

경상남도교육비특별회계

# 예산편성기준



# 차 례

|                                  |     |
|----------------------------------|-----|
| I. 2026년도 지방교육재정 운용여건 및 기본방향     | 1   |
| 1. 지방교육재정운용 여건                   | 3   |
| 2. 지방교육재정운용 방향                   | 5   |
| II. 2026년도 예산편성 기준               | 13  |
| 1. 교육비특별회계 예산편성 개요               | 15  |
| 2. 예산안 편성방향                      | 18  |
| 3. 예산안 편성기준 주요 변경사항              | 23  |
| 4. 예산안 편성 사전 절차 이행               | 24  |
| 5. 세입예산 편성 기준                    | 30  |
| 6. 세출예산 편성 기준                    | 33  |
| 7. 교육비특별회계 예산안 편성 유의사항           | 44  |
| III. 주요 예산편성 기준 경비               | 49  |
| 1. 교육부 훈령에 의한 기준 경비              | 51  |
| 2. 교육비특별회계 예산편성기준에 의한 기준 경비      | 57  |
| IV. 세입·세출예산과목 구분과 설정             | 133 |
| 1. 지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운영기준      | 135 |
| [별표1] 업무추진비 기준경비                 | 136 |
| [별표2] 세입예산 과목구분과 설정              | 141 |
| [별표3] 세출예산 사업별 분류                | 148 |
| [별표4] 세출예산 성질별 분류                | 163 |
| [별표5] 세입·세출예산의 편제                | 182 |
| 2. 경상남도교육비특별회계 세출예산 세세부사업 설정     | 224 |
| V. 부록                            | 245 |
| 1. 지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운용에 관한 규칙 | 247 |



---

# I . 2026년도 지방교육재정 운용여건 및 기본방향

---

교육부 「2026년도 교육비특별회계 예산 편성기준 및  
기금운용계획 수립기준」(2025. 8.) 발채



# 1

## 지방교육재정운용 여건

### 가 세입 여건

2023~2025년 연도 중 교부금 감액으로 지방교육재정 세입 여건이 불안정하였지만, 2026년 교부금 정부안 증액, 고교 무상교육 지원 연장 등 고려 필요

- (중앙정부 이전수입) 주 세입원인 지방교육재정교부금은 2026년 정부안 기준 71.7조원\*으로 2025년 추경 70.3조원 대비 약 1.4조원 증가
  - \* 2026년 예산안 기준 내국세 및 교육세로 산정 시 교부금은 73.1조원이나, 2024년 교부금 정산분 △1.4조원 반영
- 또한, 2025년 8월 개정된 「지방교육재정교부금법」에 따라 고등학교 무상교육 국가 부담금 0.6조원 지원
- (지자체 이전수입) 예산구조가 유사한 교부금처럼 2026년 지방자치단체 법정이전수입도 소폭 증가 전망, 지자체의 시·도세 인하 요구 등 고려 필요
- (자체수입) 행정활동수입, 자산수입, 이자수입, 기타수입 등 자체수입은 전년과 유사한 수준으로 미미할 전망
- (지방채) 건전재정 운영을 위해 강화된 지방채 발행요건 등을 감안하면 미발행이 예상
  - 다만, 최근 연도 중 교부금 감액, 기금적립액 소진 속도 등을 고려할 때 자금 조달을 위한 일시 차입 가능성 상존
- (순세계잉여금) 당해연도 집행이 어렵거나 불요불급한 사업의 예산을 조정하는 등 적극적인 지출 구조조정에 따라 감소 예상

임금인상, 물가상승 등으로 인건비 및 물건비 등 경상지출이 지속 증가할 것으로 예상되며, 새정부 국정과제 추진을 위한 신규 지출도 증가 전망

- (인건비) 교직원 처우개선뿐만 아니라 새정부 국정과제 추진을 위한 인력 운용 등을 고려하면 인건비 지출은 증가 전망
- (물건비) 전기료 인상 등 공공요금 증가를 포함한 물가상승으로 인해 기본경비 증가, 복리후생비 등 증가 전망
- (이전지출) 원아 수는 감소하였지만 유아보육료 추가 지원(무상교육) 등을 종합적으로 고려 시 전년 수준 유지 또는 증가 예상
- (자본지출) 경상경비 및 새정부 국정과제 추진 관련 지출로 학생 안전과 직접 연계되거나 학교 신·증설 등 필수 시설 사업 중심으로 지출 예상
- (상환지출) 지방채는 전액 상환하였으나 그린스마트스쿨 BTL 임대료 지출에 따라 소폭 증가 전망
- (전출금 등) 기 추진하고 있는 교육사업과 새정부 국정과제 추진으로 지출 증가 전망
- (예비비 및 기타) 재난 대비 예비비 편성 등으로 전년 수준 유지 전망
- (내부거래) 대규모 증액 추경이 이루어진 2021~2022년 수준의 적립은 어려울 것으로 예상

## 2

## 지방교육재정 운용 방향

### 가

### 기본방향

## 학생의 가능성을 키우는 교육

#### 기본 방향

- 교육격차 해소를 위한 공교육 강화
- AI 디지털 시대에 적합한 미래 인재 양성
- 사회 구성원으로서 필요한 전인적 역량함양

#### 재원 운용 방향

##### 1 교육 격차 해소

- ① 국가책임 공교육 강화
- ② 유아교육·보육 및 초등돌봄의 질 제고
- ③ 사회·정서·신체 취약 학생에 대한 지원 강화

##### 2 미래 인재 양성

- ① 교원의 AI 역량 강화
- ② 학교 안팎 AI 교육 활성화

##### 3 전인 역량 함양

- ① 시민·헌법·기후환경·생태전환교육 강화
- ② 초·중등 경제·금융 노동교육 강화
- ③ 학교 문화예술 및 체육교육 활성화

#### 재정 운용 전략

- 교육재정의 사회적 가치 실현
- 재정운용의 책무성 및 계획성 제고

## 1) 교육격차 해소를 위한 공교육 강화

## [① 국가책임 공교육 강화]

- (기초학력 제고) 기초학력 진단체계를 강화하고, 관련 선도학교 확대, 학생 특성을 고려한 자료 개발 등을 통해 학습 결손 보완
  - 학생맞춤통합지원체계와 연계하여 특별한 교육적 지원이 필요한 학생에게 맞춤형 지원 강화
- (자기주도학습 유도) 학생별 다양한 학습수요에 대해 학습기회를 제공하는 동시에 가계의 사교육 부담 완화 도모 필요
  - 자기주도학습센터를 통해 자기주도학습이 가능한 환경을 조성하여 스스로 공부하는 습관을 기르고 능동적인 학습 태도를 배양할 수 있도록 지원

## [② 유아교육·보육 및 초등돌봄의 질 제고]

- (유아교육·보육 지원) 단계적 무상교육·보육을 실현하여 학부모 양육비 부담을 경감
  - 유아 발달 및 학부모 수요, 지역여건 등을 고려하여 양질의 유아 교육·보육프로그램 개발
- (방과후·초등돌봄 강화) 지역대학, 관계 부처 협업 프로그램 사업을 통해 학생·학부모가 희망하는 다양한 프로그램 제공
  - 학교돌봄이 가능한 곳은 지속 지원하고, 지자체가 운영하는 초등 돌봄·교육 모델은 국가 및 지자체 등과 함께 질 높은 돌봄·교육 제공

### [③ 사회·정서·신체 취약 학생에 대한 지원 강화]

- (특수교육 강화) 특수교육대상자 교육권 보장과 특수교육의 질 향상을 위해 교육환경 개선(과밀학급 해소 등) 및 인력 배치, 관련 교육자료 개발 등 지원
- (사회·정서 지원) 학생의 다양한 어려움을 해소하기 위해 위기학생 조기 발견 검사 내실화, 관련 연계기관(단위학교 Wee클래스, 병원 등) 다각화, 치료비 지원 확대 등

## 2) AI 디지털 시대에 적합한 미래 인재 양성

### [① 교원의 AI 역량 강화]

- (교육기반 마련) AI 역량을 보유한 예비교원을 양성하기 위해 AI 교육 인프라 구축, 교육과정 개선, 연구지원 등 교원양성기관의 AI 교육역량 강화 지원
- (연수 질 제고) AI·SW분야 산업현장에대한 동향을 학습할 수 있는 전문 연수 실시
  - 대학·기업·지역사회와 연계한 AI 역량 강화 프로그램·교육에 교원이 참여할 수 있도록 선도교사 양성·확대, 찾아가는 학교 컨설팅 등 지원 강화

### [② 학교 안팎 AI 교육 활성화]

- (AI 교육 강화) AI 중점학교 확대, AI 수업 도구 개발·배포, 디지털 새싹 운영 등을 통해 학교 안팎의 AI 교육 활성화
  - 학교 밖에서도 AI 교육이 활성화될수 있도록 정보 소외지역 등 AI·SW교육 기회 확대

### 3) 사회 구성원으로서 필요한 전인적 역량함양

#### [① 시민·헌법·기후환경·생태전환교육 강화]

- (시민교육 다양화) 정부부처 협업 등을 통해 다양한 학교시민교육 프로그램 및 콘텐츠 개발
  - ※ (예시) 헌법교육(법제처), 기후환경·생태전환교육(환경부), 통일교육(통일부), 미디어 리터러시(방송통신위원회), 선거교육(중앙선거관리위원회) 등
- (사회 참여 기회 확대) 창의적 체험활동 등 교과 외 활동 전반에서 지역사회와 연계한 학생참여 프로그램 운영 및 활성화
- (교원 역량 강화) 학교 시민교육 관련 원격 연수 콘텐츠 개발, 시도 교육청 집합연수 지원 및 우수사례 공유 등

#### [② 초·중등 경제·금융 노동교육 강화]

- (수업모델 개발·확산) 초·중·고 학교급에 맞는 경제·금융·노동 교육 수업모델을 개발·확산하고, 2022 개정 교육과정과 연계한 각종 자료 개발
- (연수 개발·운영) 관계 전문기관과 연계한 효과적인 경제·금융·노동교육 지도 방법 등 학교급별 연수 컬리큘럼 개발·운영 지원

#### [③ 학교 문화예술 및 체육교육 활성화]

- (문화예술교육) 학생 예술동아리 활성화, 지역(예술)대학-교육청 간 예술교육 자원 연계, 교원 예술 교과 수업 전문성 신장 등
- (체육교육) 학교 스포츠클럽 지원 강화, 틈새 운동 확대, 건강체력 교실 운영 등으로 학생 건강 증진

## 다 재정 운용 전략

### 1) 교육재정의 사회적 가치 실현

#### ○ 교육을 통한 사회적 가치 활성화 지원 강화

- 예산편성-집행-결산-분석 등 재정운용 과정 전반에서 사회적 가치 관련 영향 및 효과를 고려
  - 모든 학생이 교육기회를 균등하게 보장받을 수 있도록 재정투자를 확대하여 교육기회 확충 및 사회통합에 기여
  - 안전·사회통합·일자리 등 교육과 밀접한 사회적 가치를 강화할 수 있도록 시도교육청별 다양한 교육 사업 발굴
  - 지역발전전략에 따른 지역대학·지자체·교육청 간 공동사업을 발굴·확대하여 지역맞춤 인재 양성 및 지역 정주여건 개선에 기여
- ※ 교원연수, 교육발전특구, 교수학습자료 개발 등 교육청-대학 간 연계·협력이 강화됨에 따라 세출과목 (330-09, 330-10) 신설(2025년~)

#### ○ 학교와 지역사회가 함께할 수 있는 학교시설 복합화 추진

- 지역사회 활성화와 공동체 복원 등을 위해 학교시설 복합화 등 지역주민이 함께 활용하며 상생할 수 있는 장소로 구성
- 폐교재산 활용 시, 사회적 가치가 실현될 수 있도록 지역사회와 지역주민 의견 반영

#### ○ 사회적 약자기업 제품구입 확대 유도

- 사회적 약자기업 제품구매 목표비율 준수 및 중소기업·여성·장애인 기업 제품 구매비율 분석, 환류로 사회적 약자기업 제품구입 확대 유도

○ 시·도교육청 금고 지정 시 사회적 가치 고려

- 해당 지역에 대한 금융위의 지역재투자 평가결과 및 주민의견 수렴 결과 등 사회적 가치를 고려하여 금고 지정

## 2) 재정 운용의 책무성 및 계획성 제고

○ 예산편성의 책무성 강화를 위한 재정운용의 효율성 제고 방안 강구

- 모든 재량지출사업을 원점(zero-base)에서 재검토하여 새 정부 국정과제 이행 및 국가 시책사업에 우선 투자

※ 신규사업은 자율적 구조조정 속에서 자원확보 방안을 강구하여 추진

○ 법적 근거가 불명확하고 기존 사회보장성 수혜금과 중복 우려가 있는 교육청의 각종 현금성 복지사업비를 관리하여 건전 재정 운용

※ 「사회보장기본법」 및 시행령, 「사회보장제도 신설·변경 협의 운용 지침」에 따라 사회보장제도 신설·변경 시 협의절차를 미이행한 경우 예산 편성 불가

○ 시도교육청별 주요 재정사업 자율평가 실시

- 「지방재정법」에 따라, 2025년 주요 재정사업(총 사업비 5억원 이상 투자사업 및 3억원 이상 행사성 사업) 자율평가(2026~) 및 차기 예산안 반영(2027~)

○ 부적절한 지방보조금 예산은 폐지·삭감 및 통폐합 추진

- 과거 목적 외 사용 등 부정수급이 적발된 사업, 유사·중복 사업, 성과평가 결과 ‘미흡’ 사업 등

○ 중기지방교육재정계획 수립의 내실화로 계획적인 재정 운용

- 시도교육청의 비전과 주요 사업의 우선순위 및 투자심사 결과를 반영하여 지방재정 운용의 예측 가능성 제고

- 교육청별 중장기·대규모 재원 투입이 필요한 사업 수요에 대해 분야별 중장기 계획을 수립하여 별도 관리

○ 적극적 본예산 편성 및 이·불용액 최소화

- 연간 가용한 세입을 본예산에 최대치로 반영하고, 재정지출 확대를 위한 적극적 예산 편성 및 집행을 통해 잉여금, 불용액 등 발생 최소화



---

## II . 2026년도 예산편성 기준

---



# 1

## 교육비특별회계 예산편성 개요

### 가

### 예산의 개념

- 시·도교육감이 시·도의 교육·학예 사무에 관한 세입과 세출을 금전적 수치로 나타내어 지방의회의 의결을 받아 확정하는 1년 단위의 재정운용계획
- 교육비특별회계\*의 1회계연도 동안 수입과 지출에 관한 계획
  - \* 「지방교육자치에 관한 법률」 제38조(교육비특별회계)에 따라 시·도의 교육·학예에 관한 경비를 따로 경리하기 위하여 지방자치단체에 두는 회계

### 나

### 예산편성 근거

- 「지방교육자치에 관한 법률」 제20조(관장사무)
- 제20조(관장사무) 교육감은 교육·학예에 관한 다음 각 호의 사항에 관한 사무를 관장한다.
2. 예산안의 편성 및 제출에 관한 사항
- 「지방자치법」 제142조(예산의 편성 및 의결), 제145조(추가경정예산)

제142조(예산의 편성 및 의결) ① 지방자치단체의 장은 회계연도마다 예산안을 편성하여 시·도는 회계연도 시작 50일 전까지, 시·군 및 자치구는 회계연도 시작 40일 전까지 지방의회에 제출하여야 한다.

제145조(추가경정예산) ① 지방자치단체의 장은 예산을 변경할 필요가 있으면 추가경정예산안을 편성하여 지방의회의 의결을 받아야 한다.

- 「지방재정법」 제36조(예산의 편성), 제45조(추가경정예산의 편성 등)

**제36조(예산의 편성)** ① 지방자치단체는 법령 및 조례로 정하는 범위에서 합리적인 기준에 따라 그 경비를 산정하여 예산에 계상하여야 한다.  
**제45조(추가경정예산의 편성 등)** 지방자치단체의 장은 이미 성립된 예산을 변경할 필요가 있을 때에는 추가경정예산(追加更正豫算)을 편성할 수 있다.

## 다 예산의 주요 내용

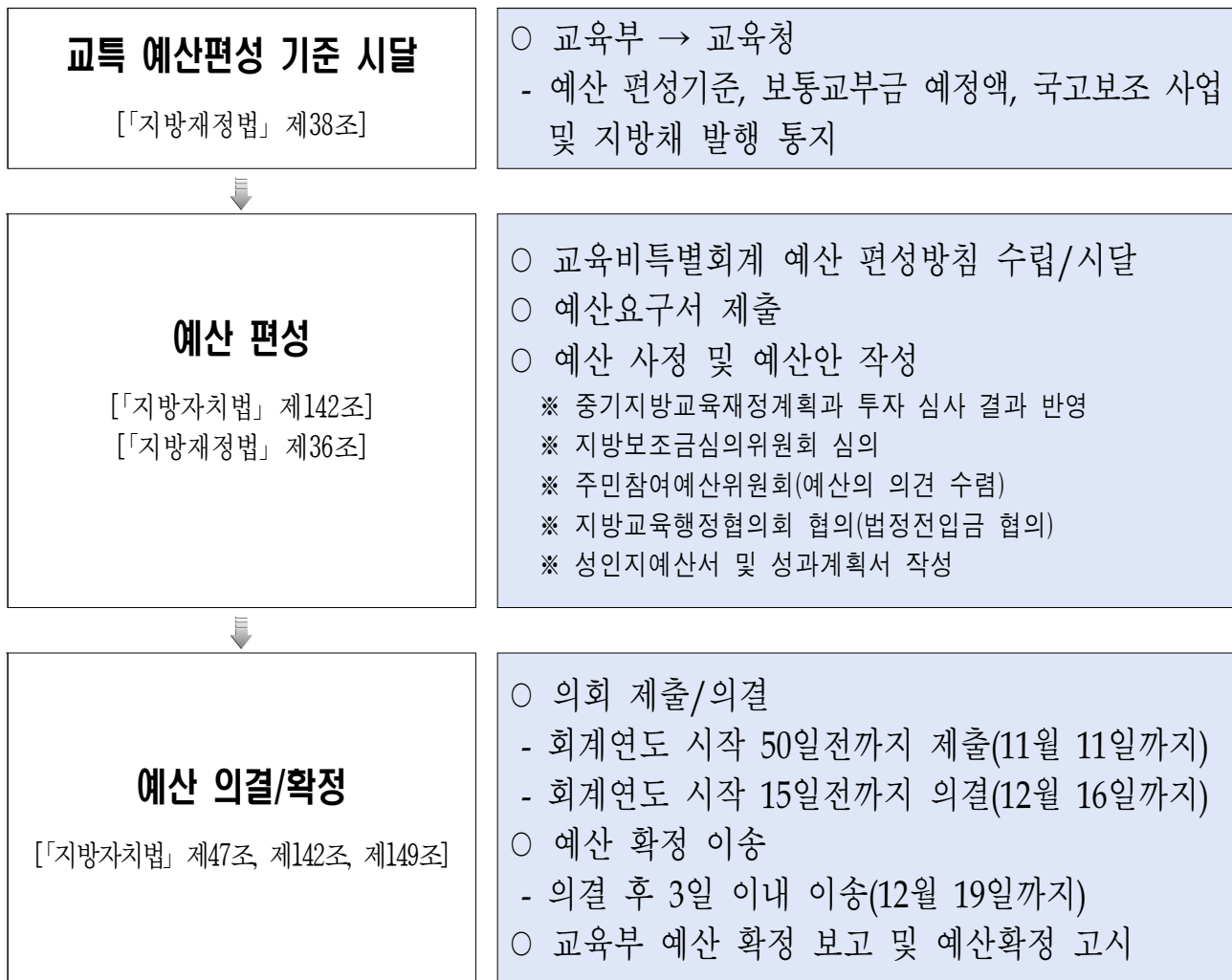
- (예산총칙) 세입·세출 예산, 계속비, 채무부담행위 및 명시이월비에 관한 총괄적 규정, 지방채 및 일시차입금의 한도액 등을 규정
- (세입·세출예산) 1회계연도 동안 수입과 지출에 관한 내역과 금액
- (계속비) 완성에 수년을 요하는 사업의 사업비 총액과 연도별 금액에 대하여 지방의회의 의결을 얻어 여러 해에 걸쳐 지출할 수 있는 경비
- (채무부담행위) 지방자치단체에 채무부담의 원인이 될 계약의 체결이나 그 밖의 행위의 내역과 금액
- (명시이월비) 경비의 성질상 회계연도에 지출을 마치지 못할 것으로 예상되어 미리 지방의회 의결을 얻어 다음 연도로 이월하는 사업비

## 라 예산편성 절차

### □ 예산편성 절차 ①

- |   |       |                                          |
|---|-------|------------------------------------------|
| ① | 교육부   | ○ 예산안 편성기준 시·도교육청 통보(8~9월)               |
| ② | 교육청   | ○ 예산안 편성 및 지방의회 제출계획 시달(8월)              |
| ③ | 교육청   | ○ 예산안 경남도의회 제출(회계연도 개시 50일전)             |
| ④ | 경남도의회 | ○ 예산안 의결(회계연도 시작 15일 전) 및 이송(의결 후 3일 이내) |
| ⑤ | 교육청   | ○ 예산 보고 및 고시(경남도의회로부터 이송 받은 후 지체없이)      |

### □ 예산편성 절차 ②



### ➤ 교육비전

배움이 즐거운 학교 함께 가꾸는 경남교육

### ➤ 교육지표

함께 배우며 미래를 열어가는 민주시민 육성



## 1) 교육본질에 충실한 예산 배분 · 운용

## 가) 교육본질 중심의 예산 편성

- 경남 미래교육 가치 실현을 위한 미래형 교육과정 운영, 미래교육체제 구현, 문화예술교육 확대, 경남형 사회적 돌봄 등 교육복지, 생태전환 교육, 교육활동 보호 우선 편성
- 2025년도 교육정책방향 및 공약사업 등을 고려한 핵심과제부터 우선적으로 반영하고 사업목적 달성에 필요한 적정 수준의 예산 반영
- 기존 재정 사업의 비예산 사업 추진 검토, 예산지원에 앞서 제도개선을 통해 비예산으로 사업목표를 달성할 수 있는지 사전 검토

## 나) 중·장기적 관점에 의한 계획적 예산 운용

- 국가 교육환경의 변화 전망, 재정여건 및 경남교육의 방향 등을 고려한 중기경남교육재정계획 수립
- 중기경남교육재정계획에 명시된 사업, 각종 정책과 연계한 예산 편성
  - 비전과 정책 우선순위를 반영하여 발전계획을 수립하고, 재정 운용의 예측 가능성 제고
  - 투자효율 및 우선순위에 의한 사업비 배분으로 예산 효율성 도모
- ※ 중기경남교육재정계획 수립 → 예산편성 → 결산 → 재정분석·진단
- 학생배치계획을 토대로 과다투자 방지 등 사업규모의 적정성 확보
- 공약사업 추진 단계별 적극적인 예산 반영

#### 다) 선택과 집중을 통한 예산의 효율적 배분

- 모든 재정사업은 원점(Zero-Base)에서 전면 검토하여 유사·중복사업 통합·축소·폐지 및 신규사업은 타당성을 철저히 검토 후 추진
- 사업 성과 및 정책 우선순위가 낮은 사업은 예산 축소 또는 폐지
- 재정 낭비요인 최소화
  - 전년도 대비 자연증액 방식으로 예산을 편성한 후 당초 목적과 다른 용도로 사용, 유사·중복 투자, 사후관리 미흡 등의 각종 낭비 요소와 불필요한 경비는 사전 검토 후 정비

## 2) 세입 재원의 안정적 확보

#### 가) 자산매각, 예금이자 수입 등 자체재원 확보 노력 강화

#### 나) 기금의 효율적 운영을 통한 예산 재원 확보

#### 다) 지방자치단체와의 연계·협력 강화로 교육에 대한 관심과 투자 유도

- 교육경비 지원 사업과 민간재원 적극 유치

## 3) 재정 운용의 투명성 강화

#### 가) 주민참여 예산제도 활성화

- 다양한 경로를 통한 주민의견 수렴
- 선정된 내용에 대하여는 예산편성 및 정책에 실질적으로 반영

#### 나) 재정 운용의 건전성 및 투명성 제고를 위한 정보공개

- 지방교육재정공시 제도 확대(2015년도부터 적용)
  - 예산 확정과 결산 승인 후 2개월 이내에 예산서와 결산서를 기준으로

재정운용상황 등을 홈페이지 등을 통해 주민에게 상시 공개

▷ 공시항목 및 주기: 결산 및 예산기준 2회

※ 예산공시: 본예산 확정 후 2개월 이내(전년도 최종예산, 당해연도 본예산을 함께 공시함.  
당해연도 추경예산은 공시하지 않음)

#### 4) 예산편성의 자율성 및 책무성 강화

##### 가) 단위학교의 자율성 확대 및 책무성 강화

- 학교 단위에서 집행할 재원을 구분하고, 교육지원청에서 수행해야 할 성격의 사업 최소화
- 매년 반복적으로 지원하는 목적사업비, 교·급당, 학생당 경비와 같이 일률적으로 지원하는 목적사업비 등은 학교기본운영비로 확대 편성

##### 나) 재원배분 및 재배정 예산 운용

- (재원배분예산) 본청 부서에서 사업추진 방향을 설정하여 교육지원청별 사업계획과 소요 예산을 제출받아, 예산편성 여부를 결정하고 사업내용과 재원을 교육지원청에 알려주어 예산편성·배정 받는 사업
  - 본청 소관부서에서는 교육지원청으로 재원배분한 사업에 대해 예산집행 결과를 분석하여 향후 사업추진 시 환류
  - 사업의 필요성을 종합적으로 검토하여 필요한 경우 2026년 예산편성 시 누락되지 않도록 본청 사업부서에서 교육지원청으로 사전에 안내 바람
- (재배정예산) 본청에서 예산 편성 후 배정된 세출예산 범위 내에서 각 담당관(과)이 본청의 다른 담당관(과), 교육지원청, 직속기관으로 예산 집행을 위임하는 것

- 본청 소관부서에서 예산을 편성하고 사업 집행 시기에 맞춰 교육 지원청으로 예산배정
- 교육공무직 인건비 사업은 재배정 예산으로 편성하는 것을 원칙 (지역간 전보나 경력자 이동에 따른 예산 운영의 효율성 확보, 직종 관리 책무성 강화)

| 구 분                    | 재 원 배 분 사 업 | 재 배 정 사 업 |
|------------------------|-------------|-----------|
| 예 산 요 구<br>(예산정보지원시스템) | 본청 사업부서     | 본청 사업부서   |
| 예산입력<br>(K-에듀파인)       | 교육지원청       | 본청 사업부서   |
| 예산집행                   | 교육지원청       | 교육지원청     |
| 결산                     | 교육지원청       | 본청 사업부서   |

### 3

## 예산안 편성기준 주요 변경사항

### 가

## 특정업무경비 지급 정비[별표1]

- 전담조직이 없는 경우 담당공무원에게 지급하는 특정업무경비 기준액 범위 규정

### 나

## 예산과목 체계 개편[별표3,별표4]

### 【세입예산 과목구분과 설정】

- 법령에 맞게 학교용지매입비시도부담금 관련 용어 변경 및 조항 추가
- 고교 무상교육 관련 근거 법령 조항 현행화

### 【세출예산 분류 개편】

- 국가직 공무원인 교원의 중요직무급 수행 경비가 시·도교육청에서 지급(2025년)됨에 따라 관련 특정업무수당(중요직무급) 원가통계목 신설
- 대규모 재난 훈련 등 ‘훈련’에 참여한 민간인에 대한 매식비 등 지급 근거 마련, 기타 출연금 예산과목 신설 및 예비비 기준 명확화
- 「소방시설 설치 및 관리에 관한 법률」 제22조제4항에 따른 소방시설 등 자체점검비 예시 추가

### 다

## 예산 편제 개편[별표5]

- 6. 지방교육재정교부금 감액 및 인센티브 현황에 시·도교육청 행·재정평가(분석) 성과 등에 따른 교부금 증액 관련 작성 기준 추가

※ IV. 세입·세출예산과목 구분과 설정 - 1. 지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운영기준

## 4

## 예산안 편성 사전 절차 이행

### 가

### 중기경남교육재정계획 반영

[근거: 「지방재정법」 제33조]

- 예산이 수반되는 모든 사업은 최종예산 추정액 기준으로 중기경남 교육재정계획(2026~2030년)에 반영하여야 하며, 특히 주요사업, 교육감 공약사업, 행정기관 신설, 학교 신증설, 학교일반시설 중·개축 등이 누락되지 않도록 주의(20억원 이상 교육·시설사업, 공유재산관리계획, 재정투자심사 대상 사업 반드시 작성)

※ 중기경남교육재정계획에 미 반영시 예산편성 및 투자심사 불가

### 나

### 지방재정투자심사

[근거: 「지방재정법」 제37조 및 제37조의3, 같은 법 시행령 제41조, 지방교육행정기관 재정투자사업 심사 지침(2025.10. 개정 시행)]

- 주요 투자사업 및 행사성 사업에 대하여 예산편성 이전에 사업의 타당성·효율성 등 심사

#### <심사시기>

- 정기심사: 연 4회
  - 중앙투자심사: 1월, 4월, 7월, 10월
  - 자체투자심사: 매년 초 경상남도교육청 자체투자심사 계획에 따름
- 수시심사: 긴급하고 특별한 사유 발생 시
- 교육부-행안부 공동투자심사: 연 2회(4월, 10월)

## 〈 지방교육재정 투자사업 규모·유형별 투자심사 대상 및 기관 〉

### ○ 총괄

| 사업유형                               |                         | 심사기관        |          |
|------------------------------------|-------------------------|-------------|----------|
|                                    |                         | 자체심사        | 중앙투자심사   |
| 외국 자본 도입 사업                        |                         | -           | 10억원 이상  |
| 이전재원을 포함한 일정규모 이상 투자사업             |                         | 40~300억원 미만 | 300억원 이상 |
| 전액<br>자체<br>재원                     | 청사신축, 문화*·<br>체육시설 신축사업 | 40~300억원 미만 | 300억원 이상 |
|                                    | 투자사업                    | 40억원 이상     | -        |
| 행사성 사업**                           |                         | 3~300억원 미만  | 300억원 이상 |
| 홍보관 사업                             |                         | 5~300억원 미만  |          |
| 시·도 공동협력사업<br>(광역지자체 간)            |                         | 40~500억원 미만 | 500억원 이상 |
| 법 제37조제1항제2호<br>각 목에 따른 부담의 대상인 사업 |                         | 100억원 미만    | 100억원 이상 |

\* 「문화예술진흥법」 제2조제1항제3호 각목의 시설을 말하며, 「도서관법」 제3조제1호에 따른 도서관 등 도서관 시설 제외

\*\* 매년 또는 격년제로 개최되는 행사성 사업의 경우에는 총사업비(용역비 등 각종 부대경비를 포함)가 직전 투자심사 대비 20퍼센트 이상 증액된 경우를 제외하고는 3년마다 투자심사를 실시

### 〈재심사 대상사업〉

○ 당초 심사금액 대비 사업비가 30% 이상 증감한 경우 재심사

※ 다만, 사업규모 변동 없이 물가변동 및 공익사업의 시행에 필요한 토지 등의 손실보상비 증가로 인해 사업비가 증가한 경우에는 총사업비 증가액에서 제외

○ 투자심사 승인 후 다음연도부터 기산하여 4년 이상 지연·보류사업

○ 사업규모 또는 자원 조달계획 변경, 사업부지 변경, 조건 이행 불가, 감사원 감사결과 등(\*지방교육행정기관 재정투자사업 심사지침 참조)

### 〈타당성 조사〉

- 총 사업비 500억원 이상인 투자심사 대상 신규사업
  - 시·도교육청의 자체 계획상 총사업비 500억원 미만의 사업이라도 유사 사업의 단가, 물량규모 등 감안 시 총사업비가 500억원 이상으로 증가 될 것이 객관적으로 예상되는 경우 타당성조사 이행
  - 「초·중등교육법」 제2조 또는 같은 법 제30조에 따라 학교를 신설하면서 「학교복합시설 설치 및 운영·관리에 관한 법률」에 따른 학교복합시설을 설치하는 사업의 경우, 투자심사는 면제되지만 총사업비가 500억원 이상인 경우는 타당성조사 대상임

## 다 공유재산관리계획 반영

[근거: 「공유재산 및 물품관리법」 제10조, 같은 법 시행령 제7조]

- 토지 및 건물의 취득 및 처분 시 (중기)공유재산 관리계획 반영
  - (중기)공유재산관리계획 반영 가격 및 면적 기준
    - 1건당 가격: 취득 20억원 이상, 처분 10억원 이상
    - 1건당 면적(토지): 취득 6,000㎡ 이상, 처분 5,000㎡ 이상
- ※ 가격 또는 면적 기준 중 하나만 해당되어도 관리계획 대상으로 의회승인을 받아야 하며, 예산심의 이전 회기에 의회승인을 받은 사업만 예산반영이 가능

## 라 지방보조금 심의 및 보조금 사업의 평가

[근거: 「지방재정법」 제17조, 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」, 「경상남도교육청 지방보조금 관리 조례」]

- 지방보조금은 법령에 구체적인 지원 근거가 없는 한 예산을 편성할 수 없고, 지방보조금 관리위원회의 심의를 받은 사업에 한하여 예산 반영
- ※ 국고보조사업, 시·도 재원분담(대응투자)사업 제외

- 매년 정기적으로 보조사업에 대한 성과평가를 실시하여 그 결과를 예산 편성에 반영
- 3년마다 유지 필요성 평가(지방보조금 관리위원회 심의)

## 마 정수물품 배정

[근거: 「공유재산 및 물품 관리법」 제58조, 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 제58조]

- 교육비특별회계 소관 정수관리 대상물품(미니버스 외 11종)

### ◁ 정수관리대상 물품 ▷

미니버스(25101501), 버스(25101502), 승용자동차(25101503), 스포츠유틸리티차량(25101507), 전기승용자동차(25101509), 전기스포츠유틸리티차량(25101518), 전기버스(25101520), 전기미니버스(25101521), 화물트럭(25101611), 전기화물트럭(25101698), 복사기(44101501), 비디오프로젝터(45111616), 디지털캠코더 또는 비디오카메라(45121516), 디지털비디오레코더(52161545), 무정전전원공급장치(39121011)

※ 지침 개정에 따라 대상 물품은 변경될 수 있음

## 바 정책연구용역심의위원회 사전 심의

[근거: 「경상남도교육청 정책연구용역 관리 조례」]

- 예정금액 1천만원 초과인 정책연구용역을 시행하고자 하는 경우
  - ※ 정책연구용역: 교육정책의 개발 및 주요 교육정책 현안에 대한 학술·연구·조사·검사·평가·개발 등을 통한 경상남도교육청 정책의 자문에 제공되는 용역

## 사 정보화사업 사전 협의

[근거: 「경상남도교육청 정보화 추진 조례」 제13조, 같은 조례 시행규칙 제3조, 제4조]

- 정보화전략계획(ISP) 수립, 정보시스템 및 정보통신망 구축 또는 고도화, 소프트웨어 개발 및 데이터베이스 구축

- 그 밖에 효율적인 사업 추진을 위하여 정보화책임관의 검토가 필요하다고 판단되는 정보화사업

※ 2억원 이상 사업은 경상남도교육청 정보화정책심의위원회 심의 대상임

- 사전협의를 대상 제외 사업

- 컴퓨터, 프린터 구매, 상용 소프트웨어 구매, 통신회선 증설
- 단말기, 네트워크장비, 전산설비(무정전전원장치 등) 등의 구매
- 기존 시스템을 이용한 데이터베이스 구축 등

## 아 교육공무직원 인력관리심의위원회 심의

[근거: 「지방교육행정기관의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제3조, 「경상남도교육청 교육공무직원 채용 등에 관한 조례」 제4조, 같은 조례 시행규칙 제3조~제5조의3]

- 심의대상: 정원 증감에 관한 사항, 직종 신설 및 통폐합에 관한 사항, 교육공무직원 관련 사업계획·배치기준·채용인원 등에 관한 사항 등

※ 국고지원금, 특별교부금, 지자체 전입금, 기타 등 세입재원의 출처를 불문하고 교육비특별회계 세출예산에 편성하여 지원하는 교육공무직원 배정사업 중 신규 사업과 현재 진행 중인 사업 중 인원을 증원하려는 사업 등

- 심의 제외대상

- 계약제교원, 일시 간헐적 업무의 증가에 따른 기간제 근로자, 교원 대체직종, 자원봉사직종, 용역업체 근로자, 지방공무원 대체인력 등

## 자 비정규직(기간제) 사전심사제 심의

[근거: 「공공부문 비정규직 채용 사전심사제 운영방안(2018.5.31.)」 고용노동부]

- 각급기관(학교)에서 정원(배치기준) 외에 비정규직(2개월 초과 기간제, 3개월 초과 파견·용역근로자) 교육공무직원을 채용하는 경우

- 사전심사 제외 대상

- 지방공무원 대체인력, 기간제교원, 교원대체직종, 자원봉사직종

## 차 민간위탁사무 동의

[근거: 「지방교육자치에 관한 법률」 제26조 / 「경상남도교육감 사무의 민간위탁에 관한 조례」]

- 법령 및 조례 등에서 정하는 바에 따라, 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리 업무 등 국민의 권리·의무와 직접 관련 되지 아니하는 사무를 법인, 단체 또는 그 기관이나 개인에게 맡겨 그 명義와 책임으로 행사하도록 하는 것
- 민간위탁 사업을 하거나 기존 민간위탁 사업 계약의 중요한 사항을 변경하고자 하는 경우 경상남도의회의 동의를 받은 사업만 예산편성 가능
- 단, 중앙정부 등으로부터 예산이 교부된 사무로서 수탁기관이 지정된 사무 또는 다른 법령이나 조례에서 민간위탁 사무로 정한 경우는 예외로 함

## 카 사회보장제도 신설·변경 협의

[근거: 「사회보장기본법」 / 「사회보장제도 신설·변경 협의 운용 지침」]

- 사회적 위험으로부터 모든 국민을 보호하고 국민 삶의 질을 향상 시키는데 필요한 소득·서비스를 보장하는 사회보험, 공공부조, 사회서비스  
★예시: 입학준비금, 취업역량강화 교육비 지원 등 / 사회보장위원회 메인화면 신설변경 협의제도 결과 검색 확인(연도별 협의완료 사업 조회 가능 / [www.ssc.go.kr](http://www.ssc.go.kr))

## 타 주요 정책사업에 대한 국·과장 협의회 등 다양한 의견 수렴

- 예산이 수반되는 주요 정책사업은 국·과장 협의회 등을 거친 후 기본계획을 수립하여 정책의 오류를 최소화하고, 보다 효율적인 계획이 수립·시행될 수 있도록 조치
- 본청: 국·과장 협의회는 매주 월요일회의 이후를 활용하는 등 합리적으로 운영

※ (업무 흐름 예시) 정책수립 필요성 발생 → 기본방향(안) 수립 → 국·과장협의회  
→ 구체적 기본계획(안) 수립 → 확정·시행

- 교육지원청·직속기관: 자체 간부회의 등을 거쳐 검토 후 본청  
관련 부서와 협의

## 5

### 세입예산 편성 기준

2026년도에 발생하는 모든 수입을 세입으로 하고, 항목별로 예산에 반영  
※ 단, 특례 일몰, 법령 개정 등을 추진 중인 사항은 2025년을 기준으로 적시

## 가

### 중앙정부이전수입

#### ○ 재원

- 보통교부금: 내국세 총액의  $20.79\% \times 96.2\% +$  교육세 일부  
\* 국세 교육세 일부(유아교육지원특별회계 및 고등·평생교육지원특별회계 전출분 제외)
- 특별교부금: 내국세 총액의  $20.79\% \times 3.8\%$
- 증액교부금: 「지방교육재정교부금법」 제14조의2제1항에 의해  
통지된 금액
- 국고보조금: 국고보조사업으로 별도 통지된 금액
- 특별회계전입금: 「유아교육지원특별회계법」에 따른 전입금

#### ○ 편성: 국가에서 시도교육청으로 내시 또는 교부한 금액

## 나

## 지방자치단체이전수입

### ○ 재원

- 지방교육세전입금: 「지방세법」 제151조에 의한 지방교육세 전액
- 담배소비세전입금: 담배소비세의 100분의 45에 해당하는 금액 (도(道)는 제외)
- 시·도세전입금: 시·도세 총액의 일정비율  
※ (서울) 100분의 10, (광역시, 경기·제주도) 100분의 5, (세종, 도지역) 1000분의 36
- 학교용지부담금 시도부담금: 「학교용지 확보 등에 관한 특례법」 제4조제4항 및 제6조제2항 따른 금액
- 지방교육재정교부금보전금: 「지방세법 시행령」 제75조제2항제2호 ‘라’ 목에 따라 산정한 금액
- 교육급여보조금: 「국민기초생활보장법」 제43조, 제43조의2에 따라 자치단체가 부담하는 교육급여보조금
- 무상교육경비전입금: 「지방교육재정교부금법」 제14조의2제2항에 따라 자치단체가 부담하는 고등학교 등의 무상교육 경비
- 비법정이전수입: 교육·학예 진흥을 위한 기타 지방자치단체 전입금

### ○ 편성: 지방자치단체와 협의한 금액으로 편성

## 다

## 기타이전수입

### ○ 재원: 민간이전수입과 자치단체간 이전수입

### ○ 편성: 민간 또는 자치단체에서 시·도교육청으로 기부 또는 지원하는 금액으로 편성

- 민간 또는 자치단체로부터 이전이 확실하다고 추정할 수 있는 경우 본예산에 편성하고 그렇지 아니하는 경우 추경예산에 반영

## 라 자체수입

- 재원: 공유재산·물품 사용·임대료 및 매각대금, 이자수입 등
- 편성
  - 사용·임대료: 최근 수년간의 징수실적, 연간 사용수익허가(임대) 계획 등을 고려하여 반영
  - 자산매각수입: 연간 공유재산·물품 처분계획에 따라 대상자산에 대한 매각금액을 합리적인 추계기법을 사용하여 추정 반영
  - 이자수입 등: 최근 수년간의 징수실적, 특이요인 등을 종합적으로 검토 반영

## 마 지방채

- 편성: 회계연도 내에 집행 가능한 만큼만 편성·발행
  - 매년 교육부장관이 통보하는 「지방채 발행계획 수립 기준」에서 정한 절차에 따라 추진

## 바 순세계잉여금

- 편성: 최근 수년간의 추이와 재정집행 중간점검 결과 등 반영
  - 재정지출 과부족에 따라 임의로 과소 또는 과대 편성 지양

## 사 내부거래

- 편성: 기금으로부터의 전입금 또는 교육비특별회계로부터의 전입금 반영

## 6

## 세출예산 편성 기준

- 모든 사업을 원점(zero-base)에서 재검토하여 비효율적 지출 감축
- 집행을 고려한 예산편성 및 관리로 이·불용액 최소화

### 가

### 경상사업비

- 기본운영비: 시·도교육청별 여건, 수년간 지출실적 등을 고려하여 편성
  - ※ 쾌적한 교실환경 조성을 위한 학교 전기요금이 우선 지원될 수 있도록 편성
  - ※ 공적업무수행을 이유로 개인명의 휴대폰에 대한 사용비용 지원 지양(부득이하게 지원할 경우 사용목적, 업무내용, 지원사유, 지원대상 및 월지급액 등에 대해 시·도교육감 지침 마련 후 편성 - 2022.4. 교육부감사결과)
- 업무추진비 및 특정업무경비\*: 「지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운영기준」 제3조, 별표 1에서 정한 금액 이하로 편성
  - \* 시·도교육감이 자율 결정하되 과반이상의 외부전문가가 포함된 위원회 심의를 거쳐 2년 단위로 결정
- 채무상환: 2026년도에 상환해야 할 BTL원리금 편성

### 나

### 교육사업비

- 신규사업: 2026년도 신규 사업은 필요성을 면밀히 검토하고 재원 확보대책을 마련하여 추진
- 계속사업: 원점(zero-base)에서 개별사업의 타당성을 재검토하여 사업 우선순위를 점검하고 유사·중복사업은 통·폐합 추진
  - 총사업비가 확정되어 있는 계속사업은 집행을 점검 등을 통해 사업의 규모, 지속 여부, 투자시기 등을 재검토
  - ※ 교육사업과 무관한 목적 없는 현금성 예산 편성 및 지원 지양(「사회보장기본법」 제26조에 따라 사회보장제도 신설·변경 시 보건복지부장관과 협의 절차 준수)

## 다 시설사업비

### ○ 계속비 편성

- 근거: 「지방재정법」 제42조
- 의의: 공하나 제조, 그 밖의 사업으로서 그 완성에 수년을 요하는 것은 필요한 경비의 총액과 연도별 금액에 대하여 지방의회의 의결을 얻어 여러해에 걸쳐 계속비로 지출
- 편성: 집행에 2회계연도 이상 걸리는 시설사업은 총사업비를 연차별로 구분, 해당연도에는 집행가능금액 만큼만 편성

※ 계속비가 아닌 일반예산에 과다 편성하여 명시이월 관행 금지

### ○ 계속비 또는 장기계속계약: 학교시설사업은 학교특성을 감안하여 공사기간 산정 후 해당연도에 집행가능액 만큼만 편성하고 계속비 또는 장기계속계약을 활용하여 이월액 최소화

### ○ 설계 공모예산 및 사전 기획 비용: 「지방교육행정기관 재정투자사업 심사규칙」 제4조제1항에 따른 해당 사업계획 수립 후 기본설계 용역 예산 편성 전(기본설계를 생략하는 경우 실시설계를 말함) 투입 비용은 적정 사업 기간 확보 등 필요 시 투자심사 전 편성 가능

※ 「건축서비스산업 진흥법」 제21조에 의한 설계공모 비용으로 심사수당, 운영비, 공모 비용 보상금 등 편성

※ 「교육시설 등의 안전 및 유지관리 등에 관한 법률」 제26조의2 규정에 따른 “사전 기획” 비용 편성(420-01목 기본조사설계비-사전조사비용 통계목)

### ○ 특별교부금 및 대응투자 시설사업은 부대공사까지 포함하여 집행해야 하나, 그 외 일반시설 사업의 부대공사 집행 포함 여부는 해당 시설 사업의 목적, 방식 등을 종합적으로 고려하여 판단

## ○ 대상

- 정보시스템을 기획·구축·운영·유지관리하기 위한 사업
  - ※ 하드웨어(HW)·소프트웨어(SW) 구입비 및 임차료, 정보시스템 개발비 및 컨설팅 비용, 정보시스템 운영 및 유지관리 경비 등으로 구성
- 공공·민간 정보화 지원 및 정보화 역기능 방지 사업
  - ※ 정보화 관련 표준화, 기술개발, 인력양성, 네트워크 구축, 전파 관리, ICT산업 기반 조성, 정보격차 해소, 정보보호 강화 등
- 기타 정보화 관련 법령에 따른 기본계획 및 시행계획 등에 포함된 사업
  - ※ 「지능정보화기본법」, 「정보통신 진흥 및 융합 활성화 등에 관한 특별법」, 「전자정부법」 등

## ○ 편성: 차년도 예산뿐만 아니라 연차별·목별 상세투자 총소요액을 파악할 수 있도록 관련 정보를 포함하여 예산 요구

- ※ 총소요액: 시스템의 구축·운영 등에 소요되는 모든 경비로서 장비구입비, 임차료, 소프트웨어 개발비, 구축완료 후 3년간 운영유지관리비 및 추가구축비, 클라우드 컴퓨팅서비스 이용료 등으로 구성
- 신규사업: 시스템의 구축 등에 소요되는 모든 경비로서 장비구입비, 임차료, 소프트웨어 개발비, 구축 후 3년간 운영유지관리비 및 추가구축비, 클라우드컴퓨팅서비스 이용료 등으로 구성
  - ※ 신규사업은 예산 요구 시 총소요비용 협의를 병행 추진
- 계속사업: 사업시작연도(ISP포함)부터 당해연도까지의 기투자비용과 예산요구 연도부터 향후 3년까지의 투자소요를 모두 포함
- 예산요구서에 계약방식(장기계속계약 추진여부)을 명시하고, 장기 계속계약의 경우 사업기간과 총소요비용을 포함하여 예산을 요구
  - ※ 다년간 추진되는 대규모 정보화사업의 총사업비 관리 철저 및 「지방재정법」 제42조의 계속비 편성제도 적극 활용(2022년 7월, 국회 예결위 결산 지적사항)
- 정보시스템 구축·운영 예산 요구 시 클라우드컴퓨팅 도입·전환 가능성을 우선적으로 고려하고, 클라우드컴퓨팅 서비스 이용규모와 향후 변동규모 등을 종합적으로 검토하여 적정예산 요구

## ○ 검토사항

- 정보시스템 신규 구축 및 현재 운영 중인 정보시스템 개선 시 국제 표준을 준수하여 3종 이상의 웹브라우저 환경에서 정보접근이 가능하도록 추진하고 운영·유지관리 비용은 기존 운영·유지관리 비용 절감액 내에서 충당 노력
- 구축·운영 중인 정보시스템을 정보자원관리시스템(IRM)에 등록하고, 이를 활용하여 사업간 중복을 검토한 후 중복성이 없는 경우에 한해 예산 요구

※ 예산요구 시 정보자원관리시스템(irm.go.kr)에 등록된 전산 장비 및 정보시스템 운영·유지관리 등 관련자료 제출

- 정보시스템 구축·운영 과정에서 필요한 정보보호 대책을 마련하여야 하고, 개인정보를 수집·활용하는 정보시스템은 관련 법\*에 따른 안전조치 의무사항을 고려하여 예산 요구

\* 「개인정보보호법」, 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 등

## 마 지방보조금사업비

- 근거: 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 및 같은 법 시행령
- 의의: 교육감 외의 자가 수행하는 사무(사업)에 대하여 필요에 따라 교육감이 지방자치단체, 법인·단체 또는 개인 등에 지원하는 보조금

## ○ 대상

- **민간경상보조·자본보조**: 민간이 수행하는 사무 또는 사업에 대하여 교육감이 이를 조성하거나 재정상의 원조를 하기 위하여 교부하는 보조금

※ 세출세목 320-01 민간경상보조, 320-14 민간자본보조

- **자치단체경상·자본보조**: 교육감이 정책상, 재정사정상 필요에 따라 지방자치단체에 교부하는 보조금

※ 세출세목 330-01 자치단체경상보조, 330-02 자치단체자본보조

【참고사항】 사립학교 시설사업보조: 교육감이 「사립학교법」 제43조제1항, 각 시도교육청의 「사립학교 보조(재정지원) 조례」, 「사립학교 시설사업비 지원 및 집행지침」에 따라 관할 시도 내 사립학교의 교육환경 개선을 위해 보조하는 시설사업 지원금

※ 620-11 세목에 편성하고, 시도교육청의 사립학교보조 조례 및 지침·절차에 따라 편성 및 지원

## ○ 원칙

- 법령 또는 조례에 따라 당해 시도교육청의 사무와 관련한 사업비를 예산으로 편성
  - 지방보조금 예산은 해당 보조사업의 성격, 보조사업자의 비용부담 능력 등을 고려하여 적절한 수준으로 편성하며, 동일한 사업이라도 예산 재원 별(국고보조금, 지방보조금, 자체재원 등)로 나누어 편성할 수 있음
  - 법령에 명시적 근거가 있는 경우 외에는 운영비로 교부할 수 없음
  - 지방보조금 예산은 ‘지방보조금관리위원회’의 심의(편성-집행-결산 전 단계)를 거친 범위 내에서 사업별로 편성\*하는 등 위원회 심의 기능을 강화하며, 공모 등 사전 절차 준수 철저
- \* 관행적·반복적 사업 예산의 폐지·삭감 여부 등
- 교육감은 사업자 선정 및 지원예산 규모 산정 시, 과거 불법행위로 벌금 이상 형을 선고받고 그 형이 확정되었는지 여부 등을 고려할 수 있음
  - 연례적으로 지원되는 행사성 민간보조사업은 지원 필요성을 전면 재검토하여 단계적으로 축소·폐지
  - 과거 목적 외 사용 등 부정수급이 적발된 사업, 유사·중복 사업, 성과 평가 결과 ‘미흡’ 사업과 함께, 일몰 도래사업, 수혜대상이 극히 부분적인 보조금사업, 수익자부담원칙 적용 가능 사업 등은 원칙적으로 폐지, 삭감 또는 통폐합 추진

- 보조금 횡령 등 부정사업자는 5년의 범위 내 보조금 지원 제한
- 지방보조금 결산 과정에서 부정수급 등 적발 시에는 환수조치·제재부가금 부과 등 법령상 제재조치를 철저히 하고 보완조사가 필요한 경우 감사를 추가적으로 시행하는 등 엄격한 사후관리를 통해 부적절한 보조금 사용 근절
- 지방보조금관리시스템(교육정보탐e) 운영 등을 통해 보조금의 교부·집행 투명성과 효율성을 높이고, 부정수급 우려가 있는 이상 징후를 사전에 탐지하여 예방할 수 있도록 집중 관리 운영

※ 지방보조금 관리는 「지방보조금법」, 시·도교육청의 「보조금 관리조례」의 규정에 따르되, 「지방보조금 관리기준」(행정안전부 예규), 「지방보조금 운영 매뉴얼」 등을 준용할 수 있음

## 바 학교회계전출금

- 근거: 「초중등교육법」 제30조의2
- 편성 방향: 학교 재정운용 자율성 확대를 위해 학교회계전출금 중 목적사업비 최소화, 학교운영비 총액 지원 확대 등 편성 권고
- 주기적 점검 및 정보공유 활성화: 교육청별 목적사업비 비율 현황 등에 대한 지속 점검 및 분기별 학교회계 운용 우수 사례 발굴, 정보 교류를 통한 우수사례 확산

## 사 의무지출

- 근거: 「지방재정법」 제33조제3항제6호, 같은 법 시행령 제39조
- 범위: 법령 등에 따라 지출과 지출규모가 결정되는 지출 및 이자 지출
  - 국고보조사업
  - 지방채 및 차입금 등에 대한 이자지출
  - 「유아교육법」 제24조와 같은 법 시행령 제29조 및 제34조제3항·제5항에 따른 공통의 교육·보육과정 지원비
  - 그 밖에 법령에 따라 지출과 지출규모가 결정되는 경비
- ※ 재량지출: 법령상 지출의무가 없는 지출로서 의무지출 외의 지출
- 편성: 국고보조사업을 포함한 의무지출은 지출 및 지출규모가 의무화된 경비로서 최우선으로 재원 배분
  - 특별한 사유가 없는 한 본예산에 소요전액(시·도교육청 분담액 포함) 편성

## 아 예비비

- 근거: 「지방재정법」 제43조, 같은 법 시행령 제48조
- 의의: 지방자치단체가 예측할 수 없는 예산 외의 지출 또는 예산 초과 지출에 충당하기 위하여 편성하는 예산
- 편성
  - 예비비는 예산 총액의 100분의 1 이내에서 편성하여야 하며, 재해·재난관련 목적예비비는 별도로 예산을 계상할 수 있음

- 연말 추가경정예산 편성 시 「지방재정법」 제43조의 예비비 계상 한도를 준수하여 과도한 순세계잉여금 발생 방지
- 예비비 지출 제한(업무추진비, 보조금 등)에 해당되지 않는 경우에는 자치단체가 예측할 수 없는 예산 외의 지출과 예산 초과 지출에 대하여 적극적으로 예비비를 충당하여 활용
- 예비비로 충당한 예산의 집행 잔액이 발생한 경우 다시 예비비로 환원 사용할 수 없음

## 자 성과계획서 작성

- 근거: 「지방재정법」 제5조제2항 및 제44조의2제1항
- 작성대상: 교육비특별회계 모든 재정사업. 단, 아래사업은 제외 가능
  - 법령이나 업무특수성 등을 감안하여 대외공개가 곤란한 사항
  - 인력운영비, 기본경비, 채무상환, 예비비 등 경상사업비
- 작성방법: 재정사업에 대한 시·도교육청의 임무, 비전, 전략목표, 성과목표, 단위과제, 성과지표 등을 설정
  - \* 추경예산 등 예산변경 시 성과계획서의 사업내용·사업비를 변경된 예산액과 일치되도록 노력해야 하며, 회계연도가 종료될 때까지 최종예산을 반영하여 당초 예산에 첨부된 성과계획서를 변경하여야 함

## 차 성인지 예산서 작성

○ 근거: 「지방재정법」 제36조의2 및 제44조의2제1항

○ 작성대상: 세부사업 기준으로 아래사업을 대상으로 작성

| 구분 | 대상사업                             | 비 고                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 필수 | ① 양성평등정책 기본계획에 포함된 사업            | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 제3차 양성평등정책 기본계획 (2023년 ~ 2027년)*에 따른 시·도교육청 연도별 시행계획 추진사업</li> <li>* 「양성평등기본법」 제7조에 따라 여성가족부장관이 5년마다 수립</li> <li>▶ 시·도교육청 자체 양성평등정책 관련 기본계획에 포함된 사업, 그 밖에 여성을 주 대상으로 하며 여성의 사회참여확대 및 권익증진 등을 도모하거나 여성의 돌봄부담 등 가족 내 성불평등을 개선할 수 있는 사업</li> </ul> |
|    | ② 성별영향평가 사업                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 최근 3년간 교육청에서 성별영향평가를 시행한 사업*</li> <li>* 「성별영향평가법 시행령」 제2조에 따른 선정사업</li> </ul>                                                                                                                                                                   |
|    | ③ 매년 교육부장관이 여성가족부장관과 협의하여 정하는 사업 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 매년 「교육비특별회계 예산안 편성 및 기금운용계획안 수립기준」에 포함 통보</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |
| 선택 | ④ 시·도교육청이 자체 선정하여 별도로 추진하는 사업    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 교육감 공약사업 등</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |

- 정책분야 · 정책과제별 세부사업 현황

| 정책분야                   | 정책과제           | 부문       | 정책사업     | 단위사업       | 세부사업      | 대상사업 |
|------------------------|----------------|----------|----------|------------|-----------|------|
| 모두를 위한 돌봄 안전망 구축       | 이동 돌봄 자원 강화    | 유아및초중등교육 | 교수학습활동지원 | 유아교육       | 유치원방과후과정  | ③    |
|                        |                |          | 교육복지     | 방과후학교및늘봄학교 | 방과후학교운영   | ③    |
|                        |                |          |          |            | 늘봄학교운영    | ①,③  |
| 폭력 피해 지원 및 성인지적 건강권 보장 | 성별 기반 폭력 대응 강화 | 유아및초중등교육 | 인적자원운용   | 교직원역량강화    | 교원 연수 운영  | ③    |
|                        |                |          |          |            | 지방공무원연수운영 | ③    |
|                        | 성인지적 건강정책 강화   | 유아및초중등교육 | 교수학습활동지원 | 교육과정 운영    | 교육과정운영지원  | ③    |
| 남녀가 상생하는 양성평등 문화 확산    | 양성평등한 성장 환경 조성 | 유아및초중등교육 | 인적자원운용   | 교직원역량강화    | 교원 연수 운영  | ③    |
|                        |                |          |          | 교직원인사      | 교원인사관리    | ①    |
|                        |                |          |          |            | 지방공무원인사관리 | ①    |
|                        |                |          | 교수학습활동지원 | 교육과정 운영    | 교육과정운영지원  | ③    |
|                        |                |          |          |            | 교육자료개발보급  | ③    |
|                        |                |          |          | 유아교육       | 유아교육운영    | ③    |
|                        |                |          |          | 특수교육       | 특수교육운영    | ③    |
|                        |                |          |          | 직업교육       | 직업교육운영    | ③    |
|                        |                |          |          |            | 취업역량강화    | ③    |
|                        |                |          |          | 특별활동지원     | 각종체육활동    | ③    |
|                        |                |          |          |            | 학생단체활동    | ③    |
|                        |                |          |          | 학생생활지도     | 학생생활지도지원  | ①,③  |
|                        |                |          |          |            | 성폭력예방교육등  | ①,③  |
|                        |                |          |          |            | 학교폭력예방및교육 | ①,③  |
|                        |                |          |          | 진로진학교육     | 진로진학교육운영  | ③    |
|                        |                |          | 학교시설여건개선 | 학교시설개선     | 학교시설환경개선  | ③    |
|                        |                | 평생교육     | 평생교육     | 평생교육운영     | 평생학습운영    | ③    |

※ 양성평등정책 기본계획에 따른 성인지대상사업 ①번 항목 포함

- 작성방법: 성평등 목표, 성인지 예산의 규모, 성별 수혜분석 및 성과 목표, 성평등 기대효과 등을 설정

※ 「지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운영기준」 [별표5] 서식1-14 작성서식 참조

## 카 국고보조사업비

- 근거: 「지방재정법」 제23조, 제45조
- 교육부 등 중앙부처 국고보조사업은 시·도교육청의 세세부사업과 1:1 (1개의 국고보조사업: 1개의 세세부사업)로 맵핑하여 보조금 신청 및 관리
  - ※ 1. 국고보조시스템 상으로 교부신청 등 작업 및 국고보조 사업관리를 수행해야 함
  - 2. 새로운 국고보조사업을 편성할 세세부사업이 없거나, 이미 세세부사업이 기존의 국고보조사업과 맵핑되어 있는 경우에는 신규로 세세부사업을 신설하여 새로운 국고보조사업과 맵핑
- 「지방재정법」 제45조에 따라 용도가 지정되고 소요전액이 교부된 국고보조사업의 경우 성립 전 집행 가능

## 타 적정규모학교 육성 지원금

- 보통교부금 기준재정수요 중 자체 노력 수요항목으로 ‘학교 통폐합, 분교장 개편 및 신설대체 이전’ 지원금
- 편성·집행: 「학교 통폐합 및 신설대체 이전 인센티브 재정지원 기준(2021.11.)」에 따른 예산 편성 및 집행
  - 폐지학교 및 통합학교 등의 교육여건 개선 사항 우선 검토 지원
  - 교육과정, 학생복지비 지원 및 교육환경개선, 통학 지원 등
  - ※ 고액 국외 수학여행 지양, 특별한 교육적 목적이 있는 경우를 제외하고 국외 현장체험학습 자제
- 집행점검: 지원금 교부 및 목적 외 사용 여부 등 자체 점검·관리

## 7

## 교육비특별회계 예산안 편성 유의사항

### 가

### 추진배경

- 2026회계연도 교육비특별회계 예산편성 시 사업·성질별 부적정한 설정을 개선하여 시·도교육청 교육비특별회계의 통일성 및 재정 분석의 정합성 제고

※ 「2026년도 교육비특별회계 예산 편성기준 및 기금운용계획 수립기준(2025. 8.)」 등을 반영하여 既안내한 예산안 편성 관련 유의사항(지방교육재정과-5146, 2024.8.30.)을 개선·정비

### 나

### 2026년 예산편성 유의사항

#### 1) 세입

- **11100항** 지방교육재정교부금
    - (현황) 일부 교육청에서 교육부에서 교부한 교부금 금액과 다르게 세입예산을 편성하여 결산 공시 통계의 오류 발생
    - (편성방향) 연중 여러 차례 교부되는 특별교부금을 정확하게 편성하여 교부통지액과 자금송금액 간 최종 일치 여부 확인
  - **12205목** 지방이양사무지원사업보전금
    - (현황) 2022년부터 지자체로 진출하는 ‘지방이양사업 지원’ 보전금에 대해 교육청마다 법정전출금, 비법정전출금 등으로 다양하게 편성
    - (편성방향) 2025회계연도부터 신설된 ‘지방이양사무지원사업보전금’ (12205)으로 편성함으로써 법정전출금/비법정전출금과 분리하여 관리
- ※ 「지방세법」 제71조제3항제3호나목에 따른 보전금(1단계 재정분권)과 제71조제3항제4호나목에 따른 보전금(2단계 재정분권)은 <sup>12103목</sup> 시도세전입금에 편성

○ 27205목 보조금등반납금수입

- (편성방향) 교육청 결산종료 이후 단위학교에서 정산하여 발생하는 보조금 반납금수입을 ‘학교회계전출금반납금수입(27204)’ 이 아닌 ‘보조금등반납금수입(27205)’ 에 편성

## 2) 세출 사업별 분류

○ 학생생활지도 학생생활지도지원(세부사업)

※ [051]유아및초중등교육 - [02]교수학습활동지원 - [19]학생생활지도 - [01]학생생활지도지원

- (편성방향) 기존 학생생활지도지원 사업과 함께 ‘개별학생교육지원\*’ 을 위한 제반 운영비를 추가하여 관련 사업\*\* 예산으로 편성 (설정예시 추가)

\* 「초·중등교육법」 제20조의4(개별학생교육지원)에 따른 공간, 인력, 프로그램 제공 등

\*\* (예) ‘교원의 생활지도 전문성 강화’ 또는 ‘교원의 교육활동 보호’ 등

○ 사학재정지원 운영비재정결함지원(세부사업)

※ [051]유아및초중등교육 - [05]학교재정지원관리 - [02]사학재정지원 - [02]운영비재정결함지원

- (현황) 사립학교 운영비 부족분 지원을 목적으로 하나(공립학교 ‘학교운영비지원’ 과 유사), 단순 목적 지정 사업을 편성하는 사례 다수 발생
- (편성방향) 사업부서의 목적 지정 예산은 ‘운영비재정결함지원’ 이 아닌 관련 정책사업 예산으로 편성

※ (예) 사립학교 학교시설개선 목적사업인 경우, ‘운영비재정결함지원’이 아닌 ‘학교시설 확충’ 또는 ‘학교시설 환경개선’으로 편성

### 3) 세출 성질별 분류

#### ○ 310-04 자체 사회보장적수혜금 등 현금성 복지 관련 원가통계목 세분화

- (현황) 일부 교육청에서 학생에게 직접 지급하는 현금성 수혜금 외 학교 차원의 교과서, 교복 구입 등도 ‘자체 사회보장적수혜금’에 편성
- (편성방향) 현금 지급 사업\*은 기존 ‘자체 사회보장적수혜금’에 편성, 취약계층 대상 사업(현금, 현물 등)의 경우 ‘자체 사회보장적수혜금(취약계층)’에 편성

\* 스쿨뱅킹을 통한 자금 이체, 선불 카드(페이), 바우처 등 학생·학부모에게 직접 지급되는 각종 현금성

\*\* 「시·도교육청 자체 사회보장적 수혜금 기준 안내 및 회계정비 요청」(교육부 지방교육재정과-1236, 2025.2.28.)

※ 310-04 자체사회보장적 수혜금, 610-03 국립학교학생지원경비, 620-03 목적사업비, 620-10 사립학교목적사업비 세목에 ‘자체 사회보장적수혜금(취약계층)’ 원가통계목 분리

#### ○ 620-02 학교운영비

- (현황) 일부 시·도교육청에서 특정 사업 수행을 위하여 각급학교를 대상으로 지원하는 목적성 경비를 학교 운영비에 편성

※ 특히, 목적성 재원인 특별교부금을 학교운영비에 편성하고, 세출 사업별 분류도 해당 사업 분류가 아닌 ‘학교재정지원관리’ 하위 항목에 편성하는 사례 有

- (편성방향) 학교기본운영비나 총액배분사업비\*를 제외한 목적성 사업은 620-01 인건비 지원, 620-03 목적사업비, 620-04 학교환경개선사업비 등에 편성하고, 해당 사업의 목적에 맞게 세출 사업별 분류에 맞게 편성 필요

\* 단위학교에 공통적으로 적용되거나, 특정 수요가 있는 학교에 부서별 사업비를 학교운영비에 포함하여 총액으로 교부하는 경비

※ (예시) 620-02 학교내대안교실운영(특교)\_세부사업 학교운영비지원 →

620-03 학교내대안교실운영(특교)\_세부사업 대안교육운영

○ 620-02 학교운영비 내 원가통계목 분리

- (현황) 목적사업비 최소화에 따라 총액배분사업비 규모\*가 증가하여, 체계적인 예산 운용을 위해 별도 예산과목으로 관리 필요
- (편성방향) 학교운영비로 통합교부하는 금액 중 기본운영비 외의 금액에 대해 반드시 원가통계목 ‘총액배분사업비’로 편성

※ 세출 사업별 분류 중 세부사업명 하위 사업항목에서도 학교기본운영비와 구분하여 편성 필요(세출 성질별 분류에서는 총액배분사업비로 구분하여 편성하였으나 세출 사업별 분류 사업항목에서 기본운영비 등으로 편성할 경우 총액배분사업과 구분이 불가)

○ 620목 학교회계전출금 내 교육공무직 등 인건비성 경비

- (편성방향) 학교회계로 전출하는 교육공무직 등 인건비를 인건비 (정책사업) 또는 해당 사업 내 인건비지원(620-01)으로 편성

○ 330-09, 330-10 대학등에 대한 위탁사업비

- (편성방향) 교육청에서 대학 등 고등교육기관(국·공·사립)에 위탁운영하는 사업으로, 고등교육기관 외 별도 법인인 산학협력단은 제외



---

### Ⅲ. 주요 예산편성 기준 경비

---



# 1

## 교육부 훈령에 의한 기준 경비

### 〈 기준 적용 사유 〉

지방교육재정의 건전한 운용과 시·도교육청 상호간 재정운용의 균형을 확보하기 위한 경비로서 교육부 훈령에 의한 기준을 적용하여 동 기준 내에서 편성

※ 지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운영기준

## 가

## 기관운영 및 사업추진 업무추진비

### ○ 경비성격

- (기관운영) 시·도교육감과 보조기관, 소속기관의 장과 보조기관의 통상적인 조직운영과 홍보, 대민활동, 유관기관과의 협조 및 직책수행 등의 직무수행에 소요되는 제반경비

※ 기관운영업무추진비는 시·도교육청(본청)은 3급(상당) 이상(다만, 기획관, 감사관 등 국장급 4급 보조·보좌기관 포함 가능), 교육지원청은 4급(상당) 이상(교육지원청 소속기관장 제외), 직속기관은 기관장 편성(본청 및 교육지원청 과장급 이하 편성 불가)

- (사업추진) 대단위사업, 주요투자사업, 주요행사 및 각종시책사업 등 원활한 사업추진에 소요되는 경비(목적에 따라 사업부서의 정책사업에 포함하여 편성. 단, 기관운영 정책사업에 편성 금지)

### ○ 기준액

- 시·도교육비특별회계 업무추진비 한도액 기준 범위내에서 자율결정
- 시·도교육비특별회계 업무추진비 한도액 기준

| 구 분                                                                                       | 한도액 기준                                                                                                                 | 비 고 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울·경기</li> <li>○ 기타 시·도</li> <li>○ 제주</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산규모의 0.09% 이내</li> <li>○ 예산규모의 0.12% 이내</li> <li>○ 예산규모의 0.31% 이내</li> </ul> |     |

## 나 정원가산 업무추진비

### ○ 경비성격

- 직원의 사기진작을 위한 경비\*

\* 직원 생일기념품, 직원 사기진작을 위한 체육대회·단합행사·전통시장행사, 불우 공무원 지원 등 각 지방교육행정기관 소속 직원의 사기진작을 위한 경비

### ○ 기준액(1인당 연간금액)

| 정원         | 100명까지  | 101~300명까지 | 301~600명까지 | 601~800명까지 | 801명이상  |
|------------|---------|------------|------------|------------|---------|
| 1인당<br>기준액 | 80,000원 | 60,000원    | 45,000원    | 30,000원    | 15,000원 |

주』 1) 적용대상: 교육행정 및 지원기관(각급 학교 제외\*)

\* 단, 각급 학교는 「초·중등교육법」 제30의3제6항에 따라 시·도의 교육규칙으로 정하는 학교회계예산편성지침의 교직원복지비 항목에 “학교 소속 교직원(교장 포함) 생일기념 소액경비(소액의 생일기념 케이크, 상품권 등)” 예산편성기준을 정할 수 있다.

2) 적용기준: 시·도교육청 소속 공무원의 총 정원수(예산편성년도 10.1. 기준)

※ 단, 교육감이 재정여건 등을 감안하여 필요하다고 인정하는 경우 계약제근로자 등(공무직, 청원경찰, 기간제, 파견자 등) 직원도 자율 적용 가능

## 다 직책급 업무수행경비

### ○ 경비성격

- 직위별 당해 직무수행 활동에 소요되는 경비로 월정액으로 지급

### ○ 편성기준

- 정원 직급과 현 직급이 다를 때는 현원 직급으로 지급하고, 겸임 기관은 편성에서 제외

## ○ 기준액

(단위: 천원)

| 구 분 |                        | 직 위           | 월 액            | 연 액                |
|-----|------------------------|---------------|----------------|--------------------|
| 정무직 | 시·도교육감<br>(서울특별시교육감)   | 기 관 장         | 900<br>(1,025) | 10,800<br>(12,300) |
| 일반직 | 시·도부교육감<br>(서울특별시부교육감) | 부 기 관 장       | 700<br>(900)   | 8,400<br>(10,800)  |
|     | 1 급                    | 기 관 장         | 750            | 9,000              |
|     |                        | 보조기관          | 700            | 8,400              |
|     | 2·3급                   | 기 관 장         | 650            | 7,800              |
|     |                        | 보조기관          | 600            | 7,200              |
|     | 4 급                    | 기 관 장         | 400            | 4,800              |
|     |                        | 보조기관          | 350            | 4,200              |
|     |                        | 시·도교육청(본청) 과장 | 350            | 4,200              |
|     | 5 급                    | 기 관 장         | 150            | 1,800              |
|     |                        | 보조기관          | 100            | 1,200              |
|     | 6·7급                   | 기 관 장         | 100            | 1,200              |
|     |                        | 보조기관          | 50             | 600                |
| 교 원 | 유·초·중등·특수학교장           |               | 250            | 3,000              |

※ 교육전문직 기관장 및 보조기관은 일반직 상당 직급으로 계상

- 주 1) 가산금: 각급 학교의 학급가산금은 12학급 기준으로 1학급 초과시마다 월 4,000원 가산 (병설 유치원 학급, 특수학급, 기타 정규학급으로 지정된 특별학급, 방송통신 중·고 학급 및 분교 포함)
- 2) 시·도의회의 사무처에 근무하는 전문위원은 시·도교육청에서“직책급 업무수행경비” 기준액 직위에 준하여 지급한다.
- 3) 교육감, 부교육감 및 본청 3급 이상 실·국장급은 직무상 소요를 감안하여 지급 단가의 50% 범위내에서 조정할 수 있다.
- 4) 직제에 의한 보좌기관은 당해직급 보조기관 기준액을 적용한다.
- 5) 「지방교육행정기관의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제9조 제1항에 따른 무보직 4급은 월 15만원 편성 가능
- 6) 직제에 의한 기관 또는 조직이 아닌 경우에도 사실상 업무를 수행하는 경우 해당 직급 직책급업무수행경비 지급 가능

## 라 부서운영경비

### ○ 경비성격

- 통상적인 실·과 조직운영에 소요되는 제잡비\*(「지방교육행정기관 업무추진비 집행에 관한 규칙」에 따라 신용카드 사용을 원칙으로 하되, 과 운영을 위한 소규모 소요에 충당할 수 있도록 정액으로 지급 가능)

\* 부서 간담회·협의회 등 식대·간식비, 회의비, 접대용품 등 부서운영 제잡비

### ○ 기준액

- 시·도교육청, 교육지원청 및 직속기관: 과 및 과 형태를 유지하고 있는 담당관실
- 기관장이 4급이하인 지방단일기관(과 형태를 유지하고 있지 않는 기관): 1개과로 인정(예산편성년도 10. 1.기준)

| 구 분             | 기 준 액       | 비 고 |
|-----------------|-------------|-----|
| 정원 5인이하 실·과     | 월 100,000원  |     |
| 정원 10인이하 실·과    | 월 175,000원  |     |
| 정원 15인이하 실·과    | 월 250,000원  |     |
| 정원 20인이하 실·과    | 월 300,000원  |     |
| 정원 25인이하 실·과    | 월 350,000원  |     |
| 정원 30인이하 실·과    | 월 400,000원  |     |
| 정원 31인이상 1인 초과시 | 월 5,000원 추가 |     |

※ 단, 교육감이 재정여건 등을 감안하여 필요하다고 인정하는 경우 계약제근로자 등 (공무직, 청원경찰, 기간제, 파견자 등) 직원도 자율 적용 가능

## 마 특정업무 경비

### ○ 경비성격

- 특정업무담당분야에 근무하는 자에 대한 활동비로 월정액으로 지급

### ○ 기준액

- 지급대상자 및 지급액

(단위: 월, 천원)

| 구분                              | 지급대상자                                                                                                             | 지급액 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 감사                              | ○ 본청 감사관                                                                                                          | 100 |
|                                 | ○ 본청 및 교육지원청 감사담당공무원<br>- 「경상남도교육감 소속 지방공무원 보직관리 규정」에 따라 감사담당공무원으로 지정된 공무원                                        | 80  |
| 학생배치                            | ○ 본청 및 교육지원청 학생배치계획 담당공무원(부서장 포함)<br>- 본청: 전담조직(담당급)이 설치된 경우 전원 지급<br>- 교육지원청: 학생배치·수용계획 담당공무원                    | 100 |
| 예산                              | ○ 본청 및 교육지원청 예산 담당공무원(부서장 포함)<br>- 본청: 전담조직(담당급)이 설치된 경우 전원 지급<br>- 교육지원청: 교육비특별회계 예산 담당공무원                       | 150 |
| 평생교육<br>(학원)                    | ○ 본청 및 교육지원청 담당부서장                                                                                                | 80  |
|                                 | ○ 본청 및 교육지원청 담당공무원<br>- 학원, 교습소, 개인과의 신고 및 지도·점검 업무 담당공무원                                                         | 60  |
| 학교보건<br>(교육환경보호)                | ○ 본청 및 교육지원청 담당부서장                                                                                                | 80  |
|                                 | ○ 본청 및 교육지원청 담당공무원<br>- 본청: 교육환경보호구역 업무 담당 공무원 4명 이내<br>- 교육지원청: 창원 5명 이내, 김해 4명 이내, 진주/거제/양산 3명 이내, 그 외 지역 2명 이내 | 60  |
| 교원·<br>공무원·<br>교육공무원<br>단체 및 담당 | ○ 본청 교원·공무원·교육공무원단체 담당부서장                                                                                         | 80  |
|                                 | ○ 본청 교원·공무원·교육공무원단체 담당공무원<br>- 본청: 전담조직(부서)이 설치된 경우 전원 지급,<br>전담조직이 없는 경우 단체 담당공무원                                | 60  |
| 회계·계약                           | ○ 본청 및 교육지원청 회계·계약담당공무원(5급 이하)<br>- 본청: 전담조직(담당급)이 설치된 경우 전원 지급<br>- 교육지원청: 회계·계약업무 담당공무원                         | 60  |
| 여론·동향                           | ○ 본청 여론·동향 담당공무원(부서장 포함)<br>- 본청: 전담조직(부서)이 설치된 경우 전원 지급(부서장 포함)<br>그 외 교육감이 지정하는 교육 여론·동향 담당공무원                  | 100 |
| 법무                              | ○ 본청 법무업무 담당과장                                                                                                    | 80  |
|                                 | ○ 본청 법무업무 담당공무원(5급 이하)<br>- 본청: 전담조직(담당급)이 설치된 경우 전원 지급                                                           | 60  |

- 지급인원: 지급대상자 중 교육감이 정한 자
- 특정업무경비 지급 대상은 직접 해당직무를 수행하는 공무원에 한하며, 특정업무경비 상호 간에는 중복 지급할 수 없음
- 각급 기관별 업무량, 업무관련도 등을 감안하여 교육감이 적정 인원을 편성
- 지급 대상 및 지급액 결정은 재정계획심의위원회의 심의를 거쳐 2년 단위로 결정
  - ※ 2026년부터 재정계획심의위원회 심의를 거쳐 2년 단위로 결정
- 전년도 특정업무경비 예산총액 × 최근 3년간 당초예산 평균 증가율의 1/2범위 내에서 추가 편성 가능(단, 특정업무분야 업무 수행을 위해 정원이 늘어난 경우에는 예외적으로 총액한도를 초과하여 편성 가능)
- 지급 대상은 본청 및 교육지원청 단위로 전담조직(과 또는 팀)이 설치된 경우에는 구성원 전원에게 지급하고, 전담조직이 없는 경우에는 지급 대상 업무만 전담하여 업무를 수행하는 담당공무원(담당급 이하)에게 지급\*(단, 교육감이 재정여건 등을 감안하여 필요하다고 인정하는 경우 정원 외 직원도 적용 가능)
  - \* 이 경우 월정액의 범위 내에서 업무수행에 소요되는 실비를 지급할 수 있음
- 법령 및 지침 개정, 조직 개편 등에 따라 용어와 지급대상에 변경 사항이 있거나 기준이 신설되는 경우, 해당 법령 및 지침 등에 따름

## 2

## 교육비특별회계 예산편성기준에 의한 기준 경비

## 〈 기준 적용 사유 〉

일정한 기준 없이 경비를 운영할 경우 과다한 예산 계상이 우려되는 경비와 부서(기관) 간, 사업 간 균형을 유지하여야 할 경비에 대하여 예산편성 단가를 정함으로써 예산 편성·운영의 통일성을 기하고 재정 운영의 건전성 유지

※ 「지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운용에 관한 규칙」 제7~8조

## 가 건전 재정 운용을 위한 기준

## ○ 경비성격

- 건전 재정을 운용하기 위한 각각의 경비

## ○ 편성기준

| 구 분     | 2026년도 한도비율                                                                                                                                                                                                                                 | 2025년도 한도비율                                                                                                                                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 예비비     | 변경사항 없음                                                                                                                                                                                                                                     | 일반예비비 계상액:<br>전체예산의 1% 범위 내                                                                                                                                                   |
| 일시차입금   | 변경사항 없음                                                                                                                                                                                                                                     | 전체예산의 10% 이내                                                                                                                                                                  |
| 채무부담행위액 | 변경사항 없음                                                                                                                                                                                                                                     | 한도비율 미지정                                                                                                                                                                      |
| 지방채     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전전년도 예산액의 100분의 10의 범위 내에서 교육부장관이 정함 (지방재정법 시행령 제10조)</li> <li>- 지방채 발행한도액 설정 및 지방채무관리 등에 관한 예규 폐지 (교육부예규 제96호, 2025. 2. 5.)</li> <li>- 지방채 발행계획 수립 기준 (교육부 지방교육재정과-4235, 2025. 7. 18.)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전전년도 예산액의 100분의 10의 범위 내에서 교육부장관이 정함 (지방재정법 시행령 제10조)</li> <li>- 지방채 발행한도액 설정 및 지방채무관리 등에 관한 예규(교육부예규 제59호, 2020. 12. 1.)</li> </ul> |

## 나 사립학교 재정결함 보조금

### 1) 예산편성 기본 원칙

#### ○ 예산편성 시 소요액 적정 산정

- 각종 자료 및 통계는 최근 2~3년간의 수치를 토대로 한 추계 및 결산액을 기초로 하여 소요액 산출

### 2) 예산편성 지침

#### ○ 지원 방법

- 기준재정수입액과 기준재정수요액을 산출하여 그 부족액을 계상 하되, 지원 기준을 마련하여 지원

| 지원대상                               | 비 고                                                                                                                |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 초·중등교육법 제2조(학교의 종류) 제1호~제4호에 의한 학교 | 특수목적고등학교, 고등기술학교, 입학금 및 수업료가 자율화된 학교는 원칙적으로 지원대상에서 제외되나, 기준재정수입액이 기준재정수요액 이하인 학교에 대하여는 교육감이 판단하여 자체 재원으로 지원할 수 있음. |
| 기타 학교                              | 재정 여건을 감안하여 지원<br>단, 평생교육법에 의한 학교형태교육시설의 교원인건비 (겸임교원·전임강사 포함)는 재정 여건을 고려하여 부족액의 일부를 지원할 수 있음.                      |

### 3) 기준재정수요액 산정 지침

#### ○ 산정 원칙

- 인건비와 운영비로 분리하여 산정하되, 공립학교를 기준(계열별, 학교급별, 규모별)으로 계상

## ○ 인건비 산정 방법

- 정원범위내 현원을 기준으로 하되, 시간외근무수당과 연가보상비 산정은 공무원 편성 기준을 적용
- 명예퇴직한 공·사립학교 교원을 사립학교 교원으로 다시 임용할 경우, 임용권자는 사전에 피임용자에게 ①관할청에 명예퇴직수당을 반납하고 임용하거나 ②명예퇴직수당을 반납하지 않고 퇴직교원 기간제교원 수준으로 보수를 받는 것, 중 택일할 수 있도록 해당 내용을 고지하여야 함

※ 근거: 2025년도 사립학교 재정결함보조금 지원계획

- 공무원 기준 정년을 초과한 교직원의 인건비는 소요액 산정에서 제외

## 4) 기준재정수입액 산정 지침

### ○ 산정 방법

- 입학금 및 수업료(초), 법인전입금은 전년도 실적을 감안하여 자체 기준을 정하여 산출

※ 법인전입금 산정: 법인의 법정부담전입금은 의무적으로 전입하도록 하고, 부담 능력이 없는 법인은 연차적 부담 계획을 제출받아 부담 유도

## 5) 보조 결정 및 사후 정산 방법

- 기준재정수입액은 기준재정수요액의 운영비에 우선적으로 충당하고, 나머지를 인건비에 충당하여 운영비 지원액을 최소화
- 인건비와 운영비는 별도로 구분하여 보조하고 정산함
- 목적사업비, 시설비는 정산하도록 함

- 적립금을 운영하고자 할 때에는 적립금의 적립 및 사용계획을 학교 운영위원회의 심의를 거쳐 사전에 관할청에 보고하여야 하며, 관할청의 검토결과에 따라 운영하여야 함(사학기관 재무·회계규칙 제22조의2)
  - 세입세출외현금에 별도 관리하는 적립금은 결산서 작성 시 적립금 현황 서식에 따라 작성 첨부
  - 적립금 관리대장 비치

## 6) 학교법인의 자구 노력 유도

- 토지·임야 등 저수익성 재산을 고수익성 재산으로 대체 권장
- 법정부담금 초과 전출 시에는 초과 금액을 기준재정수입액에서 제외하거나 초과전출금의 일정비율에 해당하는 교육시설비 등을 추가로 지원하는 등 법인의 학교 운영 기여도 반영
- 기부금 조성을 통해 수입을 증대하고, 순세계잉여금을 최소화하여 법정부담금으로 전출

## 다 특별교육재정수요지원비

- 경비 성격
  - 교육행정기관 및 각급학교의 교육시책 추진과정에서 발생하는 특별한 재정수요에 탄력적으로 대처하기 위한 경비
- 편성 기준
  - 본예산액의 0.1% 이하로 편성
  - 교육행정(지원)기관에서 교육시책사업추진 등에 특별히 필요한 행사비 등은 경상교육지원사업비(280-01)에 계상하고, 자본형성적 경비는 투자교육지원사업비(470-01)에 계상

○ 학교에서 교육시책 사업추진 등에 특별히 필요한 특별교육재정 수요사업에 대하여 지원하기 위해 공립은 학교특별교육지원비(620-06), 사립은 사립학교특별교육지원비(620-13)에 계상

○ 지원 대상 기관: 각급 학교, 교육행정기관

○ 집행 유의 사항

- 3년 이내 지원교는 지원 불가(다만, 재해대책, 응급보전 등 학사 운영에 특별히 긴급 지원을 요하는 경우는 예외)
- 예산 운영 시 투명성을 확보하고 낭비요인이 있는 사업은 억제함으로써 선심성 예산이라는 오해가 없도록 집행
- 인건비, 소송비용, 여비, 교직원복지지원, 업무추진비, 민간단체보조 등과 같이 제도 도입 취지와 달리 부적정한 용도로 집행 불가
- 건당 5천만원을 초과하는 사업(특히 시설사업)은 반드시 예산에 편성하여 집행
- 사업을 임의로 변경할 수 없으며, 부득이 변경하고자 할 경우에는 교육감의 승인을 받아 추진
- 사업 추진 기관의 책무성을 강화하기 위하여 특별한 사유없이 교부 후 6개월 이상 지연 발주하는 기관(학교)에 대해서는 환수 조치

※ 세부 내용은 별도 계획 참고

※ 감사원 지적사항: 예비비와 성격 중복, 경상비 및 시설비 집행 과다 등

## 라 일·숙직수당

### ○ 경비 성격

- 일·숙직 명을 받고 근무하는 자에 대한 수당

### ○ 기준액

| 구 분 | 단위 | 단가      |
|-----|----|---------|
| 일직비 | 1일 | 50,000원 |
| 숙직비 | 1야 | 50,000원 |

※ 1) 경비실·기계실·보일러실 근무자에게는 일·숙직비를 지급하지 않음.

2) 일·숙직을 용역으로 하는 기관은 실 소요액으로 계상

## 마 매식비

| 구분<br>종별       | 기준단가<br>(원/인) | 지급 대상                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 매식비<br>(특근매식비) | 9,000         | <p>정규 근무시간 개시 1시간 전에 출근하여 근무하거나 근무 종료 후 1시간 이상 근무하는 자 또는 휴일에 1시간 이상 근무하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유연근무를 실시하는 경우, 근무 개시 전·후 1시간 이상 근무하는 자에게는 특근매식비를 지급한다.</li> </ul> <p>다만, 정규근무시간(09:00~18:00) 중에는 특근매식비를 지급하지 아니한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시간외근무수당을 지급 받고 있는 자 중 교대근무자, 야간근무수당·휴일근무수당 지급 대상자, 「공무원 여비 규정」에 따라 식비를 지급 받은 자는 지급대상에서 제외</li> </ul> <p>※ 1인당 1식 지급단가는 「지방자치단체 교육비특별회계 세출 예산 집행기준」에 따름</p> |
| 매식비<br>(기타)    | 10,000        | <p>[기타교육운영]<br/>교육청(직속, 지원청)이 주관하는 학생 대상 교육·세미나·회의·행사·대회출전 등에 참석·참가하는 학생들에 대한 매식비</p> <p>[행사실비지원]<br/>교육, 회의, 세미나, 행사에 참가하는 학부모 등 민간인에 대한 매식비</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 바 위원회수당

### ○ 경비 성격

- 법령, 조례 및 사업 추진을 위하여 설치된 위원회에 참석한 자에 대한 수당

### ○ 기준액

| 구 분      |                                  | 단위 | 단 가                             |
|----------|----------------------------------|----|---------------------------------|
| 참석<br>수당 | 법령 및 조례에 의해 구성된<br>위원회 참석 수당     | 일  | ○ 기본: 100,000원<br>○ 초과: 50,000원 |
|          | 사업 추진을 위해 자체적으로 구성된<br>위원회 참석 수당 | 일  | ○ 기본: 50,000원<br>○ 초과: 30,000원  |
| 심사<br>수당 | 법령 및 조례에 의해 구성된 위원회              | 일  | ○ 기본: 50,000원<br>○ 초과: 30,000원  |
|          | 사업 추진을 위해 자체적으로 구성된 위원회          | 일  | ○ 기본: 30,000원<br>○ 초과: 20,000원  |

- ※ 1) 초과수당은 1일 1회에 한하여 추가 편성가능 함(초과 기준: 일 2시간 초과 시)
- 2) 공무원(사립학교 교직원, 계약제 직원 포함)인 경우 자기가 소속된 교육청(본청, 직속기관, 교육지원청)에 설치된 위원회에 참석하는 경우에는 다른 법령에 특별한 규정이 없는 한 위원회 참석(심사)수당 편성 불가
- 예) 교육청(본청, 교육지원청, 직속기관)에 설치된 위원회에 본청, 교육지원청, 직속기관 근무자 참여 → 지급불가, 학교 근무자 참여 → 지급가능
- 3) 사업 추진을 위해 자체적으로 구성하는 위원회는 관련 근거(교육부 지침, 자체 계획)에 의하고, 위원회 구성 인원은 최소화
- 4) 협의회 형식의 위원회는 위원회 참석수당을 편성할 수 없음
- 5) 위원회 참석(심사) 수당과 나머지 다른 수당은 중복 편성 불가
- 6) 위원회의 위원이 회의참석 이전에 사전 자료수집, 회의 안건검토 등 별도의 용역을 제공할 경우 심사수당 별도 편성 가능
- \* 위원회 개최를 하지 않고 서면심사로 대신하는 경우 참석수당 편성 불가 (심사내용에 따라 심사수당만 편성)
- 7) 법령에서 달리 정한 경우를 제외하고, 법령·조례 및 사업추진을 위해 교육청이 설치한 위원회에 지방의회의원 자격으로 참여하는 경우에는 위원회 참석수당을 지급할 수 없다.
- 다만, 지방의회의 회기가 없는 경우 교통비 및 식비는 실비 범위 내에서 지급할 수 있음

## 사 기타운영수당

| 구 분                                      |                               | 단위 | 단 가     |          |
|------------------------------------------|-------------------------------|----|---------|----------|
| 편집수당, 지도수당, 검토수당,<br>개발수당, 점검수당 등        | 교수, 변호사 등 전문가<br>(일반강사 1종 이상) | 일  | ○ 기본:   | 70,000원  |
|                                          | 전문가 외                         |    | ○ 초과:   | 30,000원  |
|                                          |                               |    | ○ 기본:   | 30,000원  |
|                                          |                               |    | ○ 초과:   | 20,000원  |
| 원격연수과정 관리강사 관리수당(튜터)                     |                               | 일  | ○ 기본:   | 30,000원  |
| 심사수당(각종 교육사업 및 대회관리 등)                   |                               | 일  | ○ 기본:   | 30,000원  |
|                                          |                               |    | ○ 초과:   | 20,000원  |
| 진로교육센터 사이버 상담수당                          |                               | 건  | 10,000원 |          |
| 진로교육센터 진료자료 탑재<br>(※ 월 30,000원을 초과하지 못함) |                               | 건  | 10,000원 |          |
| (자율형) 종합감사 수당(외부전문가*)                    |                               | 일  | ○ 기본:   | 150,000원 |
|                                          |                               |    | ○ 초과:   | 50,000원  |
| (자율형) 종합감사 수당(외부감사관**)                   |                               | 일  | ○ 기본:   | 70,000원  |
|                                          |                               |    | ○ 초과:   | 30,000원  |

※ 초과수당은 1일 1회에 한함. 초과기준: 일 4시간

※ 기타사항

- 공무원(사립학교 교직원, 계약제 직원 포함)의 경우 기타운영수당은 직접적인 자기 소관사무로 위촉되었을 경우 편성 불가(단, 별도 규정이 있으면 그에 따름)
- 동일 기관\*\*\*장 소속 공무원(사립학교 교직원, 계약제 직원 포함)에게는 편성 불가, 단 별도 규정이 있으면 그에 따름

\*\*\* 도교육청, 지원청, 직속기관, 학교를 각각의 기관으로 봄

- 지도·컨설팅·검토수당 등의 지급에 있어 직접 사업에 참여하여 업무를 수행하지 않는 경우에는 편성 불가
- 위원회 참석수당, 초과근무수당 등 다른 수당과 중복 지급이 되지 않도록 하고, 예산편성 및 지급에 있어 예산낭비 사례가 없도록 특별히 유의할 것

\* 외부전문가: 변호사, 세무사·공인회계사, 공인노무사 등

\*\* 외부감사관: 교장, 교감, 교육전문직원, 교육지원청 업무담당자(감사, 회계), 7급 이상 일반직 공무원

## 아 교원연구비

### ○ 경비 성격

- 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령」 제9조에 따라 교원에게 지급하는 교육연구 비용

### ○ 기준액

| 구분<br>종별 | 기준단가<br>(원/월)                  | 지급 대상                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 교원연구비    | 「교원연구비지급에 관한 규정」 별표에 따른 기준 준 용 | ① 공립 유치원 교원, 공립·사립 초·중·고등학교 및 특수 학교 교원, 공립·사립 각종학교 교원<br>② 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제11조에 따라 설치된 특수교육지원센터에 같은 법 제25조제1항에 따라 배치된 교원<br>③ 「초·중등교육법」 제19조의2 및 같은 법 시행령 제40조의2에 따라 배치된 교육행정기관 소속 전문상담순회교사<br>④ 「교육공무원법」 제22조의2에 따라 교육행정기관에 배치된 순회교사 |

· 교원연구비 지급단가(「교원연구비 지급에 관한 규정」 별표에 따른 기준 준용)

| 구 분  |       | 유·초등 교원 | 중등교원                            |
|------|-------|---------|---------------------------------|
| 교장   |       | 75,000원 | 60,000원                         |
| 교감   |       | 65,000원 | 60,000원                         |
| 수석교사 |       | 60,000원 | 60,000원                         |
| 보직교사 |       | 60,000원 | 60,000원                         |
| 교사   | 5년 이상 | 60,000원 | 60,000원                         |
|      | 5년 미만 | 75,000원 | 75,000원<br>(※ 도서벽지 근무교원 78,000) |

- 1) 파견교원(국외 파견 제외)에 대한 교원연구비는 원 소속기관에서 지급하되, 학교가 아닌 교육청·직속기관 등으로 파견된 경우는 미지급
- 2) 2개 학교 겸임업무를 수행하고 있는 경우는 원 소속 기관에서만 지급
- 3) 기간제교원에게는 정규교원에 준하여 지급
- 4) 통합운영학교의 경우는 이중 지급할 수 없음
- 5) 시간선택제 근무 교원의 지급단가는 전일제 교원의 근무시간에 비례하여 산정함

※ 구체적인 교원연구비 지급 방법은 [별표]에 의함

# ■ [별표] 교원연구비 지급 방법

| 구 분         |                           |         | 지급방법(여부)                   |
|-------------|---------------------------|---------|----------------------------|
| 직위해제 1)     |                           |         | 2)                         |
| 징계          | 견 책                       |         | ○                          |
|             | 감 봉                       |         | 1/3감액                      |
|             | 정 직                       |         | ×                          |
|             | 강 등<br>(직무에 종사하지 못하는 3개월) |         | ×                          |
|             | 해 임                       |         | ×                          |
|             | 파 면                       |         | ×                          |
| 휴직          | 질병휴직( § 71①1호)            | 1년이하    | 0.3 감액                     |
|             |                           | 2년이하    | 0.5 감액                     |
|             | 공무상질병휴직                   |         | ○                          |
|             | 병역휴직(법 § 71①3호)           |         | ×                          |
|             | 천재지변 등 휴직(법 § 71①4호)      |         | ×                          |
|             | 국내외임시채용(고용)               |         | ×                          |
|             | 해외유학, 1년이상 국외연수 휴직        |         | 0.5 감액                     |
|             | 법정의무수행(( § 71①5호)         |         | ×                          |
|             | 가사, 연수, 해외동반휴직 등          |         | ×                          |
|             | 육 아 휴 직                   |         | ×                          |
| 파견          | 국 내 파 견                   |         | ○                          |
|             | 공로연수파견                    |         | ×                          |
|             | 국외파견(30일이상)               |         | ×                          |
|             | 출장                        | 국 내 출 장 | ○                          |
| 국외출장(30일이상) |                           | ×       |                            |
|             |                           |         | (단, 연수를 목적으로 한 출장인 경우는 지급) |
| 결 근         |                           |         | ×                          |
| 휴가          | 연가, 병가, 공가, 특별휴가          |         | ○                          |
|             | 무급인 특별휴가                  |         | ×                          |
| 퇴직          | 정년·명퇴, 조기·자진퇴직            |         | ○                          |
| 대 기 발 령     |                           |         | ×                          |

※ 교원연구비 지급대상이 중복될 경우(예: 보직교사, 5년미만) 본인한테 유리한 기준으로 적용하여 지급 (중복지급 불가)

※ 월중에 휴직, 복직, 징계, 직위해제, 퇴직시: 봉급 감액방법에 따라 감액 후 실제 근무일수에 따라 일할계산

- 1) 직위해제 사유가 ‘직무수행능력이 부족하거나 근무성적이 극히 저조한 경우’는 2할 감액, 그 외에는 봉급의 5할 감액 (징계의결이 요구중이거나 형사사건으로 기소되어 직위해제된 자, 금품비위·성범죄 등 비위행위로 인하여 수사기관에서 조사·수사 중인 자로서 비위의 정도가 중대하고 이로 인하여 정상적인 업무수행을 기대하기 어려운 자가 직위해제일로부터 3개월이 지나도 직위를 부여받지 못한 때에는 3개월이 지난 이후의 기간중에는 7할 감액)

- 2) 1)의 봉급 감액방법에 따라 감액

## 자 병설 · 부설 · 통합운영학교 지방공무원 겸임 수당

### ○ 경비 성격

- 병설 · 부설 · 통합운영학교 겸임 발령을 받고 근무하는 지방공무원에 대한 수당

### ○ 기준액

| 구분<br>종별 | 기준단가<br>(원/월) | 지급 대상                                    |
|----------|---------------|------------------------------------------|
| 겸임수당     | 50,000        | 겸임 발령을 받은 병설 · 부설 · 통합학교<br>행정실 소속 지방공무원 |

- ※ 1) 겸임수당 지급대상이 중복될 경우 본인에게 유리하게 택일하여 지급(중복지급 불가)  
2) 발령일을 기준으로 그 월액을 일할 계산하여 지급

## 차 관재활동비

### ○ 경비 성격

- 공유재산을 총괄하고 유지·관리하기 위한 업무에 필요한 활동비

### ○ 기준액

| 구분<br>종별 | 기준단가<br>(원/월) | 지급 대상                              |
|----------|---------------|------------------------------------|
| 관재활동비    | 60,000        | 공유재산을 총괄하고 유지·관리 업무를 담당하는<br>지방공무원 |

- ※ 지급대상은 직접 해당 업무를 수행하는 공무원에 한하며, 특정업무경비와 중복하여 지급할 수 없음

## 카

## 교육연수 경비(교육훈련법에 의한 연수기관의 연수)

### ○ 경비 성격

- 교육연수시설 및 연수시설 미비로 위탁연수를 조직관계 법령으로 위임한 기관의 연수(경상남도교육청 교육연수원 · 교육정보원 · 과학교육원 · 유아교육원 · 특수교육원 · 경남수학문화관 등)

### ○ 기준액

- 연수과정명(연수인원 ○명, 연수일수 ○일, 연수시간 ○시간)

| 산출내역              | 산출기초                                                                                                                             |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 원고료               | 14,000원 × 3매 × ___시간 = _____                                                                                                     |
| 슬라이드(파워포인트)       | 7,000원 × 면(강의 시간당 5면 이내)                                                                                                         |
| 교재인쇄              | ___원 × 50부 =<br>※ 실제 · 인쇄단가 적용                                                                                                   |
| 운영비               | 2,000원 × ___명 × ___일 = _____<br>※ 인원에 따른 변동 적용<br>100~199명: 90%, 200~299명: 80%, 300~399명: 70%,<br>400~499명: 60%, 500명 이상: 50%    |
| 강사수당              | 120,000원 × ___시간 × 1.5(2반 이상일 경우) = _____<br>※ 인원에 따른 강사수당 할증<br>70~119명: 120%, 120~169명: 140%, 170~219명: 160%,<br>220명 이상: 200% |
| 강사여비(실비)          | 80,000원 × ___명 × ___일 = _____                                                                                                    |
| 출제비(객관식)          | 3,500원 × 문항수 = _____                                                                                                             |
| 출제비(주관식, 10문제 기준) | 50,000원 × 문항기준 = _____                                                                                                           |
| 채점비(객관식, 10문제 기준) | 11원 × ___명 × 문항기준 = _____                                                                                                        |
| 채점비(주관식, 10부 기준)  | 30,000원 × 문항기준 = _____<br>초과: 부당 1,000원(논술첨삭지도비 포함)                                                                              |
| 연수여비              | 50,000원 × ___명 × ___일 = _____                                                                                                    |

### ※ 연수계획 제출

- 각 과정별 중·장기 연수계획을 중기경남교육재정계획과 연계하여 수립하고, 예산 편성 요구 시 제출

## 타 교육강사수당(연수기관 연수 제외)

### ○ 경비 성격

- 공무원의 이념교육, 직장교육, 워크숍 등 직무 소양교육을 위한 외래 강사 수당

### ○ 기준액

| 구분       |                                              | 내 용                                                                                                                                                                                                                                        | 지급단가<br>(시간당, 원)           |
|----------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 특별<br>강사 | 1종                                           | ○ 해당분야의 권위자로 소속 기관장*이 인정하는 자                                                                                                                                                                                                               | 기본: 400,000<br>초과: 300,000 |
|          | 2종                                           | ○ 전·현직 장·차관, 전·현직 국회의원<br>○ 전·현직 대학총장(급), 전·현직 교육감<br>○ 대기업 총수(회장), 국영기업체장, 정부출연 연구기관장<br>○ 인간문화재, 유명 예술인<br>○ 교육운영상 소속 기관장*이 특별히 인정하는 강사                                                                                                  | 기본: 200,000<br>초과: 150,000 |
|          | * 기관 범위: 도교육청, 도직속기관, 교육지원청, 교육지원청 소속기관에 한함. |                                                                                                                                                                                                                                            |                            |
| 일반<br>강사 | 1종                                           | ○ 유·초·중등학교장<br>○ 대학 전임강사 이상<br>○ 대(중소)기업·국영기업·공사의 임원(이사급 이상)<br>○ 판·검사, 변호사, 변리사, 의사, 공인회계사, 기술사 등 자격(면허)증 소지자<br>○ 정부 출연 연구기관 연구원<br>○ 문화·예술 등 특별분야의 전문강사<br>○ 5급 이상 공무원 및 장학관(교육연구관), 교감<br>○ 해당분야 전문가로 특별 및 일반 2-3종, 보조강사, 다수인강사 이외의 강사 | 기본: 180,000<br>초과: 90,000  |
|          | 2종                                           | ○ 대학 시간강사<br>○ 대(중소)기업·국영기업·공사의 직원으로 1종에 해당하지 않는 자<br>○ 6급 이하 공무원, 장학사(교육연구사), 수석교사 및 교사(제1종에 해당하지 않는 자)<br>○ 외국인(원어민)강사                                                                                                                   | 기본: 120,000<br>초과: 60,000  |
| 일반<br>강사 | 3종                                           | ○ 외국어·체육·전산강사 등 강사                                                                                                                                                                                                                         | 시간당 50,000                 |
|          | 보조<br>강사                                     | ○ 각종 실기실습 보조자<br>※ 원어민(영어)보조교사 등                                                                                                                                                                                                           | 시간당 40,000                 |

- ※ 1) 공무원이 자기 소관 업무로 타 기관의 연수 또는 교육에 강사로 위촉되었을 경우에도 위 기준을 적용하되, 공직자별 외부강의 등 상한액(원고료 포함) 범위내에서 지급. 단, 공무원이 소속(근무)기관의 담당업무에 대하여 교육강사로 위촉(지정)된 경우 강사료는 편성할 수 없으며, 타기관에 위탁한 사업의 교육강사로 위촉된 경우에도 위탁사업비에서 소속(근무)기관 공무원에 대한 강사료를 편성할 수 없음
- 2) 강사여비(교통비, 식비, 숙박비)는 공무원여비규정에 준용하여 실비 지급
- 3) 참여인원에 따른 강사수당 할증  
70~119명(120%), 120~169명(140%), 170~219명(160%), 220명 이상(200%)

## ○ 외부강의 등 사례금 상한액

### 1. 공직자별 사례금 상한액

가. 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 제2조제3호가목 및 나목에 따른 공직자: 40만원

나. 「유아교육법」, 「초·중등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 각급 학교의 장과 교직원(가목에 따른 공직자에도 해당하는 경우에는 나목에 따른다): 100만원

### 2. 적용기준

가. 제1호가목 및 나목의 상한액은 강의 등의 경우 1시간당, 기고의 경우 1건당 상한액으로 한다.

나. 제1호가목에 따른 공직자는 1시간을 초과하여 강의 등을 하는 경우에도 사례금 총액은 강의시간에 관계없이 1시간 상한액의 100분의 150에 해당하는 금액을 초과하지 못한다.(각급 학교의 장과 교직원은 한도액 없음)

다. 제1호가목 및 나목의 상한액에는 강의료, 원고료, 출연료 등 명목에 관계없이 외부강의 등 사례금 제공자가 외부강의 등과 관련하여 공직자에게 제공하는 일체의 사례금을 포함한다.

※ 기타 세부사항은 「공무원 행동강령」 및 「부정청탁 및 금품등수수의 금지에 관한 법률」 준수

파

# 시험관리수당

| 구 분                                                 |     | 단 위   | 단 가                |                | 비 고                                |
|-----------------------------------------------------|-----|-------|--------------------|----------------|------------------------------------|
| 출<br>제<br>비                                         | 객관식 | 문제    | 3,500원             |                |                                    |
|                                                     | 주관식 | 과목    | 50,000원            |                | 기본: 10문제까지<br>초과: 문제당 5,000원       |
|                                                     | 일   | 일     | 교수·공무원 3급<br>이상 상당 | 300,000원       | 일당으로 지급시 ‘문제당’<br>및 ‘과목당’ 수당 계상 금지 |
|                                                     |     |       | 공무원 4급 이상<br>상당    | 200,000원       |                                    |
|                                                     |     |       | 공무원 5급 이하<br>상당    | 150,000원       |                                    |
| 채<br>점<br>비                                         | 객관식 | 10문제당 | 11원                |                |                                    |
|                                                     | 주관식 | 10부까지 | 30,000원            |                | 초과: 부당 1,000원<br>논술첨삭지도비 포함        |
|                                                     | 일   | 일     | 70,000원            |                | 일당으로 지급시 ‘문제당’<br>및 ‘과목당’ 수당 계상 금지 |
| 문제선정·심의비                                            |     | 과목    | 45,000원            |                |                                    |
| 문제편집·편찬비                                            |     | 일     | 10,000원            |                |                                    |
| 시험감독비(검정고시, 공무원임용<br>시험, 전직·승진시험, 교육공무직<br>공개채용시험)  |     | 일     | 80,000원            | 4시간 미만         |                                    |
|                                                     |     |       | 100,000원           | 4시간 이상         |                                    |
|                                                     |     |       | 120,000원           | 8시간 이상         |                                    |
| 시험감독비(기타시험)                                         |     | 일     | 30,000원            |                | 4시간 초과 시<br>20,000원 추가             |
| 임용점검비                                               |     | 일     | 내부<br>70,000원      | 외부<br>100,000원 | 지방공무원 임용령에<br>따른 임용점검위원회           |
|                                                     |     |       |                    |                |                                    |
| 면접, 실기채점, 평가비<br>(공무원임용 시험, 전직·승진시험,<br>교육공무직 공개채용) |     | 구분    | 내부                 | 외부             |                                    |
|                                                     |     | 반일    | 150,000원           | 200,000원       |                                    |
|                                                     |     | 전일    | 200,000원           | 250,000원       |                                    |
| 면접·실기채점비(기타시험)                                      |     | 일     | 내부<br>50,000원      | 외부<br>100,000원 | 4시간 초과 시<br>20,000원 추가             |
|                                                     |     |       |                    |                |                                    |
| 시험장 사전설치 및 점검수당                                     |     | 일     | 50,000원            |                |                                    |
| 감금수당                                                |     | 일     | 50,000원            |                | 1일                                 |
| 심사수당                                                |     | 일     | 50,000원            |                | 1일                                 |
| 보안수당                                                |     | 일     | 70,000원            |                | 1일                                 |
| 기타위원                                                |     | 일     | 10,000원            |                | 타자, 복사, 발간위원 등                     |

- ※ 1) 시험검정사업의 경우 수익자부담 원칙을 고려하여 최대한 수지균형이 이루어지도록 함
- 2) 감금수당은 연속 12시간이상 감금 상태에서 출제, 문제선정, 문제편집 및 편찬을 담당할 경우에 한하되, 전체 감금시간을 24로 나눈 일수로 지급하고, 소수점 첫째 자리에서 반올림
- 3) 각급 학교에서 교육과정 운영에 필요한 평가 업무와 관련된 시험수당은 지급 불가
- 4) 각급 교육훈련기관의 교육과정에 대한 평가고사 중 당해기관 교관요원이 출제, 채점 및 문제선정, 감시, 문제편집·편찬을 하는 경우는 시험관리비를 계상하지 않음
- 5) 공무원 임용·승진 시험, 교육공무직 채용 등의 시험업무를 제외하고 각 기관 사업(탐구대회 등) 운영을 위한 문제 출제의 경우 일당 단가 적용 불가

## 하 원고료

### ○ 경비 성격

- 각종 자료 제작 및 발간에 필요한 원고료

### ○ 기준액

| 구 분  |                 | 단 위                                                                                                                               | 단 가      |
|------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 원 고  | 국 문<br>·<br>외국어 | ○ 매<br>- 강의 원고의 경우 시간당 3매 이내<br>- 원고지에 작성시 A4용지 1매당 200자<br>원고지 3매 이내로 환산<br>- A4규격, 글자 12포인트, 행간격 160mm,<br>상하여백 20mm, 좌우여백 25mm | 14,000원  |
| 슬라이드 | 파 위<br>포인트      | ○ 면<br>- 강의 시간당 5면 이내                                                                                                             | 7,000원   |
| 제작료  | 녹음제작            | ○ 10분(40매)                                                                                                                        | 100,000원 |
|      | 사이버강의<br>콘텐츠제작  | ○ 10분(1시간 수업용)                                                                                                                    | 150,000원 |
| 콘텐츠  | 일러스트<br>삽화(사진)  | ○ 만화, 카툰, 삽화 등 1매당                                                                                                                | 30,000원  |

### - 원고료 지급 시 관련 수당(개발수당 등) 편성 불가

※ 공무원이 자기 소관 업무로 타 기관의 연수 또는 교육에 강사로 위촉되었을 경우에도 위 기준을 적용하되, 공직자별 외부강의 등 상한액(원고료 포함) 범위내에서 지급. 단, 공무원이 소속(근무)기관의 담당업무에 대하여 교육강사로 위촉(지정)된 경우 원고료는 편성·지급할 수 없음

※ 매년 반복되는 매뉴얼, 지침 등의 단순 편집은 원고료 편성 불가

## 거 기본업무수행여비

### ○ 경비 성격

- 기본업무 수행을 위한 교통비, 일비, 식비를 포함한 여비

### ○ 기준액

- 90,000원 × 부서별 정원(파견자 포함) × 일수

### ○ 산출근거

- 일비 25,000원 + 식비 25,000원 + 교통비(평균) 40,000원
- 교통비 기준

| 지역별           | 관내      | 부산      | 대구,울산,<br>경북 | 광주,<br>전라도 | 대전,<br>충청도 | 그외<br>시·도 | 평균      |
|---------------|---------|---------|--------------|------------|------------|-----------|---------|
| 일 비<br>(식비포함) | 20,000원 | 50,000원 | 50,000원      | 50,000원    | 50,000원    | 50,000원   | 50,000원 |
| 교통비           | 0원      | 10,000원 | 20,000원      | 40,000원    | 60,000원    | 110,000원  | 40,000원 |

## 너 기관운영 업무추진비

### ○ 경비 성격

- 교육감과 보조기관, 소속기관의 장의 통상적인 조직 운영과 홍보 및 대민 활동, 유관기관과의 협조, 직책 수행 등 포괄적인 직무 수행에 소요되는 제반 경비

### ○ 기준액

| 구 분       |              |                  |                  | 연 액(천원) |       |
|-----------|--------------|------------------|------------------|---------|-------|
| 도교육청      | 교 육 감        |                  |                  | 98,000  |       |
|           | 부교육감         |                  |                  | 45,000  |       |
|           | 국 장          |                  |                  | 12,000  |       |
| 교육<br>지원청 | 교육장          | 시지역              | 인구 100만 이상 교육지원청 | 39,000  |       |
|           |              |                  | 인구 50만 이상 교육지원청  | 25,000  |       |
|           |              |                  | 인구 30만 이상 교육지원청  | 23,000  |       |
|           |              |                  | 인구 30만 미만 교육지원청  | 21,000  |       |
|           | 군지역 교육지원청    |                  |                  | 19,000  |       |
|           | 국장           | 인구 100만 이상 교육지원청 |                  |         | 5,800 |
|           |              | 인구 50만 이상 교육지원청  |                  |         | 4,000 |
| 직속기관      | 3급(3급 상당) 이상 |                  |                  | 9,000   |       |
|           | 4급(4급 상당)    |                  |                  | 6,000   |       |
|           | 5급(5급 상당)    |                  |                  | 3,200   |       |

※ 국장에 정책기획관(3급) 및 감사관(3급) 포함

### ○ 편성기준

- 본청 · 교육지원청 · 직속기관

※ 학교정책국장-학교혁신과, 미래교육국장-창의인재과 편성

- 정원가산금, 직책급업무추진비: 지방자치단체 교육비특별회계 예산 편성 운영기준 의거 편성

## 더 교육지원청 총액배분

### ○ 배분 기준

| 구분                  |           | 배분 기준                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |      |     |     |     |     |  |     |      |     |                     |        |       |    |   |
|---------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-----|-----|-----|-----|--|-----|------|-----|---------------------|--------|-------|----|---|
| 기 관<br>운영비          | 교육<br>지원청 | ○ 일반수용비: 기준인원×700천원<br>○ 특근매식비: 기준인원×9천원×3회×12개월<br>○ 기본업무수행여비: 기준인원×50천원×3회×12개월                                                                                                                                                                                                                             |      |      |     |     |     |     |  |     |      |     |                     |        |       |    |   |
|                     | 소속기관      | ○ 일반수용비: 기준인원×700천원<br>○ 특근매식비: 기준인원×9천원×2회×12개월<br>○ 기본업무수행여비: 기준인원×50천원×2회×12개월<br>※ 기준인원 5명 미만인 소속기관은 집행실적을 고려하여<br>일반수용비 및 기본업무수행여비 추가 배분                                                                                                                                                                 |      |      |     |     |     |     |  |     |      |     |                     |        |       |    |   |
| 업무추진비               |           | ○ 2025년도 예산편성단가(편성 기준 준수)                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |      |     |     |     |     |  |     |      |     |                     |        |       |    |   |
| 교육제사업비              |           | ○ 배분 기준                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |     |     |     |     |  |     |      |     |                     |        |       |    |   |
|                     |           | (단위: 천원)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |      |     |     |     |     |  |     |      |     |                     |        |       |    |   |
|                     |           | <table><tr><th rowspan="2">보전경비</th><th rowspan="2">학교당</th><th rowspan="2">분교당</th><th rowspan="2">학급당</th><th colspan="3">학생당</th></tr><tr><th>유치원</th><th>초등학교</th><th>중학교</th></tr><tr><td>120,000~<br/>270,000</td><td>10,000</td><td>5,000</td><td>90</td><td>6</td><td>10</td><td>10</td></tr></table> | 보전경비 | 학교당  | 분교당 | 학급당 | 학생당 |     |  | 유치원 | 초등학교 | 중학교 | 120,000~<br>270,000 | 10,000 | 5,000 | 90 | 6 |
| 보전경비                | 학교당       | 분교당                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |      |     |     | 학급당 | 학생당 |  |     |      |     |                     |        |       |    |   |
|                     |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 유치원  | 초등학교 | 중학교 |     |     |     |  |     |      |     |                     |        |       |    |   |
| 120,000~<br>270,000 | 10,000    | 5,000                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 90   | 6    | 10  | 10  |     |     |  |     |      |     |                     |        |       |    |   |

### ○ 예산 편성

- 기준인원: 매년 7. 1. 기준, 파견교사·교육공무직원 등 포함
- 지방교육재정 여건을 고려하여 교육지원청별 규모에 따라 총액 배분한 금액으로 실정에 맞는 예산편성과 함께 교육지원청의 자율성 강화

## 러 자체세입 자원 환원

### ○ 경비 성격

- 시·군교육지원청에서 관리하고 있는 공유재산에 대한 매각대금을 그 시·군교육지원청의 긴급한 현안 “자본적 형성”에 재투자될 수 있도록 매각금액 환원비율에 따라 최대 8억원까지 해당지역 시·군 교육지원청(학교포함)으로 환원해 주는 경비

※ 폐지학교 관리비, 국·공유재산 관리비는 재정과에서 소요액 조사하여 자원배분

### ○ 매각대금 환원액 지급 기준

| 구 분                 | 환원금액 산출내역           | 비 고       |
|---------------------|---------------------|-----------|
| 20억원 초과             | 6억원+(20억원 초과금액×5%)  | 최대 8억원 까지 |
| 10억원 초과~<br>20억원 이하 | 5억원+(10억원 초과금액×10%) |           |
| 5억원 초과~<br>10억원 이하  | 3억원+(5억원 초과금액×20%)  |           |
| 3억원 초과~<br>5억원 이하   | 2억원+(3억원 초과금액×25%)  |           |
| 3억원이하               | 매각대금의 50%           |           |

※ 매각(교환포함) 1건당 환원 금액임(폐교, 구외부지)

※ 근거: 2020년도 폐지학교 활용 계획 알림(재정복지과-14025, 2020. 5. 11.)

※ 매각대금 환원액은 대금 수납일로부터 5년까지 지급 가능(2026년도 매각대금부터 적용)

### ○ 신설학교 개교준비경비

- 학교 신설에 소요되는 학교기본운영비 성격의 경비로써, 신설학교 개교에 따른 특별한 수요에 대처하기 위하여 별도로 구분하여 계상

#### <개교준비경비 총괄>

(단위: 천원)

| 학교급        | 유치원            | 초등학교           | 중학교              | 고등학교              |
|------------|----------------|----------------|------------------|-------------------|
| 기준학급       | 10학급           | 36학급           | 24학급<br>(개교 8학급) | 30학급<br>(개교 10학급) |
| 관리실        | 89,435         | 81,279         | 93,345           | 101,426           |
| 보통교실       | 128,430        | 31,284         | 20,856           | 26,070            |
| 특별실        | 107,393        | 378,271        | 409,584          | 409,104           |
| 교원(편의)실    | 4,132          | 48,125         | 91,799           | 109,738           |
| 급식관련실      | 7,214          | 6,869          | 6,869            | 6,869             |
| 기타실        | 23,844         | 17,111         | 8,440            | 8,440             |
| 강당 및 체육장   | 65,756         | 49,239         | 43,139           | 44,747            |
| 공통경비       | 31,200         | 54,700         | 70,500           | 70,500            |
| 교과교실 비용    | 0              | 0              | 61,550           | 73,860            |
| <b>소계</b>  | <b>457,404</b> | <b>666,878</b> | <b>806,082</b>   | <b>850,754</b>    |
| 이사비용(이전 시) | 15,000         | 20,000         | 20,000           | 20,000            |
| <b>합계</b>  | <b>472,404</b> | <b>686,878</b> | <b>826,082</b>   | <b>870,754</b>    |

- ◇ 관리실: 교장실, 교무실, 행정실, 운영위원실, 숙직실, 인쇄/문서실, 배움터지킴이실, 평가실
- ◇ 특별실: 과학실, 미술실, 음악실, 기술실, 가정실, 상담실, 보건실, 도서실, 진로진학실
- ◇ 교원(편의)실: 교재(사)연구실, 교과전담실, 교과연구실, 학년실, 교과연구실, 교직원휴게실
- ◇ 급식 관련실: 급식 관리실, 휴게실(급식소)
- ◇ 기타실: 현업근무자 휴게실, 시설 관리 창고, 문서고, 자료실, 다목적실
- ◇ 강당 및 체육장: 다목적강당, 체육교사실, 체육장(기구)
- ◇ 공통 경비: 교명 문자, 롤스크린, 썬팅, 패찰, 음수대, 학생 휴게 물품, 청소비
- ◇ 교과교실비용: 기준 학급의 1.4배에 해당하는 교실당 단가를 산정한 비용

※ 기준학급 미달 또는 초과 시 학급당 2,000천원 감액 또는 추가 교부

※ 통합운영학교의 경우: 공동실로 설치되는 시설비용은 개교준비경비 지급 제외  
(예. 교장실, 회의실, 기타실 등)

## <개교준비경비 소요 내역>

○ 유치원

(단위: 천원)

| 실명        | 물품명         | 규격                  | 단가    | 10학급 |        |
|-----------|-------------|---------------------|-------|------|--------|
|           |             |                     |       | 수량   | 소요금액   |
| 원장실       | 냉장고         | 냉동겸용255L            | 490   | 1    | 490    |
|           | 보조책상/사이드R   | 1250×550×750        | 667   | 1    | 667    |
|           | 책장(5단,서가)   | 800×400×1950        | 825   | 1    | 825    |
|           | 캐비닛(5단,양문형) | 800×400×1950        | 823   | 2    | 1,646  |
|           | 옷장          | 600×400×2000        | 830   | 1    | 830    |
|           | 응접의자        | 660×610×935         | 290   | 9    | 2,610  |
|           | 응접탁자        | 2400×1200×730       | 858   | 1    | 858    |
|           | 소형탁자        | 480×750×500         | 232   | 2    | 464    |
|           | 의자          | 640×710×1250        | 442   | 1    | 442    |
|           | 이동식서랍       | 420×600×620         | 619   | 1    | 619    |
|           | 책상          | 2000×900×750        | 1,319 | 1    | 1,319  |
|           | 크레덴자        | 1800×400×750        | 1,197 | 2    | 2,394  |
|           | 문서세단기       | 78L,35~40매          | 788   | 1    | 788    |
|           | 텔레비전        | 106cm이상             | 1,303 | 1    | 1,303  |
|           | 현황판         | 3000×1200           | 2,000 | 1    | 2,000  |
| 원장실 소계    |             |                     |       |      | 17,255 |
| 운영<br>위원실 | 코너탁자        | 910×860×720         | 183   | 2    | 366    |
|           | 회의용탁자(2인용)  | 1650×750×720        | 250   | 5    | 1,250  |
|           | 가림판         | 1580×18×380         | 47    | 7    | 329    |
|           | 회의용의자       | 590×553×833         | 161   | 13   | 2,093  |
|           | 캐비닛(상.하도어형) | 800×400×1513        | 243   | 1    | 243    |
| 운영위원실 소계  |             |                     |       |      | 4,281  |
| 원무실       | 사무용책상       | 1600×1200×720       | 328   | 12   | 3,936  |
|           | 이동식서랍장      | 400×560×604         | 180   | 12   | 2,160  |
|           | 회의용탁자       | 2100×1000×720       | 326   | 3    | 978    |
|           | 회의용의자       | 610×550×820         | 145   | 12   | 1,740  |
|           | 옷장          | 600×415×1900        | 170   | 5    | 850    |
|           | 캐비닛         | 800×400×1513/상하부도어형 | 234   | 12   | 2,808  |
|           | 냉장고         | 냉동겸용350L            | 900   | 1    | 900    |
|           | 캠코더         | 354만화소              | 500   | 1    | 500    |
|           | 화이트보드       | 3600×1250           | 558   | 1    | 558    |
|           | 코팅기         | 340mm               | 360   | 1    | 360    |
|           | 사무용의자       | 680×560×1130        | 320   | 12   | 3,840  |
|           | 문서세단기       | 78L,35~40매          | 788   | 1    | 788    |
|           | 전자복사기       | 업무용                 | 5,610 | 1    | 5,610  |
|           | 프린터         | 업무용                 | 540   | 6    | 3,240  |
|           | 청소기         | 진공청소기,1.2kw         | 110   | 1    | 110    |
|           | 컴퓨터         | 업무용                 | 1050  | 6    | 6,300  |
|           | 모니터         | 27인치이상,멀티스탠드포함      | 275   | 6    | 1,650  |
|           | 책장(5단,서가)   | 800×400×1950        | 465   | 2    | 930    |
| 원무실 소계    |             |                     |       |      | 37,258 |

| 실명          | 물품명              | 규격                 | 단가    | 10학급 |         |
|-------------|------------------|--------------------|-------|------|---------|
|             |                  |                    |       | 수량   | 소요금액    |
| 행정실         | 사무용책상            | 1400×800×720       | 328   | 4    | 1,312   |
|             | 칸막이              | 1200×60×1160       | 2,097 | 1    | 2,097   |
|             | 사무용의자            | 680×560×1130       | 320   | 4    | 1,280   |
|             | 이동식서랍장           | 405×520×600        | 156   | 3    | 468     |
|             | 캐비닛              | 1500×400×1100      | 230   | 6    | 1,380   |
|             | 모사전송기            | 업무용                | 550   | 1    | 550     |
|             | 전자복사기            | 업무용                | 5,940 | 1    | 5,940   |
|             | 디지털인쇄기           | 인쇄기B4/A4           | 5,258 | 1    | 5,258   |
|             | 회의용의자            | 530×510×815        | 93    | 4    | 372     |
|             | 냉장고              | 317L               | 486   | 1    | 486     |
|             | 전동천공기            | 제본천공기              | 1,958 | 1    | 1,958   |
|             | 문서세단기            | 78L,35~40매         | 788   | 1    | 788     |
|             | 프린터              | 업무용                | 330   | 1    | 330     |
|             | 회의용탁자            | 2100×1000×720      | 326   | 1    | 326     |
|             | 컴퓨터              | 업무용                | 1,050 | 4    | 4,200   |
|             | 모니터              | 27인치이상,멀티스탠드포함     | 275   | 4    | 1,100   |
|             | 디지털카메라           | 1500만화소이상          | 426   | 1    | 426     |
| 행정실 소계      |                  |                    |       |      | 28,271  |
| 배움터<br>지킴이실 | 냉난방기             | 냉방3.5/난방4.3kW,벽걸이형 | 1,045 | 1    | 1,045   |
|             | 컴퓨터              | 업무용                | 1,050 | 1    | 1,050   |
|             | 모니터              | 27인치 이상, 멀티스탠드 포함  | 275   | 1    | 275     |
| 배움터지킴이실 소계  |                  |                    |       |      | 2,370   |
| 보통<br>교실    | 실물화상기            | 500~800만화소         | 630   | 10   | 6,300   |
|             | 프로젝션TV           | 189cm이상            | 2,100 | 10   | 21,000  |
|             | 옷장(보관장)          | 950×1050×400(12인용) | 483   | 20   | 9,660   |
|             | 유아용교구장           | 1170×300×750       | 322   | 70   | 22,540  |
|             | 원목칠판             | 1070×950×320       | 413   | 10   | 4,130   |
|             | 유아용신발장           | 20인용,1000×800×300  | 400   | 16   | 6,400   |
|             | 전자레인지            | 20L이상              | 120   | 10   | 1,200   |
|             | 낮은책장             | 1800×440×1200      | 500   | 10   | 5,000   |
|             | 장롱(이불장)          | 1000×600×1900      | 600   | 10   | 6,000   |
|             | 디지털피아노           | 교육용                | 1,100 | 10   | 11,000  |
|             | 텔레비전받침대          | 1480×450×450       | 462   | 10   | 4,620   |
|             | 컴퓨터              | 업무용                | 1,050 | 10   | 10,500  |
|             | 모니터              | 27인치이상,멀티스탠드포함     | 275   | 10   | 2,750   |
|             | 사무용책상            | 1600×1200×720      | 328   | 10   | 3,280   |
|             | 사무용의자            | 680×560×1130       | 320   | 10   | 3,200   |
|             | 사물함(12인용)        | 950×1050×400       | 350   | 20   | 7,000   |
|             | 교실게시판<br>(안내판)   | 1500×600           | 385   | 10   | 3,850   |
| 보통교실 소계     |                  |                    |       |      | 128,430 |
| 도서실         | 서가(3단복식)         | 2354×670×1200      | 350   | 10   | 3,500   |
|             | 서가(3단단식)         | 1000×330×1242      | 270   | 10   | 2,700   |
|             | 서가(3단곡면)         | 1280×500×1250      | 550   | 4    | 2,200   |
|             | 열람테이블<br>(좌식,원형) | 2000×1000×280      | 390   | 4    | 1,560   |

| 실명           | 물품명        | 규격               | 단가    | 10학급  |        |
|--------------|------------|------------------|-------|-------|--------|
|              |            |                  |       | 수량    | 소요금액   |
|              | 스тол소파     | 500×500×300      | 160   | 8     | 1,280  |
|              | 안내데스크      | 1900×1900×750    | 2,640 | 1     | 2,640  |
|              | 컴퓨터        | 업무용              | 1,050 | 1     | 1,050  |
|              | 모니터        | 27인치이상,멀티스탠드포함   | 275   | 1     | 275    |
|              | 도서소독기      | 650×565×845(6권용) | 3,500 | 1     | 3,500  |
|              | 북트럭        | 900×450×1020     | 580   | 1     | 580    |
|              | 도서구입비      | 어린이도서            | 15    | 3,000 | 45,000 |
| 도서실 소계       |            |                  |       |       | 64,285 |
| 문서고          | 이동식서가(단식)  | 3800×500×2315    | 970   | 2     | 1,940  |
|              | 이동식서가(복식)  | 3800×650×2315    | 1,460 | 3     | 4,380  |
| 문서고 소계       |            |                  |       |       | 6,320  |
| 자료실          | 자료정리장      | 1100×400×2430    | 1,200 | 2     | 2,400  |
|              | 자료정리장      | 2200×400×2430    | 1,500 | 2     | 3,000  |
|              | 교구장        | 740×400×920      | 300   | 2     | 600    |
|              | 교구장        | 1640×836×1602    | 1,192 | 2     | 2,384  |
| 자료실 소계       |            |                  |       |       | 8,384  |
| 교직원<br>휴게실   | 응접의자       | 1880×900×850     | 840   | 4     | 3,360  |
|              | 응접탁자       | 1600×800×470     | 386   | 2     | 772    |
| 교직원휴게실 소계    |            |                  |       |       | 4,132  |
| 실습실          | 비디오프로젝터    | 5000~6000안시      | 5,000 | 1     | 5,000  |
|              | 교사용실습대     | 2100×1000×800    | 1,250 | 1     | 1,250  |
|              | 실물화상기      | 500~800만화소       | 600   | 1     | 600    |
|              | 사무용의자      | 680×560×1130     | 320   | 1     | 320    |
|              | 학생용의자      | 580×580×920~1020 | 94    | 40    | 3,760  |
|              | 자료보관함      | 1200×300×750     | 644   | 5     | 3,220  |
|              | 학생실습대(4인용) | 1200×900×770,유아용 | 869   | 10    | 8,690  |
|              | 냉장고        | 875L             | 1,990 | 1     | 1,990  |
|              | 목재캐비닛      | 3인용,도어식          | 700   | 8     | 5,600  |
|              | 기자재(과학,조리) | 오븐기,전자레인지,인덕션    | 5,000 | 1     | 5,000  |
| 실습실 소계       |            |                  |       |       | 35,430 |
| 다목적실         | 컴퓨터        | 업무용              | 1,050 | 1     | 1,050  |
|              | 모니터        | 27인치이상,멀티스탠드포함   | 275   | 1     | 275    |
|              | 프린터        | 업무용              | 345   | 1     | 345    |
|              | 책상         | 850×372×2000     | 1,350 | 1     | 1,350  |
|              | 책상         | 1800×800×720     | 250   | 4     | 1,000  |
|              | 의자         | 520×540×820      | 150   | 20    | 3,000  |
| 다목적실 소계      |            |                  |       |       | 7,020  |
| 현업근무자<br>휴게실 | 옷장(1인용)    | 600×415×1900     | 170   | 1     | 170    |
|              | 냉장고        | 150L             | 450   | 1     | 450    |
| 현업근무자휴게실 소계  |            |                  |       |       | 620    |
| 시설관리<br>창고   | 공구보관선반제작   |                  | 1,500 | 1     | 1,500  |
| 시설관리창고 소계    |            |                  |       |       | 1,500  |
| 보건실          | 체지방측정기     |                  | 3,620 | 1     | 3,620  |
|              | 시력표        | 시력검사기            | 245   | 1     | 245    |
|              | 의료용자외선소독기  | 26L              | 1,090 | 1     | 1,090  |

| 실명           | 물품명      | 규격                         | 단가     | 10학급 |         |
|--------------|----------|----------------------------|--------|------|---------|
|              |          |                            |        | 수량   | 소요금액    |
|              | 신장체중계    | 자동                         | 1,050  | 1    | 1,050   |
|              | 온돌침대     | 침대                         | 800    | 1    | 800     |
|              | 장롱       | 1000×600×1900              | 600    | 1    | 600     |
|              | 유아용교구장   | 1170×300×600               | 273    | 1    | 273     |
| 보건실 소계       |          |                            |        |      | 7,678   |
| 급식<br>관리실    | 사무용책상    | 1600×1200×720              | 328    | 1    | 328     |
|              | 사무용의자    | 680×560×1130               | 320    | 1    | 320     |
|              | 이동식서랍장   | 425×580×600                | 156    | 1    | 156     |
|              | 캐비닛      | 800×415×1900               | 230    | 2    | 460     |
|              | 컴퓨터      | 업무용                        | 1,050  | 1    | 1,050   |
|              | 모니터      | 27인치이상,멀티스탠드포함             | 275    | 1    | 275     |
|              | 프린터      | 업무용                        | 330    | 1    | 330     |
|              | 회의용의자    | 595×570×835                | 115    | 4    | 460     |
|              | 회의용탁자    | 2100×1000×720              | 326    | 1    | 326     |
| 급식관리실 소계     |          |                            |        |      | 3,705   |
| 휴게실<br>(급식소) | 옷장(2인용)  | 450×500×1800               | 345    | 4    | 1,380   |
|              | 사무용책상    | 1600×1200×720              | 328    | 1    | 328     |
|              | 사무용의자    | 680×560×1130               | 320    | 1    | 320     |
|              | 이동식서랍장   | 390×580×640                | 156    | 1    | 156     |
|              | 컴퓨터      | 업무용                        | 1,050  | 1    | 1,050   |
|              | 모니터      | 27인치이상,멀티스탠드포함             | 275    | 1    | 275     |
| 휴게실(급식소) 소계  |          |                            |        |      | 3,509   |
| 유원장          | 종합놀이기구   | 미끄럼틀,터널,구름다리,<br>망오름대,줄타기외 | 48,000 | 1    | 48,000  |
| 유원장 소계       |          |                            |        |      | 48,000  |
| 강당           | 피아노      | 교육용                        | 4,200  | 1    | 4,200   |
|              | 접이식의자    | 500×500×770                | 45     | 200  | 9,000   |
|              | 의자보관대    | 50개보관                      | 450    | 4    | 1,800   |
|              | 수강용탁자    | 1800×450×750               | 200    | 10   | 2,000   |
|              | 강연대      | 800×540×1220               | 600    | 1    | 600     |
|              | 화이트보드    | 900×1500                   | 156    | 1    | 156     |
| 강당 소계        |          |                            |        |      | 17,756  |
| 공통           | 교명문자     | 학교명5자                      | 500    | 5    | 2,500   |
|              | 롤스크린     | 1000×1000×t0.36            | 250    | 70   | 17,500  |
|              | 썬팅,층별안내도 | 1200×1800                  | 3,000  | 1    | 3,000   |
|              | 패찰       | 250×140                    | 40     | 80   | 3,200   |
|              | 입주청소비    | 1식                         | 5,000  | 1    | 5,000   |
| 공통 소계        |          |                            |        |      | 31,200  |
| 총합계          |          |                            |        |      | 457,404 |

## ○ 초등학교

(단위: 천원)

| 실명        | 물품명          | 규격                  | 단가    | 36학급 |        |
|-----------|--------------|---------------------|-------|------|--------|
|           |              |                     |       | 수량   | 소요금액   |
| 교장실       | 냉장고          | 냉동겸용255L            | 490   | 1    | 490    |
|           | 보조책상/사이드R    | 1250×550×750        | 667   | 1    | 667    |
|           | 책장(5단, 서가)   | 800×400×1950        | 825   | 1    | 825    |
|           | 캐비닛(5단, 양문형) | 800×400×1950        | 823   | 2    | 1,646  |
|           | 옷장           | 600×400×2000        | 830   | 1    | 830    |
|           | 응접의자         | 660×610×935         | 290   | 9    | 2,610  |
|           | 응접탁자         | 2400×1200×730       | 858   | 1    | 858    |
|           | 소형탁자         | 480×750×500         | 232   | 2    | 464    |
|           | 의자           | 640×710×1250        | 442   | 1    | 442    |
|           | 이동식서랍        | 420×600×620         | 619   | 1    | 619    |
|           | 책상           | 2000×900×750        | 1,319 | 1    | 1,319  |
|           | 크레덴자         | 1800×400×750        | 1,197 | 2    | 2,394  |
|           | 문서세단기        | 78L, 35~40매         | 788   | 1    | 788    |
|           | 텔레비전         | 106cm이상             | 1,303 | 1    | 1,303  |
|           | 현황판          | 3000×1200           | 2,000 | 1    | 2,000  |
| 교장실 소계    |              |                     |       |      | 17,255 |
| 운영<br>위원실 | 코너탁자         | 910×860×720         | 183   | 2    | 366    |
|           | 회의용탁자(2인용)   | 1650×750×720        | 250   | 5    | 1,250  |
|           | 가림판          | 1580×18×380         | 47    | 7    | 329    |
|           | 회의용의자        | 590×553×833         | 161   | 13   | 2,093  |
|           | 캐비닛(상, 하도어형) | 800×400×1513        | 243   | 1    | 243    |
| 운영위원실 소계  |              |                     |       |      | 4,281  |
| 교무실       | 냉장고          | 냉동겸용350L            | 900   | 1    | 900    |
|           | 문서세단기        | 78L, 35~40매         | 788   | 1    | 788    |
|           | 전자복사기        | 업무용                 | 5,610 | 1    | 5,610  |
|           | 회의용의자        | 610×550×820         | 145   | 14   | 2,030  |
|           | 회의용탁자        | 2100×1000×720       | 326   | 2    | 652    |
|           | 사무용책상        | 1600×1200×720       | 328   | 3    | 984    |
|           | 보조책상         | 1200×600×720        | 147   | 1    | 147    |
|           | 사무용의자        | 680×560×1130        | 320   | 3    | 960    |
|           | 이동식서랍장       | 400×560×604         | 180   | 3    | 540    |
|           | 캐비닛          | 800×400×1513/상하부도어형 | 234   | 5    | 1,170  |
|           | 칸막이          | 700×67×965          | 1,590 | 2    | 3,180  |
|           | 옷장(1인용)      | 600×415×1900        | 170   | 3    | 510    |
|           | 화이트보드(현황판)   | 3600×1250           | 558   | 1    | 558    |
|           | 컴퓨터          | 업무용                 | 1,050 | 2    | 2,100  |
|           | 모니터          | 27인치이상, 멀티스탠드포함     | 275   | 2    | 550    |
|           | 프린터          | 업무용                 | 540   | 2    | 1,080  |
| 교무실 소계    |              |                     |       |      | 21,759 |
| 숙직실       | 냉장고          | 냉동겸용203L            | 565   | 1    | 565    |
|           | 텔레비전         | 80cm이상              | 429   | 1    | 429    |
|           | 옷장(오픈형)      | 800×500×1900        | 154   | 1    | 154    |
|           | 사물함          | 900×600×2000        | 361   | 1    | 361    |

| 실명          | 물품명       | 규격                 | 단가    | 36학급 |        |
|-------------|-----------|--------------------|-------|------|--------|
|             |           |                    |       | 수량   | 소요금액   |
|             | 크레덴자      | 1440×400×800       | 366   | 1    | 366    |
| 숙직실 소계      |           |                    |       |      | 1,875  |
| 행정실         | 사무용책상     | 1600×1200×720      | 328   | 5    | 1,640  |
|             | 보조책상/사이드R | 1200×600×720       | 248   | 3    | 744    |
|             | 사무용의자     | 680×560×1130       | 320   | 5    | 1,600  |
|             | 이동식서랍장    | 425×580×600        | 156   | 5    | 780    |
|             | 캐비닛       | 800×415×1900       | 230   | 6    | 1,380  |
|             | 냉장고       | 냉동겸용317L           | 480   | 1    | 480    |
|             | 문서세단기     | 78L,35~40매         | 788   | 1    | 788    |
|             | 전동천공기     | 제본천공기              | 1,958 | 1    | 1,958  |
|             | 전자복사기     | 업무용                | 5,940 | 1    | 5,940  |
|             | 프린터       | 업무용                | 540   | 1    | 540    |
|             | 모사전송기     | 업무용                | 330   | 1    | 330    |
|             | 옷장(2인용)   | 800×415×1900       | 345   | 2    | 690    |
|             | 텔레비전      | 106cm이상            | 1,130 | 1    | 1,130  |
|             | 컴퓨터       | 업무용                | 1,050 | 5    | 5,250  |
|             | 모니터       | 27인치이상,멀티스탠드포함     | 275   | 5    | 1,375  |
|             | 회의용의자     | 530×510×815        | 93    | 6    | 558    |
|             | 회의용탁자     | 2100×1000×720      | 326   | 1    | 326    |
|             | 칸막이       | 1200×60×1160       | 2,097 | 1    | 2,097  |
| 행정실 소계      |           |                    |       |      | 27,606 |
| 인쇄/<br>문서실  | 디자털인쇄기    | 인쇄기B4/A4           | 5,258 | 1    | 5,258  |
|             | 작업용탁자     | 2100×1000×720      | 326   | 1    | 326    |
|             | 작업용의자     | 530×510×815        | 93    | 2    | 186    |
|             | 사물함       | 1600×800×850       | 363   | 1    | 363    |
| 인쇄/문서실 소계   |           |                    |       |      | 6,133  |
| 배움터<br>지킴이실 | 냉난방기      | 냉방3.5/난방4.3kW,벽걸이형 | 1,045 | 1    | 1,045  |
|             | 컴퓨터       | 업무용                | 1,050 | 1    | 1,050  |
|             | 모니터       | 27인치이상,멀티스탠드포함     | 275   | 1    | 275    |
| 배움터지킴이실 소계  |           |                    |       |      | 2,370  |
| 보통<br>교실    | 교탁        | 700×520×1050       | 221   | 36   | 7,956  |
|             | 사무용책상     | 1600×1200×720      | 328   | 36   | 11,808 |
|             | 사무용의자     | 680×560×1130       | 320   | 36   | 11,520 |
| 보통교실 소계     |           |                    |       |      | 31,284 |
| 음악실<br>(2실) | 컴퓨터       | 업무용                | 1,050 | 2    | 2,100  |
|             | 모니터       | 27인치이상,멀티스탠드포함     | 275   | 2    | 550    |
|             | 사무용책상     | 1600×1200×720      | 328   | 2    | 656    |
|             | 사무용의자     | 680×560×1130       | 320   | 2    | 640    |
|             | 이동식서랍장    | 400×560×607        | 200   | 2    | 400    |
|             | 캐비닛       | 800×420×1900       | 323   | 2    | 646    |
|             | 학생용책상     | 1400×500×722       | 350   | 30   | 10,500 |
|             | 학생용의자     | 510×495×784        | 65    | 60   | 3,900  |
|             | 피아노       | 교육용                | 5,000 | 2    | 10,000 |
|             | 청소도구함     | 800×420×1230       | 297   | 2    | 594    |
|             | 악기보관함     | 1200×600×2400      | 613   | 10   | 6,130  |
|             | 기본교구      |                    | 4,000 | 2    | 8,000  |

| 실명                        | 물품명        | 규격                 | 단가    | 36학급 |         |
|---------------------------|------------|--------------------|-------|------|---------|
|                           |            |                    |       | 수량   | 소요금액    |
| 음악실(2실) 소계                |            |                    |       |      | 36,116  |
| 미술실<br>(2실)               | 컴퓨터        | 업무용                | 1,050 | 2    | 2,100   |
|                           | 모니터        | 27인치이상,멀티스탠드포함     | 275   | 2    | 550     |
|                           | 사무용책상      | 1600×1200×720      | 328   | 2    | 656     |
|                           | 사무용의자      | 680×560×1130       | 320   | 2    | 640     |
|                           | 이동식서랍장     | 400×560×607        | 200   | 2    | 400     |
|                           | 캐비닛        | 800×420×1900       | 323   | 2    | 646     |
|                           | 학생용작업대     | 1200×600×800       | 450   | 30   | 13,500  |
|                           | 학생용의자      | 510×495×784        | 65    | 60   | 3,900   |
|                           | 청소도구함      | 800×420×1228       | 297   | 2    | 594     |
|                           | 기본교구       |                    | 4,000 | 2    | 8,000   |
| 미술실(2실) 소계                |            |                    |       |      | 59,102  |
| 과학<br>(준비)<br>실험실<br>(2실) | 컴퓨터        | 업무용                | 1,050 | 2    | 2,100   |
|                           | 모니터        | 27인치이상,멀티스탠드포함     | 275   | 2    | 550     |
|                           | 교사용실습대     | 2100×900×800       | 900   | 2    | 1,800   |
|                           | 교사용의자      | 680×560×1130       | 320   | 2    | 640     |
|                           | 학생실험대(2인용) | 1200×500×800       | 297   | 30   | 8,910   |
|                           | 학생용의자      | 510×495×784        | 65    | 60   | 3,900   |
|                           | 시약장        | 850×760×2000       | 2,715 | 2    | 5,430   |
|                           | 실물화상기      | 500~800만화소         | 600   | 2    | 1,200   |
|                           | 자료보관함(낮은장) | 800×550×800        | 255   | 30   | 7,650   |
|                           | 자료보관함(높은장) | 800×500×1800       | 404   | 14   | 5,656   |
|                           | 자료보관함(상단장) | 800×500×700        | 200   | 20   | 4,000   |
|                           | 인체전신/골격보관장 | 1200×500×1800      | 399   | 2    | 798     |
|                           | 기본교구       |                    | 7,500 | 2    | 15,000  |
| 과학(준비)실험실(2실) 소계          |            |                    |       |      | 101,736 |
| 실과실                       | 싱크대        | 2조세정대,1200×750×850 | 470   | 4    | 1,880   |
|                           | 작업대        | 교사용,1800×900×750   | 580   | 1    | 580     |
|                           | 교사용의자      | 500×510×415/1070   | 256   | 1    | 256     |
|                           | 작업대        | 학생용,2100×1000×750  | 616   | 6    | 3,696   |
|                           | 학생의자       | 510×495×784        | 65    | 30   | 1,950   |
|                           | 냉장고        | 냉동겸용317L           | 480   | 1    | 480     |
|                           | 전기레인지      | 2구형,인덕션            | 300   | 6    | 1,800   |
|                           | 전자지레인지     | 21L이상              | 195   | 10   | 1,950   |
|                           | 다용도운반카     | 스텐운반카/740×500×800  | 280   | 1    | 280     |
|                           | 오븐         | 용량39L              | 620   | 2    | 1,240   |
|                           | 기구보관장      | 800×415×1930       | 420   | 3    | 1,260   |
|                           | 청소도구함      | 800×420×1230       | 250   | 1    | 250     |
|                           | 실과실 소계     |                    |       |      |         |
| 영어실                       | 컴퓨터        | 업무용                | 1,050 | 1    | 1,050   |
|                           | 모니터        | 27인치이상,멀티스탠드포함     | 275   | 1    | 275     |
|                           | 사무용책상      | 1600×1200×720      | 328   | 1    | 328     |
|                           | 사무용의자      | 680×560×1130       | 320   | 1    | 320     |
|                           | 캐비닛        | 800×415×1900       | 230   | 1    | 230     |
|                           | 이동식서랍장     | 400×560×607        | 200   | 1    | 200     |
|                           | 책상(2인용)    | 1400×500×725       | 400   | 15   | 6,000   |

| 실명           | 물품명         | 규격                        | 단가    | 36학급 |        |
|--------------|-------------|---------------------------|-------|------|--------|
|              |             |                           |       | 수량   | 소요금액   |
|              | 학생용의자       | 510×495×784               | 65    | 30   | 1,950  |
|              | 청소도구함       | 800×420×1230              | 250   | 1    | 250    |
|              | 기본교구        |                           | 4,000 | 1    | 4,000  |
| 영어실 소계       |             |                           |       |      | 26,225 |
| 교재(사)<br>연구실 | 회의용의자       | 580×750/850               | 67    | 36   | 2,412  |
|              | 회의용탁자       | 1800×960×720              | 288   | 6    | 1,728  |
|              | 사무용책상       | 1600×1200×720             | 328   | 6    | 1,968  |
|              | 사무용의자       | 680×560×1130              | 320   | 6    | 1,920  |
|              | 이동식서랍장      | 425×580×600               | 182   | 6    | 1,092  |
|              | 캐비닛         | 800×415×1900              | 285   | 12   | 3,420  |
|              | 냉장고         | 냉동겸용300L내외                | 629   | 6    | 3,774  |
|              | 컴퓨터         | 업무용                       | 1,050 | 6    | 6,300  |
|              | 모니터         | 27인치이상,멀티스탠드포함            | 275   | 6    | 1,650  |
|              | 프린터         | 업무용                       | 330   | 6    | 1,980  |
|              | 전자복사기       | 업무용                       | 2,970 | 3    | 8,910  |
| 교재(사)연구실 소계  |             |                           |       |      | 52,469 |
| 교과<br>전담실    | 컴퓨터         | 업무용                       | 1,050 | 3    | 3,150  |
|              | 모니터         | 27인치이상,멀티스탠드포함            | 275   | 3    | 825    |
|              | 사무용책상       | 1600×1200×720             | 328   | 3    | 984    |
|              | 사무용의자       | 680×560×1130              | 320   | 3    | 960    |
|              | 이동식서랍장      | 425×580×600               | 182   | 3    | 546    |
|              | 캐비닛         | 800×415×1900              | 285   | 6    | 1,710  |
| 교과전담실 소계     |             |                           |       |      | 58,934 |
| 보건실          | 사무용책상       | 1600×1200×720             | 328   | 1    | 328    |
|              | 사무용의자       | 680×560×1130              | 320   | 1    | 320    |
|              | 디지털온·습도계    | 10.1×10.7                 | 29    | 1    | 29     |
|              | 가습기         | 대용량                       | 340   | 1    | 340    |
|              | 소독(멸균)기     | 소독(멸균)기                   | 1,090 | 1    | 1,090  |
|              | 냉장고         | 냉동겸용,189L이상               | 500   | 1    | 500    |
|              | 컴퓨터         | 업무용                       | 1,050 | 1    | 1,050  |
|              | 모니터         | 27인치이상,멀티스탠드포함            | 275   | 1    | 275    |
|              | 프린터기        | 업무용                       | 330   | 1    | 330    |
|              | 순간온수기(온수설비) | 전기온수기                     | 250   | 1    | 250    |
|              | 온돌침대        | 침대                        | 800   | 4    | 3,200  |
|              | 이불세트        | S사이즈                      | 100   | 2    | 200    |
|              | 자동측정기       | 신장,비만도측정용                 | 1,815 | 1    | 1,815  |
|              | 시력표등        | 395×745×35                | 356   | 1    | 356    |
|              | 상담용탁자       | 150×41                    | 74    | 1    | 74     |
|              | 상담용의자       | 37cm×43h                  | 39    | 1    | 39     |
|              | 진찰대         | 수동                        | 318   | 1    | 318    |
|              | 혈압계         | 전자혈압계                     | 1,460 | 1    | 1,460  |
|              | 측정기         | 자세측정기                     | 300   | 1    | 300    |
|              | 검이경         | 직접조사방식                    | 198   | 1    | 198    |
|              | 디지털체온계      | 체온측정용                     | 78    | 1    | 78     |
|              | 구급물품        | 구급낭,아이스팩,냉온찜질팩,<br>세안수수기등 | 64    | 1    | 64     |

| 실명                    | 물품명         | 규격                        | 단가     | 36학급 |        |
|-----------------------|-------------|---------------------------|--------|------|--------|
|                       |             |                           |        | 수량   | 소요금액   |
|                       | 경추보호대       | 의료용                       | 198    | 1    | 198    |
|                       | 들것          | 구급용                       | 174    | 1    | 174    |
|                       | 리모델링        | 불박이장,칸막이등                 | 15,000 | 1    | 15,000 |
| 보건실 소계                |             |                           |        |      | 71,920 |
| 상담실<br>(Wee<br>class) | 컴퓨터         | 업무용                       | 1,050  | 1    | 1,050  |
|                       | 모니터         | 27인치이상,멀티스탠드포함            | 275    | 1    | 275    |
|                       | 프린터         | 업무용                       | 330    | 1    | 330    |
|                       | 진공청소기       | 진공청소기                     | 250    | 1    | 250    |
|                       | 문서세단기       | 230mm                     | 480    | 1    | 480    |
|                       | 텔레비전        | 106cm이상                   | 1,130  | 1    | 1,130  |
|                       | 이동식서랍장      | 425×580×600               | 190    | 1    | 190    |
|                       | 냉장고         | 냉동겸용,189L이상               | 500    | 1    | 500    |
|                       | 사무용책상       | 1600×1200×720             | 328    | 1    | 328    |
|                       | 사무용의자       | 680×560×1130              | 320    | 1    | 320    |
|                       | 집단상담용테이블    | 1400×650×750              | 250    | 6    | 1,500  |
|                       | 집단상담용학생용의자  | 540×570×860               | 108    | 12   | 1,296  |
|                       | 개인상담용원탁     | 1200×720                  | 170    | 1    | 170    |
|                       | 개인상담용학생의자   | 540×570×860               | 108    | 4    | 432    |
|                       | 순간온수기(온수설비) | 전기온수기                     | 250    | 1    | 250    |
|                       | 3인용직선형소파    | 1760×770×890              | 322    | 1    | 322    |
|                       | 둥근의자(스툴)    | 480×480×700/820           | 82     | 3    | 246    |
|                       | 리모델링        | 집단개인상담실,불박이장,칸막이,<br>썩크대등 | 12,000 | 1    | 12,000 |
| 상담실(WeeClass) 소계      |             |                           |        |      | 80,989 |
| 도서실                   | 서가(4단단식)    | 990×305×1505              | 550    | 8    | 4,400  |
|                       | 서가(4단복식)    | 990×505×1505              | 750    | 8    | 6,000  |
|                       | 서가(5단단식)    | 990×305×1855              | 600    | 8    | 4,800  |
|                       | 서가(5단복식)    | 990×505×1855              | 810    | 8    | 6,480  |
|                       | 잡지서가(3단)    | 900×390×1200              | 440    | 1    | 440    |
|                       | 안내데스크       | 1900×1900×750             | 2,640  | 1    | 2,640  |
|                       | 열람테이블(4인용)  | 1500×900×720              | 374    | 4    | 1,496  |
|                       | 열람용의자       | 517×497×807               | 90     | 20   | 1,800  |
|                       | 소파(2인용)     | 1200×750×400              | 360    | 4    | 1,440  |
|                       | 스툴의자        | 700×700×380               | 190    | 10   | 1,900  |
|                       | 검색대(입식형)    | 700×773×1220              | 450    | 1    | 450    |
|                       | 북트럭         | 900×450×1020              | 580    | 2    | 1,160  |
|                       | 반납대         | 500×300×1120              | 270    | 4    | 1,080  |
|                       | 도서반납함       | 900×500×420               | 680    | 1    | 680    |
|                       | 무선바코드리더기    | 대출반납용                     | 500    | 1    | 500    |
|                       | 전자대출반납일력표   | 22인치(1920×1080)           | 610    | 1    | 610    |
|                       | 암막롤업셰이드     | 1000×1000,양면암막            | 34     | 20   | 680    |
|                       | 한국십진분류표     | 650×850                   | 380    | 1    | 380    |
|                       | 접이식스텝스툴     | 480×540×590               | 50     | 2    | 100    |
|                       | 게시판(자석)     | 전시,이용규칙안내등                | 900    | 1    | 900    |
|                       | 서가분류표       | 200×325                   | 40     | 20   | 800    |
|                       | 장서점검기       | 도서관리용                     | 570    | 1    | 570    |

| 실명           | 물품명      | 규격                    | 단가    | 36학급  |         |
|--------------|----------|-----------------------|-------|-------|---------|
|              |          |                       |       | 수량    | 소요금액    |
|              | 천정걸이사인보드 | 500×300               | 60    | 5     | 300     |
|              | 도서정리용서가  | 495×290×1020          | 200   | 1     | 200     |
|              | 비도서자료보관장 | 800×415×1930          | 380   | 1     | 380     |
|              | 도서소독기    | 600×545×1545(10권용)    | 6,600 | 1     | 6,600   |
|              | 사무용책상    | 1600×1200×720         | 328   | 1     | 328     |
|              | 사무용의자    | 680×560×1130          | 320   | 2     | 640     |
|              | 이동식서랍장   | 425×580×600           | 156   | 1     | 156     |
|              | 캐비닛      | 800×415×1900          | 230   | 1     | 230     |
|              | 비디오프로젝터  | 영상재생용                 | 1,830 | 1     | 1,830   |
|              | 전동영사용스크린 | 2400×1800             | 410   | 1     | 410     |
|              | 컴퓨터      | 업무용,검색용               | 1,050 | 3     | 3,150   |
|              | 모니터      | 27인치이상,멀티스탠드포함        | 275   | 3     | 825     |
|              | 프린터      | 업무용                   | 1,650 | 1     | 1,650   |
|              | 청소도구함    | 800×420×1230          | 250   | 1     | 250     |
|              | 도서구입비    | 어린이도서(도서정리용역비포함)      | 15    | 7,000 | 110,000 |
| 도서실 소계       |          |                       |       |       | 137,244 |
| 교직원<br>휴게실   | 응접의자     | 1880×900×850          | 840   | 4     | 3,360   |
|              | 응접탁자     | 1600×800×470          | 386   | 2     | 772     |
|              | 침대       | 2066×1046×800,싱글(1인용) | 332   | 2     | 664     |
| 교직원휴게실 소계    |          |                       |       |       | 4,796   |
| 급식<br>관리실    | 사무용책상    | 1600×1200×720         | 328   | 1     | 328     |
|              | 사무용의자    | 680×560×1130          | 320   | 1     | 320     |
|              | 이동식서랍장   | 425×580×600           | 156   | 1     | 156     |
|              | 캐비닛      | 800×415×1900          | 230   | 2     | 460     |
|              | 컴퓨터      | 업무용                   | 1,050 | 1     | 1,050   |
|              | 모니터      | 27인치이상,멀티스탠드포함        | 275   | 1     | 275     |
|              | 프린터      | 업무용                   | 330   | 1     | 330     |
|              | 회의용의자    | 595×570×835           | 115   | 4     | 460     |
|              | 회의용탁자    | 2100×1000×720         | 326   | 1     | 326     |
| 급식관리실 소계     |          |                       |       |       | 8,175   |
| 휴게실<br>(급식소) | 옷장(2인용)  | 800×415×1900          | 345   | 3     | 1,035   |
|              | 사무용책상    | 1600×1200×720         | 328   | 1     | 328     |
|              | 사무용의자    | 680×560×1130          | 320   | 1     | 320     |
|              | 이동식서랍장   | 425×580×600           | 156   | 1     | 156     |
|              | 컴퓨터      | 업무용                   | 1,050 | 1     | 1,050   |
|              | 모니터      | 27인치이상,멀티스탠드포함        | 275   | 1     | 275     |
| 휴게실(급식소) 소계  |          |                       |       |       | 11,064  |
| 다목적<br>강당    | 접이식의자    | 500×500×770           | 45    | 200   | 9,000   |
|              | 의자보관대    | 50개보관                 | 450   | 4     | 1,800   |
|              | 강연대      | 800×450×1150          | 600   | 1     | 600     |
|              | 사회대      | 650×560×1100          | 220   | 1     | 220     |
| 다목적강당 소계     |          |                       |       |       | 11,620  |
| 체육<br>교사실    | 사무용책상    | 1600×1200×720         | 328   | 1     | 328     |
|              | 사무용의자    | 680×560×1130          | 320   | 1     | 320     |
|              | 이동식서랍장   | 425×580×600           | 156   | 1     | 156     |
|              | 캐비닛      | 800×415×1900          | 230   | 2     | 460     |

| 실명               | 물품명       | 규격                            | 단가     | 36학급 |         |
|------------------|-----------|-------------------------------|--------|------|---------|
|                  |           |                               |        | 수량   | 소요금액    |
|                  | 컴퓨터       | 업무용                           | 1,050  | 1    | 1,050   |
|                  | 모니터       | 27인치이상,멀티스탠드포함                | 275    | 1    | 275     |
|                  | 프린터       | 업무용                           | 330    | 1    | 330     |
| 체육교사실 소계         |           |                               |        |      | 14,209  |
| 학습<br>준비물실       | 정리장       |                               | 5,000  | 1    | 5,000   |
|                  | 회의용의자     | 595×570×835                   | 115    | 4    | 460     |
|                  | 회의용탁자     | 2100×1000×720                 | 326    | 1    | 326     |
|                  | 컴퓨터       | 업무용                           | 1,050  | 1    | 1,050   |
|                  | 모니터       | 27인치이상,멀티스탠드포함                | 275    | 1    | 275     |
|                  | 코팅기       | A3용                           | 350    | 1    | 350     |
|                  | 제본기       | 제본천공기                         | 1,210  | 1    | 1,210   |
| 학습준비물실 소계        |           |                               |        |      | 21,670  |
| 현업<br>근무자<br>휴게실 | 옷장(1인용)   | 600×415×1900                  | 170    | 1    | 170     |
|                  | 냉장고       | 150L                          | 450    | 1    | 450     |
| 현업근무자휴게실 소계      |           |                               |        |      | 620     |
| 시설관리<br>창고       | 공구보관선반제작  |                               | 1,500  | 1    | 1,500   |
| 시설관리창고 소계        |           |                               |        |      | 1,500   |
| 문서고              | 이동식서가(단식) | 3800×500×2315                 | 970    | 2    | 1,940   |
|                  | 이동식서가(복식) | 3800×650×2315                 | 1,460  | 3    | 4,380   |
| 문서고 소계           |           |                               |        |      | 6,320   |
| 체육장<br>(기구)      | 시소        | 2900×400×870,4인용              | 1,800  | 1    | 1,800   |
|                  | 철봉        | 6단6칸,스테인리스                    | 2,800  | 1    | 2,800   |
|                  | 미끄럼틀      | 8000×2500×2800,1승2방락          | 4,000  | 1    | 4,000   |
|                  | 그네        | 4551×7076×2703,<br>2인용,안전펜스포함 | 5,000  | 1    | 5,000   |
|                  | 늑목        | 5500×1200×2400mm              | 3,400  | 1    | 3,400   |
|                  | 정글짐       | 2500×2500mm, 5칸5열,<br>스테인리스   | 4,200  | 1    | 4,200   |
|                  | 유소년축구골대   | 철제이동식5700x2150                | 2,500  | 1    | 2,500   |
|                  | 체육교구      | 평균대,뽀플,매트,네트등                 | 10,000 | 1    | 10,000  |
|                  | 배구지주      | 베벨기어식(2개1조)                   | 1,000  | 1    | 1,000   |
| 체육장(기구) 소계       |           |                               |        |      | 34,700  |
| 공통               | 교명문자      | 학교명6자                         | 500    | 6    | 3,000   |
|                  | 롤스크린      | 1000×1000×t0.36               | 250    | 70   | 17,500  |
|                  | 썬팅,층별안내도  | 1200×1800                     | 8,000  | 1    | 8,000   |
|                  | 패찰        | 250×140                       | 40     | 80   | 3,200   |
|                  | 음수대       | 80L이상                         | 7,500  | 2    | 15,000  |
|                  | 입주청소비     | 1식                            | 8,000  | 1    | 8,000   |
| 공통 소계            |           |                               |        |      | 54,700  |
| 총합계              |           |                               |        |      | 666,878 |

## ○ 중학교

(단위: 천원)

| 실명        | 물품명         | 규격                  | 단가    | 24학급기준 |        |
|-----------|-------------|---------------------|-------|--------|--------|
|           |             |                     |       | 수량     | 금액     |
| 교장실       | 냉장고         | 냉동겸용255L            | 490   | 1      | 490    |
|           | 보조책상/사이드R   | 1250×550×750        | 667   | 1      | 667    |
|           | 책장(5단,서가)   | 800×400×1950        | 825   | 1      | 825    |
|           | 캐비닛(5단,양문형) | 800×400×1950        | 823   | 2      | 1,646  |
|           | 옷장          | 600×400×2000        | 830   | 1      | 830    |
|           | 응접의자        | 660×610×935         | 290   | 9      | 2,610  |
|           | 응접탁자        | 2400×1200×730       | 858   | 1      | 858    |
|           | 소형탁자        | 480×750×500         | 232   | 2      | 464    |
|           | 의자          | 640×710×1250        | 442   | 1      | 442    |
|           | 이동식서랍       | 420×600×620         | 619   | 1      | 619    |
|           | 책상          | 2000×900×750        | 1,319 | 1      | 1,319  |
|           | 크레덴자        | 1800×400×750        | 1,197 | 2      | 2,394  |
|           | 텔레비전        | 106cm이상             | 1,303 | 1      | 1,303  |
|           | 현황판         | 3000×1200           | 2,000 | 1      | 2,000  |
|           | 문서세단기       | 78L,35~40매          | 788   | 1      | 788    |
| 교장실 소계    |             |                     |       |        | 17,255 |
| 운영<br>위원실 | 코너탁자        | 910×860×720         | 183   | 2      | 366    |
|           | 회의용탁자(2인용)  | 1650×750×720        | 250   | 5      | 1,250  |
|           | 가림판         | 1580×18×380         | 47    | 7      | 329    |
|           | 회의용의자       | 590×553×833         | 161   | 13     | 2,093  |
|           | 캐비닛(상.하도어형) | 800×400×1513        | 243   | 1      | 243    |
| 운영위원실 소계  |             |                     |       |        | 4,281  |
| 교무실       | 냉장고         | 냉동겸용350L            | 900   | 1      | 900    |
|           | 문서세단기       | 78L,35~40매          | 788   | 1      | 788    |
|           | 전자복사기       | 업무용                 | 5,610 | 1      | 5,610  |
|           | 회의용의자       | 610×550×820         | 145   | 14     | 2,030  |
|           | 회의용탁자       | 2100×1000×720       | 326   | 2      | 652    |
|           | 사무용책상       | 1600×1200×720       | 328   | 3      | 984    |
|           | 보조책상        | 1200×600×720        | 147   | 2      | 294    |
|           | 사무용의자       | 680×560×1130        | 320   | 3      | 960    |
|           | 이동식서랍장      | 400×560×604         | 180   | 3      | 540    |
|           | 캐비닛         | 800×400×1513/상하부도어형 | 234   | 5      | 1,170  |
|           | 칸막이         | 700×67×965          | 1,590 | 1      | 1,590  |
|           | 옷장(1인용)     | 600×415×1900        | 170   | 3      | 510    |
|           | 화이트보드(현황판)  | 3600×1250           | 558   | 1      | 558    |
|           | 컴퓨터         | 업무용                 | 1,050 | 3      | 3,150  |
|           | 모니터         | 27인치이상,멀티스탠드포함      | 275   | 3      | 825    |
|           | 프린터         | 업무용                 | 540   | 3      | 1,620  |
| 교무실 소계    |             |                     |       |        | 22,181 |
| 숙직실       | 냉장고         | 냉동겸용203L            | 565   | 1      | 565    |
|           | 텔레비전        | 80cm이상              | 429   | 1      | 429    |
|           | 옷장(오픈형)     | 800×500×1900        | 154   | 1      | 154    |
|           | 사물함         | 900×600×2000        | 361   | 1      | 361    |

| 실명          | 물품명       | 규격                  | 단가    | 24학급기준 |        |
|-------------|-----------|---------------------|-------|--------|--------|
|             |           |                     |       | 수량     | 금액     |
|             | 크레덴자      | 1440×400×800        | 366   | 1      | 366    |
| 숙직실 소계      |           |                     |       |        | 1,875  |
| 행정실         | 사무용책상     | 1600×1200×720       | 328   | 5      | 1,640  |
|             | 보조책상/사이드R | 1200×600×720        | 248   | 3      | 744    |
|             | 사무용의자     | 680×560×1130        | 320   | 5      | 1,600  |
|             | 이동식서랍장    | 394×527×670(버튼식번호키) | 243   | 5      | 1,215  |
|             | 캐비닛       | 800×400×2221        | 330   | 6      | 1,980  |
|             | 냉장고       | 냉동겸용317L            | 480   | 1      | 480    |
|             | 문서세단기     | 78L,35~40매          | 788   | 1      | 788    |
|             | 전동천공기     | 제본천공기               | 1,958 | 1      | 1,958  |
|             | 전자복사기     | 업무용                 | 5,940 | 1      | 5,940  |
|             | 프린터       | 업무용                 | 540   | 1      | 540    |
|             | 모사전송기     | 업무용                 | 330   | 1      | 330    |
|             | 옷장(2인용)   | 800×415×1900        | 345   | 2      | 690    |
|             | 텔레비전      | 106cm이상             | 1,130 | 1      | 1,130  |
|             | 컴퓨터       | 업무용                 | 1,050 | 5      | 5,250  |
|             | 모니터       | 27인치이상,멀티스탠드포함      | 275   | 5      | 1,375  |
|             | 회의용의자     | 530×510×815         | 93    | 6      | 558    |
|             | 회의용탁자     | 2100×1000×720       | 326   | 1      | 326    |
|             | 칸막이       | 1200×60×1160        | 2,097 | 1      | 2,097  |
| 행정실 소계      |           |                     |       |        | 28,641 |
| 인쇄/<br>문서실  | 디지털인쇄기    | 인쇄기B4/A4            | 5,434 | 1      | 5,434  |
|             | 작업용탁자     | 2100×1000×720       | 326   | 1      | 326    |
|             | 작업용의자     | 530×510×815         | 93    | 2      | 186    |
|             | 사물함       | 1600×800×850        | 363   | 1      | 363    |
| 인쇄/문서실 소계   |           |                     |       |        | 6,309  |
| 배움터<br>지킴이실 | 냉난방기      | 냉방3.5/난방4.3kW,벽걸이형  | 1,045 | 1      | 1,045  |
|             | 컴퓨터       | 업무용                 | 1,050 | 1      | 1,050  |
|             | 모니터       | 27인치이상,멀티스탠드포함      | 275   | 1      | 275    |
| 배움터지킴이실 소계  |           |                     |       |        | 2,370  |
| 평가실         | 컴퓨터       | 업무용                 | 1,050 | 1      | 1,050  |
|             | 모니터       | 27인치이상,멀티스탠드포함      | 275   | 1      | 275    |
|             | 사무용책상     | 1600×1200×720       | 328   | 1      | 328    |
|             | 보조책상      | 600×1200×730        | 160   | 1      | 160    |
|             | 서랍        | 400×515×580         | 80    | 1      | 80     |
|             | 사무용의자     | 680×560×1130        | 320   | 1      | 320    |
|             | 이중시건캐비닛   | 800×500×1880        | 330   | 4      | 1,320  |
|             | 시험지분류함    | 800×420×1500        | 250   | 3      | 750    |
|             | 작업용탁자     | 1800×800×720        | 150   | 2      | 300    |
|             | 이중출입문     | 철제                  | 1,000 | 1      | 1,000  |
|             | 창문방범난간    | 알루미늄                | 1,000 | 1      | 1,000  |
|             | OMR카드리더기  | USB지원,256매/분        | 3,850 | 1      | 3,850  |
| 평가실 소계      |           |                     |       |        | 10,433 |
| 보통교실        | 교탁        | 700×520×1050        | 221   | 24     | 5,304  |
|             | 사무용책상     | 1600×1200×720       | 328   | 24     | 7,872  |
|             | 사무용의자     | 680×560×1130        | 320   | 24     | 7,680  |

| 실명                  | 물품명        | 규격             | 단가    | 24학급기준 |        |
|---------------------|------------|----------------|-------|--------|--------|
|                     |            |                |       | 수량     | 금액     |
| 보통교실 소계             |            |                |       |        | 20,856 |
| 음악실<br>(2실)         | 컴퓨터        | 업무용            | 1,050 | 2      | 2,100  |
|                     | 모니터        | 27인치이상,멀티스탠드포함 | 275   | 2      | 550    |
|                     | 사무용책상      | 1600×1200×720  | 328   | 2      | 656    |
|                     | 사무용의자      | 680×560×1130   | 320   | 2      | 640    |
|                     | 이동식서랍장     | 400×560×607    | 200   | 2      | 400    |
|                     | 캐비닛        | 800×420×1900   | 323   | 2      | 646    |
|                     | 청소도구함      | 800×420×1230   | 297   | 2      | 594    |
|                     | 교탁         | 700×520×1048   | 255   | 2      | 510    |
|                     | 학생용책상      | 1400×500×722   | 350   | 28     | 9,800  |
|                     | 학생용의자      | 510×495×784    | 65    | 56     | 3,640  |
|                     | 피아노        | 교육용            | 5,000 | 2      | 10,000 |
|                     | 자료보관함      | 800×600×800    | 428   | 5      | 2,140  |
|                     | 오디오        | 교육용            | 2,000 | 2      | 4,000  |
|                     | 악기보관함      | 1200×600×2400  | 613   | 5      | 3,065  |
|                     | 기본교구       |                | 4,000 | 2      | 8,000  |
| 음악실(2실) 소계          |            |                |       |        | 46,741 |
| 미술실<br>(2실)         | 컴퓨터        | 업무용            | 1,050 | 2      | 2,100  |
|                     | 모니터        | 27인치이상,멀티스탠드포함 | 275   | 2      | 550    |
|                     | 사무용책상      | 1600×1200×720  | 328   | 2      | 656    |
|                     | 사무용의자      | 680×560×1130   | 320   | 2      | 640    |
|                     | 이동식서랍장     | 400×560×607    | 200   | 2      | 400    |
|                     | 캐비닛        | 800×420×1900   | 323   | 2      | 646    |
|                     | 청소도구함      | 800×420×1228   | 297   | 2      | 594    |
|                     | 교탁         | 700×520×1048   | 255   | 2      | 510    |
|                     | 학생용작업대     | 1200×600×800   | 450   | 28     | 12,600 |
|                     | 학생용의자      | 510×495×784    | 65    | 56     | 3,640  |
|                     | 자료보관함      | 800×600×800    | 428   | 5      | 2,140  |
|                     | 캐비닛        | 800×420×2345   | 454   | 5      | 2,270  |
|                     | 자료보관장      | 800×400×2274   | 441   | 4      | 1,764  |
|                     | 기본교구       |                | 4,000 | 2      | 8,000  |
|                     | 미술실(2실) 소계 |                |       |        |        |
| 과학<br>(이론)실<br>(2실) | 컴퓨터        | 업무용            | 1,050 | 2      | 2,100  |
|                     | 모니터        | 27인치이상,멀티스탠드포함 | 275   | 2      | 550    |
|                     | 사무용책상      | 1600×1200×720  | 328   | 2      | 656    |
|                     | 사무용의자      | 680×560×1130   | 320   | 2      | 640    |
|                     | 이동식서랍장     | 400×560×607    | 200   | 2      | 400    |
|                     | 캐비닛        | 800×420×1900   | 323   | 2      | 646    |
|                     | 청소도구함      | 800×420×1228   | 297   | 2      | 594    |
|                     | 교사용실험대     | 1800×900×750   | 712   | 2      | 1,424  |
|                     | 학생용작업대     | 1400×600×750   | 421   | 28     | 11,788 |
|                     | 학생용의자      | 510×495×784    | 65    | 56     | 3,640  |
|                     | 진열장        | 800×500×1930   | 555   | 10     | 5,550  |
|                     | 자료보관함      | 800×600×800    | 428   | 5      | 2,140  |
|                     | 멀티미디어영상현미경 | 40~600배,LCD모니터 | 1,212 | 2      | 2,424  |
|                     | 시약장        | 1240×760×2200  | 4,722 | 2      | 9,444  |

| 실명             | 물품명      | 규격             | 단가     | 24학급기준 |        |
|----------------|----------|----------------|--------|--------|--------|
|                |          |                |        | 수량     | 금액     |
|                | 준비대      | 1400×900×770   | 385    | 2      | 770    |
|                | 수납장(캐비닛) | 800×400×2274   | 441    | 4      | 1,764  |
|                | 냉장고      | 스탠드형499L       | 915    | 2      | 1,830  |
|                | 교탁       | 700×520×1050   | 196    | 2      | 392    |
|                | 기본교구     |                | 10,000 | 2      | 20,000 |
| 과학(이론)실(2실) 소계 |          |                |        |        | 66,752 |
| 기술실            | 컴퓨터      | 업무용            | 1,050  | 1      | 1,050  |
|                | 모니터      | 27인치이상,멀티스탠드포함 | 275    | 1      | 275    |
|                | 사무용책상    | 1600×1200×720  | 328    | 1      | 328    |
|                | 사무용의자    | 680×560×1130   | 320    | 1      | 320    |
|                | 이동식서랍장   | 400×560×607    | 200    | 1      | 200    |
|                | 캐비닛      | 800×420×1900   | 323    | 1      | 323    |
|                | 청소도구함    | 800×420×1228   | 297    | 1      | 297    |
|                | 교사용작업대   | 1200×600×750   | 360    | 1      | 360    |
|                | 학생용작업대   | 1400×600×750   | 421    | 14     | 5,894  |
|                | 학생용의자    | 510×495×784    | 65     | 28     | 1,820  |
|                | 기구보관장    | 800×500×2000   | 588    | 5      | 2,940  |
|                | 수납장(캐비닛) | 800×400×2274   | 441    | 2      | 882    |
|                | 기본교구     |                | 4,000  | 1      | 4,000  |
| 기술실 소계         |          |                |        |        | 18,689 |
| 가정실            | 컴퓨터      | 업무용            | 1,050  | 1      | 1,050  |
|                | 모니터      | 27인치이상,멀티스탠드포함 | 275    | 1      | 275    |
|                | 사무용책상    | 1600×1200×720  | 328    | 1      | 328    |
|                | 사무용의자    | 680×560×1130   | 320    | 1      | 320    |
|                | 이동식서랍장   | 400×560×607    | 200    | 1      | 200    |
|                | 캐비닛      | 800×420×1900   | 323    | 1      | 323    |
|                | 청소도구함    | 800×420×1228   | 297    | 1      | 297    |
|                | 교사용작업대   | 1200×600×750   | 360    | 1      | 360    |
|                | 학생용작업대   | 1400×600×750   | 421    | 14     | 5,894  |
|                | 학생용의자    | 510×495×784    | 65     | 28     | 1,820  |
|                | 기구보관장    | 800×500×2000   | 588    | 5      | 2,940  |
|                | 수납장(캐비닛) | 800×400×2274   | 441    | 2      | 882    |
|                | 냉장고      | 875L           | 1,990  | 1      | 1,990  |
|                | 인덕션레인지   | 3구             | 342    | 4      | 1,368  |
|                | 오븐전기레인지  | 오븐용            | 470    | 4      | 1,880  |
|                | 기본교구     |                | 4,000  | 1      | 4,000  |
| 가정실 소계         |          |                |        |        | 23,927 |
| 학년실<br>(3실)    | 컴퓨터      | 업무용            | 1,050  | 3      | 3,150  |
|                | 모니터      | 27인치이상,멀티스탠드포함 | 275    | 3      | 825    |
|                | 사무용책상    | 1600×1200×720  | 328    | 16     | 5,248  |
|                | 사무용의자    | 680×560×1130   | 320    | 16     | 5,120  |
|                | 이동식서랍장   | 425×580×600    | 182    | 16     | 2,912  |
|                | 유인물배부함   | 650×600×1900   | 240    | 3      | 720    |
|                | 휴대폰보관함   | 850×600×1900   | 400    | 3      | 1,200  |
|                | 전자복사기    | 업무용            | 2,970  | 3      | 8,910  |
|                | 프린터      | 업무용            | 500    | 6      | 3,000  |

| 실명                | 물품명         | 규격               | 단가    | 24학급기준 |        |
|-------------------|-------------|------------------|-------|--------|--------|
|                   |             |                  |       | 수량     | 금액     |
|                   | 문서세단기       | 310mm            | 1,200 | 3      | 3,600  |
|                   | 캐비닛         | 800×415×1900     | 285   | 16     | 4,560  |
|                   | 전자레인지       | 21L이상            | 195   | 3      | 585    |
|                   | 식기건조기       | 10인용, 살균+건조기능    | 150   | 3      | 450    |
|                   | 냉장고         | 냉동겸용300L내외       | 629   | 3      | 1,887  |
|                   | 파티션         | 800×45×1050,5인기준 | 700   | 6      | 4,200  |
|                   | 회의용의자       | 580×750/×850     | 67    | 16     | 1,072  |
|                   | 회의용탁자       | 1800×960×720     | 288   | 3      | 864    |
| 학년실(3실) 소계        |             |                  |       |        | 48,303 |
| 교과<br>연구실<br>(6실) | 컴퓨터         | 업무용              | 1,050 | 6      | 6,300  |
|                   | 모니터         | 27인치이상,멀티스탠드포함   | 275   | 6      | 1,650  |
|                   | 사무용책상       | 1600×1200×720    | 328   | 24     | 7,872  |
|                   | 사무용의자       | 680×560×1130     | 320   | 24     | 7,680  |
|                   | 이동식서랍장      | 425×580×600      | 182   | 24     | 4,368  |
|                   | 캐비닛         | 800×415×1900     | 285   | 18     | 5,130  |
|                   | 냉장고         | 냉동겸용,189L이상      | 450   | 6      | 2,700  |
|                   | 프린터         | 업무용              | 500   | 6      | 3,000  |
| 교과연구실(6실) 소계      |             |                  |       |        | 38,700 |
| 진로<br>진학실         | 사무용의자       | 680×560×1130     | 320   | 1      | 320    |
|                   | 회의용탁자       | 1800×900×720     | 367   | 3      | 1,101  |
|                   | 컴퓨터         | 업무용              | 1,050 | 1      | 1,050  |
|                   | 모니터         | 27인치이상,멀티스탠드포함   | 275   | 1      | 275    |
|                   | 프린터         | 업무용              | 330   | 1      | 330    |
|                   | 학생용의자       | 510×495×784      | 65    | 12     | 780    |
|                   | 소파          | 3인용              | 520   | 2      | 1,040  |
|                   | 소파테이블       | 1200×600×450     | 229   | 1      | 229    |
| 진로진학실 소계          |             |                  |       |        | 5,125  |
| 보건실               | 사무용책상       | 1600×1200×720    | 328   | 1      | 328    |
|                   | 사무용의자       | 680×560×1130     | 320   | 1      | 320    |
|                   | 디지털온·습도계    | 10.1×10.7        | 29    | 1      | 29     |
|                   | 가습기         | 대용량              | 340   | 1      | 340    |
|                   | 소독(멸균)기     | 소독(멸균)기          | 1,090 | 1      | 1,090  |
|                   | 냉장고         | 냉동겸용,189L이상      | 500   | 1      | 500    |
|                   | 컴퓨터         | 업무용              | 1,050 | 1      | 1,050  |
|                   | 모니터         | 27인치이상,멀티스탠드포함   | 275   | 1      | 275    |
|                   | 프린터기        | 업무용              | 330   | 1      | 330    |
|                   | 순간온수기(온수설비) | 전기온수기            | 250   | 1      | 250    |
|                   | 온돌침대        | 침대               | 800   | 4      | 3,200  |
|                   | 이불세트        | S사이즈             | 100   | 4      | 400    |
|                   | 자동측정기       | 신장,비만도측정용        | 1,815 | 1      | 1,815  |
|                   | 시력표등        | 395×745×35       | 356   | 1      | 356    |
|                   | 상담용탁자       | 150×41           | 74    | 1      | 74     |
|                   | 상담용의자       | 37cm×43h         | 39    | 1      | 39     |
|                   | 진찰대         | 수동               | 318   | 1      | 318    |
|                   | 혈압계         | 전자혈압계            | 1,460 | 1      | 1,460  |
|                   | 측정기         | 자세측정기            | 300   | 1      | 300    |

| 실명                | 물품명           | 규격                    | 단가    | 24학급기준 |        |
|-------------------|---------------|-----------------------|-------|--------|--------|
|                   |               |                       |       | 수량     | 금액     |
|                   | 검이경           | 직접조사방식                | 198   | 1      | 198    |
|                   | 디지털체온계        | 체온측정용                 | 78    | 1      | 78     |
|                   | 구급물품          | 구급낭,아이스팩,냉온찜질팩,세안수수기등 | 64    | 1      | 64     |
|                   | 경추보호대         | 의료용                   | 198   | 1      | 198    |
|                   | 들것            | 구급용                   | 174   | 1      | 174    |
|                   | 리모델링          | 불박이장,칸막이등             | 8,000 | 1      | 8,000  |
| 보건실 소계            |               |                       |       |        | 21,186 |
| 상담실<br>(Weeclass) | 컴퓨터           | 업무용                   | 1,050 | 1      | 1,050  |
|                   | 모니터           | 27인치이상,멀티스탠드포함        | 275   | 1      | 275    |
|                   | 프린터           | 업무용                   | 330   | 1      | 330    |
|                   | 진공청소기         | 업소용                   | 250   | 1      | 250    |
|                   | 문서세단기         | 230mm                 | 480   | 1      | 480    |
|                   | 텔레비전          | 106cm이상               | 1,130 | 1      | 1,130  |
|                   | 이동식서랍장        | 425×580×600           | 190   | 1      | 190    |
|                   | 냉장고           | 냉동겸용,189L이상           | 500   | 1      | 500    |
|                   | 사무용책상         | 1600×1200×720         | 328   | 1      | 328    |
|                   | 사무용의자         | 680×560×1130          | 320   | 1      | 320    |
|                   | 집단상담용테이블      | 1400×650×750          | 250   | 6      | 1,500  |
|                   | 집단상담용학생용의자    | 540×570×860           | 108   | 12     | 1,296  |
|                   | 개인상담용원탁       | 1200×720              | 170   | 1      | 170    |
|                   | 개인상담용학생의자     | 540×570×860           | 108   | 4      | 432    |
|                   | 순간온수기(온수설비)   | 전기온수기                 | 250   | 1      | 250    |
|                   | 3인용직선형소파      | 1760×770×890          | 322   | 1      | 322    |
|                   | 둥근의자(스툴)      | 480×480×700/820       | 82    | 3      | 246    |
|                   | 리모델링          | 집단·개인상담실불박이장칸막이썬크대등   | 8,000 | 1      | 8,000  |
| 상담실(Wee class) 소계 |               |                       |       |        | 17,069 |
| 도서실               | 서가(5단단식)      | 990×305×1855          | 600   | 8      | 4,800  |
|                   | 서가(5단복식)      | 990×505×1855          | 810   | 8      | 6,480  |
|                   | 서가(6단단식)      | 990×305×2200          | 670   | 8      | 5,360  |
|                   | 서가(6단복식)      | 990×505×2200          | 900   | 8      | 7,200  |
|                   | 잡지서가(5단)      | 900×400×1900          | 980   | 1      | 980    |
|                   | 안내데스크         | 1900×1900×750         | 2,640 | 1      | 2,640  |
|                   | 열람테이블(4인용)    | 1500×900×720          | 374   | 4      | 1,496  |
|                   | 열람테이블(4인용,조명) | 1800×1200×720         | 750   | 4      | 3,000  |
|                   | 열람용의자         | 517×497×807           | 90    | 20     | 1,800  |
|                   | 소파(2인용)       | 1200×750×400          | 360   | 4      | 1,440  |
|                   | 스툴소파          | 1050×600×450          | 290   | 10     | 2,900  |
|                   | 검색대(입식형)      | 700×570×1463          | 660   | 1      | 660    |
|                   | 북트럭           | 900×450×1020          | 580   | 2      | 1,160  |
|                   | 반납대           | 500×300×1120          | 270   | 4      | 1,080  |
|                   | 도서반납함         | 490×540×1100          | 1,200 | 1      | 1,200  |
|                   | 무선바코드리더기      | 대출반납용                 | 500   | 1      | 500    |
|                   | 전자대출반납일력표     | 22인치(1920×1080)       | 610   | 1      | 610    |
|                   | 암막롤업셰이드       | 1000×1000,양면암막        | 34    | 20     | 680    |
|                   | 한국십진분류표       | 650×850               | 380   | 1      | 380    |
|                   | 게시판(자석)       | 전시,이용규칙안내등            | 900   | 1      | 900    |

| 실명           | 물품명      | 규격                    | 단가    | 24학급기준 |         |
|--------------|----------|-----------------------|-------|--------|---------|
|              |          |                       |       | 수량     | 금액      |
|              | 서가분류표    | 200×325               | 40    | 20     | 800     |
|              | 장서점검기    | 도서관리용                 | 570   | 1      | 570     |
|              | 천정걸이사인보드 | 500×300               | 60    | 5      | 300     |
|              | 도서정리용서가  | 495×290×1020          | 200   | 1      | 200     |
|              | 비도서자료보관장 | 800×415×1930          | 380   | 1      | 380     |
|              | 도서소독기    | 600×545×1545(10권용)    | 6,600 | 1      | 6,600   |
|              | 사무용책상    | 1600×1200×720         | 328   | 1      | 328     |
|              | 사무용의자    | 680×560×1130          | 320   | 2      | 640     |
|              | 이동식서랍장   | 425×580×600           | 156   | 1      | 156     |
|              | 캐비닛      | 800×415×1900          | 230   | 1      | 230     |
|              | 비디오프로젝터  | 영상재생용                 | 1,830 | 1      | 1,830   |
|              | 전동영사용스크린 | 2400×1800             | 410   | 1      | 410     |
|              | 컴퓨터      | 업무용,검색용               | 1,050 | 3      | 3,150   |
|              | 모니터      | 27인치이상,멀티스탠드포함        | 275   | 3      | 825     |
|              | 프린터      | 업무용                   | 1,650 | 1      | 1,650   |
|              | 청소도구함    | 800×420×1230          | 250   | 1      | 250     |
|              | 도서구입비    | 청소년도서(도서정리용역비포함)      | 15    | 7,000  | 110,000 |
| 도서실 소계       |          |                       |       |        | 173,585 |
| 교직원<br>휴게실   | 응접의자     | 1880×900×850          | 840   | 4      | 3,360   |
|              | 응접탁자     | 1600×800×470          | 386   | 2      | 772     |
|              | 침대       | 2066×1046×800,싱글(1인용) | 332   | 2      | 664     |
| 교직원휴게실 소계    |          |                       |       |        | 4,796   |
| 급식<br>관리실    | 사무용책상    | 1600×1200×720         | 328   | 1      | 328     |
|              | 사무용의자    | 680×560×1130          | 320   | 1      | 320     |
|              | 이동식서랍장   | 425×580×600           | 156   | 1      | 156     |
|              | 캐비닛      | 800×415×1900          | 230   | 2      | 460     |
|              | 컴퓨터      | 업무용                   | 1,050 | 1      | 1,050   |
|              | 모니터      | 27인치이상,멀티스탠드포함        | 275   | 1      | 275     |
|              | 프린터      | 업무용                   | 330   | 1      | 330     |
|              | 회의용의자    | 595×570×835           | 115   | 4      | 460     |
|              | 회의용탁자    | 2100×1000×720         | 326   | 1      | 326     |
| 급식관리실 소계     |          |                       |       |        | 3,705   |
| 휴게실<br>(급식소) | 옷장(2인용)  | 800×415×1900          | 345   | 3      | 1,035   |
|              | 사무용책상    | 1600×1200×720         | 328   | 1      | 328     |
|              | 사무용의자    | 680×560×1130          | 320   | 1      | 320     |
|              | 이동식서랍장   | 425×580×600           | 156   | 1      | 156     |
|              | 컴퓨터      | 업무용                   | 1,050 | 1      | 1,050   |
|              | 모니터      | 27인치이상,멀티스탠드포함        | 275   | 1      | 275     |
| 휴게실(급식소) 소계  |          |                       |       |        | 3,164   |
| 다목적<br>강당    | 접이식의자    | 500×500×770           | 45    | 200    | 9,000   |
|              | 의자보관대    | 50개보관                 | 450   | 4      | 1,800   |
|              | 강연대      | 800×450×1150          | 600   | 1      | 600     |
|              | 사회대      | 650×560×1100          | 220   | 1      | 220     |
| 다목적강당 소계     |          |                       |       |        | 11,620  |
| 체육<br>교사실    | 사무용책상    | 1600×1200×720         | 328   | 1      | 328     |
|              | 사무용의자    | 680×560×1130          | 320   | 1      | 320     |

| 실명               | 물품명       | 규격                   | 단가     | 24학급기준 |         |
|------------------|-----------|----------------------|--------|--------|---------|
|                  |           |                      |        | 수량     | 금액      |
|                  | 이동식서랍장    | 425×580×600          | 156    | 1      | 156     |
|                  | 캐비닛       | 800×415×1900         | 230    | 2      | 460     |
|                  | 컴퓨터       | 업무용                  | 1,050  | 1      | 1,050   |
|                  | 모니터       | 27인치이상,멀티스탠드포함       | 275    | 1      | 275     |
|                  | 프린터       | 업무용                  | 330    | 1      | 330     |
| 체육교사실 소계         |           |                      |        |        | 2,919   |
| 현업<br>근무자<br>휴게실 | 옷장(1인용)   | 600×415×1900         | 170    | 1      | 170     |
|                  | 냉장고       | 150L                 | 450    | 1      | 450     |
| 현업근무자휴게실 소계      |           |                      |        |        | 620     |
| 시설관리<br>창고       | 공구보관선반제작  |                      | 1,500  | 1      | 1,500   |
| 시설관리창고 소계        |           |                      |        |        | 1,500   |
| 문서고              | 이동식서가(단식) | 3800×500×2315        | 970    | 2      | 1,940   |
|                  | 이동식서가(복식) | 3800×650×2315        | 1,460  | 3      | 4,380   |
| 문서고 소계           |           |                      |        |        | 6,320   |
| 체육장<br>(기구)      | 축구골대      | 철제이동식7320x2440       | 5,000  | 2      | 10,000  |
|                  | 체육교구      | 평균대,뽀뽀,매트,네트등        | 10,000 | 1      | 10,000  |
|                  | 야외농구골대    | 1800×1050×3050,야외이동식 | 3,300  | 2      | 6,600   |
|                  | 배구지주      | 베벨기어식(2개1조)          | 1,000  | 1      | 1,000   |
|                  | 배드민턴지주    | 63×68×156,이동식        | 500    | 2      | 1,000   |
| 체육장(기구) 소계       |           |                      |        |        | 28,600  |
| 공통               | 교명문자      | 학교명6자                | 500    | 6      | 3,000   |
|                  | 롤스크린      | 1000×1000×t0.36      | 250    | 70     | 17,500  |
|                  | 썬팅,층별안내도  | 1200×1800            | 8,000  | 1      | 8,000   |
|                  | 패찰        | 250×140              | 40     | 100    | 4,000   |
|                  | 음수대       | 80L이상                | 7,500  | 2      | 15,000  |
|                  | 학생휴게물품    | 소파,테이블,조형물,게시판등      | 15,000 | 1      | 15,000  |
|                  | 입주청소비     | 1식                   | 8,000  | 1      | 8,000   |
| 공통 소계            |           |                      |        |        | 70,500  |
| 합계               |           |                      |        |        | 744,532 |

※ 자산취득비(책걸상, 사물함(락카), 컴퓨터실, 교단선진화기기)는 별도 산정

교과교실제 시행에 따른 추가실 경비(일반학급×1.4학급=34학급 → 추가 10학급×1학급 단가)

(단위: 천원)

| 실명       | 물품명    | 규격               | 단가    | 1학급단가 |       |
|----------|--------|------------------|-------|-------|-------|
|          |        |                  |       | 수량    | 금액    |
| 보통<br>교실 | 컴퓨터    | 업무용              | 1,050 | 1     | 1,050 |
|          | 모니터    | 27인치이상,멀티스탠드포함   | 275   | 1     | 275   |
|          | 사무용책상  | 1600×1200×720    | 328   | 1     | 328   |
|          | 사무용의자  | 680×560×1130     | 320   | 1     | 320   |
|          | 이동식서랍장 | 400×560×607      | 200   | 1     | 200   |
|          | 학생책걸상  | 학생용책상높낮이조절형      | 115   | 30    | 3,450 |
|          | 교탁     | 교탁(700×520×1050) | 235   | 1     | 235   |
|          | 청소도구함  | 800×420×1230     | 297   | 1     | 297   |
| 소계       |        |                  |       |       | 6,155 |

## ○ 고등학교

(단위: 천원)

| 실명        | 물품명         | 규격                  | 단가    | 30학급기준 |        |
|-----------|-------------|---------------------|-------|--------|--------|
|           |             |                     |       | 수량     | 금액     |
| 교장실       | 냉장고         | 냉동겸용255L            | 490   | 1      | 490    |
|           | 보조책상/사이드R   | 1250×550×750        | 667   | 1      | 667    |
|           | 책장(5단,서가)   | 800×400×1950        | 825   | 1      | 825    |
|           | 캐비닛(5단,양문형) | 800×400×1950        | 823   | 2      | 1,646  |
|           | 옷장          | 600×400×2000        | 830   | 1      | 830    |
|           | 응접의자        | 660×610×935         | 290   | 9      | 2,610  |
|           | 응접탁자        | 2400×1200×730       | 858   | 1      | 858    |
|           | 소형탁자        | 480×750×500         | 232   | 2      | 464    |
|           | 의자          | 640×710×1250        | 442   | 1      | 442    |
|           | 이동식서랍       | 420×600×620         | 619   | 1      | 619    |
|           | 책상          | 2000×900×750        | 1,319 | 1      | 1,319  |
|           | 크레덴자        | 1800×400×750        | 1,197 | 2      | 2,394  |
|           | 문서세단기       | 78L,35~40매          | 788   | 1      | 788    |
|           | 텔레비전        | 106cm이상             | 1,303 | 1      | 1,303  |
|           | 현황판         | 3000×1200           | 2,000 | 1      | 2,000  |
| 교장실 소계    |             |                     |       |        | 17,255 |
| 운영<br>위원실 | 코너탁자        | 910×860×720         | 183   | 2      | 366    |
|           | 회의용탁자(2인용)  | 1650×750×720        | 250   | 5      | 1,250  |
|           | 가림판         | 1580×18×380         | 47    | 7      | 329    |
|           | 회의용의자       | 590×553×833         | 161   | 13     | 2,093  |
|           | 캐비닛(상.하도어형) | 800×400×1513        | 243   | 1      | 243    |
| 운영위원실 소계  |             |                     |       |        | 4,281  |
| 교무실       | 냉장고         | 냉동겸용350L            | 900   | 1      | 900    |
|           | 문서세단기       | 78L,35~40매          | 788   | 1      | 788    |
|           | 전자복사기       | 업무용                 | 5,610 | 1      | 5,610  |
|           | 회의용의자       | 610×550×820         | 145   | 14     | 2,030  |
|           | 회의용탁자       | 2100×1000×720       | 326   | 2      | 652    |
|           | 사무용책상       | 1600×1200×720       | 328   | 10     | 3,280  |
|           | 보조책상        | 1200×600×720        | 147   | 1      | 147    |
|           | 사무용의자       | 680×560×1130        | 320   | 10     | 3,200  |
|           | 이동식서랍장      | 400×560×604         | 180   | 10     | 1,800  |
|           | 캐비닛         | 800×400×1513/상하부도어형 | 234   | 6      | 1,404  |
|           | 칸막이         | 700×67×965          | 1,590 | 1      | 1,590  |
|           | 옷장(1인용)     | 600×415×1900        | 170   | 3      | 510    |
|           | 화이트보드(현황판)  | 3600×1250           | 558   | 1      | 558    |
|           | 컴퓨터         | 업무용                 | 1,050 | 3      | 3,150  |
|           | 모니터         | 27인치이상,멀티스탠드포함      | 275   | 3      | 825    |
|           | 프린터         | 업무용                 | 540   | 3      | 1,620  |
| 교무실 소계    |             |                     |       |        | 28,064 |
| 숙직실       | 냉장고         | 냉동겸용203L            | 565   | 1      | 565    |
|           | 텔레비전        | 80cm이상              | 429   | 1      | 429    |
|           | 옷장(오픈형)     | 800×500×1900        | 154   | 1      | 154    |
|           | 사물함         | 900×600×2000        | 361   | 1      | 361    |
|           | 크레덴자        | 1440×400×800        | 366   | 1      | 366    |

| 실명          | 물품명       | 규격                 | 단가    | 30학급기준 |        |
|-------------|-----------|--------------------|-------|--------|--------|
|             |           |                    |       | 수량     | 금액     |
| 숙직실 소계      |           |                    |       |        | 1,875  |
| 행정실         | 사무용책상     | 1600×1200×720      | 328   | 6      | 1,968  |
|             | 보조책상/사이드R | 1200×600×720mm     | 248   | 3      | 744    |
|             | 사무용의자     | 680×560×1130       | 320   | 6      | 1,920  |
|             | 이동식서랍장    | 425×580×600        | 156   | 6      | 936    |
|             | 캐비닛       | 800×415×1900       | 230   | 6      | 1,380  |
|             | 냉장고       | 냉동겸용317L           | 480   | 1      | 480    |
|             | 문서세단기     | 78L,35~40매         | 788   | 1      | 788    |
|             | 전동천공기     | 제본천공기              | 1,958 | 1      | 1,958  |
|             | 전자복사기     | 업무용                | 5,940 | 1      | 5,940  |
|             | 프린터       | 업무용                | 540   | 1      | 540    |
|             | 모사전송기     | 업무용                | 330   | 1      | 330    |
|             | 옷장(2인용)   | 800×415×1900       | 345   | 2      | 690    |
|             | 텔레비전      | 106cm이상            | 1,130 | 1      | 1,130  |
|             | 컴퓨터       | 업무용                | 1,050 | 6      | 6,300  |
|             | 모니터       | 27인치이상,멀티스탠드포함     | 275   | 6      | 1,650  |
|             | 회의용의자     | 530×510×815        | 93    | 6      | 558    |
|             | 회의용탁자     | 2100×1000×720      | 326   | 1      | 326    |
|             | 칸막이       | 1200×60×1160       | 2,097 | 1      | 2,097  |
| 행정실 소계      |           |                    |       |        | 29,735 |
| 인쇄/<br>문서실  | 디지털인쇄기    | 인쇄기B4/A4           | 5,258 | 1      | 5,258  |
|             | 작업용탁자     | 2100×1000×720      | 326   | 1      | 326    |
|             | 작업용의자     | 530×510×815        | 93    | 2      | 186    |
|             | 사물함       | 1600×800×850       | 363   | 1      | 363    |
| 인쇄/문서실 소계   |           |                    |       |        | 6,133  |
| 배움터<br>지킴이실 | 냉난방기      | 냉방3.5/난방4.3kW,벽걸이형 | 1,045 | 1      | 1,045  |
|             | 컴퓨터       | 업무용                | 1,050 | 1      | 1,050  |
|             | 모니터       | 27인치이상,멀티스탠드포함     | 275   | 1      | 275    |
| 배움터지킴이실 소계  |           |                    |       |        | 2,370  |
| 평가실         | 컴퓨터       | 업무용                | 1,050 | 1      | 1,050  |
|             | 모니터       | 27인치이상,멀티스탠드포함     | 275   | 1      | 275    |
|             | 사무용책상     | 1600×1200×720      | 328   | 1      | 328    |
|             | 보조책상      | 600×1200×730       | 160   | 1      | 160    |
|             | 서랍        | 400×515×580        | 80    | 1      | 80     |
|             | 사무용의자     | 680×560×1130       | 320   | 5      | 1,600  |
|             | 이중시건캐비닛   | 800×500×1880       | 330   | 4      | 1,320  |
|             | 시험지분류함    | 800×420×1500mm     | 250   | 3      | 750    |
|             | 작업용탁자     | 1800×800×720       | 150   | 2      | 300    |
|             | 이중출입문     | 철제                 | 1,000 | 1      | 1,000  |
|             | 창문방범난간    | 알루미늄               | 1,000 | 1      | 1,000  |
|             | OMR카드리더기  | USB지원,256매/분       | 3,850 | 1      | 3,850  |
| 평가실 소계      |           |                    |       |        | 11,713 |
| 보통교실        | 교탁        | 700×520×1050       | 221   | 30     | 6,630  |
|             | 사무용책상     | 1600×1200×720      | 328   | 30     | 9,840  |
|             | 사무용의자     | 680×560×1130       | 320   | 30     | 9,600  |
| 보통교실 소계     |           |                    |       |        | 26,070 |

| 실명                  | 물품명        | 규격             | 단가    | 30학급기준 |        |
|---------------------|------------|----------------|-------|--------|--------|
|                     |            |                |       | 수량     | 금액     |
| 음악실<br>(2실)         | 컴퓨터        | 업무용            | 1,050 | 2      | 2,100  |
|                     | 모니터        | 27인치이상,멀티스탠드포함 | 275   | 2      | 550    |
|                     | 사무용책상      | 1600×1200×720  | 328   | 2      | 656    |
|                     | 사무용의자      | 680×560×1130   | 320   | 2      | 640    |
|                     | 이동식서랍장     | 400×560×607    | 200   | 2      | 400    |
|                     | 캐비닛        | 800×420×1900   | 323   | 2      | 646    |
|                     | 청소도구함      | 800×420×1230   | 297   | 2      | 594    |
|                     | 교탁         | 700×520×1048   | 255   | 2      | 510    |
|                     | 학생용책상      | 1400×500×722   | 350   | 28     | 9,800  |
|                     | 학생용의자      | 510×495×784    | 65    | 56     | 3,640  |
|                     | 피아노        | 교육용            | 5,000 | 2      | 10,000 |
|                     | 자료보관함      | 800×600×800    | 428   | 5      | 2,140  |
|                     | 오디오        | 교육용            | 2,000 | 2      | 4,000  |
|                     | 악기보관함      | 1200×600×2400  | 613   | 5      | 3,065  |
|                     | 기본교구       |                | 4,000 | 2      | 8,000  |
| 음악실(2실) 소계          |            |                |       |        | 46,741 |
| 미술실<br>(2실)         | 컴퓨터        | 업무용            | 1,050 | 2      | 2,100  |
|                     | 모니터        | 27인치이상,멀티스탠드포함 | 275   | 2      | 550    |
|                     | 사무용책상      | 1600×1200×720  | 328   | 2      | 656    |
|                     | 사무용의자      | 680×560×1130   | 320   | 2      | 640    |
|                     | 이동식서랍장     | 400×560×607    | 200   | 2      | 400    |
|                     | 캐비닛        | 800×420×1900   | 323   | 2      | 646    |
|                     | 청소도구함      | 800×420×1228   | 297   | 2      | 594    |
|                     | 교탁         | 700×520×1048   | 255   | 2      | 510    |
|                     | 학생용작업대     | 1200×600×800   | 450   | 28     | 12,600 |
|                     | 학생용의자      | 510×495×784    | 65    | 56     | 3,640  |
|                     | 자료보관함      | 800×600×800    | 428   | 5      | 2,140  |
|                     | 캐비닛        | 800×420×2345   | 454   | 5      | 2,270  |
|                     | 자료보관장      | 800×400×2274   | 441   | 4      | 1,764  |
|                     | 기본교구       |                | 4,000 | 2      | 8,000  |
| 미술실(2실) 소계          |            |                |       |        | 36,510 |
| 과학<br>(이론)실<br>(2실) | 컴퓨터        | 업무용            | 1,050 | 2      | 2,100  |
|                     | 모니터        | 27인치이상,멀티스탠드포함 | 275   | 2      | 550    |
|                     | 사무용책상      | 1600×1200×720  | 328   | 2      | 656    |
|                     | 사무용의자      | 680×560×1130   | 320   | 2      | 640    |
|                     | 이동식서랍장     | 400×560×607    | 200   | 2      | 400    |
|                     | 캐비닛        | 800×420×1900   | 323   | 2      | 646    |
|                     | 청소도구함      | 800×420×1228   | 297   | 2      | 594    |
|                     | 교사용실험대     | 1800×900×750   | 712   | 2      | 1,424  |
|                     | 학생용작업대     | 1400×600×750   | 421   | 28     | 11,788 |
|                     | 학생용의자      | 510×495×784    | 65    | 56     | 3,640  |
|                     | 진열장        | 800×500×1930   | 555   | 10     | 5,550  |
|                     | 자료보관함      | 800×600×800    | 428   | 5      | 2,140  |
|                     | 멀티미디어영상현미경 | 40~600배,LCD모니터 | 1,212 | 2      | 2,424  |
|                     | 시약장        | 1240×760×2200  | 4,722 | 2      | 9,444  |
|                     | 준비대        | 1400×900×770   | 385   | 2      | 770    |

| 실명          | 물품명      | 규격             | 단가     | 30학급기준 |        |
|-------------|----------|----------------|--------|--------|--------|
|             |          |                |        | 수량     | 금액     |
|             | 수납장(캐비닛) | 800×400×2274   | 441    | 4      | 1,764  |
|             | 냉장고      | 스탠드형499L       | 915    | 2      | 1,830  |
|             | 교탁       | 700×520×1050   | 196    | 2      | 392    |
|             | 기본교구     |                | 10,000 | 2      | 20,000 |
| 과학실(2실) 소계  |          |                |        |        | 66,752 |
| 기술실         | 컴퓨터      | 업무용            | 1,050  | 1      | 1,050  |
|             | 모니터      | 27인치이상,멀티스탠드포함 | 275    | 1      | 275    |
|             | 사무용책상    | 1600×1200×720  | 328    | 1      | 328    |
|             | 사무용의자    | 680×560×1130   | 320    | 1      | 320    |
|             | 이동식서랍장   | 400×560×607    | 200    | 1      | 200    |
|             | 캐비닛      | 800×420×1900   | 323    | 1      | 323    |
|             | 청소도구함    | 800×420×1228   | 297    | 1      | 297    |
|             | 교사용작업대   | 1200×600×750   | 360    | 1      | 360    |
|             | 학생용작업대   | 1400×600×750   | 421    | 14     | 5,894  |
|             | 학생용의자    | 510×495×784    | 65     | 28     | 1,820  |
|             | 기구보관장    | 800×500×2000   | 588    | 5      | 2,940  |
|             | 수납장(캐비닛) | 800×400×2274   | 441    | 2      | 882    |
|             | 기본교구     |                | 4,000  | 1      | 4,000  |
| 기술실 소계      |          |                |        |        | 18,689 |
| 가정실         | 컴퓨터      | 업무용            | 1,050  | 1      | 1,050  |
|             | 모니터      | 27인치이상,멀티스탠드포함 | 275    | 1      | 275    |
|             | 사무용책상    | 1600×1200×720  | 328    | 1      | 328    |
|             | 사무용의자    | 680×560×1130   | 320    | 1      | 320    |
|             | 이동식서랍장   | 400×560×607    | 200    | 1      | 200    |
|             | 캐비닛      | 800×420×1900   | 323    | 1      | 323    |
|             | 청소도구함    | 800×420×1228   | 297    | 1      | 297    |
|             | 교사용작업대   | 1200×600×750   | 360    | 1      | 360    |
|             | 학생용작업대   | 1400×600×750   | 421    | 14     | 5,894  |
|             | 학생용의자    | 510×495×784    | 65     | 28     | 1,820  |
|             | 기구보관장    | 800×500×2000   | 588    | 5      | 2,940  |
|             | 수납장(캐비닛) | 800×400×2274   | 441    | 2      | 882    |
|             | 냉장고      | 875L           | 1,990  | 1      | 1,990  |
|             | 인덕션레인지   | 3구             | 342    | 4      | 1,368  |
|             | 오븐전기레인지  | 오븐용            | 470    | 4      | 1,880  |
|             | 기본교구     |                | 4,000  | 1      | 4,000  |
| 가정실 소계      |          |                |        |        | 23,927 |
| 학년실<br>(3실) | 컴퓨터      | 업무용            | 1,050  | 6      | 6,300  |
|             | 모니터      | 27인치이상,멀티스탠드포함 | 275    | 6      | 1,650  |
|             | 사무용책상    | 1400×800×720   | 328    | 30     | 9,840  |
|             | 사무용의자    | 680×560×1130   | 320    | 30     | 9,600  |
|             | 이동식서랍장   | 425×580×600    | 182    | 30     | 5,460  |
|             | 유인물배부함   | 650×600×1900   | 240    | 3      | 720    |
|             | 휴대폰보관함   | 850×600×1900   | 400    | 3      | 1,200  |
|             | 전자복사기    | 업무용            | 2,970  | 3      | 8,910  |
|             | 프린터      | 업무용            | 500    | 6      | 3,000  |
|             | 문서세단기    | 310mm          | 1,200  | 3      | 3,600  |

| 실명                | 물품명         | 규격               | 단가    | 30학급기준 |        |
|-------------------|-------------|------------------|-------|--------|--------|
|                   |             |                  |       | 수량     | 금액     |
|                   | 캐비닛         | 800×415×1900     | 285   | 16     | 4,560  |
|                   | 전자레인지       | 21L이상            | 195   | 3      | 585    |
|                   | 식기건조기       | 10인용,살균+건조기능     | 150   | 3      | 450    |
|                   | 냉장고         | 냉동겸용300L내외       | 629   | 3      | 1,887  |
|                   | 파티션         | 800×45×1050,5인기준 | 700   | 6      | 4,200  |
|                   | 회의용의자       | 580×750/×850     | 67    | 16     | 1,072  |
|                   | 회의용탁자       | 1800×960×720     | 288   | 3      | 864    |
| 학년실(3실) 소계        |             |                  |       |        | 63,898 |
| 교과<br>연구실<br>(6실) | 컴퓨터         | 업무용              | 1,050 | 6      | 6,300  |
|                   | 모니터         | 27인치이상,멀티스탠드포함   | 275   | 6      | 1,650  |
|                   | 사무용책상       | 1400×800×720     | 328   | 24     | 7,872  |
|                   | 사무용의자       | 680×560×1130     | 320   | 24     | 7,680  |
|                   | 이동식서랍장      | 425×580×600      | 182   | 24     | 4,368  |
|                   | 캐비닛         | 800×415×1900     | 285   | 18     | 5,130  |
|                   | 냉장고         | 냉동겸용,189L이상      | 450   | 6      | 2,700  |
|                   | 프린터         | 업무용              | 500   | 6      | 3,000  |
| 교과연구실(6실) 소계      |             |                  |       |        | 38,700 |
| 진로<br>진학실         | 사무용의자       | 680×560×1130     | 320   | 1      | 320    |
|                   | 회의용탁자       | 1800×900×720     | 367   | 3      | 1,101  |
|                   | 컴퓨터         | 업무용              | 1,050 | 1      | 1,050  |
|                   | 모니터         | 27인치이상,멀티스탠드포함   | 275   | 1      | 275    |
|                   | 프린터         | 업무용              | 330   | 1      | 330    |
|                   | 학생용의자       | 510×495×784      | 65    | 12     | 780    |
|                   | 소파          | 3인용              | 520   | 2      | 1,040  |
|                   | 소파테이블       | 1200×600×450     | 229   | 1      | 229    |
| 진로진학실 소계          |             |                  |       |        | 5,125  |
| 보건실               | 사무용책상       | 1600×1200×720    | 328   | 1      | 328    |
|                   | 사무용의자       | 680×560×1130     | 320   | 1      | 320    |
|                   | 디지털온·습도계    | 10.1cm×10.7cm    | 29    | 1      | 29     |
|                   | 가습기         | 대용량              | 340   | 1      | 340    |
|                   | 소독(멸균)기     | 소독(멸균)기          | 1,090 | 1      | 1,090  |
|                   | 냉장고         | 냉동겸용,189L이상      | 500   | 1      | 500    |
|                   | 컴퓨터         | 업무용              | 1,050 | 1      | 1,050  |
|                   | 모니터         | 27인치이상,멀티스탠드포함   | 275   | 1      | 275    |
|                   | 프린터기        | 업무용              | 330   | 1      | 330    |
|                   | 순간온수기(온수설비) | 전기온수기            | 250   | 1      | 250    |
|                   | 온돌침대        | 침대               | 800   | 4      | 3,200  |
|                   | 이불세트        | S사이즈             | 100   | 4      | 400    |
|                   | 자동측정기       | 신장,비만도측정용        | 1,815 | 1      | 1,815  |
|                   | 시력표등        | 395×745×35       | 356   | 1      | 356    |
|                   | 상담용탁자       | 150×41           | 74    | 1      | 74     |
|                   | 상담용의자       | 37cm×43h         | 39    | 1      | 39     |
|                   | 진찰대         | 수동               | 318   | 1      | 318    |
|                   | 혈압계         | 전자혈압계            | 1,460 | 1      | 1,460  |
|                   | 측정기         | 자세측정기            | 300   | 1      | 300    |
|                   | 검이경         | 직접조사방식           | 198   | 1      | 198    |

| 실명                 | 물품명           | 규격                    | 단가    | 30학급기준 |        |
|--------------------|---------------|-----------------------|-------|--------|--------|
|                    |               |                       |       | 수량     | 금액     |
|                    | 디지털체온계        | 체온측정용                 | 78    | 1      | 78     |
|                    | 구급물품          | 구급낭,아이스팩,냉온찜질팩,세안수수기등 | 64    | 1      | 64     |
|                    | 경추보호대         | 의료용                   | 198   | 1      | 198    |
|                    | 들것            | 구급용                   | 174   | 1      | 174    |
|                    | 리모델링          | 불박이장,칸막이등             | 8,000 | 1      | 8,000  |
| 보건실 소계             |               |                       |       |        | 21,186 |
| 상담실<br>(Wee class) | 컴퓨터           | 업무용                   | 1,050 | 1      | 1,050  |
|                    | 모니터           | 27인치이상,멀티스탠드포함        | 275   | 1      | 275    |
|                    | 프린터           | 업무용                   | 330   | 1      | 330    |
|                    | 진공청소기         | 업소용                   | 250   | 1      | 250    |
|                    | 문서세단기         | 230mm                 | 480   | 1      | 480    |
|                    | 텔레비전          | 106cm이상               | 1,130 | 1      | 1,130  |
|                    | 이동식서랍장        | 425×580×600           | 190   | 1      | 190    |
|                    | 냉장고           | 냉동겸용,189L이상           | 500   | 1      | 500    |
|                    | 사무용책상         | 1600×1200×720         | 328   | 1      | 328    |
|                    | 사무용의자         | 680×560×1130          | 320   | 1      | 320    |
|                    | 집단상담용테이블      | 1400×650×750          | 250   | 6      | 1,500  |
|                    | 집단상담용학생용의자    | 540×570×860           | 108   | 12     | 1,296  |
|                    | 개인상담용원탁       | 1200×720              | 170   | 1      | 170    |
|                    | 개인상담용학생의자     | 540×570×860           | 108   | 4      | 432    |
|                    | 순간온수기(온수설비)   | 전기온수기                 | 250   | 1      | 250    |
|                    | 3인용직선형소파      | 1760×770×890          | 322   | 1      | 322    |
|                    | 둥근의자(스툴)      | 480×480×700/820       | 82    | 3      | 246    |
|                    | 리모델링          | 집단·개인상담실불박이장칸막이,썩크대등  | 8,000 | 1      | 8,000  |
| 상담실(Wee class) 소계  |               |                       |       |        | 17,069 |
| 도서실                | 서가(6단단식)      | 990×305×2200          | 670   | 8      | 5,360  |
|                    | 서가(6단복식)      | 990×505×2200          | 900   | 20     | 18,000 |
|                    | 잡지서가(5단)      | 900×400×1900          | 980   | 1      | 980    |
|                    | 안내데스크         | 1900×1900×750         | 2,640 | 1      | 2,640  |
|                    | 열람테이블(4인용)    | 1500×900×720          | 374   | 4      | 1,496  |
|                    | 열람테이블(4인용,조명) | 1800×1200×720         | 750   | 4      | 3,000  |
|                    | 열람용의자         | 517×497×807           | 90    | 20     | 1,800  |
|                    | 소파(2인용)       | 1200×750×400          | 360   | 4      | 1,440  |
|                    | 스툴소파          | 1050×600×450          | 290   | 10     | 2,900  |
|                    | 검색대(입식형)      | 700×570×1463          | 660   | 1      | 660    |
|                    | 북트럭           | 900×450×1020          | 580   | 2      | 1,160  |
|                    | 반납대           | 500×300×1120          | 270   | 4      | 1,080  |
|                    | 도서반납함         | 490×540×1100          | 1,200 | 1      | 1,200  |
|                    | 무선바코드리더기      | 대출반납용                 | 500   | 1      | 500    |
|                    | 전자대출반납일력표     | 22인치(1920×1080)       | 610   | 1      | 610    |
|                    | 암막롤업셰이드       | 1000×1000,양면암막        | 34    | 20     | 680    |
|                    | 한국십진분류표       | 650×850               | 380   | 1      | 380    |
|                    | 게시판(자석)       | 전시,이용규칙안내등            | 900   | 1      | 900    |
|                    | 서가분류표         | 200×325               | 40    | 20     | 800    |
|                    | 장서점검기         | 도서관리용                 | 570   | 1      | 570    |
|                    | 천정걸이사인보드      | 500×300               | 60    | 5      | 300    |

| 실명           | 물품명      | 규격                    | 단가    | 30학급기준 |         |
|--------------|----------|-----------------------|-------|--------|---------|
|              |          |                       |       | 수량     | 금액      |
|              | 도서정리용서가  | 495×290×1020          | 200   | 1      | 200     |
|              | 비도서자료보관장 | 800×415×1930          | 380   | 1      | 380     |
|              | 도서소독기    | 600×545×1545(10권 용)   | 6,600 | 1      | 6,600   |
|              | 사무용책상    | 1600×1200×720         | 328   | 1      | 328     |
|              | 사무용의자    | 680×560×1130          | 320   | 2      | 640     |
|              | 이동식서랍장   | 425×580×600           | 156   | 1      | 156     |
|              | 캐비닛      | 800×415×1900          | 230   | 1      | 230     |
|              | 비디오프로젝터  | 영상재생용                 | 1,830 | 1      | 1,830   |
|              | 전동영사용스크린 | 2400×1800             | 410   | 1      | 410     |
|              | 컴퓨터      | 업무용,검색용               | 1,050 | 3      | 3,150   |
|              | 모니터      | 27인치이상,멀티스탠드포함        | 275   | 3      | 825     |
|              | 프린터      | 업무용                   | 1,650 | 1      | 1,650   |
|              | 청소도구함    | 800×420×1230          | 250   | 1      | 250     |
|              | 도서구입비    | 청소년도서,일반도서(도서정리용역비포함) | 15    | 7,000  | 110,000 |
| 도서실 소계       |          |                       |       |        | 173,105 |
| 교직원<br>휴게실   | 응접의자     | 1880×900×850          | 840   | 6      | 5,040   |
|              | 응접탁자     | 1600×800×470          | 386   | 2      | 772     |
|              | 침대       | 2066×1046×800,싱글(1인용) | 332   | 4      | 1,328   |
| 교직원휴게실 소계    |          |                       |       |        | 7,140   |
| 급식<br>관리실    | 사무용책상    | 1600×1200×720         | 328   | 1      | 328     |
|              | 사무용의자    | 680×560×1130          | 320   | 1      | 320     |
|              | 이동식서랍장   | 425×580×600           | 156   | 1      | 156     |
|              | 캐비닛      | 800×415×1900          | 230   | 2      | 460     |
|              | 컴퓨터      | 업무용                   | 1,050 | 1      | 1,050   |
|              | 모니터      | 27인치이상,멀티스탠드포함        | 275   | 1      | 275     |
|              | 프린터      | 업무용                   | 330   | 1      | 330     |
|              | 회의용의자    | 595×570×835           | 115   | 4      | 460     |
|              | 회의용탁자    | 2100×1000×720         | 326   | 1      | 326     |
| 급식관리실 소계     |          |                       |       |        | 3,705   |
| 휴게실<br>(급식소) | 옷장(2인용)  | 800×415×1900          | 345   | 3      | 1,035   |
|              | 사무용책상    | 1400×800×720          | 328   | 1      | 328     |
|              | 사무용의자    | 680×560×1130          | 320   | 1      | 320     |
|              | 이동식서랍장   | 425×580×600           | 156   | 1      | 156     |
|              | 컴퓨터      | 업무용                   | 1,050 | 1      | 1,050   |
|              | 모니터      | 27인치이상,멀티스탠드포함        | 275   | 1      | 275     |
| 휴게실(급식소) 소계  |          |                       |       |        | 3,164   |
| 다목적<br>강당    | 접이식의자    | 500×500×770           | 45    | 200    | 9,000   |
|              | 의자보관대    | 50개보관                 | 450   | 4      | 1,800   |
|              | 강연대      | 800×450×1150          | 600   | 1      | 600     |
|              | 사회대      | 650×560×1100          | 220   | 1      | 220     |
| 다목적강당 소계     |          |                       |       |        | 11,620  |
| 체육<br>교사실    | 사무용책상    | 1400×800×720          | 328   | 3      | 984     |
|              | 사무용의자    | 680×560×1130          | 320   | 3      | 960     |
|              | 이동식서랍장   | 425×580×600           | 156   | 3      | 468     |
|              | 캐비닛      | 800×415×1900          | 230   | 2      | 460     |
|              | 컴퓨터      | 업무용                   | 1,050 | 1      | 1,050   |

| 실명               | 물품명       | 규격                   | 단가     | 30학급기준 |         |
|------------------|-----------|----------------------|--------|--------|---------|
|                  |           |                      |        | 수량     | 금액      |
|                  | 모니터       | 27인치이상,멀티스탠드포함       | 275    | 1      | 275     |
|                  | 프린터       | 업무용                  | 330    | 1      | 330     |
| 체육교사실 소계         |           |                      |        |        | 4,527   |
| 현업<br>근무자<br>휴게실 | 옷장(1인용)   | 600×415×1900         | 170    | 1      | 170     |
|                  | 냉장고       | 150L                 | 450    | 1      | 450     |
| 현업근무자휴게실 소계      |           |                      |        |        | 620     |
| 시설관리<br>창고       | 공구보관선반제작  |                      | 1,500  | 1      | 1,500   |
| 시설관리창고 소계        |           |                      |        |        | 1,500   |
| 문서고              | 이동식서가(단식) | 3800×500×2315        | 970    | 2      | 1,940   |
|                  | 이동식서가(복식) | 3800×650×2315        | 1,460  | 3      | 4,380   |
| 문서고 소계           |           |                      |        |        | 6,320   |
| 체육장<br>(기구)      | 축구골대      | 철제이동식7320x2440       | 5,000  | 2      | 10,000  |
|                  | 체육교구      | 평균대,뽀들,매트,네트등        | 10,000 | 1      | 10,000  |
|                  | 야외농구골대    | 1800×1050×3050,야외이동식 | 3,300  | 2      | 6,600   |
|                  | 배구지주      | 베벨기어식(2개1조)          | 1,000  | 1      | 1,000   |
|                  | 배드민턴지주    | 63×68×156,이동식        | 500    | 2      | 1,000   |
| 체육장(기구) 소계       |           |                      |        |        | 28,600  |
| 공통               | 교명문자      | 학교명6자                | 500    | 6      | 3,000   |
|                  | 롤스크린      | 1000×1000×t0.36      | 250    | 70     | 17,500  |
|                  | 썬팅,층별안내도  | 1200×1800            | 8,000  | 1      | 8,000   |
|                  | 패찰        | 250×140              | 40     | 100    | 4,000   |
|                  | 음수대       | 80L이상                | 7,500  | 2      | 15,000  |
|                  | 학생휴게물품    | 쇼파,테이블,조형물,게시판등      | 15,000 | 1      | 15,000  |
|                  | 입주청소비     | 1식                   | 8,000  | 1      | 8,000   |
| 공통 소계            |           |                      |        |        | 70,500  |
| 합계               |           |                      |        |        | 776,894 |

※ 자산취득비(책걸상, 사물함(락카), 컴퓨터실, 교단선진화기기)는 별도 산정

교과교실제 시행에 따른 추가실 경비(일반학급×1.4학급=42학급 → 추가 12학급×1학급 단가)

(단위: 천원)

| 실명       | 물품명    | 규격               | 단가    | 1학급단가 |       |
|----------|--------|------------------|-------|-------|-------|
|          |        |                  |       | 수량    | 금액    |
| 보통<br>교실 | 컴퓨터    | 업무용              | 1,050 | 1     | 1,050 |
|          | 모니터    | 27인치이상,멀티스탠드포함   | 275   | 1     | 275   |
|          | 사무용책상  | 1600×1200×720    | 328   | 1     | 328   |
|          | 사무용의자  | 680×560×1130     | 320   | 1     | 320   |
|          | 이동식서랍장 | 400×560×607      | 200   | 1     | 200   |
|          | 학생책걸상  | 학생용책상높낮이조절형      | 115   | 30    | 3,450 |
|          | 교탁     | 교탁(700×520×1050) | 235   | 1     | 235   |
|          | 청소도구함  | 800×420×1230     | 297   | 1     | 297   |
| 소계       |        |                  |       |       | 6,155 |

## 버 차량운영비

### ○ 경비 성격

- 차량의 유류비 책정

(단위: 천 원)

| 차종(형)별 | 구분  | 연료별 | 연간주행거리      | 연액     |
|--------|-----|-----|-------------|--------|
| 승용     | 의전용 | 휘발유 | 30,000km 이상 | 8,501  |
|        |     |     | 25,000km 이상 | 7,517  |
|        |     |     | 20,000km 이상 | 6,530  |
|        |     |     | 15,000km 이상 | 5,544  |
|        |     |     | 10,000km 이상 | 4,559  |
|        | 대형  | 휘발유 | 40,000km 이상 | 16,573 |
|        |     |     | 35,000km 이상 | 15,123 |
|        |     |     | 30,000km 이상 | 13,690 |
|        |     |     | 25,000km 이상 | 12,237 |
|        |     |     | 20,000km 이상 | 10,804 |
|        | 중형  | 휘발유 | 30,000km 이상 | 8,646  |
|        |     |     | 25,000km 이상 | 7,591  |
|        |     |     | 20,000km 이상 | 6,538  |
|        |     |     | 15,000km 이상 | 5,466  |
|        |     |     | 10,000km 이상 | 4,412  |
|        | 소형  | 휘발유 | 25,000km 이상 | 7,189  |
|        |     |     | 20,000km 이상 | 6,258  |
|        |     |     | 15,000km 이상 | 5,326  |
|        |     |     | 10,000km 이상 | 4,396  |
|        |     |     | 5,000km 이상  | 2,967  |

| 차종(형)별 |    | 구분 | 연료별 | 연간주행거리      | 연액     |
|--------|----|----|-----|-------------|--------|
| 승합     | 대형 | 경유 |     | 25,000km 이상 | 16,756 |
|        |    |    |     | 20,000km 이상 | 14,266 |
|        |    |    |     | 15,000km 이상 | 11,816 |
|        |    |    |     | 10,000km 이상 | 9,347  |
|        |    |    |     | 5,000km 이상  | 6,880  |
|        | 중형 | 경유 |     | 25,000km 이상 | 9,761  |
|        |    |    |     | 20,000km 이상 | 8,217  |
|        |    |    |     | 15,000km 이상 | 6,610  |
|        |    |    |     | 10,000km 이상 | 5,077  |
|        |    |    |     | 5,000km 이상  | 3,552  |
|        | 소형 | 경유 |     | 25,000km 이상 | 6,587  |
|        |    |    |     | 20,000km 이상 | 5,846  |
|        |    |    |     | 15,000km 이상 | 5,106  |
|        |    |    |     | 10,000km 이상 | 4,369  |
|        |    |    |     | 5,000km 이상  | 3,580  |
| 화물     | 중형 | 경유 |     | 25,000km 이상 | 10,328 |
|        |    |    |     | 20,000km 이상 | 9,040  |
|        |    |    |     | 15,000km 이상 | 7,776  |
|        |    |    |     | 10,000km 이상 | 6,531  |
|        |    |    |     | 5,000km 이상  | 5,248  |
|        |    |    |     | 5,000km 이하  | 2,450  |
|        | 소형 | 경유 |     | 25,000km 이상 | 6,838  |
|        |    |    |     | 20,000km 이상 | 6,152  |
|        |    |    |     | 15,000km 이상 | 5,427  |
|        |    |    |     | 10,000km 이상 | 4,739  |
|        |    |    |     | 5,000km 이상  | 4,032  |
|        |    |    |     | 5,000km 이하  | 2,070  |

## 서 2026년도 예산단가표

| 구분                                                                                                                                 | 품명          |                | 단위     | 단가(원)   | 비고                                      |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|--------|---------|-----------------------------------------|----------------------|
| 일·숙직수당                                                                                                                             | 일직비         |                | 일      | 50,000  |                                         |                      |
|                                                                                                                                    | 숙직비         |                | 일      | 50,000  |                                         |                      |
| 위원회<br>참석수당                                                                                                                        | 법정          | 기본료            | 일      | 100,000 | 2시간 초과 시: 50,000원 추가<br>(1일 1회에 한하여 추가) |                      |
|                                                                                                                                    | 자체          | 기본료            | 일      | 50,000  | 2시간 초과 시: 30,000원 추가<br>(1일 1회에 한하여 추가) |                      |
| 위원회<br>심사수당                                                                                                                        | 법정          | 기본료            | 일      | 50,000  | 2시간 초과 시: 30,000원 추가<br>(1일 1회에 한하여 추가) |                      |
|                                                                                                                                    | 자체          | 기본료            | 일      | 30,000  | 2시간 초과 시: 20,000원 추가<br>(1일 1회에 한하여 추가) |                      |
| 교육강사수당                                                                                                                             | 특별강사(1종)*   |                | (기본)   | 시간      | 400,000                                 | 해당분야의 권위자            |
|                                                                                                                                    |             |                | (초과)   | 시간      | 300,000                                 | 1시간 초과 시 매 시간당       |
|                                                                                                                                    | 특별강사(2종)*   |                | (기본)   | 시간      | 200,000                                 | 장·차관, 총·학장 등         |
|                                                                                                                                    |             |                | (초과)   | 시간      | 150,000                                 | 1시간 초과 시 매 시간당       |
|                                                                                                                                    | 일반강사(1종)*   |                | (기본)   | 시간      | 180,000                                 | 교수, 5급상당 공무원         |
|                                                                                                                                    |             |                | (초과)   | 시간      | 90,000                                  | 1시간 초과 시 매 시간당       |
|                                                                                                                                    | 일반강사(2종)*   |                | (기본)   | 시간      | 120,000                                 | 시간강사, 교사, 6급이하 공무원 등 |
|                                                                                                                                    |             |                | (초과)   | 시간      | 60,000                                  | 1시간 초과 시 매 시간당       |
|                                                                                                                                    | 일반강사(3종)*   |                | 시간     | 50,000  | 외국어·체육·전산강사 등                           |                      |
|                                                                                                                                    | 일반강사(보조강사)* |                | 시간     | 40,000  | 각종 실기실습 보조자                             |                      |
| ※ 인원에 따른 강사수당 할증: 70~119명(120%), 120~169명(140%), 170~219명 (160%), 220명 이상(200%)<br>※ 교육강사수당의 구체적 내용은 “2-10. 교육강사수당(연수기관 연수 제외)” 참고 |             |                |        |         |                                         |                      |
| 시험관리수당                                                                                                                             | 출제비(객관식)    |                | 문제     | 3,500   |                                         |                      |
|                                                                                                                                    | 출제비(주관식)    |                | 과목     | 50,000  | (기본) 10문제까지<br>(초과) 문제당 5,000원          |                      |
|                                                                                                                                    | 출제비<br>(일)  | 교수·공무원3급 이상 상당 | 일      | 300,000 | 일당으로 지급시 ‘문제당’ 및<br>‘과목당’ 수당계상 금지       |                      |
|                                                                                                                                    |             | 공무원 4급 이상 상당   |        | 200,000 |                                         |                      |
|                                                                                                                                    |             | 공무원 5급 이하 상당   |        | 150,000 |                                         |                      |
|                                                                                                                                    | 채점비(객관식)    |                | 10문제당  | 11      |                                         |                      |
|                                                                                                                                    | 채점비(주관식)    |                | 10부까지  | 30,000  | 초과: 부당 1,000원<br>논술첨삭지도비포함              |                      |
|                                                                                                                                    | 채점비(일)      |                | 일      | 70,000  | 일당으로 지급시 ‘문제당’ 및<br>‘과목당’ 수당계상 금지       |                      |
|                                                                                                                                    | 문제선정 심의비    |                | 과목     | 45,000  |                                         |                      |
|                                                                                                                                    | 문제편집, 편찬비   |                | 일      | 10,000  |                                         |                      |
| 시험감독비(검정고시, 공무원<br>임용시험, 전직·승진시험,                                                                                                  |             | 일              | 80,000 | 4시간 미만  |                                         |                      |

| 구분                             | 품명                                                  | 단위 | 단가(원)   |         | 비고                                      |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|----|---------|---------|-----------------------------------------|
|                                | 교육공무직 공개채용)                                         |    | 100,000 |         | 4시간 이상                                  |
|                                |                                                     |    | 120,000 |         | 8시간 이상                                  |
|                                | 시험감독비(기타시험)                                         | 일  | 30,000  |         | 4시간 초과 시 20,000원 추가                     |
|                                | 임용점검비                                               | 일  | 내부      | 외부      | 지방공무원 임용령에 따른<br>임용점검위원회                |
|                                |                                                     |    | 70,000  | 100,000 |                                         |
|                                | 면접, 실기채점, 평가비(공무원<br>임용시험, 전직·승진시험, 교<br>육공무직 공개채용) | 구분 | 내부      | 외부      |                                         |
|                                |                                                     | 반일 | 150,000 | 200,000 |                                         |
|                                |                                                     | 전일 | 200,000 | 250,000 |                                         |
|                                | 면접, 실기채점비(기타임용시험)                                   | 일  | 내부      | 외부      | 4시간 초과 시 20,000원 추가                     |
|                                |                                                     |    | 50,000  | 100,000 |                                         |
|                                | 시험장 사전설치 및 점검수당                                     | 일  | 50,000  |         |                                         |
|                                | 감금수당                                                | 일  | 50,000  |         | 1일                                      |
|                                | 심사수당                                                | 일  | 50,000  |         | 1일                                      |
|                                | 보안수당                                                | 일  | 70,000  |         | 1일                                      |
|                                | 기타위원                                                | 일  | 10,000  |         | 타자, 복사, 발간위원 등                          |
| 학생,<br>교직원<br>대상<br>각종대회<br>관리 | 출제, 채점, 문제선정, 문제 편집비                                |    |         |         | 시험관리 단가 적용                              |
|                                | 심사수당                                                | 일  | 30,000  |         | 4시간 초과 시 20,000원 추가<br>(관리수당계상금지)       |
|                                | 감독수당(평일)                                            | 일  | 20,000  |         | 4시간 초과 시 10,000원 추가                     |
|                                | 감독수당(휴일)                                            | 일  | 30,000  |         | 4시간 초과 시 20,000원 추가                     |
| 체육대회<br>관리                     | 심판수당(단체경기)                                          | 경기 | 25,000  |         | 최대 100,000원 한도                          |
|                                | 심판수당(개인및대인경기)                                       | 경기 | 15,000  |         | 최대 60,000원 한도                           |
| 각종사업<br>추진수당                   | 편집수당, 지도수당, 검토수당,<br>개발수당, 점검수당 등                   | 구분 | 전문가     | 전문가외    | 210-06(기타운영수당)으로 편성<br>(4시간 초과시 추가금 지급) |
|                                |                                                     | 기본 | 70,000  | 30,000  |                                         |
|                                |                                                     | 초과 | 30,000  | 20,000  |                                         |
|                                | 원격연수과정 관리강사 관리수당                                    | 일  | 30,000  |         |                                         |
|                                | 심사수당(각종 교육사업)                                       | 일  | 30,000  |         | 4시간 초과 시 20,000원 추가<br>(관리수당계상금지)       |
|                                | 사이버 상담수당                                            | 건  | 10,000  |         |                                         |
|                                | 진로교육센터 진료자료 탑재                                      | 건  | 10,000  |         | 월 30,000원을 초과하지 못함                      |
|                                | 자율형 종합감사 수당(외부전문가)                                  | 일  | 150,000 |         | 4시간 초과 시 50,000원 추가                     |
| 사무기기<br>및<br>일반비품              | 자율형 종합감사 수당(외부감사관)                                  | 일  | 70,000  |         | 4시간 초과 시 30,000원 추가                     |
|                                | 사무용의자                                               | 각  | 200,000 |         |                                         |
|                                | 사무용책상                                               | 각  | 250,000 |         |                                         |
|                                | 응접탁자                                                | 대  | 300,000 |         | 1600×800×470                            |
|                                | 응접의자                                                | 조  | 270,000 |         | 860×840×820                             |
|                                | 접의자(3종)                                             | 각  | 30,000  |         |                                         |
|                                | 캐비닛(2단)                                             | 대  | 300,000 |         |                                         |
|                                | 캐비닛(1단)                                             | 대  | 150,000 |         |                                         |

| 구분             | 품명            | 단위 | 단가(원)     | 비고             |
|----------------|---------------|----|-----------|----------------|
|                | 예취기           | 대  | 310,000   |                |
|                | 전동식윤전등사기      | 대  | 3,700,000 |                |
|                | 디지털윤전등사기(B4)  | 대  | 5,000,000 |                |
|                | 전자복사기         | 대  | 3,600,000 | 자동원고이송장치포함     |
|                | 냉·난방기         | 대  | 3,000,000 |                |
|                | 냉장고(450리터)    | 대  | 550,000   |                |
|                | 모사전송기(고속형)    | 대  | 700,000   |                |
|                | 문서세단기         | 대  | 700,000   | 최대투입폭: 270mm이상 |
|                | 문서세단기         | 대  | 1,800,000 | 최대투입폭: 310mm이상 |
|                | 라미네이트(코팅기)    | 대  | 600,000   |                |
|                | 텔레비전(80cm)    | 대  | 700,000   | 벽걸이설치 옵션 비용 포함 |
|                | 텔레비전(106cm)   | 대  | 1,100,000 | 벽걸이설치 옵션 비용 포함 |
| 정보화<br>기기      | 컴퓨터본체         | 대  | 1,050,000 |                |
|                | 모니터           | 대  | 300,000   |                |
|                | 노트북           | 대  | 1,500,000 |                |
|                | 빔(비디오)프로젝트    | 대  | 2,500,000 |                |
|                | 스캐너           | 대  | 350,000   |                |
|                | 프린터(A4,양면)    | 대  | 400,000   |                |
|                | 프린터(A3,양면)    | 대  | 850,000   |                |
|                | 프린터(컬러,A3,양면) | 대  | 1,500,000 |                |
|                | 프린터(대용량급지대)   | 대  | 400,000   |                |
|                | 컴퓨터용책상        | 각  | 250,000   | 900×700×750    |
|                | 컴퓨터용책상(강사용)   | 각  | 290,000   | 1600×700×730   |
| 교구<br>및<br>기자재 | 실물화상기         | 대  | 1,100,000 |                |
|                | 실험대(작업대)      | 대  | 530,000   |                |
|                | 실험대(학생용)      | 대  | 680,000   |                |
|                | 어학실습기자재       | 대  | 430,000   | 교사용 및 학생용 녹음기  |
|                | 실험기구진열장       | 대  | 500,000   | 1800×500×940   |
|                | 피아노           | 대  | 3,200,000 |                |
| 도서관<br>운영      | 서가(복식6단2련)    | 대  | 650,000   | 1900×495×1835  |
|                | 서가(단식6단2련)    | 대  | 450,000   | 1900×325×1835  |
|                | 신문걸이대         | 대  | 430,000   | 761×794×826    |
|                | 경사진열람대        | 대  | 300,000   | 945×655×1150   |

| 구분  | 품명           |             | 단위  | 단가(원)      | 비고                                   |
|-----|--------------|-------------|-----|------------|--------------------------------------|
|     | 열람의자         |             | 개   | 50,000     | 440×450×835                          |
|     | 일반도서         |             | 권   | 15,000     |                                      |
|     | 전문도서         |             | 권   | 20,000     |                                      |
|     | CD음반         |             | 개   | 15,000     | 시청각용                                 |
|     | DVD타이틀       |             | 개   | 30,000     | 시청각용                                 |
|     | 정기간행물 구독     |             | 부,월 | 12,000     |                                      |
| 원고료 | 원고           | 국문, 외국어     | 매   | 14,000     | A4기준, 시간당 3매 이내                      |
|     | 슬라이드         | 파워포인트       | 면   | 7,000      | 시간당 5면 이내                            |
|     | 제작료          | 녹음제작        | 10분 | 100,000    | 10분(40매)                             |
|     |              | 사이버강의 콘텐츠제작 | 10분 | 150,000    | 10분(1시간 수업용)                         |
|     | 콘텐츠          | 일러스트 삽화(사진) | 매   | 30,000     | 만화, 카툰, 삽화 등                         |
| 기타  | 협의회          | 협의회         | 명   | 20,000     |                                      |
|     |              | 식비          | 명   | 10,000     |                                      |
|     | 매식비(특근매식비)   |             | 식   | 9,000      | 「지방자치단체 교육비특별회계 세출예산 집행기준 준용」        |
|     | 매식비(기타)      |             | 식   | 10,000     | 교육 등에 참석·참가하는 학생 또는 학부모등 민간인에 대한 매식비 |
|     | 숙박           |             | 실   | 70,000     | 공무원여비규정 준용                           |
|     | 간식           |             | 명   | 2,000      |                                      |
|     | 간식(학생 및 학부모) |             | 명   | 3,000      |                                      |
|     | 교재인쇄         |             | 부   |            | 실제 인쇄단가 적용                           |
|     | 연구시범학교(교육부)  |             | 교   | 12,000,000 | 국고보조사업은 교부액                          |
|     | 전문적학습공동체지원   |             | 연구회 | 2,000,000  |                                      |
|     | 학생동아리지원      |             | 팀   | 1,000,000  |                                      |
|     | 자료전시회출품지원    |             | 편   | 1,000,000  |                                      |
|     | 방호원복         |             | 명   | 100,000    | 동·하복                                 |
|     | 위생복          |             | 명   | 60,000     | 위생모, 위생화 등 일체                        |
|     | 작업복          |             | 명   | 50,000     |                                      |
|     | 현수막          |             | 매   | 80,000     |                                      |
|     | 법령추록         |             | 부,월 | 45,000     |                                      |
|     | 상장           |             | 매   | 500        |                                      |

※ 조달 기준 단가 참고 적용

※ 숙박을 수반하는 연수: 실 연수시간 10시간 초과 시 숙박비를 편성

(단위: 천원)

| 사 업 명         |                 | 단위 | 2026년<br>예산단가 | 적 요                                                                                                                                                    | 비고  |
|---------------|-----------------|----|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 교실<br>신·증·개축  | 1층, 최상층         | 실  | 246,780       | <ul style="list-style-type: none"> <li>면적 91.8㎡</li> <li>2중창 또는 복층 유리 시공</li> <li>PF보드화스너 고정</li> <li>안전난간봉 설치, 전열교환기 설치</li> <li>냉·난방(천장형)</li> </ul> | 증개축 |
|               | 2층 이상           | 실  | 220,020       | <ul style="list-style-type: none"> <li>면적 91.8㎡</li> <li>2중창 또는 복층 유리 시공</li> <li>안전난간봉 설치, 전열교환기 설치</li> <li>냉·난방(천장형)</li> </ul>                     |     |
| 현관<br>신·증·개축  | 철근콘크리트조         | 실  | 212,280       | <ul style="list-style-type: none"> <li>면적 91.8㎡</li> </ul>                                                                                             |     |
| 계단실<br>신·증·개축 | 철근콘크리트조         | 층  | 106,140       | <ul style="list-style-type: none"> <li>면적 45.9㎡</li> <li>현관의 0.5</li> </ul>                                                                            |     |
| 연결복도 증축       | 철근콘크리트조         | ㎡  | 2,310         | 계단실 증·개축 단가(면적단위 환산) 적용                                                                                                                                |     |
| 사택 증·개축       | 철근콘크리트조         | ㎡  | 3,010         | <ul style="list-style-type: none"> <li>면적 83㎡ 기준</li> <li>냉난방기 제외</li> </ul>                                                                           |     |
| 창고 증·개축       | 철근콘크리트조         | ㎡  | 2,310         | 계단실 증·개축 단가(면적단위 환산) 적용                                                                                                                                |     |
| 교사철거비         | 석면              | 실  | 26,340        | <ul style="list-style-type: none"> <li>면적 91.8㎡</li> <li>철근콘크리트조, 조적조</li> <li>석면처리비 포함</li> </ul>                                                     |     |
|               | 무석면             | 실  | 20,370        | <ul style="list-style-type: none"> <li>면적 91.8㎡</li> <li>철근콘크리트조, 조적조</li> <li>무석면 건축물</li> </ul>                                                      |     |
|               | 조적스레트           | 실  | 25,180        | <ul style="list-style-type: none"> <li>면적 86.4㎡</li> <li>석면처리비 포함</li> </ul>                                                                           |     |
| 석면조사비         |                 | ㎡  | 1             | 대한산업보건협회 창원산업보건센터<br>자료기준                                                                                                                              |     |
| 교실바닥<br>교체    | PVC타일           | 실  | 7,130         | <ul style="list-style-type: none"> <li>면적 67.5㎡</li> <li>바닥마감재 교체(바탕처리 미포함)</li> </ul>                                                                 | 대수선 |
|               | PVC타일<br>(바탕포함) | 실  | 9,740         | <ul style="list-style-type: none"> <li>면적 67.5㎡</li> <li>바닥마감재 교체(바탕처리 포함)</li> </ul>                                                                  |     |
|               | 목재폴로어링          | 실  | 18,790        | <ul style="list-style-type: none"> <li>면적 67.5㎡</li> <li>바닥틀 및 널교체(바탕처리 미포함)</li> <li>전기공사 별도</li> </ul>                                               |     |

| 사 업 명          |                  | 단위 | 2026년<br>예산단가 | 적 요                                                                                           | 비고 |
|----------------|------------------|----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                | 석재마감             | 실  | 15,120        | ○ 면적 67.5㎡<br>○ 바닥틀 및 널교체(바탕처리 미포함)<br>○ 전기공사 별도                                              |    |
|                | 이중바닥재            | 실  | 17,900        | ○ 면적 67.5㎡<br>○ 바닥틀 및 널교체(바탕처리 미포함)<br>○ 전기공사 별도                                              |    |
| 교실바닥<br>교체(전기) | 목재 플로어링,<br>석재마감 | 실  | 1,370         | ○ 면적 67.5㎡<br>○ 전기설비, 코드웨이                                                                    |    |
|                | 이중바닥재            | 실  | 10,410        | ○ 면적 67.5㎡<br>○ 전기설비, 코드웨이                                                                    |    |
| 복도바닥<br>교체     | PVC타일            | 실  | 2,540         | ○ 면적 24.3㎡<br>○ 바닥마감재 교체(바탕처리 미포함)                                                            |    |
|                | PVC타일<br>(바탕포함)  | 실  | 3,170         | ○ 면적 24.3㎡<br>○ 바닥마감재 교체(바탕처리 포함)                                                             |    |
|                | 목재플로어링           | 실  | 6,740         | ○ 면적 24.3㎡<br>○ 바닥틀 및 널교체(바탕처리 미포함)                                                           |    |
|                | 석재마감             | 실  | 5,460         | ○ 면적 24.3㎡<br>○ 바닥틀 및 널교체(바탕처리 미포함)                                                           |    |
| 계단실보수          | 목재마감재            | 실  | 17,990        | ○ 면적 45㎡(1, 2층 1.0실)<br>○ 스텐난간 교체                                                             |    |
|                | PVC타일            | 실  | 12,700        | ○ 면적 45㎡(1, 2층 1.0실)<br>○ 스텐난간 교체                                                             |    |
|                | 석재마감재            | 실  | 16,740        | ○ 면적 45㎡(1, 2층 1.0실)<br>○ 스텐난간 교체                                                             |    |
| 이중창설치          | 플라스틱창            | 실  | 25,040        | ○ 플라스틱 225mm(이중창), 방충망, PVC<br>○ 내·외부 복층유리 22mm(로이, 아르곤)<br>○ 기존창호 교체<br>○ 안전난간봉 설치           |    |
|                | 금속제창             | 실  | 30,880        | ○ 조달등록 기준, 단열이중창 225mm(PS+AL),<br>방충망<br>○ 내·외부 복층유리 22mm(로이, 아르곤)<br>○ 기존창호 교체<br>○ 안전난간봉 설치 |    |
| 교실출입문<br>교체    | 목재2개소            | 실  | 5,310         | ○ 출입문(2개소 4짝)                                                                                 |    |
|                | 목재2개소            | 실  | 9,350         | ○ 출입문 + 복도중창(기성품)<br>○ 복도중간벽제외(하부벽)                                                           |    |
|                | 금속재2개소           | 실  | 10,400        | ○ 출입문 + 복도중창(기성품)<br>○ 복도중간벽 제외(하부벽)                                                          |    |

| 사 업 명       |                     | 단위             | 2026년<br>예산단가 | 적 요                                                                           | 비고 |
|-------------|---------------------|----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| 현관출입문<br>교체 | 스텐                  | 개소             | 7,600         | ○ 규격 4.1m(폭)×2.6m(높이) 기준<br>○ 단열형강화도어                                         |    |
| 옥상방수        | 우레탄방수재<br>(구배포함)    | m <sup>2</sup> | 170           | ○ 노출, 바탕처리 + 구배몰탈(100mm) +<br>우레탄방수재                                          |    |
|             | 우레탄방수재<br>(구배제외)    | m <sup>2</sup> | 130           | ○ 노출, 바탕처리(레진몰탈) + 우레탄방수재                                                     |    |
|             | 우레아방수재<br>(구배포함)    | m <sup>2</sup> | 230           | ○ 노출(2T), 바탕처리 + 구배몰탈(100mm) +<br>우레아방수재                                      |    |
|             | 우레아방수재<br>(구배제외)    | m <sup>2</sup> | 160           | ○ 노출(2T), 바탕처리(레진몰탈) + 우레아<br>방수재                                             |    |
|             | 탑코팅                 | m <sup>2</sup> | 29            | ○ 고압세척, 프라이머, 탑코팅                                                             |    |
| 외벽개선        | 단열(패널마감)            | 실              | 16,750        | ○ PF보드 + 복합패널 4T 기준<br>○ 교실당외벽면적 48m <sup>2</sup> 기준(좌우측 및 난간<br>제외), 주변코킹 포함 |    |
| 드라이비트<br>해소 |                     | M2             | 350           | ○ 화재위험시설 해소(교육부 단가)                                                           |    |
| 건물도색        | 외벽                  | 실              | 970           | ○ 수성페인트 2회(2급)<br>○ 교실당 외벽 면적 47m <sup>2</sup> 기준(건물 좌·우측<br>면적 미포함)          |    |
|             | 내벽(친환경)             | 실              | 1,170         | ○ 친환경 페인트 2회(진품)<br>○ 교실당 내벽 면적 60m <sup>2</sup> 기준(계단실 면적<br>미포함)            |    |
| 선홈통교체       | 스텐                  | M              | 130           | ○ 규격 Φ100(스텐 1.5t)<br>○ 장식홈통 포함                                               |    |
| 방화셔터<br>설치  | 12m <sup>2</sup> 이하 | 개소             | 9,740         | ○ 방화스크린셔터(12m <sup>2</sup> 이하) + 철재방화문<br>(0.9*2.1)<br>○ 수신반 연동 제어기 연결 제외     |    |
| 피난구<br>유도등  | 고효율                 | 회로             | 5,680         | ○ 층별 5개소(피난구유도등 3개소, 통로유도등<br>2개소) 설치 기준                                      |    |
| 화재수신반<br>교체 | P형 10회로             | 개소             | 7,490         | ○ 10회로 교체                                                                     |    |
|             | P형 20회로             | 개소             | 10,550        | ○ 20회로 교체                                                                     |    |
| 소방설비        | 스프링클러펌프<br>설치       | 식              | 49,820        | ○ 40HP 기준<br>○ 기계실, 저수조 별도                                                    |    |
|             | 스프링클러               | 실              | 15,380        | ○ 신설 기준                                                                       |    |
|             | 간이스프링클러<br>패키지설치    | 대              | 7,950         | ○ 스프링클러 헤드 및 배관 제외                                                            |    |
|             | 소방펌프설치              | 식              | 34,760        | ○ 20HP 기준<br>○ 기계실, 저수조 별도                                                    |    |
|             | 소화전설비               | 회로             | 10,320        | ○ 기계실, 저수조 및 자탐설비 별도                                                          |    |

| 사 업 명              |                     | 단위 | 2026년<br>예산단가 | 적 요                                                                 | 비고                    |
|--------------------|---------------------|----|---------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                    | 자탐설비                | 회로 | 4,300         | ○ 수신반 별도                                                            |                       |
|                    | 경보설비                | 회로 | 2,120         | ○ 수신반 별도                                                            |                       |
| 수전설비               | 신설, 500KW           | 식  | 173,060       | ○ 수요전력 100KW이상 시 해당<br>○ 500KW 기준                                   | 냉 ·<br>난방<br>시설<br>개선 |
|                    | 교체, 500KW           | 식  | 105,490       | ○ 자가용 수전설비 교체(케이블 제외)<br>○ 500KW 기준                                 |                       |
|                    | 신설, 750KW           | 식  | 195,430       | ○ 수요전력 100KW이상 시 해당<br>○ 750KW 기준                                   |                       |
|                    | 교체, 750KW           | 식  | 126,550       | ○ 자가용 수전 설비 교체(케이블 제외)<br>○ 750KW 기준                                |                       |
| 천장형<br>냉난방기        | 교체                  | 실  | 11,160        | ○ 전기공사 미포함, 공기청정키트 포함                                               |                       |
|                    | 교체,<br>배관재사용        | 실  | 8,920         | ○ 전기공사 미포함, 공기청정키트 포함<br>○ 배관재 사용                                   |                       |
|                    | 신설                  | 실  | 10,590        | ○ 전기공사 미포함, 공기청정키트 포함                                               |                       |
|                    | 전기                  | 실  | 1,800         | ○ 천정형 냉난방기 설치에 따른 전기공사 적용<br>○ 분전반 별도                               |                       |
| GHP<br>냉난방기        | 교체                  | 실  | 17,160        | ○ 전기공사 미포함, 공기청정키트 포함<br>○ 저감장치 포함                                  |                       |
|                    | 교체,<br>배관재사용        | 실  | 14,830        | ○ 전기공사 미포함, 공기청정키트 포함<br>○ 배관재 사용<br>○ 저감장치 포함                      |                       |
| 강당<br>스텐드형<br>냉난방기 | 직립형 10HP            | 대  | 15,360        | ○ 전기공사 미포함, 2실 규모<br>○ 실내기 커버 포함                                    |                       |
|                    | 직립형 10HP<br>(배관재사용) | 대  | 12,810        | ○ 전기공사 미포함, 2실 규모<br>○ 실내기커버 포함, 배관재 사용                             |                       |
| 공기순환<br>장치         | 전열교환기형<br>(1.0실)    | 실  | 5,450         | ○ 800CMH 기준(1.0실)                                                   |                       |
|                    | 전열교환기형<br>(0.5실)    | 실  | 4,250         | ○ 350CMH 기준(0.5실)                                                   |                       |
| 천장교체               | 석면, 최상층             | 실  | 24,570        | ○ 면적 91.8㎡<br>○ PF보드화스너 고정<br>○ 텍스 300*600, 전기 별도<br>※ 석면폐기물 처리비 포함 | 석면<br>사업              |
|                    | 석면, 일반층             | 실  | 15,030        | ○ 면적 91.8㎡<br>○ 텍스 300*600, 전기 별도<br>※ 석면폐기물 처리비 포함                 |                       |
|                    | 무석면, 최상층            | 실  | 19,370        | ○ 면적 91.8㎡<br>○ PF보드화스너 고정<br>○ 텍스 300*600, 전기 별도                   |                       |

| 사 업 명         |                 | 단위 | 2026년<br>예산단가 | 적 요                                                                                                                                   | 비고        |
|---------------|-----------------|----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|               | 무석면, 일반층        | 실  | 10,630        | <ul style="list-style-type: none"> <li>면적 91.8㎡</li> <li>텍스 300*600, 전기 별도</li> </ul>                                                 |           |
|               | 마감재, 준불연        | ㎡  | 130           | <ul style="list-style-type: none"> <li>준불연 이상, 높이 3m 기준</li> <li>천정틀 제외, 전기 별도</li> </ul>                                             |           |
|               | 전기              | 실  | 16,360        | <ul style="list-style-type: none"> <li>전기, 통신, 소방 포함(배관, 배선 포함)</li> <li>LED전등으로 교체</li> <li>300룩스 이상</li> </ul>                      |           |
| 외벽 석면<br>교체   | 베이스패널           | 실  | 26,590        | <ul style="list-style-type: none"> <li>교실당 외벽 면적 48㎡ 기준(좌우측 및 난간 제외)</li> <li>철거 후 복합패널(4T) + 단열재 포함 마감</li> <li>석면 처리비 포함</li> </ul> |           |
| 조도개선          | 등기구,<br>배관배선    | 실  | 11,900        | <ul style="list-style-type: none"> <li>면적 91.8㎡</li> <li>기존 텍스 설치층</li> <li>전기분야(배관, 배선 포함)</li> <li>300룩스 이상</li> </ul>              | 조도<br>개선  |
|               | 등기구,<br>배관배선재사용 | 실  | 7,610         | <ul style="list-style-type: none"> <li>면적 91.8㎡</li> <li>기존 텍스 설치층</li> <li>전기분야(배관재 사용)</li> <li>300룩스 이상</li> </ul>                 |           |
|               | 등기구교체           | 실  | 3,690         | LED 전등 교체(배관, 배선 공사비 미포함)                                                                                                             |           |
| 강당조도<br>개선    | 승하강             | 식  | 80,390        | LED등(승하강식) 24개소                                                                                                                       |           |
|               | 승하강<br>등기구교체    | 식  | 33,220        | LED등(승하강식) 24개소<br>매입 배관재 사용                                                                                                          |           |
| 화장실<br>신·증·개축 | 1층              | 실  | 257,970       | <ul style="list-style-type: none"> <li>면적 45㎡</li> <li>핏트실(비난방)</li> </ul>                                                            |           |
|               | 2층이상            | 실  | 231,390       | <ul style="list-style-type: none"> <li>면적 45㎡</li> <li>비난방</li> </ul>                                                                 |           |
| 화장실 보수        | 전면보수            | 실  | 141,830       | <ul style="list-style-type: none"> <li>면적 45㎡(0.5실)</li> <li>전면 개·보수(리모델링)</li> <li>설비 및 전기 포함</li> <li>※ 석면폐기물 처리비 포함</li> </ul>     | 화장실<br>개선 |
|               | 부분보수            | 실  | 37,050        | <ul style="list-style-type: none"> <li>면적 45㎡(0.5실)</li> <li>부분보수(칸막이 및 도기류 교체, 바닥일부 보수)</li> <li>배관 제외</li> </ul>                    |           |
| 오수정화조         | 20ppm           | m3 | 4,300         | <ul style="list-style-type: none"> <li>전기시설 및 토공사 포함</li> <li>50톤 미만</li> </ul>                                                       | 정화조<br>개선 |
|               | 10ppm           | m3 | 6,520         | <ul style="list-style-type: none"> <li>전기시설 및 토공사 포함</li> <li>50톤 이상</li> </ul>                                                       |           |

| 사 업 명      |         | 단위 | 2026년<br>예산단가 | 적 요                                                 | 비고             |
|------------|---------|----|---------------|-----------------------------------------------------|----------------|
| 물탱크설치      | 8ton    | 개소 | 19,560        | ○ STS 물탱크<br>○ 배관설비 포함                              | 급배수<br>설비      |
|            | 10ton   | 개소 | 22,040        | ○ STS 물탱크<br>○ 배관설비 포함                              |                |
|            | 20ton   | 개소 | 31,320        | ○ STS 물탱크<br>○ 배관설비 포함                              |                |
|            | 30ton   | 개소 | 38,440        | ○ STS 물탱크<br>○ 배관설비 포함                              |                |
|            | 40ton   | 개소 | 50,480        | ○ STS 물탱크<br>○ 배관설비 포함                              |                |
|            | 50ton   | 개소 | 58,260        | ○ STS 물탱크<br>○ 배관설비 포함                              |                |
| 지하수개발      | 구경200mm | 공  | 62,670        | ○ 심도 100m + 수중펌프 기준<br>○ 관정의 구간관로 별도<br>○ 양수시험 72시간 | 급배수<br>설비      |
| 급수대설치      | 기성품     | 개소 | 23,440        | ○ 기성제품(SUS)<br>○ 배관설비 포함                            |                |
| 급수펌프<br>교체 | 모터10HP  | 식  | 19,650        | ○ 펌프교체 및 배관 등 부대시설 포함                               |                |
| 계약용량<br>증설 | 저압, 공중  | kW | 150           | ○ 공중인입                                              | 용량<br>증설       |
|            | 고압, 공중  | kW | 36            | ○ 공중인입                                              |                |
|            | 저압, 지중  | kW | 170           | ○ 지중인입                                              |                |
|            | 고압, 지중  | kW | 64            | ○ 지중인입                                              |                |
| 옹벽설치       | H=2.0M  | M  | 1,050         | ○ L형 성토구배<br>○ 문양거푸집                                | 외부<br>환경<br>개선 |
|            | H=3.0M  | M  | 2,440         | ○ L형 성토구배<br>○ 문양거푸집                                |                |
|            | H=4.0M  | M  | 3,640         | ○ L형 성토구배<br>○ 문양거푸집                                |                |
|            | H=5.0M  | M  | 5,640         | ○ L형 성토구배<br>○ 문양거푸집                                |                |
|            | H=6.0M  | M  | 7,710         | ○ L형 성토구배<br>○ 문양거푸집                                |                |
|            | H=7.0M  | M  | 10,800        | ○ L형 성토구배<br>○ 문양거푸집                                |                |
|            | H=8.0M  | M  | 12,160        | ○ L형 성토구배<br>○ 문양거푸집                                |                |

| 사 업 명        |             | 단위 | 2026년<br>예산단가 | 적 요                                                | 비고 |
|--------------|-------------|----|---------------|----------------------------------------------------|----|
| 석축쌓기         | H=1.0M      | M  | 590           | ○ 찰쌓기                                              |    |
|              | H=2.0M      | M  | 1,030         | ○ 찰쌓기                                              |    |
|              | H=3.0M      | M  | 1,420         | ○ 찰쌓기                                              |    |
| 담장설치         | 블록          | M  | 600           | ○ H=1.8M<br>○ 스플릿블록(6") + 줄기초                      |    |
|              | 주물, 줄기초     | M  | 660           | ○ H=1.0M(기성품)<br>○ 알루미늄 주물웬스 + 줄기초                 |    |
|              | 주물, 독립기초    | M  | 440           | ○ H=1.0M(기성품)<br>○ 알루미늄 주물웬스 + 독립기초                |    |
|              | 메쉬웬스        | M  | 330           | ○ H=1.8M(기성품)<br>○ 메쉬웬스 + 독립기초                     |    |
|              | 비구방지웬스      | M  | 300           | ○ H=6.0M W=4.0M<br>○ 비구방지웬스(그물망) + 독립기초            |    |
| 콘크리트포장       | 두께 20cm     | M2 | 84            | ○ 콘크리트 20cm + 보조기층 15cm + 와이어 메쉬                   |    |
| 아스콘포장        | 포장 12cm     | M2 | 70            | ○ 아스콘 12cm + 보조기층 20cm                             |    |
|              | 기존 절삭       | M2 | 30            | ○ 아스콘 5cm, 기존 포장 절삭 후 재시공<br>○ 폐기물처리비 포함           |    |
|              | 덧씌우기        | M2 | 22            | ○ 아스콘 5cm, 기존 포장 위 덧씌우기                            |    |
| 소형고압<br>블럭포장 | 차도용         | M2 | 95            | ○ 인터로킹 8cm(투수용) + 콘크리트포장 10cm + 보조기층 15cm          |    |
|              | 단순 보도용      | M2 | 64            | ○ 인터로킹 6cm(투수용) + 보조기층 + 15cm<br>○ 장비이동 및 적재가용이한구간 |    |
|              | 복잡 보도용      | M2 | 69            | ○ 소규모 등 복잡한 포장면 시공<br>○ 장비이동 및 적재공간이 협소한 구간        |    |
|              | 친환경용        | M2 | 130           | ○ 잔디블럭 16cm + 보조기층 15cm                            |    |
| 정문설치         | 문주 + 스테인리스문 | 식  | 56,620        | ○ 문주 3개 + 알루미늄 접이문(무레일)                            |    |
| 배수로설치        | U형측구        | M  | 390           | ○ 뚜껑 포함<br>○ U형측구(40*40, 현장타설)                     |    |
|              | 수로관         | M  | 210           | ○ 수로관(40*40, 기성품)<br>○ 뚜껑포함                        |    |
| 마사토깔기        | 기계포설 및 다짐   | M3 | 89            | ○ 운반거리 40km                                        |    |
|              | 운동장 신설      | M2 | 41            | ○ 마사토 15cm + 부직포 + 쇠석 20cm<br>○ 맹암거, 배수로 등 부대시설 별도 |    |
| 맹암거          | 70*70cm     | M  | 83            | ○ 쇠석 + 파형유공관                                       |    |
| 스텐드설치        | H=1.0M      | M  | 630           | ○ 철근콘크리트<br>○ 미끄럼방지포장(스텐실)                         |    |

| 사 업 명       |                  | 단위 | 2026년<br>예산단가 | 적 요                                                   | 비고        |
|-------------|------------------|----|---------------|-------------------------------------------------------|-----------|
|             | H=2.0M           | M  | 1,150         | ○ 철근콘크리트<br>○ 미끄럼방지포장(스텐실)                            |           |
| 국기계양대       | 스텐 H:10m         | 식  | 12,240        | ○ 스테인리스봉 3개 + 기단(화강석)                                 |           |
| 경계석설치       | 200*300          | M  | 140           | ○ 국내산(화강석)                                            |           |
|             | 150*150          | M  | 76            | ○ 국내산(화강석)                                            |           |
| 조경석쌓기       |                  | M2 | 710           | ○ 조경석(4목+6목) + 사이목(4주)                                |           |
| 우천통로<br>설치  | 지붕판+틀+기둥         | M2 | 390           | ○ 높이 2.8m 기준<br>○ 지붕판(마감) + STS지붕틀 + STS기둥<br>○ 포장 별도 |           |
|             | 지붕판+틀            | M2 | 190           | ○ 지붕판(마감) + STS지붕틀<br>○ 포장 별도                         |           |
|             | 지붕판              | M2 | 110           | ○ 지붕판(마감) 설치<br>○ 포장 별도                               |           |
| 외부게시판<br>설치 | 스테인리스            | 개소 | 5,070         | ○ 규격 3.5m(폭)×3m(높이) 기준<br>○ 기성품 기준                    | 옥외급<br>배수 |
| 도시가스배관      | 부지내              | m  | 360           | ○ 부지내 배관 연결                                           |           |
| 옥외배수        | 토사               | M  | 240           | ○ 배관경 300mm 기준                                        |           |
|             | 소형고압블럭           | M  | 250           | ○ 배관경 300mm 기준                                        |           |
|             | 콘크리트             | M  | 360           | ○ 배관경 300mm 기준                                        |           |
|             | 아스콘              | M  | 310           | ○ 배관경 300mm 기준                                        |           |
| 옥외급수        | 급수배관             | M  | 250           | ○ 배관경 50mm 기준, SUS                                    |           |
| 신재생에너지      | PV               | kW | 4,320         | ○ PV 기준                                               | 전기<br>공사  |
|             | BIPV             | kW | 6,360         | ○ BIPV 기준                                             |           |
| 전기간선<br>인입  | 50sq             | M  | 200           | ○ 옥외간선 및 토공사 포함<br>○ F-CV50sq/1C*4                    |           |
|             | 95sq             | M  | 250           | ○ 옥외간선 및 토공사 포함<br>○ F-CV95sq/1C*4                    |           |
|             | 150sq            | M  | 390           | ○ 옥외간선 및 토공사 포함<br>○ F-CV150sq/1C*4                   |           |
| 분전반         | 메인<br>(800*1600) | 개  | 10,510        | ○ EPS 내 노출 분전함                                        |           |
|             | 분기<br>(800*1200) | 개  | 5,950         | ○ EPS 내 노출 분전함                                        |           |
|             | 분기<br>(700*800)  | 개  | 3,480         | ○ EPS 내 노출 분전함                                        |           |

| 사 업 명      |          | 단위 | 2026년<br>예산단가 | 적 요                                              | 비고             |
|------------|----------|----|---------------|--------------------------------------------------|----------------|
| 신발장교체      | 기성품      | EA | 50            | ○ 조달등록 기준                                        | 신발장            |
| 책 · 결상     | 학생용 책상   | 개  | 72            | ○ 조달등록 기준<br>○ 학생용책상 1개<br>○ 높낮이 조절용             | 책 · 결상         |
|            | 교실용 결상   | 개  | 48            | ○ 조달등록 기준<br>○ 학생용결상 1개<br>○ 높낮이 조절용             |                |
| 사물함        |          | 조  | 85            | ○ 조달등록 기준<br>○ 학생용                               | 사물함            |
| 락카         |          | 조  | 110           | ○ 조달등록 기준<br>○ 학생용 1인 1조                         | 락카             |
| 칠판         | 판면 교체    | 개소 | 560           | ○ 조달등록 기준<br>○ 바탕정리, 철거, 폐기물처리비 포함               | 칠판             |
|            | TV삽입형 칠판 |    | 1,980         | ○ 조달등록 기준<br>○ 바탕정리, 철거, 폐기물처리비 포함               |                |
| 게시판        | 4.8*1.2M | 개소 | 620           | ○ 바탕정리, 철거, 폐기물처리비 포함                            | 게시판            |
|            | 6.0*1.2M | 개소 | 740           | ○ 바탕정리, 철거, 폐기물처리비 포함                            |                |
| 정화조철거      |          | 개소 | 17,640        | ○ 50톤 기준<br>○ 오물처리비 및 정화조 내부 석분채움 포함<br>○ 배관비 제외 | 정화조<br>철거      |
| 교실바닥<br>난방 | 신, 증축    | 실  | 13,100        | ○ 건축 및 전기시설 포함                                   | 교실<br>바닥<br>난방 |
|            | 바닥철거 포함  | 실  | 35,790        | ○ 건축 및 전기시설 포함                                   |                |
|            | 바닥철거 제외  | 실  | 10,870        | ○ 전기시설 포함                                        |                |
| 승강기 설치     | 2층       | 개소 | 209,210       | ○ 장애인용(15인승 기준)<br>○ 외벽 패널(금속제) 마감 기준            | 승강기            |
|            | 3층       | 개소 | 259,290       | ○ 장애인용(15인승 기준)<br>○ 외벽 패널(금속제) 마감 기준            |                |
|            | 4층       | 개소 | 275,700       | ○ 장애인용(15인승 기준)<br>○ 외벽 패널(금속제) 마감 기준            |                |

## 저

## 시설부대경비(기본조사설계비, 실시설계비, 감리비, 시설부대비)

- 출처: 2026년도 예산안 편성 및 기금운용계획안 작성 세부지침(사업유형별·목별 매뉴얼)  
(2025. 5., 기획재정부)

### ○ 건설부문 효율

(단위 : %)

| 구분<br>공사비 | 기본조사설계비 |      |      |      | 실시설계비 |      |      |      |      | 공사<br>감리비 <sup>1)</sup> | 시설<br>부대비 <sup>2)</sup> |
|-----------|---------|------|------|------|-------|------|------|------|------|-------------------------|-------------------------|
|           | 도로      | 철도   | 항만   | 상수도  | 도로    | 철도   | 항만   | 상수도  | 하천   |                         |                         |
| 5천만원까지    | 3.35    | 3.18 | 3.42 | 3.28 | 6.42  | 6.01 | 6.72 | 6.85 | 6.27 | 3.02                    | 1.08                    |
| 1억원까지     | 3.19    | 3.02 | 3.26 | 3.12 | 6.09  | 5.68 | 6.39 | 6.51 | 5.93 | 2.85                    | 0.90                    |
| 2억원까지     | 2.69    | 2.52 | 2.77 | 2.63 | 5.11  | 4.70 | 5.41 | 5.53 | 4.95 | 2.26                    | 0.72                    |
| 3억원까지     | 2.53    | 2.36 | 2.61 | 2.47 | 4.78  | 4.36 | 5.07 | 5.20 | 4.62 | 2.06                    | 0.72                    |
| 5억원까지     | 2.36    | 2.19 | 2.44 | 2.30 | 4.46  | 4.04 | 4.75 | 4.88 | 4.30 | 1.89                    | 0.72                    |
| 10억원까지    | 2.17    | 2.00 | 2.25 | 2.11 | 4.07  | 3.66 | 4.37 | 4.49 | 3.91 | 1.66                    | 0.63                    |
| 20억원까지    | 1.97    | 1.84 | 2.03 | 1.92 | 3.71  | 3.39 | 3.96 | 4.07 | 3.56 | 1.53                    | 0.36                    |
| 30억원까지    | 1.88    | 1.77 | 1.93 | 1.83 | 3.54  | 3.27 | 3.77 | 3.87 | 3.39 | 1.48                    | 0.36                    |
| 50억원까지    | 1.80    | 1.71 | 1.84 | 1.76 | 3.41  | 3.20 | 3.61 | 3.70 | 3.26 | 1.45                    | 0.27                    |
| 100억원까지   | 1.71    | 1.65 | 1.74 | 1.68 | 3.24  | 3.09 | 3.41 | 3.49 | 3.10 | 1.41                    | 0.25                    |
| 200억원까지   | 1.61    | 1.57 | 1.64 | 1.58 | 3.06  | 2.98 | 3.21 | 3.28 | 2.94 | 1.37                    | 0.23                    |
| 300억원까지   | 1.57    | 1.54 | 1.60 | 1.55 | 3.01  | 2.95 | 3.14 | 3.20 | 2.88 | 1.35                    | 0.23                    |
| 500억원까지   | 1.50    | 1.48 | 1.52 | 1.48 | 2.90  | 2.88 | 3.02 | 3.08 | 2.78 | 1.33                    | 0.23                    |
| 1,000억원까지 | 1.45    | 1.45 | 1.47 | 1.44 | 2.79  | 2.81 | 2.89 | 2.94 | 2.68 | 1.30                    | 0.23                    |
| 2,000억원까지 | 1.39    | 1.40 | 1.41 | 1.39 | 2.70  | 2.75 | 2.79 | 2.83 | 2.60 | 1.28                    | 0.21                    |
| 3,000억원까지 | 1.37    | 1.38 | 1.38 | 1.36 | 2.64  | 2.70 | 2.71 | 2.75 | 2.54 | 1.25                    | 0.19                    |
| 5,000억원까지 | 1.32    | 1.34 | 1.33 | 1.31 | 2.58  | 2.67 | 2.65 | 2.69 | 2.49 | 1.23                    | 0.17                    |

1) “공사감리”란 비상주 감리를 말한다.

※ 5,000억원 초과 시

#### 【기본설계요율】

도로=5.20×(공사비)-0.051, 철도=4.49×(공사비)-0.045,  
항만=5.53×(공사비)-0.053, 상수도=4.92×(공사비)-0.049

#### 【실시설계요율】

도로=8.23×(공사비)-0.043, 철도=6.49×(공사비)-0.033,  
항만=9.41×(공사비)-0.047, 상수도=10.08×(공사비)-0.049, 하천=7.50×(공사비)-0.041

【공사감리요율】 3.4816×(공사비)-0.0386-0.00084

【시설부대비】 28.3833×(공사비)-0.1895-0.00223 적용

※ 위 기준요율은 2023년 신규사업부터 적용하고, 2022년 이전 신규사업은 각 해당연도 예산편성기준의 요율을 따르며, 요율표가 작성되지 않은 분야의 설계비는 도로분야의 요율을 준용한다.

2) 「총사업비 관리지침」에 따라 조달청에 설계적정성 검토를 요청하는 사업은 시설 부대비 기준요율의 50%를 가산한다.(2021년 신규사업부터 적용)

○ 전면 책임감리비 요율

| 공사비<br>(억 원) | 개 산 요 율 (%) |        |        | 비 고                  |
|--------------|-------------|--------|--------|----------------------|
|              | 단순한 공종      | 보통의 공종 | 복잡한 공종 |                      |
| 50           | 11.75       | 13.10  | 14.44  | 신규 구간 추가<br>신규 구간 추가 |
| 70           | 10.49       | 11.65  | 12.81  |                      |
| 100          | 9.66        | 10.73  | 11.80  |                      |
| 200          | 7.34        | 8.14   | 8.97   |                      |
| 300          | 6.24        | 6.92   | 7.62   |                      |
| 400          | 5.48        | 6.09   | 6.70   |                      |
| 500          | 4.96        | 5.52   | 6.07   |                      |
| 700          | 4.38        | 4.87   | 5.35   |                      |
| 1,000        | 3.93        | 4.36   | 4.79   |                      |
| 1,500        | 3.44        | 3.82   | 4.21   |                      |
| 2,000        | 3.11        | 3.45   | 3.79   |                      |
| 3,000        | 2.73        | 3.03   | 3.32   |                      |
| 5,000        | 2.32        | 2.57   | 2.82   |                      |

※ 건설기술진흥법 제39조 제2항의 규정에 의한 감독 권한대행 건설사업관리의 경우에 적용한다.

※ 5,000억 초과인 경우 개산요율은 단순=42,064.2419×(공사비)-0.364, 보통=46,597.0266×(공사비)-0.364, 복잡=52,525.8586×(공사비)-0.365 적용

※ 위 기준요율은 2026년 신규 발주하는 사업부터 적용하고, 2025년도 이전 발주 사업은 각 해당 연도 지침의 기준요율을 따른다.

※ 2022.5.1 이전 계약된 계속사업은 전면책임감리사업장 중 안전관리기술인 추가투입이 필요한 경우 동 지침 시행일 이후 잔여공사기간에 대해 필요한 소요를 반영한다.

- 총사업비관리대상 사업은 「총사업비관리지침」 제70조 제6항에 따라 안전관리기술인 추가투입이 필요한 경우 실소요를 자율조정 하되, 계약건당 조정한도는 별도로 정한다.

## ○ 통신부문 요율

(단위 : %)

| 구분<br>공사비 | 기본설계비 |      |      |      | 실시설계비 |       |       |       | 공사<br>감리비 <sup>1)</sup> | 시설<br>부대비 |
|-----------|-------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------------------------|-----------|
|           | 1그룹   | 2그룹  | 3그룹  | 4그룹  | 1그룹   | 2그룹   | 3그룹   | 4그룹   |                         |           |
| 5천만원까지    | 3.73  | 4.10 | 4.28 | 4.40 | 11.19 | 12.32 | 12.84 | 13.20 | 2.70                    | 1.08      |
| 1억원까지     | 3.50  | 3.85 | 4.01 | 4.13 | 10.52 | 11.58 | 12.08 | 12.42 | 2.53                    | 0.90      |
| 2억원까지     | 2.79  | 3.07 | 3.20 | 3.29 | 8.36  | 9.21  | 9.60  | 9.87  | 2.02                    | 0.72      |
| 3억원까지     | 2.54  | 2.80 | 2.92 | 3.00 | 7.63  | 8.40  | 8.76  | 9.01  | 1.84                    | 0.72      |
| 5억원까지     | 2.31  | 2.55 | 2.66 | 2.73 | 6.91  | 7.61  | 7.94  | 8.16  | 1.68                    | 0.72      |
| 10억원까지    | 2.04  | 2.25 | 2.34 | 2.41 | 6.11  | 6.73  | 7.02  | 7.21  | 1.48                    | 0.63      |
| 20억원까지    | 1.89  | 2.08 | 2.16 | 2.23 | 5.61  | 6.18  | 6.44  | 6.62  | 1.36                    | 0.36      |
| 30억원까지    | 1.81  | 2.00 | 2.08 | 2.14 | 5.42  | 5.97  | 6.22  | 6.40  | 1.31                    | 0.36      |
| 50억원까지    | 1.78  | 1.96 | 2.04 | 2.10 | 5.33  | 5.87  | 6.12  | 6.29  | 1.29                    | 0.27      |
| 100억원까지   | 1.72  | 1.90 | 1.98 | 2.03 | 5.19  | 5.72  | 5.96  | 6.13  | 1.25                    | 0.25      |
| 200억원까지   | 1.68  | 1.85 | 1.92 | 1.98 | 5.04  | 5.55  | 5.78  | 5.95  | 1.22                    | 0.23      |
| 300억원까지   | 1.66  | 1.83 | 1.90 | 1.96 | 5.00  | 5.51  | 5.74  | 5.90  | 1.21                    | 0.23      |
| 500억원까지   | 1.64  | 1.81 | 1.88 | 1.94 | 4.89  | 5.39  | 5.61  | 5.77  | 1.18                    | 0.23      |
| 1,000억원까지 | 1.60  | 1.77 | 1.84 | 1.89 | 4.83  | 5.32  | 5.54  | 5.70  | 1.16                    | 0.23      |
| 2,000억원까지 | 1.59  | 1.74 | 1.82 | 1.87 | 4.74  | 5.21  | 5.44  | 5.59  | 1.14                    | 0.21      |
| 3,000억원까지 | 1.57  | 1.72 | 1.80 | 1.85 | 4.66  | 5.12  | 5.34  | 5.49  | 1.13                    | 0.19      |
| 5,000억원까지 | 1.55  | 1.70 | 1.78 | 1.83 | 4.60  | 5.06  | 5.28  | 5.43  | 1.11                    | 0.17      |

1) “공사감리”란 비상주 감리를 말한다.

※ 5,000억원 초과시

### 【기본설계요율】

1그룹=3.76×(공사비)-0.033, 2그룹=4.72×(공사비)-0.038,

3그룹=5.51×(공사비)-0.042, 4그룹=5.82×(공사비)-0.043,

### 【실시설계요율】

1그룹=13.87×(공사비)-0.041, 2그룹=17.46×(공사비)-0.046,

3그룹=19.75×(공사비)-0.049, 4그룹=20.87×(공사비)-0.050,

【공사감리요율】 2.3088×(공사비)-0.0271-0.00262,

【시설부대비요율】 28.3833×(공사비)-0.1895-0.00223 적용

※ 위 기준요율은 2023년 신규사업부터 적용하고, 2022년 이전 신규사업은 각 해당연도 지침의 기준요율을 따른다.

※ 참고 : 통신부문 공사의 그룹별 구분 기준

| 구 분  | 대분류     | 세부공사                                                               |
|------|---------|--------------------------------------------------------------------|
| 그룹 1 | 방송설비    | 방송국설비공사                                                            |
| 그룹 2 | 통신설비    | 교환설비공사<br>전송설비공사<br>구내설비공사<br>고정무선통신설비공사                           |
| 그룹 3 | 통신설비    | 선로설비공사<br>별정통신설비공사                                                 |
|      | 방송설비    | 방송전송, 선로설비공사                                                       |
|      | 정보설비    | 정보매체설비공사                                                           |
|      | 기타설비    | 정보통신전용 전기시설설비공사                                                    |
| 그룹 4 | 통신설비    | 이동통신설비공사<br>위성통신설비공사                                               |
|      | 정보설비    | 정보제어, 보안설비공사<br>정보망설비공사<br>철도통신, 신호설비공사<br>항공(항행,보안,전산) 및 항만통신설비공사 |
|      | 유시티설비공사 | 유시티설비공사                                                            |

○ 전기부문 요율

- 설계비

| 공사비 \ 요율  | 요율 (%) |       |
|-----------|--------|-------|
|           | 기본설계   | 실시설계  |
| 2,000만원까지 | 3.79   | 11.38 |
| 3,000만원까지 | 3.07   | 9.19  |
| 5,000만원까지 | 2.14   | 6.42  |
| 1억원까지     | 2.01   | 6.01  |
| 2억원까지     | 1.60   | 4.80  |
| 3억원까지     | 1.46   | 4.38  |
| 5억원까지     | 1.33   | 3.97  |
| 10억원까지    | 1.17   | 3.51  |
| 20억원까지    | 1.08   | 3.22  |
| 30억원까지    | 1.04   | 3.11  |
| 50억원까지    | 1.02   | 3.06  |
| 100억원까지   | 0.99   | 2.98  |
| 200억원까지   | 0.96   | 2.89  |
| 300억원까지   | 0.95   | 2.87  |
| 500억원까지   | 0.94   | 2.81  |
| 1,000억원까지 | 0.92   | 2.77  |
| 2,000억원까지 | 0.91   | 2.72  |
| 3,000억원까지 | 0.90   | 2.67  |
| 5,000억원까지 | 0.89   | 2.64  |

※ 위 기준요율은 2023년 신규사업부터 적용하고, 2022년 이전 신규사업은 각 해당연도 지침의 기준요율을 따른다.

## ○ 전기공사감리비 효율

단위 : 감리원수(인×월)

| 공사비(억원) | 단순공종  | 보통공종  | 복잡공종  |
|---------|-------|-------|-------|
| 0.05    | 0.17  | 0.18  | 0.20  |
| 0.1     | 0.28  | 0.31  | 0.34  |
| 0.2     | 0.48  | 0.53  | 0.59  |
| 0.3     | 0.66  | 0.73  | 0.80  |
| 0.4     | 0.82  | 0.90  | 1.0   |
| 0.5     | 1.0   | 1.1   | 1.2   |
| 0.6     | 1.1   | 1.2   | 1.4   |
| 0.7     | 1.3   | 1.4   | 1.5   |
| 0.8     | 1.4   | 1.5   | 1.7   |
| 0.9     | 1.5   | 1.7   | 1.9   |
| 1       | 1.7   | 1.8   | 2.0   |
| 2       | 2.8   | 3.1   | 3.4   |
| 3       | 3.9   | 4.3   | 4.7   |
| 4       | 4.8   | 5.3   | 5.9   |
| 5       | 5.7   | 6.3   | 7.0   |
| 6       | 6.6   | 7.3   | 8.0   |
| 7       | 7.4   | 8.2   | 9.0   |
| 8       | 8.2   | 9.1   | 10.0  |
| 9       | 9.0   | 10.0  | 11.0  |
| 10      | 9.7   | 10.8  | 11.9  |
| 20      | 16.6  | 18.4  | 20.3  |
| 30      | 22.6  | 25.2  | 27.7  |
| 40      | 28.3  | 31.4  | 34.5  |
| 50      | 33.5  | 37.3  | 41.0  |
| 70      | 43.4  | 48.3  | 53.1  |
| 100     | 57.2  | 63.5  | 69.9  |
| 200     | 97.4  | 108.2 | 119.0 |
| 300     | 133.0 | 147.8 | 162.6 |
| 400     | 166.0 | 184.4 | 202.9 |
| 500     | 197.0 | 218.9 | 240.8 |

※ 위 표의 감리원수는 고급감리원 기준이며, 감리원수(인×월)에서 1월이라 함은 22일임

※ 위 표의 효율을 기준으로 직접인건비, 직접경비, 제경비, 기술료, 추가업무비용 등을 계상하여 감리대가를 산정

※ 위 기준효율은 2023년 신규사업부터 적용하고, 2022년 이전 신규사업은 각 해당연도 지침의 기준효율을 따른다.

## ○ 건축부문 효율

(단위 : %)

| 공사비       | 종 별      | 제 1 종(단순) |      |      |      | 제 2 종(보통) |      |      |      | 제 3종(복잡) |       |      |      |
|-----------|----------|-----------|------|------|------|-----------|------|------|------|----------|-------|------|------|
|           | 도서<br>의양 | 도서의 양     |      |      | 감리   | 도서의 양     |      |      | 감리   | 도서의 양    |       |      | 감리   |
|           |          | 상급        | 중급   | 기본   |      | 상급        | 중급   | 기본   |      | 상급       | 중급    | 기본   |      |
| 5000만원까지  |          | 10.22     | 8.51 | 6.81 | 2.02 | 11.41     | 9.51 | 7.61 | 2.24 | 12.55    | 10.46 | 8.36 | 2.46 |
| 1억원까지     |          | 9.38      | 7.82 | 6.25 | 1.90 | 10.43     | 8.69 | 6.95 | 2.11 | 11.48    | 9.56  | 7.65 | 2.32 |
| 2억원까지     |          | 8.16      | 6.80 | 5.44 | 1.51 | 9.08      | 7.57 | 6.05 | 1.68 | 9.99     | 8.33  | 6.66 | 1.85 |
| 3억원까지     |          | 7.08      | 5.90 | 4.72 | 1.39 | 7.88      | 6.57 | 5.26 | 1.54 | 8.68     | 7.23  | 5.78 | 1.70 |
| 5억원까지     |          | 6.46      | 5.38 | 4.30 | 1.29 | 7.18      | 5.98 | 4.79 | 1.43 | 7.90     | 6.58  | 5.26 | 1.57 |
| 10억원까지    |          | 5.75      | 4.79 | 3.83 | 1.11 | 6.39      | 5.32 | 4.26 | 1.23 | 7.03     | 5.86  | 4.68 | 1.35 |
| 20억원까지    |          | 5.09      | 4.24 | 3.40 | 1.02 | 5.66      | 4.72 | 3.77 | 1.13 | 6.22     | 5.19  | 4.15 | 1.24 |
| 30억원까지    |          | 4.84      | 4.03 | 3.23 | 0.98 | 5.38      | 4.48 | 3.58 | 1.09 | 5.91     | 4.93  | 3.94 | 1.20 |
| 50억원까지    |          | 4.68      | 3.90 | 3.12 | 0.96 | 5.20      | 4.33 | 3.46 | 1.07 | 5.72     | 4.76  | 3.81 | 1.18 |
| 100억원까지   |          | 4.56      | 3.80 | 3.04 | 0.94 | 5.07      | 4.22 | 3.38 | 1.04 | 5.58     | 4.65  | 3.72 | 1.14 |
| 200억원까지   |          | 4.43      | 3.69 | 2.96 | 0.91 | 4.92      | 4.10 | 3.28 | 1.01 | 5.42     | 4.51  | 3.61 | 1.11 |
| 300억원까지   |          | 4.36      | 3.63 | 2.91 | 0.90 | 4.84      | 4.03 | 3.23 | 1.00 | 5.32     | 4.44  | 3.55 | 1.10 |
| 500억원까지   |          | 4.30      | 3.58 | 2.87 | 0.88 | 4.77      | 3.98 | 3.18 | 0.98 | 5.25     | 4.38  | 3.50 | 1.08 |
| 1,000억원까지 |          | 4.21      | 3.50 | 2.80 | 0.87 | 4.68      | 3.90 | 3.12 | 0.97 | 5.14     | 4.29  | 3.43 | 1.07 |
| 2,000억원까지 |          | 4.14      | 3.45 | 2.76 | 0.86 | 4.60      | 3.84 | 3.07 | 0.95 | 5.06     | 4.22  | 3.38 | 1.05 |
| 3,000억원까지 |          | 4.10      | 3.42 | 2.73 | 0.85 | 4.55      | 3.79 | 3.03 | 0.94 | 5.01     | 4.17  | 3.34 | 1.03 |
| 5,000억원까지 |          | 4.03      | 3.36 | 2.69 | 0.84 | 4.48      | 3.73 | 2.99 | 0.93 | 4.93     | 4.11  | 3.28 | 1.02 |

※ 동 효율은 계획+중간설계와 실시설계를 합친 효율임

- 건축법 제11조에 의한 건축허가 또는 동법 제14조에 의한 건축신고만으로 건축이 가능한 건축물인 경우: 계획설계 20%, 중간설계 30%, 실시설계 50%
- 타법령에 의한 별도의 사업시행인가 등을 필요로 하는 관광숙박시설, 병원건축물, 재개발·재건축 등의 경우: 계획설계 25%, 중간설계 30%, 실시설계 45%

※ 제2020-635호, 2020. 9. 14.) 제14조의 규정을 적용(위 표의 감리비 효율은 건축법시행령 제19조제5항의 규정에 의하여 수시 또는 필요한 때 공사현장에서 수행하는 감리업무 대가에 적용)

※ 도서의 양은 공공발주사업에 대한 건축사의 업무범위와 대가기준국토교통부고시 제2020-635호, 2020. 9. 14.) 제10조 참조

※ 시설부대비는 건설부문 효율 적용

## ※ 공사복잡도에 따른 구분

- 근거: 건설엔지니어링 대가 등에 관한 기준(국토교통부고시 제2023-580호)

### 가. 토목공사

| 구분               | 단순한 공종                                                                                                                                                                                                              | 보통의 공종                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 복잡한 공종                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 해<br>당<br>공<br>종 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구조물이 없는 일반 부지 조성</li> <li>- 하천제방, 호안, 하도</li> <li>- 도로(국도, 지방도, 고속도로를 제외)</li> <li>- 상·하수관거</li> <li>- 우수구거</li> <li>- 포장보수</li> <li>- 준설 및 매립</li> <li>- 보통 조정</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장대교량(200m이상)이나 터널이 없는 도로(도시가로, 국도, 지방도 또는 고속도로), 철도, 지하철</li> <li>- 600mm이상 하수관거</li> <li>- 400mm이상 상수관거</li> <li>- 단순구조의 방파제, 접안시설</li> <li>- 하수도 및 수로터널</li> <li>- 공동구, 교량 등 구조물이 있는 부지조성</li> <li>- 공항활주로</li> <li>- 하천수문 및 통문</li> <li>- 대형 조정구조물</li> <li>- 기타 단순한 공종, 복잡한 공종에 해당하지 아니한 시설</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비대칭으로 구조가 복잡한 교량</li> <li>- 장대교량이나 터널이 있는 도로, 철도, 지하철</li> <li>- 대구경 터널공사, 입체교차로</li> <li>- 하구언, 갑문, 댐</li> <li>- 정수장, 하수 및 오·폐수처리장</li> <li>- 배수 및 양수펌프장</li> <li>- 복잡한 구조의 방파제, 접안시설</li> <li>- 대형구조물 기초공사</li> <li>- 대형구조물 개축</li> <li>- 수중 구조물</li> </ul> |

## 나. 건축공사

| 구분                              | 단순한 공종                                                                                                             | 보통의 공종                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 복잡한 공종                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 해<br>당<br>공<br>종<br>·<br>용<br>도 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공장</li> <li>- 창고시설</li> <li>- 자동차 관련시설</li> <li>- 동물 및 식물 관련시설</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공동주택</li> <li>- 제1, 2종 근린생활시설</li> <li>- 교육연구시설</li> <li>- 노유자시설</li> <li>- 수련시설</li> <li>- 업무시설</li> <li>- 숙박시설</li> <li>- 교정 및 군사시설</li> <li>- 판매시설</li> <li>- 관광휴게시설</li> <li>- 방송통신시설</li> <li>- 발전시설</li> <li>- 묘지관련시설</li> <li>- 기타 단순한 공종, 복잡한 공종에 해당하지 아니한 시설</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운동시설</li> <li>- 문화 및 집회시설</li> <li>- 의료시설</li> <li>- 자원순환 관련시설</li> <li>- 관광휴게시설(관망탑에 한함)</li> <li>- 운수시설</li> </ul> |

주: 각 공종별 건축물의 내용은 건축법시행령 별표 1의 건축물의 용도분류에서 정하는 바에 따름

## 다. 전기공사

- 근거: 전력기술관리법 운영요령(산업통상자원부고시 제2024-160호)

| 구분   | 단순한 공종                                                                                                                                                                    | 보통의 공종                                                                               | 복잡한 공종                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 해당공종 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 배전설비, 공장의 조명설비, 창고시설, 주차장 등 자동차 관련시설(전기자동차 충전설비 포함), 축사 등 동물 관련시설, 종묘배양시설 등, 식물관련시설 등의 전력시설물공사와 전기기기 일부만 공사할 경우를 말한다.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단순 또는 복잡공종에 속하지 않는 전력시설물공사를 말한다.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 발전설비, 송전·변전설비, 체육관, 운동장 등 운동시설, 공연장 등 관람집회시설, 박물관등 전시시설, 의료시설, 공항·여객 자동차 터미널 등 시설, 방송국 등 방송·통신시설, 상수·하수·산업폐수·분뇨·쓰레기처리시설, 관광휴게시설, 건축물연면적 2만제곱미터 이상, 지하층을 제외한 건축물의 층수가 11층 이상의 건축물, 전기철도설비, 특수한 전기응용설비와 공사기간이 길고 배선수가 많아 복잡한 전력시설물의 공사를 말한다.</li> </ul> |

## ※ 용어정의

### 1. 기본조사설계

- 가. 주요설계 수행지침
- 나. 예비설계 및 기본공사비 산정
- 다. 설계요강의 결정
- 라. 설계지침의 작성
- 마. 공공건설사업 시행절차 규정에서 정하는 사항

### 2. 실시설계

- 가. 기본설계 또는 계획의 검토
- 나. 실시설계에 필요한 자료의 수집 및 정비
- 다. 설계요강의 결정
- 라. 설계지침의 작성
- 마. 도면 및 계산서 작성
- 바. 시방서 및 예정공정표 작성
- 사. 공사수량 산출 및 공사비 내역서 작성
- 아. 공공건설사업 시행절차 규정에서 정하는 사항

### 3. 공사감리

- 가. 시공계획 및 공정표 검토
- 나. 시공자가 작성한 시공도 검토
- 다. 시공자가 제시하는 시험성과표 검토
- 라. 공정 및 기성고 사정
- 마. 준공도 검토

#### **4. 책임감리**

- 가. 시공계획의 검토
- 나. 공정표의 검토
- 다. 시공자가 작성한 시공도면의 검토
- 라. 시공이 설계도면 및 시방서의 내용에 적합하게 행하여지고 있는지에 대한 회신
- 마. 구조물규격에 대한 검토확인
- 바. 사용자재의 적합성 확인
- 사. 품질관리시험 계획 지도 및 시험성과에 관한 검토확인
- 아. 재해예방대책 및 안전관리의 검토확인
- 자. 설계의 변경에 관한 사항의 검토확인
- 차. 기성고 사정 및 기성검사
- 카. 완공도면의 검토 및 준공검사
- 타. 하도급에 대한 타당성 검토
- 파. 기타 공사의 질적향상을 위하여 필요한 사항

**5. 시설부대비:** 조달청 계약수수료, 공사와 직접 관련있는 공고비, 공공요금, 수용비, 여비, 공사감독관 체재비 등

**6. 공사비:** 발주자의 공사비 총예정금액(자재대 포함)중 용지비, 보상비, 법률 수속비 및 부가가치세를 제외한 일체의 공사비를 말한다.

**7. 건설부문 및 통신부문:** 엔지니어링기술진흥법 제10조의 규정에 의한 엔지니어링사업의 통신부문 대가기준 별표1의 건설부문 및 별표2의 통신부문을 말한다.

**8. 건설 공사:** 건설산업기본법 제2조 규정에 의한 건설공사를 말한다.

---

## IV. 세입 · 세출예산과목 구분과 설정

---



# 1

## 지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운영기준

[시행 2025. 8. 29.] [교육부훈령 제533호, 2025. 8. 29., 일부개정]

교육부(지방교육재정과)

제1조(목적) 이 규정은 「지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운용에 관한 규칙」 제8조에 의하여 지방자치단체 교육비특별회계의 예산편성 기준경비에 관한 사항을 정하고, 「지방재정법」 제41조 및 같은법 시행령 제47조의 규정에 따라 지방자치단체 교육비특별회계의 세입예산과 세출예산 등의 과목을 구분·설정하여 시·도의 예산편성과 집행에 편의를 도모하고 나아가 국가전체의 재정적 통계 작성에 따른 기준을 제공함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 규정은 지방자치단체 교육비특별회계, 기금에 공통적으로 적용한다.

제3조(기준경비) 지방교육재정의 건전한 운용과 지방자치단체간 재정운용의 균형을 확보하기 위한 업무추진비의 기준경비는 [별표 1]과 같다.

제4조(세입예산 과목구분과 설정) 세입예산은 수입의 성질에 따라 이전수입, 자체수입, 차입, 기타, 내부거래 등으로 구분하며, 장·관·항·목·원가통계목별 세부분류 내용은 [별표 2]와 같다.

제5조(세출예산 과목구분과 설정) ① 세출예산의 분야·부문은 기능별로 분류하고, 정책·단위·세부사업은 사업별로 설정·운영하며, 세부분류 내용은 [별표 3]과 같다.  
② 세출예산의 성질별 분류는 목그룹, 목, 세목, 원가통계목별로 분류하며 세부분류 내용은 [별표 4]와 같다.

제6조(세입·세출예산의 편제) 시·도교육비특별회계 세입·세출예산서에 포함되는 예산 총칙, 세입예산, 세출예산 등의 구성 및 형식은 [별표 5]와 같다.

제7조(재검토기한) 교육부장관은 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」에 따라 이 규정에 대하여 2017년 9월 1일 기준으로 매 3년이 되는 시점(매 3년째의 8월 31일까지를 말한다)마다 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 하여야 한다.

부칙 <제533호, 2025. 8. 29.>

제1조(시행일) 이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 이 훈령은 2026년도 지방자치단체 교육비특별회계 세입·세출예산의 편성부터 적용한다.

## 별표 1 업무추진비 기준경비(제3조 관련)

### 1) 기관운영 및 사업추진 업무추진비

#### ① 경비성격

- (기관운영) 시·도교육감과 보조기관, 소속기관의 장과 보조기관의 통상적인 조직운영과 홍보, 대민활동, 유관기관과의 협조 및 직책 수행 등의 직무수행에 소요되는 제반경비

※ 기관운영업무추진비는 시·도교육청(본청)은 3급(상당) 이상(다만, 기획관, 감사관 등 국장급 4급 보조·보좌기관 포함 가능), 교육지원청은 4급(상당) 이상(교육지원청 소속기관장 제외), 직속기관은 기관장 편성(본청 및 교육지원청 과장급 이하 편성 불가)

- (사업추진) 대단위사업, 주요투자사업, 주요행사 및 각종시책사업 등 원활한 사업추진에 소요되는 경비(목적에 따라 사업부서의 정책사업에 포함하여 편성. 단, 기관운영 정책사업에 편성 금지)

#### ② 기준액

- 시·도교육비특별회계 업무추진비 한도액 기준 범위내에서 자율결정
- 시·도교육비특별회계 업무추진비 한도액 기준

| 구 분                                                                                       | 한도액 기준                                                                                                                 | 비 고 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울·경기</li> <li>○ 기타 시·도</li> <li>○ 제주</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산규모의 0.09% 이내</li> <li>○ 예산규모의 0.12% 이내</li> <li>○ 예산규모의 0.31% 이내</li> </ul> |     |

## 2) 정원가산 업무추진비

### ① 경비성격: 직원의 사기진작을 위한 경비\*

- \* 직원 생일기념품, 직원 사기진작을 위한 체육대회·단합행사, 전통시장행사, 불우 공무원 지원 등 각 지방교육행정기관 소속 직원의 사기진작을 위한 경비

### ② 기 준 액(1인당 연간금액)

| 정 원        | 100명까지  | 101~300명까지 | 301~600명까지 | 601~800명까지 | 801명이상  |
|------------|---------|------------|------------|------------|---------|
| 1인당<br>기준액 | 80,000원 | 60,000원    | 45,000원    | 30,000원    | 15,000원 |

주』 1) 적용대상: 교육행정 및 지원기관(각급 학교 제외\*)

- \* 단, 각급 학교는 「초·중등교육법」 제30의3제6항에 따라 시·도의 교육규칙으로 정하는 학교회계예산편성지침의 교직원복지비 항목에 “학교 소속 교직원(교장 포함) 생일기념 소액경비(소액의 생일기념 케이크, 상품권 등)” 예산편성기준을 정할 수 있다.

2) 적용기준: 시·도교육청 소속 공무원의 총 정원수(예산편성년도. 10.1. 기준)

- ※ 단, 교육감이 재정여건 등을 감안하여 필요하다고 인정하는 경우 계약제근로자 등(공무직, 청원경찰, 기간제, 파견자 등) 직원도 자율 적용 가능

### 3) 직책급 업무수행경비

#### ① 경비성격

직위별 당해 직무수행 활동에 소요되는 경비로 월정액으로 지급

#### ② 기 준 액

(단위: 천원)

|     | 구 분                    | 직 위                            | 월 액     | 연 액      |
|-----|------------------------|--------------------------------|---------|----------|
| 정무직 | 시·도교육감<br>(서울특별시교육감)   | 기 관 장                          | 900     | 10,800   |
|     |                        |                                | (1,025) | (12,300) |
| 일반직 | 시·도부교육감<br>(서울특별시부교육감) | 부 기 관 장                        | 700     | 8,400    |
|     |                        |                                | (900)   | (10,800) |
|     | 1 급                    | 기 관 장<br>보조기관                  | 750     | 9,000    |
|     |                        |                                | 700     | 8,400    |
|     | 2·3급                   | 기 관 장<br>보조기관                  | 650     | 7,800    |
|     |                        |                                | 600     | 7,200    |
|     | 4 급                    | 기 관 장<br>보조기관<br>시·도교육청(본청) 과장 | 400     | 4,800    |
|     |                        |                                | 350     | 4,200    |
|     |                        |                                | 350     | 4,200    |
|     | 5 급                    | 기 관 장<br>보조기관                  | 150     | 1,800    |
|     |                        |                                | 100     | 1,200    |
|     | 6·7급                   | 기 관 장<br>보조기관                  | 100     | 1,200    |
|     |                        |                                | 50      | 600      |
| 교 원 | 유·초·중등·특수학교장           |                                | 250     | 3,000    |

※ 교육전문직 기관장 및 보조기관은 일반직상당 직급으로 계상

- 주 1) 가산급: 각급 학교의 학급가산급은 12학급 기준으로 1학급 초과시마다 월 4,000원 가산(병설 유치원 학급, 특수학급, 기타 정규학급으로 지정된 특별학급, 방송통신 중·고 학급 및 분교 포함)
- 2) 시·도의회의 사무처에 근무하는 전문위원은 시·도교육청에서 “직책급업무수행 경비” 기준액 직위에 준하여 지급한다.
- 3) 교육감, 부교육감 및 본청 3급 이상 실·국장은 직무상 소요를 감안하여 지급단가의 50% 범위내에서 조정할 수 있다.
- 4) 직제에 의한 보좌기관은 당해직급 보조기관 기준액을 적용한다.
- 5) 「지방교육행정기관의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제9조제1항에 따른 무보직 4급은 월 15만원 편성 가능
- 6) 직제에 의한 기관 또는 조직이 아닌 경우에도 사실상 업무를 수행하는 경우 해당 직급 직책급업무수행경비 지급 가능

#### 4) 부서운영경비

- ① 경비성격: 통상적인 실·과 조직운영에 소요되는 제잡비\*(「지방 교육행정기관 업무추진비 집행에 관한 규칙」에 따라 신용카드 사용을 원칙으로 하되, 과 운영을 위한 소규모 소요에 충당할 수 있도록 정액으로 지급 가능)

\* 부서 간담회·협의회 등 식대·간식비, 회의비, 접대용품 등 부서운영 제잡비

#### ② 기 준 액

- 시·도교육청, 교육지원청 및 직속기관: 과 및 과 형태를 유지하고 있는 담당관실
- 기관장이 4급이하인 지방단일기관(과 형태를 유지하고 있지 않는 기관): 1개과로 인정(예산편성년도. 10.1. 기준)

| 구 분             | 기 준 액       | 비 고 |
|-----------------|-------------|-----|
| 정원 5인이하 실·과     | 월 100,000원  |     |
| 정원 10인이하 실·과    | 월 175,000원  |     |
| 정원 15인이하 실·과    | 월 250,000원  |     |
| 정원 20인이하 실·과    | 월 300,000원  |     |
| 정원 25인이하 실·과    | 월 350,000원  |     |
| 정원 30인이하 실·과    | 월 400,000원  |     |
| 정원 31인이상 1인 초과시 | 월 5,000원 추가 |     |

※ 단, 교육감이 재정여건 등을 감안하여 필요하다고 인정하는 경우 계약제근로자 등(공무직, 청원경찰, 기간제, 파견자 등) 직원도 자율 적용 가능

## 5) 특정업무경비

### ① 경비성격

특정업무담당분야에 근무하는 자에 대한 활동비로 월정액으로 지급

### ② 기준액

- 지역특성 및 재정여건 등을 감안하여 지급대상과 금액을 자율 결정하되, 업무의 성격이 적합하여야 하며, 전년도 특정업무경비 예산총액 × 최근 3년간 당초예산 평균 증가율의 1/2 범위 내에서 추가편성 가능(다만, 현재 특정업무경비 지급대상 업무 담당부서의 정원이 늘어난 경우에는 예외적으로 총액한도를 초과하여 편성 가능)

※ (산출예시) 전년도 특정업무경비 예산총액 2억원, 전년도 포함 최근 3년 당초예산 평균 증가율 10%인 경우 ⇒ (총액한도) = 2.1억원 (2억×(1+(10%/2)))

- 지급대상 및 지급액 결정은 과반이상의 외부전문가가 포함된 위원회(예, 재정계획심의위원회)의 심의를 거쳐 2년 단위로 결정
- 지급 대상은 시·도교육청 및 교육지원청 단위로 전담조직(과 또는 팀)이 설치된 경우에는 구성원 전원에게 지급하고, 전담 조직이 없는 경우에는 지급 대상 업무만 전담하여 업무를 수행하는 담당공무원(담당급 이하)에게 지급\*(단, 교육감이 재정여건 등을 감안하여 필요하다고 인정하는 경우 정원 외 직원도 적용 가능)

\* 이 경우 월정액의 범위 내에서 업무수행에 소요되는 실비를 지급할 수 있음

- 특정 업무 경비 상호간에는 중복 지급할 수 없음

## 별표 2

## 세입예산 과목구분과 설정(제4조 관련)

| 장     | 관 | 항 | 목                    | 원가통계목          | 설                                                                                                                                                                                                                                  | 정 |
|-------|---|---|----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 10000 |   |   | 이전수입                 |                |                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|       |   |   | 11000 중앙정부이전수입       |                |                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|       |   |   | 11100 지방교육재정교부금      |                |                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|       |   |   | 11101 보통교부금          | 보통교부금          | ○ 지방교육재정교부금법 제5조에 의하여 통지된 보통교부금                                                                                                                                                                                                    |   |
|       |   |   | 11102 특별교부금          | 특별교부금          | ○ 지방교육재정교부금법 제5조의3에 의하여 통지된 특별교부금                                                                                                                                                                                                  |   |
|       |   |   | 11103 증액교부금          | 증액교부금          | ○ 지방교육재정교부금법 제3조제4항에 의하여 통지된 증액교부금                                                                                                                                                                                                 |   |
|       |   |   | 11200 국고보조금          |                |                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|       |   |   | 11201 국고보조금          | 국고보조금          | ○ 국고보조사업으로 별도 통지된 금액                                                                                                                                                                                                               |   |
|       |   |   | 11400 특별회계전입금        |                |                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|       |   |   | 11401 유아교육지원특별회계 전입금 | 유아교육지원특별회계 전입금 | ○ 유아교육지원 특별회계법 제7조에 의하여 통지된 특별회계전입금                                                                                                                                                                                                |   |
| 12000 |   |   | 지방자치단체이전수입           |                |                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|       |   |   | 12100 법정이전수입         |                |                                                                                                                                                                                                                                    |   |
|       |   |   | 12101 지방교육세전입금       | 지방교육세전입금       | ○ 지방세법 제151조 및 지방교육재정교부금법 제11조제2항에 의한 지방교육세 전입금<br>○ 지방세법 제71조제3항제2호 및 동법시행령 제75조제2항제2호 “나”목에 의한 지방교육세 보전에 충당하는 안분액 전입금                                                                                                            |   |
|       |   |   | 지방교육세전입금             | 지방교육세전입금       | ○ 지방교육세전입금의 지난연도 분(출납이 완결된 연도에 속하는 지방교육세전입금)                                                                                                                                                                                       |   |
|       |   |   | 12102 담배소비세전입금       | 담배소비세전입금       | ○ 지방교육재정교부금법 제11조제2항에 의한 특별시, 광역시 담배소비세 전입금                                                                                                                                                                                        |   |
|       |   |   | 담배소비세전입금             | 담배소비세전입금       | ○ 담배소비세전입금의 지난연도 분(출납이 완결된 연도에 속하는 담배소비세전입금)                                                                                                                                                                                       |   |
|       |   |   | 12103 시도세전입금         | 시도세전입금         | ○ 지방교육재정교부금법 제11조제2항에 의한 시도세 전입금<br>○ 지방세법 제71조제3항제3호나목 및 동법시행령 제75조제2항제4호나목의 지역균형발전특별회계 시도 전환사업(1단계 재정분권) 보전금(2026년 12월 31까지 유효)<br>○ 지방세법 제71조제3항제4호나목 및 동법시행령 제75조제2항제7호나목의 지역균형발전특별회계 시도 전환사업(2단계 재정분권) 보전금(2026년 12월 31까지 유효) |   |
|       |   |   | 시도세전입금               | 시도세전입금         | ○ 시도세전입금의 지난연도 분(출납이 완결된 연도에 속하는 시도세전입금)                                                                                                                                                                                           |   |
|       |   |   | 12104 학교용지부담금시도 전입금  | 학교용지부담금시도전입금   | ○ 학교용지 확보 등에 관한 특별법 제4조제4항, 제6조제2항의 규정에 의한 시도 지방자치단체 일반회계 및 학교용지부담금특별회계 부담금                                                                                                                                                        |   |
|       |   |   | 학교용지부담금시도 전입금        | 학교용지부담금시도전입금   | ○ 학교용지부담금시도전입금의 지난연도분(출납이 완결된 연도에 속하는 학교용지부담금시도전입금)                                                                                                                                                                                |   |
|       |   |   | 12105 지방교육재정교부금 보전금  | 지방교육재정교부금보전금   | ○ 지방세법 제71조제3항제2호 및 동법시행령 제75조제2항제2호“라”목에 따라 산정하여 지방교육재정교부금 보전에 충당하는 안분액                                                                                                                                                           |   |

| 장 | 관 | 항 | 목               | 원가통계목             | 설 | 정                                                                                  |
|---|---|---|-----------------|-------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |   | 12106 교육급여보조금   | 광역시자치단체보조금        | ○ | 국민기초생활보장법 제43조와 제43조의2에 따라 광역자치단체가 지원하는 보조금                                        |
|   |   |   |                 | 기초자치단체보조금         | ○ | 국민기초생활보장법 제43조와 제43조의2에 따라 기초자치단체가 지원하는 보조금                                        |
|   |   |   | 12107 무상교육경비전입금 | 광역시자치단체무상교육경비전입금  | ○ | 지방교육재정교부금법 제14조의2제2항에 의하여 광역자치단체가 부담하는 무상교육경비 전입금                                  |
|   |   |   |                 | 기초자치단체무상교육경비전입금   | ○ | 지방교육재정교부금법 제14조의2제2항에 의하여 기초자치단체가 부담하는 무상교육경비 전입금                                  |
|   |   |   | 12200 비법정이전수입   |                   |   |                                                                                    |
|   |   |   | 12201 광역자치단체전입금 | 광역공립공공도서관 운영비부담금  | ○ | 도서관법 제33조제3항에 의하여 광역자치단체가 지원하는 공립 공공도서관운영비 지원금                                     |
|   |   |   |                 | 광역급식비보조금          | ○ | 광역자치단체가 보조하는 학교 급식 경비(식품비, 연료비, 인건비 등)                                             |
|   |   |   |                 | 광역급식시설설비사업 보조금    | ○ | 광역자치단체가 보조하는 학교 급식시설·설비사업 경비                                                       |
|   |   |   |                 | 광역교육정보화사업 보조금     | ○ | 광역자치단체가 보조하는 학교 교육정보화 사업 경비                                                        |
|   |   |   |                 | 광역교육과정 자체개발 사업보조금 | ○ | 광역자치단체가 보조하는 지역사회와 관련한 교육과정의 자체 개발사업 경비                                            |
|   |   |   |                 | 광역교육과정 운영사업 보조금   | ○ | 광역자치단체가 보조하는 지역주민을 위한 교육과정 운영사업 경비                                                 |
|   |   |   |                 | 광역체육문화공간설치 사업보조금  | ○ | 광역자치단체가 보조하는 학교교육과 연계하여 학교에 설치되는 지역주민 및 청소년이 활동할 수 있는 체육·문화공간 설립 사업 및 학교체육 진흥사업 경비 |
|   |   |   |                 | 광역교육환경개선사업 보조금    | ○ | 광역자치단체가 보조하는 학교 시설정비 및 교육환경개선사업 경비                                                 |
|   |   |   |                 | 광역기반시설부담금         | ○ | 광역자치단체의 기반시설부담금에 관한 법률규정에 의한 기반시설 부담금(국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제2조제6호·제19호·제20호 및 제69조)  |
|   |   |   |                 | 기타광역자치단체보조금       | ○ | 상위에서 나열한 것 이외에 광역자치단체가 지원하는 보조금                                                    |
|   |   |   | 12202 기초자치단체전입금 | 공립 공공도서관 운영비 부담금  | ○ | 도서관법 제33조제3항에 의하여 기초자치단체가 지원하는 공립 공공도서관운영비 지원금                                     |
|   |   |   |                 | 급식비보조금            | ○ | 기초자치단체가 보조하는 학교 급식경비(식품비, 연료비, 인건비 등)                                              |
|   |   |   |                 | 급식시설설비사업보조금       | ○ | 기초자치단체가 보조하는 학교 급식시설·설비사업 경비                                                       |
|   |   |   |                 | 교육정보화사업보조금        | ○ | 기초자치단체가 보조하는 학교 교육정보화 사업 경비                                                        |
|   |   |   |                 | 교육과정 자체개발사업 보조금   | ○ | 기초자치단체가 보조하는 지역사회와 관련한 교육과정의 자체 개발사업 경비                                            |
|   |   |   |                 | 교육과정 운영사업보조금      | ○ | 기초자치단체가 보조하는 지역주민을 위한 교육과정 운영사업 경비                                                 |
|   |   |   |                 | 체육문화공간설치사업 보조금    | ○ | 기초자치단체가 보조하는 학교교육과 연계하여 학교에 설치되는 지역주민 및 청소년이 활동할 수 있는 체육·문화공간 설립 사업 및 학교체육 진흥사업 경비 |
|   |   |   |                 | 교육환경개선사업보조금       | ○ | 기초자치단체가 보조하는 학교 시설정비 및 교육환경개선사업 경비                                                 |

| 장     | 관        | 항     | 목        | 원가통계목                            | 설                        | 정                                                                                  |                                                                                                     |                                |
|-------|----------|-------|----------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|       |          |       |          | 기반시설부담금                          | ○                        | 기초자치단체의 기반시설부담금에 관한 법률규정에 의한 기반 시설 부담금(국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제2조제6호·제19호·제20호 및 제69조) |                                                                                                     |                                |
|       |          |       |          | 기타보조금                            | ○                        | 상위에서 나열한 것 이외에 기초자치단체가 지원하는 보조금                                                    |                                                                                                     |                                |
|       |          |       | 12203    | 국고지원전입금                          | 국고지원전입금                  | ○                                                                                  | 국고보조금이 지방자치단체 일반회계를 통하여 지원되는 전입금                                                                    |                                |
|       |          |       | 12204    | 기타지방교육세전입금                       | 기타지방교육세전입금               | ○                                                                                  | 지방세법 제151조제2항에 의한 지방교육세 탄력세율 적용으로 추가 확보되는 전입금                                                       |                                |
|       |          |       | 12205    | 지방이양사무지원사업 보전금                   | 지방이양사무지원사업보전금            | ○                                                                                  | 지방자치단체 전환사업 운영기준(행안부예규)에 따라 시도 교육청에 전출하는 지방이양사무지원사업 보전금                                             |                                |
|       | 16000    |       |          | 기타이전수입                           |                          |                                                                                    |                                                                                                     |                                |
|       |          | 16100 |          | 민간이전수입                           |                          |                                                                                    |                                                                                                     |                                |
|       |          |       | 16101    | 기부금                              | 일반기부금                    | ○                                                                                  | 일반 기부금(용도 미지정기부금)                                                                                   |                                |
|       |          |       |          | 특정기부금                            | ○                        | 연구목적 이외의 사용용도를 지정한 기부금                                                             |                                                                                                     |                                |
|       |          |       |          | 연구기부금                            | ○                        | 연구목적으로 사용용도를 지정한 기부금                                                               |                                                                                                     |                                |
|       |          |       |          | 민간부담금                            | ○                        | 학교용지 확보 등에 관한 특례법 등에 따라 학교신·증설과 관련하여 사업자 등에게 추가적으로 받는 기부금                          |                                                                                                     |                                |
|       |          |       | 16102    | 기타지원금                            | 기타지원금                    | ○                                                                                  | 국고 및 지방자치단체부담금을 제외한 기타기관(정부기관, 협회, 단체 포함) 부담금수입<br>○ 기관, 협회 또는 단체들이 교육행정기관에 재정지원을 하는 경우(정보화 촉진기금 등) |                                |
|       |          |       | 16103    | 기타협력사업비                          | 기타협력사업비                  | ○                                                                                  | 시도교육청 금고약정에 따른 협력사업비<br>○ 교육사랑카드 적립 협력사업비 등 민간과의 각종 협력사업에 따른 수입                                     |                                |
|       |          | 16200 |          |                                  | 자치단체간이전수입                |                                                                                    |                                                                                                     |                                |
|       |          |       | 16201    | 전입금                              | 전입금                      | ○                                                                                  | 자치단체 간 전입금                                                                                          |                                |
|       | 20000    |       |          | 자체수입                             |                          |                                                                                    |                                                                                                     |                                |
|       |          | 21000 |          | 교수학습활동수입                         |                          |                                                                                    |                                                                                                     |                                |
|       |          |       | 21100    |                                  | 기본적교육수입                  |                                                                                    |                                                                                                     |                                |
|       |          |       |          | 21101                            | 입학금                      | 입학금                                                                                | ○                                                                                                   | 학교 수업료 및 입학금에 관한 규칙에 의한 입학금 수입 |
|       |          |       |          | 21102                            | 수업료                      | 수업료                                                                                | ○                                                                                                   | 학교 수업료 및 입학금에 관한 규칙에 의한 수업료 수입 |
|       |          |       |          | 21103                            | 지난연도입학금                  | 지난연도입학금                                                                            | ○                                                                                                   | 지난연도 입학금 수입                    |
| 21104 |          |       |          | 지난연도수업료                          | 지난연도수업료                  | ○                                                                                  | 지난연도 수업료 수입                                                                                         |                                |
| 21200 |          |       | 선택적교육수입  |                                  |                          |                                                                                    |                                                                                                     |                                |
|       |          | 21201 | 기숙사및급식   | 급식비                              | ○                        | 단체급식의 수익자가 부담하는 경비                                                                 |                                                                                                     |                                |
|       |          |       | 기숙사비     | ○                                | 기숙사 사용에 대하여 수익자가 부담하는 경비 |                                                                                    |                                                                                                     |                                |
|       |          | 21204 | 평생학습수입   | 수강료수입                            | ○                        | 평생교육학습기관의 수강료 수입                                                                   |                                                                                                     |                                |
|       |          |       | 기타평생학습수입 | ○                                | 평생교육학습기관의 수강료를 제외한 수입    |                                                                                    |                                                                                                     |                                |
| 22000 |          |       | 행정활동수입   |                                  |                          |                                                                                    |                                                                                                     |                                |
|       |          | 22100 |          | 사용료및수수료수입                        |                          |                                                                                    |                                                                                                     |                                |
|       |          | 22101 | 사용료수입    | 토지사용료수입                          | ○                        | 토지 및 임야 등에 대한 사용료 수입                                                               |                                                                                                     |                                |
|       | 시설물사용료수입 |       | ○        | 시설물 사용료 수입(도서관, 수영장, 체육관, 운동장 등) |                          |                                                                                    |                                                                                                     |                                |

| 장 | 관 | 항 | 목               | 원가통계목       | 설                                                                                                          | 정 |
|---|---|---|-----------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   |   |   |                 | 입장료수입       | ○ 공연장, 과학관, 체험관 등의 시설물 입장료 수입                                                                              |   |
|   |   |   |                 | 기타사용료수입     | ○ 상위에서 나열한 것 이외의 사용료수입                                                                                     |   |
|   |   |   | 22102 수수료수입     | 입학수험료       | ○ 학교 입학전형료 징수 규칙에 의한 입학수험료 수입 및 전형료                                                                        |   |
|   |   |   |                 | 검정수수료       | ○ 자격검정 및 채용시험, 기타 검정시험 수수료수입                                                                               |   |
|   |   |   |                 | 제증명수수료      | ○ 제증명수수료수입                                                                                                 |   |
|   |   |   |                 | 증지판매수입      | ○ 수입증지 조례에 의한 증지판매수입                                                                                       |   |
|   |   |   |                 | 기타수수료       | ○ 독촉수수료 등                                                                                                  |   |
|   |   |   | 22200 특별부과금및분담금 |             |                                                                                                            |   |
|   |   |   | 22201 특별부과금     | 특별부과금       | ○ 지방교육자치에 관한 법률 제20조제13호 및 제40조의 규정에 의거 특별한 재정수요에 대한 특별부과금을 계상<br>○ 시·도의 조례로 정하여 부과하는 특별부과금                |   |
|   |   |   |                 |             |                                                                                                            |   |
|   |   |   | 22202 분담금       | 분담금         | ○ 지방자치법 제155조 및 제156조의 규정에 의거 공유재산 또는 공공시설의 설치로 주민 일부가 특히 이익을 받는 경우에 대한 분담금을 계상<br>○ 시·도의 조례로 정하여 징수하는 분담금 |   |
|   |   |   | 23000 자산수입      |             |                                                                                                            |   |
|   |   |   | 23100 자산임대수입    |             |                                                                                                            |   |
|   |   |   | 23101 임대료수입     | 토지임대수입      | ○ 대지, 전, 답, 임야 등에 대한 임대수입(폐교부지, 구외부지, 정착물설치 위한 부지 등)                                                       |   |
|   |   |   |                 | 건물임대수입      | ○ 건물에 대한 임대 수입(자판기·매점·복사기 설치 등을 위한 건물 임대)                                                                  |   |
|   |   |   |                 | 기타자산임대수입    | ○ 토지 및 건물을 제외한 재산 임대 수입(물품 임대 포함)                                                                          |   |
|   |   |   | 23200 자산매각대     |             |                                                                                                            |   |
|   |   |   | 23201 토지매각      | 토지매각        | ○ 토지(임야 등) 매각수입                                                                                            |   |
|   |   |   | 23202 건물매각      | 건물매각        | ○ 건물 매각수입                                                                                                  |   |
|   |   |   |                 | 건축물매각       | ○ 공작물 매각수입                                                                                                 |   |
|   |   |   | 23203 기계장치매각    | 기계장치매각      | ○ 토지, 임야, 건물, 공작물을 제외한 기계요소공작기계, 산업기계, 의료화학 분석기기, 물리시험측정기기, 기타실험장비, 기타잡기기 및 교육연구용 교구 매각수입                  |   |
|   |   |   | 23204 기타유형자산매각  | 전기통신기기매각    | ○ 전기통신기기 매각수입                                                                                              |   |
|   |   |   |                 | 사무용기기및집기매각  | ○ 사무용기기, 사무용집기 및 기타집기비품매각수입                                                                                |   |
|   |   |   |                 | 도서매각        | ○ 도서 매각수입                                                                                                  |   |
|   |   |   |                 | 선박매각        | ○ 선박 매각수입                                                                                                  |   |
|   |   |   |                 | 항공기매각       | ○ 항공기 매각수입                                                                                                 |   |
|   |   |   |                 | 운반건설기계및차량매각 | ○ 운반건설기계 및 차량 매각수입                                                                                         |   |
|   |   |   |                 | 박물관유물매각     | ○ 박물관유물 매각수입                                                                                               |   |
|   |   |   |                 | 입목매각        | ○ 입목 매각수입                                                                                                  |   |
|   |   |   |                 | 기타의기타유형자산매각 | ○ 기타의 기타유형자산 매각수입                                                                                          |   |
|   |   |   | 23205 무형자산매각    | 특허권매각       | ○ 특허권 매각수입                                                                                                 |   |
|   |   |   |                 | 저작권매각       | ○ 저작권 매각수입                                                                                                 |   |
|   |   |   |                 | 소프트웨어매각     | ○ 소프트웨어 및 교육용 콘텐츠 매각수입                                                                                     |   |

| 장 | 관 | 항 | 목     | 원가통계목                  | 설 | 정                                                                                                                                  |
|---|---|---|-------|------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |   |       | 실용신안권매각                | ○ | 실용신안권 매각수입                                                                                                                         |
|   |   |   |       | 의장(디자인)권매각             | ○ | 의장(디자인)권 매각수입                                                                                                                      |
|   |   |   |       | 상표권매각                  | ○ | 상표권 매각수입                                                                                                                           |
|   |   |   |       | 상호권매각                  | ○ | 상호권 매각수입                                                                                                                           |
|   |   |   |       | 전신전화보증금회수              | ○ | 무체재산에 포함된 전신전화 보증금에 대한 회수분                                                                                                         |
|   |   |   |       | 기타무형자산매각               | ○ | 위 항목을 제외한 기타무형자산 매각수입                                                                                                              |
|   |   |   | 24000 | 이자수입                   |   |                                                                                                                                    |
|   |   |   | 24100 | 이자수입                   |   |                                                                                                                                    |
|   |   |   |       | 24101 예금이자수입           |   | 정기예금이자 수입                                                                                                                          |
|   |   |   |       |                        |   | 정기예금이자수입을 제외한 이자 수입<br>세입세출외현금에서 발생한 예금이자 세입조치 시 이자 수입을 포함<br>기금회계에서 발생하는 예치금이자 수입                                                 |
|   |   |   |       | 24102 융자금이자수입          |   | 융자금에 대한 이자수입                                                                                                                       |
|   |   |   | 27000 | 기타수입                   |   |                                                                                                                                    |
|   |   |   | 27100 | 제재금수입                  |   |                                                                                                                                    |
|   |   |   |       | 27101 변상금              |   | 법규가 정하는 바에 의하여 변상받거나 변상명령에 의한 공유<br>재산 변상금 수입                                                                                      |
|   |   |   |       |                        |   | 법규가 정하는 바에 의하여 변상받거나 변상명령에 의한 기타<br>변상금 수입                                                                                         |
|   |   |   |       | 27102 위약금              |   | 약정위반으로 인한 위약금 수입                                                                                                                   |
|   |   |   |       | 27103 연체료              |   | 공유재산연체료수입                                                                                                                          |
|   |   |   |       |                        |   | 기타연체료수입                                                                                                                            |
|   |   |   |       | 27104 과태료              |   | 법령 및 조례에 의한(학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한<br>법률의 제23조 규정 등) 과태료 수입                                                                          |
|   |   |   |       | 27105 기타제재금수입          |   | 상위에서 나열한 것 이외의 제재금 수입                                                                                                              |
|   |   |   | 27200 | 기타수입등                  |   |                                                                                                                                    |
|   |   |   |       | 27201 생산물매각대           |   | 생산물 매각에 따른 수입                                                                                                                      |
|   |   |   |       | 27202 동식물매각대           |   | 동식물 매각에 따른 수입                                                                                                                      |
|   |   |   |       | 27203 그외수입             |   | 타 과목의 수입에 속하지 않는 수입                                                                                                                |
|   |   |   |       | 27204 학교회계전출금반납금<br>수입 |   | 회계연도 종료이후 학교회계전출금 중 목적사업비 등에 대한 사용<br>잔액 반납금 수입(보조금 등 용도가 정하여진 금액에 대한 지난<br>연도 학교회계전출금반납금은 보조금등반납금수입으로 처리)                         |
|   |   |   |       | 27205 보조금등반납금수입        |   | 회계연도 종료이후 지난연도 국고보조금, 자치단체보조금, 기타<br>지원금 등 다른 법령에 따라 용도가 정하여진 금액에 대한 정산<br>반납금 수입(국가, 시도 등으로 반납하여야 할 전전년도 등 지난연도<br>정산분에 대한 반납 금액) |
|   |   |   | 27300 | 지난연도수입                 |   |                                                                                                                                    |
|   |   |   |       | 27301 지난연도수입           |   | 출납이 완결된 연도에 속하는 지방자치단체 법정전입금, 입학금<br>및 수업료를 제외한 기타 지난연도 수입                                                                         |
|   |   |   | 30000 | 차입                     |   |                                                                                                                                    |
|   |   |   | 31000 | 지방채                    |   |                                                                                                                                    |
|   |   |   |       | 31100 지방채              |   |                                                                                                                                    |

| 장          | 관 | 항            | 목                 | 원가통계목         | 설 | 정                                                                                                                    |
|------------|---|--------------|-------------------|---------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |   |              | 31101 지방채증권       | 장기지방채증권       | ○ | 지방재정법시행령 제7조제1호의 규정에 의한 지방채(지방채 증권 발행에 의한 1년 이상의 장기차입금)                                                              |
|            |   |              | 31102 금융기관차입금     | 장기금융기관차입금     | ○ | 지방재정법시행령 제7조제2호의 규정에 의한 차입금(금융기관에서 차입한 만기가 1년 이상의 장기 차입금)                                                            |
|            |   |              | 31103 공공자금관리기금차입금 | 장기공공자금관리기금차입금 | ○ | 공공자금관리기금법에 의한 만기가 1년 이상의 장기차입금                                                                                       |
| 40000 기타   |   |              |                   |               |   |                                                                                                                      |
|            |   | 41000 전년도이월금 |                   |               |   |                                                                                                                      |
|            |   |              | 41100 순세계잉여금      |               |   |                                                                                                                      |
|            |   |              | 41101 순세계잉여금      | 순세계잉여금        | ○ | 지방회계법 제19조에서 규정한 결산상 잉여금에서 다른 법률에 따라 용도가 정하여진 금액(보조금 등 사용잔액), 지방재정법 제50조에 따른 이월금, 지방회계법 제19조에 의한 지방채 원리금 상환액을 제외한 금액 |
|            |   |              | 41200 보조금사용잔액     |               |   |                                                                                                                      |
|            |   |              | 41201 국고보조금사용잔액   | 국고보조금사용잔액     | ○ | 전년도 사용잔액으로 국고에 반납하여야 할 금액                                                                                            |
|            |   |              | 41202 자치단체보조금사용잔액 | 광역자치단체보조금사용잔액 | ○ | 전년도 사용잔액으로 광역자치단체에 반납하여야 할 금액                                                                                        |
|            |   |              |                   | 기초자치단체보조금사용잔액 | ○ | 전년도 사용잔액으로 기초자치단체에 반납하여야 할 금액                                                                                        |
|            |   |              | 41204 기타지원금사용잔액   | 기타지원금사용잔액     | ○ | 전년도 사용잔액으로 기타지원기관에 반납 하여야 할 금액<br>○ 유아교육지원특별회계전입금 사용잔액으로 반납하여야 할 금액                                                  |
|            |   |              | 41300 이월금         |               |   |                                                                                                                      |
|            |   |              | 41301 전년도이월사업비    | 명시이월금         | ○ | 전년도에 이월된 명시이월사업비로 예산현액으로 관리                                                                                          |
|            |   |              |                   | 사고이월금         | ○ | 전년도에 이월된 사고이월사업비로 예산현액으로 관리                                                                                          |
|            |   |              |                   | 계속비이월금        | ○ | 전년도에 이월된 계속비 이월사업비로 예산현액으로 관리                                                                                        |
|            |   | 42000 예치금회수  |                   |               |   |                                                                                                                      |
|            |   |              | 42100 예치금회수       |               |   |                                                                                                                      |
|            |   |              | 42101 예치금회수       | 예치금회수         | ○ | 기금회계에서 인식하는 기금운영상 여유자금운용을 위해 금융기관에 예치한 원금의 회수                                                                        |
|            |   | 43000 금융자산회수 |                   |               |   |                                                                                                                      |
|            |   |              | 43100 융자금원금회수     |               |   |                                                                                                                      |
|            |   |              | 43101 기타민간융자원금회수  | 단기민간융자금       | ○ | 교육청이 특정 정책목적을 달성하기 위해 통화 금융기관, 비통화금융기관 및 기타 민간 부문에 대하여 빌려준 자금 회수                                                     |
|            |   |              |                   | 장기민간융자금       |   |                                                                                                                      |
|            |   |              |                   | 학자 대여금        | ○ | 공무원자녀에 대한 학자대여금(공무원연금관리공단에 지급)에 대한 회수액(이자수익은 이자수익에 별도 계상)                                                            |
|            |   |              | 43300 보증금 회수      |               |   |                                                                                                                      |
|            |   |              | 43301 보증금회수       | 단기임차보증금회수     | ○ | 단기 임차보증금 회수금을 계상                                                                                                     |
|            |   |              |                   | 장기임차보증금회수     | ○ | 장기 임차보증금 회수금을 계상                                                                                                     |
|            |   |              |                   | 단기기타보증금회수     | ○ | 단기 기타보증금 회수금을 계상                                                                                                     |
|            |   |              |                   | 장기기타보증금회수     | ○ | 장기 기타보증금 회수금을 계상                                                                                                     |
| 50000 내부거래 |   |              |                   |               |   |                                                                                                                      |
|            |   | 51000 전입금    |                   |               |   |                                                                                                                      |
|            |   |              | 51100 전입금         |               |   |                                                                                                                      |

| 장 | 관 | 항     | 목                | 원가통계목      | 설 정                                              |
|---|---|-------|------------------|------------|--------------------------------------------------|
|   |   |       | 51101 기금전입금      | 기금전입금      | ○ 교육비특별회계에서 법령 및 조례에 의해 교육청이 직접 관리하는 기금으로부터의 전입금 |
|   |   |       | 51102 교육비특별회계전입금 | 교육비특별회계전입금 | ○ 기금회계에서 인식하는 교육비특별회계로부터의 전입금                    |
|   |   | 52000 | 예탁금및예수금          |            |                                                  |
|   |   |       | 52100 예수금수입      |            |                                                  |
|   |   |       | 52101 예수금수입      | 예수금수입      | ○ 교육비특별회계와 기금, 기금 상호간 예수금 수입                     |
|   |   |       | 52200 예탁금회수      |            |                                                  |
|   |   |       | 52201 예탁금원금회수수입  | 예탁금원금회수수입  | ○ 교육비특별회계와 기금, 기금 상호간 예탁금 원금 회수 수입               |
|   |   |       | 52202 예탁금이자수입    | 예탁금이자수입    | ○ 예탁금에 대한 이자 수입                                  |

※ 교육부장관은 필요에 따라 원가통계목명을 추가, 삭제할 수 있다.

# 별표 3

# 세출예산 사업별 분류(제5조제1항 관련)

| 분야            | 부문 | 정책사업 | 단위사업 | 세부사업                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 설정 예시 |
|---------------|----|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| [050]교육       |    |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
| [051]유아및초중등교육 |    |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
| [01]인적자원운용    |    |      |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
| [03]교직원역량강화   |    |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>교원, 지방공무원, 근로자 연수 등 공무원 및 근로자의 역량 강화 경비</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
| [01]교원연수운영    |    |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>교원 연수 여비(국내·국외여비) 등 연수지원 경비               <ul style="list-style-type: none"> <li>유치원, 초등, 중등, 특수교원연수, 전문직연수, 교원국외연수, 교원정보화연수 등</li> </ul> </li> <li>교원 장기 국외 유학연수 등 교원의 국외연수 경비</li> <li>교원의 각종 연찬회 운영에 따른 제 경비(교장 및 전문직연찬회 등)</li> <li>자율연수</li> <li>연수원, 연구원, 정보원, 평생학습관 등 직속기관에서 운영하는 연수 관련 제반 경비               <ul style="list-style-type: none"> <li>교원자격연수, 교원직무연수, 교원사이버연수 등</li> </ul> </li> </ul> |       |
| [03]지방공무원연수운영 |    |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>지방공무원 연수 여비(국내·국외여비) 등 연수지원 경비</li> <li>관리자 장기국외연수 및 고급간부과정 국외연수 등 지방공무원 국외연수 경비</li> <li>직원능력개발비, 지방공무원 정보화 능력 향상을 위한 제반 경비(공무원 정보화능력경진대회 등)</li> <li>지방공무원위탁교육과정</li> <li>교육지원청 자체연수</li> <li>지방공무원연찬회, 교육행정워크숍, 직장교육 등</li> <li>연수원, 연구원, 정보원, 평생학습관 등 시도 교육청 직속기관에서 운영하는 연수 경비               <ul style="list-style-type: none"> <li>지방공무원 일반연수, 지방공무원 사이버연수 등</li> </ul> </li> </ul>                   |       |
| [04]근로자연수운영   |    |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>교육공무직원 등 공통연수 운영 경비</li> <li>교육공무직원 등 근로자를 대상으로 하는 본청 교육지원청, 직속기관 등 자체 공통연수 및 워크숍</li> <li>근로자 공통 위탁교육과정</li> <li>※ 급식위생교육 등 직종별 전문연수 경비는 해당 사업비로 편성</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            |       |
| [05]교직원인사     |    |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>교원, 지방공무원, 근로자 인사관리에 필요한 경비</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
| [01]교원인사관리    |    |      |      | <ul style="list-style-type: none"> <li>교원 및 전문직 임용시험 관련 제반 경비               <ul style="list-style-type: none"> <li>초·중등 교원, 전문직 임용시험 관련 경비</li> </ul> </li> <li>사립교원 특별채용 및 인사교류 등 제반경비</li> <li>자격연수 대상자 선발시험 및 시험관리</li> <li>교원 및 교육전문직 인사관리에 필요한 제 경비</li> <li>교원 훈·포장 전수식, 각종 표창, 행사 등 상훈 관리 운영</li> <li>교원초빙·공모제 운영비</li> <li>교원능력개발평가 등 제 경비</li> <li>교원인사위원회 및 징계위원회 운영</li> <li>교원 및 교육전문직 평정업무 운영</li> </ul>                             |       |

| 분야 | 부문 | 정책사업 | 단위사업 | 세부사업          | 설정 예시                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----|------|------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    |      |      | [03]순회교사제운영   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 검임순회교사, 보건교사및영양(교)사, 전문상담 및 특수교육순회교사 등 순회여비 및 운영비</li> <li>◦ 농어업인삶의질향상및농어촌지역개발촉진에 관한특별법 제26조 및 같은 법 시행령 제11조의 규정에 의한 순회교원 및 복식수업 담당교원 수당</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |    |      |      | [04]지방공무원인사관리 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지방공무원 임용시험 관련 제반 경비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지방공무원 공채 및 특채, 승진시험 관리</li> </ul> </li> <li>◦ 지방공무원 인사관리에 필요한 제 경비</li> <li>◦ 지방공무원 훈·포장 전수식, 각종 표창, 행사 등 상훈관리 운영</li> <li>◦ 지방공무원 인사위원회 및 징계위원회 운영</li> <li>◦ 지방공무원 평정업무 운영</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |    |      |      | [05]근로자인사관리   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 근로자 채용 및 인사관리 제반 경비</li> <li>◦ 근로자 훈·포장 전수식, 각종 표창, 행사 등 상훈관리 운영</li> <li>◦ 근로자 인사위원회 및 징계위원회 운영</li> <li>◦ 근로자 평정업무 운영</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |    |      |      | [08]교직원복지     | ◦ 교직원의 복지와 사기진작 경비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |    |      |      | [01]교직원복지지원   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 각종 동호회 운영 지원 경비</li> <li>◦ 교직원 문화예술체육활동지원(체육대회, 스승의날, 예술제 등) 관련 경비</li> <li>◦ 직장보육시설 운영 및 교직원 영유아 보육수당</li> <li>◦ 저출산 고령사회 극복 위한 소요 경비</li> <li>◦ 교직원 부조급여(사망조위금 및 재해부조금)</li> <li>◦ 교직원(자녀 포함) 대여학자금 부담금</li> <li>◦ 교직원 무이자·저리 대여사업 이차보전</li> </ul> ※ 공무원 교직원 맞춤형 복지비 제외(공무원인건비에 편성)                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |    |      |      | [02]교수학습활동지원  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    |    |      |      | [01]교육과정운영    | ◦ 교육과정 운영 등 제반 경비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|    |    |      |      | [01]교육과정운영지원  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 교육과정 개발, 연수, 홍보 및 각종 지원단 운영 등 교육과정운영 제 경비</li> <li>◦ 교과별 교육과정 운영 제 경비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각종 교과운영 제 경비</li> <li>- 과학교과(과학교육운영, 체험중심과학환경교육 조성 사업 등)</li> <li>- 체육교과(학교스포츠강사 인건비, 학교체육수업 운영 등)</li> <li>- 예술교과(학교예술교육과정운영, 학교예술교육 활성화 사업 등)</li> <li>- 외국어교과(원어민보조교사, 영어회화전문강사, 외국어보조강사 운영, 캠프운영, 체험센터, 국제 교류운영 등 학교외국어 교육 관련 운영경비 등)</li> </ul> </li> <li>◦ 수준별 교육과정운영 제 경비</li> <li>◦ 대학교육 선 이수과정 운영 경비</li> <li>◦ 자유학기(년)제 운영 경비</li> <li>◦ 고교학점제 운영(공동교육과정운영, 연수 및 홍보, 고교학점제 선도학교 및 선도지구 운영, 에듀테크활용교육, 교과특성화학교 운영, 고교</li> </ul> |

| 분야 | 부<br>문 | 정책<br>사업 | 단위<br>사업 | 세부사업           | 설정 예시                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------|----------|----------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        |          |          |                | <p>학점제지원센터 운영 등)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교과교실제 운영 경비(시설비 제외)</li> <li>○ 융합교육과정 운영 경비</li> <li>○ 창의인성체험교육 운영 등 제 경비</li> </ul> <p>※ 교육과정운영에 필요한 환경개선 및 시설확충비 등 시설비성 경비, 각종 기자재확충 경비는 교육과정운영여건개선 세부사업에 편성</p>                                                         |
|    |        |          |          | [03]교육자료개발보급   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인정도서개발 보급에 필요한 제 경비</li> <li>○ 우리고장 바로알기 교재, 사회과 지역 교과서 개발 보급</li> <li>○ 무학년교과 수준별프로그램 개발</li> <li>○ 각종 교육자료 개발 보급 경비</li> </ul>                                                                                                                |
|    |        |          |          | [05]특색교육과정운영   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시·도 자체 특색학교 및 지역교육과정 운영 제 경비(미래교육지구, 혁신학교, 행복학교, 국제학교 등)</li> <li>○ 기타 시도 자체 특색교육과정 운영</li> <li>○ 컨설팅, 연수, 연구발표 등</li> <li>○ 학교 특색사업 운영 등 특색사업 운영관련 제 경비</li> </ul>                                                                             |
|    |        |          |          | [06]교육과정운영여건개선 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교과별 교육과정 운영 시설 및 기자재 구축 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과학실험실현대화 및 과학관 구축·운영 시설 및 기자재 구축</li> <li>- 체육장비 구축, 시설 확충 및 유지·관리비(학교 운동장 조성 포함)</li> </ul> </li> <li>○ 고교학점제 운영 시설 및 기자재 구축</li> <li>○ 교과교실운영 시설 및 기자재 구축(운영비 제외)</li> </ul> |
|    |        |          |          | [02]학력신장및평가    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생 학력신장 제반 경비</li> <li>○ 학습부진아 지도 방법 개선지원비 등</li> <li>○ 기초학력진단평가 등 학생 학력평가 제반 경비</li> </ul>                                                                                                                                                     |
|    |        |          |          | [01]교실수업개선     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교실수업개선 등을 위한 지원 경비</li> <li>○ 교실수업개선 실천연구대회 및 학습지도연구대회 운영 경비</li> <li>○ 수업분석실 운영</li> <li>○ 우수교사인증제 운영</li> <li>○ 연구대회운영지원</li> <li>○ 수업선도교사 관리 운영</li> <li>○ 수업방법 개선 등 특별연구교사 관리 운영</li> </ul>                                                 |
|    |        |          |          | [02]학력향상지원     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육회복, 기초·기본학력 정착 위한 학습경비</li> <li>○ 저소득층 학생 보충학습 운영 경비</li> <li>○ 귀국학생 특별학급 운영 경비</li> <li>○ 단계형 수준별 교육과정 재이수 등 운영경비</li> <li>○ 각종 경진대회 및 경연대회 등</li> </ul>                                                                                     |
|    |        |          |          | [03]학력평가관리     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국교육과정평가원 및 시·도 자체, 시·도 연합 주관 학업성취도 평가 운영 경비</li> <li>○ 한국교육과정평가원 및 시·도 자체, 시·도 연합 주관 학력진단평가 운영 경비</li> <li>○ 기타 학력인증평가 위한 운영 경비</li> </ul>                                                                                                     |
|    |        |          |          | [03]장학및연구      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유·초·중등 장학활동 지원 및 교과교육 연구 운영·지원 제반 경비</li> </ul>                                                                                                                                                                                                 |

| 분야 | 부<br>문 | 정책<br>사업 | 단위<br>사업 | 세부사업           | 설정 예시                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------|----------|----------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        |          |          | [01]현장중심장학지원   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각종 장학자료 개발, 보급 및 장학 관련 협의회 운영</li> <li>○ 각종 현장중심 장학활동 지원 제반 경비</li> <li>○ 학교 단위 장학활동 공모제 운영</li> <li>○ ICT 활용교육 장학지원제 운영</li> <li>○ 자율장학운영 및 컨설팅장학지원</li> <li>○ 수석교사제 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공무원 수당 규정에 의거 지급하는 수당을 제외한 수석교사 수당, 시간감축수당 등 수석교사 멘토링제 운영, 연찬회, 워크숍 경비 등 수석교사제 운영 관련 제 경비</li> </ul> </li> </ul> |
|    |        |          |          | [03]연구시범학교운영   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육부, 도·시·군 및 기타기관 연구시범학교 운영</li> <li>○ 각종 연구 실험 시범학교 지원 및 운영 관련 제반 경비</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    |        |          |          | [04]교육연구운영지원   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교수연구지 및 학습우수사례 발간</li> <li>○ 교육연구지 발간, 교육정보화 학술지 발간</li> <li>○ 교육연구회 자료 개발·보급</li> <li>○ 교사와 장학사 결연 활동</li> <li>○ 자생적 연구활동 지원, 현장교육 연구활동 지원, 교과교육연구회 운영 등</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
|    |        |          |          | [05]교수학습지원센터운영 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교수학습지원센터 운영 경비</li> <li>○ 교수학습지원센터 포털사이트 운영</li> <li>○ 영상자료 제작 지원</li> <li>○ 교육포털시스템 운영</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                               |
|    |        |          |          | [06]유아교육       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유치원 교육과정 및 방과후과정반 운영 등 유아교육 지원 경비</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |        |          |          | [01]유아교육운영     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유치원교육과정 운영 및 교수학습지원활동 지원</li> <li>○ 유아교육정보자료실운영, 교수학습자료개발 및 보급</li> <li>○ 유치원 학부모교실 운영</li> <li>○ 유치원 공동체험학습 운영, 지역별 유아교육네트워크 지원</li> <li>○ 교육자료 전시회 및 연찬회 운영</li> <li>○ 유치원 평가운영비 및 유치원 교원평가</li> <li>○ 유아교육활성화 추진</li> <li>○ 유아체험학습 운영 및 지원</li> <li>○ 유아교육진흥원 운영 및 관리(※ 직속기관인 경우 기본운영비는 기관기본운영비에 편성)</li> <li>※ 사립유치원 제외</li> </ul>           |
|    |        |          |          | [02]유치원방과후과정운영 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유치원 방과후과정반 설치 및 운영</li> <li>○ 유치원 자원봉사자 등 운영</li> <li>○ 방과후과정반 환경개선비</li> <li>○ 유치원 돌봄 운영(아침·저녁)</li> <li>※ 유치원 방과후과정반비 지원은 제외(누리과정 지원에 편성)</li> <li>※ 사립유치원 제외</li> </ul>                                                                                                                                                                       |
|    |        |          |          | [03]유치원교육여건개선  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유치원 환경개선 지원, 실내외 놀이기구 시설 지원</li> <li>○ 교재교구비 지원</li> <li>○ 유치원 CCTV 설치</li> <li>※ 사립유치원 제외</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            |

| 분야 | 부<br>문 | 정책<br>사업 | 단위<br>사업 | 세부사업         | 설정 예시                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------|----------|----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        |          |          | [04]사립유치원지원  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사립유치원 교수·학습자료 개발 지원</li> <li>○ 사립유치원 교재교구 확충 등</li> <li>○ 사립유치원 역량제고 사업</li> <li>○ 사립유치원 교육여건개선비</li> <li>○ 사립유치원 담임수당 등 처우개선비</li> <li>○ 사립유치원 방과후과정 운영</li> </ul>                                                                                                                   |
|    |        |          |          | [07]특수교육     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특수학급 및 특수학교 지원 및 관리 경비</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |        |          |          | [01]특수교육운영   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특수학급 운영 및 지원 경비</li> <li>○ 특수학급 증설(운영)비, 병원학교(급) 설치 운영</li> <li>○ 특수순회교육운영</li> <li>○ 특수교육 교재교구 지원</li> <li>○ 특수교육대상자 선정 배치</li> <li>○ 특수학교 전공과 지원</li> <li>○ 특수학교 수준별 교재 제작</li> <li>○ 특수교육지원센터 운영</li> <li>○ 특수학교 종일반 운영</li> <li>○ 특수교육 각종대회 운영 지원</li> <li>○ 장애인식개선 지원</li> </ul> |
|    |        |          |          | [03]특수교육복지   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특수교육대상자 치료 지원</li> <li>○ 특수교육대상자 진단평가비 지원</li> <li>○ 특수교육대상자 통학지원</li> <li>○ 장애유아무상교육비 지원</li> <li>○ 특수교육 방과 후 교육지원</li> <li>○ 공무원 외 특수교육 지원 위한 사회복지요원 등</li> <li>○ 장애재활센터 운영</li> </ul>                                                                                              |
|    |        |          |          | [04]특수교육여건개선 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특수학교(급) 환경개선</li> <li>○ 특수학급 신·증설 등(※ 유휴교실을 활용하여 신·증설하는 리모델링비)</li> <li>○ 학교기업형 직업훈련실 설치</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |
|    |        |          |          | [08]영재교육     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 영재교육 기관운영 및 추진에 필요 제반 경비</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |        |          |          | [01]영재교육운영   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 과학영재교실 및 영재학급(지역공동, 단위학교) 운영, 사이버 영재학급 추진 등</li> <li>○ 영재교육 교수·학습자료, 판별도구 등 개발·확충 등</li> <li>○ 영재교육 홍보 등 영재교육 업무추진에 필요한 제반 사업경비</li> <li>○ 영재교육 연수 및 연구회 지원</li> <li>○ 영재교육 협력사업 지원</li> <li>○ 영재교육원 기본시설, 기자재확충, 운영비 등 지원</li> <li>○ 과학영재학교, 영재교육원, 영재교육지원센터 운영 지원</li> </ul>        |
|    |        |          |          | [09]독서교육     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교도서관활성화 등 독서교육활성화 경비</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |        |          |          | [01]독서논술교육운영 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 독서논술관련 자료집 발간 및 자료 제작, 독서 동아리 및 연구회 지원 등</li> <li>○ 각종 독서 관련 행사 지원</li> <li>○ 전국 도서관대회 운영 등</li> <li>○ 독서 논술 활성화 지원</li> </ul>                                                                                                                                                        |

| 분야 | 부문 | 정책사업 | 단위사업 | 세부사업           | 설정 예시                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----|------|------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    |      |      | [02]학교도서관운영    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교도서관 리모델링 및 환경개선비 지원</li> <li>○ 학교도서관지원센터 운영</li> <li>○ 학교도서관 학부모 도우미 운영</li> <li>○ 학교도서관 장서 확충</li> <li>○ 독서관련 자료집 발간 및 대회운영</li> <li>○ 학교도서관 활성화 종합방안 추진</li> </ul>                                                                                                                           |
|    |    |      |      | [13]직업교육       | ○ 특성화고 운영 등 직업교육에 따른 제반 경비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    |    |      |      | [01]직업교육운영     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기능경기대회 운영 지원 등 학생 기능신장 지원</li> <li>○ 직업계고 실험실습비 지원</li> <li>○ 자영농수산과 운영</li> <li>○ 직업교육관련 각종 자료 발간</li> <li>○ 일반고직업교육과정 운영</li> <li>○ 마이스터고 육성 위한 제반 경비</li> <li>○ 직업계고 기숙사 운영비 지원</li> <li>○ 공동실습소 운영경비</li> <li>○ 직업교육 박람회 및 체험연수 등</li> </ul>                                                 |
|    |    |      |      | [04]취업역량강화     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직업계고 창업지원 사업, 학교기업 지원</li> <li>○ 직업계고 취업기능 강화사업, 해외인턴십 지원</li> <li>○ 직업계고 학생 현장실습비 지원, 현장실습 운영 지원 등</li> <li>○ 산학협력 교육과정운영 지원, 산학협력 취업지원센터 운영</li> </ul>                                                                                                                                         |
|    |    |      |      | [05]직업교육환경개선   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직업계고 체제개편 지원 및 학과개편 기자재 확충비 지원</li> <li>○ 직업계고 실험실습기자재 확충 및 여건개선 경비</li> <li>○ 공동실습소 기자재 확충</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |
|    |    |      |      | [14]학교정보화      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육용 컴퓨터 보급 등 학교정보화 사업 제반 경비</li> <li>○ ICT 활용(디지털) 교육 지원 제반경비</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                         |
|    |    |      |      | [01]학교정보화여건개선  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육용·교원용 컴퓨터 보급, 컴퓨터실 확충</li> <li>○ 정품소프트웨어 및 민간개발 소프트웨어 보급</li> <li>○ 어학실 및 방송실 장비 확충</li> <li>○ 멀티미디어실 설치</li> <li>○ 첨단 광학매체 보급</li> <li>○ 인터넷 학습환경 구축</li> <li>○ 노후 기자재 수리 및 정비비</li> <li>○ 학내전산망 및 DB서버 구축</li> <li>○ 학내전산망 유지보수</li> <li>○ 학교홈페이지 관리</li> <li>○ 디지털 교육환경 인프라 구축 등</li> </ul> |
|    |    |      |      | [03]ICT 활용교육지원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ICT 활용(디지털) 교육자료 개발 및 보급</li> <li>○ ICT 활용(디지털) 교육경진대회 및 연구대회</li> <li>○ 학생컴퓨터활용인증제, 정보올림피아드 운영, 사이버마을공부방</li> <li>○ 이러닝 박람회 및 이러닝 고도화 지원</li> <li>○ 클라우드 기반조성 디지털교육 지원 등</li> </ul>                                                                                                             |
|    |    |      |      | [17]특별활동지원     | ○ 교육과정 중 특별활동지원 제반 경비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|    |    |      |      | [01]문화예술교육활동   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생종합학예대회 및 발표회</li> <li>○ 관현악단 및 국악연주단 운영학교 지원</li> <li>○ 청소년 문화예술교육프로그램 운영</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |

| 분야 | 부문 | 정책사업 | 단위사업 | 세부사업          | 설정 예시                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|----|------|------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    |      |      |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육박람회 운영</li> <li>○ 각종 현장체험학습(도시체험활동 등) 운영</li> <li>○ 학생동아리 지원</li> <li>○ 특별활동프로그램 운영 지원</li> <li>○ 가정과 사회가 함께하는 프로그램 운영 지원</li> </ul>                                                                                                                       |
|    |    |      |      | [03]각종체육활동    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교스포츠클럽, 건강체력교실 운영 지원</li> <li>○ 각종 체육동호회 지원</li> <li>○ 생활체육 관련 지원 제 경비</li> <li>○ 체육선수 육성 지원, 체육특기자 선발</li> <li>○ 전문 체육코치 운영</li> <li>○ 특별종목 지원</li> <li>○ 연계 육성팀 창단 지원</li> <li>○ 신인발굴 및 전지훈련, 선수훈련용 버스 운영</li> <li>○ 전국, 시·도·군 단위 및 각종 체육대회 지원</li> </ul> |
|    |    |      |      | [04]학생단체활동    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 리더십 배양 과정 및 특성화 수련프로그램 등 학생수련활동 운영 경비</li> <li>○ 야영장, 수련장, 학생교육원 등의 학생교육 지원 경비</li> <li>○ 청소년단체활동 지원</li> <li>○ 청소년 선도, 학생봉사 자치활동 지도 등 청소년 활동 관련 제반 경비</li> </ul>                                                                                            |
|    |    |      |      | [19]학생생활지도    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교폭력 예방, 학생상담 및 생활지도 등 제반 경비</li> <li>○ 학생흡연 예방 및 성폭력 예방 교육 등</li> <li>○ 학생안전교육 제반 경비</li> </ul>                                                                                                                                                             |
|    |    |      |      | [01]학생생활지도지원  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생선도 등 학생생활 지도경비</li> <li>○ 흡연예방교실 운영</li> <li>○ 인성 및 민주시민교육 실천사례 발표대회 관련 제반 경비</li> <li>○ 생활지도 관련 각종 연수 및 협의회, 대회 운영 등 제반 경비</li> <li>○ 학생표창 등 학생생활지도 지원 관련 제 경비</li> </ul>                                                                                 |
|    |    |      |      | [02]성폭력예방교육등  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성폭력예방교육 관련 제 경비</li> <li>○ 성교육 및 성폭력 예방교육, 성매매 예방교육, 성희롱 예방교육, 가정폭력 예방교육 등 교육 운영 관련 제 경비</li> </ul>                                                                                                                                                          |
|    |    |      |      | [03]학교폭력예방및교육 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교폭력예방 및 교육 관련 제 경비</li> <li>○ 초등학생 안심 알리미서비스 지원</li> <li>○ CCTV설치, 배움터지킴이, 학교전담경찰관 운영</li> <li>○ CCTV통합관제센터 운영</li> <li>○ 학교폭력상담지원센터 운영비 및 인건비</li> </ul>                                                                                                   |
|    |    |      |      | [04]학생상담활동    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wee센터 운영</li> <li>○ Wee클래스 운영</li> <li>○ 학부모자원봉사자 운영</li> <li>○ 전문상담기관 운영 등 학생상담활동 지원</li> </ul>                                                                                                                                                             |
|    |    |      |      | [05]학생안전관리    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생안전교육, 학교안전정책 운영 및 평가</li> <li>○ 학생보호인력지원</li> <li>○ 학교안전공제회비</li> <li>○ 안전사고예방지도, 교통안전시설설치, 안전체험 시설운영, 스쿨존관리 등 학생안전관련 제 경비</li> </ul>                                                                                                                      |

| 분야 | 부 | 정책사업 | 단위사업     | 세부사업            | 설정 예시                                                                                                                      |
|----|---|------|----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |   |      |          | [20]대안교육        | ○ 대안교육 운영 및 위탁 경비                                                                                                          |
|    |   |      |          | [01]대안교육운영      | ○ 대안교육 운영 및 위탁교육비 지원<br>○ 대안교육 프로그램 운영 및 개발<br>○ 미인가 대안교육기관 지원<br>○ 학교밖청소년 복교 지원 관련 제 경비                                   |
|    |   |      |          | [22]진로진학교육      | ○ 학생진로교육 등 진로진학교육 제반 경비                                                                                                    |
|    |   |      |          | [01]진로진학교육운영    | ○ 초중고학생 진로연계교육 관련 제 경비<br>○ 진로지도 자료 개발, 연수 등 진로지도 교육과정 운영 관련 제 경비<br>○ 진로상담실 운영<br>○ 진학진로정보센터 운영                           |
|    |   |      |          | [25]학생선발배정      | ○ 수학생능력시험 및 입시관리 등 학생선발배정 경비                                                                                               |
|    |   |      |          | [01]진학시험및입학전형관리 | ○ 중학교 무시험 진학 관련 제반 경비<br>○ 고등학교 입학전형 관련 제반 경비<br>○ 학생 전·편입학 및 재입학 관리 업무 경비                                                 |
|    |   |      |          | [02]대학수학능력시험    | ○ 대학수학능력시험관리<br>○ 대학수능모의평가관리                                                                                               |
|    |   |      | [03]교육복지 |                 |                                                                                                                            |
|    |   |      |          | [01]학비지원        | ○ 저소득층자녀 학비 지원 등 경비                                                                                                        |
|    |   |      |          | [01]교육비지원       | ○ 의무교육 및 무상교육 대상 외 재학(원)하는 저소득층 가정자녀 및 사회적배려대상자 학비 지원<br>○ 기타 교육비 지원                                                       |
|    |   |      |          | [04] 교육급여지원     | ○ 국민기초생활보장법 제12조에 따른 교육급여 지원                                                                                               |
|    |   |      |          | [02]방과후학교및늘봄학교  | ○ 방과후학교 및 늘봄학교 운영 제반 경비                                                                                                    |
|    |   |      |          | [01]방과후학교운영     | ○ 방과후학교 운영 제반 경비<br>※ 초등 방과후학교는 늘봄학교운영으로 편성<br>○ 방과후학교지원센터 운영                                                              |
|    |   |      |          | [03]방과후자유수강권지원  | ○ 방과후 자유수강권 지원 경비                                                                                                          |
|    |   |      |          | [05]늘봄학교운영      | ○ 늘봄학교 운영 제반 경비                                                                                                            |
|    |   |      |          | [05]농어촌학교교육여건개선 | ○ 농어촌 우수교 육성 등 교육여건 개선 제반 경비                                                                                               |
|    |   |      |          | [01]농어촌학교교육활성화  | ○ 농어촌우수교 육성 지원 사업<br>○ 농어촌 전원학교(돌봄학교 포함) 및 작은학교 육성 사업<br>○ 농어촌 적정규모학교 육성 교육여건개선 경비<br>○ 통합운영학교 프로그램 지원<br>○ 소규모학교군 구성 운영 등 |
|    |   |      |          | [02]기숙형학교운영     | ○ 기숙형학교 교육여건개선 경비<br>○ 기숙형학교 기숙사 운영 경비                                                                                     |
|    |   |      |          | [09]교육복지지원      | ○ 정보화, 교과서 등 각종 교육복지 지원 사업비                                                                                                |
|    |   |      |          | [01]교육복지우선지원    | ○ 교육복지 우선지원 사업 경비                                                                                                          |

| 분야 | 부문 | 정책사업 | 단위사업     | 세부사업                   | 설정 예시                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----|------|----------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    |      |          | [02]급식비지원              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 저소득층가정자녀 중식비 지원 등 학생에게 지원되는 급식비 지원금</li> <li>○ 저소득층가정자녀 학기중 중식지원비 지원</li> <li>○ 특수학생 급식비 지원</li> <li>○ 저소득층가정자녀 학기중 토·공휴일 지원 등</li> </ul>                                     |
|    |    |      |          | [03]정보화지원              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 저소득층가정자녀 인터넷통신비 지원(유해 사이트 차단경비 포함)</li> <li>○ 저소득층가정자녀 PC지원</li> <li>○ 저소득층가정자녀 IT교육 참가학생 경비 지원</li> </ul>                                                                    |
|    |    |      |          | [04]누리과정지원             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3~5세 누리과정 지원 경비(유아학비·보육료, 방과후과정반비 등)</li> <li>○ 3~5세 누리과정 업무지원을 위한 제반 경비</li> </ul>                                                                                           |
|    |    |      |          | [05]교과서지원              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의무교육대상자(초·중·특수) 교과서 지급 경비</li> <li>○ 무상교육 고등학생 교과서 지원비</li> <li>○ 특수교육대상자(유치원, 고등학부 과정) 교과서 지원비</li> <li>○ 초등학교 영어 교과용 도서 구입</li> <li>○ 재량활동운영 교재 보급</li> </ul>               |
|    |    |      |          | [06]다문화및북한이탈주민등자녀 교육지원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다문화가정 학생 등 특별반 운영 지원 경비</li> <li>○ 북한이탈학생지원 관련 운영 경비</li> </ul>                                                                                                               |
|    |    |      |          | [07]기타교육복지지원           | ○ 기타 교육복지 지원 사업비                                                                                                                                                                                                       |
|    |    |      | [04]보건급식 |                        |                                                                                                                                                                                                                        |
|    |    |      |          | [01]보건관리               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교환경위생관리 등 보건관리 제반 경비</li> <li>○ 학교보건 및 산업안전보건 관련 지원 경비</li> </ul>                                                                                                            |
|    |    |      |          | [01]학교보건관리             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체질검사 및 각종 건강검진 경비</li> <li>○ 학생 성인병 정밀 검사비</li> <li>○ 건강증진 프로그램 운영</li> <li>○ 학교보건교육자료 개발, 보건교사 연수</li> <li>○ 학교보건실 현대화 및 시설여건개선 관련 제 경비</li> </ul>                           |
|    |    |      |          | [02]학교환경위생관리           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육환경보호활동 지원 등 학교교육환경보호 관련 경비</li> <li>○ 학교환경위생 연수</li> <li>○ 먹는물 시설 개선 지원</li> <li>○ 실내공기질 측정 지원</li> <li>○ 깨끗한 학교 만들기 사업</li> <li>○ 미세먼지 관리</li> </ul>                       |
|    |    |      |          | [03]산업안전보건관리           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산업안전 보건체제 운영</li> <li>○ 산업안전 보건 교육 운영</li> <li>○ 근로자 건강관리 운영 제 경비</li> </ul>                                                                                                  |
|    |    |      |          | [02]급식관리               | ○ 급식시설 개선, 기구 구입 등 급식관리 제반 경비                                                                                                                                                                                          |
|    |    |      |          | [01]학교급식운영             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교급식위생 지원 및 교육 경비</li> <li>○ 학교급식관련 자료 발간</li> <li>○ 학교급식관련 지도 및 점검</li> <li>○ 급식담당자 협의회 운영</li> <li>○ 학교급식 식품비, 운영비 및 관리비(무상급식비 포함)</li> <li>○ 학교급식 운영차량 지원 및 관리비</li> </ul> |

| 분야 | 부문 | 정책사업 | 단위사업 | 세부사업                | 설정 예시                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----|------|------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    |      |      | [03]학교급식환경개선        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교급식 기구 및 시설 확충</li> <li>○ 노후 급식기구 교체 및 급식시설 현대화 등</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |
|    |    |      |      | <b>[05]학교재정지원관리</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |    |      |      | [01]학교운영비지원         | ○ 공립학교 학교운영비 지원 등 제반 경비                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    |    |      |      | [01]학교운영비지원         | ○ 공립학교 학교운영기본경비                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |    |      |      | [02]사학재정지원          | ○ 사립학교 인건비 및 운영비 등 지원 경비                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |    |      |      | [01]인건비재정결함지원       | ○ 사학기관의 인건비 부족분 지원(맞춤형복지비 포함)                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|    |    |      |      | [02]운영비재정결함지원       | ○ 사학기관의 운영비 부족분 지원                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |    |      |      | <b>[06]학교시설여건개선</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |    |      |      | [01]학생배치시설          | ○ 학교신설 등 학생배치시설 확충 경비                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |    |      |      | [01]학교신증설           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각급학교(유·초·중·고·특수, 각종학교)의 신축 및 이전 경비</li> <li>○ 학급증설학교(유·초·중·고·특, 각종학교) 부지매입비 및 시설비 등</li> <li>○ 학교신증설 관련 자산취득비</li> </ul>                                                                                                                                          |
|    |    |      |      | [02]학교시설개선          | ○ 학교시설확충 및 교육환경개선 시설비                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|    |    |      |      | [01]학교시설확충          | ○ 학생배치시설 이외 학교시설 증축 및 개축 관련 제 경비(부지매입비 및 자산취득비 포함)                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |    |      |      | [02]학교시설환경개선        | ○ 학교시설 증축 및 개축을 제외한 학교시설 개선 및 교육환경개선 제 경비(자산취득비 포함)                                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |    |      |      | <b>[053]평생교육</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |    |      |      | <b>[01]평생교육</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |    |      |      | [01]평생교육운영          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평생교육활성화 지원 경비</li> <li>○ 방송통신중고 및 검정고시 운영 경비</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |
|    |    |      |      | [01]평생교육시설및운영       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학력인정평생교육시설 운영 지원</li> <li>○ 장애인평생교육시설 운영 지원</li> <li>○ 학원 및 교습소 관리</li> <li>○ 공익법인 관리</li> <li>○ 평생교육 관련 세미나 및 연수 등</li> </ul>                                                                                                                                    |
|    |    |      |      | [02]평생학습운영          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평생학습관 및 평생교육관 운영</li> <li>○ 평생교육프로그램 운영 경비</li> <li>○ 장애인 평생교육프로그램 운영 경비</li> <li>○ 장애인 문해교육 지원</li> <li>○ 교육아카데미 및 평생교육강좌 운영</li> <li>○ 평생학습도시 지원, 평생학습 축제 지원</li> <li>○ 학교와 지역사회 연계 문화예술 지원</li> <li>○ 금빛평생교육봉사단 및 평생교육봉사단 운영</li> <li>○ 평생교육정보센터 운영</li> </ul> |
|    |    |      |      | [03]방송통신중고운영        | ○ 방송통신중고 운영 경비                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |    |      |      | [04]검정고시운영          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중학교 입학자격 검정고시 경비</li> <li>○ 고등학교 입학 및 졸업 검정고시 경비</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |
|    |    |      |      | [02]독서문화            | ○ 공공도서관 자료 확충 등 독서문화진흥 제반 경비                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| 분야 | 부<br>문 | 정책<br>사업 | 단위<br>사업 | 세부사업              | 설정 예시                                                                                                                                                                                                   |
|----|--------|----------|----------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        |          |          | [01]도서관운영         | <ul style="list-style-type: none"> <li>도서관 자료확충, 도서관 전산화 추진</li> <li>순회문고, 이동도서관 운영, 학교도서관 지원팀 순회운영</li> <li>도서관 세미나, 야간개관 연장 운영</li> <li>독서문화프로그램 운영</li> </ul>                                        |
|    |        |          |          | <b>[054]교육일반</b>  |                                                                                                                                                                                                         |
|    |        |          |          | <b>[01]교육행정일반</b> |                                                                                                                                                                                                         |
|    |        |          |          | [01]정책기획및비상계획     | <ul style="list-style-type: none"> <li>주요업무계획추진 등 교육정책 기획관리 제반 경비</li> <li>비상대비계획 및 보안관리 제반 경비</li> </ul>                                                                                               |
|    |        |          |          | [01]교육정책기획관리      | <ul style="list-style-type: none"> <li>주요업무 기획 및 보고 경비</li> <li>공약사업관리, 교육감협의회 운영</li> <li>각종 기획관련 자료 발간</li> <li>교육정책 업무 추진 경비</li> <li>교육발전협의회 운영</li> <li>교육정책지원단 운영</li> </ul>                      |
|    |        |          |          | [03]교육정책홍보        | <ul style="list-style-type: none"> <li>교육시책 홍보활동 경비</li> <li>공보 관련 업무 추진에 필요한 경비</li> <li>교육관련 사진 촬영 및 관리</li> <li>교육홍보간행물 발간, 교육홍보영상제작 등 경비</li> </ul>                                                 |
|    |        |          |          | [04]비상대비계획운영      | <ul style="list-style-type: none"> <li>비상대비계획 및 보안관리 업무추진에 필요한 경비</li> <li>직장민방위대 활동 및 운영 지원경비</li> <li>울지연습 등 비상대비 훈련에 필요한 경비</li> <li>사회복무요원 운영(전산 및 특수교육 지원 사회 복무요원은 해당사업에 편성)</li> </ul>            |
|    |        |          |          | [03]감사법무관리        | <ul style="list-style-type: none"> <li>자체 감사활동지원 등 감사관리 제 경비</li> <li>소송 및 행정심판 등 법무관리 제 경비</li> </ul>                                                                                                  |
|    |        |          |          | [01]감사관리          | <ul style="list-style-type: none"> <li>자체감사활동 및 산하기관 감사 추진에 필요한 제반 경비</li> <li>국정감사 수감 관련 경비</li> <li>행정사무감사 수감 관련 경비</li> <li>반부패청렴추진</li> <li>공직자윤리위원회 운영</li> <li>공직자재산등록 운영</li> </ul>              |
|    |        |          |          | [02]법무관리          | <ul style="list-style-type: none"> <li>법제정비 및 자치법규 관리</li> <li>법제 심의 및 각종 위원회 운영 경비</li> <li>각종 소송 및 행정심판 등 법무관리 제반 경비</li> <li>각종 배상금, 승소 포상금 및 사례금</li> <li>고문 변호사 운영</li> <li>교직원 법률상담 운영</li> </ul> |
|    |        |          |          | [04]기관평가및조직관리     | <ul style="list-style-type: none"> <li>기관 및 학교 평가 제반 경비</li> <li>혁신종합계획 추진 등 교육행정혁신 제반 경비</li> </ul>                                                                                                    |
|    |        |          |          | [01]기관및학교평가관리     | <ul style="list-style-type: none"> <li>시도교육청 평가 관련 경비</li> <li>직속기관 및 교육지원청 평가 관련 경비</li> <li>학교 평가 관련 경비</li> <li>평가결과 지원금</li> </ul>                                                                  |
|    |        |          |          | [02]조직및성과관리       | <ul style="list-style-type: none"> <li>본청 및 산하기관 조직관리, 지방공무원 정원 관리를 위한 제반 경비</li> <li>성과관리시스템 운영 및 직무성과계약제 관련 제 경비</li> <li>목표관리제 운영, 분권이양업무 추진</li> </ul>                                              |

| 분야 | 부문 | 정책사업 | 단위사업 | 세부사업              | 설정 예시                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----|------|------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    |      |      | [03]행정개선활동지원      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일하는 방식 개선을 위한 제반경비</li> <li>○ 행정권한위임, 교원업무경감, 제안제도 등 행정 운영 개선을 위한 제반 경비</li> <li>○ 교육행정혁신, 학습동아리 운영 경비</li> </ul>                                                                                                   |
|    |    |      |      | [07]의회협력및선거관리     | ○ 의회협력 지원 및 교육감 선거관리 제반 경비                                                                                                                                                                                                                                   |
|    |    |      |      | [01]의회협력          | ○ 의회협력 지원 관련 제반 경비                                                                                                                                                                                                                                           |
|    |    |      |      | [02]선거관리          | ○ 교육감 선거에 필요한 경비                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |    |      |      | [09]교육행정정보화및행정서비스 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보시스템운영 등 교육행정정보화 제반 경비</li> <li>○ 교육통계연보 등 행정자료 관리 제반 경비</li> <li>○ 민원실운영 등 민원행정서비스 제반 경비</li> </ul>                                                                                                               |
|    |    |      |      | [01]교육행정정보시스템운영   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보화 사업 추진에 필요한 제반 경비</li> <li>○ 교육행정정보시스템(NEIS, 에듀파인 등) 구축 및 관리</li> <li>○ 교육행정기관 홈페이지 관리</li> <li>○ 전산실 운영 경비</li> <li>○ 행정(교육)전산망 구축 및 운영비</li> <li>○ 공무원 외 전산업무 지원 위한 사회복지요원 등</li> <li>○ PC정비소 운영 경비</li> </ul> |
|    |    |      |      | [02]정보보안관리        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보안시스템 구축 및 관리</li> <li>○ 정보보호교육 및 운영관리</li> <li>○ 사이버테러대응시스템 운영</li> <li>○ 개인정보보호 관리</li> </ul>                                                                                                                     |
|    |    |      |      | [03]교육행정기록물관리     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록관 운영</li> <li>○ 기록물 관리 운영, 기록물관리시스템 운영 관리</li> <li>○ 교육통계연보 발간 관련 제반 경비</li> <li>○ 교육행정자료 발간에 소요되는 제 경비</li> <li>○ 행정정보공개제도 운영</li> <li>○ 정보공시제 운영</li> </ul>                                                     |
|    |    |      |      | [04]민원행정서비스관리     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정서비스 업무 추진</li> <li>○ 민원행정제도 개선에 필요한 제반 경비</li> <li>○ 민원만족도 조사 및 고객만족도 우수기관 포상</li> <li>○ 행정서비스 현장 제도</li> <li>○ 민원실 운영 경비</li> </ul>                                                                              |
|    |    |      |      | [13]예결산관리         | ○ 예산편성 등 예결산관리 제반 경비                                                                                                                                                                                                                                         |
|    |    |      |      | [01]예산관리          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산편성, 배정, 자료 조사, 예산서 인쇄 등 예산관리에 필요한 제 경비</li> <li>○ 중기교육재정계획 수립 경비</li> <li>○ 재정 투자사업 심사 관련 경비</li> <li>○ 학교회계 업무 추진 관련 제반 경비</li> </ul>                                                                            |
|    |    |      |      | [02]결산관리          | ○ 결산관리에 소요되는 제 경비                                                                                                                                                                                                                                            |
|    |    |      |      | [14]재무관리          | ○ 공유재산관리 등 재무관리 제반 경비                                                                                                                                                                                                                                        |
|    |    |      |      | [01]재무회계관리        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육비특별회계 지출업무 지원, 계약업무 추진에 소요되는 제반 경비</li> <li>○ 교육비특별회계 세입업무 추진</li> <li>○ 회계관계공무원 재정보증보험</li> <li>○ 각종 회계업무 추진 경비</li> </ul>                                                                                       |

| 분야 | 부<br>문 | 정책<br>사업 | 단위<br>사업 | 세부사업             | 설정 예시                                                                                                                                                                   |
|----|--------|----------|----------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        |          |          | [02]공유재산및물품관리    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육시설재난공제회비</li> <li>○ 재산 등기, 측량, 감정수수료 등 공유재산관리 경비</li> <li>○ 재산취득·매각 관리, 각 부서 자산취득 경비</li> <li>○ 물품수급관리 등 제 경비</li> </ul>     |
|    |        |          |          | [15]학생배치계획       | ○ 학생배치계획 추진 관련 제반 경비(※ 시설비 및 학교신증설 자산취득비는 학생배치시설에 편성)                                                                                                                   |
|    |        |          |          | [01]학생배치계획관리     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생배치 업무추진에 소요되는 제반 경비</li> <li>○ 개발지구 학교신설 추진 경비</li> <li>○ 통학구역 관리</li> </ul>                                                 |
|    |        |          |          | [02]적정규모학교육성     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 초·중·고 이전 및 분교장 개편 업무 추진</li> <li>○ 학교 통·폐합 추진 경비</li> <li>○ 적정규모학교 육성 추진</li> </ul>                                            |
|    |        |          |          | [16]사학기관관리       | ○ 사립학교 경영평가 등 사학기관지도 육성 제반 경비                                                                                                                                           |
|    |        |          |          | [01]사학기관지도지원     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교법인 지도·감독 경비</li> <li>○ 사학직원 연수 경비</li> <li>○ 사학기관 행정지도 및 시설지원사업 지도 감독 등에 소요되는 제반 경비</li> </ul>                               |
|    |        |          |          | [17]교육협력         | ○ 학부모, 국제교류 등 교육협력 사업비                                                                                                                                                  |
|    |        |          |          | [01]학부모및주민참여확대   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교운영위원회 운영 제반 경비</li> <li>○ 학교발전기금 및 기부금품 지도·감독 경비</li> <li>○ 학부모 및 주민 교육참여 활동 경비 지원</li> <li>○ 학부모지원센터 운영 관련 제반 경비</li> </ul> |
|    |        |          |          | [02]교육협력관리       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시·도청 및 유관기관 교육협력 제반 경비</li> <li>○ 교육기부활성화 사업 등 제 경비</li> </ul>                                                                 |
|    |        |          |          | [03]국제교육문화교류협력지원 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개발도상국 PC지원 및 초청 연수 등</li> <li>○ 국외단체와의 자매결연 경비</li> <li>○ 교육교류 활동 및 프로그램 운영</li> </ul>                                         |
|    |        |          |          | [18]시설사업관리       | ○ 민간투자유치사업관리 등 시설사업관리 제반 경비                                                                                                                                             |
|    |        |          |          | [01]시설사업운영       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간투자사업 운영에 따른 제반 경비</li> <li>○ 시설사업 운영에 따른 제반 경비</li> </ul>                                                                    |
|    |        |          |          | [20]특별교육재정수요     | ○ 회계연도 중 교육시책 추진과정에서 발생하는 특별한 재정수요에 탄력적으로 대처하기 위한 경비                                                                                                                    |
|    |        |          |          | [01]특별교육재정수요지원   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특별한 재정수요에 탄력적으로 대처하기 위한 경비로써 본예산액의 0.1% 이하로 편성</li> <li>※ 여비, 업무추진비 및 교직원 복지지원 예산 사용 불가</li> </ul>                             |
|    |        |          |          | [21]교직원단체관리      | ○ 교원·지방공무원·근로자 단체관리에 필요한 제 경비                                                                                                                                           |
|    |        |          |          | [01]교직원단체관리      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교원, 지방공무원 및 근로자 단체 관리에 필요한 경비</li> <li>○ 교직원 노사관계 교육관련 경비</li> <li>○ 교원, 공무원, 근로자 단체교섭 및 협약추진 경비</li> </ul>                    |
|    |        |          |          | [02]기관운영         |                                                                                                                                                                         |
|    |        |          |          | [01]기본운영비        | ○ 본청, 교육지원청 및 직속기관 기본운영비                                                                                                                                                |
|    |        |          |          | [01]기관기본운영비      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본청 운영 관련 경비</li> <li>○ 교육지원청 운영 관련 경비(※ 교육지원청 소속 직속기관 포함)</li> <li>○ 직속기관 운영 관련 경비</li> </ul>                                  |

| 분야 | 부문 | 정책사업 | 단위사업              | 세부사업 | 설정 예시                                                                                                    |
|----|----|------|-------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    |      | [02]교육행정기관시설      |      | ○ 본청, 교육지원청 및 직속기관 시설비                                                                                   |
|    |    |      | [01]기관시설유지관리      |      | ○ 본청, 교육지원청, 직속기관 등 시설유지보수, 환경개선, 신설, 이전 및 증·개축비                                                         |
|    |    |      | <b>[03]재무활동</b>   |      |                                                                                                          |
|    |    |      | [01]지방채상환및리스료     |      | ○ 지방채, 민간투자사업 상환 등 제반 경비                                                                                 |
|    |    |      | [01]지방채상환         |      | ○ 지방채 원금 및 이자 상환                                                                                         |
|    |    |      | [02]민간투자사업상환      |      | ○ 민간투자사업 임대료 및 운영비                                                                                       |
|    |    |      | [03]일시차입금관리       |      | ○ 일시차입금 이자                                                                                               |
|    |    |      | [04]내부거래지출        |      | ○ 교육비특별회계전출금, 기금전출금, 예탁금, 예수금 원리금상환                                                                      |
|    |    |      | [01]교육비특별회계전출금    |      | ○ 기금회계에서 인식하는 법령 및 조례에 의해 교육청이 직접 관리하는 기금에서 교육비특별회계로의 전출금                                                |
|    |    |      | [02]기금전출금         |      | ○ 교육비특별회계에서 법령 및 조례에 의해 교육청이 설치·운영·관리하는 기금으로의 전출금                                                        |
|    |    |      | [03]예탁금           |      | ○ 여유자금 운용 등을 위해 교육비특별회계와 기금, 기금 상호간 예탁하는 자금                                                              |
|    |    |      | [04]예수금원리금상환      |      | ○ 교육비특별회계와 기금, 기금 상호간 가져온 자금의 원리금 상환                                                                     |
|    |    |      | [05]예치금           |      | ○ 예치금                                                                                                    |
|    |    |      | [01]예치금           |      | ○ 기금회계에서 인식하는 기금운영상 여유자금 운용을 위해 금융기관에 예치하는 자금                                                            |
|    |    |      | <b>[160]예비비</b>   |      |                                                                                                          |
|    |    |      | <b>[161]예비비</b>   |      |                                                                                                          |
|    |    |      | <b>[01]예비비및기타</b> |      |                                                                                                          |
|    |    |      | [01]예비비및기타        |      | ○ 예비비 및 기타                                                                                               |
|    |    |      | [01]예비비           |      | ○ 지방재정법 제43조 규정에 의한 일반예비비와 재해·재난 목적예비비                                                                   |
|    |    |      | [02]제지출금등         |      | ○ 국고보조금 및 자치단체보조금 반환금, 과오납금, 반환금 등                                                                       |
|    |    |      | [03]내부유보금         |      | ○ 지방의회 예산심의 과정에서 삭감된 경비 중 예비비 등 다른 세출예산으로 편성하지 못한 경비                                                     |
|    |    |      | <b>[900]기타</b>    |      |                                                                                                          |
|    |    |      | <b>[901]인건비</b>   |      |                                                                                                          |
|    |    |      | <b>[01]인건비</b>    |      |                                                                                                          |
|    |    |      | [01]공무원인건비        |      | ○ 교원인건비 등 공무원 인건비                                                                                        |
|    |    |      | [01]교원인건비         |      | ○ 유치원, 초·중·고교, 특수·기타학교 및 교육행정기관 소속 교원 등의 인건비<br>○ 명예퇴직수당, 맞춤형복지비, 급여에 대한 지방자치단체의 부담금(공무원 법정부담금), 성과상여금 등 |
|    |    |      | [02]지방공무원인건비      |      | ○ 교육기관, 교육행정기관, 교육행정지원기관 소속 일반직, 별정직 등 교육공무원이 아닌 공무원의 인건비                                                |

| 분야 | 부문 | 정책사업 | 단위사업 | 세부사업          | 설정 예시                                                                                                                                                                       |
|----|----|------|------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    |      |      |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 명예퇴직수당, 맞춤형복지비, 급여에 대한 지방자치단체의 부담금(공무원 법정부담금), 성과상여금 등</li> </ul>                                                                  |
|    |    |      |      | [03]교육전문직원인건비 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육행정기관 소속 교육공무원의 인건비, 명예퇴직수당, 직급보조비, 맞춤형복지비, 급여에 대한 지방자치단체의 부담금(공무원 법정부담금), 성과상여금 등</li> </ul>                                     |
|    |    |      |      | [02]근로자인건비    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계약제교원 등 공무원이 아닌 근로자 인건비</li> </ul>                                                                                                 |
|    |    |      |      | [01]계약제교원인건비  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기간제교사, 시간제강사 등 인건비</li> <li>○ 계약제 및 시간제 교원 인건비, 퇴직수당 등</li> <li>※ 인턴교사 등 사업성 경비는 해당 세부사업에 설정</li> </ul>                            |
|    |    |      |      | [02]계약제근로자인건비 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방공무원 출산휴가 등 행정대체 인력운영에 필요한 인건비</li> <li>○ 장애인고용부담금</li> <li>○ 공공기관 근무 인턴 인건비</li> </ul>                                           |
|    |    |      |      | [03]교육공무직원인건비 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무기계약 및 기간제 교육공무직원 인건비(처우개선비, 맞춤형복지비, 법정부담금 등 포함)</li> <li>※ 교육공무직원 대체 인건비 포함</li> <li>※ 교육공무직원이 아닌 사업성 인건비는 해당 세부사업에 설정</li> </ul> |

# 별표 4

## 세출예산 성질별 분류(제5조제2항 관련)

| 목<br>그룹 | 목   | 세목        | 원가통계목명     | 설<br>정                                                                               |
|---------|-----|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 100     | 인건비 |           |            |                                                                                      |
|         | 110 | 인건비       |            |                                                                                      |
|         |     | 110-01 보수 | 봉급         | ○ 봉급(고정급 및 성과급 적용 연봉월액 포함)<br>- 공무원보수규정 제5조, 지방공무원보수규정 제4조 및 제32조에 의한 국가 및 지방공무원의 봉급 |
|         |     |           | 겸임수당       | ○ 공무원보수규정 제32조 및 지방공무원 보수규정 제31조에 의한 겸임수당                                            |
|         |     |           | 정근수당       | ○ 공무원수당 등에 관한 규정 제7조 및 지방공무원 수당 등에 관한 규정 제6조에 의한 정근수당                                |
|         |     |           | 성과상여금      | ○ 공무원수당 등에 관한 규정 제7조의2 및 지방공무원 수당 등에 관한 규정 제6조의2에 의한 성과상여금                           |
|         |     |           | 대우공무원수당    | ○ 공무원수당 등에 관한 규정 및 지방공무원 수당 등에 관한 규정 등에 의하여 월정액으로 지급하는 제수당                           |
|         |     |           | 창안상여금      |                                                                                      |
|         |     |           | 가족수당       |                                                                                      |
|         |     |           | 자녀학비보조수당   |                                                                                      |
|         |     |           | 육아휴직수당     |                                                                                      |
|         |     |           | 특수지근무수당    |                                                                                      |
|         |     |           | 위험근무수당     |                                                                                      |
|         |     |           | 연구업무수당     |                                                                                      |
|         |     |           | 교육연수기관근무수당 |                                                                                      |
|         |     |           | 교원보전수당     |                                                                                      |
|         |     |           | 교직수당       |                                                                                      |
|         |     |           | 교직수당가산금1)  |                                                                                      |
|         |     |           | 교직수당가산금2)  |                                                                                      |
|         |     |           | 교직수당가산금3)  |                                                                                      |
|         |     |           | 교직수당가산금4)  |                                                                                      |
|         |     |           | 교직수당가산금5)  |                                                                                      |
|         |     |           | 교직수당가산금6)  |                                                                                      |
|         |     |           | 교직수당가산금7)  |                                                                                      |
|         |     |           | 교직수당가산금8)  |                                                                                      |
|         |     |           | 교직수당가산금9)  |                                                                                      |
|         |     |           | 교직수당가산금10) |                                                                                      |
|         |     |           | 선박및함정근무수당  |                                                                                      |
|         |     |           | 국제전문직위수당   |                                                                                      |
|         |     |           | 의료업무등의수당   |                                                                                      |
|         |     |           | 업무대행수당     |                                                                                      |

| 목<br>그룹 | 목       | 세목                 | 원가통계목명              | 설<br>정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|---------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |         |                    | 시간외근무수당             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|         |         |                    | 야간근무수당              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|         |         |                    | 휴일근무수당              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|         |         |                    | 관리업무수당              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|         |         |                    | 정액급식비               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|         |         |                    | 명절휴가비               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|         |         |                    | 연가보상비               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|         |         |                    | 모범공무원수당             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|         |         |                    | 봉급조정수당              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|         |         |                    | 명예퇴직수당              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|         |         |                    | 장려수당                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|         |         |                    | 기술정보수당              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|         |         |                    | 특수직무수당              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|         |         |                    | 비상근무수당              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|         |         |                    | 개방형직위등보전및전문<br>직위수당 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|         |         |                    | 직급보조비               | ○ 직급보조비<br>- 공무원수당 등에 관한 규정 및 지방공무원 수당 등에 관한 규정 제18조의6에 의하여 지급하는 경비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|         |         |                    | 특수업무수당(중요직무급)       | ○ 공무원수당 등에 관한 규정 제14조에 의하여 지급하는 특수업무수당(중요직무급)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|         |         | 110-03<br>기간제근로자보수 | 기간제근로자인건비           | ○ 공무원이 아닌 일정기간을 정하여 근로계약을 체결한 근로자 및 수일동안 일용으로 고용하는 임시직에 대한 인부임(일용 근로자)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|         |         | 110-04<br>공무직보수    | 공무직인건비              | ○ 공무원이 아닌 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 근로자 인건비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|         |         | 110-05<br>계약직교원보수  | 계약직교원인건비            | ○ 기간제교사, 시간강사 및 전임강사 인건비, 운동부 지도자 인건비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 200 물건비 |         |                    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|         | 210 운영비 |                    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|         |         | 210-01 일반수용비       | 일반수용비               | ○ 사무용품 구입비: 필기용구, 각종 용지 등 사무용 제 잡품의 구입비<br>○ 인쇄비 및 유인물비: 자료 및 보고서, 책자, 각종 양식, 전단 등 업무수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비<br>○ 행사운영을 위한 일체의 일반수용비<br>- 초청장·홍보유인물·현수막·상패제작 등 행사개최에 따른 각종일반 수용비<br>- 행사개최를 위한 시설·장비·물품의 임차료<br>○ 안내·홍보물 등 제작비<br>- 현수막, 간판 등 행사 및 홍보용 물품의 제작비<br>- 기관(관서)간판, 명패, 감사패, 상패 등의 제작비<br>○ 소모성 물품 구입비<br>- 당직용 침구 구입 및 세탁비<br>- 공유재산 및 물품 관리법 제60조의 규정에 의한 재물조사대상(소모성 물품은 제외)이 아닌 물품의 구입비<br>※ 재물조사대상 물품은 자산취득비(430-01)목에 계상 |

| 목<br>그룹 | 목 | 세목                | 원가통계목명  | 설<br>정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|---|-------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |   |                   |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비품·소규모 수선비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 책상, 의자, 캐비닛, 파일박스, 전산기기 등 각종 사무용 비품의 수선비</li> <li>- 기계·기구·잡기 및 기타 공작물의 소규모 수선비</li> </ul> </li> <li>○ 간행물 등 구입비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신문·잡지·관보·도서·팸플릿 등 정기·비정기 간행물의 구입비</li> <li>※ 자본형성적 도서구입비는 자산취득비(430-01)목에 계상</li> </ul> </li> <li>○ 공무원 등을 대상으로 한 의료비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 의무실·보건실 등 자체의료시설의 약품·소모성 의료기구 구입비</li> <li>- 공상치료비 등</li> </ul> </li> <li>○ 범용 소프트웨어 구입비               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 자산의 변동을 가져오는 무형자산성 프로그램의 소유권 취득은 무형자산(440-01)목에 계상</li> </ul> </li> <li>○ 기타 업무수행과정에서 소규모적으로 발생하는 물품의 구입에 대한 대가</li> </ul>                                                                      |
|         |   |                   | 각종수수료   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공고료 및 광고료               <ul style="list-style-type: none"> <li>- TV·신문·잡지 기타 간행물에 대한 공고 및 광고료, 기타 제품의 생산·구매·판매를 위한 선전비(의식비 제외)와 견본비</li> <li>※ 물품 또는 용역의 구입이나 임차에 소요되는 공고료는 당해 물품·용역의 구입에 계상</li> </ul> </li> <li>○ 각종 수수료 및 사용료 등               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 물품관리위탁수수료, 업무대행수수료, 우편송금수수료</li> <li>- 등기 및 소송료(인지대 및 법정수수료) 등</li> <li>- 전문검정기관에 의뢰하는 검정료, 토지·건물 평가 등의 감정료, 취득세 시가인정액 관련 감정평가 비용, 수질검사시험·콘크리트 강도시험 등의 시험료</li> <li>- 물품의 보관·운송료, 외자조작비, 고속도로 통행료, 주차 및 차고료, 물품의 운송을 위한 포장비, 상하차비, 선적·하역비</li> <li>※ 철도요금으로 지불되는 화물 운송료는 210-02목에 계상</li> <li>- 변호사, 법무사, 세무사 등 수입료 및 회계감사, 세무조정 등 자문료</li> <li>- 숙기료, 원고료, 번역료, 측량수수료 등 각종 소규모 용역에 대한 반대급부 적인 수수료</li> <li>- 세입금 등 수납을 위해 신용카드 납부시 교육청이 부담하는 카드 수수료</li> </ul> </li> </ul> |
|         |   |                   | 교육경비    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원 위탁교육비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공무원 위탁교육에 따른 교육관련 경비</li> <li>- 공무원의 국가기관, 다른 지방자치단체 등 공공의 교육기관 위탁 교육에 따른 경비</li> </ul> </li> <li>○ 공로연수비               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공로연수로 파견된 공무원의 국내 또는 해외연수비</li> <li>- 배우자를 동반할 경우의 배우자에 대한 공무원 여비규정에 의한 경비</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|         |   | 210-02<br>공공요금및제세 | 전화요금    | ○ 전화요금(전보료 포함)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|         |   |                   | 인터넷통신요금 | ○ 인터넷통신요금                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|         |   |                   | 전기요금    | ○ 전기요금                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|         |   |                   | 상하수도료   | ○ 상하수도료                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|         |   |                   | 도시가스료   | ○ 도시가스료                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|         |   |                   | 기타공공요금  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우편요금</li> <li>○ 철도화물운송요금</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 목<br>그룹 | 목 | 세목           | 원가통계목명 | 설<br>정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|---|--------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |   |              |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위성방송, 유선방송수신료</li> <li>○ 상기에 속하지 아니하는 기타 공공요금</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|         |   | 보험료          |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보험계약에 의한 각종보험료(자동차, 화재보증, 교육시설재난 공제회비, 공무원책임보험료 등)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|         |   | 자동차세         |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동차세</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|         |   | 환경개선부담금      |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 환경개선부담금</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|         |   | 기타제세         |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 오물수거료</li> <li>○ 소송사건에 있어서 제공해야 할 공탁금과 체당금</li> <li>○ 법령 및 조례에 의하여 부담하는 제세 및 부담금, 협회비 기타 계약에 의하여 부담하는 각종 부담금 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지방교육자치에 관한 법률 제42조에 따라 설립된 전국적 협의체의 부담금</li> <li>- 소방기본법 제42조의 소방안전협회비</li> </ul> </li> <li>○ 에너지절약 성과배분계약(ESCO)에 따른 설비투자 상환금</li> <li>○ 건물임대 수익 등에 대한 부가가치세 납부액</li> <li>○ 상기 항목 나열되지 않은 기타 제세</li> </ul>                                                           |
|         |   | 210-03 피복비   | 피복비    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원, 청원경찰에게 지급 또는 대여하는 상시착용(작업복 포함) 피복비 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무 성격상 제복 또는 작업복 착용이 불가피한 직접 업무 담당자(무기계약근로자 포함) 대상</li> </ul> </li> <li>○ 교육·훈련기관에서 공무원에게 지급 또는 대여하는 피복비 및 민간인에게 대여하는 피복비</li> <li>○ 상시피복을 직접 제조 지급할 경우에는 피복제조에 소요되는 재료비, 노임, 운반비, 기타 제경비</li> </ul>                                                                                                                                      |
|         |   | 210-04 급량비   | 급량비    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원에게 급여하는 다음의 경비 <ol style="list-style-type: none"> <li>① 주식비 ② 부식비 ③ 후식비(우유 및 음료 등)</li> <li>④ 합숙인 경우에는 상기(①~③)이외에 숙박비를 포함</li> <li>⑤ 1항에서부터 4항에 소요되는 부대 경비(운반비·보관비 및 공고료)</li> <li>⑥ 주·부식물 생산에 필요한 제경비(연료비 등)</li> <li>⑦ 주·부식물을 조리하거나 취사하기 위한 소모성 도구 구입비</li> </ol> </li> <li>※ 공무원에게 급식비를 보전 또는 지원할 목적의 예산편성은 불가(워크숍, 연찬회, 연수, 회의 등 행사성 식비는 230목에 계상)</li> <li>○ 수련원, 연수원 등에서 학생(연수생)에게 급여하는 상기 ①부터 ⑦까지의 경비</li> </ul> |
|         |   | 210-05 특근매식비 | 특근매식비  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원에게 지급하는 매식비 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본업무 수행을 위한 특근매식비</li> <li>- 각종 훈련에 참여하는 직원에 대한 매식비</li> <li>- 현안 업무추진을 위한 특근매식비</li> <li>- 각종 시험출제 합숙(입소) 등 급식을 필요로 하나 취사시설이 없어 매식하는 경우의 매식비</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                               |
|         |   | 210-06 운영수당  | 위원회수당  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위원회 참석수당 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법령, 조례 및 사업추진을 위해 설치된 위원회 참석 수당</li> <li>- 법령, 조례 등에 수당 금액을 정하고 있는 경우는 관계규정에 정해진 금액을 계상</li> <li>- 위원회 참석 시 교통비, 숙박비 등 실비지급 경비</li> </ul> </li> <li>○ 심사수당 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법령, 조례 등에 규정되어 있는 경우(투자심사 등)</li> <li>- 지방자치단체장이 필요하다고 인정하는 경우</li> </ul> </li> </ul>                                                                                |

| 목<br>그룹 | 목 | 세목                | 원가통계목명     | 설<br>정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|---|-------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |   |                   | 일숙직비       | ○ 일 · 숙직비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|         |   |                   | 시험관리비      | ○ 시험관리비<br>- 시험실시계획에 따른 소요경비를 편성. 단, 각급 교육훈련기관의 교육과정에 대한 평가고사 중 당해기관 교관요원이 출제, 채점 및 문제선정, 감시, 문제편집 · 편찬을 하는 경우는 지급제외<br>- 출제 및 심사수당 등                                                                                                                                                                                                                                                               |
|         |   |                   | 강사수당       | ○ 공무원교육훈련기관, 직장교육(자체교육 포함) 외래강사료(원고료 포함)<br>○ 공무원교육훈련기관, 직장교육(자체교육 포함) 외래강사 교통비 및 숙박비 등 실비지급 경비<br>※ 강의를 병행하는 강사원고료가 아닌 책자 제작 등의 속기 · 원고료는 일반수용비(210-01)에 편성                                                                                                                                                                                                                                        |
|         |   |                   | 기타운영수당     | ○ 상기에 속하지 아니하는 기타 운영수당                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|         |   | 210-07 임차료        | 토지임차료      | ○ 임대차계약에 의한 토지임차료                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|         |   |                   | 시설임차료      | ○ 임대차계약에 의한 건물임차료(일시 임차료 포함)<br>○ 물건보관을 위한 간단한 창고 이용료                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|         |   |                   | 통학차량임차료    | ○ 통학차량임차료                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|         |   |                   | 통학차량의임차료   | ○ 행정기관 차량임차 포함                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|         |   |                   | 기타임차료      | ○ 임대차계약에 의한 장비, 물품, 사무기기, 집기, 교구 · 기자재 등 임차료<br>○ 기타 자산 임차료                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|         |   | 210-08 연료비        | 냉난방기연료비    | ○ 냉난방용 LPG 및 유류<br>※ 도시가스를 이용한 냉난방 연료비는 공공요금 및 제세(210-02)목에 계상                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|         |   | 210-09<br>시설장비유지비 | 시설장비유지비    | ○ 시설장비유지비<br>- 건물 및 건축설비(구축물, 기계장치, 보일러 등 난방시설), 공구, 기구, 비품, 기타 시설물의 유지 보수비(목재, 석탄, 폐지 등 유류 이외의 연료구입비 포함)<br>- 통신시설 및 기상관측장비(단, 대체비는 노임, 제비용 포함) 유지비<br>- 원동기 등 동력장치, 중장비, 기타 차량 · 비행기 · 선박 등 운반구 유지비<br>※ 동력장치, 중장비, 운반구 등의 가동을 위한 유류의 구입비는 차량 선택비(210-10)목에 계상<br>- 1년 미만의 시설장비유지관리의 용역비(노무비와 제비용을 포함)<br>※ 1년 이상의 시설장비유지관리 용역은 용역사업비(210-13)목에 계상<br>※ 내용연수를 현저히 증가시키는 대규모 수리비는 시설비(420-03)목에 계상 |
|         |   | 210-10 차량선택비      | 차량선택유류대    | ○ 차량 및 선박, 항공기의 유류대                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|         |   |                   | 차량선택소규모수선비 | ○ 차량 및 선박, 항공기의 소규모 수선비(운반 건설 기계 포함)<br>※ 내용연수를 현저히 증가시키는 대규모 수선비는 시설비(420-03)목에 계상<br>○ 차량 및 선박, 항공기에 대한 소모품비                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|         |   | 210-11 재료비        | 재료비        | ○ 사업용 및 시험연구, 실험 · 실습 등에 소요되는 소모성 재료비<br>- 실험 · 실습기자재, 시약, 시료 구입비<br>- 직접제작 또는 시공하는 기계 · 기구, 선박, 기타 공작물 및 건물에 소요되는 재료비                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| 목<br>그룹 | 목   | 세목             | 원가통계목명   | 설<br>정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|-----|----------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |     |                |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 공유재산 및 물품관리법 제60조의 규정에 의한 재물조사 대상물품(소모성물품은 제외)은 자산취득비(430-01)목에, 수선에 사용되는 부속품 등은 시설장비유지비(210-09)목에 계상</li> <li>○ 제품생산에 소비되는 각종 재료 비용(재료 소비에 의하여 주요 재료비, 보조 재료비, 매입부품비, 소모성기구비품비로 구분)</li> <li>○ 광물 및 기타 특수한 물건의 구입비</li> <li>○ 동물, 식물 및 식물종자 구입비</li> <li>○ 사료구입비</li> <li>○ 방역에 필요한 약품 및 방역 재료비</li> </ul>     |
|         |     | 210-12 교육운영비   | 교과서구입비   | ○ 교과서지원에 따른 학생 교과서 및 교사용 지도서 구입비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|         |     |                | 기타교육운영비  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교 및 산하기관을 위한 교재교구 수선 비용 등</li> <li>○ 교육청(직속, 지원청)이 주관하는 학생 대상 교육·세미나·회의·행사·대회출전 등에 참석·참가하는 학생들에 대한 매식비, 교통비, 숙박비 등 기타교육활동 운영을 위한 실비 변상적인 경비</li> </ul>                                                                                                                                                         |
|         |     | 210-13 용역사업비   | 관리용역비    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청사의 시설관리 또는 장비의 유지관리, 전산 운영 등 기관의 운영 과정에 필요한 시설장비의 유지관리 업무를 용역 계약을 통해 외부에 대행시키는 비용</li> <li>※ 개별법령 또는 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정에 의거 자치단체가 시행해야할 주요사무를 외부에 민간위탁하는 경우에는 민간위탁금(320-02)목으로 계상하고, 유지관리업무가 아닌 행사 등 일반업무에 대한 대행 용역은 일반용역비에 계상</li> <li>※ 예시: 「소방시설 설치 및 관리에 관한 법률」 제22조제4항에 따른 소방시설 자체점검용역 계약 비용</li> </ul> |
|         |     |                | 일반용역비    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관의 업무추진 과정에서 전문성이 필요한 행사운영, 채움, 영상자료 제작 등의 일반업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용</li> <li>※ 법률적 의미의 민간위탁과 법정대행, 정책개발 및 그 외 일반 조사연구, 장비·시설물 등의 유지보수관리가 아닌 기타 업무의 대행을 위한 용역비</li> </ul>                                                                                                                                        |
|         |     | 210-14 민자사업운영비 | BTL운영비   | ○ BTL운영비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|         |     | 210-15 기타일반수용비 | 기타일반수용비  | ○ 위 항목에 포함되지 않은 기타 일반수용비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|         |     |                | 부서운영경비   | ○ 통상적인 실·과 조직운영에 소요되는 제잡비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|         | 220 | 여비             |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|         |     | 220-01 국내여비    | 공무원출장여비  | ○ 공무원여비규정 및 조례에 의한 공무원 출장여비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|         |     |                | 비공무원출장여비 | ○ 공무원이 아닌 자의 출장여비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|         |     |                | 이전여비     | ○ 공무원의 인사이동에 따른 이전여비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|         |     | 220-02 국외여비    | 국외출장여비   | ○ 공무원여비규정에 의한 공무원 및 공무원이 아닌 자의 해외 출장여비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|         |     | 220-03 외빈초청여비  | 외빈초청여비   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외빈초청여비</li> <li>- 외빈초청에 따른 여비(숙·식비 및 항공료 등 교통비)</li> <li>※ 연회비, 선물비, 환송연 행사 등 기타 부대 경비는 업무추진비에 계상</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |
|         |     | 220-04 국외훈련여비  | 국외훈련여비   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장·단기 공무원 교육훈련 등을 위한 국외훈련여비</li> <li>- 항공료, 체제비, 학자금 등</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |
|         |     | 220-05 국내훈련여비  | 국내훈련여비   | ○ 교직원역 역량강화를 위하여 각종 교육훈련기관에서 실시하는(위탁교육 등) 국내훈련여비                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|         | 230 | 업무추진비          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| 목<br>그룹 | 목          | 세목                   | 원가통계목명      | 설<br>정                                                                                                                             |
|---------|------------|----------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |            | 230-01<br>기관운영업무추진비  | 기관운영경비      | ○ 각급기관의 조직운영과 홍보, 유관기관과의 업무유대, 직책수행 등의 직무수행에 소요되는 제 경비<br>○ 체육대회, 종무식 등 공식적인 업무추진 소요 경비                                            |
|         |            | 230-02<br>사업추진업무추진비  | 사업추진경비      | ○ 대단위사업, 주요투자사업, 주요행사, 각종시책사업 등 원활한 사업추진에 소요되는 경비<br>- 정례회의 경비, 각종 행사경비<br>- 해외출장 지원경비, 대회출전각종 격려금 등<br>○ 피해학생 학부모 격려, 사회복지시설 지원 등 |
|         |            |                      | 외빈초청경비      | ○ 외빈초청경비 중 연회비/선물비/행사·접대경비                                                                                                         |
|         |            |                      | 기타업무추진비     | ○ 상위에서 나열한 것 이외의 업무추진비                                                                                                             |
|         |            | 230-03<br>정원가산업업무추진비 | 정원가산금       | ○ 정원가산금<br>- 직원의 사기진작을 위해 정원에 따라 지급되는 경비                                                                                           |
|         | 240 복리후생비  |                      |             |                                                                                                                                    |
|         |            | 240-01<br>교직원복리후생비   | 교직원학술연구지원비  | ○ 교직원 학술·연구모임 지원경비                                                                                                                 |
|         |            |                      | 동호회지원비      | ○ 교직원 동호회 지원경비                                                                                                                     |
|         |            |                      | 직원능력개발비     | ○ 교직원 능력 개발비                                                                                                                       |
|         |            |                      | 순회교사및복식수업수당 | ○ 농어업인 삶의 질 향상 및 농어촌지역 개발촉진에 관한 특별법 제26조 및 같은법 시행령 제11조의 규정에 의한 순회교사 및 복식수업 담당 교사 수당                                               |
|         |            |                      | 기타복리후생비     | ○ 교직원 기타 복리후생비                                                                                                                     |
|         |            | 240-02 맞춤형복지비        | 맞춤형복지비      | ○ 공립학교 및 교육행정기관에 근무하는 공무원 맞춤형복지비(학교로 전출할 경우 620-07)                                                                                |
|         |            |                      | 사립맞춤형복지비    | ○ 사립학교에 근무하는 교직원(근로자 포함) 맞춤형복지비(학교로 전출할 경우 620-14)                                                                                 |
|         |            |                      | 근로자맞춤형복지비   | ○ 공립학교 및 교육행정기관에 근무하는 근로자 맞춤형복지비(학교로 전출할 경우 620-07)                                                                                |
|         |            | 240-03<br>사립유치원처우개선비 | 담임수당지원      | ○ 사립유치원에 근무하는 교원 담임수당                                                                                                              |
|         |            |                      | 교직수당지원      | ○ 사립유치원에 근무하는 교원 교직수당                                                                                                              |
|         |            |                      | 기타수당지원      | ○ 사립유치원에 근무하는 교원 기타수당                                                                                                              |
|         |            | 240-04 교원연구비         | 교원연구비       | ○ 교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법 시행령 제9조에 따라 월정액으로 지급하는 교원 연구비                                                                        |
|         | 250 직무수행경비 |                      |             |                                                                                                                                    |
|         |            | 250-02<br>직책급여업무수행경비 | 직책급여업무수행경비  | ○ 각급기관의 운영을 위하여 조직을 규정한 법령 또는 직제에 의한 직위를 보유한 자에게 정액으로 지급하는 경비(직위별 당해 직무수행활동에 소요되는 경비를 월정액으로 지급하는 경비)                               |
|         |            | 250-03 특정업무경비        | 특정업무경비      | ○ 특정업무담당분야에 근무하는 자에 대한 활동비로 정액으로 지급하는 경비                                                                                           |
|         |            | 250-04<br>기타직무수행경비   | 감사활동비       | ○ 공공감사에 관한 법률 제28조 및 같은법 시행령 제16조제2항 규정에 의한 경비                                                                                     |
|         |            |                      | 관재활동비       | ○ 공유재산 및 물품관리법 제96조제2항 규정에 따라 시·도 조례, 규칙 및 지침 등으로 정한 관재활동비                                                                         |

| 목<br>그룹  | 목             | 세목                        | 원가통계목명             | 설<br>정                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|---------------|---------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 260 연구개발비     |                           |                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |
|          |               | 260-01 연구개발비              | 연구용역비              | ○ 교육청 사업의 계속적인 연구 등을 위촉받는 자의 조사, 강연, 연구 등 용역에 대한 반대 급부 경비                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |
|          |               |                           | 전산개발비              | ○ 정보화 시스템 구축·운영을 위한 S/W개발비(감리비 포함)                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                       |
|          | 280 경상교육지원사업비 |                           |                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |
|          |               | 280-01<br>경상교육지원사업비       | 경상교육지원사업비          | ○ 교육행정기관과 지원기관에 예측하지 못한 새로운 사업추진 등이 특별히 필요한 행사비 등 자본형성적 경비를 제외한 사업비(각급 학교에 직접 지원할 경우 학교특별교육지원비(620-06) 및 사립학교 특별교육지원비(620-13)목에 계상)                                                                                |                                                                                                                                                                                                                       |
| 300 이전지출 |               |                           |                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |
|          | 310 보전금       |                           |                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |
|          |               | 310-01 사회보장적수혜금(국고보조재원 등) | 사회보장적수혜금           | ○ 법령이나 국가 지침에 의하여 저소득층학생 등 민간에 지급하는 사회보장적 수혜금 및 물품, 보철구 제작비<br>- 「국민기초생활 보장법」 제12조의 교육급여<br>- 「초·중등교육법」 제60조의4 및 같은 법 시행령 제104조의2의 교육비지원(정보화지원비 등)<br>- 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제28조의 특수교육관련서비스<br>- 국고보조금에 의한 사회보장적 수혜금 |                                                                                                                                                                                                                       |
|          |               |                           | 310-04 자체 사회보장적수혜금 | 자체 사회보장적수혜금                                                                                                                                                                                                        | ○ 조례에 의하여 교육청 자체 재원으로 추진하는 현금 기반 각종 복지성 수혜금<br>(예) 입학준비금, 교육재난지원금, 교복지원금 등<br>※ 「사회보장기본법」 제26조, 같은 법 시행령 제14조부터 제16조까지의 규정, 「사회보장제도 신설·변경 협의 운용지침」에 따라 시·도교육청의 사회보장제도 신설·변경시에는 보건복지부장관과 협의하여야 함.(예산편성 시 협의절차 이행여부 확인) |
|          |               |                           | 자체 사회보장적수혜금(취약계층)  | ○ 조례에 의하여 교육청 자체 재원으로 추진하는 현금 기반 각종 복지성 수혜금(전체 학생 대상 지원 제외)<br>※ 「사회보장기본법」 제26조, 같은 법 시행령 제14조부터 제16조까지의 규정, 「사회보장제도 신설·변경 협의 운용지침」에 따라 시·도교육청의 사회보장제도 신설·변경시에는 보건복지부장관과 협의하여야 함.(예산편성 시 협의절차 이행여부 확인)             |                                                                                                                                                                                                                       |
|          |               | 310-05 사회복무요원보상금          | 사회복무요원보상금          | ○ 병역법 제31조에 의한 사회복무요원의 보수, 중식비, 교통비, 피복비 등                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                       |
|          |               | 310-06 기타보전금              | 장학금및학자금            | ○ 법령 또는 조례·규칙에 의하여 지급하는 장학금 및 학자금                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                       |
|          |               |                           | 민간인보상금             | ○ 법령 또는 조례·규칙에 의하여 반대급부 또는 채권·채무의 원인 행위 없이 일방적으로 민간인에게 급여하는 장려금, 상금 및 보상금<br>○ 현업관서에서 업무수행중 제반사고로 인한 민간인에 대한 부상 치료비                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                       |
|          |               |                           | 행사실비지원금            | ○ 교육, 회의, 세미나, 행사, 훈련에 참가하는 학부모 등 민간인에게 지급하는 숙박비, 매식비 및 교통 실비<br>○ 국가, 시도교육청 등에서 주관하는 대규모 행사 참석을 위해 학부모 등 민간인에게 지급하는 단체적 일괄적 실비 보상적 경비<br>○ 체육행사, 세미나, 공청회, 문화제행사 등 출연자 및 발표자의 반대급부적 사례금(단순 참가자에게는 지급할 수 없음)       |                                                                                                                                                                                                                       |

| 목<br>그룹 | 목        | 세목                 | 원가통계목명             | 설<br>정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------|----------|--------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |          | 310-02 배상금등        | 배상금등               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 손해배상금, 국가배상금</li> <li>○ 망실, 도난, 미회수금의 보전금</li> <li>○ 반대급부 또는 채권·채무의 원인행위에 의하여 보전 하여야 할 보상금(징발보상금)</li> <li>○ 법령에 의하여 증인, 감정인, 참고인, 공술인에 대한 실비 변상금</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           |
|         |          | 310-03 포상금등        | 포상금등               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법령 또는 조례에 의하여 반대급부 또는 채권·채무의 원인 행위 없이 일방적으로 공무원에 대하여 급여하는 포상금 및 상금</li> <li>○ 국제기술협력규정에 의한 해외 파견 공무원의 학자금 등 업무관련 해외기관 위탁에 따른 제비용</li> <li>○ 예산 성과금</li> <li>○ 기타 포상금 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육행정기관 주관 각종 교육 및 교육행정 성과의 제고를 위한 평가 및 경시대회 등 추진에 따른 포상금(직원의 사기진작 등 기관 운영을 위한 사업의 경우 업무추진비에 편성하고, 기관 포상의 경우 포상계획 수립 시 포상금 집행을 위한 최소한의 지침을 설정하여 소모적이고 비교육적 집행을 지양)</li> </ul> </li> </ul> |
|         | 320 민간이전 |                    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|         |          | 320-01 민간경상보조      | 민간경상보조             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간이 행하는 사업에 대하여 지방자치단체가 이를 조성하거나 재정상의 원조를 하기 위하여 교부하는 것으로 자본적 경비를 제외한 보조금(사립학교에 대한 보조금은 620목에 편성)</li> <li>※ 민간경상사업보조를 받은 자는 보조금교부조건에 특별한 규정이 없는 한 제3자에게 재위탁 불가</li> <li>○ 지방재정법 제17조의 보조제한 사유에 해당되지 않는 경우에 한하여 지원</li> </ul>                                                                                                                                                                          |
|         |          |                    | 학력인정평생교육시설<br>경상보조 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「평생교육법」 제31조에 따라 학력인정 평생교육시설에 필요한 보조금을 교부하거나 지원하는 자본적 경비를 제외한 보조금</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|         |          | 320-02 민간위탁금       | 민간위탁금              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간위탁금 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육청이 법령 및 조례에 의하여 민간에게 위탁 관리시키는 사업 중 기금성격의 사업비로 사업이 종료되거나 위탁이 폐지될 때 전액 회수하는 제 사업비</li> <li>- 교육청이 지방교육자치에 관한 법률 제26조제3항에 따라 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁하는 경우, 그 사무를 위탁받은 자에게 지급하는 자본 형성적 경비 이외의 부담경비</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                 |
|         |          | 320-14 민간자본보조      | 민간자본보조             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간의 자본형성을 위하여 민간이 추진하는 사업을 권장할 목적으로 민간에게 자치단체 자체 재원으로 직접 지급하는 보조금</li> <li>※ 교부조건에 구체적인 사용용도(영리행위 허용범위 등) 및 필요한 경우 단체 해산 시 환수에 대한 내용을 적시</li> <li>※ 투자사업 성격이 아닌 경비는 민간경상보조에 편성</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |
|         |          |                    | 학력인정평생교육시설<br>자본보조 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「평생교육법」 제31조에 따라 학력인정 평생교육시설에 필요한 보조금을 교부하거나 지원하는 자본적 보조금</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|         |          | 320-03<br>공무원법정부담금 | 공무원법정부담금           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원 부담금(연금 등) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공무원연금법에 의해 지방자치단체가 부담하는 연금부담금, 퇴직수당부담금, 재해보상부담금</li> <li>- 국민건강보험법에 의해 지방자치단체가 부담하는 건강보험료</li> <li>- 노인장기요양보험부담금</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                         |

| 목<br>그룹 | 목 | 세목                     | 원가통계목명      | 설<br>정                                                                                                                                                                                                             |
|---------|---|------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |   | 320-05 기간제근로자<br>법정부담금 | 기간제근로자법정부담금 | ○ 기간제근로자에 대한 법정부담금<br>- 국민연금부담금 및 부상치료비<br>- 건강보험부담금 등 법령에 의한 기타 경비<br>- 노인장기요양보험부담금<br>- 「근로자퇴직급여 보장법」에 따른 퇴직금 및 퇴직연금부담금                                                                                          |
|         |   | 320-06 보험료부담금          | 보험료부담금      | ○ 민간이 부담하는 보험금, 제보험금 등 보험 지급금(보험료 지원비)                                                                                                                                                                             |
|         |   |                        | 학교안전공제회비    | ○ 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제49조, 제51조에 따른 학교안전공제회비(교육부장관이 제49조제3항에 따라 고시하는 단가)                                                                                                                                        |
|         |   | 320-07 이차보전금           | 이차보전금       | ○ 특정목적에 위하여 필요한 자금이 일반대출금리 또는 조달금리보다 낮은 금리로 조성될 수 있도록 지원되는 경비 (환차손 포함)                                                                                                                                             |
|         |   | 320-08 민간대행사업비         | 민간대행사업비     | ○ 교육청이 직접 추진하여야 할 사업으로서 법령 또는 조례 규정에 의하여 민간에 대행 또는 위탁시키는 사업의 사업비(시설물의 건설 및 유지 보수를 위한 사후관리 등 자본 형성적 경비에 한함)<br>○ 교육청이 지방교육자치에 관한 법률 제26조제3항에 따라 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁하는 경우, 그 사무를 위탁받은 자에게 지급하는 경비(자본 형성적 경비에 한함) |
|         |   | 320-09 기타민간융자금         | 단기민간융자금     | ○ 교육청이 특정 정책목적을 달성하기 위해 기타 민간부문에 대하여 1년 미만으로 빌려주는 자금                                                                                                                                                               |
|         |   |                        | 장기민간융자금     | ○ 교육청이 특정 정책목적을 달성하기 위해 기타 민간부문에 대하여 1년 이상 빌려주는 자금                                                                                                                                                                 |
|         |   |                        | 학자대여금       | ○ 공무원자녀에 대한 대여장학금(공무원연금관리공단에 지급)                                                                                                                                                                                   |
|         |   |                        | 단기임차보증금     | ○ 1년 미만에 회수할 임차 보증금                                                                                                                                                                                                |
|         |   |                        | 장기임차보증금     | ○ 1년 이후에 회수할 임차 보증금                                                                                                                                                                                                |
|         |   | 320-10 연금부담금           | 사망조위금       | ○ 교직원 본인 및 가족 사망조위금                                                                                                                                                                                                |
|         |   |                        | 재난부조금       | ○ 교직원 재난부조금                                                                                                                                                                                                        |
|         |   | 320-11 학생및학생<br>단체지원경비 | 청소년단체활동지원금  | ○ 아람단, 누리단 등 청소년 단체 활동에 대한 지원금                                                                                                                                                                                     |
|         |   |                        | 학생치료비       | ○ 학생치료비                                                                                                                                                                                                            |
|         |   | 320-12 공무직법정<br>부담금    | 공무직법정부담금    | ○ 공무직에 대한 법정부담금<br>- 국민연금부담금 및 부상치료비<br>- 건강보험부담금<br>- 고용보험료<br>- 산업재해보험료<br>- 노인장기요양보험부담금<br>- 「근로자퇴직급여 보장법」에 따른 퇴직금 및 퇴직연금부담금                                                                                    |
|         |   | 320-13 계약직교원법<br>정부담금  | 계약직교원법정부담금  | ○ 계약직교원(기간제교사, 시간강사 및 전임강사, 운동부지도자 등)에 대한 법정부담금<br>- 국민연금부담금 및 부상치료비<br>- 건강보험부담금<br>- 고용보험료<br>- 산업재해보험료<br>- 노인장기요양보험부담금<br>- 「근로자퇴직급여 보장법」에 따른 퇴직금 및 퇴직연금부담금                                                    |

| 목<br>그룹 | 목   | 세목                          | 원가통계목명               | 설<br>정                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------|-----|-----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | 330 | 자치단체등이전                     |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|         |     | 330-01<br>자치단체경상보조          | 자치단체경상보조금            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육청에서 법령 및 조례의 규정에 따라 지방자치단체에 지급하는 자본적 경비를 제외한 경상적 보조</li> <li>○ 교육청에서 법령 및 조례의 규정에 따라 지방자치단체를 통해 민간에 교부하는 보조금 중 자본보조금 이외의 경상적 보조</li> <li>○ 교육청이 지방교육자치에 관한 법률 제26조제2항에 따라 다른 지방자치단체에 사무를 위임하는 경우, 그 사무를 위임받은 자치단체에게 지급하는 경상적 보조(자본 형성적 경비 이외의 경비)</li> </ul> |
|         |     | 330-02<br>자치단체자본보조          | 자치단체자본보조금            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육청에서 법령 및 조례의 규정에 따라 지방자치단체에 자본형성 또는 경제개발을 위하여 지급되는 보조금</li> <li>○ 교육청에서 법령 및 조례의 규정에 따라 지방자치단체를 통하여 민간의 자본형성 또는 경제개발을 위하여 지급되는 보조금</li> </ul>                                                                                                                |
|         |     | 330-03<br>자치단체대행사업비         | 자치단체대행사업비            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육청이 직접 추진하여야 할 사업으로서 법령의 규정에 의하여 다른 자치단체에 대행 또는 위탁시키는 사업비(시설물의 건설 및 대규모 수선 등 자본 형성적 경비에 한함)</li> <li>○ 교육청이 지방교육자치에 관한 법률 제26조제2항에 따라 다른 지방자치단체에 사무를 위임하는 경우, 그 사무를 위임받은 자치단체에게 지급하는 경비(자본 형성적 경비에 한함)</li> </ul>                                             |
|         |     | 330-04<br>자치단체보육료보조         | 누리과정보육료보조            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 누리과정 도입에 따라 3세~5세 어린이집 원아에게 지원하는 자치단체 보육료 보조경비</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
|         |     | 330-05 공공기관등에<br>대한경상적위탁사업비 | 공공기관등에대한경상적<br>위탁사업비 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육청이 시행하여야 할 자본형성적 사업 외의 경비를 공공기관 등에 위임 또는 위탁, 대행하여 시행할 경우 부담하는 제반 경비</li> <li>※ 「지방자치법」 제117조제2항에 따른 공공단체에 대한 위임 또는 위탁, 대행 포함(자본형성적 사업 제외)</li> </ul>                                                                                                         |
|         |     | 330-06 공공기관등에<br>대한자본적위탁사업비 | 공공기관등에대한자본적<br>위탁사업비 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육청이 시행하여야 할 자본형성적 사업을 공공기관 등에 위임 또는 위탁, 대행하여 시행할 경우 부담하는 제반경비</li> <li>※ 「지방자치법」 제117조제2항에 따른 공공단체에 대한 위임 또는 위탁, 대행 포함(자본형성적 사업 경비에 한함)</li> <li>○ 한국교육개발원 운영비 부담금(방송통신중 및 방송통신고)</li> </ul>                                                                  |
|         |     | 330-09 대학등에대한<br>경상적위탁사업비   | 대학등에대한경상적위<br>탁사업비   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육청이 시행하여야 할 자본형성적 사업 외의 경비를 대학 등 고등교육기관(국·공·사립)에 위임 또는 위탁, 대행하여 시행할 경우 부담하는 제반 경비</li> </ul>                                                                                                                                                                  |
|         |     | 330-10 대학등에대<br>한자본적위탁사업비   | 대학등에대한자본적위<br>탁사업비   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육청이 시행하여야 할 자본형성적 사업을 대학 등 고등교육기관(국·공·사립)에 위임 또는 위탁, 대행하여 시행할 경우 부담하는 제반 경비</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
|         |     | 330-07 자치단체간<br>부담금         | 자치단체간부담금             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법령 또는 조례, 협약 등의 규정에 따라 자치단체(시·도교육청 포함) 공동의 이익을 도모하기 위하여 대등한 자치단체 상호간 부담하는 경비</li> <li>○ 교육청이 직접 추진하여야 할 사업으로 법령 또는 조례, 협약 등의 규정에 의하여 다른 지방자치단체(시·도교육청 포함)에 대행 또는 위탁시키는 사업비 및 비용부담금</li> <li>- 각종 법령·조례 등에 따른 시·도교육청 간 부담금사업(교육청 간 예산의 이전) 경비</li> </ul>        |
|         |     | 330-08 기타부담금                | 기타부담금                | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법령 등에 따라 국가에 부담해야 할 경비</li> <li>○ 공직선거법 제277조 및 지방자치단체 선거관리경비규칙에 따라 선거관리위원회에 부담하는 교육감선거관리경비(선거관리경비규칙 제2조제4호의 공통경비 포함)</li> </ul>                                                                                                                               |

| 목<br>그룹  | 목         | 세목                       | 원가통계목명                    | 설<br>정                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-----------|--------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 340 해외이전  |                          |                           |                                                                                                                                                                                                                                              |
|          |           | 340-01 해외경상이전            | 해외경상이전                    | ○ 해외교포 또는 외국기관에 지급하는 경상보조금과 교포교육경비                                                                                                                                                                                                           |
|          |           | 340-02 국제부담금             | 국제부담금                     | ○ 법령, 조약, 협정 등에 의하여 설립된 법인, 외국기관, 국제기구, 외국인 또는 외국과 공동으로 설립된 기관 및 조합에 대하여 교육비 특별회계에서 직접 지급할 국제부담금 및 조약 또는 협정에 의하여 지방자치단체가 부담하도록 규정된 부담금                                                                                                       |
|          | 350 출연금   |                          |                           |                                                                                                                                                                                                                                              |
|          |           | 350-01 출연금               | 출연금                       | ○ 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 및 개별 법령의 출연 근거에 따라 시도교육청의 조례로 정하는 교육청의 출연금 (지방재정법 제18조제3항에 따라 출연 전에 지방의회의 의결 필요)                                                                                                                                |
| 기타출연금    |           |                          | ○ 개별 법령의 출연 근거에 의한 기타 출연금 |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 400 자본지출 |           |                          |                           |                                                                                                                                                                                                                                              |
|          | 410 토지매입비 |                          |                           |                                                                                                                                                                                                                                              |
|          |           | 410-01 토지매입비             | 토지매입비                     | ○ 학교, 사무실, 창고, 공장 등의 부지 및 기타 토지매입비                                                                                                                                                                                                           |
|          |           |                          | 토지보상비                     | ○ 건물 및 토목공사에 편입되는 토지 및 물건의 보상비와 동 공사로 인한 손실(경영권, 광업권, 이전비, 이농비, 실업비 등)에 대한 보상비                                                                                                                                                               |
|          |           |                          | 토지매입수수료                   | ○ 재산권 변동을 위한 등기등록비, 감정수수료, 측량수수료 등 부대경비                                                                                                                                                                                                      |
|          |           |                          | 개발제한구역보전부담금               | ○ 개발제한구역의 지정 및 관리에 관한 특별조치법 및 같은법 시행령에 의한 개발제한구역보전부담금                                                                                                                                                                                        |
|          |           |                          | 농지보전부담금                   | ○ 농지법에 의한 농지보전부담금                                                                                                                                                                                                                            |
|          |           |                          | 대체산림자원조성비                 | ○ 산지관리법에 의한 대체산림자원조성비                                                                                                                                                                                                                        |
|          |           |                          | 기타토지비용                    | ○ 토지 취득 후에 들어가는 기타 비용 등(정지비 제외)                                                                                                                                                                                                              |
|          | 420 건설비   |                          |                           |                                                                                                                                                                                                                                              |
|          |           | 420-01 기본조사설계비           | 사전조사비용                    | ○ 사업계획을 기초로 하여 기술적, 경제적 타당성 조사 및 교통·환경영향평가에 소요되는 경비                                                                                                                                                                                          |
|          |           |                          | 기본설계비                     | ○ 주요설계 시행지침, 예비설계, 기본설계 및 개략 공사비 산정에 소요되는 경비                                                                                                                                                                                                 |
|          |           | 420-02 실시설계비             | 실시설계비                     | ○ 기본계획 및 기본설계를 바탕으로 하여 공사현장에서 공사집행이 가능한 설계 작성에 소요되는 경비<br>- 기본조사설계를 시행하는 사업은 기본조사 설계 완료 후 사업타당성이 인정되는 경우 실시설계에 착수<br>- 실시설계는 예산편성시 사업계획상의 사업물량을 초과하여 시행 하여서는 안됨<br>※ 부득이한 사정으로 당초 사업물량을 초과하여 실시설계를 하고자 하는 경우에는 실시설계 착수 전에 예산담당부서와 사전 협의를 해야함 |
|          |           |                          | 420-03 시설비                | 건물시설비                                                                                                                                                                                                                                        |
|          | 토목시설비     | ○ 자산의 변동을 가져오는 토목 시설비    |                           |                                                                                                                                                                                                                                              |
|          | 전기시설비     | ○ 자산의 변동을 가져오는 전기 시설비    |                           |                                                                                                                                                                                                                                              |
|          | 정보통신시설비   | ○ 자산의 변동을 가져오는 정보·통신 시설비 |                           |                                                                                                                                                                                                                                              |
|          | 소방시설비     | ○ 자산의 변동을 가져오는 소방 시설비    |                           |                                                                                                                                                                                                                                              |

| 목<br>그룹 | 목        | 세목           | 원가통계목명            | 설<br>정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|----------|--------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |          |              | 기계설비시설비           | ○ 자산의 변동을 가져오는 기계설비 시설비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|         |          |              | 위생설비시설비           | ○ 자산의 변동을 가져오는 위생설비 시설비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|         |          |              | 건축물시설비            | ○ 자산의 변동을 가져오는 건축물 시설비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|         |          |              | 조경공사시설비           | ○ 자산의 변동을 가져오는 조경공사 시설비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|         |          |              | 선박시설비             | ○ 자산의 변동을 가져오는 선박 시설비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|         |          |              | 항공기시설비            | ○ 자산의 변동을 가져오는 항공기 시설비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|         |          |              | 도장공사시설비           | ○ 자산의 변동을 가져오는 도장공사 시설비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|         |          |              | 부지정지시설비           | ○ 자산의 변동을 가져오는 부지정지 시설비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|         |          |              | 자산철거비             | ○ 노후건물 철거 등 자산 철거비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|         |          |              | 기타자산시설비           | ○ 자산의 변동을 가져오는 기타자산 시설비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|         |          |              | 문화재발굴경비           | ○ 시설공사로 인하여 불가피하게 발생하는 문화재 발굴 경비로서 문화재보호법 등 관련 법령에 따른 소요 경비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|         |          |              | 시설안전진단및정밀점검<br>경비 | ○ 건축물 등 시설물의 안전진단 및 정밀점검에 소요되는 경비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|         | 430 유형자산 | 420-04 감리비   | 감리비               | ○ 품질향상을 위하여 위탁받은 자의 조사·감독·검사 등 감리용역에 소요되는 경비<br>※ 기존자산의 가치 증대 및 내용연수 연장을 위한 지출은 자산의 취득원가에 포함                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|         |          | 420-05 시설부대비 | 시설부대비             | ○ 시설부대비용<br>1. 시설, 대수선, 재산취득에 소요되는 부대경비로서<br>가. 공사시공 계획수립 및 시공관리에 필요한 공공요금<br>나. 공사용기계, 물자도입에 따르는 조작비 및 통관 수수료<br>다. 공사감독과 재산취득에 따르는 여비, 용지매수 및 시공관리에 직접 필요한 일용잡급, 공사현장 또는 사업장 감독의 현장체제비 및 피복비(작업복, 명찰, 헬멧, 완장, 장화, 장갑 등)<br>라. 공고료, 시험 및 직접공사의 수용비 및 수수료<br>마. 공사계약 수수료와 공사감독에 따르는 임차료(차량 또는 선박을 임차하는 경우에는 운영비 포함) 및 수수료<br>바. 공사의 기공식 및 준공식에 따르는 최소한의 의식비<br>사. 공사과정 발생한 경미한 피해에 대한 보상비 또는 복구비<br>(예) 도로굴착시 인접 민간건물 손상, 공사현장 인접 농작물 피해, 공사인부의 경미한 치료비 등<br>아. 법령 및 조례의 규정에 의한 시설공사 학부모참여감독관 등에게 지급하는 수당<br>※ 자산 증가를 조성하는 물품 구입 및 시설은 해당 비목에 편성<br>※ 당해 시설공사의 계약체결, 감정평가 및 현장지도·감독경비·물품검수경비 등 당해 시설공사와 직접관련이 있는 경비에 한해서 지출 하며, 당해 공사와 직접관계가 없는 관서운영비적 경비는 시설부대비에서 집행 할 수 없음<br>※ 시설부대비는 기준요율에 의한 예산편성 범위 내에서 집행 |
|         |          |              |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|         |          | 430-01 취득비   | 건물취득비             | ○ 자산의 변동을 가져오는 건물 취득비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|         |          |              | 건축물취득비            | ○ 자산의 변동을 가져오는 건축물 취득비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|         |          |              | 기계장치취득비           | ○ 자산의 변동을 가져오는 기계장치 취득비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| 목<br>그룹  | 목             | 세목               | 원가통계목명       | 설<br>정                                                                                                                                                                          |
|----------|---------------|------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |               |                  | 입목취득비        | ○ 자산의 변동을 가져오는 입목취득비                                                                                                                                                            |
|          |               |                  | 선박취득비        | ○ 자산의 변동을 가져오는 선박 취득비                                                                                                                                                           |
|          |               |                  | 항공기취득비       | ○ 자산의 변동을 가져오는 항공기 취득비                                                                                                                                                          |
|          |               |                  | 운반건설기계및차량취득비 | ○ 자산의 변동을 가져오는 운반건설기계및차량 취득비                                                                                                                                                    |
|          |               |                  | 전기통신기기취득비    | ○ 자산의 변동을 가져오는 전기통신기기 취득비                                                                                                                                                       |
|          |               |                  | 사무용기기및집기취득비  | ○ 자산의 변동을 가져오는 복사기 등 행정사무기기 및 집기 취득비                                                                                                                                            |
|          |               |                  | 기계요소및공작기계취득비 | ○ 자산의 변동을 가져오는 기계요소 및 공작기계 취득비                                                                                                                                                  |
|          |               |                  | 산업기계취득비      | ○ 자산의 변동을 가져오는 산업기계 취득비                                                                                                                                                         |
|          |               |                  | 의료및화학분석기기취득비 | ○ 자산의 변동을 가져오는 의료 및 화학분석기기 취득비                                                                                                                                                  |
|          |               |                  | 물리시험측정기기취득비  | ○ 자산의 변동을 가져오는 물리시험측정기기 취득비                                                                                                                                                     |
|          |               |                  | 기타실험장비취득비    | ○ 자산의 변동을 가져오는 기타실험장비 취득비                                                                                                                                                       |
|          |               |                  | 기타잡기기취득비     | ○ 자산의 변동을 가져오는 기타잡기기 취득비                                                                                                                                                        |
|          |               |                  | 도서취득비        | ○ 학교도서관 및 도서관, 기록관 등의 자본 형성적 도서 구입비                                                                                                                                             |
|          |               |                  | 문화유산자산취득비    | ○ 박물관유물 유상 취득비                                                                                                                                                                  |
|          |               |                  | 예술품취득비       | ○ 박물관 유물이 아닌 예술품 취득비                                                                                                                                                            |
|          |               |                  | 기타유형자산취득비    | ○ 위 항목에 나열되지 않은 자산 취득비                                                                                                                                                          |
|          |               |                  | 교구용기기취득비     | ○ 자산의 변동을 가져오는 교구용기기 취득비                                                                                                                                                        |
|          | 440 무형자산      |                  |              |                                                                                                                                                                                 |
|          |               | 440-01 무형자산      | 특허권          | ○ 무형자산 취득비<br>- 기타 통신시설 가입권<br>- 법률상의 권리인 특허권, 실용신안권, 의장권, 상표권 등의 무체재산권<br>- 일정한 광구에서 등록을 한 광물과 동 광산 중에 부존하는 다른 광물을 채굴하여 취득할 수 있는 권리<br>- 법률상의 권리가 아닌 장래의 수익을 예상한 경영상의 권리로서 영업권 |
|          |               |                  | 저작권          | ○ 저작권 취득비                                                                                                                                                                       |
|          |               |                  | 소프트웨어        | ○ 소프트웨어 및 교육용컨텐츠 취득비                                                                                                                                                            |
|          |               |                  | 실용신안권        | ○ 실용신안권 취득비                                                                                                                                                                     |
|          |               |                  | 의장(디자인)권     | ○ 의장(디자인)권 취득비                                                                                                                                                                  |
|          |               |                  | 상표권          | ○ 상표권 취득비                                                                                                                                                                       |
|          |               |                  | 상호권          | ○ 상호권 취득비                                                                                                                                                                       |
|          |               |                  | 기타무형자산취득비    | ○ 기타무형자산 취득비                                                                                                                                                                    |
|          | 470 투자교육지원사업비 |                  |              |                                                                                                                                                                                 |
|          |               | 470-01 투자교육지원사업비 | 투자교육지원사업비    | ○ 교육행정기관과 지원기관에서 예측하지 못한 새로운 사업추진 등이 특별히 필요한 자본형성적 사업지원비(각급학교에 직접 지원할 경우 학교특별교육지원비(620-06) 및 사립학교특별교육지원비(620-13)목에 계상)                                                          |
| 500 상환지출 |               |                  |              |                                                                                                                                                                                 |
|          | 510 상환지출      |                  |              |                                                                                                                                                                                 |
|          |               | 510-01 차입금상환     | 유동성장기지방채     | ○ 유동성장기지방채 증권의 상환                                                                                                                                                               |

| 목<br>그룹 | 목 | 세목                   | 원가통계목명                      | 설<br>정                                                                                                                        |                                              |
|---------|---|----------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|         |   |                      |                             | ※ 유동성장기지방채는 최초 차입 당시에는 장기지방채 였으나 기간이 경과함에 따라 상환기일이 1년 내에 도래하는 장기지방채를 말함                                                       |                                              |
|         |   | 장기지방채                |                             | ○ 장기지방채 증권의 상환<br>※ 장기지방채란 지방채정법시행령 제7조 제1호의 규정에 의한 차입금(지방채증권발행에 의한 1년 이상의 장기차입금)을 말함                                         |                                              |
|         |   | 유동성장기금융기관차입금         |                             | ○ 유동성장기금융기관차입금의 상환<br>※ 유동성장기금융기관차입금은 최초 차입 당시에는 장기차입금이였으나 기간이 경과함에 따라 상환기일이 1년 내에 도래하는 장기금융기관 차입금을 말함                        |                                              |
|         |   | 장기금융기관차입금            |                             | ○ 장기금융기관차입금 원금상환(유동성대체하지 아니한 장기금융기관 차입금의 조기상환)<br>※ 장기금융차입금이란 지방채정법시행령 제7조 제2호의 규정에 의한 차입금(금융기관에서 차입한 만기가 1년 이상의 장기 차입금)을 말함  |                                              |
|         |   | 유동성장기공공자금관리<br>기금차입금 |                             | ○ 유동성장기공공자금관리기금 차입금의 상환<br>※ 유동성장기공공자금관리기금 차입금은 최초 차입 당시에는 장기 공공자금관리기금차입금이였으나 기간이 경과함에 따라 상환기일이 1년 내에 도래하는 장기공공자금관리기금 차입금을 말함 |                                              |
|         |   | 장기공공자금관리기금차입금        |                             | ○ 장기공공자금관리기금차입금의 상환<br>※ 장기공공자금관리기금차입금이란 공공자금관리기금법에 의한 만기가 1년 이상의 장기차입금을 말함                                                   |                                              |
|         |   | 금융리스채무               |                             | ○ 금융리스 채무 차입금 상환                                                                                                              |                                              |
|         |   | 510-02 차입금이자         | 유 동 성 장 기 지 방 채 증 권<br>이자비용 |                                                                                                                               | ○ 장기지방채 중 차년도 상환기일이 도래하는 지방채 증권의 이자비용        |
|         |   |                      | 장기지방채증권이자비용                 |                                                                                                                               | ○ 지방채 증권 발행으로 인한 이자비용                        |
|         |   |                      | 유동성장기금융기관차입금<br>이자비용        |                                                                                                                               | ○ 유동성 장기금융기관 차입금 이자비용                        |
|         |   |                      | 장기 금융기관차입금이자<br>비용          |                                                                                                                               | ○ 장기 금융기관 차입금 이자비용                           |
|         |   |                      | 유동성장기공공자금관리<br>기금차입금이자비용    |                                                                                                                               | ○ 유동성 장기공공자금관리기금차입금 이자비용                     |
|         |   |                      | 장기공공자금관리기금차입금<br>이자비용       |                                                                                                                               | ○ 장기공공자금관리기금차입금 이자비용                         |
|         |   | 금융리스채무이자비용           |                             | ○ 금융리스채무 이자비용                                                                                                                 |                                              |
|         |   | 일시차입금이자비용            |                             | ○ 지방회계법 제24조에 의거 일시차입금에 대한 이자 비용                                                                                              |                                              |
|         |   | 510-03 민자사업지급금       | BTL원금                       |                                                                                                                               | ○ 민간이 투입한 시설투자비에 대한 원금보상                     |
|         |   |                      | BTL이자                       |                                                                                                                               | ○ 민간이 투입한 시설투자비에 대한 원금에 대한 이자                |
|         |   | 520 예치금              |                             |                                                                                                                               |                                              |
|         |   | 520-01 예치금           | 예치금                         |                                                                                                                               | ○ 기금회계에서 인식하는 기금운영상 여유자금운용을 위해 금융기관에 예치하는 자금 |

| 목<br>그룹 | 목    | 세목                         | 원가통계목명                     | 설<br>정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|------|----------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 600     | 전출금등 |                            |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|         | 610  | 전출금등                       |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|         |      | 610-01 일반회계전출금             | 일반회계전출금                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법령(법령의 위임을 받은 조례 포함)의 규정에 따라 교육비특별회계에서 일반자치단체 일반회계로 무상으로 전출하는 자금</li> <li>○ 법령(법령의 위임을 받은 조례 포함)의 규정에 따라 교육비특별회계에서 국가의 일반회계로 무상으로 전출하는 자금</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|         |      | 610-02 기타특별회계전출금           | 기타특별회계전출금                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법령(법령의 위임을 받은 조례 포함)의 규정에 따라 교육비특별회계에서 자치단체(시·도교육청 포함) 특별회계로 무상으로 전출하는 자금</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|         |      | 610-03 국립학교학생<br>지원경비      | 국립학교학생지원경비                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시·도교육청 관할 시도의 전체 학생(국·공·사립)을 대상으로 공통적으로 추진하거나 조성·권장할 필요가 있는 사업으로서, 유아교육법 제19조의7 및 초·중등교육법 제30조의2에 따라 관할 시도 내에 소재하는 국립유·국립초·국립중·국립고·국립특수학교에 설치한 국립학교회계로 지원하는 경비 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 무상급식 등 시·도 내 전체 학생을 대상으로 하는 교육복지사업</li> <li>- 지방자치단체 교육경비보조에 따라 국립학교로 지원되는 사업</li> <li>- 감염병 예방 등 시·도 내 전체 학교에 긴급지원이 필요한 사업</li> <li>- 대학수능시험과 같이 국가에서 전국적으로 시행하는 시험경비</li> <li>- 당해 시도를 대표하여 전국대회 및 시·도대회에 학생 선수로 출전할 경우의 출전비 등 실비변상적 경비</li> <li>- 국고보조사업, 국가정책사업 등 공·사립학교 학생들과의 형평성을 고려하여 국립학교 학생을 지원하도록 한 사업</li> </ul> </li> <li>(※ 관련 법령 등에서 국립학교를 지원하도록 한 사업 등)</li> </ul> |
|         |      | 국립학교 자체 사회보장적<br>수혜금       | 국립학교 자체 사회보장적<br>수혜금       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조례에 의하여 교육청 자체 재원으로 추진하는 현금 기반 각종 복지성 수혜금(무상급식, 취약계층 지원 제외)으로 시·도교육청 관할 시도의 전체 학생(국·공·사립)을 대상으로 공통적으로 추진하거나 조성·권장할 필요가 있는 사업으로서, 유아교육법 제19조의7 및 초·중등교육법 제30조의2에 따라 관할 시도 내에 소재하는 국립유·국립초·국립중·국립고·국립특수학교에 설치한 국립학교회계로 지원하는 경비</li> <li>(예) 입학준비금, 교육재난지원금, 교복지원금 등</li> <li>※ 「사회보장기본법」 제26조, 같은 법 시행령 제14조부터 제16조까지의 규정, 「사회보장제도 신설·변경 협의 운용지침」에 따라 시·도 교육청의 사회보장제도 신설·변경시에는 보건복지부장관과 협의하여야 함.(예산편성 시 협의절차 이행여부 확인)</li> </ul>                                                                                                                                                            |
|         |      | 국립학교 자체 사회보장적<br>수혜금(취약계층) | 국립학교 자체 사회보장적<br>수혜금(취약계층) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법령이나 조례에 의하여 교육청 자체 재원으로 추진하는 현금 기반 각종 복지성 수혜금(전체 학생 대상 지원 제외)으로 관할 시도 교육청의 저소득층학생 등을 대상으로 추진하거나 조성·권장할 필요가 있는 사업으로서, 유아교육법 제19조의7 및 초·중등교육법 제30조의2에 따라 관할 시도 내에 소재하는 국립유·국립초·국립중·국립고·국립특수학교에 설치한 국립학교회계로 지원하는 경비 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국민기초생활 보장법」, 「장애인 등에 대한 특수교육법」, 「장애아동 복지지원법」, 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 등에 따른 각종 지원 사업</li> </ul> </li> <li>※ 「사회보장기본법」 제26조, 같은 법 시행령 제14조부터 제16조까지의 규정, 「사회보장제도 신설·변경 협의 운용지침」에 따라 시·도 교육청의 사회보장제도 신설·변경시에는 보건복지부장관과 협의하여야 함.(예산편성 시 협의절차 이행여부 확인)</li> </ul>                                                                    |

| 목<br>그룹 | 목   | 세목               | 원가통계목명                | 설<br>정                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|-----|------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | 620 | 학교회계전출금          |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|         |     | 620-01 인건비지원     | 계약제교원인건비지원            | ○ 공립학교에 지원하는 교원 대체 기간제교사, 시간강사 및 전임강사, 운동부 지도자 인건비 지원경비                                                                                                                                                                                                                                             |
|         |     |                  | 공무직인건비지원              | ○ 공립학교에 지원하는 공무원이 아닌 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 근로자 인건비 지원 경비                                                                                                                                                                                                                                             |
|         |     |                  | 기간제근로자인건비지원           | ○ 공립학교에서 일정기간을 정하여 근로계약을 체결한 근로자 및 수 일 동안 일용으로 고용하는 임시직에 대한 인건비 지원경비                                                                                                                                                                                                                                |
|         |     | 620-02 학교운영비     | 학교기본운영비               | ○ 각급학교의 운영을 위하여 소요되는 기본운영비(공통경비)                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|         |     |                  | 총액배분사업비               | ○ 단위학교에 공통으로 적용되거나, 특정 수요가 있는 학교에 부서별 사업비를 학교운영비에 포함하여 총액으로 교부하는 경비                                                                                                                                                                                                                                 |
|         |     | 620-03 목적사업비     | 목적사업비                 | ○ 특정사업 수행을 위하여 각급학교를 대상으로 지원하는 경비[공립 학교에 지원하는 교원 대체 기간제교사 및 시간강사 인건비 제외]                                                                                                                                                                                                                            |
|         |     |                  | 자체 사회보장적수혜금           | ○ 조례에 의하여 교육청 자체 재원으로 추진하는 현금 기반 각종 복지성 수혜금(무상급식, 취약계층 지원 제외)<br>(예) 입학준비금, 교육재난지원금, 교복지원금 등<br>※ 「사회보장기본법」 제26조, 같은 법 시행령 제14조부터 제16조까지의 규정, 「사회보장제도 신설·변경 협의 운용지침」에 따라 시·도교육청의 사회보장제도 신설·변경시에는 보건복지부장관과 협의하여야 함.(예산편성 시 협의절차 이행여부 확인)                                                             |
|         |     |                  | 자체 사회보장적수혜금<br>(취약계층) | ○ 법령이나 조례에 의하여 교육청 자체 재원으로 추진하는 현금 기반 각종 복지성 수혜금(전체 학생 대상 지원 제외)<br>- 「국민기초생활 보장법」, 「장애인 등에 대한 특수교육법」, 「장애아동 복지지원법」, 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 등에 따른 각종 지원 사업<br>※ 「사회보장기본법」 제26조, 같은 법 시행령 제14조부터 제16조까지의 규정, 「사회보장제도 신설·변경 협의 운용지침」에 따라 시·도교육청의 사회보장제도 신설·변경시에는 보건복지부장관과 협의하여야 함.(예산편성 시 협의절차 이행여부 확인) |
|         |     | 620-04 학교환경개선사업비 | 학교환경개선사업비             | ○ 소규모 시설비 및 자산취득비 중 각급학교에서 직접집행 가능한 경비                                                                                                                                                                                                                                                              |
|         |     | 620-06 학교특별교육지원비 | 학교특별교육지원비             | ○ 공립학교에서 예측하지 못한 새로운 사업추진 등이 특별히 필요한 특별교육재정 수요사업에 대한 지원                                                                                                                                                                                                                                             |
|         |     | 620-07 공립맞춤형복지비  | 공립맞춤형복지비              | ○ 공립학교 교직원 맞춤형복지비                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|         |     | 620-08 인건비재정결함보조 | 인건비재정결함보조             | ○ 사립 초·중·고등학교, 특수학교 및 기타학교에 대한 인건비 재정 결함보조금(교원명예퇴직수당 포함)                                                                                                                                                                                                                                            |
|         |     | 620-09 운영비재정결함보조 | 운영비재정결함보조             | ○ 사립 초·중·고등학교, 특수학교 및 기타학교에 대한 운영비 재정 결함보조금                                                                                                                                                                                                                                                         |
|         |     | 620-10 사립학교목적사업비 | 사립학교목적사업비             | ○ 특정사업 수행을 위하여 사립학교를 대상으로 지원하는 경비                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|         |     |                  | 사립학교 자체 사회보장적 수혜금     | ○ 조례에 의하여 교육청 자체 재원으로 추진하는 현금 기반 각종 복지성 수혜금(무상급식, 취약계층 지원 제외)<br>(예) 입학준비금, 교육재난지원금, 교복지원금 등<br>※ 「사회보장기본법」 제26조, 같은 법 시행령 제14조부터 제16조까지의 규정, 「사회보장제도 신설·변경 협의 운용지침」에 따라 시·도                                                                                                                        |

| 목<br>그룹    | 목          | 세목                         | 원가통계목명              | 설<br>정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            |            |                            |                     | 교육청의 사회보장제도 신설·변경시에는 보건복지부장관과 협의하여야 함.(예산편성 시 협의절차 이행여부 확인)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|            |            | 사립학교 자체 사회보장적<br>수혜금(취약계층) |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법령이나 조례에 의하여 교육청 자체 재원으로 추진하는 현금 기반 각종 복지성 수혜금(전체 학생 대상 지원 제외)</li> <li>- 「국민기초생활 보장법」, 「장애인 등에 대한 특수교육법」, 「장애아동 복지지원법」, 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 등에 따른 각종 지원 사업</li> <li>※ 「사회보장기본법」 제26조, 같은 법 시행령 제14조부터 제16조까지의 규정, 「사회보장제도 신설·변경 협의 운용지침」에 따라 시·도교육청의 사회보장제도 신설·변경시에는 보건복지부장관과 협의하여야 함.(예산편성 시 협의절차 이행여부 확인)</li> </ul> |
|            |            | 620-11<br>사립학교시설지원         | 사립학교시설지원            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설사업비, 기자재구입비 등 기타사업에 소요되는 자본 형성적 경비 계상</li> <li>○ 사립학교에 대한 교육환경개선사업비 등</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
|            |            | 620-13<br>사립학교특별교육지원비      | 사립학교특별교육지원          | ○ 사립학교에서 예측하지 못한 새로운 사업추진 등이 특별히 필요한 특별교육재정 수요사업에 대한 지원                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|            |            | 620-14<br>사립학교맞춤형복지비       | 사립학교맞춤형복지비          | ○ 사립학교 교직원 맞춤형복지비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|            |            | 620-15<br>사립유치원학비지원        | 누리과정학비지원            | ○ 누리과정 도입에 따라 3세~5세 사립유치원 원아에게 지원하는 학비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|            |            | 620-16 사립학교<br>근로자인건비지원    | 사립학교계약제교원인건비<br>지원  | ○ 인건비재정결함보조금을 제외한 사립학교 전임강사, 운동부 지도자인건비 지원 경비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|            |            |                            | 사립학교공무직인건비지원        | ○ 인건비재정결함보조금을 제외한 공무원으로 채용하는 사립학교의 상용근로자(학교회계직원) 인건비 지원 경비                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|            |            |                            | 사립학교기간제근로자<br>인건비지원 | ○ 인건비재정결함보조금을 제외한 수개월 또는 수일 동안 일용으로 고용하는 사립학교 임시직에 대한 인건비 지원경비                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 700 예비비및기타 |            |                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|            | 710 예비비및기타 |                            |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|            |            | 710-01 예비비                 | 일반예비비               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방재정법 제43조제1항에 의한 예비비(예측 할 수 없는 예산의 지출 또는 예산초과 지출액을 충당하기 위한 자금)</li> <li>○ 예산총액의 100분의 1 범위 내 금액</li> <li>○ 일반예비비는 법령에서 제한하는 경우를 제외하고 재해·재난 관련 목적을 포함한 모든 사업으로 사용가능</li> </ul>                                                                                                                                           |
|            |            |                            | 재해재난목적예비비           | ○ 지방재정법 제43조제2항에 의한 예비비<br>(예비비 편성한도는 없으나 재해·재난목적예비비를 과도하게 편성하여 반복적으로 잉여금으로 남기는 행태 지양)                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|            |            | 710-02 반환금및기타              | 국고보조금반환             | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육청이 국고에 반납하는 국고보조금 사용 잔액</li> <li>○ 과오납금, 반환금, 수표지불 미정산금, 상환금, 기타 반환금</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        |
|            |            |                            | 광역자치단체보조금반환         | ○ 광역자치단체보조금 반환액                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|            |            |                            | 기초자치단체보조금반환         | ○ 기초자치단체보조금 반환액                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|            |            |                            | 기타반환금               | ○ 기타 반환금                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|            |            | 710-03 내부유보금               | 내부유보금               | ○ 지방의회 예산심의 과정에서 삭감된 경비 중 예비비 등 다른 세출 예산으로 편성하지 못한 경비                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| 목<br>그룹 | 목    | 세목                    | 원가통계목명     | 설<br>정                                                       |
|---------|------|-----------------------|------------|--------------------------------------------------------------|
| 800     | 내부거래 |                       |            |                                                              |
|         | 810  | 교육비특별회계 전출금           |            |                                                              |
|         |      | 810-01 교육비특별회계<br>전출금 | 교육비특별회계전출금 | ○ 기금회계에서 인식하는 법령 및 조례에 의해 교육청이 직접 관리하는<br>기금에서 교육비특별회계로의 전출금 |
|         | 820  | 기금전출금                 |            |                                                              |
|         |      | 820-01 기금전출금          | 기금전출금      | ○ 교육비특별회계에서 법령 및 조례에 의해 교육청이 설치·운영·<br>관리하는 기금으로의 전출금        |
|         | 830  | 예탁금                   |            |                                                              |
|         |      | 830-01 예탁금            | 예탁금        | ○ 교육비특별회계와 기금, 기금 상호간의 예탁금                                   |
|         | 840  | 예수금원리금 상환             |            |                                                              |
|         |      | 840-01 예수금원금<br>상환    | 예수금원금 상환   | ○ 교육비특별회계와 기금, 기금 상호간의 예수금 원금                                |
|         |      | 840-02 예수금이자<br>상환    | 예수금이자 상환   | ○ 예수금 원금에 해당하는 이자                                            |

※ 교육부장관은 필요에 따라 원가통계목명을 추가, 삭제할 수 있다.

## 별표 5

## 세입·세출예산의 편제(제6조 관련)

### 1) 예산 편제

#### 제1권. 세입·세출예산서

##### I. 예산총칙

##### II. 세입·세출예산

##### 1. 세입·세출예산 총괄표

가. 세입예산 총괄표(관별)

나. 세출예산 총괄표(정책사업별, 기능별)

다. 세출예산 총괄표(기관별, 조직별)

라. 세출예산 총괄표(성질별)

##### 2. 세입예산서(장·관·항·목별)

##### 3. 세출예산서(정책·단위·세부사업별)

##### III. 계속비사업 조서

##### IV. 채무부담행위 조서

##### V. 명시이월사업 조서

#### 제2권. 첨부서류

##### 1. 재정운용 상황 개요서

##### 1) 지방교육재정 현황

##### 2) 교육부령으로 정하는 재정지표

가. 재정자주도

나. 행정운영경비의 비율

다. 교육부 장관이 정하는 지표

다-1. 예비비 확보율

다-2. 기금전출금 비율

##### 3) 부채

- 가. 부채 총괄
- 나. 통합부채의 내역
- 다. 우발부채의 내역
  - 다-1. 지급보증(보증채무부담행위)
  - 다-2. 채무부담행위
  - 다-3. 계약상 약정내용(예산외 의무부담행위 등)
  - 다-4. 소송사건
- 4) 의무지출과 재량지출의 비중
  - 가. 의무지출, 재량지출의 비중
  - 나. 의무지출 내역
- 5) 재정운용 관련 감사원 등의 감사결과
- 6) 지방교육재정교부금 감액사항 및 인센티브 현황
- 7) 재정분석 및 재정진단 내용
- 8) 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항
  - 가. 지방채 발행사업의 현황
    - 가-1. 지방채 발행사업 총괄
    - 가-2. 개별 지방채 발행사업 추진현황
  - 나. 민간투자사업 현황
    - 나-1. 민간투자사업 총괄
    - 나-2. 개별 민간투자사업 현황

- 2. 세입·세출예산 사업별 설명서
- 3. 계속비사업에 대한 설명서, 지출상황 및 투자계획
- 4. 채무부담행위에 대한 설명서, 지출상황 및 전망금액
- 5. 「지방재정법」 제59조에 따른 지역통합재정통계 보고서(예산액 기준)
- 6. 성인지 예산서
- 7. 성과계획서
- 8. 예산정원표 및 편성기준 단가
- 9. 명시이월 명세서
- 10. 중기지방교육재정계획서
- 11. 공유재산 관련서류

12. 회계와 기금 간의 이전 관련 서류
13. 「지방재정법」 제38조제2항의 규정에 의한 지방자치단체 교육비 특별회계 예산편성 기준
14. 전전년도 결산의 총계표 및 순계표와 전년도 세입·세출결산 추정액의 총계표 및 순계표
15. 세입예산 추계분석보고서
16. 지방채증권 및 차입금에 관한 전전년도 말의 발행 및 상환실적, 전년도말 및 해당 연도말의 현재액의 추정액
17. 지방채증권 및 차입금에 관한 연차별 상환계획에 관한 조서
18. 「지방재정법」 제5조제3항에 따른 주요 재정사업 평가 결과에 관한 서류
19. 「지방재정법」 제27조의6제1항 전단에 따른 지방재정 투자심사 위원회의 심사 결과에 관한 서류
20. 「지방재정법」 제37조제1항에 따른 투자심사 결과에 관한 서류
21. 「지방재정법」 제39조에 따른 예산편성과정에 참여한 주민 의견서
22. 민간투자사업 상환액 조서
23. 그 밖에 예산의 내용을 명백히 함에 필요한 서류로서 교육부장관이 정하는 서류

## 2) 예산서 작성 시 유의사항

- 예산의 절사와 절상
  - 세입은 1,000원 미만을 절사하고
  - 세출은 1,000원 미만이라도 절상함
- 예산의 단위
  - 세입·세출 예산서에 표기하는 금액단위는 『천원』으로 함
- 계량단위
  - 모든 계량단위는 『미터법』에 의함

### 3) 예산서 서식

- 1-1. 표지 및 예산총칙
- 1-2. 세입예산 총괄표(관별)
- 1-3. 세출예산 총괄표(정책사업별)
- 1-4. 세출예산 총괄표(기관별)
- 1-5. 세출예산 총괄표(성질별)
- 1-6. 세입예산서(장 · 관 · 항 · 목별)
- 1-7. 세출예산서(정책 · 단위 · 세부사업별)
- 1-8. 계속비사업 조서
- 1-9. 채무부담행위 조서
- 1-10. 명시이월사업 조서
- 1-11. 지방채 조서
- 1-12. 민간투자사업 상환액 조서
- 1-13. 재정운용 상황 개요서
- 1-14. 성인지 예산서

(서식 1-1)

○○년도

○○○ 시·(도)교육비특별회계 세입 세출 예산서

○○○ 시·(도)교육청

## 예 산 총 칙 (예시)

제1조 ○○년도 교육비특별회계 세입·세출 예산총액은 세입·세출 각각 ○○천원으로 한다. 세입·세출 예산의 명세는 “세입·세출 예산” 과 같다.

제2조 ○○년도 계속비사업은 별첨 “계속비사업 조서” 와 같다

제3조 ○○년도 채무부담행위는 별첨 “채무부담행위 조서” 와 같다.

제4조 ○○년도 명시이월사업은 별첨 “명시이월사업 조서” 와 같다

제5조 ○○년도 지방채발행 한도액은 ○○천원으로 한다

제6조 ○○년도 일시차입금의 최고액은 ○○천원으로 한다.

제7조 ① 「지방재정법 시행령」 제55조의 규정에 따라 다음 각 호의 비용을 제외한 예산은 다른 비목에 전용할 수 있다. 다만, 제1호의 규정에 의한 비목 상호간의 전용인 경우에는 그러하지 아니한다.

1. 인건비(「지방교육행정기관의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」에 따른 총액인건비를 포함한다)
2. 시설비 및 부대비
3. 상환금(다만, 원금과 이자는 상호 전용할 수 있다)

② 회계연도 경과 후에는 예산을 전용할 수 없으며, 업무추진비에 충당하기 위하여 다른 비목에서의 전용을 할 수 없다.

제8조 다음의 경비에 부족이 생겼을 때에는 「지방재정법」 제47조의2 제1항 단서의 규정에 의하여 정책사업 간에 상호 이용할 수 있다.

1. 공무원의 보수
2. 기간제근로자, 교육공무직 및 계약직교원 보수
3. 세금, 공과금, 배상금, 증인·감정인에 대한 실비변상금
4. 재해대책비
5. 반환금
6. 학교신설비

제9조 ①용도를 지정하여 소요액 전액이 교부된 교부금, 보조금, 전입금 등을 재원으로 하는 사업은 추가경정예산 성립이전이라도 이를 사용할 수 있다.

②제1항의 사업비는 동일 회계연도 내에 추가경정예산에 편성하여야 한다.

(서식 1-2) 세입예산 총괄표(관별)

세입예산 총괄표(관별)

회계연도:

예산구분:

(단위: 천원)

| 과 목  |            | 예산액 |     | 전년도 예산액 |     | 비교증감 |     |
|------|------------|-----|-----|---------|-----|------|-----|
| 장    | 관          | 금액  | 구성비 | 금액      | 구성비 | 금액   | 증감률 |
| 합 계  |            |     | %   |         | %   |      | %   |
| 이전수입 | 중앙정부이전수입   |     | %   |         | %   |      | %   |
|      | 지방자치단체이전수입 |     | %   |         | %   |      | %   |
|      | 기타이전수입     |     | %   |         | %   |      | %   |
|      | 소계         |     | %   |         | %   |      | %   |
| 자체수입 | 교수학습활동수입   |     | %   |         | %   |      | %   |
|      | 행정활동수입     |     | %   |         | %   |      | %   |
|      | 자산수입       |     | %   |         | %   |      | %   |
|      | 이자수입       |     | %   |         | %   |      | %   |
|      | 기타수입       |     | %   |         | %   |      | %   |
|      | 소계         |     | %   |         | %   |      | %   |
| 차입   | 지방채        |     | %   |         | %   |      | %   |
|      | 소계         |     | %   |         | %   |      | %   |
| 기타   | 전년도이월금     |     | %   |         | %   |      | %   |
|      | 예치금회수      |     | %   |         | %   |      | %   |
|      | 금융자산회수     |     | %   |         | %   |      | %   |
|      | 소계         |     | %   |         | %   |      | %   |
| 내부거래 | 전입금        |     | %   |         | %   |      | %   |
|      | 예탁금및예수금    |     | %   |         | %   |      | %   |
|      | 소계         |     | %   |         | %   |      | %   |

(서식 1-3) 세출예산 총괄표(정책사업별)

세출예산 총괄표(정책사업별)

회계연도:

예산구분:

(단위: 천원)

| 구 분         | 예산액 |     | 전년도 예산액 |     | 비교증감 |     |
|-------------|-----|-----|---------|-----|------|-----|
|             | 금액  | 구성비 | 금액      | 구성비 | 금액   | 증감률 |
| 합 계         |     | %   |         | %   |      | %   |
| 1. 유아및초중등교육 |     | %   |         | %   |      | %   |
| 가. 인적자원운용   |     | %   |         | %   |      | %   |
| 나. 교수학습활동지원 |     | %   |         | %   |      | %   |
| 다. 교육복지     |     | %   |         | %   |      | %   |
| 라. 보건급식     |     | %   |         | %   |      | %   |
| 마. 학교재정지원관리 |     | %   |         | %   |      | %   |
| 바. 학교시설여건개선 |     | %   |         | %   |      | %   |
| 2. 평생교육     |     | %   |         | %   |      | %   |
| 가. 평생교육     |     | %   |         | %   |      | %   |
| 3. 교육일반     |     | %   |         | %   |      | %   |
| 가. 교육행정일반   |     | %   |         | %   |      | %   |
| 나. 기관운영     |     | %   |         | %   |      | %   |
| 다. 재무활동     |     | %   |         | %   |      | %   |
| 4. 예비비      |     | %   |         | %   |      | %   |
| 가. 예비비및기타   |     | %   |         | %   |      | %   |
| 5. 인건비      |     | %   |         | %   |      | %   |
| 가. 인건비      |     | %   |         | %   |      | %   |

(서식 1-4) 세출예산 총괄표(기관별)

세출예산 총괄표(기관별)

회계연도:                      예산구분:                      (단위: 천원)

| 기관명   |         | 예산액 |     | 전년도 예산액 |     | 비교증감 |     |
|-------|---------|-----|-----|---------|-----|------|-----|
|       |         | 금액  | 구성비 | 금액      | 구성비 | 금액   | 증감률 |
| 합 계   |         |     | %   |         | %   |      | %   |
| 본 청   |         |     | %   |         | %   |      | %   |
|       | 공보담당관실  |     | %   |         | %   |      | %   |
|       | ○○담당관실  |     | %   |         | %   |      | %   |
|       | ○○국 ○○과 |     | %   |         | %   |      | %   |
|       | ○○국 ○○과 |     | %   |         | %   |      | %   |
|       | ○○국 ○○과 |     | %   |         | %   |      | %   |
| 직속기관  |         |     | %   |         | %   |      | %   |
|       | ○○○연수원  |     | %   |         | %   |      | %   |
|       | ○○○도서관  |     | %   |         | %   |      | %   |
| 교육지원청 |         |     | %   |         | %   |      | %   |
|       | ○○교육지원청 |     | %   |         | %   |      | %   |
|       | ○○교육지원청 |     | %   |         | %   |      | %   |

## (서식 1-5) 세출예산 총괄표(성질별)

## 세출예산 총괄표(성질별)

회계연도:

예산구분:

(단위: 천원)

| 구 분        |                | 예 산 액 |     | 전년도 예산액 |     | 비교증감 |     |
|------------|----------------|-------|-----|---------|-----|------|-----|
|            |                | 금액    | 구성비 | 금액      | 구성비 | 금액   | 증감률 |
| 합 계        |                |       | %   |         | %   |      | %   |
| 100 인건비    |                |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 110 인건비        |       | %   |         | %   |      | %   |
| 200 물건비    |                |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 210 운영비        |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 220 여비         |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 230 업무추진비      |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 240 복리후생비      |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 250 직무수행경비     |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 260 연구개발비      |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 280 경상교육지원사업비  |       | %   |         | %   |      | %   |
| 300 이전지출   |                |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 310 보전금        |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 320 민간이전       |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 330 자치단체등이전    |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 340 해외이전       |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 350 출연금        |       | %   |         | %   |      | %   |
| 400 자본지출   |                |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 410 토지매입비      |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 420 건설비        |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 430 유형자산       |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 440 무형자산       |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 470 투자교육지원사업비  |       | %   |         | %   |      | %   |
| 500 상환지출   |                |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 510 상환지출       |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 520 예치금        |       | %   |         | %   |      | %   |
| 600 전출금등   |                |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 610 전출금등       |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 620 학교회계전출금    |       | %   |         | %   |      | %   |
| 700 예비비및기타 |                |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 710 예비비및기타     |       | %   |         | %   |      | %   |
| 800 내부거래   |                |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 810 교육비특별회계전출금 |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 820 기금전출금      |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 830 예탁금        |       | %   |         | %   |      | %   |
|            | 840 예수금원리금상환   |       | %   |         | %   |      | %   |

## (서식 1-6) 세입예산서(장 · 관 · 항 · 목별)

장

이전수입

10000

(예산구분) ○○년 본예산

## □ 예산액

(단위: 천원)

| 과목       |            |               | 예산액<br>① | 전년도 예산액<br>② | 증감<br>③=①-② | 증감률<br>③/② |
|----------|------------|---------------|----------|--------------|-------------|------------|
| 관        | 항          | 목             |          |              |             |            |
| 합계       |            |               |          |              |             | %          |
| 중앙정부이전수입 |            |               |          |              |             | %          |
|          | 지방교육재정교부금  |               |          |              |             | %          |
|          |            | 보통교부금         |          |              |             | %          |
|          |            | 특별교부금         |          |              |             | %          |
|          |            | 중액교부금         |          |              |             | %          |
|          | 국고보조금      |               |          |              |             | %          |
|          |            | 국고보조금         |          |              |             | %          |
|          | 특별회계전입금    |               |          |              |             | %          |
|          |            | 유아교육지원특별회계전입금 |          |              |             | %          |
|          | 지방자치단체이전수입 |               |          |              |             |            |
|          | 법정이전수입     |               |          |              |             | %          |
|          |            | 지방교육세전입금      |          |              |             | %          |
|          |            | 담배소비세전입금      |          |              |             | %          |
|          |            | 시도세전입금        |          |              |             | %          |
|          |            | 학교용지부담금시도전입금  |          |              |             | %          |
|          |            | 지방교육재정교부금보전금  |          |              |             | %          |
|          |            | 교육급여보조금       |          |              |             | %          |
|          |            | 무상교육경비전입금     |          |              |             | %          |
|          | 비법정이전수입    |               |          |              |             | %          |
|          |            | 광역자치단체전입금     |          |              |             | %          |
|          |            | 기초자치단체전입금     |          |              |             | %          |
|          |            | 국고지원전입금       |          |              |             | %          |
|          |            | 기타지방교육세전입금    |          |              |             | %          |
|          |            | 지방이양사무지원사업보전금 |          |              |             | %          |
| 기타이전수입   |            |               |          |              |             | %          |
|          | 민간이전수입     |               |          |              |             | %          |
|          |            | 기부금           |          |              |             | %          |
|          |            | 기타지원금         |          |              |             | %          |
|          |            | 기타협력사업비       |          |              |             | %          |
|          | 자치단체간이전수입  |               |          |              |             | %          |
|          |            | 전입금           |          |              |             | %          |

|   |          |
|---|----------|
| 관 | 중앙정부이전수입 |
|---|----------|

11000

|                |         |
|----------------|---------|
| (예산구분) ○○년 본예산 | (장)이전수입 |
|----------------|---------|

□ 예산액

(단위: 천원)

| 과목        |               | 예산액<br>① | 전년도 예산액<br>② | 증감<br>③=①-② | 증감률<br>③/② |
|-----------|---------------|----------|--------------|-------------|------------|
| 항         | 목             |          |              |             |            |
| 합 계       |               |          |              |             | %          |
| 지방교육재정교부금 |               |          |              |             | %          |
|           | 보통교부금         |          |              |             | %          |
|           | 특별교부금         |          |              |             | %          |
|           | 증액교부금         |          |              |             | %          |
| 국고보조금     |               |          |              |             | %          |
|           | 국고보조금         |          |              |             | %          |
| 특별회계전입금   |               |          |              |             | %          |
|           | 유아교육지원특별회계전입금 |          |              |             | %          |

|   |           |
|---|-----------|
| 항 | 지방교육재정교부금 |
|---|-----------|

11100

|                |         |              |
|----------------|---------|--------------|
| (예산구분) ○○년 본예산 | (장)이전수입 | (관) 중앙정부이전수입 |
|----------------|---------|--------------|

☐ 예산액

(단위: 천원)

| 목     | 예산액<br>① | 전년도 예산액<br>② | 증감<br>③=①-② | 증감률<br>③/② |
|-------|----------|--------------|-------------|------------|
| 합 계   |          |              |             | %          |
| 보통교부금 |          |              |             | %          |
| 특별교부금 |          |              |             | %          |
| 증액교부금 |          |              |             | %          |

|   |       |
|---|-------|
| 목 | 보통교부금 |
|---|-------|

|                |           |              |
|----------------|-----------|--------------|
| (예산구분) ○○년 본예산 | (장) 이전수입  | (관) 중앙정부이전수입 |
| (항) 지방교육재정교부금  | (목) 보통교부금 | (소관)         |

## □ 예산액

(단위: 천원)

| 예산액<br>① | 전년도 예산액<br>② | 증감<br>③=①-② | 증감률<br>③/② |
|----------|--------------|-------------|------------|
|          |              |             | %          |

(장)이전수입 (관)중앙정부이전수입 (항)지방교육재정교부금 (목)보통교부금 (단위: 천원)

| 사업내역 | 예산액  |    | 전년도<br>예산액 | 증감 |
|------|------|----|------------|----|
|      | 산출기초 | 금액 |            |    |
|      |      |    |            |    |

※ 장·관·항·목별로 구분하여 각각 작성

※ 예산서 상에 표시되는 산출기초의 출력여부는 시·도교육청 여건에 따라 자율선택 가능

(서식 1-7) 세출예산서(정책 · 단위 · 세부사업별)

|      |        |
|------|--------|
| 정책사업 | 인적자원운용 |
|------|--------|

051 - 01

|                 |         |               |
|-----------------|---------|---------------|
| (예산구분) ○○년도 본예산 | (분야) 교육 | (부문) 유아및초중등교육 |
|-----------------|---------|---------------|

□ 단위사업 내역

(단위: 천원)

| 단위사업    | 예산액<br>① | 전년도 예산액<br>② | 증감<br>③=①-② | 증감률<br>③/② |
|---------|----------|--------------|-------------|------------|
| 합 계     |          |              |             | %          |
| 교직원역량강화 |          |              |             | %          |
| 교직원인사   |          |              |             | %          |
| 교직원복지   |          |              |             | %          |

□ 경비성질별 내역

(단위: 천원)

| 성질별    | 예산액<br>① | 전년도 예산액<br>② | 증감<br>③=①-② | 증감률<br>③/② |
|--------|----------|--------------|-------------|------------|
| 합 계    |          |              |             | %          |
| 인건비    |          |              |             | %          |
| 물건비    |          |              |             | %          |
| 이전지출   |          |              |             | %          |
| 자본지출   |          |              |             | %          |
| 상환지출   |          |              |             | %          |
| 전출금등   |          |              |             | %          |
| 예비비및기타 |          |              |             | %          |
| 내부거래   |          |              |             | %          |

|      |         |
|------|---------|
| 단위사업 | 교직원역량강화 |
|------|---------|

01 - 03

|                 |               |               |
|-----------------|---------------|---------------|
| (예산구분) ○○년도 본예산 | (부문) 유아및초중등교육 | (정책사업) 인적자원운용 |
|-----------------|---------------|---------------|

□ 세부사업 내역

(단위: 천원)

| 세부사업      | 소관  | 예산액<br>① | 전년도 예산액<br>② | 증감<br>③=①-② | 증감률<br>③/② |
|-----------|-----|----------|--------------|-------------|------------|
| 합 계       |     |          |              |             | %          |
| 교원연수운영    | 계   |          |              |             | %          |
|           | ○○과 |          |              |             | %          |
| 지방공무원연수운영 | 계   |          |              |             | %          |
|           | ○○과 |          |              |             | %          |
| 근로자연수운영   | 계   |          |              |             | %          |
|           | ○○과 |          |              |             | %          |

|      |        |
|------|--------|
| 세부사업 | 교원연수운영 |
|------|--------|

01 - 03 - 01

|                 |                    |          |
|-----------------|--------------------|----------|
| (예산구분) ○○년도 본예산 | (기능) 교육 - 유아및초중등교육 | (소관) ○○과 |
| (정책사업) 인적자원운용   | (단위사업) 교직원역량강화     |          |

□ 예산액 및 재원

(단위: 천원)

| 예산액<br>① | 전년도 예산액<br>② | 증감<br>③=①-② | 증감률<br>③/② |
|----------|--------------|-------------|------------|
|          |              |             | %          |

| 재원내역 |       |  |  |  |  |
|------|-------|--|--|--|--|
| 일반재원 | 국고보조금 |  |  |  |  |
|      |       |  |  |  |  |

(정책)인적자원운용 (단위)교직원역량강화 (세부)교원연수운영

(단위: 천원)

| 사업내역 | 목 | 예산   |    | 전년도<br>예산액 | 증감 |
|------|---|------|----|------------|----|
|      |   | 산출기초 | 금액 |            |    |
|      |   |      |    |            |    |

※ 예산서 상에 표시되는 산출기초의 출력여부는 시·도교육청 여건에 따라 자율선택 가능

(서식 1-8) 계속비사업 조서

계속비사업 조서

(단위: 천원)

| 기관<br>(부서)명 | 과목       |          |          | 사업명 | 사업비<br>총액 | 전전년도 이전 |     |          | 전 년 도 |     |          | 계 획 액    |          |          | 비고 |
|-------------|----------|----------|----------|-----|-----------|---------|-----|----------|-------|-----|----------|----------|----------|----------|----|
|             | 정책<br>사업 | 단위<br>사업 | 세부<br>사업 |     |           | 예산액     | 지출액 | 지출<br>잔액 | 예산액   | 지출액 | 지출<br>잔액 | 당해<br>년도 | ○○<br>년도 | ○○<br>년도 |    |
|             |          |          |          |     |           |         |     |          |       |     |          |          |          |          |    |

※ 사업개요 추가 작성·계획연도 추가 및 총사업비 변경·연도별 계획액 변경·변경사유 등 계속비 변경 사항  
(기정·변경·증감)에 대한 표시는 시·도교육청 자율 표시

(서식 1-9) 채무부담행위 조서

채무부담행위 조서

(단위: 천원)

| 과 목      |          |          | 사업명 | 채무부담<br>행 위 액 | 상 환 계 획 |     |     |     | 사 유 |
|----------|----------|----------|-----|---------------|---------|-----|-----|-----|-----|
| 정책<br>사업 | 단위<br>사업 | 세부<br>사업 |     |               | ○○년     | ○○년 | ○○년 | ○○년 |     |
|          |          |          |     |               |         |     |     |     |     |

(서식 1-10) 명시이월사업 조서

명시이월사업 조서

(단위: 천원)

| 기관<br>(부서)명 | 과 목  |      |      |   | 사 업 명 | 예산액 | 명시이월액 | 사 유 |
|-------------|------|------|------|---|-------|-----|-------|-----|
|             | 정책사업 | 단위사업 | 세부사업 | 목 |       |     |       |     |
|             |      |      |      |   |       |     |       |     |

(서식 1-11) 지방채 조서

## 지방채 조서

(단위: 천원)

| 구분 | 기 간      |                      | 이<br>율 | 기<br>채<br>선 | 기<br>채<br>액<br>(A) | 기상<br>환액<br>(B) | 전 년 도 상 환 |    |   |           |    |   | 당해연도상환<br>계 획 액 |    |   | 금후<br>상환<br>계획액<br>(E) | 기채<br>사유 |
|----|----------|----------------------|--------|-------------|--------------------|-----------------|-----------|----|---|-----------|----|---|-----------------|----|---|------------------------|----------|
|    | 기채<br>년도 | 상환<br>완료<br>예정<br>년도 |        |             |                    |                 | 상환계획      |    |   | 상 환 액     |    |   | 원금<br>(D) 이자 계  |    |   |                        |          |
|    |          |                      |        |             |                    |                 | 원금        | 이자 | 계 | 원금<br>(C) | 이자 | 계 | 원금<br>(D)       | 이자 | 계 |                        |          |
|    |          |                      |        |             |                    |                 |           |    |   |           |    |   |                 |    |   |                        |          |

- 구분: 금융기관채, 지방채증권, 기타 차입금, 국외차입금 등
- 기채액(A)=기상환액(B)+전년도 상환액(C)+당해연도 상환계획액(D)+금후 상환계획액(E)

(서식 1-12) 민간투자사업 상환액 조서

## 민간투자사업 상환액 조서

(단위: 천원)

| 과 목      |          |          | 사업명 | 총사업비 | 상환기간 |    | 기상환액 | 상환 예정액 |      |      |      |            |
|----------|----------|----------|-----|------|------|----|------|--------|------|------|------|------------|
| 정책<br>사업 | 단위<br>사업 | 세부<br>사업 |     |      | 시작   | 완료 |      | Y년     | Y+1년 | Y+2년 | Y+3년 | Y+4년<br>이후 |
|          |          |          |     |      |      |    |      |        |      |      |      |            |

- 총사업비: BTL 임대료를 말하며, 운영비는 제외
- Y년: 당해연도

## 재정운용 상황 개요서

### 1. 지방교육재정 현황

- 당해연도 지방교육재정 규모를 전년도와 비교하여 표시

### 2. 교육부령이 정하는 재정지표

#### 가. 재정자주도

(단위: 백만원, %)

| 구 분                            | Y년 | Y-1년 | 증감 |
|--------------------------------|----|------|----|
| 재정자주도 $((B+C+D)/A \times 100)$ |    |      |    |
| 세입예산총액(A)                      |    |      |    |
| 지방교육재정교부금(B)                   |    |      |    |
| 지방자치단체 법정이전수입(C)<br>(목적성경비 제외) |    |      |    |
| 자체수입(D)                        |    |      |    |

#### [작성기준]

- Y년은 당해연도, Y-1년은 전년도
- 세입예산총액: 본예산액 기준
- 지방교육재정교부금: 보통교부금(11101), 특별교부금(11102), 증액교부금(11103)
- 지방자치단체 법정이전수입: 세입 목 지방교육세전입금(12101), 담배소비세전입금(12102), 시도세전입금(12103), 지방교육재정교부금보전금(12105), 단, 목적성경비 제외
  - ※ 목적성 경비 제외 내역: 학교용지부담금시도전입금(12104), 교육급여보조금(12106), 무상교육경비전입금(12107)
- 자체수입: 자체수입(20000) (단, 학교회계 전출금반납금수입(27204), 보조금등반납금수입(27205)는 제외), 기타이전수입(16000)

## 나. 행정운영경비의 비율

(단위: 백만원, %)

| 구 분    |        | Y년(A) | 비율 | Y-1년(B) | 비율 | 증감<br>(C=A-B) | 비율(C/B) |
|--------|--------|-------|----|---------|----|---------------|---------|
| 세출예산총액 |        |       |    |         |    |               |         |
| 행정운영경비 |        |       |    |         |    |               |         |
|        | 인력운영경비 |       |    |         |    |               |         |
|        | 기본경비   |       |    |         |    |               |         |

### [작성기준]

- Y년은 당해연도, Y-1년은 전년도
- 세출예산총액: 본예산액 기준
- 행정운영경비 = 인력운영경비 + 기본경비
  - 인력운영경비: 아래의 경비를 모두 합한 금액
    - 공무원인건비 및 근로자인건비 단위사업내 인건비(110), 공무원법정부담금(32003), 기간제근로자법정부담금(32005), 공무원직법정부담금(32012), 계약직교원법정부담금(32013), 인건비지원(62001)
    - 인건비재정결함지원 세부사업 내 인건비재정결함보조(62008), 사립학교근로자인건비지원(62016)
    - 모든 단위사업의 사립유치원처우개선비(24003), 교원연구비(24004)
  - 기본경비: 아래의 경비를 모두 합한 금액
    - 공무원인건비 및 근로자인건비 내 맞춤형복지비(24002), 공립맞춤형복지비(62007), 사립맞춤형복지비(62014)
    - 기본운영비 단위사업
    - 학교운영비지원 세부사업의 학교운영비(62002)
    - 운영비재정결함지원 세부사업의 운영비재정결함보조(62009)
    - 인건비재정결함지원 세부사업의 맞춤형복지비(24002), 사립맞춤형복지비(62014)

## 다. 교육부장관이 정하는 지표

### 다-1. 예비비 확보율

(단위: 백만원, %)

| 구분        | 예비비 예산액<br>(A) | 세출예산 총액<br>(B) | 예비비 확보율<br>(A/B*100) | 비고 |
|-----------|----------------|----------------|----------------------|----|
| 일반 예비비    |                |                |                      |    |
| 재해재난목적예비비 |                |                |                      |    |

#### [작성기준]

- 예비비 예산액 및 세출예산 총액: 본예산액 기준
- 일반예비비: 「지방재정법」 제43조제1항에 따라 예측할 수 없는 예산 외의 지출 또는 예산 초과 지출에 충당하기 위하여 편성한 예비비 비율(예산총액의 100분의 1 이내 금액을 예산에 계상)
- 재해재난목적예비비: 「지방재정법」 제43조제2항에 따라 재해·재난 대응을 위해 별도로 편성한 예비비 비율(예비비 편성한도는 없으나 재해·재난목적예비비를 과도하게 편성하여 반복적으로 잉여금으로 남기는 행태 지양)

### 다-2. 기금전출금 비율

(단위: 백만원, %)

| 기금명   | 기금전출금 예산액<br>(A) | 세출예산 총액<br>(B) | 기금전출금 비율<br>(A/B*100) | 전출 근거   |
|-------|------------------|----------------|-----------------------|---------|
| A〇〇기금 |                  |                |                       | 〇〇법 〇조  |
| B〇〇기금 |                  |                |                       | 〇〇조례 〇조 |
| C〇〇기금 |                  |                |                       | 〇〇조례 〇조 |
| 계     |                  | 세출예산 총액        |                       |         |

#### [작성기준]

- 기금전출금 예산액 및 세출예산 총액: 본예산액 기준
- 기금전출금: 교육비특별회계에서 법령 및 조례에 따라 시·도교육청(교육감)이 설치한 각종 기금으로 전출하기 위해 편성한 예산

### 3. 부채

#### 가. 부채 총괄

(단위: 백만원)

| 구 분         |         | Y-2년<br>(가) | 비율<br>(B/A) | Y-3년<br>(나) | 비율<br>(B/A) | 증감<br>(다=가-나) | 비율<br>(다/나) |
|-------------|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|-------------|
| 세입결산 총액(A)  |         |             |             |             |             |               |             |
| 부채 계(B=C+D) |         |             |             |             |             |               |             |
| 통합부채(C)     |         |             |             |             |             |               |             |
|             | 유동부채    |             |             |             |             |               |             |
|             | 장기차입부채  |             |             |             |             |               |             |
|             | 기타비유동부채 |             |             |             |             |               |             |
| 우발부채(D)     |         |             |             |             |             |               |             |
|             | 지급보증    |             |             |             |             |               |             |
|             | 채무부담행위  |             |             |             |             |               |             |
|             | 계약상 약정  |             |             |             |             |               |             |
|             | 소송사건    |             |             |             |             |               |             |

#### [작성기준]

- Y-2년은 전전년도, Y-3년은 Y-2년의 직전년도 결산기준
- 유동부채: 회계연도 종료 후 1년 내에 상환되어야 하는 부채로서 예수금, 미지급금, 단기차입금, 미지급비용, 등록금선수금, 선수금, 선수수익, 유동성장기차입부채, 기타의 유동부채(세외예수금)
- 장기차입부채: 차입거래로부터 발생한 부채 중 회계연도 종료 후 1년을 초과하여 상환되어야 하는 부채로서 장기차입금, 지방채, 민자리스부채, 금융리스부채
- 기타비유동부채: 유동부채와 장기차입부채에 속하지 아니한 부채로서 장기미지급금, 퇴직급여충당부채, 장기미지급비용, 장기선수수익, 장기선수금, 장기세외예수금(임대보증금)
- 우발부채: 미래에 어떤 사건이 발생하거나 발생하지 아니함에 따라 확정될 손실로서 발생여부가 불확실한 부채로 진행중인 소송사건, 채무에 대한 지급보증, 배상책임 등이 포함되며 재정상태보고일 현재 우발손실의 발생이 확실하고 그 손실금액을 합리적으로 추정할 수 있는 경우에 반영

## 나. 통합부채의 내역

(단위: 백만원)

| 과 목             | 내 역 | 금 액 | 비고 |
|-----------------|-----|-----|----|
| 통합부채 계(D=A+B+C) |     |     |    |
| 유동부채(A)         |     |     |    |
|                 |     |     |    |
|                 |     |     |    |
| 장기차입부채(B)       |     |     |    |
|                 |     |     |    |
|                 |     |     |    |
| 기타비유동부채(C)      |     |     |    |
|                 |     |     |    |
|                 |     |     |    |

### [작성기준]

- 전전년도(Y-2년) 결산기준
- 과목: 발생주의 복식부기회계 계정과목 3레벨 수준(예: 미지급금, 선수금)

## 다. 우발부채의 내역

### 다-1. 지급보증(보증채무부담행위)

(단위: 백만원)

| 연번 | 발생연도 | 행위명(행위내용) | 제공받은자 | 보증채무액 | 부채계상액 | 채권자 |
|----|------|-----------|-------|-------|-------|-----|
|    |      |           |       |       |       |     |
|    |      |           |       |       |       |     |
| 계  |      |           |       |       |       |     |

### [작성기준]

- 전전년도(Y-2년) 결산기준

## 다-2. 채무부담행위

(단위: 백만원)

| 연번 | 발생연도 | 행위명(행위내용) | 제공받은자 | 채무부담<br>행위금액 | 부채계상액 |
|----|------|-----------|-------|--------------|-------|
|    |      |           |       |              |       |
|    |      |           |       |              |       |
| 계  |      |           |       |              |       |

[작성기준]

- 전전년도(Y-2년) 결산기준

## 다-3. 계약상 약정내용(예산외 의무부담행위 등)

(단위: 백만원)

| 연번 | 발생연도 | 행위명(약정내용) | 계약상대자 | 약정금액 | 부채계상액 |
|----|------|-----------|-------|------|-------|
|    |      |           |       |      |       |
|    |      |           |       |      |       |
| 계  |      |           |       |      |       |

[작성기준]

- 전전년도(Y-2년) 결산기준
- 매입확약, 손실부담계약, 차입금약정, 계약이나 사업에 대한 중도해지 반환금약정 등의 약정내용이 있는 경우에 반영

## 다-4. 소송사건

(단위: 백만원)

| 유형 | 건수 | 소송가액 | 소송충당<br>부채계상금액 | 비 고 |
|----|----|------|----------------|-----|
|    |    |      |                |     |
|    |    |      |                |     |
|    |    |      |                |     |
| 계  |    |      |                |     |

[작성기준]

- 전전년도(Y-2년) 결산기준
- 유형: 처분취소, 손해배상, 지위확인, 반환청구, 대금청구, 소유권이전등기, 기타소송

#### 4. 의무지출과 재량지출의 비중

##### 가. 의무지출, 재량지출의 비중

(단위: 백만원, %)

| 구 분  |      | Y년(A) | 비중 | Y-1년(B) | 비중 | 증감<br>(C=A-B) | 비율(C/B) |
|------|------|-------|----|---------|----|---------------|---------|
| 세출총액 |      |       |    |         |    |               |         |
|      | 의무지출 |       |    |         |    |               |         |
|      | 재량지출 |       |    |         |    |               |         |

##### [작성기준]

- Y년은 당해연도, Y-1년은 전년도 본예산액 기준
- 의무지출: 법령 등에 따라 지출과 지출규모가 결정되는 지출, 국고보조사업에 소요되는 경비, 지방채 및 차입금 등에 대한 이자지출(「지방재정법」 제33조제3항제6호 및 「지방재정법 시행령」 제39조)
- 재량지출: 의무지출 외의 지출

##### 나. 의무지출 내역

(단위: 백만원)

| 내 역   | 금 액 | 관련 근거 | 비 고 |
|-------|-----|-------|-----|
| 합 계   |     |       |     |
| △△△사업 |     |       |     |
| ○○○사업 |     |       |     |
| ...   |     |       |     |

##### [작성기준]

- 당해연도 본예산액 기준

#### 5. 재정운용 관련 감사원 등의 감사결과

| 감사기관명 | 처분일시 | 제목(감사내용) | 처분내용<br>(행정상·재정상) | 처리결과 |
|-------|------|----------|-------------------|------|
|       |      |          |                   |      |
|       |      |          |                   |      |

##### [작성기준]

- 전년도 10.1부터 당해연도 9.30까지 처분 완료된 감사결과 중 재정분야에 한하여 작성
- 감사기관은 감사원, 교육부 등 중앙부처
- 감사결과로서 처분지시가 진행 중인 것은 제외

## 6. 지방교육재정교부금 감액 및 인센티브 현황

(예시)

(단위: 백만원)

| 구 분<br>(감액, 증액) | 감액/증액 사유                     | 주요내용                                   | 교부금액    |
|-----------------|------------------------------|----------------------------------------|---------|
| 감액              | 법령위반 과다 지출 및 징수              | 수의계약 업무 처리 부적정에 따른 교육재정 1,000백만원 손실 초래 | △1,000  |
|                 | 재정집행 효율화 지원<br>(이·불용률)       | 00년 이·불용률 목표치 미달성<br>※ 목표치 2퍼센트 포인트 초과 | △10,000 |
| 증액              | 재정집행 효율화 지원<br>(상반기 예산 집행비율) | 00년 상반기 예산집행비율 목표치 달성                  | 10,000  |
|                 | 자체수입 확충                      | 00년 이전연도 대비 자체 수입 확충 노력                |         |
|                 | 지방교육재정 분석 결과                 | 00년 지방교육재정 분석 결과 증액                    | 1,000   |

### [작성기준]

- 전년도 10.1부터 당해연도 9.30까지 확정된 교부금 대상(보통교부금 확정교부자료 참고)
- 감액: 「지방교육재정교부금법」 제8조 및 같은 법 시행령 제6조(교부금의 반환 또는 감액)에 의한 교부금이 감액된 경우, 「지방교육재정교부금법 시행령」 제5조의2 [별표4] 1. 세출 효율화의 반영항목 라. 재정집행 효율화 지원(이월률 및 불용률) 등에 의한 보통교부금 산정·교부 시 감액된 내용으로 작성
- 증액: 「지방교육재정교부금법 시행령」 제5조의2 [별표4] 1. 세출 효율화의 반영항목 라. 재정집행 효율화 지원 2. 세입 확충에 의한 보통교부금 산정·교부 시 증액된 경우, 「지방교육재정교부금법 시행령」 제3조 시·도교육청 행·재정평가(분석) 성과 등에 따라 증액된 내용으로 작성

## 7. 재정분석 및 재정진단 내용

교육부에서 지방교육재정 분석을 실시하여 매년 10월경(예산안 제출 전) 공문으로 통보하는 결과 서식 첨부

## 8. 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항

### 가. 지방채 발행사업의 현황

#### 가-1. 지방채 발행사업 총괄

(단위: 백만원)

| 사업명 | 총사업비 | 재원구성      |          |           |           |           |          | 지방채<br>승인액 |
|-----|------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|
|     |      | 지방채       |          | 특별<br>교부금 | 국고<br>보조금 | 지방<br>보조금 | 자체<br>재원 |            |
|     |      | 교부금<br>부담 | 자체<br>부담 |           |           |           |          |            |
|     |      |           |          |           |           |           |          |            |
|     |      |           |          |           |           |           |          |            |
|     |      |           |          |           |           |           |          |            |

### [작성기준]

- 작성일 현재기준, 원금만 작성
- 교부금부담: 교육부에서 승인한 지방채
- 자체부담: 교육청이 자체 발행한 지방채
- 총사업비 = 지방채+특별교부금+국고보조금+지방보조금+자체재원
- 개별 지방채 발행사업 추진현황의 작성요령은 투자심사사업에 준하며, 재원에 지금까지 지방채 발행액 및 발행예정액을 필히 기재

## 가-2. 개별 지방채 발행사업 추진현황

- 사업별로 서식(예시)에 따라 사업별 1장씩 별지 작성
  - 학교신설사업: 학교별(○○초)로 작성
  - 환경개선사업: 단위사업별(예 : ○○초 외 10개교 창호교체사업)로 작성

※ 작성서식 예시

|                                                                                                          |       |   |         |       |                     |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---------|-------|---------------------|----------|
| 사업명                                                                                                      |       |   |         | 담당자   | 000과 홍길동(☎000-0000) |          |
| <input type="checkbox"/> 사업목적 및 필요성<br>○                                                                 |       |   |         |       |                     |          |
| <input type="checkbox"/> 사업개요<br>○ 기 간:<br>○ 위 치:<br>○ 규 모:                                              |       |   |         |       |                     |          |
| <input type="checkbox"/> 소요재원 및 사업비 집행현황<br>○ 총사업비:           백만원                                        |       |   |         |       |                     |          |
| (단위: 백만원)                                                                                                |       |   |         |       |                     |          |
| 구 분                                                                                                      |       | 계 | 집 행 액   |       | 향후 소요액              |          |
|                                                                                                          |       |   | Y-2년도까지 | Y-1년도 | Y년도                 | Y+1년도 이후 |
| 계                                                                                                        |       |   |         |       |                     |          |
| 지방채                                                                                                      | 교부금부담 |   |         |       |                     |          |
|                                                                                                          | 자체부담  |   |         |       |                     |          |
| 자체재원                                                                                                     |       |   |         |       |                     |          |
| 특별교부금                                                                                                    |       |   |         |       |                     |          |
| 국고보조금                                                                                                    |       |   |         |       |                     |          |
| 지방보조금                                                                                                    |       |   |         |       |                     |          |
| ※ 집행액: 지방채 발행액 포함, 향후 소요액 : 지방채 발행예정액 포함                                                                 |       |   |         |       |                     |          |
| <input type="checkbox"/> 추진상황(추진단계 및 진도:   %)<br>○<br>○                                                  |       |   |         |       |                     |          |
| <input type="checkbox"/> 향후계획<br>○<br>○                                                                  |       |   |         |       |                     |          |
| <input type="checkbox"/> 사업변경 내역(해당시)<br>○ 사업규모, 총사업비, 사업기간, 수요예측 등에 변경이 있는 경우 변경된 상세내역을 당초와 현재로 구분하여 기재 |       |   |         |       |                     |          |

## 나-1. 민간투자사업 총괄

| 사업명 | 민 간<br>사업자 | 총사업비 | 재정부담액            |             |                  | 계약<br>기간 |
|-----|------------|------|------------------|-------------|------------------|----------|
|     |            |      | 전년도까지<br>(Y-1까지) | 당해연도<br>(Y) | 향후예정액<br>(Y+1이후) |          |
|     |            |      |                  |             |                  |          |
|     |            |      |                  |             |                  |          |

- 총사업비: 민간투자사업(BTL) 심의 시 총사업비
- 재정부담액: 전년도까지는 BTL임대료 등의 집행액(결산기준), 당해연도 이후는 추정액

○ 사업별로 서식(예시)에 따라 사업별 1장씩 별지 작성

|     |     |                     |
|-----|-----|---------------------|
| 사업명 | 담당자 | 000과 홍길동(☎000-0000) |
|-----|-----|---------------------|

O

©

○ 총사업비:                      ○ 사업규모:

☐ 재정부담 현황

○ 지금까지 재정부담액(임대료+운영비) 및 향후 부담예정액

(단위: 백만원)

| 구 분   | 계 | 재정부담액  |       | 부담예정액 |          |
|-------|---|--------|-------|-------|----------|
|       |   | Y-2년까지 | Y-1년도 | Y년도   | Y+1년도 이후 |
| 계     |   |        |       |       |          |
| 지 방 채 |   |        |       |       |          |
| 자체재원  |   |        |       |       |          |
| 국고보조금 |   |        |       |       |          |
| 지방보조금 |   |        |       |       |          |

(

o

1

•

○ 사업규모, 총사업비, 사업기간, 수요예측, 계약조건 등에 변경이 있는 경우 변경된 상세내역을 당초와 현재로 구분하여 기재

(서식 1-14) 성인지 예산서

가. 표지

○○년도

○○○ 시·(도)교육비특별회계 성인지 예산서

○○○ 시·(도)교육청

## 나. 성인지 예산 개요

### < 성인지 예산서 개요 >

#### 1. 성인지 예산의 의의

- ☐ 예산이 여성과 남성에게 미칠 영향을 미리 분석하여 이를 예산편성에 반영·집행하고, 여성과 남성이 동등하게 예산의 수혜를 받고 예산이 성차별을 개선하는 방향으로 집행되었는지를 평가하여 다음연도 예산편성에 반영하는 제도
- ‘○○년 성인지 예산은 각 기관별로 작성한 성인지 예산을 취합·보완하여 의회에 제출한 것임

#### 2. ‘○○년 성인지 예산 개요

- ☐ ‘○○년 성인지 예산 대상사업은 총 ○○개 기관의 ○○개 사업이며, 대상사업의 예산규모는 ○○○천원 수준임

| 구분 | 대상사업                                 | 비 고                                       |
|----|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| 필수 | ○ 양성평등정책 기본계획 <sup>1)</sup> 에 포함된 사업 | 「양성평등기본법」 제7조에 따라 여성가족부 장관이 5년마다 수립       |
|    | ○ 성별영향평가 사업 <sup>2)</sup>            | 최근 3년간 교육청에서 성별영향 평가를 시행한 사업              |
|    | ○ 매년 교육부장관이 여성가족부 장관과 협의하여 정하는 사업    | 매년 「교육비특별회계 예산안 편성 및 기금운용계획안 수립기준」에 포함 통보 |
| 선택 | ○ 시·도교육청이 자체선정하여 별도로 추진하는 사업         | 교육감 공약사업 등                                |

- ☐ ‘○○년 성인지 예산의 특징은 다음과 같음(※ 시·교육청별 특성에 맞게 수록)
- ‘○○년 성별영향평가 중점과제인 학교폭력예방교육 사업을 반영하여 성인지 예산과의 연계성을 강화하고
- ‘○○년 시·도교육청의 성별영향평가 과제 총 3개 과제 중 1개 과제를 성인지 예산서에 포함하여 성별영향평가와 성인지 예산의 연계기반 마련
- 사업별 성과목표 설정의 구체적 근거를 제시하는 등 성인지 예산의 실효성을 높이는데 중점을 둠

#### 3. 성인지 예산서 성격 : 예산서 중 여성 및 남성과 관련된 예산을 별도 선정하고 성인지 예산의 개요, 규모 및 각각의 사업별로 성평등 기대효과, 성과목표, 성별 수혜분석 등을 작성한 예산보고서(예산서 첨부서류)

1) 「양성평등기본법」 제7조에 의한 제3차 양성평등정책 기본계획(‘23~’27)이 시행됨에 따라 변경된 정책 과제 반영  
 2) 양성평등기본법 및 성별영향분석평가법 개정(‘18.03.27.개정 ‘18.09.28.시행)으로 명칭 변경(성별영향분석평가 → 성별영향평가)

## 다. 성인지 예산 총괄표

### I. 성 평등 목표

○

### II. ○○년도 성인지 예산 편성 방향

○

-

### III. 성인지 예산의 규모와 분야별 규모

☐ 사업분류별 성인지 예산 총괄표

(단위: 개, 천원)

| 사 업 분 류        | 사업개수 | 예 산 액<br>(A) | 전년도 예산액<br>(B) | 비교 증감 |     |
|----------------|------|--------------|----------------|-------|-----|
|                |      |              |                | (A-B) | 증감률 |
| 합 계            | 개    |              |                |       | %   |
| 1. 양성평등정책 추진사업 | 개    |              |                |       | %   |
| 2. 성별영향평가사업*   | 개    |              |                |       | %   |
| 3. 교육부지정사업     | 개    |              |                |       | %   |
| 4. 자체선정사업**    | 개    |              |                |       | %   |

\* 시·도교육청에서 최근 3년간 실시한 성별영향평가 대상 사업 반영

\*\* 시·도교육청이 별도로 추진하는 사업(교육감 공약사업 등)

☐ 정책분야·정책과제별 성인지 예산 총괄표

(단위: 개, 천원)

| 정책분야·정책과제명                | 사업분류 |   |   |   | 예 산 액 |     | 전년도예산액 |     | 비교 증감 |     |
|---------------------------|------|---|---|---|-------|-----|--------|-----|-------|-----|
|                           | 1    | 2 | 3 | 4 | (A)   | 구성비 | (B)    | 구성비 | (A-B) | 증감률 |
| 합 계                       |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
| 1. 공정하고 양성평등한 노동환경 조성     |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
| 11. 양성평등한 일자리 기반 구축       |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
| ...                       |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
| 2. 모두를 위한 돌봄 안전망 구축       |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
| 21. 아동 돌봄 지원 강화           |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
| ...                       |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
| 3. 폭력 피해 지원 및 성인지적 건강권 보장 |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
| 31. 피해자의 법·제도적 권리 보장      |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
| ...                       |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
| 4. 남녀가 상생하는 양성평등 문화 확산    |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
| 41. 양성평등한 성장 환경 조성        |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
| ...                       |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
| 5. 양성평등정책 기반 강화           |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
| 51. 정책 연계 협력체계 강화         |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
| ...                       |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |

※ 사업분류 : “1” 양성평등정책추진사업, “2” 성별영향평가사업, “3” 교육부지정사업, “4” 자체선정사업

□ 부문·정책사업별 성인지 예산 총괄표

(단위: 개, 천원)

| 부문·정책사업     | 사업분류 |   |   |   | 예산액 |     | 전년도 예산액 |     | 비교 증감 |     |
|-------------|------|---|---|---|-----|-----|---------|-----|-------|-----|
|             | 1    | 2 | 3 | 4 | (A) | 구성비 | (B)     | 구성비 | (A-B) | 증감률 |
| 합 계         |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 1. 유아및초중등교육 |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 가. 인적자원운용   |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 나. 교수학습활동지원 |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 다. 교육복지     |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 라. 보건급식     |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 마. 학교재정지원관리 |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 바. 학교시설여건개선 |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 2. 평생교육     |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 가. 평생교육     |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 3. 교육일반     |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 가. 교육행정일반   |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 나. 기관운영     |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 다. 재무활동     |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 4. 예비비      |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 가. 예비비및기타   |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 5. 인건비      |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 가. 인건비      |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |

※ 사업분류 : “1” 양성평등정책추진사업, “2” 성별영향평가사업, “3” 교육부지정사업, “4” 자체선정사업

□ 기관별 성인지 예산 총괄표

(단위: 개, 천원)

| 기관명     | 사업분류 |   |   |   | 예산액 |     | 전년도 예산액 |     | 비교 증감 |     |
|---------|------|---|---|---|-----|-----|---------|-----|-------|-----|
|         | 1    | 2 | 3 | 4 | (A) | 구성비 | (B)     | 구성비 | (A-B) | 증감률 |
| 합 계     |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 본 청     |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
|         |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
|         |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
|         |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
|         |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 직 속 기 관 |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
|         |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
|         |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
|         |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 교육지원청   |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
|         |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
|         |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |

※ 사업분류 : “1” 양성평등정책추진사업, “2” 성별영향평가사업, “3” 교육부지정사업, “4” 자체선정사업

라. 정책과제별 성인지 사업 예산 현황

【정책분야 :                      】

**정책과제명**

☐ ○○년도 성 평등 목표

- 
- 

☐ 대상사업의 세부사업별 현황

(단위: 천원)

| 부문·정책·단위·세부사업 |       |       | 사업명 | 예산액<br>① | 전년도<br>예산액② | 증감<br>③=①-② | 증감률<br>③/② |
|---------------|-------|-------|-----|----------|-------------|-------------|------------|
| 합 계           |       |       |     |          |             |             | %          |
| 부문            |       |       |     |          |             |             | %          |
|               | 정책사업1 |       |     |          |             |             | %          |
|               |       | 단위사업1 |     |          |             |             | %          |
|               |       | 세부사업1 |     |          |             |             | %          |
|               |       |       | 사업1 |          |             |             | %          |
|               |       |       | 사업2 |          |             |             | %          |
|               | 세부사업2 |       |     |          |             |             | %          |
|               |       |       | 사업1 |          |             |             | %          |
|               |       |       |     |          |             |             |            |
|               |       |       |     |          |             |             | %          |

☐ 기관별 성별수혜 예산 현황

(단위: 천원)

| 기관명     |  | 예산액<br>① | 전년도<br>예산액② | 증감<br>③=①-② | 증감률<br>③/② |
|---------|--|----------|-------------|-------------|------------|
| 합 계     |  |          |             |             | %          |
| 본 청     |  |          |             |             | %          |
|         |  |          |             |             | %          |
|         |  |          |             |             | %          |
|         |  |          |             |             | %          |
|         |  |          |             |             | %          |
| 직 속 기 관 |  |          |             |             | %          |
|         |  |          |             |             | %          |
|         |  |          |             |             | %          |
| 교육지원청   |  |          |             |             | %          |
|         |  |          |             |             | %          |
|         |  |          |             |             | %          |

마. 기관별 성인지 예산서

기 관 명(○ ○실·과)

I. ○○년도 성인지 예산 편성 방향

○

II. 성인지 예산의 규모

☐ 사업분류별 성인지 예산 총괄표

(단위: 개, 천원)

| 사 업 분 류        | 사업개수 | 예 산 액<br>(A) | 전년도 예산액<br>(B) | 비교 증감 |     |
|----------------|------|--------------|----------------|-------|-----|
|                |      |              |                | (A-B) | 증감률 |
| 합 계            | 개    |              |                |       | %   |
| 1. 양성평등정책 추진사업 | 개    |              |                |       | %   |
| 2. 성별영향평가사업*   | 개    |              |                |       | %   |
| 3. 교육부지정사업     | 개    |              |                |       | %   |
| 4. 자체선정사업**    | 개    |              |                |       | %   |

\* 시·도교육청에서 최근 3년간 실시한 성별영향평가 대상 사업 반영

\*\* 시·도교육청이 별도로 추진하는 사업(교육감 공약사업 등)

☐ 정책분야·정책과제별 성인지 예산 총괄표

(단위: 개, 천원)

| 정책분야·정책과제명                |                      | 사업분류 |   |   |   | 예 산 액 |     | 전년도예산액 |     | 비교 증감 |     |
|---------------------------|----------------------|------|---|---|---|-------|-----|--------|-----|-------|-----|
|                           |                      | 1    | 2 | 3 | 4 | (A)   | 구성비 | (B)    | 구성비 | (A-B) | 증감률 |
| 합 계                       |                      |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
| 1. 공정하고 양성평등한 노동환경 조성     |                      |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
|                           | 11.양성평등한 일자리 기반 구축   |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
|                           | ...                  |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
| 2. 모두를 위한 돌봄 안전망 구축       |                      |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
|                           | 2-1.아동 돌봄 지원 강화      |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
|                           | ...                  |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
| 3. 폭력 피해 지원 및 성인지적 건강권 보장 |                      |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
|                           | 3-1.피해자의 범·제도적 권리 보장 |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
|                           | ...                  |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
| 4. 남녀가 상생하는 양성평등 문화 확산    |                      |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
|                           | 4-1.양성평등한 성장 환경 조성   |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
|                           | ...                  |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
| 5. 양성평등정책 기반 강화           |                      |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
|                           | 5-1.정책 연계 협력체계 강화    |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |
|                           | ...                  |      |   |   |   |       | %   |        | %   |       | %   |

※ 사업분류 : “1” 양성평등정책추진사업, “2” 성별영향평가사업, “3” 교육부지정사업, “4” 자체선정사업

□ 부문·정책사업별 성인지 예산 총괄표

(단위: 개, 천원)

| 부문·정책사업     | 사업분류 |   |   |   | 예산액 |     | 전년도 예산액 |     | 비교 증감 |     |
|-------------|------|---|---|---|-----|-----|---------|-----|-------|-----|
|             | 1    | 2 | 3 | 4 | (A) | 구성비 | (B)     | 구성비 | (A-B) | 증감률 |
| 합 계         |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 1. 유아및초중등교육 |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 가. 인적자원운용   |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 나. 교수학습활동지원 |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 다. 교육복지     |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 라. 보건급식     |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 마. 학교재정지원관리 |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 바. 학교시설여건개선 |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 2. 평생교육     |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 가. 평생교육     |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 3. 교육일반     |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 가. 교육행정일반   |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 나. 기관운영     |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 다. 재무활동     |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 4. 예비비      |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 가. 예비비및기타   |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 5. 인건비      |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |
| 가. 인건비      |      |   |   |   |     | %   |         | %   |       | %   |

※ 사업분류 : “1” 양성평등정책추진사업, “2” 성별영향평가사업, “3” 교육부지정사업, “4” 자체선정사업

**【 세부사업명 : 】**

|       |         |
|-------|---------|
| 사 업 명 | ○ ○ ○ ○ |
|-------|---------|

|              |        |        |
|--------------|--------|--------|
| 예산구조         | (분 야)  | (부 문)  |
|              | (정책사업) | (단위사업) |
| 성 인 지<br>향 목 | (정책분야) | (정책과제) |

- 사업목적 :
- 사업내용 :
- 
- 

| 양성평등정책<br>추진사업 | 성별영향<br>평가사업 | 교육부<br>지정사업 | 자체선정사업 |
|----------------|--------------|-------------|--------|
|                |              |             |        |

(단위: 천원)

| 재 원 별               | 예 산 액<br>(A) | 전년도 예산액<br>(B) | 비교 증감    |     |
|---------------------|--------------|----------------|----------|-----|
|                     |              |                | 금 액(A-B) | 증감률 |
| 계                   |              |                |          | %   |
| 일 반 재 원             |              |                |          | %   |
| 국 고 보 조 금           |              |                |          | %   |
| 특 별 교 부 금           |              |                |          | %   |
| 자 치 단 체 보 조 금       |              |                |          | %   |
| 지 방 채 수 입           |              |                |          | %   |
| 기 부 금 및 기 타         |              |                |          | %   |
| 교 육 급 여 보 조 금       |              |                |          | %   |
| 유아교육지원특별회계<br>전 입 금 |              |                |          | %   |

## □ 성별 수혜분석

### ○ 사업대상자 및 사업수혜자

| 구 분 |    |          | Y-3년도 | Y-2년도 | Y-1년도 |
|-----|----|----------|-------|-------|-------|
| 합계  | 전체 | 사업대상자(A) | 명     | 명     | 명     |
|     |    | 사업수혜자(B) | 명     | 명     | 명     |
|     |    | 수혜율(B/A) | %     | %     | %     |
|     | 여성 | 사업대상자(C) | 명     | 명     | 명     |
|     |    | 사업수혜자(D) | 명     | 명     | 명     |
|     |    | 수혜율(D/C) | %     | %     | %     |
|     | 남성 | 사업대상자(E) | 명     | 명     | 명     |
|     |    | 사업수혜자(F) | 명     | 명     | 명     |
|     |    | 수혜율(F/E) | %     | %     | %     |
| ○○과 | 전체 | 사업대상자(A) | 명     | 명     | 명     |
|     |    | 사업수혜자(B) | 명     | 명     | 명     |
|     |    | 수혜율(B/A) | %     | %     | %     |
|     | 여성 | 사업대상자(C) | 명     | 명     | 명     |
|     |    | 사업수혜자(D) | 명     | 명     | 명     |
|     |    | 수혜율(D/C) | %     | %     | %     |
|     | 남성 | 사업대상자(E) | 명     | 명     | 명     |
|     |    | 사업수혜자(F) | 명     | 명     | 명     |
|     |    | 수혜율(F/E) | %     | %     | %     |
| ... |    |          | 명     | 명     | 명     |
|     |    |          |       |       |       |

※ 통계출처 : 교육통계연보 자료 활용

※ 사업대상자는 시설물의 경우 동 사업(시설물 등)의 수혜지역 총 인원수 등을 기재하고 산정이 불가능한 사업은 “불특정 다수”등으로 기재

※ Y-3~Y-2년은 집행실적, Y-1년은 집행실적 및 집행기준에 의한 추정치, Y년은 추정치

### ○ 예산 구분

(단위: 천원)

| 구 분 |                 | Y-3년 결산액 | Y-2년 결산액 | Y-1년 예산액 |
|-----|-----------------|----------|----------|----------|
| 합 계 | 계               |          |          |          |
|     | 여성(비율)<br>(D/B) | ( %)     | ( %)     | ( %)     |
|     | 남성(비율)<br>(F/B) | ( %)     | ( %)     | ( %)     |
| ○○과 | 계               |          |          |          |
|     | 여성(비율)<br>(D/B) | ( %)     | ( %)     | ( %)     |
|     | 남성(비율)<br>(F/B) | ( %)     | ( %)     | ( %)     |
| ... | 계               |          |          |          |
|     | 여성(비율)<br>(D/B) | ( %)     | ( %)     | ( %)     |

☐ 성별격차 원인분석 및 대책

- 
- 

※ 성별 수해분석 결과를 바탕으로 성별 편차를 가져온 제도상의 원인, 현실적 여건, 대책 등을 구체적으로 기술

☐ 성과달성 목표

| 성과목표 | 성과지표 |
|------|------|
|      |      |

| 구 분 | Y-2년 실적 | Y-1년 추정치 | Y년 목표치 |
|-----|---------|----------|--------|
| 전 체 |         |          |        |
| ○○과 |         |          |        |
| ○○과 |         |          |        |
| ... |         |          |        |
|     |         |          |        |
|     |         |          |        |

※ 부서의 성평등 목표와 연계하여 성과목표, 성과지표 설정

- 산출근거 :

☐ 성평등 기대효과

- 
- 

※ 동 사업을 추진함으로써 기대되는 성평등 효과를 기재

|                                                    |        |         |  |  |
|----------------------------------------------------|--------|---------|--|--|
| <b>[ 세부사업명 :                                 ]</b> |        |         |  |  |
| <b>사 업 명</b>                                       |        | ○ ○ ○ ○ |  |  |
| (예산구분) ○○년도 본예산                                    |        |         |  |  |
| 예산구조                                               | (분 야)  | (부 문)   |  |  |
|                                                    | (정책사업) | (단위사업)  |  |  |
| 성 인 지<br>향 목                                       | (정책분야) | (정책과제)  |  |  |

☐ 사업개요

- 사업목적 :
- 사업내용 :
- 
- 

☐ 성인지예산 대상사업

| 양성평등정책<br>추진사업 | 성별영향<br>평가사업 | 교육부<br>지정사업 | 자체선정사업 |
|----------------|--------------|-------------|--------|
|                |              |             |        |

※ 해당되는 칸에 “○”표시

☐ 소요재원

(단위: 천원)

| 재 원 별               | 예 산 액<br>(A) | 전년도 예산액<br>(B) | 비교 증감    |     |
|---------------------|--------------|----------------|----------|-----|
|                     |              |                | 금 액(A-B) | 증감률 |
| 계                   |              |                |          | %   |
| 일 반 재 원             |              |                |          | %   |
| 국 고 보 조 금           |              |                |          | %   |
| 특 별 교 부 금           |              |                |          | %   |
| 자 치 단 체 보 조 금       |              |                |          | %   |
| 지 방 채 수 입           |              |                |          | %   |
| 기 부 금 및 기 타         |              |                |          | %   |
| 교 육 급 여 보 조 금       |              |                |          | %   |
| 유아교육지원특별회계<br>전 입 금 |              |                |          | %   |

## □ 성별 수혜분석

### ○ 사업대상자 및 사업수혜자

| 구 분 |          | Y-3년 | Y-2년 | Y-1년 |
|-----|----------|------|------|------|
| 전체  | 사업대상자(A) | 명    | 명    | 명    |
|     | 사업수혜자(B) | 명    | 명    | 명    |
|     | 수혜율(B/A) | %    | %    | %    |
| 여성  | 사업대상자(C) | 명    | 명    | 명    |
|     | 사업수혜자(D) | 명    | 명    | 명    |
|     | 수혜율(D/C) | %    | %    | %    |
| 남성  | 사업대상자(E) | 명    | 명    | 명    |
|     | 사업수혜자(F) | 명    | 명    | 명    |
|     | 수혜율(F/E) | %    | %    | %    |

※ 통계출처 : 교육통계연보 자료 활용

※ 사업대상자는 시설물의 경우 동 사업(시설물 등)의 수혜지역 총 인원수 등을 기재하고 산정이 불가능한 사업은 “불특정 다수”등으로 기재

※ Y-3~Y-2년은 집행실적, Y-1년은 집행실적 및 집행기준에 의한 추정치, Y년은 추정치

### ○ 예산 구분

(단위: 천원)

| 구 분          | Y-3년 결산액 | Y-2년 결산액 | Y-1년 예산액 |
|--------------|----------|----------|----------|
| 계            |          |          |          |
| 여성(비율) (D/B) | ( %)     | ( %)     | ( %)     |
| 남성(비율) (F/B) | ( %)     | ( %)     | ( %)     |

## □ 성별격차 원인분석 및 대책

○

※ 성별 수혜분석 결과를 바탕으로 성별 편차를 가져온 제도상의 원인, 현실적 여건, 대책 등을 구체적으로 기술

## □ 성과목표

| 성과목표(성과지표) | Y-2년 실적 | Y-1년 추정치 | Y년 목표치 |
|------------|---------|----------|--------|
|            |         |          |        |

※ 부서의 성평등 목표와 연계하여 성과목표, 성과지표 설정

### ○ 산출근거 :

## □ 성평등 기대효과

○

※ 동 사업을 추진함으로써 기대되는 성평등 효과를 기재

## 2

## 경상남도교육비특별회계 세출예산 세세부사업 설정

| 분야 | 부문                 | 정책사업       | 단위사업        | 세부사업          | 세세부사업              |
|----|--------------------|------------|-------------|---------------|--------------------|
| 교육 | 유아 및<br>초·중등<br>교육 | 인적자원<br>운용 | 교직원<br>역량강화 | 교원연수운영        | 유치원교원연수            |
|    |                    |            |             |               | 초등교원연수             |
|    |                    |            |             |               | 중등교원연수             |
|    |                    |            |             |               | 관리자역량강화            |
|    |                    |            |             |               | 유공교원해외체험연수         |
|    |                    |            |             |               | 교원자격연수             |
|    |                    |            |             |               | 교원직무연수             |
|    |                    |            |             |               | 교원역량강화(특교3-15-1)   |
|    |                    |            |             | 지방공무원<br>연수운영 | 지방공무원연수            |
|    |                    |            |             | 근로자연수<br>운영   | 교육공무직원연수           |
|    |                    |            | 교직원<br>인사   | 교원인사관리        | 교원인사관리             |
|    |                    |            |             |               | 공모제운영              |
|    |                    |            |             |               | 교원및교육전문직선발운영       |
|    |                    |            |             |               | 교원능력개발평가           |
|    |                    |            |             |               | 교육활동보호운영           |
|    |                    |            |             |               | 교원임용관리             |
|    |                    |            |             |               | 교육전념여건조성(특교3-14-1) |
|    |                    |            |             |               | 장애인교원지원            |
|    |                    |            |             | 순회교사제<br>운영   | 순회교사제운영            |
|    |                    |            |             | 지방공무원<br>인사관리 | 지방공무원인사관리          |
|    |                    |            |             |               | 지방공무원공개경쟁채용시험      |
|    |                    |            |             | 근로자인사<br>관리   | 교육공무직원인사관리         |
|    |                    |            |             |               | 교육공무직원채용           |
|    |                    |            | 교직원<br>복지   | 교직원복지<br>지원   | 교직원복지지원            |
|    |                    |            |             |               | 교원연구비              |

| 분야 | 부문 | 정책사업         | 단위사업       | 세부사업         | 세세부사업                                 |
|----|----|--------------|------------|--------------|---------------------------------------|
|    |    |              |            |              | 공무원이전비                                |
|    |    | 교수학습<br>활동지원 | 교육과정<br>운영 | 교육과정운영<br>지원 | 초등교육과정운영                              |
|    |    |              |            |              | 중등교육과정운영                              |
|    |    |              |            |              | 학업성적관리운영                              |
|    |    |              |            |              | 역사교육및통일교육                             |
|    |    |              |            |              | 학생평가역량강화지원<br>(특교1-4-4, 자체)           |
|    |    |              |            |              | 경제·금융교육운영지원                           |
|    |    |              |            |              | 자유학기제운영                               |
|    |    |              |            |              | 일반고역량강화지원                             |
|    |    |              |            |              | 고교학점제운영                               |
|    |    |              |            |              | 학생맞춤형교육과정운영지원<br>(특교3-7-1, 자체)        |
|    |    |              |            |              | 고교학점제안정적운영지원<br>(특교3-7-2, 자체)         |
|    |    |              |            |              | 과학교육활동지원                              |
|    |    |              |            |              | 미래교육내실화및환경기반구축<br>(기초, 기타지원금, 자체)     |
|    |    |              |            |              | 발명교육센터운영(국고, 자체)                      |
|    |    |              |            |              | 체험중심과학교육                              |
|    |    |              |            |              | 지능정보기술기반과학교육여건<br>마련및내실화(특교3-8-3, 자체) |
|    |    |              |            |              | 체험중심수학교육                              |
|    |    |              |            |              | 수학체험프로그램운영                            |
|    |    |              |            |              | 디지털기반의수학교육내실화<br>지원(특교3-8-1, 자체)      |
|    |    |              |            |              | 미래교육원운영                               |
|    |    |              |            |              | 발명융합교육활성화                             |
|    |    |              |            |              | 체험중심생태환경교육<br>(기초, 자체)                |
|    |    |              |            |              | 학교환경·지속가능발전교육<br>(특교3-12-2, 자체)       |

| 분야 | 부문 | 정책사업 | 단위사업 | 세부사업 | 세세부사업                                   |
|----|----|------|------|------|-----------------------------------------|
|    |    |      |      |      | 학교체육활성화(기초, 자체)                         |
|    |    |      |      |      | 초등수영교육운영(기초, 자체)                        |
|    |    |      |      |      | 초등스포츠강사인건비                              |
|    |    |      |      |      | 중학교스포츠강사인건비                             |
|    |    |      |      |      | 예술·체육교육활성화<br>(특교3-11-1)                |
|    |    |      |      |      | 예술강사지원사업                                |
|    |    |      |      |      | 원어민보조교사운영(기초, 자체)                       |
|    |    |      |      |      | 영어교육지원(기초, 자체)                          |
|    |    |      |      |      | 영어회화전문강사배치                              |
|    |    |      |      |      | 인공지능(AI)기반맞춤형영어<br>학습지원(특교3-8-2, 자체)    |
|    |    |      |      |      | 인공지능(AI)기반맞춤형영어<br>학습지원                 |
|    |    |      |      |      | 지방보조금                                   |
|    |    |      |      |      | 선행학습유발관행근절                              |
|    |    |      |      |      | 국가교육과정실행및이해제고<br>지원(특교3-7-3)            |
|    |    |      |      |      | 미래형융합교육(STEAM)기반<br>마련및활성화(특교3-8-4, 자체) |
|    |    |      |      |      | 교수학습자료개발<br>(특교3-10-1, 자체)              |
|    |    |      |      |      | 디지털미디어리터러시교육지원<br>(특교4-18-7, 자체)        |
|    |    |      |      |      | EBS교육방송지원<br>(특교3-9-2, 자체)              |
|    |    |      |      |      | 최소성취수준보장지도지원<br>(특교1-4-2, 자체)           |
|    |    |      |      |      | 인성·시민역량함양<br>(특교3-12-1)                 |
|    |    |      |      |      | 학교체육지원사업(국고)                            |
|    |    |      |      |      | 디지털기반의수학교육고도화<br>(특교3-10-2)             |

| 분야 | 부문 | 정책사업 | 단위사업         | 세부사업           | 세세부사업                                  |
|----|----|------|--------------|----------------|----------------------------------------|
|    |    |      |              | 교육자료개발<br>보급   | 교육자료개발보급(기초, 자체)                       |
|    |    |      |              | 특색교육과정<br>운영   | 행복학교운영                                 |
|    |    |      |              |                | 인구감소위기대응미래교육지구<br>운영(기초, 자체)           |
|    |    |      |              |                | 행복마을학교운영                               |
|    |    |      |              |                | 토박이말교육                                 |
|    |    |      |              |                | 사회적경제교육활성화지원                           |
|    |    |      |              |                | 경남형시군연계교육협력공모<br>사업                    |
|    |    |      |              |                | 지역연계교육과정지원                             |
|    |    |      |              | 교육과정운영<br>여건개선 | 과학실여건개선                                |
|    |    |      |              |                | 발명교육센터현대화                              |
|    |    |      |              |                | 교과교실제선진형학교환경조성                         |
|    |    |      |              |                | 학교체육시설확충                               |
|    |    |      |              |                | 다양한학교운동장조성                             |
|    |    |      |              |                | 소규모체육시설신축                              |
|    |    |      |              |                | 어린이놀이시설개선                              |
|    |    |      | 학력신장<br>및 평가 | 교실수업개선         | 배움중심수업확산                               |
|    |    |      |              |                | 수업혁신기반조성및공교육혁신<br>모델발굴·확산(특교3-9-1, 자체) |
|    |    |      |              | 학력향상지원         | 기초학력보장지원                               |
|    |    |      |              |                | 기초학력보장지원(특교1-4-1)                      |
|    |    |      |              |                | 컴퓨터기반학업성취도평가지원<br>(특교1-4-3, 자체)        |
|    |    |      |              |                | 교육결손해소                                 |
|    |    |      |              |                | 책임교육학년제지원(특교1-4-2)                     |
|    |    |      |              | 학력평가관리         | 전국연합학력평가                               |
|    |    |      | 장학 및<br>연구   | 현장중심장학<br>지원   | 유치원장학활동                                |
|    |    |      |              |                | 초등장학활동(기초, 자체)                         |
|    |    |      |              |                | 중등장학활동                                 |

| 분야 | 부문 | 정책사업 | 단위사업 | 세부사업           | 세세부사업                       |
|----|----|------|------|----------------|-----------------------------|
|    |    |      |      |                | 특수장학활동                      |
|    |    |      |      |                | 민주적교사회운영                    |
|    |    |      |      |                | 수석교사운영                      |
|    |    |      |      | 교육연구운영<br>지원   | 교육연구개발지원                    |
|    |    |      |      |                | 전문적학습공동체지원                  |
|    |    |      |      | 교수학습지원<br>센터운영 | 경남교육미디어센터운영                 |
|    |    |      | 유아교육 | 유아교육운영         | 유치원교육과정운영                   |
|    |    |      |      |                | 유아체험과정운영                    |
|    |    |      |      |                | 유아교육지원                      |
|    |    |      |      |                | 유아교육공동체지원                   |
|    |    |      |      |                | 유치원교육과정운영지원<br>(특교1-2-1)    |
|    |    |      |      | 유치원교육<br>여건개선  | 유치원환경개선지원                   |
|    |    |      |      | 사립유치원<br>지원    | 사립유치원교육역량제고사업               |
|    |    |      |      |                | 사립유치원교육과정운영                 |
|    |    |      |      |                | 사립유치원방과후과정운영지원              |
|    |    |      |      |                | 사립유치원무상교육지원                 |
|    |    |      |      |                | 유아교육정보시스템구축·운영              |
|    |    |      | 특수교육 | 특수교육운영         | 특수교육교육과정운영                  |
|    |    |      |      |                | 특수교육진로직업교육지원                |
|    |    |      |      |                | 특수교육체험활동운영                  |
|    |    |      |      |                | 특수교육지원센터운영                  |
|    |    |      |      |                | 장애학생책임교육강화<br>(특교1-5-1, 자체) |
|    |    |      |      |                | 장애학생진로직업교육지원강화<br>(특교1-5-2) |
|    |    |      |      |                | 중도장애학생교육지원강화<br>(특교1-5-3)   |
|    |    |      |      |                | 장애학생교육혁신기반조성<br>(특교1-5-4)   |

| 분야 | 부문 | 정책사업 | 단위사업      | 세부사업          | 세세부사업                         |
|----|----|------|-----------|---------------|-------------------------------|
|    |    |      |           | 특수교육복지        | 특수교육복지지원                      |
|    |    |      |           |               | 특수교육방과후교육지원                   |
|    |    |      |           |               | 장애유아무상교육비지원                   |
|    |    |      |           |               | 지방보조금                         |
|    |    |      | 영재교육      | 영재교육운영        | 영재교육활성화                       |
|    |    |      |           |               | 영재교육원운영<br>(기초,기타지원금,자체)      |
|    |    |      |           |               | 정보보호영재교육지원<br>(특교3-7-5)       |
|    |    |      | 독서교육      | 독서논술교육<br>운영  | 독서논술교육활성화<br>(기타지원금,자체)       |
|    |    |      |           |               | 지방보조금                         |
|    |    |      |           |               | 학교도서관·독서교육활성화지원<br>(특교3-14-3) |
|    |    |      |           |               | 독서로시스템운영                      |
|    |    |      |           | 학교도서관<br>운영   | 학교도서관활성화                      |
|    |    |      |           |               | 학교도서관지원센터운영                   |
|    |    |      |           |               | 학교도서관시설개선                     |
|    |    |      | 직업교육      | 직업교육운영        | 직업교육운영지원(광역,자체)               |
|    |    |      |           |               | 직업교육대회운영지원                    |
|    |    |      |           |               | 직업교육(특교6-23-1,자체)             |
|    |    |      |           | 취업역량강화        | 취업역량강화지원                      |
|    |    |      |           |               | 직업체험및인식제고                     |
|    |    |      |           |               | 직업교육(특교6-23-1,자체)             |
|    |    |      |           | 직업교육환경<br>개선  | 직업교육환경개선(기부금,자체)              |
|    |    |      |           |               | 직업교육(특교6-23-1,자체)             |
|    |    |      | 학교<br>정보화 | 학교정보화<br>여건개선 | 학교정보화기기보급                     |
|    |    |      |           |               | 창의융합형정보교육실환경개선                |
|    |    |      |           | ICT활용교육<br>지원 | 디지털활용교육활성화                    |
|    |    |      |           |               | 교수학습콘텐츠제작활용직무연수               |
|    |    |      |           |               | 소프트웨어(SW)교육활성화                |

| 분야 | 부문 | 정책사업 | 단위사업       | 세부사업         | 세세부사업                                |
|----|----|------|------------|--------------|--------------------------------------|
|    |    |      |            |              | 미래형학교환경구축                            |
|    |    |      |            |              | 학교무선환경구축                             |
|    |    |      |            |              | 학생용스마트단말기보급                          |
|    |    |      |            |              | 디지털역량제고(특교2-6-1, 자체)                 |
|    |    |      |            |              | 2015개정교육과정기반디지털 교과서활용지원(특교2-8-2, 자체) |
|    |    |      |            |              | EBS교육방송지원(특교3-9-2, 자체)               |
|    |    |      |            |              | 디지털교과서운영및활용(특교2-6-1)                 |
|    |    |      |            |              | 교원콘텐츠플랫폼(잇다)운영(특교3-9-3)              |
|    |    |      |            |              | 디지털새싹운영(디지털특교2-1)                    |
|    |    |      |            |              | AIDT교원연수기반질관리체계구축(디지털특교1-1)          |
|    |    |      |            |              | AIDT적용교원연수운영선도교사그룹연수지원(디지털특교1-2)     |
|    |    |      |            |              | 찾아가는학교연수운영(디지털특교1-3)                 |
|    |    |      |            |              | 디지털기반교육혁신특별한재정수요지원(디지털특교1-4)         |
|    |    |      |            |              | AI디지털교과서공동활용지원(특교2-8-3)              |
|    |    |      |            |              | EBS화상튜터링(특교3-9-4)                    |
|    |    |      |            |              | 자율형공립고2.0추진지원(특교3-9-5, 자체)           |
|    |    |      | 특별활동<br>지원 | 문화예술교육<br>활동 | 경남미래교육성과보고회                          |
|    |    |      |            |              | 문화예술교육운영(기초, 자체)                     |
|    |    |      |            |              | 학교예술교육활성화                            |
|    |    |      |            |              | 해봄체험프로그램운영                           |
|    |    |      |            |              | 지방보조금                                |
|    |    |      |            |              | 예술·체육교육활성화(특교3-11-1)                 |

| 분야 | 부문 | 정책사업 | 단위사업       | 세부사업         | 세세부사업                                    |
|----|----|------|------------|--------------|------------------------------------------|
|    |    |      |            | 각종체육활동       | 체육대회운영지원(기초,자체)                          |
|    |    |      |            |              | 전국소년체육대회경비지원(국고)                         |
|    |    |      |            |              | 학교스포츠클럽운영                                |
|    |    |      |            |              | 중점스포츠클럽(학교운동부) 운영비지원                     |
|    |    |      |            |              | 학교운동부지도자인건비(기초,자체)                       |
|    |    |      |            |              | 학교운동부지도자연수                               |
|    |    |      |            |              | 체육영재육성활성화(기초,자체)                         |
|    |    |      |            |              | 예술·체육교육활성화(특교3-11-1)                     |
|    |    |      |            |              | 지방보조금                                    |
|    |    |      |            | 학생단체활동       | 학생수련활동과정운영                               |
|    |    |      |            |              | 청소년단체활동활성화                               |
|    |    |      |            |              | 학생현장체험학습지원                               |
|    |    |      |            |              | 지방보조금                                    |
|    |    |      | 학생생활<br>지도 | 학생생활지도<br>지원 | 학생생활지도관리                                 |
|    |    |      |            |              | 학교흡연예방교육(국고,자체)                          |
|    |    |      |            |              | 학생자치활성화                                  |
|    |    |      |            |              | 교육인권경영운영                                 |
|    |    |      |            |              | 인성교육운영                                   |
|    |    |      |            |              | 기숙사운영지원                                  |
|    |    |      |            |              | 지방보조금                                    |
|    |    |      |            |              | 학교민주시민교육활성화                              |
|    |    |      |            |              | 인성·시민역량함양(특교3-12-1)                      |
|    |    |      |            | 성폭력예방<br>교육등 | 양성평등교육및성교육활성화                            |
|    |    |      |            |              | 성폭력예방및피해회복지원                             |
|    |    |      |            |              | 아동학대예방및아동보호                              |
|    |    |      |            |              | 지방보조금                                    |
|    |    |      |            |              | 성희롱·성폭력(디지털등)사안<br>대응및학교일상회복지원(특교5-22-1) |

| 분야 | 부문 | 정책사업 | 단위사업 | 세부사업        | 세세부사업                               |
|----|----|------|------|-------------|-------------------------------------|
|    |    |      |      |             | 학교내불법촬영근절·예방환경 조성지원(특교5-22-2)       |
|    |    |      |      |             | 학교양성평등교육활성화지원 (특교5-22-3, 자체)        |
|    |    |      |      | 학교폭력예방 및 교육 | 학생안전망구축                             |
|    |    |      |      |             | 배움터지킴이운영                            |
|    |    |      |      |             | 학교폭력예방및대응                           |
|    |    |      |      |             | 지방보조금                               |
|    |    |      |      |             | 학교폭력예방및대응체계운영지원 (특교5-21-1, 자체)      |
|    |    |      |      |             | 학교폭력신고·사안처리및화해·분쟁조정지원(특교5-21-2, 자체) |
|    |    |      |      |             | 피해학생보호및가해학생교육지원 (특교5-21-3, 자체)      |
|    |    |      |      | 학생상담활동      | 학생상담활동지원                            |
|    |    |      |      |             | 지방보조금                               |
|    |    |      |      |             | 학생상담통합지원 (특교4-18-3, 자체)             |
|    |    |      |      |             | 사회정서교육활성화지원 (특교4-18-4)              |
|    |    |      |      | 학생안전관리      | 안전교육운영                              |
|    |    |      |      |             | 학교안전지원망구축                           |
|    |    |      |      |             | 지방보조금                               |
|    |    |      |      |             | 학생안전(특교5-19-1, 자체)                  |
|    |    |      |      |             | 통학로교통환경개선(특교)                       |
|    |    |      | 대안교육 | 대안교육운영      | 대안학교운영및지원                           |
|    |    |      |      |             | 대안교육위탁기관지원                          |
|    |    |      |      |             | 위기학생휴식공간지원                          |
|    |    |      |      |             | 지방보조금                               |
|    |    |      |      |             | 학업중단예방및대안교육지원 (특교4-18-2, 자체)        |

| 분야 | 부문 | 정책사업 | 단위사업               | 세부사업             | 세세부사업                                            |
|----|----|------|--------------------|------------------|--------------------------------------------------|
|    |    |      | 진로진학<br>교육         | 진로진학교육<br>운영     | 진로교육지원(기초, 자체)                                   |
|    |    |      |                    |                  | 대입정보센터운영및지원                                      |
|    |    |      |                    |                  | 지방보조금                                            |
|    |    |      |                    |                  | 초중등창업체험교육지원체계<br>강화(특교6-26-4, 자체)                |
|    |    |      |                    |                  | 진로연계교육운영지원<br>(특교6-24-1)                         |
|    |    |      |                    |                  | 진로교육정보망통합운영 및<br>고도화(특교6-24-2)                   |
|    |    |      |                    |                  | 미래사회대비진로탐색지원<br>(특교6-24-3, 자체)                   |
|    |    |      |                    |                  | 경남진로교육원운영                                        |
|    |    |      |                    |                  | 진로교육내실화및환경기반구축                                   |
|    |    |      | 학생선발<br>배정         | 진학시험 및<br>입학전형관리 | 진학시험및입학전형관리                                      |
|    |    |      |                    |                  | 중학교무시험진학관리                                       |
|    |    |      |                    |                  | 학교생활기록부관리운영                                      |
|    |    |      |                    |                  | SW·AI과학인재육성기반마련및<br>영재교육운영내실화지원<br>(특교3-7-4, 자체) |
|    |    |      |                    |                  | 학생부기재역량제고및미래형<br>학교생활기록체제구축<br>(특교1-4-5, 자체)     |
|    |    |      |                    | 대학수학능력<br>시험     | 대학수학능력시험관련및운영<br>지원(기타지원금, 자체)                   |
|    |    |      |                    |                  | 대입전형지원(특교6-25-1, 자체)                             |
|    |    | 교육복지 | 학비지원               | 교육비지원            | 사회통합전형대상자지원                                      |
|    |    |      |                    |                  | 교육비지원관리(기타지원금, 자체)                               |
|    |    |      |                    |                  | 교복및체육복구입비지원                                      |
|    |    |      |                    |                  | 수학여행비지원                                          |
|    |    |      |                    | 교육급여지원           | 교육급여(국고, 광역, 기초, 자체)                             |
|    |    |      | 방과후학<br>교및늘봄<br>학교 | 방과후학교<br>운영      | 방과후학교운영지원(기타지원금,<br>자체)                          |
|    |    |      |                    | 방과후자유수<br>강권지원   | 저소득층자녀방과후자유수강권<br>지원                             |

| 분야 | 부문 | 정책사업 | 단위사업                | 세부사업           | 세세부사업                         |
|----|----|------|---------------------|----------------|-------------------------------|
|    |    |      |                     | 늘봄학교운영         | 초등돌봄교실운영<br>(광역,기초,자체)        |
|    |    |      |                     |                | 초등돌봄교실시설                      |
|    |    |      |                     |                | 늘봄학교지원체제구축<br>(특교1-3-1)       |
|    |    |      |                     |                | 늘봄학교운영지원<br>(특교1-3-2,자체)      |
|    |    |      |                     |                | 지역중심미래형돌봄모델구축<br>(기초,자체)      |
|    |    |      |                     |                | 방과후학교프로그램운영<br>(디지털특교2-2)     |
|    |    |      |                     |                | 거점형늘봄센터구축운영<br>(특교1-3-3)      |
|    |    |      | 농어촌<br>학교교육<br>여건개선 | 농어촌학교<br>교육활성화 | 작은학교지원(기초,자체)                 |
|    |    |      |                     |                | 농어촌학교교육여건개선<br>(특교4-20-6,자체)  |
|    |    |      |                     | 기숙형학교<br>운영    | 기숙형고등학교운영지원                   |
|    |    |      | 교육복지<br>지원          | 교육복지우선<br>지원   | 난치병등학생지원                      |
|    |    |      |                     |                | 교육복지우선지원사업운영                  |
|    |    |      |                     |                | 학생성장통합지원<br>(특교4-18-1,기타지원금)  |
|    |    |      |                     | 급식비지원          | 학기중토공휴일저소득층자녀중<br>식비지원        |
|    |    |      |                     | 정보화지원          | 저소득층자녀정보화지원                   |
|    |    |      |                     | 누리과정지원         | 누리과정지원(기타지원금,자체)              |
|    |    |      |                     |                | 저소득층유아학비지원                    |
|    |    |      |                     |                | 유보통합추진                        |
|    |    |      |                     |                | 유보통합시범운영<br>(특교1-1-1,자체)      |
|    |    |      |                     |                | 0-2세표준보육과정개정후속조치<br>(특교1-1-3) |
|    |    |      |                     |                | 4대분야교사역량강화(특교1-1-4)           |
|    |    |      |                     |                | 어린이집이음교육운영<br>(특교1-1-5)       |

| 분야 | 부문 | 정책사업 | 단위사업 | 세부사업                      | 세세부사업                         |
|----|----|------|------|---------------------------|-------------------------------|
|    |    |      |      |                           | 거점형돌봄기관지정·운영<br>(특교1-1-2)     |
|    |    |      |      |                           | 유보통합정보시스템구축ISP수립<br>(특교1-1-7) |
|    |    |      |      | 교과서지원                     | 교과용도서지원                       |
|    |    |      |      |                           | 교수학습자료개발(특교3-10-1)            |
|    |    |      |      |                           | AI디지털교과서지원                    |
|    |    |      |      | 다문화및북한<br>이탈주민등<br>자녀교육지원 | 다문화교육지원                       |
|    |    |      |      |                           | 지방보조금                         |
|    |    |      |      |                           | 이주배경학생인재양성<br>(특교4-17-1, 자체)  |
|    |    | 보건급식 | 보건관리 | 학교보건관리                    | 학교보건관리                        |
|    |    |      |      |                           | 학생건강관리내실화                     |
|    |    |      |      |                           | 학생건강(특교5-20-1)                |
|    |    |      |      |                           | 학교보건실현대화                      |
|    |    |      |      |                           | 지방보조금                         |
|    |    |      |      |                           | 자살등위기학생안전망구축<br>(특교4-18-5)    |
|    |    |      |      | 학교환경위생<br>관리              | 미세먼지대책사업                      |
|    |    |      |      |                           | 학교환경위생관리                      |
|    |    |      |      | 산업안전보건<br>관리              | 산업안전보건관리                      |
|    |    |      | 급식관리 | 학교급식운영                    | 학교급식식품비                       |
|    |    |      |      |                           | 친환경농산물학교급식지원                  |
|    |    |      |      |                           | 우수식재료지원(기초)                   |
|    |    |      |      |                           | 식재료구입지원(기초)                   |
|    |    |      |      |                           | 학교급식운영비                       |
|    |    |      |      |                           | 학교급식운영지원                      |
|    |    |      |      |                           | 지방보조금                         |
|    |    |      |      |                           | 학생건강(특교5-20-1, 자체)            |
|    |    |      |      |                           | 유치원교육과정운영지원<br>(특교1-2-1)      |

| 분야 | 부문 | 정책사업         | 단위사업          | 세부사업          | 세세부사업          |
|----|----|--------------|---------------|---------------|----------------|
|    |    |              |               | 학교급식환경<br>개선  | 급식소증축및개축       |
|    |    |              |               |               | 급식시설보완         |
|    |    |              |               |               | 급식기계기구교체및확충    |
|    |    |              |               |               | 학교급식시설현대화      |
|    |    | 학교재정<br>지원관리 | 학교운영<br>비지원   | 학교운영비<br>지원   | 학교기본운영비        |
|    |    |              |               |               | 학교기본운영보전경비     |
|    |    |              | 사학재정<br>지원    | 인건비재정<br>결함지원 | 인건비재정결함보조      |
|    |    |              |               |               | 사립학교교원명예퇴직수당   |
|    |    |              |               |               | 사립학교사무직원명예퇴직수당 |
|    |    |              |               |               | 사립학교맞춤형복지비     |
|    |    |              | 운영비재정<br>결함지원 | 운영비재정<br>결함지원 | 운영비재정결함보조      |
|    |    |              |               |               | 학교기본운영보전경비     |
|    |    | 학교시설<br>여건개선 | 학생배치<br>시설    | 학교신증설         | 유치원신(이)설       |
|    |    |              |               |               | 초등학교신(이)설      |
|    |    |              |               |               | 중학교신(이)설       |
|    |    |              |               |               | 고등학교신(이)설      |
|    |    |              |               |               | 특수학교신(이)설      |
|    |    |              |               |               | 유치원과밀학급해소      |
|    |    |              |               |               | 초등학교과밀학급해소     |
|    |    |              |               |               | 중학교과밀학급해소      |
|    |    |              |               |               | 고등학교과밀학급해소     |
|    |    |              |               |               | 특수학교과밀학급해소     |
|    |    |              | 학교시설<br>개선    | 학교시설확충        | 공립초일반시설        |
|    |    |              |               |               | 공립중일반시설        |
|    |    |              |               |               | 공립고일반시설        |
|    |    |              |               |               | 사립중일반시설        |
|    |    |              |               |               | 사립고특수학교일반시설    |
|    |    |              |               |               | 학교공간혁신(학교단위)   |
|    |    |              |               |               | 학교복합시설사업       |

| 분야 | 부문       | 정책사업 | 단위사업       | 세부사업           | 세세부사업              |
|----|----------|------|------------|----------------|--------------------|
|    |          |      |            | 학교시설환경<br>개선   | 공립유치원교육환경개선        |
|    |          |      |            |                | 공립초교육환경개선          |
|    |          |      |            |                | 공립중교육환경개선          |
|    |          |      |            |                | 공립고교육환경개선          |
|    |          |      |            |                | 공립특수학교교육환경개선       |
|    |          |      |            |                | 공립유치원화장실개선         |
|    |          |      |            |                | 공립초화장실개선           |
|    |          |      |            |                | 공립중고특수학교화장실개선      |
|    |          |      |            |                | 공립학교보차도분리          |
|    |          |      |            |                | 공립학교내진보강           |
|    |          |      |            |                | 사립초교육환경개선          |
|    |          |      |            |                | 사립중교육환경개선          |
|    |          |      |            |                | 사립고특수학교교육환경개선      |
|    |          |      |            |                | 사립학교내진보강           |
|    |          |      |            |                | 관사보수(학교)           |
|    |          |      |            |                | 학생등하교승하차구역설치       |
|    |          |      |            |                | 친환경에너지설비           |
|    |          |      |            |                | 학교공간혁신(영역단위)       |
|    |          |      |            |                | 그린스마트미래학교(국고, 자체)  |
|    | 평생<br>교육 | 평생교육 | 평생교육<br>운영 | 평생교육시설<br>및 운영 | 평생교육시설업무추진         |
|    |          |      |            |                | 학원업무추진             |
|    |          |      |            |                | 지방보조금              |
|    |          |      |            |                | 행·재정운영지원(특교7-28-1) |
|    |          |      |            | 평생학습운영         | 평생교육운영             |
|    |          |      |            |                | 평생학습도시운영           |
|    |          |      |            |                | 평생학습운영(기초, 자체)     |
|    |          |      |            |                | 지방보조금              |
|    |          |      |            | 방송통신중고<br>운영   | 방송통신중·고등학교운영       |
|    |          |      |            |                |                    |

| 분야 | 부문       | 정책사업       | 단위사업               | 세부사업          | 세세부사업                         |
|----|----------|------------|--------------------|---------------|-------------------------------|
|    |          |            |                    |               | 방송중·고디지털학습콘텐츠개발<br>(특교4-18-6) |
|    |          |            |                    | 검정고시운영        | 검정고시관리                        |
|    |          |            | 독서문화               | 도서관운영         | 공공도서관자료실운영                    |
|    |          |            |                    |               | 도서관특화프로그램운영<br>(기초, 자체)       |
|    |          |            |                    |               | 특색도서관운영                       |
|    |          |            |                    |               | 도서관협력및홍보                      |
|    |          |            |                    |               | 남명도서관운영                       |
|    |          |            |                    |               | 도서관자료확충(기초, 자체)               |
|    |          |            |                    |               | 도서관독서진흥행사(기초, 자체)             |
|    |          |            |                    |               | 미래형공공도서관조성                    |
|    | 교육<br>일반 | 교육행정<br>일반 | 정책기획<br>및 비상<br>계획 | 교육정책기획<br>관리  | 전국 시도교육감협의회운영                 |
|    |          |            |                    |               | 교육정책네트워크운영                    |
|    |          |            |                    |               | 경남교육정책점검지원                    |
|    |          |            |                    |               | 경남교육정책운영                      |
|    |          |            |                    |               | 경남교육계획수립및관리                   |
|    |          |            |                    |               | 교육정책연구                        |
|    |          |            |                    |               |                               |
|    |          |            | 교육정책홍보             | 교육정책홍보        | 경남교육정책홍보                      |
|    |          |            |                    | 비상대비계획<br>운영  | 비상대비계획운영                      |
|    |          |            | 감사법무<br>관리         | 감사관리          | 감사활동지원                        |
|    |          |            |                    |               | 청렴정책활동                        |
|    |          |            |                    |               | 행정사무감사                        |
|    |          |            |                    | 법무관리          | 법무관리                          |
|    |          |            | 기관평가<br>및 조직<br>관리 | 기관및학교<br>평가관리 | 시·도교육청평가                      |
|    |          |            |                    |               | 학교평가                          |
|    |          |            |                    |               | 행·재정운영지원(특교7-28-1)            |
|    |          |            |                    | 조직및성과<br>관리   | 조직및성과관리                       |
|    |          |            |                    |               | 행·재정운영지원(특교7-28-1)            |

| 분야 | 부문 | 정책사업 | 단위사업                      | 세부사업            | 세세부사업                     |
|----|----|------|---------------------------|-----------------|---------------------------|
|    |    |      |                           | 행정개선활동<br>지원    | 교원교육활동전념여건조성              |
|    |    |      |                           |                 | 적극행정운영지원                  |
|    |    |      |                           |                 | 제안제도운영                    |
|    |    |      |                           |                 | 학생이용시설공기정화장치관리<br>지원      |
|    |    |      |                           |                 | 학교통합지원센터운영                |
|    |    |      |                           |                 | 교육전념여건조성(특교3-14-1)        |
|    |    |      | 의회협력<br>및선거<br>관리         | 의회협력            | 의회업무협력지원                  |
|    |    |      |                           | 선거관리            | 교육감선거경비                   |
|    |    |      | 교육행정<br>정보화및<br>행정<br>서비스 | 교육행정정보<br>시스템운영 | 나이스운영활성화                  |
|    |    |      |                           |                 | 인터넷통신망운영                  |
|    |    |      |                           |                 | 전산시스템운영                   |
|    |    |      |                           |                 | 정보시스템물적기반운영               |
|    |    |      |                           |                 | 정보화정책운영                   |
|    |    |      |                           |                 | 정품소프트웨어구입                 |
|    |    |      |                           |                 | 누리집개발및운영                  |
|    |    |      |                           |                 | 전산공무원역량강화연수               |
|    |    |      |                           |                 | 과학행정체계구축<br>(특교7-26-1,자체) |
|    |    |      |                           |                 | 행·재정운영지원<br>(특교7-28-1,자체) |
|    |    |      |                           |                 | 교육정보화지원(특교7-27-1)         |
|    |    |      |                           |                 | 유아교육정보시스템구축·운영            |
|    |    |      |                           | 정보보안관리          | 정보보호활성화                   |
|    |    |      | 교육행정<br>기록물관리             |                 | 경남교육통계운영                  |
|    |    |      |                           |                 | 기록관리운영(기초,자체)             |
|    |    |      |                           |                 | 기록물보존시설환경개선               |
|    |    |      |                           |                 | 정보공개운영                    |
|    |    |      |                           |                 | 지방이양사무지원                  |
|    |    |      |                           |                 | 유치원및초·중등정보공시제운영           |

| 분야 | 부문 | 정책사업 | 단위사업       | 세부사업           | 세세부사업                     |
|----|----|------|------------|----------------|---------------------------|
|    |    |      |            |                | 과학행정체계구축(특교7-26-1)        |
|    |    |      |            |                | 경남교육기록원운영                 |
|    |    |      |            | 민원행정<br>서비스관리  | 민원행정서비스관리                 |
|    |    |      | 예결산<br>관리  | 예산관리           | 예산편성및관리                   |
|    |    |      |            |                | 학교회계관리                    |
|    |    |      |            |                | 행·재정운영지원<br>(특교7-28-1,자체) |
|    |    |      |            | 결산관리           | 결산업무추진                    |
|    |    |      | 재무관리       | 재무회계관리         | 재무회계관리                    |
|    |    |      |            | 공유재산 및<br>물품관리 | 공유재산관리                    |
|    |    |      |            |                | 한국교육시설안전원                 |
|    |    |      |            |                | 자산취득비                     |
|    |    |      |            |                | 전자태그기반물품관리                |
|    |    |      |            |                | 폐지학교관리                    |
|    |    |      | 학생배치<br>계획 | 학생배치계획<br>관리   | 학생배치계획추진                  |
|    |    |      |            |                | 취학수요조사                    |
|    |    |      |            | 적정규모학교<br>육성   | 신설대체이전학교지원                |
|    |    |      |            |                | 적정규모학교육성지원                |
|    |    |      |            |                | 통폐합학교지원                   |
|    |    |      |            |                | 통학편의지원(기초,자체)             |
|    |    |      |            |                | 행·재정운영지원<br>(특교7-28-1,자체) |
|    |    |      | 사학기관<br>관리 | 사학기관지도<br>지원   | 사학기관지도육성업무추진              |
|    |    |      |            |                | 지방보조금                     |
|    |    |      | 교육협력       | 학부모및주민<br>참여확대 | 학교운영위원회운영                 |
|    |    |      |            |                | 학부모교육및소통활성화               |
|    |    |      |            |                | 학부모지원센터운영                 |
|    |    |      |            |                | 장애학생가족지원사업강화              |
|    |    |      |            |                | 학부모교육(특교3-16-1)           |

| 분야 | 부문 | 정책사업 | 단위사업         | 세부사업             | 세세부사업               |
|----|----|------|--------------|------------------|---------------------|
|    |    |      |              | 교육협력관리           | 대외협력사업운영            |
|    |    |      |              |                  | 교육기부홍보및유치           |
|    |    |      |              | 국제교육문화<br>교류협력지원 | 국제교류행사추진(기초,자체)     |
|    |    |      |              |                  | 베트남특수교육지원사업         |
|    |    |      |              |                  | 베트남교류정보화지원사업        |
|    |    |      |              |                  | 어린이동화교류대회(특교3-13-1) |
|    |    |      |              |                  | 베트남교류독서지원사업         |
|    |    |      | 시설사업<br>관리   | 시설사업운영           | 시설사업추진              |
|    |    |      |              |                  | 학교공간혁신사업운영          |
|    |    |      |              |                  | 미래학교공간재구조화사업운영      |
|    |    |      |              |                  | 민간투자사업관리            |
|    |    |      |              |                  | 교육행정기관설립추진운영        |
|    |    |      |              |                  | 학교복합시설활성화           |
|    |    |      | 특별교육<br>재정수요 | 특별교육재정<br>수요지원   | 특별교육재정수요지원          |
|    |    |      | 교직원단<br>체관리  | 교직원단체<br>관리      | 지방공무원단체관리           |
|    |    |      |              |                  | 교원단체관리              |
|    |    |      |              |                  | 교육공무직원단체관리          |
|    |    | 기관운영 | 기본<br>운영비    | 기관기본<br>운영비      | 기본운영비               |
|    |    |      |              |                  | 공공요금및시설장비유지비        |
|    |    |      |              |                  | 업무추진비               |
|    |    |      |              |                  | 특정업무경비              |
|    |    |      | 교육행정<br>기관시설 | 기관시설유지<br>관리     | 본청시설                |
|    |    |      |              |                  | 교육지원청시설             |
|    |    |      |              |                  | 소속기관시설              |
|    |    |      |              |                  | 직속기관시설              |
|    |    |      |              |                  | 교육지원청신(이)설          |
|    |    |      |              |                  | 소속기관신(이)설           |
|    |    |      |              |                  | 직속기관신(이)설           |

| 분야  | 부문  | 정책사업       | 단위사업               | 세부사업          | 세세부사업                            |
|-----|-----|------------|--------------------|---------------|----------------------------------|
|     |     | 재무활동       | 지방채<br>상환 및<br>리스료 | 민간투자사업<br>상환  | 관사보수(교육지원청)                      |
|     |     |            |                    |               | 민간투자사업(BTL)                      |
|     |     |            |                    |               | 민간투자사업(BTL,그린스마트<br>미래학교)(국고,자체) |
| 예비비 | 예비비 | 예비비및<br>기타 | 예비비및<br>기타         | 예비비           | 예비비관리                            |
|     |     |            |                    | 내부유보금         | 내부유보금                            |
| 인건비 | 인건비 | 인건비        | 공무원<br>인건비         | 교원인건비         | 보수                               |
|     |     |            |                    |               | 명예퇴직수당                           |
|     |     |            |                    |               | 공무원법정부담금                         |
|     |     |            |                    |               | 맞춤형복지비                           |
|     |     |            |                    | 지방공무원<br>인건비  | 보수                               |
|     |     |            |                    |               | 명예퇴직수당                           |
|     |     |            |                    |               | 공무원법정부담금                         |
|     |     |            |                    |               | 맞춤형복지비                           |
|     |     |            |                    | 교육전문직원<br>인건비 | 보수                               |
|     |     |            |                    |               | 명예퇴직수당                           |
|     |     |            |                    |               | 공무원법정부담금                         |
|     |     |            |                    |               | 맞춤형복지비                           |
|     |     |            | 근로자인<br>건비         | 계약제교원인<br>건비  | 기간제교사인건비                         |
|     |     |            |                    |               | 기간제교원맞춤형복지비                      |
|     |     |            |                    |               | 결원대체강사인건비                        |
|     |     |            |                    |               | 사립유치원단기대체교사인건비                   |
|     |     |            |                    | 계약제근로자<br>인건비 | 지방공무원대체인력인건비                     |
|     |     |            |                    |               | 유급근로시간면제자대체인건비                   |
|     |     |            |                    |               | 장애인고용부담금                         |

| 분야 | 부문 | 정책사업 | 단위사업 | 세부사업          | 세세부사업        |
|----|----|------|------|---------------|--------------|
|    |    |      |      | 교육공무직원<br>인건비 | 공기질측정기사인건비   |
|    |    |      |      |               | 과학실험원인건비     |
|    |    |      |      |               | 교무행정원인건비     |
|    |    |      |      |               | 교육복지사인건비     |
|    |    |      |      |               | 교육지도사인건비     |
|    |    |      |      |               | 구.학부모회직원인건비  |
|    |    |      |      |               | 기숙사생활지도원인건비  |
|    |    |      |      |               | 당직전담사인건비     |
|    |    |      |      |               | 도서관운영보조인력인건비 |
|    |    |      |      |               | 돌봄전담사인건비     |
|    |    |      |      |               | 매점관리원인건비     |
|    |    |      |      |               | 방과후학교실무원인건비  |
|    |    |      |      |               | 방송전문가인건비     |
|    |    |      |      |               | 사무행정원인건비     |
|    |    |      |      |               | 사회복지사인건비     |
|    |    |      |      |               | 수련지도사인건비     |
|    |    |      |      |               | 수상안전요원인건비    |
|    |    |      |      |               | 스페셜코디네이터인건비  |
|    |    |      |      |               | 안내원인건비       |
|    |    |      |      |               | 영양사인건비       |
|    |    |      |      |               | 유치원방과후전담사인건비 |
|    |    |      |      |               | 임상심리사인건비     |
|    |    |      |      |               | 전담사서인건비      |
|    |    |      |      |               | 전문상담사인건비     |
|    |    |      |      |               | 전산실무원인건비     |

| 분야 | 부문 | 정책사업 | 단위사업 | 세부사업 | 세세부사업           |
|----|----|------|------|------|-----------------|
|    |    |      |      |      | 조리사인건비          |
|    |    |      |      |      | 조리실무사인건비        |
|    |    |      |      |      | 청소원인건비          |
|    |    |      |      |      | 취업지원관인건비        |
|    |    |      |      |      | 치료사인건비          |
|    |    |      |      |      | 통학차량보호탑승자인건비    |
|    |    |      |      |      | 특수교육실무원인건비      |
|    |    |      |      |      | 특수통학차량보호탑승자인건비  |
|    |    |      |      |      | 특수통학차량운전원인건비    |
|    |    |      |      |      | 특수학교(급)종일반강사인건비 |
|    |    |      |      |      | 특수행정실무원인건비      |
|    |    |      |      |      | 학부모지원전문가인건비     |
|    |    |      |      |      | 교육공무직원맞춤형복지비    |
|    |    |      |      |      | 교육공무직원퇴직급여      |

---

## V. 부록

---



# 1

## 지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운용에 관한 규칙

[시행 2022. 8. 1.] [교육부령 제275호, 2022. 8. 1., 일부개정]

### 제1장 총칙

제1조(목적) 이 규칙은 「지방재정법」 제5조제2항·제4항 및 제38조 제2항에 따라 성과중심의 건전한 지방교육재정 운용과 특별시·광역시·특별자치시·도 및 특별자치도 교육청 간 재정운용의 균형을 확보하기 위한 회계연도별 특별시·광역시·특별자치시·도 및 특별자치도 교육청 예산편성기준에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(일반원칙) 특별시·광역시·특별자치시·도 및 특별자치도(이하 “시·도”라 한다) 교육감은 경비지출의 효율성과 건전성을 높여 나갈 수 있도록 다음 각 호의 사항을 종합적으로 고려하여 지방교육 예산을 편성하여야 한다.

1. 유아교육 및 초·중등교육의 내실화
2. 교육복지의 증진
3. 평생교육의 진흥
4. 단위학교 재정운영의 자율화 및 효율화
5. 합리적인 세입을 고려한 재정지출과 건전재정 운영

제2조의2(성과중심의 재정운용) ① 시·도 교육감이 「지방재정법」(이하 “법”이라 한다) 제5조제2항에 따라 작성하여야 하는 성과계획서와 성과보고서에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 성과 목표
2. 성과 목표의 관리 체계
3. 성과 평가와 그 지표
4. 성과 평가결과의 반영
5. 그 밖에 성과 관리를 위하여 필요한 사항

② 교육부장관은 제1항에 따른 성과계획서와 성과보고서의 작성에 필요한 구체적인 기준을 정하여 시·도 교육감에게 통보하여야 한다.

③ 시·도 교육감은 지방의회에 예산안과 결산서를 제출하는 경우에는 제1항에 따라 작성한 성과계획서와 성과보고서를 함께 제출하여야 한다.

제3조(예산편성단위) 세입·세출예산서의 표기금액은 “천원”으로 하되, 산출기초 칸의 금액단위는 “원”으로 한다.

## 제2장 세입예산

제4조(자체수입) 시·도 교육감은 전년도 징수실적 및 해당연도의 특수요인 등을 종합 분석하여 자산수입과 이자수입 등의 수입원별로 세입을 전망하여 이를 세입예산에 반영하고, 세입을 줄이거나 누락하지 않도록 해야 한다.

제5조(의존재원) ①시·도 교육감은 국고보조금을 세입예산에 계상할 때에는 「보조금 관리에 관한 법률」 제7조에 따라 중앙행정기관의 장과 교육부장관이 협의한 내용에 따라야 한다.

②시·도교육감은 지방교육재정교부금을 세입예산에 계상할 때에는 「지방교육재정교부금법」 등 관계법령에서 정한 교부금 산정기준에 따라야 하며, 지방자치단체 전입금은 해당지방자치단체 일반회계의 예산계획 등 객관적인 자료에 의하여 세입예산에 계상하여야 한다.

제6조(지방채) 지방채 수입은 지방채 발행 한도액이나 교육부장관의 승인을 얻은 범위 안에서 세입예산에 계상하여야 한다.

## 제3장 세출예산

제7조(경상적 경비) 시·도 교육감은 다음 각 호에 따른 경비와 제8조에 따른 기준경비를 제외한 경비에 대해서는 그 시·도 교육청의 여건과 특성을 고려하여 합리적·객관적으로 세출예산을 편성하여야 한다.

1. 「유아교육법」 제24조와 같은 법 시행령 제29조 및 제34조제3항·제5항에 따른 공통의 교육·보육과정 지원비
2. 「국민기초생활 보장법」 제7조제1항제4호 및 제12조와 같은 법 시행령 제16조에 따른 교육급여
3. 그 밖에 법령에 따른 경비

제8조(기준경비) ①교육부장관은 지방교육재정의 건전한 운용과 시·도 교육청 간 재정운용의 균형을 확보하기 위한 다음 연도 기준경비를 매년 8월 31일까지 시·도 교육감에게 통보해야 한다.

②제1항에 따라 통보해야 하는 기준경비의 유형은 다음 각 호와 같다.

1. 삭제
2. 업무추진비
3. 그 밖에 시·도 교육청의 재정여건과 특성을 고려하여 교육부장관이 필요하다고 인정하는 경비

③시·도 교육감이 제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경비의 예산을 편성하는 경우에는 제1항에 따라 교육부장관이 통보한 기준경비의 범위에서 세출예산에 계상해야 한다.

제9조(투자사업비) 투자사업비는 사업의 긴급성·중요성 및 필요성 등을 고려한 투자우선순위에 따라 법 제33조에 따른 중기지방재정계획과 법 제37조에 따른 투자심사 등 관계절차를 이행한 사업만을 세출예산에 계상해야 한다.

제10조(재정지표) 법 제44조의2제2항제1호에서 “교육부령으로 정하는 재정지표”란 다음 각 호의 사항을 말한다.

1. 재정자주도
2. 행정운영경비의 비율
3. 제1호 및 제2호 외에 교육부장관이 정하는 지표

부칙 <제275호, 2022. 8. 1.>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.