                                                                                                                   | 3                                                                                                                            | 5                                                                     | -      |



## 1. 평가계획 일반

### 점검 내용

성취율에 따른 성취도(3단계, 5단계)평정 및 분할점수 설정 기준(고정분할/추정분할)을 명시하고 있는가?

#### 제23조1(1학년 성취도 및 석차등급 평정)

- ① 과목별[보통 교과 공통 과목의 과학탐구 실험 및 체육·예술 교과(군)의 과목(특수 목적 고등학교 선택 과목 제외) 제외] 성취도는 성취율에 따라 다음과 같이 평정하되, 단, 추정분할점수 설정 시 교육정보시스템의 [성적-분할점수-분할점수관리]를 사용하여 산출한다.

| 성취율             | 성취도 |
|-----------------|-----|
| 90% 이상          | A   |
| 80% 이상 ~ 90% 미만 | B   |
| 70% 이상 ~ 80% 미만 | C   |
| 60% 이상 ~ 70% 미만 | D   |
| 40% 이상 ~ 60% 미만 | E   |

※ 성취율 40% 미도달자 중 최소 성취수준 보장지도 이수 시 성취도 'E' 부여

또한, 보통 교과 공통 과목의 과학탐구 실험 및 체육·예술 교과(군)의 과목(특수 목적 고등학교 선택 과목 제외) 성취도는 원점수에 따라 다음과 같이 평정한다.

| 성취율(원점수)        | 성취도 |
|-----------------|-----|
| 80% 이상 ~ 100%   | A   |
| 60% 이상 ~ 80% 미만 | B   |
| 40% 이상 ~ 60% 미만 | C   |

※ 성취율 40% 미도달자 중 최소 성취수준 보장지도 이수 시 성취도 'C' 부여

## 1. 평가계획 일반

### 점검 내용

성취율에 따른 성취도(3단계, 5단계)평정 및 분할점수 설정 기준(고정분할/추정분할)을 명시하고 있는가?

#### 4. 성취율과 성취도

가. 성취도는 A, B, C, D, E로 평정한다.

나. 성취율 및 성취도 (□고정/■추정 분할점수)

| 성취율(원점수)        | 성취도 |
|-----------------|-----|
| 90% 이상          | A   |
| 80% 이상 ~ 90% 미만 | B   |
| 70% 이상 ~ 80% 미만 | C   |
| 60% 이상 ~ 70% 미만 | D   |
| 40%이상 ~ 60% 미만  | E   |

※ 최소 성취수준: 학업 성취율 40%

## 1. 평가계획 일반

## 점검 내용

성취율에 따른 성취도(3단계, 5단계)평정 및 분할점수 설정 기준(고정분할/추정분할)을 명시하고 있는가?

학기단위  
성취수준  
진술문 확인

성취수준별  
최소 능력  
특성 확인

평가 문항  
검토

성취수준별  
예상 정답률  
추정

성취수준별  
분할점수  
설정

[그림 1-4] 분할점수 설정의 일반적 절차

성취수준별 고정  
분할점수 산출방법

90점

80점

70점

60점

40점

기준  
성취율의  
(검사)  
정답률  
변환

성취수준  
(성취도)

성취율

A

⋮

90% 이상

B

⋮

80% 이상~90%미만

C

⋮

70% 이상~80%미만

D

⋮

60% 이상~70%미만

E

⋮

40% 이상~60%미만

미도달

⋮

40% 미만

\*Boldic numbers: 기준 성취율

성취수준별 추정  
분할점수 산출방법

성취기준  
기반  
검사의  
내용 분석

점

점

점

점

점

성취수준별 고정분할점수와 성취수준별 추정분할점수의  
**기준 성취율은 동일**하게 적용됨

차이점: 기준 성취율을 원점수와 동일한 척도로  
보는지의 여부

## 1. 평가계획 일반

### 점검 내용

(고1) 최소 성취수준 진술문과 학기 단위 성취수준 진술문을 포함하고 있는가?

제9조(평가의 기본 사항) ① 교과학습의 평가는 학생의 교육 목표 도달도를 확인하고 교수·학습의 질을 개선하는 데 주안점을 둔다. 또한 교수·학습과 평가활동이 일관성 있게 이루어지도록 하며, 평소 학교에서 가르친 내용과 기능에 대하여 학생 개개인의 교과별 성취기준·평가기준에 따른 성취도와 학습 수행 과정을 평가하는 방법을 적용한다.

⑦ ‘학기단위 성취수준’은 학생이 한 학기 동안 학습한 성취기준에 도달한 정도를 종합하여 나타내는 지표로서, 과목 내 성취기준을 포괄하는 전반적인 특성을 나타내며, 한 학기 동안 교수·학습 목표를 설정하고, 수업 및 평가를 계획하고 운영하는 데 기초 자료로 활용할 수 있다.

### • 학기 단위 성취수준 진술문 작성 방법

- 1) 성취기준별 성취수준 중심의 진술
- 2) 영역별 성취수준 중심의 진술
- 3) 범주별 성취수준 중심의 진술

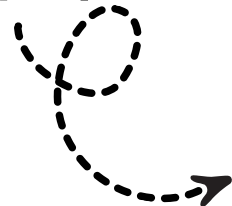


## \* 학기 단위 성취수준 진술문 작성 방법

### 1) 성취기준별 성취수준 중심의 진술 :

해당 학기의 성취기준별 성취수준을 동일 수준끼리 단순 통합한 후, 내용 요소 중심으로 중복되는 부분은 부분통합하여 재진술

공통국어1 예시



| 성취<br>수준 | 학기 단위 성취수준 진술                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A        | <p>다양한 대화의 원리를 정확하고 구체적으로 이해하고 이를 적절하게 적용하며 대화하고 대화 시 자신의 대화 과정과 전략을 능동적이고 지속적으로 점검·조정하며 오늘날의 시대 상황을 고려함으로써 담화 공동체의 담화 관습을 비판적으로 성찰하여 바람직한 방향으로 개선하려는 태도를 지닌다. 논제에 따라 알맞은 필수 쟁점을 파악하여 필수 쟁점별로 주장과 이유 및 근거, 예상되는 반론에 대한 반박을 갖춘 논증을 충분히 구성하고, 다양한 논증 구성 요소를 고려하여 논증의 타당성을 비판적으로 평가하며 토론에 참여할 수 있다. 다양한 글이나 자료를 읽으며 글에 쓰인 논증 요소와 방법의 타당성을 적절히 평가하고, 이를 바탕으로 자신의 관점에 따라 타당한 근거를 마련하여 논증을 효과적으로 재구성할 수 있다. 자신의 진로나 관심 분야와 관련한 다양한 글이나 자료를 적절하게 찾아 읽고, 주제를 통합하여 유의미한 정보로 재구성하며 읽은 결과를 효과적으로 공유할 수 있다. 내용 전개 원리를 적합하게 활용하여 글의 내용을 효과적으로 조직하며, 지역 사회 수준의 사회적 쟁점에 대한 자신의 견해를 문장, 문단, 글 수준에서 정교하게 표현하는 글을 쓸 수 있다. 다양한 언어 공동체의 다층적이고 역동적 특성을 고려하며 일상의 경험에 의미와 가치를 부여하는 소재를 찾아 내용과 표현의 측면에서 필자의 개성이 드러나는 글을 쓸</p> |

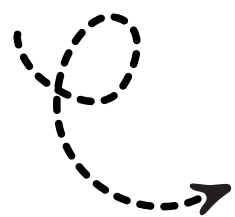


## \* 학기 단위 성취수준 진술문 작성 방법

### 2) 영역별 성취수준 중심의 진술 :

영역별 성취수준의 세 범주(지식이해, 과정 기능, 가치 태도)의 내용을 동일 수준 끼리 병합한 후, 내용 요소 중심으로 중복되는 부분은 부분통합하여 재진술

공통국어1 예시



| 성취<br>수준 | 학기 단위 성취수준 진술                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A        | <ul style="list-style-type: none"> <li>(듣기·말하기) 다양한 대화의 원리와 더불어 듣기·말하기가 협력적으로 상호 교섭하며 의미를 공유하는 과정임을 이해하고, 공동체의 담화 관습에 대해 구체적이고 풍부하게 이해하고 있으며, 필수 쟁점 및 논증 구성 요소에 대해 정확하고 구체적으로 이해할 수 있다. 또한 다양한 대화의 원리를 적절하게 적용하며 대화할 수 있고, 자신의 듣기·말하기 과정과 전략을 능동적이고 지속적으로 점검·조정할 수 있으며, 토론 시 논제에 알맞은 필수 쟁점을 파악하여 충분한 논증을 구성하며, 다양한 논증 구성 요소를 고려하여 논증의 타당성을 비판적으로 평가할 수 있다. 다양한 의사소통 상황에서 오늘날의 시대 상황을 고려하여 담화 공동체의 담화 관습을 비판적으로 성찰하여 의사소통 문화를 바람직하게 개선하려는 태도를 지닌다.</li> <li>(읽기) 읽기는 사회·문화적 맥락에서의 상호작용적 의미 구성 과정임을 명확히 이해하</li> </ul> |

## \*최소 성취수준 진술문 작성 방법

학기 단위 성취수준에서 성취도 E 수준(40%~60%) 진술문

E

- (듣기·말하기) 대화의 원리와 더불어 의미를 공유하는 과정으로서의 듣기·말하기, 공동체의 담화 관습, 그리고 필수 쟁점 및 논증 구성 요소에 대해 제한적으로 이해한다. 일부 대화의 원리를 부분적으로 고려하여 대화하며, 자신의 듣기·말하기 과정 일부분을 점검·조정하며, 토론 시 필수 쟁점을 제한적으로 파악하여 주장과 이유 및 근거를 제시하고, 토론에서 제시된 논증을 제한적으로 파악한다. 의사소통 상황에서 담화 공동체의 담화 관습을 성찰한다. - 읽기 이하 영역 기술 내용 생략-

최소 성취수준 설정: 성취율 40%의 성취수준을 진술

- (듣기·말하기) 대화의 원리와 더불어 의미를 공유하는 과정으로서의 듣기·말하기, 간단한 자료에 나타난 공동체의 담화 관습, 그리고 필수 쟁점 및 논증 구성 요소에 대해 교사의 도움을 받거나 동료와 협력함으로써 제한적으로 이해한다. 일부 대화의 원리를 제한적으로 고려하여 대화하며, 자신의 듣기·말하기 과정 일부분을 점검·조정하며, 토론 시 필수 쟁점 중 일부 쟁점에 대해 주장과 이유 및 근거를 제시하고, 토론에서 제시된 논증을 주어진 자료를 참고하여 제한적으로 파악한다. 간단한 의사소통 상황에서 담화 공동체의 담화 관습을 성찰한다.

- 읽기 이하 영역 기술 내용 생략-

## 1. 평가계획 일반

### 점검 내용

평가계획서에 결시자 및 학적변동자에  
대한 성적 처리 기준을 구체적으로  
명시하고 있는가?

### 5. 결시자와 학적변동자 처리 기준

- 가. 지필평가 결시자 및 학적변동자 등의 처리는 학업성적관리규정에 따른다.  
나. 규정에 명시되어 있지 않은 기타사항은 교과(학년)협의회를 통하여 인정점 부여기준을 정하고 학업성적관리위원회의 심의를 받아 부여한다.



### 7. 결시자, 학적변동자, 장애학생 처리 기준

- 가. 지필평가 결시자 및 학적변동자 등의 처리는 학교 학업성적관리규정에 따른다.  
나. 수행평가에 응시하지 못한 경우 추가 응시 기회를 부여한다.  
다. 장기결석자 및 결석(인정결, 병결 등)으로 인해 추가 기회를 부여하였음에도 불구하고, 평가에 참여하지 못한 학생은 다음과 같이 인정점을 부여한다.  
: 응시영역 원점수 × (결시영역의 평균 / 응시영역의 평균) × 해당결시유형비율(인정결:100%, 병결:80%)  
단, 평가 기회를 충분히 부여하였으나 미응시 또는 미제출한 경우는 0점 처리한다.  
라. 장애학생에게도 동일한 기준을 적용한다.  
마. 규정에 명시되어 있지 않은 기타사항은 교과(학년)협의회를 통하여 인정점 부여기준을 정하고 학업성적관리위원회의 심의를 받아 부여한다.  
\* 학교 및 교과목의 특성에 맞게 변경하여 사용하여야 함.



## 2. 지필·수행평가

### 점검 내용

서술형평가(논술형포함) 문항을 지필평가 배점의 40% 이상 반영하고 있는가?

수행평가는 학기말 환산총점의 40% 이상을 반영하고 있는가?

수행평가를 학기말 환산총점의 60% 이상 반영할 경우 2개 영역 이상으로 계획되어 있는가?

### 제10조(평가 계획 수립)

- ⑦ 지필평가는 학기당 2회 이상, 수행평가는 1회 이상 실시하여 평가의 기회를 충분히 보장해 주어야 한다. 다만, 아래 각 호의 경우에는 다르게 할 수 있다.
1. 공동교육과정<sup>8)</sup>, 학교 자체의 소인수 선택과목, 체육·예술 교과(군), 주당 2시간 미만인 교과는 지필평가와 수행평가를 각각 학기당 1회 이상 실시할 수 있다.
  2. 수행평가 비율이 60% 이상 일 때 지필평가를 1회만 실시할 수 있으며, 이 경우 수행평가의 영역을 달리하여 학기당 2회 이상 실시하여야 한다.
  3. 교과목 특성상 수업활동과 연계한 수행평가만으로 평가가 필요한 경우 학교 '학업성적 관리규정'으로 정하여 수행평가만으로 실시할 수 있다. 이 경우 수행평가의 영역을 달리하여 학기당 2회 이상 실시하여야 한다.
- ⑧ 지필평가에는 서술형평가(논술형 포함)를 지필평가 배점의 40% 이상 포함<sup>9)</sup>하여야 한다.

### 3. 평가의 종류와 반영비율

| 평가 유형          | 지필평가      |       |           |       | 수행평가             |               |              | 합계     |
|----------------|-----------|-------|-----------|-------|------------------|---------------|--------------|--------|
| 반영비율           | 60%       |       |           |       | 40%              |               |              | 100%   |
| 횟수/영역          | 1회        |       | 2회        |       | 시 창작 및 해설<br>글쓰기 | 독서 논술         | 배움일지<br>작성하기 | -      |
| 평가방법           | 선택형       | 서·논술형 | 선택형       | 서·논술형 | 논술형              | 논술형           | 기타형          |        |
| 영역만점<br>(반영비율) | 60점       | 40점   | 60점       | 40점   | 100점<br>(15%)    | 100점<br>(20%) | 100점<br>(5%) | (100%) |
|                | 100점(30%) |       | 100점(30%) |       |                  |               |              |        |



## 2. 지필·수행평가

### 점검 내용

성취기준에 근거하여 채점 기준을 설정하고 있는가? (※ 성취기준과 무관한 태도 및 참여도 평가 금지)

수행평가 결과물 자료 보관 기간이 포함되어 있는가?

채점 기준에서 평가요소, 배점의 설정은 적절한가?

과제형 수행평가 금지 규정을 준수하고 있는가? (제출기한에 따른 감점 등)

제11조(수행평가) ① 수행평가는 교과담당교사가 교과 수업시간에 학습자들의 학습과제 수행 과정 및 결과를 직접 관찰하고, 그 관찰 결과를 전문적으로 판단하는 평가 방법으로, 문항 출제는 수행평가 출제 계획표 등을 작성하여 활용한다.

※ ‘완성형’과 ‘단답형’의 문항이 단순 암기력만 평가하기 위한 것이라면 수행평가에 해당되지 않음.

② 수행평가는 성취기준에 기반하여 수업시간 중에 실시한다.

③ 학교장은 수행평가가 공정하고 타당하게 시행될 수 있도록 사전 계획을 수립하고 평가(채점)기준을 마련하며, 학생과 학부모 등 보호자에게 이를 안내하여 수행평가에 대한 신뢰도를 제고하기 위해 노력해야 한다.

⑤ 수행평가의 기본점수 부여 여부 및 범위는 평가의 목적 등을 고려하여 타당하게 이루어질 수 있도록 해야 한다.

⑦ 수행평가의 점수는 점수화가 가능한 영역의 점수만 반영하되, 다양한 평가 방법을 활용한다.

⑨ 수행평가는 학생의 학습과제 수행과정과 결과를 평가해야 한다. 모든 수행평가는 수업 중 실시하는 것을 원칙으로 하며, 수업시간 외 가정 등에서 이루어지는 ‘과제형 수행평가’는 실시하지 않는다.

※ 과제형 수행평가 금지에는 사전 준비가 필요한 암기식 수행평가 등이 포함됨을 유의하여야 함.

⑩ 복수의 학생이 공동으로 수행하는 모둠활동 등을 평가할 때에는 개별 학생에게 역할을 부여하고, 개인별 학습과제에 대한 수행과정과 결과를 평가한다.

### 3. 평가 계획 점검 내용 사례(2023~2025)

- 결시자 및 학적변동자에대한 성적 처리 기준 누락
- 동점자 처리 기준 누락, 성취수준별 고정 분할/추정 분할 명시 누락
- 1학년 학기단위 성취수준 설정/최소 성취수준 설정 누락
- 기본점수 비율이 너무 높은 경우(최대 90점인 경우도 있었음)
  - 최소 성취수준 미달자 방지 목적, 변별도 부족, 성적 부풀리기 의혹)
- 성취기준과 무관한 태도 및 참여도 평가
- 채점 기준 중 제출 기한을 포함한 경우
- 수행평가 채점기준의 세부 급간 기준이 포함되지 않은 경우

**감사합니다**