책임 상생 미래

경남교육 2026-115



아이(AI)의 미래를 여는 경남교육

특수교육대상학생 개별화교육계획 도움자료

경상남도교육청
GYEONGSANGNAMDO OFFICE OF EDUCATION

목차

I 개별화교육계획 이해 5

1. 개별화교육계획 정의 6
2. 개별화교육계획 필요성 7
3. 개별화교육계획 구성 방법 8
4. 개별화교육계획 핵심 구성 요소 9
5. 좋은 개별화교육계획을 위한 다섯 가지 원칙 14
6. 개별화교육계획 수립 체크리스트 15

II 개별화교육계획 구성 및 운영 17

1. 개별화교육지원팀 구성 및 운영 18
2. 개별화교육계획 구성요소와 수립 절차 25

III 개별화교육계획 나이스 운영 29

1. 인적사항 관리 30
2. 개별화교육계획 영역/과목 관리 45
3. 개별화교육계획 관리 50
4. 개별화교육 조회 60
5. 전입생 개별화교육 추가 61
6. 개별화교육계획 전송 관리 63

Ⅳ 개별화교육계획 수립의 실제 67

1. 일반학급 개별화교육계획 수립의 실제 68
2. 특수학급 개별화교육계획 수립의 실제 92
3. 특수학교 개별화교육계획 수립의 실제 128

Ⅴ 부록 137

1. 업무처리 순서에 따른 기안문 작성 예시 138
2. 개별화교육계획 관련 서식 145
3. Q&A 164
4. 참고문헌 175





I

개별화교육계획 이해

1. 개별화교육계획 정의
2. 개별화교육계획 필요성
3. 개별화교육계획 구성 방법
4. 개별화교육계획 핵심 구성 요소
5. 좋은 개별화교육계획을 위한 다섯 가지 원칙
6. 개별화교육계획 수립 체크리스트



Ⅰ 개별화교육계획 이해

1 개별화교육계획 정의

가. 개념

1) 개별화교육계획(Individualized Education Program, IEP)이란 특수교육대상학생 개인의 교육적 요구를 반영하여 수립하는 개별 맞춤형 교육계획

2) 학생의 현재 학습수행수준을 분석하여 도달 가능한 교육목표를 설정, 이를 달성하기 위한 교육내용·교육방법·평가계획·특수교육 관련 서비스를 체계적으로 계획·운영하는 교육계획

나. 개별화교육계획의 본질

1) 문서 작성이 아닌 실행 중심의 계획
- 학생의 학교생활 참여와 자기 속도의 성장을 위한 학교 구성원의 교육 방향 공동 설계

2) 개별적 차이를 고려한 맞춤형 지원 계획
- 같은 학년·교실이라도 학생별 강점·어려움·학습 속도·지원 필요도는 상이
- 적합한 교육 제공, 학교의 정당한 편의·지원을 구체화하는 실행 계획

3) 협력을 통한 공동 수립
- 특수교사 단독 작성이 아닌 보호자, 특수교사, 일반교사, 관련 전문가로 구성된 개별화교육지원팀의 공동 수립·운영
- 보호자 참여는 단순 의견 청취가 아닌 법정 절차적 권리
- 구성원 간 협력을 통한 학교·가정·지역사회의 일관된 지원 실현

참고

- 개별화교육계획의 실효성 판단 기준
  - 문서의 완성도가 아니라 수업 준비·지도 과정에서의 실제 활용 빈도

2 개별화교육계획 필요성

가. 법적 근거

1) 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조(개별화교육)
   - 학교의 장은 특수교육대상학생의 교육적 요구에 적합한 교육을 제공하기 위해 개별화교육지원팀을 구성하고 개별화교육계획을 수립

2) 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제4조(개별화교육지원팀의 구성 등)
   - 개별화교육계획의 수립 시기·절차·운영에 관한 사항을 구체적으로 규정

나. 실질적 기능

1) 교사: 특수교사 및 일반교사가 학생의 현재 수준과 교육목표를 함께 이해하고 일관된 방향으로 교육 실천

2) 보호자: 학교의 교육 방향을 확인하고 가정 내 연계 교육에 협력

3) 관련 전문가·지원 인력: 각 영역의 지원을 학생의 교육목표와 연결하여 제공할 수 있는 근거 확보

다. 운영상 유의사항

1) 문서 자체보다 실제 수업·학교생활에서의 실행 여부가 중요

2) 학생 성장 및 교육과정 운영 상황에 따라 학기 중 수정·보완 가능

참고

- 개별화교육계획의 목적
  – 행정 문서 완결이 아닌 학생 지원의 실행 근거 마련
- 활용도가 낮은 상세 계획보다, 간결하더라도 지속적으로 확인·수정되는 계획이 실효성 측면에서 유리

3 개별화교육계획 구성 방법

가. 순환적 수립 절차

1) 현재 학습수행수준 분석 ⇨ 교육목표 설정 ⇨ 교육내용·교육방법·평가방법 계획 ⇨ 특수교육 관련 서비스 계획 ⇨ 평가 ⇨ 다음 학기 반영의 순환 과정

2) 나이스(NEIS)에는 각 항목이 개별적으로 입력되나, 실제로는 하나의 흐름 속에서 이해

나. 주요 법적 일정

[표 1-1] 기준 및 법적 일정

시기	확인 사항	기한	관련 법령
학년 초	개별화교육지원팀 구성	매 학년 시작일(3월 1일)로부터 2주 이내	「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조 제1항 같은 법 시행규칙 제4조 제1항
학기 초	개별화교육계획 수립	매 학기 시작일로부터 30일 이내 (결재 완료일)	「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조 제2항 같은 법 시행규칙 제4조 제2항·제3항
학기 말	개별화교육계획 평가 보호자 통보	매 학기 말	「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제4조 제4항
전학·진학 시	기존 개별화교육계획 송부	전출일 또는 상급학교 배치일로부터 14일 이내	「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조 제3항

유의사항

- 학년도 기준
  - 「초·중등교육법」 제24조 제1항에 따라 **학교의 학년도는 3월 1일부터 다음 해 2월 말일까지** 이므로, **1학기 개별화교육계획은 3월 30일까지** 수립 및 결재 완료
- 개별화교육계획 송부
  - 진학 시에는 사본 송부, 전출 시에는 원본 송부
  - 2026. 특수교육대상자 선정·배치 업무 처리 지침(경남교육 2026-020) 참고
- 전입생 개별화교육계획 수립
  - 기존 계획을 참고하되, 새 학교 환경과 학생의 현재 교육적 요구를 반영하여 개별화교육지원팀이 재협의 후 수립

4 개별화교육계획 핵심 구성 요소

가. 현재 학습수행수준

1) 정의 및 기능

- 장애 특성 설명이 아닌, 현재 교육 활동에서의 수행 가능 수준 기술 항목
- 교육목표의 설정 근거이며, 교육내용·교육방법·평가계획과 유기적으로 연결

2) 작성 근거

- 교사의 관찰 기록·수행평가·보호자 면담·일반교사 의견·전문가 소견을 종합한 객관적 기술
- 어려움과 강점·수행 가능 수준을 함께 제시, 실현 가능한 목표 설정에 활용

3) 문장 종결 형식

- '~함', '~음' 명사형 통일 권장
- '~할 수 있다'는 역량·가능성 진술로, 목표 진술과는 자연스러우나 관찰 사실을 기록하는 평가 단계와는 서술 방식 불일치
- 명사형 통일 시 평가·문체 일관성 확보, 학교생활기록부 등 관련 문서와 표현 방식 통일

[표 1-2] 자주 나타나는 작성 오류

오류 예시	문제점	개선 예시
주의가 산만하며 읽기를 못함	학생의 결함만 제시 교육적 정보 부족	그림 단서를 활용하면 2~3어절 문장을 읽으나, 10분 정도 읽기 활동에 참여함
사회성이 부족함	판단 기준 불명확	모둠 활동에서 또래의 질문에는 짧게 대답하지만, 먼저 대화를 시작하는 경우는 드묾
수학을 싫어함	관찰 가능한 행동이 아님 교육적 요구 파악 곤란	두 자리 수 덧셈 과제에서는 교사의 도움을 받으면 계산을 수행하지만, 새로운 문제는 스스로 시작하는 데 어려움을 보임

참고

- 나이스 시스템에서는 '현재 학습수행수준'을 '현행수준'으로 표기

나. 교육목표

1) 설정 원칙

- 현재 학습수행수준을 바탕으로 일정 기간 내 도달 가능한 수행 변화를 구체적으로 제시
- 현재 수준보다 약간 높은 수준에서 설정(쉬운 목표는 성장 유도 곤란, 높은 목표는 반복적 실패 우려)
- 강점·교육적 요구를 고려한 학기 또는 학년 내 도달 가능 수준 설정

2) 진술 방식

- '이해한다', '향상된다', '노력한다' 등 결과 확인이 어려운 표현 지양
- 수업에서 확인 가능한 구체적 행동으로 제시
- (예) "읽기 능력을 향상시킨다." → 성취 여부 판단 곤란
- (예) "그림이 함께 제시된 3~4어절의 문장을 읽고 중심 낱말을 찾는다."

  → 수행 여부 관찰·평가 가능

3) 목표 영역

- 현재 수준·특성에 따라 교과 목표 외 의사소통·사회성·자기관리·행동지원·전환교육 등 기능 중심 목표 포함 가능
- 목표 과다 시 수업 초점 분산, 평가·기록 부담 증가
- 교육적 요구를 반영한 소수 목표의 지속적 지도·평가가 효과적

4) 목표 작성 후 점검 체크리스트

- 현재 학습수행수준에서 논리적으로 이어지는가?
- 학기 안에 실제로 도달 가능한 수준인가?
- 학생의 행동을 관찰하여 성취 여부를 확인할 수 있는가?
- 교사의 교수 활동이 아니라 학생의 수행 행동으로 작성하였는가?

다. 교육내용과 교육방법

1) 상호관계 및 일관성

- 교육목표: 학생이 무엇을 할 수 있게 될 것인지
- 교육내용: 무엇을 가르칠 것인지
- 교육방법: 어떻게 가르칠 것인지
- 세 요소는 서로 긴밀하게 연결되어야 하며, 목표와 연결되지 않는 내용·방법은 계획의 일관성 저해 요인

[표 1-3] 교육목표-교육내용-교육방법의 관계

구분	질문	예시
교육목표	학생이 무엇을 할 수 있게 되는가?	그림이 제시된 3~4어절의 문장을 읽고 중심 내용을 말한다.
교육내용	무엇을 가르칠 것인가?	중심 낱말 찾기, 그림과 문장 연결하기
교육방법	어떻게 가르칠 것인가?	그림 카드 활용, 단계별 과제 제시, 언어적 촉진 제공

2) 교육방법 작성 방향

- 특별한 교수 기법을 나열하는 항목이 아님
- 학생이 목표를 달성하도록 제공할 교수 전략, 환경 조정, 자료 및 보조공학기기, 피드백을 구체적으로 제시

참고

- 교육방법 항목의 성격
  - 일반적인 수업 기법이 아니라 해당 학생에게 필요한 개별 지원 내용을 기술하는 항목
- 동일한 교육목표라도 학생에 따라 교육방법은 상이할 수 있으며, 그 차이를 구체적으로 기록하는 것이 개별화교육계획 작성의 핵심 요건

라. 평가계획

1) 목적 및 기능

- 교육목표 성취 여부 확인 및 이후 교육계획의 근거 마련
- 목표를 향한 변화의 지속적 관찰·기록과 결과에 따른 교육방법·지원 내용 조정까지 포함

2) 유의사항

- 목표와 무관한 내용을 평가하거나, 목표는 있으나 평가 방법을 누락하는 등의 오류 지양
- 교육목표 설정 시점부터 '어떤 행동을 어떤 방법으로 확인할 것인가' 함께 고려
- 평가는 부족한 점을 찾기 위한 절차가 아니라, 성장 정도와 지원의 효과성을 확인하여 이후 교육을 조정하기 위한 과정

3) 평가 시기

- 학기 말 일회성 평가가 아닌 수업 과정에서 지속적으로 이루어지는 과정 중심 평가 지향

[표 1-4] 평가자료의 활용 예

평가자료	활용 예
수업 중 관찰 기록	과제 참여도, 또래와의 상호작용
수행평가	목표 행동 수행 여부 확인
학생 활동 결과물	읽기·쓰기·수학 활동 등 결과
체크리스트	생활기술 및 행동 변화 기록
사진·영상	신체활동, 직업교육, 생활기능 수행
포트폴리오	일정 기간의 성장 과정 확인

참고

- 평가계획 수립 방향
  - 별도의 평가 도구를 신설하기보다 수업 중 관찰 기록, 수행평가, 활동 결과물 등 기존 교육활동에서 수집되는 자료를 교육목표와 연계하여 활용

마. 특수교육 관련 서비스

1) 정의

- 특수교육을 효과적으로 실시하기 위해 필요한 인적·물적 자원을 제공하는 서비스
- 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조(정의) 제2호
  - 상담지원·가족지원·치료지원·지원인력배치·보조공학기기지원·학습보조기기지원·통학지원 및 정보접근지원 등 학생의 교육적 요구에 따라 제공

2) 작성 방향

- 어떤 서비스를 제공할 것인지뿐 아니라, 어떤 방법으로 제공할 것인지 구체적으로 기술하고 교육활동과 연결하여 작성

(예) 특수교육실무원 지원

"이동 시 안전을 지원하고, 미술 활동에서 도구 사용을 촉진하며, 교사의 언어적 지시를 시각 자료로 다시 안내한다."

[표 1-5] 관련 서비스 작성 시 고려할 내용

관련 서비스	작성 시 고려할 내용
치료지원	교육목표와 연계되는 지원 내용
통학지원	안전한 등·하교를 위한 지원 방법
보조공학기기	수업 참여와 의사소통을 위한 활용 계획
지원인력 활용	교육 활동 중 지원의 내용과 범위
기타 지원	학생의 특성에 따른 개별 맞춤형 지원

참고

- 관련 서비스 작성 기준
  - 서비스 명칭만 기재하지 않고, 지원 주체·시기·상황·구체적 지원 내용을 포함하여 기술
- 상세 기록을 통해 학교생활 및 수업 중 지원의 역할과 범위를 구성원 간 명확히 공유 가능

5 좋은 개별화교육계획을 위한 다섯 가지 원칙

가. 순환적 수립 절차

• 서류 양식이나 교사의 편의보다 학생의 현재 학습 수행 수준과 학생과 학부모의 교육적 요구 우선

나. 실행 가능한 목표 설정

• 이상적인 목표보다 해당 학기 또는 학년 내에 실제 달성 가능한 목표 설정

다. 다양한 주체와의 협력

• 특수교사 단독 작성이 아닌, 보호자·일반교사·관련 전문가의 공동 참여

라. 학교생활 전반을 고려

• 교과 수업뿐 아니라 쉬는 시간, 급식, 체험학습 등 학교생활 전반 고려

마. 평가 결과에 따른 수정·보완

• 한 번 수립한 계획에 머무르지 않고, 평가 결과를 반영하여 지속적으로 수정·보완

협력 과정 유의사항

- 협의 과정과 각 구성원의 의견은 추후 확인 가능하도록 기록
- 의견 차이가 좁혀지지 않을 경우
  - 특수교육지원센터나 관련 전문가의 자문을 받아 협의 지속
- 협의가 지연되더라도 법정 기한(학기 시작일부터 30일 이내)은 준수하고, 필요 시 현재까지의 협의 내용을 바탕으로 우선 수립 후, 이후 협의 결과를 반영하여 수정·보완

6 개별화교육계획 수립 체크리스트

개별화교육계획 점검 체크리스트

점검 내용	확인
1. 학생의 장애명이나 제한점에만 초점을 두지 않고, 강점과 교육적 요구를 충분히 반영하였는가?	☐
2. 현재 학습수행수준을 관찰 기록, 수행평가 결과, 면담 등 객관적인 근거를 바탕으로 작성하였는가?	☐
3. 교육목표가 현재 학습수행수준과 자연스럽게 연결되며, 해당 학기 또는 학년 내에 도달 가능한 수준으로 설정되었는가?	☐
4. 교육목표의 성취 여부를 구체적인 행동을 통해 관찰하고 평가할 수 있는가?	☐
5. 일반교사(담임 및 교과 교사), 보호자 등 개별화교육지원팀 구성원과 충분히 협의하고 그 내용을 기록하였는가?	☐
6. 교과 수업뿐 아니라 또래 관계, 쉬는 시간, 학교 행사 등 학교생활 전반을 고려하였는가?	☐
7. 과정 중심 평가 결과를 다음 개별화교육계획에 반영할 수 있도록 기록을 남기고 있는가?	☐
8. 문서의 보관과 공유가 개인정보 보호 원칙에 따라 이루어지고 있는가?	☐



II

개별화교육계획 구성 및 운영

1. 개별화교육지원팀 구성 및 운영
2. 개별화교육계획 구성요소와 수립 절차



II 개별화교육계획 구성 및 운영

1 개별화교육지원팀 구성 및 운영

가. 개별화교육지원팀 역할

1) 유형 결정
- 특수교육대상자의 교육적 요구에 부합하는 개별화교육계획 유형(교과중심/생활지원중심) 결정

2) 영역 및 과목 설정
- 특수교육대상자의 요구 및 교사·학교 여건을 고려한 교과·생활지원 영역 및 수립 과목(영역) 수 결정

3) 관련 서비스 조정
- 특수교육대상자에게 필요한 특수교육 관련 서비스 영역 검토 및 조정

4) 실행·평가 점검
- 구성원별 부여된 역할에 따른 개별화교육계획 실행 및 평가 점검

5) 참여 보장
- 개별화교육계획 수립 및 실행 과정에서 구성원의 공평한 참여 보장

6) 수정·보완
- 개별화교육계획의 지속적인 수정 및 보완

7) 기타 협의
- 개별화교육계획 수립·운영에 관한 주요 사항 협의

나. 개별화교육지원팀 구성

1) 법적 근거
- 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조 및 동법 시행규칙 제4조

2) 구성 원칙
- 특수교육대상자의 교육적 요구 부합 및 실행 가능성 제고를 위해 배치유형에 따라 구성 차별화

3) 구성원 구분
- 기본 구성원(필수): 학교 구성원 및 보호자 포함
- 선택 구성원(선택): 학생 요구에 따라 기본 구성원의 협의와 학교장 승인을 거쳐 선정·구성

[표 2-1] 개별화교육지원팀 구성 형태와 구성원

유형		기본 구성원	선택 구성원
교육적 배치에 따른 구분	**특수학급 설치학교**	▪ 개별화교육지원팀장 ▪ 특수교육교원 ▪ 일반교육교원(담임교사/교과 담당교사) ▪ 보호자	▪ 부담임교사 ▪ 보건교사 ▪ 상담교사 ▪ 영양교사 ▪ 학교의 진로·직업교육 담당교원(전문가) ▪ 행정실장 ▪ 특수교육 관련서비스 담당 인력 ▪ 시군구 주민센터 사회복지사 ▪ 기타 가족 ▪ 교육(지원)청 특수교육 담당자 ▪ 방과후 교실 강사 ▪ 돌봄교실 강사 ▪ 학교 담당 경찰
	특수학급 설치학교 (순회학급 설치학교)	▪ 개별화교육지원팀장 ▪ 특수교육교원(순회학급 교사) ▪ 일반교육교원(담임교사/교과 담당교사) ▪ 보호자	
	특수학급 설치학교 (순회교육 대상자)	▪ 개별화교육지원팀장 ▪ 특수교육교원 ▪ 일반교육교원(담임교사/교과 담당교사) ▪ 순회교사 ▪ 보호자	
	특수학급 미설치학교 (순회교육 미실시 학교)	▪ 개별화교육지원팀장 ▪ 특수교육 업무 담당 일반교육 교원 ▪ 일반교육교원(담임교사/교과 담당교사) ▪ 보호자	
	특수학급 미설치학교 (순회교육 대상자)	▪ 개별화교육지원팀장 ▪ 순회교사 ▪ 특수교육 업무 담당 일반교육교원 ▪ 일반교육교원(담임교사/교과 담당교사) ▪ 보호자	
	특수학교	▪ 개별화교육지원팀장 ▪ 특수교육교원(담임교사) ▪ 보호자	

다. 개별화교육지원팀 구성원 역할

1) 기본 역할

• 개별화교육계획의 수립·실행·평가 전체 과정에 참여하며 협력적 지원 수행

2) 구성원별 세부 역할

• 개별화교육지원팀장(학교장 또는 교감)

- 특수학교의 경우 학교장의 권한을 위임받은 부장교사가 수행 가능
- 개별화교육계획 수립·실행·평가 관련 특수교육대상자 교육 및 생활지도 총괄 관리·감독

• 특수교육교원

- 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조 제4항에 따른 개별화교육계획 업무 지원·조정

[표 2-2] 개별화교육지원팀 구성원 역할

유형	구성원	역할
특수학급 설치학교	개별화교육지원 팀장	▪ 학교장 또는 교감 ▪ 개별화교육지원팀 운영 ▪ 개별화교육계획 수립 및 실행 책임자 ▪ 특수교육대상자 교육 및 생활지도 관리·감독
	특수교육교원	▪ 특수학급 교사 ▪ 개별화교육계획 수립, 실행, 평가 담당자 ▪ 완전통합된 특수교육대상자의 개별화교육계획 수립 및 운영 ▪ 통합학급 및 특수학급에서 교육 및 생활지원에 관한 조정
	일반교육교원	▪ 개별화교육계획의 수립, 실행, 평가 담당자 ▪ 통합학급에서 특수교육대상자의 교육, 생활지도, 평가 담당자 ▪ 완전통합된 특수교육대상자의 개별화교육계획 수립 및 운영
	보호자	▪ 개별화교육계획 수립, 실행, 평가 과정에서 대리인 ▪ 학교와 가정 간의 지속적인 협력 관계 유지
특수학급 설치학교 (순회학급 설치학교)	개별화교육지원 팀장	▪ 학교장 또는 교감 ▪ 개별화교육지원팀 운영 ▪ 개별화교육계획 수립 및 실행 책임자 ▪ 특수교육대상자 교육 및 생활지도 관리·감독
	특수교육교원	▪ 순회학급 특수교사 ▪ 순회학급 학생의 개별화교육계획 수립, 실행, 평가 담당자
	일반교육교원	▪ 순회학급 학생의 개별화교육계획의 수립, 실행, 평가 담당자
	보호자	▪ 개별화교육계획 수립, 실행, 평가 과정에서 대리인 ▪ 학교와 가정 간의 지속적인 협력 관계 유지

유형	구성원	역할
특수학급 설치학교 (순회교육대상자)	개별화교육지원 팀장	▪ 학교장 또는 교감 ▪ 개별화교육지원팀 운영 ▪ 개별화교육계획 수립 및 실행 책임자 ▪ 특수교육대상자 교육 및 생활지도 관리·감독
	특수교육교원	▪ 특수학급 교사 ▪ 개별화교육지원팀 구성 및 운영 담당자 ▪ 개별화교육계획 수립 담당자 ▪ 순회교육대상자의 개별화교육계획 내용과 방법, 평가 결과를 받아 개별화 교육계획 수립 ▪ 개별화교육계획 실행 및 평가 업무 지원
	일반교육교원	▪ 담임교사, 교과 담당교사 등 ▪ 개별화교육계획의 수립, 실행, 평가 담당자 ▪ 통합학급 내에서 개별화교육계획 실행, 평가 담당자 ▪ 통합학급 내에서 교육 및 생활지도 담당자
	순회교사	▪ 개별화교육계획 내용과 방법 수립 담당자 ▪ 개별화교육계획 실행, 평가 담당자 ▪ 개별화교육계획의 내용과 방법, 평가 결과를 작성하여 특수교육교원에게 제공 ▪ 통합학급에서 개별화교육계획 실행 과정에 대한 업무 지원
	보호자	▪ 개별화교육계획 수립, 실행, 평가 과정에서 대리인 ▪ 학교와 가정 간의 지속적인 협력 관계 유지
특수학급 미설치학교 (순회교육대상자)	개별화교육지원 팀장	▪ 학교장 또는 교감 ▪ 개별화교육지원팀 운영 ▪ 개별화교육계획 수립 및 실행 책임자 ▪ 특수교육대상자 교육 및 생활지도 관리·감독
	순회교사	▪ 순회교육대상자의 개별화교육계획 내용과 방법 수립 담당자 ▪ 순회교육대상자의 개별화교육계획 실행 및 평가 담당자 ▪ 순회교육대상자의 통합학급 교육 및 생활 지원에 대한 업무 지원
	특수교육 업무 담당 일반교육교원	▪ 순회교육대상자의 개별화교육지원팀 구성 및 운영 담당자 ▪ 순회교육대상자의 개별화교육계획 수립 담당자 ▪ 필요에 따라 2인 이상의 교원이 참여 예: 담임교사와 특수교육 업무 담당 일반교육교원, 특수교육 업무 담당 일반교육교원과 교과 담당교사 등
	일반교육교원	▪ 순회교육대상자의 담임교사 또는 교과(생활지원) 담당 교사 ▪ 순회교육대상자의 개별화교육계획의 수립, 실행, 평가 담당자 ▪ 순회교육대상자의 통합학급에서의 교육 및 생활 지원 담당자
	보호자	▪ 개별화교육계획 수립, 실행, 평가 과정에서 대리인 ▪ 학교와 가정 간의 지속적인 협력 관계 유지

유형	구성원	역할
특수학급 미설치학교 (순회교육 미실시 학교)	개별화교육지원 팀장	▪ 학교장 또는 교감 ▪ 개별화교육지원팀 운영 ▪ 개별화교육계획 수립 및 실행에 관한 책임자 ▪ 특수교육대상자 교육 및 생활지도 관리·감독
	특수교육 업무 담당 일반교육교원	▪ 개별화교육지원팀 구성 및 운영 담당자 ▪ 개별화교육계획 수립·실행·평가 담당자 ▪ 담임교사와 협력하여 개별화교육계획 수립· 운영·평가
	일반교육교원	▪ 특수교육대상자의 담임교사 또는 교과 담당교사 ▪ 특수교육대상자의 개별화교육계획 수립·실행·평가 담당자 ▪ 특수교육 업무 담당 일반교육 교원과 협력하여 개별화교육계획 수립·운영·평가 ▪ 특수교육대상자의 통합학급 교육 및 생활에 관한 주된 담당자
	보호자	▪ 개별화교육계획 수립, 실행, 평가 과정에서 대리인 ▪ 학교와 가정 간의 지속적인 협력 관계 유지
특수학교	개별화교육지원 팀장	▪ 학교장, 교감, 수석교사, 기타 교장이 권한을 위임한 부장급 교사 ▪ 개별화교육지원팀 운영 ▪ 개별화교육계획 수립 및 실행에 관한 책임자 ▪ 특수교육대상자 교육 및 생활지도 관리·감독
	특수교육교원	▪ 담임교사, 교과 담당교사, 생활지원 담당교사 ▪ 개별화교육계획 수립, 실행, 평가 담당자 ▪ 필요에 따라 2인 이상의 교원이 참여 예: 담임교사와 교과 담당교사, 교과 담당교사 2인 등
	보호자	▪ 개별화교육계획 수립, 실행, 평가 과정에서 대리인 ▪ 학교와 가정 간의 지속적인 협력 관계 유지

라. 개별화교육지원팀 운영

1) 운영 방법

• 운영 유형

- 개별형 회의 및 집단형 회의(2가지 유형 중 선택)

• 결정 원칙

- 보호자 선택권 존중: 내실 있는 회의 운영 및 학생 교육권 보장을 위해 보호자 동의를 거쳐 선택
- 학교 여건 고려: 보호자 선택권과 학교 여건을 종합 고려하여 최선의 유형 결정

[표 2-3] 개별화교육지원팀 회의 유형

개별형 회의	집단형 회의
▪ 특수교육대상학생별 개별 구성 및 회의 운영 ▪ 기본 구성원 필수 참석 – 팀장, 특수교사, 통합학급 담임교사, 보호자 등 ▪ 보호자 및 선택 구성원은 부득이한 사유로 불참 시 서면 위임 가능 ▪ 학생 정보 공유 및 보호자–학교 간 의견 조율 ▪ 학생 중심 개별화교육계획 수립을 위한 제반 사항 협의 ▪ 장점 – 학생 개인정보 보호 강화 및 개별 학생 맞춤형 집중 논의 가능 ▪ 단점 – 다인수 학급의 경우 회의 편성 및 운영 부담 증가	▪ 특수교육대상학생별 팀 구성 및 집단형 회의 운영(보호자 요구 및 팀 결정 반영) ▪ 기본 구성원 필수 참여 – 팀장, 특수교사, 통합학급 담임교사, 보호자 등 ▪ 보호자 및 선택 구성원은 부득이한 사유로 불참 시 서면 위임 가능 ▪ 학급별·학년별·학년군별·과정별 등 다양한 단위로 구성 및 운영 가능 ▪ 학생 정보 공유, 보호자–학교 간 의견 조율 등 학생 중심 개별화교육계획 수립 협의 ▪ 개인 및 민감정보 유출 방지를 위해 협의 내용 선정 시 신중 기함 ▪ 장점 – 회의 편성·운영 용이 및 학교 차원의 다수 학생 요구 효율적 조율 ▪ 단점 – 개인정보 유출 주의 필요

참고

- 보호자 및 선택 구성원 불참 시 서면 위임 가능
- 위임장 필수 제출

2) 회의 준비

- 담당자가 개별화교육지원팀 회의 전반을 사전 준비
- 회의 운영 형태(개별형/집단형) 및 보호자 여건을 고려하여 일정과 장소 계획

참고

- 회의 장소, 회의 시간의 결정
- 회의 경비 확보 및 결정
- 회의 참석자에게 회의의 목적, 일정 통보 및 참석 여부 확인
- 학생별 개별화교육계획 관련 자료 준비

3) 협의 내용

- 사전 자료 준비
  - 담당자는 사전 면담·자료 조사로 수집한 정보를 바탕으로 개별화교육계획 유형, 내용, 방법 작성
- 회의 진행 및 소통
  - 전문·난해한 용어 지양하고 쉽고 간결한 용어 사용
  - 보호자 포함 전 구성원의 동등하고 존중받는 참여 분위기 조성
  - 개인 및 민감 정보 보호 유의
- 주요 협의 사항
  - 수립된 사전 자료를 토대로 학생별 맞춤형 개별화교육계획 실행 방안 논의

참고

- 학생의 이전 평가 결과 및 교육적 요구 사정 결과 보고
  – 강점, 선호도 및 흥미, 교육 및 생활 지원 요구 등
- 교육적 요구의 우선순위 조정 및 결정
- 개별화교육계획 유형 결정
- 개별화교육계획 수립 교과목 및 생활 지원 영역 결정
- 학생의 교육 및 생활 지원과 관련된 학교 차원의 지원 방안 논의
- 특수교육 관련 서비스 유형 및 제공 방안
- 기타 개별화교육계획에 관한 사항

4) 회의 정리

- 회의 결과를 반영하여 학생별 개별화교육계획 최종 작성
- 구성원 검토·조율 후 최종 서명을 통해 계획 확정 및 결정
- 확정된 개별화교육계획 복사본은 구성원이 확인할 수 있도록 안내

2 개별화교육계획 구성요소와 수립 절차

가. 개별화교육계획 구성요소

1) 법적 근거

- 「장애인 등에 대한 특수교육법」 시행규칙 제4조(개별화교육지원팀의 구성 등) 제3항

2) 필수 포함 요소

- 특수교육대상자 인적사항, 특별한 교육지원이 필요한 영역의 현재 학습 수행수준, 교육목표, 교육내용, 교육방법, 평가계획, 제공할 특수교육 관련 서비스의 내용 및 방법

[표 2-4] 개별화교육계획 구성 요소

인적사항	▪ 이름, 성별, 생년월일, 학교급, 배치유형(일반학급/특수학급/특수학교), 학년-반, 주소, 연락처 등 ▪ 장애유형 및 정도, 특성 ▪ 개별화교육계획의 시작일과 종료일 ▪ 장애인등록여부, 통학수단, 통학시간, 순회교육 지원 여부 ▪ 학생의 흥미 및 강점, 약점 내용, 보호자의 희망사항, 기타사항 ▪ 진단평가 영역, 도구명, 검사결과, 평가
현재 학습수행수준	▪ 개별화교육계획 수립 교과목 또는 생활지원 영역에 관한 평가 정보 ▪ 교육목표와 관련된 출발점 행동 수준
교육목표	▪ 기본적으로 학기 단위로 목표를 설정하며 필요한 경우 월별 하위 목표로 세분화 가능 ▪ 획일적인 월 또는 격월 단위의 목표 개발은 지양 ▪ 학기별 목표의 내용과 기능 요소를 토대로 범위 및 난이도를 고려하여 적절한 수와 규모로 개발 ▪ 교육내용 및 학생 진전도에 따라 1개월 단위 또는 2~4개월 단위로 유연하게 기간 설정 ▪ 설정된 학기 및 월별 목표는 학생 진전도를 평가하는 평가 주기로 활용
교육내용	▪ 현재 학습수행수준을 토대로 학기 및 월별 목표 도달 과정에서 필요한 학습 경험으로 구성 ▪ 평가계획에 근거하여 개발 ▪ 학생의 생태학적 환경, 생활연령, 장애 유형·정도, 학습 특성, 흥미, 강점 등을 종합 반영 ▪ 동일한 학기 목표라도 학생 특성에 맞춰 개별화·다양화하여 구성
교육방법	▪ 단순 수업 모형이나 교수전략명 나열 지양 ▪ 구체적인 교수전략과 교육내용을 결합하여 학생의 실제 학습활동 형태로 상세 기술 ▪ 학생의 주 학습양식 및 주도적 참여를 위한 다양한 교수자료, 매체, 집단 구성 활용
평가계획	▪ 평가 방법 및 평가 초점 제시 ▪ 목표 달성 과정의 내용 및 기능적 요소를 포함하여 교육내용의 방향성 제시

특수교육 관련서비스	▪ 법적 근거 – 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제2조(정의) – 동법 시행령 제23조~제29조 ▪ 주요 서비스 유형: 상담지원, 가족지원, 치료지원, 지원인력 배치, 보조공학기기 지원, 학습보조기기 지원, 통학지원, 정보접근 지원 등 ▪ 작성 방법 – 수립 담당자는 관련 서비스 담당 인력으로부터 내용, 방법, 평가 자료를 전달받아 개별화교육계획에 기재 ▪ 회의 참석 – 내용의 내실화를 위해 특수교육 관련 서비스 담당 인력의 개별화교육지원팀 회의 직접 참여 권장

나. 개별화교육계획 수립 절차

1) 목표 및 평가계획 단계

세부 절차	세부 내용
학생의 교육적 요구 사정	▪ 생태학적 목록을 활용하여 장애 유형·특성, 흥미, 보호자 요구, 과제 중요성·긴급성, 주변 환경을 종합 고려하여 사정 ▪ 사정 결과와 학교 교육과정 간 불일치 분석 실시 및 교육적 요구 우선순위 결정 ▪ 교육과정 반영 정도, 수립 가능성, 요구의 중요도·긴급도 등을 종합 검토하여 충족 여부 판단
개별화교육계획 유형 결정	▪ 사정 결과를 바탕으로 개별화교육지원팀 협의를 거쳐 적합한 유형 결정 ▪ 학교교육과정이 학생의 요구를 충족시킬 수 있다고 판단된 경우 '학교 교육과정에 준함' 등으로 간략히 기술, 불가능 시 선택형 유형 수립
수립 교과 및 영역 선정	▪ 결정된 유형에 따라 수립 대상 교과목 또는 생활지원 영역 선정 ▪ 교과 중심 – 일반 교육과정 참여 가능 시 그대로 적용 – 참여 어려울 시 교육과정 수정 및 조정 계획 수립 ▪ 생활지원 중심 – 우선적 지원 필요 영역 선정 후 수립
현재 학습수행수준 파악	▪ 결정된 교과 또는 생활지원 영역별 현재 학습수행수준 파악 및 기술 ▪ 평가 결과를 출발점 행동으로 명시하여 교육목표 수립 및 성장의 기준점으로 활용
교육목표 결정 및 구조화	▪ 1학기 단위를 기본으로 수립하며, 필요시 하위 목표를 개발하여 위계·계열성에 맞게 구조화 ▪ 교육과정 분석, 사정 결과, 이전 학습 결과, 또래 수준, 교사 임상적 판단 등을 종합 결정
평가계획 수립	▪ 교육목표에 근거하여 평가 초점 및 평가 준거 설정 ▪ 학습 과정과 종료 후 나타나는 다양한 수행 증거를 수집할 수 있도록 수립

2) 교육내용 설정 단계

세부 절차	세부 내용
교육내용 구성	▪ 교육목표 및 평가계획에 부합하도록 구성하며 학생 특성에 따라 내용 개별화 ▪ 교과 중심 – 성취기준 또는 교과서 단원 계획 근거 ▪ 생활지원 중심 – 선택된 지원 영역과 현재 수준 분석 후 구성

3) 교육 방법 설정과 실행 단계

세부 절차	세부 내용
교육방법 수업활동 구성 수업 실행	▪ 구체적인 수업 활동 및 교육방법 개발 ▪ 주된 학습양식 활용을 위한 다중적 참여 방식, 정보 제시, 반응 기회, 풍부한 자료 제공

4) 평가 단계

세부 절차	세부 내용
과정 및 결과의 평가 기록	▪ 실행된 계획의 과정과 결과에 대한 평가 및 기록 ▪ 학습 과정에서 나타난 성공과 오류를 질적으로 기술 ▪ 각 교육목표 내용을 타당하게 반영하는 개별 평가준거 개발·적용



III

개별화교육계획 나이스 운영

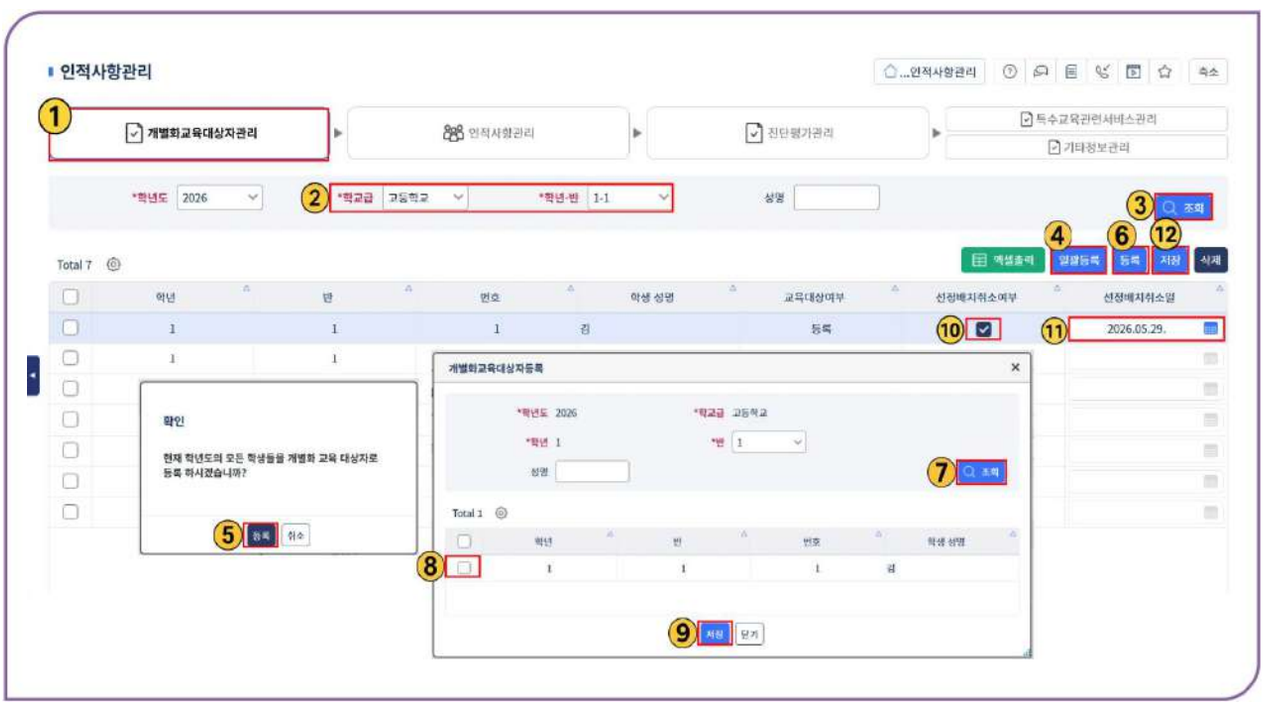
1. 인적사항 관리
2. 개별화교육계획 영역/과목 관리
3. 개별화교육계획 관리
4. 개별화교육 조회
5. 전입생 개별화교육 추가
6. 개별화교육계획 전송 관리



Ⅲ 개별화교육계획 나이스 운영

1-1 인적사항 관리 (특수학교)

가. 개별화교육대상자 관리



①~③ [개별화교육계획-인적사항관리-인적사항관리]에서 {개별화교육대상자관리①}탭을 클릭하여 '학년도', '학교급', '학년-반'을 선택(②)하거나 '성명'을 입력 후 {조회③}

④~⑤ {일괄등록}을 눌러 해당 학년도의 모든 학생을 개별화교육대상자로 일괄 {등록⑤}

⑥~⑦ {등록⑥}을 누르면 '개별화교육대상자등록' 화면이 나타나고 '학년도', '학교급', '학년', '반' 확인 후 학생을 {조회⑦}

⑧~⑨ 조회된 학생 중 개별화교육등록대상자를 선택(⑧)하고 {저장⑨}하여 개별화교육대상자로 등록

⑩~⑫ 특수교육대상자가 선정배치 취소될 경우 '선정배치취소여부' 선택(⑩)한 후, '선정배치취소일'을 선택(⑪)하고 {저장⑫}

참고

- 특수학교의 경우 {일괄등록}을 통하여 모든 학생들을 개별화교육대상자로 등록 가능
- 등록된 개별화교육대상자를 삭제하고자 할 경우 해당 학생을 선택(☑)한 후 {삭제}



- 고등학교급 학생의 '자퇴', '퇴학' 학적 처리 시 '개별화교육대상자' 선정 취소 사전 작업 후 학적 처리 가능

나. 인적사항 관리

1) 기본사항 I



①~④ [개별화교육계획-인적사항관리-인적사항관리]①탭에서 '학년도', '학교급', '학년-반'을 선택(②)한 후 {조회③}하여 인적사항을 등록할 학생을 선택(④)

⑤~⑥ {기본사항 I ⑤}탭의 '배치구분'에서 '일반학급', '특수학급', '특수학교' 중 실제 배정된 학급을 선택(⑥)

⑦ '특수교육법 상 선정유형'에서 장애유형 및 중도중복장애 여부를 선택

⑧ '장애인등록여부'에서 '등록' 또는 '미등록' 선택

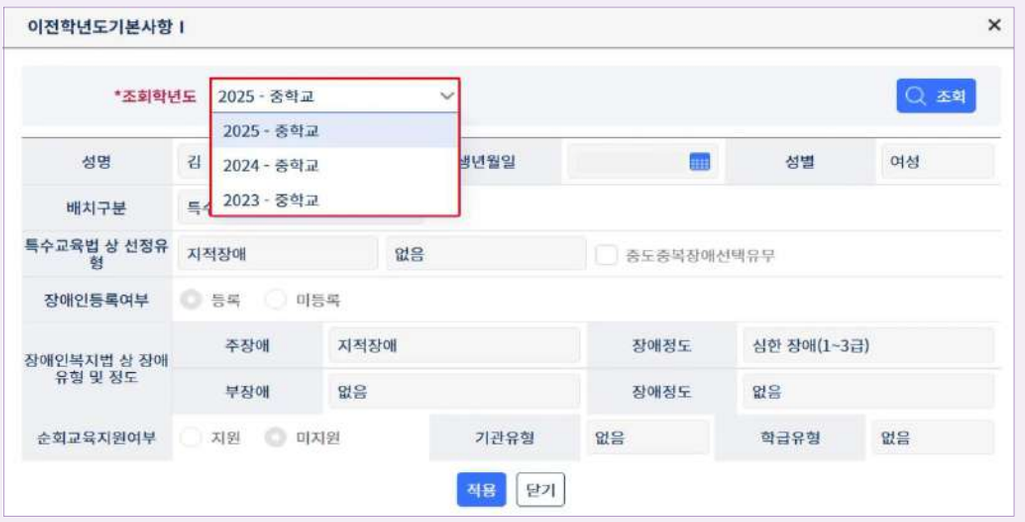
⑨ '장애인복지법 상 장애유형 및 정도'에서 '주장애'와 '부장애' 및 '장애정도'를 선택

⑩ '순회교육지원여부'에서 '지원' 또는 '미지원'을 선택

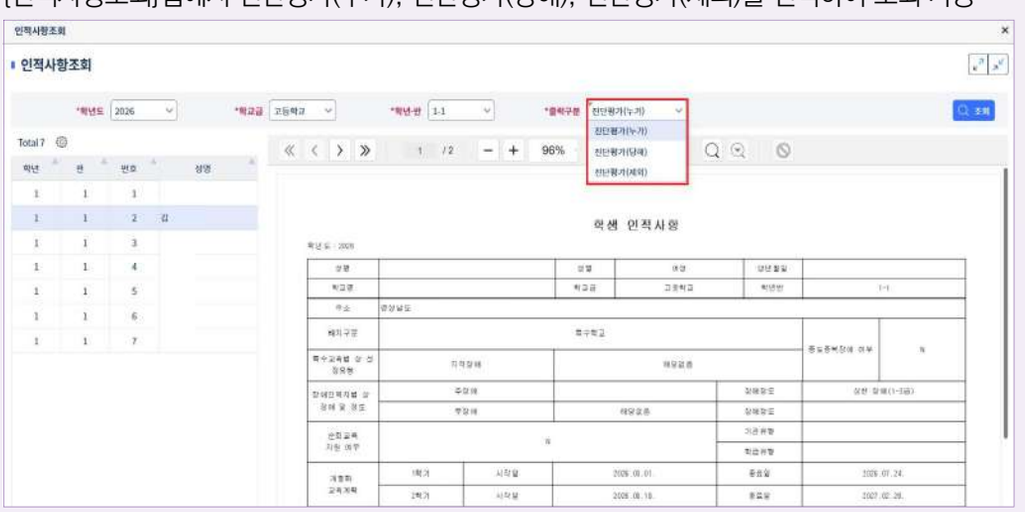
※ '지원'을 선택한 경우 '기관유형', '학급유형'을 추가 선택(⑪)하고 입력된 정보 확인 후 {저장⑫}

참고

- 조회학년도 기본사항 I 에서 {이전학년도 기본사항 I }탭을 선택하여 이전학년도에 입력한 내용 확인 가능



- {인적사항조회}탭에서 진단평가(누가), 진단평가(당해), 진단평가(제외)를 선택하여 조회 가능



2) 기본사항Ⅱ



①~⑤ [개별화교육계획-인적사항관리-인적사항관리]①탭에서 '학년도', '학교급', '학년-반'을 선택(②)한 후 {조회③} 하여 등록할 학생을 선택(④), {기본사항Ⅱ⑤}탭을 클릭

⑥ {이전학년도 기본사항Ⅱ}탭을 클릭하면 '이전학년도 기본사항Ⅱ'창이 조회되고, 과거 자료 조회 가능

⑦~⑨ 이전학년도 자료를 참고하여 작성할 경우 '조회학년도(⑦)'을 선택하고 {조회⑧}한 후 {적용⑨}

⑩~⑪ 이전학년도 자료를 수정하거나 새로 작성하고자 할 경우 해당 학생의 '학생흥미 및 강점', '행동특성', '가족 또는 학생의 희망사항', '기타사항'을 입력(⑩)하고 {저장⑪}

3) 첨부파일

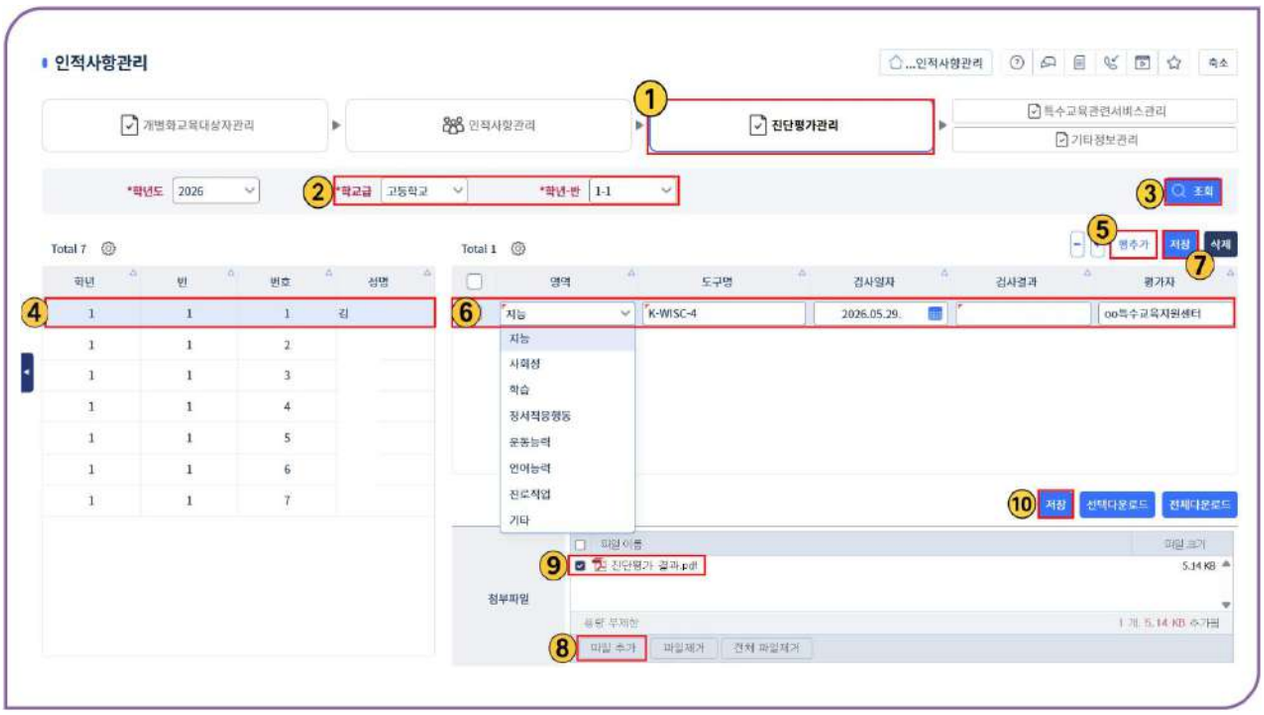


①~⑤ [개별화교육계획-인적사항관리-인적사항관리]①탭에서 '학년도', '학교급', '학년-반'을 선택(②)한 후 {조회③} 하여 첨부파일 등록할 학생을 선택(④)한 후 {첨부파일⑤}탭 클릭

⑥~⑧ 첨부파일을 업로드 할 경우에는 {파일추가⑥}를 누르고 파일을 찾아 첨부(⑦)하여 {저장⑧}

※ 전체 용량은 무제한이나 첨부파일 1개당 크기는 10MB를 초과할 수 없음.

다. 진단평가 관리



①~③ [개별화교육계획-인적사항관리-진단평가관리]①탭에서 '학년도', '학교급', '학년-반'을 선택(②)한 후 {조회③}

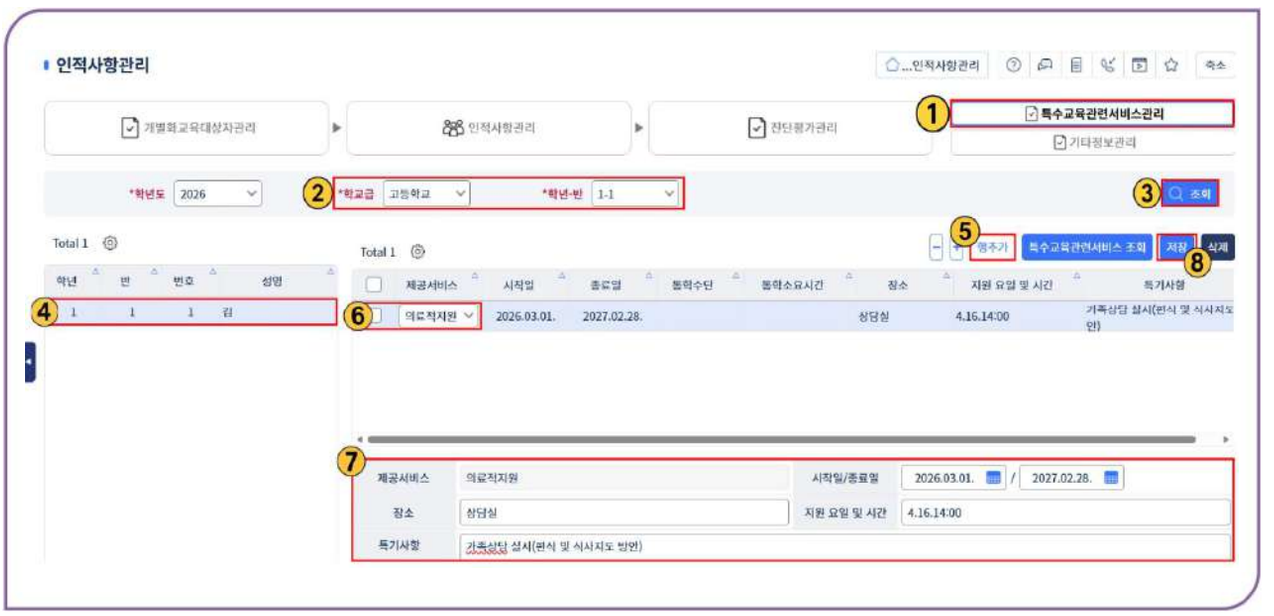
④~⑦ 해당 학생을 선택(④)하고 {행추가⑤}한 후 진단평가 '영역', '도구명', '검사일자', '검사결과', '평가자'를 입력(⑥)하고 {저장⑦}

⑧~⑩ 진단평가 첨부파일을 업로드 할 경우 {파일추가⑧} 클릭, 파일을 찾아 첨부(⑨)한 후 {저장⑩}

참고

- 전출입 시 첨부파일은 전송되지 않으므로 다운로드하여 전출관리 메뉴에서 별도 파일 첨부 후 전송 필요

라. 특수교육 관련서비스 관리



①~③ [개별화교육계획-인적사항관리-특수교육관련서비스관리]①탭에서 '학년도', '학교급', '학년-반'을 선택(②)한 후 {조회③}

④~⑥ 등록 대상학생을 선택(④)하고 {행추가⑤}한 후 학생에 맞는 '제공서비스'를 선택(⑥)

⑦~⑧ '제공서비스'에 해당하는 '시작일/종료일', '장소', '지원 요일 및 시간', '특기사항'을 입력(⑦)한 후 {저장⑧}

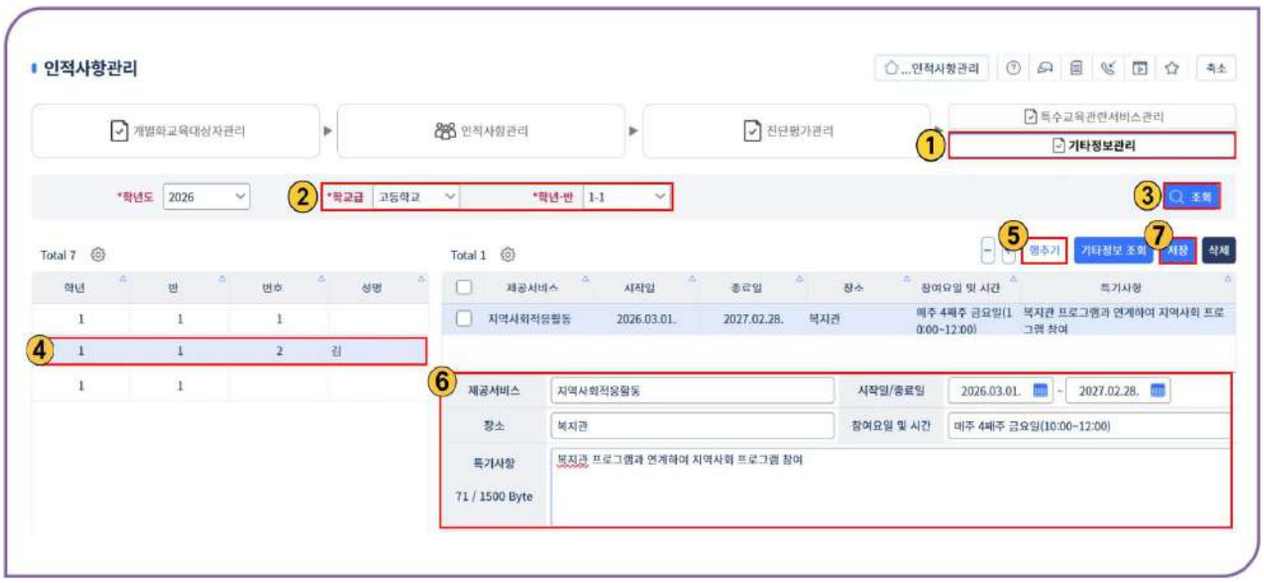
※ 2025학년도부터 '제공 서비스' 항목에 '의료적지원'이 추가됨.

참고

- 「장애인 등에 대한 특수교육법」 특수교육 관련서비스는 상담지원, 가족지원, 치료지원, 보조인력 지원, 보조공학기기지원, 학습보조기기지원, 통학지원, 정보접근지원, 의료적지원 등을 말하며 해당 특수교육대상자에게 실제로 제공되는 관련서비스를 입력



마. 기타 정보 관리



①~③ [개별화교육계획-인적사항관리-기타정보관리]①탭에서 '학년도', '학교급', '학년-반'을 선택(②)한 후 {조회③}

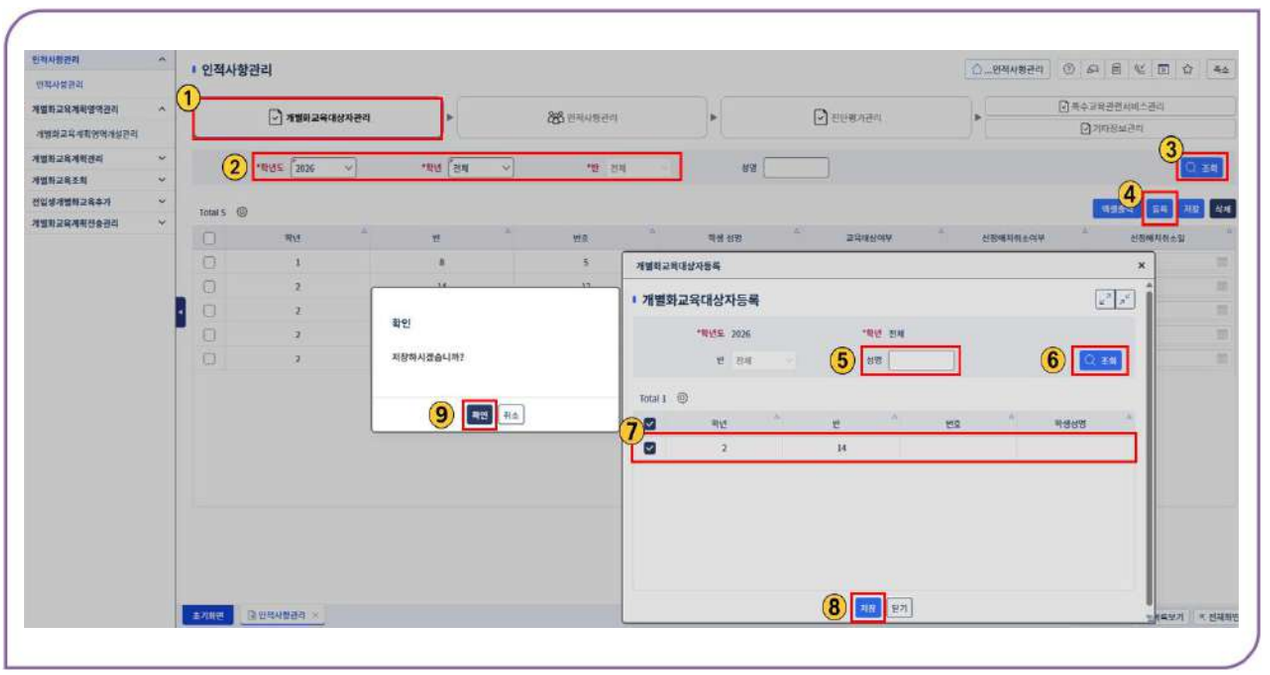
④~⑦ 해당 학생을 선택(④)하고 {행추가⑤}한 후 '제공서비스', '시작일/종료일', ' 장소', '참여요일 및 시간', '특기사항'을 입력(⑥)하고 {저장⑦}

※ 등록한 자료의 삭제가 필요할 경우, 삭제할 서비스를 선택(☑)한 후 {삭제}를 클릭하여 삭제

1-2 인적사항 관리 (특수학교)

가. 개별화교육대상자 관리

1) 개별화교육대상자 등록



①~③ [개별화교육계획-인적사항관리-인적사항관리-개별화교육대상자관리]①탭에서 '학년도', '학년', '반'을 선택(②) 및 확인 후 {조회③}

④~⑥ {등록④}을 클릭하고 '개별화교육대상자등록' 창에서 등록하려는 학생의 성명을 입력(⑤)한 후 {조회⑥}

⑦~⑨ 등록할 학생의 '학년', '반', '번호', '학생성명'을 확인한 후 등록대상 학생을 선택(☑), {저장⑧}하고 {확인⑨}

2) 특수교육대상학생이 선정배치 취소된 경우



① [개별화교육계획-인적사항관리-인적사항관리-개별화교육대상자관리]탭에서 '선정배치취소여부'를 선택(☑,①)

②~③ '선정배치취소일'을 선택(②)한 후 {저장③}

나. 인적사항 관리

1) 기본사항 I



①~③ [개별화교육계획-인적사항관리-인적사항관리]①탭에서 '학년도', '학년', '반'을 선택(②) 후 {조회③}

④ 해당 학생을 선택(④)

⑤ 학생의 '성명', '성별', '생년월일', '주소'는 [학적-기본학적관리-기본신상관리]와 연동

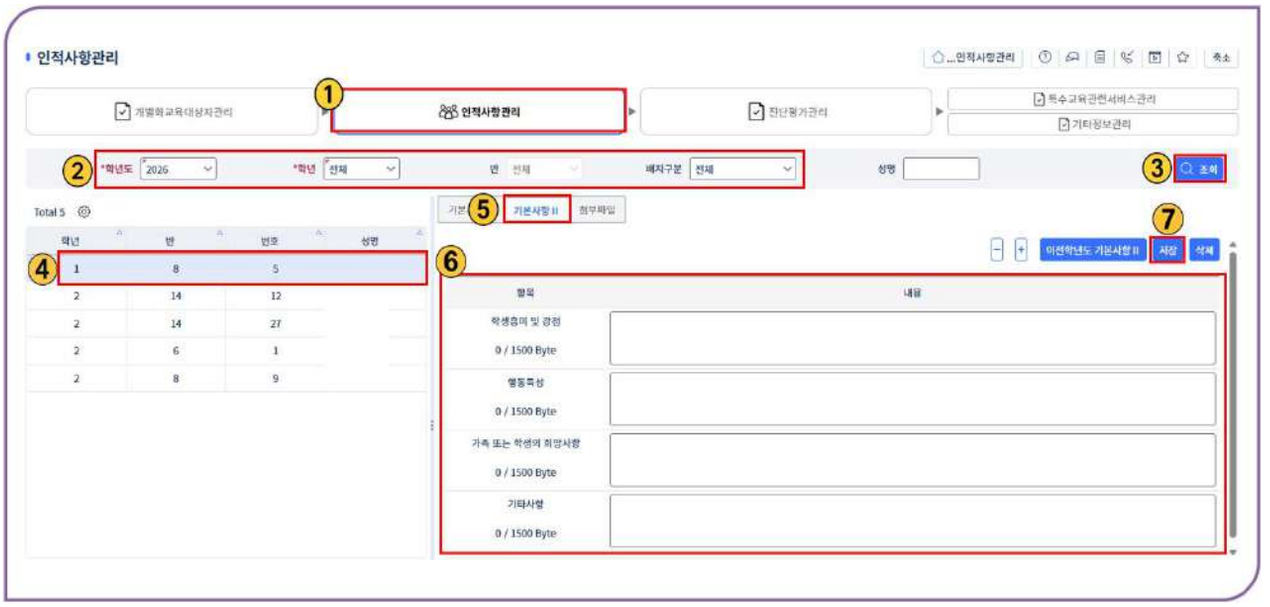
⑥ '배치구분'에서 '일반학급', '특수학급' 중 실제 배정된 학급 및 '특수교육법 상 선정유형', '중도중복장애' 여부, '장애인등록여부', '장애인복지법 상 장애유형 및 정도', '순회교육지원여부' 등을 선택(⑥)

⑦~⑧ 학교 학사일정을 참고하여 '학기 시작/종료일'을 선택(⑦)한 후 {저장⑧}

참고

- 배치구분'에서는 일반학급, 특수학급, 순회학급, 파견학급, 특수학교 중 하나를 선택
- '특수교육법 상 선정유형'에서는 시각장애, 청각장애, 지적장애, 지체장애, 정서·행동장애, 자폐성장애, 의사소통장애, 학습장애, 건강장애, 발달지체, 그 밖에 대통령령으로 정하는 장애 중에서 선택하고, 중도중복장애 여부를 확인 후 해당하는 경우 선택
- '장애인복지법 상 장애유형 및 정도'에서는 지체장애, 뇌병변장애, 시각장애, 청각장애, 언어장애, 지적장애, 자폐성장애, 정신장애, 신장장애, 심장장애, 호흡기장애, 간장애, 안면장애, 장루·요루장애, 뇌전증장애 중 학생이 판정받아 등록한 장애유형과 정도를 선택
- '순회교육지원여부'에서 '지원'을 선택한 경우 '기관유형'에서 병원, 가정, 시설, 일반학급 중 하나를, '학급유형'에서 '파견', '순회' 중 하나를 선택
- {이전학년도 기본사항 I }을 클릭하면, 이전학년도에 입력한 내용 확인 가능
- {인적사항 조회}를 클릭하면, '출력구분'에서 진단평가(누가), 진단평가(당해), 진단평가(제외) 중 선택하여 조회 가능

2) 기본사항Ⅱ



①~③ [개별화교육계획-인적사항관리-인적사항관리-인적사항관리]①탭에서 '학년도', '학년', '반', '배치구분'을 선택(②) 및 확인 후 {조회③}

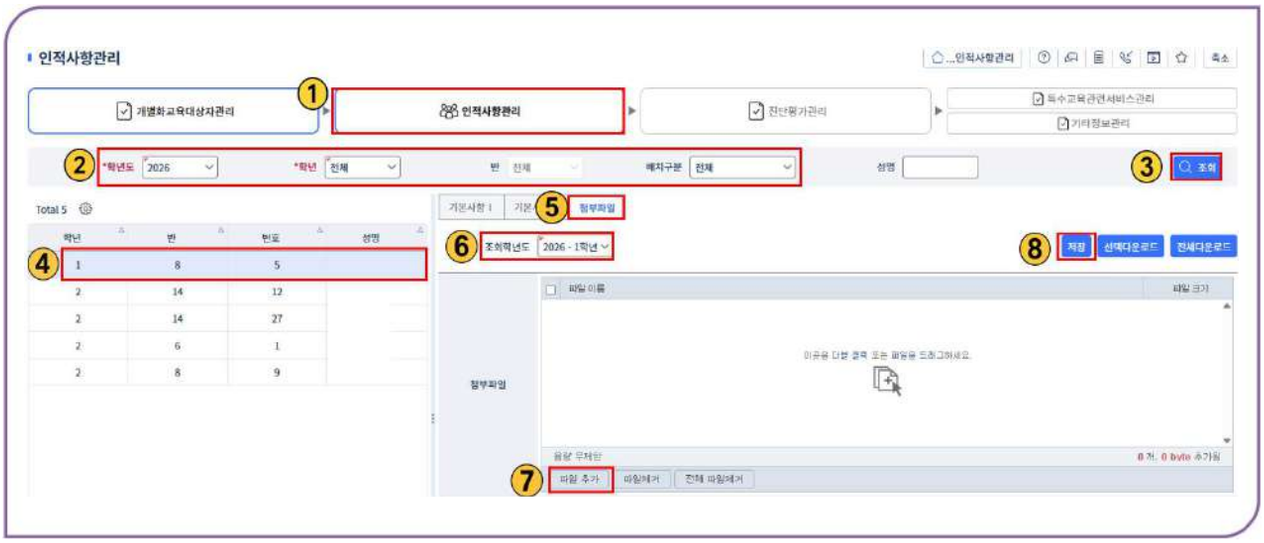
④ 해당 학생을 선택(④)

⑤~⑦ '기본사항Ⅱ'를 클릭(⑤)하고, '학생흥미 및 강점', '행동특성', '가족 또는 학생의 희망사항', '기타사항'을 입력(⑥)한 후 {저장⑦}

참고

- {이전학년도 기본사항Ⅱ}를 클릭하여 과거 자료를 조회한 후 적용하여 입력 가능

3) 첨부파일



①~③ [개별화교육계획-인적사항관리-인적사항관리-인적사항관리]①탭에서 '학년도', '학년', '반', '배치구분'을 선택(②) 및 확인 후 {조회③}

④ 해당 학생을 선택(④)

⑤~⑧ '첨부파일'을 클릭(⑤)하고, '조회학년도'를 선택(⑥)한 후 '파일 추가'를 클릭(⑦)하여 필요한 파일을 찾아 첨부한 후 {저장⑧}

- 첨부파일 1개당 크기는 10MB를 초과할 수 없음

다. 진단평가 관리



①~③ [개별화교육계획-인적사항관리-인적사항관리-진단평가관리]①탭에서 '학년도', '학년', '반'을 선택(②) 및 확인 후 {조회③}

④ 해당 학생을 선택(④)

⑤~⑦ '행추가'를 클릭(⑤)하고, '영역', '도구명', '검사일자', '검사결과', '평가자'를 입력(⑥)한 후 {저장⑦}

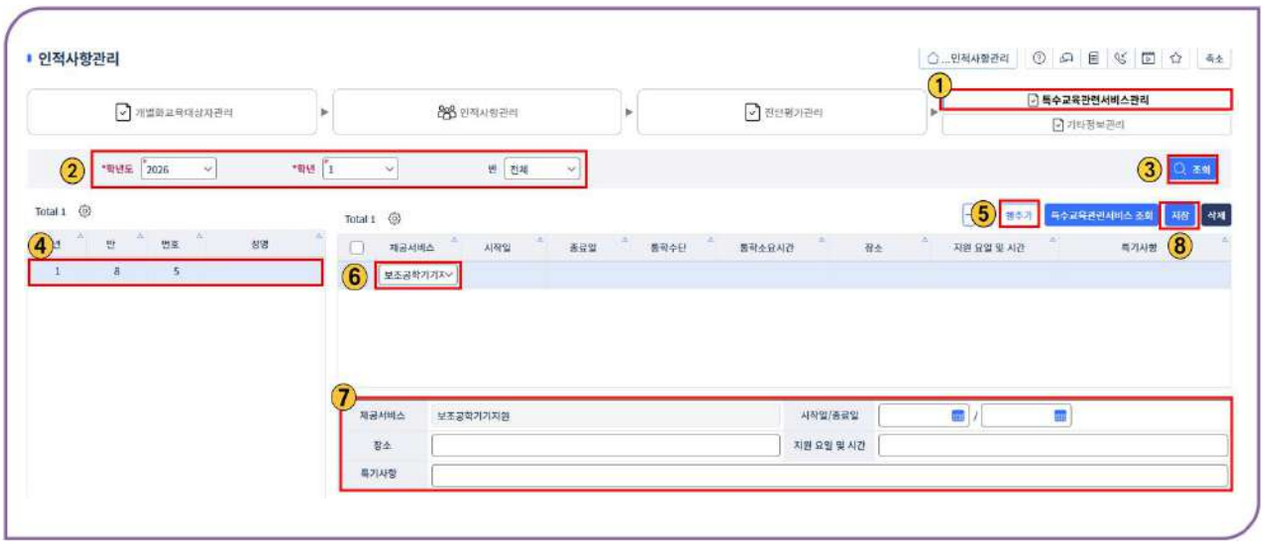
⑧~⑨ '파일 추가'를 클릭(⑧)하고, 관련 자료를 찾아 첨부한 후 {저장⑨}

- 전체 용량은 무제한이나 첨부파일 1개당 크기는 10MB를 초과할 수 없음.

참고

- 영역'에서는 지능, 사회성, 학습, 정서적응행동, 운동능력, 언어능력, 진로직업, 기타 중 해당하는 영역을 선택
- '도구명'에서 해당 영역 진단평가 시 활용한 도구명을 직접 입력

라. 특수교육 관련서비스 관리



①~③ [개별화교육계획-인적사항관리-인적사항관리-특수교육관련서비스관리]①탭에서 '학년도', '학년', '반'을 선택(②) 및 확인 후 {조회③}

④ 해당 학생을 선택(④)

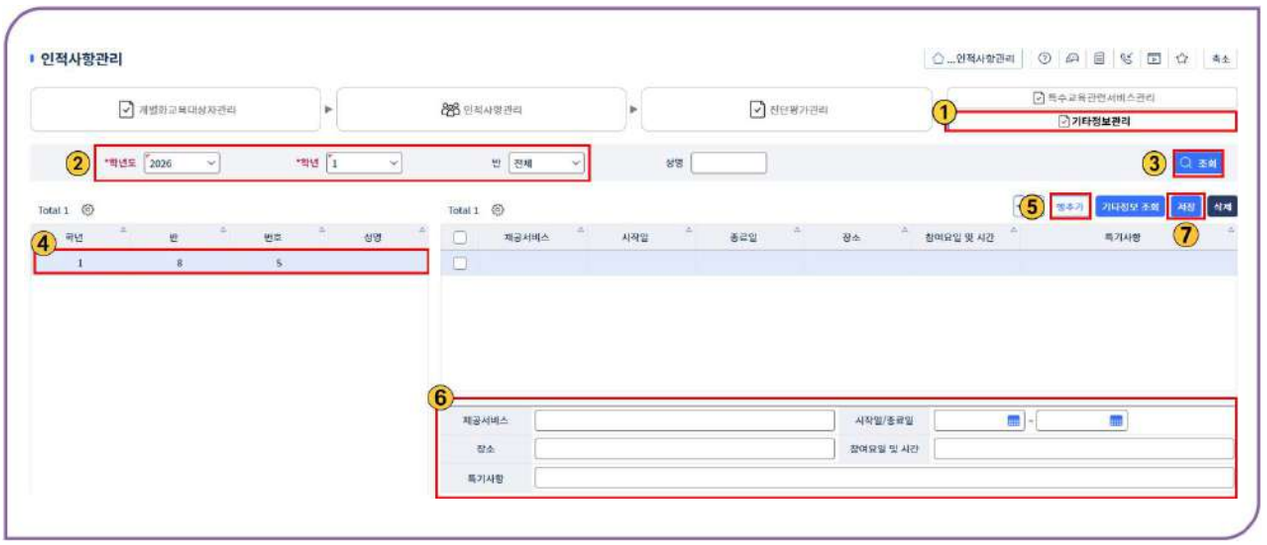
⑤~⑥ '행추가'를 클릭(⑤)하고, '제공 서비스'를 선택(⑥)

⑦~⑧ '시작일/종료일', '장소', '지원 요일 및 시간', '특기사항'을 입력(⑦)한 후 {저장⑧}

참고

- '제공서비스'에서는 정보접근지원, 통학지원, 가족지원, 보조공학기기지원, 상담지원, 치료지원, 보조인력지원, 학습보조기기지원, 의료적지원, 기타지원 중 학생이 제공받는 서비스를 선택하며, '통학지원'을 선택한 경우 통학수단, 통학지원수단, 통학소요시간을 추가로 선택

마. 기타 정보 관리



①~③ [개별화교육계획-인적사항관리-인적사항관리-기타정보관리]①탭에서 '학년도', '학년', '반'을 선택(②) 및 확인 후 {조회③}

④ 해당 학생을 선택(④)

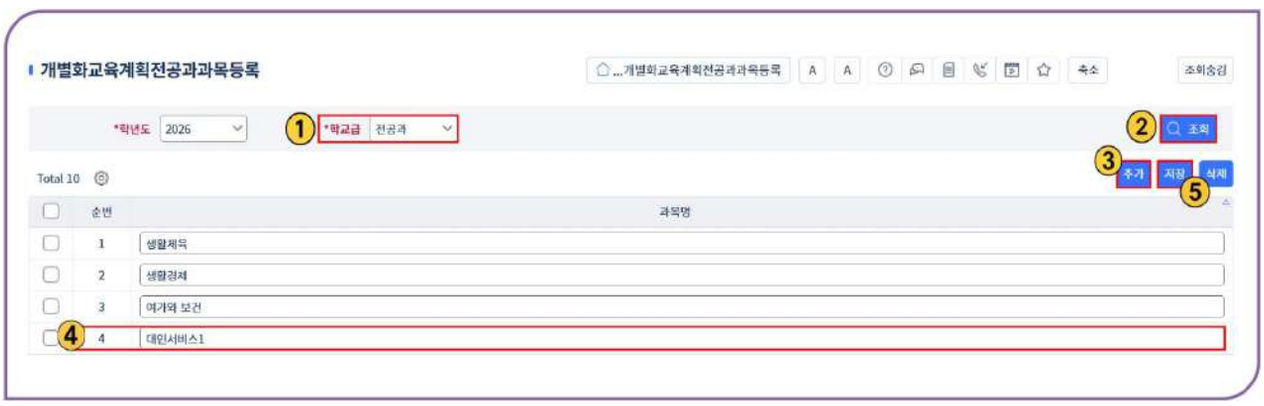
⑤~⑦ '행추가'를 클릭(⑤)하고, '제공서비스', '시작일/종료일', '장소', '참여요일 및 시간', '특기사항'을 입력(⑥)한 후 {저장⑦}

2-1 개별화교육계획 영역/과목 관리 (특수학교)

가. 개별화교육계획 영역/과목 관리

1) 개별화교육계획 전공과 과목 등록

※ 전공과 교육과정에 개설된 과목을 개별화교육계획에 등록



①~② [개별화교육계획-개별화교육계획영역/과목관리-개별화교육계획전공과과목등록]에서 '학년도', '학교급(전공과)①' 확인 후 {조회②}

③~⑤ {추가③} 클릭한 후 해당 학교 전공과 교육과정에 근거한 과목명을 입력(④)한 후 {저장⑤}

2) 개별화교육계획 영역/과목 개설 관리

※ 초등학교, 중학교, 고등학교, 전공과 생활지원 영역의 개별화교육계획을 작성하기 위한 기초를 설정

가) 영역/과목 개설

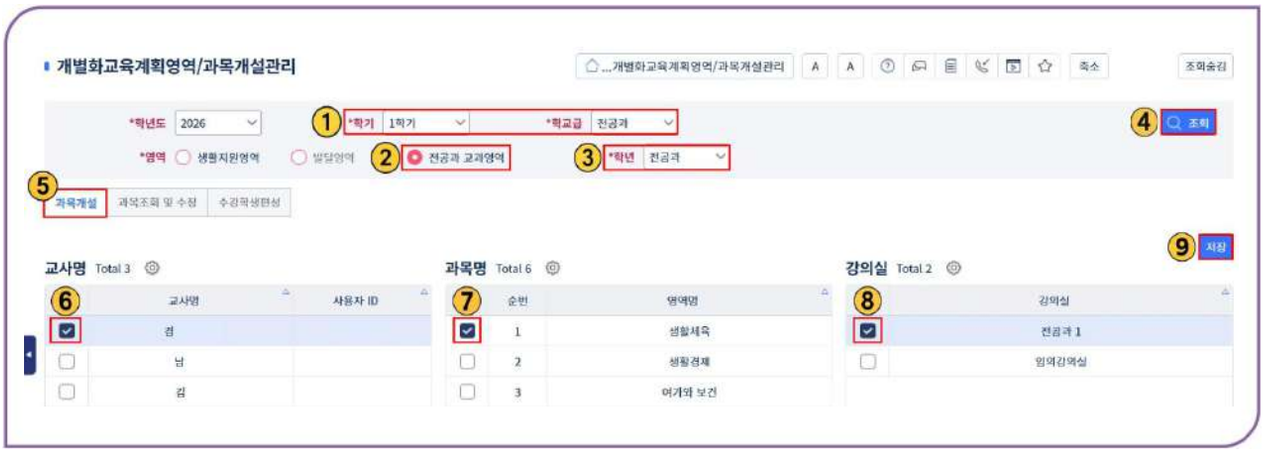
(1) 초등학교, 중학교, 고등학교, 전공과 생활지원 영역 개설



①~④ [개별화교육계획-개별화교육계획영역/과목관리-개별화교육계획영역/과목개설관리]에서 '학기', '학교급'을 선택(①), {영역-생활지원영역②}, '학년(③)' 확인 후 {조회④}

⑤~⑨ {영역개설⑤}클릭하여 생활지원영역 중심의 개별화교육계획을 작성할 '교사명⑥', '영역명⑦', '강의실⑧'을 선택(☑)한 후 {저장⑨}

(2) 전공과 교과영역 개설



①~④ [개별화교육계획-개별화교육계획영역/과목관리-개별화교육계획영역/과목개설관리]에서 '학기', '학교급(전공과)'을 선택(①), {영역-전공과 교과영역②}, '학년(전공과)' 확인(③) 후 {조회④}

⑤~⑨ {과목개설⑤}을 클릭하여 전공과 교과영역 개별화교육계획을 작성할 '교사명(⑥)', '과목명(⑦)', '강의실(⑧)'을 선택(☑)한 후 {저장⑨}

참고

- 강의실이 조회되지 않을 경우, [교육과정-편제및과목개설관리-강의실관리]에서 필요한 강의실을 등록

나) 영역 조회



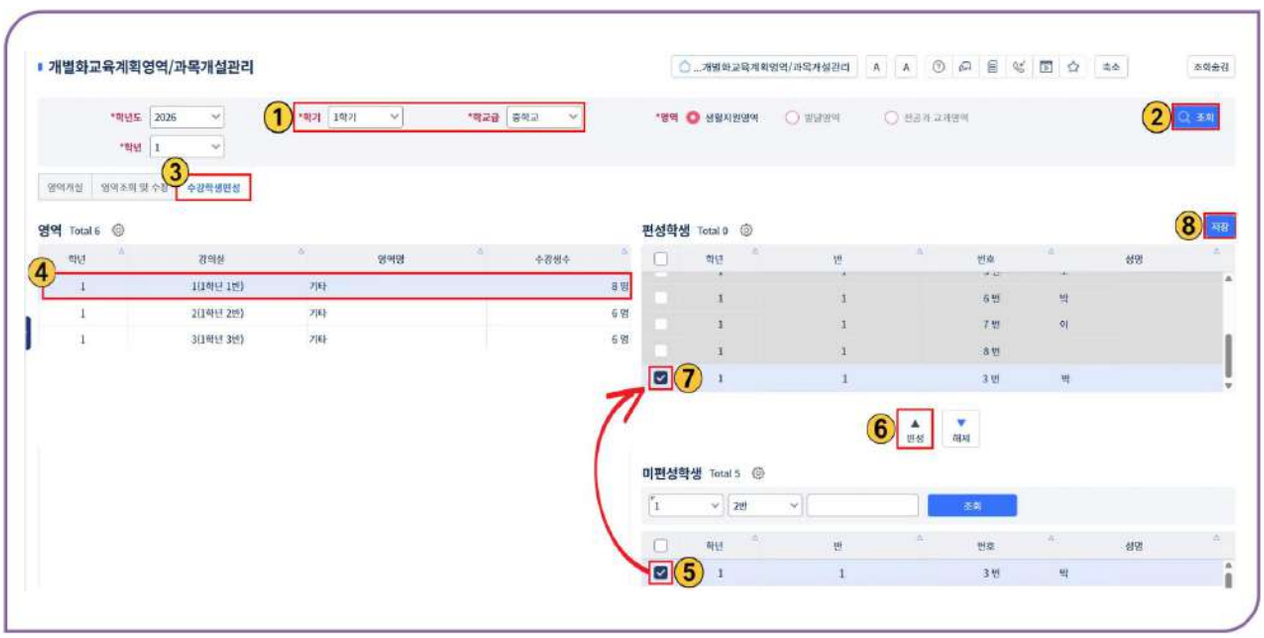
①~④ [개별화교육계획-개별화교육계획영역/과목관리-개별화교육계획영역/과목개설관리]에서 '학기', '학교급'을 선택(①) 후 {영역-생활지원영역②}, 조회 '학년' 선택(③), {조회④}

⑤ {영역조회 및 수정⑤}탭을 클릭, 생활지원 영역으로 개별화교육계획 개설된 영역 확인

참고

- 등록한 영역을 삭제하여야 할 경우, 해당 영역 선택(☑) 후 {삭제}를 눌러 삭제 가능
- 각 영역명에 담당교사로 등록되어 있어야, 개별화교육계획관리에서 과목 조회 가능

다) 수강학생 편성



①~② [개별화교육계획-개별화교육계획영역/과목관리-개별화교육계획영역/과목개설관리]에서 '학기', '학교급', '학년'을 선택(①)한 후, {조회②}

③~⑥ {수강학생편성③}탭을 클릭, 수강 편성할 영역을 선택(④), '미편성학생' 리스트에 있는 학생들 중 편성할 학생을 선택(⑤), {편성⑥} 클릭하여 '편성학생'으로 이동

⑦~⑧ '편성학생' 리스트에 있는 학생을 선택(⑦), 편성학생을 최종 {저장⑧}

참고

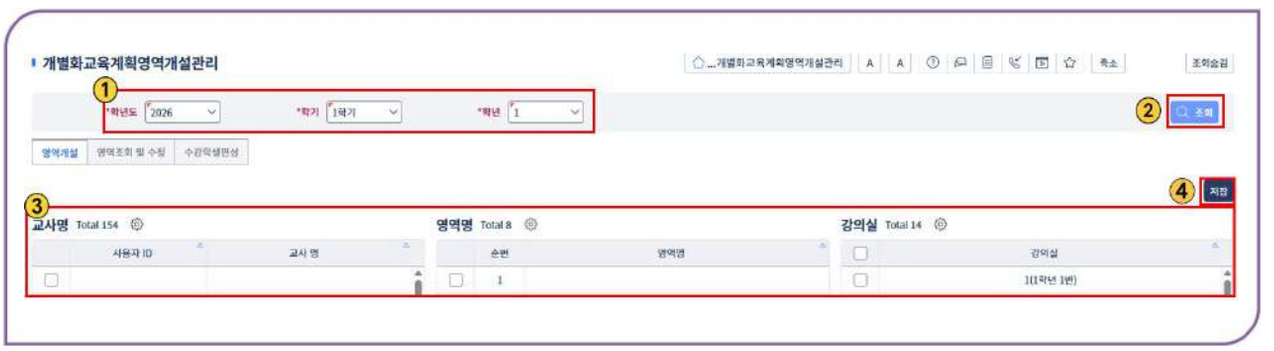
- 영역별 수강 학생 편성 방법은 초·중·고·전공과 모두 동일

2-2 개별화교육계획 영역 관리 (특수학급)

가. 개별화교육계획 영역 개설 관리

※ 초·중·고 특수학급 생활지원 영역의 개별화교육계획을 작성하기 위한 기초 설정 시 필요

1) 영역개설



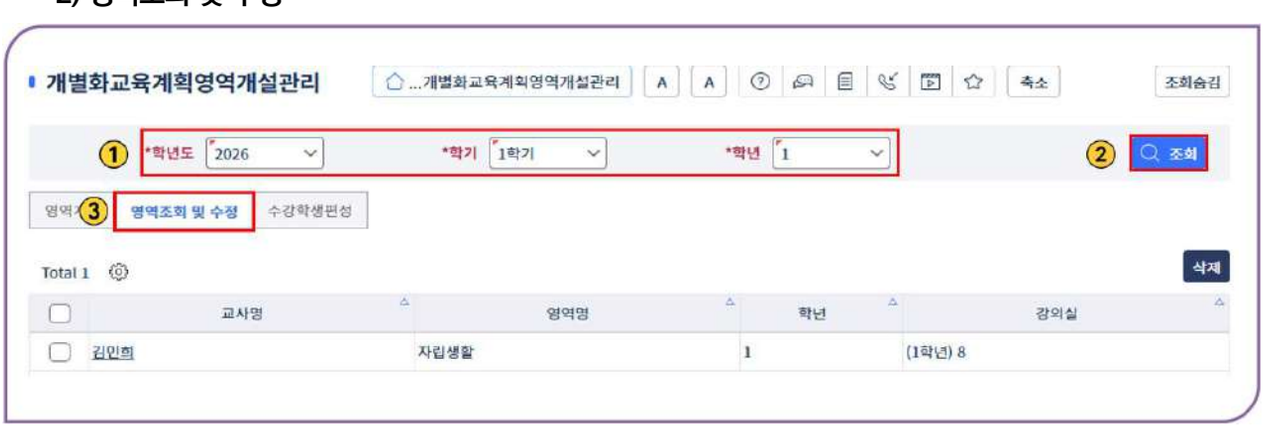
①~② [개별화교육계획-개별화교육계획영역관리-개별화교육계획영역개설관리]에서 '학년도', '학기', '학년'을 선택(①) 및 확인 후 {조회②}

③~④ {영역개설}탭에서 생활지원 영역 중심의 개별화교육계획을 작성할 '교사명', '영역명', '강의실'을 선택(③)한 후 {저장④}

참고

- '영역명'에서는 의사소통, 자립생활, 신체활동, 여가활동, 생활적응(시각중복), 생활적응(청각중복), 생활적응(지체중복), 기타 중 영역을 개설하여 운영할 하나를 선택

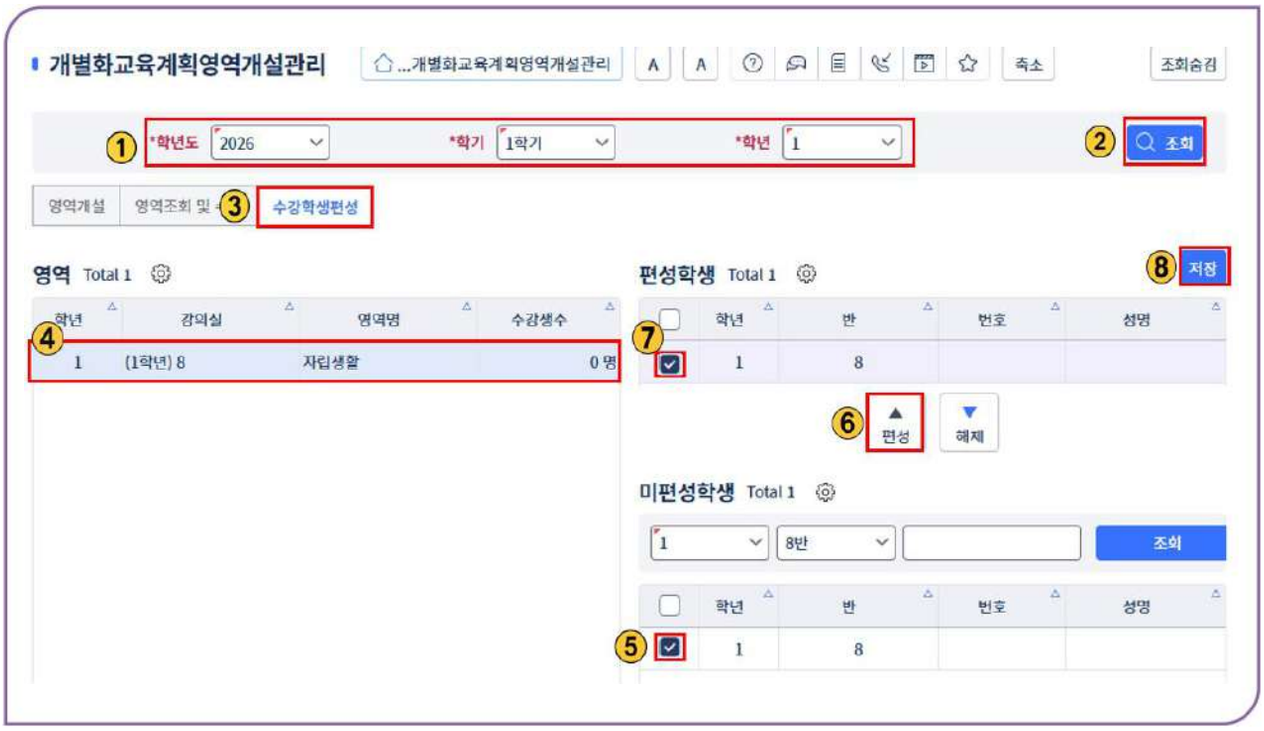
2) 영역조회 및 수정



①~② [개별화교육계획-개별화교육계획영역관리-개별화교육계획영역개설관리]에서 '학년도', '학기', '학년'을 선택(①) 및 확인 후 {조회②}

③ {영역조회 및 수정③}탭을 클릭하여 {영역개설}에서 개설한 영역 확인

3) 수강 학생 편성



①~② [개별화교육계획-개별화교육계획영역관리-개별화교육계획영역개설관리]에서 '학년도', '학기', '학년'을 선택(①) 및 확인 후 {조회②}

③~④ {수강학생편성③}탭을 클릭하여 수강학생을 편성할 영역 선택(④)

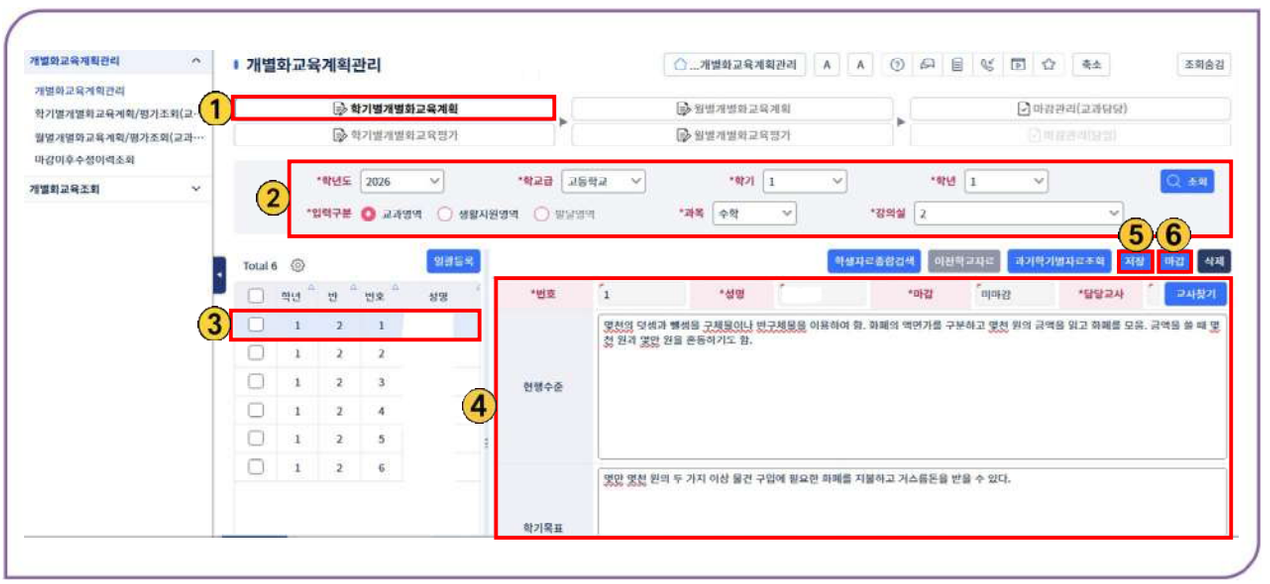
⑤~⑦ '미편성학생' 목록에 있는 학생 중 해당 영역에 편성할 학생을 선택(⑤)하고, {편성⑥}을 클릭하여 '편성학생'에 반영되었는지 확인

⑧ '편성학생'에 해당 영역 수강학생이 제대로 편성되었는지 확인 후 {저장⑧}

3 개별화교육계획 관리

가. 학기별 개별화교육계획

1) 학기별 개별화교육계획



①~② [개별화교육계획-개별화교육계획관리-개별화교육계획관리-학기별개별화교육계획]①탭에서 '학년도', '학교급', '학기', '학년', '입력구분', '과목', '강의실' 확인 후 {조회②}

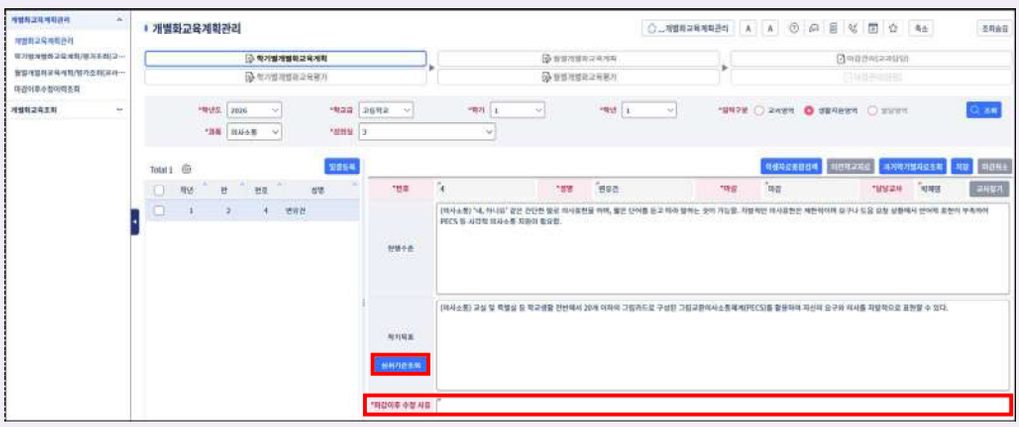
③~⑤ 해당 학생을 선택(③)한 후 해당 과목에 대한 '현행수준'과 '학기목표'를 입력(④) 후 {저장⑤}

⑥ {마감⑥}클릭하여 마감하며, 마감된 이후에는 {마감⑥}이 {마감취소}로 변경
([학기별개별화교육계획]에서 마감한 것은 [마감관리(교과담당)]에서 마감한 것과 동일)

- 계획 및 평가의 경우 마감 이후부터 '상신 중'에는 수정이 불가하며 '결재완결'이 되거나 '마감취소'를 한 후에는 수정 가능

참고

- 개별화교육계획의 결재가 완료되면 '마감이후 수정 사유' 항목이 활성화되며, 마감 후 결재 완결된 내용을 기결취소 없이 수정 가능



  - 단, 결재 완결된 개별화교육계획 내용을 수정한 경우, [개별화교육계획관리-마감이후수정이력조회]에서 수정한 내용에 대하여 반드시 별도의 결재 승인 필요(p.58 참고)

- 교과중심 개별화교육계획을 작성할 경우 '입력구분'에서 '교과영역'을 선택, 생활지원중심의 개별화교육계획을 작성할 경우 '생활지원영역'을 선택

- {과거 학기별자료 조회}를 통해 이전 학년도에 작성한 자료 조회 가능

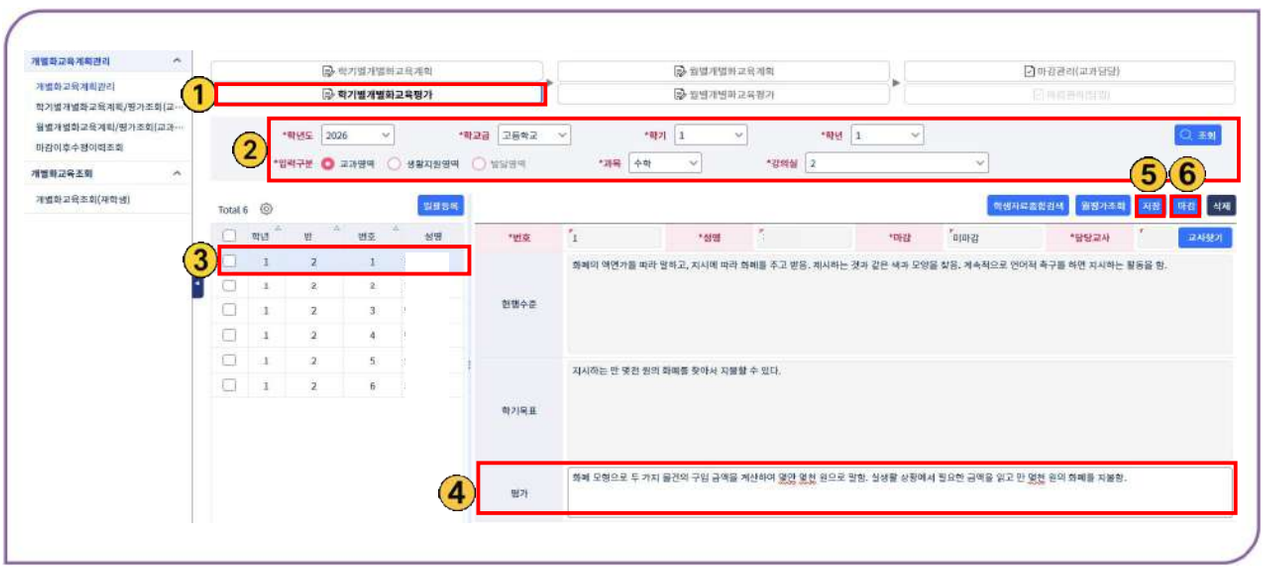


- [개별화교육계획-개별화교육계획관리-학기별개별화교육계획]-{성취기준조회}에서 2022 교육과정 성취기준 조회 가능



2) 학기별 개별화교육계획 평가

※ 학기별 개별화교육계획이 작성되어 있어야 학기별 개별화교육 평가 입력 가능



①~② [개별화교육계획-개별화교육계획관리-개별화교육계획관리-학기별개별화교육평가]에서 '학년도', '학교급', '학기', '학년', '입력구분', '과목', '강의실' 확인 후 {조회②}

③~⑤ 해당 학생을 선택(③)한 후 해당 과목의 학기별 개별화교육계획 '평가'를 입력(④)하여 {저장⑤}('현행수준'과 '학기목표'는 [학기별개별화교육계획관리]에서 입력한 내용 조회)

⑥ {마감⑥}으로 마감하며, 마감된 이후에는 {마감⑥}이 {마감취소}로 변경
([학기별개별화교육평가]에서 마감한 것은 [마감관리(교과담당)]에서 마감한 것과 동일)

참고

- {월평가조회}를 클릭하면 월별 평가 내용을 조회할 수 있으므로 월별 평가 내용을 참고하여 학기별 평가 내용 입력 가능
- 마감 취소는 해당 문서의 상신 전까지 가능

나. 월별 개별화교육계획

1) 월별 개별화교육계획



①~② [개별화교육계획-개별화교육계획관리-개별화교육계획관리-월별개별화교육계획]에서 '학년도', '학교급', '학기', '학년', '입력구분', '과목', '강의실' 확인 후 {조회②}

③~⑦ 해당 학생을 선택(③)한 후 {행추가④}하여 '월'에서 해당 월을 체크(⑤), '교육목표', '교육내용', '교육방법', '평가계획'을 입력(⑥) 후 {저장⑦}

⑧~⑨ 마감할 월을 선택(⑧)한 후 {월마감⑨}으로 마감하며, 마감된 이후에는 {월마감⑨}이 {월마감취소}로 변경([월별개별화교육계획]에서 마감한 것은 [마감관리(교과담당)]에서 마감한 것과 동일)

2) 월별 개별화교육평가

※ 월별 개별화교육계획이 작성되어 있어야 월별 개별화교육평가 입력 가능



①~② [개별화교육계획-개별화교육계획관리-개별화교육계획관리-월별개별화교육평가]에서 '학년도', '학교급', '학기', '학년', '입력구분', '과목', '강의실' 확인 후 {조회②}

③~⑤ 해당 학생을 선택(③)한 후 해당 과목의 월별 개별화교육 평가를 입력(④)하고 {저장⑤}

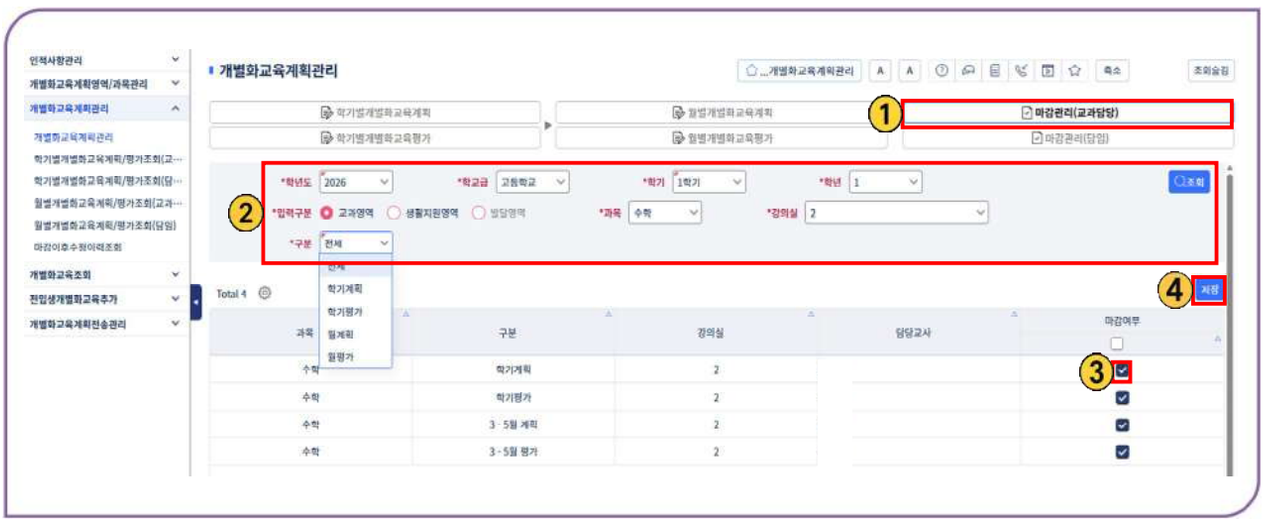
⑥~⑦ 마감할 월을 선택(⑥)한 후 {월마감⑦}으로 마감하며, 마감된 이후에는 {월마감⑦}이 {월마감취소}로 변경([월별 개별화교육평가]에서 마감한 것은 [마감관리(교과담당)]에서 마감한 것과 동일)

참고

- 담당교사가 변경된 경우 {담당교사변경}을 통해 해당 교사를 찾아 선택

다. 마감관리

1) 마감관리(교과담당)



①~② [개별화교육계획-개별화교육계획관리-개별화교육계획관리-마감관리(교과담당)]에서 '학년도', '학교급', '학기', '학년', '입력구분', '과목', '강의실', '구분' 확인 후 {조회②}

③~④ '마감여부'를 선택(③)후 {저장④}

2) 마감관리(담임)



①~② [개별화교육계획-개별화교육계획관리-개별화교육계획관리-마감관리(담임)]에서 '학년도', '학교급', '학기', '학년', '강의실', '입력구분', '구분' 확인 후 {조회②}

③~⑤ '마감여부' 선택(③) 후 {저장④}하고, {승인요청⑤}

참고

- 마감할 경우
  - 마감관리(교과담당)에서 마감 → 마감관리(담임)에서 마감 → 승인요청
- 마감을 취소할 경우
  - 마감관리(담임)에서 마감취소 → 마감관리(교과담당)에서 마감취소

라. 개별화교육계획/평가조회

1) 학기별 개별화교육계획/평가조회(교과담당)



① 개별화교육계획-개별화교육계획관리-학기별개별화교육계획/평가조회(교과담당)]에서 '학년도', '학교급', '학기', '학년', '입력구분', '과목', '강의실', '출력구분' 확인 후 {조회①}

② 로 다운로드하거나, 로 인쇄

※ 개별화교육계획 작성 대상에 해당하지 않는데 보고서에 빈칸으로 표기되는 경우, [학기별개별화교육계획]에서 해당 학생 입력 화면의 {삭제}를 클릭

2) 학기별 개별화교육계획/평가조회(담임)



① [개별화교육계획-개별화교육계획관리-학기별개별화교육계획/평가조회(담임)]에서 '학년도', '학교급', '학기', '학년반', '입력구분', '출력구분' 확인 후 {조회①}

② 해당 학생 이름을 선택(②)하여 내용 확인

③ 로 다운로드하거나, 로 인쇄

3) 월별 개별화교육계획/평가조회(교과담당)



① [개별화교육계획-개별화교육계획관리-월별개별화교육계획/평가조회(교과담당)]에서 '학년도', '학교급', '학기', '학년', '입력구분', '과목', '강의실', '월', '출력구분', '평가계획' 확인 후 {조회①}

② 로 다운로드하거나, 로 인쇄

- 개별화교육계획 작성 대상에 해당하지 않는데 보고서에 빈칸으로 표기되는 경우, [월별개별화교육계획/평가]에서 해당 학생 입력 화면의 {삭제}를 클릭

4) 월별 개별화교육계획/평가조회(담임)



① [개별화교육계획-개별화교육계획관리-월별개별화교육계획/평가조회(담임)]에서 '학년도', '학교급', '학기', '학년', '학년 강의실', '입력구분', '출력구분', '평가계획' 확인 후 {조회①}

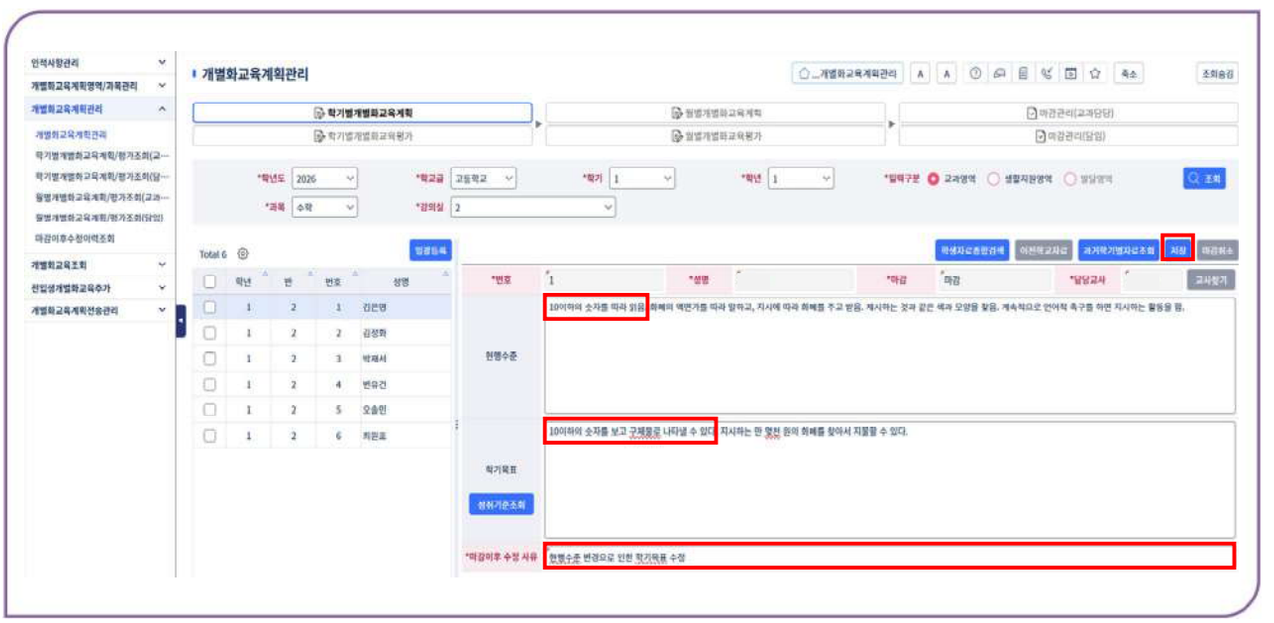
② 해당 학생을 선택(②)하여 내용 확인

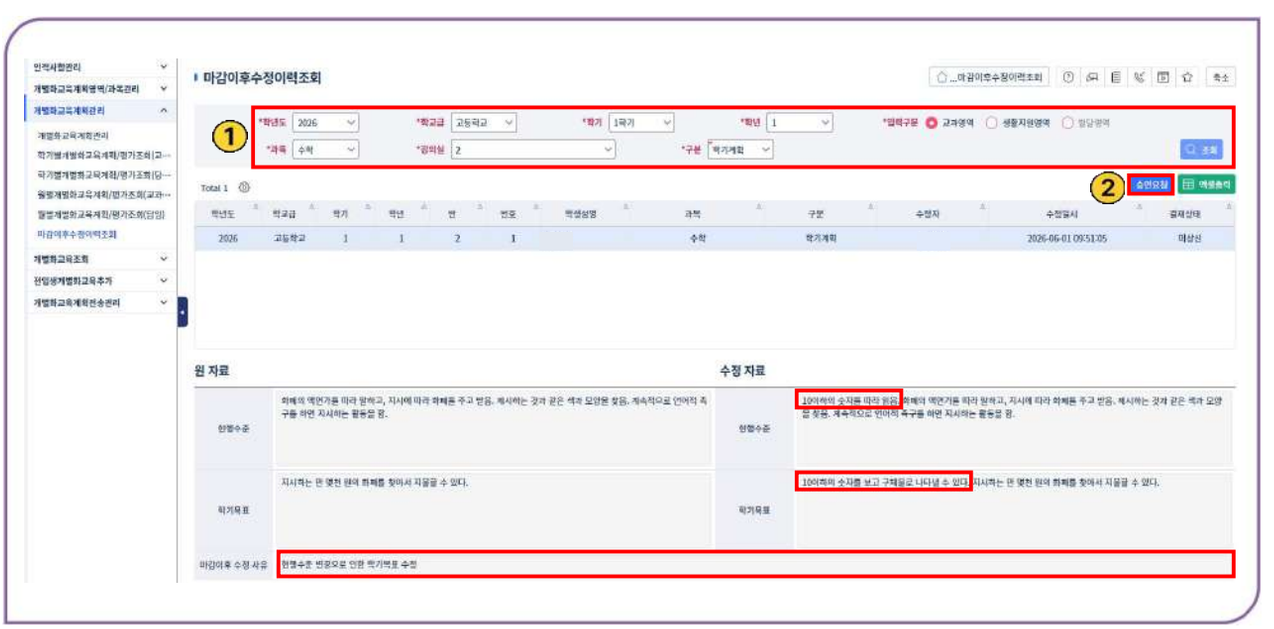
③ 필요시 로 다운로드하거나, 로 인쇄

참고

- [월별개별화교육평가]에서 입력한 내용에 대해 [월별개별화교육계획/평가조회(교과담당)에서는 과목별 학생에 대한 교육계획 또는 교육평가 내용이 조회되며, [월별개별화교육계획/평가조회(담임)에서는 학생별 모든 과목에 대한 교육계획 또는 교육평가 내용을 조회 가능

마. 마감 이후 수정 이력 조회





① [개별화교육계획-개별화교육계획관리-마감이후수정이력조회]에서 '학년도', '학교급', '학기', '학년', '과목', '강의실', '구분', '입력구분' 확인 후 {조회①}

② 마감 후 수정된 이력을 선택하고 {승인요청②}

참고

- [개별화교육계획-개별화교육계획관리-개별화교육계획관리-마감관리(담임)]에서 결재 완결된 경우 마감 이후 수정 사유 입력란과 내용 수정란이 활성화
  ※ 저장된 마감 이후 수정 이력은 삭제가 불가하므로, 꼭 필요한 경우에만 활용
- 전입생에 대한 개별화교육계획 반영 방법
  ① 당해 학년도에 특수교육대상학생으로 등록이 되어 있지 않은 경우 개별화교육계획이 비활성화 되어 전송할 수 없으므로 인적사항 등록에서 특수교육대상자로 우선 등록 필요
  ② 전입교에서 전입을 요청해야 하며 [학적-전입관리-전편재입/복학생등록]에서 해당 학생을 등록시킨 후 전출교에서는 전송자료에서 개별화교육계획을 포함하여 전출자료를 송부
  ③ 전입교에서 [개별화교육계획-전입생개별화교육추가] 메뉴에서 이전학교 자료 활용 및 수정 반영 처리
- 학기 중 전출생의 개별화교육계획 마감 여부
  - 전출자료를 전송하면 해당 학생의 개별화교육계획 및 평가자료가 마감여부와 상관없이 전송되므로 별도의 전출생의 개별화교육계획 마감 불필요
- 추가 입학생의 개별화교육계획 입력 방법
  - 학기별 개별화교육계획: 마감이 완료된 경우, 해당 학생에 내용 입력 후 마감이후 수정사유 입력하여 저장
  ※ 입력한 내용은 [마감이후수정이력조회]에서 해당 학생 자료만 승인요청
  - 월별 개별화교육계획: 마감이 완료된 경우, 기존 마감된 월과 다르게 월을 선택하고 내용 입력하여 저장
  ※ 입력한 내용은 [마감관리(담임)]에서 승인요청
  ※ 단, 기존 학생에 입력된 월과 동일하게 입력하고자 하는 경우 기존 문서 기결취소 후 마감관리(담임) '마감취소' → 마감관리(교과담당) '마감취소' 순서로 진행하고 내용 입력 후 다시 승인

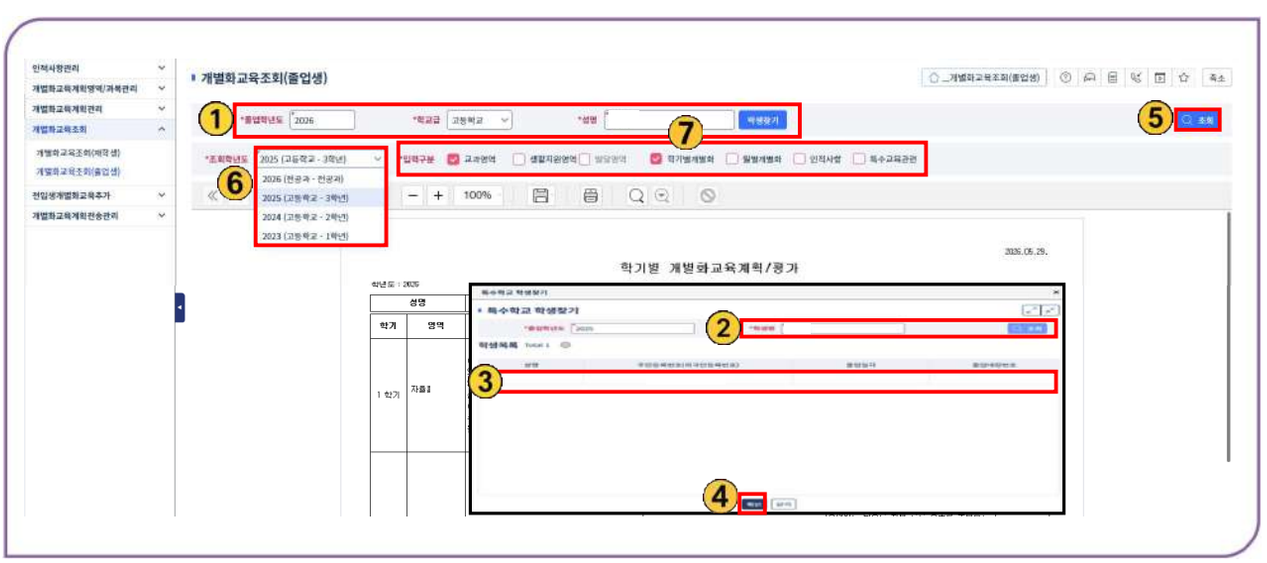
4 개별화교육계획 조회

가. 개별화교육조회(재학생)



① [개별화교육계획-개별화교육조회-개별화교육조회(재학생)]에서 '학년도', '학교급', '학년', '반' 확인 후 {조회①}
②~③ 조회하고자 하는 학생을 선택(②)하여 '조회학년도'에서 조회할 학년도 선택(③)
④ '입력구분'과 조회할 내용(학기별개별화, 월별개별화, 인적사항, 특수교육관련)을 선택(④)하여 자료 조회 (이전 학년도에 입력한 개별화교육계획 자료 조회 가능)

나. 개별화교육조회(졸업생)

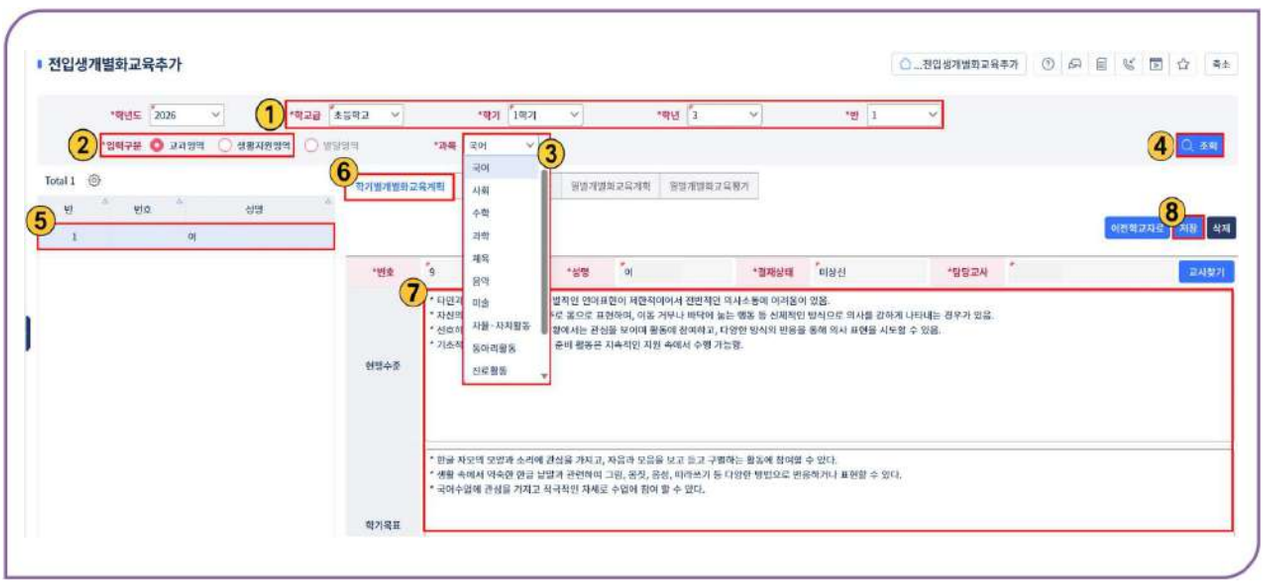


① [개별화교육계획-개별화교육조회-개별화교육조회(졸업생)]에서 {학생찾기①}를 클릭하면 '학생찾기' 창 생성
②~④ '학생찾기' 창에서 조회하고자 하는 졸업생의 '졸업학년도', '학생명'을 입력 후 {조회②}하여 해당 졸업생을 선택(③)하고 {확인④}
⑤~⑦ {조회⑤} 후 '조회학년도⑥', '입력구분'과 조회할 내용(학기별개별화, 월별개별화, 인적사항, 특수교육관련)을 선택(⑦)하여 자료 조회

5 전입생 개별화교육 추가

가. 전입생 개별화교육 추가

※ 내용 입력 후 승인 요청된(결재 중, 결재완결) 자료는 삭제 및 수정 불가



①~④ [개별화교육계획-전입생개별화교육추가-전입생개별화교육추가]에서 '학년도', '학교급', '학년-반'을 선택(①), '입력구분(교과영역 또는 생활지원영역)'을 선택(②), '과목' 선택(③)한 후 {조회④}

⑤~⑥ 추가 대상학생 선택(⑤) 후 {학기별개별화교육계획⑥}탭 클릭

⑦~⑧ 해당 학생의 해당 과목에 대한 '현행수준', '학기목표'를 입력(⑦) 후 {저장⑧}

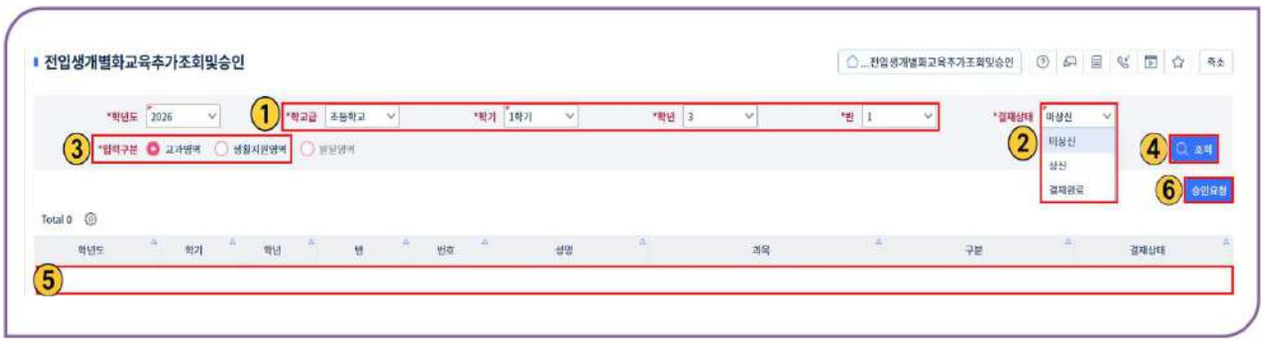
참고

- 입력하고자 하는 해당 과목의 학기별개별화교육계획이 입력되어 있어야 평가 입력 가능
- 전입생 학기별개별화교육평가 등록/월별개별화교육계획 등록/월별개별화교육평가 등록의 절차는 ⑥번 해당 탭을 선택하는 과정만 다르며, 나머지 절차는 위와 동일



- 결재 상태가 미상신인 자료만 삭제 또는 수정 가능

나. 전입생 개별화교육 추가 조회 및 승인



①~④ [개별화교육계획-전입생개별화교육추가-전입생개별화교육추가조회및승인]에서 '학년도', '학교급', '학년-반', '결재상태'를 확인(①~②) 후 '입력구분'에서 '교과영역', '생활지원영역'을 선택(③), {조회④}

⑤~⑥ 전입생의 개별화교육 추가할 과목을 체크(☑)하고 {승인요청⑥}을 클릭하여 승인요청

- 기안내용에는 미상신된 학생이 모두 조회되나, 필요한 학생만 체크하여 결재상신 가능

6 개별화교육계획 전송 관리

※ 전출입 또는 상급학교 진학 시 재학학교(초·중)에서 작성한 개별화교육계획 자료를 전송받을 때 사용

가. 개별화교육계획 전송 요청



①~② [개별화교육계획-개별화교육계획전송관리-개별화교육계획전송요청]에서 '학년도', '학교급', '학년-반', '등록일' 확인 후 {조회②}

③~④ 요청담당자 연락처를 입력(③)하고 {등록④} 클릭

⑤~⑥ '개별화교육계획전송요청 대상자 등록' 팝업창이 나타나면 '학년도', '학교급', '학년-반'을 선택(⑤)하고 {조회⑥}

⑦~⑧ 개별화교육전송 대상 학생의 '학교급(⑦)'과 '출신학교명'의 입력을 위해 {학교선택⑧}으로 학교를 입력

⑨~⑪ '최종학년도'를 입력(⑨)하고 개별화교육계획 전송요청 대상자를 선택(☑), {저장⑪}

⑫ 메뉴화면에 등록 학생의 '학년도', '학년', '반', '번호', '성명', '등록일', '출신교'를 확인 후 개별화교육계획 전송요청 대상자로 선택(☑,⑫)

⑬ {전송요청⑬}을 클릭하여, 해당학생의 개별화교육자료 전송 요청

⑭ 요청한 학교로부터 전송 완료된 개별화교육계획 자료에 대하여 {자료반영⑭}을 클릭하여 최종 반영

나. 개별화교육계획 요청 현황



①~② [개별화교육계획-개별화교육계획전송관리-개별화교육계획요청현황]에서 '학년도', '학교급', '학년-반', '등록일', '전송상태'를 선택(①)하고 {조회②}

참고

- 필요시 출신교와 학생명을 입력하여 대상자만 조회 가능

다. 개별화교육계획 전송 승인



①~② [개별화교육계획-개별화교육계획전송관리-개별화교육계획전송승인]에서 '기간', '학교급', '전송상태'를 선택(①)하고 자료를 {조회②}

③~④ 전송요청 받은 개별화교육계획 대상자의 전송할 자료를 선택(☑,③)하고 {승인요청④} 클릭

⑤ 결재권자의 결재가 완료되면 {전송⑤}를 클릭하여 자료 전송

라. 개별화교육계획 전송 현황



①~② [개별화교육계획-개별화교육계획전송관리-개별화교육계획전송현황]에서 '기간', '학교급', '전송상태'를 선택(①)하고 자료를 {조회②}

참고

- 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조제3항에 따라 특수교육대상자가 다른 학교로 전학 및 상급학교로 진학할 경우, 전출교는 전입교에 개별화교육계획을 14일 이내에 송부하여야 하고, 상급학교에서는 하급학교에 개별화교육계획 전송 요청 필요
- 단, 전학일 경우 전입학 처리로 개별화교육계획 전송



Ⅳ

개별화교육계획 수립의 실제

1. 일반학급 개별화교육계획 수립의 실제
2. 특수학급 개별화교육계획 수립의 실제
3. 특수학교 개별화교육계획 수립의 실제



Ⅳ 개별화교육계획 수립의 실제

1 일반학급 개별화교육계획 수립의 실제

- **대상: 특수학급 미설치 일반학교**
  특수학급이 설치되어 있지 않은 학교로, 통합학급 담임교사(또는 특수교육 업무담당 일반교사)가 개별화교육계획 수립 및 운영을 주도하는 경우

가. 일반학급 개별화교육계획 업무 순서

1) 학년 초: 개별화교육지원팀 구성

기안문	부록 가. 개별화교육지원팀 구성 및 운영 계획
서식	부록 [서식 1] 개별화교육지원팀 구성 및 운영 계획 부록 [서식 5] 개별화교육계획 수립을 위한 보호자 위임장 ※ 필요시 작성 부록 [서식 6·7] 개별화교육지원팀 협의회 안내 가정통신문

참고

- 특수교사(특수교육교원)은 '통합학급 담임교사 또는 특수교육 업무담당 일반교사'로 변경하여 작성

2) 학기 초: 개별화교육계획 수립

기안문	부록 나. 개별화교육지원팀 협의회 실시 계획 부록 다. 개별화교육지원팀 협의회 결과 부록 라. 개별화교육계획 수립
서식	부록 [서식 2] 개별화교육계획 수립을 위한 기초 조사서 부록 [서식 3·4] 개인정보 수집·이용 동의서 부록 [서식 8] 개별화교육지원팀 회의록 부록 [서식 9] 개별화교육계획 인적사항·계획·평가 부록 [서식 10] 개별화교육계획 승인서
작성 예시	나. 일반학급(특수학급 미설치교) 개별화교육계획 예시(p.70~)

3) 학기 중: 전입생 반영·개별화교육계획 수정

기안문	부록 가. 개별화교육지원팀 구성 및 운영 계획 부록 나. 개별화교육지원팀 협의회 실시 계획 부록 다. 개별화교육지원팀 협의회 결과 부록 라. 개별화교육계획 수립
서식	부록 [서식 1] 개별화교육지원팀 구성 및 운영 계획 부록 [서식 5] 개별화교육계획 수립을 위한 보호자 위임장 ※ 필요시 작성 부록 [서식 6·7] 개별화교육지원팀 회의 안내 가정통신문 부록 [서식 2] 개별화교육계획 수립을 위한 기초 조사서 부록 [서식 3·4] 개인정보 수집·이용 동의서 부록 [서식 8] 개별화교육지원팀 회의록
작성 예시	나. 일반학급(특수학급 미설치교) 개별화교육계획 예시(p.70~)

4) 학기 말: 개별화교육계획 평가 실시·보호자 통보

기안문	부록 마. 개별화교육계획 평가
작성 예시	나. 일반학급(특수학급 미설치교) 개별화교육계획 예시(p.70~)

5) 전학·진학 시: 개별화교육계획 송부

기안문	부록 바. 상급학교 진학 시 개별화교육계획 송부 부록 사. 전학 시 개별화교육계획 송부
첨부 문서	나. 일반학급(특수학급 미설치교) 개별화교육계획 예시(p.70~)

나. 일반학급(특수학급 미설치교) 개별화교육계획 실제 예시

1) 개별화교육지원팀 구성 및 운영계획

아이(AI)의 미래를 여는 경남교육

(학교마크)

○○학교

수신 내부결재
(경유)
제목 202○학년도 개별화교육지원팀 구성 및 운영 계획(안)

1. 관련
   가.「장애인 등에 대한 특수교육법」제22조(개별화교육)
   나.「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」제4조(개별화교육지원팀의 구성 등)
2. 202○학년도 개별화교육지원팀 구성 및 운영을 붙임과 같이 수립하여 실시하고자 합니다.

붙임 202○학년도 개별화교육지원팀 구성 및 운영 계획(안) 1부. 끝.

★교사 교사 교감 교장
협조자 교사
시행) 접수)
우 https://
전화 /전송 / / 비공개(6)

「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제4조(개별화교육지원팀의 구성 등) 제1항
각급학교의 장은 법 제22조 1항에 따라 매 학년의 시작일부터 2주 이내에 각각의 특수교육대상자에 대한 개별화교육지원팀을 구성하여야 한다.

○ 개별화교육지원팀은 특수교육대상학생별로 각각 구성하되, 운영 계획은 1부로 통합하여 작성할 수 있다. 이 경우 학생별 팀 구성 및 운영 내용을 운영 계획 안에 포함하며, 학생별 팀 운영 계획을 별도로 작성하지 않아도 된다.

(　　)학년도 개별화교육지원팀 구성 및 운영 계획(예시)

OOOO학교

1 근거

- 장애인 등에 대한 특수교육법 제22조(개별화교육)
- 장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙 제4조(개별화교육지원팀의 구성)
- 0000 경남특수교육 운영계획(경남교육 0000-000)

2 목적

- 특수교육대상자의 장애 특성, 학습 수준, 행동 특성, 의사소통 능력 및 교육적 요구를 종합적으로 파악하여 학생에게 적합한 개별화교육을 제공하고자 함.
- 보호자, 특수교육교원, 일반교육교원, 진로 및 직업교육 담당 교원, 특수교육 관련 서비스 담당 인력 등 관련 구성원이 협력하여 개별화교육계획을 수립·운영하고자 함.
- 학생의 학습권 보장, 학교생활 적응, 통합교육 참여, 사회성 발달 및 진로·직업 역량 향상을 지원하고자 함.

3 운영 방침

- 매 학년의 시작일로부터 2주 이내에 특수교육대상자별 개별화교육지원팀을 구성하고, 개별화교육계획 작성을 위한 협의회를 개최한다.
- 개별화교육지원팀은 팀장, 보호자, 특수교육교원, 일반교육교원, 진로 및 직업교육 담당 교원, 특수교육 관련 서비스 담당 인력 등 학생 지원에 필요한 인원으로 구성한다.
- 개별화교육지원팀은 매 학기 시작일부터 30일 이내에 특수교육대상자의 개별화교육계획을 수립한다.
- 개별화교육지원팀의 구성원들은 특수교육대상자의 교육적 요구에 적합한 교육을 제공하기 위해 서로 협력하며, 반드시 회의에 참석하도록 한다. 보호자가 참석할 수 없는 경우 서면으로 의견을 제출할 수 있다. 단, 위임장을 작성하여야 한다.
- 개별화교육계획에는 특수교육대상자의 인적 사항과 특별한 교육지원이 필요한 영역의 현재 학습수행 수준, 교육목표, 교육내용, 교육방법, 평가계획 및 제공할 특수교육 관련 서비스의 내용과 방법 등이 포함되도록 한다.

- 개별화교육계획의 작성은 개별화교육지원팀 협의회 결과를 토대로 NEIS에 입력한다.
- 매 학기마다 개별화교육계획에 따른 특수교육대상자의 진전도를 평가하고 그 결과를 특수교육대상자 또는 보호자에게 발송한다.
- 평가 결과는 다음 학기 개별화교육계획 수립 및 교육 지원 방향 설정에 반영한다.
- 특수교육대상자가 다른 학교로 전출 또는 상급학교로 진학할 경우 개별화교육계획을 전입학교로 14일 이내에 송부하여야 한다.
- 학기 중에 배치된 특수교육대상자가 있을 경우 배치된 날로부터 2주 이내에 개별화교육지원팀을 구성하고, 배치된 날로부터 30일 이내에 개별화교육계획을 작성하여야 한다.
- 개별화교육지원팀 회의 결과 및 개별화교육계획 관련 자료는 문서 보관 지침에 따라 체계적으로 관리한다.

4 개별화교육지원팀 구성원 및 역할

유형	구성원	대상 및 역할
기본 구성원	팀장	- 개별화교육지원팀의 구성 및 협의회 진행 - 개별화교육지원팀 구성원의 의견 수렴과 결정 - 개별화교육 관련 행·재정적 지원 - 개별화교육지원팀 운영 관리 및 협의 결과 점검 - 학생 학교생활 관리 총괄
	특수교육 업무담당 일반교사	- 특수학급 운영에 대한 정보제공 - 개별화교육계획의 수립을 위한 업무 지원 - 특수교육대상자의 강점, 요구, 흥미 등에 대한 정보를 제공하며 특별한 교육지원이 필요한 영역의 현재 학습 수행수준을 파악하기 위한 평가 실시 - 교육지원이 요구되는 담당 교과의 교육목표, 교육방법, 교육내용, 평가계획 작성 및 실행 - 특수교육대상자의 교과 수업 참여, 평가 조정, 교수·학습 지원 방안에 대해 일반 교과 교사와 협의 - 보호자, 교사 및 전문가와 지속적인 의사소통 유지 및 협력
	통합학급 담임교사	- 통합학급 및 학교생활 장면에서 필요한 지원 방안 협의 - 특수교육대상자의 보호자, 특수교사와 지속적인 의사소통 유지 및 협력 - 학생의 심리적, 환경적 요소를 파악하여 정보를 제공하고 의견을 제시
	보호자	- 학교와 가정 간의 지속적인 협력 관계 유지 - 학생과 관련된 필요한 정보(가정 및 지역사회 환경에서의 수행 수준, 강점, 재능, 흥미, 보호자가 바라는 교육 목표 우선순위 등) 제공 - 가정에서의 지도 및 지원 방안 공유
선택 구성원	특수교육 관련 서비스 담당 인력	- 특수교육 관련 서비스 영역 진단평가 결과, 전년도 특수교육 관련 서비스 내용 및 평가 결과 등의 정보 제공 - 특수교육대상자에 대한 관련 정보 제공 및 추가적으로 지원이 필요한 내용 및 제공 방법 안내 등
	순회교사 (순회교육 실시교)	- 순회교육대상자의 개별화교육계획 내용과 방법 수립 지원 - 순회교육대상자의 개별화교육계획 실행 및 평가 지원 - 순회교육대상자의 통합학급 교육 및 생활지원에 관한 업무 지원
	보건교사	- 학생의 건강 상태, 응급상황 대처, 투약 및 안전관리 관련 정보 제공 - 학생 능력에 적합한 교육 프로그램 제안

5 특수교육대상자별 개별화교육지원팀 운영 조직표

팀 순	학반	학생명	팀장	팀원		
				통합학급 담임	특수교사	보호자
1	1-1	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○(부)
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

6 개별화교육지원팀 세부 운영 일정

학기	날 짜	내 용	비 고
1학기	0000. 0. 0. ~ 0. 0.	·개별화교육지원팀 구성	·특수교육대상자별 팀 구성
	0000. 0. 0. ~ 0. 0	·개별화교육지원팀 협의회 주간	·자료 수집을 위한 기초 조사 ·회의록 작성
	0000. 0. 0. ~ 0. 0	·개별화교육지원팀 협의회 내용을 바탕으로 한 개별화교육계획 수립 및 검토	·NEIS 입력
	0000. 0. 0. ~ 0. 0.	·개별화교육계획 NEIS 마감 및 상신	-
	0000. 0. 0. ~ 0. 0.	·학년말 개별화교육 평가 결과 발송	-
2학기	0000. 0. 0. ~ 0. 0	·개별화교육지원팀 협의회 주간	·자료 수집을 위한 상담 ·회의록 작성
	0000. 0. 0. ~ 0. 0	·개별화교육지원팀 협의회 내용을 바탕으로 한 개별화교육계획 수립 및 검토	·NEIS 입력
	0000. 0. 0. ~ 0. 0	·개별화교육계획 NEIS 마감 및 상신	-
	0000. 0. 0. ~ 0. 0	·학년말 개별화교육 평가 결과 발송	-

※ 학사일정에 따라 변동될 수 있음.

7 기대효과

- 특수교육대상자의 장애 특성, 학습 수준, 교육적 요구를 반영한 개별화교육계획 수립을 통해 학생 맞춤형 교육 지원이 이루어질 것으로 기대됨.
- 개별화교육지원팀 구성원 간 협력 체계를 구축함으로써 특수교육대상자의 학습, 생활지도, 통합교육 및 관련 서비스 지원이 보다 체계적으로 이루어질 것으로 기대됨.
- 특수교육대상자의 학습권 보장, 사회성 발달, 의사소통 능력 향상, 진로·직업 역량 강화 및 자립생활 능력 신장에 기여할 것으로 기대됨.

2) 개별화교육지원팀 협의회 실시 계획

아이(AI)의 미래를 여는 경남교육

(학교마크)

○○학교

수신 내부결재
(경유)
제목 202○학년도 ○학기 개별화교육지원팀 협의회 실시 계획

1. 관련
   가.「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조(개별화교육)
   나.「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제4조(개별화교육지원팀의 구성 등)
   다. ○○학교-○○○(202○. ○. ○., "202○학년도 개별화교육지원팀 구성 및 운영 계획(안)")
2. 202○학년도 ○학기 개별화교육지원팀 협의회를 다음과 같이 실시하고자 합니다.
   가. 개별화교육지원팀 협의회 일정

순	학년반	대상학생	일시	장소	비고
1					
2					
3					

   나. 협의내용: 효과적인 통합교육 실시 및 통합교육 지원 방안, ○학기 개별화교육 지원 방안 협의

붙임 1. 202○학년도 개별화교육지원팀 협의회 관련 안내 가정통신문 1부.
2. 개별화교육계획 기초조사서 서식 1부. 끝.

★교사 교사 교감 교장
협조자 교사
시행) 접수)
우 https://
전화 /전송 / / 비공개(6)

가 정 통 신 문(예시)

(　　)학년도 (　)학기　개별화교육지원팀 협의회 안내

학부모님 안녕하십니까?

우리학교에서는 특수교육대상 학생의 교육적 요구에 적합한 교육을 제공하기 위해 개별화교육지원팀을 구성하여 학생의 교육에 대한 팀원들의 의견을 교환하는 시간을 갖고자 합니다. 회의 참석을 희망하시는 학부모님께서는 가능한 날짜와 시간을 아래 표에 모두 표시하여 제출해 주시기 바랍니다. (일정을 조율한 후 확정일 안내 예정)

날짜(요일)	시간	참석 가능 일시에 ○표시
(　)월 (　)일(　)	14:00-15:00	
	15:00-16:00	
(　)월 (　)일(　)	14:00-15:00	
	15:00-16:00	
(　)월 (　)일(　)	14:00-15:00	
	15:00-16:00	

20○○. ○. ○.

○○○○학교장

가 정 통 신 문(예시)

(　　)학년도 (　)학기　개별화교육지원팀 협의회 안내

학부모님 안녕하십니까?

우리학교에서는 특수교육대상 학생의 교육적 요구에 적합한 교육을 제공하기 위해 개별화교육지원팀을 구성하여 학생의 교육에 대한 팀원들의 의견을 교환하는 시간을 갖고자 합니다. 아래 일정을 참고하셔서 참석해 주시기 바랍니다.

일시	(　　)년 (　)월 (　)일 오후 (　)시 (　)분
장소	
참석대상	개별화교육지원팀 구성원(학교장, 특수교사, 통합학급 담임교사, 보호자)
안건	(　　)학년도 (　)학기 개별화교육계획 협의

20○○. ○. ○.

○○○○학교장

(　　)학년도 개별화교육계획 기초조사서(예시)

1. 인적사항

이름		**생년월일**		
학반	**학년　　반**	**성별**		
주소(현거주지)				
보호자 (주양육자)	**관계**	**이름**	**연락처**	**기타**
장애 (급수 또는 정도)	**장애명**	(　　)	**수반장애**	
특성				
통학수단	자가용(　), 대중교통(　), 도보(　), 활동지원(　), 기타(　　)		**통학시간 (편도)**	

2. 교육활동 (방과 후에 다니는 교육기관 및 교육활동 내용)

교육기관(기관명)	요일	시간	교육활동

3. 현행수준 및 교육적 요구

영역			현행수준		교육적 요구
생활	자조 기술	이 닦기			
		손 씻기			
		세수·몸 씻기			
		용변 처리하기			
		옷 입고 벗기			
		식사 습관			
	사회성	대인 관계			
		지역사회 시설 이용			
	선호도	좋아하는 것			
		싫어하는 것			
		여가 활용			
	특별한 습관이나 행동				
학습	국어				
	수학				
	신체활동				
건강	주로 이용하는 병원			수술 경험 및 질환	
	복용중인 약(횟수)		( )	약복용 이유	
	주의해야 할 음식				

4. 기타 보호자 의견

* 의무기재가 아닌 자율 판단에 의한 기재사항입니다.

* 보호자가 개별화교육지원팀 회의에 참여하지 못하는 경우, 아래 내용을 학생의 개별화교육계획 수립을 위한 보호자 의견으로 대체할 수 있습니다.

영역	내용
생활지도	■ 중점적으로 지도되길 바라는 사회적 기술과 관련된 내용
교과지도	■ 중점적으로 지도되길 바라는 교과와 관련된 내용
특수교육 관련 서비스	■ 특수교육관련 서비스 영역: 치료지원, 지원인력배치, 통학지원(통학비, 통학버스), 상담지원, 가족지원, 보조공학기기지원, 학습보조기기지원, 정보접근지원 등
기타	■ 학생의 개별화교육계획 수립 및 운영에 참고가 될 수 있는 기타 내용이 있는 경우 기재

3) 개별화교육지원팀 협의회 결과

아이(AI)의 미래를 여는 경남교육

(학교마크)

○○학교

수신 내부결재
(경유)
제목 202○학년도 ○학기 개별화교육지원팀 협의회 결과

1. 관련: ○○학교-○○○(202○. ○. ○., "202○학년도 ○학기 개별화교육지원팀 협의회 실시 계획")
2. 202○학년도 ○학기 개별화교육지원팀 협의회 결과는 붙임과 같습니다.
   가. 일시: 202○.○.○(월)/○.○(화)/○.○.(수)
   나. 참석 대상: 특수교육대상 학생별 개별화교육지원팀 구성원
   다. 협의 내용: ○학기 개별화교육 계획 수립을 위한 협의 및 학부모 상담

붙임 1. 등록부 1부.
2. 202○학년도 ○학기 개별화교육지원팀 협의록 1부. 끝.

★교사 교사 교감 교장
협조자 교사
시행) 접수)
우 https://
전화 /전송 / / 비공개(6)

(　　)학년도 (　)학기 개별화교육지원팀 협의록(예시)

<table>
<tr><td>안건</td><td colspan="5">(　　)학년도 (　)학기 개별화교육계획 수립을 위한 협의</td></tr>
<tr><td>대상 학생</td><td colspan="5">_____학년 _____반 이름 _____</td></tr>
<tr><td>일시</td><td colspan="2"></td><td>장소</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">참석자</td><td>팀장</td><td>통합학급
담임교사</td><td>특수교육
업무담당 교사</td><td>보호자</td><td>□□□</td></tr>
<tr><td>○○○</td><td>○○○</td><td>○○○</td><td>○○○</td><td>○○○</td></tr>
<tr><td>회의
내용</td><td colspan="5">■ 이전 교육 평가 결과 및 교육적 요구 사정 내용 검토
■ 교육적 요구 순위
■ 개별화교육계획의 유형
■ 개별화교육계획의 유형에 따른 교육계획 수립 교과목 또는 생활 지원 영역
■ 교과(또는 영역)의 목표 및 내용
■ 학교 차원의 지원 방안
■ 특수교육 관련 서비스 제공 방안
■ 기타</td></tr>
</table>

4) 개별화교육계획 수립

아이(AI)의 미래를 여는 경남교육

(학교마크)

○○학교

수신 내부결재
(경유)
제목 202○학년도 ○학기 개별화교육계획 수립

1. 관련
   가. 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조(개별화교육)
   나. 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제4조(개별화교육지원팀의 구성 등)
   다. ○○학교-○○○(202○. ○. ○., "202○학년도 ○학기 개별화교육지원팀 협의회 결과")
2. 202○학년도 ○학기 개별화교육 계획을 붙임과 같이 수립하여 실시하고자 합니다.

붙임 1. 202○학년도 ○학기 개별화교육계획(○○○) 1부.
2. 202○학년도 ○학기 개별화교육계획(○○○) 1부.
3. 202○학년도 ○학기 개별화교육계획(○○○) 1부. 끝.

★교사 교사 교감 교장
협조자 교사
시행) 접수)
우 https://
전화 /전송 / / 비공개(6)

「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제4조(개별화교육지원팀의 구성 등) 제2항
개별화교육지원팀은 매 학기의 시작일부터 30일 이내에 개별화교육계획을 작성하여야 한다.

(　　) 학년도 (　) 학기

개별화교육계획

학교명		학년-반		이름	

위 학생의 (　　)학년도 (　)학기 개별화교육계획을 다음과 같이 승인합니다.

직 위	이　름	서　명
팀장		
통합학급 담임교사		
특수교사		
보호자		

※ 개별화교육지원팀 구성원이 나이스 또는 내부 기안을 통해 개별화교육계획을 전자결재한 경우에는 서명란에 '전자결재'라고 기재하여 서명을 갈음할 수 있음.
→ [Q&A]-Q14(p.169) 참고

○○○○학교 개별화교육지원팀

202○학년도 개별화교육계획

1. 학생 인적사항

성명	○○○	**성별**	남	**보호자명**	○○○		
생년월일	○○○○.○○.○○.			**전화번호**	○○○-○○○○-○○○○		
학교명	○○○○학교			**주양육자**	○○○	**관계**	모
학년반	○-○	**배치구분**	**일반학급**	**기타연락번호**	○○○-○○○○-○○○○		
주소	경상남도 ○○시 ○○동 ○○-○○, ○○동 ○○○호						
개별화 교육계획	**1학기**	**시작일**	202○. 3. 1.	**종료일**	202○. ○. ○○.		
	2학기	**시작일**	202○. ○. ○○.	**종료일**	202○. ○. ○○.		
장애 유형 및 정도	특수교육대상 선정 유형: 지체장애, 장애 등록 현황: 뇌병변장애(장애 정도가 심하지 않은)						
학생 특성	-지체장애로 인해 교내 이동 및 일부 교육활동에서 지원이 필요함. -일반학급 교육과정에 참여할 수 있는 학업 수행능력을 갖추고 있으며, 일상생활과 의사소통에 어려움이 없음. -교사의 안내에 따라 학교생활에 성실하게 참여하며 또래와 원만한 관계를 유지함. -새로운 환경이나 활동에서는 다소 소극적인 모습을 보일 수 있어 긍정적인 참여를 위한 격려와 지원이 필요함.						
보호자 의견	-학생이 통합학급에서 또래와 함께 교육과정에 참여하며 학교생활을 하기를 희망함. -교실 이동, 실외 활동 및 교외 체험학습 시 안전한 교육활동 참여를 위한 지원을 요청함. -학생이 자신의 의견을 표현하고 학교생활에 적극적으로 참여할 수 있도록 학생의 자기표현과 학교생활 적응을 위한 지속적인 교육적 지원을 희망함.						
개별화교육지원팀 협의 결과	-학생의 학업 수행능력과 학교생활 적응 정도를 고려하여 통합학급 교육과정을 적용함. -본교는 특수학급 미설치교로, 별도의 교과 개별화교육계획 및 교과평가는 실시하지 않음. -학생의 교육활동 참여를 위하여 이동 지원, 학습자료 제공 등 필요한 교육적 지원을 제공함. -특수교육 관련서비스 및 상담을 통해 학교생활 적응을 지원함.						

2. 특수교육 관련 서비스

제공서비스	시작일	종료일	장소	참여 요일 및 시간	내용
상담지원	*202○. 3. 1.*	*202○. ○. ○.*	*교내·외*	*연중*	*학생 및 보호자 상담을 실시하여 학교생활 적응과 교육활동 참여를 지원함.*
가족지원	*202○. 3. 1.*	*202○. ○. ○.*	*교내·외*	*필요시*	*해당 없음*
치료지원	*202○. 3. 1.*	*202○. ○. ○.*	*○○대학교병원*	*매주 수요일*	*물리치료* *치료지원비 지급*
지원인력배치	*202○. 3. 1.*	*202○. ○. ○.*	*교내·외*	*연중*	*교실 간 이동 시 특수교육실무원이 동행하여 이동을 지원함.*
보조공학기기 지원	*202○. 3. 1.*	*202○. ○. ○.*	*교내*	*필요시*	*해당 없음*
학습보조기기 지원	*202○. 3. 1.*	*202○. ○. ○.*	*교내*	*필요시*	*해당 없음*
통학지원	*202○. 3. 1.*	*202○. ○. ○.*	*집-학교*	*등교일*	*활동지원사 차량 이용* *통학지원비 해당 없음*
정보접근지원	*202○. 3. 1.*	*202○. ○. ○.*	*교내·외*	*필요시*	*해당 없음*
기타 지원	*202○. 3. 1.*	*202○. ○. ○.*	*○○학원*	*매주 금요일*	*예체능(피아노)* *방과후교육비 지원*

- 특수교육 관련 서비스 제공 영역 중 학생의 특성과 개별적인 요구에 적합한 항목을 선택하여 관련서비스 제공 방법에 대해 협의한다.

개별화교육계획

202○학년도 ○학기 *담당교사: ○○○ (인)*

학년 반	○학년 ○반	성 명	○○○	실시기간	202○.3.1.-202○.○.○.
현행 수준	일반학급 교육과정에 참여할 수 있으며, 지체장애로 인해 교내 이동 및 일부 교육활동에서 교육적 지원이 필요함. 또래와의 상호작용 및 학교생활에 안정적으로 참여하고 있음.				
학기 목표	통합학급 교육과정에 참여하며 필요한 교육적 지원을 활용하여 학습과 학교생활에서 자율적으로 참여함.				

월	교육목표	교육내용	교육방법	평가계획
3~7	통합학급 교육과정에 참여하며 필요한 지원을 받아 교과 및 학교생활에 주도적으로 참여함.	-통합학급 교육과정을 적용하며 교과 및 창의적 체험활동에 참여함. -필요한 경우 교실 간 이동 지원, 학습자료 제공 등 교육활동 지원을 실시함.	-통합학급에서 수업을 실시하며 학생의 교육적 요구를 고려하여 필요한 지원을 제공함. -학생의 자기결정과 독립적인 참여를 우선으로 지원을 실시함.	통합학급의 평가계획에 따라 평가를 실시하며, 평가조정 여부 및 방법은 학교 학업성적관리규정과 학업성적관리위원회의 결정에 따름.

5) 개별화교육계획 평가

아이(AI)의 미래를 여는 경남교육

(학교마크)

○○학교

수신 내부결재
(경유)
제목 202○학년도 ○학기 개별화교육계획 평가

1. 관련
   가.「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조(개별화교육)
   나.「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제4조(개별화교육지원팀의 구성 등)
2. 202○학년도 ○학기 개별화교육 계획에 따른 평가 결과를 다음과 같이 안내하고자 합니다.
   가. 대상: 특수교육대상학생 ○명
   나. 방법: 특수교육대상자 또는 보호자에게 서면 통보
   다. 내용: ○학기 학업성취도 및 전반적 생활태도

붙임 1. 202○학년도 ○학기 개별화교육계획 평가(○○○) 1부.
2. 202○학년도 ○학기 개별화교육계획 평가(○○○) 1부.
3. 202○학년도 ○학기 개별화교육계획 평가(○○○) 1부. 끝.

★교사 교사 교감 교장
협조자 교사
시행) 접수)
우 https://
전화 /전송 / / 비공개(6)

「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제4조(개별화교육지원팀의 구성 등) 제4항
각급학교의 장은 매 학기마다 개별화교육계획에 따른 각각의 특수교육대상자의 학업성취도 평가를 실시하고, 그 결과를 특수교육대상자 또는 그 보호자에게 통보하여야 한다.

개별화교육계획 평가

202○학년도 ○학기 *담당교사: ○○○ (인)*

학년 반	○학년 ○반	성 명	○○○	실시기간	202○.3.1.-202○.○.○.
현행 수준	일반학급 교육과정에 참여할 수 있으며, 지체장애로 인해 교내 이동 및 일부 교육활동에서 교육적 지원이 필요함. 또래와의 상호작용 및 학교생활에 안정적으로 참여하고 있음.				
학기 목표	통합학급 교육과정에 참여하며 필요한 교육적 지원을 활용하여 학습과 학교생활에서 자율적으로 참여함.				

월	교육목표	교육내용	교육방법	평가
3~7	통합학급 교육과정에 참여하며 필요한 지원을 받아 교과 및 학교생활에 주도적으로 참여함.	-통합학급 교육과정을 적용하며 교과 및 창의적 체험활동에 참여함. -필요한 경우 교실 간 이동 지원, 학습자료 제공 등 교육활동 지원을 실시함.	-통합학급에서 수업을 실시하며 학생의 교육적 요구를 고려하여 필요한 지원을 제공함. -학생의 자기결정과 독립적인 참여를 우선으로 지원을 실시함.	-통합학급 교육과정에 참여하여 통합학급의 교과별 평가계획에 따라 평가를 실시하였으며, 필요한 교육적 지원을 활용하여 교과 및 창의적 체험활동에 지속적으로 참여하고 학교생활을 안정적으로 수행하였음.

6) 상급학교 진학 시 개별화교육계획 송부

아이(AI)의 미래를 여는 경남교육

(학교마크)

○○학교

수신 내부결재
(경유)
제목 특수교육대상자 (초등·중·고등)학교 상급진학에 따른 개별화교육계획 송부

1. 관련: 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조(개별화교육) 제3항
2. 본교 특수교육대상자 상급학교 진학에 따른 개별화교육계획을 붙임과 같이 송부합니다.
   가. 대상 학생: ○○○
   나. 송부 내용: 개별화교육계획 및 평가
   다. 송부 방법: 우편(인편) 또는 나이스 자료 송부 ← **상급진학의 경우 사본 송부**

붙임 상급학교 진학 특수교육대상자 개별화교육계획 ○부. 끝.

★교사 교사 교감 교장
협조자 교사
시행) 접수)
우 https://
전화 /전송 / / 비공개(6)

「장애인 등에 대한 특수교육법」 제 22조(개별화교육) 제3항
특수교육대상자가 다른 학교로 전학할 경우 또는 상급학교로 진학할 경우에는 전출 학교는 전입 학교에 개별화교육계획을 14일 이내에 송부하여야 한다.

7) 전출 시 개별화교육계획 송부

아이(AI)의 미래를 여는 경남교육

(학교마크)

○○학교

수신 내부결재
(경유)
제목 특수교육대상자 전출에 따른 개별화교육계획 송부

1. 관련: 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조(개별화교육) 제3항
2. 본교 특수교육대상자 전출에 따른 개별화교육계획을 붙임과 같이 송부합니다.
   가. 대상 학생: ○○○
   나. 송부 내용: 개별화교육계획 및 평가
   다. 송부 방법: 우편(인편) 또는 나이스 자료 송부 ← **전출의 경우 원본 송부**

붙임 전출 특수교육대상자 개별화교육계획 ○부. 끝.

★교사 교사 교감 교장
협조자 교사
시행) 접수)
우 https://
전화 /전송 / / 비공개(6)

2 특수학급 개별화교육계획 수립의 실제

대상: 특수학급 설치 일반학교
특수학급이 설치되어 있는 학교로, 특수교사가 개별화교육계획 수립 및 운영을 담당하는 경우

가. 특수학급 개별화교육계획 업무 순서

1) 학년 초: 개별화교육지원팀 구성

기안문	부록 가. 개별화교육지원팀 구성 및 운영 계획
서식	부록 [서식 1] 개별화교육지원팀 구성 및 운영 계획 부록 [서식 5] 개별화교육계획 수립을 위한 보호자 위임장 ※ 필요시 작성 부록 [서식 6·7] 개별화교육지원팀 회의 안내 가정통신문

2) 학기 초: 개별화교육계획 수립

기안문	부록 나. 개별화교육지원팀 협의회 실시 계획 부록 다. 개별화교육지원팀 협의회 결과 부록 라. 개별화교육계획 수립
서식	부록 [서식 2] 개별화교육계획 수립을 위한 기초 조사서 부록 [서식 3·4] 개인정보 수집·이용 동의서 부록 [서식 8] 개별화교육지원팀 회의록 부록 [서식 9] 개별화교육계획 인적사항·계획·평가 부록 [서식 10] 개별화교육계획 승인서
작성 예시	나. 특수학급 개별화교육계획 실제 예시(p.94~) ※ 나이스 미사용 시 다. 특수학급 교과별·생활지원별 작성 예시(p.118~) (생활중심 신체활동, 생활중심 여가활동, 교과중심 국어, 교과중심 수학)

3) 학기 중: 전입생 반영·개별화교육계획 수정

기안문	부록 가. 개별화교육지원팀 구성 및 운영 계획 부록 나. 개별화교육지원팀 협의회 실시 계획 부록 다. 개별화교육지원팀 협의회 결과 부록 라. 개별화교육계획 수립
서식	부록 [서식 1] 개별화교육지원팀 구성 및 운영 계획 부록 [서식 5] 개별화교육계획 수립을 위한 보호자 위임장 ※ 필요시 작성 부록 [서식 6·7] 개별화교육지원팀 회의 안내 가정통신문 부록 [서식 2] 개별화교육계획 수립을 위한 기초 조사서 부록 [서식 3·4] 개인정보 수집·이용 동의서 부록 [서식 8] 개별화교육지원팀 회의록 부록 [서식 9] 개별화교육계획 인적사항·계획·평가 부록 [서식 10] 개별화교육계획 승인서
작성 예시	나. 특수학급 개별화교육계획 예시(p.94~) 다. 특수학급 교과별·생활지원별 작성 예시(p.118~) (생활중심 신체활동, 생활중심 여가활동, 교과중심 국어, 교과중심 수학)

4) 학기 말: 개별화교육계획 평가 실시·보호자 통보

기안문	부록 마. 개별화교육계획 평가 ※ 나이스 사용 시 기안문 없이 상신
서식	부록 [서식 9] 개별화교육계획 인적사항·계획·평가 ※ 나이스 미사용 시
작성 예시	나. 특수학급 개별화교육계획 예시(p.94~)

5) 전학·진학 시: 개별화교육계획 송부

기안문	부록 바. 상급학교 진학 시 개별화교육계획 송부 부록 사. 전출 시 개별화교육계획 송부
첨부 문서	나. 특수학급 개별화교육계획 예시(p.94~) ※ 나이스 사용 시 p.63~ 참고

나. 특수학급 개별화교육계획 실제 예시

1) 개별화교육지원팀 구성 및 운영계획

아이(AI)의 미래를 여는 경남교육

(학교마크)

○○학교

수신 내부결재
(경유)
제목 202○학년도 개별화교육지원팀 구성 및 운영 계획(안)

1. 관련
   가.「장애인 등에 대한 특수교육법」제22조(개별화교육)
   나.「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」제4조(개별화교육지원팀의 구성 등)
2. 202○학년도 개별화교육지원팀 구성 및 운영을 붙임과 같이 수립하여 실시하고자 합니다.

붙임 202○학년도 개별화교육지원팀 구성 및 운영 계획(안) 1부. 끝.

★교사 교사 교감 교장
협조자 교사
시행) 접수)
우 https://
전화 /전송 / / 비공개(6)

「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제4조(개별화교육지원팀의 구성 등) 제1항
각급학교의 장은 법 22조 제1항에 따라 매 학년의 시작일부터 2주 이내에 각각의 특수교육대상자에 대한 개별화교육지원팀을 구성하여야 한다.

○ 개별화교육지원팀은 특수교육대상학생별로 각각 구성하되, 운영 계획은 1부로 통합하여 작성할 수 있다. 이 경우 학생별 팀 구성 및 운영 내용을 운영 계획 안에 포함하며, 학생별 팀 운영 계획을 별도로 작성하지 않아도 된다.

(　　)학년도 개별화교육지원팀 구성 및 운영 계획(예시)

OOOO학교

1 근거

- 장애인 등에 대한 특수교육법 제22조(개별화교육)
- 장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙 제4조(개별화교육지원팀의 구성)
- 0000 경남특수교육 운영계획(경남교육 0000-000)

2 목적

- 특수교육대상자의 장애 특성, 학습 수준, 행동 특성, 의사소통 능력 및 교육적 요구를 종합적으로 파악하여 학생에게 적합한 개별화교육을 제공하고자 함.
- 보호자, 특수교육교원, 일반교육교원, 진로 및 직업교육 담당 교원, 특수교육 관련 서비스 담당 인력 등 관련 구성원이 협력하여 개별화교육계획을 수립·운영하고자 함.
- 학생의 학습권 보장, 학교생활 적응, 통합교육 참여, 사회성 발달 및 진로·직업 역량 향상을 지원하고자 함.

3 운영 방침

- 매 학년의 시작일로부터 2주 이내에 특수교육대상자별 개별화교육지원팀을 구성하고, 개별화교육계획 작성을 위한 협의회를 개최한다.
- 개별화교육지원팀은 팀장, 보호자, 특수교육교원, 일반교육교원, 진로 및 직업교육 담당 교원, 특수교육 관련 서비스 담당 인력 등 학생 지원에 필요한 인원으로 구성한다.
- 개별화교육지원팀은 매 학기 시작일부터 30일 이내에 특수교육대상자의 개별화교육계획을 수립한다.
- 개별화교육지원팀의 구성원들은 특수교육대상자의 교육적 요구에 적합한 교육을 제공하기 위해 서로 협력하며, 반드시 회의에 참석하도록 한다. 보호자가 참석할 수 없는 경우 서면으로 의견을 제출할 수 있다. 단, 위임장을 작성하여야 한다.
- 개별화교육계획에는 특수교육대상자의 인적 사항과 특별한 교육지원이 필요한 영역의 현재 학습수행 수준, 교육목표, 교육내용, 교육방법, 평가계획 및 제공할 특수교육 관련 서비스의 내용과 방법 등이 포함되도록 한다.

- 개별화교육계획의 작성은 개별화교육지원팀 협의회 결과를 토대로 NEIS에 입력한다.
- 매 학기마다 개별화교육계획에 따른 특수교육대상자의 진전도를 평가하고 그 결과를 특수교육대상자 또는 보호자에게 발송한다.
- 평가 결과는 다음 학기 개별화교육계획 수립 및 교육 지원 방향 설정에 반영한다.
- 특수교육대상자가 다른 학교로 전출 또는 상급학교로 진학할 경우 개별화교육계획을 전입학교로 14일 이내에 송부하여야 한다.
- 학기 중에 배치된 특수교육대상자가 있을 경우 배치된 날로부터 2주 이내에 개별화교육지원팀을 구성하고, 배치된 날로부터 30일 이내에 개별화교육계획을 작성하여야 한다.
- 개별화교육지원팀 회의 결과 및 개별화교육계획 관련 자료는 문서 보관 지침에 따라 체계적으로 관리한다.

4 개별화교육지원팀 구성원 및 역할

유형	구성원	대상 및 역할
기본 구성원	팀장	- 개별화교육지원팀의 구성 및 협의회 진행 - 개별화교육지원팀 구성원의 의견 수렴과 결정 - 개별화교육 관련 행·재정적 지원 - 개별화교육지원팀 운영 관리 및 협의 결과 점검 - 학생 학교생활 관리 총괄
	특수교사	- 특수학급 운영에 대한 정보제공 - 개별화교육계획의 수립을 위한 업무 지원 - 특수교육대상자의 강점, 요구, 흥미 등에 대한 정보를 제공하며 특별한 교육지원이 필요한 영역의 현재 학습 수행수준을 파악하기 위한 평가 실시 - 교육지원이 요구되는 담당 교과의 교육목표, 교육방법, 교육내용, 평가계획 작성 및 실행 - 특수교육대상자의 교과 수업 참여, 평가 조정, 교수·학습 지원 방안에 대해 일반 교과 교사와 협의 - 보호자, 교사 및 전문가와 지속적인 의사소통 유지 및 협력
	통합학급 담임교사	- 통합학급 및 학교생활 장면에서 필요한 지원 방안 협의 - 특수교육대상자의 보호자, 특수교사와 지속적인 의사소통 유지 및 협력 - 학생의 심리적, 환경적 요소를 파악하여 정보를 제공하고 의견을 제시
	보호자	- 학교와 가정 간의 지속적인 협력 관계 유지 - 학생과 관련된 필요한 정보(가정 및 지역사회 환경에서의 수행 수준, 강점, 재능, 흥미, 보호자가 바라는 교육 목표 우선순위 등) 제공 - 가정에서의 지도 및 지원 방안 공유
선택 구성원	특수교육 관련 서비스 담당 인력	- 특수교육 관련 서비스 영역 진단평가 결과, 전년도 특수교육 관련 서비스 내용 및 평가 결과 등의 정보 제공 - 특수교육대상자에 대한 관련 정보 제공 및 추가적으로 지원이 필요한 내용 및 제공 방법 안내 등
	보건교사	- 학생의 건강 상태, 응급상황 대처, 투약 및 안전관리 관련 정보 제공 - 학생 능력에 적합한 교육 프로그램 제안

5 특수교육대상자별 개별화교육지원팀 운영 조직표

팀 순	학반	학생명	팀장	팀원		
				통합학급 담임	특수교사	보호자
1	1-1	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○(부)
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

6 개별화교육지원팀 세부 운영 일정

학기	날 짜	내 용	비 고
1학기	0000. 0. 0. ~ 0. 0.	·개별화교육지원팀 구성	·특수교육대상자별 팀 구성
	0000. 0. 0. ~ 0. 0	·개별화교육지원팀 협의회 주간	·자료 수집을 위한 기초 조사 ·회의록 작성
	0000. 0. 0. ~ 0. 0	·개별화교육지원팀 협의회 내용을 바탕으로 한 개별화교육계획 수립 및 검토	·NEIS 입력
	0000. 0. 0. ~ 0. 0.	·개별화교육계획 NEIS 마감 및 상신	-
	0000. 0. 0. ~ 0. 0.	·1학기 개별화교육 평가 결과 발송	-
2학기	0000. 0. 0. ~ 0. 0	·개별화교육지원팀 협의회 주간	·자료 수집을 위한 상담 ·회의록 작성
	0000. 0. 0. ~ 0. 0	·개별화교육지원팀 협의회 내용을 바탕으로 한 개별화교육계획 수립 및 검토	·NEIS 입력
	0000. 0. 0. ~ 0. 0	·개별화교육계획 NEIS 마감 및 상신	-
	0000. 0. 0. ~ 0. 0	·2학기 개별화교육 평가 결과 발송	-

※ 학사일정에 따라 변동될 수 있음.

7 기대효과

- 특수교육대상자의 장애 특성, 학습 수준, 교육적 요구를 반영한 개별화교육계획 수립을 통해 학생 맞춤형 교육 지원이 이루어질 것으로 기대됨.
- 개별화교육지원팀 구성원 간 협력 체계를 구축함으로써 특수교육대상자의 학습, 생활지도, 통합교육 및 관련 서비스 지원이 보다 체계적으로 이루어질 것으로 기대됨.
- 특수교육대상자의 학습권 보장, 사회성 발달, 의사소통 능력 향상, 진로·직업 역량 강화 및 자립생활 능력 신장에 기여할 것으로 기대됨.

2) 개별화교육지원팀 협의회 실시 계획

아이(AI)의 미래를 여는 경남교육

(학교마크)

○○학교

수신 내부결재
(경유)
제목 202○학년도 ○학기 개별화교육지원팀 협의회 실시 계획

1. 관련
   가.「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조(개별화교육)
   나.「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제4조(개별화교육지원팀의 구성 등)
   다. ○○학교-○○○(202○. ○. ○., "202○학년도 개별화교육지원팀 구성 및 운영 계획(안)")
2. 202○학년도 ○학기 개별화교육지원팀 협의회를 다음과 같이 실시하고자 합니다.
   가. 개별화교육지원팀 협의회 일정

순	학년반	대상학생	일시	장소	비고
1					
2					
3					

   나. 협의내용: 효과적인 통합교육 실시 및 통합교육 지원 방안, ○학기 개별화교육 지원 방안 협의

붙임 1. 202○학년도 개별화교육지원팀 협의회 관련 안내 가정통신문 1부.
2. 개별화교육계획 기초조사서 서식 1부. 끝.

★교사 교사 교감 교장
협조자 교사
시행) 접수)
우 https://
전화 /전송 / / 비공개(6)

가 정 통 신 문(예시)

(　　)학년도 (　)학기　개별화교육지원팀 회의 안내

학부모님 안녕하십니까?

우리학교에서는 특수교육대상 학생의 교육적 요구에 적합한 교육을 제공하기 위해 개별화교육지원팀을 구성하여 학생의 교육에 대한 팀원들의 의견을 교환하는 시간을 갖고자 합니다. 회의 참석을 희망하시는 학부모님께서는 가능한 날짜와 시간을 아래 표에 모두 표시하여 제출해 주시기 바랍니다. (일정을 조율한 후 확정일 안내 예정)

날짜(요일)	시간	참석 가능 일시에 ○표시
(　)월 (　)일(　)	14:00-15:00	
	15:00-16:00	
(　)월 (　)일(　)	14:00-15:00	
	15:00-16:00	
(　)월 (　)일(　)	14:00-15:00	
	15:00-16:00	

20○○. ○. ○.

○○○○학교장

가 정 통 신 문(예시)

(　　)학년도 (　)학기　개별화교육지원팀 회의 안내

학부모님 안녕하십니까?

우리학교에서는 특수교육대상 학생의 교육적 요구에 적합한 교육을 제공하기 위해 개별화교육지원팀을 구성하여 학생의 교육에 대한 팀원들의 의견을 교환하는 시간을 갖고자 합니다. 아래 일정을 참고하셔서 참석해 주시기 바랍니다.

일시	(　　)년 (　)월 (　)일 오후 (　)시 (　)분
장소	
참석대상	개별화교육지원팀 구성원(학교장, 특수교사, 통합학급 담임교사, 보호자)
안건	(　　)학년도 (　)학기 개별화교육계획 협의

20○○. ○. ○.

○○○○학교장

(　　)학년도 개별화교육계획 기초조사서(예시)

1. 인적사항

이름		**생년월일**		
학반	**학년　　반**	**성별**		
주소(현거주지)				
보호자 (주양육자)	**관계**	**이름**	**연락처**	**기타**
장애 (급수 또는 정도)	**장애명**	(　　)	**수반장애**	
특성				
통학수단	자가용(　), 대중교통(　), 도보(　), 활동지원(　), 기타(　　)		**통학시간 (편도)**	

2. 교육활동 (방과 후에 다니는 교육기관 및 교육활동 내용)

교육기관(기관명)	요일	시간	교육활동

3. 현행수준 및 교육적 요구

영역			현행수준		교육적 요구
생활	자조기술	이 닦기			
		손 씻기			
		세수·몸 씻기			
		용변 처리하기			
		옷 입고 벗기			
		식사 습관			
	사회성	대인 관계			
		지역사회 시설 이용			
	선호도	좋아하는 것			
		싫어하는 것			
		여가 활용			
	특별한 습관이나 행동				
학습	국어				
	수학				
	신체활동				
건강	주로 이용하는 병원			수술 경험 및 질환	
	복용중인 약(횟수)		( )	약복용 이유	
	주의해야 할 음식				

4. 기타 보호자 의견

* 의무기재가 아닌 자율 판단에 의한 기재사항입니다.

* 보호자가 개별화교육지원팀 회의에 참여하지 못하는 경우, 아래 내용을 학생의 개별화교육계획 수립을 위한 보호자 의견으로 대체할 수 있습니다.

영역	내용
생활지도	■ 중점적으로 지도되길 바라는 사회적 기술과 관련된 내용
교과지도	■ 중점적으로 지도되길 바라는 교과와 관련된 내용
특수교육 관련 서비스	■ 특수교육관련 서비스 영역: 치료지원, 지원인력배치, 통학지원(통학비, 통학버스), 상담지원, 가족지원, 보조공학기기지원, 학습보조기기지원, 정보접근지원 등
기타	■ 학생의 개별화교육계획 수립 및 운영에 참고가 될 수 있는 기타 내용이 있는 경우 기재

3) 개별화교육지원팀 협의회 결과

아이(AI)의 미래를 여는 경남교육

(학교마크)

○○학교

수신 내부결재
(경유)
제목 202○학년도 ○학기 개별화교육지원팀 협의회 결과

1. 관련: ○○학교-○○○(202○. ○. ○., "202○학년도 ○학기 개별화교육지원팀 협의회 실시 계획")
2. 202○학년도 ○학기 개별화교육지원팀 협의회 결과는 붙임과 같습니다.
   가. 일시: 202○.○.○(월)/○.○(화)/○.○.(수)
   나. 참석 대상: 특수교육대상 학생별 개별화교육지원팀 구성원
   다. 협의 내용: ○학기 개별화교육 계획 수립을 위한 협의 및 학부모 상담

붙임 1. 등록부 1부.
2. 202○학년도 ○학기 개별화교육지원팀 협의록 1부. 끝.

★교사 교사 교감 교장
협조자 교사
시행) 접수)
우 https://
전화 /전송 / / 비공개(6)

(　　)학년도 (　)학기 개별화교육지원팀 회의록(예시)

<table>
<tr><td>안건</td><td colspan="5">(　　)학년도 (　)학기 개별화교육계획 수립을 위한 협의</td></tr>
<tr><td>대상 학생</td><td colspan="5">_____학년 _____반 이름 _____</td></tr>
<tr><td>일시</td><td colspan="2"></td><td>장소</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">참석자</td><td>팀장</td><td>통합학급
담임교사</td><td>특수학급
담임교사</td><td>보호자</td><td>□□□</td></tr>
<tr><td>○○○</td><td>○○○</td><td>○○○</td><td>○○○</td><td>○○○</td></tr>
<tr><td>회의
내용</td><td colspan="5">■ 이전 교육 평가 결과 및 교육적 요구 사정 내용 검토
■ 교육적 요구 순위
■ 개별화교육계획의 유형
■ 개별화교육계획의 유형에 따른 교육계획 수립 교과목 또는 생활 지원 영역
■ 교과(또는 영역)의 목표 및 내용
■ 학교 차원의 지원 방안
■ 특수교육 관련 서비스 제공 방안
■ 기타</td></tr>
</table>

4) 개별화교육계획 수립

아이(AI)의 미래를 여는 경남교육

(학교마크)

○○학교

수신 내부결재
(경유)
제목 202○학년도 ○학기 개별화교육계획 수립

1. 관련
   가.「장애인 등에 대한 특수교육법」제22조(개별화교육)
   나.「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」제4조(개별화교육지원팀의 구성 등)
   다. ○○학교-○○○(202○. ○. ○.,"202○학년도 ○학기 개별화교육지원팀 협의회 결과")
2. 202○학년도 ○학기 개별화교육 계획을 붙임과 같이 수립하여 실시하고자 합니다.

붙임 1. 202○학년도 ○학기 개별화교육계획(○○○) 1부.
2. 202○학년도 ○학기 개별화교육계획(○○○) 1부.
3. 202○학년도 ○학기 개별화교육계획(○○○) 1부. 끝.

★교사 교사 교감 교장
협조자 교사
시행) 접수)
우 https://
전화 /전송 / / 비공개(6)

● **「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제4조(개별화교육지원팀의 구성 등) 제2항**
개별화교육지원팀은 매 학기의 시작일부터 30일 이내에 개별화교육계획을 작성하여야 한다.

( ) 학년도 ( ) 학기

개별화교육계획

학교명		학년-반		이름	

위 학생의 ( )학년도 ( )학기 개별화교육계획을 다음과 같이 승인합니다.

직 위	이 름	서 명
팀장		
통합학급 담임교사		
특수교사		
보호자		

※ 개별화교육지원팀 구성원이 나이스 또는 내부 기안을 통해 개별화교육계획을 전자결재한 경우에는 서명란에 '전자결재'라고 기재하여 서명을 갈음할 수 있음.
→ [Q&A]-Q14(p. 169) 참고

○○○○학교 개별화교육지원팀

202○학년도 개별화교육계획

1. 학생 인적사항

<table>
<tr><td>성명</td><td>○○○</td><td>성별</td><td>남</td><td>보호자명</td><td colspan="3">○○○</td></tr>
<tr><td>생년월일</td><td colspan="3">○○○○.○○.○○.</td><td>전화번호</td><td colspan="3">○○○-○○○○-○○○○</td></tr>
<tr><td>학교명</td><td colspan="3">○○○○학교</td><td>주양육자</td><td>○○○</td><td>관계</td><td>모</td></tr>
<tr><td>학년반</td><td>○-○</td><td>배치구분</td><td>특수학급</td><td>기타연락번호</td><td colspan="3">○○○-○○○○-○○○○</td></tr>
<tr><td>주소</td><td colspan="7">경상남도 ○○시 ○○동 ○○-○○, ○○동 ○○○호</td></tr>
<tr><td rowspan="2">개별화
교육계획</td><td>1학기</td><td>시작일</td><td>202○. 3. 1.</td><td>종료일</td><td colspan="2">202○. ○. ○○.</td></tr>
<tr><td>2학기</td><td>시작일</td><td>202○. ○. ○○.</td><td>종료일</td><td colspan="2">202○. ○. ○○.</td></tr>
<tr><td>장애 유형 및 정도</td><td colspan="7">특수교육대상 선정 유형: 발달지체, 장애 등록 현황: 해당 없음</td></tr>
<tr><td>학생 특성</td><td colspan="7">-한글에 관심이 많으며, 블록 만들기·색칠하기 등 흥미 있는 활동에 적극적으로 참여함.
-교사의 지시에 순응적으로 따르는 편이며, 착석 유지에 어려움이 있어 학습 활동 참여 시 지원이 필요함.</td></tr>
<tr><td>보호자 의견</td><td colspan="7">-학생의 의사소통 능력이 향상되기를 희망함.
-수업 중 착석 유지 시간이 점차 길어지기를 희망함.</td></tr>
<tr><td>개별화교육지원팀 협의 결과</td><td colspan="7">-학생의 현재 학업 수행 수준을 고려하여 국어·수학 교과는 특수학급에서 개별화된 교육과정을 적용함.
-통합학급 교육과정 중 참여 가능한 활동은 통합학급에서 함께 참여하도록 지원함.
-착석 유지 및 주의집중 향상을 위해 특수교육 관련서비스(치료지원, 보조인력지원)를 연계하여 지원함.</td></tr>
</table>

2. 특수교육 관련 서비스

제공서비스	시작일	종료일	장소	참여 요일 및 시간	내용
상담지원	*202○. 3. 1.*	*202○. ○. ○.*	*교내·외*	*연중*	*가정과 학교생활에 대해 전화 상담 및 면담을 실시함.*
가족지원	*202○. 3. 1.*	*202○. ○. ○.*	*교내·외*	*필요시*	*해당 없음*
치료지원	*202○. 3. 1.*	*202○. ○. ○.*	*교내*	*매주 월요일*	*교육지원청 치료사에 의한 언어치료 지원을 받음.*
지원인력배치	*202○. 3. 1.*	*202○. ○. ○.*	*교내·외*	*연중*	*특수교육실무원이 교내외 학습 활동 및 이동을 지원함.*
보조공학기기 지원	*202○. 3. 1.*	*202○. ○. ○.*	*교내*	*필요시*	*해당 없음*
학습보조기기 지원	*202○. 3. 1.*	*202○. ○. ○.*	*교내*	*필요시*	*해당 없음*
통학지원	*202○. 3. 1.*	*202○. ○. ○.*	*집-학교*	*등교일*	*활동지원사 차량 이용 통학지원비 해당 없음*
정보접근지원	*202○. 3. 1.*	*202○. ○. ○.*	*교내·외*	*필요시*	*해당 없음*
기타 지원	*202○. 3. 1.*	*202○. ○. ○.*	*○○학원*	*매주 금요일*	*예체능(미술) 방과후교육비 지원*

- 특수교육 관련 서비스 제공 영역 중 학생의 특성과 개별적인 요구에 적합한 항목을 선택하여 관련서비스 제공 방법에 대해 협의한다.

국어 교과 개별화교육계획

202○학년도 ○학기 *담당교사: ○○○ (인)*

학년 반	○학년 ○반	성 명	○○○	실시기간	202○.3.1.-202○.○.○.
현행 수준	기분을 나타내는 말을 알고 그림책이나 상황 카드 속 등장인물의 감정을 문장으로 표현함. 받침 글자가 들어간 감정 표현 문장을 씀. 간단한 글을 읽고 '누구'인지 묻는 물음에 답함. 언어적 촉구를 받아 장소를 묻는 물음에 답함. 이야기나 생활에서 기억나는 내용을 단어로 말하며, 언어적 촉구를 받아 완전한 문장으로 표현하는 경험을 가짐.				
학기 목표	-말놀이, 낭송 등을 통해 말의 재미와 즐거움을 느낀다. -짧은 글을 읽고 물음에 답하며 상황에 맞는 대화를 연습한다.				
관련 성취 기준	[2국01-02] 바르고 고운 말로 서로의 감정을 나누며 듣고 말한다. [2국02-01] 글자, 단어, 문장, 짧은 글을 정확하게 소리 내어 읽는다. [2국04-01] 한글 자모의 이름과 소릿값을 알고 정확하게 발음하고 쓴다. [2국05-01] 말놀이, 낭송 등을 통해 말의 재미와 즐거움을 느낀다. 교육과정: 2022 공통 교육과정 1~2학년 군 국어				

월	교육목표	교육내용	교육방법	평가계획
3~5	말놀이, 낭송 등을 통해 말의 재미와 즐거움을 느낀다.	1. 재미있는 말놀이 하기 가. 주변에서 여러 낱말을 찾아 쓰고 같은 범주끼리 모아보기 나. 책을 읽고 간단한 질문에 답하기 다. 책을 읽고 마음에 드는 문장 쓰기 라. 동시를 읽고 필사하기 마. 짧은 그림책 읽기 2. 문장 쓰기 가. 자모의 소릿값을 익혀 좋아하는 낱말 정확히 쓰기 나. '누구+무엇을 해요' 틀을 활용해 문장 완성하기 다. 그림 카드를 보고 알맞은 문장 선택하여 따라 쓰기	직접 교수/환경 중심 언어 중재/최소 촉진 체계/놀이·활동 중심 교수/그림책 활용 교수/상황그림카드 시각(그림책), 청각(낭송), 촉각(필사) 등 다양한 감각을 활용하여 지도한다. 전단지, 실제 학교 및 가정에서 본 단어들을 자유롭게 말하고 쓰고 범주에 따라 분류할 수 있게 한다. 읽기는 듣기- 함께 읽기- 혼자 읽기 전략으로 유창성을 기를 수 있도록 한다. 빨리 읽기보다 문장의 의미 단위(어절)에 맞춰 끊어 읽으며 유창성을 기르도록 한다. 그림을 함께 제공하여 의미를 직관적으로 이해할 수 있게 한다.	평가방법: 관찰 및 누가기록 평가초점: 말놀이·낭송을 통해 말의 재미와 즐거움을 느끼고 쓰기 활동에 적극적으로 참여하는가?
6~7	짧은 글을 읽고 물음에 답하며 상황에 맞는 대화를 연습한다.	1. 질문에 답하기 가. 1~2문장의 짧은 글을 읽고 '무엇'인지 말하기 나. 글의 내용과 관련된 "네/아니오" 질문에 답하기 다. 그림 상황을 보고 주인공의 기분(기뻐 요/슬퍼요) 말하기 2. 대화 주고받기 가. 상황 카드를 보고 질문에 적절한 대답하기 나. 일상적 질문에 한 문장으로 대답하기 다. 상대방의 말을 듣고 "응/그래/좋아"와 같은 반응어 연습하기	직접 교수/환경 중심 언어 중재/최소 촉진 체계/놀이·활동 중심 교수/그림책 활용 교수/상황그림카드 -학생의 생활과 관련 있는 상황으로 질문하고 대답을 유도한다. -질문 후 즉각 대답이 어려울 때, 문장 시작 단서를 제공하고 점진적으로 촉구를 줄여간다. -"무엇을?", "누가?"와 같은 구체적 질문을 먼저 제공한다.	평가방법: 관찰 및 누가기록 평가준거: 짧은 글을 읽고 물음에 답하며 상황에 맞는 대화 연습에 적극적으로 참여하는가?

수학 교과 개별화교육계획

202○학년도 ○학기 *담당교사: ○○○ (인)*

학년 반	○학년 ○반	성 명	○○○	실시기간	202○.3.1.-202○.○.○.
현행 수준	수 카드를 1~20까지 차례대로 놓음. 1부터 20까지 수 쓰기를 함. 언어적 촉구를 받아 1~20까지 수모형·구체물을 셈. 주어진 규칙에 따라 물체·무늬·수 등을 배열함. 구체물을 이용하여 10이 되는 덧셈 상황, 10 이하의 뺄셈 상황을 경험함. 삼각형·사각형·원의 모양을 찾고 이를 이용해 간단한 모양을 만듦.				
학기 목표	-1부터 20까지의 수와 함께 제시된 수모형/구체물을 세고 해당하는 수를 쓴다. -수 카드를 11~20까지 차례대로 놓는다. -10이 되는 덧셈 상황, 10 이하의 뺄셈 상황을 경험한다. -안내된 절차에 따라 친숙한 대상들을 정해진 기준으로 분류할 수 있다.				
관련 성취 기준	[2수01-01] 수의 필요성을 인식하면서 0과 100까지의 수 개념을 이해하고, 수를 세고 읽고 쓸 수 있다. [2수01-04] 하나의 수를 두 수로 분해하고 두 수를 하나의 수로 합성하는 활동을 통하여 수감각을 기른다. [2수05-01] 교실 및 생활 주변에 있는 사물들을 정해진 기준 또는 자신이 정한 기준으로 분류하여 개수를 세어보고, 기준에 따른 결과를 말할 수 있다. 교육과정: 2022 공통 교육과정 1~2학년 군 수학				

월	교육목표	교육내용	교육방법	평가계획
3~5	1부터 20까지의 수와 함께 제시된 수모형/구체물을 세고 해당하는 수를 쓴다. 수 카드를 11~20까지 차례대로 놓는다.	1. 20 이하 물건의 개수 세기 가. 수를 세는 말을 들으며 구체물 세기 나. 구체물을 하나씩 짚으며 수 세기 다. 수 카드 1부터 20까지 차례대로 따라 놓기 라. 제시하는 수를 듣고 수 카드 1~20까지 차례로 놓기 마. 수 카드, 점 카드를 이용하여 수와 수량 연결하기 바. 수 카드에 맞게 구체물 모임 만들기 사. 10개 묶음과 낱개 개념 익히기 2. 숫자 쓰기 가. 보조선이 있는 1~20까지 수 쓰기 나. 1~20까지 수 쓰기	직접 교수/구체물-반구체물-추상 계열의 교수/가능적 수학 교수/최소 촉진 체계/바둑돌/레켄렉/수 카드/수 세기 교구/ 여러 구체물 수양 일치를 위해 한 구체물에 하나의 수 이름만 대응하도록 손으로 집기, 옮기기하도록 지도한다. 규칙배열부터 시작하여 불규칙배열로 확장하여 수세기를 할 수 있도록 지도한다. 1~5 → 1~10 → 1~20으로 세기 범위 점차 넓히도록 한다. 10개 묶음 판(Ten-frame)을 활용하여 수의 양을 시각적으로 한눈에 파악하게 돕는다.	평가방법: 관찰, 구술, 누가기록 평가초점 1~20까지 수모형/구체물을 세고 수를 쓰는가? 수 카드를 1~20까지 차례대로 놓는가?
6~7	10이 되는 덧셈 상황, 10 이하의 뺄셈 상황을 경험한다. 안내된 절차에 따라 친숙한 대상들을 정해진 기준으로 분류할 수 있다.	1. 10이 되는 덧셈 (모으기) 가. 두 가지 색깔칩으로 10칸 판을 채워 10 만들기 나. 두 수의 합이 10이 되는 조합 찾기 다. "더하기(+)" 기호의 의미 알고 식 완성하기 2. 10 이하의 뺄셈 (가르기) 가. 구체물을 덜어내며 남은 개수 세기 나. 10 이하의 수 가르기 활동하기 다. "빼기(-)" 기호의 의미 알고 식 완성하기 3. 기준에 따라 분류하기 가. 정해진 기준에 따라 분류하기 나. 자신이 정한 기준에 따라 분류하기 다. 기준에 따라 분류한 결과 이야기하기	몇 개?"(뺄셈)와 같이 일관된 어휘 단서를 제공한다. 일상생활 속 분류가 필요한 상황 만들어 직접 분류의 경험을 제공한다. 분류하여 수를 세는 과정에서 자료를 꼼꼼히 살펴 빠뜨리지 않고 세도록 자료에 표시하는 방법을 지도한다.	평가방법: 관찰, 구술, 누가기록 평가초점 구체물을 이용한 10이 되는 덧셈·10 이하 뺄셈 상황을 식으로 나타내는가? 안내된 절차에 따라 분류하는가?

5) 개별화교육계획 평가

아이(AI)의 미래를 여는 경남교육

(학교마크)

○○학교

수신 내부결재
(경유)
제목 202○학년도 ○학기 개별화교육계획 평가

1. 관련
   가.「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조(개별화교육)
   나.「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제4조(개별화교육지원팀의 구성 등)
2. 202○학년도 ○학기 개별화교육 계획에 따른 평가 결과를 다음과 같이 안내하고자 합니다.
   가. 대상: 특수교육대상학생 ○명
   나. 방법: 특수교육대상자 또는 보호자에게 서면 통보
   다. 내용: ○학기 학업성취도 및 전반적 생활태도

붙임 1. 202○학년도 ○학기 개별화교육계획 평가(○○○) 1부.
2. 202○학년도 ○학기 개별화교육계획 평가(○○○) 1부.
3. 202○학년도 ○학기 개별화교육계획 평가(○○○) 1부. 끝.

★교사 교사 교감 교장
협조자 교사
시행) 접수)
우 https://
전화 /전송 / / 비공개(6)

● **「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제4조(개별화교육지원팀의 구성 등) 제4항**
각급학교의 장은 매 학기마다 개별화교육계획에 따른 각각의 특수교육대상자의 학업성취도 평가를 실시하고, 그 결과를 특수교육대상자 또는 그 보호자에게 통보하여야 한다.

국어 교과 개별화교육계획 평가

202○학년도 ○학기 *담당교사: ○○○ (인)*

학년 반	○학년 ○반	성 명	○○○	실시기간	202○.3.1.-202○.○.○.
현행 수준	기분을 나타내는 말을 알고 그림책이나 상황 카드 속 등장인물의 감정을 문장으로 표현함. 받침 글자가 들어간 감정 표현 문장을 씀. 간단한 글을 읽고 '누구'인지 묻는 물음에 답함. 언어적 촉구를 받아 장소를 묻는 물음에 답함. 이야기나 생활에서 기억나는 내용을 단어로 말하며, 언어적 촉구를 받아 완전한 문장으로 표현하는 경험을 가짐.				
학기 목표	말놀이, 낭송 등을 통해 말의 재미와 즐거움을 느낀다. 짧은 글을 읽고 물음에 답하며 상황에 맞는 대화를 연습한다.				
학기 평가	동시를 소리 내어 읽고 따라 쓰는 활동을 통해 말의 리듬과 아름다움을 경험함. 짧은 그림책 읽기에 참여하며 이야기 내용에 관심을 가지고 즐겁게 감상하는 태도를 보임. 그림 카드를 보고 '누구+무엇을 해요' 문장 틀을 활용하여 간단한 문장으로 표현함. 그림과 함께 제시된 짧은 글을 읽고 인물과 사건을 묻는 질문에 알맞게 답함. 일상적인 상황이 나타난 그림을 보며 상황에 맞는 대화 연습에 적극적으로 참여함.				

월	교육목표	교육내용	평가
3~7	말놀이, 낭송 등을 통해 말의 재미와 즐거움을 느낀다.	1. 재미있는 말놀이 하기 가. 주변에서 여러 낱말을 찾아 쓰고 같은 범주끼리 모아보기 나. 책을 읽고 간단한 질문에 답하기 다. 책을 읽고 마음에 드는 문장 쓰기 라. 동시를 읽고 필사하기 마. 짧은 그림책 읽기 2. 문장 쓰기 가. 자모의 소릿값을 익혀 좋아하는 낱말 정확히 쓰기 나. '누구+무엇을 해요' 틀을 활용해 문장 완성하기 다. 그림 카드를 보고 알맞은 문장 선택하여 따라 쓰기	동시를 소리 내어 읽고 따라 쓰는 활동을 통해 말의 리듬과 아름다움을 경험함. 짧은 그림책 읽기에 참여하며 이야기 내용에 관심을 가지고 즐겁게 감상하는 태도를 보임. 그림 카드를 보고 '누구+무엇을 해요' 문장 틀을 활용하여 간단한 문장으로 표현함. -통합학급 교육과정에 참여하여 통합학급의 교과별 평가계획에 따라 평가를 실시하였으며, 필요한 교육적 지원을 활용하여 교과 및 창의적 체험활동에 지속적으로 참여하고 학교생활을 안정적으로 수행하였음.
6~7	짧은 글을 읽고 물음에 답하며 상황에 맞는 대화를 연습한다.	1. 질문에 답하기 가. 1~2문장의 짧은 글을 읽고 '무엇'인지 말하기 나. 글의 내용과 관련된 "네/아니오" 질문에 답하기 다. 그림 상황을 보고 주인공의 기분(기뻐 요/슬퍼요) 말하기 2. 대화 주고받기 가. 상황 카드를 보고 질문에 적절한 대답하기 나. 일상적 질문에 한 문장으로 대답하기 다. 상대방의 말을 듣고 "응/그래/좋아"와 같은 반응어 연습하기	그림과 함께 제시된 짧은 글을 읽고 인물과 사건을 묻는 질문에 알맞게 답함. 일상적인 상황이 나타난 그림을 보며 상황에 맞는 대화 연습에 적극적으로 참여함.

수학 교과 개별화교육계획 평가

202○학년도 ○학기 *담당교사: ○○○ (인)*

학년 반	○학년 ○반	성 명	○○○	실시기간	202○.3.1.-202○.○.○.
현행 수준	수 카드를 1~20까지 차례대로 놓음. 1부터 20까지 수 쓰기를 함. 언어적 촉구를 받아 1~20까지 수모형·구체물을 셈. 주어진 규칙에 따라 물체·무늬·수 등을 배열함. 구체물을 이용하여 10이 되는 덧셈 상황, 10 이하의 뺄셈 상황을 경험함. 삼각형·사각형·원의 모양을 찾고 이를 이용해 간단한 모양을 만듦.				
학기 목표	-1부터 20까지의 수와 함께 제시된 수모형/구체물을 세고 해당하는 수를 쓴다. -수 카드를 11~20까지 차례대로 놓는다. -10이 되는 덧셈 상황, 10 이하의 뺄셈 상황을 경험한다. -안내된 절차에 따라 친숙한 대상들을 정해진 기준으로 분류할 수 있다.				
학기 평가	교사의 언어적 촉구를 받아 1부터 20까지의 수와 함께 제시된 수모형·구체물을 세고 해당하는 수를 씀. 수 카드를 11~20까지 차례대로 놓음. 구체물을 활용한 모으기와 가르기 활동을 통해 10이 되는 덧셈 상황과 10 이하의 뺄셈 상황을 경험함. 교사의 언어적 촉구를 받아 더하기, 빼기, 등호 등의 수학 기호를 사용하여 식을 세움. 안내에 따라 정해진 기준에 맞게 대상을 분류함.				

월	교육목표	교육내용	평가
3~7	1부터 20까지의 수와 함께 제시된 수모형/구체물을 세고 해당하는 수를 쓴다. 수 카드를 11~20까지 차례대로 놓는다.	1. 20 이하 물건의 개수 세기 가. 수를 세는 말을 들으며 구체물 세기 나. 구체물을 하나씩 짚으며 수 세기 다. 수 카드 1부터 20까지 차례대로 따라 놓기 라. 제시하는 수를 듣고 수 카드 1~20까지 차례로 놓기 마. 수 카드, 점 카드를 이용하여 수와 수량 연결하기 바. 수 카드에 맞게 구체물 모임 만들기 사. 10개 묶음과 낱개 개념 익히기 2. 숫자 쓰기 가. 보조선이 있는 1~20까지 수 쓰기 나. 1~20까지 수 쓰기	교사의 언어적 촉구를 받아 1부터 20까지의 수와 함께 제시된 수모형·구체물을 세고 해당하는 수를 씀. 수 카드를 11~20까지 차례대로 놓음.
6~7	10이 되는 덧셈 상황, 10 이하의 뺄셈 상황을 경험한다. 안내된 절차에 따라 친숙한 대상들을 정해진 기준으로 분류할 수 있다.	1. 10이 되는 덧셈 (모으기) 가. 두 가지 색깔칩으로 10칸 판을 채워 10 만들기 나. 두 수의 합이 10이 되는 조합 찾기 다. "더하기(+)" 기호의 의미 알고 식 완성하기 2. 10 이하의 뺄셈 (가르기) 가. 구체물을 덜어내며 남은 개수 세기 나. 10 이하의 수 가르기 활동하기 다. "빼기(-)" 기호의 의미 알고 식 완성하기 3. 기준에 따라 분류하기 가. 정해진 기준에 따라 분류하기 나. 자신이 정한 기준에 따라 분류하기 다. 기준에 따라 분류한 결과 이야기하기	구체물을 활용한 모으기와 가르기 활동을 통해 10이 되는 덧셈 상황과 10 이하의 뺄셈 상황을 경험함. 교사의 언어적 촉구를 받아 더하기, 빼기, 등호 등의 수학 기호를 사용하여 식을 세움. 안내에 따라 정해진 기준에 맞게 대상을 분류함.

6) 상급학교 진학 시 개별화교육계획 송부

아이(AI)의 미래를 여는 경남교육



(학교마크)

○○학교

수신 내부결재
(경유)
제목 특수교육대상자 (초등·중·고등)학교 상급진학에 따른 개별화교육계획 송부

1. 관련: 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조(개별화교육) 제3항
2. 본교 특수교육대상자 상급학교 진학에 따른 개별화교육계획을 붙임과 같이 송부합니다.
   가. 대상 학생: ○○○
   나. 송부 내용: 개별화교육계획 및 평가
   다. 송부 방법: 우편(인편) 또는 나이스 자료 송부 ← **상급진학의 경우 사본 송부**

붙임 상급학교 진학 특수교육대상자 개별화교육계획 ○부. 끝.

★교사 교사 교감 교장
협조자 교사
시행) 접수)
우 https://
전화 /전송 / / 비공개(6)

● **「장애인 등에 대한 특수교육법」 제 22조(개별화교육) 제3항**
특수교육대상자가 다른 학교로 전학할 경우 또는 상급학교로 진학할 경우에는 전출 학교는 전입 학교에 개별화교육계획을 14일 이내에 송부하여야 한다.

7) 전출 시 개별화교육계획 송부

아이(AI)의 미래를 여는 경남교육

(학교마크)

○○학교

수신 내부결재
(경유)
제목 특수교육대상자 전출에 따른 개별화교육계획 송부

1. 관련: 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조(개별화교육) 제3항
2. 본교 특수교육대상자 전출에 따른 개별화교육계획을 붙임과 같이 송부합니다.
   가. 대상 학생: ○○○
   나. 송부 내용: 개별화교육계획 및 평가
   다. 송부 방법: 우편(인편) 또는 나이스 자료 송부 ← **전출의 경우 원본 송부**

붙임 전출 특수교육대상자 개별화교육계획 ○부. 끝.

★교사 교사 교감 교장
협조자 교사
시행) 접수)
우 https://
전화 /전송 / / 비공개(6)

다. 특수학급 교과별·생활지원별 작성 예시

1) 생활중심(신체활동) 개별화교육계획

생활중심(신체활동) 개별화교육계획

현행 수준	익숙한 환경과 소리에는 반응하여 행동할 수 있으나 낯선 환경이나 큰 소리에는 불안한 모습을 나타냄. 눈, 코, 입과 같은 자신의 신체 부위 일부를 인식할 수 있으나 다양한 신체 움직임을 모방하거나 자신의 생각과 느낌을 신체로 표현하는 데 어려움을 보임. 대근육 및 소근육 발달이 또래에 비해 지연되어 균형을 유지하며 이동하기, 공이나 도구를 활용한 신체활동에 참여할 때 언어적·신체적 촉구를 필요로 함.
학기 목표	다양한 감각 정보를 활용하여 자신의 신체를 인식하고 조절한다. 안전하게 움직이며 다양한 신체활동에 참여한다. 〈관련 성취기준〉 [2바01-01] 학교 생활 습관과 학습 습관을 형성하여 안전하고 건강하게 생활한다. [2슬01-01] 학교 안팎의 모습과 생활을 탐색하며 안전한 학교 생활을 한다. [2슬01-02] 나를 탐색하여 나에 대해 설명한다. [2슬04-01] 생활도구의 모양이나 기능을 탐색하고 바꾸어본다. [2즐01-01] 즐겁게 놀이하며 건강하고 안전하게 생활한다. [2즐01-02] 놀이하며 내 몸의 움직임이나 감각을 느낀다. [2즐03-01] 하루를 건강하고 활기차게 지낸다. [2즐04-03] 생각이나 느낌을 살려 전시나 공연 활동을 한다.

월	교육목표	교육내용	교육방법	평가계획
3	학교의 신체활동 공간을 탐색하고 다양한 감각 자극에 반응하며 안전하게 움직인다.	- 체육관, 운동장 등 학교 공간 탐색하기 - 소리 듣고 상황 파악하기 - 다양한 촉감과 온도 느끼기 - 알림음 듣고 행동하기 - 시각 단서에 따라 이동하기	- 교수학습방법 학교 시설을 직접 탐방하며 신체활동 공간을 경험하도록 한다. 다양한 감각 자극(시각·청각·촉각)을 활용하여 움직임을 유도한다. 교사의 시범과 언어적 촉진을 제공한다.	- 평가방법 관찰법, 누가기록 - 평가초점 학교 내 주요 신체 활동 공간을 구별하는가? 학교에서 나는 다양한 소리나 알림음을 듣고 상황에 맞게 행동하는가? 다양한 감각 자극에 반응하며 활동에 참여하는가? 학교 내 표시선 또는 줄을 따라 이동하는가?

월	교육목표	교육내용	교육방법	평가계획
4	자신의 신체를 인식하고 다양한 움직임을 표현한다.	- 신체 부위 찾기 - 몸 구르기(앞, 옆, 일어나기) - 물건 잡기 및 옮기기 - 팔과 다리 움직임 따라하기 - 음악에 맞추어 신체 표현하기	- 교수학습방법 거울을 활용하여 신체를 탐색한다. 교사의 시범을 통한 반복 연습을 통해 움직임을 익히도록 한다. 음악을 활용하여 신체 표현 활동을 유도한다.	- 평가방법 관찰법, 누가기록 - 평가초점 호명하는 신체 부위를 듣고 바르게 찾는가? 몸을 움직이는 다양한 동작을 따라 하는가? 한 손 또는 두 손으로 물건을 잡아 옮기는가? 음악이나 교사의 시범에 맞추어 신체를 표현하는가?
5	위험 상황을 알고 자신의 몸을 보호하며 안전하게 움직인다.	- 위험 상황 구별하기 - 신체 보호를 위한 자세 익히기(웅크리기, 팔 다리 뻗기) - 장애물 피하기 - 안전하게 걷기 - 위험 상황에서 몸을 보호하는 역할놀이 하기	- 교수학습방법 안전교육 영상을 활용한다. 실제 상황과 유사한 환경을 구성한다. 역할놀이를 통해 반복적인 연습 기회를 제공한다.	- 평가방법 관찰법, 누가기록 - 평가초점 안전한 상황과 위험한 상황을 구별하는가? 자신의 몸을 보호할 수 있는 행동을 수행하는가? 고정된 또는 움직이는 장애물을 피해 움직이는가? 역할 놀이에 참여하여 위험한 상황에서의 적절한 행동을 나타내는가?
6	다양한 자세에서 신체 균형을 유지하고 이동한다.	- 앉은 자세에서 균형 잡기 - 한 발로 서서 균형 유지하기 - 밸런스 패드 위에서 균형 잡기 - 앞으로, 뒤로, 옆으로 이동하기 - 평균대 위에서 균형 유지하며 이동하기	- 교수학습방법 개별 수준에 맞는 균형 활동을 제공한다. 이동 경로를 시각적으로 제시한다. 안전 장비를 활용하여 안전사고에 유의한다.	- 평가방법 관찰법, 누가기록 - 평가초점 다양한 자세에서 균형을 유지하는가? 제시된 방향으로 균형을 유지하며 이동하는가? 평균대 위에서 균형을 유지하며 이동하는가?

월	교육목표	교육내용	교육방법	평가계획
7	다양한 도구를 활용하여 신체활동에 참여한다.	- 공 던지기, 받기 - 고리 던지기 - 훌라후프 던지기, 받기, 굴리기 - 도구를 활용한 협동 놀이 참여하기	- 교수학습방법 다양한 도구 사용 시범을 보인다. 개별 수준에 맞게 난이도를 조절한다. 성공 경험을 제공하여 참여를 강화한다. 협동 활동을 통해 친구와 함께 참여하도록 지원한다.	- 평가방법 관찰법, 누가기록 - 평가초점 차례를 지키며 공이나 도구를 주고 받는가? 목표물을 향해 도구를 정확하게 던지는가? 친구와 협력하여 도구를 활용한 놀이에 참여하는가?

2) 생활중심(여가활동) 개별화교육계획

생활중심(여가활동) 개별화교육계획

현행 수준	활동적인 여가에 흥미가 높으며 "응", "줘" 등 단어 수준의 발화가 가능함. 상황에 맞는 인사말("안녕하세요", "안녕")을 교사의 촉구에 따라 말할 수 있으나, 놀이 상황에서 "같이 하자", "내 차례야", "친구야 도와줘" 등의 사회적 표현은 모델링이 필요함. 또래에게 다가가기는 하지만 적절한 제안 방법을 몰라 물건을 뺏는 등의 행동을 보이며, 규칙이 있는 놀이에서 흥분할 경우 차례를 지키지 못하고 이탈하는 모습이 나타남.
학기 목표	- 또래와 함께 실물 교구(보드게임, 신체활동 도구)를 활용한 공동체 여가활동에 참여하며 정해진 규칙과 자신의 차례를 끝까지 준수한다. - 놀이 상황에서 필요한 요구(참여, 도움)와 자신의 감정을 간단한 문장(2어절 이상)으로 표현한다. 〈관련 성취기준〉 [2국01-02] 바르고 고운 말로 서로의 감정을 나누며 듣고 말한다. [2바04-03] 여럿이 하는 활동에 관심을 갖고 자발적으로 협력한다. [2슬02-01] 내가 참여할 수 있는 문화 예술을 향유한다. [일상생활 활동-여가-04] 함께 놀이하기 [일상생활 활동-여가-06] 친교 활동하기 (2022 1~2학년군 교육과정 및 기본교육과정 여가활동)

Q **초등 특수학급에는 주로 국어, 수학 수업을 실시하는데 생활지원 중심 개별화교육계획을 작성하면 교과 수업은 어떻게 하면 좋은가요?**

A

- **생활지원 중심 IEP를 작성했더라도, 학생이 참여하는 교과(국어, 수학 등)에 대해서는 특수학급 교육과정에 근거한 별도의 교과지도 계획을 수립하여 운영해야 합니다.**
  IEP의 생활지원 목표(예: 도움 요청하기)를 국어, 수학, 창의적 체험활동 등 모든 교과 수업 시간에 반복적으로 노출시켜 기술의 일반화를 돕습니다.
  교과 성취기준에 따른 성적은 학교생활기록부에, IEP 목표 달성도는 개별화교육계획 평가란에 서술형 질적 평가로 각각 기록합니다.

월	교육목표	교육내용	교육방법	평가계획
3-4	공동체 여가 공간을 탐색하고 규칙에 따라 자신의 차례를 기다린다.	- 교실 내 놀이공간 탐색하기 - 놀잇감 직접 건네주기를 통해 순서 교대하기 - 여러 가지 보드게임 규칙 이해하기 - 순서 안내도를 보며 내 순서 기다리기	- 교수학습방법 놀이 절차를 '준비-대기-조작' 순으로 나누어 지도한다. 대기 시간이 길지 않게 소수 인원으로 팀을 구성한다. 순서 안내도를 제시하여 자신의 차례를 알고 기다릴 수 있도록 지도한다. - 교수학습자료 각종 보드게임, 순서 안내도	- 평가방법 관찰법, 누가기록 - 평가초점 보드게임의 규칙을 알고 차례에 맞춰 놀잇감을 건네주는가? 순서 안내도를 보고 자신의 차례를 기다리는가?
5	놀이 상황에서 적절한 어휘를 사용하여 함께하기를 제안한다.	- 놀이 상황에서 적절한 발화("같이 하자", "네 차례야", "내 차례네", "차례를 지키자", "선생님, 도와주세요", "친구야, 도와줘" 등) 익히기 - 친구의 놀이 제안에 "응, 좋아, 그러자, 하고 싶어"로 대답하기 - 전통놀이 교구나 보드게임으로 함께 놀이하기	-교수학습방법 자연스러운 놀이 상황에서 적절한 사회적 발화가 나오도록 환경 중심 언어 중재를 실시한다. 말로 표현하기 어려워할 경우 시각적 단서나 언어적 촉구를 제공한다. - 교수학습자료 전통놀이교구, 보드게임	- 평가방법 관찰법, 누가기록 - 평가초점 "같이 하자" 등의 사회적 언어를 자발적으로 사용하는가? 친구의 제안에 긍정적으로 응답하는가?
6-7	협력적 여가 활동에 참여하며 승패에 따른 자신의 감정을 말로 표현한다.	- 2인 1조로 협동 공나르기, 훌라후프 통과하기 활동하기 - 승패에 따른 감정 표현 어휘("내가 이겼다". "너무 기쁘다" "정말 축하해", "져서 아쉬워") 익히기 - 보드게임 결과에 따라 익힌 감정 표현 어휘 사용하기 한 학기 활동사진으로 앨범을 꾸미고 즐거웠던 경험 단어나 문장으로 표현하기	- 교수학습방법 친구와 공동 목표를 달성하는 과정을 경험하게 한다. 상황에 맞는 적절한 발화(예: "내가 이겼다, 축하해")의 시범을 보인 후 학생이 모방하도록 유도한다. 승패가 명확한 공동체 게임을 통해 적절한 감정 표현을 지도한다. 역할극으로 승패 상황을 연습하여 바람직한 감정 표현 방법을 익히게 한다. - 교수학습자료 보드게임, 훌라후프, 공, 사진, 앨범	- 평가방법 관찰법, 누가기록 - 평가초점 협동 활동에서 친구와 보조를 맞추며 자신의 역할을 끝까지 수행하는가? 게임 결과(승패)에 적절한 단어나 문장으로 감정을 표현하는가? 사진첩을 보며 즐거웠던 경험을 단어나 문장으로 표현하는가?

3) 교과중심(국어) 개별화교육계획

교과중심(국어) 개별화교육계획

현행 수준	자신의 관심 분야에 한해 글을 선택하여 읽을 수 있으며, 문장 단위의 사실적 정보 파악은 안정적임. 글을 처음부터 끝까지 순차적으로 읽으나, 모르는 단어나 이해되지 않는 문장이 나올 때 스스로 읽기 속도를 조절하거나 앞뒤 맥락을 살피는 점검 및 조정 능력이 부족함. 글에 사용된 명시적인 설명 방법(예시, 비교 등)은 찾아낼 수 있으나, 논증의 타당성을 논리적으로 비판하거나 필자의 숨겨진 의도를 파악하는 데 어려움이 있음. 글을 읽을 상대방(독자)이 누구인지에 따라 어투나 내용을 수정해야 한다는 필요성을 인지하지 못하며, 자신이 쓴 글을 스스로 다시 읽고 논리적 흐름을 고쳐 쓰는 과정에 지원이 필요함. 시각 자료를 활용하여 정보를 전달할 수 있으나, 자료를 자신의 언어로 재구성하기보다 원문 그대로 나열하는 경향이 있으며 청중의 반응에 따라 말하기 속도나 내용을 조절하지 못함. 대화나 발표 과정에서 발생하는 소통의 오류를 스스로 인지하고 수정하는 '상호 조절' 능력이 미흡하며, 정해진 대본이나 규칙에 의존하여 말하는 양상을 보임.
학기 목표	- 자신의 독서 상황과 수준에 맞는 글을 선정한다. - 읽기 과정을 점검, 조정하여 읽는다. - 말하는 이나 보는 이의 특성과 효과를 파악하며 작품을 감상한다. - 피동 표현과 인용 표현의 의도와 효과를 분석하고 상황에 맞게 활용한다. - 매체 자료의 재현 방식을 이해하고 광고나 홍보물을 분석한다. - 글에 사용된 다양한 설명 방법과 논증 방법을 파악하고, 그 타당성을 평가하며 읽는다. - 대상의 특성에 적합한 설명 방법을 활용하여 글을 쓴다. - 쓰기 과정과 전략을 점검, 조정하며 글을 쓰고, 독자를 고려하여 글을 고쳐 쓴다. - 듣기, 말하기 과정을 점검하고 듣기, 말하기의 어려움을 효과적으로 조정한다. - 다양한 자료를 재구성하여 내용을 체계적으로 조직하고 청중이 이해하기 쉽게 발표한다. 〈관련 성취기준〉 [9국02-01] 자신의 독서 태도를 점검하고, 자신의 수준과 흥미에 맞는 글을 찾아 읽는 태도를 가진다. [9국02-02] 글의 내용이나 읽기 목적에 맞게 읽기 방법을 점검하고 조정하며 읽는다. [9국05-02] 문학 작품에서 말하는 이나 보는 이의 관점과 특성을 이해하고 작품을 감상한다. [9국06-01] 매체에 나타난 시각적·청각적 표현 방식을 이해하고, 광고나 홍보물의 목적을 파악한다. [9국02-04] 글에 사용된 설명 방식을 파악하고, 글쓴이의 주장이 타당한지 판단하며 읽는다. [9국03-02] 대상의 특성을 고려하여 알맞은 설명 방법을 사용하여 설명하는 글을 쓴다.

월	교육목표	교육내용	교육방법	평가계획
3-4	자신의 독서 상황과 수준에 맞는 글을 선정한다. 읽기 과정을 점검, 조정하여 읽는다. 말하는 이나 보는 이의 특성과 효과를 파악하며 작품을 감상한다.	- 독서 상황과 수준에 맞는 글 선정하기 - 읽기 과정을 점검 및 조정하기 - 말하는 이나 보는 이에 주목하여 작품 감상하기 - 말하는 이나 보는 이의 특성과 효과 파악하기	- 교수학습방법 사회적 상황 시나리오와 대화 카드를 활용한다. 마음 읽기를 통해 문학 작품을 분석한다. 구조화된 토론 및 협력 글쓰기를 통해 국어 능력을 향상한다. 시각적 보조 자료를 활용하여 비언어적 소통을 지도한다.	- 평가방법 관찰 및 누가기록 - 평가초점 자신의 독서 상황과 수준에 맞는 글을 선정하는가? 읽기 과정을 점검, 조정하여 읽는가? 말하는 이나 보는 이의 특성과 효과를 파악하며 작품을 감상하는가?
5	피동 표현과 인용 표현의 의도와 효과를 분석하고 상황에 맞게 활용한다. 매체 자료의 재현 방식을 이해하고 광고나 홍보물을 분석한다.	- 피동 표현, 인용 표현의 실현 방법 이해하기 - 피동 표현, 인용 표현의 사용 의도와 효과 분석하기 - 피동 표현, 인용 표현을 상황에 맞게 활용하기 - 매체 자료의 재현 방식 이해하기 - 광고나 홍보물에 사용된 재현 방식 탐구하기 - 매체 자료에서 반영된 고정 관념 분석하기		- 평가방법 관찰 및 누가기록 - 평가초점 피동 표현과 인용 표현의 의도와 효과를 분석하고 상황에 맞게 활용하는가? 매체 자료의 재현 방식을 이해하고 광고나 홍보물을 분석하는가?
6	글에 사용된 다양한 설명 방법과 논증 방법을 파악하고, 그 타당성을 평가하며 읽는다. 대상의 특성에 적합한 설명 방법을 활용하여 글을 쓴다. 쓰기 과정과 전략을 점검, 조정하며 글을 쓰고, 독자를 고려하여 글을 고쳐 쓴다.	- 글에 사용된 설명 방법 파악하기 - 글에 사용된 논증 방법 파악하기 - 대상의 특성에 적합한 설명 방법을 활용하여 설명하는 글 쓰기 - 쓰기 과정과 전략을 점검 및 조정하고 독자를 고려하여 고쳐 쓰기		- 평가방법 관찰 및 누가기록 - 평가초점 글에 사용된 다양한 설명 방법과 논증 방법을 파악하고, 그 타당성을 평가하며 읽는가? 대상의 특성에 적합한 설명 방법을 활용하여 글을 쓰는가? 쓰기 과정과 전략을 점검, 조정하며 글을 쓰고, 독자를 고려하여 글을 고쳐 쓰는가?

월	교육목표	교육내용	교육방법	평가계획
7	듣기, 말하기 과정을 점검하고 듣기, 말하기의 어려움을 효과적으로 조정한다. 다양한 자료를 재구성하여 내용을 체계적으로 조직하고 청중이 이해하기 쉽게 발표한다.	- 듣기, 말하기 과정을 점검 및 조정하기 - 말하기 불안을 완화하는 방법 적용하기 - 다양한 자료를 재구성하여 체계적으로 내용 조직하기 - 청중이 이해하기 쉽게 발표하기	- 교수학습방법 사회적 상황 시나리오와 대화 카드를 활용한다. 마음 읽기를 통해 문학 작품을 분석한다. 구조화된 토론 및 협력 글쓰기를 통해 국어 능력을 향상한다. 시각적 보조 자료를 활용하여 비언어적 소통을 지도한다.	- 평가방법 관찰 및 누가기록 - 평가초점 듣기, 말하기 과정을 점검하고 듣기, 말하기의 어려움을 효과적으로 조정하는가? 다양한 자료를 재구성하여 내용을 체계적으로 조직하고 청중이 이해하기 쉽게 발표하는가?

4) 교과중심(수학) 개별화교육계획

교과중심(수학) 개별화교육계획

현행 수준	기본적인 덧셈, 뺄셈, 곱셈, 나눗셈 계산을 수행하며 간단한 계산 문제를 해결함. 두 단계 이상의 혼합 계산에서는 연산 순서를 나타낸 수식 카드 등의 시각적 단서를 활용하여 계산함. 물건의 가격과 개수를 이용한 총금액 계산과 거스름돈 계산은 교사의 안내와 시각적 자료를 활용하여 해결함. 계산기와 그림 자료를 활용하여 생활 속 계산 활동을 수행함.
학기 목표	- 자연수의 혼합 계산 순서를 이해하고 계산한다. - 자연수의 혼합 계산을 활용하여 실생활 문제를 해결한다. - 생활 속 상황을 식으로 나타내어 계산하고, 계산 결과를 활용하여 필요한 금액을 확인하거나 물건을 선택한다. **〈관련 성취기준〉** [6수01-08] 자연수의 혼합 계산의 순서를 알고 계산한다. [6수01-09] 자연수의 혼합 계산과 관련된 실생활 문제를 해결한다.

월	교육목표	교육내용	교육방법	평가계획
3-5	자연수의 혼합 계산 순서를 이해하고 여러 가지 혼합 계산을 수행한다.	- 덧셈과 뺄셈이 섞인 식 계산하기 - 곱셈과 나눗셈이 섞인 식 계산하기 - 덧셈·뺄셈·곱셈·나눗셈이 함께 있는 식 계산하기 - 괄호가 있는 식과 없는 식 비교하기 - 괄호가 있는 식의 계산 순서 알기 - 계산 순서에 따라 혼합 계산하기 - 혼합 계산 결과 확인하기	- 교수학습방법 직접 교수와 단계별 안내를 통해 자연수의 혼합 계산 원리를 이해하도록 지도한다. 연산 카드, 수식 카드, 그림 자료 등을 활용하여 덧셈, 뺄셈, 곱셈, 나눗셈이 섞인 식의 계산 순서를 익히도록 한다. 괄호가 있는 식과 없는 식을 비교하며 계산 순서를 이해하도록 하고, 반복 연습과 개별화 교수를 통해 혼합 계산 능력을 기르도록 지도한다. 짝 활동과 게임 활동을 통해 계산 과정에 적극적으로 참여하도록 한다. - 교수학습자료 교과서, 활동지, 연산 카드, 수식 카드, 그림 자료, 계산기, 동영상 자료 등	- 평가방법 관찰평가, 수행평가, 포트폴리오평가 - 평가초점 덧셈과 뺄셈이 섞인 식을 계산하는가? 곱셈과 나눗셈이 섞인 식을 계산하는가? 덧셈, 뺄셈, 곱셈, 나눗셈이 함께 있는 식을 계산하는가? 괄호가 있는 식의 계산 순서를 이해하고 계산하는가? 계산 순서에 따라 혼합 계산을 수행하는가? 혼합 계산의 결과를 확인하는가?

월	교육목표	교육내용	교육방법	평가계획
6-7	자연수의 혼합 계산을 활용하여 실생활 문제를 해결하고 계산 결과를 활용한다.	- 생활 속 혼합 계산 상황 알아보기 - 물건 가격과 수량을 이용하여 총금액 구하기 - 총금액과 거스름돈 계산하기 - 학교 자판기 이용하기, 간식 구매하기, 카페 메뉴 주문하기 - 정해진 금액 안에서 물건 선택하기 - 배달 음식 주문 금액 계산하기	- 교수학습방법 실생활의 친숙한 소재를 활용한 생활 수학 활동을 통해 혼합 계산을 실제 상황과 연결하도록 지도한다. 역할놀이와 협동학습을 통해 물건 구매, 간식 주문, 예산 세우기 등 생활 속 문제 해결 경험을 제공한다. 가격표, 메뉴판, 영수증, 스마트폰 화면 자료 등을 활용하여 실제 상황과 유사한 환경에서 학습하도록 한다. 시각적 단서와 계산기를 활용하여 학생의 독립적인 문제 해결을 지원하고, 계산 결과를 활용하여 합리적인 선택을 할 수 있도록 지도한다. - 교수학습자료 가격표, 메뉴판, 광고지, 영수증, 스마트폰 화면 자료, 실물 자료, 계산기, 활동지 등	- 평가방법 관찰평가, 수행평가, 포트폴리오평가 - 평가초점 생활 속 상황을 식으로 나타내는가? 혼합 계산을 활용하여 총금액을 구하는가? 혼합 계산을 활용하여 거스름돈을 계산하는가? 계산 결과를 활용하여 필요한 금액을 확인하는가? 정해진 금액 범위 안에서 적절한 물건을 선택하는가? 계산 결과를 활용하여 실생활 문제를 해결하는가?

3 특수학교 개별화교육계획 수립의 실제

대상: 특수학교

개별화교육계획을 나이스에 바로 입력하여 운영하는 경우가 대부분으로, 기안문과 서식의 내용을 참고하여 학교별 양식을 사용함.

가. 특수학교 개별화교육계획 업무 순서

1) 학년 초: 개별화교육지원팀 구성

기안문	부록 가. 개별화교육지원팀 구성 및 운영 계획
서식	부록 [서식 1] 개별화교육지원팀 구성 및 운영 계획 부록 [서식 5] 개별화교육계획 수립을 위한 보호자 위임장 ※ 필요시 작성 부록 [서식 6·7] 개별화교육지원팀 회의 안내 가정통신문

2) 학기 초: 개별화교육계획 수립

기안문	부록 나. 개별화교육지원팀 협의회 실시 계획 부록 다. 개별화교육지원팀 협의회 결과 부록 라. 개별화교육계획 수립
서식	부록 [서식 2] 개별화교육계획 수립을 위한 기초 조사서 부록 [서식 3] 개인정보 수집·이용 동의서 부록 [서식 8] 개별화교육지원팀 회의록 부록 [서식 10] 개별화교육계획 승인서
작성 예시	나. 특수학교 개별화교육계획 예시(p.130~)

3) 학기 중: 전입생 반영·개별화교육계획 수정

기안문	부록 나. 개별화교육지원팀 협의회 실시 계획 부록 다. 개별화교육지원팀 협의회 결과 부록 라. 개별화교육계획 수립
서식	부록 [서식 2] 개별화교육계획 수립을 위한 기초 조사서 부록 [서식 3] 개인정보 수집·이용 동의서 부록 [서식 8] 개별화교육지원팀 회의록 부록 [서식 10] 개별화교육계획 승인서
작성 예시	나. 특수학교 개별화교육계획 예시(p.130~)

4) 학기 말: 개별화교육계획 평가 실시·보호자 통보

기안문	부록 마. 개별화교육계획 평가
서식	부록 [서식 9] 개별화교육계획 인적사항·계획·평가
작성 예시	국어 교과 개별화교육계획 평가(p.114) 수학 교과 개별화교육계획 평가(p.115)

5) 전학·진학 시: 개별화교육계획 송부

기안문	부록 바. 상급학교 진학 시 개별화교육계획 송부 부록 사. 전출 시 개별화교육계획 송부
첨부 문서	개별화교육계획 인적사항·계획·평가 나이스 전송

- 특수학교에서는 나이스를 이용하여 개별화교육계획을 작성하므로 개별화교육계획의 실제 예시는 제시하지 않고, 교과별·생활지원영역별 작성 예시만 수록함.

나. 특수학교 교과별·생활지원영역별 작성 예시

1) 생활중심(의사소통) 개별화교육계획

생활중심(의사소통) 개별화교육계획

현행 수준	일상적인 학교생활에서 기쁨, 거절, 불쾌함 등의 감정을 표정과 단순한 몸짓(손짓, 고개 젓기 등)으로 주로 나타냄. 원하는 물건이나 활동이 있을 때 대상물을 직접 손으로 가리키거나 교사의 손을 끌어당기는 행동(손 이끌기)을 통해 의사를 표현하나, 상황에 적절한 낱말이나 상징 활용은 제한적임. 교사의 언어적 발화나 질문을 듣고 상호작용 상황을 인지할 수 있으나, 언어적 반응 대신 교사의 표정이나 음성 톤에 맞추어 표정이나 행동으로 반응을 나타냄. 일상생활에서 필요한 기초적인 의사소통(요구하기, 감정 표현하기 등)을 언어, 몸짓, 시각적 지원 등 다감각적 수단을 통합하여 시도하는 촉진 지도가 필요함.
학기 목표	- 자발적인 의사표현 상황에서 언어, 몸짓, 시각적 지원 등 다양한 수단을 사용하여 자신의 요구를 표현한다. - 일상적인 상호작용 상황에서 상대방의 질문이나 자극에 맞춰 적절한 표정과 몸짓으로 반응한다.

월	교육목표	교육내용	교육방법	평가계획
3	원하는 물건이나 활동을 손으로 가리키거나 시각카드(그림)를 활용하여 요구를 표현한다.	- 선호하는 물건이나 활동을 손가락으로 가리키기 - 의사소통판(그림 카드)을 가리키며 원하는 활동 선택하기	- 교수학습방법 시각적 지원(그림카드) 활용, 신체적·언어적 촉진 후 용암법 적용, 과제 분석을 통한 가리키기 행동 교수	- 평가초점 제시된 선호 자극이나 의사소통판에서 그림카드를 활용하여 원하는 바를 선택 및 가리킬 수 있는가?
4	기쁨, 싫음 등의 일상적 감정을 상황에 맞는 표정과 몸짓으로 명확히 나타낸다.	- 상황별 감정 카드 표정 모방하기 - 거절 또는 싫은 상에서 고개를 젓거나 손을 저어 거부 의사 표현하기	- 교수학습방법 거울 보고 표정 따라 하기, 거부 상황 시뮬레이션을 통한 행동 연쇄 지도 및 차별 강화	- 평가초점 거절이나 불쾌 상황에서 타해/도전행동 대신 적절한 몸짓(고개 저음, 손저음)이나 표정으로 거부 의사를 나타내는가?
5	'주세요', '더' 등의 간단한 낱말이나 표준화된 몸짓을 사용하여 요구를 표현한다.	- 낱말 카드 및 기초 발성('주세요', '더')을 활용하여 의사 표현하기 - 의사소통판에서 '주세요', '더' 상징 카드를 선택하여 전달하기	- 교수학습방법 행동적/언어적 시범(모델링), 신체적 촉진 후 단계적 용암법, 요구 반응 성공 시 즉시 강화물 제공	- 평가초점 원하는 자극을 제공받기 위해 손을 내밀거나 '주세요', '더' 등의 낱말(발성 포함)을 자발적으로 사용하는가? 요구 상황에서 상징 카드를 올바르게 선택하여 교사에게 전달하는가?

월	교육목표	교육내용	교육방법	평가계획
6	교사의 질문이나 일상 상황에 맞춰 적절한 표정과 몸짓으로 대답 및 반응을 나타낸다.	- 간단한 질문('좋아?', '할까?')에 고개를 끄덕이거나 저어 반응하기 - 선호·비선호 활동을 제안받았을 때 긍정·부정의 표정이나 몸짓 나타내기	- 교수학습방법 대화식 중재 및 역할극, 사회적 상황 그림책 활용, 교사의 언어적 자극 제시 후 자발적 반응 기회 제공, 차별 강화	- 평가초점 교사의 질문이나 인사에 상응하여 고개 끄덕임, 표정 변화, 몸짓 반응을 타당하게 수행하는가? 선호·비선호 제안 상황에서 긍정 및 부정 반응을 구분하여 표현하는가?
7	학교 및 가정의 일상생활 상황에서 선택 기회가 주어졌을 때 선호하는 활동이나 물건을 스스로 선택하여 표현한다.	- 두 가지 이상의 선택지(활동, 물건) 중 선호하는 것 선택하기 - 도움이 필요한 상황에서 교사나 보호자에게 시각카드 및 몸짓으로 도움 요청하기	- 교수학습방법 과제 분석을 통한 순차적 지도, 보호자 연계 환경 구성 및 시각적 지원 제공	- 평가초점 제시된 선택지 중 원하는 자극을 자발적으로 선택하여 표현하는가? 도움이 필요한 상황에서 적절한 수단으로 도움을 요청하는가?

2) 생활중심(자립생활) 개별화교육계획

생활중심(자립생활) 개별화교육계획

현행 수준	자신의 양치 도구(치약, 칫솔, 컵)를 구별하여 사용할 수 있으며, 치약을 칫솔에 묻히는 행동을 스스로 수행하나 적정량보다 많이 짜려는 경향을 보임. 양치질을 스스로 시작할 수 있으나 일부 치아(어금니 부위 2~3회 등)만 닦고 중단하는 경우가 있어 치아의 모든 부위를 깨끗하게 칫솔질하기 위해 촉구가 필요함. 양치 후 입 헹구기와 양치 도구의 위생적 관리는 제한적으로 수행함.
학기 목표	- 올바른 순서와 방법으로 양치질을 수행한다.

월	목표	교육내용	교육방법	평가계획
3-4	치아의 구조를 탐색한다.	- 거울을 통해 치아 관찰하기 - 구강 티슈를 사용하여 치아 탐색하기 - 칫솔, 치약 사용 방법 시범 보기	- 거울과 구강 티슈를 사용하여 자신의 치아 위치, 형태 탐색하기 - 시청각 자료와 모델링을 통하여 칫솔과 치약의 사용 방법을 제시하고, 언어적 촉구와 반복적인 연습을 통하여 올바른 사용방법을 익힐 수 있도록 지도하기	자신의 치아를 관찰하고, 거울과 구강 티슈를 사용하여 치아의 구조를 탐색하는가?
5	다양한 양치 도구를 탐색한다.	- 다양한 칫솔의 모양, 크기, 종류 관찰하기 - 칫솔을 만져 보고 촉감을 느끼며 탐색하기 - 칫솔, 치약의 올바른 사용법 익히기 - 칫솔의 정기적 교체의 필요성 알기	- 모델링을 통하여 칫솔, 치약의 올바른 사용법을 익히도록 지도하기 - 실제 상황에 적용할 때 일관성 있는 방법으로 수행하도록 지도하기 - 언어적 촉구 및 반복 연습을 통해 양치 도구 사용 및 관리의 중요성을 이해할 수 있도록 지도하기	다양한 양치 도구를 탐색하고 올바르게 사용할 수 있는가?

월	목표	교육내용	교육방법	평가계획
6	순서에 알맞게 칫솔질을 한다.	- 단계별, 부위별 칫솔질 따라하기: 교사의 시범 동작을 보면서 위아래, 양옆, 치아 안쪽 면, 어금니 닦기와 혀 닦는 연습하기 - 단계별, 부위별 칫솔질 스스로 하기: 스스로 이(윗니, 아랫니, 어금니)와 혀 닦는 연습하기	- 구강 모형 교구로 칫솔질 연습하기 - 직접 교수 및 모델링을 사용하여 칫솔을 사용해 위아래, 양옆, 치아 안쪽 면, 어금니 닦기와 혀 닦는 연습하기 - 반복 연습을 통해 순서에 알맞게 양치질하는 행동이 형성되도록 지도하기	구강의 부위별로 순서에 알맞게 칫솔질을 하는가?
7	입안을 헹구고 양치 도구를 정리하며 양치질을 마무리한다.	- 스스로 입안의 물을 머금었다가 세면대에 뱉어내기 - 칫솔을 치약이 남지 않게 깨끗하게 씻어 정리하기 - 치약 마개가 잘 닫혔는지 확인하기	- 시범과 촉구를 통해 입안에 물을 머금고 뱉어내는 동작을 반복 연습하기 - 수행 능력이 향상되면 독립적으로 연습할 기회 제공하기 - 시범과 반복 연습을 통해 칫솔과 치약 사용 후 올바르게 정리하는 방법 익히기	- 입안을 헹구고 입 주변을 정돈하는가? - 양치 도구를 위생적으로 관리하는 방법을 알고 실천하는가?

3) 교과중심(국어) 개별화교육계획

교과중심(국어) 개별화교육계획

현행 수준	일상생활과 관련된 친숙한 제재의 짧은 글(2~3문장 내외)을 스스로 읽으며, "누가?", "무엇을?"과 같이 글에 명시적으로 드러나는 사실적인 정보를 묻는 간단한 질문에 단어로 대답함. 다만, 4~5문장 이상으로 글이 길어지거나 시간의 흐름 및 인과관계가 복잡한 이야기 글의 경우 전체 맥락을 파악하는 데 어려움을 보임.
학기 목표	- 글을 읽고 주요 내용을 파악한다. - 이야기를 읽고 사건의 순서에 따라 내용을 간추린다.

월	교육목표	교육내용	교육방법	평가계획
3-5	글을 읽고 주요 내용을 파악한다.	- 글에서 핵심 단어 찾기 - '누가', '무엇을', '어디서' 했는지 파악하기 - 실생활 중심의 내용 파악하기	- 교수학습방법 직접 교수, 자기교시 전략, 생각 구절화 전략 글과 관련된 그림을 연결하여 전체적인 맥락을 이해하도록 지도한다. 영수증, 가정통신문, 각종 안내 문구 등 생활에 필요한 글을 제재로 하여 학생의 흥미도를 높인다. - 교수학습자료 안내문 등의 읽기 자료, 육하원칙보드, 그림 자료	- 평가방법 관찰법, 누가기록 - 평가초점 실생활 중심의 짧은 글을 읽고, 육하원칙과 관련된 질문에 답할 수 있는가? 안내문, 설명서 등의 글을 읽고 해야 할 일을 파악하여 올바르게 선택하거나 말할 수 있는가?
6-7	이야기를 읽고 사건의 순서에 따라 내용을 간추린다.	- 사건의 순서를 파악하기 위한 단서 찾기 - 사건 순서 파악 및 간추리기	- 교수학습방법 직접교수, 시간지연 및 촉진 문장을 하나씩 읽으면서 시간의 흐름을 나타내는 낱말을 찾는다. - 교수학습자료 문장 카드, 그림 카드, 4컷 만화 카드, 타임라인 학습지	- 평가방법 관찰법, 누가기록 - 평가초점 이야기 속에서 시간의 흐름을 나타내는 말을 찾아내고, 사건이 일어난 순서에 맞게 그림이나 문장 카드를 차례대로 배열할 수 있는가? 빈칸 채우기 등을 활용하여 이야기를 순서대로 간추릴 수 있는가?

4) 교과중심(수학) 개별화교육계획

교과중심(수학) 개별화교육계획

현행 수준	구체물을 보고 몇백을 읽고 쓰고, 몇백의 두 수의 크기를 비교함. 두 수의 크기를 비교할 때 '크다'와 '작다'라고 비교하는 말을 하는 데는 어려움이 있음. 받아올림과 받아내림이 없는 몇십의 덧셈과 뺄셈은 가능하지만, 뺄셈 계산에서는 연산 기호를 착각하여 덧셈으로 계산하는 오류를 보임. 교실 및 생활 주변의 사물을 관찰하여 동그라미, 네모, 세모 모양을 찾음. 여러 가지 평면 모양을 동그라미, 네모, 세모로 구별함.
학기 목표	- 세 자리 수를 읽고 쓰며, 세 자리 수의 크기를 비교한다. - 받아올림이 없는 몇백의 덧셈을 한다. - 받아내림이 없는 몇백의 뺄셈을 한다. - 사각형, 삼각형, 원을 비교하고 분류한다.

월	교육목표	교육내용	교육방법	평가계획
3-4	세 자리 수를 읽고 쓰며, 세 자리 수의 크기를 비교한다.	- 세 자리 수 알기 - 세 자리 수의 자릿값 알기 - 세 자리 수 표현하기 - 세 자리 수 읽고 쓰기 - 세 자리 수 뛰어 세기 - 세 자리 수 크기 비교하기	- 교수학습방법 수학적 개념을 직접 교수를 통해 명확히 가르치고, 개별학습과 협동학습을 통해 원리를 익히도록 하며, 학생별 수준에 맞춘 개별화 교수를 적용하여 지도한다. - 교수학습자료 교과서, 실물, 동영상, 모형, 사진, 숫자 카드, 그림 카드, 낱말 카드 등	- 평가방법 관찰평가, 수행평가, 포트폴리오평가 - 평가초점 일, 십, 백의 자릿값을 알고, 세 자리 수에서 각 자리의 값을 말하는가? 세 자리 수를 읽고 쓰는가? 세 자리 수의 백, 십, 일의 자릿수를 순서대로 비교하는가? 두 수의 크기를 비교하여 큰 수, 작은 수를 찾는가?

월	교육목표	교육내용	교육방법	평가계획
5	받아올림이 없는 몇백의 덧셈을 한다. 받아내림이 없는 몇백의 뺄셈을 한다.	- 받아올림이 없는 몇백의 덧셈하기 - 받아올림이 없는 (몇백)+(몇백) 가로셈과 세로셈 계산하기 - 받아내림이 없는 몇백의 뺄셈하기 - 받아내림이 없는 (몇백)-(몇백) 가로셈과 세로셈 계산하기	- 교수학습방법 수학적 개념을 직접 교수를 통해 명확히 가르치고, 개별학습과 협동학습을 통해 원리를 익히도록 하며, 학생별 수준에 맞춘 개별화 교수를 적용하여 지도한다. 실생활의 친숙한 소재와 활동을 연계한 생활 수학을 통해 수학적 개념과 원리를 활용하여 일상 속의 문제를 해결할 수 있는 능력을 기르도록 지도한다. - 교수학습자료 교과서, 실물, 동영상, 모형, 사진, 숫자 카드, 그림 카드, 낱말 카드 등	- 평가방법 관찰평가, 수행평가, 포트폴리오평가 - 평가초점 받아올림이 없는 (몇백)+(몇백)의 가로셈과 세로셈에서 같은 자릿수끼리 더하여 계산하는가? 받아내림이 없는 (몇백)-(몇백)의 가로셈과 세로셈에서 같은 자릿수끼리 빼서 계산하는가?
6	받아올림과 받아내림이 없는 몇백의 덧셈과 뺄셈 문장제를 해결한다.	- 생활 속 덧셈과 뺄셈 상황 살펴보기 - 몇백의 덧셈 문장제 해결하기 - 몇백의 뺄셈 문장제 해결하기 - 몇백의 덧셈과 뺄셈 문장제 해결하기		- 평가방법 관찰평가, 수행평가, 포트폴리오평가 - 평가초점 몇백의 덧셈과 뺄셈 문장제를 읽고 문제 해결에 필요한 수와 연산 기호를 찾는가? 받아올림과 받아내림이 없는 몇백의 덧셈과 뺄셈을 계산하여 결과를 구하는가?
7	사각형, 삼각형, 원을 비교하고 분류한다 .	- 사각형, 삼각형, 원 알기 - 사각형, 삼각형, 원 찾기 - 여러 가지 도형 분류하기		- 평가방법 관찰평가, 수행평가, 포트폴리오평가 - 평가초점 사각형, 삼각형, 원을 찾는가? 여러 가지 도형을 비교하여 사각형, 삼각형, 원으로 분류하는가?

V

부 록

1. 업무처리 순서에 따른 기안문 작성 예시
2. 개별화교육계획 관련 서식
3. Q&A
4. 참고문헌



V 부록

1 업무처리 순서에 따른 기안문 작성 예시

가. 개별화교육지원팀 구성 및 운영계획

아이(AI)의 미래를 여는 경남교육

(학교마크)

○○학교

수신 내부결재
(경유)
제목 202○학년도 개별화교육지원팀 구성 및 운영 계획(안)

1. 관련
   가.「장애인 등에 대한 특수교육법」제22조(개별화교육)
   나.「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」제4조(개별화교육지원팀의 구성 등)
2. 202○학년도 개별화교육지원팀 구성 및 운영을 붙임과 같이 수립하여 실시하고자 합니다.

붙임 202○학년도 개별화교육지원팀 구성 및 운영 계획(안) 1부. 끝.

★교사	교사	교감	교장
협조자	교사		
시행		) 접수	)
우		https://	
전화	/전송	/	/ 비공개(6)

「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」제4조(개별화교육지원팀의 구성 등) 제1항
각급학교의 장은 법 22조 제1항에 따라 매 학년의 시작일부터 2주 이내에 각각의 특수교육대상자에 대한 개별화교육지원팀을 구성하여야 한다.

나. 개별화교육지원팀 협의회 실시 계획

아이(AI)의 미래를 여는 경남교육

(학교마크)

○○학교

수신 내부결재
(경유)
제목 202○학년도 ○학기 개별화교육지원팀 협의회 실시 계획

1. 관련
   가. 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조(개별화교육)
   나. 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제4조(개별화교육지원팀의 구성 등)
   다. ○○학교-○○○(202○. ○. ○., "202○학년도 개별화교육지원팀 구성 및 운영 계획(안)")
2. 202○학년도 ○학기 개별화교육지원팀 협의회를 다음과 같이 실시하고자 합니다.
   가. 개별화교육지원팀 협의회 일정

순	학년반	대상학생	일시	장소	비고
1					
2					
3					

   나. 협의내용: 효과적인 통합교육 실시 및 통합교육 지원 방안, ○학기 개별화교육 계획 수립 및 지원 방안 협의 등

붙임 1. 202○학년도 개별화교육지원팀 협의회 관련 안내 가정통신문 1부.
2. 개별화교육계획 기초조사서 서식 1부. 끝.

★교사 교사 교감 교장
협조자 교사
시행) 접수)
우 https://
전화 /전송 / / 비공개(6)

다. 개별화교육지원팀 협의회 결과

아이(AI)의 미래를 여는 경남교육

(학교마크)

○○학교

수신 내부결재
(경유)
제목 202○학년도 ○학기 개별화교육지원팀 협의회 결과

1. 관련: ○○학교-○○○(202○. ○. ○., "202○학년도 ○학기 개별화교육지원팀 협의회 실시 계획")
2. 202○학년도 ○학기 개별화교육지원팀 협의회 결과는 붙임과 같습니다.
   가. 일시: 202○.○.○(월)/○.○(화)/○.○.(수)
   나. 참석 대상: 특수교육대상 학생별 개별화교육지원팀 구성원
   다. 협의 내용: ○학기 개별화교육 계획 수립을 위한 협의 및 학부모 상담

붙임 1. 등록부 1부.
2. 202○학년도 ○학기 개별화교육지원팀 협의록 1부. 끝.

★교사 교사 교감 교장
협조자 교사
시행) 접수)
우 https://
전화 /전송 / / 비공개(6)

라. 개별화교육계획 수립

아이(AI)의 미래를 여는 경남교육

(학교마크)

○○학교

수신 내부결재
(경유)
제목 202○학년도 ○학기 개별화교육계획 수립

1. 관련
   가. 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조(개별화교육)
   나. 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제4조(개별화교육지원팀의 구성 등)
   다. ○○학교-○○○(202○. ○. ○., "202○학년도 ○학기 개별화교육지원팀 협의회 결과")
2. 202○학년도 ○학기 개별화교육 계획을 붙임과 같이 수립하여 실시하고자 합니다.

붙임 1. 202○학년도 ○학기 개별화교육계획(○○○) 1부.
2. 202○학년도 ○학기 개별화교육계획(○○○) 1부.
3. 202○학년도 ○학기 개별화교육계획(○○○) 1부. 끝.

★교사 교사 교감 교장
협조자 교사
시행) 접수)
우 https://
전화 /전송 / / 비공개(6)

「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제4조(개별화교육지원팀의 구성 등) 제2항
개별화교육지원팀은 매 학기의 시작일부터 30일 이내에 개별화교육계획을 작성하여야 한다.

마. 개별화교육계획 평가

아이(AI)의 미래를 여는 경남교육

(학교마크)

○○학교

수신 내부결재
(경유)
제목 202○학년도 ○학기 개별화교육계획 평가

1. 관련
   가.「장애인 등에 대한 특수교육법」제22조(개별화교육)
   나.「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」제4조(개별화교육지원팀의 구성 등)
2. 202○학년도 ○학기 개별화교육 계획에 따른 평가 결과를 다음과 같이 안내하고자 합니다.
   가. 대상: 특수교육대상학생 ○명
   나. 방법: 특수교육대상자 또는 보호자에게 서면 통보
   다. 내용: ○학기 학업성취도 및 전반적 생활태도

붙임 1. 202○학년도 ○학기 개별화교육계획 평가(○○○) 1부.
2. 202○학년도 ○학기 개별화교육계획 평가(○○○) 1부.
3. 202○학년도 ○학기 개별화교육계획 평가(○○○) 1부. 끝.

★교사	교사	교감	교장
협조자	교사		
시행		) 접수	)
우		https://	
전화	/전송	/	/ 비공개(6)

「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제4조(개별화교육지원팀의 구성 등) 제4항
각급학교의 장은 매 학기마다 개별화교육계획에 따른 각각의 특수교육대상자의 학업성취도 평가를 실시하고, 그 결과를 특수교육대상자 또는 그 보호자에게 통보하여야 한다.

바. 상급학교 진학 시 개별화교육계획 송부

아이(AI)의 미래를 여는 경남교육

(학교마크)

○○학교

수신 내부결재
(경유)
제목 특수교육대상자 (초·중·고)학교 상급진학에 따른 개별화교육계획 송부

1. 관련: 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조(개별화교육) 제3항
2. 본교 특수교육대상자 상급학교 진학에 따른 개별화교육계획을 붙임과 같이 송부합니다.
   가. 대상 학생: ○○○
   나. 송부 내용: 개별화교육계획 및 평가
   다. 송부 방법: 우편(인편) 또는 나이스 자료 송부 ← **상급진학의 경우 사본 송부**

붙임 상급학교 진학 특수교육대상자 개별화교육계획 ○부. 끝.

★교사 교사 교감 교장
협조자 교사
시행) 접수)
우 https://
전화 /전송 / / 비공개(6)

「장애인 등에 대한 특수교육법」 제 22조(개별화교육) 제3항
특수교육대상자가 다른 학교로 전학할 경우 또는 상급학교로 진학할 경우에는 전출 학교는 전입 학교에 개별화교육계획을 14일 이내에 송부하여야 한다.

사. 전출 시 개별화교육계획 송부

아이(AI)의 미래를 여는 경남교육

(학교마크)

○○학교

수신 내부결재
(경유)
제목 특수교육대상자 전출에 따른 개별화교육계획 송부

1. 관련: 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조(개별화교육) 제3항
2. 본교 특수교육대상자 전출에 따른 개별화교육계획을 붙임과 같이 송부합니다.
   가. 대상 학생: ○○○
   나. 송부 내용: 개별화교육계획 및 평가
   다. 송부 방법: 우편(인편) 또는 나이스 자료 송부 ← **전출의 경우 원본 송부**

붙임 전출 특수교육대상자 개별화교육계획 ○부. 끝.

★교사 교사 교감 교장
협조자 교사
시행) 접수)
우 https://
전화 /전송 / / 비공개(6)

2 개별화교육계획 관련 서식

가. [서식1]-개별화교육지원팀 구성 및 운영 계획

※ 개별화교육지원팀은 특수교육대상학생별로 각각 구성하되, 운영 계획은 1부로 통합하여 작성할 수 있다. 이 경우 학생별 팀 구성 및 운영 내용을 운영 계획 안에 포함하며, 학생별 팀 운영 계획을 별도로 작성하지 않아도 된다.

(　　)학년도 개별화교육지원팀 구성 및 운영 계획(예시)

OOOO학교

1 근거

- 장애인 등에 대한 특수교육법 제22조(개별화교육)
- 장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙 제4조(개별화교육지원팀의 구성)
- 0000 경남특수교육 운영계획(경남교육 0000-000)

2 목적

- 특수교육대상자의 장애 특성, 학습 수준, 행동 특성, 의사소통 능력 및 교육적 요구를 종합적으로 파악하여 학생에게 적합한 개별화교육을 제공하고자 함.
- 보호자, 특수교육교원, 일반교육교원, 진로 및 직업교육 담당 교원, 특수교육 관련 서비스 담당 인력 등 관련 구성원이 협력하여 개별화교육계획을 수립·운영하고자 함.
- 학생의 학습권 보장, 학교생활 적응, 통합교육 참여, 사회성 발달 및 진로·직업 역량 향상을 지원하고자 함.

3 운영 방침

- 매 학년의 시작일로부터 2주 이내에 특수교육대상자별 개별화교육지원팀을 구성하고, 개별화교육계획 작성을 위한 협의회를 개최한다.
- 개별화교육지원팀은 팀장, 보호자, 특수교육교원, 일반교육교원, 진로 및 직업교육 담당 교원, 특수교육 관련 서비스 담당 인력 등 학생 지원에 필요한 인원으로 구성한다.
- 개별화교육지원팀은 매 학기 시작일부터 30일 이내에 특수교육대상자의 개별화교육계획을 수립한다.
- 개별화교육지원팀의 구성원들은 특수교육대상자의 교육적 요구에 적합한 교육을 제공하기 위해 서로 협력하며, 반드시 회의에 참석하도록 한다. 보호자가 참석할 수 없는 경우 서면으로 의견을 제출할 수 있다. 단, 위임장을 작성하여야 한다.

- 개별화교육계획에는 특수교육대상자의 인적 사항과 특별한 교육지원이 필요한 영역의 현재 학습수행 수준, 교육목표, 교육내용, 교육방법, 평가계획 및 제공할 특수교육 관련 서비스의 내용과 방법 등이 포함되도록 한다.
- 개별화교육계획의 작성은 개별화교육지원팀 협의회 결과를 토대로 NEIS에 입력한다.
- 매 학기마다 개별화교육계획에 따른 특수교육대상자의 진전도를 평가하고 그 결과를 특수교육대상자 또는 보호자에게 발송한다.
- 평가 결과는 다음 학기 개별화교육계획 수립 및 교육 지원 방향 설정에 반영한다.
- 특수교육대상자가 다른 학교로 전출 또는 상급학교로 진학할 경우 개별화교육계획을 전입학교로 14일 이내에 송부하여야 한다.
- 학기 중에 배치된 특수교육대상자가 있을 경우 배치된 날로부터 2주 이내에 개별화교육지원팀을 구성하고, 배치된 날로부터 30일 이내에 개별화교육계획을 작성하여야 한다.
- 개별화교육지원팀 회의 결과 및 개별화교육계획 관련 자료는 문서 보관 지침에 따라 체계적으로 관리한다.

4 개별화교육지원팀 구성원 및 역할

유형	구성원	대상 및 역할
기본 구성원	팀장	- 개별화교육지원팀의 구성 및 협의회 진행 - 개별화교육지원팀 구성원의 의견 수렴과 결정 - 개별화교육 관련 행·재정적 지원 - 개별화교육지원팀 운영 관리 및 협의 결과 점검 - 학생 학교생활 관리 총괄
	특수교사	- 특수학급 운영에 대한 정보제공 - 개별화교육계획의 수립을 위한 업무 지원 - 특수교육대상자의 강점, 요구, 흥미 등에 대한 정보를 제공하며 특별한 교육지원이 필요한 영역의 현재 학습 수행수준을 파악하기 위한 평가 실시 - 교육지원이 요구되는 담당 교과의 교육목표, 교육방법, 교육내용, 평가계획 작성 및 실행 - 특수교육대상자의 교과 수업 참여, 평가 조정, 교수·학습 지원 방안에 대해 일반 교과 교사와 협의 - 보호자, 교사 및 전문가와 지속적인 의사소통 유지 및 협력
	통합학급 담임교사	- 통합학급 및 학교생활 장면에서 필요한 지원 방안 협의 - 특수교육대상자의 보호자, 특수교사와 지속적인 의사소통 유지 및 협력 - 학생의 심리적, 환경적 요소를 파악하여 정보를 제공하고 의견을 제시
	보호자	- 학교와 가정 간의 지속적인 협력 관계 유지 - 학생과 관련된 필요한 정보(가정 및 지역사회 환경에서의 수행 수준, 강점, 재능, 흥미, 보호자가 바라는 교육 목표 우선순위 등) 제공 - 가정에서의 지도 및 지원 방안 공유
선택 구성원	특수교육 관련 서비스 담당 인력	- 특수교육 관련 서비스 영역 진단평가 결과, 전년도 특수교육 관련 서비스 내용 및 평가 결과 등의 정보 제공 - 특수교육대상자에 대한 관련 정보 제공 및 추가적으로 지원이 필요한 내용 및 제공 방법 안내 등
	보건교사	- 학생의 건강 상태, 응급상황 대처, 투약 및 안전관리 관련 정보 제공 - 학생 능력에 적합한 교육 프로그램 제안

5 특수교육대상자별 개별화교육지원팀 운영 조직표

팀 순	학반	학생명	팀장	팀원		
				통합학급 담임	특수교사	보호자
1	1-1	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○(부)
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

6 개별화교육지원팀 세부 운영 일정

학기	날 짜	내 용	비 고
1학기	0000. 0. 0. ~ 0. 0.	· 개별화교육지원팀 구성	· 특수교육대상자별 팀 구성
	0000. 0. 0. ~ 0. 0	· 개별화교육지원팀 협의회 주간	· 자료 수집을 위한 기초 조사 · 회의록 작성
	0000. 0. 0. ~ 0. 0	· 개별화교육지원팀 협의회 내용을 바탕으로 한 개별화교육계획 수립 및 검토	· NEIS 입력
	0000. 0. 0. ~ 0. 0.	· 개별화교육계획 NEIS 마감 및 상신	-
	0000. 0. 0. ~ 0. 0.	· 1학기 개별화교육 평가 결과 발송	-
2학기	0000. 0. 0. ~ 0. 0	· 개별화교육지원팀 협의회 주간	· 자료 수집을 위한 상담 · 회의록 작성
	0000. 0. 0. ~ 0. 0	· 개별화교육지원팀 협의회 내용을 바탕으로 한 개별화교육계획 수립 및 검토	· NEIS 입력
	0000. 0. 0. ~ 0. 0	· 개별화교육계획 NEIS 마감 및 상신	-
	0000. 0. 0. ~ 0. 0	· 2학기 개별화교육 평가 결과 발송	-

※ 학사일정에 따라 변동될 수 있음.

7 기대효과

- 특수교육대상자의 장애 특성, 학습 수준, 교육적 요구를 반영한 개별화교육계획 수립을 통해 학생 맞춤형 교육 지원이 이루어질 것으로 기대됨.
- 개별화교육지원팀 구성원 간 협력 체계를 구축함으로써 특수교육대상자의 학습, 생활지도, 통합교육 및 관련 서비스 지원이 보다 체계적으로 이루어질 것으로 기대됨.
- 특수교육대상자의 학습권 보장, 사회성 발달, 의사소통 능력 향상, 진로·직업 역량 강화 및 자립생활 능력 신장에 기여할 것으로 기대됨.

나. [서식2]-개별화교육계획 수립을 위한 기초 조사서

(　　)학년도 개별화교육계획 기초조사서(예시)

1. 인적사항

<table>
<tr><td>이름</td><td colspan="2"></td><td>생년월일</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>학반</td><td colspan="2">학년　　반</td><td>성별</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주소(현거주지)</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">보호자
(주양육자)</td><td>관계</td><td colspan="2">이름</td><td>연락처</td><td>기타</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>장애
(급수 또는 정도)</td><td>장애명</td><td colspan="2">(　　)</td><td>수반장애</td><td></td></tr>
<tr><td>특성</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>통학수단</td><td colspan="3">자가용(　), 대중교통(　), 도보(　), 활동지원(　),
기타(　　)</td><td>통학시간
(편도)</td><td></td></tr>
</table>

2. 교육활동 (방과 후에 다니는 교육기관 및 교육활동 내용)

교육기관(기관명)	요일	시간	교육활동

3. 현행수준 및 교육적 요구

영역			현행수준		교육적 요구
생활	자조 기술	이 닦기			
		손 씻기			
		세수·몸 씻기			
		용변 처리하기			
		옷 입고 벗기			
		식사 습관			
	사회성	대인 관계			
		지역사회 시설 이용			
	선호도	좋아하는 것			
		싫어하는 것			
		여가 활용			
	특별한 습관이나 행동				
학습	국어				
	수학				
	신체활동				
건강	주로 이용하는 병원			수술 경험 및 질환	
	복용중인 약(횟수)		( )	약복용 이유	
	주의해야 할 음식				

4. 기타 보호자 의견

* 의무기재가 아닌 자율 판단에 의한 기재사항입니다.

* 보호자가 개별화교육지원팀 회의에 참여하지 못하는 경우, 아래 내용을 학생의 개별화교육계획 수립을 위한 보호자 의견으로 대체할 수 있습니다.

영역	내용
생활지도	■ 중점적으로 지도되길 바라는 사회적 기술과 관련된 내용
교과지도	■ 중점적으로 지도되길 바라는 교과와 관련된 내용
특수교육 관련 서비스	■ 특수교육관련 서비스 영역: 치료지원, 지원인력배치, 통학지원(통학비, 통학버스), 상담지원, 가족지원, 보조공학기기지원, 학습보조기기지원, 정보접근지원 등
기타	■ 학생의 개별화교육계획 수립 및 운영에 참고가 될 수 있는 기타 내용이 있는 경우 기재

다. [서식3]-나이스 개별화교육계획 등록 및 개인정보 수집·이용 동의서

나이스 개별화교육계획 등록 및 개인정보 수집·이용 동의서(예시)

학 생	이름		학반	학년 반
보호자	이름		연락처	

〈나이스 개별화교육계획 운영 배경〉
「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조에 따라 특수교육대상자에 대한 교육을 위하여 개별화교육계획을 수립하고, 이를 나이스에 입력하여 학생의 교육내용에 대한 누가기록 및 전출입, 진학 시 자료전송을 원활히 함으로써 학생에 대한 맞춤형 교육 서비스를 제공하고 지속적인 교육연계를 통해 특수교육의 여건을 개선하고자 함.

〈나이스 개별화교육계획 입력 항목〉
- 인적사항/장애 유형 및 정도
- 서비스/기타정보관리
- 학기별/월별 개별화교육계획 및 평가
- 개별화교육계획전송(전출입, 상급학교 진학 시)

위의 내용을 충분히 이해하고, 나이스 개별화교육계획 등록 및 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

□ 개인정보 수집·이용 사항 고지
개인정보보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
개별화교육계획 인적사항 작성	이름, 생년월일, 학년, 반, 성별, 주소	**「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조 시행규칙 제4조**

□ 개인정보 수집·이용 동의

항 목	수집목적	보유기간
- 학생: 이름, 학년 반	개별화교육계획 수립	**학년 말까지**
- 보호자: 이름, 연락처	나이스 개별화교육계획 등록	

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 개별화교육계획 작성에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용 동의	□예	□아니요

□ 민감정보 수집·이용 동의

항 목	수집목적	보유기간
건강 (장애 등록 정보, 장애 특성이 나타난 학생의 현행 수준)	개별화교육계획 수립	**학년 말까지**

※ 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 개별화교육계획 작성에 제한을 받을 수 있습니다.

민감정보 수집·이용 동의	□예	□아니요

※ 만 14세 미만 학생의 경우 보호자(법정대리인)의 동의가 필요합니다.

0000. 0. 0.

보호자(법정대리인) 이름_____ (서명 또는 인)

○○○○학교장 귀하

라. [서식4]-개인정보 수집·이용 동의서(나이스에 입력하지 않을 시)

개인정보 수집·이용 동의서(예시)

학 생	이름		학반	학년 반
보호자	이름		연락처	

☐ **개인정보 수집·이용 사항 고지**

개인정보보호법 제15조 제1항 제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
개별화교육계획 인적사항 작성	이름, 생년월일, 학년, 반, 성별, 주소	**「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조 시행규칙 제4조**

☐ **개인정보 수집·이용 동의**

항 목	수집목적	보유기간
- 학생: 이름, 학년 반 - 보호자: 이름, 연락처	개별화교육계획 수립	**학년 말까지**

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 개별화교육계획 작성에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집·이용 동의	☐예	☐아니요

☐ **민감정보 수집·이용 동의**

항 목	수집목적	보유기간
건강 (장애 등록 정보, 장애 특성이 나타난 학생의 현행 수준)	개별화교육계획 수립	**학년 말까지**

※ 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 개별화교육계획 작성에 제한을 받을 수 있습니다.

민감정보 수집·이용 동의	☐예	☐아니요

※ 만 14세 미만 학생의 경우 보호자(법정대리인)의 동의가 필요합니다.

2000. 0. 0.

보호자(법정대리인) 이름_____ (서명 또는 인)

○○○○학교장 귀하

마. [서식5]-개별화교육계획 수립을 위한 보호자 위임장

위 임 장(예시)

- 학생 이름:
- 학생 소속: (　　)학교 (　)학년 (　)반
- 학생과의 관계:
- (위임자)보호자 이름:
- 회의 불참 사유:

본인은 위와 같은 사유로 인하여 (　)학년 (　)반 (　　)학생의 (　　)학년도 (　)학기 개별화교육계획 수립을 위한 개별화교육지원팀 회의에 참석이 불가함에 따라 보호자 의견서를 제출하였으며, 개별화교육지원팀 회의에서 논의되는 사항에 대한 모든 권한을 개별화교육지원팀에 위임합니다.

20○○. ○. ○.

보호자(법정대리인)　　이름_____ (서명 또는 인)

○○○○학교장 귀하

바. [서식6]-개별형 개별화교육지원팀 회의 안내 가정통신문

가 정 통 신 문(예시)

(　　)학년도 (　)학기　개별화교육지원팀 회의 안내

학부모님 안녕하십니까?

우리학교에서는 특수교육대상 학생의 교육적 요구에 적합한 교육을 제공하기 위해 개별화교육지원팀을 구성하여 학생의 교육에 대한 팀원들의 의견을 교환하는 시간을 갖고자 합니다. 회의 참석을 희망하시는 학부모님께서는 가능한 날짜와 시간을 아래 표에 모두 표시하여 제출해 주시기 바랍니다. (일정을 조율한 후 확정일 안내 예정)

날짜(요일)	시간	참석 가능 일시에 ○표시
(　)월 (　)일(　)	14:00-15:00	
	15:00-16:00	
(　)월 (　)일(　)	14:00-15:00	
	15:00-16:00	
(　)월 (　)일(　)	14:00-15:00	
	15:00-16:00	

20○○. ○. ○.

○○○○학교장

사. [서식7]-집단형 개별화교육지원팀 회의 안내 가정통신문

가 정 통 신 문(예시)

(　　)학년도 (　)학기　개별화교육지원팀 회의 안내

학부모님 안녕하십니까?

우리학교에서는 특수교육대상 학생의 교육적 요구에 적합한 교육을 제공하기 위해 개별화교육지원팀을 구성하여 학생의 교육에 대한 팀원들의 의견을 교환하는 시간을 갖고자 합니다. 아래 일정을 참고하셔서 참석해 주시기 바랍니다.

일시	(　　)년 (　)월 (　)일 오후 (　)시 (　)분
장소	
참석대상	개별화교육지원팀 구성원(학교장, 특수교사, 통합학급 담임교사, 보호자)
안건	(　　)학년도 (　)학기 개별화교육계획 협의

20○○. ○. ○.

○○○○학교장

아. [서식8]-개별화교육지원팀 회의록

(　　)학년도 (　)학기 개별화교육지원팀 협의록(예시)

안건	(　　)학년도 (　)학기 개별화교육계획 수립을 위한 협의				
대상 학생	_____학년 _____반 이름 _____				
일시			**장소**		
참석자	**팀장**	**통합학급 담임교사**	**특수학급 담임교사**	**보호자**	□□□
	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○
회의 내용	■ **이전 교육 평가 결과 및 교육적 요구 사정 내용 검토** ■ **교육적 요구 순위** ■ **개별화교육계획의 유형** ■ **개별화교육계획의 유형에 따른 교육계획 수립 교과목 또는 생활 지원 영역** ■ **교과(또는 영역)의 목표 및 내용** ■ **학교 차원의 지원 방안** ■ **특수교육 관련 서비스 제공 방안** ■ **기타**				

자. [서식9]-개별화교육계획 인적사항·계획·평가 작성 서식

※ 나이스를 통해 작성하지 않고, 한글 문서 또는 수기로 작성할 때 사용할 수 있음.

(　　)학년도 (　)학기 개별화교육계획(예시)

1. 인적사항 및 특성

<table>
<tr><td>이　　름</td><td colspan="2"></td><td>성별</td><td></td><td>보호자명</td><td colspan="2">(대상자의　)</td></tr>
<tr><td>생년월일</td><td colspan="3"></td><td>주양육자</td><td colspan="2">(대상자의　)</td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>연락처</td><td colspan="3"></td><td>형제자매</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>특수교육대상자
선정 유형</td><td colspan="3"></td><td>특수교육대상자
선정·배치일</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>장애 등록
유형(정도)</td><td colspan="3"></td><td>보조기기
사용여부</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">진단평가</td><td colspan="3">검사 영역</td><td>검사 도구</td><td>검사 일시</td><td>검사 결과</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>건강 및
기타 특이사항</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>학생의
흥미 및 강점</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>행동 특성</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>보호자의
교육적 요구</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">개별화교육계획
시작일/종료일</td><td>1학기</td><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>2학기</td><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">특수교육
관련 서비스</td><td colspan="3">서비스명</td><td colspan="2">기관명</td><td colspan="2">이용 시간</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

2. ( ) 학기 교육계획

교과(영역)	현행 수준	( )학기 교육목표

3. 월별 교육계획 및 평가

월	교육목표	교육내용	교육방법	평가계획	평가

4. ( ) 학기 평가

교과(영역)	( )학기 교육목표	평가

차. [서식10]-개별화교육계획 승인서

( ) 학년도 ( ) 학기

개별화교육계획(예시)

학교명		학년-반		이름	

위 학생의 ( )학년도 ( )학기 개별화교육계획을 다음과 같이 승인합니다.

직 위	이 름	서 명
팀장		
통합학급 담임교사		
특수교사		
보호자		

※ 개별화교육지원팀 각 구성원의 개별화교육계획 전자결재 여부에 따라 서명란에 '전자결재'라고 작성하여 갈음할 수 있음.(나이스 또는 내부 기안을 통해 결재를 받았을 경우)
→ [Q&A]-Q14(p.169) 참고

○○○○학교 개별화교육지원팀

카. [서식11]-개별화교육계획 운영 자체 점검표

(　　)학년도 (　)학기 개별화교육계획 운영 자체 점검(예시)

순	내 용	실시 여부
1	• **매 학년의 시작일 부터 2주 이내에 각각의 특수교육대상자에 대한 개별화교육지원팀을 구성하였는가?** - 당해 개별화교육지원팀 구성 및 운영계획 또는 별도의 기안으로 내부결재	
2	• **IEP수립 전 학생별 개별화교육지원팀 회의를 실시하였는가?**	
3	• **개별화교육지원팀에 학생의 보호자가 참여하였으며, 보호자 불참 시 위임장을 받았는가?** 1) 나이스 개별화교육계획을 사용하는 경우 : 보호자의 위임장을 스캔하여 나이스 첨부파일로 등록 2) 나이스 개별화교육계획을 사용하지 않는 경우 : 보호자의 위임장을 스캔하여 내부결재 * 위임장 원본은 비전자문서로 등록(당해 연도)	
4	• **개별화교육지원팀은 매 학기의 시작일부터 30일 이내에 개별화교육계획을 작성하였는가?**	
5	• **IEP에 특수교육대상자의 인적사항, 교육지원이 필요한 영역의 현재 학습수행수준, 교육목표, 교육내용, 교육방법, 평가계획이 포함되었는가?**	
6	• **IEP에 특수교육 관련 서비스 내용을 기록하였는가?**	
7	• **개별화교육지원팀은 학기별 IEP를 승인하였는가?** 1) 나이스 개별화교육계획을 사용하는 경우 : 학생별 개별화교육지원팀 구성원들의 서명(개별화교육계획 승인서)을 스캔하여 첨부파일로 등록 2) 나이스 개별화교육계획을 사용하지 않는 경우 : 학생별 개별화교육지원팀 구성원들의 서명(개별화교육계획 승인서)을 스캔하여 학기별 IEP와 함께 내부결재 * 서명(개별화교육계획 승인서) 원본은 비전자문서로 등록(당해 연도)	
8	• **IEP의 평가계획에 따라 평가하고, 학기별 평가결과를 특수교육대상자 또는 보호자에게 통보하였는가?** - 평가결과 내부결재 후 특수교육대상자 또는 보호자에게 통보	
9	• **특수교육대상자가 다른 학교로 전출을 가거나 상급학교로 진학할 경우 전입학교에 개별화교육계획을 14일 이내에 송부하였는가?**	

3 Q & A

가. 개별화교육계획 수립과 운영

Q1 개별화교육계획의 작성 기한은 어떻게 산정하나요?

A

- 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제4조 제2항에 따라 개별화교육지원팀은 매 학기 시작일부터 30일 이내에 개별화교육계획을 작성하여야 합니다.
  「초·중등교육법 시행령」 제44조에 따라 제1학기는 3월 1일부터 시작하며, 제2학기는 학교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영 등을 고려하여 학교장이 정한 제1학기 종료일의 다음 날부터 시작합니다. 따라서 제2학기 개별화교육계획의 작성 기한은 해당 학교의 학사일정에 명시된 제2학기 시작일을 기준으로 산정합니다. 학교에서 개학일을 제2학기 시작일로 정한 경우에는 개학일부터 30일 이내에 작성하면 됩니다. 기간은 학기 시작일을 포함하여 계산하며 토요일·일요일·공휴일도 기간에 포함합니다. 다만, 기간의 마지막 날이 토요일 또는 공휴일인 경우에는 그 다음 날에 기간이 만료됩니다.
  학기 중 전입하거나 새롭게 특수교육대상자로 선정·배치된 학생의 경우에는 전입 또는 선정·배치 기준일을 기준으로 합니다.
  학교에서는 관련 법령과 나이스 운영 지침, 학교의 위임전결 규정에 따라 정해진 기한 내에 작성 및 결재를 완료하도록 합니다.

Q2 개별화교육계획의 보존 기간은 어떻게 되나요?

A

- 국가기록원 공고 제2025-2459호에 따른 「학교 및 교육(행정)기관 공통업무 보존기간 준칙」에 따라 특수교육대상 학생의 전학 및 상급학교 진학 시 개별화교육계획을 송부하는 등 장기간 활용이 필요하므로 개별화교육계획의 보존 기간은 30년입니다.
  나이스에서 전자 결재된 계획은 전자기록물로 관리하며, 개별화교육지원팀 서명 자료 원본 등의 종이 문서는 비전자 기록물로 등록하여 보관합니다.

Q3 개별화교육계획 승인서(서명 자료)는 어떻게 보관하나요?

A

- 나이스 사용 학교는 승인서 또는 서명 자료를 스캔하여 [개별화교육계획-인적사항관리-첨부파일]에 첨부하고, 서명 원본은 비전자 기록물로 등록·보관합니다.
  나이스 미사용 학교는 서명 자료와 개별화교육계획 원본을 비전자 기록물로 등록·보관합니다.

Q4 법정 기한을 넘겨 개별화교육지원팀을 구성하면 어떻게 되나요?

A

- 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제4조 제1항에 따라 각급학교의 장은 매 학년 시작일부터 2주 이내에 각각의 특수교육대상자에 대한 개별화교육지원팀을 구성하여야 합니다. 따라서 해당 기한을 넘겨 구성한 경우에는 법정 기한 미준수이며, 감사나 컨설팅 과정에서 확인·보완의 대상이 될 수 있습니다. 법정 기한을 넘긴 것을 인지한 즉시 개별화교육지원팀을 구성하여 학생의 개별화교육이 원활하게 이루어지도록 해야 합니다. 이때 지연 사유와 이후 보완한 내용을 내부 문서나 협의록 등에 기록해 두는 것이 바람직하며, 향후에는 학년 초 업무 일정을 사전에 점검하여 동일한 사례가 발생하지 않도록 관리합니다.

Q5 개별화교육계획의 내용과 평가 결과는 보호자에게 어떻게 안내해야 하나요?

A

- 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제4조 제4항에 따라 각급학교의 장은 매 학기마다 개별화교육계획에 따른 특수교육대상자의 학업성취도 평가를 실시하고, 그 결과를 특수교육대상자 또는 그 보호자에게 통보하여야 합니다. 따라서 평가 결과의 통보는 법정 의무에 해당합니다.
  완성된 개별화교육계획의 내용 자체는 평가 결과와 같이 별도의 통보 의무로 명시되어 있지는 않으나, 보호자는 개별화교육지원팀의 구성원으로서 계획의 수립 과정에 참여하므로 협의된 내용이 계획에 적절히 반영되었는지 확인하고, 학교와 가정이 교육 방향을 공유할 수 있도록 개별화교육계획의 내용을 보호자에게 안내하는 것이 바람직합니다.
  평가 결과를 통보할 때는 학교의 문서관리 절차에 따라 가정통신문, 서면, 전자문서 등 적절한 방법을 활용하고, 통보 여부를 확인할 수 있도록 관련 자료를 관리합니다.

TIP. 특수교육대상학생의 평가(학기별 평가 실시, 평가 결과 통보 등)는 자율형 종합 감사 자율점검 항목에 해당합니다. 개별화교육계획 평가 결과 송부에 대한 내부 기안을 작성해 두면 평가 결과 통보의 명확한 근거 자료가 됩니다.

Q6 상급학교 진학 시 개별화교육계획 송부 기준일은 어떻게 되나요?

A

- 상급학교 진학 시에는 입학일을 기준으로 14일 이내에 개별화교육계획을 송부해야 합니다. 나이스를 통한 개별화교육계획 송부는 상급학교의 전송 요청과 전출학교의 승인 및 전송 절차를 거쳐 이루어집니다. 나이스 전송 불가 상황이나 나이스를 이용하지 않는 기관은 개별화교육계획 사본을 송부합니다.(2026. 경남 특수교육대상자 선정·배치 업무 처리 지침 P.38 참고)

Q7 전학 시 개별화교육계획 송부 기준일은 어떻게 되나요?

A

- 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조 제3항에 따라 특수교육대상자가 전학하거나 상급학교로 진학할 경우 전출학교는 전입학교에 개별화교육계획을 14일 이내에 송부해야 합니다. 기간에는 토요일·공휴일이 포함되며, 말일이 토요일 또는 공휴일인 경우의 계산은 Q1(P.164)의 기간 계산 원칙을 따릅니다.
  나이스를 사용하는 경우, 특수교사가 해당 월까지의 평가를 마감한 후 학적 담당교사가 [학적]-[전출관리] 메뉴에서 학적 자료와 함께 개별화교육계획 탭을 선택하여 전송합니다.
  전입학교는 [학적]-[전입관리] 메뉴를 통해 전출학교가 보낸 개별화교육계획 자료를 수신할 수 있습니다. 새롭게 구성된 개별화교육지원팀에서 이전 학교의 계획이 적합 하다고 판단할 경우, 기존 계획을 그대로 사용할 수도 있습니다. 이미 학기별·월별 마감이 완료된 상태에서 전입생의 계획만 별도로 입력해야 한다면, [전입생 개별화 교육 추가] 메뉴를 활용하여 결재를 진행할 수 있습니다.
  나이스를 사용하지 않는 경우, 학생의 개별화교육계획 원본을 공문과 함께 우편이나 인편으로 전입학교에 송부합니다.(2026. 경남 특수교육대상자 선정·배치 업무 처리 지침 P.38 참고)

Q8 학기 중에 특수교육대상자 선정·배치가 취소된 학생은 어떻게 처리하나요?

A

- 해당 교육청의 선정취소 결과통지에서 명시한 선정취소일을 기준으로 처리합니다. 선정취소일 기준으로 나이스에서 평가를 마감 및 결재 완료합니다. 이후 학생의 인적사항을 삭제하면 일부 자료의 열람이 제한될 수 있으므로, 추후에 필요한 개별화교육계획·평가 결과·협의 자료는 출력하여 보관하면 도움이 됩니다.

Q9 이미 나이스에서 마감하고 결재까지 끝난 IEP 내용을 수정할 수 있나요?

A

- 결재가 완료된 개별화교육계획은 기결취소를 하지 않고도 수정할 수 있습니다. 수정이 필요한 경우 해당 내용을 수정하고, '마감 이후 수정 사유'를 입력합니다. 수정 후에는 [개별화교육계획관리-마감이후수정이력조회] 메뉴에서 수정 이력을 확인 하고, 해당 이력을 선택하여 별도의 승인(결재)을 다시 받아야 합니다.

Q10 나이스로 개별화교육계획을 작성하지 않는 경우는 어떻게 해야 하나요?

A

- 나이스를 이용하지 않는 경우에도 「장애인 등에 대한 특수교육법」 및 같은 법 시행규칙에 따라 별도 서식이나 한글 문서 등을 활용하여 개별화교육계획을 작성하고, 학교의 행정 절차에 따라 관리하여야 합니다.
  나이스 개별화교육계획 등록에 동의하지 않거나 시스템 사용이 어려운 환경 등에서는 별도 서식을 활용하여 개별화교육계획을 작성할 수 있습니다.
  「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제4조 제3항에 따라 특수교육대상자의 인적사항, 특별한 교육지원이 필요한 영역의 현재 학습수행수준, 교육목표, 교육 내용, 교육방법, 평가계획 및 제공할 특수교육 관련서비스의 내용과 방법 등을 포함하여야 합니다. 개별화교육지원팀 구성원의 서명 자료와 개별화교육계획 원본은 비전자 기록물로 등록하여 처리합니다.
  「학교 및 교육(행정)기관 공통업무 보존기간 준칙(행정안전부 국가기록원 공고 제2025-2459호)」에 따라 특수교육대상자의 전학 및 상급학교 진학 시 개별화 교육계획을 송부하는 등 장기간 활용 필요성이 있으므로 보존 기간은 30년입니다. 전학·진학 시 나이스를 사용하지 않는 경우 시스템을 통한 자료 전송이 불가능 하므로, 특수교육대상자가 전학(원본)하거나 상급학교로 진학(원본대조필 사본) 할 때 개별화교육계획을 우편이나 인편으로 송부해야 합니다.
  전출학교는 전출일을 기준으로 14일 이내에 관련 서류를 전입학교로 송부해야 합니다.
  (2026 경남 특수교육대상자 선정배치 업무 처리 지침 P.38)

Q11 배치유형이 일반학급인 특수교육대상학생(완전통합)도 개별화교육계획을 작성해야 하나요? 작성한다면 어떻게 작성하면 되나요?

A

- 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조에 따라 모든 특수교육대상학생은 배치 환경과 관계 없이 개별화교육계획 수립의 대상이므로 완전통합(일반학급 배치) 학생도 반드시 개별화교육계획을 작성해야 합니다.
  완전통합 학생의 개별화교육계획 작성 방법 및 유의사항은 다음과 같습니다.
  일반학급에 배치된 학생이라도 매 학년 시작일로부터 2주 이내에 관리자, 보호자, 일반교육교원, 특수교육교원 등으로 구성된 개별화교육지원팀을 반드시 조직해야 합니다.일반학교 교육과정을 그대로 적용하는 학생의 경우, 나이스 시스템에 다음과 같이 입력하여 절차를 간소화할 수 있습니다.

나이스 개별화교육계획 작성 및 운영 지원 자료 개발 연구자료(특수교육원, 2022)에 따르면,

- **나이스 사용 학교:** [기본사항 Ⅰ]의 배치 구분을 '일반학급'으로 선택합니다.
  시스템상 교과 선택은 필수이므로, 학생이 이수하는 일반 교과 중 하나를 선택하여 학기별 계획만 작성합니다.
  다음 문구는 작성 예시이며, 학생의 실제 교육과정 참여 수준과 지원 요구에 따라 개별적으로 수정하여 사용합니다.
  별도의 교육과정 조정이 없는 경우, 현재 학습수행수준 작성란에 "장애인 등에 대한 특수교육법 제17조에 따라 일반학급으로 배치되어 우리 학교 교육과정을 학습할 수 있음", 학기목표 작성란에 "장애인 등에 대한 특수교육법 제17조에 따라 일반 학급으로 배치되어 우리 학교 교육과정을 따름", 학기 평가란에는 "장애인 등에 대한 특수교육법 제17조에 따라 일반학급으로 배치되어 우리 학교 교육과정을 따름"으로 작성할 수 있다고 안내되어 있습니다.
  특수교육 관련서비스는 학생이 실제로 받고 있는 지원 내용을 기재합니다.
- **나이스 미사용 학교:** 법정 필수 내용(인적사항, 교육목표, 교육내용, 교육방법, 평가계획, 특수교육 관련서비스 등)을 포함하여 별도 서식으로 작성하고 내부 결재를 받아 보관합니다.

Q12 개별화교육지원팀 협의회에 보호자의 참석이 불가능하다면 대체할 수 있는 방법은 무엇인가요?

A

① 직접 방문이 어려운 경우 전화나 스피커폰, 화상회의시스템 등을 활용한 비대면 방식으로 회의에 참여하여 의견을 나눌 수 있습니다.

② 보호자는 필수 구성원이지만 부득이한 사유로 참석이 어려울 경우 '보호자 위임장'을 제출하여 개별화교육계획 수립에 대한 권한을 개별화교육지원팀에 위임할 수 있습니다.
위임장과 함께 자녀의 강점, 흥미, 교육적 요구 등을 작성한 '보호자 의견서' 또는 '학생 기초 조사서'를 서면이나 구두로 전달하여 회의 내용에 반영되도록 합니다.

③ 보호자가 위임장 제출조차 거부하여 보호자 없이 수립할 경우, '학교가 보호자의 참여를 유도하기 위해 지속적으로 노력한 과정(전화 통화 이력, 안내장 발송 등)'을 협의록에 구체적으로 기록해 놓는 것이 좋습니다.
적절한 지원과 조정에도 불구하고 참석이 어려운 경우, 학교는 수립한 개별화교육 계획을 보호자에게 송부하고, 보호자는 내용을 확인한 후 서명하여 학교로 다시 제출함으로써 절차를 진행할 수 있습니다.

Q13 개별화교육지원팀 회의 시에 논의되어야 할 내용은 무엇입니까?

A

① 특수교육대상자의 강점, 재능, 흥미, 교육 및 생활지원 요구 등 파악 및 교육적 요구의 우선순위 조정 및 결정
② 개별화교육계획의 유형 결정(교과 중심, 생활 지원 중심, 교과+생활 지원 중심)
③ 개별화교육계획 수립 교과목 및 생활 지원 영역 결정(수립 과목이나 생활 지원 영역의 수는 개별화교육지원팀에서 협의하여 결정)
④ 특수교육 관련 서비스의 유형·내용·제공 방법, 필요한 경우 늘봄학교 참여 지원 방안 결정(지원인력, 통학비 지원, 치료 지원 등)
⑤ 행동지원 및 의료적 지원 방안(필요 시)

Q14 개별화교육지원팀 전체 구성원의 서명을 받아야 하나요?

A

- 장애인 등에 대한 특수교육법에서 규정하는 개별화교육지원팀의 구성원으로서 개별화교육지원팀의 모든 구성원은 협의된 개별화교육계획에 대한 공동의 권한과 의무의 표시로 서명합니다.

  [서명 방법]
  ① 모든 구성원에게 수기 서명을 받아 업무관리시스템 또는 나이스에 첨부하는 방법
  ② 교직원은 전자결재로 처리하고, 전자결재가 어려운 보호자, 특수교육 관련서비스 전문 인력 등은 개별화교육계획 승인서에 직접 서명하여 업무관리시스템 또는 나이스에 첨부하는 방법

나. 개별화교육계획의 작성

Q15 2022 개정 특수교육 기본교육과정은 특수학교에서만 적용하고, 일반학교 특수학급에서는 적용이 되지 않는 건가요?

A

- 2022 개정 특수교육 교육과정 총론에 따르면, 일반학교에 배치된 특수교육대상학생은 소속 학교의 해당 학년 교육과정을 우선 적용합니다. 학생의 교육적 요구에 따라 일반학교 교육과정을 조정·재구성하고, 필요한 경우 특수교육 기본교육과정의 성취기준이나 내용을 연계·대체하여 수업을 설계할 수 있습니다. 이때 특수교육대상학생의 교육적 요구에 따라 특수교육 교과용도서, 통합교육 교수·학습자료 등을 사용할 수 있습니다.

Q16 특수학급 교육과정과 개별화교육계획은 같은 것이 아닌가요?

A

① 개별화교육계획은 학생의 개별적인 교육적 요구와 우선순위에 따라 목표·내용·방법·평가 및 지원을 구체화한 계획입니다.
② 특수학급 교육과정은 특수학급 배치 학생에게 적용되는 공통의 틀이자 '일상적 수업의 토대'로, 해당 학년군에서 경험해야 할 교육내용과 수행 정도를 학생 수준에 따라 운영하는 것이 목적입니다.

개별화교육계획은 교육과정을 그대로 옮겨 놓은 교과 진도표나 연간 지도계획이 되어서는 안 됩니다. 모든 교과를 개별화하기보다 학생의 삶에서 가장 시급한 과제를 선정하여 집중적으로 지도하는 지원 도구로 활용해야 합니다. 일상적인 수업은 교육과정에 근거하여 운영하되, 개별화교육계획의 목표가 그 수업 과정에 스며들어 지속적이고 반복적으로 반영되도록 설계하는 것이 중요합니다.

Q17 일반학급에 배치된 특수교육대상학생의 개별화교육계획 수립 및 작성은 어떻게 하나요?

A

- 일반학급에 배치된 특수교육대상학생(완전통합)도 관련 법령에 따라 개별화교육지원팀을 구성하여 매 학기 개별화교육계획을 작성하고 운영해야 합니다.

  특수학급 설치교: 특수교사와 통합학급 담임교사 등 개별화교육지원팀 구성원이 긴밀히 협력하여 계획을 수립·작성합니다. 개별화교육계획 작성 및 NEIS 입력 등 세부 업무는 학교의 업무분장과 여건에 따라 협의하여 처리할 수 있습니다.

  특수학급 미설치교: 학교 내 특수교육 업무 담당교사와 통합학급 담임교사 등이 개별화교육지원팀에 참여하여 계획을 수립·작성합니다. **순회교육을 받는 경우**에는 순회교사가 개별화교육지원팀에 참여하여 통합학급 담임교사 및 특수교육 업무 담당교사와 협력하여 계획을 수립·운영할 수 있습니다.
  통합학급 담임교사는 학생의 실제 교육적 요구를 바탕으로 개별화교육계획을 작성하며, 원활한 학습 참여를 위해 필요한 교수·학습 및 평가 방법의 조정, 교구 및 보조공학기기 등의 지원, 특수교육 관련 서비스 등을 학생의 필요에 따라 반영합니다. **순회교육을 받지 않는 경우 필요시** 관할 특수교육지원센터에서 개별화교육 관련 컨설팅·상담 등을 지원받을 수 있습니다.

Q18 특수학급에서 교과 중심 개별화교육계획을 작성할 때, 성취기준을 변경하여 활용할 수 있나요?

A

- 학교 교육과정 편성·운영과 개별화교육계획 목표 작성을 구분해야 합니다. 개별화교육계획에는 학생에게 필요한 성취기준을 선정·재구성할 수 있으며, 모든 성취기준을 그대로 기재해야 하는 것은 아닙니다. 나이스의 [성취기준 조회] 기능을 통해 국가 수준 교육과정의 성취기준을 참고할 수 있으며, 이는 참고 자료일 뿐 반드시 그대로 개별화교육계획의 교육 목표로 삼아야 하는 것은 아닙니다.
  일반학교(특수학급)와 특수학교는 나이스 편제 설정 방식에 차이가 있습니다. 일반학교 특수학급은 소속교의 교육과정(공통 또는 선택 중심 교육과정)을 따르도록 되어 있어, 나이스 개별화교육계획 작성 시 '기본교육과정' 교과를 직접 설정할 수는 없습니다. 교과목 설정은 공통 또는 선택중심 교육과정에 근거하여 설정하되, 내용 작성 시 학생의 수준에 맞춰 기본교육과정의 성취기준이나 내용을 재구성하여 사용할 수 있습니다.

Q19 특수학급에서 생활지원 중심 개별화교육계획을 작성하려면 어떻게 해야 하나요?

A

- 2022 개정 특수교육 교육과정 총론에 따라 학생의 교육적 요구에 따라 '교과' 또는 '생활지원' 영역을 선택하여 작성할 수 있게 되었습니다. 일반학교 특수학급은 기본교육과정 과목(일상생활 활동 등)을 직접 편제할 수 없으므로 작성 시 유의가 필요합니다. 생활지원 영역은 기본교육과정의 '일상생활 활동'과 반드시 동일한 것은 아니며, 특수교육대상학생의 독립적인 생활을 위해 필요한 영역으로 이해할 수 있습니다.
  나이스(NEIS) [개별화교육계획]-[영역/과목개설관리]에서 '생활지원영역'을 선택하여 해당 영역(예: 의사소통)을 개설·작성할 수 있습니다.

Q20 생활지원 중심 개별화교육계획 작성 영역에는 어떤 것들이 있나요?

A

- 생활지원 중심 개별화교육계획은 특수교육대상학생의 일상생활 기술 및 장애와 관련된 지원 요구를 충족하기 위해 수립되는 계획으로 교과 학습에만 한정하지 않고 의사소통, 신변자립, 사회적 기술 등 실제 생활에 필요한 기술과 장애로 인한 지원 요구를 함께 다루는 데 중점을 둡니다.
  - **나이스 제공 영역(8가지):** 의사소통, 자립생활, 신체활동, 여가활동, 생활적응(시각중복), 생활적응(청각중복), 생활적응(지체중복), 기타
  - **개별화교육계획 운영 가이드북(2019) 제시 영역(7가지):** 의사소통, 신변자립, 사회적 기술, 행동지원, 진로·직업활동, 여가활동, 정서적 지원

Q21 개별화교육계획은 학기별, 월별 모두 작성해야 하나요?

A

- 개별화교육계획은 관련 법령에 따라 매 학기 단위로 작성하는 것이 원칙입니다.「장애인 등에 대한 특수교육법」에 의거하여 매 학기 시작일(「초·중등교육법 시행령」 제44조에 따라 1학기는 3월 1일)부터 30일 이내에 작성(결재 완료)해야 하므로 학기별 수립은 법적 필수 사항입니다. 개별화교육지원팀의 결정에 따라 달라질 수 있으나, 월별 계획까지 작성하는 것을 권장합니다. 실제 16개 시·도 교육청의 사례를 분석한 결과, 대부분 학기별 목표와 함께 세부 목표로써 월별 목표를 수립하고 있습니다.

Q22 월별 개별화교육계획 작성 시 여러 달을 묶어서 작성해도 되나요?

A

- 월별 계획은 학기 목표 달성을 위한 단기 목표의 성격을 가지며, 학생의 진전도와 교육내용을 고려하여 개별화교육지원팀의 협의 및 교사의 전문적 판단에 따라 수립 단위를 탄력적으로 조정할 수 있습니다. 나이스에서는 여러 월을 선택하여 묶어 작성할 수 있습니다.

Q23 관찰 가능한 구체적인 행동 목표(도달 기준)는 어떻게 진술해야 하나요?

A

- 행동 목표는 학생의 현재 학습수행수준을 바탕으로 한 학기 또는 특정 기간 내에 성취해야 할 결과를 명확하고 객관적으로 기술해야 합니다.
  목표는 교사가 무엇을 가르칠 것인가가 아니라, 학생이 무엇을 학습하고 성취할 것인가의 관점에서 작성하며 일반적으로 '~한다.'로 종결하여 진술합니다. '이해한다', '안다'와 같은 모호한 표현보다는 '말한다', '쓴다', '찾는다', '수행한다'와 같이 겉으로 드러나 관찰과 측정이 가능한 행동 동사를 사용합니다. 목표가 이루어질 수행 조건과 허용가능한 수행 기준(도달 기준)을 포함하여 교육적 책무성을 확인할 수 있도록 합니다.
  예를 들어, '도움이 필요한 상황에서 교사의 언어적 촉진 없이 그림 카드를 제시하여 도움을 요청하는 행동을 5회의 기회 중 4회 이상 수행한다.'와 같이 진술합니다. 평가계획은 교육목표의 성취 정도를 확인할 수 있도록 '~할 수 있는가?'의 형식으로 구체적인 문장으로 작성합니다.

Q24 개별화교육계획 작성 시 특수교육 관련 서비스 작성 범위는 어떻게 되나요?

A

- 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제4조 제3항에 따르면, 개별화교육계획에는 특수교육대상자의 인적 사항, 현재 학습수행수준, 교육목표, 교육내용, 교육방법, 평가계획과 더불어 '제공할 특수교육 관련서비스의 내용과 방법'이 필수적으로 포함되어야 합니다. 특수교육 관련서비스는 상담지원, 가족지원, 치료지원, 지원인력배치, 보조공학기기지원, 학습보조기기지원, 통학지원, 정보접근지원 등의 관련 서비스를 포함합니다. 모든 영역을 작성하는 것이 아니라 학생의 교육적 요구를 토대로 필요하고 실제 제공하기로 결정된 서비스만 계획에 포함합니다.

Q25 도전행동을 보이는 학생의 행동지원 계획은 개별화교육계획에 어떻게 반영하나요?

A

- 행동지원계획은 별도로 수립하여 개별화교육계획의 교육목표·교육방법·평가계획과 연계할 수 있으며, 학생의 교육적 우선순위가 행동지원에 있는 경우에는 생활지원 중심 개별화교육계획의 한 영역으로 포함하여 작성할 수도 있습니다.
  별도의 행동지원계획을 수립하는 대신, 나이스 시스템 상의 '생활지원 영역' 탭에서 [기타] 영역을 선택하여 작성할 수 있습니다. 학생의 교육적 우선순위가 행동 중재에 있다면 [기타] 영역에 행동 지원을 주 내용으로 작성하되, 필요한 경우 교과 영역이나 다른 생활 지원 영역(의사소통, 사회적 기술 등)에 함께 구성할 수도 있습니다.
  도전 행동에 대한 기능 평가 결과, 중재 방안, 위기 행동 발생 시 학교의 행동 중재 및 위기 지원 지침에 따라 학생과 교직원의 안전, 최소 제한 원칙, 보호자 안내, 역할 분담, 실시 및 사후 기록 절차를 사전에 협의합니다.

[구체적인 개별화교육계획 항목별 작성 요령]

① 현재 학습수행수준: 가치 판단 없이 중립적이고 관찰 가능한 용어로 기술합니다.
② 교육목표: '불편하거나 휴식이 필요한 상황에서 약속된 신호 또는 그림카드를 사용하여 도움이나 휴식을 5회 중 3회 이상 요청할 수 있다.'와 같이 측정 가능하고 명료한 목표를 설정합니다.
③ 교육방법(중재 전략): 긍정적 행동지원(PBS) 전략을 활용하여 환경 수정, 대체 기술 교수, 강화 계획 등을 구체적으로 서술합니다. 특수교사, 통합학급 담임교사 또는 교과 담당교사, 관리자, 보호자 및 관련 지원인력이 각각 수행해야 할 역할을 명시하여 일관된 지도가 이루어지도록 합니다.

4 참고문헌

- 4세대 지능형 나이스 시스템 운영 지침 및 사용자 설명서
- 개별화교육 Q&A(경기도교육청, 2026)
- 개별화교육계획 도움자료 관련 서식(대구광역시교육청, 2023)
- 개별화교육계획 수립 운영 강화 방안 연구(국립특수교육원, 2025)
- 개별화교육계획 운영 가이드북(국립특수교육원, 2019)
- 개별화교육계획 운영 가이드북(대구광역시교육청, 2022)
- 국립특수교육원 누리집-참여마당-자주하는 질문(교육과정)
- 나이스 개별화교육계획 작성 및 운영지원 자료 개발 연구(국립특수교육원, 2022)
- 미설치교 가이드라인(강원특별자치도 더배움공동체, 2025)
- 쉽게 배워서 바로 쓰는 개별화교육계획 가이드(충청남도교육청, 2025)
- 통합교육 운영 매뉴얼(울산광역시교육청, 2023)
- 통합학급 및 특수학급 운영 길라잡이(전라남도교육청, 2014)
- 특수교육 교육과정 톺아보기(교육부, 2022)
- 한 권에 담은 통합교육 실행 도움 자료(서울특별시교육청, 2026)

아이(AI)의 미래를 여는 경남교육

특수교육대상학생 개별화교육계획 도움자료

기획

손 옥 경 경상남도교육청 유아특수교육과장
이 복 희 경상남도교육청 장학관
홍 숙 희 경상남도교육청 장학사

집필

김 영 미 경남은혜학교 교장
김 민 희 문산중학교 교사
김 정 임 사남초등학교 교사
박 지 나 김해은혜학교 교사
손 은 예 양산희망학교 교사
송 승 희 밀양아리솔학교 교사
이 은 지 경상국립대학교사범대학부설고등학교 교사
이 종 환 경남혜림학교 교사
이 진 욱 봉곡중학교 교사
정 성 은 진양고등학교 교사
하 미 진 금송초등학교 교사

검토

김 현 인 거창나래학교 교감
이 은 영 경상남도교육청 특수교육원 연구사
방 미 주 김해모산초등학교 교사
김 채 원 산청교육지원청 교사

특수교육대상학생 개별화교육계획 도움자료

경상남도교육청
GYEONGSANGNAMDO OFFICE OF EDUCATION