

## 경상남도교육청 지방임기제공무원 임용시험 공고

경상남도교육청에서는 지방임기제공무원을 다음과 같이 공개모집하오니  
유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 8 월 20 일  
경 상 남 도 교 육 청 인 사 위 원 회 위 원 장

### 1 임용예정분야 및 인원

| 근무기관(부서) | 임용예정분야   | 임용예정직급 | 임용인원 | 비고 |
|----------|----------|--------|------|----|
| 미래교육원    | 미래교육원장   | 3급     | 1명   |    |
| 홍보담당관    | 홍보담당관    | 4급     | 1명   |    |
| 정책기획관    | 대외협력담당   | 5급     | 1명   |    |
| 노사협력과    | 공무직단체담당  |        | 1명   |    |
| 미래교육원    | 교육정책연구소장 |        | 1명   |    |

※ 근무기관 소재지: 경상남도 창원시 성산구 중앙대로 241(경상남도교육청 홍보담당관, 정책기획관, 노사협력과)

※ 근무기관 소재지: 경상남도 의령군 의령읍 의병로8길 12-33(경상남도교육청 미래교육원)

### 2 임용분야 및 주요업무

| 임용분야<br>(기관 및 근무부서)          | 임용예정<br>직급    | 업무내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 미래교육원장<br>(경상남도교육청<br>미래교육원) | 3급<br>(일반임기제) | <ul style="list-style-type: none"><li>○ 새로운 경남교육의 비전과 정책 방향을 반영한 미래 교육원의 역할 재정립 및 중·장기 발전 방향 설정</li><li>○ 아이(AI)의 미래를 여는 AI미래교육 체계 고도화</li><li>○ 학생의 성장과 미래역량 함양을 중심으로 AI·디지털 기반 미래교육 체계를 고도화 하고 학교 현장 지원 기능 강화</li><li>○ 미래형 교수·학습 모델 창출을 위한 연구 및 정책 추진 방향 설정</li><li>○ 미래교육원 설립 목적과 새로운 교육정책 의제에 부</li></ul> |

| 임용분야<br>(기관 및 근무부서)           | 임용예정<br>직급    | 업무내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |               | <p>합하도록 기관의 기능과 역할을 재정립하고 효율적인 조직 재구조화 방안 기획·추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 미래교육원 업무 총괄 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미래교육 자료 개발·보급에 관한 사항</li> <li>- 체험·탐구 중심 미래교육 프로그램 운영에 관한 사항</li> <li>- 미래교육 교직원 연수에 관한 사항</li> <li>- 미래교육 콘텐츠 개발·보급 및 전시·체험관 운영에 관한 사항</li> <li>- 교육정책 연구 과제 수행에 관한 사항</li> <li>- 교육플랫폼에 관한 사항</li> <li>- 학생용 스마트단말기에 관한 사항</li> <li>- 현장 연구·교육 활동 지원에 관한 사항</li> <li>- 교육정책 연구 과제 발굴 및 수행에 관한 사항</li> <li>- 경남교육미디어센터 및 경남교육미디어 방송국 운영에 관한 사항</li> <li>- 학교 평가에 관한 사항</li> <li>- 그 밖에 교육감이 필요하다고 인정하여 정하는 사항</li> </ul> </li> </ul> |
| 홍보담당관<br>(경상남도교육청<br>홍보담당관)   | 4급<br>(일반임기제) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육정책 홍보 전략 수립 및 홍보업무 총괄</li> <li>○ 정책홍보 콘텐츠 기획·제작 및 운영</li> <li>○ SNS·영상 등 디지털 홍보 운영</li> <li>○ 보도자료 기획·배포 및 언론 대응</li> <li>○ 언론 협력 및 출입기자 지원</li> <li>○ 언론 모니터링 및 여론 분석</li> <li>○ 공공언어 개선사업 추진</li> <li>○ 그 밖의 홍보·공보 업무</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 대외협력담당<br>(경상남도교육청<br>정책기획관)  | 5급<br>(일반임기제) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육협력사업 정책 개발 및 협력 체계 구축</li> <li>○ 지방자치단체, 교육단체 등 유관기관과의 대외협력 사업 발굴·개선 추진</li> <li>○ 대외협력 정책 개발 수집 및 정책 추진의 효율성을 위한 자문</li> <li>○ 교육공동체와의 교육협력 및 소통 지원</li> <li>○ 교육협력 분야 동향 파악 및 교육정책 협업·교류</li> <li>○ 대외협력담당 업무 총괄</li> <li>○ 기타 기관 내 업무분장에 의한 관련 업무 처리</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 공무직단체담당<br>(경상남도교육청<br>노사협력과) | 5급<br>(일반임기제) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육공무직원 단체교섭 및 집단(임금)교섭 총괄</li> <li>○ 교육공무직원 처우개선에 관한 사항 총괄</li> <li>○ 교육공무직원 단체협약 체결 및 이행사항 점검에 관한 사항 총괄</li> <li>○ 교육공무직원 노동사건 분쟁(재판, 소송, 조정)에 관한 사항 총괄</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| 임용분야<br>(기관 및 근무부서)            | 임용예정<br>직급    | 업무내용                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노무관련 법령 해석 및 자문 총괄</li> <li>○ 노사관련 협의회 운영에 관한 사항 총괄</li> <li>○ 교육공무직원 노무관리 고충 민원 처리 총괄</li> <li>○ 교육공무직원 급여 통합지급 및 퇴직금 제도 운영 총괄</li> <li>○ 기타 기관 내 업무분장에 의한 관련 업무 처리 총괄</li> </ul> |
| 교육정책연구소장<br>(경상남도교육청<br>미래교육원) | 5급<br>(일반임기제) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경남교육정책 연구과제 선정·연구·개발</li> <li>○ 교육현안 분석 및 대응책 구안을 위한 「경남교육정책 포럼」 운영</li> <li>○ 현장의 요구와 필요를 반영한 연구간행물 발간</li> <li>○ 기타 원장이 지정하는 업무</li> </ul>                                       |

### 3 근거법령

- 가. 「지방공무원법」 제25조의5(근무기간을 정하여 임용하는 공무원)  
나. 「지방공무원 임용령」 제21조의3(임기제공무원의 임용절차 등)  
다. 「지방공무원 인사제도 운영지침」(행정안전부예규 제371호)

### 4 응시자격 요건

#### 가. 공통요건

- 1) 지방공무원법 제31조(결격사유) 및 지방공무원 임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 등 기타 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 않은 사람
- 2) 응시연령: 18세 이상(2008. 12. 31.이전 출생자)
- 3) 성별: 제한 없음
- 4) 최종합격자 발표일 현재 임용될 수 있는 자(남자는 병역을 마친 사람이거나 면제받은 사람)

나. 응시요건: 다음의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 사람

| 임용예정 분야        | 자격기준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 미래교육원장<br>(3급) | 자격요건                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 학사학위 취득 후 14년 이상 <b>관련분야 실무경력</b> 이 있는 사람<br>2. 17년 이상 <b>관련분야 실무경력</b> 이 있는 사람<br>3. 4급 또는 4급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 <b>관련분야 실무경력</b> 이 있는 사람 |
|                | ○ 관련분야 실무경력: 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인 등에 관련 분야 업무를 담당한 경력<br><b>【관련분야】</b><br>- 초·중·등교육법 및 고등교육법에 의한 교육, 교육행정 전반<br>- 교육정책 및 교수학습 자료개발 분야<br>- 교육정보(교육데이터, 인공지능, 정보기기, 정보기간 포함)와 관련한 분야<br>※ 과장 직위(이에 상당하는 직위를 포함) 이상의 직위에 민간근무 경력자를 임용하는 경우에는 법인 또는 「비영리민간단체 지원법」에 따른 단체의 장이나 부서 단위의 책임자로 근무한 경력이 있어야 함. 다만, 신속한 결원보충 등을 위하여 임용권자가 특별히 인정하는 경우에는 그러하지 아니함.(지방공무원 인사제도 운영지침 제106조제1항) |                                                                                                                                              |
| 홍보담당관<br>(4급)  | 자격요건                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 학사학위 취득 후 9년 이상 <b>관련분야 실무경력</b> 이 있는 사람<br>2. 12년 이상 <b>관련분야 실무경력</b> 이 있는 사람<br>3. 5급 또는 5급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 <b>관련분야 실무경력</b> 이 있는 사람  |
|                | ○ 관련분야 실무경력: 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 의회, 언론기관(방송사, 신문사 등), 기업, 법인·단체 등에서 홍보·공보 및 미디어 관련 업무를 수행한 경력<br>※ 과장 직위(이에 상당하는 직위를 포함) 이상의 직위에 민간근무 경력자를 임용하는 경우에는 법인 또는 「비영리민간단체 지원법」에 따른 단체의 장이나 부서 단위의 책임자로 근무한 경력이 있어야 함. 다만, 신속한 결원보충 등을 위하여 임용권자가 특별히 인정하는 경우에는 그러하지 아니함.(지방공무원 인사제도 운영지침 제106조제1항)                                                                                       |                                                                                                                                              |
| 대외협력담당<br>(5급) | 자격요건                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1. 학사학위 취득 후 5년 이상 <b>관련분야 실무경력</b> 이 있는 사람<br>2. 8년 이상 <b>관련분야 실무경력</b> 이 있는 사람<br>3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 <b>관련분야 실무경력</b> 이 있는 사람   |
|                | ○ 관련분야 실무경력: 국가, 지방자치단체, 지방교육행정기관, 공공기관, 기업, 법인, 단체 등에서 대외협력 및 교육협력 관련 분야 업무를 담당한 경력                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                              |

| 임용예정 분야          | 자격기준 |                                                                                                                                                                      |
|------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 공무직단체담당<br>(5급)  | 자격요건 | 1. 학사학위 취득 후 5년 이상 <b>관련분야 실무경력</b> 이 있는 사람<br>2. 8년 이상 <b>관련분야 실무경력</b> 이 있는 사람<br>3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 <b>관련분야 실무경력</b> 이 있는 사람                           |
|                  |      | ○ 관련분야 실무경력: 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인, 기업체 등에서 노사관계의 단체교섭, 임금교섭, 단체협약 등의 노사관련 업무를 담당한 경력<br>○ 강의 경력은 실무경력으로 인정하지 않음                                                     |
| 교육정책연구소장<br>(5급) | 자격요건 | 1. 학사학위 취득 후 5년 이상 <b>관련분야 실무경력</b> 이 있는 사람<br>2. 8년 이상 <b>관련분야 실무경력</b> 이 있는 사람<br>3. 6급 또는 6급상당 이상의 공무원으로 2년 이상 <b>관련분야 실무경력</b> 이 있는 사람                           |
|                  |      | ○ 관련분야 실무경력: 국가·지방자치단체·공공기관, 초·중등교육법 제2조의 학교, 대학부설 연구기관, 법인 등에서 교육경력, 교육·사회분야의 정책 연구 분야 근무 경력<br><b>【우대조건】</b><br>- 초·중등 교직경력 10년 이상인 사람<br>- 국내·외 교육분야 박사학위를 소지한 사람 |

- 공통사항

- ※ 응시요건에 해당하는 경력은 면접시험 최종일을 기준으로 함
- ※ ‘경력’은 응시자격 요건에 제시된 **관련분야 실무경력**을 의미하며, **경력증명서상 근무처, 근무기간, 담당업무가 명시**된 경우에 한하여 인정 (불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의, 경력증명서 발급 부서에 당해 분야임을 직접 확인받아 제출)
- ※ 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 임용예정 직무 분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 해당기간의 전부 또는 일부 (주 40시간에 비례)를 임용자격기준에 해당하는 경력에 포함할 수 있으며, 경력증명서에 **반드시 주당 근무시간이 별도 명시되어야 함**
- ※ 최종경력(관련분야 경력)을 기준으로 시험 공고일 현재 **퇴직 후 3년** (원서접수일 기준 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 사람의 경우 10년)이 경과하지 아니하여야 함(지방공무원 임용령 제17조제5항)
- ※ 공공기관은 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 제2조 제1호에서 정하는 공공기관의 범위로 봄

## 5

## 근무기간 및 임용(예정) 시기

## 가. 근무 기간: 임용일로부터 1년

- \* 임기만료에 의하여 당연퇴직함. 단, 사업의 계속 추진 여부 및 업무실적평가 결과에 따라 총 5년 범위 내에서 연장 가능

## 나. 임용(예정) 시기: 2026. 9.(예정)

- \* 응모 인원과 결격사유 조회 결과에 따라 변동이 발생할 수 있음
- \*\* 교육정책연구소장: 2026. 10.(예정)

## 6

## 보수

## 가. 연봉

- 「지방공무원 보수규정」 제34조 및 제35조제3항에 따라 연봉 지급
- 연봉하한액 책정을 원칙으로 하되, 구체적인 금액은 「지방공무원 보수규정」에서 정하고 있는 연봉한계액 범위 내에서 채용예정자의 능력·자격·경력 등을 고려하여 결정

| 임용분야     | 임용예정<br>직급 | 연봉<br>하한액 | 비 고                                                                                       |
|----------|------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 미래교육원장   | 3급         | 69,663천원  | 「지방공무원 보수규정」에서 정하고 있는 연봉하한액 책정을 원칙으로 하되, 하한액의 120% 범위 내에서 채용자의 능력·자격·경력 등을 고려하여 결정할 수 있음. |
| 홍보담당관    | 4급         |           |                                                                                           |
| 대외협력담당   | 5급         |           |                                                                                           |
| 공무직단체담당  | 5급         |           |                                                                                           |
| 교육정책연구소장 | 5급         |           |                                                                                           |

\* 연봉하한액은 2026년 지방공무원 보수규정 [별표 13] 에 따른 금액임.

\*\* 「고용보험법」 제10조 제1항 제3호 및 고용보험법 시행령 제3조의2에 따라 고용보험(실업급여) 가입희망 시 가입 가능(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

나. 연봉외 급여: 정액급식비, 직급보조비, 가족수당, 시간외근무수당 등 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따라 지급

## 가. 시험 방법

## ○ 1차 시험: 서류전형

- 응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 등의 제출서류를 통해 서면으로 심사
- 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 때에는 선발예정 인원의 3배수 이상을 서류전형 합격자로 결정할 수 있음
  - ▶ 서류전형 기준: 직무 연관성, 경력, 기타 업무능력 평가 등

## ○ 2차 시험: 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정
  - 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용 능력, 의사 표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전 가능성 등 평정 요소를 평정
  - 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정
- \* 전형(서류전형, 면접전형)을 거쳐 임용 예정 직위의 적격자가 없다고 판단되면 선발하지 않을 수 있음

## 나. 시험 일정

| 공고기간                    | 응시원서<br>접수기간          | 서류전형                           | 서류전형<br>합격자발표        | 면접전형                                        | 최종합격자<br>발표          |
|-------------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|----------------------|
| 2026. 8. 20.<br>~8. 31. | 2026. 9. 1.<br>~9. 3. | 2026. 9. 9.<br>~9. 10.<br>(예정) | 2026. 9. 11.<br>(예정) | 2026. 9. 15.<br>~9. 16.<br>(예정)<br>장소 경남교육청 | 2026. 9. 21.<br>(예정) |

\* 시험일, 시험장소, 합격자 발표일은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 개별 문자 통보 예정

## 8

## 응시원서 교부 및 접수

- 가. 원서교부: 경상남도교육청 누리집(www.gne.go.kr) 알림마당/새소식·공지  
/시험정보/지방공무원임용시험에서 내려 받아 사용
- 나. 접수처: 경상남도교육청 1층 총무과 인사담당
- 다. 접수 기간: 2026. 9. 1.(화)~9. 3.(목)
- 라. 접수방법: 방문접수 또는 **익일특급 등기 우편 접수**

※ **익일특급 등기우편 접수는 원서접수 마감일(2026. 9. 3.)까지의 우편 소인에 한하여 유효함**

- ▷ 주소 : (우51430) 경남 창원시 성산구 중앙대로 241 총무과 인사담당

“(임용예정분야) 임기제 채용 담당자 앞” 표기

예시1) (미래교육원장) 임기제 채용 담당자 앞

예시2) (홍보담당관) 임기제 채용 담당자 앞

예시3) (대외협력담당) 임기제 채용 담당자 앞

예시4) (공무직단체담당) 임기제 채용 담당자 앞

예시5) (교육정책연구소장) 임기제 채용 담당자 앞

- ▷ 우편접수자의 경우 응시번호는 휴대전화 문자메시지로 통보 예정
- ▷ 우편으로 발송하는 경우 반드시 유선으로 확인할 것(☎055-268-1357)

※ **접수 마감 후 3일 내에 “응시번호 안내 문자”를 받지 못한 응시자는 유선 연락(055-268-1357) 바라며, 문자 미확인(수신불가 등)으로 인한 책임은 응시자에게 있음을 알려드립니다.**

- ▷ 응시수수료(10,000원)는 제출서류와 동봉하여 제출

## 9

## 제출 서류

가. 공통사항(필수 제출)

| 구 분                       | 내 용                                                                                  |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 응시자 제출서류 체크리스트 1부      | ○ 첨부된 서식 활용하여 제출                                                                     |
| 2. 응시원서 1부<br>(별지 제1호 서식) | ○ 공고문에 첨부된 응시원서를 출력하여 자필 작성 후 제출<br>○ 응시수수료: 5급 이상, 10,000원(우편발송 시 현금 동봉)            |
| 3. 이력서 1부<br>(별지 제2호 서식)  | ○ 이력서 상 경력은 경력증명서로 증빙이 가능한 사항만 기재(증빙 서류 미제출 시 불인정)<br>○ 재직공무원인 경우 이력서와 별도로 인사기록카드 제출 |

| 구 분                                | 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. 자기소개서 1부                        | ○ A4 용지 2매 이내 작성(별지 제3호 서식)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5. 직무수행계획서 1부                      | ○ 임용예정 직위에서의 업무 추진계획(방법, 일정 등)을 A4 용지 5매 이내로 작성(별지 제4호 서식)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6. 직무관련 자격증 사본<br>(해당자만)           | ○ 해당자에 한함                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7. 최종학교 졸업증명서<br>또는 학위증서           | ○ 대학원 졸업자의 경우 대학교 졸업증명서(학위증서)를 포함하여 제출                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8. 주민등록 초본 1부                      | ○ 남자의 경우 병역사항(상세)이 기재된 것(공고일 이후 발행분)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9. 자격요건 검증을 위한<br>동의서 1부           | (별지 제5호 서식)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10. 개인정보 제공 및 고유식별<br>정보 처리 동의서 1부 | (별지 제6호 서식)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11. 서류전형 자격요건 본인<br>확인서 1부         | (별지 제7호 서식)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12. 경력증명서<br>(발급 기관의 서식)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경력증명서에 근무처 및 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정(불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음)</li> <li>○ 경력증명서 담당 분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용 분야 직무와 관련된 업무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류를 첨부하여야 함(근로약정서, 업무분장 내역 등)</li> <li>○ 비상근직으로 근무한 경우 반드시 주당 근무시간을 명시하여야 하며 해당기간의 전부 또는 일부가 임용자격기준에 해당하는 경력에 포함되지 않을 수 있음</li> <li>○ <b>현재 퇴직한 기관</b>의 경력증명서는 <b>퇴직일 이후</b> 발행분 제출</li> <li>○ <b>현재 재직중인 기관</b>의 경력증명서는 <b>공고일 이후</b> 발행분 제출</li> </ul> |
| 13. 국민건강보험<br>자격득실확인서 1부           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경력증명서의 경력 검증에 사용하므로 제출한 경력이 모두 포함되도록 발행</li> <li>○ 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 누리집에서 출력 가능</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14. 가족관계증명서 1부<br>(해당자만)           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함</li> <li>○ 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년이 지났으나 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 경우</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 15. 위임장 1부<br>(별지 제8호 서식)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당자에 한함</li> <li>○ 응시원서를 대리 제출하는 경우</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 나. 유의사항

- 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.

- 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 공고기관이 지정하는 일시까지 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.
- 관련 분야 경력·자격 등 응시요건 인정여부는 응시자가 제출한 입증서류를 기준으로 서류전형에서 심사·결정하며, 증빙자료를 제출하지 않거나 증빙내용이 미비한 경우 경력·자격 불인정 등의 불이익이 있을 수 있습니다.
- 외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서 등)의 경우에는 반드시 한글번역본을 첨부하여야 합니다. ※ 최종합격시 사실공증
- 사본으로 제출하는 자료는 서류접수 시 원본을 지참하여야 합니다.
- 이력서에 기재한 내용이라도 증빙자료가 첨부되지 않으면 인정되지 않을 수 있습니다.
- 이력서에 e-mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시고, 기타 상세한 내용은 경남교육청 총무과 인사담당(055-268-1357)으로 문의하시기 바랍니다.

## 10 기타사항

- 이 공고문에서 정하지 않은 사항은 관계 법령에 따라 처리됩니다.
- 제출서류에 허위사실이 있을 때는 임용 결정 후에도 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시자의 채용 여부가 확정된 이후 응시자(확정된 채용대상자는 예외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 본인임을 확인한 후 반환합니다.
- 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함) 원서접수일, 전형실시일 등을 다시 정하여 재공고하며, 재공고 시 응시자(서류전형 결과 적격자)가 선발 예정 인원과 같아도 계획된 시험 일정대로 진행합니다. 또한 재공고 시 종전 공고의 기 접수자도 응시원서를 다시 제출하여야 합니다.

- 합격자 발표는 경상남도교육청 누리집([www.gne.go.kr](http://www.gne.go.kr)) 새소식·공지/시험정보/지방공무원임용시험에 게시합니다.
- 전형 결과 적격자가 없으면 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소됩니다.
- 최종 합격된 자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생하는 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 시험성적 순에 따라 추가로 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 본 임용시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험 시행 7일 전에 경상남도교육청 누리집([www.gne.go.kr](http://www.gne.go.kr))에 별도 공고합니다.