

개정 · 증보판

2026 계약 실무 편



들어가며



계약업무는 공공재정 집행의 투명성과 공정성을 확보하는 핵심적인 행정 분야로, 교육행정의 신뢰를 뒷받침하는 중요한 역할을 수행하고 있습니다.

계약 관련 법령과 제도는 지속적으로 변화하고 있으며, 계약 유형 또한 다양해짐에 따라 현장에서는 보다 정확하고 일관된 기준에 대한 필요성이 커지고 있습니다.

이번 「계약실무편람」 개정은 이러한 변화에 대응하기 위해, 최근 개정된 법령과 제도 변화 내용을 반영하고, 실무에서 자주 접하는 사례와 감사 지적 사례를 중심으로 보완하였습니다. 또한 계약업무 담당자가 실무에서 참고할 수 있는 기준과 사례를 체계적으로 정리하고, 필요한 내용을 보다 쉽게 확인하고 활용할 수 있도록 구성과 내용을 정비하여 실무 중심의 이해를 돕는 데 중점을 두었습니다.

계약업무는 다양한 상황과 조건 속에서 이루어지는 만큼 일률적인 기준만으로 판단하기 어려운 경우가 많습니다. 따라서 관련 법령과 지침을 기본으로 하되, 계약의 목적과 내용, 그리고 현장 여건 등을 종합적으로 고려한 합리적인 판단이 중요합니다.

앞으로도 현장의 의견과 제도 변화를 반영하여 지속적으로 보완해 나갈 예정이며, 본 편람이 청렴하고 공정한 계약문화 정착과 효율적인 업무 수행, 그리고 지역과 함께 상생하는 교육행정 실현에 기여하기를 기대합니다.

개정 · 증보판

2026 계약 실무 편람



contents

제1장 계약일반

제1절 지방계약의 이해

1. 지방계약이란	8
2. 계약담당자 주의사항	15

제2절 계약의 종류

1. 수입 및 지출에 따른 분류	20
2. 계약 목적물별 분류	21
3. 경쟁 형태별 분류	23
4. 계약체결 형태별 분류	35
5. 낙찰자 결정방법별 분류	36

제3절 계약업무 절차

1. 유형별 절차도	40
2. 업무절차별 세부내용	41

제4절 계약 체결·이행 및 대가 지급

1. 계약 체결	53
2. 계약의 이행 및 대가 지급	56
3. 계약과정의 공개	65

제5절 계약관련 기타사항

1. 부정당업자 제재 및 수의계약 배제	67
2. 압류 및 공탁	77
3. 증명 및 확인사항	79

제2장 공사계약

제1절 공사계약 일반

1. 공사의 종류	82
2. 흐름도	88
3. 계약방법 결정	89
4. 낙찰하한율(추정가격 기준)	89
5. 계약의 방법	90
6. 입찰	97
7. 계약의 체결	98
8. 계약의 이행	100
9. 준공	114
10. 대가 지급	114
11. 하자관리	122
12. 공사계약관련 제출서류 목록	124

제2절 공사계약 실무사례

◎ 제한경쟁입찰(지역)-강당 환경개선 공사	127
◎ 2인 이상 견적서 제출에 의한 수의 계약-옥상방수공사	211
◎ 1인 견적서 제출 가능 수의계약(S2B)-리모델링공사	258

contents

제3장 용역계약

제1절 용역계약 일반

1. 용역의 정의	286
2. 용역계약의 종류 및 내용	286
3. 흐름도	289
4. 용역사업 발주 시 검토 면허	290
5. 계약의 이행	291
6. 계약의 변경	306
7. 보험료 등의 사후 정산	307
8. 계약시 용역근로자 근로조건 보호지침 준수	308
9. 용역계약 관련 제출서류 목록	309
10. 설계·감리용역 일반	311

제2절 용역계약 실무사례

◎ 제한경쟁입찰(지역) - 수학여행 용역	321
◎ 2단계 입찰(규격·가격 동시) - 수학여행 용역	389
◎ 2인 이상 견적서 제출 수의계약 - 차량임차 용역	419

제4장 물품계약

제1절 물품계약 일반

1. 물품의 정의	447
2. 계약 방법	447
3. 흐름도	448
4. 계약의 이행	451
5. 물품구매(제조)계약관련 제출서류 목록	483

제2절 물품계약 실무사례

◎ 2인 이상 견적서 제출 수의계약 - 학습준비물 구매	485
◎ 입찰 - 학교급식용 우유 구매	506
◎ 2단계 입찰 (규격[기술]·가격 동시) - 교복 학교주관 구매	539
◎ 다수공급자계약(MAS)2단계경쟁 제안요청 - 가구류 구매(공동수급)	562
◎ 다수공급자계약(MAS)2단계경쟁 제안공고 - 노트북컴퓨터 구매	584
◎ 다수공급자계약(MAS) - 졸업앨범 구매	599
◎ 1인 견적서 제출 가능 수의계약 - 정보화소모품 구매	614
◎ 2인 이상 견적서 제출 수의계약 - 도서 구매	625

제5장 Q&A

제1절 공사계약 질의·답변	632
----------------	-----

제2절 용역계약 질의·답변	638
----------------	-----

제3절 물품계약 질의·답변	642
----------------	-----

제6장 주요감사 지적사례

제1절 계약방법 결정 및 사전이행 절차에서 지적된 사례	650
--------------------------------	-----

제2절 입찰(견적) 및 계약체결 과정에서 지적된 사례	658
-------------------------------	-----

제3절 계약 이행 및 검사 검수 과정에서 지적된 사례	668
-------------------------------	-----

제4절 대가 지급 및 이후 과정에서 지적된 사례	674
----------------------------	-----

제5절 기타 지적 사례	680
--------------	-----

계약업무 바로 찾기



1	가구류 구매	562	30	도서 구매	625
2	강당 환경개선 공사	127	31	리모델링 공사	258
3	개산계약	35	32	물량내역서	28, 155, 232
4	거래실례가격	14	33	물품선정위원회	474
5	건설기계 대여	118, 142	34	물품·용역 분할발주 금지	451
6	경미한 공사	83, 632, 633	35	보험료 사후정산	97, 115, 455
7	경쟁적 대화에 의한 계약	36	36	복수예비가격	14, 50, 466
8	계속비계약	35	37	부도업체 등의 심사방법	50
9	계약금액의 조정	58, 109	38	부정당업자제재	67
10	공공공사 일요일 휴무제	108	39	4대보험 납부 증명 및 확인사항	79
11	공공구매제도(의무구매)	42	40	사후원가검토조건부계약	35
12	공동계약 대가지급	438	41	산업안전보건관리비	116, 129
13	공사감독	280	42	석면해체·제거공사	21, 87
14	공사감리	317	43	선금정산	58, 377
15	공사노무비 구분관리 및 지급확인제	101	44	설계공모	36, 313
16	공사원가계산서	132	45	설계변경	59, 109
17	공사이행보증	99	46	설계용역	311
18	교복 학교주관 구매	539	47	소기업·소상공인	24, 299, 330
19	국가유산수리공사	21, 87	48	소방시설공사	21, 86
20	국민주택채권 매입	55, 99, 666	49	손해배상보험	319
21	기성금 지급	115, 128, 194	50	수의계약 내역 공개	66
22	기초금액	14	51	수의계약 배제사유	75
23	낙찰자 결정방법	36	52	수학여행 용역	321
24	낙찰하한율	89, 304, 427, 454	53	시설물유지보수	22
25	납세증명서	79	54	실적증명서	164, 355, 410, 532
26	노트북컴퓨터 구매	584	55	압류 및 공탁	77
27	다수공급자계약	296, 562, 584, 599, 645	56	예정가격	14
28	단가계약	35, 37	57	옥상방수공사	211
29	대가지급	56, 114, 674	58	원가계산에 의한 가격	14

계약업무 바로 찾기



59	유사물품의 복수입찰	36	88	폐기물 처리	119, 120
60	2단계입찰	36, 37, 289, 389, 539	89	표준시장단가에 따른 가격	14
61	인지세	54	90	품질 등에 의한 낙찰자결정	36
62	일반입찰	23	91	하도급 계약	104
63	입찰공고의 시기	46	92	하도급 지급 보증수수료	129, 213
64	입찰무효	47	93	하도급 제한	104
65	입찰 및 계약체결의 제한	17	94	하도급지킴이	100
66	입찰보증금	20, 47, 98	95	하자검사	123, 209, 284
67	장기계속계약	35	96	하자관리	122
68	재공고입찰	45	97	학교급식용 우유 구매	506
69	적격심사 대상 통보서	157, 529	98	학술용역	287
70	전기공사	21, 83	99	학습준비물 구매	485
71	정보통신공사	21, 84	100	해제·해지	61
72	정보화 소모품 구매	614	101	행정소송	9
73	조합추천 수의계약	454	102	협상에 의한 계약	36, 38
74	종합계약	35	103	확정계약	35
75	종합평가낙찰제	36	104	환경관리비	117, 197
76	중소기업자	24	105	회계연도 시작 전 계약	35
77	중소기업자간 경쟁제품	300	106	희망수량입찰	36
78	지명입찰	26			
79	지역제한	24, 29			
80	지연배상금	60, 281			
81	직접시공계획서	57, 179, 240			
82	차량임차 용역	419			
83	추정가격	13			
84	추정금액	13			
85	취약계층 고용비율 확인서 발급 기준	30			
86	특수조건	171, 429, 517			
87	판단기준일	47			

제4장 물품계약



제1절 물품계약 일반

1. 물품의 정의
2. 물품 계약의 종류
3. 흐름도
4. 계약의 이행
5. 물품구매(제조)계약관련 제출서류 목록

제2절 물품계약 실무사례

- ◎ 2인 이상 견적서 제출 수의계약 - 학습준비물 구매
- ◎ 입찰 - 학교급식용 우유 구매
- ◎ 2단계 입찰 (규격[기술]·가격 동시)- 교복 학교주관 구매
- ◎ 다수공급자계약(MAS)2단계경쟁 제안요청 - 가구류 구매(공동수급)
- ◎ 다수공급자계약(MAS)2단계경쟁 제안공고 - 노트북컴퓨터 구매
- ◎ 다수공급자계약(MAS) - 졸업앨범 구매
- ◎ 1인 견적서 제출 가능 수의계약 - 정보화소모품 구매
- ◎ 2인 이상 견적서 제출 수의계약 - 도서 구매



제1절

물품계약 일반

1

물품의 정의

지방자치단체가 소유하는 동산과 지방자치단체가 사용하기 위해 보관하는 동산 중 현금·유가 증권·법 제4조에 따른 공유재산을 제외한 동산(「공유재산 및 물품관리법」 제2조)

2

물품계약의 종류

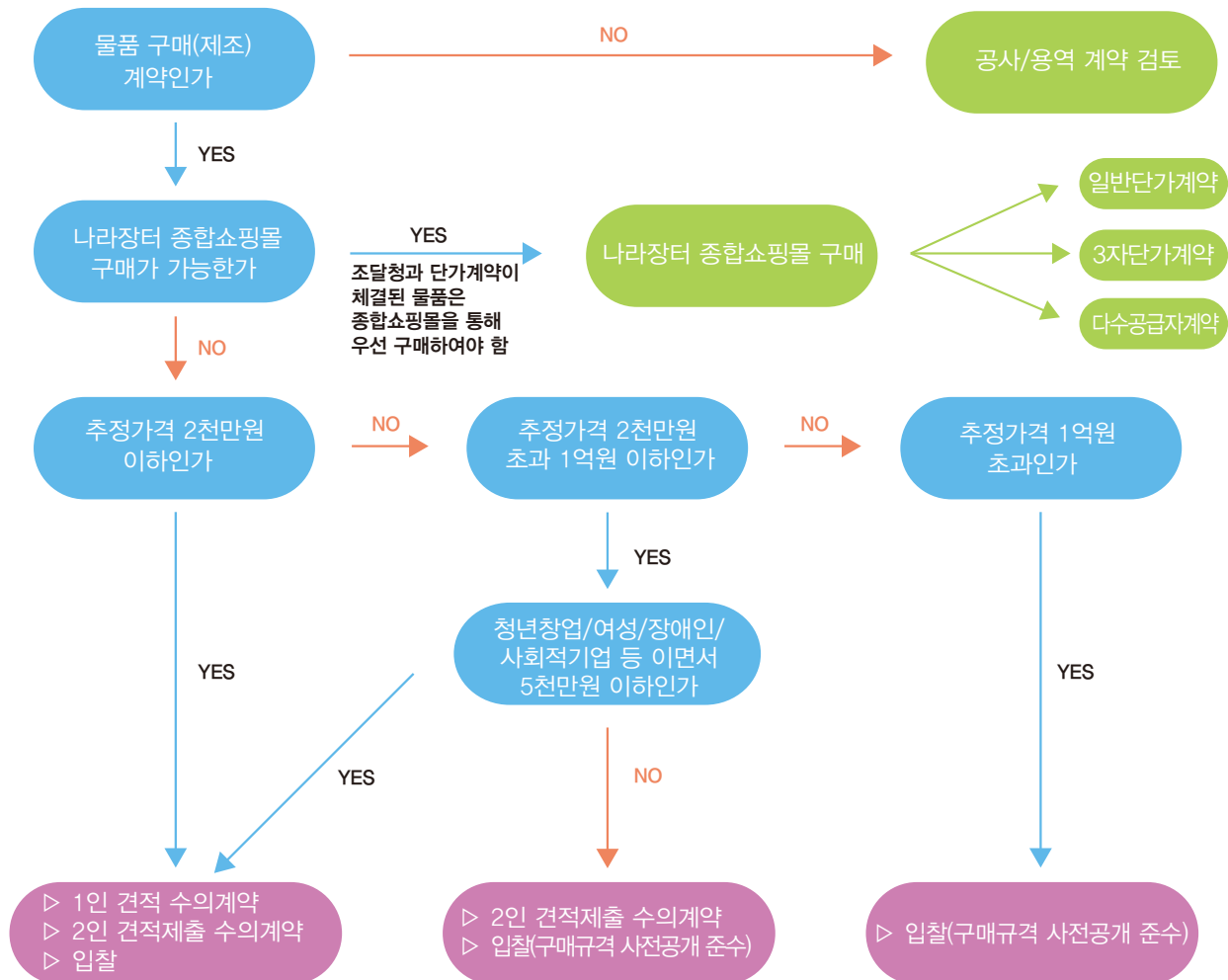
구 분	내 용
물품구매	▶ 이미 제조된 완성품을 구매하는 경우 ▶ 제조업자, 도·소매업자(유통업자) 모두 계약 가능
물품제조	▶ 발주자의 요청에 따라 규격서나 설계서대로 물품을 제작하게 하여 구매하는 경우 ▶ 제조업자(공장등록증 소지자)와 계약 가능

3

흐름도

가. 물품 계약

물품 구매 방법 결정



2인수익(추정가격 2천만원 이하)

참가 자격	중기간 경쟁제품	일반제품
	중·소기업 소상공인	대·중·소기업 소상공인
낙찰자 결정방법	제한적최저가	
낙찰 하한율	90%	

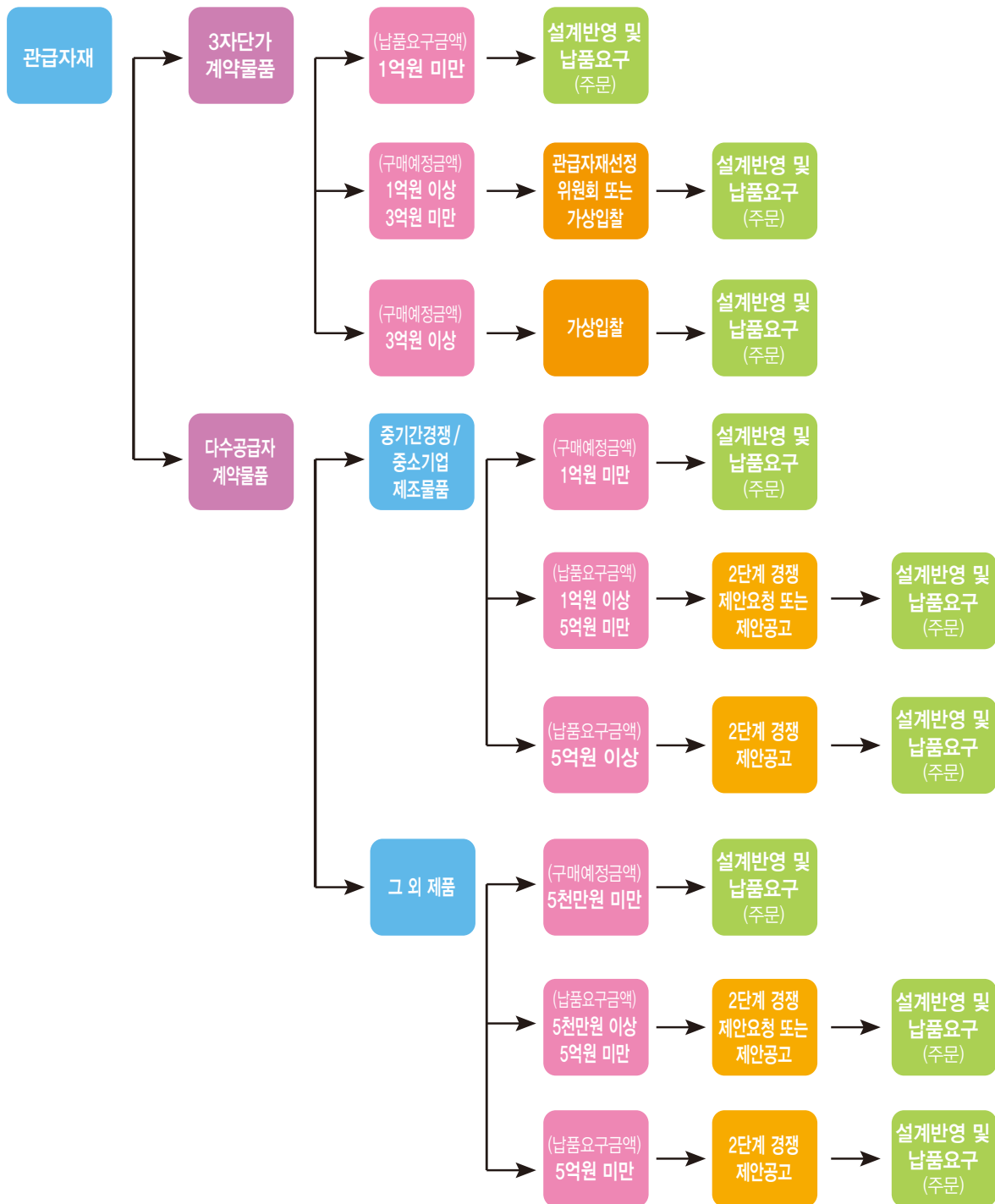
2인수익(추정가격 2천만원 초과)

참가 자격	중기간 경쟁제품	일반제품
	소기업 소상공인	소기업 소상공인
낙찰자 결정방법	제한적최저가	
낙찰 하한율	88%	

입찰

참가 자격	중기간 경쟁제품	일반제품	
		고시금액 미만	고시금액 이상
낙찰자 결정방법	계약이행 능력심사	중·소기업 소상공인	대·중·소기업 소상공인
		적격심사	적격심사
낙찰 하한율	87.995% (88점)	84.245% (85점)	80.495% (85점)

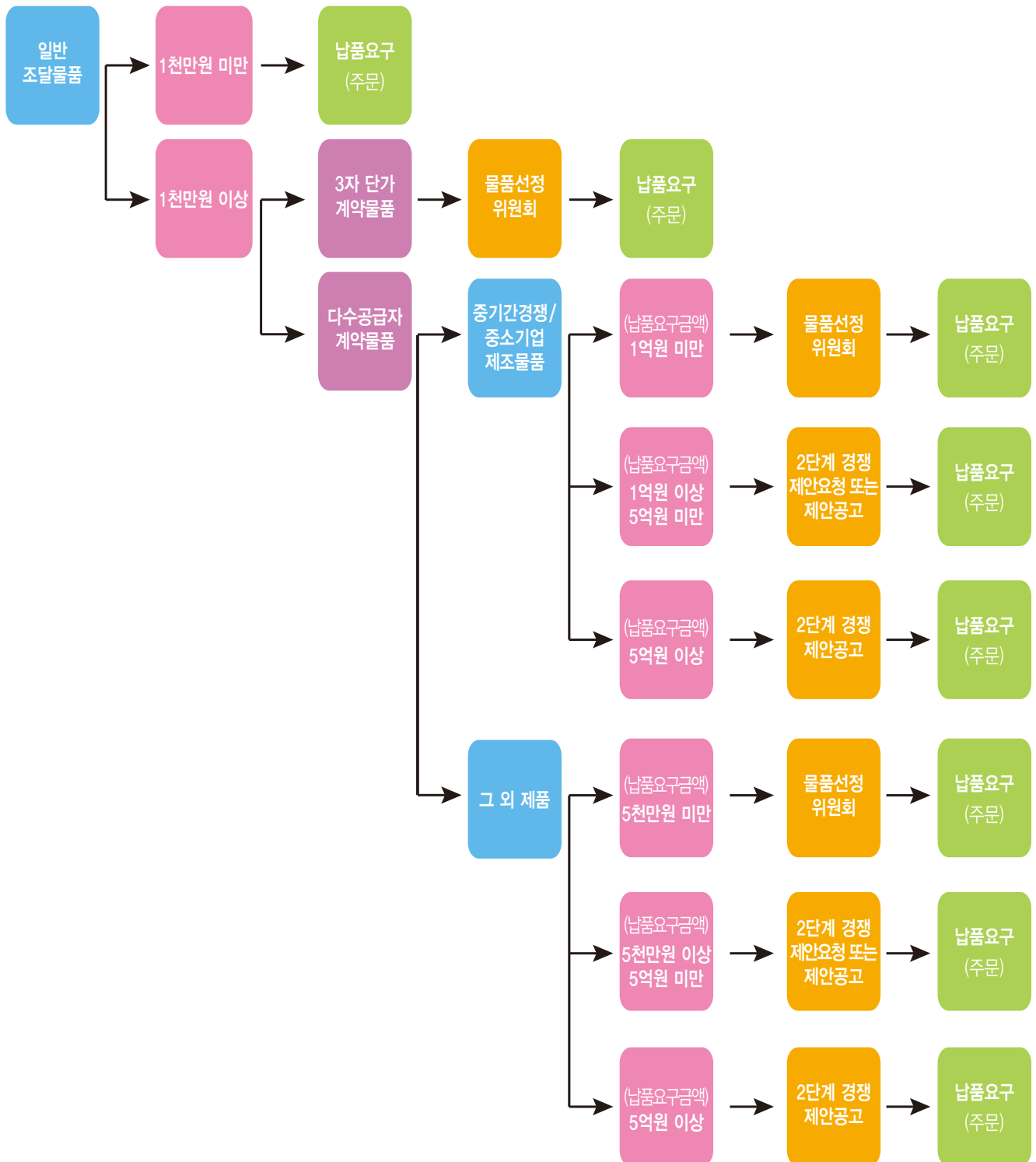
나. 나라장터 종합쇼핑몰 구매 관급자재(경상남도교육청 기준)



〈유의사항〉

- ※ 관급자재선정위원회, 가상입찰 대상 기준 금액은 '품목당 구매예정금액'임에 유의
- ※ 2단계 경쟁 대상 기준 금액은 '1회 납품 요구금액'임에 유의
- ※ 일반제품 중 중소기업 제조물품은 1회 납품요구금액 5천만원 이상 1억원 미만인 경우에도 2단계 경쟁 가능(「물품 다수공급자계약 업무처리 규정」 제49조 제4항)
- ※ 2단계 경쟁 시 구매하고자 하는 세부품명이 2개 이상인 경우 제안공고 또는 공동수급체(대분류 2자리 동일할 경우) 구성하여 제안 가능
- ※ 27.1.1자부터 5천만원 이상 중소기업자간 경쟁제품이 아닌 물품은 물품 다수 공급자계약 업무처리규정 제52조의3 개정(26.5.29.자 개정)에 따라 제안공고만 가능(제안요청 불가)
* 단, 중소기업제조물품의 경우 5천만원 이상 1억원 미만은 2단계 경쟁을 거치지 않을 수 있음

다. 나라장터 종합쇼핑몰 구매 일반 조달물품(경상남도교육청 기준)



〈유의사항〉

- ※ 다수공급자 2단계 경쟁으로 진행시 물품선정위원회 개최는 불필요하나 규격 선정 등을 위해 개최하는 것은 가능
- ※ 일반제품 중 중소기업 제조물품은 1회납품요구 금액 5천만원 이상 1억원 미만인 경우에도 2단계 경쟁 가능(「물품 다수공급자계약 업무처리 규정」 제49조 제4항)
- ※ 2단계 경쟁 시 구매하고자 하는 세부품명이 2개 이상인 경우 제안공고 또는 공동수급체(대분류 2자리 동일한 경우) 구성하여 제안 가능
- ※ 27.1.1자부터 5천만원 이상 중소기업자간 경쟁제품이 아닌 물품은 물품 다수 공급자계약 업무처리규정 제52조의3 개정(26.5.29.자 개정)에 따라 제안공고만 가능(제안요청 불가)
- * 단, 중소기업제조물품의 경우 5천만원 이상 1억원 미만은 2단계 경쟁을 거치지 않을 수 있음

4

계약의 이행⁴⁴⁾

구분	입찰	2단계입찰 (규격·가격동시)	2인 이상 견적서 제출 수의계약	1인 견적서 제출 가능 수의계약	관련근거
기본계획 수립	▶ 예산 확인 ▶ 타당성, 산출기초 조사 ▶ 사업추진 기본계획 수립 - 필요시 위원회 구성 및 심의 - 필요시 학교운영위원회 심의				
품의	▶ 품의 작성(사업부서) - 규격서, 과업설명서, 내역서 등 검토				▶ 「경상남도 공립학교 회계규칙」 제33조 제1항, 제2항)
기초금액 결정	▶ 원가계산서 또는 견적가격 등을 검토하여 결정 - 추정가격+부가가치세				▶ 계약집행기준 제2장
계약방법 결정	▶ 지출의 원인이 되는 계약, 그 밖의 행위를 할 때는 관계 법령, 조례 또는 규칙이 정하는 바에 따라야 하며, 자금 수급을 고려하여야 함 ▶ 추정가격 기준 계약방법 결정 ▶ 입찰(견적) 참가 자격 결정 ▶ 지역제한, 중소기업간 우선조달계약 대상 등 확인				▶ 법 제9조



TIP 물품·용역분할발주금지(계약집행기준 제1장 제1절 5. 분할계약의 금지)

계약담당자는 용역·물품 계약에 대하여도 단일 사업을 부당하게 분할하거나 시기적으로 나누어 체결하지 않도록 해야 함

구매규격 사전공개	▶ 추정가격 5천만원 이상 ▶ 입찰공고 전 물품의 구매규격을 5일간 (초일 불산입, 토요일 공휴일 포함) ▶ 긴급한 경우 3일간			▶ 법 제9조의2, 시행령 제32조의2
입찰공고	▶ 입찰서 제출 마감일의 전일부터 기산하여 7일 전에 공고(공휴일 토요일 포함, 긴급 5일)	▶ 제안서 제출 마감일의 전일부터 기산하여 추정 가격 1억원 미만 10일 전, 1억원 이상 10억원 미만 20일 전, 10억원 이상 40일 전, 재공고 입찰 및 긴급 시 10일 전 공고	▶ 3일 이상 (공휴일·토요일 제외) 공고	▶ 법 제10조, 시행령 제33조~제36조
▶ 계약방법에 대한 세부내용을 입찰참가자들에게 입찰 전에 미리 알려주는 통지행위 ▶ 입찰에 부치는 사항, 입찰 또는 개찰의 장소 및 일시, 입찰참가자격 등 공고 ▶ 초일 불산입				



TIP 물품구매 입찰과 제조·구매 입찰

- ◎ 물품구매입찰과 제조구매입찰을 가능한 구분하여 입찰 공고해야 함
- ◎ 제조구매입찰은 특별한 사유가 없는 한 물품제조업자를 입찰에 참가하게 해야 함

44) 세부적인 내용은 계약일반 제3절 2. 업무절차별 세부 내용 참고(관련 법령과 지침을 확인, 검토하여 추진)

구분	입찰	2단계입찰 (규격·가격동시)	2인 이상 견적서 제출 수의계약	1인 견적서 제출 가능 수의계약	관련근거
업체 투찰	▶ 입찰서 제출	▶ 제안서 및 가격 입찰서 제출	▶ 견적서 제출	▶ 견적서 제출	▶ 제안서는 직접제출, 가격입찰서는 G2B 전자 제출(※제출 방법은 발주기관이 정함)
제안서 접수 및 평가		▶ 일정 점수 이상 업체선정			▶ 제안서 평가항목 및 배점기준으로 평가
개찰	▶ 가격개찰 및 적격심사 대상(예정가격 이하 최저가 입찰자) 통보	▶ 가격개찰 (규격(제안서) 적격자로 확정된 자에 한해 개찰)	▶ 개찰		
	▶ 입찰의 유효 확인 ▶ 참가자격 있는 2인 이상이 투찰, 입찰자가 1인이거나 2인 이상의 입찰자가 모두 예정가격 초과 또는 낙찰 하한선 미달로 투찰했을 경우 재입찰 또는 재공고 입찰 ▶ 부정당업자(G2B 업체정보) 또는 수의계약 배제사유 대상(에듀파인 계약관리) 여부 확인				
적격심사 / 계약이행 능력심사	▶ 일반제품 : 적격심사 (85점 이상 적격) ▶ 중소기업자간 경쟁제품: 계약이행능력심사 (88점 이상 적격)				▶ 시행령 제42조 ▶ 판로지원법 제7조 (경쟁제품의 계약 방법) ▶ 낙찰자결정기준 제2장의3 물품 적격심사 세부기준 ▶ 「중소기업자간 경쟁제품 중 물품의 구매에 관한 계약이행능력 심사 세부 기준」
낙찰자 결정	▶ 종합평점이 일정 점수 이상인 자	▶ 규격적격자 중 예정가격 이하 최저가격 투찰 한 자	▶ 예정가격 이하 로서 예정가격 대비 88% (2천만원 이하 90%) 이상 제출한자		

구분	입찰	2단계입찰 (규격·가격동시)	2인 이상 견적서 제출 수의계약	1인 견적서 제출 가능 수의계약	관련근거
계약 체결	▶ 낙찰자 결정 통보를 받은 후 10일 이내에 전자 계약 체결 ▶ 낙찰자 결정 이후 정당한 이유없이 계약을 체결하지 않은 경우 입찰보증금을 세입조치 하고 부정당업자 제재(수의계약은 수의계약배제업체 등록) ▶ 전자계약서 작성 원칙: 지정정보처리장치를 이용하여 전자문서로 작성(전자계약) 예외: 천재지변, 전산장애, 그 밖의 부득이한 사유로 지정정보처리장치를 이용할 수 없는 경우(수기계약 가능) 계약문서는 계약서, 규격서, 유의서, 계약 일반조건(계약집행기준 제9장), 물품구매 계약특수조건, 산출내역서 등으로 구성함 ▶ 계약보증금: 계약금액의 10% 이상 - 단가계약에 의하는 경우로서 여러 차례로 분할하여 계약을 이행하게 할 때에는 매회별 이행 예정량 중 최대량에 계약단가를 곱한 금액의 100분의 10 이상을 계약보증금 납부 - 계약금액의 증감 및 기간 변경이 있는 경우 증감된 계약금액에 상응하는 계약보증금 추가 또는 반환(보증서를 제출한 경우 보증서 변경 제출) 및 변경된 기간에 상응하는 계약보증서 연장 ☞ 납부방법: 현금 또는 보증서 등(계약이행이 완료되면 현금의 경우 반환청구에 의해 계약 보증금 반환) ▶ 계약보증금 납부면제: 계약금액 5천만원 이하인 계약을 체결하는 등 관련 법령에 따라 면제 가능(지급각서 징구)				▶ 법 제14조, 시행령 제49조, 제50조, 제51조, 제53조, 시행규칙 제47조, 제48조 ▶ 계약집행기준 제9장 ▶ 계약집행기준 제14장
선금지급 (요청시)	▶ 지급대상: 공사·물품제조(구매는 제외)·용역 ▶ 지급범위 - 최초 지급시 계약금액의 100분의 30을 의무적으로 지급 - 단, 계약상대자가 의무지급률 이하로 선금을 신청하는 경우에는 신청한 바에 따라 지급하며, 계약금액의 100분의 30을 초과하는 선금을 요청할 경우 계약의 목적, 특성 등을 고려하여 불가피하다고 인정되는 때에는 그 초과분에 대하여 계약금액의 100분의 70을 초과하지 아니하는 범위에서 선금 지급 가능 ▶ 지급절차 - 선금 신청(선금사용계획서, 선금사용각서 등) → 선금사용계획서 검토 → 선금지급 결정(내부결재) → 선금지급 결정통보 → 선금청구(선금보증서, 세금계산서, 선금전용 통장사본, 국세 및 지방세 납부확인, 4대 사회보험료 완납증명서 확인) → 선금지급 → 선금정산(필요시)				▶ 계약집행기준 제1장 제2절
검사	▶ 계약상대자의 납품기한내 납품검사원 제출 ▶ 납품검사원 접수 및 납품검사원 접수 14일 이내 검사 ▶ 시정조치(보완지시) - 사유: 계약내용 이행의 전부 또는 일부가 계약에 위반되거나 부당한 경우 - 계약상대자로부터 그 시정을 완료한 사실을 통지받은 날로부터 검수기간을 계산하며, 만약 시정조치로 인해 계약이행기간이 연장될 때에는 지연 배상금을 부과해야 함 ▶ 납품검사조서 작성(계약금액 3천만원 이하 생략가능)				▶ 법 제17조, 시행령 제64조, 제65조, 90조, 시행규칙 제75조
대금 지급	▶ 기한: 검사완료 후 계약상대자의 청구를 받은 날로부터 5일 이내(공휴일 및 토요일 제외) ▶ 대가지급기한까지 대가를 지급하지 못할 경우 이자 지급(해당 시) ▶ 보험료 사후정산(해당 시) ▶ 대금 지급시 구비서류 - 청구서, 세금계산서 - 하자보증서(필요시) - 국세·지방세 납세증명서(입찰 시), 4대 사회보험 완납증명서				▶ 법 제18조, 시행령 제67조, 제68조 ▶ 계약집행기준 제1장 제9절

제1장 계약일반

제2장 공사계약

제3장 용역계약

제4장 물품계약

제5장 Q&A

제6장 주요감사지적사례

가. 계약 시 참고사항

1) 물품의 제조 구매 낙찰하한율

지역제한 가능 (추정가격 5억원 미만)				지역제한 불가 (추정가격 5억원 이상)			
중소기업자간 경쟁제품(중소기업자간 제한경쟁 또는 지명경쟁)							
경쟁대상	소기업, 소상공인, 중기업		소기업, 소상공인		소기업, 소상공인, 중기업		
낙찰자 결정방법	1인 견적서 제출 가능	제한적 최저가	제한적 최저가		중소기업 계약이행능력심사		
낙찰 하한율	품질 등을 고려한 가격	90%	88%		87.995% (88점)	87.995% (88점)	87.995% (88점)
금액기준 (추정가격)	2천만원 이하		1억원 이하		재정경제부 고시금액 미만	10억원 미만	10억원 이상
일반제품							
경쟁대상	소기업, 소상공인, 중기업, 대기업		소기업, 소상공인	소기업, 소상공인 (벤처기업, 창업기업가능)	소기업, 소상공인, 중기업	소기업, 소상공인, 중기업,대기업	
낙찰자 결정방법	1인 견적서 제출 가능	제한적 최저가	제한적 최저가	적격심사	적격심사	적격심사	
낙찰 하한율	품질 등을 고려한 가격	90%	88%	84.245% (85점)	84.245% (85점)	80.495% (85점)	80.495% (85점)
금액기준 (추정가격)	2천만원 이하		1억원 이하	1억원 미만	재정경제부 고시금액 미만	10억원 미만	10억원 이상
중소기업협동조합 추천 수익계약							
제한적 최저가		제한적 최저가		추천 대상		공공구매 종합정보망이용 (SMPP,G2B,S2B)	
90%		88%		소기업, 소상공인			
2개 이상 추천		5개 이상 추천					
2천만원 이하		1억원 이하					



TIP 중소기업 제품관련 물품적격심사 적용기준-법제처 유권해석

- 중소기업자와의 우선 조달계약 체결(재정경제부 고시 금액 미만)시 「중소기업자간 경쟁제품 중 물품구매 계약이행능력심사 세부기준」이 준용되지 않음
 - 중소기업자간 경쟁제품 구매: 「중소기업자간 경쟁제품 중 물품구매 계약이행능력심사 세부기준」
 - 중소기업자와의 우선조달제품을 포함한 일반제품 구매: 낙찰자 결정기준
- ※관련자료: 행정자치부 회계제도과-3184(2016.6.23.)

2) 보험료 사후정산 : 물품제조 계약

구분	내용	비고
정산대상	▶ 국민건강보험료 ▶ 노인장기요양보험료 ▶ 국민연금보험료	
정산예외	▶ 1개월 미만 계약 ▶ 보험료가 산정 되지 않는 계약 ▶ 원가계산기준에서 인건비 등 (또는 노임단가)에 사후정산 대상 보험료가 포함 되어 있고 별도로 보험료 산정이 안되는 경우 ▶ 그 외 계약 담당자가 보험료 반영 및 정산 업무가 불가능하다고 판단하는 경우 ▶ 근로기준법에 따라 퇴직급여충당금이 발생하지 않는 경우	
산정기준	▶ 입찰공고일 당시의 요율을 적용 ▶ 수의계약 안내공고는 공고일, 1인 수의계약은 계약체결일 ▶ 예정금액에 반영	
입찰공고시 안내	▶ 관련법령에서 정한 바에 따라 보험료 등 사후 정산안내 ※ 관련법령이 없는 경우에는 입찰공고에 따라 사후정산하게 된다는 사항 ▶ 보험료 금액 ▶ 입찰금액(산출내역서 포함) 작성시 반영해야 함을 안내 ▶ 정산관련 사항	
계약 체결 ·이행	▶ 계약금액 확인 : 보험료 금액 ▶ 계약금액 조정 : 보험료 조정(필요시)	
정산 청구	▶ 청구서류 : 국민건강보험료 등 납입확인서, 그 외 계약담당자 요청 서류	
종료 계약	▶ 해당계약 전체에 대한 보험료 납부여부를 최종확인	

제1장 계약일반

제2장 공사계약

제3장 용역계약

제4장 물품계약

제5장 Q&A

제6장 주요감사지적사례

3) 하자보증금 납부

구분	하자보수보증금	근거
물품의 제조	계약금액의 100분의 3	시행령 제71조
수리, 가공, 구매	계약금액의 100분의 2	시행령 제71조
조달청 집행 수요물자의 구매	계약금액의 100분의 3	물품구매계약 품질관리 특수조건 제19조

가) 계약집행기준 제9장 계약일반조건 제9절 1. 라. 물품 품질의 보증

- 계약상대자는 검수와는 별도로 납품 후 1년 이내 납품한 물품의 규격과 품질이 계약내용과 동일함을 보증해야 함
- 계약담당자는 납품 후 1년 이내 납품한 물품의 규격과 품질이 계약내용과 상이함을 발견한 때에는 그 사실을 계약상대자에 통지, 해당물품을 대체 납품하거나 해당 물품대금을 반환하도록 청구
- 통지를 받은 계약상대자는 조속히 해당 물품을 계약조건에 따라 대체 납품(모든 대체물품가격과 이에 따르는 경비는 계약 상대방 부담)
- 계약담당자가 요구한 물품의 대체를 거부하거나, 정한 기일 안에 대체 납품을 하지 못할 때에는 계약상대자는 해당 물품대를 발주기관에 반납

나) 중소기업기술개발제품 우선구매제도 운영 등에 관한 시행세칙 제30조 제4항

- 성능보험 대상제품의 인증 내용 및 보험기간이 구매계약조건 내용 및 하자담보책임기간을 포함하고 있는 경우에는 성능보험증권 가입으로 하자보증 면제 가능

• 제3자 단가계약(나라장터 종합쇼핑몰)에 따라 구매할 경우 하자보증

- 해당 물품의 상품관련정보를 클릭하면

[계약사항 → 계약특기사항]

2. 물품구매계약 품질관리특수조건의 기재사항은 다음과 같이 한다.

- 제18조 하자보수기간: 1년
- 이는 조달청장이 계약상대자와 단가계약 체결 시 물품구매특수조건에 따라 하자보수기간 설정

- 따라서 하자보수보증서 등의 징구 불필요 (단, 하자보수기간이 2년 이상인 경우 징구 필요)

4) 지연배상금

가) 계산방법 : 지연배상금 = 계약금액 × 지체일수 × 지연배상금률

나) 계약상대자의 책임없는 사유로 계약이행이 지체되었다고 인정될 때에는 그 해당일수를 지체일수에 포함하지 아니함

다) 계약금액(기성부분 또는 기납 부분에 대하여 검사를 거쳐 이를 인수한 경우에는 그 부분에 상당하는 금액을 계약에서 뺀 금액)의 100분의 30을 한도로 함

라) 지연배상금률

구분	지연배상금률
물품의 제조·구매(시행령 제16조 제3항에 따라 소프트웨어사업 시 물품과 용역을 한꺼번에 입찰에 부치는 경우 포함)	0.8/1000
물품의 수리·가공·대여(시행령 제16조 제3항에 따라 소프트웨어사업 시 물품과 용역을 한꺼번에 입찰에 부치는 경우 제외), 그 밖의 계약	1.3/1000

※ 지연배상금은 대가지급, 대가지급 지연에 대한 이자나 그 밖의 예치금 등과 상계할 수 있음

나. 물품계약의 방법

계약구분		내 용
입찰	일반 입찰	▶ 참가자격: 당해 목적물의 제조·공급에 필요한 시설 및 점포를 소유하고, 관련법령에 의해 등록 등을 받은 자
	제한 입찰	▶ 추정가격 5억원 미만의 물품 구매(제조) 계약은 경상남도로 지역제한 가능 ▶ 특수한 설비 또는 기술이 요구되는 물품제조계약은 실적(규모 또는 양의 3분의 1 이내, 해당 계약목적물 금액의 1배 이내)·기술보유상황·설비로 제한 가능 ▶ 특수한 성능 또는 품질이 요구되는 물품계약은 납품능력에 의해 제한 가능 ▶ 중소기업자간 경쟁제품 지정 품목은 중소기업자로 제한 ▶ 공동사업에 참여한 소기업 또는 소상공인만을 대상으로 제한 가능
	지명입찰	▶ 특수한 설비·기술·자재·물품 또는 실적이 있는 자가 아니면 계약의 목적을 달성하기 곤란한 경우로서 입찰대상자가 10인 이내(추정가격 1억원 이하 물품 제조·구매)인 경우 ▶ 5인 이상의 입찰대상자를 지명하여 2인 이상의 입찰 참가신청을 받아야 함 (다만, 5인 미만일 때에는 대상자를 모두 지명)
수의	1인 견적서 제출 가능 수의계약	▶ 계약상대자를 입찰에 의하지 않고 1인으로부터 견적서를 받아 최종 계약 금액 결정 (추정가격 2천만원 이하) ▶ 견적가격을 거래실례가격, 통계 작성 승인을 받은 기관이 조사·공표한 가격, 감정가격, 유사 거래 실례가격 등과 비교·검토하여 품질 등을 고려하여 최종계약금액을 결정
	2인 이상 견적서 제출 수의계약	▶ 계약상대자를 입찰에 의하지 않고 2인 이상으로부터 견적서를 제출 받아 결정 ▶ 견적가격이 예정가격 이하로서 낙찰하한율 이상인 자 중 최저가격을 제출한 자부터 수의계약 배제사유에 해당하지 아니하는 자를 계약상대자로 결정 ▶ 견적을 받을 시에는 일정한 경우를 제외하고 지정정보처리장치를 이용함이 원칙(수의계약 안내공고 필요) ▶ 납품소재지를 관할하는 시·군으로 지역제한 가능(인접 시·군 중 일부 인접 시·군만 제한 가능)

1) 수의계약

구분	유형	금액기준 및 주요내용	관련 규정
1인 견적서 제출가능 수의계약	금액기준	▶ 추정가격 2천만원 이하 ▶ 추정가격 5천만원 이하 1인견적 수의계약 가능 1. 청년창업기업 2. 여성기업 3. 장애인기업 4. 사회적기업 5. 사회적협동조합 6. 자활기업 7. 마을기업 ※ 단, 사회적기업, 사회적협동조합, 자활기업, 마을기업은 취약계층 고용비율 30% 이상인 경우만 해당	
	하자곤란 등	▶ 하자구분 곤란, 혼잡, 마감공사 및 특허공법 등에 따른 수의계약 (시행령 제25조 제1항 제4호 가·나·다·마목)	▶ 시행령 제25조 ~27조, 제30조 ▶ 계약집행 기준 제5장
	천재지변 등	▶ 천재지변, 작전상의 병력이동, 긴급한 행사 등 입찰에 부칠 여유가 없는 경우 등(시행령 제25조 제1항 제1호~제3호, 제4호 라목·바~하목, 제6호~제8호) ▶ 계약을 해제·해지한 경우(시행령 제27조) ▶ 재공고입찰 결과 입찰이 성립하지 아니하거나 낙찰자가 없는 경우(시행령 제26조 제1항) ▶ 지정정보처리장치를 이용하여 견적서를 제출받았으나 견적서 제출자가 1인뿐인 경우로서 다시 견적서를 제출받더라도 견적서 제출자가 1인뿐일 것으로 명백히 예상되는 경우(시행령 제30조 제1항 제3호)	
2인 이상 견적서 제출 수의계약	금액기준	▶ 추정가격 1억원 이하 ▶ 계약상대방을 지정하지 않는 견적제출방식으로 상대방을 특정하는 다자간 전자시담 방식과 구별됨(다자간 전자시담 방식은 1인 견적 수의계약 해당)	▶ 시행령 제25조 ▶ 계약집행 기준 제5장

2) 2단계 입찰

구분	규격(기술)·가격 분리	규격(기술)·가격 동시
대상	▶ 물품의 제조·구매, 용역	
적용	▶ 미리 적절한 규격 등을 작성하기 곤란하거나 기타 계약의 특성상 필요하다고 인정되는 경우	
	▶ 먼저 규격(기술)입찰을 실시한 후 적격자로 확정된 자에게만 가격입찰을 참가 할 수 있는 자격 부여(규격[기술]입찰과 가격입찰을 각각 진행하는 별개의 입찰임)	▶ 규격(기술)입찰과 가격입찰을 동시에 하고, 규격입찰 적격자로 확정된 자에 한정하여 가격입찰을 개찰하는 방식(규격입찰과 가격입찰을 동시에 진행하는 하나의 입찰임)
근거	▶ 시행령 제18조 제1항, 제2항	▶ 시행령 제18조 제3항, 제5항, 시행규칙 제46조
개찰	▶ (1단계) 규격입찰서 제출 → 규격입찰서 개찰 → (2단계) 규격적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서 제출 → 가격입찰서 개찰	▶ 규격입찰서와 가격입찰서를 동시에 제출 → (1단계) 규격입찰서 개찰 → (2단계) 규격적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰서 개찰
		▶ 가격입찰서를 제출하지 않은 입찰자 → 무효 처리 ※ 제안서 제출업체가 2인이고 가격입찰서 제출 업체가 1인인 경우는 입찰 불성립
	▶ 규격입찰 결과 적격 업체가 1인 뿐인 경우 → 유찰 ▶ 규격입찰과 가격입찰 모두 각각 2인 이상의 유효한 입찰이어야 함	▶ 2인 이상 유효한 입찰로 성립한 규격입찰 결과 규격 적격자로 확정된 업체가 1인 일때에도 → 가격입찰서를 개봉하여 예정가격 이하로 입찰한 경우 낙찰자로 결정
		▶ 가격입찰서를 개찰한 결과 규격적격자가 2인 이상이지만 낙찰자를 결정할 수 없는 경우 (ex. 모두 예가초과) → 가격입찰서를 다시 제출하게 할 수 있음
낙찰자 결정	▶ 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정 (※ 적격심사 실시하지 않음)	

다. 나라장터 종합쇼핑몰 구매

1) 개념

구 분	제3자를 위한 단가 계약	다수공급자계약
정 의	(「조달사업에 관한 법률 시행령」 제12조) 수요기관에서 공통적으로 필요로 하는 수요물자를 제조·구매 및 가공하는 등의 계약을 할 때 미리 단가만을 정하고 각 수요기관의 장이 직접 해당 물자의 납품 요구 및 대금지급을 할 수 있는 계약	(「조달사업에 관한 법률 시행령」 제13조) 수요기관에서 공통적으로 필요로 하는 수요물자를 구매할 때 수요기관의 다양한 수요를 충족하기 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 품질·성능 또는 효율 등이 같거나 비슷한 종류의 수요물자를 수요기관이 선택할 수 있도록 2인 이상을 계약 상대방으로 하는 공급계약 ※ 영어약자 : MAS(Multiple Award Schedule)
계약방법	수익	경쟁
계약자	단일 업체	다수 업체(2개사 이상)
가격할인	다량 납품 시	다량 납품 시, 할인행사 시
다수 공급자계약 2단계경쟁 대상	없음	(물품 다수공급자계약 업무처리 규정 제49조) • 일반물품: 수요기관의 1회 납품요구대상 구매 예산 (한번에 다수의 세부 품명 · 품목에 해당하는 물품 구매의 경우 각 물품별 금액 모두)이 5천만원 이상 단, 계약상대자가 해당 계약품목의 제조사이면서 중소기업인 경우 1억원 이상(의무), 5천만원 이상 ~1억원 미만(선택) • 중소기업자간 경쟁제품: 수요기관의 1회 납품 요구 대상 구매예산(한번에 다수의 세부품명 · 품목에 해당하는 물품 구매의 경우 각 물품별 금액 모두)이 1억원 이상 ※ 금액기준: 구매금액(부가세 포함, 수수료 제외)

(예시)

☐

데스크톱 컴퓨터(4321150701)

상품구매안내

중소기업

데스크톱 컴퓨터

식별번호

[중소기업자간경쟁제품]

우선(의무)구매대상

납품사예 (0)

원산지

계약종료일 2029.09.30

납품기한 30일 (납품요구일로부터)

할인기간 2025.10.20 ~ 2025.11.14 (D-19)

인도조건

납품장소

공급가능지역 전지역

★ 0 (0)

다수공급자계약

☐

문서세단기(4410160301)

중소기업

문서세단기

식별번호

우선(의무)구매대상

납품사예 (2)

원산지 대한민국

계약종료일 2027.04.14

납품기한 15일 (납품요구일로부터)

할인기간 2025.10.20 ~ 2025.11.14 (D-19)

인도조건 현장설치

공급가능지역 전지역

★ 0 (0)

3자단가계약

2) 구매방법

구매방법		구매금액		
		5천만원 미만	5천만원 이상	1억원 이상
제3자 단가계약		제3자 단가 구매(예시: 우수조달제품, 기술인증제품 등)		
일반 단가		단가 계약(예시: 아스팔트콘크리트, 진동 및 전압철근콘크리트관 등)		
다수공급자 계약	일반제품	바로 구매	다수공급자계약 2단계 경쟁 (아스콘, 레미콘 5억원 이상)	
	일반제품 (중소기업 제조 물품)	바로 구매	바로 구매가능 다수공급자계약 2단계경쟁(선택)	다수공급자계약 2단계경쟁
	중소기업자간 경쟁제품	바로 구매		다수공급자계약 2단계경쟁

※ 경상남도교육청 물품선정위원회 운영 기준 등 준수 필요
(제1절 3 나라장터 종합쇼핑몰 구매 업무 흐름도 참고)

3) 다수공급자계약 2단계경쟁

구분	내 용
근거	▶ 「조달사업에 관한 법률」 제13조 및 같은 법 시행령 제13조 ▶ 물품 다수공급자계약 업무처리규정(조달청훈령) 제4장 제1절 ▶ 아스콘 다수공급자계약 업무처리규정(조달청훈령) ▶ 레미콘 다수공급자계약 업무처리규정(조달청훈령)
대상	▶ 수요기관의 1회 납품요구대상 구매예산(한번에 다수의 세부품명·품목에 해당하는 물품들을 구매할 경우 각 물품별 금액을 모두 포함)이 5천만원(중소기업자간의 경쟁제품은 1억원) 이상인 경우 * 품명: 물품을 기능, 용도, 성질에 따라 대, 중, 소 세분류로 나누어 체계화한 물품분류번호 8자리에 대응하는 분류명 * 세부품명(품명의 하위개념): 물품분류번호 8자리를 용도, 재질, 형태 등에 따라 세부적으로 추가 분류한 세부품명번호 10자리에 대응하는 분류명 예시) 사물함(5610152001), 식탁(5610154301), 의자(5611210501) ▶ 다수공급자계약 2단계경쟁 예외(물품 다수공급자 계약 업무처리규정 제50조 참조) ▶ 구매하고자하는 세부품명이 2개 이상인 경우 (단, 해당세부품명의 물품 분류번호 상위 2자리(대분류 번호)가 모두 동일한 경우에 한함) 공동수급체 구성하여 제안 가능 단, 수요물자별 「다수공급자계약 추가특수조건」, 기타수요물자별 별도 업무처리기준에서 공동 수급체 구성을 의무화한 경우 해당 규정을 따름 (예: 가구류 등) ※ 물품 다수공급자계약 업무처리규정(조달청 훈령)[별첨 1] 다수공급자계약 2단계경쟁 공동수급체 운용 요령

구분	내용
방법	▶ 5인 이상의 계약상대자로부터 제안서를 제출하도록 함 • 종합쇼핑몰시스템이 동일 세부품명의 추가 2인을 제안요청 대상자로 자동 선정 - 자동 선정된 업체가 수요기관의 요구 규격과 예산금액 등에 적합하지 않을 경우 배제할 수 있음 ▶ 세부품명 기준 계약상대자가 15인 이상일 경우에는 종합쇼핑몰시스템이 무작위로 추천한 10인 중에서 제안 요청 대상자 선정 가능 ▶ 요구 규격에 적합하고 계약가격이 수요기관 예산범위 이내인 계약상대자가 2인 이상, 5인 미만인 경우에는 5인 미만으로도 제안요청이 가능(사유서 제출 필요) ▶ 중소기업자간 경쟁제품은 제안요청서를 생성한 시점 기준 다량납품할인율 또는 할인행사에 의한 할인율이 계약가격의 100분의 10을 초과하는 경우 계약가격의 100분의 90으로 평가하여야 함. ▶ 제안요청 마감일 설정(만 5일 이상, 토요일·공휴일(근로자의날 포함) 제외) • 종합평가 또는 표준평가 ▶ 제안요청 취소 • 수요기관의 장은 제안서 제출기한 이전 또는 제안서 평가 완료 이전에는 제안요청을 취소 가능함. - 제안요청 계약대상자에게 취소 사유를 통보하고, 나라장터에 등록
선정 기준	▶ 제안서 평가 방식(물품 다수공급자계약 업무처리규정 별표 5) • 종합평가방식(가격 A형, 가격 B형(혼합형) 중 선택) 또는 표준평가방식(2억원 이상 I II, 2억원 미만 I II 중 선택) • 제안서 평가 결과 합산점수가 높은 자를 선정 - 합산점수가 동일한 경우 품질관리 평가항목 점수가 가장 높은 자를 우선적으로 납품대상업체로 선정 - 품질관리 평가항목 점수가 가장 높은 자가 복수인 경우 · A형: 제안가격이 낮은 자를 납품대상업체로 선정 · B형: 제안율(소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림)이 낮은 자를 납품대상업체로 선정 - 제안가격과 제안율이 낮은 자가 복수인 경우 수요기관은 추첨에 의하여 납품대상 업체 선정(나라장터 시스템을 이용하여 자동으로 추첨하는 방식 선택 가능) ▶ 제안서 평가에 필요한 서류가 누락 또는 불명확한 경우 제안서 제출기한 이후 3일 이내로 보완 요구(보완이 이루어지지 않을 경우 당초 제출된 서류와 종합쇼핑몰 계약조건만으로 평가)

**TIP****2단계경쟁 의도적 회피 제한**

조달청장은 수요기관의 납품요구대상금액이 기준금액 미만이라 하더라도 납품요구일 기준 최근 30일 이내 동일업체 (조합계약의 경우 각 조합원사)의 동일 세부품명에 대해 2단계경쟁을 거치지 아니하고 납품요구금액이 5천만원(중소기업자간의 경쟁제품은 1억원) 이상인 경우에는 2단계경쟁 회피로 구분하여 해당 납품 요구를 차단할 수 있음.(물품 다수공급자계약 업무처리규정 제51조)

라. 중소기업자와의 계약방법

1) 일반제품

가) 개념

구분	내용
근거	▶ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 제2항 ▶ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조2, 제2조의3
대상	▶ 재정경제부 고시금액 미만 물품·용역(※ 중소기업자간 경쟁제품은 제외)

구 분	내 용
방 법	▶ 추정가격 1억원 미만인 물품은 소기업·소상공인 간 제한경쟁입찰 ▶ 추정가격 1억원 이상 ~재정경제부 고시금액 미만인 물품은 중소기업자간 제한경쟁입찰 ▶ 우선조달계약 적용예외 • 소기업·소상공인간 또는 중소기업자간 제한경쟁 입찰에 참가한 중소기업자가 2인 미만이거나 2인 이상인 경우에도 적격자가 없는 등의 사유로 유찰되는 경우 • 다른 법령에서 우선구매대상으로 규정하였거나 수의계약 또는 지명경쟁입찰에 따라 계약할 수 있도록 규정한 경우 • 특정한 성능, 기술, 품질 등이 필요한 경우로서 우선조달계약의 방법으로는 해당 조달계약의 목적 달성이 불가능한 경우 • 그 밖에 중소기업부장관이 정하여 고시하는 사유에 해당하는 경우 ※ 중소기업자와의 우선 조달계약 시 중소기업자 여부를 중소기업제품 공공구매종합정보망 (SMPP)에서 확인

나) 계약방법

순	금액기준 (추정가격)	경쟁대상	계약방법	근 거	비고
1	2천만원 이하	소기업, 소상공인, 중기업, 대기업	1인 견적서 제출 가능 수의계약 (품질 등을 고려한 가격) 2인 이상 견적서 제출 수의계약 (낙찰하한율 90%)	판로지원법 시행령 제2조의3 제1항 제3호 시행령 제25조 제1항 제5호 및 제30조 제1항 제2호 계약집행기준 제5장 제3절, 제9절	
2	2천만원 초과 1억원 이하	소기업, 소상공인	2인 이상 견적서 제출 수의계약 (낙찰하한율 88%)	판로지원법 시행령 제2조의3 제1항 제3호 시행령 제25조 제1항 제5호 및 제30조 제1항 제1호 계약집행기준 제5장 제3절, 제9절	
3	1억원 미만	소기업, 소상공인 (벤처기업, 창업 기업가능)	제한경쟁입찰	판로지원법 시행령 제2조의2 제1항 제1호	중소기업자와 우선조달 계약
4	1억원 이상 재정경제부 고시금액 미만	소기업, 소상공인, 중기업	제한경쟁입찰	판로지원법 제4조 판로지원법 시행령 제2조의2 제1항 제2호	
5	재정경제부 고시금액 이상	소기업, 소상공인, 중기업, 대기업	일반경쟁입찰		

2) 중소기업자간 경쟁제품

가) 개념

구분	내 용
근거	▶ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제6조, 제7조, 같은 법 시행령 제6조, 제7조 ▶ 중소기업자간 경쟁제품 및 공사용 자재 직접구매 대상품목 지정내역(중소벤처기업부고시) ▶ 중소기업자간 경쟁제품 직접생산 확인기준(중소벤처기업부고시) ▶ 중소기업자간 경쟁제품 중 물품의 구매에 관한 계약이행능력심사 세부기준(중소벤처기업부 고시)
대상	▶ 중소기업벤처기업부장관이 공고한 중소기업자간 경쟁제품 가구 등 • 공공구매종합정보망((www.smpp.go.kr → 정보조회)중소벤처기업부/주요정책/법령정보/훈령·예규·고시·공고)
방법	▶ 중소기업자간의 경쟁제품에 대해서는 중소기업자만을 대상으로 하는 제한경쟁 또는 지명경쟁 입찰 ▶ 입찰참가자격: 입찰 품목을 직접 생산할 수 있는 중소기업자, 중소기업협동조합, 중소기업간주 특별법인 ▶ 계약상대자결정: 계약이행능력심사(중소기업자간 경쟁제품 중 물품의 구매에 관한 계약이행능력심사 세부기준) ▶ 예외 • 다른 법률에서 우선구매 대상으로 규정한 중소기업제품이나 수의계약에 따라 구매할 수 있도록 규정한 중소기업제품을 구매하는 경우 • 조합이 추천하는 소기업 또는 소상공인과 수의계약을 하려는 경우 → 중소기업제품 공공구매 종합정보망(SMPP), G2B, S2B를 이용하여 추천신청 • 중소기업자간 경쟁입찰에 참가한 중소기업자 중 적격자가 없는 등의 사유로 유찰됨에 따라 중소기업자간 경쟁입찰 외의 경쟁입찰 방법으로 새로운 입찰을 진행하려는 경우 ▶ 특정한 기술·용역이 필요한 경우 등 공공기관의 특별한 사정으로 인하여 중소기업자간 경쟁입찰 외의 방법으로 구매하려는 경우 ☞ 이 경우 그 사유를 입찰공고문에 기재하거나, 지정정보처리장치에 입력하여야 함
선정 기준	▶ 중소기업자간 경쟁제품 중 물품의 구매에 관한 계약이행능력심사 세부기준(중소기업벤처기업부 고시) • 예정가격 이하로서 낙찰하한율(87.995%) 이상으로 최저가로 입찰한 자 순으로 계약이행능력을 심사 (심사결과 종합평점이 88점 이상인 자 중 최고점수인 자를 낙찰자 결정) • 심사항목: 납품이행능력, 입찰가격, 신인도, 결격사유 • 심사기준 - 추정가격 재정경제부 고시금액 미만(가격 70점, 납품이행능력 30점, 신인도 +3~-2, 결격사유 -30) - 추정가격이 10억원 미만으로 재정경제부 고시금액 이상(가격 60점, 납품이행능력 40점, 신인도 +3~-2, 결격사유 -30) - 추정가격 10억원 이상(가격 55점, 납품이행능력 45점, 신인도 +3~-2, 결격사유 -30)

나) 계약방법

순	금액기준 (추정가격)	경쟁대상	계약방법	근 거
1	1천만원 미만	소기업, 소상공인, 중기업	1인 견적서 제출 가능 수의계약 (품질 등을 고려한 가격)	판로지원법 제7조의 2, 제9조 제1항 판로지원법 시행령 제7조 제1항 및 제10조 중소기업제품 공공구매제도 운영요령 제12조 시행령 제25조 제1항 제5호 및 제30조 계약집행기준 제5장 제3절, 제9절
			2인 이상 견적서 제출 수의계약 (낙찰하한율 90%)	
2	1천만원 이상 2천만원 이하	소기업, 소상공인, 중기업 (직접생산 확인증명서 보유)	1인 견적서 제출 가능 수의 계약 (품질 등을 고려한 가격)	판로지원법 제7조 제1항 제2호, 제8조
		소기업, 소상공인 (직접생산 확인증명서 보유)	2인 이상 견적서 제출 수의계약 (낙찰하한율 90%)	
3	2천만원 초과 1억원 이하	소기업, 소상공인 (직접생산 확인증명서 보유)	2인 이상 견적서 제출 수의계약 (낙찰하한율 88%)	판로지원법 제7조 제1항 판로지원법 시행령 제7조 제1항 제1호 중소기업제품 공공구매제도 운영요령 제12조 시행령 제25조 제1항 제5호 및 제30조 계약집행기준 제5장 제3절, 제9절
			조합추천수의계약 (낙찰하한율 88%)	판로지원법 제7조 제1항 판로지원법 시행령 제7조 제1항 제2호, 제8조
4	1억원 초과	소기업, 소상공인, 중기업 (직접생산 확인증명서 보유)	제한경쟁입찰 지명경쟁입찰	판로지원법 제7조 제4항 판로지원법 시행령 제7조 제1항



TIP 중소기업자간 경쟁제품 직접생산 확인 제도

근거: 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조, 같은 법 시행령 제10조

계약방법	기 준	직접생산 여부 확인	예 외	비 고
수의계약	추정가격 1천만원 이상 (시행령 제25조 제1항 제5호에 따른 수 의계약)	○	중소벤처기업부장관이 직접생산을 확인한 서류(직접생산확인 증명서)를 발급한 경우	
입찰	전체 금액	○		

다) 중소기업협동조합 추천 수의계약

근거	▶ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제8조 제3항 및 제4항 ▶ 중소기업제품 공공구매제도 운영요령(중소벤처기업부고시)
대상	▶ 추정가격 1억원 이하의 중소기업자간 경쟁제품
방법	▶ 추정가격 2천만원 미만: 2개 이상의 소기업·소상공인 추천 ▶ 추정가격 2천만원 이상 1억원 이하: 5개 이상의 소기업·소상공인 추천(비조합원사 반드시 1개 이상 추천) ▶ 추천요청방법 1. 중소기업제품 공공구매 종합정보망(http://www.smpp.go.kr) > 로그인 > 나의업무 > 소액수의 계약 추천 > 요청등록 ※ 추천기한: 조합이 참여업체의 자격요건 등을 검토할 수 있도록 업체의 신청 기간에 2일 (토·일요일 및 법정 공휴일 미산입)의 검토기간을 더하여 정한 날까지 - 예시) 추천요청일(1일)+ 업체 신청기간(1일) + 검토기간(2일) 2. G2B : SMPP에서 추천받은 업체를 대상으로 수의공고 3. S2B : 마이데스크 > 조합추천 수의계약 > 추천요청등록 ▶ 추천받은 업체만을 대상으로 다자간 전자시담(G2B, S2B 이용)



TIP 수의시담 이란

용어	내용
수의시담	• 수의계약 전에 계약담당공무원과 계약상대방이 수의계약(규격, 가격 등)에 대해 협상
전자시담	• 수의시담을 지정정보처리장치를 통해 처리하는 것을 의미 • 지정정보처리장치를 통해 계약담당공무원이 지정한 1인과의 수의시담
다자간 전자시담	• 전자시담을 1인이 아닌 다자(2인 이상)와 하는 것 • 지정정보처리장치에서 다수업체를 지정 후 견적금액 제출을 요구하여 업체별로 제출된 금액을 비교하여 계약상대자로 결정

마. 각종 계약 관련 제도 및 업무 처리 지침

1) 도서정가제 시행에 따른 지방계약제도 운영지침

근거	▶ 「출판문화산업 진흥법」 제22조(간행물 정가 표시 및 판매) ▶ 시행령 제10조(예정가격의 결정기준) ▶ 도서정가제 시행에 따른 지방계약제도 운영지침(행정자치부) ▶ 계약집행기준 제2장 예정가격 작성요령, 제5장 수의계약 운영요령
대상	▶ 모든 도서(실용서, 초등 학습참고서 포함)

주요내용

- ▶ 18개월 이내 및 경과 간행물(신간+구간), 단 구간의 경우 정가변경 가능(재정가제 도입)
- ▶ 도서 구입 시 기초금액은 간행물의 정가로 작성
- ▶ 복수예비가격 작성: 기초금액 0~+1%내에서 15개의 복수예비가격 작성
- ▶ 할인의 범위는 정가의 15% 이내(가격할인+간접할인). 단, 가격할인은 10% 이내로 제한
- ▶ 낙찰하한율: 2인 이상 견적 제출 시 90%, 입찰 89.995%
 - ※ 간행물 정가의 10% 이하로 제출한 입찰(견적)서 무효 처리(계약집행기준 제8장 입찰유의서)
- ▶ 동일가격 견적 제출의 경우 추첨에 따라 계약상대자 결정(자동추첨 가능)
- ▶ 도서정가제 활용 기준
 - 간접할인은 최대 5%까지 판매자가 자율적으로 제공하며, 제공품목으로 마일리지 또는 도서상품권을 받는 것을 원칙으로 함. 단, 학교사정에 따라 간접할인 제공 품목 중 물품, 할인권, 상품권 등으로 수수 가능
 - 간접할인 5% 이내의 경제상의 이익으로 수수한 마일리지 또는 도서상품권은 특별한 사유가 없는 한 도서를 구입하여 학교도서관 장서로 등록함을 원칙으로 함
 - ※ “경제상의 이익”이란 간행물의 거래에 부수하여 소비자에게 제공되는 어느 하나에 해당하는 것
 1. 물품 2. 마일리지 3. 할인권 4. 상품권
 5. 소비자가 통상 대가를 지급하지 아니하고 취득할 수 없는 것
 - 경제상의 이익을 통해 등록해야 하는 도서는 “기증”이 아닌 “구입”으로 처리
 - 경제상의 이익은 당해 연도에 사용하는 것을 원칙
 - 간접할인 품목 사용 시 반드시 관리대장을 비치·작성하여 사용내역을 관리함
- ▶ 도서정가제 적용 시 유의사항
 - 경제적인 이익인 “물품”에 도서는 포함되지 않으므로 도서 구입과 동시에 도서를 받는 것은 맞지 않음(「출판문화산업 진흥법」 제22조 제8항 제1호)
 - 경제상의 이익은 간행물의 거래에 부수하여 판매자가 제공하는 것이므로 도서 구입 후 마일리지나 상품권을 받아서 도서를 구입해야 함(「출판문화산업 진흥법」 제22조 제8항 제2호, 제4호 관련)
 - 경제상의 이익으로 구매할 수 있는 내역에 구입한 도서의 MARC 작업, 장비 용역 등은 해당 되지 않음.
 - 경제상의 이익은 판매자가 자율적으로 제공하는 것으로 계약 특수조건에 간접할인 제공에 대한 명시는 입찰참가 제한으로 볼 수 있음 (「출판문화산업 진흥법」 제22조 제8항)

도서정가제 시행에 따른 기초금액의 작성

- 도서구매는 도서정가(예시: 1만원)를 기초금액(1만원)으로 작성
 - 「출판문화산업 진흥법」 제22조에 해당하는 간행물을 구매하는 경우에는 간행물의 정가를 기초금액으로 작성
- 복수예비가격: 기초금액의 $\pm 3\%$ $\Rightarrow$ 기초금액의 $0\% \sim +1\%$
 - 「출판문화산업 진흥법」 제22조에 해당하는 간행물을 구매하는 경우에는 $0\% \sim +1\%$ 범위 안에서 15개의 복수 예비가격 작성
 - ※ 기초금액의 $+1\%$ 범위일 때: $10,100\text{원} \times 90\% = 9,090\text{원} \Rightarrow$ 도서정가제 합치
 - 기초금액의 -3% 범위일 때: $9,700\text{원} \times 90\% = 8,730\text{원} \Rightarrow$ 도서정가제 위반
- 도서정가의 90% 미만으로 견적(입찰)서 제출 시 무효
 - 「출판문화산업 진흥법」 제22조에 따라 간행물 구매 가격할인율을 위반하여 입찰가격을 제시한 자의 입찰은 무효
 - 견적서 제출자의 무효에 관하여는 시행규칙 제42조 준용

〈예시〉 도서구입 간접할인 품목 관리대장(○○학교도서관)

연 번	간접 할인 내역							사 용 내 역						
	도서 구입 일자	도서 구입 금액	구입처	간접 할인 종류	금액 (마일리지)	누계	결재		사용 일자	사용 용도	사용 금액 (마일리지)	사용처	결재	
							담당	학교장					담당	학교장
1	2021.9.1.	2,000,000원	00서점	상품권	50,000원	50,000원			2021.10.1.	도서 15권 (em5001~em5016)	50,000원	00서점		
2														

2) 공사용자재 직접 구매 제도

근 거	▶ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제12조 및 같은 법 시행령 제11조 ▶ 중소기업자간 경쟁제품 및 공사용자재 직접구매 대상품목 지정 내역(중소벤처기업부고시) ▶ 중소기업제품 공공구매제도 운영요령(중소벤처기업부고시)
대 상	▶ 대상품목 • 일정 기준의 공사에서 중소벤처기업부장관이 지정한 공사용자재 중 세부품명당 추정가격 4천만원 이상인 제품 ▶ 대상공사 • 종합공사: 40억원 이상 • 전문건설공사, 전기공사, 정보통신공사, 소방시설 공사: 3억원 이상
방 법	▶ 직접구매 대상품목의 추정가격이 4천만원 미만이라도 직접구매 가능 ▶ 추정가격 4천만원 이상이면 그 품목을 해당 공사의 관급자재로 직접구매하여야 함 ▶ 직접구매를 이행할 수 없는 사유가 있는 경우에는 입찰공고 시 그 사유를 공표하여야 함

3) 시설공사 관급자재 구매 개선 및 공사용 관급자재 선정위원회 운영 기준

가) 근거: [시설과-12167(2024. 11. 5.) ‘알림’ 「시설공사 관급자재 구매 개선」 및 「관급자재 선정위원회 운영 기준」 개정]

나) 시설공사 관급자재 구매 방법

구분	금액 기준	비고
일반 제품	• 품목당 구매예정금액 5천만 원 미만 → 가상입찰 또는 선정위원회 개최없이 구매 가능 • 품목당 구매예정금액 5천만 원 이상 → MAS 2단계	
중소기업자간 경쟁 제품	• 품목당 구매예정금액 1억원 미만 → 가상입찰 또는 선정위원회 개최없이 구매 가능 • 품목당 구매예정금액 1억원 이상 → MAS 2단계	
우수조달제품	• 품목당 구매예정금액 1억원 미만 → 가상입찰 또는 선정위원회 개최없이 구매 가능 • 품목당 구매예정금액 1억원 이상 → 가상입찰 또는 선정위원회 결정으로 구매(단, 선정위원회는 구매예정금액이 3억원 미만인 경우에 한함)	

다) 공사용 관급자재 선정위원회 역할

구분	금액 기준	계약방법	역 할
우수조달제품	• 품목당 구매예정금액 1억원 이상 ~ 3억원 미만	나라장터 종합쇼핑몰 구매	제품선정

라) 선정위원회 구성

- 학교 사용자 중심으로 수요기관이 직접 5인 이상 구성(교장, 행정실장, 교직원, 학부모, 외부전문가 등)
- 위원장은 위원 중에서 호선하고, 업무담당자는 위원회에 간사로 참여

※각 공종별 설계용역자를 설명자로 참여시킬 수 있으며, 관급자재 선정을 위한 설계기준 및 설계기준에 적합한 각 품목별 기술적 자료와 그에 대한 검토의견 제출·설명, 위원들의 질의에 대한 답변 수행

4) 다수공급자계약 물품 구매 시 산업안전보건관리비 계상

가) 근거: [조달청 구매총괄과-363(2026.1.20.) ‘다수공급자계약 물품 구매 시 산업안전보건관리비 계상방안 안내’]

나) 산업안전보건관리비 계상 방식

- (적용범위) MAS 계약서상 인도조건이 현장설치도이거나 설치비를 옵션으로 계약한 건 중 물품설치가 산업안전보건법 제2조제11호에 정한 건설공사이고, MAS 입찰공고문 상 건설산업기본법, 전기공사업법, 정보통신공사업법, 소방시설공사업법, 국가유산수리법에 따라 공사면허가 반영된 경우 적용(나라장터 종합쇼핑몰 조달공지 4996번 게시글 [붙임] 산업안전보건관리비 계상 대상물품 참조)

연번	세부품명번호	세부품명	연번	세부품명번호	세부품명
1	4616159602	구조물용충격완충장치	49	5216151201	스피커
2	4616159603	단부처리용충격완충장치	50	5216151203	호운스피커
3	3012178801	낙석방지책	51	5216151202	PA용스피커
4	4616157501	차선분리대	52	5216154701	오디오앰프
5	4616158501	도로표지병	53	4511170601	오디오믹서
6	3012999201	폴리우레아수지도막방수재	54	5216151701	이퀄라이저
7	3010290301	금속기둥	55	5216156801	라디오튜너
8	3012178701	반사형방음벽및방음판	56	4511178401	오디오모니터
9	3012178702	흡음형방음벽및방음판	57	5216152101	방송수신기
10	3012178704	목재방음벽및방음판	58	3912100402	전원공급장치
11	3012178705	혼합형방음벽및방음판	59	4511176501	스피커선택유닛
12	3012178706	방음벽소음저감장치	60	4511176502	매트릭스로직유닛
13	3015190101	차양	61	4619150501	비상유닛
14	3023170101	PVDF막구조물	62	3912233401	릴레이유닛
15	3023170102	PVF막구조물	63	4322330801	네트워크시스템장비용랙
16	3023170103	PTFE막구조물	64	3210152801	통신용변조기
17	3023170104	기타막구조물	65	5216151501	CD녹음및플레이어
18	3023170105	ETFE막구조물	66	4511170701	결선보드유닛
19	4616159701	시선유도봉	67	4511176701	리모트앰프

연번	세부품명번호	세부품명	연번	세부품명번호	세부품명
22	3012999101	체육시설코르크바닥포장재	70	4010170901	공기조화기
23	3012999102	어린이놀이시설코르크바닥포장재	71	4010171501	향온함습기
24	3012999701	도막형바닥재	72	4010160201	공기순환기
25	3012999801	미끄럼방지포장재	73	3912110607	일반용전기설비원격점검장치
26	3012999901	체육시설탄성포장재	74	5512199901	광고물부착방지물(도로형)
27	3012999902	어린이놀이시설탄성포장재	75	3022206401	자전거보관대
28	3017150301	오버헤드도어	76	4616157001	도로안전표지판지주
29	3012999401	투수골재포장재	77	4924151101	퍼걸러
30	3022200301	버스승강장	78	4924159201	트렐리스
31	3012189701	인조잔디	79	2413150301	대형냉장고
32	3016179701	이중바닥마루틀	80	9940161602	융복합탈취기
33	3017150401	목제문	81	9930152201	융복합덱
34	3017169601	목제창	82	3912101101	무정전전원장치
35	3012170301	알루미늄제교량난간	83	2611160701	태양광발전장치
36	3012170302	철제교량난간	84	2611160702	건물일체형태양광발전장치
37	3012178901	철제도로중앙분리대	85	4616150407	바닥형보행신호등
38	3012178902	알루미늄제도로중앙분리대	86	4616152604	보행신호음성안내보조장치
39	3012179301	철제가드레일	87	4616152602	보행자작동신호기
40	3015200101	디자인형울타리	88	2318199802	일반용음식물쓰레기처리기
41	3015200102	메시형울타리	89	4617162201	영상감시장치
42	3015200103	YL형울타리	90	4617161002	보안용카메라
43	3015200104	창살형울타리	91	2410168901	주차주제어장치
44	3015200105	금속제기타울타리	92	2410168903	차량인식기
45	3015200106	가설재울타리	93	2410168906	주차안내판
46	3017169801	금속제창	94	2410168907	주차요금계산기
47	3017169501	합성수지제창	95	2410168909	차량차단기
48	3017989801	금속문세트			

- (적용기준) 세부품명별, 업체별 수요기관 납품요구금액(제품비+설치비)이 2천만원 이상인 경우
- (계상방법) 납품요구금액의 10분의 7(70%) 해당하는 금액에 고용부 고시 「건설업 산업안전보건관리비계상 및 사용기준」에서 정한 「공사종류 및 규모별 산업안전보건관리비 계상기준표」 적용 비율을 곱하여 산정. 다만, 물품이 완제품 형태로 제작 납품·되는 경우에는 완제품 가액(납품요구 대상업체에 견적서 또는 산출내역서를 제출받아 확인)을 대상액에 포함하여 산출한 산업안전보건관리비와 대상액에서 제외하고 산출한 산업안전보건관리비의 1.2배에 해당하는 값을 비교하여 그 중 작은 값 이상의 금액으로 계상

〈공사종류 및 규모별 산업안전보건관리비 계상기준표〉

구 분	대상액기준				보건관리자 선임대상 적용비율
	5억 미만	5억 이상~50억 미만		50억 이상	
	적용 비율	적용 비율	기초액	적용비율	
건축공사	3.11%	2.28%	4,325,000원	2.37%	2.64%
토목공사	3.15%	2.53%	3,300,000원	2.60%	2.73%
중건설공사	3.64%	3.05%	2,975,000원	3.11%	3.39%
특수건설공사	2.07%	1.59%	2,450,000원	1.64%	1.78%

〈계상방법〉

- 완제품 형태로 제작 또는 납품되어 설치되지 않는 경우: 예) 미끄럼방지포장재 등
 - $\{(\text{총납품요구금액} \times 70\%) \times \text{요율}\} + \text{기초액(대상액이 5~50억 미만인 경우에 한함)}$
- 완제품 형태로 제작 또는 납품되어 설치되는 경우: 다음 ①과 ② 중 작은금액 이상으로 계상
 - ① $\{(\text{총납품요구금액} \times 70\%) \times \text{요율}\} + \text{기초액(대상액이 5~50억 미만인 경우에 한함)}$
 - ② $[(\text{총납품요구금액} - \text{완제품 가액}) \times 70\%] \times \text{요율} + \text{기초액(대상액이 5~50억 미만인 경우에 한함)} \times 1.2$

〈계상예시〉

1 납품요구금액 5억원 미만인 경우

- 완제품 형태로 납품되지 않는 경우

- MAS 세부품명: 미끄럼방지포장재(인도조건: 현장설치도, 면허: 도장공사 또는 포장공사업)
- ◇ 납품요구금액이 50,000,000원인 경우
 - $(\text{총 납품요구금액: } 50,000,000\text{원} \times 70\%) \times 3.11\% = 1,088,500\text{원}$
 - ⇒ 산업안전보건관리비는 1,088,500원으로 계상

- 완제품 형태로 납품하는 경우

- MAS 세부품명: 항온항습기(인도조건: 현장설치도, 면허: 기계설비공사업)
- ◇ 총 납품요구금액이 400,000,000원이고, 완제품비가 300,000,000원인 경우
 - ① $(\text{총 납품요구금액: } 400,000,000\text{원} \times 70\%) \times 3.11\% = 8,708,000\text{원}$
 - ② $(\text{완제품 제외 시}) [(400,000,000\text{원} - 300,000,000\text{원}) \times 70\%] \times 3.11\% \times 1.2 = 2,612,400\text{원}$
 - ⇒ ②가 낮으므로 산업안전보건관리비는 2,612,400원으로 계상

2 납품요구금액 5억원 이상인 경우

○ 완제품 형태로 납품되지 않는 경우

□ MAS 세부품명: 미끄럼방지포장재(인도조건: 현장설치도, 면하: 도장공사 또는 포장공사업)

◇ 납품요구금액이 700,000,000원인 경우

▪ $\{(총\ 납품요구금액: 700,000,000원 \times 70\%) \times 2.28\% + 4,325,000원 = 15,497,000원$

⇒ 산업안전보건관리비는 15,497,000원으로 계상

○ 완제품 형태로 납품하는 경우

□ MAS 세부품명: 항온항습기(인도조건: 현장설치도, 면하: 기계설비공사업)

◇ 총 납품요구금액이 1,000,000,000원이고, 완제품비가 800,000,000원인 경우

① (총 납품요구금액 기준) $\{(1,000,000,000원 \times 70\%) \times 2.28\% + 4,325,000원 = 20,285,000원$ ② (완제품 제외 시) $\{[(1,000,000,000원 - 800,000,000원) \times 70\%] \times 2.28\% + 4,325,000원\} \times 1.2 = 9,020,400원$

⇒ ②가 낮으므로 산업안전보건관리비는 9,020,400원으로 계상

나) 수요기관 산업안전보건관리비 사후정산 방식

- 수요기관에서는 납품요구 시 산업안전보건관리비를 업체에 안내하고 별도 사후정산
- (산업안전보건관리비 산정안내) 납품요구서(기타사항)에 산업안전보건관리비를 명시하고 향후 사후정산할 수 있음을 기재 후 업체 송신

〈 산업안전보건관리비를 종결 시 지급 〉

◇ 이 납품요구 건은 산업안전보건법령에 따라 산업안전보건관리비 00000원이 납품요구금액과 별도 반영되어 있으며 기성대가 및 준공대가 지급 시 산업안전보건관리비 00000원 범위내에서 사후정산하여 추가지급 합니다.

- (산업안전보건관리비 사후정산) 「건설업 산업안전보건관리비 계상 및 사용기준(고용노동부 고시)」 제7조사용기준에 따른 사용내역 확인 후 사후정산
- (종결 시 지급) 납품요구서에 명시한 산업안전보건관리비 이내로 실제사용액 추가 지급(부가가치세 별도 지급)

5) 경상남도교육청 관급자재 구매 가상입찰 업무 처리 지침

가) 근거: [재정과-28900(2024. 11. 28.) ‘[알림] 「경상남도교육청 관급자재 구매 가상입찰 업무처리 지침」 개정’]

나) 가상입찰 정의

- 가상기초금액에 사업부서의 지명을 받은 납품 대상 업체가 입찰하여 업체를 선정하는 방법
- 가격경쟁이 아닌 나라장터(G2B) 입찰 방법을 이용하여 납품 대상 업체를 선정

다) 적용 범위

- 적용 기관: 본청, 직속기관, 교육지원청, 교육지원청 소속기관, 전 학교장(단설 유치원 포함)
- 가상입찰 대상

구분	금액 기준	계약방법
우수조달 관급자재	• 1억원 미만 : 가상입찰 또는 선정위원회 개최 없이 바로 구매 가능 • 1억원 이상 3억원 미만 : 가상입찰 또는 선정위원회 • 3억원 이상 : 가상입찰	가상입찰

라) 가상입찰 방법

- 기초 금액: 100,000원으로 설정
- 공고 기간: 입찰서 제출 마감일의 전날부터 기산하여 3일 이상(토, 공휴일제외)
- 가상입찰 방법: 사업부서에서 요청한 5개 이상 업체 지명(사업부서 요청 업체가 5개 미만일 경우 사업부서 요청에 의함)하여 나라장터 지명경쟁입찰 방식 이용
- 예정가격 및 납품 대상 업체 선정: 기초금액 $\pm 3\%$ 범위에서 작성하여 예정가격 대비 88%이상 최저가격을 입찰한 업체를 납품 대상 업체로 선정
- 구매 금액: 납품 대상 업체 관급자재를 나라장터 종합쇼핑몰에서 나라장터 종합쇼핑몰 단가로 납품 요구
※ 낙찰된 금액이 아닌 납품 대상 업체의 쇼핑몰에 등록된 단가로 납품 요구
※ 납품 대상 업체 선정 후 나라장터 계약서 작성을 하지 않고 종합쇼핑몰로 납품 요구

6) 물품선정위원회 운영 기준

가) 근거: [재정과-13634(2026. 6. 25.) '알림' 물품선정위원회 운영 기준 개정]

나) 기준 대상 금액 및 계약 방법

구 분	기 준	구매(계약)방법	역 할
나라장터 종합쇼핑몰 물품	• 품목당 구매예정금액 1천만원 이상	나라장터 종합쇼핑몰 구매	제품 선정 (필수)
	• 물품 다수공급자계약(MAS) 2단계경쟁 제안 요청 시 제안사 선정 또는 제안 제품 규격 선정의 근거가 필요할 때 가능	물품 다수공급자계약 (MAS) 2단계 경쟁	제안사 또는 규격선정 (필요시)
나라장터 미등록 물품 (학교장터 포함)	• 품목당 구매예정금액 1천만원 이상	1인 수의계약	제품 선정 (필수)
	• 제시한 규격의 근거가 필요할 때 가능 ※ 민원 발생 등이 예상 될 경우	공개 경쟁 (2인 수의계약 또는 입찰)	규격 선정 (필요시)

다) 위원회 구성

- 수요자 중심으로 5인 이상 구성(단, 5학급 미만은 3인 이상 구성 가능)
- ※ 위원회 구성은 교직원, 학교운영위원, 학생, 학부모, 외부전문가 등 학교 실정에 맞게 자율구성
 - 제외대상(학교): 학교장, 행정실장, 계약담당자
 - 제외대상(기관): 기관장, 계약부서장(검토·결재권자), 계약담당자
- 위원장은 위원 중에서 선출하고, 사업부서 담당자는 위원회의 간사로 참여
- 유사 위원회가 있는 경우 통합 운영 권장

라) 회의 운영

- 개최 방법: 개최 사유 발생 시 학교(기관)장의 요청에 따라 회의 소집

□ 서면 또는 화상 회의

다음 각호의 경우 서면 또는 화상 회의 가능

1. 감염병 등으로 대면 회의 개최가 어려운 경우
2. 회의를 개최할 시간적 여유가 없는 부득이한 경우

- 의사결정: 재적위원 과반수 이상 참석, 참석위원 과반수 이상 찬성으로 결정
 - ※ 평가표 작성 시 재적위원 과반수 이상 평가하여, 다득점 제품 선정
- 간사의 역할: 회의자료 및 회의록 작성, 회의운영 등의 업무를 하되, 간사는 평가자로 참여하지 않음
- 서약서 징구: 평가위원 전원을 대상으로 청렴서약서[서식4-3] 징구
- 회의록 작성 및 보관: 회의록은 전자문서 등록하고 회의록 원본은 지출서류에 첨부

마) 선정기준 및 절차

- 학교(기관) 자체 실정에 맞게 객관적이고 신뢰할 수 있는 선정(평가) 기준 마련
- 규격 선정: 별도 평가표 불필요(자체 선정기준에 따라 선정하여 회의록에 명시)
- 제품 선정
 - 제품 단가 5백만원 미만 : 회의록(자체 선정기준으로 평가) 또는 평가표 작성
 - 제품 단가 5백만원 이상 : 평가표 작성(회의록 작성 생략 가능)
 - ※ 제품 선정/ 평가시 업체정보가 식별되는 정보는 블라인드 처리하여 공정성 재고
- 평가표 작성 대상의 평가 방법
 - 원칙적으로 3개 이상 제품에 대해 평가표를 활용하여 평가
- 단, 불가피한 사유가 있을 경우 1개 또는 2개 제품으로 평가 가능하며, 회의록에 반드시 사유 명시
- 평가표 기준(예시)

■ 평가분야: 제품(규격) 평가, 약자 및 고용우수기업 지원 등, 지역업체 여부 등

■ 평가 분야별 평가항목

- 제품(규격): 제품(규격)의 적정성
- 약자 및 고용우수기업 지원 등
 - 중소기업제품, 기술개발제품, 여성기업제품, 장애인기업제품, 중증장애인생산물, 장애인표준사업장생산물, 녹색(인증)제품, 사회적경제기업제품(사회적기업제품, 사회적협동조합제품, 자활기업제품, 마을기업제품), 창업기업 등
- 지역업체: 본사가 지역업체(경남)인 경우

※ [서식 4-2] 평가표는 예시이며, 학교(기관) 실정에 맞게 평가표 구성·활용(단, 특정업체에 유리하도록 평가표 구성금지)

서식 4-1

회의록 (예시)

○○학교

회의 주제	○○학교 ★★사업 □□ 물품 선정							
일 시	20 년 월 일, 00:00~00:00					장 소	운영위원회실	
참 위 석 원	위원1	위원2	위원3	위원4	위원5			
	김○○	이○○	정○○	박○○	최○○			
회의 내용								
1. 관련: 경상남도교육청 물품선정위원회 운영 기준 2. 안건: ○○학교 ★★사업 □□ 물품 선정 발언내용(속기록 또는 녹음기록인 경우 별첨 표시) ○ 발언자성명(직위) - 발언내용 ○ 발언자성명(직위) - 발언내용								
결정사항 및 표결내용	- 안건 0에 대하여 000와 같이 결정(표결)함							
비 고	기타 참고사항							

서식 4-2

평 가 표(예시안)

• 제품명:

평가 분야	평가항목(배점)	세부 평가기준 및 항목		점수 배점	평가 점수	비고
①제품의 적정성 (점)	사용의 편리성 (점)	▶ 사용목적에 맞게 활용도가 높은가?	탁월		주관적 평가	
		▶ 사용조작이 편리하게 제작되었는가?	우수			
			보통			
			미흡			
	사후 관리의 용이성 (점)	▶ A/S 및 하자보증기간 등 사후관리가 용이한가?	탁월			
			우수			
			보통			
			미흡			
	디자인 및 제품의 내구성 (점)	▶ 배치될 장소에 디자인이 어울리는가?	탁월			
		▶ 충격에 강한 재질, 모서리 마감 등 안전 사고 등에서 안전한가?	우수			
			보통			
			미흡			
②약자 및 고용우수 기업 지원 (점)	약자 및 고용 우수기업 지원 등 (점)	① 중소기업제품			평가 항목 배점 범위내 평가	
		② 기술개발제품				
		③ 여성기업제품				
		④ 장애인기업제품				
		⑤ 중증장애인생산물				
		⑥ 장애인표준사업장생산물				
		⑦ 녹색(인증)제품				
		⑧ 사회적기업제품				
		⑨ 사회적협동조합제품				
		⑩ 자활기업제품				
		⑪ 마을기업제품				
		⑫ 창업기업				
		⑬ 신제품(NEP)				
		③지역업체 (점)	경상남도 지역업체 여부 (점)	① 본사 해당지역에 있음		
② 본사 해당지역에 없음						
평 가 점 수 합 계						

2000.00.00.

평 가 위 원 : 성명) (확인)

※ 객관적 평가기준(②,③) : 조달청 나라장터쇼핑몰 상품 검색/구매의사 결정을 위한 구매정보란을 통해 조회 및 확인 가능함.

※ 평가항목은 학교(기관) 실정에 맞게 구성

서식 4-3

청 렬 서 약 서

본인은 00학교 00사업(00물품구입)의 물품선정위원으로 참여함에 있어 아래의 사항을 준수할 것을
엄숙히 서약합니다.

1. 물품 선정 과정에서 객관적이고 공정한 기준에 따라 평가에 최선을 다하겠습니다.
2. 아래 사항에 해당함을 인지하는 즉시 해당 건의 평가를 스스로 회피하겠습니다.
 - 해당 심사대상 업체에 물품 제조, 납품, 판매, 자문 또는 그 밖의 방법으로 관여한 경우
 - 해당 물품 구매·납품 계약 이행으로 이해당사자(대리관계를 포함한다)가 되는 경우
 - 최근 3년 이내 해당 심사대상 업체에 임직원으로 재직한 경우(사외이사를 포함한다)
 - 그밖에 심사대상 업체 대표자 및 임직원과 친 인척관계, 동업관계에 있는 등 심사의 공정성을
기대하기 어려운 직간접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우
3. 위원회 활동 및 물품 선정 과정에서 알게 된 제반 내용에 대하여 어떠한 경우에도 외부로 유출하지
않으며 비밀을 유지하겠습니다.
4. 물품 선정과 관련하여 관련 업체로부터 금품, 향응 또는 어떠한 부당한 이익도 제공받지 않겠으며,
만약 이러한 상황이 발생할 경우 즉시 사업부서에 통보하여 불공정한 선정이 이루어지지 않도록
하겠습니다.

2000.00.00.

서약자 성명 : (인)

00학교장(직인)

바. 다양한 물품이 혼재된 물품 계약 방법 흐름도(경상남도교육청 기준)

1) 물품 목록 작성 및 조달/비조달 확인

사업명	품 명	세부품명 번호	구분 1	구분 2	단 가	수량	구매예정금액
교육 환경 개선	비디오 프로젝터	4511161601	3자단가	3자단가	3,100,000	10	31,000,000
	전자칠판	4411191101	3자단가	3자단가	5,000,000	20	100,000,000
	노트북	4321150301	다수공급자계약	중소기업공급	1,000,000	15	15,000,000
	데스크톱	4321150701	다수공급자계약	중소기업공급	700,000	4	2,800,000
	모니터	4321190201	다수공급자계약	중소기업공급	300,000	15	4,500,000
	3차원 프린터	2326150701	다수공급자계약	중기간경쟁제품	3,000,000	5	15,000,000
	프롬프터	비조달	비조달	일반제품	2,500,000	2	5,000,000
	안내판	비조달	비조달	중기간경쟁제품	2,500,000	10	25,000,000
	사물함	5610152001	다수공급자계약	중기간경쟁제품	80,000	500	40,000,000
	식탁	5610154301	다수공급자계약	중기간경쟁제품	524,000	100	52,400,000
	의자	5611210501	다수공급자계약	중기간경쟁제품	126,400	100	12,640,000
	소계						303,340,000
급식실 현대화	오븐	4810151701	다수공급자계약	중기간경쟁제품	8,000,000	5	40,000,000
	쌀세척기	2318150601	다수공급자계약	중기간경쟁제품	2,000,000	2	4,000,000
	식기세척기	4810161501	다수공급자계약	중기간경쟁제품	3,000,000	2	6,000,000
	소계						50,000,000
교수 학습 지원	데스크톱	4321150701	다수공급자계약	중소기업공급	700,000	4	2,800,000
	모니터	4321190201	다수공급자계약	중소기업공급	300,000	15	4,500,000
	소계						7,300,000
합계							360,640,000

2) 조달물품분류

구분	사업명	품명	세부품명 번호	구분 2	단가	수량	구매예정금액
3자 단가	교육환경개선	전자칠판	4411191101	3자단가	5,000,000	20	100,000,000
	교육환경개선	비디오 프로젝터	4511161601	3자단가	3,100,000	10	31,000,000
다수 공급자	교육환경개선	3차원 프린터	2326150701	중기간경쟁제품	3,000,000	5	15,000,000
	교육환경개선	노트북	4321150301	중소기업공급	1,000,000	15	15,000,000
	교육환경개선	데스크톱	4321150701	중소기업공급	700,000	4	2,800,000
	교육환경개선	모니터	4321190201	중소기업공급	300,000	15	4,500,000
	급식실 현대화	오븐	4810151701	중기간경쟁제품	8,000,000	5	40,000,000
	급식실 현대화	쌀세척기	2318150601	중기간경쟁제품	2,000,000	2	4,000,000
	급식실 현대화	식기세척기	4810161501	중기간경쟁제품	3,000,000	2	6,000,000
	교수학습지원	데스크톱	4321150701	중소기업공급	700,000	4	2,800,000
	교수학습지원	모니터	4321190201	중소기업공급	300,000	15	4,500,000
	교육환경개선	사물함	5610152001	중기간경쟁제품	80,000	500	40,000,000
다수 공급자 (가구)	교육환경개선	식탁	5610154301	중기간경쟁제품	524,000	100	52,400,000
	교육환경개선	의자	5611210501	중기간경쟁제품	126,400	100	12,640,000
합계							330,640,000

가) 3자단가 계약물품: 금액과 상관없이 물품선정위원회에서 선정한 물품 구매

구분	사업명	품명	세부품명 번호	구분 2	단가	수량	구매예정금액
3자 단가	교육환경개선	전자칠판	4411191101	3자단가	5,000,000	20	100,000,000
	교육환경개선	비디오 프로젝터	4511161601	3자단가	3,100,000	10	31,000,000
합계							131,000,000

나) 다수공급자물품: 1회 납품요구대상구매 예산이란 세부품명번호와는 관계없이 한번에 구매하고자 하는 세목 (예시: 비품구입비 C20-01)에 편성된 예산액을 말하므로 동일세목 기준으로 2단계 경쟁여부 검토

- 관련 법령: 물품 다수공급자계약 업무처리규정
- 유의사항: 공동수급체 구성 등 2단계경쟁이 가능한 방법을 우선 고려
- 원칙

순서	내 용
1	여러 품종의 물품이 혼재되어 동시 납품 여부 확인이 불가능한 경우 전체 물품을 묶어 제안공고하거나 대분류 2자리가 동일한 경우 공동수급체 구성(권장)하여 2단계 경쟁 실시
2	제안공고 후 응찰자가 없으면 2단계 경쟁이 가능한 세부품명별로 분할하여 구매 검토
3	그럼에도 2단계경쟁이 불가능할 경우, 물품 각각을 분할하여 구매

구 분	사업명	품 명	세부품명 번호	구분 2	단 가	수량	구매예정금액
다수 공급자	교육환경개선	3차원프린터	2326150701	중기간경쟁제품	3,000,000	5	15,000,000
	교육환경개선	노트북	4321150301	중소기업 공급	1,000,000	15	15,000,000
	교육환경개선	데스크톱	4321150701	중소기업 공급	700,000	4	2,800,000
	교육환경개선	모니터	4321190201	중소기업 공급	300,000	15	4,500,000
	급식실현대화	오븐	4810151701	중기간경쟁제품	8,000,000	5	40,000,000
	급식실현대화	쌀세척기	2318150601	중기간경쟁제품	2,000,000	2	4,000,000
	급식실현대화	식기세척기	4810161501	중기간경쟁제품	3,000,000	2	6,000,000
	교수학습지원	데스크톱	4321150701	중소기업 공급	700,000	4	2,800,000
	교수학습지원	모니터	4321190201	중소기업 공급	300,000	15	4,500,000
합계							94,600,000

- 가구류 포함시(공동수급체 구성 의무)

순서	내용
1	여러 품종의 물품을 가구류와 그 외 물품으로 분류하여 각각 2단계 경쟁 - 가구류: 공동수급체 구성(의무)하여 2단계경쟁 실시 여부 판단 - 그 외 제품: 금액 기준으로 2단계경쟁 실시 여부 판단
2	1차 2단계경쟁을 실시하였으나 응찰자(제안공고)가 없거나 동시납품 가능 업체(제안요청)가 없는 경우에도 2단계 경쟁이 가능한 세부 품명별로 분할하여 구매 검토
3	그럼에도 2단계경쟁이 불가능할 경우, 물품 각각을 분할하여 구매

구분	사업명	품명	세부품명 번호	구분 2	단가	수량	구매예정금액
다수 공급자 (가구)	교육환경개선	사물함	5610152001	중기간경쟁제품	80,000	500	40,000,000
	교육환경개선	식탁	5610154301	중기간경쟁제품	542,000	100	52,400,000
	교육환경개선	의자	5611210501	중기간경쟁제품	126,400	100	12,640,000
합계							105,040,000



* TIP 조달청 질의 응답

질의

다수공급자계약(중소기업 공급) 물품 중 의자·책상·사물함 3종의 가구 구매금액이 3천 6백만원, 가구 외 전자기기가 4천 8백만원인 경우 합산하면 5천만원 이상으로 2단계경쟁 대상이되나 '가구류 다수공급자계약 추가특수조건'에 따라 가구류와 비가구류를 분할하면 2단계경쟁 대상이 되지 않는 경우 구매방법은?

답변

「물품 다수공급자계약 업무처리규정」 제49조 내지 제52조에 따라 수요기관의 장은 다수공급자계약이 체결된 물품에 대한 수요기관의 1회 납품요구대상 구매예산이 2단계경쟁 기준금액이상(다수의 물품들을 구매시 물품별 2단계 경쟁 기준금액이 상이한 경우 가장 낮은 기준금액(5천만원)적용)인 경우에는 구매희망규격을 모두 충족하는 계약상대자를 대상으로 2단계경쟁을 거쳐 납품대상업체를 선정하여야 합니다.

다수공급자계약 물품 구매 내역 중 가구류에 해당하는 세부품명이 2개 이상인 경우 「가구류다수공급자계약 추가특수조건」(조달청공고제2022-368호, 2022.12.16.)제4조에 따라 2단계경쟁시 공동수급체 구성이 의무사항이므로 전체 물품에 대한 제안공고는 불가하며, 가구류 및 기타 물품 합계금액이 각각 2단계 경쟁 기준금액 미만인 경우 직접 구매가 가능함을 알려드립니다.

3) 비조달물품(시중물품)분류

사업명	품명	구분 2	단가	수량	구매예정금액
교육환경개선	프롬프터	일반제품	2,500,000	2	5,000,000
교육환경개선	안내판	중기간경쟁제품	2,500,000	10	25,000,000
합계					30,000,000

가) 계약방법: 중기간경쟁제품과 일반제품은 분할하여 각각 추정가격 기준으로 계약방법 결정

나) 추정가격 2천만원 초과 시 2인 수의

다) 직접생산확인증명서(중기간경쟁제품): 추정가격 1천만원 이상 시 확인(단, 입찰의 경우 금액 상관 없이 확인)

5

물품구매(제조)계약관련 제출서류 목록

구분	제출서류	제출대상
계약	물품표준계약서(G2B, S2B 등 출력)	계약금액 5천만원 이하 계약서 작성 생략 가능 → 승낙사항 등 계약 성립의 증거서류 징구
	물품계약 일반조건(입찰유의서 등)	
	물품계약 특수조건(필요시)	물품제조구매시
	설계서(설계도면, 시방서, 물량내역서 등)-필요시	
	수입인지(나라장터 송신_ 별도 제출 불필요)	계약금액별로 다름 : 2, 4, 7, 15, 35만원 ※계약금액 1천만원 초과 물품제조구매만 해당
	계약보증서(현금 또는 보증보험증권 등)	면제시 지급각서 징구
	수의계약각서(수의배제사유 포함) ※ 입찰은 제출 제외	1인 또는 2인 이상 수의계약 체결시
	청렴서약서	
	조세포탈 서약서	
	사업자등록증사본	
	법인등기사항증명서(법인에 한함)	입찰공고일 이후 발급분 제출
	인감증명서·사용인장계	조달청에 등록된 인감 사용시 제출 생략 가능
	등록증 또는 면허증 사본 등록수첩 또는 면허수첩 사본(필요시)	입찰공고문상 면허가 필요한 물품제조만 해당
	행정정보 공동이용 사전동의서	국세, 지방세 및 4대 사회보험 납부 확인용
	고용·산재보험 가입증명서	관급자재 중 4대보험이 반영된 물품제조구매 계약만 해당현장(계약)명으로 가입하여야 함(필수)
	수의계약 체결 제한 여부 확인서 ※수의계약 체결시	
	그 밖에 계약담당자가 지정한 사항	입찰공고문 및 과업지시서 등에서 정한 사항

구분	제출서류	제출대상
선금 청구	선금신청서	
	선금사용계획서 및 사유서	하수급자에 대한 선금 지급계획 포함
	선금지급각서	
	선금금보증서	보증금액: 선금액+보증기간 해당하는 이자상당액 보증기간: 선금지급개시전~계약종료일+60일이상
	국세·지방세 완납증명서(대금수령용) ※ 지계법시행령 제25조1항 수의계약시 제출 예외	행정정보 공동이용 사전동의 후 발주기관에서 행정정보 공동이용시스템 이용하여 확인
	4대 사회보험료 완납증명서(대금수령용)	행정정보 공동이용 사전동의 후 발주기관에서 행정정보 공동이용시스템 이용하여 확인
	세금계산서 선금전용 통장사본(전용계좌 사용 협약서 포함)	
	선금사용내역서(온라인입금증 등 증빙자료 첨부)	계약이 원활하지 않아 선금이 다른 목적에 사용되었는지 확인할 필요가 있을 경우 의무 제출
기성금 청구	기성검사원(기성사진, 기성내역서 포함)	관급자재(물품제조구매) 분할 납품시
	기성검사조서《발주기관》	발주청(사업부서)에서 작성
	기성금청구서	
	세금계산서 및 통장사본	
	국세·지방세 완납증명서(대금수령용) ※ 지계법시행령 제25조1항 수의계약시 제출 예외	행정정보 공동이용 사전동의 후 발주기관에서 행정정보 공동이용시스템 이용하여 확인
	4대 사회보험료 완납증명서(대금수령용)	행정정보 공동이용 사전동의 후 발주기관에서 행정정보 공동이용시스템 이용하여 확인
납품 완료	완수계(납품검사원, 납품사진)	
	고용·산재보험 완납증명서	관급자재 중 4대보험이 반영된 물품제조구매 계약만 해당현장(계약)명으로 가입하여야 함(필수)
	물품검수조서	발주기관(사업부서)에서 작성
	국민·건강·장기요양보험료 납부확인서(정산용)	관급자재명으로 가입(일용, 상용) 하였을 경우 제출 (4대보험이 반영된 물품제조계약만 해당)
	그밖에 계약담당자가 지정한 사항	
대금 청구	대금청구서(완료금 청구서)	
	하자보증금 납부서(현금, 보증보험증권 등)	납품검사일~해당물품 하자 기간까지
	세금계산서	
	국세·지방세 완납증명서(대금수령용) ※ 지계법시행령 제25조1항 수의계약시 제출 예외	행정정보 공동이용 사전동의 후 발주기관에서 행정정보 공동이용시스템 이용하여 확인
	4대 사회보험료 완납증명서(대금수령용)	행정정보 공동이용 사전동의 후 발주기관에서 행정정보 공동이용시스템 이용하여 확인
	그밖에 계약담당자가 지정한 사항	



제2절

물품계약 실무사례

2인 이상 견적서 제출 수의계약 - 학습준비물 구매

추진 절차	순서별 추진 내용	업무담당
구매계획 수립	- 기본계획수립: 학습준비물 구매 계획 수립(목적, 수량 등 반영) - 자체계획 수립 시 학교 구성원 의견 수렴(물품선정위원회, 학년협의회, 부장협의회 등)	사업부서
예산집행 품의	사업부서 품의 요구, 규격서(구매내역서) 첨부	사업부서
기초금액 및 계약방법 결정	- 기초금액 작성 - 계약방법: 2인 이상 견적서 제출 수의계약 - 추정가격 2천만원 초과 1억원 이하	계약부서
수의계약 안내공고	- 지정정보처리장치를 이용하여 공고내용 입력 (소액수의, 총액견적, 지역제한, 전자계약, 청렴서약 대상 등을 명시) - 기초금액 입력, 공고문 및 규격서, 특수조건 등 첨부 - 공고기간 - 일반공고: 3일(공휴일, 토요일 제외) - 공고기간계산: 공고게시일(1일)+공고기간+견적서 제출마감일(1일)	계약부서
개찰 및 계약상대자 결정	- 예정가격 작성 - 개찰 및 개찰자료(개찰결과보고서, 개찰조서 등) 출력 - 견적제출 자격 및 수의계약 배제 사유 등을 확인하여 계약상대자 결정 - 추정가격 2천만원 초과 시 소기업·소상공인 확인 등	계약부서
계약체결	- 계약상대자 결정일로부터 10일 이내 계약체결(초일미산입) - 전자계약체결 첨부서류 - 표준계약서(전자계약서 외) - 계약보증금: 계약금액의 10% 이상 - 인지세(계약금액 1천만원 초과) 납부확인 ☞ 물품 단순구매(급식 식재료, 도서 등) 및 국가·지방자치단체 등이 작성하는 증서는 비과세에 해당(해당 사례는 인지세 납부대상 아님)	계약부서
납품 및 검사(검수)	- 검사(검수)실시 - 계약상대자로부터 이행 완료사실을 통보 받은 날로부터 14일 이내에 실시 - 계약금액 3천만원 미만시 검사조서 생략 가능 - 하자보수보증금 징구: 구매 2/100	사업부서 계약부서
대가 지급	- 청구를 받은 날부터 5일 이내 지급(초일미산입, 토·공휴일 제외) - 국세, 지방세 완납 증명 확인 4대 사회보험료 완납 확인	계약부서

1

구매계획 수립

제목

2000학년도 1학기 학습준비물 구매 계획 수립

내부결재: 사업부서

1. 관련: 00학교-00000(2000.00.00., “2000학년도 학교교육과정 운영계획”)
2. 2000학년도 1학기 학습준비물 구매 계획을 붙임과 같이 수립하여 집행하고자 합니다.
 - 가. 사업명: 2000학년도 1학기 학습준비물 구매
 - 나. 사업예산: 금26,000,000원(금이천육백만원)
 - 다. 산출기초: 20,000원×1,300명
 - 라. 구매방법: 학기 초 일괄 구매
 - 마. 구매목록: 교육과정에 적합하게 선정

붙임 2000학년도 1학기 학습준비물 구매 추진 계획 1부. 끝.

2

예산집행 품의

제목

2000학년도 1학기 학습준비물 구매

내부결재: 사업부서

1. 관련: 00학교-00000(2000.00.00., “2000학년도 1학기 학습준비물 구매 계획 수립”)
2. 2000학년도 1학기 학습준비물을 다음과 같이 구매하고자 합니다.
 - 가. 사업명: 2000학년도 1학기 학습준비물 구매
 - 나. 구매예정금액: 금26,000,000원
 - 다. 구매물품내역: 학습준비물(주사위 외 100종)
 - 라. 납품기한: 2026.00.00.까지

붙임 1학기 학습준비물 구매예정 내역서 1부. 끝.

3

기초금액 및 계약방법 결정

제목

2000학년도 1학기 학습준비물 구매 기초금액 및 계약방법 결정

내부결재: 계약부서

1. 00학교-00000(2000.00.0.)호와 관련됩니다.
2. 2000학년도 1학기 학습준비물 구매를 위하여 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2장 예정 가격 작성요령에 따라 아래와 같이 기초금액을 결정하고, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조 제1항 제5호 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 수의계약 운영요령에 따라 2인 이상 견적서 제출 수의계약에 의해 계약상대자를 결정하고자 합니다.
 - 가. 사업건명: 2000학년도 1학기 학습준비물 구매
 - 나. 구입물품: 학습준비물(주사위 외 100종)
 - 다. 기초금액: 금24,000,000원
 - 라. 계약방법: S2B를 통한 2인 이상 견적서 제출 수의계약
 - 마. 납품기한: 계약체결일로부터 0일
 - 바. 수의계약사유: 추정가격이 2천만원 초과 1억원 이하인 계약[지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 라목]

붙임 기초금액 조서 1부. 끝.

붙임

기초금액 조서

1. 건명: 20○○학년도 1학기 학습준비물 구매
2. 수량: 학습준비물(주사위 외 100종)
3. 기초금액: 금24,000,000원
4. 기초금액 산출내역(견적가격의 평균가격으로 기초금액 산정함) (단위:천원)

구분	예산액	견적1	견적2	견적3	평균가	비고
학습준비물	26,000	23,000	24,000	25,000	24,000	

붙임 견적서 3부. 끝.

■ 기초금액 산정 시 유의사항

- 인터넷가 또는 최저가로 기초금액 산정 시 납품 및 설치에 따른 경비(운송비, 재료비 및 인건비등)가 미포함되어 민원이 발생하므로 적정 가격을 기초금액으로 산정
- 경상남도교육청 재정복지과-21629(2020. 7. 24.) '계약업무 및 계약관련 서류 징구 시 유의사항 안내' 참고

4

수의계약 안내 공고

제목

20○○학년도 1학기 학습준비물 구매 수의계약 안내 공고

내부결재: 계약부서

1. 관련: ○○학교-○○○○(20○○.○○.○.)호와 관련됩니다.
2. 20○○학년도 1학기 학습준비물 구매를 위하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조 제1항 제5호 및 제30조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 수의계약 운영요령에 따라 수의계약 안내 공고를 다음과 같이 시행하고자 합니다.
 - 가. 건 명: 20○○학년도 1학기 학습준비물 구매
 - 나. 기초금액: 금24,000,000원
 - 다. 계약방법: 2인 이상 견적서 제출 수의계약
 - 라. 공고일자: 2026. 3. 10.(화)
 - 마. 견적서 제출방법: S2B를 이용한 견적서 제출
 - 바. 견적서 제출기간: 2026. 3. 10.(화)16:00~2026. 3. 16.(월)10:00
 - 사. 개찰일시: 2026. 3. 16.(월)11:00
 - 아. 공고방법: 학교장터(S2B)를 통한 견적공고, 총액견적, 지역제한, 청렴서약제 시행대상, 소기업 및 소상공인 제한

- 붙임 1. 20○○학년도 ○○학교 1학기 학습준비물 구매 수의계약 안내 공고문 1부.
2. 학습준비물 구매내역 1부. 끝.

붙임 1

○○학교 공고 제20○○-○○호

20○○학년도 ○○학교 1학기 학습준비물 구매 수의계약 안내 공고

견적제출에 참가하고자 하는 자는 공고문, 과업설명서(특수조건) 및 최신법령 등을 반드시 열람하여 그 내용을 충분히 알아야 합니다. 관련 내용을 잘 알지 못해 발생한 책임은 견적제출자에게 있습니다.

- 다 음 -

- I. 수의계약 안내공고와 관련 서류
- II. 교육기관전자조달시스템 S2B 전자수의유의서
- III. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)
- IV. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)

〈 해당 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 〉

- ◆ 「지방계약법」 제6조의2에 따른 청렴계약을 위반하여 아래의 행위를 하는 경우 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(완수 이후 포함)에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우
 - 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위
 - 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바라며, 공익신고자 보호법에 따라 공익신고자의 비밀을 보장합니다.
 - 누리집 : www.gne.go.kr/민원·참여/신고센터/교육감신문고(부패비리신고)
 - 부패비리신고전화: 경상남도교육청 감사관(☎1577-8539)
 - 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드를 스캔하면 신고창이 열립니다.



스마트폰 신고방법



☎ 공고와 그 밖의 문의 연락처

- 참가자격등록 등 교육기관전자조달시스템(S2B) 이용에 관한 사항: 학교장터 콜센터(☎1577-3309)
- 공고, 개찰 및 계약에 관한 사항: ○○학교 행정실(☎055-000-0000)
- 물품구매 내용에 관한 사항: ○○학교 교무실(☎055-000-0000)

[유의사항]

- ※ 해당 공고와 관련하여 공고문과 과업설명서(첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 공고문이 우선 적용됩니다.
- ※ 공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 바뀔 경우 개정 규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정을 적용할 수 있습니다.

1. 견적에 부치는 사항

건 명	2000학년도 00학교 1학기 학습준비물 구매		
납 품 장 소	00학교 지정장소(경상남도 00시)		
납 품 기 한	계약체결일로부터 00일		
수 량	주사위 외 100종 (규격서 참조)		
인 도 조 건	납품장소 입고도		
기초금액(원)	추정가격(원)	부가가치세(원)	(※ 부대비용 포함)
24,000,000	21,818,181	2,181,819	

※ 면세사업자 또는 영세율을 적용받는 사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약 시에는 부가가치세를 제외하는 금액으로 계약을 체결합니다.

2. 견적제출과 계약방식

- 가. 견적서에 산출내역을 첨부하지 않는 총액 견적으로 교육기관전자조달시스템(S2B)을 이용한 2인 이상으로 부터 견적서를 제출받는 수의계약 대상입니다.
- 나. 지역제한(경상남도 00시), 소기업 또는 소상공인간 제한경쟁 견적입니다.
- 다. 전자계약, 청렴서약제 시행 대상입니다.

3. 견적제출과 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 요건을 갖추고, 문구류 도·소매 관련 종목 사업자 등록을 한 자로서 해당 제품을 제조 또는 판매하는 업체로, 견적 공고일 전일('26. 10. 25.부터 견적공고일 180일 전일)부터 【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 공고일 이후를 포함】견적서 제출일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업자의 소재지)가 경상남도 00시에 둔 자이어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인확인서를 소지한 자이어야 합니다.
 - ※ <소기업·소상공인 확인서>가 계약체결일까지 중소기업제품 공공구매 종합정보망([http:// www.smpp. go.kr](http://www.smpp.go.kr)) 또는 중소벤처기업부에 등록 확인이 안 될 경우 견적 참가자격이 없습니다.
- 다. 본 견적 제출은 교육기관 전자조달시스템(S2B)의 2인 이상 견적서 제출가능 수의계약 방식으로 집행하므로 교육기관 전자조달시스템(S2B)에 공급업체로 등록되어 있는 자에 한하여 견적에 참여할 수 있으며, 미등록자는 견적서 제출마감일 전일까지 시스템에 공급업체로 등록을 하여야 합니다.

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 견적제출에 참가할 수 없습니다.

4. 공동계약

본 견적제출은 공동도급이 허용되지 않습니다.

5. 현품설명

별도의 현품설명은 없으며, 반드시 붙임의 사양서 등을 숙지하고 견적제출에 응해주시기 바랍니다.

6. 견적참가신청과 입찰보증금

- 가. 교육기관전자조달시스템(S2B)을 이용하여 전자견적을 제출하면 별도의 참가신청을 하지 않아도 됩니다.
- 나. 본 수의계약 안내공고는 입찰이 아니므로 입찰보증금 납부대상이 아닙니다.

7. 견적서 제출

가. 견적서 제출기간: 2026. 3. 10.(화) 16:00~2026. 3. 16.(월) 10:00

(※ 제출 기간 중에는 24시간 견적서 제출이 가능합니다.)

나. 본 견적은 반드시 교육기관 전자조달시스템(S2B)의 전자견적제출시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 한 번 제출한 견적서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 다만, 전자견적서의 견적금액 등 중요부분의 기재오류를 이유로 견적제출자가 견적취소의사를 표시하면 계약담당자는 당해 견적서를 무효처리할 수 있습니다. 취소의사를 표시한 견적제출자는 당해 견적제출에 참가할 수 없습니다.

다. 견적서 제출의 취소에 대한 의사표시는 S2B 전자수의유의서 [별표1]에 의하여 견적서 제출 마감일시 전까지 서면으로 계약담당자에게 직접 제출하여야 합니다. 다만, 직접 제출이 곤란한 경우에는 견적서 제출 마감일시 전까지 우편 또는 모사전송(FAX)의 방법으로 계약담당자에게 제출(모사전송 시 추후 원본 제출) 할 수 있습니다.

라. S2B 시스템 장애로 인하여 자동으로 견적서 접수기간이 연기된 경우 시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 견적서는 연기된 안내공고에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서를 다시 제출할 수 없습니다.

마. 견적서 제출 마감일에 임박하여 견적서를 제출하게 되면 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 제출하여 시스템장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

8. 견적제출의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서 제2절 12-다에 해당하는 견적제출은 무효입니다.
- 나. 견적제출의 무효 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 견적제출 참여자는 참가자격 등록 사항과 공고 내용을 잘 확인하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.
- 1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 견적제출에 동시 참여하면 동일인이 2통의 견적서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효로 처리됩니다.
 - 2) 특히, ‘견적서 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러명의 대표자가 있는 경우 대표자전원)을 변경 등록하지 아니하고 제출한 견적’, 입찰유의서 제2절 12-다-1)에 따른 ‘대리권이 없는 자의 견적’은 무효견적임을 알려드립니다.
- 다. 계약상대자는 견적제출의 무효 여부 확인을 위하여 입찰유의서 제8장 제2절 7-다에서 정한 서류 등을 계약담당 공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

9. 개찰일시와 장소

- 가. 개찰일시: 2026. 3. 16.(월) 11:00
- ※ 개찰 결과 낙찰예정자가 없는 경우 별도 통보없이 재견적을 실시하고 견적제출 마감일시는 2026. 3. 17.(화) 10:00까지, 개찰은 2026. 3. 17.(화) 11:00에 실시합니다.
- 나. 개찰장소: 교육기관전자조달시스템(S2B)
- ※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

10. 계약상대자 결정

- 가. 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 수의계약 운영요령에 따라 예정가격 이하로서 예정가격대비 견적 가격을 88% 이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저가격으로 제출한 자부터 순서대로 <별표1>의 수의계약 배제사유에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 결정합니다.
- 나. 동일가격으로 견적을 제출한 자가 2인 이상인 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조의 규정에 의하며, 「교육기관전자조달시스템 S2B 전자수의유의서」 제13조에 따라 자동 추첨 방식에 따라 계약상대자를 결정합니다.

- 다. 예정가격작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격이 작성되고, 견적제출자 전원이 2개씩 추첨한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.
- 라. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약에 응하지 않거나 포기서를 제출하면 경상남도교육청 및 그 소속기관과 3개월 동안 수의계약을 체결할 수 없는 수의계약 배제사유 대상업체로 등록됩니다.
- 마. 「공직자의 이해충돌 방지법(2022. 5. 19. 시행)」제12조제1항 각 호에 해당하는 자는 수의계약 체결이 제한되며, 같은 법 시행령 제14조 제2항 및 「경상남도교육청 공직자의 이해충돌 방지 제도 운영 규정」 제11조에 따라 수의계약 체결 제한 대상인지를 확인하기 위하여 계약 체결시 ‘수의계약 체결 제한 여부 확인서’를 별도 제출하여야 합니다.

11. 청렴서약서 제출

- 가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제6조의2(청렴서약제)가 적용됩니다. 견적제출에 참여한 모든 업체는 견적제출 시 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 계약상대자로 선정된 업체는 전자계약을 체결할 때, 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 다. 청렴계약 이행에 관한 사항은 ‘경상남도교육청 누리집(<http://www.gne.go.kr>) ⇒ 재정과/자료실/청렴서약서’에서 열람하실 수 있습니다.

12. 기타 사항

- 가. 견적 제출 참가희망업체는 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 학교장터의 ‘고객센터’(☎1577-3309)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 ‘고객센터’로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 견적 제출 참가자에게 있습니다.
- 나. 당해 견적제출 참가자는 입찰유의서, 계약 일반조건, 전자입찰 특별유의서, 전자입찰 사용자설명서, 전자입찰 이용자약관, 공고문, 기타 입찰 관련 모든 법령 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 알고난 후에 참가하여야 합니다. 만약, 이를 잘 알지 못하여 발생한 손해에 대하여는 책임을 지지 아니합니다.
- 다. 예비가격 기초금액에 대한 정보는 교육기관전자조달시스템(S2B)의 ‘계약현황/수의계약/견적요청/소액수의 공고 현황’, 개찰 결과는 ‘계약현황/수의계약/계약상대자 결정’과 경상남도교육청 누리집 ‘정보공개/계약정보’에 게재됩니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 3. 10.

○○학교장


TIP 공고서 작성 시 유의사항

1. 일반물품인 경우 중기업, 소기업, 소상공인의 금액별 입찰(수의계약) 참가 자격

금액기준(추정가격)	경쟁 대상	
	수의계약	입찰
2천만원 이하	제한없음	소기업, 소상공인
2천만원초과1억원미만	소기업, 소상공인	소기업, 소상공인
1억원이상 고시금액미만		소기업, 소상공인, 중기업
고시금액 이상		제한없음

※ 추정가격 1억원: 지방계약법에 따른 수의계약, 판로지원법에 따른 입찰 모두 가능

2. 중기간경쟁제품(중소벤처기업부고시)의 참가자격: 물품계약일반의 중소기업자간 경쟁제품 계약방법에서 확인
3. 공고게시시간 등

- 공고 게시시간: 공고일 24:00 이전까지 공고
- 전자입찰서 제출시간: 전자입찰 시작시간부터 마감시간까지 48시간 이상 부여
- 전자입찰서의 제출마감 일시: 근무일의 오전 10시부터 오후 5시까지
- 개찰일시: 전자입찰서의 제출마감 일시부터 1시간이 지난 때

4. 공고기간계산: 공고게시일(1일)+[공고기간 3~20일]+입찰서(수의견적) 제출 마감일(1일)

- 수의계약 안내공고 기간: 3일 이상(토,공휴일 제외)☞ 실제 5일이상 소요
- 일반경쟁 입찰공고 기간: 입찰서 제출 마감일의 전날부터 기산하여 7일 전에 공고, 재공고 및 긴급(5일)☞ 실제 9일 이상, 재공고 입찰 및 긴급은 실제 7일이상 소요
- 2단계 입찰공고 기간: 1억미만(10일), 1억이상 10억미만(20일), 재공고 및 긴급(10일)
- ☞ 1억미만: 실제 12일이상, 1억이상 10억미만: 실제 22일, 재공고 및 긴급: 실제 12일이상 소요

5. <재입찰 일시 안내>- 민원인 요청에 따른 권장 사항(많은 업체 참여 기회부여)

- 재입찰일을 익일로 지정의 경우: 개찰일 다음날이 평일일 경우
예) 2026. 3. 16.(월) 11:00 개찰일, 2026. 3. 17.(화) 10:00 재입찰 마감, 11:00 재입찰 개찰
- 재입찰을 지정일로 하는 경우: 개찰일 다음날이 토요일, 공휴일일 경우
예) 2026. 3. 20.(금) 개찰일, 2026. 3. 23.(월) 10:00 재입찰 마감, 11:00 재입찰 개찰
- 재입찰을 당일로 정하는 경우는 긴급한 경우만 해당→충분한 참여 소요시간은 보장해야 함
예) 2026. 3. 16.(월) 11:00 개찰일, 2026. 3. 16.(월) 16:00 마감, 17:00 개찰
※ 개찰 시간이 지연될 경우는 별도 재입찰 시간 검토 필요

6. 낙찰하한율(물품제조구매)

- 계약집행기준 제5장 수의계약 운영요령, 낙찰자결정기준 제2장의3 물품 적격심사 세부기준의 낙찰하한율을 확인

7. 기타유의사항

- 현재 각 사업부서에서 계약관련 공문이 별도로 시달된 경우 각종 법령 검토 후 매뉴얼, 안내서, 길라잡이 내용 적용
- 위 지침에 언급되지 않은 경우 지방계약법령, 예규 및 관련지침 등을 적용
※ 표준 공고문은 예시 자료에 불과하므로 발주기관에서 적의하게 변경 사용바람

5

학교장터(S2B) 수의계약 안내공고 입력 예시

가. 발주계획등록: HOME>MY DESK>구매현황>발주계획 등록

● 발주계획 상세

> HOME>My Desk>구매현황>발주계획 등록

기관명	학교		
소재지			
발주시기	20260310	발주계획번호	
업무구분	☒ 물품 ☐ 공사 ☐ 일반용역 ☐ 기술용역		
계약방법	☐ 일반경쟁 ☐ 제한경쟁 ☐ 지명경쟁 ☒ 수의계약		
수의계약사유	지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호		
*사업명	20○○학년도○○학교 1학기 학습준비물 구입		
세부품명번호		조화	품명
용도	교수학습용		
*주요규격	아크릴 주사위 외 100종		
*예상수량	101	*수량단위	종
*예산액(원)	24,000,000		
*담당자명	○○○	*연락처	055-○○○-○○○○
비고			

저장 목록

나. 구매규격 사전공개

▶ 제25조에 따른 수의계약으로 생략 가능

■ 구매규격 사전공개

- 근거
 - 지방계약법 제9조의2, 시행령 제32조의2
 - 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준 제1장 제1절
- 공개대상: 추정가격 5천만원 이상(입찰 시)
- 공개기간: 5일간(긴급을 요하는 경우 3일간)
- 공개방법: 지정정보처리장치(G2B, S2B 등)를 통해 공개
 - ※ 구매규격 사전공개절차 생략할 수 있는 경우
 - 긴급한 수요로 구매하는 물품 또는 용역
 - 구매를 비밀로 하여야 하는 물품 또는 용역
 - 추정가격이 5천만원 미만인 물품 또는 용역
 - 해당연도에 1회 이상 구매규격 사전공개를 실시한 물품 및 용역
 - 제25조에 따른 수의계약에 의하여 구매할 수 있는 물품 또는 용역
 - 음식물(재료 또는 가공품인 경우 포함) 또는 농·축·수산물

다. 공고입력: HOME>수의계약>안내공고작성 등록

2인 이상 견적서 제출 안내공고

> HOME > 수의계약 > 안내공고작성

발주계획번호		목록 삭제	사전규격공개번호		목록 삭제														
시스템 연계	☒ 에듀파인 요청 ☐ 조합 추천(SMPP) -선택하세요- 적용																		
수요기관명	학교		공고자명																
거래구분	☒ 출액계약 ☐ 물품 목록 중기간 경쟁제 목록 분류 학습준비물/사무용품																		
안내공고명	2000학년도 00학교 1학기 학습준비물 구입 수의계약 견적불러오기																		
계약상대자결정	☒ 예정가격 대비 최저가 도움말		예가방법	복수예가															
기초금액(VAT포함, 원)	24,000,000	복수예가 기초금액수정	견적율(%)	88															
추정가격(원)	21,818,182																		
참가자격제한	☐ 전체공개 ☒ 참가가능지역 선택 <table border="1"> <tr> <td>시도 : 경남 </td> <td>시군 : 창원시 </td> </tr> <tr> <td>시도 : 선택 </td> <td>시군 : 전체 </td> </tr> <tr> <td>시도 : 선택 </td> <td>시군 : 전체 </td> </tr> <tr> <td>시도 : 선택 </td> <td>시군 : 전체 </td> </tr> <tr> <td>시도 : 선택 </td> <td>시군 : 전체 </td> </tr> </table> ※참가자격 제한이 상기 내용 이외의 제한의 경우 공고문에 상세히 기재해 주시기 바랍니다.					시도 : 경남	시군 : 창원시	시도 : 선택	시군 : 전체	시도 : 선택	시군 : 전체	시도 : 선택	시군 : 전체	시도 : 선택	시군 : 전체				
시도 : 경남	시군 : 창원시																		
시도 : 선택	시군 : 전체																		
시도 : 선택	시군 : 전체																		
시도 : 선택	시군 : 전체																		
시도 : 선택	시군 : 전체																		
안내공고일	20260310 달력 10 시 00 분																		
접수기간	시작일 20260310 달력 16:00 시 00 분 ~ 마감일 20260316 달력 10 시 00 분 ※ 최소 3일 이상(공휴일, 토요일 제외) 안내공고를 해야합니다. 마감전 일 기준 3일입니다.																		
결제방법	계좌입금		결제조건	대금청구 후 3일 이내(공휴일 및 토요일 제															
요청배송방법	☒ 직배송 ☐ 도서/산간지역배송		납품기간	20260323 달력 ~ 20260331 달력															
납품장소	직접입력 각 학년실																		
주요 요청사항	※ 중요한 사항을 간단히 입력해 주십시오.(필수사항)																		
선택요청사항	☐ 직접생산확인서 요청 ☐ 인·허가, 등록, 면허, 신고증 요청																		
구매 물품 정보 (대표물품정보)	물품등록 건수: 0건 직접입력 S2B 물품견적 정보 조회 <table border="1"> <thead> <tr> <th>S2B물품코드</th> <th>물품명</th> <th>규격</th> <th>수량</th> <th>단위</th> <th>세부품명번호</th> <th>행식제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7">※ 한 개 이상의 물품 정보 필수 입력</td> </tr> </tbody> </table> ※ 구매물품정보 작성방법은 도움말 참조 도움말					S2B물품코드	물품명	규격	수량	단위	세부품명번호	행식제	※ 한 개 이상의 물품 정보 필수 입력						
S2B물품코드	물품명	규격	수량	단위	세부품명번호	행식제													
※ 한 개 이상의 물품 정보 필수 입력																			
안내공고문 및 추가서류	☐ 공고문 자동작성 공고문 보기 <table border="1"> <tr> <td> </td> <td> 첨부파일찾기 </td> <td> 삭제 </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> 첨부파일찾기 </td> <td> 삭제 </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> 첨부파일찾기 </td> <td> 삭제 </td> </tr> </table> 물품 공고 예시문 공사 공고 예시문 윤역 공고 예시문 ※ 첨부파일은 크기가 5MB를 초과할 수 없으며, 총 3개의 파일만 첨부가능합니다. ※ 내역서 첨부 시 정확한 품명과 규격, 수량을 기입 바랍니다. ※ [첨부파일찾기]를 통해 같은 칸에 다른 파일을 덮어쓰시거나, 첨부파일 열 [삭제] 클릭 후 다시 첨부하여 변경 가능합니다. ※ 위와 같이 변경한 첨부파일은 하단 [수정][안내공고하기][정정] 버튼을 클릭하면 바로 적용되니 유의바랍니다.						첨부파일찾기	삭제		첨부파일찾기	삭제		첨부파일찾기	삭제					
	첨부파일찾기	삭제																	
	첨부파일찾기	삭제																	
	첨부파일찾기	삭제																	

제1장 계약일반

제2장 공사계약

제3장 용역계약

제4장 물품계약

제5장 Q&A

제6장 주요감사지적사례

■ 공고문 등록시 유의사항

1. 거래구분: 중기간 경쟁제품 여부 확인 후 체크
2. 분류: 해당 분류명 선택
3. 기초금액: 해당 공고문의 기초금액과 동일한 입력
4. 견적율, 추정가격: 기초금액 작성 후, “복수예가” 버튼 클릭하여 복수예가 작성하면
추정가격 자동 입력 및 추정가격에 따라 견적율 자동 적용
※ 견적율: 2천만원 이하 90%, 2천만원 초과 1억원 이하는 88%(공고문의 견적율과 동일여부 반드시 확인)
5. 참가자격제한: 전체공개와 지역제한중에서 공고문에 명시된 자격제한 선택
6. 접수기간: 최소 3일이상(공휴일, 토요일 제외) 안내공고를 해야 함
※ 최소 5일: 공고일(1일)+접수기간(3일)+마감일(1일)
※ 전자입찰서 제출시간: 전자입찰 시작시간부터 마감시간까지 48시간 이상 부여
7. 주요 요청사항: 간단히 입력
8. 구매 물품 정보: 물품코드 1개 이상 입력하거나 해당 코드 없을시 내역서 첨부
9. 안내공고문 및 추가서류: 파일 첨부

6

계약상대자 결정

제목

2000학년도 1학기 학습준비물 구매 계약상대자 결정 및 통보

내부결재: 계약부서

1. 관련: 00학교-00000(2000.00.00., "2000학년도 1학기 학습준비물 구매 수의계약 안내 공고")
2. 2000학년도 1학기 학습준비물 구매에 대하여 학교장터를 이용하여 개찰(2000.00.00. 00:00)한 결과 예정가격 대비 88% 이상 견적서를 제출한 업체 중에서 최저가격을 제출한 사업자에 대하여 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 수의계약 운영요령에 따라 다음과 같이 계약상대자를 결정하고 학교장터로 해당 업체에 통보하고자 합니다.
- 가. 건명: 2000학년도 1학기 학습준비물 구매
- 나. 기초금액: 금24,000,000원
- 다. 예정가격: 금23,991,870원
- 라. 계약대상자

순위	업체명	대표자	투찰금액	낙찰률(%)	비 고
1	00문구	홍길동	21,112,850원	88%	경상남도 00시

붙임 견적조서 1부. 끝.

7

계약체결

제목

2000학년도 1학기 학습준비물 구매 계약 체결

내부결재: 계약부서

1. 관련: 00학교-00000(2000.00.00., "2000학년도 1학기 학습준비물 구매 계약상대자 결정 및 통보")
2. 2000학년도 1학기 학습준비물 구매에 대하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제49조 및 「같은 법 시행규칙」 제47조에 따라 다음과 같이 전자계약을 체결하고자 합니다.
- 가. 계약건명: 2000학년도 00학교 1학기 학습준비물 구매
- 나. 계약금액: 금21,112,850원
- 다. 계약보증금: 계약금액의 10%
- 라. 납품기한: 2000.00.00.(계약일로부터 0일)
- 마. 계약상대자

업체명	대표자	사업자번호	소재지	연락처
00문구	000	000-00-00000	경상남도 00시 00로	055-000-0000

붙임 계약서류 각1부(별첨). 끝.

서식 7-1

물품계약 일반조건 등

1. 입찰 유의서

본 계약의 입찰 유의서는 이 계약서류에 첨부여부를 불문하고 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준」 제8장 입찰 유의서가 적용된다.

2. 물품계약 일반조건

본 계약의 물품계약 일반조건은 이 계약서류에 첨부여부를 불문하고 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준」 제9장 계약 일반조건이 적용된다.

3. 산출내역서

본 계약의 산출내역서는 이 계약서류에 첨부여부를 불문하고 계약 시 제출한 내역서가 적용된다.

4. 국민건강보험료 및 국민연금보험료 사후정산 등(☞ 물품 제조구매 등의 해당사유 있을 시 적용)

본 물품 제조구매의 국민건강보험료 등을 사후정산 하기로 한 계약에 대하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제89조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 정한 바에 따라 사후 정산하여야 한다.

5. 채권의양도 특약

본 계약에 의하여 발생한 채권을 제3자에게 양도하고자 하는 경우에는 발주자의 허가를 득하여야 한다.

※부기사항: 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준은 행정안전부(<http://www.mois.go.kr>) [홈페이지]정책자료> 법령정보/훈령·예규·고시에 게재되어 있음을 확인하고 미숙지로 인한 모든 책임은 계약상대자에게 있음을 인정한다.

계 약 상 대 자

상호 또는 명칭:

대 표 자 성 명: (인)

주 소:

법인(사업자)등록번호:

서식 7-2

각 서

업 체 명	
대 표 자	
소 재 지	
업종(등록)	

상기 본인(법인)은 귀 기관과 수의계약을 체결함에 있어서 불임 배제사유 중 어느 사유에도 해당되지 않으며 차후에 이러한 사실이 발견된 경우 계약의 해제·해지 및 부정당업자 제재 처분을 받아도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다.

불임 : <별표1> 수의계약 배제사유 1부.

2000.00.00.

업체명 :

대표자 : (인)

○○학교장 귀하

별표 1

수의계약 배제사유

- ① 견적서 제출 마감일 현재 부도·파산·해산·영업정지 등이 확정된 경우, 다만 법원의 회생절차 개시 결정이 있는 경우 수의계약 체결 가능
- ② 입찰참가자격 제한기간 중에 있는 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)
- ③ 견적서 제출 마감일을 기준으로 법 제31조 또는 다른 법령에 따라 부실이행, 담합행위, 입찰 계약 서류의 허위·위조 제출, 입찰·낙찰·계약이행 관련 뇌물 제공으로 부정당업자 제재 처분을 받고 그 종료일로부터 3개월이 지나지 아니한 자(법 제31조 제5항에 해당되는 경우 예외)
- ④ 공사 또는 기술용역의 경우 기술자 보유현황이 관련법령에 따른 업종등록 기준에 미달하는 자
※ 기술자보유현황의 심사는 「낙찰자결정기준」 제1장 입찰참가자격 사전심사기준 제5절 “4”의 그 밖에 해당공사 수행능력상 결격여부, 제2장의2 기술·학술연구 용역 적격심사 세부기준 <별표>의 기술인력 평가방법을 준용한다. 이때 ‘입찰공고일’은 ‘안내공고일’로 ‘적격심사서류 제출마감일’은 ‘견적서 제출마감일’로 본다.
- ⑤ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체의 입찰·계약 및 그 이행과 관련하여 하여 10일 이상 지연배상금 부과, 정당한 이행명령 거부, 불법하도급, 5회 이상 하자보수 또는 물의를 일으키는 등 신용이 떨어져 계약 체결이 곤란하다고 판단되는 자
- ⑥ 견적서 제출 마감일 기준 최근 3개월 이내에 해당 지방자치단체와의 계약 및 그 이행과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출한 사실이 있는 자
※ 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우는 법 제31조에 따른 입찰참가자격 제한에는 해당되지 아니하나 수의계약 배제사유에 해당됨.
- ⑦ 수의계약 체결일 현재 법 제33조에 해당하는 자
 1. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원의 배우자인 사업자(법인은 대표자)
 2. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원(배우자 포함)의 직계 존·비속인 사업자
 3. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원이 자본금 총액의 50%이상을 소유한 자
 4. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 가족(배우자, 직계존·비속)의 합산금액이 자본금 총액의 50% 이상을 소유한 사업자
 5. 지방자치단체의 장 또는 지방의회의원 소유업체의 계열회사 등
- ⑧ 발주기관이 제한한 자격요건 등을 충족하지 아니한 자
- ⑨ 그밖에 계약담당자가 계약이행능력이 없다고 판단되는 명백한 증거가 있는 자
- ⑩ 「재난 및 안전관리 기본법」 제60조에 따라 특별재난지역으로 선포된 지역의 재난복구공사(용역)의 경우 결격여부 심사일 현재 계약금액 5천만원 이상 해당업종 관급공사 또는 계약금액 2천만원이상 관급용역이 3건(일시 정지 중인 계약은 제외) 이상인 자. 다만, 동시에 여러건의 수의계약 체결 예정자로 선정된 경우에는 기존 계약을 포함하여 3건까지 수의계약을 체결할 수 있다. (단, 제3절의 “1”에 따른 2인 이상 견적서 제출 수의계약에 한한다)

서식 7-3

청렴 서약서

당사 임직원과 대리인은 ○○학교에서 시행하는 공사·용역·물품 등의 입찰·낙찰, 계약체결, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여함에 있어서

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않을 것이며
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않을 것이며
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 「공직자의 이해충돌 방지법」 및 「경상남도교육청 공직자의 이해충돌 방지제도 운영규정」 시행에 따라 물품·용역·공사 등의 수의계약을 체결하려는 경우 법 제12조 제1항 각 호에 해당하는 수의계약 체결 제한 대상인지 확인하기 위한 수의계약 체결 제한 여부확인서를 사실대로 제출하겠습니다.

위의 사항을 위반할 경우에는 입찰·낙찰의 취소, 계약의 해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

20○○.○○.○○.

서 약 자:

업 체 명:

사업자등록번호:

대 표 자:

(인)

○○학교장 귀하

서식7-4

행정정보 공동이용 사전동의서

※ 색상이 어두운 칸은 대상자(법정대리인)가 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

접수번호	접수일시
이용기간 명칭	
이용사무(이용목적)	
공동이용 행정정보 보유 · 이용 기간 (주기적으로 정보를 조회하는 경우 조회 기간·주기 명시)	
행정정보 공동이용을 위해 제공하는 정보	
공동이용 행정정보(첨부서류)	1. 4대보험 체납여부 조회 2. 국세 체납여부 조회 3. 지방세 체납여부 조회

본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 공동이용 행정정보(첨부서류)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 행정정보의 공동이용에 대하여 동의하지 아니할 경우에도 불이익은 없으며, 동의하지 아니한 경우 본인이 해당 첨부서류를 직접 제출하여야 합니다.

이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「전자정부법 시행령」 제90조에 따라 주민등록번호, 사업자 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

- 4대보험 체납여부, 지방세 체납여부 조회 필요항목
[] 사업자등록번호()
- 국세 체납여부 조회 필요항목(개인사업자/법인사업자 구분)
- 개인사업자 기재항목
[] 대표자 주민등록번호(-)
- 법인사업자 기재항목
[] 대표법인 사업자등록번호(-)

※ 국세 체납여부 조회시, 개인사업자는 대표자의 주민등록번호가 필요하며, 법인사업자의 경우 대표자 주민등록번호가 필요하지 않음(대표법인 사업자등록번호로 조회)

년 월 일

대상자(본인) 성명 : (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

○○학교장 귀하

8

납품서 접수

서식 8-1

납 품 서 (예시)

- 계 약 명: 20〇〇학년도 1학기 학습준비물 구매
- 계 약 금 액: 금〇〇,〇〇〇,〇〇〇원
- 계약연월일: 20 년 월 일
- 납품기한일: 20 년 월 일
- 납품연월일: 20 년 월 일

위와 같이 납품하였기에 소정의 서류를 첨부하여 납품서를 제출합니다.

20〇〇.〇〇.〇〇.

주 소:
업 체 명:
대 표 자: (인)

〇〇학교장 귀하

* 정해진 서식은 없습니다.

9

검사/검수 실시

서식 9-1

물 품 검 수 조 서

품 목 수 량	○○
납 품 자	○○ 문구
계 약 금 액	금○○,○○○,○○○원
계약연월일	20 . . .
납 품 기 한	20 . . .
검수연월일	20 . . .
검 사 장 소	○○학교

위와 같이 검수하였음 20○○.○○.○○. 검수자 ○○부장 △△△ (인) 입회자 행정실장 ○○○ (인)	물품출납부 등기
	(인)
	물품출납원
	(인)
	분임물품 출납원
(인)	

물 품 검 수 내 역 서

품 명	규 격	단 위	단 가	계약상의 수량	전회까지의 납품수량	금회 검수량	미납량
계							

10

대가청구

서식 10-1

대금 청구서 (예시)

- 계 약 명 : 2000학년도 1학기 학습준비물 구매
- 계 약 일 : 2000년00월00일
- 계 약 금 액 : 금00,000,000원
- 청 구 금 액 : 금00,000,000원
 - 입금계좌 : 00은행)12345879-221448822
 - 예 금 주 : 홍길동
- 붙임 : 세금계산서, 통장사본, 하자보증서 등

위와 같이 청구합니다.

2000.00.00.

주 소 :

업체명 :

대표자 :

(인)

00학교장 귀하

* 정해진 서식은 없습니다.

입찰 - 학교급식용 우유 구매

추진 절차	순서별 추진 내용	업무담당
학교우유급식 수요조사	- 초등학교: 학부모 대상 수요조사를 거쳐 가급적 전체학생을 대상으로 우유 급식 실시 - 중·고등학교: 학부모 또는 학생을 대상으로 수요조사를 실시하여 희망자에 대해 우유급식 실시	사업부서
↓		↓
구매 계획 수립	「학교우유급식사업 시행지침 및 매뉴얼」에 근거한 학교우유급식 계획 수립(학년도 단위, 단가, 수량, 일수 등 계획) ※ 학교급식 연간 계획 수립 시 우유급식을 포함해서 작성 가능	사업부서
↓		↓
학교운영위원회 심의	「학교급식법 시행령」 제2조 제2항 제8호에 따라 매년 학교운영위원회에 상정하여 학교우유급식 실시에 관한 사항을 심의(사립학교는 자문)	사업부서
↓		↓
예산집행 품의	사업부서 품의 요구, 규격서(사양서), 특수조건 등 포함	사업부서
↓		↓
기초금액 및 계약방법 결정	- 기초금액 작성 - 계약방법: 입찰, 적격심사 - 추정가격 1억원 초과 고시금액 미만	계약부서
↓		↓
발주계획 등록 및 구매규격 사전공개	- 발주계획: 사업명, 발주수량 또는 그 규모 예산액을 포함 - 우유 구매는 구매규격 사전공개 생략가능 ※ 추정가격 5천만원 미만 물품·용역 및 음식물(재료·가공품 포함) 또는 농·축·수산물의 구매 등은 생략 가능	계약부서
↓		↓
입찰 공고	- 지정정보처리장치를 이용하여 공고내용 입력 (지역제한, 단가입찰, 적격심사, 전자계약, 청렴서약 대상 등을 명시) - 기초금액 입력, 공고문 및 규격서, 특수조건 등 첨부 - 공고기간 - 일반경쟁: 7일, 재공고 및 긴급: 5일 - 공고기간계산: 공고게시일(1일)+공고기간+입찰서 제출마감일(1일)	계약부서
↓		↓
개찰 및 적격심사 대상자 결정	입찰집행관 PC에서 개찰 후 예정가격 이하로서 예정가격 대비 낙찰하한율 이상으로 제출한 자 중 최저가 입찰자 순으로 적격심사대상 통보 및 적격심사서류 제출 요구	계약부서
↓		↓
적격심사	「지방계약법 시행령」 제42조 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제2장의3 물품 적격심사 세부기준	계약부서
↓		↓

낙찰자 결정(통보)	• 예정가격 이하로서 예정가격 대비 낙찰하한율 이상으로 제출한 자 중 최저가 입찰자부터 심사하여 종합평점이 일정점수 이상인 자로 결정	계약부서
↓		↓
계약체결	• 낙찰통지를 받은 날로부터 10일 이내 계약체결(초일미산입) ※ 입찰시 소수점 둘째자리까지 투찰금액 작성 가능하며, 낙찰(투찰) 금액으로 계약 체결 • 계약보증금: 계약금액의 10% 이상 ※ 단가계약에 의하는 경우로서 여러 차례로 분할하여 계약을 이행하게 할 때에는 매회별 이행예정량 중 최대량에 계약단가를 곱한 금액의 100분의 10이상을 계약보증금으로 납부 • 인지세(계약금액 1천만원 초과) 납부 확인 ※ 물품 단순구매(급식 식재료, 도서 등) 및 국가·지방자치단체 등이 작성하는 증서는 비과세(해당 사례는 인지세 납부대상 아님)	계약부서
↓		↓
납품 및 검사(검수)	• 검사(검수) 실시 - 계약상대자로부터 이행 완료사실을 통보 받은 날로부터 14일 이내에 실시 - 계약금액 3천만원 미만시 검사조서 생략 가능 • 하자보수보증금 징구: 구매 2/100	사업부서
↓		↓
우유급식공급 확인서 발급	• 학교장은 매월 말일을 기준으로 공급업체가 요청한 ‘학교우유급식 공급 확인서’에 확인·날인(사본 1부는 학교 보관)	사업부서
↓		↓
대가 지급	• 매월 청구를 받은 날부터 5일 이내 지급(초일미산입, 토·공휴일 제외) • 원 단위 청구일 경우 「지방회계법」 제55조(끝수 처리)에 따라 원단위 절사 후 십원 단위로 지출 • 국세, 지방세 납세 증명 확인 • 4대 사회보험료 완납 확인	계약부서
↓		↓
변경계약	• 다음연도 2월 마지막 사후정산 후 변경계약서 작성	계약부서

※ 학교 및 지역 여건, 구매 계획에 따라 융통성 있게 적용

1

학교우유급식 수요조사

제목

2000학년도 학교우유급식 수요조사 실시

내부결재: 사업부서

1. 관련: 교육복지과-00(2000.00.00. “2000년 학교우유급식사업 시행지침 및 매뉴얼”)
2. 2000학년도 학교우유급식운영을 위한 학교우유급식 수요조사를 다음과 같이 실시하고자 합니다.
 - 가. 조사기간: 2000.00.00.~2000.00.00.
 - 나. 취 합 일: 2000.00.00.
 - 다. 조사대상: 1~5학년

붙임 학교우유급식 수요 조사 1부. 끝.

2

구매 계획 수립

제목

2000학년도 학교우유급식 계획 수립

내부결재: 사업부서

1. 관련: 교육복지과-00(2000.00.00., “2000년 학교우유급식사업 시행지침 및 매뉴얼”)
2. 2000학년도 00학교 학교우유급식 계획을 붙임과 같이 수립하고자 합니다.
 - 가. 사업명: 2000학년도 00학교 학교급식용 우유 구매
 - 나. 구입품목: 백색우유(일반 흰우유 200ml 또는 강화우유 180ml이상)
 - 다. 예상단가: 금530원(금오백삼십원)
 - 라. 납품시기: 연중

붙임 2000학년도 학교우유급식 계획(안) 1부. 끝.

※ 학교급식 연간 계획 수립 시 우유급식을 포함해서 작성 가능



TIP

학교급식 연간 계획 수립 시 우유급식을 포함해서 작성

☞ 학교급식법 시행령 제2조 ② 학교급식에 관한 다음 각 호의 사항은 「유아교육법」 제19조의3에 따른 유치원 운영위원회 또는 「초·중등교육법」 제31조에 따른 학교운영위원회(이하 “학교운영위원회”라 한다.)의 심의를 거쳐 학교의 장이 결정해야 한다.

1. 학교 급식 운영 방식, 급식 대상, 급식 횟수, 급식 시간 및 구체적 영양 기준 등에 관한 사항
2. 학교 급식 운영 계획 및 예산·결산에 관한 사항
3. 식재료의 원산지, 품질등급, 그 밖의 구체적인 품질 기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항
4. 식재료 등의 조달 방법 및 업체선정기준에 관한 사항
5. 보호자(친권자, 후견인이나 그 밖에 학생을 부양 할 법률상 의무가 있는 자를 말한다. 이하 같다)가 부담하는 경비 및 급식비의 결정에 관한 사항
6. 급식비 지원대상자 선정 등에 관한 사항
7. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항
8. 학교 우유 급식실시에 관한 사항
9. 그 밖에 학교의 장이 학교 급식 운영에 관하여 중요하다고 인정하는 사항

3

학교운영위원회 안건 상정 및 심의

- 심의내용: 목적, 품목 내역, 추진 절차, 추진 일정 등

4

예산집행 품의

제목

2000학년도 학교급식용 우유 구매 건의

내부결재: 사업부서

1. 관련
 - 가. 00학교-00(2000.00.00., “2000학년도 학교우유급식 계획 수립”)
 - 나. 00학교-00(2000.00.00., “제00회 학교운영위원회 임시회 심의결과”)
2. 2000학년도 학교우유급식 계획에 따라 학교급식용 우유를 다음과 같이 구매하고자 합니다.
 - 가. 구입품목: 백색우유(일반 흰우유 200ml 또는 강화우유 180ml이상)
 - 나. 예상단가: 금530원(금오백삼십원)
 - 다. 희망예정수량: 228,000개(1,200명×190일)
 - ※ 학사일정에 따라 변동 될 수 있음
 - 라. 납품기간: 2000.00.00.~2000.00.00.

붙임 00학교 급식용 우유 구매 계약 특수조건 1부. 끝.

5

기초금액 및 계약방법 결정

제목

20〇〇학년도 학교급식용 우유 구매 기초금액 및 계약방법 결정

내부결재: 계약부서

1. 〇〇학교-〇〇(20〇〇.〇〇.〇.)호와 관련됩니다
2. 20〇〇학년도 학교급식용 우유 구매를 위하여 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 아래와 같이 기초금액을 결정하고, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조에 따라 입찰로 계약방법을 결정하고자 합니다.
 - 가. 건 명: 20〇〇학년도 〇〇학교 학교급식용 우유 구매
 - 나. 물품개요: 백색우유(일반 흰우유 200ml 또는 강화우유 180ml 이상)
 - 다. 기초금액: 금530원
 - 라. 구매예정량: 228,000개(1,200명×190일)
 - 마. 구매예정금액: 금120,840,000원
 - 바. 계약방법: 제한입찰(경상남도 지역제한), 단가계약, 전자계약(G2B)
 - 사. 낙찰자 결정방법: 예정가격 이하로서 예정가격 대비 입찰가격을 84.245% 이상으로 입찰한 자 중 최저가 입찰자부터 순서대로 적격심사결과 종합평점이 85점 이상인 자를 낙찰자로 결정. 끝.

6

입찰공고

제목

20〇〇학년도 〇〇학교 학교급식용 우유 구매 전자 입찰 공고

내부결재: 계약부서

1. 〇〇학교-〇〇(20〇〇.〇〇.〇〇.)호와 관련됩니다.
2. 20〇〇학년도 학교급식용 우유 구매를 위해 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조 (계약의 방법) 및 「같은 법 시행령」 제16조(물품의 제조·구매 및 용역 등의 입찰), 제33조(입찰 공고)에 따라 불임과 같이 입찰 공고하고자 합니다.
 - 가. 공 고 명: 20〇〇학년도 〇〇학교 학교급식용 우유 구매
 - 나. 기초금액: 금530원(단가)
 - 다. 희망예정수량: 228,000개(1,200명×190일)
 - 라. 공고일자: 2026. 2. 2.(월)
 - 마. 입찰서 제출기간: 2026. 2. 2.(월) 11:00 ~ 2026. 2. 10.(화) 10:00
 - 바. 개찰일시: 2026. 2. 10.(화) 11:00
 - 사. 입찰방법: 전자입찰, 단가입찰, 지역제한(경상남도), 적격심사, 중기업, 소기업 또는 소상공인 제한, 청렴서약제 시행대상
 - 아. 참가자격: 「축산물위생관리법」 제21조 제1항 및 「같은법 시행령」 제21조의 규정에 의한 축산물판매업(우유류 판매업) 또는 「식품위생법 시행령」 제21조에 의한 식품판매업(집단급식소 식품 판매업)의 신고를 득한 자로서, 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중기업 또는 소기업 또는 「소상공인 기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 주된 영업소가 경상남도 내에 소재하고 있는 업체

- 불임 1. 20〇〇학년도 〇〇학교 학교급식용 우유 구매 입찰 공고문 1부.
2. 20〇〇학년도 〇〇학교 학교급식용 우유 구매 특수조건 1부. 끝.

붙임 1

○○학교 공고 제20○○-○○호

20○○학년도 ○○학교 학교급식용 우유 구매 입찰 공고

입찰에 참가하고자 하는 자는 공고문, 과업설명서(특수조건) 및 최신법령 등을 반드시 열람하여 그 내용을 충분히 알아야 합니다. 관련 내용을 잘 알지 못해 발생한 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- I. 입찰공고 및 관련서류
- II. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
- III. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)
- IV. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)

〈 해당 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 〉

- ◆ 「지방계약법」 제6조의2에 따른 청렴계약을 위반하여 아래의 행위를 하는 경우 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(완수 이후 포함)에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우
 - 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위
 - 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바라며, 공익신고자 보호법에 따라 공익신고자의 비밀을 보장합니다.
 - 누리집 : www.gne.go.kr/민원·참여/신고센터/교육감신문고(부패비리신고)
 - 부패비리신고전화: 경상남도교육청 감사관 (☎1577-8539)
 - 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드를 스캔하면 신고창이 열립니다.



스마트폰 신고방법



☎ 공고와 그 밖의 문의 연락처

- 입찰참가자격등록 등 국가종합전자조달시스템(G2B) 이용에 관한 사항: 조달청(☎1588-0800)
- 공고, 개찰 및 계약에 관한 사항: ○○학교 행정실(☎ 055-000-0000)
- 규격서 등 물품 구매 내용에 관한 사항: ○○학교 급식소(☎ 055-000-0000)

[유의사항]

- ※ 해당 공고와 관련하여 입찰공고문과 과업설명서(입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 공고문이 우선 적용됩니다.
- ※ 공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 바뀔 경우 개정 규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정을 적용할 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	2000학년도 00학교 학교급식용 우유 구매	
납 품 장 소	00학교 지정장소(경상남도 00시)	
납 품 기 간	2000. 00. 00. ~ 2000. 00. 00.(000일) - (해당기간 중 급식일)	
수 량	228,000개	
인 도 조 건	납품장소 입고도	
기 초 금 액	추정가격	부가가치세
530원	120,840,000원	0원

※ 우유급식 예상인원 및 우유급식일수는 우리학교 학사일정 변경 및 학기별 우유급식 희망신청 인원수에 따라 변경될 수 있습니다.

2. 입찰과 계약방식

- 가. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용한 단가입찰로서 전자입찰로만 집행합니다.
- 나. 본 입찰은 지역제한(경상남도), 적격심사, 중기업, 소기업 또는 소상공인간 제한경쟁 입찰입니다.
- 다. 본 입찰은 전자계약, 청렴서약제 시행 대상입니다.

3. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 자격 요건을 갖추고, 「축산물위생관리법」 제21조 제1항 및 「같은 법 시행령」 제21조의 규정에 의한 축산물 판매업(우유류 판매업) 또는 「식품위생법 시행령」 제21조 및 제25조의 규정에 의한 집단급식소 식품판매업으로 신고를 한 자이어야 합니다.
 - 나. 입찰공고일 전일(26. 10. 25.부터 입찰공고일 180일 전일)【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함】부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 경상남도에 둔 자이어야 합니다.
 - 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중기업, 소기업자 또는 「소상공인 기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인확인서를 소지한 자이어야 합니다.
- ※ <중소기업·소상공인 확인서>가 적격심사 서류제출 마감일까지 중소기업제품 공공구매종합정보망(<https://www.smpp.go.kr>) 또는 중소벤처기업부에 등록 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

- 라. 본 입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용 (공동인증서 제외) 하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참가하여야 합니다.
- 마. 국가종합전자조달시스템(G2B)에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 「국가종합 전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」(조달청 고시)에 따라 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.
- 바. 국가종합전자조달시스템(G2B) 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자 등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부받은 후 「국가종합전자조달시스템 이용약관」에 동의한 다음 국가 종합 전자조달시스템(G2B)에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세 포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 견적 제출에 참가할 수 없습니다.
- 아. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조에 따라 ‘부정당업자의 입찰 참가자격 제한’을 받은 자는 제한 기간이 지나지 않으면 입찰에 참가할 수 없습니다.

4. 공동계약

본 입찰은 공동도급이 허용되지 않습니다.

5. 현품설명

별도의 현품설명은 생략하되, 반드시 불임의 학교 급식용 우유 현품설명서 및 특수조건 등을 숙지하고 입찰 제출에 응해주길 바랍니다.

6. 입찰참가신청과 입찰보증금

- 가. 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자입찰서를 제출하면 별도의 입찰참가신청을 하지 않아도 됩니다.
- 나. 모든 입찰 참가자에게 입찰 보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다. 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 전자입찰서에는 입찰보증금 납부확약내용이 포함되어 있습니다.
- 다. 입찰보증금의 ○○회계 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 입찰입찰보증금 납부확약 내용에 따라 입찰금액(단가에 매회별 이행 예정량 중 최대량을 곱한 금액)의 100분의 5에 해당하는 금액을 지체 없이 현금으로 납부하여야 합니다.

7. 입찰서 제출

가. 입찰서 제출기간: 2026. 2. 2.(월) 11:00~2026. 2. 10.(화) 10:00

※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

나. 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)의 '입찰정보'를 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 입찰마감일에 임박하여 입찰서를 제출하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 제출하여 시스템장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

라. 입찰서 제출 여부는 '국가종합전자조달시스템(G2B)/전자문서함/보낸문서'에서 확인하여야 합니다.

8. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 제4항, 「같은 법 시행규칙」제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」제8장 입찰유의서 제2절 12-다에 해당하는 입찰은 무효입찰입니다.

나. 무효입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 입찰참여자자는 입찰참가자격 등록 사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

2) 특히, '입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러명의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 입찰, 입찰유의서 제2절 12-다-1)에 따른 '대리권이 없는 자의 입찰'은 무효입찰임을 알려 드립니다.

다. 낙찰예정자는 입찰무효 여부 확인을 위하여 입찰유의서 제8장 제2절 7-다에서 정한 서류 등을 계약담당 공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

9. 개찰일시와 장소

가. 개찰일시: 2026. 2. 10.(화) 11:00

※ 개찰결과 낙찰예정자가 없는 경우 별도 통보없이 재입찰을 실시하고 입찰제출 마감일시는 2026. 2. 11.(수) 10:00 까지, 개찰은 2026. 2. 11.(수) 11:00 에 실시합니다.

나. 개찰장소: 국가종합전자조달시스템(G2B)

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

10. 낙찰자 결정

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제2장의3 물품 적격심사 세부기준에 따라, 예정가격 이하로서 예정가격 대비 입찰가격을 84.245% 이상으로 입찰한자 중 최저가 입찰자부터 순서대로 적격심사결과 종합평점이 85점 이상인 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항의 규정에 따라 이행능력심사 점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 이행능력심사도 같은 경우에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조에 따라 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

11. 적격심사 자료제출과 평가기준

- 가. 적격심사기준은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제2장의3 물품 적격심사 세부기준 [추정가격이 고시금액 미만인 물품의 평가기준]을 적용합니다.
- 나. 기술능력평가는 입찰참가 모두 배점한도(10점) 만점 처리 합니다.(물품 구매인 경우)
- 다. 적격심사를 위한 경영상태 등에 대한 평가자료는 입찰공고일을 기준으로 인정되는 평가자료를 적격심사서류 제출일까지 우리 학교에 제출한 자료에 의하여 평가합니다.

12. 청렴서약서 제출

- 가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2(청렴서약제)가 적용됩니다. 입찰에 참여한 모든 업체는 입찰 시 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 전자계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.
- 다. 청렴계약 이행에 관한 사항은 '경상남도교육청 누리집(<http://www.gne.go.kr>) ⇒ 재정과/자료실/청렴서약서'에서 열람 하실 수 있습니다.

13. 기타 사항

- 가. 입찰참가희망업체는 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 조달청의 '전자조달 콜센터'(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 '전자조달콜센터'로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 당해 입찰자는 입찰유의서, 전자입찰 특별유의서, 전자입찰 사용자설명서, 전자입찰 이용약관, 공고문, 기타 입찰 관련 모든 법령 등 입찰에 관한 사항을 사전에 완전히 숙지한 후에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 손해에 대하여는 책임을 지지 아니합니다.

다. 예비가격 기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 국가종합정보조달시스템(G2B)의 ‘입찰/입찰공고/입찰공고목록/입찰공고진행상세’와 경상남도교육청 누리집 ‘정보공개/계약정보’에 게재됩니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 2. 2.

○○학교장



TIP 공고서 작성 시 유의사항

1. 단가계약 공고 시 공고문에 기재하면 안되는 문구

십원 단위 투찰 또는 원단위 투찰 금지

- 계약 시 투찰금액의 원단위 절사
- 투찰금액(단가)이 원단위 이하 투찰일 경우, 낙찰 시 투찰금액(단가)의 원단위를 절사하여 계약 및 공급
 - 단가계약에서 예정가격 작성시 소수점 셋째 자리에서 절상하며, 입찰 시 소수점 둘째 자리까지 투찰금액 작성
 - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서에 따른 입찰금액의 통화는 원화(원 단위, 다만, 단가계약의 경우 소수점 둘째자리까지 투찰할 수 있다)로 해야한다고 규정. 입찰 공고 시 '원단위 절사하여 투찰' 표현은 잘못
 - 낙찰금액 중 원단위 및 소수점 이하를 인정하지 않고 계약 대가를 산정하여 업체에게 손해를 전가하지 않도록 유의

예시) 우유급식(추정수량: 90,004개) 단가 계약 시 낙찰금액이 495.73원일 경우

(옳은 예) $495.73\text{원} \times 90,004\text{개} = 44,617,682.92\text{원}$ 이므로 44,617,680원의 대가 지급

(잘못된 예) $490\text{원} \times 90,004\text{개} = 44,101,960\text{원}$ 의 대가 지급 ※업체는 515,720원 손해

2. 본점/대리점 차이

- 투찰 및 계약체결
 - (입찰) 투찰: 본점/ 계약체결: 본점
 - (수의) 수의견적 제출: 본점·지점 중 1개 업체/ 계약체결: 본점
- 확인방법
 - 대리점이 법인등기부의 법인등록번호가 본점과 같으면 지점
 - 대리점이 법인등기부의 법인등록번호가 본점과 다르면 본점
- 우유 대리점은 개인사업자이므로 본점임. 또한, 수의계약 공고시 '지사 투찰 허용'으로 공고할 경우 지점이 투찰하여도 본점과 계약해야 함

3. 우유 민원 사례(대리납품)

- 수의계약 안내 공고의 경우
 - 지역제한은 00시로 권장함(원거리 납품으로 연간 계약 이행 곤란 고려)
- 입찰 공고의 경우
 - 지역제한은 경상남도로 제한(지사투찰 불허가 공고 원칙)
- 주요 민원 사례
 - 계약상대자가 실제 납품(원거리)하지 않고 대리 납품을 위탁하여 부정당업체 제재 요건이 발생 (계약상대자의 변동이 없는지 납품기간동안 철저한 검사검수 필요)

4. 입찰보증금 납부에 관한 사항

- 근거: 법 제12조, 같은 법 시행령 제36조, 제37조, 제38조
- 단가입찰의 경우(예시)
 - 계약기간: 2000.00.00.~2000.00.00.
 - 우유 입찰(투찰)단가: 495.73원
 - 최대 이행예정량: 우유 입찰(투찰) 단가: $495.73\text{원} \times 1,200\text{명} \times 190\text{일} = 113,026,440\text{원}$
 - 입찰보증금 산출금액: $113,026,440\text{원} \times 5\% = 5,651,322\text{원}$
 - ※ 세입조치 사유발생한 경우(낙찰자가 계약을 포기한 경우 등)는 입찰보증금을 발주기관에 납부

붙임 2

학교우유급식 구매 특수조건

제1조(적용) 이 조건은 본교가 시행하는 급식용 우유 구매 계약에 적용되며, 그 계약의 일부가 된다.

제 2조(제품사양) ① 국내산 원유 100%를 사용한 백색우유(일반 흰우유·저지방우유), 국내산 원유 99% 이상을 사용한 강화우유·유산균첨가우유·유당분해우유, 국내산 원유 50% 이상을 사용한 치즈·발효유·K-Milk 인증 가공우유 또는 ‘어린이 기호식품 품질 인증’을 받은 발효유·가공우유 등을 대상으로 한다. 다만, 발효유의 경우 시리얼 등이 별도로 구성된 토핑형 발효유 제품 등은 제외한다.

② 용량은 흰우유 200ml 및 가공우유 180ml 이상, 치즈 15g 이상, 발효유 80g 또는 80ml 이상으로 한다.

③ 일반 흰우유 주 2회, 강화우유 주 2회, 저지방우유 주 1회로 순환급식 한다.

(가공우유, 발효유, 치즈를 주 2회 포함하여 급식 가능)

④ 1등급 원유, 시판용으로 HACCP, 인증 제품으로 한다.

⑤ 우유 유통기한(소비기한)은 최소 5일 이상 여유가 있는 것으로 공급하고 납품 당일 공급되는 모든 우유의 유통기한(소비기한)은 같아야 한다.

제3조(계약수량의 변경) 우유급식 학생 수의 증감, 우유급식 일수의 조정 등 학교의 사정에 따라 계약된 우유의 수량을 증감 조정할 수 있다

제 4조(납품방법) ① 계약상대자는 학교장의 납품지시에 의거 생산지가 표시된 양질의 우유를 납품하여야 하며, 관계규정에 의하여 품질, 규격 및 유통기한(소비기한) 등이 표시된 상태로 납품하여야 한다.

② 계약상대자는 매일 납품명단의 변경(전출입, 장기결석사항) 유·무를 학교 담당자와 반드시 확인하여 납품완료하고, 매월 말 그 명단을 첨부하여 납품확인서에 확인을 받아 익월 5일까지 학교에 제출한다.

③ 계약상대자는 학교에서 통보한 급식인원에 맞는 수량을 우유급식일마다 우유상자에 학년, 반, 수량을 명기하여 학교가 지정한 장소와 시간(07:00 ~ 08:00)까지 우유냉장고에 입고토록 한다.

④ 우유의 납품 중 중도에서 사고 등의 이유로 지체될 경우에는 신속히 학교에 연락을 취한 후 우유 급식에 차질이 생기지 않도록 한다.

제 5조(방학중 무상우유급식) ① 계약상대자는 학교에서 통보한 방학중 무상우유 지원 대상 학생의 가정으로 계약된 품목을 공급하되, 부득이하게 계약된 품목 공급이 어려운 경우 국내산 멸균우유 또는 치즈를 공급할 수 있다.

- ② 계약상대자는 개인정보보호법을 준수하며, 방학중 무상우유 가정 배달을 위해 학교에서 제공한 학생의 개인정보에 대하여 목적 외 사용금지, 제3자 제공금지, 수집한 개인정보를 사업종료후 5일 이내 파기하여야 한다. 이를 위반하여 발생하는 민·형사상 책임은 계약상대자에게 있다.
- ③ 계약상대자는 방학 전 또는 방학 중에 해당 가정으로 직접 공급(택배 등)을 원칙으로 하며, 이 경우 유통기한(소비기한)이 충분히 남은 제품을 공급하여야 한다.

제6조(검수 및 보존식 관리) ① 계약상대자가 납품한 급식물품 중 규격, 신선도, 함량 등이 미달되거나 파손되는 등으로 검수자가 재납품을 지시한 경우, 즉시 검수자가 요구하는 품질 이상의 물품으로 교체 납품하여 급식에 지장이 없도록 하여야 한다.

- ② 계약상대자가 납품한 급식물품이 검수에 합격하였으나 교실에서 학생이 음용시 불량품이나 유통기한(소비기한) 경과제품 발견, 수량이 부족한 경우에는 즉시 교환·납품하여야 한다.
- ③ 학교장은 계약상대자가 납품한 급식물품을 언제든지 검사기관에 검사 의뢰할 수 있으며 이에 필요한 급식물품 및 경비는 계약상대자가 부담한다.
- ④ 학교는 예정된 결석생의 우유는 미리 계약상대자에게 통보하여 납품량을 줄이도록 하며, 부득이하게 검수시에 납게되는 우유는 즉시 반품 조치한다.
- ⑤ 계약상대자는 검식 및 보존식을 위해 매 급식시마다 우유 2개를 무상으로 제공하여야 한다.

제7조(위생 및 안전관리) ① 계약상대자는 우유의 안전성 및 신선도 유지를 위해 우유급식량을 고려한 충분한 크기의 우유급식 전용 냉장설비를 갖추거나 기타 필요한 조치를 하여야 한다.

- ② 계약상대자는 우유를 반드시 냉장차(또는 보냉차)로 운송하며, 납품과정 및 배식 시각까지 냉장설비의 온도를 5℃(동절기 10℃) 이내로 유지하여야 한다.
- ③ 계약상대자는 우유 납품·취급하는 담당자에 대한 건강진단 결과서 및 납품차량에 대한 소독필증을 제출하여야 하며, 납품시 위생복장을 착용하여야 한다.
- ④ 계약상대자는 우유상자 및 우유팩을 납품 익일 회수하며, 폐 우유팩 보관 장소와 우유냉장고를 위생적이고 청결하게 관리한다.
- ⑤ 계약상대자는 우유상자 및 우유보관 냉장고를 주 1회 이상 청소, 소독 등을 실시하여 청결한 상태를 유지하여야 하며, 학교 검수담당자의 지시에 따라 수시로 보완 관리하여야 한다.

제8조(배상책임) ① 계약상대자는 공급한 급식물품의 변질 또는 비위생적인 문제 등으로 인한 식품사고 및 납품운반차량으로 인한 사고에 대하여 모든 민·형사상 책임을 지며, 학교는 사고발생일로부터 공급 계약을 일방적으로 해지 할 수 있다.

- ② 계약상대자는 차량보험, 영업배상책임보험 및 음식물배상책임보험 등에 가입하고 이를 증명할 수 있는 서류를 제출하여야 한다.

제9조(대가의 지급) 학교장은 월별 납품 및 검수가 완료된 후 계약상대자의 대가지급 청구에 의거 청구일로부터 5일 이내에 계좌 송금한다.

제10조(권리의무와 양도) ① 계약상대자는 학교장의 승낙없이 본 계약으로 발생하는 권리와 의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

② 계약기간 중 계약상대자의 상호, 대표자 명의 등의 변동이 있을 경우 즉시 학교장에게 통보하고 필요한 절차를 거쳐야 한다.

제11조(계약의 해지 등) ① 학교와 계약상대자가 상호 합의한 경우에는 계약을 해지할 수 있다.

② 학교장은 다음 각 호의 사유가 발생한 경우에 일방적으로 계약을 해지 할 수 있으며 부정당업자로 제재할 수 있다.

1. 계약상대자가 고의로 계약을 위반하였을 경우(계약상대자가 임의로 우유공급을 중단하거나 임의로 가공유 등으로 급식품목을 변경할 경우 포함)
2. 제8조제1항에 의한 식품사고 발생시
3. 3회 이상 우유 납품이 지연되거나 제6조제1항에 의한 검수시 제품의 하자가 발생한 경우
4. 제6조제1항에 의한 반품에 적절하게 응하지 않아 우유급식에 상당한 지장을 초래한 사실이 있는 경우
5. 지방계약법시행령 제92조에 따른 부정당업자에 해당하는 경우

제12조(의무면제) 천재지변, 방역으로 인한 출입제한, 불가항력적인 사유로 인하여 손해 및 계약을 이행할 수 없는 상황이 발생한 경우 배상, 해약을 면제할 수 있다.

제13조(계약내용 변경) ① 계약상대자와 학교장은 협의 하에 계약내용의 전부 또는 일부를 변경할 수 있다.

② 규격(용량) 또는 정부의 무상우유급식 지원단가 변경 시는 계약기간 중이라도 공급단가를 변경할 수 있다.

제14조(기타사항) ① 계약상대자는 학교장이 요청하는 우유급식물품 공급에 관계되는 자료요구에 성실히 응하여야 한다.

② 본 특수조건에 대하여 상호 해석이 다를 경우에는 서로 협의하여 해결하며, 협의가 이루어지지 않아 소송에 의할 경우에는 학교의 주소지를 관할하는 법원으로 한다.

7

나라장터(G2B)입찰 공고 입력 예시

가. 발주계획등록: 발주>발주계획 등록-물품

발주	입찰	계약	이행	공사자원	조달품질관리	공동	이용자관리	운영자
발주	발주계획등록-물품							

발주계획등록-물품

유의사항 (유익사항 최종변경일 : 2025/03/26 14:35:05)

- 조달방식 : 조달청 계약외의 건인 경우 **중앙조달**, 기관 자체 집행 건인 경우 **자체조달** 선택.
- 주요규격 : 주요규격은 구매대상 물품에 대한 주요 규격을 입력하되, 시행서에 의한 규격은 수요부 규격으로 표기.
- 예산금액 : 단위는 원입니다.
- 국제입찰대상여부를 확인하실 수 있습니다. [국제입찰대상판단기준 다운로드](#)
- 과거 유사 발주계획 정보를 조회하여 재사용, 수정할 경우 **[유사발주계획복사]**를 클릭하세요.
- 중앙조달요청, 사전규격등록, 입찰공고등록 시 참조(사용)된 발주계획 입력정보(첨부파일 포함)는 수정 또는 삭제하실 수 없으니, 입력에 오류가 없는지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

기본정보

업무구분	물품(내지)						
*발주기관	경상남도	학교	*발주시기	202602	*조달방식	중앙조달	자체조달
*계약방법	제한경쟁		*국제입찰대상 여부	대상	비대상	협정여부	협정
*세부품명번호	5013170203	우유	*품명	상온보관우유또는버터제품		*용도	학교급식용
*주요규격	백색우유		*사업명	20○○학년도 ○○학교 학교급식용 우유 구매			

구매계획 정보

*물품수량	228,000	*수량단위	개	*구매예정금액 (예산액)	120,840,000 원
-------	---------	-------	---	---------------	---------------

▣ 나라장터(G2B) 사전 규격 공개

▶우유구매는 구매규격 사전공개 예외사유로 생략가능



Tip 구매규격 사전공개

▶ 사전 규격 공개

- 근거
 - 「지방계약법」 제9조의2, 같은 법 시행령 제32조의2
 - 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제1장 제1절
- 공개대상: 추정가격 5천만원 이상(입찰 시)
- 공개기간: 5일간(긴급을 요하는 경우 3일간)
- 공개방법: 지정정보처리장치(G2B, S2B 등)를 통해 공개
 - ※ 구매규격 사전공개절차 생략할 수 있는 경우
 - 긴급한 수요로 구매하는 물품 또는 용역
 - 구매를 비밀로 하여야 하는 물품 또는 용역
 - 추정가격이 5천만원 미만인 물품 또는 용역
 - 해당연도에 1회 이상 구매규격 사전공개를 실시한 물품 및 용역
 - 제25조에 따른 수의계약에 의하여 구매할 수 있는 물품 또는 용역
 - 음식물(재료 또는 가공품인 경우 포함) 또는 농·축·수산물

나. 입찰공고 입력: 입찰>입찰공고>신규

발주	입찰	계약	이행	공사지원	조달품질관리	공통	이용자관리	운영자
	입찰	입찰공고	입찰공고목록					

입찰공고목록



유의사항

유의사항 최종변경일 : 2024/09/12 15:24:12

- 경쟁적 대화에 의한 계약 공고 입력 건인 경우 진행 상태에 따른 조회 기준일자는 아래와 같습니다.

나역공고 입찰공고

공고처리상태 조달요청접수번호 접수일자 2024.02.01 - 2024.02/10

요청명 수요기관명

나의공고 목록 전체 0건

 10

No	입무구분	입무여부	요청구분	건급	조달요청접수번호	요청명	자신요청번호	수요기관	접수일자	비고
----	------	------	------	----	----------	-----	--------	------	------	----

[계약방법검토]

계약방법검토

계약방법검토수정

공고기본정보	입찰집행	기타	구매대상물품정보
--------	------	----	----------

연관정보

사전규격등록번호 발주계획번호

*미공개사유 [지방계약법] 음식물(재료·가공품 포함) 또는 농·축·수산물 구매

수요기관정보 전체 1건

☐	No	수요기관	담당자명	부서	전화번호	팩스번호
☐	1	경상남도김해교육청 생람...	OOO	행정실	055-000-0000	055-000-0000

■ 나라장터(G2B) 입력 방법

- 입력위치: 입찰/입찰공고/“신규” 클릭
- 사전규격등록번호: 사전규격미공개건으로 체크
- ※ 미공개 사유: 지방계약법 시행령 제32조의2(구매규격 사전공개) 제2조 제6항 음식물(재료 또는 가공품인 경우를 포함한다) 또는 농·축·수산물
- 발주계획번호: 지방계약법 시행령 제124조에 의거 등록된 발주계획 선택

계약방법검토

*업무구분	<input checked="" type="button" value="물품"/> 일반용역 기술용역 공사 기타				업무여부	<input checked="" type="button" value="외자"/> <input checked="" type="button" value="리스"/>
*계약법구분	국가계약법 <input checked="" type="button" value="지방계약법"/> 자체기준					
*계약방법	제한경쟁					
*계약유형	일반단가계약					
*추정가격	120,840,000 원		해당 추정가격은 낙찰방법세부기준의 결정을 돕기 위해 입력하는 기초데이터입니다. 실제 추정가격 정보는 물품, 일반용역, 기술용역의 [입찰접형] 탭, 공사의 [투찰/예가/평가] 탭의 '추정가격' 항목을 참고해 주시기 바랍니다.			
*낙찰방법	적격심사제		*분류별 입찰여부	<input checked="" type="button" value="대상아님"/> 대상		
*낙찰방법세부기준	지명자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준		추정가격이 고시금액 미만인 물품의 평가기준(물품구매)			
*조항호	제2조의2제1항2호-20130506 [판로지원법 시행령] 중기업, 소기업, 소상공인 제한					
*실공고여부	<input checked="" type="button" value="실공고"/> 모의공고		실공고여부는 추후 변경이 불가하므로, 선택사항을 다시 한번 확인하시기 바랍니다.			

■ 나라장터(G2B) 입력 방법

- 계약방법: 제한경쟁 등 공고문에 명시한 계약방법 선택
- 계약유형: 일반단가계약
- 추정가격: 추정단가 × 예정수량
 (예: 우유 단가 530원/예정수량 228,000개
 - 추정단가, 기초금액: 530원
 - 사업금액, 배정예산, 추정가격: 120,840,000원
 ※ 우유 등 미가공 식품품은 면세(부가세제외))
- 조항호: 추정가격에 맞는 조항호 선택
 - 2천만원 초과 1억원 이하: 소기업, 소상공인
 - 1억원 초과 고시 금액 미만: 소기업, 소상공인, 중기업

[공고기본정보]

공고일반	
공고요청번호	
*입찰공고번호	T25BK01095087 - 000 유사공고 조회
*참조번호	○○학교 공고 제20○○-○○호
*공고정보	등록공고 변경공고 취소공고 재공고
*입찰방식	전자입찰
*국내/국제입찰 여부	국내입찰 국제입찰
*국내/국제입찰 사유	국제입찰 비대상(고시금액 이하 또는 대상기관아님)
*중앙조달대상 예외여부	예 아니오
긴급공고여부	☒ 긴급공고
*공고기관	
*공고명	20○○학년도 ○○학교 학교급식용 우유 구매 전자입찰 공고

계약 및 입찰방식	
연구개발물품 여부	예 아니오
*낙찰하한율 (%)	84.245 % 낙찰하한율을 확인하여 주시기 바랍니다.

■ 나라장터(G2B) 입력 방법

- 입찰공고번호: 자동입력
- 참조번호: 학교별 공고 번호 직접 입력
- 공고명: 직접입력

입찰집행

*재입찰여부	해당없음 허용	
*입찰서 접수 개시 일시	2026/02/02 📅 11:00	*입찰서 접수 마감 일시
2026/02/10 📅 11:00 (접수마감 최소1시간 이후) 해당 공고 권의 개찰시간을 준수해 주시기 바랍니다.		2026/02/10 📅 10:00
*개찰(입찰)일시		
*입찰장소	국가종합전자조달시스템(나라장터)	
*입찰참가자격 등록마감일시	2026/02/09 📅 18:00	입찰보증서접수 마감일시
		📅 ⌚
*공동수급협정서 접수 및 구성방식	없음 공동수급불허	*공동수급협정서 접수마감일시
		📅 ⌚
*동가입찰 낙찰자 자동추첨프로그램	이용 별도추첨	

공동사업제품

*공동사업제품여부	예 아니오
-----------	---

■ 나라장터(G2B) 입력 방법

- 재입찰여부: 해당없음 또는 허용 선택
 - ※ 재입찰을 허용하는 경우 반드시 공고문에 허용함을 명시
- 입찰서 접수 개시 일시: “달력”표시를 클릭하여 연월일 선택하고, 시간은 직접 입력
 - ※ 공고게시시간: 공고일 24:00 이전까지 공고
 - ※ 전자입찰서 제출시간: 전자입찰 시작시간부터 마감시간까지 48시간 이상 부여
- 입찰서 접수 마감 일시: 근무일의 오전 10시부터 오후 5시까지
(「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙」 제2조 참조)
- 개찰(입찰)일시: 입찰서 접수마감 일시 1시간 후로 자동 설정되며 수정 가능
- 입찰참가자격 등록마감일시: 자동생성
 - ※ 기본적으로 입찰서 제출마감일 전일이며 수정 가능
- 입찰보증서접수 마감일시: 입력하지 않아도 됨
 - ※ 모든 입찰 참가자에게 입찰 보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음함. 해당 공고문 참고
- 동가입찰낙찰자 자동추첨프로그램: 공고문에 따라 전자조달시스템으로 자동추첨을 이용하는 경우 “이용” 아니면 “별도추첨” 선택
 - ※ 자동추첨 이용 시 반드시 공고문에 명시해야 함

입찰자격

*지역제한	제한 제한안함	*법인사업자 지역판단기준	본사 소재지 본사 또는 참여지사 소재지
*업종제한	제한 제한안함	투찰금액상한액 제한	제한 제한안함
물품분류제한 여부	물품분류로 입찰참가 제한하지 않음	제조여부	제조물품 구분없음
*실적제한여부	예 아니오	추정가격 고시금액 미만 물품제조계약은 실적을 기준으로 참가자격을 제한할 수 없습니다.	

투찰제한-지역제한 전체 1건

☐ No	참가지역
☐ 1	경상남도

투찰제한-업종제한 전체 2건

☐ No	그룹	제한업종
☐ 1	A그룹	축산물판매업(우유유제품판매업)
☐ 2	B그룹	식품판매업(집단급식소식품판매업)

그룹별 공통업종 전체 0건

☐ No	제한업종
-----------------------------	------

데이터가 없음

■ 나라장터(G2B) 입력 방법

- 지역제한: 제한을 선택하고, 공고문 입찰참가자격에서 명시한 지역 선택
- 업종제한: 제한을 선택하고, 공고문 입찰참가자격에서 명시한 업종 선택
- 실적제한: 아니오 선택
※ 추정가격 고시금액 미만일 경우 제한할 수 없음

예가

*예비가격방식	목수예가	총예비가격갯수	15
*추정예비가격갯수	4	*예비가격재작성 여부	신규작성 해당없음
예비가격 작성프로그램	이용 별도산출	재무관	Q X
*배정예산	120,840,000 원		
*사업금액 (추정가격 +부가가치세)	120,840,000 원	구매대상물품정보의 [단가] 및 [수량] 수정 시 사업금액, 추정가격, 부가세가 수정됩니다.	
*추정가격 (부가가치세 불포함)	120,840,000 원	*추정가격 부가가치세	0 원

면세 사업이거나 면세업체와 과세업체가 동시에 입찰에 참여하는 경우 가격 입찰서 제출 시 입찰금액에 부가가치세를 포함해야하는지 여부를 공고문에 반드시 안내해 주세요.

면세사업여부

■ 나라장터(G2B) 입력 방법

- 예비가격재작성 여부: 재입찰 시 예비가격 재작성 여부 선택(공고문에 명시)
- 사업금액(추정가격+부가가치세): 구매예정금액
- 추정가격: 배정예산 입력시 자동입력되므로 사업금액으로 수정
(예시) 우유 단가: 530원 / 구매수량: 228,000개
- 배정예산, 사업금액, 추정가격: 530원*228,000개=120,840,000원
※ 우유 등 미가공 식료품은 면세(부가세제외)

물품목록 전체 1건 엑셀다운로드 선택 추가 ↑

☐	No	분류	세부품명번호	세부품명	물품분류번호
☐	1	1	5013170203	우유	5013170

물품상세정보 엑셀다운로드(시식) 엑셀업로드 ↑

*분류	1		
점수번호 or 계약번호 or 업체계약요청번호		일련번호	
*세부품명	5013170203	우유	Q X
물품식별번호			Q X
*규격	현재 입력 12 / 4,000 byte 백색우유		
*단위	개		
*단가	530 원	*수량	228,000
*수요기관	경상남도김해교육청 생림초등학교 Q X	인도조건	해당없음
납품장소	급식소		
*납품기한	2027/02/28 日 (일수:)		
규격종류	선택하세요	규격번호	
제품인증	☒ 환경표지제품 ☒ GD ☒ 우수조달물품 ☒ 일반재활용제품 ☒ 문화상품 ☒ 형태명품 ☒ KT ☒ INT ☒ IT ☒ EM ☒ GQ		
규격속성		검사형태	해당없음
제고번호		조달요구번호	

기타

*하도급지급이
적용여부 ? 예 아니오

*상생결재여부 ? 예 아니오

파일첨부 전체 2건 위로 아래로 선택삭제 파일추가 ↑

☐	*문서구분	파일명	파일크기
☐	공고서	공고문.hwp	202.3 KB
☐	규격서	특수조건.hwp	104.7 KB

현재 용량 0.300 / 1,000 MB

■ 나라장터(G2B) 입력 방법

- 파일첨부: 공고문 및 특수조건 등 첨부
- 세부품명: “돋보기”버튼을 클릭하여 해당물품의 번호 선택
- 기타사항: 공고문 참고하여 입력

8

개찰 및 적격심사 대상자 결정

제목

20〇〇학년도 학교급식용 우유 구매 개찰 및 적격심사 대상자 결정

내부결재: 계약부서

1. 〇〇학교-〇〇〇〇(20〇〇.〇〇.〇〇.)호와 관련됩니다.
2. 20〇〇학년도 〇〇학교 학교급식용 우유 구매 건에 대하여 개찰한 결과 예정가격 이하로서 예정가격 대비 84.245% 이상 입찰서를 제출한 업체 중에서 최저가격을 제출한 업체를 다음과 같이 적격심사 대상자로 결정하고 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 따라 적격심사하고자 합니다.

가. 근거

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조
- 2) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제2장의3

나. 개찰일: 2026. 2. 10.(화) 11:00

다. 개찰결과

적격	입찰업체 수		기초금액(원)	예정가격(원)
	실격	계		
4	0	4	530	528.78

라. 적격심사대상자

순위	업체명	대표자	투찰금액(원)	투찰율(%)	비 고
1	〇〇우유	〇〇〇	445.48	84.246	경상남도 〇〇시

붙임 개찰결과보고서 1부. 끝.

【적격심사 절차 및 준수기한】

절차	업무내용	준수기한	비고
개찰	• 예정가격 작성	공고문에 명시된 개찰일	
적격심사대상자 결정	• 예정가격 이하로서 낙찰하한율 이상 최저가격으로 입찰한 업체 선정	개찰 후 즉시	
적격심사대상자 통보	• 지정정보처리장치에서 적격심사 대상 통보서 작성 • 적격심사 서류 제출 안내 공문 발송 • 지정정보처리장치로 통보[제출서류 및 마감일 명시]	고시금액 • 미만인 경우: 3일 이내 요구서류 제출 • 이상인 경우: 5일 이내 요구서류 제출	
적격심사서류 접수	• 수기 또는 지정정보처리장치에서 접수 ※ 문서등록하고 수기결재 필요		
적격심사서류 보완 및 추가	• 제출된 서류의 미비, 오류, 제출 등으로 인하여 적격통과점수에 미달되는 경우 1회에 한하여 보완·추가 제출 (보완·추가 서류 미제출 시 제출된 서류만 심사)	1회에 한하여 통보받은 날로부터 7일 이내 보완·추가 요구 서류 제출	
적격심사 실시	• 지정정보처리장치에서 실시	제출일 또는 보완일로부터 7일 이내	
적격심사 결과 공개	• 지정정보처리장치에서 공개 • 적격심사대상업체: 점수 확인 가능 • 타업체: 적격/부적격 여부만 확인 [적격심사 점수는 영업의 비밀 사항이므로 비공개 대상]	적격심사 후 즉시	
이의신청 및 재심사	• 부적격 통보를 받은자나 선순위자 심사내용이 부당하다고 판단한 후 순위자가 요청	부적격통보일 또는 낙찰자 결정일로부터 3일 이내 신청, 3일 이내 재심사	

9

적격심사 대상자 결정 통보 및 적격심사 서류 제출

제목

2000학년도 학교급식용우유구매 적격심사대상자 결정 통보 및 적격심사서류 제출요청

대외시행

1. 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 국가종합전자조달시스템(G2B)으로 실시한 학교급식용 우유 구매 입찰에 따른 개찰 결과, 귀사가 1순위 업체로 선정되어 적격심사를 실시하고자 하니, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제2장의3 물품 적격심사 세부기준 <별표 3> 추정가격이 고시금액 미만인 물품의 평가기준에 따라 아래 서류를 2000.00.00.(○)까지 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 적격심사 대상업체

입찰 건명	1순위 업체명 및 대표자	비 고
2000학년도 00학교 학교급식용 우유 구매	00우유(김00)	

나. 제출서류

- 1) 적격심사신청서 1부.
- 2) 적격심사 자기평가와 심사표 1부.
- 3) 물품 이행실적 증명서 1부.(※ 추정가격 10억 미만일 경우 해당없음)
- 4) 신용평가등급 확인서 1부.
- 5) 그밖의 제출서류 각 1부.

붙임 적격심사 대상 통보서 1부. 끝.

10

적격심사대상자통보(나라장터) 및 적격심사서류제출 요청

■ 국가종합전자조달시스템(G2B) 입력 방법

- 입찰집행관 PC에서 개찰 후 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자순부터 적격심사 서류 제출 요구
- 입력위치: 입찰 > 물품 > 입찰공고 > 적격심사 > 적격심사대상 통보

서식 10-1

적격심사 대상 통보서(예시)

※G2B 전자문서 출력물
※ 학교 → 업체 통보(G2B 전자)

- 입찰공고번호: 000000000000 - 00
- 입찰공고명: 2000학년도 00학교 학교급식용 우유 구매
- 입찰분류:
- 재입찰번호:
- 적격심사구분: 물품
- 입찰일시: 2000년 00월 00일 00:00
- 심사서류제출 마감 일시: 2000년 00월 00일 00:00

[유의사항]

1. 2000.00.00.에 개찰한 2000학년도 00학교 학교급식용 우유 구매 건에 대하여 귀사가 적격심사 대상자로 결정되어 통보하오니, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자결정기준」 제2장의3 물품적격심사 세부기준을 참고하시어 적격심사를 위한 아래 서류를 2000.00.00. 00:00 까지 제출하여 주시기 바랍니다.
2. 제출서류
 - 가. 적격심사신청서 1부.
 - 나. 적격심사 자기평가와 심사표 1부.
 - 다. 물품 이행실적 증명서 1부. (※ 추정가격 고시금액 미만일 경우 해당없음)
 - 라. 신용평가등급 확인서 1부.
 - 마. 그밖의 제출서류 각 1부.
3. 참고사항
 - 가. 정당한 이유 없이 적격심사 서류를 소정의 기일까지 제출하지 아니할 경우에는 부정당업자로서 일정기간 입찰참가자격을 제한합니다.
 - 나. 적격심사 서류가 부정 또는 허위로 작성된 경우에는 낙찰자 결정대상에서 제외하며, 계약체결 이후에는 해당 계약을 해제(또는 해지)하고, 부정당업자로서 일정기간 입찰참가자격을 제한합니다.
 - 다. 심사서류를 제출한 후 종합평점이 적격 통과점수에 미달되면 낙찰자 결정 대상에서 제외 됩니다.
 - 라. 기타 사항은 공고문 및 지방계약법령을 참고하시기 바랍니다.

• 적격심사대상통보업체

NO	업체명	사업자등록번호	담당자명	수신자ID
1	00우유	000-00-000000	000	000000000000

2000.00.00.

00학교장

11

적격심사신청서 접수: 수기(우편·인편) 또는 나라장터 접수

서식 11-1

적격심사신청서

※ 업체 → 학교 제출

- 입찰등록번호:
- 구매관리번호:
- 입찰대상물품명:
- 정부물품분류번호:
- 수요기관:
- 입찰일시:

위 견 물품 제조·구매입찰의 적격심사와 관련하여 적격심사 자기평가표와 제증빙자료를 신의성실의 원칙에 입각하여 붙임과 같이 작성 제출하며, 만일 제출한 서류가 허위나 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 적격심사기준, 지방계약법령 등에 따라 처리하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

붙임 : 제출서류 목록과 관련서류 1부.

2000.00.00.

입찰자 주소:

회사명:

대표자:

(인) 또는 (서명)

○○학교장

담당	행정실장	학교장

접수증

1. 구매 관리 번호 :
2. 입찰대상물품명 :
3. 제출 자 :

위 물품입찰의 적격심사신청서와 관련서류를 접수했음을 확인합니다.

2000.00.00.

○○학교장(직인)

※ 문서등록하고 수기결재 필요

서식 11-2

적격심사 자기평가와 심사표

※ 업체 → 학교 제출

1. 심사대상물품

구매관리번호	
입찰 일시	
품 명	
정부물품분류번호	
수 량	
입찰 금액	
추정 가격	

2. 심사대상입찰자

업 체 명	(전화)
대 표 자	
업종구분	제조(), 공급(), 기타()

3. 회사를 대표하는 연락책임자 인적사항

소 속	
직 위	
성 명	
전화번호	(Fax)

4. 종합평가

(단위: 점)

구 분	배 점	자기평점	심사평점
계			
이행실적			
기술능력			
경영상태			
입찰가격			
신 인 도			
결격사유			

※ 종합평가표는 해당 항목만 기재

서식 11-3

물품이행실적증명서

(※추정가격 10억 이상일 경우 제출)

※ 업체 → 학교 제출

업 체 명			대 표 자					
영업소재지			전화번호					
사업자번호			제 출 처					
증명서용도	물품 제조·구매입찰 적격심사 신청용							
사업의종류	제조(), 공급(), 기타()							
계 약 과 납 품 내 용								
구 분	품명과 규 격	단위	계 약 내 용			납 품 내 용		
			계약번호 (계약일자)	수량	금 액	납품요구번호 (납품일자)	수량	금 액
계약목적물과 동등이상물품								
계약목적물과 유 사 물 품								
품명과 상세 규격보충설명								
증명서 발 급 기 관	위의 사실을 증명합니다.							
	년 월 일							
	기 관 명	(인)			전화번호			
	주 소				FAX번호			
	부 서 명				담 당 자			

- 주 1) 민간실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세표 등 증빙자료를 첨부해야 하며, 특히 필요한 경우 공급받는 자의 증명을 첨부한 거래사실 확인서를 제출하게 할 수 있다.
- 2) 이행실적은 입찰공고에 명시한 성능, 품질 등의 조건에 부합된 경우에 한하며 “규격”란에는 그 납품 규격의 내용을 구체적으로 명시해야 한다.
- 3) 이행금액란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 한다.

참고

제출서류목록표

(※해당서류만 제출)

※ 업체 → 학교 제출

심사분야	연번	내 용	발 행 기 관 (확 인 기 관)	비 고
총 괄	1	적격심사신청서	신청자	
	2	적격심사 자기평가와 심사표	신청자	
이행실적	3	물품 이행실적증명서	발주기관 등	
기술능력	4	기술·기능분야 자격증	관계기관 등	
		4대보험 가입증명서류	관계기관 등	
		공장등록증명원 등	관계기관 등	
경영상태	5	신용평가등급확인서	신용평가등급발급기관	
신인도	6	신기술 인증 등	관계기관 등	
	7	환경 및 기타 인증	관계기관 등	
	8	그 밖에 필요한 서류	관계기관 등	

주) 연번 6~8의 증명서류는 원본을 제시하고 사본으로 제출하는 경우 사본에 ‘원본과 상위 없음’을 대표자가 확인하고 날인해야 한다.

12

적격심사 평정 결과 보고

제목

20○○학년도 학교급식용 우유 구매 업체 선정 적격심사 평정 결과 보고

내부결재: 계약부서

1. ○○학교-○○○○(20○○.○○.○○.)호와 관련됩니다.
2. 20○○학년도 ○○학교 학교급식용 우유 구매 건에 대하여 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 따른 적격심사 평정 결과를 다음과 같이 보고합니다.
 - 가. 건명: 20○○학년도 ○○학교 학교급식용 우유 구매
 - 나. 적격심사대상자: ○○우유
 - 다. 적격심사 종합평점: 85점
 - 라. 적격여부: 적격

붙임 물품적격심사 평정표 자료 1부. 끝.

붙임

물품 적격심사 평점표(예시)

(추정가격이 고시금액 미만인 물품의 평가기준)

내부결재

- 업 체 명: ○○우유
- 공 고 명: 20○○학년도 ○○학교급식용 우유 구매

1. 물품납품 이행능력 (30점) ->

29

가. 기술능력(10점): 10점

(단위: 점)

세부심사항목	평 가 요 소	배점	등 급	점수	비 고
기술인력 보유	기술인력 보유정도 평가 ※ 물품 구매는 입찰자 모두 만점 부여	5.0	A. 기술사·기능장 1인당 B. 기사·산업기사 1인당 C. 기능사 1인당 D. 일반경력자(3년 이상) 1인당	2.0 1.5 1.0 0.5	물품제조 입찰에 한한다.
시설·장비 보유	생산시설 보유정도 평가 ※ 물품 구매는 입찰자 모두 만점 부여	5.0	A. 보유(입찰공고 기준 충족) B. 보유(입찰공고 기준 미달) C. 미보유	5.0 2.0 1.0	

나. 경영상태평가(20점): 19점 (회사채에 대한 신용평가 등급: B+)

※ 입찰공고일 기준으로 최근 7년 이내 사업을 개시한 창업초기기업 만점 부여

(단위: 점)

신용평가등급			
① 회사채에 대한 신용평가등급	② 기업어음에 대한 신용평가등급	③ 기업신용평가등급	평 점
AAA		①의 AAA에 준하는 등급	20.0
AA+, AA°, AA-	A1	①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급	20.0
A+	A2+	①의 A+에 준하는 등급	20.0
A°	A2°	①의 A°에 준하는 등급	20.0
A-	A2-	①의 A-에 준하는 등급	20.0
BBB+	A3+	①의 BBB+에 준하는 등급	20.0
BBB°	A3°	①의 BBB°에 준하는 등급	20.0
BBB-	A3-	①의 BBB-에 준하는 등급	20.0
BB+, BB°	B+	①의 BB+, BB°에 준하는 등급	19.7
BB-	B°	①의 BB-에 준하는 등급	19.3
B+, B°, B-	B-	①의 B+, B°, B-에 준하는 등급	19.0
CCC+ 이하	C 이하	①의 CCC+에 준하는 등급	15.0
없음	없음	없음	0.0

2. 입찰가격(70점)

55

※ 입찰가격: 445.48

※ 예정가격: 528.78

3. 신인도 관련 가점(+2점 ~ -2점)

1

• 종합평점(1+2+3)

85

적격

중기업, 소기업, 소상공인 해당

참고

적격심사 적용기준 및 낙찰자 결정

- 1) 근거: 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제2장의3 물품 적격심사 세부기준
- 2) 대상: 일반물품(고시금액 미만)
- 3) 적용: <별표 3> 추정가격이 고시금액 미만인 물품의 평가기준

(단위: 점)

심사분야	심사항목	세 부 심 사 항 목	배점 한도	비고
계			100	
1. 물품납품 이행능력	가. 기술능력	1) 기술인력 보유 : 물품제조만 평가 ※ 물품구매는 입찰자 모두 만점 부여	5	※ 물품 제조입찰에 한함
		2) 시설·장비 보유 : 물품제조만 평가 ※ 물품구매는 입찰자 모두 만점 부여	5	
	나. 경영상태	○ 신용평가등급 ※입찰공고일 기준으로 최근 7년 이내 사업을 개시한 창업기업 만점 부여	20	
2. 입찰가격		○ 평점산식 참조	70	
3. 신 인 도	가. 품질관리 등 신뢰정도	1) 고도인증 (+1점) 2) 녹색·일반인증 (+1점) 3) 중소(제조)기업 (+2점) 4) 고용창출(+1점) 5) 기타 (+1점)	+2 ~ -2	배점한도 범위안에서 합산적용함
	나. 계약이행 성실도	1) 이행지연 (-1점) 2) 품질하자 (-1점)		
	다. 계약질서 준수정도	1) 불공정 하도급거래 (-1점) 2) 임금체불 위반(-2점) 3) 산업재해 사망자(-1점) 4) 사고사망인원(-1점)		

4) 평가기준일: 입찰공고일

5) 배점

- ① 물품납품 이행능력 30점(기술능력 10점, 경영상태 20점)
- ② 입찰가격 70점
- ③ 신인도(+2점~-2점)

6) 낙찰자 결정: 종합평점이 85점 이상인 자

13

낙찰자 결정 및 통보

제목

2000학년도 학교급식용 우유 구매 낙찰자 결정 및 통보

내부결재, G2B 전자통보

1. 00학교-00000(2000.00.00.)호와 관련됩니다.
2. 2000학년도 00학교 학교급식용 우유 구매 건에 대하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제2장의3 물품 적격심사 세부기준에 따라, 예정가격 이하로서 예정가격 대비 입찰가격을 84.245% 이상으로 입찰한 자 중에서 최저가격을 제시하고 적격심사결과 종합평점이 85점 이상인 업체를 다음과 같이 낙찰자로 결정하고, 낙찰자 통보를 하고자 합니다.
 - 가. 건명: 2000학년도 00학교 학교급식용 우유 구매
 - 나. 적격심사결과
 - 1) 예정가격: 금528.78원
 - 2) 투찰금액: 금445.48원
 - 3) 종합평점: 85점
 - 4) 심사결과: 적격
 - 다. 낙찰자: 00우유
 - 라. 낙찰자 통보방법: G2B 전자통보. 끝

14

계약체결

제목

2000학년도 학교급식용 우유 구매 계약

내부결재: 계약부서

1. 00학교-00000(2000.00.00.)호와 관련됩니다.
2. 2000학년도 학교급식용 우유 구매에 대하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제49조 및 같은 법 시행규칙 제47조에 따라 다음과 같이 전자계약을 체결하고자 합니다.
 - 가. 계약건명: 2000학년도 00학교 학교급식용 우유 구매
 - 나. 계약금액: 금101,569,440원(445.48원×1,200명×190일), 계약단가: 금445.48원
 - 다. 계약보증금: 계약금액의 10%
 - 라. 납품기간: 2000.00.00. ~ 2000.00.00.
 - 마. 계약상대자

업체명	대표자	사업자번호	소재지	연락처
00우유	000	000-00-00000	경상남도 00시 00로	055-000-0000

- 붙임 1. 전자계약서(안) 1부.
 2. 학교우유 구매 특수조건 1부.
 3. 청렴서약서 1부.
 4. 사업자등록증 사본 1부.
 5. 법인등기사항증명서(법인에 한함) 1부.
 6. 계약이행보증증권 또는 보증서(면제 시 계약보증금 지급확약서) 1부. 끝

15

우유급식공급확인서 발급

서식 15-1

()년 ()월 학교우유급식 공급 확인서

□ 공급업체명 :

○ 주소 :

□ 학교명 :

○ 주소 :

□ 일반현황

공급방법	공급단가	공급일수	급식 학생수(명)			
			유상급식 (a)	무상급식		계 (a+b+c)
				지자체(b)	농식품부(c)	
학교배송	원	일				
학교배송	원	일				

* 공급일수 : (학교배송) 학기중 학교에서 우유급식을 실시한 일수

(가정배송) 학기 또는 방학에 가정으로 1인당 공급한 수량

* 급식 학생수 : 해당 월의 급식 학생수가 가장 많은 일자의 학생 수를 기재

* 지자체 무상급식 : 지방자치단체에서 실시하는 무상 우유급식

* 농식품부 무상급식 : 농식품부 지원을 통한 무상 우유급식

□ 월간 공급현황

(단위: 개)

공급방법	유상급식 (a)	무상급식		계 (a+b+c)
		지자체(b)	농식품부(c)	
학교배송				
가정배송				
합 계				

* 유상급식(a) : 학교에서 유치원, 교직원 공급수량은 원칙적으로 미기입

- 단, 병설유치원의 경우 별도 계약을 추진할 수 없으므로 초등학교 계약에 포함할 수 있으며, 이 경우 공급 확인서에 포함하여 제출

위와 같이 학교 우유급식을 공급하였음을 확인 합니다.

2000년 월 일

○○학교장(직인)

2단계 입찰(규격[기술]·가격 동시) - 교복 학교주관 구매

추진 절차	순서별 추진 내용	업무담당
▶ 구매 계획수립 ▶ 교복선정위원회 구성 및 제안요청서 작성 ▶ 교복선정위원회 심의 ▶ 학교운영위원회 심의	• 구매계획수립(교복 사양서 및 디자인, 목적, 시기, 방법 등) • 기본계획 및 '교복 학교주관구매 길라잡이' 등을 참고하여 제안요청서 작성 ※ 제안서 평가항목 및 배점기준 포함 • 교복선정위원회 심의 ※ 제안요청서 확정, 입찰조건 및 제한조건 심의 등 • 학교운영위원회 심의: 교복선정위원회 심의사항 확정	사업부서
↓		↓
예산집행 품의	• 사업부서 품의 요구, 규격서(사양서), 특수조건 등 포함	사업부서
↓		↓
기초금액 및 계약방법 결정	• 기초금액 작성 • 계약방법: 2단계입찰(규격·가격동시)	계약부서
↓		↓
발주계획 등록 및 구매규격 사전공개	• 발주계획 등록: 사업명, 발주물량 또는 그 규모 예산액을 포함 • 사전규격공개: 추정가격 5천만원이상 - 공개기간: 공고 전 5일간(긴급은 3일간) - 공개서류: 교복 사양서(규격서) 및 디자인	계약부서
↓		↓
입찰공고	• 지정정보처리장치를 이용하여 공고내용 입력 • 지역제한, 단가입찰, 2단계입찰(규격·가격동시), 전자계약, 청렴서약 대상 등을 명시 • 기초금액 입력, 공고문 및 규격서, 특수조건 등 첨부 • 공고기간 - 추정가격 1억원 미만인 경우: 10일 - 추정가격 1억원 이상 10억원 미만: 20일 - 재공고 및 긴급 입찰: 10일 - 공고기간계산: 공고게시일(1일)+공고기간+입찰서 제출마감일(1일)	계약부서
↓		↓
제안서 접수 및 가격입찰 마감	• 제안서 접수: 학교에 직접 제출 ※ 학교 사정에 따라 우편 접수 등 접수 방법 선택 가능 • 가격입찰서 제출: 나라장터로 접수	계약부서
↓		↓
제안서평가 및 적격업체 선정	• 정량적 평가 및 교복선정위원회 정성적 평가 실시 • 제안서 평가 결과 적격업체 확정 및 계약부서 통보 - ○○점 이상 적격업체 선정	계약부서 사업부서
↓		↓

제1장 계약일반

제2장 공사계약

제3장 용역계약

제4장 물품계약

제5장 Q&A

제6장 주요감사지적사례

추진 절차	순서별 추진 내용	업무담당
가격 개찰 및 낙찰자 결정(통보)	• 적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰 • 예정가격이하 최저가격 입찰자를 낙찰자로 선정 ※ 2인 이상의 유효한 입찰로 성립한 규격·가격 동시입찰일 경우 규격 적격자로 확정된 자가 1인일때에도 가격 입찰서를 개봉하여 그를 낙찰자로 결정	계약부서
↓		↓
계약체결	• 낙찰통지를 받은 날로부터 10일 이내 계약체결(초일미산입) • 전자계약체결 첨부서류 - 표준계약서(전자계약서 외) - 계약보증금: 계약금액의 10% 이상 - 인지세 납부 확인	계약부서
↓		↓
납품 및 검사(검수)	• 교복선정위원회에서 계약 체결 후 원단 구매 전 샘플검사(1차), 업체에서 구매한 원단 검사(2차) 등 수시 제작 상황 확인 • 교복 납품 후, 사업담당자는 수량, 사양서 등 계약내용이 및 제조년월 표시 여부 등 라벨 확인 • 검사(검수) 실시 - 계약상대자로부터 이행 완료사실을 통보 받은 날로부터 14일 이내에 검사 실시 - 계약금액 3천만원 미만시 검사조서 생략 가능 • 하자보수보증금 징구: 제조 3/100	사업부서 계약부서
↓		↓
정산	• 단가×구매 인원수로 정산	계약부서
↓		↓
변경계약	• 최종 납품 후 변경계약서 작성	계약부서
↓		↓
대가지급	• 청구를 받은 날부터 5일 이내 지급(초일미산입, 토·공휴일 제외) • 국세, 지방세 납세 증명 확인 • 4대 사회보험료 완납 확인	계약부서

※ 계약실무편람에는 2단계 입찰에 대한 예시를 제공하고 있으나, 학교에서는 '교복 학교주관 구매 길라잡이'를
참고하여 발주기관의 실정에 맞게 계약방법을 적용하시기 바랍니다.

1

구매계획 수립

제목

20〇〇학년도 교복 학교주관구매 추진 계획

내부결재: 사업부서

1. 〇〇학교-〇〇(20〇〇.〇〇.〇〇.)호와 관련됩니다.
2. 효율적이고 합리적인 교복 구매를 위해 20〇〇학년도 교복 학교주관구매 계획을 붙임과 같이 수립하여 시행하고자 합니다.

붙임 20〇〇학년도 교복 학교주관구매 추진계획 1부. 끝.

2

예산집행 품의

제목

20〇〇학년도 교복 학교주관구매 건의

내부결재: 사업부서

1. 관련
 - 가. 〇〇학교-〇〇(20〇〇.〇〇.〇〇.), “20〇〇학년도 교복 학교주관구매 추진 계획”
 - 나. 〇〇학 교-〇〇(20〇〇.〇〇.〇〇.), “학교운영위원회 심의 결과”
2. 20〇〇학년도 교복 학교주관구매를 위하여 교복 구매 계획을 수립하고 학교운영위원회 심의 후 아래와 같이 구매 하고자 합니다.
 - 가. 대상 및 수량: 20〇〇학년도 신입생 중 학교주관구매 참여자 〇〇〇명
 - 나. 예상단가: 금343,625원(동복 246,020원, 하복 97,605원)
 - 다. 사양내역: 붙임 참조
 - 라. 납품기한: 동복 20〇〇년〇〇월〇〇일(○), 하복 20〇〇년〇〇월〇〇일(○)

붙임 20〇〇학년도 교복(동복, 하복) 사양서 1부. 끝.

3

기초금액 및 계약방법 결정

제목

20〇〇학년도 교복 학교주관 구매 기초금액 및 계약방법 결정

내부결재: 계약부서

1. 관련: 〇〇학교-〇〇〇(20〇〇.〇〇.〇〇.), “20〇〇학년도 교복 학교주관 구매 건의”
 2. 20〇〇학년도 교복 학교주관구매를 위하여 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2장 예정가격 작성요령(행정안전부 예규)에 따라 아래와 같이 기초금액을 결정하고, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따라 2단계 입찰(규격가격 동시입찰)로 계약방법을 결정하고자 합니다.
 - 가. 사업 명: 20〇〇학년도 〇〇학교 학교주관 교복 구매
 - 나. 물품개요: 교복 사양서 참조
 - 다. 기초금액: 금343,625원
(※ 교육청 제시 상한금액(단가): 동복 246,020원, 하복 97,605원)
 - 라. 구매예정량: 270벌
 - 마. 구매예정금액: 금92,778,750원
 - 바. 계약방법: 2단계입찰(규격·가격 동시입찰), 제한입찰(경상남도 지역제한), 단가계약, 전자계약(G2B)
 - 사. 낙찰자 결정방법: 제안서 평가점수가 80점 이상인 적격자에 한해 가격입찰서를 개찰하여 예정가격이하 최저가격 입찰자를 낙찰자로 결정
- ※ 규격(제안서) 평가 결과 적격 점수는 학교 실정에 맞게 선정

붙임 교복 제작 사양서 1부. 끝.

4

사전 규격 공개

제목

20〇〇학년도 교복 학교주관 구매 입찰 사전규격 공개

내부결재 : 계약부서

1. 관련 및 근거

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제32조의2
 나. 〇〇학교-〇〇〇(20〇〇.〇〇.〇〇., “20〇〇학년도 교복 학교주관구매 건의”)

2. 20〇〇학년도 학교주관 교복(동복, 하복) 구매에 관한 물품구매 규격(사양서)을 아래와 같이 지정정보처리장치(나라장터)에 사전 공개하고자 합니다.

- 가. 사업명: 20〇〇학년도 〇〇학교 교복 학교주관구매
 나. 기초금액: 금343,625원(동복 246,020원, 하복 97,605원)
 다. 배정예산: 343,625원×270벌=92,778,750원
 라. 공개사항: 20〇〇학년도 교복 사양서
 마. 공개기간: 20〇〇.〇〇.〇〇.~ 20〇〇.〇〇.〇〇.(5일간)
 바. 의견등록마감일시: 20〇〇.〇〇.〇〇.() 〇〇:〇〇

붙임 20〇〇학년도 교복 사양서 1부. 끝.

5

입찰 공고

제목

20〇〇학년도 교복 학교주관 구매 입찰 공고

내부결재 : 계약부서

1. 관련

- 가. 〇〇학교-〇〇(20〇〇.〇〇.〇〇., “20〇〇학년도 교복 학교주관구매 계획”)
 나. 〇〇학교-〇〇(20〇〇.〇〇.〇〇., “20〇〇학년도 학교주관 교복 구매 기초금액 및 계약방법 결정”)

2. 20〇〇학년도 교복(동복, 하복) 학교주관 구매를 위해 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법) 및 「같은 법 시행령」 제16조(물품의 제조·구매 및 용역 등의 입찰), 제33조(입찰공고)에 따라 붙임과 같이 입찰 공고 하고자 합니다.

- 가. 공고명: 20〇〇학년도 〇〇학교 교복(동복, 하복) 학교주관 구매 입찰 공고
 나. 기초금액: 금343,625원(동복 246,020원, 하복 97,605원)
 다. 예정수량: 270벌
 ※총예정금액: 343,625원×270벌=92,778,750원
 라. 공고일자: 2026. 8. 10.(월)
 마. 규격(제안서) 및 가격 입찰서 제출기간: 2026. 8. 11.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 21.(금) 10:00
 바. 제안서 평가: 2026. 8. 26.(수) 13:00(예정)
 사. 개찰일시: 2026. 8. 28.(금) 14:00
 아. 입찰방법: 전자입찰, 단가입찰, 지역제한(경상남도), 2단계(규격·가격 동시), 소기업 또는 소상공인 제한, 청렴서약제 시행대상
 자. 참가자격: 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 남자 학생복(하)[세부품명 번호 10자리: 5310270501], 여자학생복(하)[세부품명번호 10자리: 5310270502], 남자학생복(동)[세부품명번호 10자리: 5310270503], 여자학생복(동)[세부품명번호 10자리: 5310270504]으로 등록한 업체로서, 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서 주된 영업소가 경상남도 내에 소재하고 있는 업체

붙임 1. 20〇〇학년도 〇〇학교 학교주관 교복 구매 입찰 공고문 1부.
 2. 20〇〇학년도 〇〇학교 학교주관 교복 구매 사양서 1부.
 3. 20〇〇학년도 〇〇학교 학교주관 교복 구매 계약 특수조건 1부. 끝.

붙임 1

○○학교 공고 제20○○-○○호

20○○학년도 ○○학교 교복(동복, 하복) 학교주관 구매 입찰 공고 [2단계 입찰(규격 가격 동시)]

입찰에 참가하고자 하는 자는 공고문, 과업설명서(특수조건) 및 최신법령 등을 반드시 열람하여 그 내용을 충분히 알아야 합니다. 관련 내용을 잘 알지 못해 발생한 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- I. 입찰공고 및 관련서류
- II. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청 고시)
- III. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규)
- IV. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규)

〈 해당 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 〉

- ◆ 「지방계약법」 제6조의2에 따른 청렴계약을 위반하여 아래의 행위를 하는 경우 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
 - 입찰·낙찰 및 계약체결 또는 계약이행 과정(완수 이후 포함)에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하는 경우
 - 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위
 - 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응·편의제공 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바라며, 공익신고자 보호법에 따라 공익신고자의 비밀을 보장합니다.
 - 누리집 : www.gne.go.kr/민원·참여/신고센터/교육감신문고(부패비리신고)
 - 부패비리신고전화: 경상남도교육청 감사관 (☎1577-8539)
 - 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드를 스캔하면 신고창이 열립니다.



스마트폰 신고방법



☎ 공고와 그 밖의 문의 연락처

- 입찰참가자격등록 등 국가종합전자조달시스템(G2B) 이용에 관한 사항: 조달청(☎1588-0800)
- 공고, 개찰 및 계약에 관한 사항: ○○학교 행정실(☎ 055-000-0000)
- 규격서 등 물품 구매 내용에 관한 사항: ○○학교 교무실(☎ 055-000-0000)

[유의사항]

- ※ 해당 공고와 관련하여 입찰공고문과 과업설명서(입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 공고문이 우선 적용됩니다.
- ※ 공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 바뀔 경우 개정 규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정을 적용할 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	20○○학년도 ○○학교 교복(동복, 하복) 학교주관 구매
기초금액	금343,625원(금삼십사만삼천육백이십오원, 부속품 및 부가세 포함) ※ 동복 가격(4pcs) 246,020원 + 하복가격(2pcs) 97,605원 * 부가가치세, 부속물(이름표 포함), 치수 측정 및 납품 운송비 등 일체 비용 포함 금액임
구매예정수량	동복·하복 각 270벌 * 구매 수량은 신입생의 신청에 의하여 최종 확정되므로 구매 예정 수량은 보장하지 않으며, 추후 구매 물량 확정시 1벌 당 교복(동복·하복)단가에 확정 구매 물량을 곱한 금액을 최종 계약 금액으로 함 * 계약단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되거나 표준사이즈가 아닌 경우에도 추가 소요 비용없이 동일한 가격 유지하여야 함
규격	○○학교 교복 사양서 참조
입찰방법	단가입찰, 제한입찰(경상남도), 2단계입찰(규격·가격 동시)
납품기한	동복 : 20○○. ○○. ○○.(○) / 하복 : 20○○. ○○. ○○.(○) * 학사 일정 등에 따라 납품기한 변동 될 수 있음
납품장소	○○학교 지정 장소(경상남도 ○○시) ※ 학교 사정에 따라 변동 가능
기타사항	* 신입생의 교복은 신품으로 납품하여야 하며, 신품이라 함은 교복 계약을 체결한 당해 연월 이후부터 납품 연월까지 제조된 교복이어야 합니다. * 신입생 교복은 학생의 희망에 의하여 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 재고품을 판매할 수 있으며, 제안서 제출시 전년도 제품 구매를 희망하는 학생에 한해, 신품 낙찰가 이하로 판매할 수 있도록 할인율을 제시하여야 합니다. * 제안서 제출 시 품목별 가격 비율이 특정 품목에 치우치지 않도록 합리적인 품목별 단가 비율표를 작성하여 제시하여야 합니다. * 계약상대자로 선정된 업체는 교복구매 계약 시 단가 비율표에 따른 품목별 산출내역서를 제출하여야 하며, 우리 학교 학생(재학생, 전입생 포함)이 필요에 따라 품목별계약단가로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다. * 교복 대금은 수익자부담경비로 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제1장 제2절 선금 및 대가 지급에 따라 자금사정 등 불가피한 사유로 인하여 선금지급 예외임을 알려 드립니다. * 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

2. 입찰과 계약방식

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따른 ‘2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰)’로 가격 입찰서와 규격(품질)제안서는 동시에 제출하고, 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 사전 판정 후 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 규격(품질)제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<https://www.g2b.go.kr>)의 전자 입찰 시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰(예정가격이하 최저가 적용), 지역제한(경상남도), 소기업 또는 소상공인간 제한경쟁입찰입니다.
- 라. 본 입찰은 전자계약, 청렴서약제 시행대상입니다.

3. 입찰참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖추고, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달 시스템(나라장터)에 입찰참가자격 등록 마감일시까지 남자 학생복(하)[세부품명번호 10자리: 5310270501], 여자학생복(하) [세부품명번호 10자리: 5310270502], 남자학생복(동)[세부품명번호 10자리: 5310270503], 여자학생복(동)[세부품명번호 10자리: 5310270504]으로 입찰참가 등록한 자이어야 합니다.
- 나. 입찰공고일 전일(‘26. 10. 25.부터 입찰공고일 180일 전일)【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함】부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업자의 소재지)를 경상남도에 둔 자이어야 합니다.
- 다. 우리 학교에서 제시한 「20○○학년도 교복 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「20○○학년도 ○○학교 교복(동복·하복) 구매계약 특수조건」을 이행할 수 있는 자로 교복 제조 또는 판매업을 영위하고 있으며 교복 제작 경험과 능력을 갖추고 판매 후 3년 이상 품질보장(1년간 무상 A/S)이 가능한 자이어야 합니다.
- 라. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로서, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인확인서를 소지한 자이어야 합니다.
- ※ <소기업·소상공인 확인서>는 제안서 제출마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 제안서 제출 마감일까지 발생·신고·수정된 자료도 심사에 포함합니다.
- ※ <소기업·소상공인 확인서>가 제안서 제출마감일까지 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>) 또는 중소벤처기업부에 등록 확인이 안 될 경우 입찰 참가 자격이 없습니다.
- 마. 본 입찰은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」제2조제1항제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참가하여야 합니다.

- 바. 국가종합전자조달시스템(G2B)에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가 종합 전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)에 따라 개찰일 전일까지 조달청 고객지원팀 또는 각 지방 조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.
- 사. 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부 받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 국가 종합전자조달시스템에 이용자등록을 하여야 합니다.
- 아. 입찰에 참가하고자 하는 자, 특히 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직 중인 임·직원이어야 합니다.
- 자. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조 제1항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 차. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조에 따라 ‘부정당업자의 입찰 참가자격 제한’을 받은 자는 제한 기간이 지나지 않으면 입찰에 참가할 수 없습니다.
- 카. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격 배제 조항을 아래와 같이 명시합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 공동계약

본 입찰은 공동도급이 허용되지 않습니다.

5. 과업설명

본 입찰은 과업설명을 생략하고 공고문, 교복 사양서 및 특수 조건 열람으로 갈음합니다.

6. 입찰참가신청과 입찰보증금

- 가. 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자입찰서를 제출하면 별도의 입찰참가신청을 하지 않아도 됩니다.
- 나. 모든 입찰 참가자에게 입찰 보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부를 약속하는 내용이 포함된 제출로 납부를 갈음합니다. 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 전자입찰서에는 입찰보증금 납부 약속 내용이 포함되어 있습니다.
- 다. 입찰보증금의 ○○회계 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의한 입찰 보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부약약 내용에 따라[낙찰단가 금액×수량(총 구매예정금액)]의 100분의 5에 해당하는 금액을 지체없이 현금으로 납부하여야 합니다.

7. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 제출기간 : 2026. 8. 11.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 21.(금) 10:00

※ 평일 10:00부터 16:00(마감일은 10:00)까지 접수 받으며, 토·일 및 공휴일은 접수 불가

※ 나라장터를 통한 전자 입찰과 제안서 제출을 기한 내 함께 진행해야 합니다.

나. 제출장소 : ○○학교 1층 행정실

다. 제출방법 : 직접 방문 제출(우편 및 FAX 접수 불가)

※ 대리인 접수 시 대리인신분증, 위임장, 재직증명서 지참

(법인일 경우 4대보험 중 어느 하나 가입 증명 자료 추가 제출)

※ 제출되는 사본은 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 날인

라. 제출서류

1) 입찰참가 신청서 1부

2) 교복(동복, 하복) 납품 제안서 1부(원본 1부 + 사본 1부)

※ 사본에는 업체명과 업체 표시 문양 기재 금지

※ 규격 A4 크기, 반드시 본교 서식 사용, 학교에서 사본 추가 복사가 가능하도록 바인더 형태 제출

3) 교복 A/S 계획서 1부

4) 소비자 불만 사항에 대한 처리방안 1부

※ 교복 A/S 계획 및 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안 반드시 포함

5) 교복 제조(제작) 사양서 1부

6) 교복 제조 및 판매 시설 현황서 1부

7) 교복 품목별 단가 비율표 1부

8) 최근 3년 이내 교복 납품 실적증명서 1부(학교 필요시)

※ 발급기관에서 발급한 실적 증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 진행 중인 경우 불인정

9) 사용인감계 1부

10) 입찰참가서약서 1부

11) 위임장 및 재직증명서 제출(법인일 경우 4대보험 중 어느 하나 가입 증명 자료 추가 제출) 각 1부

〈대리인 접수 시〉

12) 개인정보제공 동의서 1부

※ 대리인 접수시 재직증명서를 첨부하고 대리인은 신분증 필히 지참(입찰대리인 자격 확인)

13) 사업자등록증 사본 1부

14) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부

※ 소기업 또는 소상공인 확인서는 제안서 제출마감일까지 제출하여야 함

15) ○○학교 교복(동복, 하복) 사양과 동일한 견본품 1벌(원단검사 시험성적서, 원단의 원산지 확인 증빙자료 포함)

※ 교표(학교마크), 안감, 단추 등에 상호(업체) 표시를 하지 않을 것(표기 시 미접수)

※ 견본품 제작비용은 입찰 참가자 부담임

※ 제출된 교복(동복, 하복) 견본품은 최종 낙찰자 결정 시까지 학교에 보관함

※ 최종 낙찰된 업체의 견본품은 최종 납품 시까지 학교에 보관함(추후 교복 납품 검사검수시 활용)

※ 낙찰자 결정 후 낙찰업체를 제외한 교복 견본은 낙찰자 결정 이후 30일 이내 업체에서 수거 하여야함(탈락업체가 견본을 기한 내 수거하지 않을 경우 학교에서 폐기처분 할 수 있음)

16) 교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 사본 1부

17) 품질인증서(Q마크) 사본 1부 - 소지업체에 한함

18) 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회) 사본 1부 - 소지업체에 한함

18-1) 원단 원산지 증빙서(발급처: 원단 제작 공장 및 총판)

[최종 낙찰자 계약시 제출 서류]

19) 품목별 산출 내역서 1부

20) 청렴서약서 1부

21) 개인정보관리 보안 서약서 1부

마. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확한 경우, 제안서내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 재공고 입찰(또는 재입찰)의 경우, 기 입찰에서 제안서를 이미 제출한 자는 제안서를 다시 제출하지 않고 입찰참가 신청서 제출 및 가격 투찰만 하여도 유효합니다.(기 제출한 제안서가 재공고 입찰(또는 재입찰)에서 유효)

8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026. 8. 11.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 21.(금) 10:00

- 제출 방법 : 국가종합전자조달시스템(G2B <http://www.g2b.go.kr>) 전자제출

※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

※ 가격개찰은 개찰 일시에도 불구하고 제안서 평가완료 후 진행 됩니다.

나. 본 가격입찰은 전자입찰로만 집행하며, 가격입찰서는 반드시 조달청 국가종합전자조달시스템 (<http://www.g2b.go.kr>)의 '입찰정보'를 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 다만, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」제8조에 따라 입찰의 취소를 신청한 경우 입찰집행관은 입찰서를 무효처리 할 수 있으며, 이 경우 취소 의사를 표시한 입찰자는 당해 제조·구매입찰에 대하여 재입찰 할 수 없습니다.

라. 입찰마감시간에 임박하여 입찰서를 제출하는 경우 입찰서 암호화 과정 등에 다소 시간이 소요되거나 입찰서 집중 제출로 인한 시스템 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 갖고 입찰서를 제출하여 시스템장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

마. 국가종합전자조달시스템의 장애로 입찰을 연기하는 경우 국가종합전자조달시스템에 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

바. 입찰서 제출 여부는 국가종합전자조달시스템(G2B)/전자문서함/보낸문서'에서 확인하여야 합니다.

9. 제안설명회와 규격[기술]평가

가. 제안설명회는 생략하며, 제안서 제출 및 평가로 갈음합니다.

나. 공고문, 교복사양서 및 특수조건을 반드시 숙지하고 입찰에 응해주시기 바랍니다.

다. 기술(규격) 제안서 심사 및 평가: 2026. 8. 26.(수) 13:00(학교일정에 따라 변경될 수 있음)

10. 입찰의 무효

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제 42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장 입찰유의서 제2절 '12-다'에 해당하는 입찰은 무효입찰입니다.

나. 무효입찰의 내용 중 오류를 범하기 쉬운 사항을 다음과 같이 안내하니 입찰참여자자는 입찰참가자격 등록사항 확인 및 입찰공고 내용을 숙지하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

- 1) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
- 2) 특히, '입찰참가등록증 상의 상호(또는 법인의 명칭), 대표자의 성명(여러 명의 대표자가 있는 경우 대표자 전원)을 변경등록하지 아니하고 제출한 입찰', 입찰유의서 제2절 12-다-1에 따른 '대리권이 없는 자의 입찰'은 무효 입찰임을 알려 드립니다.

다. 낙찰예정자는 입찰무효 여부 확인을 위하여 입찰유의서 제2절 7-다에서 정한 서류 등을 계약담당공무원이 별도로 정한 기한 내에 반드시 제출하여야 합니다.

11. 개찰일시와 장소

가. 개찰일시 : 2026. 8. 28.(금) 14:00

※ 개찰결과 낙찰예정자가 없는 경우 별도 통보없이 재입찰을 실시하고 입찰제출 마감일시는 2026. 8. 31.(월) 10:00까지 개찰은 2026. 8. 31.(월) 11:00에 실시합니다.

나. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(G2B)

※ 우리 학교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 또는 전산장애 발생 시 가격입찰서의 개찰일시가 다소 늦거나 연기될 수 있습니다.

12. 낙찰자 결정

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 규정에 따라 제안서(기술[규격] 입찰)를 제출 받아 우리 학교 교복선정위원회에서 교복구매 품질 심사 기준에 따른 제안서 심사를 거쳐 적격업체를 선정 (제안서 평가 후 규격[기술] 평가점수 100점 만점에서 80점 이상의 업체)한 후, 적격 업체 중에서 가격 입찰을 통해 예정가격 이하이면서 최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다. (단, 제안서 평가점수가 적격 통과 점수 미만인 업체는 사정판정에서 부적격 처리하여 가격 개찰을 하지 않습니다.)

나. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항의 규정에 따라 규격(기술)평가 결과 점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 규격(기술)평가 결과도 같은 경우에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조에 따라 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

다. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제2장 예정가격 작성요령에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정됩니다.

13. 청렴서약서제출

가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2(청렴서약제)가 적용됩니다.

입찰에 참여한 모든 업체는 입찰 시 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 전자계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.

다. 청렴계약 이행에 관한 사항은 ‘경상남도교육청 누리집(<https://www.gne.go.kr>) ⇒ 재정과/자료실/‘청렴서약서’에서 열람하실 수 있습니다.

14. 기타사항

- 가. 낙찰자는 낙찰금액에 대해 제안서 제출 시 제시한 품목별 단가 비율표의 비율이 적용된 품목별 가격을 표기한 품목별 산출내역서를 계약체결 시 제출하여야 합니다.
- 나. 업체에서 구매한 원단의 '시험성적서'를 납품 시 제출하여야 합니다.
- 다. '하자이행보증보험증권'은 납품완료 시 제출하여야 합니다.
- 라. 교복 디자인의 소유권은 우리 학교에 귀속됩니다. 우리 학교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작 내용의 구체적인 사항은 우리학교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 마. 교복 제작업체는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.
- 사. 입찰참가희망업체는 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 조달청의 전자조달콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 전자조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 아. 당해 입찰자는 입찰유의서, 물품 계약 일반조건, 전자입찰 특별유의서, 전자입찰 사용자설명서, 전자입찰 이용약관, 공고문, 계약 특수조건 및 사양서, 기타 입찰 관련 모든 법령 등 입찰에 관한사항을 사전에 완전히 숙지한 후에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 손해에 대하여는 책임을 지지 아니합니다.
- 자. 예비가격 기초금액에 대한 정보는 국가종합정보조달시스템(G2B)의 '입찰/입찰공고/입찰공고목록/입찰공고 진행상세'와 경상남도교육청 누리집 '정보공개/계약정보'에 게재됩니다.

위와 같이 공고합니다.

2026. 8. 10.

○○학교장

6

나라장터(G2B)입찰 공고 입력 예시

가. 발주계획 등록

기본정보									
업무구분	물품(내지)								
*발주기관		*발주시기	2026/06		*조달방식	중앙조달	자체조달		
*계약방법	선택	*국제입찰대상 여부	대상	비대상	협정여부	협정	비협정		
*세부품명번호		*품명				*용도			
*주요규격			*사업명						
구매계획 정보									
*물품수량			*수량단위			*구매예정금액(예산액)			
원									
담당부서 정보									
*담당부서명	000부		*담당자	000		*전화번호	055-000-0000		
비고									
파일첨부 전체 0건									
☐	파일명				파일크기				
데이터가 없음									

현재 용량 0 / 1,024MB

■ 나라장터(G2B) 입력방법

- 입력위치: 발주 / 발주목록 / 신규(팝업창 메뉴선택: 발주계획) / 발주계획등록-물품
- 계약방법: 제한경쟁
- 세부품명번호: “돋보기”클릭하여 학생복으로 검색 후 선택
- 품명: 교복
- 용도: 학생용 교복
- 주요규격: 사양서 참조
- 사업명: 20○○학년도 ○○학교 학교주관 교복 구매
- 물품수량: ○○○○
- 구매예정금액(예산액): 수량×단가로 입력
(예: 교복 단가343,625원/예정수량 270벌
- 추정단가, 기초금액: 343,625원
- 사업금액, 배정예산: 92,778,750원)
- 첨부파일: 사양서 첨부

나. 구매규격 사전공개

기본정보

발주계획통합번호			
계약요청접수번호			
업무구분	물품(내자)	*사전규격명	
*수요기관		*공고기관	
*참조번호			
*SW사업대상	대상 비대상		
*긴급수급조절 물자여부	대상 비대상		
*배정예산액 (부가세포함)	원		
*의견등록마감일시			
*납품(원수)기한 (납품일수)	일 (계약 후 0 일 이내)		

물품정보 전체 4건

☐	No	*세부품명번호	세부품명	*물품수량
☐	1	5310270503	남자학생복(중)	0
☐	2	5310270504	여자학생복(중)	0
☐	3	5310270501	남자학생복(하)	0
☐	4	5310270502	여자학생복(하)	0

파일첨부 전체 0건

상태	파일명	파일크기
☐	데이터가 없음	

■ 나라장터(G2B) 입력방법

- 입력위치: 발주 / 발주목록 / 신규(팝업창 메뉴선택: 사전규격) / 사전규격등록-물품
- 발주계획통합번호: 검색 후 선택
- 참조번호: 내부결재 번호
- 배정예산(부가세포함): 수량 × 단가로 입력
- 의견등록 마감일시: 등록 후 5일 이후(긴급 3일)
- 물품정보: 행추가후 검색하여 등록
- 첨부파일: 사양서 첨부

다. 입찰 공고 작성

계약방법검토

*업무구분	<input checked="" type="button"/> 물품 일반용역 기술용역 공사 기타	업무여부	<input checked="" type="button"/> 외자 <input checked="" type="button"/> 리스
*계약범구분	국가계약법 <input checked="" type="button"/> 지방계약법 자체기준		
*계약방법	제한경쟁		
*계약유형	일반단가계약		
*추정가격	84,344,318 원 예당 추정가격은 낙찰방법세부기준에 결정을 하기위해 입력하는 기초데이터입니다. 실제 추정가격 정보는 물품, 일반용역, 기술용역의 [입찰집행] 탭, 공사의 [투찰/예가/평가] 탭의 '추정가격' 항목을 참고해 주시기 바랍니다.		
*낙찰방법	규격가격동시입찰	*분류별 입찰여부	<input checked="" type="button"/> 대상아님 대상
*낙찰방법세부기준	제안적격자 중 예가 내 최저가 투찰자		
*조항호	제2조약2제1항1호·20210205 [판로지원법 시행령] 소기업, 소상공인제한		
*실공고여부	<input checked="" type="button"/> 실공고 모의공고 실공고여부는 추후 변경이 불가하니, 선택사항을 다시 한번 확인하시기 바랍니다.		

■ 나라장터(G2B) 입력방법

- 입력위치: 입찰 / 입찰공고 / 신규 / 입찰공고작성(물품)
- 계약방법: 제한경쟁
- 계약유형: 일반단가계약
- 추정가격: 수량 × 단가로 입력(부가세 제외)
- 낙찰방법: 규격가격동시입찰
- 낙찰방법세부기준: 제안적격자 중 예가 내 최저가 투찰자
- 조항호: 추정가격에 맞는 조항호 선택(공고문과 일치)

계약방법검토

계약방법검토수정

공고기본정보	입찰집행	협상계약/규격가격	기타	구매대상물품정보
--------	------	-----------	----	----------

연관정보

사전규격등록번호		Q	X	☒ 사전규격미공개전	발주계획번호		Q	X
----------	----------------------	----------------------------------	----------------------------------	--	--------	----------------------	----------------------------------	----------------------------------

수요기관정보 전체 1건

- 행사제 + 행추가

☐	No	수요기관	담당자명	부서	전화번호	팩스번호	평가담당자 여부
☐	1		000	행정실	055-000-0000	055-000-0000	☐

공고일반

공고요청번호			
*입찰공고번호	T25BK01112563	-	000
*참조번호			
*공고정보	등록공고 변경공고 취소공고 재공고		
*입찰방식	전자입찰		
*국내/국제입찰 여부	국내입찰 국제입찰		☒ 국내/국제입찰 사용 입찰사유를 선택하세요
*중영조달대상 제외여부	예 아니오		
건금공고여부	☒ 건금공고		
*공고기관			
*공고명	2020학년도 00학교 학교주관 교육(등록, 학적) 구매 입찰 공고		

계약 및 입찰방식

연구개발물품 여부	예 아니오
-----------	---

입찰집행

*재입찰여부	해당없음 허용				
*입찰서 접수 개시 일시	2020/12/21	10:00	*입찰서 접수 마감 일시	2020/12/21	10:00
*개찰(입찰)일시	2020/12/23	11:00	(접수마감 최소1시간 이후) 해당 공고 전의 개찰시간을 준수해 주시기 바랍니다.		
*입찰장소	국가종합전자조달시스템(나라장터)				
*입찰참가자격 등록마감일시	2020/12/20	18:00	입찰보증서접수 마감일시		
*공동수급협정서 접수 및 구성방식	없음	공동수급불허	*공동수급협정서 접수마감일시		
*동기입찰 나찰자 자동추첨프로그램	이용 별도추첨				

공동사업제품

*공동사업제품여부	예 아니오
-----------	---

■ 나라장터(G2B) 입력방법

- 입력위치: 입찰 / 입찰공고 / 신규 / 입찰공고작성(물품)
- 사전규격등록번호, 발주계획번호: 검색후 선택
- 참조번호: 내부결재 등록번호 입력
- 공고명: 해당 공고문의 공고명 직접 입력
- 재입찰여부: 재입찰 여부 선택(공고문에 명시)
- 입찰서 접수 개시/마감일시: 공고문에 명시된 접수개시 및 마감일시 입력
- 개찰(입찰)일시: 10:00~17:00내에 실시

제1장 계약일반

제2장 공사계약

제3장 용역계약

제4장 물품계약

제5장 Q&A

제6장 주요감사지적사례

입찰자격

*지역제한	제한 제한안함	*법인사업자 지역판단기준	본사 소재지 본사 또는 참여지사 소재지
*업종제한	제한 제한안함	*투찰금액상한액 제한	제한 제한안함
*물품분류제한 여부	물품분류 10자리로 입찰참가 제한함	*제조여부	제조물품 구분없음
*실적제한여부	예 아니오		

*추정가격 고시금액 미만 물품제조계약은 실적을 기준으로 참가자격을 제한할 수 없습니다.

투찰제한 지역제한

☐ 체크할 경우 지역제한을 시·군·자치구 구역 범위로 선택 가능

☐ No	참가지역
☐ 1	경상남도

예가

*예비가격방식	독수예가	총예비가격갯수	15
*추첨예비가격갯수	4	*예비가격재작성 여부	신규작성 해당없음
예비가격 작성프로그램	이용 별도산출	재무관	Q X
*배정예산	92,778,750 원		
*사업금액 (추정가격 +부가가치세)	92,778,750 원	구 매대당물품정보역 [단가] 및 [수량] 수정 시 사업금액, 추정가격, 부가세가 수정됩니다.	
*추정가격 (부가가치세 불포함)	84,344,318 원	*추정가격 부가가치세	8,434,432 원

면세 사업이거나 면세업체와 과세업체가 동시에 입찰에 참여하는 경우 가격 입찰서 제출 시 입찰금액에 부가가치세를 포함해야 하는지 여부를 공고문에 반드시 안내해 주세요.

면세사업여부

규격가격동시/2단계경쟁

*평가기준	수요기준	*평가시스템 이용여부	이용 이용안함 이용안내
*규격서 제출방식	수기	규격서 평가방식	해당없음
*규격서 제출시작일시	일	*규격서 제출마감일시	일
규격서 평가일시	2026/08/26 일 15:00	규격서 평가장소	소회역실
적합기준점수	80	규격서 발표여부	예 아니오

제안서 필수제출서류 설정

필수서류 ☒ 정성제안서 ☒ 정량제안서 ☒ 발표자료 ☒ 제안요약서 ☒ 하도급계획서 ☒ 정성참고자료 ☒ 정량참고자료 ☒ 기타문서

■ 나라장터(G2B) 입력방법

- 입력위치: 입찰 / 입찰공고 / 신규 / 입찰공고작성(물품)
- 지역제한: 경상남도로 제한
- 업종제한: 제한안함
- 물품분류제한여부: 물품분류 10자리로 입찰참가 제한함
- 배정예산, 사업금액, 추정가격: 계약방법검토에서 입력한 자료 자동입력
- 규격서 제출방식: 수기

기타

*허도급자금이 적용여부 ☐ 예 ☒ 아니오

*상생결제여부 ☐ 예 ☒ 아니오

파일첨부 전체 3건

☐	*문서구분	파일명	파일크기
☐	공고서	공고문.hwp	202.3 KB
☐	공고서	특수조건.hwp	104.7 KB
☐	규격서	사양서.hwp	12.8 KB

현재 용량 0.312 / 1,000 MB

- 자료등록 시 본문 또는 첨부파일에 **개인정보(주민등록번호, 휴대전화번호, 주소 등 계연을 식별할 수 있는 정보)**가 포함되어 있지 않도록 유의해 주세요.
- 개인정보가 포함된 글은 불특정 다수에게 개인정보가 노출되어 악용될 수 있으며, 특히 타인의 개인정보를 노출한 경우에는 **개인정보보호법**에 따라 처벌 받을 수 있음을 알려드립니다.
- 파일 첨부는 **파일 하나당 100MB, 총 10개**까지 첨부할 수 있습니다.

입찰에 부치는 사항

물품목록 전체 4건

☐	No	분류	세부품명번호	세부품명	물품분류번호
☐	1	1	5310270503	남자학생복(동)	5310270
☐	2	1	5310270504	여자학생복(동)	5310270
☐	3	1	5310270501	남자학생복(하)	5310270
☐	4	1	5310270502	여자학생복(하)	5310270

물품상세정보

*분류 1

점수번호 or 계약번호 or 입찰계약요청번호 알권번호

*세부품명 5310270502 여자학생복(하)

물품식별번호

현재 입력 16 / 4,000 byte

■ 나라장터(G2B) 입력방법

- 입력위치: 입찰 / 입찰공고 / 신규 / 입찰공고작성(물품)
- 파일첨부: 공고서, 특수조건, 사양서 등 첨부
- 물품목록: 남,녀 학생복 세부품명 및 사양서, 수량, 단가 등 입력

7

제안서 접수 결과 보고

제목

20〇〇학년도 교복 학교주관 구매 제안서 접수 결과 보고

내부결재: 계약부서

1. 관련

가. 〇〇학교-〇〇(20〇〇.〇〇.〇〇., “20〇〇학년도 교복 학교주관 구매 계획”)

나. 〇〇학교-〇〇(20〇〇.〇〇.〇〇., “20〇〇학년도 〇〇학교 교복(동복, 하복) 학교주관 구매 입찰 공고”)

2. 20〇〇학년도 교복(동복, 하복) 학교주관 구매를 위해 제안서를 접수 받은 결과를 아래와 같이 보고합니다.

-제안서 접수 결과-

접수번호	접수일자	업체 현황		
		업체명	대표자	전화번호
1	20〇〇.〇〇.〇〇.	〇〇〇	〇〇〇	000-000-0000
2	20〇〇.〇〇.〇〇.	〇〇〇	〇〇〇	000-000-0000
3	20〇〇.〇〇.〇〇.	〇〇〇	〇〇〇	000-000-0000

붙임 20〇〇학년도 〇〇학교 학교주관 교복 구매 제안서 접수대장 1부. 끝.

8

제안서 정량평가 결과 보고

제목

20〇〇학년도 학교주관 교복 구매 제안서 정량평가 결과 보고

내부결재: 계약부서

1. 관련

가. 〇〇학교-〇〇(20〇〇.〇〇.〇〇., “20〇〇학년도 교복 학교주관 구매 계획”)

나. 〇〇학교-〇〇(20〇〇.〇〇.〇〇., “20〇〇학년도 〇〇학교 교복(동복, 하복) 학교주관 구매 입찰 공고”)

2. 20〇〇학년도 교복(동복, 하복) 학교주관 구매 공고와 관련하여 접수된 제안서에 대한 정량평가를 실시하고 결과를 아래와 같이 보고합니다.

-정량 평가 결과-

접수번호	업체명	평가점수			
		최근 3년간 납품실적	등급	점수	비고
1	〇〇〇	〇〇건 이상	A	00	
2	〇〇〇	〇〇건 이상	C	00	
3	〇〇〇	〇〇건 이상	B	00	

붙임 1. 품질 적격업체 선정 평가표 1부.

2. 업체별 납품 실적증명서(별첨) 각 1부. 끝.

9

제안서 평가 결과 보고

제목

20〇〇학년도 학교주관 교복 구매 제안서 평가 집계결과 보고

내부결재: 사업부서

1. 관련: 〇〇학교-〇〇(20〇〇.〇〇.〇〇., “20〇〇학년도 교복 학교주관 구매 제안서 평가위원회 구성 및 회의 계획”)
2. 20〇〇학년도 교복(동복, 하복) 학교주관 구매를 위해 제안서를 접수 받은 결과를 아래와 같이 보고합니다.

-제안서 평가 결과-

업체명	규격 평가(제안서 평가)			성 명	비 고
	정량 평가	정성 평가	합 계		
A				적격	가격개찰대상
B				적격	가격개찰대상
C				적격	가격개찰대상
D				부적격	
E				부적격	

※ 평가 항목적 정량 평가 및 감점 항목은 계약담당부서, 정성적 평가는 제안서 평가위원들이 평가

※ 적격 여부 판정 점수 : 합계 80점 이상

붙임 1. 제안서 평가위원 등록부 1부.

2. 제안서 설명 업체 참가자 등록부 1부.

※ 제안 설명회 또는 제안서 및 샘플 평가 시 관리번호 부여를 위해 사용

3. 제안서 평가의결서 및 집계표 각 1부.

4. 업체별 평가표 00부.

5. 회의록 1부.

6. 평가위원 청렴 및 보안각서 각 1부. 끝.

10

개찰 결과 보고 및 낙찰자 결정

제목

20〇〇학년도 교복(동복, 하복) 학교주관 구매 개찰 결과 보고 및 낙찰자 결정

내부결재: 계약부서

1. 관련: 〇〇학교-〇〇(20〇〇.〇〇.〇〇., “20〇〇학년도 〇〇학교 교복(동복, 하복) 학교주관 구매 입찰 공고”)
2. 20〇〇학년도 교복(동복, 하복) 학교주관 구매 공고와 관련하여 개찰 결과를 보고하고, 개찰 1순위 업체를 낙찰자로 결정하고자 합니다.

가. 개찰일시: 20〇〇.〇〇.〇〇.(〇〇) 〇〇:〇〇

나. 기초금액: 금343,625원

다. 예정가격: 금〇〇〇,〇〇〇.〇〇원(예정가격 작성내역은 붙임5 참조)

라. 투찰업체수: 〇〇개사(적격업체수: 〇개사)

마. 개찰 1순위업체

- 대표자: 〇〇업체(대표 〇〇〇)

- 주소: 경상남도 〇〇시 〇〇

바. 투찰금액: 금〇〇〇,〇〇〇원(낙찰률: 〇〇.〇〇%)

붙임 1. 개찰결과보고서 1부.

2. 낙찰예정자 등록자료 1부.

3. 입찰조서 1부.

4. 개찰조서 1부.

5. 예비가격 추첨조서 1부. 끝.

11

낙찰자 결정 통보

제목

20〇〇학년도 교복(동복, 하복) 학교주관 구매 낙찰자 결정 통보

내부결재: 계약부서

1. 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 우리학교 20〇〇학년도 교복 학교주관구매 건에 대하여 귀사를 낙찰자로 결정하여 통보하오니 전자계약[나라장터 (G2B)] 체결을 위해 아래 서류를 20〇〇.〇〇.〇〇.까지 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 낙찰자

업체명	대표자	단가(원)	예정수량	계약체결금액(원)	비고
〇〇교복사	〇〇〇	000,000	000벌	00,000,000	

나. 제출서류

- 1) 품목별 산출내역서 1부.
- 2) 원단 시험성적서 1부.
- 3) 사업자등록증 사본 1부.
- 4) 사용인장계(조달등록 인장 아닌 경우) 1부.
- 5) 법인 등기사항증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부.
- 6) 청렴서약서 1부.
- 7) 개인정보관리 보안서약서 1부.

다. 제출방법: 방문 제출 또는 우편 송부. 끝.

12

계약체결

제목

20〇〇학년도 교복(동복, 하복) 학교주관 구매 계약

내부결재: 계약부서

1. 〇〇학교-〇〇〇〇(20〇〇.〇〇.〇〇.)호와 관련됩니다.
2. 20〇〇학년도 교복(동복, 하복) 학교주관 구매에 대하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제49조 및 같은 법 시행규칙 제47조에 따라 다음과 같이 전자계약을 체결하고자 합니다.

가. 계약명: 20〇〇학년도 교복(동복·하복) 학교주관 구매 계약

나. 계약금액: 금〇〇,〇〇〇,〇〇〇원

1) 세부내역: 단가 금〇〇〇,〇〇〇원×〇〇〇벌(예정수량)

2) 최종 구매수량은 희망 학생수에 따라 증감될 수 있음

다. 계약상대자

업체명	대표자	사업자번호	소재지	연락처
〇〇교복사	〇〇〇	000-00-00000	경상남도 〇〇시 〇〇로	055-000-0000

라. 계약보증금: 교복단가에 예정 수량을 곱한 금액의 10%

마. 납품기한: 동복 20〇〇.〇〇.〇〇.(○), 하복 20〇〇.〇〇.〇〇.(○)

바. 계약방법: 나라장터(G2B)를 통한 전자계약

붙임 1. 계약서 초안 1부.

2. 교복 사양서 1부.

3. 교복구매 특수조건 1부.

4. 청렴계약이행서약서 1부.

5. 입찰가격산출내역서(품목별 단가표) 1부. 끝.

제1장 계약일반

제2장 공사계약

제3장 용역계약

제4장 물품계약

제5장 Q&A

제6장 주요감사지적사례

다수공급자계약(MAS) 2단계경쟁 제안요청 -가구류 구매(공동수급)

추진 절차	순서별 추진 내용	업무담당
구매계획 수립	구매계획서 수립: 대상, 수량, 규격 등 반영	사업 부서
↓		↓
예산집행 품의	사업부서 품의 요구, 규격서 등 첨부	사업 부서
↓		↓
계약방법 결정	- 계약방법: 다수공급자계약 2단계경쟁 - 중소기업자간 경쟁제품: 추정가격 1억원 이상	계약 부서
↓		↓
물품 선정위원회	- 물품선정위원회 개최(필요시) - 공동수급체 등록 공고를 위한 식별번호로 물품 선정 - 납품대상업체 선정기준 결정(종합/표준평가방식, 가격평가 A형/B형(혼합형))	사업 부서
↓		↓
공동수급 등록공고	- 세부품명이 2개 이상인 경우, 가구류는 공동수급체 의무 적용 - 나라장터 종합쇼핑몰 시스템을 통해 만 5일 이상 공고 - 공휴일 및 토요일 제외, 건명, 대상 품명, 예산액, 공동수급체 등록 마감일 등 - 물품선정위원회 개최(필요시) - 2단계경쟁 제안요청 대상 5개 이상 업체 선정	계약 부서
↓		↓
제안요청	- 제안요청 기준(나라장터 종합쇼핑몰) - 5개사 이상 납품대상업체에 제안요청 ※ 수요기관 요구규격 및 예산범위 이내 업체가 2인 이상 5인 미만인 경우에는 5인 미만으로도 경쟁 가능하나 해당 사유서 등록 - 세부품명(세부품명번호 10자리)이 동일해야 함(설치비, 추가선택품목 제외) - 제안요청 제출기한: 제안요청일자 기준 만5일 이상(공휴일(근로자의 날 포함) 및 토요일 제외) - 제안요청서의 취소 - 업체가 제안요청서를 열람하기 전에는 즉시 취소 가능 - 제안요청서를 열람한 후에는 제안이 완료된 후 취소 가능 - 취소 사유는 제안자에게 반드시 통보	계약 부서

추진 절차	순서별 추진 내용	업무담당
제안서 제출 및 보완	① 나라장터 종합쇼핑몰 시스템으로 전자적 처리 ② 가격제안 - 제안가격은 나라장터 종합쇼핑몰 계약단가 이하로 가능 - 중소기업자간 경쟁제품인 경우 계약가격의 90%미만으로 제안 불가 ③ 제안서 보완 - 제안서 평가서류 일부 누락, 불명확한 경우 3일 이내로 보완요구 가능 - 정한 기한까지 서류 미보완 시 당초 서류와 나라장터 종합쇼핑몰 계약조건만으로 심사	조달업체 계약부서
↓		↓
제안서 평가 및 납품대상업체 (제품)선정	• 납품대상업체 선정기준 - 다수공급자계약 2단계경쟁 종합평가방식 또는 표준평가방식에 따라 평가하여 합산 점수가 가장 높은 계약상대자를 선정 • 종합점수가 동일한 경우 아래 순서대로 납품업체 선정 - 품질관리 평가항목 점수가 가장 높은 업체로 선정 - 가격평가 방식에 따라 선정 · A형: 제안가격이 낮은 자를 선정하되, 제안가격이 동일한 경우는 추첨 · B형(혼합형): 제안율이 낮은 자를 선정하되, 제안율이 동일한 경우는 추첨	계약부서
↓		↓
납품요구	• 제안서 유효기간 내에 납품요구해야 함 - 장바구니 담기 한 상태에서도 제안서 유효기간이 경과하면 납품요구 불가 • 설치비 또는 하자보수비에 해당하는 옵션 품목 외에는 새로운 품목 추가 불가 • 수요기관이 납품요구량 조정을 원하는 경우 - 장바구니 담기 한 상태에서도 제안서 유효기간이 경과하면 납품요구 불가 - 업체와 협의하여야 하며, 납품가격은 상호협의된 가격으로 함. 단, 납품요구 수량이 증가하는 경우 해당 증량분의 납품가격은 다음 각 호의 가격을 비교하여 더 낮은 가격이하로 함(품목의 추가 및 변경은 불가) 1. 2단계경쟁 제안가격 2. 납품요구량의 변경 사항이 발생된 시점 기준 전체 납품요구량에 대한 다량납품 할인을 또는 할인행사에 의한 할인이 적용되는 경우 할인 후 낮은 가격	계약부서
↓		↓
납품 및 검사(검수)	• 검사(검수)실시 - 납품완료 통지일로부터 14일 이내 검사 - 계약금액 3천만원 미만시 검사조서 생략 가능 • 하자보수보증금 징구 - 조달청 물품구매계약관리특수조건에 따라 하자보수기간이 2년 이상인 제품인 경우 납품요구금액의 100분의 3에 해당하는 금액을 하자보수보증금으로 징구해야함 (하자보수보증권으로 대체 가능)	사업부서 계약부서
↓		↓
대가 지급	• 세금계산서 및 대금고지서 접수 • 대금고지서 납기 마감일 전까지 대금 지급	계약부서

※ 나라장터 MAS 진행방법 참고자료: 나라장터종합쇼핑몰>쇼핑도우미>다수공급자계약제도안내 및 관련규정안내>MAS 2단계경쟁 기관용 매뉴얼

제1장 계약일반

제2장 공사계약

제3장 용역계약

제4장 물품계약

제5장 Q&A

제6장 주요감사지적사례

1

계획 수립

제목

○○학교 노후 가구 교체 계획

내부결재: 사업부서

1. ○○과-○○○(20○○.○○.○○.)호와 관련됩니다.
2. 우리 학교 교육환경여건 개선을 위한 노후 가구 교체 계획을 다음과 같이 수립하고자 합니다.
 - 가. 사업 명: ○○학교 가구류(학생용책상 외 2종) 구매
 - 나. 예산 액: 금171,000,000원
 - 다. 구매수량: 학생용책상, 교실용걸상, 사물함 각 1,000개
 - 라. 구매내역

세부품명	세부 규격	구매수량	예정금액(원)	비 고
학생용책상	- 650*450*580~760mm - 상판재질: 목재 - 몸체재질: 철재 - 높낮이 조절	1,000	56,000,000	
교실용걸상	- 400*380*340/420mm - 등판, 좌판재질: 목재 - 몸체재질: 강판 - 높낮이 조절	1,000	37,000,000	
사물함	- 380*400*440mm - 철재	1,000	78,000,000	
합 계			171,000,000	

붙임 ○○학교 노후 가구 교체 계획 1부. 끝.

붙임

학교 노후 가구 교체 계획

○○학교

- 1.사업명: ○○학교 가구류(학생용책상 외 2종) 구매
- 2.목 적: 노후 학생용책상, 교실용걸상 및 사물함 교체로 원활한 교수학습활동 지원
- 3.예산액: 금171,000,000원
- 4.구매대상: 학생용책상, 교실용걸상, 사물함 각 1,000개
- 5.설치장소: 우리 학교 각 교실
- 6.사업기간: 20○○.○○.○○.~20○○.○○.○○.
- 7.구매 추진계획
 물품선정위원회 개최(필요시) → 공동수급 등록 공고 → 물품선정위원회 개최(필요시) → 2단계경쟁 제안요청
 납품대상업체 선정 및 납품요구 → 납품완료
- 8.물품선정위원회 구성: 교직원 0명, 학부모위원 0명, 학생위원 0명
 가. 관련: 경상남도교육청 재정과-13634(2026. 6. 25., “[알림] 물품선정위원회 운영 기준 개정”)
 나. 위원회 구성 현황

순번	소속	직위	성명	비고
1	○○학교	교감	○○○	
2	"	교무기획부장		
3	"	교육과정부장		
4	"	생활인성부장		
5	"	교사		
6	"	학생		학생위원
7	"	운영위원		학부모위원

※ 위촉장은 본 계획서로 같음

2

계약방법 결정

제목

○○학교 노후 가구 구매 계약방법 결정

내부결재: 사업부서

1. 관련: ○○학교-○○(20○○.○○.○○., “○○학교 노후 가구 구매 계획”)
2. ○○학교 가구류(학생용책상 외 2종) 구매를 위하여 「조달사업에 관한 법률」 제13조 및 「물품 다수공급자계약 2단계경쟁 업무처리규정」에 의해 계약방법을 아래와 같이 결정하고자 합니다.
 가. 건 명: ○○학교 가구류(학생용책상 외 2종) 구매
 나. 구매물품내역: 학생용책상 1,000개, 교실용걸상 1,000개, 사물함 1,000개
 다. 납품요구금액: 금171,000,000원
 라. 계약방법: 다수공급자계약 2단계경쟁. 끝.

3

물품선정위원회 개최(필요시)

제목

○○학교 가구류(학생용책상 외 2종) 구매 위한 물품선정위원회 개최

내부결재: 사업부서

1. 관련

가. 경상남도교육청 재정과-13634(2026. 6. 25., “[알림] 물품선정위원회 운영 기준 개정”)

나. ○○학교-○○(20○○.○○.○○., “○○학교 노후 가구 교체 계획”)

2. 가구류(학생용책상 외 2종) 구매를 위하여 ○○학교 물품선정위원회를 다음과 같이 개최하고자 합니다.

가. 사업명: ○○학교 가구류(학생용책상 외 2종) 구매

나. 일시: 20○○.○○.○○. ○○:○○

다. 장소: 회의실

라. 참석 대상: 교직원 0명, 학부모위원 0명, 학생위원 0명

마. 심의 안건

- 공동수급체 등록 공고를 위한 식별번호로 물품 선정

- 납품대상업체 선정기준 결정(종합/표준평가방식, 가격평가 A형/B형(혼합형))

붙임 가구류(학생용책상 외 2종) 구매 평가 자료 1부. 끝.

4

공동수급체 등록 공고

제목

가구류(학생용책상 외 2종)구매 다수공급자계약 2단계경쟁 공동수급체 등록 공고

내부결재: 계약부서

1. 관련 및 근거

가. 「물품 다수공급자계약 업무처리규정」 [별첨1] 다수공급자계약 2단계경쟁 공동수급체 운용 요령
 나. ○○학교-○○(20○○.○○.○○., “○○학교 노후 가구 교체 계획”)

2. 우리 학교 노후 가구를 교체하기 위하여 다수공급자계약 업무처리규정에 의거하여 다수공급자계약 2단계 경쟁 공동수급체 등록 공고를 하고자 합니다.

가. 공고명: ○○학교 가구류(학생용책상 외 2종) 구매 다수공급자계약 2단계경쟁 공동수급체 등록 공고

나. 세부품명 및 규격: [붙임1] 공고(안) 참조

다. 예산액: 금171,000,000원

라. 공고방법: 나라장터(G2B)

마. 공동수급체 등록마감일: 20○○.○○.○○.(○)

☞ 공동수급체 등록마감일은 공고일로부터 만 5일 이상(공휴일 및 토요일은 포함하지 않음)

붙임 공고문(안) 1부. 끝

붙임

다수공급자계약 2단계경쟁 공동수급체 등록 공고(안)

다수공급자계약 2단계경쟁을 다음과 같이 실시할 예정이오니 본 건의 2단계경쟁 참여를 원하는 계약업체는 공동수급체를 구성하여 ○○월 ○○일까지 나라장터 종합쇼핑몰 시스템에 등록하시기 바랍니다.

□ 2단계경쟁 관련 정보

1. 수요기관명: ○○학교
2. 2단계경쟁 건명: 학생용책상, 교실용걸상 및 사물함 구입
3. 대상 세부품명

세부품명	요구규격	구매예정수량
책상용책상	- 650*450*580~760mm - 상판재질: 목재 - 몸체재질: 철재 - 높낮이 조절	1,000
교실용걸상	- 400*380*340/420mm - 등판, 좌판재질: 목재 - 몸체재질: 강판 - 높낮이 조절	1,000
사물함	- 380*400*440mm - 철재	1,000

4. 예산액: 금171,000,000원

5. 공동수급체 등록마감일: 20○○.○○.○○.(○)

6. 담당자 문의처: ○○○) ○○○-○○○○

□ 공동수급체 등록 시 주의사항

1. 신규 공동수급체 생성 및 구성원 등록은 공동수급체의 대표자가 하되 2단계경쟁 참여대상 품목의 등록은 각 구성원이 나라장터에 인증서로 로그인 후 직접 진행하여야 합니다.
2. 모든 구성원이 공동수급협정서에 동의를 표시하여야 공동수급체의 구성이 유효합니다.

20○○년 ○○월 ○○일

※ 공고입력위치: 나라장터 종합쇼핑몰 / 마이페이지 / 주문 / 공동수급공고

5

물품선정위원회 개최(필요시)

제목

00학교 가구류(학생용책상 외 2종) 구매 위한 물품선정위원회 개최

내부결재: 사업부서

1. 00학교-0000(2000.00.00.)호와 관련됩니다.
2. 가구류(학생용책상 외 2종) 구매를 위하여 다수공급자계약 2단계경쟁 공동수급체 등록 공고 마감하고 2단계 경쟁 제안요청 대상을 선정하기 위하여 물품선정위원회를 다음과 같이 개최하고자 합니다.
 - 가. 일시: 2000.00.00. 00:00
 - 나. 장소: 회의실
 - 다. 참석 대상: 교직원 0명, 학부모위원 0명, 학생위원 0명
 - 라. 심의 안건: 학생용책상, 교실용결상 및 사물함 구매 납품대상업체 선정

붙임 물품선정위원회 회의자료(업체 제안서 및 세부규격서) 1부. 끝.

6

납품대상업체 결과 보고 및 다수공급자계약 2단계경쟁 제안요청

제목

다수공급자계약 2단계경쟁 납품대상업체 결과 보고 및 나라장터 제안요청

내부결재: 계약부서

1. 00학교-0000(2000.00.00.)호와 관련됩니다.
2. 가구류(학생용책상 외 2종)구매 다수공급자계약 2단계경쟁을 위한 물품선정위원회 개최 결과를 아래와 같이 보고하고 선정업체를 대상으로 나라장터(G2B)를 통해 2단계 제안요청을 진행하고자 합니다.
 - 가. 납품대상업체 선정 결과

신청업체명	세부 평가 점수	선정여부	비 고
A사	94.5	선정	
B사	94.3	선정	
C사	92.5	선정	
D사	91.5	선정	
E사	78.5	미선정	
공동수급체 1	92.3	선정	

나. 제안요청명: 00학교 가구류(학생용책상 외 2종) 구매

다. 예산금액: 금171,000,000원

라. 제안서 제출기간: 2000.00.00.~00.00

[공고일자 기준 만5일이상 (공휴일(근로자의 날 포함) 및 토요일 제외)]

마. 제안서 평가방법: 다수공급자계약 2단계경쟁 표준평가방식 I (2억 미만)

바. 향후 추진일정: 나라장터(G2B) 제안 요청 후 제안서평가 합산점수가 가장 높은 제안자를 최종 납품업체로 선정

붙임 1. 물품선정위원회 결과 서류(회의록 포함) 각 1부.

2. 물품다수공급자 2단계경쟁 공동수급체 신청 세부 현황 1부. 끝.

붙임 2

다수공급자계약 2단계경쟁 공동수급체 신청 세부 현황

(단위: 원)

업체명	구분	G2B식별번호	규격	단가	구매금액	구매총액
A사	학생용책상					
	교실용걸상					
	사물함					
B사	학생용책상					
	교실용걸상					
	사물함					
C사	학생용책상					
	교실용걸상					
	사물함					
D사	학생용책상					
	교실용걸상					
	사물함					
E사	학생용책상					
	교실용걸상					
	사물함					
공동수급체1	학생용책상					
	교실용걸상					
	사물함					

7

다수공급자계약 2단계경쟁 납품대상업체 선정기준

■ 근거: 「물품 다수공급자계약 업무처리규정」(조달청 훈령)

제53조(납품대상업체 선정기준) ① 수요기관의 장은 [별표5]의 다수공급자계약 2단계경쟁 종합평가방식 또는 표준평가방식에 따라 평가한 결과 합산점수가 가장 높은 계약상대자를 납품대상업체로 선정하여야 한다.

가. 다수공급자계약 2단계경쟁 종합평가방식

1) 평가항목

구 분	평가항목	평가지표	배점한도
기본 평가항목 (45점 이상)	가격	제안가격의 적정성 (A, B형(혼합형) 중 선택)	20점 이상 60점 이하
	적기납품	납기지체 여부	10점 이상 15점 이하
	품질관리	조달청검사, 전문기관검사 및 품질점검결과	10점 이상 15점 이하
	사후관리	계약이행실적평가 결과	5점 이상 10점 이하
	신인도 (-1.75~+2.5)	불공정행위 이력 평가 결과	-0.25점
		최저임금 위반	-0.5점
		체불사업주	-0.5점
		고용개선조치 미이행	-0.5점
		일자리창출 우수기업	+1점
		일자리옴통기업 인적자원개발(HRD) 우수기업 정규직 전환 우수기업	+0.5점
		저출생 대응	+1.0점
		부품 국산화	+1.0점
		기술 및 품질	고도기술 일반기술
선택 평가항목 (55점 이하)	선호도	자체 선호도 조사	8.0점 이하
	지역업체	지역업체 여부	8.0점 이하
	납품기일	납품기한 단축가능성	8.0점 이하
	납품실적	해당제품 납품실적	8.0점 이하
	경영상태	업체 신용평가등급	8.0점 이하
	약자지원	약자지원 대상 기업 여부	8.0점 이하
	수출기업 지원	수출기업 지원 대상 기업 여부	8.0점 이하

- 수요기관의 장은 기본 평가항목과 선택 평가항목 외에 별도의 평가항목을 추가할 수 없다.
- 수요기관의 장은 평가항목의 배점 합계(신인도 제외)가 100점 만점이 되도록 평가항목 및 평가항목별 배점을 구성하여야 하며, 각 평가항목별 점수는 주어진 배점 한도 준수하여야 한다.
- 수요기관의 장은 평가기준 구성 시 기본 평가항목은 신인도를 포함하여 필수적으로 반영하여야 하며, 선택 평가항목은 항목별로 평가 반영 여부를 선택할 수 있다.
- 신인도 평가 결과 총 평점은 각 지표의 가점 합계와 감점 합계를 상계한 점수로 하여야 한다. 다만, 총 평점이 양인 경우에는 신인도를 포함한 모든 평가항목에 대한 취득점수 합계가 100점을 초과하지 않는 범위내에서 가산점 부여한다
- 각 평가점수 산정 시 소수점 이하는 소수점 넷째 자리에서 반올림한다.
- 기본 평가항목 중 '가격'의 평가방식은 수요기관이 사업목적·취지 및 구매하고자 하는 물품의 특성(규격·성능·가격 등)을 고려하여 자유롭게 선택한다.

2) 평가항목별 세부기준 적용내용

평가지표	평가기준	평점	배점한도
제안가격의 적정성	제안평균가격 대비 제안가격 비율(A형)	$\text{배점} \times \left\{1 - 2 \times \left(\frac{\text{제안가격}}{\text{제안평균가격}} - \frac{95}{100} \right)\right\}$	20점~60점
	제안을 및 제안가격 (B형(혼합형))	$\text{배점} \times [0.95 \times \{1 - 2 \times (\text{제안율} / \text{평균제안율} - 95/100)\} + 0.05 \times \{1 - 2 \times (\text{제안가격} / \text{제안평균가격} - 95/100)\}]$	
납기지체 여부	납기지체율	평점(점)=배점×(1-납기지체율(%)/4)	10점~15점
조달청검사 전문기관 검사 및 품질점검 결과	불합격 사실이 없거나 경결함 1회	배점×1	10점~15점
	경결함 2회 또는 중결함 1회	배점×0.8	
	경결함 3회 또는 중결함 2회 또는 치명결함 1회	배점×0.6	
	경결함 4회 또는 중결함 3회 또는 치명결함 2회	배점×0.4	
	경결함 5회 이상 중결함 4회 이상 또는 치명결함 3회 이상	배점×0.2	
계약이행실적 평가 결과	계약이행실적평가 전체등급	최우수: 배점×1 우수: 배점×0.8 보통: 배점×0.6 미흡: 배점×0.4	5점~10점
불공정행위 이력 평가 결과	누적점수 10점 이상~20점 미만	-0.1점	-0.25점
	누적점수 20점 이상	-0.25점	
최저임금 위반	최저임금법 위반	-0.5점 (제안서 제출 마감일 전일 기준 과거 3년 이내에 「최저임금법」 위반으로 고용노동부장관으로부터 통보된 계약상대자)	-0.5점
체불사업주	체불사업주로 명단이 공개중인 계약상대자	-0.5점 (제안서 제출 마감일 전일 기준 「근로기준법」에 따라 고용노동부장관으로부터 체불사업주로 명단이 공개중인 계약상대자)	-0.5점
고용개선조치 미이행	적극적 고용개선조치 미이행 사업주로 명단이 공개된 계약상대자	-0.5점 (제안서 제출 마감일 전일 기준 과거 3년 이내에 「남녀고용평등과 일·가정양립 지원에 관한 법률」에 따라 고용노동부장관으로부터 적극적 고용개선조치 미이행 사업주로 명단이 공개된 계약상대자)	-0.5점
일자리창출 우수기업	전체고용증가율	+1점	대기업 3% 이상, 중기업 4% 이상, 소기업 5% 이상
	청년고용증가율		대기업 3% 이상, 중기업 3% 이상, 소기업 3% 이상
	고용안정우수		대기업 30% 이상, 중기업 20% 이상, 소기업 15% 이상
일자리의 질	대한민국 일자리오피스기업, 인적자원개발(HRD) 우수기업	+0.5점 (고용노동부장관으로부터 '대한민국 일자리오피스기업' 또는 '인적자원개발(HRD) 우수기업'으로 선정되어 종합쇼핑몰에 해당 인증을 등록한 기업)	+0.5점
	정규직 전환 우수기업	+0.5점 (고용노동부장관으로부터 '정규직 전환' 부문에 대한 '정규직 전환 지원 지급 신청결과통지서'를 발급받아 쇼핑몰에 해당 사실을 등록한 기업)	

제1장 계약일반

제2장 공사계약

제3장 용역계약

제4장 물품계약

제5장 Q&A

제6장 주요감사지적사례

평가지표	평가기준	평점	배점한도
저출생 대응	가족친화인증기업	+1점 (성평등가족부장관으로부터 ‘가족친화인증기업’으로 선정되어 종합쇼핑몰에 해당인증을 등록한 기업)	+1점
	대한민국 일·생활균형우수기업	+1점 (고용노동부장관으로부터 ‘대한민국 일·생활균형우수기업’으로 선정되어 종합쇼핑몰에 해당인증을 등록한 기업)	
부품 국산화	부품 국산화 중소기업	+1점 (부품 국산화 중소기업)	+1점
기술 및 품질	고도기술	+1.5점 (NEP, NET, 성능인증, 녹색기술제품확인 인증제품, 우수조달물품, 혁신제품)	+1.5점
	일반·녹색기술	+1.0점 (GS*, 특허제품**, KS, 단체표준인증, 고효율기자재, 에너지 효율1등급, 우수재활용, 품질보증조달물품, 저탄소제품) * GS인증은 소프트웨어 또는 GS인증 발급시 시험평가에 사용된 하드웨어에 대해서만 인정 **특허제품은 특허권자, 전용실시권자의 등록이 확인되고 (통상실시권은 불인정), 특허기술과 제품의 연관성을 검토하되 필요 시 제품에 특허가 반영되었다는 한국특서기술진흥원의 특허기술 적용확인서 또는 변리사의 감정서가 있을 경우 인정	+1.0점
선호도	자체선호도 조사	7.5점 이하 (선호도 평가의 최저 평점은 배점의 60% 이상으로 함(제안서 평가 전 실시, 결과를 조달시스템에 등록))	8.0점 이하
지역업체 여부	지역업체 여부	본사가 해당지역에 있음: 배점×1 본사가 해당지역에 없음: 배점×0.2 지역업체 평가항목은 구매예정금액이 다음 금액 미만인 경우에만 적용 - 지방계약법 적용기관: 「국제입찰에 의하는 지방자치단체의 공사 및 물품·용역의 범위에 관한 고시」 제1호 가목의 ‘물품·용역’에 해당하는 금액(광역자치단체 적용금액 기준)에 100분의 10을 가산한 금액 (예: 2026년 기준 3억85백만원)	8.0점 이하
납품기한 단축가능성	납품기한 단축 가능성	$\text{배점} \times \left\{ 1 - \frac{(\text{업체제시납품기한} - \text{수요기관요구 납품기한})}{\text{계약납품기한}} \right\}$	8.0점 이하

평가지표	평가기준	평점	배점한도
해당제품 납품실적	납품금액	배점×(납품금액/구매예정금액)	8.0점 이하
	납품수량	배점×(납품수량/구매예정수량)	
경영상태	업체 신용평가등급	신용평가등급은 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호에 따른 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 의거 업무를 영위하는 신용평가사가 작성한 '신용평가등급확인서'를 기준으로 평가	8.0점 이하
약자지원 대상 기업 여부	중증장애인생산제품, 장애인기업, 사회적기업, 사회적협동조합, 자활기업, 마을기업, 장애인 표준사업장	1가지 이상 해당: 배점 × 1	8.0점 이하
	창업기업, 소기업·소상공인	배점 × 0.7	
	여성기업	배점 × 0.6	
	해당없음	배점 × 0.4	
수출기업 지원 대상 기업 여부	수출 중소기업 (3년간 500만 USD이상, G-PASS기업:A등급)	1가지 이상 해당: 배점 × 1	8.0점 이하
	수출 중소기업 (3년간 10만 USD이상, G-PASS기업:B등급)	1가지 이상 해당: 배점 × 0.8	
	해당없음	배점 × 0.4	

3) 평가항목에 대한 평가방법

가) 가격

- A형

- 제안 요청대상 계약상대자 중 제안서를 제출하지 않은 업체는 제54조의2 제5항에 따라 계약가격을 제안한 것으로 간주하고 제안가격 합계 및 제안 평균가격산출시 제안자 수에 포함
- 제안가격이 제안 평균가격의 100분의 95이하인 경우에는 가격평점은 만점으로 평가
- 가격평점이 배점의 100분의 60미만인 경우에는 가격평점을 배점의 100분의 60으로 평가

- B형(혼합형)

- 제안 평균가격: (각 제안자의 제안가격 합계)/(제안자 수)
 - * 제안 요청대상 계약상대자 중 제안서를 제출하지 않은 업체는 제54조의2 제5항에 따라 계약가격을 제안한 것으로 간주하고, 제안가격 합계 및 제안평균가격 산출 시 제안자 수에 포함시킴
- 제안가격이 제안 평균가격의 100분의 95이하 인 경우 100분의 95로 평가
- 제안율이라 함은 계약가격 대비 제안가격 비율을 말함
- 평균제안율: (각 제안자의 제안율 합계)/(제안자 수)
 - * 제안 요청대상 계약상대자 중 제안서를 제출하지 않은 업체는 제54조의2 제5항에 따라 제안율이 100분의 100(할인율이 적용된 경우에는 할인율이 적용된 비율)인 것으로 간주하고, 제안율 합계 및 평균제안율 산출 시 제안자 수에 포함
- 제안율이 평균제안율의 100분의 95이하인 경우 100분의 95로 평가
- 가격평점이 배점의 100분의 60미만일 경우에는 가격평점을 배점의 100분의 60으로 평가

나) 적기납품

- 납기지체율은 계약상대자가 다수공급자계약을 체결하고 종합쇼핑몰을 통해 납품요구를 받아 납품이행을 완료한 총 건수 대비 납품기한을 지체하여 납품이행을 완료한 총 건수의 비율
납품이행 완료란 ‘물품납품및영수증’이 접수, 처리되어 종결된 상태 의미
다만, 계약상대자가 물품납품및영수증 발행일로부터 14일까지 물품납품 및 영수증을 접수하지 않은 경우 14일을 경과한 다음날 접수된 것으로 봄

* 적용산식

$$\text{납기지체율(\%)} = \frac{\text{납품기한을 지체하여 납품이행이 완료된 납품요구 총 건수}}{\text{납품이행이 완료된 납품요구 총 건수}} \times 100$$

- 평가 대상 납품요구 건은 납품이행 완료시점이 제안서 제출 마감일 전일 기준 과거 2년 이내
- 납기지체율은 계약상대자별로 계산되어 종합쇼핑몰 시스템을 통해 제공
- 납기지체율이 2(%)을 초과한 경우의 평점은 배점의 100분의 50으로 함
- 평가 대상 납품이행이 완료된 납품요구 총 건수가 없는 경우 평점은 만점으로 평가

다) 품질관리

- 품질관리 항목은 세부품명에 대한 「물품구매계약 품질관리특수조건」에 따른 조달청 검사, 전문기관검사 및 품질점검 결과를 기준으로 평가
- 평가 대상 검사 또는 품질점검 결과는 검사 또는 품질점검 완료일이 제안서 제출 마감일 전일 기준 과거 2년 이내인 것으로 하며, 2종류 이상의 결함이 발생한 경우에는 가장 낮은 평점을 적용
- 제안요청 세부품명이 2개 이상인 경우에는 계약상대자의 제안총금액 대비 세부품명별 제안금액의 비중에 의한 가중평균 평점을 적용

* 적용산식

$$\text{가중평균 평점} = \frac{\text{세부품명별 제안금액}}{\text{제안 총금액}} \times \text{세부품명별 평점}$$

라) 사후관리

- 사후관리는 계약상대자(세부품명기준)의 제안서 제출 마감일 전일 기준 계약이행실적평가 전제등급 기준으로 평가
- 제안서 제출 마감일 전일 기준으로 계약이행실적평가 결과가 없는 계약상대자는 '보통'으로 평가
- 제안요청 세부품명이 2개 이상인 경우에는 계약상대자의 제안총금액 대비 세부품명별 제안금액의 비중에 의한 가중평균 평점을 적용

* 적용산식

$$\text{가중평균 평점} = \sum \left(\frac{\text{세부품명별 제안금액}}{\text{제안 총금액}} \times \text{세부품명별 평점} \right)$$

마) 신인도

- 불공정행위 이력 평가 결과
 - 제안서 제출 마감일 전일 기준 과거 2년간 불공정행위 이력을 평가한 결과누적점수가 일정 수준 이상인 계약상대자에 대하여 신인도 감점을 적용
 - 불공정행위 이력 평가 기준

불공정행위	세부 위반 내용	부과점수
뇌물	관계 공무원에게 뇌물을 준 자	10
	가. 2억원 이상의 뇌물	5
	나. 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물	3
	다. 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물	2
	라. 1천만원 미만의 뇌물	2
담합	가. 담합하여 낙찰을 받은 자	10
	나. 담합에 참여한 자	5
허위서류	가. 위조, 변조, 허위서류 제출하여 낙찰을 받은 자	5
	나. 위조, 변조, 허위서류를 제출한 자	3
	다. 다른 계약상대자의 계약관련 서류의 위조, 변조, 허위 작성 또는 부정행사에 협조하거나 관련 서류를 발급해준 자	3
안전사고	가. 안전대책을 소홀히 하여 공중에게 생명, 신체상의 피해를 가한 자	5
	나. 안전대책을 소홀히 하여 공중에게 재산상의 피해를 가한 자	3
	다. 안전, 보건조치를 소홀히 하여 근로자가 사망하는 재해를 발생시킨 자	
	(1) 동시에 사망한 근로자 수가 10명 이상	8
	(2) 동시에 사망한 근로자 수가 6명 이상 10명 미만	5
	(3) 동시에 사망한 근로자 수가 2명 이상 6명 미만	3

※ 위(의) 불공정행위로 각 중앙관서의 장(지방자치단체의 장, 공공기관의 장을 포함한다)으로부터 부정당업자 입찰참가자격 제한 처분을받아 나라장터에 그 사실이 등록·확인된 경우 또는 종합쇼핑몰 거래정지 조치를 받은 경우로서, 해당 처분 또는 조치 종료일이 제안서 제출마감일 전일 기준 과거 2년 이내에 있는 경우 평가에 반영

- 최저임금 위반
 - 제안서 제출 마감일 전일 기준 과거 3년 이내에「최저임금법」위반으로 고용노동부장관으로부터 통보된 계약상대자에게 신인도 감점-0.5점 적용
- 체불사업주
 - 제안서 제출 마감일 전일 기준「근로기준법」에 따라 고용노동부장관으로부터 체불사업주 명단이 공개중인 계약상대자에 대하여 신인도 감점 - 0.5점 적용

- 고용개선조치 미이행

- 제안서 제출 마감일 전일 기준 과거 3년 이내에 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」에 따라 고용노동부장관으로부터 적극적 고용개선조치 미이행 사업주로 명단이 공개된 계약상대자에 대하여 신인도 감점 - 0.5점 적용(단, 2017.5.22. 이후 명단이 공개된 자부터 적용)

- 일자리창출 우수기업

- 기업구분에 따른 평가기준

- 나라장터에서 제공하는 조달업체 기업규모 정보에서 대기업(상호출자제한기업) 또는 중견 기업으로 분류되는 경우에는 “대기업” 평가기준을 적용
- 나라장터에서 제공하는 조달업체 기업 규모 정보에서 중소기업으로 분류되고, 중소기업벤처부장관으로부터 중소기업 확인서를 발급받은 경우 또는 나라장터에서 제공하는 조달업체 기업 규모 정보에서 비영리법인 등 기타로 분류되는 경우에는 “중기업” 평가기준을 적용
- 나라장터에서 제공하는 조달업체 기업 규모 정보에서 중소기업으로 분류되고, 중소기업벤처부장관으로부터 중소기업 또는 소상공인 확인서를 발급받은 경우 또는 별도의 확인서를 발급받지 못한 경우에는 “소기업” 평가기준을 적용

- 전체 고용증가율은 제안요청서 작성일의 전월 말일 또는 제안공고 게시일의 전월 말일 기준으로 최근 6개월간 전체 고용인원의 평균값과 직전년도 동일기간 전체 고용인원의 평균값을 비교하여 전년대비 증가율을 수요기관에서 확인하여 평가
- 청년고용증가율은 제안요청서 작성일의 전월 말일 또는 제안공고 게시일의 전월 말일 기준으로 최근 6개월간 청년(만 15세 이상 34세 이하) 고용인원 평균값과 직전년도의 동일기간 청년 고용인원 평균값을 비교하여 전년 대비 증가율을 수요기관에서 확인하여 평가. 다만, 청년 고용인원이 증가했음에도 불구하고, 직전년도의 동일기간 청년 고용인원 평균값이 0인 경우에는 가점을 부여하고, 전체 고용인원 평균값이 감소한 경우에는 청년고용증가율에 따른 가점을 부여하지 않음
- 고용안정우수기업 평가는 제안서요청서 작성일의 전월 말일 또는 제안공고 게시일의 전월 말일 기준으로 전체고용인원 대비 최근 10년 이상 재직자의 고용비율을 수요기관에서 확인하여 평가함. 다만, 고용안정우수기업비율에 따른 평가에도 불구하고 전체고용인원이 제안요청서 작성일의 전월 말일 또는 제안 공고 게시일의 전월 말일 기준으로 최근 6개월간 전체 고용인원의 평균값과 직전년도 동일기간 전체고용 인원의 평균값을 비교하여 평균값이 감소한 경우에는 고용안정우수 비율에 따른 가점을 부여하지 않음

- (1) 해당년도 제안서요청서 작성일의 전월 말일 또는 제안공고 게시일의 전월 말일 기산 평가기간에 해당하는 고용사실을 증명할 수 있는 서류(사업장 가입 명부 등)에 따라 평가
- (2) 기업의 전체 고용인원수는 제안서요청서 작성일의 전월 말일 또는 제안공고 게시일의 전월 말일 기준 해당 기업에 계속 근무하는 자의 수를 합산하여 산출(단, 대표자는 제외한다.)
- (3) 10년 이상 재직자 수는 제안서요청서 작성일의 전월 말일 또는 제안공고 게시일의 전월 말일 기준 해당 기업에 계속 근무하면서 10년 이상인 자의 수를 합산하여 산출(단, 대표자는 제외한다.)

- 전체고용증가율, 청년고용증가율, 고용안정우수기업에 대하여 평가기준을 충족한 경우 가점을 적용하되, 중복하여 가점을 적용하지 않음
- 고용사실 증명은 국민건강보험공단에서 조달청에 매달 말일 기준으로 제공하는 기업별 건강보험 가입자 수 정보로 실시하며, 건강보험 가입제외 대상(의료보호대상자, 의료급여수급자, 근로자가 없이 대표자만 있는 개인사업장 등)은 「국민연금법」에 따른 연금 관련 증빙서류(가입자 명부 등)로 평가
- 국민연금 가입제외 대상(18세 미만 또는 60세 이상인 자, 국민기초생활수급자, 타공적 연금가입자·수급자)은 고용보험법, 산업재해보상보험법에 따른 증빙서류로 평가할 수 있음. 이때 비교하는 각종 명서류의 종류는 동일하여야 하며 평가대상기간에 퇴직한 자는 근로일수가 연속하여 1개월 이상인 경우에만 근로일수가 포함되는 월의 고용인원으로 산정함. 이 경우 보험 가입자 명부 등 증빙서류에서 자격 취득일은 근로일수에 포함하고 자격상실일은 근로일수에 포함하지 않음

- 신설, 합병, 분할 등에 의한 설립 1년 6개월 미만의 기업(분할과 관련된 기업 모두 포함)으로 평가에 활용할 수 있는 유효한 자료가 없는 경우에는 사업개시, 합병 또는 분할 등의 시점에 해당월 말일 기준 1개월치 자료와 제안요청서 작성일의 전월 말일 또는 제안공고 게시일의 전월 말일 기준으로 1개월치 자료를 대비하여 평가
 - 계약상대자가 조합인 경우에는 제안요청 품목을 등록한 조합원사를 기준으로 평가하며, 이 경우 계약상대자는 수요기관에 고용사실 증빙서류를 제출하고, 수요기관에서 이를 확인하여 평가함. 고용사실 증빙서류는 국민건강보험공단에서 발급하는 건강보험 가입관련 증빙서류(가입자 명부, 납부 확인서 등)로 한하며, 건강보험 가입제외 대상은 「국민연금법」에 따른 연금 관련 증빙서류로 평가하고, 다만, 국민연금 가입제외 대상은 바)의 내용에 따라 평가
 - 전체고용증가율 및 청년고용증가율, 고용안정우수기업 계산시 소수점 이하는 소수점 넷째자리에서 반올림 함
- 일자리의 질
- 각 인증별 내용 및 유효기간은 아래와 같으며 계약상대자가 각 인증의 어느 하나에 해당되는 경우 신인도 가점 +0.5점 적용
 - 제안서 제출 마감일 전일 기준 종합쇼핑몰에 등록된 인증에 한하여 평가에 반영. 다만, 제안서 제출 마감일 전일이 토요일 또는 공휴일(근로자의 날 포함)인 경우에는 토요일 및 공휴일(근로자의 날 포함) 전일까지 등록된 인증에 한하여 반영
 - 일자리오피스기업, 인적자원개발우수기업은 2026년 1월 1일 이후 신인도 가점에서 폐지하되, 2025년 12월 31일까지 인증 취득자에 한해 인증 유효기간까지 가점에 반영

인증구분	인증 내용	인증유효기간
대한민국 일자리 오피스기업, 인적자원개발(HRD) 우수기업	고용노동부장관으로부터 '대한민국 일자리 오피스기업' 또는 '인적자원 개발(HRD) 우수기업'으로 선정되어 종합쇼핑몰에 해당 인증을 등록한 기업	인증서 발급일로부터 3년간
정규직 전환 우수 기업	고용노동부장관으로부터 '정규직 전환' 부문에 대한 '정규직 전환 지원 지급 신청결과 통지서'를 발급받아 쇼핑몰에 해당 사실을 등록한 기업 (단, 1건의 '고용안정장려금 사업계획 승인통지서'에 1건의 '정규직 전환 지원 지급 신청결과 통지서'를 인정할 수 있으며, 신규 사업계획 승인통지서에 따른 신규 '정규직 전환지급 신청결과 통지서'는 허용)	고용안정장려금 결정 통지일로부터 1년간

- 저출생 대응
- 인증서는 각 인증의 어느 하나에 해당하는 경우 평가하되, 유효기간 이내인 것에 한하여 평가
 - 제안서 제출 마감일 전일 기준 종합쇼핑몰에 등록된 인증에 한하여 평가에 반영함. 다만 제안서제출 마감일 전일이 토요일 또는 공휴일(근로자의 날 포함)인 경우에는 토요일 및 공휴일(근로자의 날 포함) 전일까지 등록된 인증에 한하여 반영
- 부품 국산화
- 부품 국산화 중소기업은 중소벤처기업부장관(또는 위탁 받은 자)이 발급한 「직접생산확인증명서」 세부품목별 특이사항에 '부품 국산화'로 확인된 경우에만 평가
 - 부품 국산화 중소기업은 제안서 제출 마감일 전일 기준으로 종합쇼핑몰에 등록되어 있고, 유효기간 이내인 것에 한하여 평가

- 기술 및 품질

- 기술 인증 평가는 품목을 기준으로 하며, 품목별로 인증 구분에 관계없이 점수가 높은 1개의 인증에 대해서만 가점을 적용
- 제안서 제출 마감일 전일 기준 종합쇼핑몰에 등록된 인증에 한하여 평가에 반영. 다만, 제안서 제출 마감일 전일이 토요일 또는 공휴일(근로자의 날 포함)인 경우에는 토요일 및 공휴일(근로자의 날포함) 전일까지 등록된 인증에 한하여 반영
- 제안요청 품목이 2개 이상인 경우에는 계약상대자의 제안총금액 대비 품목별 제안금액의 비중에 의한 가중평균 가점을 적용

*** 적용산식**

$$\text{가중평균 가점} = \Sigma \left(\frac{\text{품목별 제안금액}}{\text{제안 총금액}} \times \text{품목별 가점} \right)$$

- 제품특성 상 수요기관에서 업체 공통으로 적용할 표준규격을 정하는 등 기술 및 품질인증을 적용하기 곤란한 경우에는 기술 및 품질인증을 평가하지 않을 수 있음. 이 경우 입찰공고문에 명시하여야 함
- 입찰공고문상 기술 및 품질 인증 종류 중 어느 하나를 입찰참가자격으로 반영한 경우에는 해당 인증은 평가에서 제외

바) 선호도

- 선호도는 법령·규정 및 조례 등에 따라 수요기관의 자체적인 선정·평가위원회, 품평회등을 통해 수요기관에서 직접 평가
- 수요기관의 장은 선호도 평가기준을 제안요청서에 명시(민원의 소지가 있으므로 객관적으로 작성)
- 수요기관의 장은 평가의 공정성을 위하여 선호도 평가를 제안서 평가 전에 실시하여야 하며, 평가 결과를 국가종합 전자조달시스템에 등록
- 계약상대자별 선호도 평가의 최저 평점은 배점의 100분의 60 이상으로 함

사) 지역업체

- 지역업체 여부는 제안요청일(제안공고 시 제안공고일 게시일) 기준 그 본점 내지 본사가 납품지 소재지(광역시자치단체)에 있는지를 기준으로 평가하되, 법인사업자는 법인 등기부상 본점소재지, 개인사업자는 사업자등록증 등의 서류상 사업장소재지를 본사 소재지로 판단함. 납품대상업체로 선정된 업체는 수요기관 납품요구 시까지 해당지역에 소재하고 있어야 함
- 계약상대자가 조합인 경우에는 제안요청 품목을 등록한 조합원사 본사를 기준으로 평가하며, 제안요청품목이 2개 이상인 경우에는 계약상대자의 제안총금액 대비 품목별 제안금액의 비중에 의한 가중평균점수를 적용

*** 적용산식**

$$\text{가중평균 평점} = \Sigma \left(\frac{\text{품목별 제안금액}}{\text{제안 총금액}} \times \text{품목별 평점} \right)$$

- 지역업체 평가는 수요기관에서 나라장터 종합쇼핑몰이나 제출된 관련 서류를 확인하여 평가
 - 지역업체 평가항목은 수요기관의 구매예정금액이 다음 각 호에 따른 고시금액 미만인 경우에만 적용
 - 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 적용 기관 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등의 재정경제부 장관이 정하는 고시 금액」제1호 가목의 '물품 및 용역'에 해당하는 금액에 100분의 10을 가산한 금액
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 적용 기관 : 「국제입찰에 의하는 지방자치단체의 공사 및 물품·용역의 범위에 관한 고시」제1호 가목의 '물품·용역'에 해당하는 금액(광역시자치단체 적용금액 기준)에 100분의 10을 가산한 금액
- 예) 2026년 기준 고시금액(3억5천만원)+10%=3억85백만원

아) 납품기일

- 납품기일은 수요기관의 사업목적 상 납품기한 단축이 필요한 경우에 한하여 평가할 수 있음
- 수요기관에서 요구 가능한 납품기한은 해당 제안요청 품목의 당초 계약 납품기한의 2/3 이상으로 하여야 함. 다만, 제52조의3에 따른 제안공고의 경우 수요기관에서 요구 가능한 납품기한은 해당 세부품명의 전체 다수공급자계약상대자 계약품목의 당초 계약 납품기한 중 가장 긴 납품기한의 2/3 이상으로 함
- 수요기관의 장은 제안요청 시 사전에 요구하는 납품기한을 시스템에 입력하여야 하며, 계약상대자는 제안서 제출 시 가능한 납품기한을 입력하여야 함
- 계약상대자는 당초 계약 납품기한보다 연장된 납품기한을 제시할 수 없으며, 수요기관의 요구 납품기한보다 단축하여 기한을 제시하는 경우에는 배점의 만점으로 함
- 제안요청 품목이 2개 이상인 경우에는 계약상대자의 제안총금액 대비 품목별 제안금액의 비중에 의한 가중평균 평점을 적용

* 적용산식

$$\text{가중평균 평점} = \sum \left(\frac{\text{품명별 제안금액}}{\text{제안 총금액}} \times \text{품명별 평점} \right)$$

자) 납품실적

- 납품실적은 수요기관의 구매 목적과 용도에 따라 납품 수량 또는 납품 금액 중에서 자율적으로 선택하여 평가할 수 있음
- 납품실적은 제안서 제출 마감일 전일 기준 과거 3년 이내의 동일 세부품명에 대한 관급 및 사급 실적으로 평가하며, 수요기관은 관련 증빙서류를 확인하여 평가
- 납품금액이 구매예정금액보다 크거나, 납품수량이 구매예정수량보다 클 경우에는 만점으로 평가
- 계약상대자가 조합인 경우에는 해당 조합을 기준으로 평가하되, 제안요청 품목을 등록한 조합원사의 납품실적을 포함하여 평가할 수 있음
- 제안요청 세부품명이 2개 이상인 경우에는 계약상대자의 제안총금액 대비 세부품명별 제안금액의 비중을 의한 가중평균 평점을 적용

* 적용산식

$$\text{가중평균 평점} = \sum \left(\frac{\text{세부품명별 제안금액}}{\text{제안 총금액}} \times \text{세부품명별 평점} \right)$$

차) 경영상태

신용평가등급			평점=배점×배율
회사채	기업어음	기업신용평가	배율
AAA		AAA (회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)	1
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급)	
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)	
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)	
A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	

회사채	기업어음	신용평가등급	평점=배점×배율
		기업신용평가	배율
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	0.995
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	0.99
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	0.985
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+,BB0에 준하는 등급)	0.98
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	0.975
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+,B0,B-에 준하는 등급)	0.97
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	0.85

- 신용평가등급은「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제4조제1항제1호에 따른 신용조회사 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」제335조의3에 의거 업무를 영위하는 신용평가사가 작성한 ‘신용평가등급확인서’(이하 ‘등급확인서’라 함)을 기준으로 평가
- 등급확인서는 제안서 제출 마감일 전일까지 작성되고 같은 날까지 유효한 것이어야 함
- 계약상대자의 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 및 기업신용평가등급 중에서 가장 최근의 신용평가등급으로 평가하되, 동일 날짜에 다수의 신용평가등급이 있는 경우에는 가장 낮은 평가등급을 적용. ‘등급확인서’를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가
- 합병한 업체에 대하여는 합병후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며, 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급으로 받은 업체의 신용평가 등급으로 평가

카) 약자지원

- 약자지원 평가는 제안서 제출 마감일 전일 기준 종합쇼핑몰에 등록되어 있는 업체정보(제조 또는 공급업체)를 기준으로 평가하며, 업체정보가 등록되지 않은 경우에는 평가에서 제외
- 창업기업은 사업개시일 7년 이내의 중소기업으로서 「중소기업창업 지원법 시행령」에 따라 제안서 제출 마감일 전일 기준 종합쇼핑몰에 창업기업(제조 또는 공급업체)으로 등록되어 있는 업체에 한하여 평가에 반영. 다만 창업기업 확인은 "중소기업제품공공구매종합정보망(SMPP)"에 등재된 자료를 기준으로 함
- 약자지원 평가는 중복하여 평가하지 않으며, 점수가 높은 1개의 업체정보에 대해서만 점수를 적용
- 계약상대자가 조합인 경우에는 제안요청 품목을 등록한 조합원사를 기준으로 평가하며, 제안요청 품목이 2개 이상인 경우에는 계약상대자의 제안총금액 대비 품목별 제안금액의 비중에 의한 가중 평균점수를 적용

* 적용산식

$$\text{가중평균 평점} = \sum \left(\frac{\text{품목별 제안금액}}{\text{제안 총금액}} \times \text{품목별 평점} \right)$$

타) 수출기업 지원

- 수출 중소기업은 제안서 제출 마감일 전일 기준 과거 3년 이내에 수출실적이 10만 USD 이상인 중소기업에 한하여 평가에 반영하되, 계약상대자가 수출 증빙자료(한국무역통계진흥원, 한국무역협회에서 발급한 실적증명원에 한함), 중소기업 확인서를 가격제안 시 제출하고 수요기관에서 이를 확인하여 평가
- G-PASS 기업은 조달청장이 지정한 '해외조달시장 진출유망기업(G-PASS기업)'으로 제안서 제출마감일 전일 기준으로 종합쇼핑몰에 등록되어 있고, 유효기간 이내인 것에 한하여 평가. 단, C등급 기업은 평가에 반영하지 않음
- 수출기업 지원 평가는 중복하여 평가하지 않으며, 점수가 높은 1개의 업체정보에 대해서만 점수를 적용
- 계약상대자가 조합인 경우에는 제안요청 품목을 등록한 조합원사를 기준으로 평가하며, 제안요청품목이 2개 이상인 경우에는 계약상대자의 제안총금액 대비 품목별 제안금액의 비중에 의한 가중평균점수를 적용

* 적용산식

$$\text{가중평균 평점} = \sum \left(\frac{\text{품명별 제안금액}}{\text{제안 총금액}} \times \text{품명별 평점} \right)$$

※ 종합쇼핑몰 2단계 경쟁(기관용) 메뉴얼 및 물품 다수공급자 계약 업무처리규정 [별표5] 참고

나. 다수공급자계약 2단계경쟁 표준평가방식

- 수요기관은 구매목적에 적합한 납품대상업체를 선정하기 위하여 다음 각 목의 구매예산 기준에 따른 표준평가방식 중 1가지를 선택 하여 평가할 수 있으며, 별도의 평가항목을 추가하거나 배점을 변경할 수 없다.
- 각 평가항목에 대한 평가방법은 종합평가방식의 각 항목별 평가방법과 동일하다.

구분	평가항목	평가지표	구매예산 기준별 배점	
			2억원 이상	2억원 미만
표준평가방식 (Ⅰ)	가격	제안가격의 적정성	60점	50점
	적기납품	납기지체여부	15점	20점
	품질관리	조달청 및 전문기관검사, 품질점검 결과	10점	15점
	사후관리	계약이행실적평가 결과	5점	5점
	경영상태	업체 신용평가등급	5점	5점
	약자지원	약자지원 대상 기업 여부	5점	5점
	신인도 (-1.75~+2.5점)	불공정행위 이력 평가 결과	-0.25점	-0.25점
		최저임금 위반	-0.5점	-0.5점
		채불사업주	-0.5점	-0.5점
		고용개선조치 미이행	-0.5점	-0.5점
		일자리창출 우수기업	+1.0점	+1.0점
		일자리 으뜸기업 인적자원개발(HRD) 우수기업 정규직 전환 우수기업	+0.5점	+0.5점
		저출생 대응	+1.0점	+1.0점
		부품 국산화	+1.0점	+1.0점
		기술 및 품질	고도기술	+1.5점
			일반기술	+1.0점

구분	평가항목	평가지표	구매예산 기준별 배점	
			2억원 이상	2억원 미만
표준평가방식 (Ⅱ)	가격	제안가격의 적정성	55점	45점
	적기납품	납기지체여부	15점	20점
	품질관리	조달청 및 전문기관검사, 품질점검 결과	15점	20점
	납품실적	해당 제품 납품실적	5점	5점
	사후관리	계약이행실적평가 결과	5점	5점
	수출기업 지원	수출기업 지원대상 기업 여부	5점	5점
	신인도 (-1.75~+2.5점)	불공정행위 이력 평가 결과	-0.25점	-0.25점
		최저임금 위반	-0.5점	-0.5점
		채불사업주	-0.5점	-0.5점
		고용개선조치 미이행	-0.5점	-0.5점
		일자리창출 우수기업	+1.0점	+1.0점
		일자리 으뜸기업 인적자원개발(HRD) 우수기업 정규직 전환 우수기업	+0.5점	+0.5점
		저출생 대응	+1.0점	+1.0점
		부품 국산화	+1.0점	+1.0점
		기술 및 품질	고도기술	+1.5점
			일반기술	+1.0점

8

제안요청 평가 완료 및 납품대상업체 결정

제목

가구류(책걸상외 2종) 구매 제안요청 평가 결과 및 납품대상업체 결정

내부결재: 계약부서

1. ○○학교-○○○○(20○○.○○.○○.)호와 관련됩니다.
2. 다수공급자계약 2단계 제안서 평가 결과 다음과 같이 최종 납품업체를 선정하고 조달구매 요청하고자 합니다.
- 가. 최종 납품업체 선정 결과

대표업체명	사업자번호	쇼핑물합계금액	제안율	종합평가점수
		제안합계금액		
A사	000-00-00000	금○○○,○○○,○○○원	○○%	○○.○○○점
		금○○○,○○○,○○○원		

- 나. 업체선정방법: 종합평점이 높은 자
- 다. 향후 추진일정: 나라장터 종합쇼핑몰을 통한 조달구매 요청

- 붙임 1. 제안서 평가결과 1부.
2. 조달구매요청 목록 1부. 끝.

※ 이후는 일반적인 나라장터 종합쇼핑몰 제3자단가계약 물품 구입과정과 동일함

제1장 계약일반

제2장 공사계약

제3장 용역계약

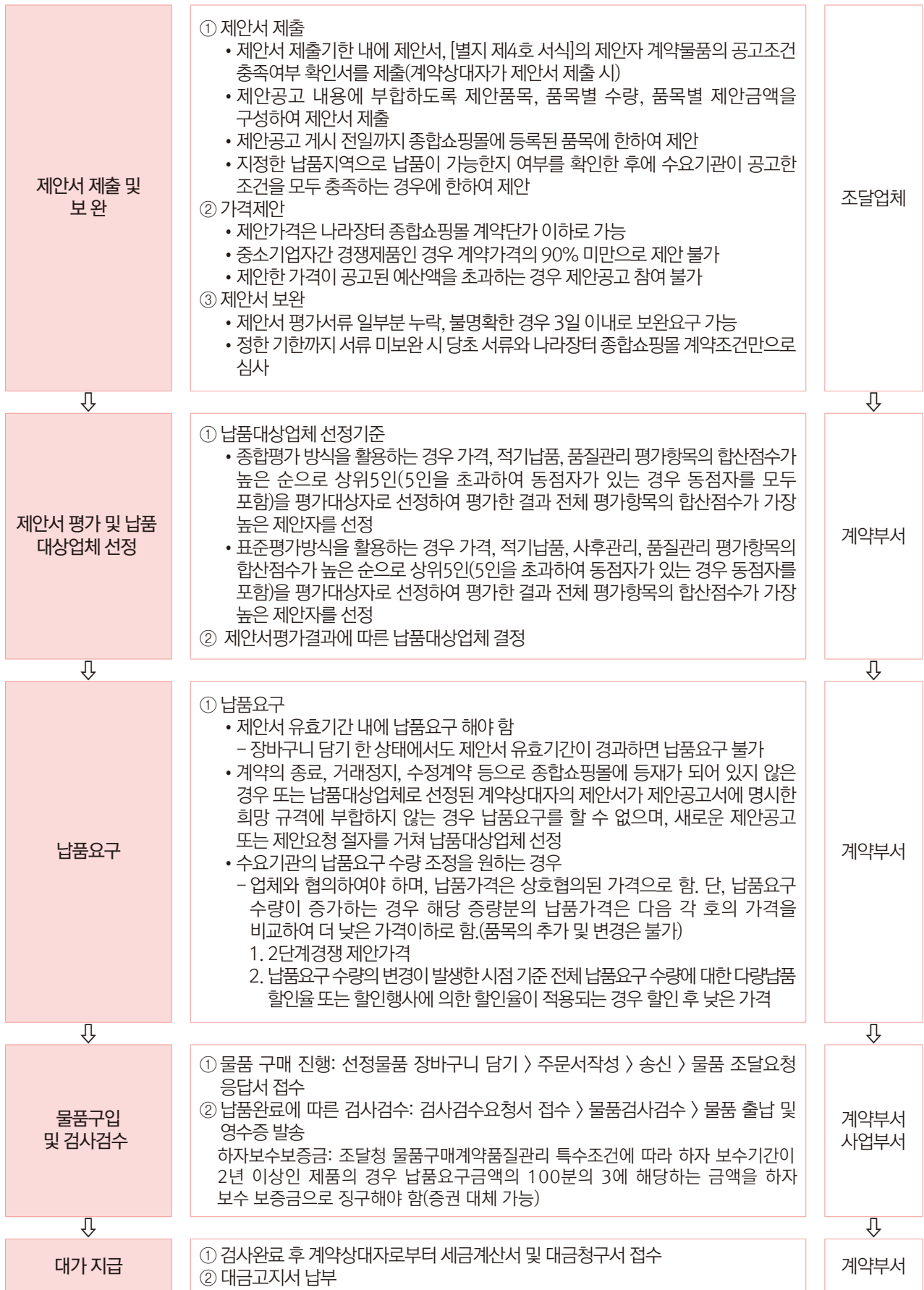
제4장 물품계약

제5장 Q&A

제6장 주요감사지적사례

다수공급자계약(MAS) 2단계경쟁 제안공고 -노트북컴퓨터 구매

추진 절차	순서별 추진 내용	업무담당
구매계획 수립 및 물품선정위원회 실시	① 구매계획서 수립: 구매 규격, 사양 및 목적, 수량 등 반영 ② 물품선정위원회 실시: 납품대상업체(제품)이 아닌 구매희망규격 선정 ※1회 납품요구대상 구매예산이 5억원 이상인 경우: 2단계경쟁 제안공고 의무 1회 납품요구대상 구매예산이 5억원 이하인 경우: 2단계경쟁 제안공고 선택 가능 ③ 경상남도교육청 자체감사 규정 제4조의2(일상감사): 건당 추정가격 1억원 이상의 물품 제조 또는 구매(학교 제외)	사업부서
↓		↓
납품대상업체 선정기준 결정 및 제안공고	① 납품대상업체 선정기준 결정 - 다수공급자계약 2단계경쟁 종합평가방식 또는 표준평가방식 ② 제안공고 · 제안공고를 통해 구매하는 경우 수요기관명, 제안공고명, 구매희망 규격, 수량, 예산액, 납품대상업체 선정기준, 제안서 제출기한, 동점자 처리기준 등이 포함된 관련 정보를 [규정 별지 제10호 서식] 물품 다수공급자계약 2단계경쟁 제안공고 서식을 이용하여 종합쇼핑몰 시스템을 통해 공고 · 제안서제출기한: 공고일자 기준 만 5일이상 (공휴일(근로자의날 포함) 및 토요일 제외) · 최소한 3인 이상의 계약상대자가 제안서를 제출할 수 있는 공통된 규격으로 구매희망 규격을 작성 · 설치비로 계약체결된 추가선택품목은 제안공고에서 제외하여야 하며, 설치비가 아닌 별도구매 옵션 품목은 제안공고 대상에서 제외 가능 · 구매희망규격은 규격서, 종합쇼핑몰 상품 일반정보 등에서 객관적으로 확인이 가능한 내용으로 제시 · 제안공고에서 조달청과 체결된 다수공급자계약조건 이외의 요구를 할 수 없음 · 제안공고에 납품지역 작성 (제안공고 조건을 모두 충족하는 경우에 한하여 조달종합 쇼핑몰 납품가능지역에 관계없이 납품 가능) ③ 제안공고 취소 · 제안서 제출기한 이전 취소 가능 ※ 제안공고 취소 시 종합쇼핑몰 시스템을 통해 취소내용 및 사유를 공고 · 제안공고서에 명시한 구매희망 규격에 부합하지 않는 제안서를 사전판정한 결과 적격 업체가 2개 미만인 경우에는 제안공고를 취소 후 새로운 제안공고 또는 제안 요청으로 구매 추진 · 제안서 평가 완료 이후 취소 가능 사유 - 제안공고서 입력오류 등 제안공고 자체에 과실이 있는 경우 - 사업변경 등으로 현재의 제안공고 결과로는 사업목적을 달성할 수 없는 경우 - 기타 제안공고 건을 계속 진행하는 것이 구매업무처리에 불합리하다고 판단 되는 경우, 다만 예산감소로 인한 제안공고 취소는 당초 예산이 변경된 경우에 한하여 허용 <나라장터 MAS 진행방법 참고자료> - 「물품 다수공급자계약 업무처리규정」 (조달청 훈령 제2393호, 시행 2026. 6. 1.) - 「물품 다수공급자계약 2단계경쟁 업무처리기준」 [별첨2] 다수공급자계약 2단계 경쟁 제안공고 운영요령 - 나라장터>종합쇼핑몰>쇼핑도우미>MAS2단계경쟁제도안내>다수공급자계약관련 매뉴얼>MAS2단계경쟁 제안공고(기관용) 매뉴얼	계약부서



1

계획 수립

제목

○○학교 수업용 노트북컴퓨터 교체 사업계획 수립

내부결재: 계약부서

1. 관련:정보지원과 - ○○○○(20○○.○○.○○., “20○○년 ○○○ 예산 재배정(교부 알람”)
2. 우리 학교 교육인프라 구축 계획에 따라 노트북컴퓨터 교체 계획을 다음과 같이 실시하고자 합니다.
 - 가. 사업명: ○○학교 수업용 노트북컴퓨터 교체
 - 나. 예산액: 금57,000,000원
 - 다. 구매대상: 노트북컴퓨터 60대
 - 라. 추진일정
 - 1) 물품선정위원회 구성 및 개최
(※ 물품선정위원회는 민원 발생 등의 이유로 제시한 규격의 근거가 필요한 경우 개최)
 - 2) 물품선정위원회 구성: 교직원 ○명, 학부모위원 ○명, 학생위원 ○명
(※ 5인 이상 구성, 5학급 미만은 3인 이상 구성 가능)
 - 3) 개최일자: 20○○.○○.○○.(○)
 - 4) 심의안건: 수업용노트북 구매희망규격 선정

붙임 수업용 노트북컴퓨터 교체 사업 계획(안) 1부. 끝.

붙임

수업용 노트북컴퓨터 교체 구입 계획(안)

○○학교

1. 사 업 명: ○○학교 수업용 노트북컴퓨터 구매
2. 목 적: 내용연수 경과 노트북 교체 구입으로 쾌적한 학습환경 조성
3. 예 산 액: 금57,000,000원
4. 구매대상: 노트북컴퓨터 60대
5. 설치장소: 각 학급 및 컴퓨터실
6. 구매 추진계획
수업용 노트북컴퓨터교체 구입 계획 수립 > ○○학교 물품선정위원회 > 구매희망규격선정 > 납품업체선정 기준 결정 및 다수공급자계약 2단계경쟁 제안공고 > 제안서 평가 및 계약상대자 결정
7. 물품선정위원회 구성: 교직원 ○명, 학부모위원 ○명, 학생위원 ○명
 - 가. 관련: 경상남도교육청 재정과-13634(2026. 6. 25., “[알림] 물품선정위원회 운영 기준 개정”)
 - 나. 위원회 구성 현황

순번	소속	직위	성명	비고
1	○○학교	교감	○○○	
2	〃	교무기획부장		
3	〃	교육과정부장		
4	〃	생활인성부장		
5	〃	교사		
6	〃	〃		
7	〃	운영위원		학부모위원

※ 위촉장은 본 계획서로 같음

다. 회의일시 및 장소: 20○○.○○.○○.(○) ○○:○○, 회의실

라. 심의안건: 노트북컴퓨터의 구매희망규격 선정

2

물품선정위원회 개최

제목

수업용 노트북컴퓨터 교체를 위한 물품선정위원회 개최

내부결재: 사업부서

1. 관련
 - 가. 경상남도교육청 재정과-13634(2026. 6. 25., “[알림] 물품선정위원회 운영 기준 개정”)
 - 나. ○○학교-○○○○○(20○○.○○.○○., “00학교 수업용 노트북컴퓨터 교체 사업계획 수립”)
2. 수업용 노트북컴퓨터 교체를 위한 물품선정위원회를 다음과 같이 개최하고자 합니다.
 - 가. 사업명: 00학교 수업용 노트북컴퓨터 구매
 - 나. 일 시: 20○○.○○.○○. ○○:○○
 - 다. 장 소: 회의실
 - 라. 참석대상: 교직원 ○명, 학부모위원 ○명, 학생위원 ○명
 - 마. 심의안건: 노트북컴퓨터의 구매희망규격 등 선정

붙임 회의자료(수업용 노트북컴퓨터 구매 계획) 1부. 끝.

3

물품선정위원회 결과

제목

수업용 노트북컴퓨터 교체를 위한 물품선정위원회 회의결과 보고

내부결재: 사업부서

1. 관련: ○○학교-○○○○○(20○○.○○.○○., “수업용 노트북컴퓨터 교체를 위한 물품선정위원회 개최”)
2. 우리 학교 수업용 노트북컴퓨터 구입을 위한 물품선정위원회 회의 결과, 구매 희망규격이 아래와 같이 확정되어 이를 보고합니다.
 - 가. 구매수량: 수업용 노트북컴퓨터 60대
 - 나. 예산액: 금57,000,000원
 - 다. 구매희망규격

순	품명	구매 예정수량	구매희망규격		비고
1	노트북 컴퓨터	60대	CPU 규격	Intel Core i7 8세대 이상	
			운영체제	Windows 10 Home 이상	
			하드디스크 용량	250GB(SSD) 이상	
			무선랜	802.11b/g/n 이상	
			유선랜	10/100/1000Mbps	
			메모리(RAM) 용량	8GB 이상	
			화면 크기	38cm 이상	
			기타	넘버패드 필수, 무게 가벼운 것	

붙임 회의결과서(또는 회의록) 1부. 끝.

4

다수공급자계약 2단계경쟁 제안공고

제목

수업용노트북구매를 위한 다수공급자계약 2단계경쟁 제안공고

내부결재: 계약부서

1. 관련: ○○학교-○○○○(20○○.○○.○○., “수업용 노트북컴퓨터 교체를 위한 물품선정위원회 회의결과 보고”)
2. 수업용노트북 구매를 위한 물품다수공급자 2단계경쟁 제안공고를 다음과 같이 실시하고자 합니다.
 - 가. 제안요청명: ○○학교 수업용노트북 구매
 - 나. 예산금액: 금57,000,000원
 - 다. 구매수량: 노트북컴퓨터 60대
 - 라. 구매방법: 다수공급자계약 2단계경쟁 제안공고
 - 마. 제안서 제출기한: 20○○.○○.○○. ~ ○○.○○. [공고일자 기준 만 5일 이상 (공휴일(근로자의 날 포함)·토요일 제외)]
 - 바. 제안서 평가방법: 다수공급자계약 2단계경쟁 종합평가방식 가격A형에 따라 제안서평가 합산점수가 가장 높은 제안자
※ 제안서 평가방법은 학교의 실정에 맞게 종합평가방식 또는 표준평가방식을 결정

붙임 제안공고서(안) 1부. 끝.

붙임

[○○학교 공고 제○○○○-○○호]

다수공급자계약 2단계경쟁 제안공고(안)

다수공급자계약 2단계경쟁을 다음과 같이 실시할 예정이오니, 이 건 2단계경쟁 참여를 원하는 계약업체는 20○○년 ○○월 ○○일까지 나라장터 종합쇼핑몰 시스템에 제안품목, 품목별 수량, 품목별 제안금액을 구성하여 제안하시기 바랍니다.

- 2단계경쟁 관련 정보
 1. 수요기관명: ○○학교
 2. 2단계경쟁 건명: 수업용 노트북컴퓨터 구매
 3. 대상 세부품명 및 납품지역

순	품명	구매희망규격		구매 예정수량	납품지역 (시.군.구까지 표기)	중기간경쟁 제품여부
1	노트북 컴퓨터	CPU 규격	Intel Core i7 8세대 이상	60대	창원시 성산구	일반제품
		운영체제	Windows 10 Home 이상			
		하드디스크 용량	250GB(SSD) 이상			
		무선랜	802.11b/g/n 이상			
		유선랜	10/100/1000Mbps			
		메모리(RAM) 용량	8GB 이상			
		화면 크기	38cm 이상			
		기타	넘버패드 필수, 무게 가벼운 것			

4. 예산액: 금57,000,000원(금오천칠백만원)
5. 납품대상업체 선정기준: 종합평가(가격A형)
6. 제안서 제출기한: 20○○.○○.○○.(○) ○○:○○
7. 담당자 문의처
 - 사양 문의: ○○학교 교무실 ☎○○○○-○○○-○○○○○
 - 계약 관련: ○○학교 행정실 ☎○○○○-○○○-○○○○○
- 유의사항
 1. 이 공고서에 명시하지 않은 사항은 「물품 다수공급자계약 2단계경쟁 업무처리기준」〈별첨2〉다수공급자계약 2단계경쟁 제안공고 운용요령(이하 “운용요령”)을 따릅니다.
 2. 이 공고서에 따라 제안서를 제출하는 경우 운용요령 제4조제4항에 따라 계약상대자는 계약서상 납품지역에 관계 없이 납품이 가능합니다.

20○○.○○.○○.

○○학교장

* 제안서제출 마감일시

//_



오전 10:00



- 토요일·공휴일(근로자의날 포함)을 제외하고 만 5일 이상 입력

* 선정기준

제안서평가 종합점수가 가장 높은 제안자를 납품대상업체로 선정한다.



종합평가 가격A형



조회

- [조회]버튼 클릭 후 평가기준 조회 팝업화면에서 평가방식에 따라 다음과 같이 진행
 - 종합평가: 평가기준 수정/저장 후 [확인] 버튼 클릭
 - 표준평가: [확인] 버튼 클릭

제안공고 대상내역

선택삭제

품명추가



☐	No	*세부품명	*구매의양규격	*구매예정수량	기준납기일수
☐	1				

- 버튼을 클릭하면 세부품명 찾기 조회 팝업화면이 호출되고 검색 후 세부품명번호를 클릭하면 세부품명과 기준납품기한일수가 입력됨

세부품명조회



세부품명번호 세부품명 초기화

세부품명 조회결과 전체 0건

엑셀다운로드

10



적용



No	세부품명번호	세부품명
----	--------	------

데이터가 없음

닫기

- 현재 종합쇼핑몰에 유효한 다수공급자계약(MAS)건이 조회되며, 기준납품기한일수는 납품기한일수가 가장 큰 값으로 입력
- 종합평가방식 평가항목 중 납품기한 단축가능성을 선택한 경우 다음과 같이 요구납품기한일수 입력 항목이 활성화되며 기준납품기한일수의 2/3 이상 입력

파일첨부 전체 0건

↑ 위로

↓ 아래로

선택삭제

+ 파일추가



☐	문서명	파일명	파일크기
		데이터가 없음	

- [별지 제 3호 서식] 다수공급자계약 2단계경쟁 제안공고 서식과 내역서를 첨부하여 게시

나. 제안공고 상세 및 게시

제안공고등록/수정

1

유역사항

입력사항

입력사항 최종변경일: 2024/11/18 15:44:29

- 수요기관은 공개된 사항에 대해 본 제안 권을 취소할 수 있으나, 이 경우엔 취소시일을 제안대상자에게 반드시 통보하여야 합니다.
- 신청을 위한 제안서 봉기와 관련하여 제안서 및 관련자료를 신청 단계에 완성에 임각하여 붙임과 같이 작성 제출하여 주시고, 반영 제출한 서류가 허위 또는 부정확한 정보로 작성된 사실에 확인된 경우에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 다수공급자물 품계약조건 등에 따라 부정당업자제제, 중량소외등을 통한 가제성지 등에 소지를 할 수 있음을 알려 드립니다.
- 예산금액은 2년계약대상에 해당하는 품목의 한계금액을 입력해야 합니다. ("일시비" 등 2년계약 대상에서 제외가 가능한 추가선택품목은 제외)
- 수요기관에 상은 2년계약대상 시 소산청과 제안된 다수공급자계약조건 이익의 요구를 할 수 없습니다.
- 기관에서 관리하는 문서번호입니다. 문서번호는 필수문자(※, 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)는 사용을 지체해 주시고, 입찰시 관공을 정확히 입력해주시기 바랍니다.

제안공고작성

문서번호

테스트 중점A

제안공고 게시일자

2025/10/24

제안서제출 마감일자

2025/11/04

오전 10:00

예산금액

57,000,000 원

납품장소

테스트 중점A 납품장소

제안공고명

테스트 중점A 공고명

산정기준

제안서봉기 중량점수기 가장 높은 제안서를 납품대상업체로 선정한다.

중량평가 가격A형

소제

지역입찰 평가기준

국가계약법

지방계약법

동정제

자대정법

소산청기준

수요기관기준

동기제안 자동

우선 프로그

미용

여용만용

비고

2년계약대상 제안공고 비고작성

참고: 제안평가완료후 공개되는 제안평가결과 항목

1. 평가기준(문목 및 배점): 수요기관에 공개, 입찰에 공개

유역사항

1. 이 공고서에 명시하지 않은 사항은 「물품 다수공급자계약 업무처리규정」 [별첨 2] 다수공급자계약 2년계약대상 제안공고 운용요령(이하 "운용요령")을 따릅니다.

제안공고 대상내역

선택제

품명수기

No	제안품명	구매계약금액	구매예정수량	기준납품일수	요구납품일수
1	노트북컴퓨터	테스트 중점A 금액	60	30	30

파일첨부 현재 2건

↑ 원본

↓ 아예보

← 선택제

→ 파일수기

문서명	파일명	파일크기
선택제 평가기준문서	제안공고.pptx	12.2 KB
선택제 평가기준문서	내역서.pptx	12.2 KB

현재 용량 0.024 / 50 MB

작성

저장

- 세부품명, 구매희망규격, 구매예정수량, 기준납품일수, 요구납품일수를 작성
- 종합쇼핑물>마이페이지>주문>제안공고>제안공고 또는 문서번호>게시

6

제안서 평가(제안업체 사전판정)

제안업체사전판정

제안공고제 > **사전판정** > 제안서검토 > 평가대상선정 > 제안서평가 > 평가완료 > 남용대상업체선정

1. **입력사항** 입력사항 최종변경일: 2024/05/06 19:58:48

• 평가대상업체에 대하여 사전판정내용을 확인한 후 다음단계(최종)로 진행하시게 됩니다.

1. **제안내용으로 평가**: 입제자 제출한 제안서로 평가

2. **평가제외제외**: 해당 업체를 제안평가에서 제외(제안규격 항목에 미수입 규격에 존재하는 경우 무조건 평가제외)

제안공고

제안공고번호	T24RJD69000454	실수요기관	테스트도기관
제안공고명	남기자제품 테스트도	선정기준	종합평가 가격A형

제안업체 사전판정 전체 2건

No	사업자등록번호	업체명	제안서제출여부	제안금 지급도	사전판정
1	105-06-47724	주식회사 정명사앤서	제출	보기	사전판정 미진행
2	120-06-07794	주식회사 포용디지탈	제출	보기	사전판정 미진행

목록 평가진행

- 종합쇼핑몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안공고 > 제안서평가 > 평가할 제안공고번호의[평가] 버튼 클릭 > 제안업체사전판정
- 제안규격검토 항목의 [보기] 버튼을 클릭하여 제안규격검토 팝업을 호출
- 제안규격검토 팝업의 사전판정 결과를 확인 후 [평가진행] 버튼을 클릭

7

제안규격 검토

제안규격검토
✕

1 유의사항
 • 적합여부 체크박스를 클릭하지 않고 저장할 경우 규격 부적합으로 판정되어 저장됩니다. 사전판정 미실행으로 변경을 원하시는 경우 초기화를 실행하시기 바랍니다.

유역사장 최종변경일 : 2024/07/29 11:33:19

제안공고
⬆

업체명
주식회사 장현씨앤씨

파일첨부 전체 1건
⬆

[다운로드](#)

☐	문서명	파일명	파일크기
☐	규격충족확인서	테스트 업로드 파일 hwp	14.0 KB

현재 용량 0.014 / 50 MB

구매희망규격 전체 1건
⬆

No	물품분류번호	규격내용	구매예정수량
1	43211503	테스트	100개

업체제안규격 전체 1건
⬆

No	세부품명	물품분류...	규격내용	연도조건	단가(원)	적합 여부
					수량(개)	
1	노트북컴퓨터	43211503	노트북컴퓨터, 장현씨앤씨, NW11B6, Intel Celeron ...	현장설치도	799,000	☐
					100	☐

닫기
저장

- 종합쇼핑몰>마이페이지>주문>제안공고>제안서평가→해당제안공고의 [평가] 버튼 클릭→제안업체 사전 판정→제안규격검토 항목의 [보기] 버튼 클릭
- 제안공고에 등록된 희망 규격을 확인
- 규격충족확인서 링크를 클릭하여 첨부파일 내용 확인
- 업체제안규격을 확인 및 적합여부 선택(체크: 적합, 미체크: 부적합)
- [저장] 버튼을 클릭하여 저장

8

제안업체 복호화

제안서복호화

제안공고 > **제안서조회** > **평가대상선정** > **제안서평가** > **평가완료** > **납품대상업체선정**

유지사항
1. [복호화]를 클릭하여 업체가 제출한 제안서 및 첨부파일을 복호화하고 다음단계(제안서평가)로 진행하시게 바랍니다.

제안업체

제안공고번호	T24M00000484	접수일기준	테스트기준
제안공고명	남거지개발 테스트3	선정기준	종합평가 가격A형

복호화 대상자료 전체 2건

No	사업자등록번호	업체명	사업현명	복호화대상
				제안서 첨부파일
1	106-86-47724	주식회사 정현씨앤씨	사업현명 공개자됨	
2	128-86-07794	주식회사 포음디지탈	사업현명 공개자됨	

제안공고 **제안서조회** **복호화** **평가대상선정**

- 종합쇼핑몰>마이페이지>주문>제안공고>제안서평가>해당제안공고의 [평가] 버튼 클릭>제안업체 사전판정> 제안업체 복호화
- [복호화] 버튼 클릭하여 제안서와 첨부파일을 복호화

9

평가대상 선정

평가대상선정

제안공고 > **제안서조회** > **평가대상선정** > **제안서평가** > **평가완료** > **납품대상업체선정**

유지사항
1. [평가]를 클릭하여 각 업체별 평가를 진행하시게 바랍니다. 평가된 업체는 화면에 종합평가점수가 표시됩니다.

제안공고 및 제안사항

문서번호	남거지개발 테스트3	제안공고제시일자	2024/12/09
제안공고번호	T24M00000484	제안제출일시	2025/01/15 13:30
제안공고명	남거지개발 테스트3		
선정기준	종합평가 가격A형		
비고	테스트		

평가대상 선정 전체 2건

No	사업자등록번호	업체명	소정통계가격(백만원)	제안율(%)	기본평가 점수	평가구분	공동수급 여부	제안서 및 첨부파일
	담당자명	전화번호	제안금액(백만원)					
1	106-86-47724	주식회사 정현씨앤씨	78,900,000	67.42%	80	평가대상	Y	제안서보기 첨부파일 1건
	박경환	02-715-4531	78,000,000					
2	128-86-07794	주식회사 포음디지탈	113,000,000	84.83%	51.896	평가대상	Y	제안서보기 첨부파일 1건
	최종호	070-4669-9002	188,000,000					

제안공고 **제안서조회** **복호화** **평가대상선정**

- 종합쇼핑몰>마이페이지>주문>제안공고>제안서평가>해당제안공고의 [평가] 버튼 클릭>제안업체 사전판정>제안업체 복호화>평가대상선정
- [제안서보기] 링크를 클릭할 경우 해당 업체의 제안서 조회 팝업 호출
- [첨부보기] 링크를 클릭할 경우 제안업체 첨부파일 다운로드 팝업 호출
- [평가진행] 버튼을 클릭할 경우 제안요청 평가 팝업 화면 호출
- 선정기준이 종합평가, 표준평가3, 표준평가4일 경우에만 해당 팝업 화면을 호출(선정기준이 표준평가1, 표준평가2인 경우 모든 업체가 평가대상임)

10

제안요청 평가(선호도평가결과, 납기지체율조회, 고용우수평가항목)

제안서평가

주요 메뉴: 제안공고, 제안서평가, 평가완료, 납품대상업체선정

유계사상 최종변경일: 2024/07/24 15:04:40

1. [평가]를 클릭하여 각 업체별 평가를 진행하시기 바랍니다. 평가된 업체는 하번에 종합평가점수가 표시됩니다.

제안공고 정보

공고번호	납기지체율 테스트3	제안공고 게시일자	2024/12/09
제안공고번호	T24MD00000464	제안타입일시	2025/01/15 10:00
제안공고명	납기지체율 테스트3		
선정기준	종합평가 가계4항		
비고	테스트		

제안서평가 상세 2건

사입자등록번호	업체명	소정물계약금액(원)	제안율(%)	기본평가 점수	종합평가 점수	평가	공정수급 여부	제안서 및 첨부파일
185-86-47734	주식회사 정현씨앤씨	79,000,000원	67.62%	60	0	평가	차	제안서보기 [인] 첨부파일 1건
128-86-07784	주식회사 무궁화디자인	119,000,000원	84.89%	51.056	0	평가	차	제안서보기 [인] 첨부파일 1건

이동: [처음] [상一步] [다음一步] [종료]

- 종합쇼핑몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안공고 > 제안서평가 > 평가할 제안공고번호의 [평가] 버튼 클릭 > 제안업체사전판정 > 제안업체복호화 > 평가대상선정 > 제안요청평가
- [선호도평가결과등록] 버튼을 클릭하여 선호도 첨부파일 등록
- 제안합계금액, 제안율, 기본평가점수, [평가] 버튼 출력
- [평가] 버튼을 클릭하여 제안평가결과입력/수정 팝업 화면을 호출하여 종합평가점수를 저장
- [평가완료] 버튼을 클릭하여 다음단계로 진행

11

제안공고 평가 결과 및 납품대상업체 결정

제목

수업용 노트북컴퓨터 납품대상업체선정 및 조달구매 건의

내부결재: 계약부서

1. 관련

가. ○○학교-○○(20○○.○○.○○., "수업용 노트북컴퓨터 교체를 위한 계획 수립")

나. ○○학교-○○(20○○.○○.○○., "수업용 노트북컴퓨터 교체를 위한 기자재 선정위원회 회의결과")

다. ○○학교-○○(20○○.○○.○○., "수업용 노트북컴퓨터 교체를 위한 기자재 제안공고 등록")

2. 우리학교 수업용 노트북컴퓨터 교체에 대한 제안공고의 제안서 평가를 다음과 같이 하고 제안서 평가 합산 점수가 가장 높은 자를 납품대상업체로 결정하고자 합니다.

- 제안공고 평가 결과 -

순위	회사명	제안서 평가 점수(종합평가방식일 경우)								비고
		가격	적기납품	품질검사	중략...	납품 기일	납품 실적	경영 상태	계	
1	(주)○○○○									선정
2	(주)△△△									
3	(주)▲▲▲									
4	(주)◇◇◇									
5	(주)□□□									

붙임 제안서 평가부 1부. 끝.

12

납품대상업체 선정

납품대상업체선정

주요 단계: 제안공고 > 사전협상 > 제안서제출 > 평가대상선정 > 제안서평가 > 평가요청 > **납품대상업체선정**

유의사항
1. [평가]를 클릭하여 각 업체별 평가를 진행하시기 바랍니다. 평가된 업체는 화면에 총합평가점수가 표시됩니다.

제안종교 및 제안사항

문서번호	납기지체물 테스트3	제안종교 게시일자	2024/12/09
제안종교번호	T24MD00000484	제안타입일시	2025/01/15 10:00
제안종교명	납기지체물 테스트3		
선정기준	종합평가 가계4항		
비고	테스트		

납품대상업체 선정 현재 2건

구분	사업자등록번호	업체명	종합평가금액(원)	제안율(%)	기본평가점수	종합평가점수	평가결과	공통수급 여부	제안서 및 첨부파일
	납입자별	전화번호	제안금액(원)						
1	106-66-47724	주식회사 정현버전버	79,000,000원	67.62%	68	61.35	OK	Y	제안서보기 첨부파일 1건
			78,000,000원						
2	128-66-67794	주식회사 포용디지탈	119,000,000원	64.83%	51.056	64.896	OK	Y	제안서보기 첨부파일 1건
			180,000,000원						

목록 | 납품대상업체선정

- 종합쇼핑몰>마이페이지>주문>제안공고>제안서평가>해당제안공고의 [평가] 버튼 클릭> 제안업체 사전판정> 제안업체복호화>평가대상선정>제안요청평가>납품대상업체선정
- 평가결과 항목의 [🔍]버튼을 클릭하여 평가결과를 확인
- [납품대상업체 선정] 버튼을 클릭하여 업체를 최종 선정
- 납품대상업체 선정을 완료할 경우 평가점수 변경이 불가능(평가초기화 불가능)

13

납품대상업체 선정완료

납품대상업체선정완료

주요 단계: 제안공고 > 사전협의 > 제안서제출 > 평가대상선정 > 제안서평가 > 평가완료 > **납품대상업체선정**

유해사항
 * 평가완료된 기업입니다. 구매요청사항으로 최종하게 **당해 구매/납품/구매요청**을 선행할 수 있습니다.

제안공고 및 평가사항

문서번호	납기지체물 테스트	제안공고 게시일자	2024/12/09
제안공고번호	T240809000404	제안제출일시	2025/01/15 10:00
제안공고명	납기지체물 테스트		
선정기준	종합평가 가격A점		
비고	테스트		

납품대상업체 선정 현재 2건

	사업자등록번호	업체명	소유자(제출금액)	제안금(%)	기본평가 점수	종합평가 점수	평가결과	공통수급 여부	제안서 및 첨부파일
	입찰자명	전화번호	제안금액(백만원)						
선정	195-95-47724	주식회사 정만세정비	79,800.000원	97.82%	60	91.35	OK	Y	제안서보기 첨부파일 1건
			76,800.000원						
	120-95-07794	주식회사 우솔디자일	115,800.000원	84.93%	51.896	84.906	OK	Y	제안서보기 첨부파일 1건
			100,800.000원						

이동 | 인쇄 | 선택도 평가결과 조회 | 선정업체제출 | 제안서제출시작 | 제안공고취소 | 취소사유서작성 | 구매요청완료

- 종합쇼핑몰 > 마이페이지 > 주문 > 제안공고 > 제안서평가 > 평가할 제안공고번호의 [평가] 버튼 클릭 > 제안업체 사전판정 > 제안업체복호화 > 평가대상선정 > 제안요청평가 > 납품대상업체선정 > 납품대상업체선정완료
- 선정업체의 평가결과 항목의 [🔍] 버튼을 클릭하여 평가결과를 확인
- [구매화면으로이동] 버튼을 클릭하여 제안요청물품구매관리상세 화면으로 이동
- 물품 구매 전 제안공고를 취소할 수 있다.
 - ① [취소사유서작성] 버튼을 클릭하여 취소사유서작성 팝업에서 내용을 작성
 - ② [제안공고취소] 버튼을 클릭하여 공고를 취소처리
- 물품 구매 전 선정업체를 재선정 할 수 있음.
 - ① [재선정사유서작성] 버튼을 클릭하여 재선정사유서작성 팝업에서 내용을 작성
 - ② [선정업체재선정] 버튼을 클릭하여 업체를 재선정
- [인쇄] 버튼을 클릭하여 납품대상업체 선정 결과를 출력하는 보고서를 호출
 이후는 [🏠] 쇼핑몰 마이페이지 → 제안요청 → 제안서평가 → 구매화면으로 이동 → 주문서 작성
 (일반적인 나라장터 종합쇼핑몰 제3자단가 물품 구매 과정과 동일)

어무담당
보무담당

계획수립 및 예산집행품의

계약방법결정

조달요청 처리절차

조달요청
변경계약

완료 및
검사검수

대가지급

순서별 추진 내용

- ① 기본계획수립: 졸업앨범 제작 계획 수립 - 목적, 대상, 수량 등 반영
- ② 학교운영위원회 심의
- ③ 지출품의: 규격서, 내역서, 수량 등이 기재된 사양서 첨부

- ① 조달사업에 관한 법률 시행령 제13조에 의거 조달청 물품 다수공급자계약으로 업체 선정
② 어린이가 취급하는 졸업앨범은 KC인증마크가 표시된 제품만 구입하여야 하며, 조달청에
등재된 졸업앨범은 이미 검증이 완료된 제품임(유·초 해당)

- ① 나라장터에서 [종합쇼핑몰] 클릭 or <http://shopping.g2b.go.kr>
- ② 카테고리-물품-사무/교육/가구-기타-졸업앨범 선택(or 검색란에 졸업앨범 울산경남사진앨범인쇄협동조합) 선택
- ③ 학교 사양서에 의하여 4가지 규격 중 하나를 선택하여 오른쪽 [산출 후 구매] 버튼 클릭
 - 철제밴드형 3단 250×315mm/250×335mm
 - 개인사진틀 3단 250×315mm
 - 면지개인사진 250×315mm/250×335mm
 - 일반형 250×315mm/250×335mm
 - 소형일반형 220×297mm/소형일반형(문집형) 220×297mm
- ④ 가격 산출하기 선택-업체리스트 오픈, 납품업체 선택(더블 클릭)
- ⑤ [MAS졸업앨범] 내용입력
 - 기관명: ○○학교
 - 학급수: 졸업생 학급수
 - 부수: 구매요청부수
 - 면수: 제작면수(표지, 면지 8면 제외면수)
 - 표지재질 및 형태: 겉표지 선택, 표지부착물이 있는 경우 선택하고 없을 경우 없음 선택
- ⑥ [산출] 클릭, [인쇄]후 확인, [요청] 클릭
금액입력 > [산출결과] 클릭(자동 입력 됨) > [바로구매] 클릭
- ⑦ 내자조달요청서 작성 및 송신
 - 산출내역서 자동 첨부
- ⑧ 계약시 표준 개인정보 처리 위탁계약서 등 관련 각서 징구

- ① **졸업앨범 계약 후 수량이나 납품일자 변경 방법**
 나라장터 종합쇼핑몰→마이페이지→주문관리→주문내역→졸업앨범 검색→변경
 →문서번호, 변경사유 입력→물품내역→산출하기→저장→수정완료→송신

- ② 납품계 접수
③ 물품검수조서

- ① 나라장터 대금청구서에 의거 대가지급

사업부서



계약부서



계약부서

사업부서



계약부서

사업부서



계약부서

1

계획 수립

제목

2000학년도 6학년 졸업앨범 제작 계획

내부결재: 사업부서

2000학년도 00학교 6학년 졸업앨범 제작 계획을 붙임과 같이 수립하여 시행하고자 합니다.

1. 사업명: 2000학년도 6학년 졸업앨범 제작
2. 규격 및 수량: [붙임 2] 사양서 참조

- 붙임 1. 2000학년도 6학년 졸업앨범 제작 계획서 1부
2. 2000학년도 6학년 졸업앨범 제작 사양서 1부. 끝.

붙임 1

2000학년도 6학년 졸업앨범 제작 계획(예시)

00학교

1. 목적

2000학년도 졸업예정자인 6학년 학생들의 아름답고 생생한 추억 및 교우들의 모습을 오래도록 간직함과 동시에 지속적인 친목과 우의 도모를 위하여 졸업생들의 앨범을 제작 주문하고자 함

2. 주문 제작 계획

가. 대상: 6학년 재적학생 중 구입을 희망하는 학생

학급수	재적학생 수	제작예정 부수	비 고
1	24	구입희망 부수 + 학교 비치용 2부	12월 중 졸업생 및 구입 희망수량에 따라 증감토록 계약사항에 별도 명기함
2	26		
3	25		
계	75		

나. 졸업앨범 사양: [붙임] 사양서 참고

다. 구매 방법: 나라장터 종합쇼핑몰 다수공급자계약 물품 구매

라. 졸업앨범제작 소위원회 구성

구분	위원명단	비 고
1	교감 손00	교원위원
2	6-1 담임교사 이00	
3	6-2 담임교사 김00	
4	6-3 담임교사 심00	
5	임00(6-1 이00 어머니)	학부모위원
6	조00(6-2 김00 어머니)	
7	김00(6-3 권00 어머니)	

* 졸업앨범제작 소위원회 개최 및 위원 구성 등은 학교 실정에 맞게 활용

3. 졸업앨범 제작 추진 일정

- 가. 졸업앨범 구입희망 설문조사 실시
 - 1) 기간: 2000.00.00. ~ 2000.00.00.
 - 2) 대상: 6학년 재적학생 75명
- 나. 졸업앨범 제작업체 선정 회의 및 평가
 - 1) 회의 일시: 2000.00.00. (○) 00:00 ~
 - 2) 회의 장소: 본교 학교운영위원회실
 - 3) 협의 안건: 졸업앨범 제작을 위한 업체 선정 및 앨범 사양 협의
- 다. 졸업앨범 구매 품의 및 주문(계약): 2000.00월 중
- 라. 졸업앨범 구매 수량 확정
 - 1) 졸업생 구입 희망수량 확정(구입희망 재조사)에 따라 증감 수량 반영
 - 2) 시기: 2000.00월 중 ~
- 마. 납품기한: 2000.00.00. (○) (졸업식 2주 전으로 납품기한 엄수)

4. 졸업앨범 제작 유의사항

- 가. 내용이 충실한 앨범제작이 될 수 있도록 편집 양식 등에 대해 학교 측과 충분히 논의한다.
- 나. 12월 중 졸업생 및 구입 희망수량에 따라 증감이 가능하도록 한다.
- 다. 학생 증명사진, 개인프로필 사진, 조별 사진은 계절의 변화가 느껴질 수 있도록 사진 촬영시기를 달리하도록 한다.
- 라. 본 계획서에 기재되지 아니한 사항은 쌍방 합의하여 결정한다.
- 마. 개인정보가 유출되지 않도록 관리에 철저를 기하여 제작한다.

붙임 2

20〇〇학년도 6학년 졸업앨범 제작 사양서(예시)

1. 규격: 철재밴드형 3단(250*315) 칼라 양면 인쇄제본
2. 지질
 - 가. 속표지: MDF
 - 나. 면지: 레자크지(120g/㎡)
 - 다. 내지: 유광아트지(특수지, 180g/㎡)
 - 라. KC인증제품
3. 조판
 - 가. 표지: 레자표지
 - 나. 내지: 도안, 편집, 전자조판
4. 인쇄: 칼라옵셋, 원색양면, 각 4도인쇄
5. 제본: 무선제본
6. 면수: 40면 내외(행사 사진에 따라 페이지 가감)
7. 제작부수: 〇〇부(전출입 및 희망 학생 수에 따라 다소 변동이 있을 수 있음)
* 수량변동이 있는 경우 계약체결 시 1부당 단가 적용
8. 납품기한: 20〇〇년 〇〇월 〇〇일(졸업식 2주 전)
9. 편집내용

순	지면	구성 내용	면수	비 고
1	표지	교표, 학교명, 졸업년도, 졸업기수	1	옆면에 졸업년도 졸업기수, 학교명
2	속표지	학교전경, 교가, 교화, 교목, 교기	2	
3	6학년 전체	단체 사진	2	
4	교장선생님	교장선생님 사진, 집무광경, 교육목표, 교육방침	2	
5	교감선생님	교감선생님 사진, 집무광경, 교직원 단체사진	2	
6	교직원	교직원 인물사진	2	
7	졸업생 사진	학급 단체사진(학사모, 개인복), 수업광경 개인-학사모사진, 프로필사진, 야외모델사진 조별-야외사진 부모님의 졸업 축하메세지, 남기고 싶은 말	16	
8	행사사진	현장체험학습, 운동회, 수학여행 등 행사 사진	12	
9	편집후기	편집후기	1	
		계	40	

2

에듀파인 품의

제목

2000학년도 6학년 졸업앨범 제작 구매 건의

내부결재: 사업부서

1. 관련: 00초등학교-0000(2000.00.00., “2000학년도 6학년 졸업앨범 제작 계획”)
2. 2000학년도 6학년 졸업앨범을 아래와 같이 제작 구매하고자 합니다.
 - 가. 사업명: 2000학년도 6학년 졸업앨범 제작 구매
 - 나. 예정금액: 금5,397,750원
 - 다. 구매내역: 71,970원×75부=5,397,750원
 - 라. 물품사양: 제작사양서 붙임 참고

- 붙임 1. 2000학년도 6학년 졸업앨범 제작 계획서 1부
 2. 2000학년도 6학년 졸업앨범 제작 사양서 1부. 끝.

3

계약방법 결정

제목

2000학년도 6학년 졸업앨범 제작 구매 계약방법 결정

내부결재: 계약부서

1. 관련: 00학교-0000(2000.0.0., “2000학년도 6학년 졸업앨범 제작 구매 건의”)
2. 2000학년도 6학년 졸업앨범 제작구매를 위하여 「조달사업에 관한 법률」 제13조 및 같은 법 시행령 제13조에 따라 조달청과 다수공급자계약이 체결된 울산경남사진앨범인쇄협동조합에서 제작하는 졸업앨범을 아래와 같이 구매하고자 합니다.
 - 가. 사업명: 2000학년도 6학년 졸업앨범 제작 구매
 - 나. 예정금액: 금5,397,750원
 - 다. 물품사양: 제작사양서 붙임 참고
 - 라. 납품기한: 계약체결일로부터 0일
 - 마. 예산과목: 학생복지.학생복지운영.졸업앨범제작. 끝.

제1장 계약일반

제2장 공사계약

제3장 용역계약

제4장 물품계약

제5장 Q&A

제6장 주요감사지적사례

종합쇼핑몰>물품>사무/교육/가구>기타>졸업앨범

- 졸업앨범 가격산출하기매뉴얼 다운로드하여 진행방법 확인
- 졸업앨범 규격서를 확인(※ 제품규격이 다를 경우 제품 구매 불가하므로 공고 등을 통한 구매)
- 가격산출하기 클릭)조합사 선택)신규 산출 클릭)부수, 면수 등 규격 입력)산출하기)저장

출입앨범 원가산출 합업
✕

! 유의사항

· 면수는 기초 8면 제외한 면수를 입력하세요

계약번호	382330081-01	분류번호	60121499
식별번호	21584860	업체명	울산경남사진앨범인쇄협동조합
*부수	75	*면수	40
*앨범종류	천제렌드형3단	*앨범크기	250x315mm
*표지재질	일반형PU레저3단	부착물종류	천제렌드,3단형
*감경율	0%(07월 이후-0.540)	조합사명	

① 상위부수 기초단가	37,530	90부/22면
② 하위부수 기초단가	39,080	60부/18면
③ 상위부수 면당단가	1,251	
④ 하위부수 면당단가	1,503.07	
⑤ 면당 산출단가	1,377.03	③과 ④의 보간법
⑥ 산출면수	48	
⑦ 부당 산출단가	66,090	
⑧ 표지 재질단가	-500	
⑨ 표지 형태단가	6,000	
⑩ 부당단가	71,590	⑦ + ⑧ + ⑨ (원단위 절사)
⑪ 품대	5,369,250	⑩ × 부수
조달수수료	28,990	0.54%
조달수수료 포함가격	5,398,240	
조달수수료 포함단가	71,970	
조달수수료 포함품대	5,397,750	
결정금액	5,368,760	
결정수수료	28,990	
합인금액	490	

- 조합업체 선택
- ① 산출
- 기관명, 학급수, 부수, 면수, 입력
- 표지 재질 선택
- 표지 형태 선택
- ② 산출
- 인쇄(참고용)
- 닫기

* 면당 산출단가 및 결정금액은 자동 산출

* 보간법이란: 기준 값 사이의 값을 정할 때 비례에 따라 근사 값을 구함

* 면수+표지=30+8(겉표지와 간지는 총 면수에서는 제외하고 단가산출에는 포함시킴)

* 기준면수에 대한 해당 값은 조달청과 사진앨범협동조합과의 협상가격임

7

표준개인정보처리 위탁 계약

서식 7-1

표준개인정보처리 위탁계약서(안)

OO학교(이하 “위탁자”이라 한다)과 △△업체(이하 “수탁자”이라 한다)는 “위탁자”의 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시) 등에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 OO학교 6학년 졸업앨범 제작 수행목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.⁴⁵⁾

1. 개인정보 항목: 학년, 반, 성명, 개인 인물 사진 등

제4조 (위탁업무 기간) 이 위탁 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간: 년 월 일 ~ 년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 동의를 얻은 경우를 제외하고 위탁받은 개인정보 처리 업무를 제3자에게 재위탁할 수 없다.

② “수탁자”는 “위탁자”의 동의를 받아 개인정보 처리 업무의 전부 또는 일부를 제3자에게 다시 위탁하는 경우에는 “위탁자”에게 재위탁받는 자 및 재위탁 업무의 범위를 알려야 한다. 다만, “수탁자”가 사전에 재위탁의 범위와 재위탁자를 정하여 “위탁자”에게 알리고 동의를 받았을 때에는 그러하지 아니하다.

- ③ “수탁자”는 본조에 따른 재위탁을 문서로 하여야 한다

- ④ “수탁자”는 재위탁받는 자의 명칭과 그 업무 범위를 개인정보 처리방침으로 공개하여야 한다

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치 등) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제29조, 같은 법 시행령 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적 기술적 및 물리적 안전조치를 하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리 제한) ① “수탁자”는 계약 기간 동안은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 개인정보의 처리 위탁과 관련하여 다음 각 호의 사항을 감독하도록 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용 제공 및 재위탁 제한 사항 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

45) 각호의 업무 예시: 고객만족도 조사 업무, 회원가입 및 운영 업무, 사은품 배송을 위한 이름, 주소, 연락처 처리 등

- ② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 현황을 점검하거나 “수탁자” 또는 제3자에 의한 현황 점검을 요구할 수 있고, 점검 사항에 대하여 시정을 요구할 수 있다. “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 “위탁자”의 요구를 이행해야 한다.
- ③ “수탁자”는 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 경우에는 그러한 사정을 “위탁자”에게 알리고 위탁받은 개인정보의 처리 업무에 대한 점검 결과를 “위탁자”에게 []개월의 단위로 정기적으로 보고하는 것으로 위 각 항에 따른 “위탁자”와 “수탁자”의 의무 이행에 갈음할 수 있다. “위탁자”에 대한 “수탁자”의 보고의 시기 등에 대하여는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 정할 수 있다.

1. 「개인정보 보호법」 제32조의2에 따른 개인정보 보호 인증(ISMS-P)을 취득하여 주기적으로 점검을 받고 있는 경우
2. 개인정보보호위원회의 개인정보보호 ‘민관협력 자율규제’에 참여하여 주기적으로 점검을 받고 있는 경우
3. 그 외 위 1호, 2호에 준하는 경우로서, “위탁자”와 “수탁자”가 합의하여 법 제31조제7항의 개인정보 보호책임자 협의회 등에 의한 점검 등을 주기적으로 받고 있는 경우
- ④ 제3항의 경우에도 “수탁자”는 “수탁자”의 처리 위탁 업무와 관련하여 개인정보 보호법 위반 또는 본 계약 위반의 사항이 발생한 경우에는 즉시 이를 “위탁자”에게 통지하여야 하고, “위탁자”의 지시에 따라야 한다.

제9조 (수탁자에 대한 교육) ① “위탁자”는 「개인정보 보호법」 제26조제4항에 따라 개인정보 처리 업무의 위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다. “수탁자”는 “위탁자”와 협의하여 “수탁자”의 책임하에 그의 개인정보 취급자 등에게 교육을 실시할 수 있다.

- ② 제1항에 따른 교육은 집합교육, 온라인 교육 등의 방식 등 교육 목적을 달성할 수 있는 범위 내에서 다양한 방식으로 진행될 수 있으며, 구체적인 방식에 대하여 “위탁자”와 “수탁자”는 별도로 협의하여 정할 수 있다. 다만, “수탁자”가 자체적으로 또는 제3자인 전문업체를 통해 교육을 실시하는 경우에는 “수탁자”는 교육의 시행 여부 및 결과 등을 “위탁자”에게 증빙자료와 함께 보고하여야 하고, “위탁자”는 보고 내용을 주기적으로 점검할 수 있다.
- ③ 그 밖에 구체적으로 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제10조 (정보주체 권리보장) ① “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다

제11조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 계약이 해지되거나 계약 기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반환하여야 한다.

② 제1항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우에는 지체없이 “위탁자”에게 그 결과를 통보해야 한다.

제12조 (손해배상) ① “수탁자”가 이 계약에 따른 의무를 위반하여 정보주체 또는 제3자에게 손해가 발생할 경우 “위탁자”와 “수탁자”는 공동으로 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상하기로 한다.

② 제1항과 관련하여 정보주체 또는 제3자의 손해를 배상한 당사자는 상대방에게 자신의 부담 비율을 초과하는 부분에 대하여 구상할 수 있다. 본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

20 . . .

위탁자

주 소 :

기관명 :

OO학교장 (직인)

수탁자

주 소 :

기관(회사)명 :

대표자 성명 :

(인)

서식 7-2

용역사업 참여인력 정보보호 교육 확인서

□ 업체명:

□ 교육일자:

번	직위	성명	성명	비고

서식 7-3 수탁자(업체)가 자체 교육 시 활용할 수 있는 서식(예시)

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조제4항 및 같은 법 시행령 제28조제6항		
교육내용	◇ ()에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다. ◇ 위탁업무수행시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 및 물리적 보호조치를 수행하여야 한다. ◇ 위탁 업무와 관련하여 처리하고 있는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다. ◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁하려는 경우 위탁자의 동의를 받아야 한다. ◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다. ◇ 수탁 업무 처리과정에서 개인정보가 유출된 경우 즉시 위탁자에게 통보한다. ◇ 수탁자는 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다. ◇ 수탁자는 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.		
교육일시	20 . . .		
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)
교육자	(소속)	(성명)	(서명)

서식 7-4

용역업체 보안관리 실태 점검표 (개인정보 보호 분야)

순번	구분	점 검 항 목	확인 (O, X)
1	위탁계약서 내용 준수 여부	- 표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하였는가? - 위탁업무 목적 외 개인정보 처리 금지에 관한 사항 - 재위탁 제한에 관한 사항 - 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항	
2	개인정보 교육 실시 여부	사업 참여 직원에 대한 수탁업체의 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?	
3		- 개인정보보호 교육 시 교육내용이 적절한가? - 외주 용역사업 보안특약 조항 및 개인정보 보호법 위반시 처벌 규정 - 개인정보의 분실·도난·유출·변조 또는 훼손 방지 등 법령 준수	
4	안전성 확보조치 이행여부	개인정보에 대한 접근 통제 및 접근 권한을 제한하였는가?(PC, 노트북 등)	
5		보유하고 있는 개인정보 파일에 대한 암호화는 적용하였는가?	
6		악성프로그램 등을 방지·치료할 수 있는 백신소프트웨어의 설치·운영 및 자동업데이트 등으로 최신 상태로 유지 하는가?	
7		- 개인정보파일을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가? - 개인정보 포함문서, 보조기억 매체 등 보관 상태 - PC에서 탈착한 하드디스크 보관 상태 등	
8	개인정보 파기	- 보유기간 경과 또는 처리 목적을 달성한 개인정보를 파기하였는가? - PC, 노트북에 불필요한 도내 교육행정기관(학교)의 개인정보보관 여부 등	
9		개인정보 파기 시 복구 또는 재생되지 않도록 파기하였는가?	
10	유·노출 시 대응절차	- 수탁자에 의한 개인정보 유·노출 시 처리방법에 대해 숙지하고 있는가? - 추가 피해 방지를 위한 긴급 조치 - 유·노출 발생 시 즉시 위탁자에게 보고 (항목, 시점, 경위, 피해 최소화 방법, 피해 구제 절차, 피해발생시 신고 접수할 수 있는 연락처 등) - 피해 최소화 대책 마련 및 필요한 조치 실행 등	
〈특이사항 및 조치사항〉			

20 . . .

확인자 업체명

대표자 성명 (인)

점검자 기관명

성명 (인)

서식 7-5 〈예시〉파기 확인서, 보안확약서는 서명 후 스캔하여 책임자(부서장) 결재를 득하는 내부결재 시행

개인정보(파일) 파기 확인서

○○○○년 ○○월 ○○일로부터 ○○○○년 ○○월 ○○일까지 “○○○○○○” 사업에 관련한 개인정보 등에 대하여 다음과 같이 파기업무를 이행하였음을 확인하고 그 결과를 제출합니다.

1. 파기 정보

- 가. 파기 항목: 예시) 이름, 학년, 반
- 나. 파기 건수: 000건
- 다. 파기 사유: ○○사업 완료에 따른 이용목적 달성

2. 파기 방법

- 가. 인쇄물, 서면: 문서 분쇄
- 나. 컴퓨터 파일: 데이터가 복원되지 않도록 완전삭제

3. 파기일: ○○○○년 ○○월 ○○일

20 년 월 일

서약업체(단체) 대표

소 속 :
직 위 : 성 명 : (서명)

서약집행자(위탁자)

소 속 :
직 급 : 성 명 : (서명)

서식 7-6

제1장 계약일반

제2장 공사계약

제3장 용역계약

제4장 물품계약

제5장 Q&A

제6장 주요감사지적사례

보안확약서(예시)

본인은 ○○○○○○○○○○ 사업 수행을 완료함에 있어 다음 각 호의 사항에 대한 보안준수 및 책임이 있음을 서약하며 이에 확약서를 제출합니다.

1. 사업수행 간 업체(단체) 및 사업 참여자가 취득한 모든 자료를 반납 및 파기하였음.
2. 지득한 정보에 대한 유출을 절대 금지하겠음.
3. 보안 위규 시 업체(단체)의 사업 참여제한, 기타 관련 법규에 따른 모든 민·형사상 책임과 손해 배상을 감수하겠음.

20 년 월 일

서약업체(단체) 대표

소 속 :

직 위 :

성 명 : (서명)

○○○ 귀하

1

1인 견적서 제출 가능 수의계약(정보화소모품 구매)

가. 견적요청서 작성 및 게시

1인 견적서 제출가능 수의계약 견적서 제출 요청 > HOME > 수의계약 > 견적서 제출요청

시스템 연계	☒ 예유파인 요청 ☐ 조합 추천(SMPP) [-선택하세요-] 적용		
수요기관명	학교	견적요청자명	
거래구분	☒ 총액계약 [물품] ☐ 중기간 경쟁제품 [목록] 분류 토너/일크		
견적요청명	2025학년도 2학기 00학교 정보화 소모품 구매 견적불러오기		
계약상대자결정	견적가격 비교 검토 후 품질 등을 고려해 결정 예가방법 비예가		
견적제출 공급업체	☐ 전체공개 ☐ 참가가능지역 선택 ☒ 공급업체 선택(최소 1개 업체 이상) 우리지역업체 추천 이벤트 공급업체명 528 등록상태 조회 공급업체 추가		
견적제출 요청일	20251028 15 시 00 분		
접수기간	시작일 20251029 09 시 00 분 ~ 마감일 20251103 18 시 00 분 ※ 공급업체 선택시 선택된 공급업체 모두 견적에 참여할 경우 견적요청 접수기간이 자동으로 마감됩니다. ※ 접수기간을 영업일 기준으로 최소 3일 이상으로 설정해 주시면, 보다 원활하게 업무가 진행될 수 있습니다.		

- 이동경로: 1인수의(견적요청) > 견적요청서 작성
- 거래구분: 물품/용역/공사 중 선택
 - 중기간 경쟁제품 선택 시 '직접생산확인서 요청' 자동 반영
- 분류: 해당 계약 건과 관련된 종목 선택
 - '도서(도서정가제)' 선택 시 도서정가의 90% 미만 견적참여 공급업체는 자동 무효 처리
- 견적요청명: 견적 요청 제목 기입
 - 견적불러오기: 과거 작성했던 견적 요청을 불러오는(복사) 기능 [주기적으로 구매(토너, 복사용지 등)건에 활용]
- 계약상대자결정 - 품질 등을 고려한 가격
- 예가방법: 비예가/단일예가 선택
 - 비예가: 예정가격 없이 견적 제출
 - 단일예가: 예정가격을 정하여 그 이하로 견적 제출, 선택시 예정가격 입력창 생성

공급업체 추가

공급업체명		사업자등록번호	
지역	경남 시 (시/군/구)	회원구분	☒ 전체 ☐ 물품 ☐ 용역 ☐ 공사
중소기업확인	☒ 전체 ☐ 중기업 ☐ 소기업 ☐ 소상기업	업종	토너
기업인증정보	전체	직접생산확인	☒ 전체 ☐ 있음 ☐ 없음
인·허가,등록,면허,신고증	☒ 전체 ☐ 있음 ☐ 없음	사업장정보	☒ 전체 ☐ 사무실 ☐ 서점 ☐ 매장 ☐ 문구점 ☐ 기타

※ 사업장정보에서 서점을 선택하면 서점을 검색할 수 있습니다.

조회

조회조건 초기화

- 사업장정보는 공급업체 자율등록 사항입니다.

※ 공급업체를 지명하여 견적서 제출을 요청하는 경우

- 해당업체가 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관계법령에 의한 부정당업자로 제재처분을 받아 입찰 참가자격 제한 중에 있는지
- 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 수의계약 운영요령 <별표 1> 수의계약 결격사유의 ⑤~⑦에 해당하는지 여부를 확인하시어 계약업무에 차질이 없도록 유의하시기 바랍니다.

총 2개 업체가 조회됨

※국세청업체상태 조회

※수의계약 배제업체 조회

리스트

업체명	사업자등록번호	업종	인·허가,등록,면허,신고증	등록일
대표자명	지역	업태		연락처
☐		문구,잡화,교구,잉크,토너,잡 산업용품,사무용 가구,사무용 기기,잡철,음료,생활용품	없음	2011-01-22
☐	경남	소매,도소매,소매업		055-
☐		생활,산업용품,교구,사무용기 기,사무용가구,음료,건강식품, 잡화,판촉물,잉크,토너,문구, 사무용품	없음	2012-01-25
☐	경남	도매업,소매업,도,소매업		055-
☐				
☐				
☐				

- 공급업체 선택: 클릭 시 '공급업체 추가' 팝업창 활성화. 공급업체명, 대표자명, 사업자등록번호, 지역, 업종, 업태, 인증정보 등 조회 조건설정 후 검색 가능. 최소 1개 업체 이상 선택해야 하며, 선택된 공급업체에게 알림메시지 자동 전송 (공급 업체 수신 동의 시)

■ 견적제출 요청일: 견적요청서 공개 일시

■ 접수기간: 견적서 접수 시작일, 마감일 설정(제한 없음)

- 공급업체의 원활한 참여를 위해 최소 3일 이상으로 권장

- '공급업체 선택' 시 선택된 공급업체 모두 견적에 참여할 경우 견적 요청 자동 마감, 마감 후 견적서 즉시 확인 가능

결제방법	계좌입금	결제조건	대금청구 후 5일 이내(공휴일 및 토요일 제									
요청배송방법	직배송 ☐ 도서/산간지역배송	납품기간	20251105 ~ 20251115									
납품장소	교무실											
주요 요청사항	1. 불임파일을 숙지하신 후 견적서를 제출하여 주시기 바랍니다. 2. 검수가 완료된 후 세금계산서를 발행해 주시기 바랍니다. 3. 문의처: 행정실(055-000-0000) / 교무실(055-000-0000) ※ 중요한사항을 간단히 입력해 주십시오. (필수사항)											
선택요청사항	☒ 내역서 요청 ☐ 직접생산확인서 요청 ☐ 인·허가,등록,면허,신고증 요청											
관련서류첨부 예)물품사양서, 공사내역서 등	●파일첨부 ○구매물품정보 작성 <table border="1"> <tr> <td>C:\Wfakpath\W토너 구입 목록.hwp</td> <td>첨부파일찾기</td> <td>삭제</td> </tr> <tr> <td>C:\Wfakpath\W토너구입계약 특수조건.hwp</td> <td>첨부파일찾기</td> <td>삭제</td> </tr> <tr> <td></td> <td>첨부파일찾기</td> <td>삭제</td> </tr> </table> ※ 첨부파일은 크기가 5MB를 초과할 수 없으며, 총 3개의 파일만 첨부가능합니다. ※ 내역서 첨부 시 정확한 품명과 규격, 수량을 기입 바랍니다. ※ [첨부파일찾기]를 통해 같은 칸에 다른 파일을 덮어쓰거나, 첨부파일 열 [삭제] 클릭 후 다시 첨부하여 변경 가능합니다.			C:\Wfakpath\W토너 구입 목록.hwp	첨부파일찾기	삭제	C:\Wfakpath\W토너구입계약 특수조건.hwp	첨부파일찾기	삭제		첨부파일찾기	삭제
C:\Wfakpath\W토너 구입 목록.hwp	첨부파일찾기	삭제										
C:\Wfakpath\W토너구입계약 특수조건.hwp	첨부파일찾기	삭제										
	첨부파일찾기	삭제										

- 결제방법: 계좌입금/구매카드 중 선택
- 결제조건: 대금 청구를 받은 날로부터 5일 이내(공휴일 및 토요일 제외) 지급
- 요청배송방법: 상관없음/직배송/택배/소포/설치 중 선택
 - 도서/산간지역은 도서/산간지역배송 클릭
- 납품기간: 기간 내 납품받아야 할 일정 설정
- 납품장소: 행정실/교무실/보건실/직접입력 중 선택
- 주요 요청사항: 견적요청 시 중요한 사항 간략히 기재
 - 주요 요청사항 작성 예시
 - * 물품-내역서와 동일한 물품 납품, 설치비 포함, 분할 납부 금지 등
 - * 공사-현장 방문 후 견적서 제출 바람 등
 - * 용역-차량 임차 관련 모든 제경비 포함 견적 요청 등
- 관련서류첨부: 작성한 파일 첨부(ex) 내역서, 사양서 등
 - 1인수의 견적요청 시 공고문은 생략이 가능하므로 특수조건이 필요한 경우 별도로 작성하여 첨부
- 적요청서 게시: 하단 [견적요청하기] 클릭
- 임시 저장하기: 임시저장 목록으로 저장되며, 견적요청명 클릭 시 서식으로 [화면출력] 가능

나. 견적요청/받은견적 확인

- 이동경로: 1인수의(견적요청) > 견적요청/받은견적

안내공고/받은견적 > HOME > 수의계약 > 안내공고/받은견적

1인수의 (견적서 제출요청) 2인수의 (소액수의 안내공고) 견적 보관함

공고: 전체 거래구분: 전체 견적제출요청/안내공고일: ~ 카테고리 분류: 전체 상태: 전체 견적요청명/안내공고명: >>조회

NO	예류파인 연계	거래 구분	공고	견적요청명	카테고리 분류	접수마감일	상태	견적수	바로가기
1	-	물품	-	2025년도 2학기 00학교 정보화 소모품 견적 요청	토너/잉크	2025-11-03 18:00	마감	2	상세보기

- 상태가 '접수중'일 경우 [상세보기] 불가
 - '견적수'의 숫자 클릭 시 참여한 공급업체 정보 확인 가능
- 상태가 '마감'일 경우 [상세보기] 가능
- 최초 [상세보기] 클릭 시 견적확인일이 기록되며, 참여한 공급업체도 확인가능

>>조회

상태	견적수	바로가기	견적 확인일
마감	2	상세보기	2025-11-04

안내공고/받은견적 > HOME > 수의계약 > 받은견적서

견적요청명	2025년도 2학기 00학교 정보화 소모품 견적 요청	견적요청번호	2025102800000
견적요청일	2025-10-28	견적접수기간	2025-10-29 09:00 ~ 2025-11-03 18:00
계약상대자 결정	가장 경제적인 가격	견적대상 공급업체	공급업체 선택
예가방법	비예가		

NO	구분	견적일자	공급 업체명	견적총액(원)	부정당 업자	수의시달 결과	판정	청렴 서약서	처리선택
1	최초견적	2025-11-01	공급업체 A 수의계약 배제업체	400,000	확인안함	-	적격	청렴 서약서	계약상대자 결정 수의시달 내역서보기 견적서보기
2	최초견적	2025-11-02	공급업체 B 수의계약 배제업체	450,000	확인안함	-	적격	청렴 서약서	계약상대자 결정 수의시달 내역서보기 견적서보기

* 계약상대자결정 전 해당 공급업체의 휴폐업 정보를 확인 하시기 바랍니다.

국세청 업체상태조회 동일가격 수렴 견적요청 종료/취소 받은견적 목록

- 견적제출 공급업체들의 견적총액이 같을 경우 [동일가격 추첨] 버튼 활성화(선택적 활용)
- 수의계약 배제업체 조회: 공급업체명 내 「수의계약 배제업체」 클릭 시 배제업체 여부 확인 가능
※ 실시간 정보와 상이할 수 있으므로 K에듀파인>계약관리>계약업체관리>수의계약배제업체관리 확인

5 수의계약 배제업체 조회

[수의계약 배제업체]는 K에듀파인에 등록된 정보 연계 사항으로 에듀파인에 등록된 정보에 한해 수의계약 배제업체를 확인합니다. 계약상대자결정 시 수의계약 배제업체 정보에 대해 정확한 확인 후 진행하시기 바랍니다.

업체명	배제업체 여부
테스트공급업체1	해당없음

닫기

- 부정당업자 상태 조회: 「확인안함」 클릭 시 확인 가능
 - 조달청 부정당업자 정보 연계
 - 해당없음: 부정당 제재이력이 없거나 제재이력은 있으나 현재 상태가 제재 정지/해제/기간만료인 경우
 - 해당: 현재 입찰참가자격 제한을 받고 있으며, '해당' 클릭 시 상세정보 확인 가능

NO	구분	견적일자	공급업체명	견적총액(원)	부정당업자	수의시담결과	판정	청렴서약서	처리선택
1	최초견적	2025-11-01	공급업체 A 수의계약 배제업체	400,000	해당없음	-	적격	청렴서약서	계약상대자결정 수의시담 내역서보기 견적서보기

- 수의시담: 적격한 공급업체를 대상으로 가격, 사양 등 조정이 필요한 경우 활용
 - 모든 공급업체와 수의시담 가능하며, 횟수에 제한 없음(수의시담 진행시 해당 공급업체에 알림문자 자동 전송)
 - 수의시담 진행 시 참여한 모든 공급업체에 수의시담 내용이 공개됨
- 계약상대자 결정: [계약상대자 결정]클릭 시 「계약방법」을 선택하여 계약체결요청 진행
 - 기본 계약방법이 '간편계약(승낙사항)'으로 설정되어 있어, 전자계약 필요 시 '계약서 작성' 선택 후 저장
※ 간편계약(승낙사항) 선택 시 공급업체가 승낙사항에 서명하여야 계약이 체결됨

5 계약상대자 결정정보

계약방법	☐ 간편계약(승낙사항) ☒ 계약서작성		
계약명	2025년도 2학기 00학교 정보화 소모품 견적 요청		
계약금액	400,000		
담당자	홍길동	연락처	055-000-0000

저장 **닫기**

※ 계약서작성 선택 시 전자계약서 작성이 완료되어야 계약이 체결됨

계약상대자 결정정보			
계약방법	☒ 간편계약(승낙사항) ☐ 계약서작성		
계약명	2025년도 2학기 00학교 정보화 소모품 견적 요청		
계약금액	400,000	계약보증금	계약금액의 10 % 40,000
계약보증금납부	면제	계약보증금납부방법	지급각서 지급각서예시문
담당자	홍길동	연락처	055-000-0000
저장 닫기			

- 공급업체의 승낙사항 또는 전자계약서 '미확인' 단계에서는 '계약명' 클릭 > 상세화면에서 계약상대자 결정 취소 가능
- 공급업체의 승낙사항 또는 전자계약서 '확인' 단계에서는 '계약명' 클릭 > 상세화면에서 변경계약, 계약해제·해지 가능

다. 전자계약서 작성

계약현황						
등록일자	20251006 ~ 20251106	작성구분	전체	유형	전체	
계약상태	전체	거래구분	전체	계약명		
※ 계약명으로 조회시 미계약건은 조회되지 않습니다. 계약완료상태 건은 좌측 계약완료메뉴에서 확인 가능합니다.						조회
계약서작성 *S2B에서 수의계약 또는 입찰 집행이 이루어지지 않은 건에 대한 계약서 작성						
NO	작성구분	유형	계약상태	계약명	관련공고확인	등록일자
1	S2B	1인 수의(견적정보)	미계약	2025년도 2학기 00학교 정보화 소모품 견적 요청	내용 보기	2025-11-06
2	S2B	1인 수의(견적요청) 2인 수의	수요기관 서명대기중	2025년도 2학기 00학교 학습준비물 구매	내용 보기	2025-10-31
3	신규	1인 수의(견적요청) 2인 수의	공급업체 서명대기중	2025년도 2학기 00학교 실험실습기자재 구입 소액수의 안내공고	신규 계약	2025-10-27

- 이동경로: 마이데스크(My Desk) > 전자계약현황 > 계약현황
- 계약상태의 [미계약] 버튼 클릭
 - 계약상대자 결정 시 계약서를 선택한 경우 자동 생성됨
 - ※ S2B에서 수의계약 또는 입찰 집행이 이루어지지 않은 건에 대한 계약서 작성 [계약서작성] 클릭

- 계약서 작성: *표 표시된 부분은 필수 기입항목임

계약서 작성

HOME > My Desk > 전자계약작성(물품계약서)

*작성일자(계약일자) ※ 수요기관 서명 시 계약일자를 선택하시기 바랍니다.

계약내용

물 품 구 매 계 약 서			
본문	자치단체의 장(계약담당자)과 계약상대자는 계약문서에 의하여 위 물품에 대한 구매계약을 체결하고 신의에 따라 성실히 계약상의 의무를 이행할 것을 약속하며, 이 계약의 증거로서 계약서를 작성하여 당사자가 기명날인한 후 각각 1통씩 보관한다. 인지세는 계약상대자가 납부하여야 하며 납부하지 않아 발생되는 모든 책임은 계약상대자에게 있다.		
*계약관 / 계약담당자	00학교장 / 홍길동	*계약번호	202103266365240
*계약명	2025년도 2학기 00학교 정보화	발주처관리번호	
계약구분	총액계약	*계약방법	수익계약
*계약금액	400,000원 원단위 자동절사	*계약보증금율	10% 10%
*계약보증금지급방법	지급각서(S2B제공양식) 서식보기	*계약보증금	20,000원 원단위 자동절사
*납품주소	경남00시00길00학교 행정실	*납품기간	20251107 ~ 20251114
*지연배상금율	0.08%	*하자보증금납부	N
*하자보증금지급방법	선택	*하자보증금율	선택
*하자담보책임기간	선택년		
기타			
인지세	비과세		

계약자 정보

*공급업체	공급업체 A	*담당자	김담당
*대표자	나대표	*사업자등록번호	1234500000

수요기관 계약 부속서류 첨부

물품계약 일반조건	00학교 프린터 토너 구입 일반 조건.hwp	파일찾기
물품계약 특수조건	00학교 프린터 토너 구입 특수 조건.hwp	파일찾기
견적서	공급업체 A 프린터 토너 견적서.xlsx	파일찾기
청렴계약특수조건	청렴계약 특수조건.hwp	파일찾기
		파일찾기
		파일찾기
		파일찾기
		파일찾기
		파일찾기
		파일찾기

*기관에서는 첨부파일명(문서명)을 입력하여 첨부파일 첨부가 가능하나, 공급업체에서는 기관에서 첨부한 파일은 확인 가능하나 첨부파일 첨부는 불가능합니다.

※ 계약서 초안 전송

※ 임시저장

※ 파일 다운로드

※ 목록

라. 변경계약

계약목록

> HOME > 수의계약 > 계약목록

계약일자	20251006 ~ 20251106	계약구분	전체
계약방법	전체	상 태	전체
담당자		계약명	>>조회

NO	에듀파인 연계	구분	계약명	계약일자	계약금액	담당자
1	-	1인 수의	2025년도 2학기 00학교 정보화 소모품 견적 요청	2025-11-06	400,000	홍길동
	-					
	-					
	-					
	-					

- 이동경로: 1인수의(견적요청) > 계약목록 or 검수목록(계약목록 기준 작성)
- 계약일자 설정 : 계약상대자 결정일 기준으로 설정 후 [조회] 클릭
- 계약명 『2025년도 2학기 00학교 정보화 소모품 견적 요청』 클릭

계약상세보기

> HOME>수의계약>계약목록>계약상세보기

■ 견적정보

계약명	2025년도 2학기 00학교 정보화 소모품 견적 요청	견적보기	계약번호	20251106000000
거래구분	물품		분류	
계약상대자결정	가장 경제적인 가격		예가방법	비예가
주요요청사항	1. 불임파일을 숙지하신 후 견적서를 제출하여 주시기 바랍니다. 2.검수가 완료된 후 세금계산서를 발행해주시기 바랍니다.			
1 관련서류첨부	[2025년도 2학기 프린터 토너 구입 목록.xlsx] [2025년도 2학기 프린터 토너 구입 계약 특수 조건.hwp]			

■ 계약정보

계약방법	계약서	계약상태	납품준비
계약금액	400,000 원	계약보증금	40,000원
계약보증금납부	면제	계약보증금납부방법	지급각서
공급업체	공급업체 A	계약일자	2025-11-06
담당자	홍길동	연락처	055-000-0000

[계약해제해지](#)
[변경계약](#)
[발문견적](#)
[서식출력](#)
[발문내역서](#)
[목록](#)

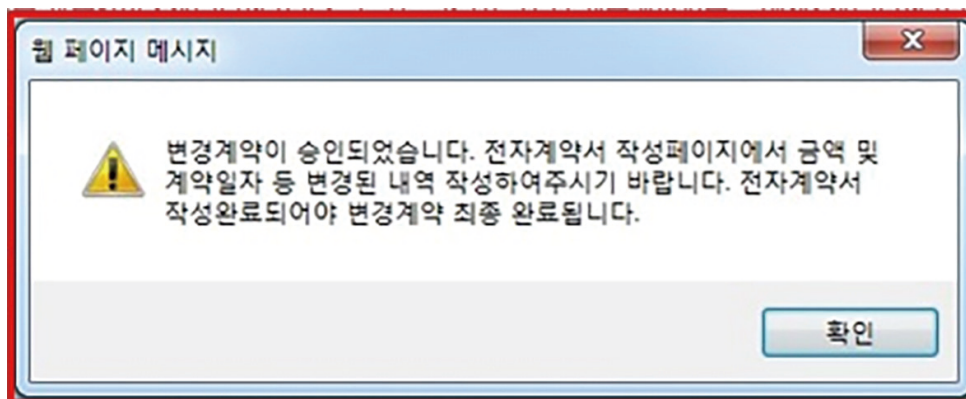
- 하단 버튼 중 [변경계약] 클릭

변경계약요청 등록

변경계약요청일자	2025-11-08
변경사유	프린터 추가 구입으로 인한 토너 수량 변경
변경사항	계약금액 변경
변경계약금액	500,000 원
처리	변경계약요청

닫기

- 변경 사유 기재
- 계약금액 변경/계약기간 변경/계약금액+계약기간 변경 중 선택
- 변경계약금액/변경계약기간 기재
- 공급업체의 변경계약요청 건 승인 후 전자계약서 변경계약 초안 작성 가능
 - 계약목록의 계약명 『2025년도 2학기 00학교 정보화 소모품 견적 요청』 클릭 시안내창 확인 및 변경계약서 초안 작성 창으로 이동
- 업체 반려 시 상세화면에서 반려 사유 확인 가능



- 변경계약서 초안 회신(공급업체 서명) 후 공급업체가 제출한 변경내역서 확인이 가능하며, 변경계약체결 완료 후 하단 버튼 중 [받은내역서] 버튼을 클릭하여 변경내역서 재확인 가능
- 변경계약서 계약체결 완료 시 기존 전자계약서는 자동 해지처리, 사유는 변경계약으로 자동 기재

마. 검사/검수

검수목록 HOME > 수의계약 > 검수목록

계약일자	20251010 ~ 20251110	계약구분	전체
계약방법	전체	상 태	전체
담당자		계약명	조회

NO	에듀파인 연계	구분	계약명	계약일자	계약금액	담당자	공급업체
1	-	1인 수의	2025년도 2학기 00학교 정보화 소모품 견적 요청	2025-11-08	500,000	홍길동	공급업체 A

- 이동경로: 1인수(견적요청) > 검수목록
- 계약일자 설정: 계약상대자 결정일 기준으로 설정 후 [조회] 클릭
- 계약명: 『2025년도 2학기 00학교 정보화 소모품 견적 요청』 클릭

검수상세보기 HOME > 수의계약 > 검수목록 > 검수상세보기

■ 검수요청정보

시작일자	2025-11-06	마감일자	2025-11-14
검수요청일자	2025-11-14	검수요청자	공급업체 A 담당자
검수요청반려	검수요청반려 처리		

* 시작일자, 마감일자는 납품, 공사, 용역 시작일과 마감일을 의미

■ 검수정보

검수일자	20251114	납품예정일	2025-11-14
검수방법	☒ 전수검사 ☐ 샘플검사 ☐ 수량 및 기능검사 ☐ 관능검사		
비고			
검수판정	☒ 합격 ☐ 불합격 검수 저장		

[계약해제해지](#)
 [변경계약](#)
 [받은견적](#)
 [서식출력](#)
 [받은내역서](#)
 [공급업체 거래명세서 내려받기](#)
 [목록](#)

- 검수일자, 검수방법, 검수판정 선택 후 [검수저장] 버튼 클릭
 - 검수판정 불합격 시 불합격 사유를 입력해야 하며, 공급업체에 사유가 통보되고 검수목록에 남겨짐
 - 검수목록에서도 변경계약이 가능하며, 방법은 계약목록에서 변경계약과 동일함

바. 대가지급

세금계산서/결제목록 HOME > 수의계약 > 세금계산서/결제목록

계약일자	20251016 ~ 20251116	계약구분	전체
계약방법	전체	담당자명	
계약명	조회		

계약명	계약일자	계약금액	담당자	공급업체	계약방법	비고	계약상대자 결정일
OO학교 모품 견적 요청	2025-11-06	500,000	홍길동	공급업체 A	계약서	결제하기 서식출력 전자발행	2025-11-06

세금계산서/결제목록 HOME > 수의계약 > 세금계산서/결제목록

계약일자	20251016 ~ 20251116	계약구분	전체
계약방법	전체	담당자명	
계약명	조회		

NO	에듀파인 연계	구분	계약명	계약일자	계약금액	담당자	공급업체	계약방법	
1	-	1인 수의	2025년도 2학기 OO학교 정보화 소모품 견적 요청	2025-11-06	500,000	홍길동	공급업체 A	계약서	결제하기

- 이동경로: 1인수의(견적요청) > 세금계산서/결제목록
→ 검수목록에서 검수 합격 저장 시 결제목록으로 넘어옴
- [결제하기] 버튼: 클릭 시 S2B 1인수의 견적요청 계약이 완료 처리되어 마이데스크(My Desk) > 계약완료목록으로 이동
- [서식출력] 버튼: 세금계산서 및 각종 서류 출력 가능
- [전자발행] 버튼: 공급업체가 전자세금계산서를 발행한 경우 생성
※ [일자변경] 버튼: 공급업체가 전자세금계산서를 발행 하지 않은 경우 생성

2

2인 이상 견적서 제출 수의계약(도서구매 건)

가. 안내공고서 작성 및 게시

2인 이상 견적서 제출 안내공고

HOME > 수의계약 > 안내공고작성

발주계획번호		목록 삭제	사전규격공개번호		목록 삭제
시스템 연계	☒ 에듀파인 요청 ☐ 조합 추천(SMPP) -선택하세요- 적용				
수요기관명			공고자명		
거래구분	☒ 총액계약 물품 ☐ 중기간 경쟁제품 목록 분류 도서(도서정가제)				
안내공고명	2025년도 2학기 00학교 도서 구매 안내공고		견적불러오기		
계약상대자결정	예정가격 대비 최저가 도움말		예가방법	복수예가	
기초금액(VAT포함,원)	10,000,000	복수예가 기초금액수정	견적율(%)	90	
추정가격(원)	9,090,909				
참가자격제한	☒ 전체공개 ☐ 참가가능지역 선택 ※참가자격 제한이 상기 내용 이외의 제한의 경우 공고문에 상세히 기재해 주시기 바랍니다.				
안내공고일	20251029 16 시 00 분				
접수기간	시작일 20251029 16 시 00 분 ~ 마감일 20251104 18 시 00 분 ※ 최소 3일이상(공휴일, 토요일 제외) 안내공고를 해야합니다. 마감전 일 기준 3일입니다.				
결제방법	계좌입금		결제조건	대금청구 후 3일 이내(공휴일 및 토요일 제	
요청배송방법	☒ 직배송 ☐ 도서/산간지역배송		납품기간	20251117 ~ 20251125	
납품장소	직접입력 우리학교 도서관				

- 이동경로: 2인수익(안내공고) > 안내공고서 작성
- 거래구분: 물품/용역/공사 중 선택
 - 도서(도서정가제) 선택 시 견적율 90% 자동 설정
 - ※ 중기간 경쟁제품 선택 시 '직접생산확인서 요청' 자동 반영
- 분류: 해당 계약 건과 관련된 종목 선택
 - '도서(도서정가제)' 선택 시 복수예가 산정범위 기초 금액 대비 0%~+1%로 자동 설정

2인 이상 견적서 제출 안내공고

HOME > 수의계약 > 안내공고작성

발주계획번호 사전규격공개번호

시스템 연계 ☒ 에듀파인 요청 ☐ 조합 추천(SMPP) -선택하세요-

수요기관명 경상남도교육청 재정과 공고자명 경상남도교육청

거래구분 ☒ 총액계약

물품 중기경쟁제품 분류 도서(도서정가제)

안내공고명

계약상대자결정

기초금액(VAT포함, 원) 복수예가

추정가격(원) 90

참가자격제한

웹 페이지 메시지

도서관은 '도서정가제' 시행에 따라 도서정가를 기초금액으로 작성하여야 하며 복수예비가격을 범위를 0~1% 산정하여야 합니다.
(관련근거 : 도서정가제 시행에 따른 지방계약제도 운영 지침)

- 안내공고명: 안내공고명 기입
 - 견적불러오기: 과거 작성했던 견적 요청을 불러오는(복사) 기능
- 예가방법: 복수예가 고정
- 기초금액: 기초금액 입력 후 [복수예가] 클릭 시 '복수예가 생성' 창 활성화
 - [복수예가산출] 클릭 및 [확인] 시 추정가격 자동 기입됨(변경 가능)
 - ※ '도서(도서정가제)'는 예가범위(0%~+1%), 예가개수(0개~15개) 자동 적용

복수예가생성

기초금액(원) 10,000,000 - 0% ~ + 1%

예가개수 (-) 0개 ~ (+) 15개

번호	예비가격(원)	사정률(%)	번호	예비가격(원)	사정률(%)	번호	예비가격(원)	사정률(%)
1	*****	***	2	*****	***	3	*****	***
4	*****	***	5	*****	***	6	*****	***
7	*****	***	8	*****	***	9	*****	***
10	*****	***	11	*****	***	12	*****	***
13	*****	***	14	*****	***	15	*****	***

- 참가자격제한: 전체공개/참가가능지역 선택 중 선택
- 안내공고일: 안내공고서 공개일시
- 접수기간: 견적서 접수 시작일, 마감일 설정(3일 이상, 토요일·공휴일 제외)
 - 시스템에서 시작일 설정 시 시작일 24시간, 마감일 24시간을 포함하여 자동 산출됨
- 결제방법: 계좌입금/구매카드 중 선택
- 결제조건: 대금 청구를 받은 날로부터 5일 이내(공휴일 및 토요일 제외) 지급
- 요청배송방법: 상관없음/직배송/택배/소포/설치 중 선택
- 도서/산간지역은 도서/산간지역배송 클릭
- 납품기간: 기간 내 납품받아야 할 일정 설정
- 납품장소: 행정실/교무실/보건실/직접입력 중 선택

주요 요청사항	1. 공고문 및 붙임파일(내역서, 특수조건) 속지 후 견적 금액을 제출하여 주시기 바랍니다. 2. 내역서의 엑셀파일은 시트를 반드시 확인하시기 바랍니다. 3. 문의처: 행정실 홍길동(055-000-0000) / 교무실 김경남(055-000-0000)																				
선택요청사항	☐ 직접생산확인서 요청 ☐ 인·허가,등록,면허,신고증 요청																				
구매 물품 정보 (대표물품정보)	물품등록건수: 1건 직접입력 S2B 물품견적 정보 조회 <table border="1"> <thead> <tr> <th>S2B물품코드</th> <th>물품명</th> <th>규격</th> <th>수량</th> <th>단위</th> <th>세부품명번호</th> <th>행삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>도서</td> <td>내역서 참조</td> <td>500</td> <td>권</td> <td>5510150901</td> <td>삭제</td> </tr> </tbody> </table> ※ 구매물품정보 작성방법은 노란발집소 [도움말]							S2B물품코드	물품명	규격	수량	단위	세부품명번호	행삭제		도서	내역서 참조	500	권	5510150901	삭제
S2B물품코드	물품명	규격	수량	단위	세부품명번호	행삭제															
	도서	내역서 참조	500	권	5510150901	삭제															

- 주요 요청사항: 안내공고 시 중요한 사항 간략히 기재
- 선택요청사항: 중소기업자간 경쟁제품은 추정가격 1,000만원 이상의 계약에서 직접생산확인서 자동설정
- 구매 물품 정보: 한 개 이상의 물품정보 작성 필수, 구매물품이 다수일 경우 대표물품정보 작성
- 수의계약 안내공고 시 G2B물품분류번호 조회 및 표시 의무

안내공고문 및 추가서류	☒ 공고문 자동작성 공고문 보기	
	C:\fakepath\W2025년도 2학기 00학교 도서 구매 내역서	첨부파일찾기 삭제
	C:\fakepath\W2025년도 2학기 00학교 도서 구매계약	첨부파일찾기 삭제
		첨부파일찾기 삭제
물품 공고 예시문 공사 공고 예시문 용역 공고 예시문		
※ 첨부파일은 크기가 5MB를 초과할 수 없으며, 총 3개의 파일만 첨부가능합니다. ※ 내역서 첨부 시 정확한 품명과 규격, 수량을 기입 바랍니다. ※ [첨부파일찾기]를 통해 같은 칸에 다른 파일을 덮어쓰시거나, 첨부파일 옆 [삭제] 클릭 후 다시 첨부하여 변경 가능합니다. ※ 위와 같이 변경한 첨부파일은 하단 [수정], [안내공고하기], [정정] 버튼을 클릭하면 바로 적용되며 유의바랍니다.		

안내공고 하기
임시 저장하기

- 안내공고문 및 추가서류 첨부: 작성한 파일 첨부(안내공고문, 내역서, 특수조건 등)
 - 안내공고문은 필수로 첨부해야 하며, 안내공고와 안내공고문의 내용 일치 반드시 확인해야 함
 - 공고문 자동작성: 체크박스 클릭 시 입력한 내용을 토대로 공고문 자동 작성

2 / 3

100%

1. 안내공고에 부치는 사항

가. 연월: 2025년도 2학기 00학과 도서 구매 안내공고

나. 물품구매내역: 상세내역 참조

다. 기초금액: 금 일천만원 정액 (₩ 10,000,000)

라. 견적서 접수기간: 2025.10.29 16:00 ~ 2025.11.04 16:00

마. 계약기간(납품기간): 2025.11.17 ~ 2025.11.25

바. 납품장소: 우리학교 도서관

사. 계약방법: 2인 이상 견적서 제출 수의계약 / 총액계약

※ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제30조 제1항 및 행정안전부 예규 「지방자치단체 인화 및 계약절차규정」 제5장 - 제3절 - 1

2. 견적서 제출

가. 견적서는 지정정보처리장치인 82B(www.s2b.kr)의 전자견적서 제출 기능을 이용하여 제출하여야 한다.

나. 82B 시스템 장애로 인하여 자물음 견적서 접수기간이 연기 될 경우 시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 견적서는 연기된 안내공고에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서를 다시 제출할 수 없다.

3. 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 제14조에 따른 요건을 갖춘 자이어야 한다.

나. 행정안전부 예규 「지방자치단체 인화 및 계약절차규정」 제5장 <제11>의 배제사유에 해당하지 않는 자이어야 한다.

다. 본 계약 건은 82B 시스템의 2인 이상 견적서 제출 가능 수의계약 방식으로 진행하므로, 82B시스템에 로그인된 등록되어 있는 자에 한하여 견적에 참여할 수 있으며, 미등록자는 견적서 제출일 이전까지 82B시스템에 로그인된 등록되어 있어야 한다.

- 안내공고 게시: 하단 [안내공고하기] 클릭
- 임시 저장하기: 임시저장 목록으로 저장되며, 안내공고명 클릭 시 서식으로 [화면출력] 가능

나. 안내공고/받은견적 확인

안내공고/받은견적 HOME > 수의계약 > 안내공고/받은견적

1인수의
(견적서 제출요청)
2인수의
(소액수의 안내공고)
견적 보관함

공고 전체
 거래구분 전체
 견적제출요청/안내공고일 20251029 ~ 20251104

카테고리 분류 전체
 상태 전체
 견적요청명/안내공고명

조회

NO	에듀파인 연계	거래 구분	공고	안내공고명	카테고리 분류	접수마감일	상태	견적수	바로가기	견적 확인일
1	-	물품	일반	2025년도 2학기 00학교 도서구매 안내공고	도서(도서정가제)	2025-11-04 18:00	마감	3	상세보기	2025-11-05

- 이동경로: 2인수의(안내공고) > 안내공고/받은견적
- 상태가 '접수중' 일 경우 [상세보기] 불가
 - 견적수의 숫자 클릭 시 참여한 공급업체 정보 확인 가능
- 상태가 '마감' 일 경우 [상세보기] 가능
- 최초 [상세보기] 클릭 시 '견적확인일'이 기록되며, 참여한 공급업체도 확인 가능
- 이동경로: 2인수의(안내공고) > 안내공고/받은견적 > [상세보기]

안내공고/받은견적 HOME > 수의계약 > 받은견적서

안내공고명	2025년도 2학기 00학교 도서구매 안내공고	공고번호	20251029000000
공고 등록일	2025-10-29	견적접수기간	2025-10-29 16:00 ~ 2025-11-04 18:00
계약상대자 결정	예정가격 대비 최저가	참가자격제한	전체공개
기초금액(VAT포함)	10,000,000	예가방법	복수예가
예정가격	10,000,000	견적률(%)	90

NO	견적일자	공급업체명	견적총액(원)	부정당 업자	예가대비 견적률(%)	판정	청렴 서약서	처리선택
1	2025-10-30	수의계약 배제업체	9,020,000	확인안함	90.2	적격	청렴 서약서	계약상대자 결정 견적서보기
2	2025-10-31	수의계약 배제업체	9,040,000	확인안함	90.4	적격	청렴 서약서	계약상대자 결정 견적서보기
3	2025-11-01	수의계약 배제업체	9,060,000	확인안함	90.6	적격	청렴 서약서	계약상대자 결정 견적서보기

* 계약상대자결정 전 해당 공급업체의 휴폐업 정보를 확인 하시기 바랍니다.

국세청 업체상태조회
안내공고 취소
예비가격산출결과
받은견적
목록

- 1순위 업체만 [계약상대자 결정] 버튼이 활성화 되어 있음
 - 1순위 업체가 '부적격' 처리되면 차 순위자의 [계약상대자 결정] 버튼이 활성화 됨
- 수의계약 배제업체 조회: 공급업체명 내 「수의계약 배제업체」 클릭 시 배제업체 여부 확인 가능

S2B - Internet Explorer

https://www.s2b.kr/S2BNCustomer/remc100.do?forwardName=popExclusionChk&

수익계약 배제업체 조회

[수익계약 배제업체]는 K에듀파인에 등록된 정보 연계 사항으로 에듀파인에 등록된 정보에 한해 수익계약 배제업체를 확인합니다. 계약상대자결정 시 수익계약 배제업체 정보에 대해 정확한 확인 후 진행하시기 바랍니다.

업체명	배제업체 여부
테스트공급업체1	해당없음

닫기

- 부정당업자 상태 조회: 『확인안함』 클릭 시 확인 가능
 - 조달청 부정당업자 정보 연계
 - 해당없음: 부정당 제재이력이 없거나 제재이력은 있으나 현재 상태가 제재 정지/해제/기간만료인 경우
 - 해당: 현재 입찰참가자격 제한을 받고 있으며, '해당' 클릭 시 상세정보 확인 가능

NO	구분	견적일자	공급업체명	견적총액(원)	부정당업자	수익시담결과	판정	청렴서약서	처리선택
1	최초견적	2025-10-30	공급업체 A 수익계약 배제업체	9,020,000	해당없음	-	적격	합법 서약서	계약상대자 결정 수의시담 내역서보기 견적서보기

- [예비가격산출결과] 확인 및 [받은견적] 출력
- 재견적, 재안내공고: 견적서를 제출한 공급업체가 1개 이하이거나 받은 견적서가 모두 부적격인 경우 버튼이 생성됨
 - 재견적: 안내공고 연장, 마감일시만 변경 가능
 - 재안내공고: 안내공고일, 시작일, 마감일 변경 가능
- 계약상대자 결정: [계약상대자 결정] 클릭 시 『계약방법』을 선택하여 계약체결요청 진행
 - ※ 간편계약(승낙사항) 선택 시 공급업체가 승낙사항에 서명하여야 계약이 체결

계약상대자 결정정보

계약방법	☒ 간편계약(승낙사항) ☐ 계약서작성		
계약명	2025년도 2학기 00학교 도서관 안내공고		
계약금액	9,020,000	계약보증금	계약금액의 10 % 902,000
계약보증금납부	면제	계약보증금납부방법	지급각서 지급각서예시문
담당자	홍길동	연락처	055-000-0000

저장 닫기