2026년 영역단위 학교공간혁신 2차 사업

- 추진방향 및 가이드라인 전달 연수



미래학교추진단 미래학교지원담당 나민수





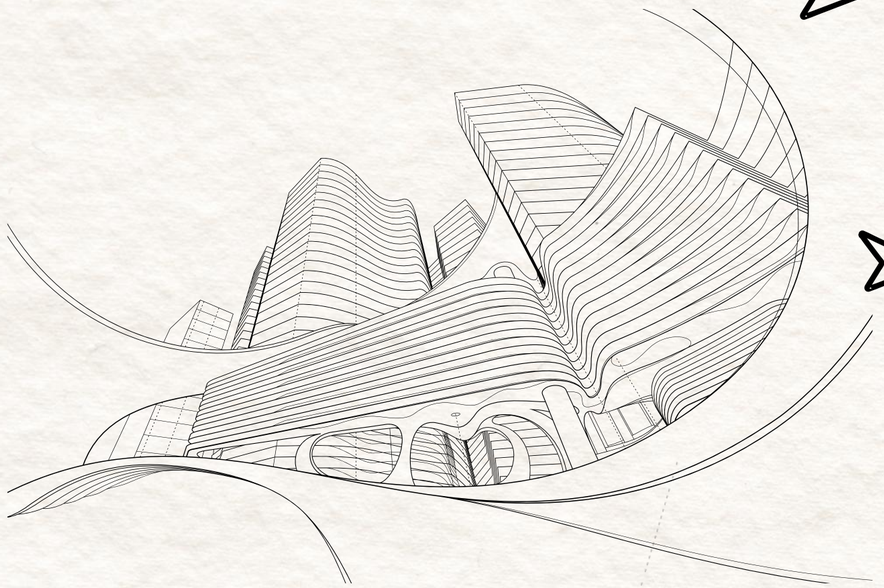
INDEX

- 사업 개요
- 추진 절차
- 용역 계약
- 사업비 집행 기준
- 참고사항

1. 사업 개요

A better environment, together!

About... 영역단위 학교공간혁신사업



- 미래사회 대응을 위해 교육전환을 지원하는 학교 공간의 **부분적 재구조화**

- 단순 시설 환경 개선사업이 아닌,

  교육공동체 의견 반영 ➡ **공간 변화**

1. 사업 개요



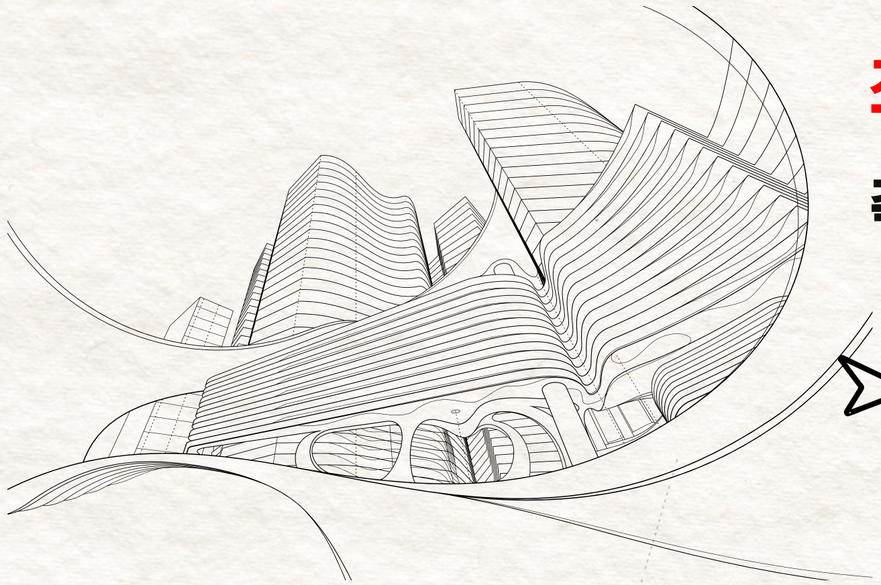
- 사업기간: 2026.10.~2027.8.
- 사업유형: 학교자율형
- 사업 기본 원칙

1 교육과정 연계

2 사용자 참여설계

3 촉진자 참여

About... 촉진자



- 교육 공동체와 함께 **참여설계를 기획·실행**하고 **최종안을 제안**하여 설계에 적극 반영되도록 하는 과정에서 촉진, 유도, 조정을 지원하는 **공간 전문가**

- 경남교육청 촉진자 인력풀 17명은,
  건축사, 건축교육전문가(교수 등), 공간 디자이너 등

사업 추진 원칙

1
당해년도 사업종료

불가피한 경우 제외,

원칙적 이월 불가

2
사업계획서 원안추진

물량, 위치, 용도 등
계획 변경 필요시,

사업변경 신청 →
재심사 승인 후 추진

3
사업비 집행 기준 철저

사업비 집행 시,

집행관리기준 준수

1. 사업 개요

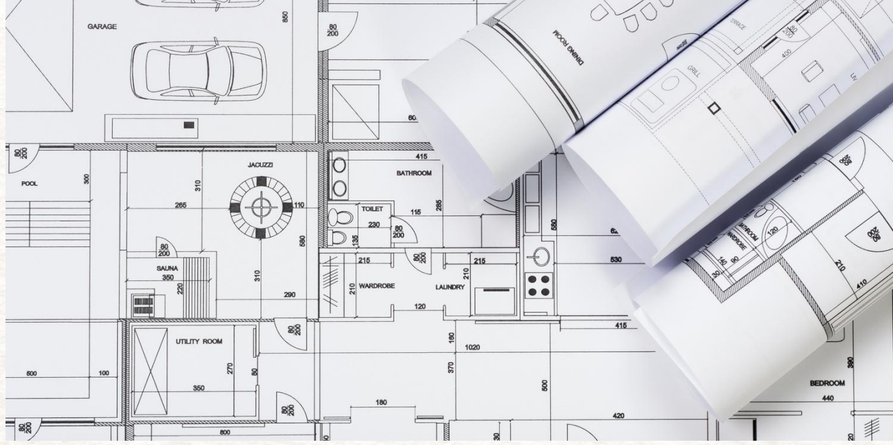
사업계획서 원안추진

- [영역 변경] 당초 운동장 → 중앙현관
- [변경계획 미승인] 특별교실 → 특별교실 + 교무실
- [불법증축]모듈러, 컨테이너 하우스 설치 등

사업비 반납

공공재정환수법 적용

1. 사업 개요



학교자율형 – 교당 3억 내외

학습공간 재구조화

✓교육과정 연계한 학습공간 (교실, 특별실 등) 재구조화

✓복합 교육활동 공간, 학생교육 및 휴식공간 조성 등

야외공간(운동장) 재구조화

✓학생, 교직원, 학부모, 지역민 함께 이용가능한 공간으로 다양한 활동 가능한 야외공간 재구조화

다목적 복합문화 공간 조성

✓학생, 학부모, 지역민 이용가능 '마을소통, 문화공간 조성

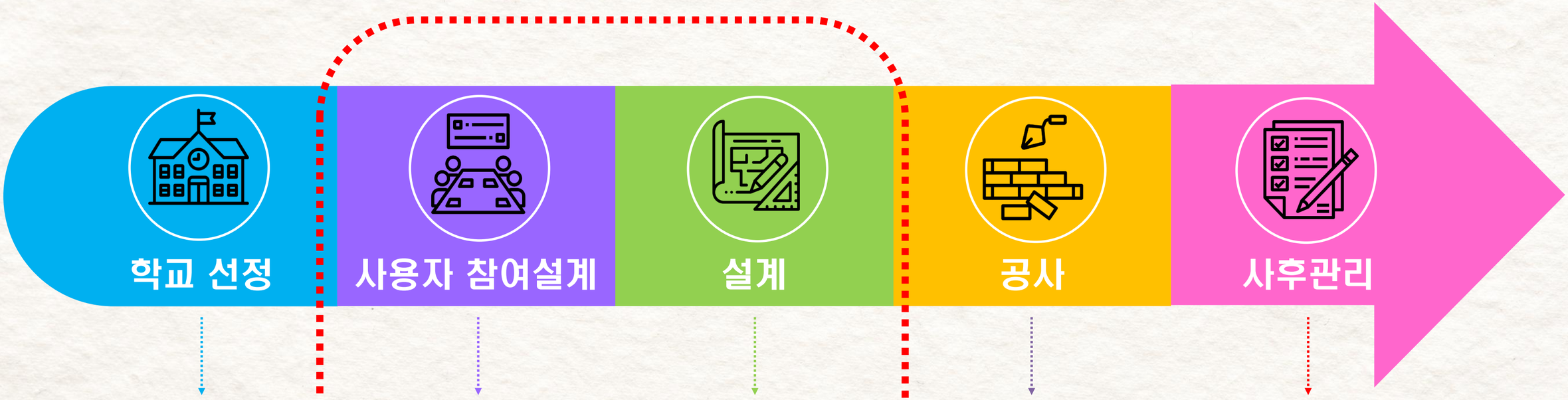
✓다양한 교육, 지역문화 활동 공간 조성

부서지정형 사업 유사 , 중복사업 제외

2. 추진 절차

A better environment, together!

2. 추진 절차



1. 사업 공모
2. 학교 선정

3. 촉진자 계약
4. 추진협의회 구성
5. 사용자참여 설계
6. 디자인워크숍

7. 기본 콘셉트
8. 중간보고회
9. 실시 설계
10. 최종보고회

11. 공사 시행
12. 설계 구현
12. 공사 완료

14. 사용후 평가

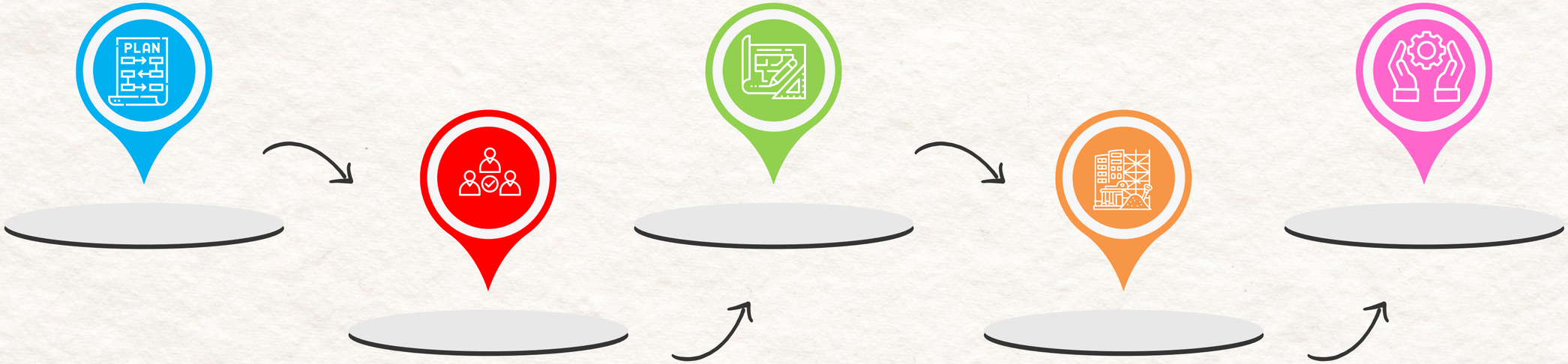
2. 추진 절차

1. 사업준비

사업계획 수립(참여설계, 예산 등)

학교별 추진협의회 구성(TF)

촉진자 계약(2025.10.13.)



2. 사용자 참여설계

인사이트 투어(선진지 견학)

사용자 참여설계(최소 6회 이상)

중간보고회(컨설팅 실시)

3. 실시설계

설계도서 작성

설계도서 검토 승인(교육지원청)

4. 공사

설계의도 구현 확인

교육지원청 자문, 점검, 준공검사

5. 사후관리

결과보고서 작성(종료 후 10일 내)

아키이브 자료 제출

1. 사업 개요

1. 사업 준비



학교별 사업계획 수립 및 교직원 연수

- 추진 일정, 사용자 참여설계 방법, 예산 등
- 1년간 전 교직원 공감하며 추진할 수 있도록 사업계획 공유

학교별 추진협의회(T/F) 구성

- 교직원, 학부모, 학생 등 자율적으로 구성

  [예] 교직원 T/F, 학생 T/F 또는 동아리
- 학교공간혁신사업 기획, 교육과정 연계 참여 설계 방안 마련

촉진자(촉진자 풀 활용) 계약(2026.10.13.까지)

- 도교육청 촉진자 풀 활용 → (학교) 용역계약

  ※ 과업지시서, 용역비 산출 대가 참고

1. 사업 개요

2. 사용자 참여설계



인사이트 투어 실시

- 공간혁신사업 연도별 선정 학교(미래학교추진단 자료실)
- 인사이트 투어 안내서 참고(미래학교추진단 자료실)

사용자 참여설계(with 촉진자) – 최소 6회 이상 워크숍

- 학생의견 수렴(프로젝트 수업, 설무조사 등) 및 교육과정 연계
- 교직원 및 학부모 의견 수렴(워크숍, 협의회 등)
- 디자인 워크숍 등 실행(촉진자와 협의)

✚ 중간단계 컨설팅
수시 컨설팅

중간보고회

- 사용자 참여설계 최종 디자인완 완성

1. 사업 개요

3. 실시설계

설계도서 작성

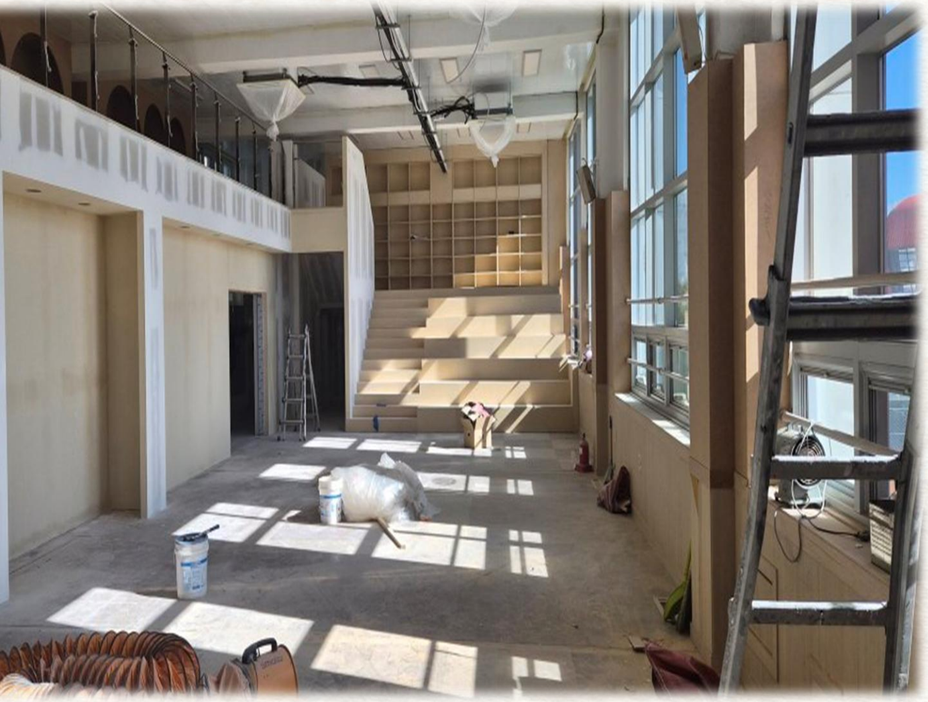
- 사용자와 촉진자가 도출한 최종 디자인 바탕

설계도서 검토 및 승인

- 교육지원청 시설담당과 긴밀한 협의



4. 공사



공사 시행

- 적정한 공사기간 산정
- 공사업체 선정(입찰, 적격심사, 계약)
- 사용자 참여설계 의도 구현 확인

교육지원청 자문

- 기술자문, 공사점검, 준공검사 입회 등
- 교육지원청 기술 자문 의견 반영 철저

5. 사후관리



수요자가 원하는 공간을 혁신한 후

- 교육과정과 연계하여 활용
- 결과보고서 작성(사업종료 후 10일 이내)
- 아카이브 자료(사업추진 과정 영상, 사진, 사례 등) 제출

도교육청 사후 관리

- 준공 전 현장 점검 및 결과보고서 확인
- 만족도 조사, 사업평가, 유공표창 실시

2. 추진 절차

도교육청 – 단계별 맞춤형 컨설팅 지원

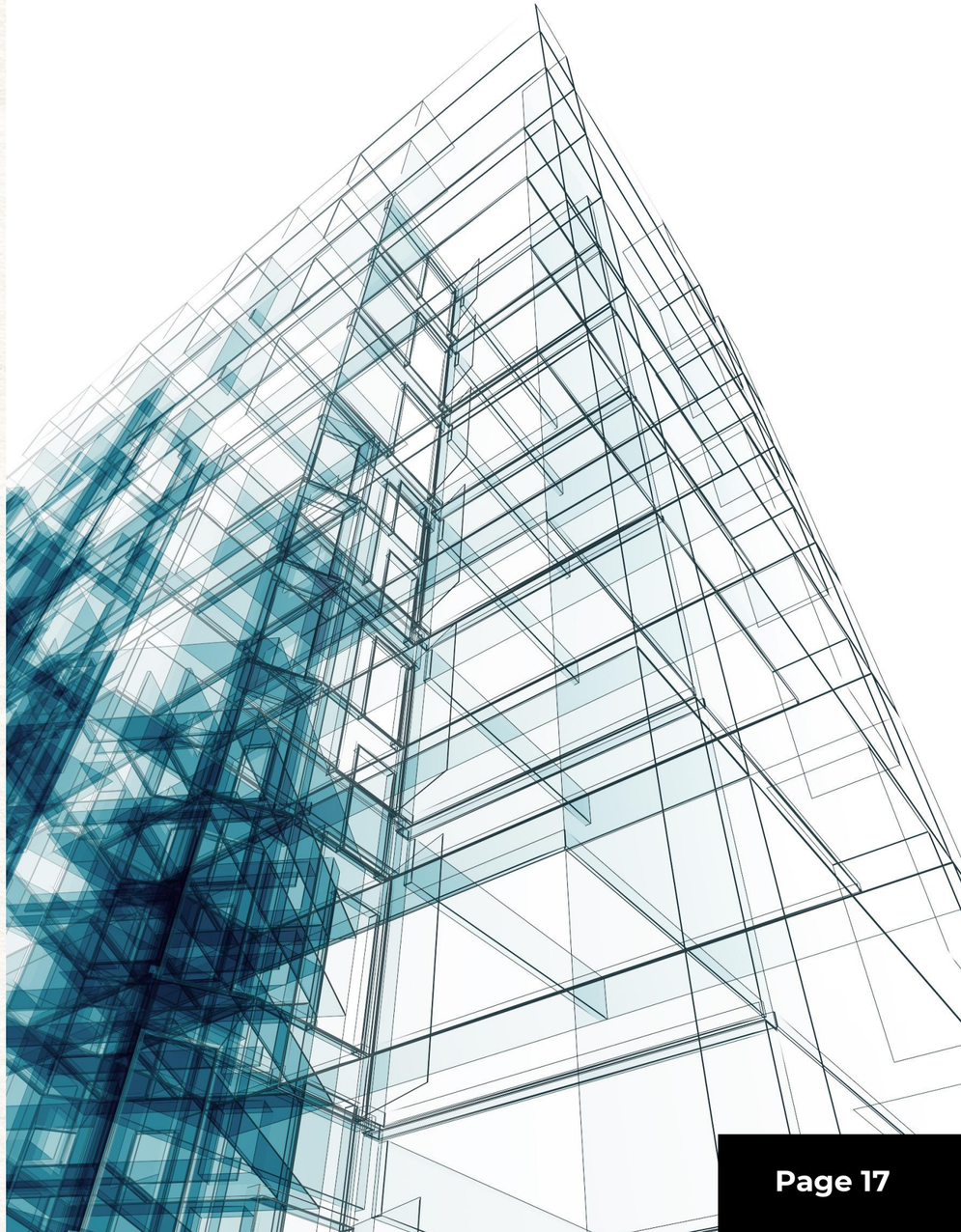
- ✓ **착수** 단계 컨설팅 : 촉진자 계약 후
- ✓ **중간** 단계 컨설팅 : 사용자 참여설계 **중간보고회**
- ✓ **수시** 컨설팅 : 학교 요청 있을 때 서면 / 방문



2. 추진 절차

교육지원청 지원

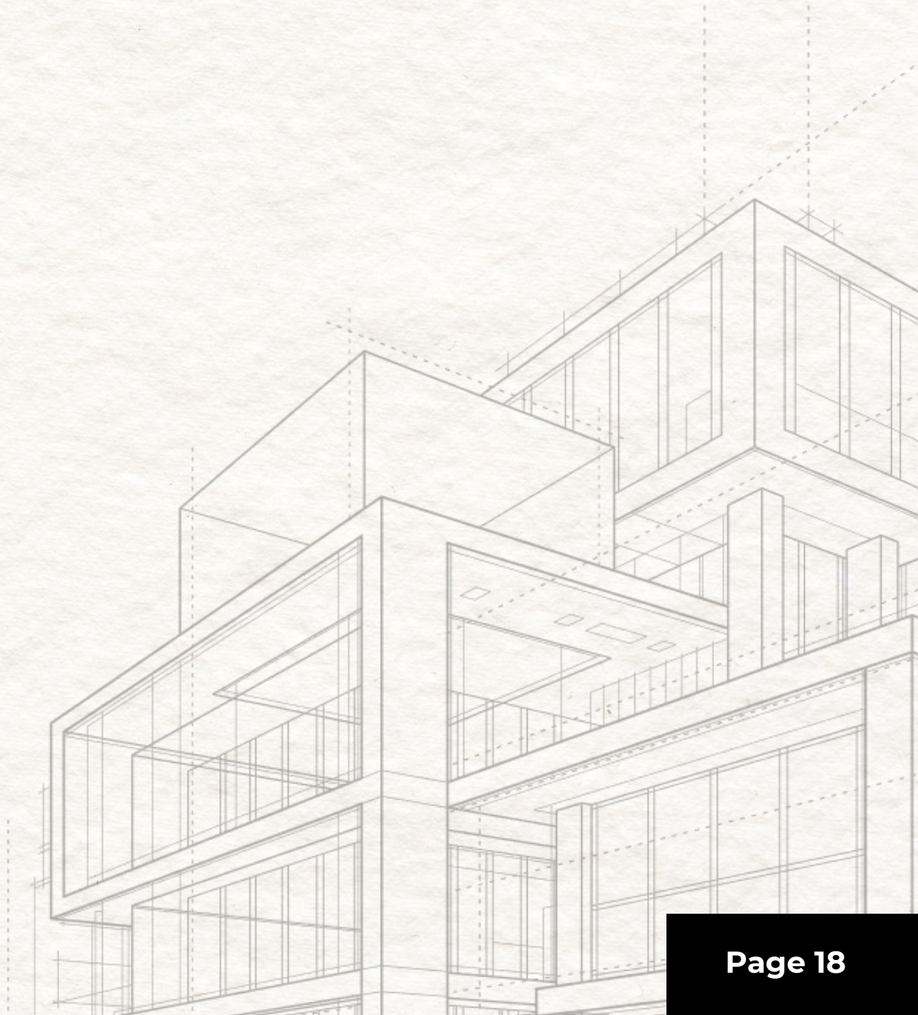
- ✓ 필요 시 기술 자문
- ✓ 설계도서 검토 및 승인
  - 설계변경은 엄격한 기준 적용
- ✓ 준공검사 입회 등
- ✓ 기술지원 결과보고서 제출(2027.3월말)
  - 유공표창 시 검토



2. 추진 절차

사업 단계별 일정 충분히 확보

- ✓ 학사일정, 학교행사, 각종 변수로 일정 지연 발생 대비
- ✓ 설계 및 공사 등 사업 소요기간 단계별 파악, 교직원 공유
- ✓ 대체로 설계~공사완료 6~7개월 소요
  (사업 내용 및 규모에 따라 다름)
- ✓ 공사완료 시기에서 역산하여, 단계별 소요기간 추정



2. 추진 절차

공사 완료시기 역산

01	02	03	04	05	06	06	06
2027.8월말	2027.5.~2027.8.	2027.4월말	2027.4월중	2027.4월초	2027.3월말	2027.2월말	2026.12월말
준공검사 및 사업결과 보고 (~14일)	착공 및 준공 (60~90일)	낙찰자 결정,통지, 계약체결 (5~10일)	개찰 및 적격심사 (5~10일)	기초금액 및 계약방법 결정, 입찰공고 (10~13일)	공사시기 협의. 계약요청 (1일~3일)	실시설계 용역 (60일)	사용자 참여설계 종료

Tip) 설계도서 중간검토 시 기초금액, 계약방법, 공사업종, 관급자재 유무 등 사전 검토 필요

2. 추진 절차

사업예산 대비 공사예정액 추정 방법

전체 사업비 − **운영비 등 제외** − **시설비 예산 (설계용역비 제외)** = **공사 예정금액**

운영비 등 제외
- 촉진자 용역비
- 비품구입비
- 운영비
- 인사이트투어
- 수업재료비
- 업무추진비

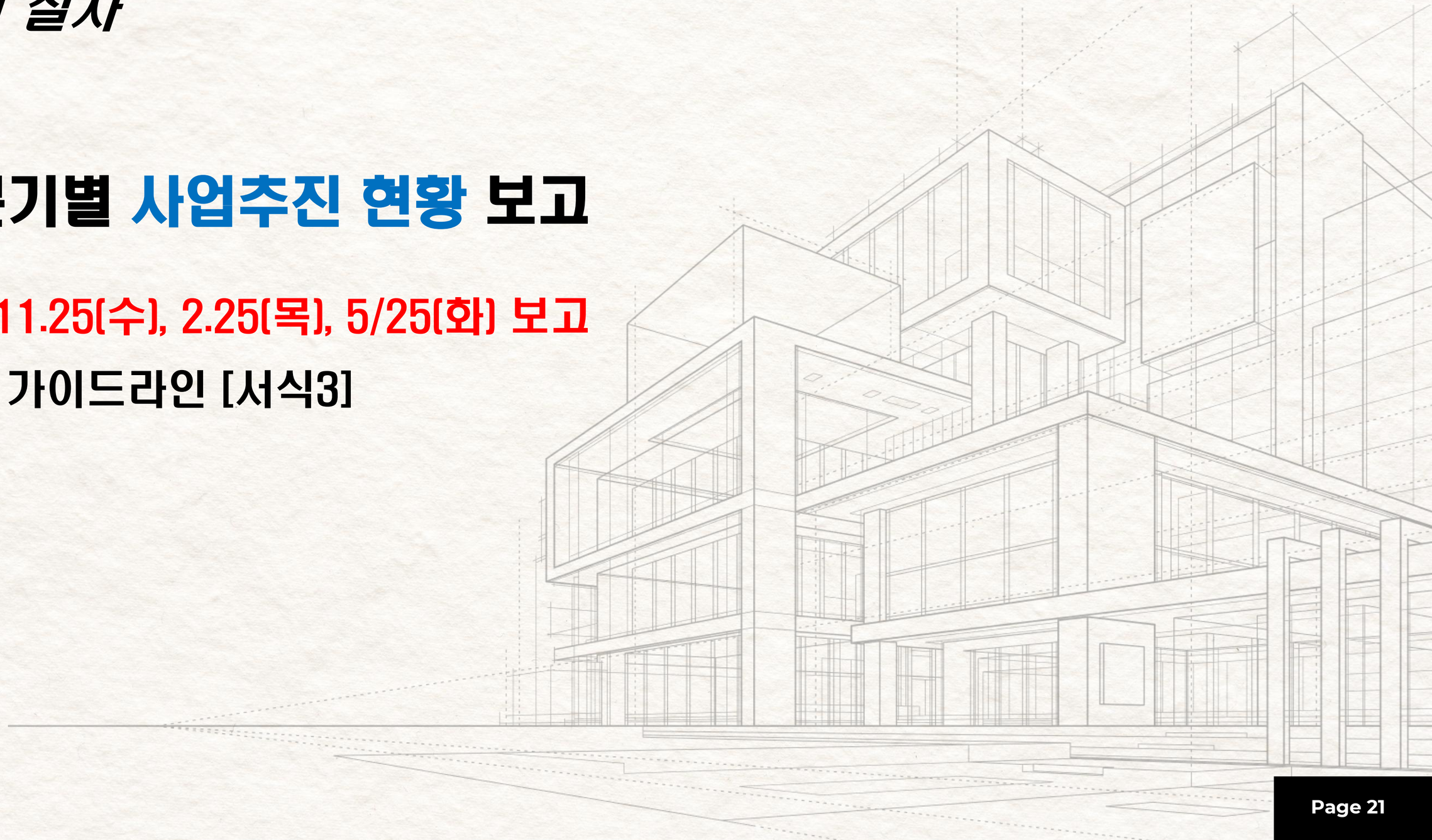
시설비 예산 (설계용역비 제외)
- 건축설계
- 전기설계

2. 추진 절차

분기별 사업추진 현황 보고

✓ 11.25(수), 2.25(목), 5/25(화) 보고

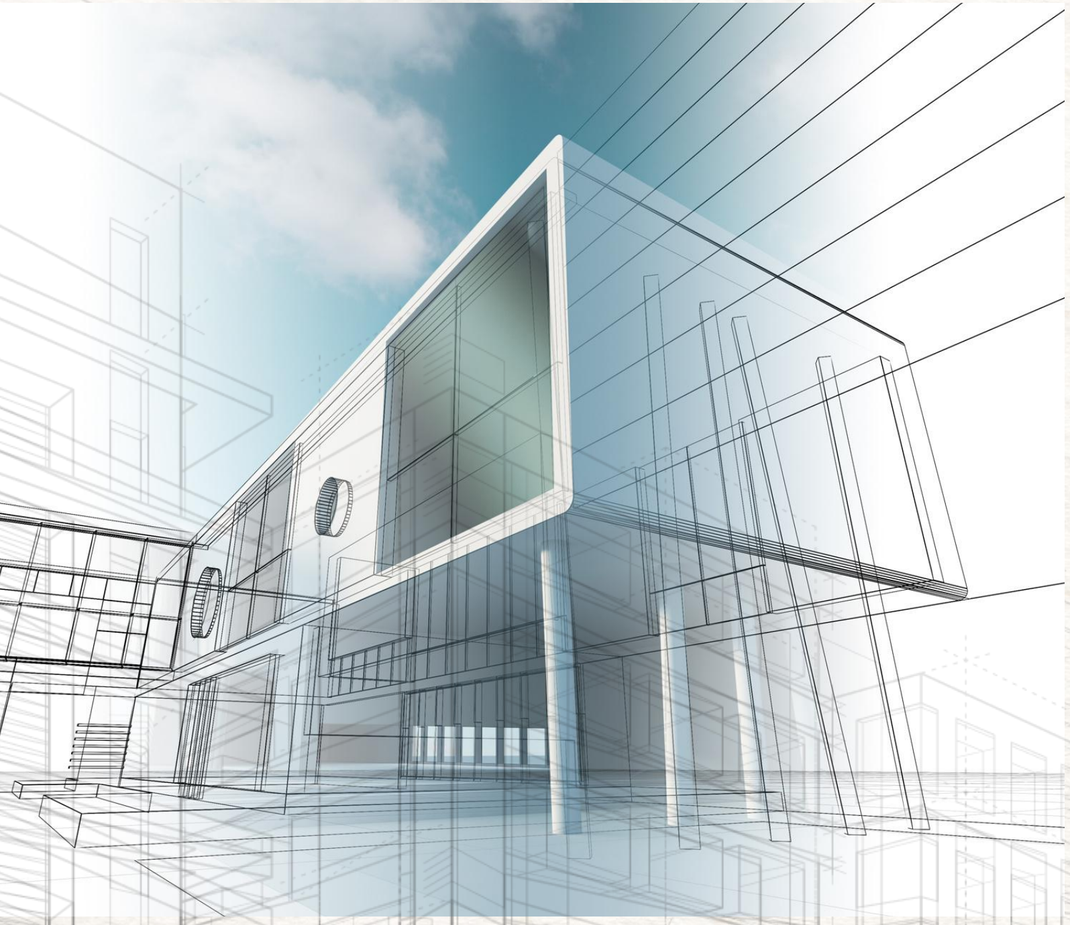
- 가이드라인 [서식3]



3. 용역 계약

A better environment, together!

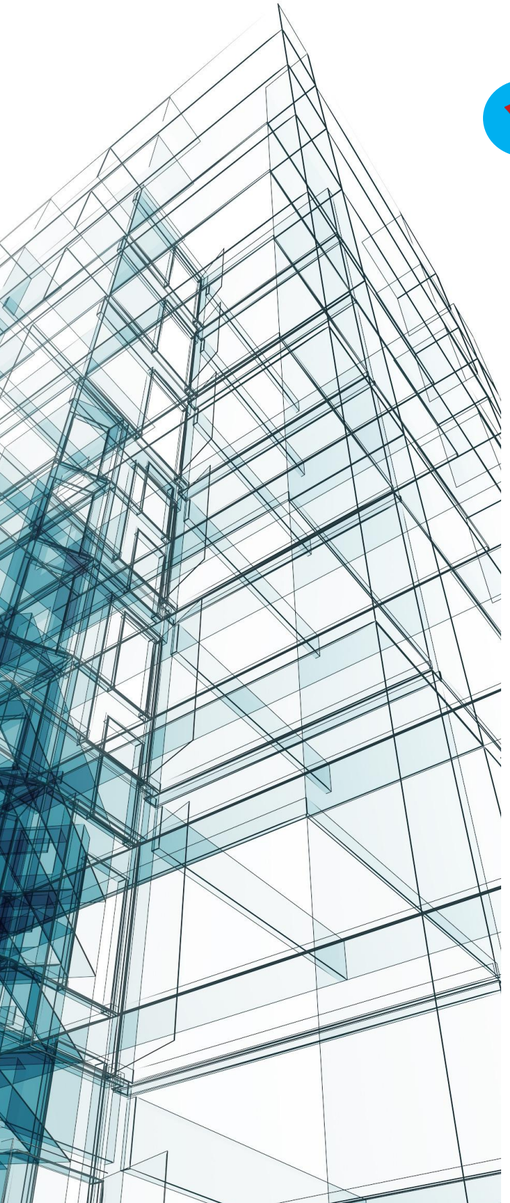
3. 용역 계약



촉진자 용역 계약

- 2026.10.13.(목)까지 계약완료 및 보고
  - 수의계약(1학교 1촉진자)
- 촉진자 인력풀(17명) 내에서 자율선택
- 과업기간 및 용역비 산출
  - 학사일정을 고려하여 용역기간 산정
- 포트폴리오는 공문 안내 예정

3. 용역 계약



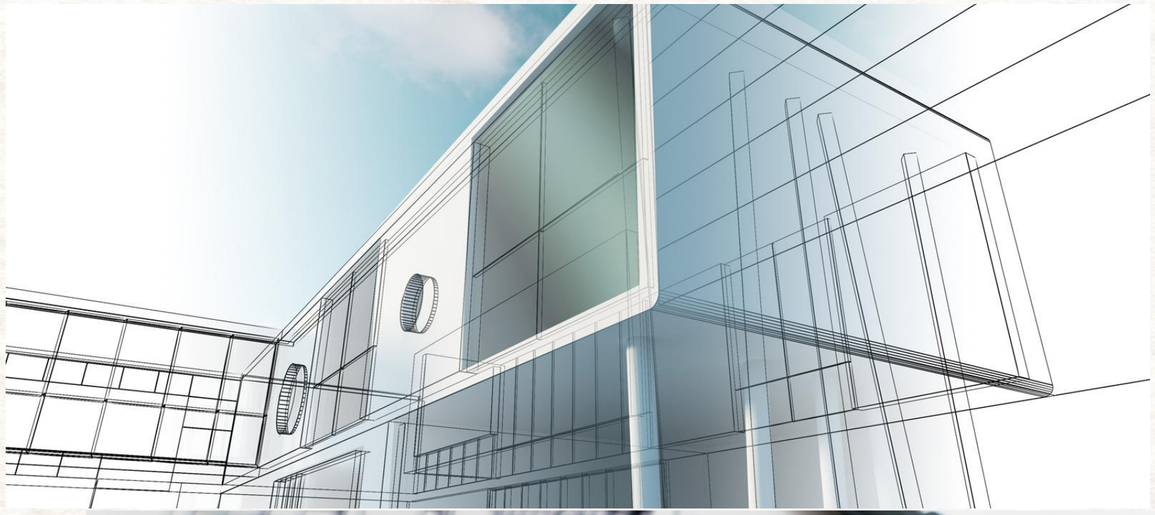
촉진자 포트폴리오 URL 공유 예정 – 개인정보 유출 절대 금지

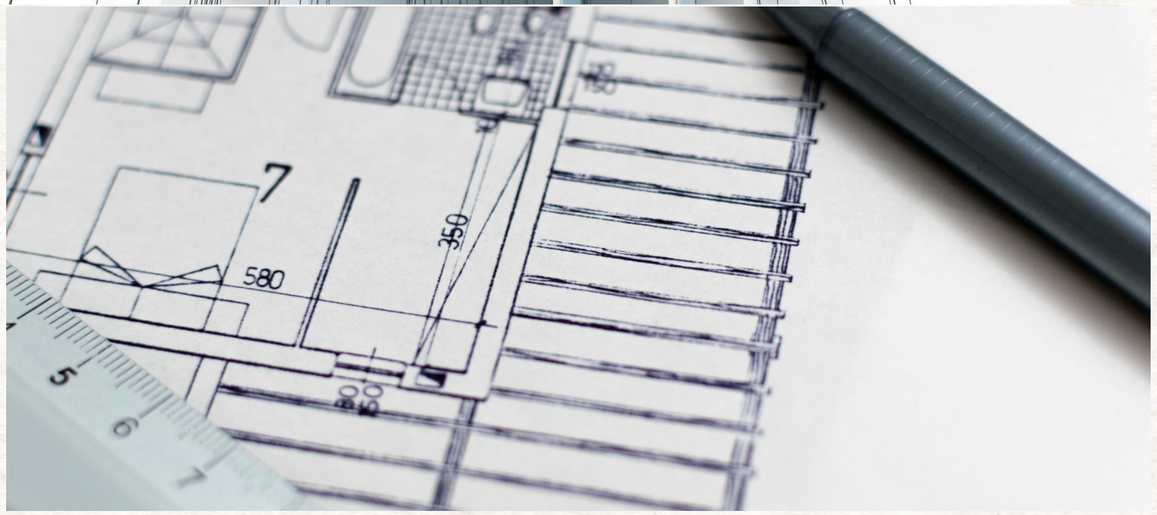
종류	이름 ↓	크기	수정한 날짜	수정한 사람	생성한 날짜
	정혜진	용량 확인	26.08.27 13:06	-	26.08.27 13:06
	정우석	-	26.08.27 13:06	-	26.08.27 13:06
	장하라	-	26.08.27 13:06	-	26.08.27 13:06
	이유진	-	26.09.10 08:45	-	26.08.27 13:06
	안민	-	26.08.27 13:06	-	26.08.27 13:06
	신용주	-	26.08.27 13:06	-	26.08.27 13:06
	성무석	-	26.08.27 13:06	-	26.08.27 13:06
	서현정	-	26.08.27 13:06	-	26.08.27 13:06
	문정석	-	26.08.27 13:06	-	26.08.27 13:06
	김주애	-	26.08.27 13:06	-	26.08.27 13:06

3. 용역 계약

촉진자 과업 내용

- 참여설계 전체 기획
- 참여설계 실행계획서 제출
- 참여설계 실행(워크숍 최소 6회 이상
- 참여설계 실시설계 반영 여부 확인
- 참여설계 최종 디자인(안) 도출
- 참여설계 결과 보고서 제출





3. 용역 계약



01

학교 특성 및 현재 준비 상황 공유
(학교철학, 학사일정, 추진 경과 등)

02

사업추진 방향, 일정, 예산사용 계획 협의
(단계별 소요기간 추정하여 사업추진 일정 협의)
(학교공간혁신추진협의회 구성 협의)

03

촉진자 용역비 산출 및 과업내용 등 구체적 내용 협의

04

학교 관계자와 촉진자 간 역할 인지 및 공유

3. 용역 계약

설계자 용역 계약 방식

> 설계용역 금액에 따라 관련 법령에 근거한 계약(1인수의/소액수의/입찰 등)

> 사용자 참여설계 과정과 실시설계 과정을 분리하는 방식으로 추진

> 촉진자 용역+설계용역 대가 합산 금액이 1인 수의 가능 시,

- 학교 판단에 따라 동일인과 설계용역 계약 체결 가능
  (추정가격 2천만원, 부가가치세 제외)
- 1인수의 가능 범위라도 별도 설계용역 가능



3. 용역 계약

설계용역 촉진자 및 설계자 발주 방식

구분	별도 발주 방식	통합 발주 방식
용역계약	촉진자용역 계약, 설계용역 계약 (총2건)	촉진설계 용역 계약 1건 (촉진자 및 실시설계 일괄 추진 방식)
계약상대자	촉진자, 설계자	설계자 (사용자 참여설계 및 실시설계 업무 수행 가능한 자)
장점	- 분야별 전문성 확보 용이 - 사용자 촉진 활동에 제한이 적음	일관되고 신속한 계약 및 과업 수행
단점	도출된 디자인 설계 구현 시 제한사항 및 변경사항이 발생할 경우가 있음	- 수의계약범위 초과 시 계약 업무 부담 증가 - 촉진부터 설계 구현 고려, 촉진활동 제한 우려
특징	사용자 참여설계 결과가 일반 건축 설계와 차별화가 필요한 경우 효과적	- 참여설계 자체가 실시설계 구현 직결 시 효과적 - 공사비 2천만원 이하 소규모 사업 추진 시 유리
주의사항		※ 추정가격 2천만원 이내만 가능 (부가가치세 제외)

4. 사업비 집행

A better environment, together!

4. 사업비 집행

사업비 집행 관리 기준

전용불가

다른 용도 전용 불가

자체재원

추가재원 필요 시 자체 재원

사립학교

사립학교 시설사업
보조금 지원 지침

4. 사업비 집행



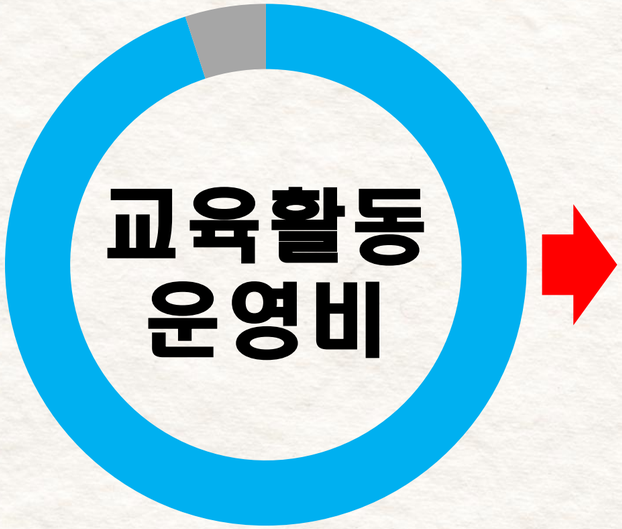
사업비 회수 조건

- 목적 외 사용, 지원조건 위반
- 허위·부정한 방법으로 사업비 지원
- 법령 또는 조례 위반
- 기타 회수 조치할 상황 발생 시

4. 사업비 집행

운영비=교육활동운영비+학습환경조성사업비

사업비의 15% 이내



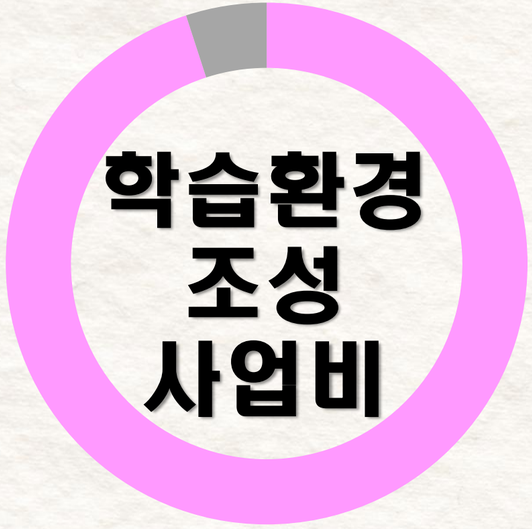
- ✓ 교직원, 학부모 연수 및 워크숍
- ✓ 학생수업활동 재료비, 인사이트 투어
- ✓ 교육과정연계 수업 소요경비
- ✓ 아카이빙을 위한 영상제작비, 인쇄비

★ 추진과정 담은 영상제작,사례집,보고서 제작 등
아카이빙 예산 반드시 반영

4. 사업비 집행

운영비=교육활동운영비+학습환경조성사업비

사업비의 15% 이내



- ✓ 학습환경에 직접 영향 미치는 가구 및 기자재는 구매 가능(사업 관련 없는 가구, 기자재 등 물품 취득 불가)
- ✓ 참여설계 단계에서 적정 절차(내부선정위원회 심의 등) 수행 후 보고서에 포함된 경우에만 구매 가능

가급적 가구, 기자재 등 비품은 자체예산으로 추진

4. 사업비 집행

정산 및 반납

- 집행 잔액 반납, 결과보고 : 익년도 별도 공문 안내
- 집행 잔액은 다른 용도로 사용 불가

★ **10만원 초과 집행잔액** 반드시 반납 처리
(경상남도교육청 학교회계예산편성 기본 지침)

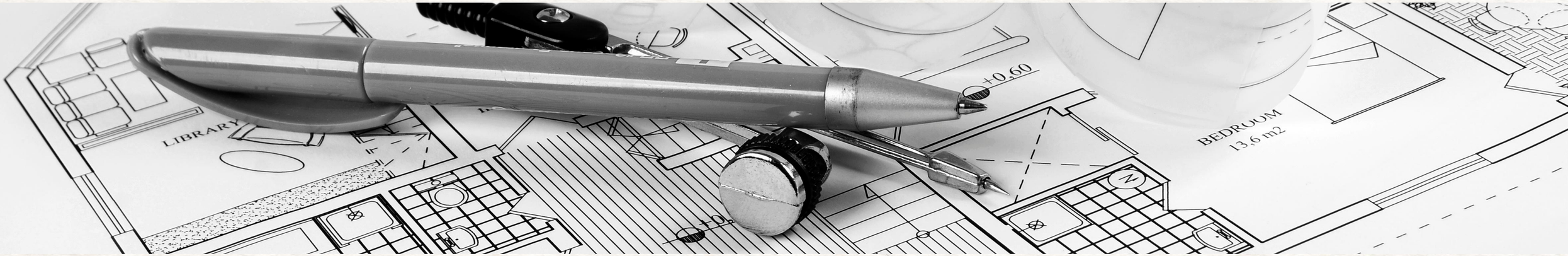


5. 참고사항

A better environment, together!

5. 참고사항

★ 교육지원청 시설 담당자와의 긴밀한 협력 및 승인

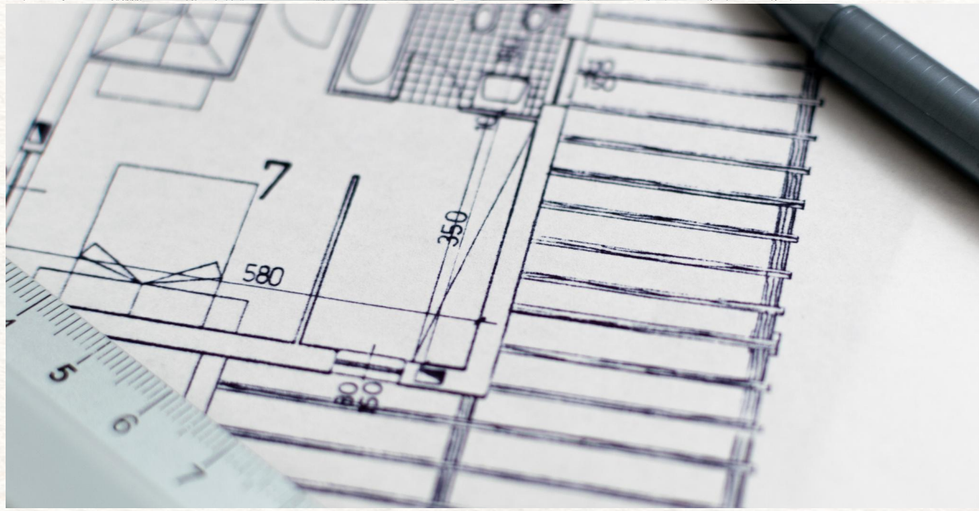


- 설계 전 사업계획서 변경이 필요한 경우 도교육청 담당자에게 문의
- 설계변경은 원활한 사업진행을 위해 **꼭 필요한 경우로 한정**
- 교육지원청 시설 담당자의 **검토에 따라 사업 진행**

5. 참고사항

- 각종 관련 법령 및 규정 준수
- 야외공간 사업 시 **문화유산 보호구역** 확인
  (토지이음 등 확인)
- 화재 등 긴급 상황 발생 시 **소방 활동**에
  지장이 없도록 소방서 확인
- 내부벽체 철거 시 **전문가의 구조검토서** 필요
- 서가 등 이전 설치할 경우 고정하중 발생에 따른
  구조물의 **안전점검 또는 정밀점검** 등 필요

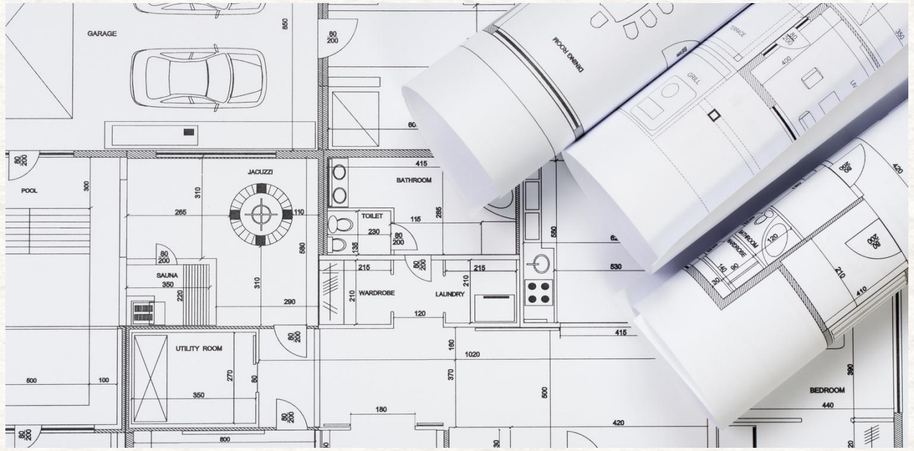




5. 참고사항

- 보 하부나 기둥 등을 마감재로 덧댐시 **주요 구조부 점검구** 설치
- 석면교체가 되어 있지 않은 경우 **석면교체 계획 확인**하여 교체 후 추진
- 계단 및 계단참은 **150cm 이상** 유효너비 확보
- 설계도서 작성 시 반드시 **친환경 자재** 사용 (시공 전 자재 승인 시 친환경 자재 확인)
- 이미 시공된 부위를 철거하거나 재시공하여 이중으로 예산낭비하지 않도록 철저





5. 참고사항

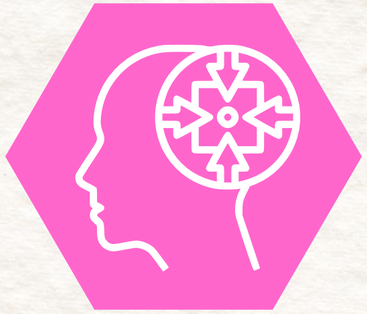
선택과 집중!!!



➢ 영역단위 학교공간혁신사업은 학교 현안사업 해결이 아님



➢ 한번에 모든 공간을 다 바꿀 수 없음



➢ 예산 범위 내, 선택과 집중 필요

감사합니다

A better environment, together!