2026회계연도 결산 대비

결산담당자 전달연수

2025회계연도 결산 종합심사 시정요구 및 부대의견 중심

연수 진행 순서

1. 2025회계연도 결산심사 핵심 결과
2. 시정요구 확인
3. 부대의견 확인
4. 결산담당자 확인 사항
5. 결산자료 작성 및 검증

1. 2025회계연도 결산심사 핵심 결과

- 시정요구 1건: 결산설명서 작성 내용 개선
- 부대의견 15건: 기금·인건비·지원사업·외부재원·시설·자금·절차·채권 관리 등
- 연수 핵심: 지적사항을 2026회계연도 결산 작성·검증 과정에 반영

2. 시정요구: 결산설명서 작성 내용 개선 필요

① 주요 지출내역을 세세부사업별로 구분하여 작성하고 있는 만큼 사업내용 또한 세세부사업별로 구분하여 작성하여야 사업별 집행내역을 정확히 파악하고 결산 심의 시 적정성을 판단할 수 있으나, 일부 사업은 세세부사업별로 구분되어 있고 일부는 구분 없이 작성되는 등 **작성 방식에 일관성이 부족함**

② 세세부사업별로 사업내용을 구분하여 작성한 경우에도 일부 사업은 **사업내용**이 **한 줄 정도로 지나치게 간략하게 작성**되어 있어 구체적인 사업내용과 추진사항을 파악하는 데 어려움이 있고 **수치상 오류가 많음**

2. 시정요구: 결산설명서 작성 내용 개선

문제 ① 세세부사업별로 구분한 항목과 구분하지 않은 항목이 혼재

문제 ② 사업내용이 지나치게 간략해 추진사항 파악 곤란

문제 ③ 작성 방식의 일관성 부족 및 수치상 오류

개선 방향: 세세부사업별 구분·구체적인 사업내용·일관된 작성·수치 검증
☞ 도의회 예결산특별위원회와 설명서 개선 관련 협의 중

3. 부대의견 15건 전체 목록 (1~8)

① 각종 기금 재정운용 안정성·효율성 제고

② 통합재정안정화기금 적정 규모 유지

③ 남북교육교류협력기금 존치·활용 재검토

④ 교육공무직원 인력·인건비 적정 관리(경직성 경비가 과도하게 증가하지 않도록 할 것)

⑤ 학생·학부모 지원사업 홍보·안내 강화를 통해 수혜율 제고

⑥ 특별교부금 등 외부재원 사업 이월·불용 최소화(사전 수요조사와 집행계획 충실히 마련)

⑦ 학교시설여건개선 예산 조정·집행 관리(낙찰차액과 집행잔액 발생 규모 지속적 점검 등)

⑧ 유치원 방과후전담사 인력관리 강화

3. 부대의견 15건 전체 목록 (9~15)

⑨ 학교 노후시설 현황 파악 및 환경개선 집중(시급한 시설개선 사업 예산 편성에 우선적 반영)

⑩ 장기적·계획적 자금 관리(불필요한 재정부담 최소화하고 자금 활용도 제고)

⑪ 저소득층 자유수강권 효율적 사용(지원 대상과 실제 이용 수요에 대한 면밀한 파악)

⑫ 공유재산 취득·처분 관련 사전절차 준수(공유재산관리계획 수립 및 의회 의결 여부 등)

⑬ 신규사업 예산 편성·의회 심의 절차 준수(집행잔액을 활용한 신규 사업 임의 추진 금지)

⑭ 시설사업 이월·불용 최소화(관행적 계속비사업 편성 지양, 공정 및 집행관리 강화)

⑮ 불납결손액 체계적 관리(체납 발생 단계부터 납부 독촉, 재산 조회 등 관련 징수절차 적극 이행)

3. 핵심 부대의견: 이월·불용 최소화

특별교부금 등 외부재원 사업: **반복적인 이월·불용 최소화**

학교시설여건개선: **낙찰차액·집행잔액 지속 점검 및 예산 조정**

시설사업: **학사일정·공사기간 고려, 관행적인 계속비 편성 지양**

3. 핵심 부대의견: 시설사업 결산 확인해야 할 사항

부대의견 제7·9·14호

사업기간·공사내용·학사일정에 비추어 예산편성 방식이 적정했는가?

이월사유가 실제 추진 단계 및 공사일정과 부합하는가?

낙찰차액·집행잔액을 점검하고 예산 조정 가능성을 검토했는가?

노후시설의 시급한 개선 수요가 예산편성에 반영되었는가? (제9호)

3. 핵심 부대의견: 예산집행 절차 확인

부대의견 제12·13호 / 전 부서

공유재산 취득·처분 수반사업은 관리계획 및 의회 의결 대상 여부 사전 검토

낙찰차액 등 집행잔액으로 당초 편성되지 않은 신규사업 임의 추진 금지

신규사업은 필요한 예산 편성 및 의회 심의·의결 등 적정 절차 준수

결산 시 사전절차 이행 여부와 집행내역을 확인

3. 핵심 부대의견: 기금 및 자금운용 관련

정책기획관·시설과·체육예술건강과·재정과 관련

기금의 목적·중장기 수요를 고려한 적정 규모와 적립·사용계획 관리(제1호)

통합재정안정화기금의 재정위기 대응 규모 유지(제2호)

남북교육교류협력기금 존치 필요성과 활용 가능성 재검토(제3호)

자금 수요·사용시기 예측 및 여유자금 운용기간·규모 조정(제10호)

3. 핵심 부대의견: 인건비 및 학생지원사업 관련

부대의견 제4·5·8·11호

- 교육공무직원 인력·인건비 적정 규모 관리
- 학생·학부모 지원사업 수요·신청·이용률 분석 및 적극적 안내
- 유치원 방과후전담사 대체인력 확보와 업무범위 명확화
- 저소득층 자유수강권 실제 이용수요 점검과 적기 지원

3. 핵심 부대의견: 세입·채권 관리 불납결손 최소화

부대의견 제15호 / 재정과

체납 발생 단계부터 납부 독촉 등 징수절차 적극 이행

재산 조회 및 지속적인 채권 관리·징수 노력

불납결손 처분이 최대한 발생하지 않도록 체계적으로 관리

결산담당자는 불납결손 내역과 사유, 징수 노력의 기록을 확인

4. 결산담당자 확인 사항

- ☐ **세세부사업별 주요 지출내역과 사업내용을 일관되게 작성했는가?**
- ☐ **사업 추진내용·실적·미집행 사유가 구체적인가?**
- ☐ **예산현액·집행액·이월액·잔액의 합계 및 산식이 맞는가?**
- ☐ **반복 이월·불용 및 낙찰차액 발생 사유를 확인했는가?**
- ☐ 신규사업·공유재산 관련 사전절차를 확인했는가?
- ☐ 부대의견 관련 소관사업의 개선·조치사항을 점검했는가?

5. 결산자료 작성 및 검증

실무 적용 권고사항

1단계 사업담당자: 세세부사업별 사업내용·실적·사유 작성

2단계 사업담당자: 주요 지출내역과 설명자료의 일치 여부 확인

3단계 결산담당자: 수치·합계·단위·서식·표현 검증

4단계 기관별 취합: 누락·중복·불일치 최종 점검

마무리 | 2026회계연도 결산 준비의 핵심

정확성 — 수치오류 없는 결산자료 작성

일관성 — 세세부사업 기준의 통일된 설명서

구체성 — 사업 추진내용과 집행 결과가 드러나는 설명

결산은 단순한 숫자 정리가 아니라 재정운용 결과를 설명하는 과정입니다.