경상남도교육청인사위원회 공고 제2024-5호

경상남도교육청 교육활동보호담당관(개방형직위) 공개모집 공고

경상남도교육청에서는 개방형직위로 지정된 경상남도교육청 교육활동 보호담당관을 다음과 같이 공개모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 2월 2일
경상남도교육청인사위원회위원장

1 채용 개요

○ 임용예정 직위, 직급, 인원 및 주요 업무

구분	내 용
임용예정 직위	**경상남도교육청 교육활동보호담당관 1명**
임용예정 직급	임기제공무원(개방형 4급 상당)
주요업무 내용	○ 교육활동교권보호, 교원치유지원센터 운영에 관한 사항 ○ 교권보호위원회 운영 지도에 관한 사항 ○ 교권침해 예방 연수에 관한 사항 ○ 교원 교육활동 전념 여건 조성에 관한 사항 ○ 인권침해 사안에 대한 조사 및 관련 조치에 관한 사항 ○ 인권침해 사안 권고 및 장학지도에 관한 사항 ○ 교육인권영향평가 및 인권 실태조사에 관한 사항 ○ 인권증진 문화 확산에 관한 사항 ○ 인권교육 계획 수립 및 운영에 관한 사항 ○ 인권교육 관련 총괄 및 컨설팅

2 임용신분

○ 임용 당시 민간인, 별정직공무원, 임기제공무원의 경우 임용약정을 통해 해당 직위에 임기제공무원으로 임용되고 임용기간 동안 「지방공무원법」 및 「지방공무원 임용령」에 따라 임기제공무원으로서의 신분 유지

○ 기타 신분에 관한 사항은 「자치단체의 개방형직위 및 공모직위 운영 지침」을 따름

3 응시자격 요건

가. 공통요건

○ 「지방공무원법」 제31조 및 「지방공무원 임용령」 제65조, 「부패방지 및 국민권익위원회 실시와 운영에 관한 법률」 제82조 등 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

○ 응시 연령: 18세 이상(2006. 12. 31. 이전 출생자)

○ 지역 · 성별: 제한 없음

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제를 받은 자

나. 경력 또는 실적 요건: 다음 기준 중 어느 하나의 요건만 충족하면 응시 가능함

구분	자 격 요 건
일반	**〈박사 학위 소지자〉** · 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 **〈석사 학위 이하인 자〉** · 공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상인 자로 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자
자격증	· 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로 5급 경력경쟁임용 자격증 소지 후 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자 * 「경상남도교육감 소속 지방공무원 인사규칙」[별표6의2 2. 기타법령에

구분	자 격 요 건
	따른 자격증 소지자의 경력경쟁임용시험등 응시자격 요건] 응시자격증 구분표 참조
경력	**〈공무원경력 기준〉** · 관련분야에서 1년 이상 근무한 자로 4급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 · 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 **〈민간경력 기준〉** · 관련분야에서 2년 이상 근무·연구한 자로 법인 또는 「비영리민간단체 지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정직위에 상응하는 부서 단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자 * 정규직 내지 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 비상근위원, 자원봉사, 프리랜서, 단체활동 등 임용예정직무 분야에서 활동한 실적이 있는 경우 해당 기간 동안의 전부 또는 일부를 경력에 포함 가능

ㅇ 관련분야

※ 관련분야란 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인, 초·중등교육법 및 고등교육법에서 규정한 학교에서 아래의 항목 중 어느 하나에 해당하는 근무·연구 경력

- 교육 및 교육행정 분야
- 교육활동보호정책 및 교권 관련 법률 분야
- 갈등관리 및 사회학(공공정책, 경영, 인권, 리더십, 협상)관련한 분야
- 인권의 보장, 인권침해 및 차별행위의 조사·구제·예방, 인권에 관한 이해 증진 또는 인식개선 등 인권 관련 분야
- 아동학대(정책, 이해증진, 예방교육 등) 관련 분야

4 시험방법 및 일정

가. 시험방법

1) 1차 형식요건심사

- 제출서류에 의하여 심사하여 적격·부적격만을 결정하며 응시자격 요건을 갖추고 제출서류에 이상이 없는 자는 모두 합격 처리

※ 단, 응시인원이 선발예정인원의 8배수 이상인 때에는 「지방자치단체의 개방형 직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」 제5조제2항에 따라 서류전형을 통하여 7배수 이상을 서류전형 합격자로 결정할 수 있음

2) 2차 적격성심사

- 서류전형(형식요건 심사) 합격자를 대상으로 서류심사와 면접시험을 통해 능력요건에 대한 적격성 심사
- (능력요건) 전문가적 능력, 전략적 리더십, 변화관리능력, 조직관리능력, 의사전달 및 협상능력 등의 요건 심사
- 배점: 능력요건 100점

나. 시험일정

공고기간	응시원서 접수기간	형식요건 심사 (1차 시험)	형식요건 심사 합격자 발표	적격성 심사 (2차 시험)	최종 합격자발표
2024. 2. 2. ~ 2. 14.	2024. 2. 14. ~ 2. 21.	2024. 2. 28. (예정)	2024. 2. 29. (예정)	2024. 3. 4. (예정)	2024. 3. 13. (예정)

※ 위 시험일정은 지원자 현황 및 업무추진상황에 따라 변동될 수 있음

5 채용기간 및 보수 수준

가. 채용기간: 임용일로부터 2년

❍ 임기만료에 의해 당연퇴직함. 다만, 업무실적평가 결과에 따라 총 5년 범위 내에서 연장 가능함.

나. 보수 수준

❍ 「지방공무원 보수규정」 별표 13에서 정하고 있는 해당 직급별 연

봉 하한액을 원칙으로 하되 구체적인 금액은 채용예정자의 능력·자격·경력 등을 고려하여 결정

연봉 등급	적 용 대 상	상한액 (천원)	하한액 (천원)
4호	4급 공무원 또는 이에 상당하는 공무원으로 임명할 수 있는 직위에 임용되는 임기제공무원	-	66,122

❍ 개방형직위보전수당, 직급보조비, 정액급식비, 가족수당 등 연봉 외 급여는 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」을 따름

6 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부: 경상남도교육청 누리집(www.gne.go.kr) 알림마당/시험정보/지방공무원임용시험에서 내려받아 사용

나. 접수처: 경상남도교육청 총무과 인사담당

다. 접수방법: 방문접수 또는 등기우편접수

※ 우편접수는 마감일(2024. 2. 21.)까지의 우편 소인에 한하여 유효함
▹ 주소 : (우51430) 경남 창원시 성산구 중앙대로 241 총무과 인사담당
봉투 겉면에 "교육활동보호담당관(개방형직위) 채용서류 재중" 표기
▹ 우편접수자에게는 응시번호를 휴대전화 SMS로 통보
▹ 응시수수료는 제출서류와 동봉 제출
※ 우편으로 발송하는 경우 반드시 유선으로 확인할 것(055-268-1355)

7 제출서류

가. 공통사항

구 분	내 용
1. 응시원서 1부 (별지 제1호)	○ 공고문에 첨부된 응시원서를 출력하여 자필 작성 후 제출 ○ **응시수수료: 10,000원 현금납부(우편 접수 시 동봉)**
2. 이력서 1부 (별지 제2호)	○ 이력서의 경력은 경력증명서로 증빙이 가능한 사항만 기재 (증빙서류를 제출하지 않으면 인정하지 않음) ○ 공무원은 이력서와 별도로 인사기록카드 제출

구 분	내 용
3. 자기소개서 1부 (별지 제3호)	○ A4 용지 2매 이내 작성
4. 직무수행계획서 1부 (별지 제4호)	○ 임용예정 직위에서의 업무 추진계획(방법, 일정 등)을 A4 용지 5매 이내로 작성
5. 경력증명서 (발급 기관의 서식)	○ 경력증명서에 근무기간과 담당업무가 명시된 경우에만 인정함(불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음) ○ 비상근직으로 근무한 경우 반드시 주당 근무시간을 명시하여야 하며 해당 기간의 전부 또는 일부가 임용자격 기준에 해당하는 경력에 포함되지 않을 수 있음 ○ 발행기간의 직인과 발급확인자 서명(또는 도장) 및 연락처가 포함되어 있어야 함
6. 최종학교 졸업증명서 또는 학위증서	○ 대학원 졸업자는 대학교 졸업증명서(학위증서)를 함께 제출함
7. 주민등록표초본 1부	○ 남성은 병역사항이 기재된 것(공고일 이후 발행분)
8. 서류전형 자격요건 본인확인서 (별지 제5호)	
9. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(별지 제6호)	
10. 개인정보 제공 및 고유식별 정보 처리 동의서 1부(별지 제7호)	
11. 건강보험자격득실 확인서 1부	○ 경력증명서를 제출한 해당자에 한함 ○ 경력증명서의 경력 검증에 사용 ○ 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr) 누리집에서 출력
12. 자격증명서 (해당자만)	○ 해당자에 한하여 제출
13. 관련분야 연구 논문, 등 실적 증빙자료 (해당자만)	○ 해당자에 한하여 제출 ○ 관련분야 학위·연구논문 사본(표지·요약 등 발췌분), 기타 실적 등 ○ 학위·연구논문 또는 저서는 A4용지 3매 이내의 국문 요지 첨부
14. 위임장 1부 (해당자에 한함) (별지 제8호 서식)	○ 응시원서를 대리 접수하는 사람만 제출 * 방문 접수 희망자 중 대리로 접수하는 사람만 제출 * 등기우편 제출자는 작성하지 않음

나. 유의사항

❍ 응시원서 등의 기재 잘못으로 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.

❍ 모든 증명서는 **최근 6개월 이내 발행분**에 한하며 제출서류 중 불명확한 부분에 대하여는 추가서류 제출을 요구할 수 있습니다.

❍ 외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서 등)의 경우에는 반드시 한글번역본을 첨부하여야 합니다. ※ 최종합격 시 사실공증

❍ 사본으로 제출하는 자료는 면접 시 원본을 지참하여야 합니다.

❍ 이력서에 기재한 내용이라도 증빙자료가 첨부되지 않으면 인정되지 않습니다.

❍ 이력서에 e-mail 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시고, 기타 상세한 내용은 경남교육청 총무과 인사담당(055-268-1355)으로 문의하시기 바랍니다.

8 기타사항

❍ **이 공고문에서 정하지 않은 사항은 관계 법령에 따라 처리됩니다.**

❍ 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지 철저히 확인한 후 신청하시기 바랍니다.

❍ 응시서류의 기재착오 또는 누락, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

❍ 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 에외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 본인임을 확인한 후 반환하고, 제출 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.

❍ **모집공고 결과 응시자가 선발 예정 인원과 같거나 없는 경우, 우리 교육청 내부의 응시자만 있는 경우, 선발시험위원회의 심사 결과 적격자가 없는**

경우에는 원서접수 및 시험실시일을 다시 정하여 재공고합니다. (재공고시 종전 공고의 기 접수자도 응시원서를 다시 제출하여야 합니다.)

❍ 합격자 발표는 경상남도교육청 누리집(www.gne.go.kr) 알림마당/시험정보/지방공무원임용시험에 게시합니다.

❍ 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 **부정행위가 발견되거나, 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 공무원 임용에 결격사유가 있으면 합격이 취소됩니다.**

❍ 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

❍ 본 임용시험계획은 응시자 현황 및 업무사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험 시행 7일 전까지 경상남도교육청 누리집(www.gne.go.kr)에 별도 공고합니다.

❍ 기타 자세한 내용은 경상남도교육청 총무과 인사담당(☎ 055-268-1355)으로 문의 바랍니다.

※ 별지 서식

순번	별지 서식
1	응시원서
2	이력서
3	자기소개서
4	직무수행계획서
5	서류전형 자격요건 본인 확인서
6	자격요건 검증을 위한 동의서
7	개인정보 제공 및 고유 식별 정보 처리 동의서
8	위임장

제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 제출)

1. 응시원서 ····· □ 제출 □ 미제출
2. 이력서 ····· □ 제출 □ 미제출
3. 자기소개서 ····· □ 제출 □ 미제출
4. 직무수행계획서 ····· □ 제출 □ 미제출
5. 경력증명서 ····· □ 제출 □ 미제출
6. 최종학교 졸업증명서(학위증서) ····· □ 제출 □ 미제출
7. 주민등록표초본 ····· □ 제출 □ 미제출
8. 서류전형 자격요건 본인확인서 ····· □ 제출 □ 미제출
9. 자격요건 검증을 위한 동의서 ····· □ 제출 □ 미제출
10. 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서 ····· □ 제출 □ 미제출
11. 건강보험 자격득실 확인서 ····· □ 제출 □ 미제출
12. 자격증명서(해당자) ····· □ 제출 □ 미제출
13. 관련분야 연구 논문 등 실적 증빙자료(해당자) ···· □ 제출 □ 미제출
14. 위임장(해당자) ····· □ 제출 □ 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(V) 하시면 됩니다.

2024년 월 일

성 명 (서명)

경상남도교육청인사위원장 귀하

<별지 제1호 서식>

응 시 원 서

본인은 경상남도교육청 교육활동보호담당관(개방형직위) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

년 월 일

경상남도교육청지방공무원인사위원회위원장귀하

<table>
<tr><td>※응시번호</td><td></td><td rowspan="2">성명</td><td>(한글)</td><td rowspan="6">응시수수료 확인
10,000원
담당 (인)</td></tr>
<tr><td>응시직급
(응시분야)</td><td>경상남도교육청 교육활동보호담당관
(개방형 직위)</td><td>(한자)</td></tr>
<tr><td>주민등록
번 호</td><td>-</td><td>복수국적
해당여부</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="3">(㉒)</td></tr>
<tr><td>전자우편</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>전 화
(휴대전화)</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

㉒

응 시 표 (개방형 직위 임용시험)

<table>
<tr><td>※응시번호</td><td></td><td>응시직급
(응시분야)</td><td>경상남도교육청 교육활동보호담당관
(개방형 직위)</td></tr>
<tr><td>성명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="4">년 월 일
경상남도교육청지방공무원인사위원회위원장 ㉒</td></tr>
</table>

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응 시 원 서 작 성 요 령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

3. 성명・주민등록번호・전자우편・(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

4. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

5. 응시수수료

   - 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 해당 증명서 첨부

<별지 제2호 서식>

이 력 서

1. 공통사항					
응시 번호		응시 분야		성 명	

※ 응시번호는 기재하지 않습니다.

2. 응시자격(경력, 우대사항 포함)				
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	
자격증	자격증명	자격증 취득일	자격 검정기관	
	※임용분야 관련 자격증만 기재			

※ 근무기간, 담당업무 등이 경력증명서 내용과 일치해야 합니다.

※ 학위란에는 학교명을 기재하지 않습니다.

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

년 월 일

성 명 : (서명)

이력서 작성요령

□ 이력서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인해 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.

□ 『이력서』는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

가. 공통사항

① ※응시번호 : 기재하지 않음

② 응시직위 : 응시하고자 하는 모집단위의 직위를 기재함(교육활동보호담당관)

나. 주요 경력 등(최근 경력부터 기재)

① 담당예정업무와 관련된 경력을 모두 기재

※ 반드시 경력증명서에 나타난 사항만 기재

※ 경력증명서는 관련기관·회사 등의 근무부서 및 직위(급), 담당업무가 반드시 기재되어야 함

② 근무기관, 담당업무 등은 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것

③ 근무연월일수는 근무기간별 경력을 기재하고, 1달 미만인 경우 일수로 표시

예시) 1년 2월 10일

※ 현재 근무 중인 경력은 최종시험(면접시험) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사 · 이직 등으로 경력요건 미 충족 시 최종 합격에서 제외될 수 있음

④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재

⑤ 직위(급) 기재 시 반드시 경력증명서 또는 재직증명서 상의 공식직함을 기재하고 객관적으로 알 수 있도록 작성

⑥ 담당업무는 요약하여 간략하면서 구체적으로 기재

□ 이력서 작성 시 필요에 따라 해당 양식 내에서 행추가와 행삭제가 가능 하며, 가급적 1~2장으로 작성 요망

<별지 제3호 서식>

자 기 소 개 서

○ A4용지 2페이지 이내로 워드프로세서를 사용하여 작성
(글씨크기 휴먼명조 13P 흑백, 줄 간격 160mm, 용지여백 좌·우 20mm, 상 20mm, 하 10mm, 머리말 15mm, 꼬리말 10mm)

○ **지원동기, 관련분야 수행경험, 현재까지 달성한 업적과 장점(전문성), 성공이나 실패에서 얻은 교훈** 등을 자유롭게 기술

○ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 정보 기재 금지(불필요한 내용은 임의로 삭제될 수 있으며 그로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음)

. . . 작 성 자 : (서명)

<별지 제4호 서식>

직 무 수 행 계 획 서

○ A4용지 5페이지 이내로 워드프로세서를 사용하여 작성
(글씨크기 휴먼명조 13P 흑백, 줄 간격 160mm, 용지여백 좌·우 20mm, 상 20mm, 하 10mm, 머리말 15mm, 꼬리말 10mm)

○ **정책(사업) 목표, 추진전략 등 채용예정 업무에 대해 과제를 어떻게 수행할 것인지에 대한 업무계획** 등을 자유롭게 기술

○ 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 정보 기재 금지(불필요한 내용은 임의로 삭제될 수 있으며 그로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음)

. . . 작 성 자 : (서명)

〈별지 제5호 서식〉

서류전형 자격요건 본인확인서

※ 응시자 본인이 해당하는 자격요건에 표시(○)하여 제출 (중복표시 가능)

※ 해당경력: 해당되는 경력을 구체적으로 기재[예시: △△교육청 OO관(O급) O년 근무]

구분	자격요건	해당요건	해당경력
일반	〈박사 학위 소지자〉 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인 자로서 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자		
	〈석사 학위 이하인 자〉 공무원 또는 민간 근무·연구경력 7년 이상인 자로서 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자		
자격증	○ 공무원 또는 민간 근무·연구경력 4년 이상인자로 5급 경력 경쟁임용 자격증 소지 후 관련분야 근무·연구경력 2년 이상인 자		
경력	〈공무원경력 기준〉 ○ 관련분야에서 1년 이상 근무한 자로 4급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 ○ 관련분야에서 3년 이상 근무한 자로 5급 또는 이에 상응하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 자		
	〈민간경력 기준〉 ○ 관련분야에서 2년 이상 근무·연구한 자로 법인 또는 「비영리민간단체지원법」의 지원을 받는 단체에서 임용예정직위에 상응하는 부서단위 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 자 ※ 정규직 내지 상근직으로 근무한 경우가 아니더라도 비상근위원, 자원봉사, 프리랜서, 단체활동 등 임용예정직무 분야에서 활동한 실적이 있는 경우 해당 기간 동안의 전부 또는 일부를 경력에 포함 가능		

□ 관련분야

※ 관련분야란 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인, 초·중등교육법 및 고등교육법에서 규정한 학교에서 아래의 항목 중 어느 하나에 해당하는 근무·연구 경력

- 교육 및 교육행정 분야
- 교육활동보호정책 및 교권 관련 법률 분야
- 갈등관리 및 사회학(공공정책, 경영, 인권, 리더십, 협상)관련한 분야
- 인권의 보장, 인권침해 및 차별행위의 조사·구제·예방, 인권에 관한 이해 증진 또는 인식개선 등 인권 관련 분야
- 아동학대(정책, 이해증진, 예방교육 등) 관련 분야

※ 경력증명서상 근무처, 근무기간(시간)과 담당업무가 명확히 기재된 경우에 한하여 인정(불명확 할 경우 인정하지 않을 수 있음)하며, 시간제 근무경력일 경우 반드시 주단위 근무시간을 기재

※ 외국어로 기재된 서류(학력 또는 경력증명서 등)는 반드시 공증 받은 한글번역본으로 첨부

응시자 성명 : (서명)

<별지 제6호 서식>

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 경상남도교육청인사위원회에서 시행하는 경상남도교육청 교육활동보호담당관(개방형직위) 임용시험 응시자로서 학위, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2024년 월 일

성명 : (서명)

경상남도교육청인사위원회위원장 귀하

<별지 제7호 서식>

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 (개인정보의 수집 · 이용)	개인정보보호법 제24조 (고유식별정보의 처리제한)
개인정보보호법 제15조에 따라 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.	개인정보보호법 제24조에 따라 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.
가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 경상남도교육청 교육활동보호담당관(개방형 직위) 임용시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 사진, 학력, 경력, 연락처, 자격증, 병역사항 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지	가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 경상남도교육청 교육활동보호담당관(개방형 직위) 임용시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 주민등록번호, 자격번호 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적을 달성할 때까지
□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.	□ 동의합니다. □ 동의하지 않습니다.
2024. . . 성명 : (서명)	2024. . . 성명 : (서명)

<별지 제8호 서식>

위 임 장

1. 위임자

성 명		전화번호	
주민등록번호			
주 소			

2. 대리인

성 명		전화번호	
주민등록번호			
주 소			

본인은 상기 대리인에게 2024년도 경상남도교육청 교육활동보호담당관(개방형직위) 임용과 관련한 응시원서 및 서류 제출을 위임합니다.

2024년 월 일

위임자 (서명)

경상남도교육청인사위원회위원장 귀하