

건축설계공모 공고

합천중학교 · 합천고등학교 공간재구조화사업 설계용역 공모를 아래와 같이
공고합니다.

2026년 8월 25일
경상남도교육감

1. 건 명: 합천중학교 · 합천고등학교 공간재구조화사업 설계용역

2. 사업개요

가. 발주기관: 경상남도교육청 (사업기관: 경상남도합천교육지원청)

나. 학교설립 규모

- (합천중) 일반학급 8학급, 특수학급 1학급
- (합천고) 일반학급 6학급, 특수학급 1학급

다. 대지위치

- (합천중) 경상남도 합천군 합천읍 합천리 282번지
- (합천고) 경상남도 합천군 합천읍 합천리 293번지

라. 사업규모 및 내용

1) 대지면적: (합천중) 15,934㎡ / (합천고) 20,537㎡

2) 교사면적: (합천중 본관) 2,372.56㎡ / (합천고 본관) 2,049.79㎡ / 공유동 362.88㎡

※ (참고) 과업지시서의 [별첨2] 시설별 건축 내역(스페이스프로그램)

3) 공모의 범위

- 합천중학교 · 합천고등학교 공간재구조화사업에 따른 건축, 토목, 조경, 기계설비, 에너지절약설비 등의 계획설계(안) 작성
- 용역범위: 설계용역 지침서 및 과업지시서에 따름

4) 총공사비: 금15,586,001,450원(부가가치세 포함)

5) 예정설계용역비: 금675,110,000원(부가가치세 포함)

(건축, 토목, 조경, 기계설비, 철거, 폐기물처리 포함)

※ 총공사비 및 설계용역비는 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 세부 과업 범위는 설계공모 지침서 및 과업지시서에 따름

※ 본 설계비에는 녹색건축인증 우수(그린2등급) 이상, 장애물 없는 생활 환경(BF)인증 및 제로에너지 건축물 인증(에너지효율등급인증 포함)에 따른 업무수행비와 인증수수료, 지질조사비(합천중·합천고 각 3공-탄성과 1공 포함), 현황측량비, 신재생에너지 공급의무화제도, 범죄예방 환경설계(CPTED)계획, 설계안전성검토(검토수수료 미포함), 설계안전보건대장 작성, 공사기간 산정이 포함되어 있음.

3. 설계공모 목적

설계공모 제도를 통하여 보다 창의적인 미래학교 공간재구조화사업 설계안을 선정함으로써 안전하고 쾌적하며 미래지향적인 교육환경을 제공하고 경남교육의 위상을 높여 교육시설 발전을 도모함에 그 목적이 있다.

4. 설계공모방법: 일반 설계공모 (전국공모)

5. 용역기간: 착수일로부터 270일간

6. 설계공모 응모 자격

가. 응모자격

- 1) 건축사법 제18조에 따른 건축사 자격등록을 하고, 같은 법 제23조에 따라 건축사사무소개설신고를 한 자로서 관계 법령에 따른 결격사유가 없는 자이어야 한다.
- 2) 건축설계공모 공고일부터 결과 발표일까지 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 기타 이와 유사한 행정처분을 받은 자는 응모할 수 없다. (※ 응모신청서 등록 시에 건축사협회 등 공인기관에서 발급한 증빙서류 첨부)
- 3) 외국 건축사 자격을 취득한 자로서 건축사법에 의한 국내 건축사사무소 개설자와 공동업무수행 협약을 한 자(단, 국내 건축사사무소 개설자를 대표자로 선임하여야 하며, 모든 법정권리와 의무사항은 대표자에게 귀속된다.)
- 4) 공동응모를 하고자 하는 경우에는 공동응모 건축사 중에서 1인을 응모 대표자로 지정하여야 한다.
- 5) 각 건축사사무소에서는 1개안만 응모를 할 수 있다.(공동응모 포함)

※ 단, 설계공모 당선자는 지질조사 분야를 수행하기 위하여 「엔지니어링산업 진흥법」 제21조에 따라 건설부문 중 토질·지질 전문분야의 엔지니어링사업자로 신고한 자 또는 「기술사법」 제6조에 따라 해당 분야 기술사사무소를 개설·등록한 자 등 관계 법령에 따른 자격을 갖춘 자와

공동계약(분담이행방식)으로 계약을 체결하여야 한다. 다만, 당선자가 해당 분야의 자격요건을 모두 갖춘 경우에는 그러하지 아니한다. 지질조사 분야가 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 따른 직접생산확인 대상에 해당하는 경우에는 해당 업체가 유효한 직접생산확인 증명서[지질연구조사서비스(8115179901)]를 보유하여야 한다.

6) 공동응모는 대표자를 포함하여 2개 건축사사무소 이내로 한다.

7) 경남 지역 경제 활성화와 기술 수준 향상을 위하여 경상남도 이외의 응모자는 경상남도 소재 건축사사무소 개설자와 공동응모를 필수로 하여야 한다.

(경남업체 비율은 최소 30% 이상)

나. 응모제한

- 1) 이 사업 및 설계공모와 관련한 발주기관, 운영위원, 심사위원 및 그 소속한 조직의 직원, 건축기획 용역에 참여한 자, 설계공모 용역 등 본 사업 관련 용역에 참여한 연구진과 그 연구진이 속한 건축사사무소 등 본 공모와 직간접적으로 관계된 자

다. 추가조건

- 1) 행정안전부 예규 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」의 ‘제9장 설계 공모 낙찰자 결정기준’에 따라 단독 응찰시 무효로 하고 건축설계공모를 제공하고 할 예정임 (2인 이상 제안서 제출 시 건축설계공모 평가예정)
- 2) 별도로 제공되는 과업지시서는 계약상대자가 계약 후 이행해야 할 과업 내용이 포함되어 있고, 응모자는 반드시 이 내용을 숙지하고 공모에 참가해야 하며, 공모안을 제출함으로써 과업 내용을 이행할 것에 동의한 것으로 간주한다. 단, 과업지시서에서 정한 총 연면적 및 사업규모는 준수하여야 하며, 세부 시설별 면적은 총 연면적 범위 내에서 설계공모 당선안 및 과업지시서에서 정한 기준에 따라 발주기관과 협의하여 조정할 수 있다.

7. 설계공모 일정

구분	일시	유의사항
공고	2026. 8. 25.(화)	일반 설계공모(전국공모) -조달청 나라장터 -건축 설계공모 정보서비스(HUB) -경상남도교육청 홈페이지 고시공고
참가신청 (등록)	2026. 9. 1.(화) ~ 9. 4.(금) 17시까지	-건축 설계공모 정보서비스(HUB)

현장설명		2026. 9. 8.(화) 14:00	- 경상남도 합천군 합천읍 동서로 140 합천중학교 (현장설명회 참석 필수)
질의	접수	2026. 9. 8.(화) ~ 9. 11.(금) 17:00까지	-건축 설계공모 정보서비스(HUB)
	답변	2026. 9. 18.(금)	-건축 설계공모 정보서비스(HUB)
공모안 제출		2026. 11. 24.(화) 09:00~17:00	-건축 설계공모 정보서비스(HUB)
심사위원 기피신청 (해당시)		2026. 11. 25.(수) ~ 11. 27.(금) 17:00까지	-건축 설계공모 정보서비스(HUB)
기술검토		2026. 11. 25.(수)~ 2026. 11. 30.(월)	심사 전 법규 및 지침위반 검토
작품심사		1차: 2026. 12. 7.(월)	*1차: 발표작 선정(5작품), 2차: 발표심사 ※10개 작품 미만 접수시 1, 2차 심사 통합 진행
		2차: 2026. 12. 8.(화)	
결과 발표		2026. 12. 10.(목) (예정)	-건축 설계공모 정보서비스(HUB) -경상남도교육청 홈페이지→ 부서별누리집→ 미래학교추진단→자료실 게시

※ 상기 일정은 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 일정은 건축설계공모 정보서비스(<https://www.hub.go.kr>) 공지사항에 게시할 예정으로 설계공모 응모자는 이를 수시로 확인해야 한다. 이를 확인하지 않아 발생하는 모든 책임은 응모자에게 있다.

8 참가신청(등록)

가. 일 시 : “7. 설계공모 일정” 참조

나. 등록방법: 건축 설계공모 정보서비스(HUB) (<https://www.hub.go.kr>) 접속 후 온라인으로 참가 등록

※ 참가등록 시 대표업체의 기업 공동인증서가 필요하며, 대표업체 등록 시 입력한 사업자등록번호와 인증서 정보가 일치해야 참가 등록 가능

※ 등록 기간 내에는 임시저장을 통해 제출 서류 및 정보 수정이 가능하며, 참가 등록 기간이 만료된 후에는 정보 수정 일체 불가

※ 등록 기간 내에 미제출 서류와 시스템 오류로 인한 불이익의 모든 책임은 응모자에게 있으므로 반드시 실시간으로 절차 사항 사전 확인

다. 구비(제출)서류 - 스캔본(PDF파일)

- 1) 서약서 [서식1]
- 2) 사전접촉금지 서약서 [서식2]
- 3) 공동응모협정서(공동 참가 시) [서식3]

- 4) 대표자(건축사)선임제(법인건축사사무소 대표가 2인 이상인 경우) [서식 4]
- 5) 청렴서약서 [서식 5]
- 6) 사업자등록증(개인), 법인등기부등본(법인의 경우)
- 7) 건축사자격증(국외 건축사자격증 포함, 한글번역본 추가제출)
- 8) 건축사사무소개설신고확인증
- 9) 전시·홍보 및 출판 등 이용동의서

※ 6), 7), 8) 항목은 공동 참가 시 참가회사 각각 제출

라. 참가 등록 확인: 참가등록 완료 후 확인 전화에 대해 응답하지 않으며,
건축 설계 공모 정보서비스에서 ‘참가등록 확인서’ 출력이 가능하고, 접수증은
 ‘확인서’로 갈음한다.

9. 현장설명

가. 일 시 : “7. 설계공모 일정” 참조

나. 장 소 : “7. 설계공모 일정” 참조

다. 내 용 : 설계공모지침의 주요내용 설명, 현지 대지조건 설명 및 과업설명 등

라. 참가자격 : 대표자 (대리인 참가 시 위임장, 재직증명서, 신분증 사본 각 1부)

마. 현장설명회 사회자의 설명회 종료 선언 후에는 참석을 인정하지 않는다.

바. 현장설명회 설명 내용 및 배부 서류는 설계공모지침서와 동일한 효력이 있다.

※ 현장설명에 참석한 업체에 한하여 사업설명 자료를 제공하며, 불참한 업체는
 공모안을 제출할 수 없음

10. 질의 및 답변

가. 질의 및 답변

1) 질의접수: “7. 설계공모 일정” 참조

2) 질의답변: “7. 설계공모 일정” 참조

나. 질의접수 및 답변회신

1) 질의 기간 내에 건축 설계공모 정보서비스를 통해 질의를 등록할 수 있으며,
 이메일이나 유선을 통한 질의는 접수받지 않는다.

2) 질의자격은 참가등록 기간 내에 참가등록을 완료한 자에 한한다.

다. 유의사항

1) 질의사항에 대한 답변 내용은 본 설계공모 지침서를 추가 또는 수정한 것으로
 간주하며 설계공모 지침서와 동일한 효력을 갖는다.

2) 접수된 질의서의 내용이 설계공모지침과 직접 관련이 없는 사항에는 답변하지
 않는다.

- 3) 질의에 대한 답변은 건축 설계공모 정보서비스(HUB)에 게시한다. 개별 회신하지 않으며, 질의 회신 내용을 확인하지 못한 경우 책임은 응모자에게 있다.

11. 기피신청서 제출 및 방법

가. 제출기한: “7. 설계공모 일정” 참조

나. 제출방법: 참가자는 심사위원이 아래의 제척사항에 해당하거나 심사의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 상기 기한까지 건축 설계공모 정보서비스에 기피신청서[서식14] 및 그 근거자료를 제출해야 한다.

다. 공모 참가자의 기피신청 시, 해당 심사위원에게 이에 대한 소명을 확인한 후 심사위원회에서 제척여부를 결정한다.

라. 기한 내 기피신청이 없을 시 해당 사항이 없는 것으로 간주되며, 추후 해당 내용이 밝혀질 경우 해당 심사위원을 제외한 심사위원회를 통해 당선 및 입상을 취소할 수 있고, 향후 2년간 경상남도교육청이 발주하는 설계공모(공동응모포함) 참가를 제한할 수 있다. (※참가제한 기준일: 작품제출일)

마. 기피신청을 한 설계공모 참가자는 반드시 작품을 제출하여야 한다. 발주기간은 기피신청을 한 참가자가 작품을 제출하지 않거나, 제출한 작품의 내용이 공모 목적 및 수준에 현저히 미달된다고 판단되는 경우 심사위원회 의결을 거쳐 해당 참가자에 대해 향후 2년간 경상남도교육청이 발주하는 설계공모(공동응모포함) 참가를 제한할 수 있다. (※참가제한 기준일: 작품제출일)

바. 심사위원 제척사유는 다음과 같고, 설계공모 공고일로부터 작품심사일까지로 정한다.

- 1) 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 심사대상 업체의 당사자가 되거나 그 업체의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
- 2) 위원이 심사 대상 업체의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
- 3) 위원이 심사 대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계를 포함한다)가 되는 경우
- 4) 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 심사대상 업체 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
- 5) 위원이 최근 3년 이내에 해당 심사 대상 업체에 임원 또는 직원으로 재직한 경우
- 6) 위원이 최근 2년 이내에 해당 심사 대상 업체와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급을 포함한다), 감정 또는 조사를 한 경우

(※ 설계공모를 공동응모하여 작품 제출한 경우를 포함한다. 기준시점은 준공일(완료일)부터 본 공모의 공고일까지 2년 이내로 한다.)

- 7) 위원과 심사 대상자가 같은 학교의 전임 조교수 이상으로 근무하는 경우

12. 공모안 제출

가. 제출일시: “7. 설계공모 일정” 참조

나. 제출방법: 건축 설계공모 정보서비스(<https://www.hub.go.kr>)에서 공모안 제출

다. 제출서류의 종류

- 1) 위임장 및 재직증명서(대리인이 제출할 경우에 한함)
- 2) 인감증명서 1부
- 3) 사용인감계 1부 [서식7]
- 4) 법인등기부등본 1부(법인에 한함)
- 5) 세부 실별 면적표 1부 [서식10]
- 6) 참여 외부전문가 신고서 1부 [서식18]
- 7) 사전접촉 여부 확인서 [서식6]
- 8) 작품제출일기준 1년 이내 건축사협회 또는 등록관청에서 발급한 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 부정당업자 등 이와 유사한 행정처분(「건축사법」 제30조의3)을 받지 않음을 증빙하는 서류 제출(공동응모 사무소도 관련 증빙서류 제출) (추후 결과발표일까지 해당)

라. 제출도서 종류

종 류	규 격	용 량	형 식	비 고
1) 게시용 공개이미지 1장 (렌더링 하지 않은 3차원 이미지) 조감도 또는 투시도	420mm*297mm 300pixels/inch	100MB 이하	JPG	
2) 설계 설명서	A3 가로	100MB 이하	PDF	
3) 설계 설명자료			PDF	
4) 관련서류			ZIP	

13. 제출도서의 작성 방법

가. 일반사항

- 1) 제출도서는 ‘건축 설계공모 정보서비스’를 통해 온라인으로 제출한다.
- 2) 제출도서 등은 제출기간 이후 수정, 변경, 보완 및 추가 제출 등을 할 수 없다. (접수 기한 내에 수정 가능)
- 3) 제출도서 작성 시 색상을 사용할 수 있으며, 폰트는 공모참가자가 자유롭게 선택할 수 있다. (단, 저작권 및 익명성에 위반되지 않게 유의)
- 4) 모든 도면의 표기는 한글과 아라비아 숫자로 하며 미터법을 사용한다.

5) 설계공모와 관련된 공식 언어는 ‘한국어’로 한다. 단, 아이디어를 표현하기 위해 필요한 일부 내용은 영어나 한자 표기가 가능하며 한글과 병기한다.

※ 한국어와 영어 등 다른 언어 사이에 해석상의 충돌이 있을 경우, 한국어를 우선으로 하며, 분쟁 발생 시 발주자의 해석을 우선으로 한다.

6) 쪽 번호 표시는 앞표지 다음 페이지부터 “-1-”로 표기하며, 페이지 가운데 아래에 줄표가 있는 형태의 아라비아 숫자만(-1-, -2-)으로 표기하고 공사명 등 기타 사항은 표시하지 않는다.

※ 앞표지 양식【서식 16】의 글자모양 및 간격 등을 그대로 사용

7) 축척과 방위는 정확히 표현한다.

8) 이미지 사용은 가능하나, 렌더링(v-ray 등 플러그인 프로그램이나 별도 프로그램 포함) 이미지 사용은 제한한다.

나. 설계설명서

1) 설계설명서는 공모안의 세부 내용을 설명하는 심사용 제출도서로 한다.

2) 설계설명서의 규격은 다음과 같다.

구분	내용
파일형식 및 용량	· PDF, 100MB 이하
용지크기 및 규격	· 가로 420mm x 세로 297mm (가로 4,961pixel x 세로 3,508pixel, 300dpi) · 장변이 수평이 되도록 작성
용지 여백	· 상·하·좌·우 모두 20mm
도표, 이미지	· 자율
줄 간격	· 자율
표지	· 별도로 제공하는 서식을 수정 없이 사용
분량	· 표지, 목차 제외 총 25매 이내(간지는 사용하지 않는다)

3) 설계설명서의 표지는 발주기관이 제공하는 서식을 수정 없이 사용한다.[서식16]

4) 설계설명서는 표지 및 목차를 제외하고 총 25매 이내로 작성하며, 간지는 사용할 수 없다.

5) 설계설명서는 아래 항목을 참고하여 작성하되, 세부 구성과 페이지 배분은 공모 참가자가 자유롭게 정할 수 있다.

① 표지 및 목차

② 설계개요 [서식 9]

③ 세부 실별 면적표 [서식 10]

④ 설계 디자인 개념

- ⑤ 대지현황 분석 및 배치계획
- ⑥ 기존 건축물 활용계획
- ⑦ 중학교 · 고등학교 부지 연계계획
- ⑧ 공유동 배치 및 공간계획
- ⑨ 학생 · 교직원 보행동선 및 차량동선 계획
- ⑩ 공사 중 학사운영 및 안전관리 고려사항
- ⑪ 조감도 또는 투시도 1컷
- ⑫ 건축계획 및 도면
 - 배치도
 - 층별 평면도
 - 입면도 4면
 - 종 · 횡 단면도
- ⑬ 실내 · 외 마감재료
- ⑭ 건축구조계획
- ⑮ 옥외 편의시설 및 조경계획
- ⑯ 토목, 기계 등 분야별 계획
- ⑰ 신재생에너지 설비 설치 및 친환경 관련 계획
- ⑱ 기타 특화계획
- ⑲ 관계 법규 검토서 [서식 12]
- ⑳ 추정공사비 개략내역서 [서식 11]

6) 배치도 및 단면도에는 현황지반고와 계획지반고를 확인할 수 있도록 관련 정보를 표기하여야 한다.

7) 건축물의 경관을 고려한 신재생에너지 설비의 설치 위치와 형상은 배치도, 입면도 또는 단면도 등에 표기하여야 한다.

8) 3D 이미지 사용은 가능하나, 렌더링(v-ray 등 플러그인 프로그램이나 별도 프로그램 포함) 이미지 사용은 제한한다.

9) 배치도 또는 1층 평면도에는 내 · 외부 동선을 함께 파악할 수 있도록 외부공간과 내부 평면을 함께 표기하여야 한다.

10) 설계설명서에는 공모 참가자를 인식할 수 있는 명칭, 로고, 성명, 약호, 문구, 이미지, 연락처 등 일체의 표시를 할 수 없다.

다. 게시용 공개이미지 1장(조감도 또는 투시도) 작성 기준

- 1) 조감도 또는 투시도는 렌더링하지 않은 3차원 이미지를 사용하며 그 외 포토샵 등의 이미지 프로그램은 사용할 수 없다.

- 2) 기술검토 시 렌더링 여부 확인을 위해 모델링 원본 파일과 이미지 파일 제출을 요구할 수 있다.
- 3) JPG파일로 제출한다.(이미지 사이즈: 가로 420mm×세로 297mm, 해상도 300pixels/inch, 100MB 이하)
- 4) 게시용 공개이미지는 설계설명서와 별개이므로 별도제출 해야하며, 설계 공모 심사 당일 심사위원회에 공개된다.

■ 그림1 렌더링하지 않은 3차원 이미지 예시



출처 : 국가공공건축지원센터, 공공건축 설계발주 가이드(Ver.2), P22~23 (2022. 12.)

라. 설계 설명자료

- 1) 【서식 13】 양식으로 설계의 개요, 배경 및 필요성, 주요 설계 내용 등을 포함한 자료를 제출한다.(이미지 사용 금지)
 - 가) 글자체 및 크기: 맑은고딕, 11pt, 줄간격 150%
 - 나) 글자수: 1,000자 이내(띄어쓰기 포함)
 - 다) 설계 설명자료에 참가자를 인식할 수 있는 내용 및 부적절한 내용이 있을 경우 설계 설명자료는 심사위원회에 제공되지 않는다.

마. 설계도판(당선자만 당선 발표일로부터 15일 이내 제작 및 제출)

- 1) 도판은(가로900mm×세로1800mm)의 세로형 1매로 단변이 수평이 되도록 작성하여 제출하여야 한다. (용량은 100MB 이하, 파일형식은 PDF로 한다.)
- 2) 도판의 내용은 허용되는 3D이미지 및 설계개념도, 배치도, 평면도, 입면도, 단면도 등을 포함하여 자유롭게 구성한다.

14. 심사 및 제안보상

가. 심 사

- 1) 심사위원회 구성: 「한국부동산원 설계공모 운영 업무 관리용역」에 의해 설계공모 심사위원 선정 용역을 운영하여 심사위원회를 구성한다.
- 2) 평가 세부사항은 “설계공모 지침서”를 참조

나. 평가결과발표

- 1) 일 시: 설계공모 추진일정 참조
- 2) 방법: 심사위원회 심사결과는 심사일로부터 7일 이내에 경상남도교육청 홈페이지 및 건축 설계공모 정보서비스를 통해 발표한다.

다. 공모 비용의 보상

- 1) 당선작 1점: 당선작으로 선정된 공모안을 제출한 자를 관계 법령에 따라 수의계약의 계약상대자로 결정한다.
 - 2) 기타 입상작: 기타 입상작은 최다 득표 또는 심사 점수가 높은 자 순으로 기타 입상작을 선정하고 아래와 같이 보상비를 지급한다[단, 작품 수준에 따라 심사위원회의 결정으로 보상 대상 작품(입상작)을 선정하지 않을 수 있다.]
 - 4인인 경우: 공모심사 점수가 높은 자 순으로 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2, 10분의 1 지급
 - 3인인 경우: 공모심사 점수가 높은 자 순으로 예산의 10분의 4, 10분의 3, 10분의 2지급
 - 2인인 경우: 공모심사 점수가 높은 자 순으로 예산의 10분의 4, 10분의 3 지급
 - 1인인 경우: 예산의 3분의 1 지급
 - 3) 보상비 예산: 금 60,000,000원
 - 4) 기타 입상작은 당해 심사위원회가 정하며 4인 이내로 한다.
- ※ 입상작으로 선정된 자가 특별한 사유 없이 통지한 날로부터 30일 이내에 공모안의 작성비용에 대한 보상요청을 하지 아니하는 경우에는 보상금에 대한 권리를 포기한 것으로 간주함.

15. 불공정행위 방지 및 사전접촉 금지

가. 설계공모 참가자 및 심사위원은 각각 불공정행위 방지를 위하여 사전 접촉을 금지한다.

나. 공모 참가자 및 심사위원은 다음 각 호와 같은 불공정 행위가 있을 때에 [서식19] 사전접촉 등 불공정 행위 신고서를 경상남도교육청 미래학교추진단 미래학교기획담당(gs21@korea.kr, 055-268-1056)에게 제출하여야 한다.

- ① 공모참가자가 심사위원으로부터 금품·물품·향응 요구 등 심사의 공정성을 해치는 행위를 요구받은 경우
- ② 심사위원이 업체로부터 금품·물품·향응 등을 제공받은 경우
- ③ 공모 참가자가 심사위원을 사전 접촉한 경우

※ ‘사전접촉’이란 설계공모 시행 공고 이후부터 최종 심사 이전까지 공모 참가자가 대면, 전화, 문자, 이메일, SNS 등을 이용하여 직·간접적으로 심사위원에게 공모 참가 사실을 의도적으로 인식시키고자 하는 행위 등을 말한다. 다만, 심사위원이 이를 인식하였는지 여부는 불문한다.

- 다. 불공정 행위 신고가 접수된 경우 신고내용이 사실로 확인되면 해당 참가자를 심사 대상에서 제외하고, 해당 심사위원은 해촉한다.
- 라. 당선작 선정 이후라도 당선자 및 입상자의 접촉·알선·청탁 등 불공정행위가 발견되었을 경우 당선작 및 수상작을 실격 및 무효 처리하며 다음 순위로 선정할 수 있고, 향후 **2년간** 경상남도교육청이 발주하는 설계공모(공동응모포함) 참가를 제한할 수 있다. (※참가제한 기준일: 작품제출일)

16. 기타 사항

- 가. 당선작으로 결정된 후 계획변경 등 발주기관 사정에 의하여 설계공모 공고 시 제시한 규모와 설계비를 일부 조정하거나 기본설계 또는 실시설계를 발주하지 않을 수 있으며, 설계공모 당선작으로 선정된 작품으로 기본설계와 실시설계를 발주하지 않을 경우 소요된 실비의 범위 안에서 공모보상비 예산의 2분의 1을 보상비로 지급한다. 당선자는 이에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없다.
- 나. 제출기한 내 접수되지 않는 서류는 인정할 수 없다.
- 다. 기타 문의사항은 경상남도교육청 미래학교추진단(☎055-268-1056) 또는 경상남도합천교육지원청(☎055-930-7102)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임

- | | |
|---------------|---------|
| 1. 서약서 | (서식 1) |
| 2. 사전접촉금지 서약서 | (서식 2) |
| 3. 공동응모 협정서 | (서식 3) |
| 4. 대표자 선임계 | (서식 4) |
| 5. 청렴서약서 | (서식 5) |
| 6. 사전접촉여부 확인서 | (서식 6) |
| 7. 사용인감계 | (서식 7) |
| 8. 위임장 | (서식 8) |
| 9. 설계개요 | (서식 9) |
| 10. 세부 실별 면적표 | (서식 10) |

- 11. 추정공사비 개략내역서 (서식 11)
- 12. 관련법규 검토서 (서식 12)
- 13. 설계 설명자료 (서식 13)
- 14. 심사위원 기피 신청서 (서식 14)
- 15. 심사위원 기피 확인서 (서식 15)
- 16. 설계설명서 표지 (서식 16)
- 17. 전시·홍보 및 출판 등 이용 동의서 (서식 17)
- 18. 참여 외부전문가 신고서 (서식 18)
- 19. 사전접촉 등 불공정 행위 신고서 (서식 19)

[서식 1]

서 약 서

당사는 『합천중학교·합천고등학교 공간재구조화사업 설계공모』에
응모함에 있어 설계공모지침을 성실히 준수하고 만일 제반규정의 위반과
지시, 지침 및 조정 불이행 등에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며
공모와 관련한 응모작품 제출, 심사방법, 심사 결과 등에 대하여는 어떠한
이의 없이 귀 청의 결정에 따를 것을 확약하며 이에 서약합니다.

2026년 월 일

회 사 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

전 화 번 호 :

경상남도교육감 귀하

[서식 3]

공 동 응 모 협 정 서

제1조 (목적) 이 협정서는 **합천중학교·합천고등학교 공간재구조화사업** 설계공모를()와 ()가 공동으로 응모하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체가 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 공동응모 대표업체(이하 대표업체와 같다)의 명칭, 사무소의 소재지 등은 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 소 재 지 :
3. 대표자성명 :

제3조 (공동응모의 구성원) 대표업체를 제외한 공동응모업체의 구성원은 다음과 같다.

1. 업체명 : (소재지 : 대표자 :)

제4조 (공동응모 비율) 공동응모 비율은 다음과 같다.

1. 대표업체명 : (응모비율 :)
2. 공동응모업체명 : (응모비율 :)

제5조 (대표업체의 권한) 대표업체는 주관기관 및 제3자에 대하여 공동 응모업체의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사 표시 권한을 가진다.

제6조 (효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시 발효하며, 본 협정은 공모 절차의 종료로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되어 기본 및 실시설계시에는 실시설계 종료 후 종료된다.

제7조 (의무) 공동응모업체 구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제8조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 구성원 상호간 협의하여 배상한다.

제9조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제10조 ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 응모자격요건에 미달하게 될 경우에는 응모작품을 제출할 수 없다.

- ② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 주관기관에 서면으로 신고하며, 탈퇴업체를 다른 업체로 교체할 수 없다.

제11조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모 협정서를 체결하고 그 증거로 협정서()통을 작성하여 각 통에 구성원이 기명 날인하여 각각 보관한다.

2026. . .

○ 대표업체

업 체 명 : (전화번호)
소 재 지 :
대 표 자 : (인)

○ 공동응모 업체의 구성원

업 체 명 : (전화번호)
소 재 지 :
대 표 자 : (인)

[서식 4]

대 표 자 선 임 계

본인은 ○○○ 건축사사무소의 공동대표로서 경상남도교육청에서
시행하는 합천중학교·합천고등학교 공간재구조화사업 설계공모에
관한 모든 권한을 ○○○ 건축사사무소 공동대표 ○○○ 에게
위임합니다.

2026. . .

대표건축사사무소 사무소명 :

대표건축사 성명 :

공동응모건축사사무소 사무소명 :

대표건축사 성명 :

○○○ 건축사사무소

대표건축사 ○○○

※ 하나의 설계사무소에 대표 건축사가 2인 이상 있거나 두 업체 이상의
설계사무소가 합동으로 작품을 제출 시 한사람의 대표자를 선임해야 함.

[서식 5]

청 령 서 약 서

□ 사 업 명 : 합천중학교·합천고등학교 공간재구조화사업 설계공모

□ 발주기관 : 경상남도교육청

당사는 『합천중학교·합천고등학교 공간재구조화사업 설계공모』와 관련하여 관계법령에 규정된 절차를 준수하여 공정하고 투명한 설계평가가 되도록 협조하겠으며 설계평가 심사과정에서 이유 여하를 막론하고 심사위원이나 관계공무원에게 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않도록 할 것이며 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임을 지고 이와 관련하여 일체의 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

○ 공동참여응모 대표업체

회 사 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

○ 공동참여응모 참여업체

회 사 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

경상남도교육감 귀하

사전접촉 여부 확인서

(설계공모 참가자용)

본인은 『합천중학교·합천고등학교 공간재구조화사업 설계공모』와 관련하여, 심사에 영향을 미칠 수 있는 부당한 청탁이나 사전접촉 등을 시도한 심사위원에 대한 사실 여부를 아래와 같이 확인하며, 만일 거짓이 있는 경우 심사대상에서 제외하거나 선정된 입상작에서 취소되는 등의 불이익을 감수하고 이에 대하여 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 확인합니다.

사전접촉 여부	해당 있을 경우	비 고
없음() / 있음()	- 심사위원명 : - 일시/장소 :	

2026. .

○ 대표업체 or 건축사

업체명 :

주 소 :

대표자 : (인)

○ 공동응모업체(자)

업체명 :

or 건축사

주 소 :

대표자 : (인)

경상남도교육감 귀하

※ 개인의 경우 업체명 생략 가능

[서식 7]

사 용 인 감 계

공 모 명 : 「합천중·합천고등학교 공간재구조화사업 설계용역」

사 용 인 감	
------------------	--

위의 인감은 상기 공모 응모를 위하여 사용하는 인감으로 발주기관에 제출되는 일체의 서류에 사용하겠기에 제출합니다.

붙임 인감증명서 1부.

2026. . .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

경상남도교육감 귀하

[서식 8]

위 임 장

대리인	성 명		생년월일	
	업체명		연락처	
	소재지			

상기인을 당 업체의 대리인으로 지정하고 발주기관에서 시행하는 「합천중·합천고등학교 공간재구조화사업 설계용역」에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

2026. . .

업체명 :
대표자 : (인)

경상남도교육감 귀하

재 직 증 명 서			
성 명		생년월일	
소 속		직 위	
소 재 지			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2026. . .

업체명 :
대표자 : (인)

경상남도교육감 귀하

※ 첨부서류 : 신분증 사본 1부

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 한다.

※ 대리접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 진다.

[서식 9]

설 계 개 요

구	분	설 계 내 역	비 고
건 물 개 요	대 지 위 치		
	대 지 면 적	m ²	
	지 역 지 구		
	건 축 면 적	m ²	
	연 면 적	m ²	기준연면적의 %
	건 폐 율	%	법정 : % 이하
	용 적 륜	%	법정 : % 이하
	구 조		
	층 수	층	
	최 고 높 이	m	
기타시설물 개요			
주 요 부 분 마 감			
설 비 개 요			
주 차 개 요			계획 및 법정 근거 제시
조 경 개 요			계획 및 법정 근거 제시
기 타 사 항			

[서식 10]

세부 실별 면적표

구 분(층)	세 부 실 명	지 침 면 적 (㎡)	계 획 면 적 (㎡)	면 적 증 감 (㎡ / %)	비 고
				/	
				/	
	공용면적				
	소 계				
				/	
				/	
	공용면적				
	소 계				
				/	
				/	
	공용면적				
	소 계				
				/	
				/	
	공용면적				
	소 계				
				/	
				/	
	공용면적				
	소 계				
전용면적 계				/	
공용면적 계				/	
총 연면적 계				/	

[서식 11]

추 정 공 사 비 개 략 내 역 서

1. 공 사 명: **합천중·합천고등학교 공간재구조화사업**

※ 내역서는 용지방향을 넓게(횡방향) 설정해서 작성하기 바람.

품 명	규격	단위	수량	재료비	노무비	경 비	계	비고
건축공사								
토목공사								
기계공사								
조경공사								
전기공사								
통신공사								
○○공사								
○○공사								
제경비 (비율계산)								
계								

[서식 12]

관련법규 검토서

법 규 명 및 조 항	항 목	법 적 기 준	설 계 기 준	비 고

[서식 13]

설계 설명자료

(사업명)

- 설계의 개요, 배경 및 필요성, 주요 설계 내용 등(이미지 사용 금지)
- 글자체 및 크기: 맑은고딕, 11pt, 줄간격 150%
- 글자수: 1,000자 이내
- 설계 설명자료에 참가자를 인식할 수 있는 내용 및 부적절한 내용이 있을 경우
설계 설명자료는 심사위원회에 제공되지 않는다
- 양식 변경 금지

[서식 14]

심사위원 기피 신청서

당사는 「합천중·합천고등학교 공간재구조화사업 설계용역」 심사와 관련하여 선정된 심사위원 중 아래 사유에 해당되는 위원이 있어 해당위원 기피를 신청합니다.

심사위원명	소속	근거 및 사유

※ 기피 사유

- 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 심사 대상업체의 당사자가 되거나 그 업체의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
- 위원이 심사 대상 업체의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
- 위원이 해당 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계를 포함한다)가 되는 경우
- 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 심사 대상 업체의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
- 위원이 최근 3년 이내에 해당 심사 대상 업체에 임원 또는 직원으로 재직한 경우
- 위원이 최근 2년 이내에 해당 심사 대상 업체와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급을 포함한다), 감정 또는 조사를 한 경우

※ 붙임 : 기피사유 관련 증빙자료 1부.

20 년 월 일

업체명:

대표자:

(인)

경상남도교육감 귀하

심사위원 기피 확인서

당사는 「합천중·합천고등학교 공간재구조화사업 설계용역」과 관련하여 귀 청에서 선정한 심사위원 명부를 열람한 결과 “건축 설계공모 운영지침” 제12조의 2에서 정한 내용에 기피 위원이 없음을 확인하며 향후 이에 대하여 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

서약자 소속:

대표: (인)

경상남도교육감 귀하

공모명

설계공모 설계설명서

1. 한글HY헤드라인M, 글씨크기 48P, 진하게
2. 표지 글씨는 흑색(컬러사용 불가)
3. 겉표지 양식 변경 금지 (서식16 그대로 사용)

[서식 17]

전시·홍보 및 출판 등 이용 동의서

당사는 「합천중·합천고등학교 공간재구조화사업 설계용역」 건축 설계공모 당선자 발표 후 발주자가 전시·홍보 및 출판 등을 목적으로 참가 작품의 모든 제출도서 및 관련 자료를 이용함에 이의 없음을 동의합니다.

공동참가 대 표 자	소 속		대표자	(인)
공 동 참 가 자	소 속		대표자	(인)

※ 업체가 아닌 개인인 경우는 ‘소속’에 ‘개인’으로 기재

2026년 월 일

경상남도교육감 귀하

참여 외부전문가 신고서

○ 참여외부전문가

성명: _____ (인) 생년월일: _____
소 속: _____
용역참여기간: 20 . . . ~ 20 . . .

기인이 「합천중·합천고등학교 공간재구조화사업 설계용역」 공모안 작성시
외부전문가로 참여하였음을 신고합니다.

20 년 월 일

(해당 없음)

업체명:
대표자: (인)

(해당 없을 시 해당 없음 표기 후 제출)

경상남도교육감 귀하

[서식 19] 해당시 제출

사전접촉 등 불공정행위 신고서

- ☐ 수 신: 경상남도교육청 귀하
- ☐ 공모명: 합천중학교·합천고등학교 공간재구조화사업 건축설계공모
- ☐ 발생내용: (6하 원칙에 의하여 작성하고, 증빙자료 첨부)

※ 작성하여 공고문에 지정된 전자우편에 송부 후 교육청 공모담당자와 유선통화로 수신 여부 확인할 것

위와 같은 사실이 있었기에 신고합니다.

2026년 월 일

제출자 소속
연락처
성명 (인)

경상남도교육감 귀하