붙임 1 **필기시험 답안지(견본)**

※ 모든 응시 직렬의 답안지 동일

2024년도 경상남도교육청 지방공무원임용 필기시험 답안지

컴퓨터용 흑색 사인펜만 사용

성 명

응시직렬

문제책형 형

【필적 감정용 기재란】
• 아래의 예시문을 옮겨 적으시오
본인은 ○○○(응시자성명)임을 확인함

응시번호

생년월일 (주민등록번호 앞자리)

결시 ○

※ 시험감독관 서명 (성명을 정자로 기재할 것)

문번	제 1 과 목	문번	제 2 과 목	문번	제 3 과 목	문번	제 4 과 목	문번	제 5 과 목
1	① ② ③ ④	1	① ② ③ ④	1	① ② ③ ④	1	① ② ③ ④	1	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	2	① ② ③ ④	2	① ② ③ ④	2	① ② ③ ④	2	① ② ③ ④
3	① ② ③ ④	3	① ② ③ ④	3	① ② ③ ④	3	① ② ③ ④	3	① ② ③ ④
4	① ② ③ ④	4	① ② ③ ④	4	① ② ③ ④	4	① ② ③ ④	4	① ② ③ ④
5	① ② ③ ④	5	① ② ③ ④	5	① ② ③ ④	5	① ② ③ ④	5	① ② ③ ④
6	① ② ③ ④	6	① ② ③ ④	6	① ② ③ ④	6	① ② ③ ④	6	① ② ③ ④
7	① ② ③ ④	7	① ② ③ ④	7	① ② ③ ④	7	① ② ③ ④	7	① ② ③ ④
8	① ② ③ ④	8	① ② ③ ④	8	① ② ③ ④	8	① ② ③ ④	8	① ② ③ ④
9	① ② ③ ④	9	① ② ③ ④	9	① ② ③ ④	9	① ② ③ ④	9	① ② ③ ④
10	① ② ③ ④	10	① ② ③ ④	10	① ② ③ ④	10	① ② ③ ④	10	① ② ③ ④
11	① ② ③ ④	11	① ② ③ ④	11	① ② ③ ④	11	① ② ③ ④	11	① ② ③ ④
12	① ② ③ ④	12	① ② ③ ④	12	① ② ③ ④	12	① ② ③ ④	12	① ② ③ ④
13	① ② ③ ④	13	① ② ③ ④	13	① ② ③ ④	13	① ② ③ ④	13	① ② ③ ④
14	① ② ③ ④	14	① ② ③ ④	14	① ② ③ ④	14	① ② ③ ④	14	① ② ③ ④
15	① ② ③ ④	15	① ② ③ ④	15	① ② ③ ④	15	① ② ③ ④	15	① ② ③ ④
16	① ② ③ ④	16	① ② ③ ④	16	① ② ③ ④	16	① ② ③ ④	16	① ② ③ ④
17	① ② ③ ④	17	① ② ③ ④	17	① ② ③ ④	17	① ② ③ ④	17	① ② ③ ④
18	① ② ③ ④	18	① ② ③ ④	18	① ② ③ ④	18	① ② ③ ④	18	① ② ③ ④
19	① ② ③ ④	19	① ② ③ ④	19	① ② ③ ④	19	① ② ③ ④	19	① ② ③ ④
20	① ② ③ ④	20	① ② ③ ④	20	① ② ③ ④	20	① ② ③ ④	20	① ② ③ ④

▣ 수정테이프 사용가능, 수정액 또는 수정스티커 등 사용금지

응시자 준수사항

□ 답안지 작성요령

※ 다음 사항을 준수하지 않을 경우에 발생하는 불이익은 응시자에게 귀책사유가 있으므로 기재된 내용대로 이행하여 주시기 바랍니다.

1. **득점은 OCR 스캐너 판독결과에 따라 산출합니다.** 모든 기재 및 표기사항은 **"컴퓨터용 흑색 사인펜"**을 **사용**하여 **반드시 <보기>의 올바른 표기 방식으로 답안을 작성**하여야 합니다. **답란을 전부 채우지 않고 점만 찍어 표기**한 경우, **번짐 등으로 두 개 이상의 답란에 표기**된 경우, **농도가 옅은 컴퓨터용 사인펜을 사용하여 답안을 흐리게 표기**한 경우 등 **올바른 표기 방식을 따르지 않아 발생할 수 있는 불이익**(득점 불인정 등)**은 응시자 본인 책임**이므로 유의하시기 바랍니다.
<보기> 올바른 표기 : ● 잘못된 표기 : ⊘ ⊗ ◑ ◐ ⊙ ◍ ◌ ◔ ◒ ◉
2. 적색볼펜, 연필, 샤프펜 등 펜의 종류와 상관없이 **예비표기를 하여 중복 답안으로 판독된 경우에는 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 주의**하시기 바랍니다.
3. 답안지를 받으면 **성명, 응시직렬, 책형, 필적감정용 기재란, 응시번호, 생년월일을 빠짐없이 기재 또는 표기**하여야 합니다.
   가. (책형) 응시자는 **시험 시작 전** 감독관 지시에 따라 **문제책 앞면에 인쇄된 책형**을 확인한 후, **답안지 책형란에 해당 책형(1개)을 "●"로 표기**하여야 합니다.
   나. (필적감정용 기재) 예시문과 **동일한 내용**을 **본인의 필적으로 직접 작성**하여야 합니다.
   ※ **책형 및 인적사항을 기재하지 않을 경우 불이익(당해시험 무효 처리 등)을 받을 수 있습니다.**
   다. (교체답안지 작성) 답안지를 교체하면 반드시 **교체답안지 상단 책형란에 해당 책형(1개)**을 **"●"로 표기**하고, **필적감정용 기재란, 성명, 응시직렬, 응시번호, 생년월일**을 빠짐없이 **작성(표기)**하여야 하며, 작성한 답안지는 **1인1매**만 유효합니다.
4. 시험이 시작되면 **문제책 편철과 표지의 과목순서 간의 일치 여부, 문제 누락 · 파손 등 문제책 인쇄상태를 반드시 확인**하여야 합니다.
5. **답안은 반드시 문제책 표지의 과목순서에 맞추어 표기**하여야 하며, 과목 순서를 바꾸어 표기한 경우에도 **문제책 표지의 과목 순서대로 채점**되므로 각별히 유의하시기 바랍니다.
6. 답안은 매 문항마다 반드시 **하나의 답만**을 골라 그 숫자에 **'●'로 표기**하여야 하며, **답안을 잘못 표기하였을 경우에는 표기한 답안을 수정하거나 답안지를 교체**하여 **작성** 할 수 있습니다.
   - 표기한 답안을 수정하는 경우에는 **응시자 본인이 가져온 수정테이프만을 사용**하여 해당 부분을 완전히 지우고 부착된 수정테이프가 떨어지지 않도록 눌러주어야 합니다.**(수정액 또는 수정스티커 등은 사용불가)**
   - **불량 수정테이프의 사용 또는 불완전한 수정**처리로 인해 발생하는 모든 **문제**는 **응시자 본인에게 책임이 있음**을 유념하시기 바랍니다.
   - **시험시간 중 타인의 수정테이프를 빌리는 행위는 부정행위로 간주되므로, 수정테이프가 없는 경우 답안지를 교체하여 작성**하시기 바랍니다.
7. 답안지는 **훼손 · 오염되거나 구겨지지 않도록 주의**하여야 하며, 특히 **답안지 상단의 타이밍 마크(❙❙❙❙❙)를 절대 훼손해서는 안됩니다.**

□ 부정행위 등 금지

※ 다음 사항을 위반한 경우에는 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 따라 그 시험의 정지, 무효, 합격취소, 5년간 공무원 임용시험 응시자격 정지 등의 불이익 처분을 받게 됩니다.

1. 시험시작 전까지 문제내용을 보아서는 안됩니다.
2. 시험시간 중 **통신, 계산 또는 검색 기능이 있는 일체의 전자기기**(휴대전화, 태블릿PC, 스마트워치, 스마트밴드, 이어폰, 전자담배, 전자계산기, 전자사전, 디지털카메라, MP3플레이어, DMB플레이어 등)를 소지할 수 없습니다.
3. **응시표 출력사항 외 시험과 관련된 내용이 인쇄 또는 메모된 응시표를 시험시간 중 소지하고 있는 경우 당해시험 무효 처분**을 받을 수 있으며, 특히 부정한 자료로 판단되는 경우에는 **5년간 공무원 임용시험 응시자격 정지 처분**을 받을 수 있습니다.
4. **시험종료 후에도 계속하여 답안지를 작성하거나, 시험감독관의 답안지 제출 지시에 불응할 경우에는 무효처분을 받게 됩니다.**
   - 답안, 책형 및 인적사항 등 모든 기재(표기) 사항 작성은 시험종료 전까지 해당 시험실에서 완료하여야 하며, 특히 답안지 교체 시 누락되는 항목이 없도록 유의하시기 바랍니다.
5. 답안 기재가 끝났더라도 시험종료 후 **시험감독관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며, 배부된 모든 답안지는 반드시 제출하여야 합니다.**
6. 그 밖에 **공고문의 응시자 준수사항**이나 **시험감독관의 정당한 지시** 등에 따르지 않을 경우 부정행위자로 간주될 수 있습니다.

붙임 2 | **필기시험 장소(시험장) 약도**

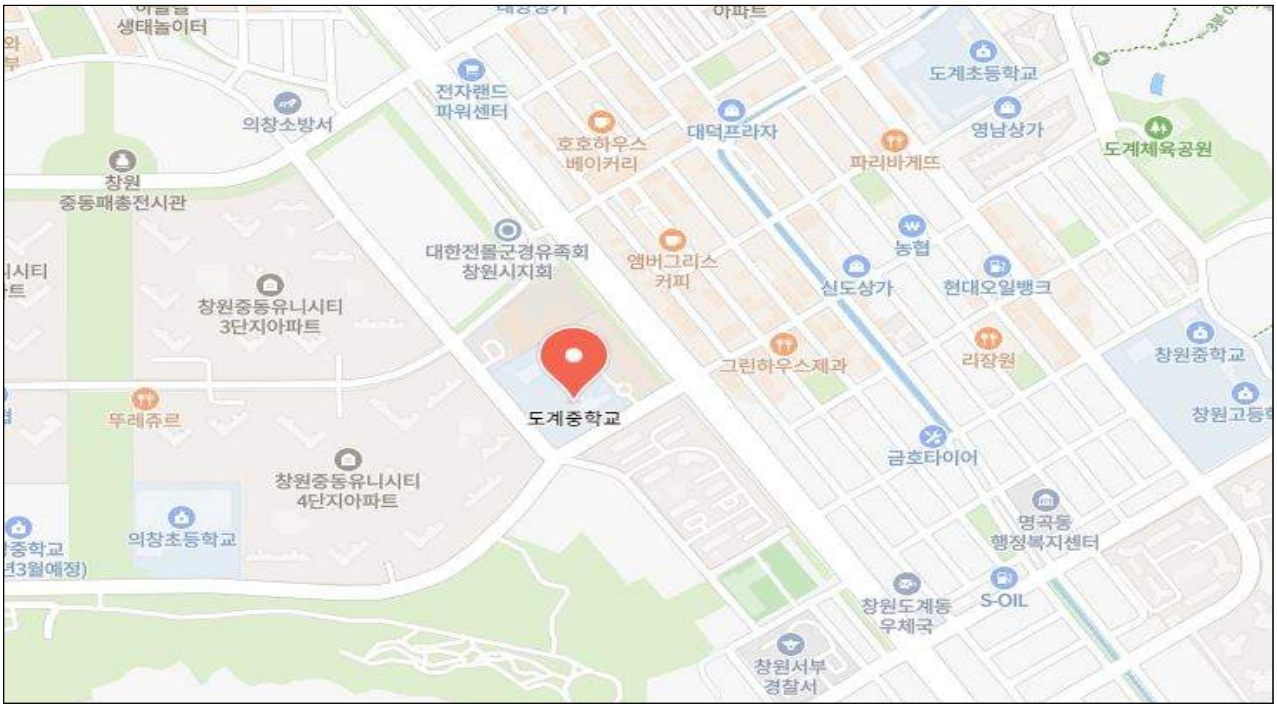
제1시험장: 창원기계공업고등학교 ☎ 055-282-5081

- 경남 창원시 성산구 두대로 219



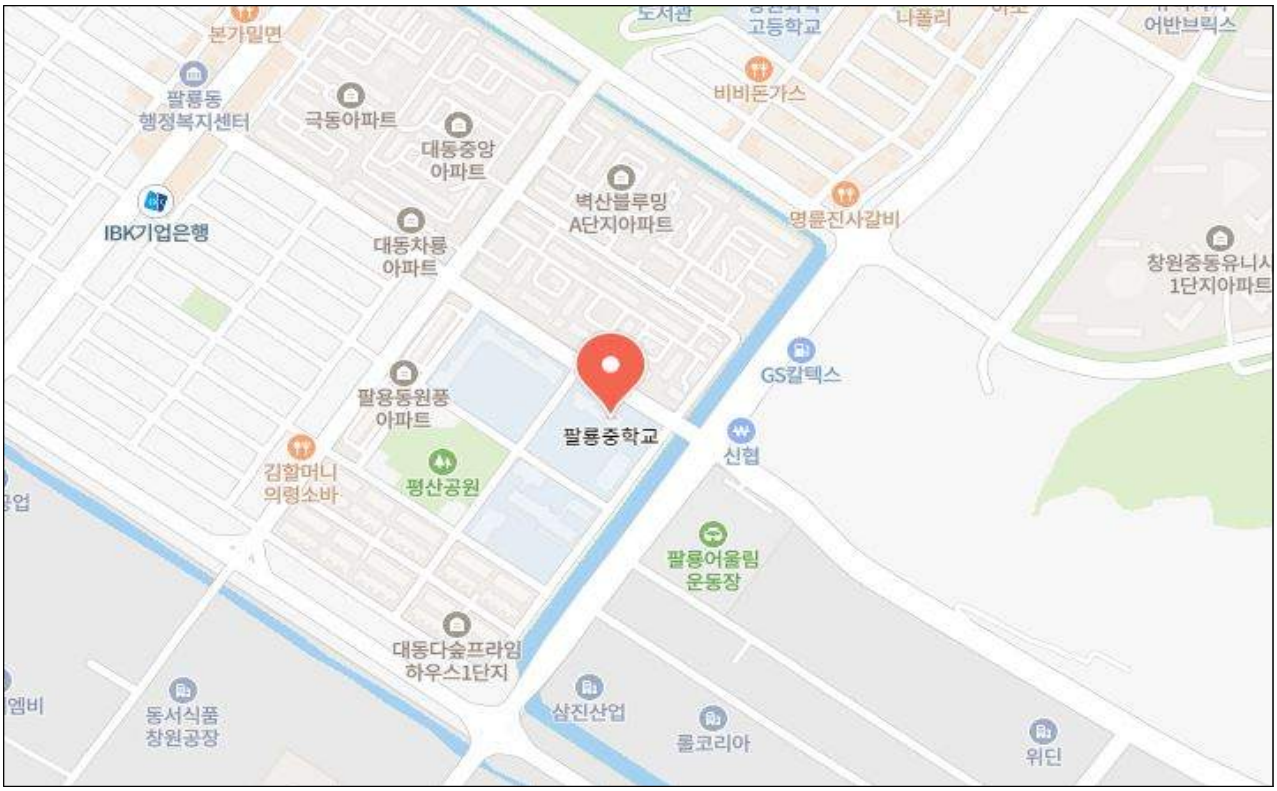
제2시험장: 도계중학교 ☎ 055-237-2395

- 경남 창원시 의창구 원이대로56번길 19-15



제3시험장: 팔룡중학교 ☎ 055-296-8140

- 경남 창원시 의창구 사화로104번길 3



제4시험장: 삼정자중학교 ☎ 055-285-4543

- 경남 창원시 성산구 외리로34번길 32

