경상남도교육청인사위원회 공고 제2024-42호

지방임기제공무원(7급, 사회복지) 공개모집 공고

경상남도교육청에서는 지방임기제공무원을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 7월 22일

경상남도교육청인사위원회위원장

1 임용예정분야 및 인원

순	근무부서	임용분야	임용직급	임용인원	비고
1	진주, 김해, 함안교육지원청	사회복지	일반임기제공무원 7급	3명	지역별 1명씩 배치

※ 지역별 근무기관에 배치될 예정임

※ 근무 기관 소재지
- 사회복지(진주교육지원청): 진주교육지원청 학교통합지원센터(경남 진주시 소재)
- 사회복지(김해교육지원청): 김해교육지원청 교육지원국 학교통합지원센터(경남 김해시 소재)
- 사회복지(함안교육지원청): 함안교육지원청 교육지원과(경남 함안군 소재)

2 임용분야 주요업무

임용예정계급	업 무 내 용
임기제공무원 7급	○ 학생맞춤통합지원 업무 총괄 · 학생맞춤통합지원 체계 구축 - 교육복지 업무 추진 - 운영 계획 수립 및 예산 확보 - 선도학교 운영 지원 및 시범교육지원청 운영 - 교육지원청 내 교육복지 사업* 간 연계·조정 - 지자체·지역기관과 네트워크 구축·연계 - 도움이 필요한 학생 발굴·지원(통합사례관리) - 단위학교 컨설팅, 담당자 연수 및 홍보, 기록 관리 등

임용예정계급	업 무 내 용
	· 교육복지안전망 운영 지원 · 교육복지우선지원사업 운영 지원 · 기타 기관장이 정하는 교육복지 관련 업무

※ 교육지원청 내 교육복지 연계 사업(14개): 교육복지우선지원사업, 교육복지안전망, 교육비, 교육급여, 아동학대 예방, 미인정결석, 위(Wee), 학교폭력, 성폭력, 기초학력, 다문화, 학업중단 예방, 학교 내 대안교실, 특수교육

3 근거법령

❍ 지방공무원법(법률 제20377호)

❍ 지방공무원 임용령(대통령령 제34609호)

❍ 지방공무원 인사제도 운영 지침(행정안전부예규 제288호)

4 응시자격 요건

가. 공통요건

❍ 지방공무원법 제31조(결격사유) 및 지방공무원 임용령 제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 등 기타 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 않은 사람

지방공무원법 제31조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

❍ 응시연령: 18세 이상(2006. 12. 31. 이전 출생자)

❍ 지역·성별: 제한 없음

❍ 최종합격자 발표일 현재 임용될 수 있는 자(남자는 병역을 마친 사람이거나 면제받은 사람)

나. 응시요건

❍ **다음의 자격요건을 갖추고 경력요건 중 어느 하나를 충족하는 사람**

구분	내용
자격요건	「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 1급 자격증을 취득한 사람
경력요건	1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력*이 있는 사람 2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람 ※ 관련분야 실무경력 - 국가, 지방자치단체, 공공기관*, 「사회복지사업법」에 따라 설립된 사회복지법인(시설)에서 전일제(상근)로 근무하며, 아동 및 청소년 대상으로 교육·문화·복지 분야 업무를 담당한 경력(경력증명서에 근무내용이 명시되어야 함) * ‘공공기관’은 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 제2조1호에서 정하는 공공기관의 범위로 본다. ※ 단, 비상근(시간제 임기제공무원 등) 근무경력은 반드시 주 단위 근무시간을 명시한 경력증명서 제출

<table>
<tr><th>구분</th><th>내용</th></tr>
<tr><td></td><td>〈 관련분야 실무경력 인정 여부 〉
<table>
<tr><th>구분</th><th>인정</th><th>미인정</th></tr>
<tr><td>근무기관</td><td>국가, 지방자치단체, 공공기관, 「사회복지사법」에 따라 설립된 사회복지법인(시설)</td><td>동호회 형태의 사단법인, 개인사업장</td></tr>
<tr><td>근무방식</td><td>전일제(상근) 근무
(단, 비상근(시간제 임기제공무원 등) 근무경력은 반드시 주 단위 근무 시간을 명시한 경력증명서 제출</td><td>단순 프로그램 강사(시간제 포함)</td></tr>
<tr><td>업무대상</td><td>아동 및 청소년 대상</td><td>성인, 유아 및 기타 특정인 대상</td></tr>
<tr><td>업무내용</td><td>교육·문화·복지 관련 프로그램 기획·운영, 지역 네트워크 사업 활동**</td><td>행정업무, 일반 교육, 돌봄 업무만을 한 경우</td></tr>
</table>
** 지역 네트워크 사업 활동: 소속된 기관에서 다양한 지역기관(교육, 문화, 복지, 상담 등)과 공동프로그램을 기획하여 함께 진행하였거나, 인적·물적 자원을 연계하는 등의 활동을 의미함</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td>「사회복지사업법」에 따른 학교사회복지사 자격증을 취득한 사람</td></tr>
</table>

- 공통사항

※ 응시요건에 해당하는 경력은 면접시험 최종일을 기준으로 함

※ '경력'은 응시자격 요건에 제시된 관련분야 경력을 의미하며, **경력증명서 등의 증빙서류에 근무 기간과 담당업무가 명시**된 경우에 한하여 인정 (근무기간 및 담당업무가 불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음)

※ 정규직 또는 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 임용예정 직무분야에서 활동한 실적이 있는 경우에는 해당 기간의 전부 또는 일부(주 40시간에 비례)를 임용 자격 기준에 해당하는 경력에 포함할 수 있으며, 시간제일 경우 경력증명서에 반드시 주당 근무시간이 별도 명시되어야 함

※ 최종경력(관련분야 경력)을 기준으로 시험 공고일 현재 퇴직 후 3년이 경과하지 아니하여야 함(지방공무원임용령 제17조제5호)

5 채용기간 및 보수 수준

가. 임용 기간: 임용일로부터 2년(2024. 9월 중 임용 예정)

❍ 임기만료에 의하여 당연퇴직함

❍ 다만, 사업의 계속 추진 여부 및 업무실적평가 결과에 따라 총 5년 범위 내에서 연장 가능하나, **사회복지 분야의 경우 국가정책수요에 따른 한시적 사업(3년 예정)으로 해당 사업 종료 시 계약 종료**

나. 보수 수준

구분	하한액	비 고
7급	47,157천원	- **「지방공무원 보수규정」에서 정하고 있는 연봉하한액을 원칙**으로 하되, 채용예정자의 능력·자격·경력 등을 고려하여 120% 범위 내에서 결정 - 연봉 외 수당은 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 적용

* 연봉하한액은 2024년 지방공무원 보수규정 [별표 13] 에 따른 금액임

** 「고용보험법」 제10조 제1항 제3호 및 고용보험법 시행령 제3조의2에 따라 고용보험(실업급여) 가입희망 시 가입 가능(단, 최초 임용일로부터 3개월 이내)

6 시험방법 및 일정

가. 시험 방법

❍ 1차 시험: 서류전형

- 응시원서, 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 등의 제출서류를 통해 서면으로 심사

  ▸ 서류전형 기준 : 직무 연관성, 경력, 기타 업무능력 평가 등

- 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 때에는 선발예정 인원의 3배수 이상을 서류전형 합격자로 결정할 수 있음

❍ 2차 시험: 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정
- 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용 능력, 의사 표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전 가능성 등 평정 요소를 평정

- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

* 전형(서류전형, 면접전형)을 거쳐 임용 예정 직위의 적격자가 없다고 판단되면 **선발하지 않을 수 있음**

나. 시험 일정

공고기간	응시원서 접수기간	서류전형	서류전형 합격자발표	면접전형	최종합격자 공고
2024. 7. 23. ~ 8. 1.	2024. 8. 2. ~ 8. 6.	2024. 8. 14. (예정)	2024. 8. 19. (예정)	2024. 8. 23.(예정) (장소: 경남교육청)	2024. 8. 28. (예정)

*** 시험일, 시험장소, 합격자 발표일은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 통보 예정**

7 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부: 경상남도교육청 누리집(www.gne.go.kr) 알림마당/시험정보/지방공무원임용시험에서 내려받아 사용

나. 접수처: 경상남도교육청 1층 총무과 인사담당

다. 접수방법: 방문접수 또는 등기우편접수

※ 우편접수는 원서접수마감일(2024. 8. 6.)까지의 우편 소인에 한하여 유효함

▹ 주소 : (우51430) 경남 창원시 성산구 중앙대로 241 경상남도교육청 총무과 인사담당 “임기제 채용 담당자 앞” 표기

▹ 우편으로 발송하는 경우 도착 여부를 반드시 유선으로 확인(☎055-268-1357)

▹ 우편접수자의 경우 응시번호는 휴대전화 문자메시지로 통보 예정

※ 접수 마감 후 3일 내에 “응시번호 안내 문자”를 받지 못한 응시자는 유선 연락(055-268-1357) 주시기 바라며, 문자 미확인(수신불가 등)으로 인한 책임은 응시자에게 있음을 알려드립니다.

▹ 응시수수료(7,000원)는 제출서류와 함께 우편에 동봉하여 제출

8 제출서류

가. 공통사항(필수 제출)

구 분	내 용
1. 응시원서 1부 (별지 제1호 서식)	○ 공고문에 첨부된 응시원서를 출력하여 자필 작성 후 제출 ○ 응시수수료: 7급 7,000원 **(우편발송 시 현금 동봉)**
2. 이력서 1부 (별지 제2호 서식)	○ 이력서 상 경력은 **경력증명서로 증빙이 가능한 사항만 기재** (증빙 서류 미제출 시 불인정) ○ 공무원인 경우 이력서와 별도로 인사기록카드 제출
3. 자기소개서 1부	○ A4 용지 2매 이내 작성(별지 제3호 서식)
4. 직무수행계획서 1부	○ 임용예정 직위에서의 업무 추진계획(방법, 일정 등)을 A4 용지 5매 이내로 작성(별지 제4호 서식)
5. 경력증명서 (발급 기관의 서식) *발급 담당자 성명/연락처 포함	○ 경력증명서에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정(불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음) ○ 비상근직으로 근무한 경우 반드시 주당 근무시간을 명시하여야 하며 해당기간의 전부 또는 일부가 임용자격기준에 해당하는 경력에 포함되지 않을 수 있음 ○ 현재 재직중인 기관의 경력(재직)증명서는 공고일 이후 발행분 제출
6. 자격증명서	○ 해당자에 한함(원본을 지참하여 사본 제출 가능)
7. 최종학교 졸업증명서 또는 학위증서	○ 대학원 졸업자의 경우 대학교 졸업증명서(학위증서)를 포함하여 제출
8. 주민등록 초본 1부	○ 남자의 경우 병역사항이 기재된 것
9. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	(별지 제5호 서식)
10. 개인정보 제공 및 고유식별 정보 처리 동의서 1부	(별지 제6호 서식)
11. 서류전형 자격요건 본인확인서 1부	(별지 제7호 서식)
12. 국민건강보험자격득실 확인서 1부	○ 해당자에 한함 ○ 경력증명서의 경력 검증에 사용 ○ 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 홈페이지에서 출력 가능
13. 위임장 1부 (별지 제8호 서식)	○ 해당자에 한함 ○ 응시원서를 대리 제출하는 경우

나. 유의 사항

❍ 접수된 서류와 응시수수료는 반환하지 않으며, 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.

❍ 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.

❍ 관련 분야 경력·자격 등 응시요건 인정여부는 응시자가 제출한 입증서류를 기준으로 서류전형에서 심사·결정하며, 입증자료를 제출하지 않거나 입증내용이 미비한 경우 경력·자격 불인정 등의 불이익이 있을 수 있습니다.

❍ 외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서 등)의 경우에는 반드시 한글번역본을 첨부하여야 합니다. ※ 최종합격 시 사실공증

❍ 사본으로 제출하는 자료는 최종 합격 후 원본을 제시하여야 합니다.

❍ 이력서에 기재한 내용이라도 증빙자료가 첨부되지 않으면 인정되지 않을 수 있습니다.

9 기타사항

❍ 이 공고문에서 정하지 않은 사항은 관계 법령에 따라 처리됩니다.

❍ 제출서류에 허위사실이 있을 때는 임용 결정 후에도 임용을 취소할 수 있습니다.

❍ 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함) 원서접수일, 시험 실시일 등을 다시 정하여 재공고하며, 재공고하였을 때는 응시자(서류전형 결과 적격자)가 선발 예정 인원과 같아도 계획된 시험 일정대로 진행합니다.

❍ 합격자 발표는 경상남도교육청 누리집(www.gne.go.kr) 알림마당/시험정보/지방공무원임용시험에 게시합니다.

❍ 전형 결과 적격자가 없으면 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

❍ 최종 합격된 자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생하는 경우 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 시험성적 순에 따라 추가로 합격자를 결정할 수 있습니다.

❍ 접수된 서류는 반환하지 않으나 원본으로 제출된 서류는 본인이 희망할 경우 반환해 드립니다.(제출된 서류는 **최종합격자 발표 후 6개월 이내, 불합격자 중 희망자에 한하여 반환**)

❍ 본 임용시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험 시행 7일전에 경상남도교육청 누리집(www.gne.go.kr)에 별도 공고합니다.

❍ **문의처**

- 시험 관련: 경상남도교육청 총무과 인사담당(055-268-1357)
- 업무 관련: 경상남도교육청 교육복지과 교육복지담당(055-210-5181)

※ 별지 서식

순번	별지 서식
1	응시원서
2	이력서
3	자기소개서
4	직무수행계획서
5	자격요건 검증을 위한 동의서
6	개인정보 제공 및 고유 식별 정보 처리 동의서
7	서류전형 자격요건 본인확인서
8	위임장

제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 제출)

1. 응시원서 ····· □ 제출 □ 미제출
2. 이력서 ····· □ 제출 □ 미제출
3. 자기소개서 ····· □ 제출 □ 미제출
4. 직무수행계획서 ····· □ 제출 □ 미제출
5. 경력증명서 ····· □ 제출 □ 미제출
6. 자격증명서 ····· □ 제출 □ 미제출
7. 최종학교 졸업증명서(학위증서) ····· □ 제출 □ 미제출
8. 주민등록초본 ····· □ 제출 □ 미제출
9. 자격요건 검증을 위한 동의서 ····· □ 제출 □ 미제출
10. 서류전형 자격요건 본인확인서 ····· □ 제출 □ 미제출
11. 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 ····· □ 제출 □ 미제출
12. 건강보험자격득실확인서(해당자) ····· □ 제출 □ 미제출
13. 위임장(해당자) ····· □ 제출 □ 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(∨) 합니다.

2024년 8월 일

성 명 (서명)

경상남도교육감 귀하

<별지 제1호 서식>

응 시 원 서

본인은 경상남도교육청 일반임기제공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

경상남도교육청지방공무원인사위원회위원장귀하

<table>
<tr><td>※응시번호</td><td></td><td rowspan="2">성명</td><td colspan="2">(한글)</td></tr>
<tr><td>응시직급
(응시분야)</td><td>일반임기제공무원 7급
(사회복지)</td><td colspan="2">(한자)</td></tr>
<tr><td>주민등록
번 호</td><td>-</td><td>복수국적
해당여부</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="3">(㉮)</td><td rowspan="4">응시수수료 확인
7급: 7천원</td></tr>
<tr><td>전자우편</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>전 화
(휴대전화)</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

(印)

응 시 표 (지방임기제공무원 임용시험)

<table>
<tr><td>※응시번호</td><td></td><td>응시직급
(응시분야)</td><td>일반임기제공무원 7급
(사회복지)</td></tr>
<tr><td>성명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">년 월 일
경상남도교육청지방공무원인사위원회위원장 ㊞</td></tr>
</table>

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ **응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.**

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

3. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

4. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

5. 응시수수료(현금으로 납부, 우편 제출 시 봉투에 동봉)

   - 5급 이상 : 1만원, **6·7급 : 7천원**, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입증지 대신 해당 증명서 첨부

<별지 제2호 서식>

이 력 서

1. 공통사항					
응시 번호		응시 분야		성 명	

2. 응시자격(경력, 우대사항 포함)				
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
		~		
학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	
자격증	자격증명	자격증 취득일	자격 검정기관	

※ 경력은 가장 최근 경력부터 오래된 경력 순으로 기재하며, 근무기간, 담당업무 등이 경력증명서 내용과 일치해야 함

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

성 명 : (서명)

* 학위란 기재시 학교 명을 기재하지 않습니다.
** 칸이 남거나 모자란 경우에는 칸을 늘이거나 줄여 사용 가능합니다.(전체 서식은 유지)

<별지 제3호 서식>

자 기 소 개 서

○ A4용지 2페이지 이내로 워드프로세서를 사용하여 작성
(글씨크기 휴먼명조 13P 흑백, 줄 간격 160mm, 용지여백 좌·우 20mm, 상 20mm, 하 10mm, 머리말 15mm, 꼬리말 10mm)

○ **지원동기, 관련분야 수행경험, 현재까지 달성한 업적과 장점(전문성), 성공이나 실패에서 얻은 교훈** 등을 자유롭게 기술

○ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 정보 기재 금지(불필요한 내용은 임의로 삭제될 수 있으며 그로 인한 불이익(감점)을 받을 수 있음)

. . . 작 성 자 : (서명)

<별지 제4호 서식>

직 무 수 행 계 획 서

○ A4용지 5페이지 이내로 워드프로세서를 사용하여 작성
(글씨크기 휴먼명조 13P 흑백, 줄 간격 160mm, 용지여백 좌·우 20mm, 상 20mm, 하 10mm, 머리말 15mm, 꼬리말 10mm)

○ **정책(사업) 목표, 추진전략 등 채용예정 업무에 대해 과제를 어떻게 수행할 것인지에 대한 업무계획** 등을 자유롭게 기술

○ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 정보 기재 금지(불필요한 내용은 임의로 삭제될 수 있으며 그로 인한 불이익(감점)을 받을 수 있음)

. . . 작 성 자 : (서명)

<별지 제5호 서식>

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 경상남도교육청인사위원회에서 시행하는 일반임기제공무원 임용시험 응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

년 월 일

성명 : (서명)

경상남도교육청인사위원회위원장 귀하

<별지 제6호 서식>

자격요건 검증을 위한 동의서

개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집 · 이용)	개인정보보호법 제24조 (고유식별정보의 처리제한)
개인정보보호법 제15조에 따라 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.	개인정보보호법 제24조에 따라 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.
가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 경상남도교육청 일반임기제공무원 임용시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지	가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 경상남도교육청 일반임기제공무원 임용시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 주민등록번호, 자격번호 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지
□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.	□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.
년 월 일 성명 : (서명)	년 월 일 성명 : (서명)

<별지 제7호 서식>

서류전형 자격요건 본인확인서

※ 모집 분야별 응시자 본인이 해당하는 자격요건에 표시(◯)하여 제출 (중복표시 가능)

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th>내 용</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="2">사회복지(7급)</td><td>자격요건</td><td>「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 1급 자격증을 취득한 사람</td><td>필수요건</td></tr>
<tr><td>경력요건</td><td>1. 학사학위 취득 후 1년 이상 관련분야 실무경력*이 있는 사람( )
2. 3년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람( )
3. 8급 또는 8급 상당 이상의 공무원으로 2년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람( )

※ 관련분야 실무경력
- 국가, 지방자치단체, 공공기관*, 「사회복지사업법」에 따라 설립된 사회복지법인(시설)에서 전일제(상근)로 근무하며, 아동 및 청소년 대상으로 교육·문화·복지 분야 업무를 담당한 경력(경력증명서에 근무내용이 명시되어야 함)
* ‘공공기관’은 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 제2조1호에서 정하는 공공기관의 범위로 본다.
※ 단, 비상근(시간제 임기제공무원 등) 근무경력은 반드시 주 단위 근무시간을 명시한 경력증명서 제출
〈 관련분야 실무경력 인정 여부 〉
<table><tr><th>구분</th><th>인정</th><th>미인정</th></tr><tr><td>근무기관</td><td>국가, 지방자치단체, 공공기관, 「사회복지사법」에 따라 설립된 사회복지법인(시설)</td><td>동호회 형태의 사단법인, 개인사업장</td></tr><tr><td>근무방식</td><td>전일제(상근) 근무
(단, 비상근(시간제 임기제공무원 등) 근무경력은 반드시 주 단위 근무 시간을 명시한 경력증명서 제출</td><td>단순 프로그램 강사(시간제 포함)</td></tr><tr><td>업무대상</td><td>아동 및 청소년 대상</td><td>성인, 유아 및 기타 특정인 대상</td></tr><tr><td>업무내용</td><td>교육·문화·복지 관련 프로그램 기획·운영,
지역 네트워크 사업 활동**</td><td>행정업무, 일반 교육, 돌봄 업무만을 한 경우</td></tr></table>** 지역 네트워크 사업 활동: 소속된 기관에서 다양한 지역기관(교육, 문화, 복지, 상담 등)과 공동프로그램을 기획하여 함께 진행하였거나, 인적·물적 자원을 연계하는 등의 활동을 의미함</td><td>‘자격요건’을 갖추고 관련분야 경력이 있어야 응시 가능</td></tr>
</table>

※ 경력증명서상 근무처, 근무기간(시간제 근무경력일 경우, 반드시 주 단위 근무시간 명시되어야 함)과 담당업무가 명확히 기재된 경우에 한하여 인정(불명확할 경우 인정되지 않으므로, 경력증명서 발급 부서에 당해 분야임을 직접 확인받아 제출)함

※ 최종경력(관련분야 경력)을 기준으로 시험 공고일 현재, 퇴직 후 3년이 경과되지 아니하여야 함 (지방공무원 임용령 제17조제5항)

※ 외국어로 기재된 서류(학력 또는 경력증명서 등)는 반드시 공증받은 한글번역본으로 첨부

응시자 성명 : (서명)

<별지 제8호 서식>

위 임 장

1. 위임자

성명		전화번호	
생년월일			
주소			

2. 대리인

성명		전화번호	
생년월일			
주소			

본인은 상기 대리인에게 경상남도교육청 일반임기제공무원 임용과 관련한 응시원서 및 서류 제출을 위임합니다.

년 월 일

위임자 (서명)

경상남도교육청인사위원회위원장 귀하