

물품취득관리

검수자산정리대상목록

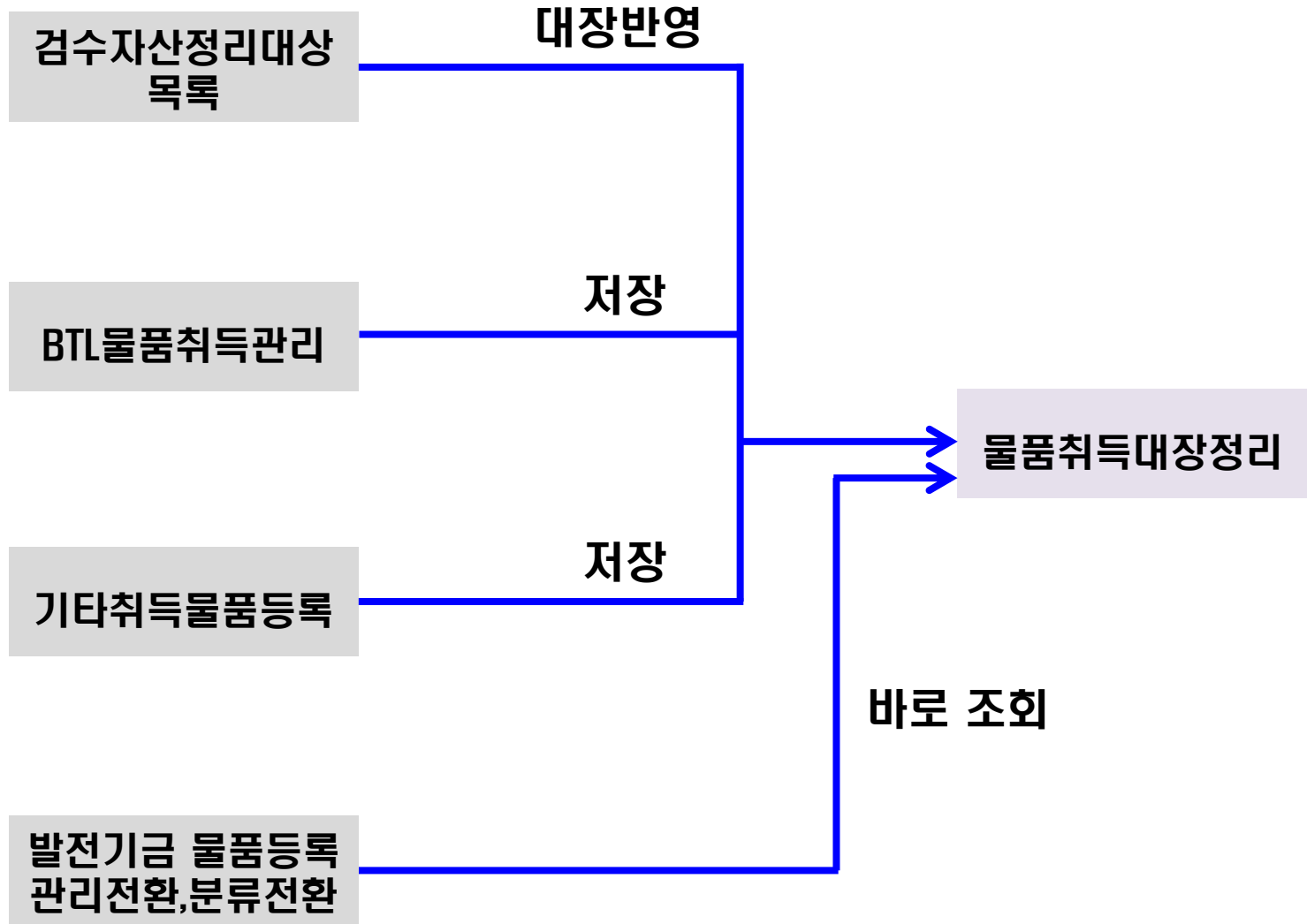
물품취득대장정리목록

BTL취득물품등록

기타취득물품등록

물품취득관리 업무처리 흐름도

시 . 도교육청
교육지원청
직속기관
학 교



검수자산정리대상목록

업무메뉴 | 즐겨찾기 | 검수자산정리대상목록 (기획관리국 중무과 / A00EAB0102002001) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품취득관리 > 검수자산정리대상목록

회계구분: 교육비특별회계 | 기관명: 테스트교육청 | 물품조직명: 기획관리국 중무과

회계연도: 2023 | 계약일자: 2023-01-01 ~ 2023-06-08 | 검수일자: 2023-01-01 ~ 2023-06-08 | 계약서구분: 물품

계약번호: | 계약명: | 계약물품명: | 반영여부: 미반영

상세정보: 파일 | 비용처리계정: | 소모품처리일자: | 소모품처리: | 반영구분: | 대장반영: | 반영취소:

계약물품명	계약명	계약일자	검수확정일자	G2B목록번호	G2B목록명	수량	금액	거래처명	반영구분
<input type="checkbox"/> 약보 구입	미술실/ 음악실 물품 구입	2023-05-31	2023-05-31			25	500,000	K에듀파인사업자	
<input type="checkbox"/> 악기 구입	미술실/ 음악실 물품 구입	2023-05-31	2023-05-31			1	500,000	K에듀파인사업자	
<input type="checkbox"/> 급식용 식재료비(급식)	급식용의	2023-05-25	2023-05-25			1	81,500	오피스디포	
<input type="checkbox"/> 선급지출목록	선급금 처리	2023-05-31	2023-05-31			1	1,000,000	여류문구	
<input type="checkbox"/> 물품(간편)	학교사업내 필요물품 구입	2023-05-03	2023-05-03			10	500,000	여류문구	

조회 결과가 없습니다.

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품취득관리 > 검수자산정리대상목록
- 화면설명 : 계약관리시스템의 검수확정된 물품내역 조회하여 물품취득대장에 반영여부 결정하는 화면
- 버튼설명 : ① [조회] - 조회조건에 해당하는 검수 확정된 취득자산 조회
 ② [소모품처리] - 물품대장에 반영하지 않고, 소모품 처리할 리스트 선택 후 소모품 처리
 ③ [대장반영] - 검수확정된 취득자산리스트 중에서 물품대장에 반영할 리스트 선택 후 반영
 ④ [반영취소] - 반영여부 [반영]으로 조회 후 대장반영 또는 소모품처리한 물품 중 취소할 물품 반영취소

검수자산정리대상목록 (계속)

업무메뉴 | 물품관리 | 검수자산정리대상목록 (기획관리국 중무과 / A00EAB0102002001) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품취득관리 > 검수자산정리대상목록

회계구분: 교육비특별회계 | 기관명: 테스트교육청 | 물품조직명: 기획관리국 중무과 |

회계연도: 2023 | 계약일자: 2023-01-01 ~ 2023-06-08 | 검수일자: 2023-01-01 ~ 2023-06-08 | 계약서구분: 물품 | 반영여부: 미반영

상세정보 | 1:N |

선택	계약물품명	계약명	계약일자	검수확정일자	G2B목록번호	G2B목록명	수량	금액	거래처명	반영구분	대장반영
<input type="checkbox"/>	약보 구입	미술실/ 음악실 물품 구입	2023-05-31	2023-05-31			25	500,000	K에듀파인사업자	1:N	<input type="button" value="대장반영"/>
<input type="checkbox"/>	악기 구입	미술실/ 음악실 물품 구입	2023-05-31	2023-05-31			1	500,000	K에듀파인사업자	N:1	<input type="button" value="대장반영"/>
<input type="checkbox"/>	급식용 식재료비(급식)	급식용의	2023-05-25	2023-05-25			1	81,500	오피스디포	소프트웨어(1:N)	<input type="button" value="대장반영"/>
<input type="checkbox"/>	선금지출품목	선금금 처리	2023-05-31	2023-05-31			1	1,000,000	여류문구	소프트웨어(N:1)	<input type="button" value="대장반영"/>
<input type="checkbox"/>	물품(간편)	학교사업내 필요물품 구입	2023-05-03	2023-05-03			10	500,000	여류문구		<input type="button" value="대장반영"/>

조회 결과가 없습니다.

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품취득관리 > 검수자산정리대상목록
- 화면설명 : 계약관리시스템의 검수확정 된 물품내역 조회하여 물품취득대장에 반영여부 결정하는 화면
- 작업순서 : ⑤ 반영구분을 1:N 또는 N:1로 선택하여 [대장반영] 버튼 클릭 후 [물품기본정리] 팝업 호출 → [다음장 화면에서 계속]
물품기본정리에서 물품정보 입력 후 대장반영 시 새로 입력한 물품정보로 취득대장정리 목록에서 조회

Tip : 1:N 반영 - 1줄의 검수 건으로 여러 종류의 물품으로 나눠서 대장에 등재

N:1 반영 - 여러 줄의 검수 건을 합쳐 하나의 물품으로 대장에 등재

검수자산정리대상목록 : [1:N] 대장반영

계약물품정리

계약물품명	검수확정일자	수량	단가	금액	계약번호	계약명
약보 구입	2023-05-31	25	20,000	500,000	2023M100000240250005	미술실/ 음악실 물품 구입

물품정보

비율처리계정: 기타소모품비 | 소모품처리일자: 2023-05-08 | 소모품처리금액: 100,000 | 소모품처리: 소모품처리 | 행추가 + | 행삭제 -

분류구분	용도구분	G2B목적번호	G2B목적명	수량	단가	금액
	일반	60131505-22754027	보면대, Bum, CN/BC2500, 490x350mm	20	20,000	400,000
	소모품처리			25	20,000	100,000

물품기본정리

*G2B목적번호	60131505-22754027	*G2B목적명	보면대, Bum, CN/BC2500, 490x350mm				
*수량	20	*단가	20,000	*금액	400,000	*취득일자	2023-05-31
*상기방법	정액법	*내용연수	5	*물품용제구분	일반물품	*행리일자	2023-06-08
제조회사	Bum	*처리구분	자재구입	*회계구분		*단위	개
*용도구분	일반	차량여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	정보화기기구분		생산국가	대한민국
비고사항							

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품취득관리 > 검수자산정리대상목록
- 화면설명 : 계약관리시스템의 검수확정 된 물품내역 조회하여 물품취득대장에 반영여부 결정하는 화면
- 작업순서 : ① 1:N 대장반영 후 계약물품정리 팝업에서 [행추가] 클릭 → ② [물품기본정리] 팝업 이용 물품정보 등록하고 [행삭제] 이용 삭제 → ③ 소모품처리일자와 처리금액 입력하고 [소모품처리] 버튼 클릭 후 물품정보 리스트에 ④ 소모품처리 행이 추가되며 비용 처리됨 → ⑤ [대장반영] 버튼 클릭 후 등록된 물품정보로 물품취득대장에 등록

Tip : (1:N 대장반영시 일부 물품등록, 일부 소모품처리 가능)

검수자산정리대상목록 : [N:1] 대장반영

업무메뉴 | 즐겨찾기 | 검수자산정리대상목록 (기획관리국 중우과 / A00EAB0102002001) | 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품취득관리 > 검수자산정리대상목록

물품관리

- 물품기준정보관리
- 물품계획및취득관리
- 물품수급계획관리
- 물품취득관리
- 검수자산정리대상목록
- 물품취득대상정리목록
- BTL취득물품등록
- 기타취득물품등록
- RFID취득관리
- 물품유용및처분관리
- 물품결산및재물조사
- 대장및조회
- 리스물품관리
- 온비드연계관리

계약물품정리

회계구분: 교육비특별회
회계연도: 2023
계약번호: []

상세정보

계약물

- 약보 구입
- 약기 구입
- 급식용 식재료비(급식)
- 선급지출품목
- 물품(간편)

Tip

취득대상 품명표시

계약물품명	취득대상 품명표시	검수확정일자	수량	단가	금액	계약번호	구분
약보 구입	<input checked="" type="checkbox"/>	2023-05-31	25	20,000	500,000	2023M100000240250005	미출실/용약실
약기 구입	<input type="checkbox"/>	2023-05-31	1	500,000	500,000	2023M100000240250005	미출실/용약실

물품기본정리

분류구분	용도구분	G2B목록번호	G2B목록명	수량	단가	금액
	일반	60131099-22144712	디지털피아노, 영상유직, CN/MarkPro 3	25	20,000	1,000,000

물품기본정리

*G2B목록번호	60131099-22144712	*G2B목록명	디지털피아노, 영상유직, CN/MarkPro 3
*수량	25	*단가	20,000
*상각방법	정액법	*내용연수	12
제조회사	주식회사 영상유직	*정리구분	자체구입
*용도구분	일반	차량여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요
비고사항		정보회기구분	
		*취득일자	2023-05-31
		*정리일자	2023-06-08
		*회계구분	
		*단위	대
		생산국가	대한민국

대장반영

행추가

물품정보

확인 단기

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품취득관리 > 검수자산정리대상목록
- 화면설명 : 계약관리시스템의 검수확정된 물품내역 조회하여 물품취득대장에 반영여부 결정하는 화면
- 작업순서 : ① N:1 대장반영 후 계약물품정리 팝업에서 [행추가] 클릭 → ② [물품기본정리] 팝업 이용 물품정보 등록 → ③ [대장반영] 버튼 클릭 후 등록된 물품정보로 물품취득대장에 등록

Tip : N:1대장반영시 물품정보는 1개만 가능, N:N 대장반영 불가능

취득대상 품명표시: 물품 N대1 정리시 대표 계약대상물품명 지정 기능

물품취득대장정리목록

업무메뉴 | 즐겨찾기 | 물품취득대장정리목록 (기획관리국 총무과 / A00EAB0102002002) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품취득관리 > 물품취득대장정리목록

조회

* 회계구분: 교육비특별회계 | 기관명: 테스트교육청 | 물품조직명: 기획관리국 총무과 | 물품분류구분: 비품

* 취득일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-31 | * 정리일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-31 | 취득정리구분: 전체 | * 승인상태: 예 아니오

G2B목록번호: | G2B목록명: | 정리상태: 전체

클릭하여 검색어 추가

파일 | 결재요청 | 승인취소 | **대장정리** | **대장정리취소** | 삭제 | 물품출납및윤용카드출력

물품목록정보

선택	용도구분	G2B목록번호	G2B물품명	수량	단가	금액(수수료포함)	취득구분	취득일자	정리일자	결재그룹순번	거래처명	품의 조직명
<input type="checkbox"/>	일반	60131201-22201	클라리넷, Kingstone, CN/C-100	8	400,000	3,200,000	자체구입	2022-09-13	2022-09-13	762		
<input type="checkbox"/>	일반	40101787-23711	냉난방기, 삼성전자, AP290RSPDHH1, 냉방29/가	1	9,938,000	9,938,000	할당수령	2020-07-20	2020-07-20			
<input type="checkbox"/>	일반	56112106-20745	스틀의자, 1000x300x300mm	2	50,000	100,000	자체구입	2018-08-24	2022-12-15			행정국 총무과
<input type="checkbox"/>	일반	56112106-20745	스틀의자, 1000x300x300mm	2	25,400	50,800	자체구입	2018-08-24	2022-12-15			행정국 총무과
<input type="checkbox"/>	일반	12131708-20067	전기식발파기, 고려전자, BL-100, 기록능력, 100	1	12,000	12,000	관리전환+	2021-12-01	2022-09-13			
<input type="checkbox"/>	일반	43191511-21103	IP전화기, Cisco, US/Cisco 7970G	1	1,111	1,111	자체구입	2022-03-17	2022-03-17			
<input type="checkbox"/>	일반	52161545-10032	디지털비디오테이프, 3R, C-DVR	5	50,000	250,000	자체구입	2023-04-06	2023-04-06			
<input type="checkbox"/>	일반	52161545-10032	디지털비디오테이프, 3R, C-DVR	7	100,000	700,000	자체구입	2023-04-06	2023-04-06			
<input type="checkbox"/>	일반	45111784-20167	오디오모니터, Wohler, WM-4, 아날로그	1	5,000	5,000	자체구입	2020-07-20	2023-05-16			행정국 총무과
<input type="checkbox"/>	일반	45111784-20167	오디오모니터, Wohler, WM-4, 아날로그	1	5,000	5,000	자체구입	2020-07-20	2023-05-16			행정국 총무과
<input type="checkbox"/>	일반	43232702-21197	데스크탑용통신소프트웨어, Fujitsu, JP/XL-DATA	12	1,000,000	12,000,000	자체구입	2023-05-08	2023-05-08			
<input type="checkbox"/>	일반	45111811-22442	비디오모니터, 보문전자방송통신, FM-071SC, 1	1	10,010	10,010	자체구입	2022-11-07	2022-11-07			

K-에듀파인 사용자 만족도 조사 (5.30. ~)
K-에듀파인 뉴스레터
사용자지원서비스(O&A, FAO 등)

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품취득관리 > 물품취득대장정리
- 화면설명 : 업무담당자가 검수 확정된 물품 취득대장 반영 후 정리현황 및 대장정리 관리
- 버튼설명 : ① [대장정리] - 물품취득대장정리등록 화면으로 이동하여 대장정리 진행 (다음 페이지로 이동)
② [대장정리취소] - 대장정리 완료한 건을 선택하여 미정리상태로 원복
③ [삭제] - 기안상태가 미작성인 건에 한하여 물품취득대장에 등록된 정보 자산미반영상태로 원복

물품취득대장정리목록 (계속)

물품취득대장정리목록 (기획관리국 중우과 / A00EA8010200202) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품취득관리 > 물품취득대장정리목록

업무메뉴 즐겨찾기

물품관리

물품기준정보관리

물품계획및취득관리

물품수급계획관리

물품취득관리

검수자산정리대상목록

물품취득대장정리목록

BTL취득물품등록

기타취득물품등록

RFID취득관리

물품운용및처분관리

물품결산및재물조사

대장및조회

리스물품관리

온버드연계관리

K-에듀파인 사용자 만족도 조사 (5.30. ~)

물품기본정보

* 회계구분	교육비특별회계	기관명	테스트교육청	물품조직명	기획관리국 중우과
* G2B목록번호	56112106-20745308	* G2B목록명	스툴의자, 1000×300×300mm		
* 내용연수	5	* 수량	2	* 단가	50,000
* 취득일자	2018-08-24	* 정리일자	2023-03-15	* 물품등재구분	일반물품
* 분류구분	비품	* 용도구분	일반	* 정리구분	자체구입
차량여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	정보화기기구분	일반	제조회사	
미검수결의번호		인계기관	비품(교구)	부생대상자산	
교구과목		교구과목영역	비품(기자재)	교구명	
기준학과		학교실형실습실	부대품	기자재명	
기증자명		기증목적		수량인명	
사용용도		기증자주소		기증일자	--
비고사항					

물품운용부서등록

운용부서코드	운용부서	수량	설치건물	설치장소
1232	test	2		

이미지파일 등록 행추가 + 행삭제 -

☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품취득관리 > 물품취득대장정리 > 대장정리

☐ 화면설명 : 업무담당자가 검수 확정된 물품 취득대장 반영 후 정리현황 및 대장정리 관리

☐ 작업순서 : ① G2B목록번호 수정하고자 할 경우 G2B목록명 옆의 [돌보기] 버튼 이용 검색창 통해 변경 →

② 운용부서 등록하기 위해 [행추가] 버튼 클릭하여 입력 →

③ 용도구분항목 “비품(교구)” 로 선택하면 [교구기준찾기] 팝업 이용, 교구로 동시에 등록

용도구분항목 “비품(기자재)” 로 선택하면 [학교기자재기준찾기] 팝업 이용, 기자재로 동시에 등록 →

④ [저장] 버튼 클릭 → ⑤ [결재요청] 버튼 클릭 후 결재 진행하거나 [목록] 으로 이동하여 여러 대장정리건 한번에 일괄 결재진행

Tip: (물품취득) 물품대장정리시 이미지 파일 등록 가능

물품취득대장정리목록 (계속)

물품취득대장정리목록 (기획관리국 중무과 / A00EAB0102002002)

통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품취득관리 > 물품취득대장정리목록

업무메뉴 | 즐겨찾기 | 조회

물품관리

- 물품기준정보관리
- 물품계획및취득관리
- 물품수급계획관리
- 물품취득관리
- 검수자산정리대상목록
- 물품취득대장정리목록
- BTL취득물품등록
- 기타취득물품등록
- RFID취득관리
- 물품운용및처분관리
- 물품결산및재물조사
- 대장및조회
- 리스물품관리
- 온비드연계관리

* 회계구분: 교육비특별회계 | 기관명: 테스트교육청 | 물품조직명: 기획관리국 중무과 | 물품분류구분: 비품

* 취득일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-31 | * 정리일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-31 | 취득정리구분: 전체 | * 승인상태: 예 아니오

G2B목록번호: | G2B목록명: | 정리상태: 전체

파일 | 결재요청 | 승인취소

Tip G2B목록번호: 오름차순 | G2B물품명: 오름차순 | 취득일자: 오름차순 | 정리일자: 오름차순

물품목록정보

용도구분	G2B목록번호	G2B물품명	수량	단가	금액(수수료포함)	취득구분	취득일자	거래처명	품의조직명
일반	45111811-22442749	영상모니터	1	100,000	100,000	자체구입	2023-05-18		
일반	56121506-230774	학생용책상	100	10	1,000	할당수령	2020-06-08		

8 비소모출납및운용카드 | 출금증 | 부대품 | 보고서 | 출력

출역용: 비소모출납 및 운용카드

2023-05-18 작성

분류번호: 45111811-22442749 | 품명: 영상모니터

회계: 교육비특별회계 | 규격: 비디오모니터, 보안전자발송통신, FM-051SCH, 12.7cm

품종: 기타실형장비 | 내용연수: 5 | 경수: N | 단위: 대

정리일자	취득일자	취득구분	수량	단가	금액(수수료포함)	재고수량	금액	운용수량	금액
2023-05-18	2023-05-18	자체구입	1	100,000	100,000	0	0	1	100,000

7 물품출납및운용카드출력

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품취득관리 > 물품취득대장정리
- 화면설명 : 업무담당자가 검수 확정된 물품 취득대장 반영 후 정리현황 및 대장정리 관리
- 작업순서 : ⑥ 취득승인건을 결재취소하고 싶으면 선택하고 [승인취소] 클릭하여 결재완료(일괄결재 건은 일부건만 결재취소 불가)
- ⑦ 물품 선택하고 [물품출납및운용카드출력] 클릭 후 물품출납및운용카드출력 팝업호출 →
- ⑧ [비소모출납및운용카드], [출금증], [부대품] 보고서 출력

Tip : 클릭하면 정렬순서 추가하여 조회할수 있음

BTL취득물품등록

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품취득관리 > BTL취득물품등록
- 화면설명 : 업무담당자가 해당 물품조직의 BTL사업담당자가 확인한 물품리스트 조회하며 물품취득대장으로 정리 관리
- 작업순서 : ① BTL사업 담당자가 확인한 물품목록 [조회] 버튼 클릭 → ② 등록할 물품 선택 → ③ 물품기본정보 입력 → ④ [저장] 버튼 클릭 → ⑤ [결재요청] 버튼 클릭

Tip : ② BTL사업은 BTL 담당자가 채권채무관리 > BTL관리 > 공사관리 > 준공검사물품관리 화면에서 등록된 물품이 조회 됨

기타취득물품등록

업무메뉴 즐겨찾기 기타취득물품등록 (기획관리국 총무과 / A00EA80102002004) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품취득관리 > 기타취득물품등록

목록 검색요청 신규 저장

1 품기본정보

* 회계구분	교육비특별회계	기관명	테스트교육청	물품조직명	기획관리국 총무과
* G2B목록번호		* G2B목록명			
* 내용연수		* 수량		* 단가	
* 취득일자	2023-05-30	* 정리일자	2023-05-30	* 물품등록구분	일반물품
* 분류구분	비품	* 용도구분	일반	* 정리구분	
차량여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	정보하기기구분		제조회사	
미검수결의번호		인계기관(과)		부생대상자산	
교구과목		교구과목영역		교구명	
기준학과		학교실험실습실		기자재명	
기증자명		기증목적		수량인명	
사용용도		기증자주소		기증일자	
비고사항					

2 운용부서등록

운용부서코드	운용부서	수량	설치건물	설치장소
3022	교무실			

이미지파일 등록 행추가 + 행삭제 -

K-에듀파인 사용자 만족도 조사 (5.30. ~)
K-에듀파인 뉴스레터

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품취득관리 > 기타취득물품등록
- 화면설명 : 업무담당자가 검수물품, BTL물품을 제외한 기타 취득한 물품의 취득정리 관리
- 작업순서 : ① G2B목록명의 [돌보기] 버튼 클릭 후 물품정보 입력하고 수량, 단가, 취득일자(실제 물품취득일로 소급), 정리일자(현재의 회계 년도) 분류구분(비품,리스), 용도구분(일반,교구,기자재) 등 물품기본정보 입력 → ② 운용부서 등록하기 위해 [행추가] 버튼 클릭하여 입력 → ③ 정리구분 선택하면 정리구분에 따라 필수 입력창 (*표시) 활성화

기타취득물품등록 (계속)

업무메뉴

즐거찾기

기타취득물품등록 (기획관리국 총무과 / A00EA80102002004)

도움말 ★즐거찾기

물품관리

- 물품기준정보관리 >
- 물품계획및취득관리 >
- 물품수급계획관리 >
- 물품취득관리 >
- 검수자산정리대상목록
- 물품취득대상정리목록
- BTL취득물품등록
- 기타취득물품등록
- RFID취득관리 >
- 물품운용및처분관리 >
- 물품결산및재물조사 >
- 대상및조회 >
- 리스물품관리 >
- 온비드연계관리 >

목록
결재요청
신규
저장

물품기본정보

* 회계구분	교육비특별회계	기관명	테스트교육청	물품조직명	기획관리국 총무과
* G2B목록번호		* G2B목록명			
* 내용연수		* 수량		* 단가	
* 취득일자	2023-05-30	* 정리일자	2023-05-30	* 물품등재구분	일반물품
* 분류구분	비품	* 용도구분	일반	* 정리구분	자체구입
④ * 량여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	정보화기기구분	⑤	* 제조회사	
* 미검수결의번호		인계기관		* 부생대상자산	
교구과목		교구과목영역		교구명	
⑥ * 준학과	학교실험실습실				
기증자명		기증목적		수령인명	
사용용도		기증자주소		기증일자	--
비고사항					

운용부서등록

* 운용부서코드	* 운용부서	* 수량	설치건물	설치장소
3022	교무실			

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품계획및취득관리 > 물품취득관리 > 기타취득물품등록
- 화면설명 : 업무담당자가 검수물품, BTL물품을 제외한 기타 취득한 물품의 취득정리 관리
- 작업순서 : 정리구분이 “**자체구입**” 인 경우 ④ [미검수결의번호]의 [돌보기] 버튼 클릭 후 “지출결의조회” 팝업창 호출 미검수지출결의 연계 등록
정리구분이 “**청구수령**”, “**할당수령**” 인 경우 ⑤ [인계기관]의 [돌보기] 버튼 클릭 후 “조직검색” 팝업창 통해 조회 인계기관 등록
정리구분이 “**기증+**” 인 경우 ⑥ 기증자명, 기증목적, 수령인명, 기증일자, 사용용도, 기증자주소 기증정보 등록

물품대장운용관리

물품대장관리

정보화기기관리

불용신청관리

소요조회등록

소요조회신청

관리전환인계승인

관리전환인수승인

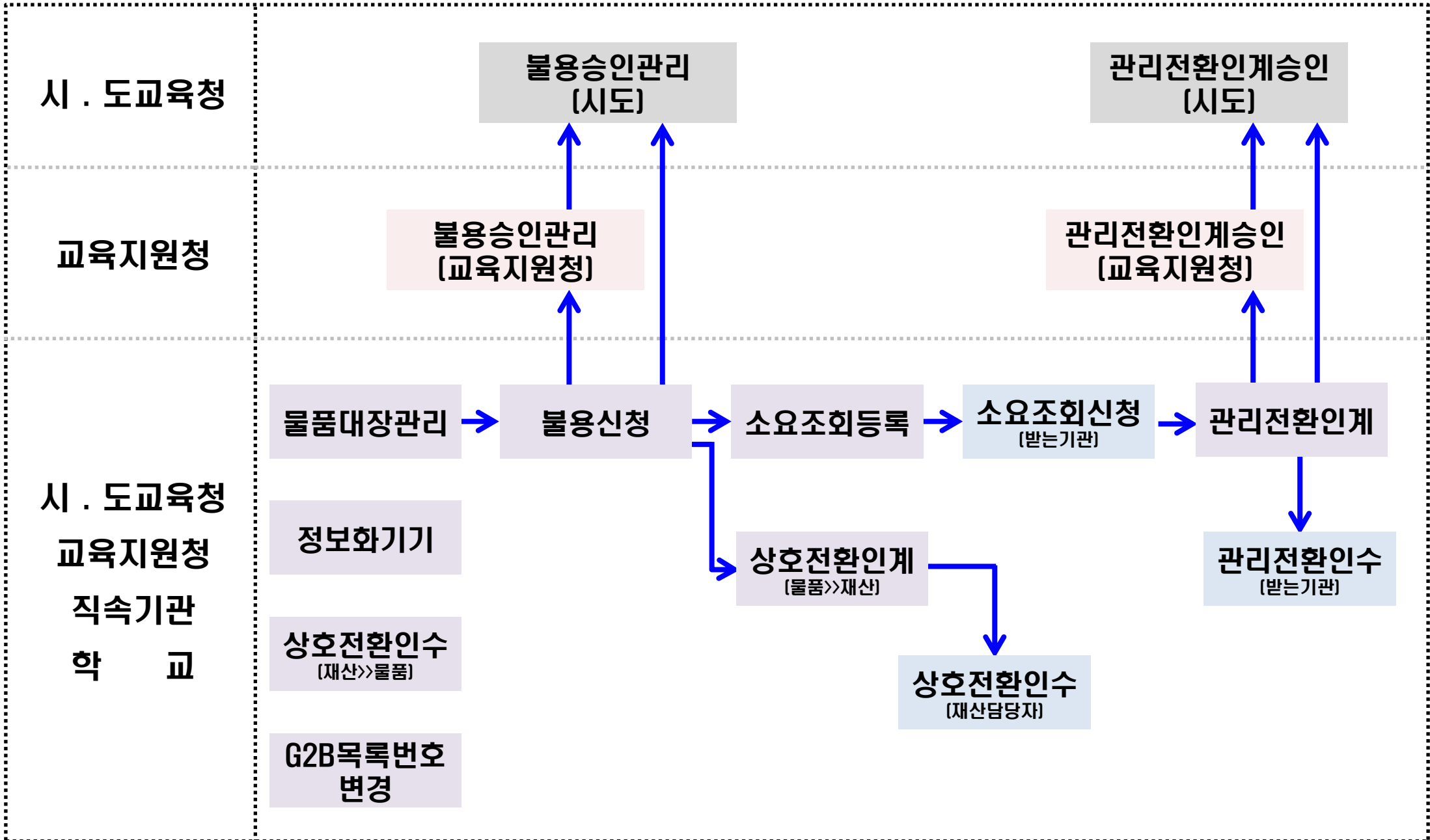
물품일괄관리전환

상호전환인계신청

상호전환인수승인

G2B물품목록번호변경

물품대장운용관리 업무처리 흐름도



물품대장관리 : 대장관리 탭

물품대장관리 (기획관리국 총무과 / A00EAB0103001001) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리

* 회계구분: 교육비특별회계 기관명: 테스트교육청 물품조직명: 기획관리국 총무과 ※ 찾기
 * 취득일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-30 * 정리일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-30 운용상태: 전체
 G2B목록번호: G2B목록명: 고유번호:
 운용부서: 전체 설치장소: 전체

물품목록정보 목록번호 물품고유번호 취득일자 **파일 ↓**

선택	G2B목록번호	G2B목록명	물품고유번호	RFID 관리번호	취득일자	정리일자	최소취득금액	취득금액	내용연수	내용연수(변경)
<input type="checkbox"/>	34101340-20680198	택캐비닛, 제이라인, Data tape rack, 멀티이프보관	M000009350		2000-10-09	2000-10-09	550,000	550,000	10	
<input type="checkbox"/>	34101340-20680198	택캐비닛, 제이라인, Data tape rack, 멀티이프보관	M000009351		2000-10-09	2000-10-09	350,000	350,000	10	
<input type="checkbox"/>	43171803-20440470	개인용컴퓨터, 삼성전자, M2900, Pentium4(1.7GHz)	M900000006		2002-01-31	2002-10-18	1,055,880	1,055,880	3	
<input type="checkbox"/>	56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004675	KKR-GAM-0000000189	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9
<input type="checkbox"/>	56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004647	KKR-GAM-0000000161	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9
<input checked="" type="checkbox"/>	56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004662	KKR-GAM-0000000176	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9
<input type="checkbox"/>	56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004666	KKR-GAM-0000000180	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9
<input type="checkbox"/>	56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004660	KKR-GAM-0000000174	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9
<input type="checkbox"/>	56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004664	KKR-GAM-0000000178	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9

총 2439 건 / 조회 20 건 페이지당 20

대장관리 사용전환관리 운용관리 물품운용이력 물력물관리 부다품관리 분할관리 차량대장관리 수리내역관리

Tip 비교일괄등록 이미지파일 일괄등록 저장

* G2B목록번호: 56101520-10055452 * G2B목록명: 사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm
 내용연수: 9 * 차량여부: 아니오 예 정보화기기구분: 선택
 단위: 개 설치장소: WEE 센터 생산국가: 한국
 제조회사: 이미지파일: **파일 ↓** **파일 ↑**
 비고: 20060322

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리 > 대장관리(탭)
- 화면설명 : 해당 물품조직의 취득물품 상세내역 정보 확인 후 변경
- 작업순서 : ① [조회] 버튼을 클릭하여 해당하는 목록정보 조회 → ② 물품목록정보 선택하여 해당 물품의 상세정보 출력 → ③ 대장관리 탭의 [파일 ↓], [파일 ↑] 버튼 클릭 후 이미지파일 등록하거나 변경 → ④ [저장] 버튼 클릭 → ⑤ 물품목록정보의 [파일 ↓] 버튼 클릭 후 조회된 물품목록정보 다운로드

Tip : [이미지파일일괄등록] 버튼 클릭하여 복수 물품의 이미지 일괄등록 가능

물품대장관리 : 사용전환관리 탭

물품대장관리 (기획관리국 총무과 / A00EA80103001001)

물품조직명: 기획관리국 총무과

회계구분: 교육비특별회계 | 기관명: 테스트교육청 | 물품조직명: 기획관리국 총무과

취득일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-30 | 정리일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-30 | 운용상태: 전체

G2B목록번호: | G2B목록명: | 고유번호: |

운용부서: 전체 | 설치장소: 전체

G2B목록번호	G2B목록명	물품고유번호	RFID 관리번호	취득일자	정리일자	최초취득금액	취득금액	내용연수	내용연수(변경)
56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004862	KKR-GAM-000000176	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9
56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004866	KKR-GAM-000000180	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9
56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004860	KKR-GAM-000000174	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9
56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004864	KKR-GAM-000000178	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9
56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004878	KKR-GAM-000000192	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9
56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004846	KKR-GAM-000000160	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9
56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004870	KKR-GAM-000000184	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9
56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004874	KKR-GAM-000000188	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9
56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004876	KKR-GAM-000000190	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9
56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004880	KKR-GAM-000000194	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9

총 1475 건 / 조회 20 건

Tip: 설치장소 일괄 변경, 운용부서 일괄 사용전환, 저장

3 * 전환일자: 2023-05-30 | * 전환부서: 선택 | 설치장소: 선택

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리 > 사용전환관리(탭)
- 화면설명 : 해당 물품조직의 취득물품 상세내역 정보 확인 후 변경
- 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭하여 물품대장 목록정보 조회 → ② 물품목록정보 중 1개 이상의 물품 선택 → ③ 물품들의 전환일자, 전환부서 및 설치장소 선택 및 입력 → ④ [저장] 버튼 클릭

Tip : [설치장소일괄사용전환] → 운용부서와 상관없이 물품목록에서 체크된 모든물품의 설치장소 변경
 [운용부서일괄사용전환] → 변경전운용부서에 있는 모든 물품이 변경후운용부서로 부서가 일괄적으로 변경

물품대장관리 : 사용전환관리 탭(계속)

물품대장관리 (기획관리국 총무과 / A00EA80103001001) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리

물품관리

- 물품기준정보관리
- 물품계획및취득관리
- 물품운용및처분관리
- 물품대장운용관리
 - 물품대장관리**
 - 정보화기기관리
 - 반납신청
 - 물품손상실관리
 - 물품신청관리
 - 물품승인관리(시도)
 - 소요조회등록
 - 소요조회신청
 - 관리전환인계승인(자체)
 - 관리전환인계승인(시도)
 - 관리전환인수승인
 - 물품일괄관리전환

물품목록

일자	최초취득금액	취득금액	내용연수	내용연수(변경)
2006-03-22	2,670	2,670	9	9
2006-03-22	2,670	2,670	9	9
2006-03-22	2,670	2,670	9	9
2006-03-22	2,670	2,670	9	9
2006-03-22	2,670	2,670	9	9
2006-03-22	2,670	2,670	9	9
2006-03-22	2,670	2,670	9	9
2006-03-22	2,670	2,670	9	9
2006-03-22	2,670	2,670	9	9
2006-03-22	2,670	2,670	9	9

일괄사용전환

※ 현재 체크선택한 물품과 관계없이, 변경 후 운용부서로 변경전운용부서에서 보유중인 모든 물품이 일괄적으로 변경됩니다. 일괄 변경을 진행하실려면 아래에 "확인하였음"을 입력하여주시시오.

입력

일괄사용전환

* 전환일자: 2023-05-30 * 변경전운용부서: 선택 * 변경후운용부서: 선택

변경후설치장소: 선택

※ 운용부서 일괄 사용전환은 현재 조회된 물품목록과 별개로 변경전운용부서 모든 물품이 변경후운용부서로 일괄적으로 변경됩니다.

저장

설치장소 일괄 변경 | **운용부서 일괄 사용전환** | 저장

* 전환일자: 2023-05-30 * 전환부서: 선택 * 설치장소: 선택 * 총선택건수:

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리 > 사용전환관리(탭)
- 화면설명 : 운용부서 일괄 사용전환 알림 팝업
- 작업순서 : ① [운용부서 일괄 사용전환] 버튼 클릭 → ② 변경전, 변경후 운용부서 선택 [저장] 버튼 클릭 → ③ 일괄사용전환 팝업에서 “확인하였음 “ 입력

Tip : 운용부서 일괄 사용전환 진행시 확인 알림 팝업 생성

물품대장관리 : 운용관리 탭

물품대장관리 (기획관리국 총무과 / A00EA80103001001) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리

회계구분: 교육비특별회계 | 기관명: 테스트교육청 | 물품조직명: 기획관리국 총무과

취득일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-30 | 정리일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-30 | 운용상태: 전체

G2B목록번호: | G2B목록명: | 고유번호: | 운용부서: 전체 | 설치장소: 전체

선택	G2B목록번호	G2B목록명	물품고유번호	RFID 관리번호	취득일자	정리일자	최초취득금액	취득금액	내용연수	내용연수(변경)
<input type="checkbox"/>	56121502-23014011	교실용결상, 포머스, FMCLF-207-L, 420×465×380~460mm, 어린이용	M990008200	KKR-GAM-0000011539	2021-12-29	2021-12-29	47,254	47,254	5	
<input type="checkbox"/>	56121502-23014011	교실용결상, 포머스, FMCLF-207-L, 420×465×380~460mm, 어린이용	M990008251	KKR-GAM-0000011590	2021-12-29	2021-12-29	47,254	47,254	5	
<input type="checkbox"/>	56121502-23014011	교실용결상, 포머스, FMCLF-207-L, 420×465×380~460mm, 어린이용	M990008252	KKR-GAM-0000011591	2021-12-29	2021-12-29	47,254	47,254	5	
<input type="checkbox"/>	56121502-23014011	교실용결상, 포머스, FMCLF-207-L, 420×465×380~460mm, 어린이용	M990008253	KKR-GAM-0000011592	2021-12-29	2021-12-29	47,254	47,254	5	
<input type="checkbox"/>	56121502-23014011	교실용결상, 포머스, FMCLF-207-L, 420×465×380~460mm, 어린이용	M990008254	KKR-GAM-0000011593	2021-12-29	2021-12-29	47,254	47,254	5	
<input type="checkbox"/>	56121502-23014011	교실용결상, 포머스, FMCLF-207-L, 420×465×380~460mm, 어린이용	M990008255	KKR-GAM-0000011594	2021-12-29	2021-12-29	47,254	47,254	5	
<input type="checkbox"/>	56121502-23014011	교실용결상, 포머스, FMCLF-207-L, 420×465×380~460mm, 어린이용	M990008256	KKR-GAM-0000011595	2021-12-29	2021-12-29	47,254	47,254	5	

총 20 건 / 조회 20 건

대장관리 | 사용전환관리 | **운용관리** | 물품운용이력 | 출력물관리 | 부대품관리 | 분할관리 | 차량대장관리 | 수리내역관리

* 출급일자: 2023-05-02 | * 운용부서: 선택 | 설치장소: 선택 | 총선택건수:

Tip: 일괄선택 | 결재요청 | 저장

□ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리 > 운용관리(탭)

□ 화면설명 : 해당 물품조직의 취득물품 상세내역 정보 확인 후 변경

□ 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭하여 물품대장 목록정보 조회 → ② 물품목록정보 중 1개 이상의 물품 선택 →

③ 물품들의 출급일자, 운용부서 및 설치장소 선택 및 입력 → ④ [저장] 버튼 클릭 → ⑤ [결재요청] 버튼 클릭

Tip : [일괄선택] 버튼 클릭하여 선택한 복수 건 물품의 운용부서 일괄저장 가능

물품대장관리 : 물품운용이력 탭

물품대장관리 (기획관리국 총무과 / A00EAB0103001001) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리

* 회계구분: 교육비특별회계 | 기관명: 테스트교육청 | 물품조직명: 기획관리국 총무과 | * 추가
 * 취득일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-30 | * 정리일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-30 | 운용상태: 전체
 G2B목록번호: | G2B목록명: | 고유번호: |
 운용부서: 전체 | 설치장소: 전체

물품목록정보

선택	G2B목록번호	G2B목록명▲	물품고유번호	RFID 관리번호	취득일자	정리일자	최초취득금액	취득금액	내용연수	내용연수(변경)	운용부서
<input type="checkbox"/>	43171803-20440470	개인용컴퓨터, 삼성전자, M2900, Pentium4(1.7GHz)	M900000006		2002-01-31	2002-10-18	1,055,980	1,055,880	3		
<input type="checkbox"/>	34101340-20680198	랙캐비닛, 제이라인, Data tape rack, 텔레미프보관용	M000009350		2000-10-09	2000-10-09	550,000	550,000	10		
<input checked="" type="checkbox"/>	34101340-20680198	랙캐비닛, 제이라인, Data tape rack, 텔레미프보관용	M000009351		2000-10-09	2000-10-09	350,000	350,000	10		
<input type="checkbox"/>	96101520-10055452	사물함, 경일산업사, YI-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004875	KKR-GAM-000000189	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	
<input type="checkbox"/>	96101520-10055452	사물함, 경일산업사, YI-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004847	KKR-GAM-000000161	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	행정실
<input type="checkbox"/>	96101520-10055452	사물함, 경일산업사, YI-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004862	KKR-GAM-000000176	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	행정실
<input type="checkbox"/>	96101520-10055452	사물함, 경일산업사, YI-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004866	KKR-GAM-000000180	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	333[수정]
<input type="checkbox"/>	96101520-10055452	사물함, 경일산업사, YI-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004860	KKR-GAM-000000174	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	333[수정]
<input type="checkbox"/>	96101520-10055452	사물함, 경일산업사, YI-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004864	KKR-GAM-000000178	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	사북

총 2439 건 / 조회 26 건

대장관리 | 사용전환관리 | 운용관리 | **물품운용이력** | 물품관리 | 부대물관리 | 분할관리 | 차량대장관리 | 수리내역관리

물품목록명칭: 랙캐비닛, 제이라인, Data tape rack, 텔레미프보관용 | 비문: | 물품고유번호: M000009351 | 취득일자: 2000-10-09

순번	정리일자	정리구분	운용부서
1	2019-12-24 화	불용	기획관리국 총무과
2	2000-10-09 월	출급	
3	2019-12-24 화	반납	

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리 > 물품운용이력(탭)
- ☐ 화면설명 : 해당 물품조직의 취득물품 상세내역 정보 확인 후 변경
- ☐ 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭하여 물품대장 목록정보 조회 →
② 물품목록 정보 중 하나 선택하여 물품운용이력 화면에 출력

물품대장관리 : 출력물관리 탭

물품대장관리 (기획관리국 총무과 / A00EAB0103001001) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리

* 회계구분: 교육비특별회계 | 기관명: 테스트교육청 | 물품조직명: 기획관리국 총무과 | RFID관리대상: 전체 | * 탭: 조회
 * 취득일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-30 | * 정리일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-30 | 운용상태: 전체 | 태그발행여부: 전체
 G2B목록번호: | G2B목록명: | 운용부서: 전체 | 설치장소: 전체

물품목록정보

선택	G2B목록번호	G2B목록명	물품고유번호	RFID 관리번호	취득일자	정리일자	최초취득금액	취득금액	내용연수	내용연수(변경)	운용부서
<input type="checkbox"/>	34101340-20680198	랙캐비닛, 제이리안, Data tape rack, 텔레이프로판	M000009350		2000-10-09	2000-10-09	550,000	550,000	10		
<input type="checkbox"/>	34101340-20680198	랙캐비닛, 제이리안, Data tape rack, 텔레이프로판	M000009351		2000-10-09	2000-10-09	350,000	350,000	10		
<input type="checkbox"/>	56101520-10095452	사물함, 명일산업사, YI-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004866	KKR-GAM-000000180	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	333[수정]
<input type="checkbox"/>	56101520-10095452	사물함, 명일산업사, YI-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004860	KKR-GAM-000000174	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	333[수정]
<input type="checkbox"/>	56101520-10095452	사물함, 명일산업사, YI-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004864	KKR-GAM-000000176	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	사육
<input type="checkbox"/>	56101520-10095452	사물함, 명일산업사, YI-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004878	KKR-GAM-000000182	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	사육
<input type="checkbox"/>	56101520-10095452	사물함, 명일산업사, YI-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004846	KKR-GAM-000000160	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	행정실
<input type="checkbox"/>	56101520-10095452	사물함, 명일산업사, YI-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004870	KKR-GAM-000000184	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	Docks
<input type="checkbox"/>	56101520-10095452	사물함, 명일산업사, YI-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004874	KKR-GAM-000000188	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	사육

총 1006 건 / 조회 20 건

대장관리 | 사용전환관리 | 운용관리 | 물품운용이력 | **출력물관리** | 부대물관리 | 분할관리 | 차량대장관리 | 수리내역관리

4 비스모용출납 및 운용카드 출력시 동일 G2B등록번호는 포함되어 출력합니다.

출력물명식: 비스모용출납 및 운용카드 | 선택물품건수: 2

선택	순번	G2B목록번호	G2B목록명	운용부서	설치장소	물품고유번호	취득일자	정리일자	취득금액	내용연수
<input type="checkbox"/>	1	56101520-10095452	사물함, 명일산업사, YI-09-01, 5.0×350×400>	행정실		M000004847	2006-03-22	2006-03-22	2,670	9
<input type="checkbox"/>	2	56101520-10095452	사물함, 명일산업사, YI-09-01, 5.0×350×400>	행정실	WEE 센터	M000004862	2006-03-22	2006-03-22	2,670	9

□ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리 > 출력물관리(탭)

□ 화면설명 : 해당 물품조직의 취득물품 상세내역 정보 확인 후 변경

□ 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭하여 물품대장 목록정보 조회 → ② 출력하고자 하는 물품 선택 → ③ [추가] 버튼 클릭하여 출력할 리스트 추가 → ④ 출력하고자 하는 양식 선택 → ⑤ [출력] 버튼 클릭

물품대장관리 : 부대품관리 탭

물품대장관리 (기획관리국 총무과 / A00EAB0103001001) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리

업무메뉴 | 즐겨찾기

물품관리

- 물품기준정보관리
- 물품계획및취득관리
- 물품운용및처분관리
- 물품대장운용관리
 - 물품대장관리
 - 정보화기기관리
 - 반납신청
 - 물품손상실관리
 - 불용신청관리
 - 불용승인관리(시도)
 - 소요조회등록
 - 소요조회신청
 - 관리전환인계승인(자체)
 - 관리전환인계승인(시도)
 - 관리전환인수승인
 - 물품일괄관리전환

* 회계구분: 교육비특별회계 | 기관명: 테스트교육청 | 물품조직명: 기획관리국 총무과 | *정기일지: 1900-01-01 ~ 2023-05-30 | 운용상태: 전체 | *취득일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-30 | G2B목록번호: | G2B목록명: | 고유번호: | 운용부서: 전체 | 설치장소: 전체 | 부대품여부: 전체

물품목록정보

G2B목록번호	G2B목록명 ▲	물품고유번호	RFID 관리번호	취득일자	정리일자	최초취득금액	취득금액	내용연수	내용연수(변경)	운용부서
<input checked="" type="checkbox"/>	56101520-10055452 사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004862	KKR-GAM-000000176	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	행정실
<input type="checkbox"/>	56101520-10055452 사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004866	KKR-GAM-000000180	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	333[수정]
<input type="checkbox"/>	56101520-10055452 사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004860	KKR-GAM-000000174	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	333[수정]
<input type="checkbox"/>	56101520-10055452 사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004864	KKR-GAM-000000178	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	사녹
<input type="checkbox"/>	56101520-10055452 사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004878	KKR-GAM-000000192	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	사녹
<input type="checkbox"/>	56101520-10055452 사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004846	KKR-GAM-000000160	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	행정실
<input type="checkbox"/>	56101520-10055452 사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004870	KKR-GAM-000000184	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	Docks
<input type="checkbox"/>	56101520-10055452 사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004874	KKR-GAM-000000188	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	사녹
<input type="checkbox"/>	56101520-10055452 사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004876	KKR-GAM-000000190	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	클라프
<input type="checkbox"/>	56101520-10055452 사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004880	KKR-GAM-000000194	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	

총 1475 건 / 조회 20 건

대장관리 | 사용전환관리 | 운용관리 | 물품운용이력 | 물품관리 | **부대품관리** | 분할관리 | 차량대장관리 | 수리내역관리

행삭제 - | **행추가 +** | 저장

선택	상태	순번	*정리일자	부대품 G2B목록번호	*부대품명	*수량	단가	금액	지출구분	회계결의번호	취득등록
<input type="checkbox"/>	0	1		56101520-20914883	군용사물함, 네오퍼스, NF3354, 800×520×1200mm	0	0	0	수익직지출		

- ☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리 > 부대품관리(탭)
- ☐ 화면설명 : 해당 물품조직의 취득물품 상세내역 정보 확인 후 변경
- ☐ 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭하여 물품대장 목록정보 조회 → ② 물품목록정보 선택 후 해당 물품의 부대품 구성정보 출력 → ③ [행추가], [행삭제] 버튼 클릭 후 해당 부대품 구성정보 입력 → ④ [저장] 버튼 클릭

물품대장관리 : 분할관리 탭

물품대장관리 (기획관리국 중무과 / A00EA50103001001)

통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리

회계구분: 교육비특별회계 | 기관명: 태스크교육청 | 물품조직명: 기획관리국 중무과

취득일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-30 | 정리일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-30 | 운용상태: 전체

G2B목록번호: | G2B목록명: | 고류: | 분할여부: **아니오**

운용부서: 전체 | 설치장소: 전체

선택	G2B목록번호	G2B목록명	물품고유번호	RFID 관리번호	취득일자	정리일자	최소취득금액	취득금액	내용연수	내용연수(변경)	운용부서
<input checked="" type="checkbox"/>	56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004862	KKR-GAM-000000176	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	행정실
<input type="checkbox"/>	56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004866	KKR-GAM-000000180	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	333[수질]
<input type="checkbox"/>	56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004860	KKR-GAM-000000174	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	333[수질]
<input type="checkbox"/>	56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004864	KKR-GAM-000000178	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	사육
<input type="checkbox"/>	56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004878	KKR-GAM-000000192	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	사육
<input type="checkbox"/>	56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004846	KKR-GAM-000000160	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	행정실
<input type="checkbox"/>	56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004870	KKR-GAM-000000184	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	Docks
<input type="checkbox"/>	56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004874	KKR-GAM-000000188	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	사육
<input type="checkbox"/>	56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004876	KKR-GAM-000000190	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	출리프
<input type="checkbox"/>	56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm	M000004880	KKR-GAM-000000194	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	

총 1471 건 / 조회 20 건

대장관리 | 사용전환관리 | 운용관리 | 물품운용이력 | 물품물관리 | 부다물관리 | **분할관리** | 차량대장관리 | 수리내역관리

원물품정보: * 부다물이 등록된 물품은 분할처리가 불가능합니다.

G2B목록번호: 56101520-10055452 | G2B목록명: 사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm | 물품고유번호: M000004862

내용연수: 9 | 취득금액: 2,670

순번	등록물품 G2B번호	등록물품명	물품고유번호	취득일자	정리일자	취득금액	상태	승인상태	내용연수
1	56101520-10055452	사물함, 영일산업사, Y1-09-01, 5.0×350×400×50mm		2006-03-22 수	2023-05-30 화				9
2	56101520-20490564	군용사물함, 가구세상, 강제관물함1호, 750×570.		2006-03-22 수	2023-05-30 화				9

□ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리 > 분할관리(탭)

□ 화면설명 : 해당 물품조직의 취득물품 상세내역 정보 확인 후 변경

□ 작업순서 : ① 분할하려는 물품 선택 → ② [행추가] 버튼 클릭 → ③ 분할물품 정보 입력 → ④ [저장] 버튼 클릭 →

Tip : [행추가]하면 하단에는 기존 물품과 동일한 G2B번호 한 줄이 기본으로 생성

[저장]하면 “분할여부:아니오” 에서 조회 안됨->분할여부:예 로 변경하면 조회됨

물품대장관리 : 분할관리 탭 (계속)

물품대장관리 (기획관리국 총무과 / AQ0EAB0103001001) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리

회계구분: 교육비특별회계 | 기관명: 테스트교육원 | 물품조직명: 기획관리국 총무과

취득일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-30 | 정리일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-30 | 운용상태: 전체

G2B목록번호: | G2B목록명: | 고유번호: | 분할여부: **예** (5)

물품목록정보

선택	G2B목록번호	G2B목록명	물품고유번호	RFID 관리번호	취득일자	정리일자	최초취득금액	취득금액	내용연수	내용연수(변경)	운용부서
<input checked="" type="checkbox"/> (6)	43212105-22731178	레이저프린터, (OEM)삼성전자, CM/SL-M28300W, A4/폭백28ppm	M990001710		2020-02-27	2021-03-01	220,000	220,000	6	6	Docks
<input type="checkbox"/>	56101520-10095452	사물함, 열일산업사, YI-09-01, 5.0×350×400×90mm	M000004865	KKR-GAM-000000179	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	10	9	M16
<input type="checkbox"/>	56101520-10095452	사물함, 영일산업사, YI-09-01, 5.0×350×400×90mm	M000004873	KKR-GAM-000000187	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	플라프
<input type="checkbox"/>	56101520-10095452	사물함, 열일산업사, YI-09-01, 5.0×350×400×90mm	M000004868	KKR-GAM-000000182	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	2학년교실
<input type="checkbox"/>	56101520-10095452	사물함, 영일산업사, YI-09-01, 5.0×350×400×90mm	M000004877	KKR-GAM-000000191	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	2학년교실
<input type="checkbox"/>	56101520-10095452	사물함, 영일산업사, YI-09-01, 5.0×350×400×90mm	M000004881	KKR-GAM-000000195	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	2학년교실
<input type="checkbox"/>	56101520-10095452	사물함, 열일산업사, YI-09-01, 5.0×350×400×90mm	M000004856	KKR-GAM-000000170	2006-03-22	2006-03-22	2,670	2,670	9	9	333[수정]
<input type="checkbox"/>	45111784-20167036	오디오모니터, Wohler, VM-4, 아날로그	M990011913		2020-07-20	2023-01-01	5,000	5,000	8	8	AWM
<input type="checkbox"/>	45111784-20167036	오디오모니터, Wohler, VM-4, 아날로그	M990011912		2020-07-20	2023-01-01	5,000	5,000	8	8	AWM
<input type="checkbox"/>	42131616-2179406	리튬이온배터리, Toshiba, CN/HYH-1101, 치과용	M990000037		2020-01-06	2020-12-04	5,000	5,000	5		M4

총 11 건 / 조회 11 건

대장관리 | 사용전환관리 | 운용관리 | 물품운용이력 | 물품관리 | 부대관리 | **분할관리** | 차량대장관리 | 수리내역관리

원물품정보 ※ 부대명이 등록된 물품은 분할처리가 불가능합니다.

G2B목록번호: 43212105-22731178 | G2B목록명: 레이저프린터, (OEM)삼성전자, CM/SL-M28300 | 물품고유번호: M990001710

품종: 사무용기기 | 내용연수: 6 | 취득금액: 220,000

결재요청 (7) | 분할취소 (Tip)

순번	등록번호	G2B번호	등록물품명	물품고유번호	취득일자	정리일자	취득금액	상태	승인상태	내용연수
1	43212105-22731178	레이저프린터, (OEM)삼성전자, CM/SL-M28300	M990009760	2020-02-27	2022-01-08	210,000	출급			6
2	44101810-20797002	프린터계산기, Casio, JP/DR-140N	M990009761	2020-02-27	2022-01-08	10,000	출급			6

□ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리 > 분할관리(탭)

□ 화면설명 : 해당 물품조직의 취득물품 상세내역 정보 확인 후 변경

□ 작업순서 : ⑤ “분할여부 : 예” 로 조회 → ⑥ 분할하려는 물품 선택 → ⑦ [결재요청] 버튼 클릭

Tip : 결재진행전 취소하려면 선택 후 [분할취소]버튼 클릭
 결재완료된 분할품의 취소할 경우 선택 후 [승인취소] 버튼 클릭

물품대장관리 : 차량대장관리 탭

물품대장관리 (기획관리국 총무과 / A00EAB0103001001)

통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리

1 [조회]

회계구분: 교육비특별회계 | 기관명: 테스트교육청 | 물품조직명: 기획관리국 총무과

취득일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-30 | 정리일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-30 | 운용상태: 전제

G2B목록번호: | G2B목록명: | 고유번호: |

운용부서: 전제 | 설치장소: 전제

2

선택	G2B목록번호	G2B목록명 ▲	물품고유번호	RFID 관리번호	취득일자	정리일자	최초취득금액	취득금액	내용연수	내용연수(변경)	운용부서	운
<input checked="" type="checkbox"/>	25101503-23051748	일반승용차, 현대자동차, 그랜저IG 2.4 프리미엄 2019년, A/T	M990000339	KKR-GAM-0000010206	2021-02-17	2021-02-17	33,460,000	33,460,000	8	8	나미	20
<input type="checkbox"/>	25101630-23054515	화물전기차, 파워프라자, 파워프라자라보ev PEACE	M990001308	KKR-GAM-0000012181	2021-03-26	2021-03-26	25,000,000	25,000,000	5	9		

총 2건 / 조회 2건

3

4 [저장]

G2B목록명	일반승용차, 현대자동차, 그랜저IG 2.4 프리미엄 2019년, A/T	물품고유번호	M990000339
* 차량번호	76C4624 (마동초)	* 차종구분	승용
* 차명	일반승용차, 현대자동차, 그랜저IG 2.4	* 차량년식	2021
배기량	0 CC	차대번호	
* 차량등록일자	2021-03-26	관리부서	전제
		* 차량구분	승용
		차량정원	선덕
		차량보유구분	선덕
		* 차량용도구분	학교업무용

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리 > 차량대장관리(탭)
- 화면설명 : 해당 물품조직의 취득물품 상세내역 정보 확인 후 변경
- 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭하여 물품대장 목록정보 조회 → ② 물품목록정보 선택하여 해당 물품의 차량정보 조회 → ③ 차량정보 변경 → ④ [저장] 버튼 클릭

물품대장관리 : 수리내역관리 탭

물품대장관리 (기획관리국 총무과 / AG0EAB0103001001)

통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리

화계구분: 교육비특별회계 | 기관명: 테스트교육원 | 물품조직명: 기획관리국 총무과

취득일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-30 | 정리일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-30 | 운용상태: 전체

G2B목록번호: | G2B목록명: | 고유번호: | 운용부서: 전체 | 설치장소: 전체

물품목록정보

선택	G2B목록번호	G2B목록명 ▲	물품고유번호	RFID 관리번호	취득일자	정리일자	최초취득금액	취득금액	내용연수	내용연수(변경)	운용부서
<input type="checkbox"/>	52141525-20969653	전기레인지, 다연디전자, DER-18PT, 1구, 1.8kW	M800007325	KKR-GAM-000000145	2013-02-12	2013-02-12	200,000	200,000	6	7	
<input type="checkbox"/>	52141525-20969653	전기레인지, 다연디전자, DER-18PT, 1구, 1.8kW	M800007333	KKR-GAM-000000153	2013-02-12	2013-02-12	200,000	200,000	6	7	
<input type="checkbox"/>	52141525-20969653	전기레인지, 다연디전자, DER-18PT, 1구, 1.8kW	M800007326	KKR-GAM-000000146	2013-02-12	2013-02-12	200,000	200,000	6	7	
<input type="checkbox"/>	52141525-20969653	전기레인지, 다연디전자, DER-18PT, 1구, 1.8kW	M800007330	KKR-GAM-000000150	2013-02-12	2013-02-12	200,000	200,000	6	7	
<input type="checkbox"/>	52141525-20969653	전기레인지, 다연디전자, DER-18PT, 1구, 1.8kW	M800007328	KKR-GAM-000000148	2013-02-12	2013-02-12	200,000	200,000	6	7	
<input type="checkbox"/>	52141525-20969653	전기레인지, 다연디전자, DER-18PT, 1구, 1.8kW	M800007332	KKR-GAM-000000152	2013-02-12	2013-02-12	200,000	200,000	6	7	
<input type="checkbox"/>	96121506-23077415	학생용책상, 진성기업, D-8-E-M-1, 650×450×520-700mm	M000000056		2020-06-08	2020-06-08	10	10	5		3학년교실
<input type="checkbox"/>	96121506-23077415	학생용책상, 진성기업, D-8-E-M-1, 650×450×520-700mm	M000000057		2020-06-08	2020-06-08	10	10	5		3학년교실
<input type="checkbox"/>	96121506-23077415	학생용책상, 진성기업, D-8-E-M-1, 650×450×520-700mm	M000000058		2020-06-08	2020-06-08	10	10	5		노탈러스

총 1498 건 / 조회 20 건

대장관리 | 사용전환관리 | 운용관리 | 물품운용이력 | 물품물관리 | 부대물관리 | 분할관리 | 차량대장관리 | **수리내역관리**

수리내역관리 탭 상세:

상태	순번	수리일자	수리내역	수리금액	회계결의번호
<input type="checkbox"/>	1	2023-05-17	부품교체 A/S	50,000	

☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리 > 차량대장관리(탭)

☐ 화면설명 : 해당 물품조직의 취득물품 상세내역 정보 확인 후 변경

☐ 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭하여 물품대장 목록정보 조회 → ② 수리내역 등록할 물품 선택 → ③ [행추가] 버튼 클릭 → ④ 수리내역정보 입력 → ⑤ [저장] 버튼 클릭

Tip : [수리내역일괄저장] 버튼 클릭하여 선택된 복수 건의 물품의 수리내역 일괄 저장 가능

정보화기기관리

1 조회

2 [선택]

3 정보화기기 상세정보

4 일괄등록 저장

Tip 일괄등록

선택	구분	정보화기기구분	G2B목록번호	G2B목록명	물품고유번호	RFID 관리번호	취득일자	정리일자	최초취득금액	취득금액	내용연수	사용자
<input checked="" type="checkbox"/>	비품	TV	45111811-10032015	영상모니터, Sony, BVM-14FSU, 355.6mm	M990009789		2022-03-17	2022-03-17	23,123	23,123	6	
<input type="checkbox"/>	비품	기타	43191514-22344072	위성전화기, Beam communications, AU/RAPIDSAT LBT, 휴대형	M990009859	KKR-GAM-0000011792	2022-04-19	2022-04-19	20,000,000	20,000,000	8	기타
<input type="checkbox"/>	비품	기타	43191514-22344072	위성전화기, Beam communication, AU/RAPIDSAT LBT, 휴대형	M990009860	KKR-GAM-0000011793	2022-04-19	2022-04-19	20,000,000	20,000,000	8	기타
<input type="checkbox"/>	비품	기타	43191514-22344072	위성전화기, Beam communications LBT, 휴대형								기타
<input type="checkbox"/>	비품	기타	43191514-22344072	위성전화기, Beam communications LBT, 휴대형								기타
<input type="checkbox"/>	비품	기타	43191514-22344072	위성전화기, Beam communications LBT, 휴대형								기타
<input type="checkbox"/>	비품	TV	45111811-2242749	비디오모니터, 보은전자방송통신, cm								기타
<input type="checkbox"/>	비품	비블릿	43211509-20639532	태블릿컴퓨터, Acer, TW/TM C100 (W800MHz)								기타
<input type="checkbox"/>	비품	비블릿	43211509-20639520	태블릿컴퓨터, 한국추저프, ST901 (9GHz)								기타
<input type="checkbox"/>	비품	프로젝션 TV	43191503-21518121	공중전화기, Crosley, CM/LW-86								기타

G2B목록명	물품고유번호	영상기크기	인치
영상모니터, Sony, BVM-14FSU, 355.6mm	M990009789		

정보화기기구분	사용자구분	메모리	운영체제	보조저장매체	CPU	하드디스크	SSD	비고
TV	선택	GB	선택	선택	선택	GB	SSD	GB

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 정보화기기관리
- 화면설명 : 해당 물품조직의 정보화기기로 구분된 물품의 세부정보 등록, 수정
- 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭하여 해당하는 목록정보 조회 → ② 물품목록정보 선택하여 해당 물품의 정보화기기 상세정보 조회 → ③ 정보화기기 구분에 따라 정보화기기 상세입력 활성화 영역 변경 → ④ [저장] 버튼 클릭

Tip : [일괄등록] 버튼 이용하여 동일한 취득일자, 동일한 G2B목록번호에 해당하는 물품에 대해 일괄등록 가능

불용신청관리

업무메뉴 즐겨찾기 불용신청관리 [기획관리국 총무과 / A00EAB0103001005] > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 불용신청관리

전체다운로드 승인취소 결재요청 신규 삭제 조회

회계구분 교육비특별회계 기관명 테스트교육청 물품조직명 기획관리국 총무과
 불용일자 2023-05-01 ~ 2023-05-30 승인한도범위 자체승인(시도분임물품) 승인상태 승인 미승인

불용신청정보

선택	신청일자	순번	신청자명	승인한도범위	기안상태	승인상태	최종승인여부	반려사유	첨부파일	불용결정신청내용
조회 결과가 없습니다.										

불용신청목록 ※내용연수를 초과한 물품의 강제적수리한계비용은 취득금액의 최대 20%로 계산됩니다.

반납부서	G2B번호	G2B목록명	취득일자	수량	취득단가	취득금액	장부금액	경제적수리한계금액	내용연수	불용상태	불용사유	처
조회 결과가 없습니다.												

K-에듀파인 사용자 만족도 조사 (5.30. ~)
 K-에듀파인 뉴스레터
 사용자지원서비스(Q&A, FAQ등)

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 불용신청관리
- 화면설명 : 해당 물품조직의 불용신청정보 관리
- 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭하여 해당 물품기관의 불용신청 정보 조회 → ② 물품기관의 물품관리자가 불용신청 하고자 하면 [신규] 버튼 클릭

불용신청관리 (계속)

업무메뉴 | 즐겨찾기 | 불용신청관리 (기획관리국 중무과 / A00EA80103001005) | 통합자산관리 > 불품관리 > 불품운용및처분관리 > 불품대장운용관리 > 불용신청관리

파일 | 목록 | 저장 | 조회

3 | 한도범위: 자체승인(시도본원물품)

4 | 저장

5 | 불용신청정보

6 | 저장

운용부서	G2B목적번호	G2B목적명	불용 고유번호	취득일자	취득금액	장부금액	내용연수	내용연수(평균)	사용기간	불용상태	운용상태
test	56121506-20494726	학생용책상, 삼원가구, 목재, 900×500×760mm, 학생	M990001652	2021-05-14	89,480	89,480	5		2년 16월	중고품	출급
test	56121506-20494726	학생용책상, 삼원가구, 목재, 900×500×760mm, 학생	M990001653	2021-05-14	89,480	89,480	5		2년 16월	중고품	출급
test	56121506-20494726	학생용책상, 삼원가구, 목재, 900×500×760mm, 학생	M990001654	2021-05-14	89,480	89,480	5		2년 16월	중고품	출급
test	56121506-20494726	학생용책상, 삼원가구, 목재, 900×500×760mm, 학생	M990001655	2021-05-14	89,480	89,480	5		2년 16월	중고품	출급
test	56121506-20494726	학생용책상, 삼원가구, 목재, 900×500×760mm, 학생	M990001656	2021-05-14	89,480	89,480	5		2년 16월	중고품	출급
test	56121506-20494726	학생용책상, 삼원가구, 목재, 900×500×760mm, 학생	M990001657	2021-05-14	89,480	89,480	5		2년 16월	중고품	출급
test	56121506-20494726	학생용책상, 삼원가구, 목재, 900×500×760mm, 학생	M990001658	2021-05-14	89,480	89,480	5		2년 16월	중고품	출급
test	56121506-20494726	학생용책상, 삼원가구, 목재, 900×500×760mm, 학생	M990001659	2021-05-14	89,480	89,480	5		2년 16월	중고품	출급
test	56121506-20494726	학생용책상, 삼원가구, 목재, 900×500×760mm, 학생	M990001660	2021-05-14	89,480	89,480	5		2년 16월	중고품	출급
test	56121506-20494726	학생용책상, 삼원가구, 목재, 900×500×760mm, 학생	M990001661	2021-05-14	89,480	89,480	5		2년 16월	중고품	출급
test	56121506-20494726	학생용책상, 삼원가구, 목재, 900×500×760mm, 학생	M990001662	2021-05-14	89,480	89,480	5		2년 16월	중고품	출급
test	56121506-20494726	학생용책상, 삼원가구, 목재, 900×500×760mm, 학생	M990001663	2021-05-14	89,480	89,480	5		2년 16월	중고품	출급

총 1364 건 / 조회 20 건

5 | 불용신청정보

불용신청일자	2023-05-30	순번	899	신청자	129방안국 중무과
불용경정신청내용	불용처리 교육	신청물품건수	1	불용상태	중고품
불용처분이전	폐기	불용사유	불용품발생사유	파일첨부	사이즈(byte)

파일첨부 | 파일첨부

조회 결과가 없습니다.

- 메뉴 : 통합자산관리 > 불품관리 > 불품운용및처분관리 > 불품대장운용관리 > 불용신청관리 > 신규
- 화면설명 : 해당 불품조직의 불용신청정보 관리
- 작업순서 : ③ 한도범위 [선택박스] 선택 → ④ [조회] 버튼 클릭하여 불용신청 가능목록 조회 → ⑤ 불용신청정보 입력 → ⑥ [저장] 버튼 클릭

불용신청관리 (계속)

불용신청관리 (기획관리국 총무과 / A00EAB0103001005) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 불용신청관리

전체다운로드 승인취소 결재요청 신규 삭제 조회

회계구분 교육비특별회계 기관명 테스트교육청 물품조직명 기획관리국 총무과
 불용일자 2023-05-01 ~ 2023-05-30 승인한도범위 자체승인(시도분임물품) 승인상태 승인 미승인

불용신청정보

선택	신청일자	순번	신청자명	승인한도범위	가맹상태	승인상태	최종승인여부	반려사유	첨부파일	불용결정신청내용
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-05-30	300	128행정국 총무과	자체승인(시도분임물품)	준비중	미승인	미승인			불용처리 교육

불용신청목록 ※내용연수를 초과한 물품의 강제적수리한계비용은 취득금액의 최대 20%로 계산됩니다

반납부서	G20번호	G20목록명	취득일자	수량	취득단가	취득금액	감부금액	경제적수리한계금액	내용연수	물품상태	불용사유	처
test	56121506-20494726	학생용책상, 삼원기구, 목재, 900×500×760mm, 학	2021-05-14	1	89,480	89,400	89,480	44,740	5	중고품	불용품발생사유	처

파일 추가 삭제

K-에듀파인 사용자 만족도 조사 (5.30. -)
 K-에듀파인 뉴스레터
 사용자지원서비스(Q&A, FAQ 등)
 웹각지원서비스

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 불용신청관리
- 화면설명 : 해당 물품조직의 불용신청정보 관리
- 버튼설명 : ① [조회] - 해당 물품조직의 불용신청 정보 조회
 ② [삭제] - 불용신청정보 삭제
 ③ [결재요청] - 불용신청정보 결재진행
 ④ 하단 [추가], [삭제] - 불용신청정보에 물품 (불용신청목록) 추가하거나 삭제

불용신청관리 (계속)

업무메뉴 즐겨찾기 불용신청관리 (기획관리국 총무과 / A00EA80103001005) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 불용신청관리

전체다운로드 승인취소 경제요청 신규 삭제 조회

회계구분: 교육비특별회계 기관명: 데스트교육청 물품조직명: 기획관리국 총무과
 불용일자: 2023-04-20

불용신청정보

선택	신청일자	순번	G200목록번호	G200목록명	물품과급번호	취득일자	취득금액	장부금액	내용면수	사용기간	물품상태	운용상태	반납부서	설치장소	경제적수리현금
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-04-24	897	11111897-23433810	합석, 현성산책, MS-006, 40mm	M950000482	2022-06-15	1,000	1,000	5	07개월 18일	물고름	출급	*****부		

불용신청목록

반납부서	G200
Docks	43211509
333[수정]	43211607
MIS	30111595
클라프	43211507

불용신청정보

- 불용신청일자: 2023-04-20
- 순번: 897
- 신청자: 기획관리국 총무과
- 불용신청내용: 신청
- 불용처분의견: 대각
- 불용사유: 조직기술 마속
- 물품상태: 물고름

파일첨부

구분	파일명	사이즈(Byte)

주의: 열다가 있습니다.

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 불용신청관리
- 화면설명 : 해당 물품조직의 불용신청정보 관리(내역삭제)
- 작업순서 : ① 불용신청정보 순번 클릭 → ② 불용신청목록의 체크박스 선택 → ③ [삭제] 버튼 클릭하여 삭제

소요조회등록

업무메뉴 | 즐겨찾기 | 소요조회등록 (기획관리국 총무과 / A00EA80103001008) | 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 소요조회등록

로그아웃 | 승인유형 | **신규** | **조회**

* 회계구분: 교육비특별회계 | 기관명: 테스트교육청 | 물품조직명: 기획관리국 총무과

* 소요조회시작일자: 2023-05-01 | 소요조회종료일자: 2023-05-30 | * 승인상태: 승인 미승인

소요조회등록정보

신역	소요조회일자	순번	소요조회종류일자	소요조회내역	관리권한조건	기안상태	승인상태
조회 결과가 없습니다.							

총 0건 / 조회 0건 | 페이지당 20

소요조회물품목록

G20목록번호	G20목록명	등록수량	취득일자	취득단가	물품상태	신청기간	신청기간소속	신청수량
조회 결과가 없습니다.								

파일 | 추가 | 삭제

K-에듀파인 사용자 만족도 조사 (5.30. ~)

K-에듀파인 뉴스레터

사용자지원서비스(Q&A, FAQ등)

필적지원서비스

중앙상담센터

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 소요조회등록
- 화면설명 : 해당 물품조직의 소요조회등록정보 관리
- 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭하여 소요조회등록정보 조회 → ② 소요조회등록정보 저장할 수 있는 [신규] 버튼 클릭

소요조회등록 (계속)

업무메뉴 | 즐겨찾기 | 소요조회등록 (기획관리국 총무과 / A00EAB0103001008) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 소요조회등록

6 3

목록 저장 조회

회계구분: 교육비특별회계 | 기관명: 테스트교육청 | 물품조직명: 기획관리국 총무과

취득일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-30 | 정리일자: 2022-01-01 ~ 2023-05-30 | 운용부서: 전체

G2B목록번호: | G2B목록명:

소요조회등록 대상선택

운용부서명	G2B목록명	물품고유번호	취득일자	취득금액	장부금액	내용연수	물품상태	운용상태	경제적수리한계금액
<input checked="" type="checkbox"/> 테스트부서	분시계, McMaster, US/8441T25, 아날로그	M990009917	2022-04-05	19,000	19,000	5	신품	불용	11,400
<input type="checkbox"/> 3학년교실	캐비닛, 가구원, 여닫이형, 650x400x900mm	M990010419	2022-07-21	10,000	10,000	8	신품	불용	7,000

총 2 건 / 조회 2 건 < 1 > 페이지당 20

5 소요조회등록정보

소요조회시작일자	2023-05-30	소요조회종료일자	2023-06-13
소요조회내용	소요조회등록 교육용	유상관리전환여부	<input checked="" type="radio"/> 무상 <input type="radio"/> 유상
관리전환조건	무상관리전환	관리전환필요사유	교육용테스트

K-에듀파인 사용자 만족도 조사 (5.30. ~)

K-에듀파인 뉴스레터

사용자지원서비스(Q&A, FAQ등)

□ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 소요조회등록 > 신규

□ 화면설명 : 해당 물품조직의 소요조회등록정보 관리

□ 작업순서 : ③ [조회] 버튼 클릭하여 해당 물품기관의 소요조회등록 대상물품 조회 → ④ 소요조회 등록 대상 체크박스 선택 → ⑤ 등록정보 입력 → ⑥ [저장] 버튼 클릭

소요조회등록 (계속)

업무메뉴 | 즐겨찾기 | 소요조회등록 (기획관리국 총무과 / A00EAB0103001008) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 소요조회등록

* 회계구분: 교육비특별회계 | 기관명: 테스트교육청 | 물품조직명: 기획관리국 총무과
 * 소요조회시작일자: 2023-05-01 ~ 2023-05-30 | * 승인상태: 승인 미승인

소요조회등록정보

선택	소요조회일자	순번	소요조회종료일자	종료일변경	소요조회내용	관리전환조건	기안상태	승인상태
<input type="checkbox"/>	2023-05-30	39	2023-06-13	<input type="button" value="종료일변경"/>	소요조회등록 교육용	무상관리전환		미승인

총 1 건 / 조회 1 건

소요조회물품목록

G2B목록번호	G2B목록명	등록수량	취득일자	취득단가	물품상태	신청기관	신청기관소속	신청수량
조회 결과가 없습니다.								

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 소요조회등록
- 화면설명 : 해당 물품조직의 소요조회등록정보 관리
- 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭 → ② 소요조회등록정보 [체크박스] 선택 → ③ [결재요청] 버튼 클릭하여 결재진행 또는 → ④ [삭제] 버튼 클릭하여 삭제 → ⑤ 소요조회 물품목록의 대상물품 [추가] 또는 [삭제] ⑥ 소요조회 종료일자 수정하고자 하면 소요조회 종료일자 선택한 후 [종료일변경] 버튼 클릭

소요조회신청 : 소요조회신청등록 탭

업무메뉴 | 즐겨찾기 | 소요조회신청 (기획관리국 중무과 / A00EA80103001009) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 소요조회신청

도움말 | 즐겨찾기

1 조회

물품관리

물품기준정보관리 > | 물품계획및취득관리 > | 물품운용및처분관리 > | 물품대장운용관리 > | 물품대장관리 | 정보화기기관리 | 반납신청 | 물품손상실관리 | 불용신청관리 | 불용승인관리(시도) | 소요조회등록 | 소요조회신청 | 관리전환연계승인(자체) | 관리전환연계승인(시도)

* 회계구분: 교육비특별회계 | 기관명: 텍스트교육청 | 물품조직명: 기획관리국 중무과

소요조회 등록기관: | * 소요조회시작일자: 2022-07-01 ~ 2022-12-31 | * 소요조회종료일자: 2022-12-31

G2B목록명: | G2B목록번호: -

2 소요조회신청등록 | 소요조회신청내역

동일 소요조회 일괄 선택 | 파일 | **4** 저장

선택	G2B목록번호	G2B목록명	취득일자	취득단가	물품상태	소요조회수량	신청가능수량	신청수량	소요조회일자	등록기관명	등록기관
<input checked="" type="checkbox"/>	11151504-210871	폴리아크릴로니트릴계섬유, 아크릴단섬유, 5×7ㄹ	2021-10-01	100,000	신품	1	0	1	2022-12-21	단양공업고등학교	
<input type="checkbox"/>	41111502-202018	반지시맞저울, Sartorius, DE/2434-SR	2020-12-10	10,000	신품	2	0	2	2022-12-21	단양공업고등학교	
<input type="checkbox"/>	23241506-206008	플라스마절단기, 파워블전자산업, CUT100P, 14	2021-11-22	50,000	신품	1	0	1	2022-12-21	단양공업고등학교	
<input type="checkbox"/>	12131708-200672	전기식발파기, 고려전자, BL-100, 기록능력, 10	2021-12-01	12,000	신품	2	0	2	2022-12-21	단양공업고등학교	
<input type="checkbox"/>	11151504-210871	폴리아크릴로니트릴계섬유, 아크릴단섬유, 5×7ㄹ	2021-10-01	100,000	신품	1	0	1	2022-12-21	단양공업고등학교	

총 5 건 / 조회 5 건 < < 1 > > 페이지당 20

3 소요조회신청정보

* 물품회계: 교육비특별회계 | * 물품분류: 비품 | * 물품용도: 일반

* 신청수량: 1 | * 신청일자: 2023-05-31 | * 신청자명: 12a행정국 중무과

K-에듀파인 사용자 만족도 조사 (5.30. ~)

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 소요조회신청 > 소요조회신청등록(탭)
- 화면설명 : 해당 물품조직의 소요조회신청정보 관리
- 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭하여 소요조회신청 등록정보 조회 → ② 소요조회신청등록에서 선택 → ③ 소요조회신청정보 입력 → ④ [저장] 버튼 클릭

소요조회신청 : 소요조회신청내역 탭

1 조회

2 [선택] **3** 소요조회신청내역 수정

4 저장 **5** 결재요청

Tip 삭제

선택	신청일	신청자명	기관상태	승인상태	물품분류	물품용도	G2B목록번호	G2B목록명	취득일자	취득단가	물품상태	소요조회수량
<input type="checkbox"/>	2021-06-04	12a행정국 총	결재완료	승인	비품	일반	43211503-10054574	노트북컴퓨터, 삼성전자, S720-T	2021-06-04	1,200,000	신품	11
<input type="checkbox"/>	2021-06-04	12a행정국 총	결재완료	승인	비품	일반	43211902-20266325	액정모니터, 삼성전자, 175B, 43	2021-06-04	320,000	신품	11
<input type="checkbox"/>	2021-06-24	12a행정국 총	결재완료	승인	비품	일반	56121508-10055473	컴퓨터책상, 기구세상, 1800×750	2021-06-11	98,000	신품	20
<input type="checkbox"/>	2021-06-24	12a행정국 총	결재완료	승인	비품	일반	56112102-20268725	작업용의자, 퍼시스, 사무용1종(D1	2021-06-11	72,000	신품	20
<input type="checkbox"/>	2021-06-04	12a행정국 총	결재완료	승인	비품	비품(교구)	56101542-20477204	컴퓨터의자, 컴의자, 440×400×1	2020-01-16	1,000,000	폐품	49

총 13 건 / 조회 13 건

페이지당 20

* 물품분류: 교육비특별회계
* 물품용도: 비품
* 신청일자: 2023-06-14
* 신청자명: 12a행정국 총무과

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 소요조회신청
 - 화면설명 : 해당 물품조직의 소요조회신청정보 관리
 - 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭 → ② 소요조회신청내역 선택 → ③ 소요조회신청내역 정보 입력 → ④ [저장] 버튼 클릭 → ⑤ [결재요청] 버튼 클릭
- Tip : [삭제] - 필요 시 소요조회신청내역 삭제 가능

관리전환인계승인(자체) : 관리전환승인요청 탭

관리전환인계승인(자체) (기획관리국 중무과 / A00EA80103001010) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 관리전환인계승인(자체)

인무메뉴 | 즐겨찾기

물품관리

물품기준정보관리 > | 물품계획및취득관리 > | 물품운용및처분관리 > | 물품대장운용관리 > | 물품대장관리 | 정보화기기관리 | 반납신청 | 물품손상실관리 | 불용신청관리 | 불용승인관리(시도) | 소요조회등록 | 소요조회신청 | 관리전환인계승인(자체) | 관리전환인계승인(시도) | 관리전환연수승인

물품조직원: 기획관리국 중무과

*회계구분: 교육비특별회계 | 기관명: 테스트교육청 | 물품조직명: 기획관리국 중무과

*소요조회일자: 2022-01-01 ~ 2023-06-30

관리전환승인요청 | 관리전환승인요청내역

동일 소요조회 일괄 선택 | 파일 | 저장

선택	소요조회일	신청기관명	신청기관 소요조회 순번	소요신청일	G2B목록번호	G2B목록명	취득일자	취득단가	신청수량	금액	소요
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-04-05	충청북도단양교육청	17	2022-04-05	14111514-204649	공책, 모님글로리, 190×265mm, 10권/속	2021-03-17	39,800	1	₩39,800	2
<input type="checkbox"/>	2022-04-19	충청북도단양교육청	21	2022-04-19	56121506-204947	학생용책상, 삼원가구, 목제, 900×500×760mm	2021-05-14	89,480	6	₩536,880	2

총 2건 / 조회 2건 | 페이지당 20

관리전환인계승인요청정보

*관리전환조건: 관리전환 테스트 | *유상관리전환여부: 무상 | 유상 | *요청일자: 2023-06-15

*관리전환필요사유: 관리전환 테스트 | *요청자명: 12a행정국 중무과

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 관리전환인계승인 > 관리전환승인요청(탭)
- 화면설명 : 해당 물품조직의 관리전환인계승인요청정보 관리
- 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭하여 소요조회신청내역 조회 → ② 소요조회신청목록에서 선택 → ③ 관리전환인계승인요청 정보 입력 → ④ [저장] 버튼 클릭

관리전환인계승인(자체) : 관리전환승인요청내역 탭

인무메뉴 | 즐겨찾기 | 관리전환인계승인(자체) (기획관리국 총무과 / A00EA80103001010) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 관리전환인계승인(자체)

물품관리

물품기준정보관리 > 물품계획및취득관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품대장관리 > 정보화기기관리 > 반납신청 > 물품손상실관리 > 불용신청관리 > 불용승인관리(시도) > 소요조회등록 > 소요조회신청 > 관리전환인계승인(자체) > 관리전환인계승인(시도) > 관리전환인승수승인

* 회계구분: 교육비특별회계 | 기관명: 테스트교육청 | 물품조직명: 기획관리국 총무과

* 소요조회일자: 2022-01-01 ~ 2023-06-30 | 승인상태: 승인 미승인

관리전환승인요청 | 관리전환승인요청내역

승인취소 | 결재요청 | 삭제

액	신청일	순번	신청자명	승인한도범위	기안상태	승인상태	최종승인상태
<input checked="" type="checkbox"/>	2022-04-04	60	12a행정국 총무과	자체승인(시도분임물품)	반려중	미승인	미승인

총 1 건 / 조회 1 건 | 페이지당 20

G2B 목록번호	G2B 목록명	취득일	수량	단가	금액	소요조회내용	관리전환조건	물품상태	관리전환인수기관	진행상태
30.111595-201435	플라스틱, 지오시스, t100mm, 5x	2021-03-18	1	8,210	8,210	테스트	테스트	신품	단양공업고등학교	관리전환인계(진행중)

K-에듀파인 뉴스레터 | 사용자지원서비스(Q&A, FAQ 등) | 원격지원서비스

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 관리전환인계승인 > 관리전환승인요청내역(탭)
- 화면설명 : 해당 물품조직의 관리전환인계승인요청정보 관리
- 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭하여 관리전환승인 요청내역 조회 → ② 관리전환승인 요청내역 정보 선택 → ③ [결재요청] 버튼 클릭 또는 → ④ 삭제하고자 하면 [삭제] 버튼 클릭

관리전환인수승인

업무메뉴 즐겨찾기

관리전환인수승인 (기획관리국 총무과 / A00EAB0103001013)

통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 관리전환인수승인

승인취소 결재요청 삭제 저장 조회

회계구분: 교육비특별회계 기관명: 테스트교육청 물품조직명: 기획관리국 총무과

소요조회일자: 2020-01-01 ~ 2023-06-02 소요조회 등록기관: [검색]

승인상태: 승인 미승인

관리전환인수목록 등일 관리전환 일괄 선택

선택	소요조회등록기관명	등록기관 소요조회 순번	소요조회일	신청일	신청자명	기안상태	승인상태	물품회계	물품분류	물품용도	G2B 목록번호
<input type="checkbox"/>	단양공업고등학교	11	2022-06-30	2022-06-30	12행정국 총무과		미승인	교육비특별회계	비품	일반	60141106-21568125

K-에듀파인 사용자 만족도 조사 (5.30. ~)

K-에듀파인 뉴스레터

사용자지원서비스(Q&A, FAQ 등)

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 관리전환인수승인
- 화면설명 : 해당 물품조직의 관리전환인계승인요청정보 관리
- 버튼설명 : ① [조회] - 관리전환인수목록 조회
 ② [저장] - 관리전환인수 목록 정보 저장
 ③ [삭제] - 관리전환인수 목록 정보 삭제
 ④ [결재요청] - 관리전환인수 목록 결재진행

물품일괄관리전환 : 관리전환인계

업무메뉴 즐겨찾기 물품일괄관리전환 (기획관리국 총무과 / A00EAB0103001014) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품일괄관리전환

기관명: 테스트교육청 물품조직명: 기획관리국 총무과

관리전환 인계정보

관리전환인계 관리전환인수

선택	연계차수	연계기관	인수기관	인계수량	인계금액	인계일자	관리전환사유	인계진행상태	인계승인상태	인수진행상태	인수승인상태	비고
<input checked="" type="radio"/>	7	기획관리국 총무과		1,839	1,435,325,688	2023-05-30	조직변경	신규	미작성			일괄관리전환

총 0 건 / 조회 0 건

페이지당 20

결재요청 결재문서 관리전환출력 신규 삭제 저장

* 인수기관	<input type="text"/>	* 인계일자	2023-05-30	인계차수	7	진행상태	신규	기안상태	미작성
* 관리전환사유	조직변경	인계자	12a행정국 총무	인계수량	1839	물품금액			1,435,325,688
비고	일괄관리전환								

※ 1. 처분(진행), 처분(승인)을 제외한 모든 물품의 관리전환이 이루어집니다.
 ※ 2. 관리전환 삭제 시 모든 물품은 종급 출급승인상태로 복구됩니다.
 ※ 3. 사립학교로의 관리전환은 불가능합니다.

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품일괄관리전환 > 관리전환인계 탭
 - 화면설명 : 폐교 또는 폐관되는 해당기관의 모든 물품을 일괄로 다른 물품조직으로 관리전환 인계
 - 작업순서 : ① [신규] 버튼 클릭 → ② [인수기관] 지정, 인계일자, 관리전환사유수 입력 → ③ [저장] 버튼 클릭 → ④ [결재요청] 버튼 클릭
- Tip : 1. 처분(진행), 처분(승인)을 제외한 모든 물품이 관리전환 됨 2. 관리전환 삭제 시 모든 물품은 원래상태로 복구
 3. 사립학교로의 관리전환 불가

물품일괄관리전환 : 관리전환인수

업무메뉴 즐겨찾기 물품일괄관리전환 (기획관리국 총무과 / A00EAB0103001014) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품일괄관리전환

기관명 테스트교육청 물품조직명 기획관리국 총무과

관리전환 인수정보

관리전환인계 관리전환인수

선택	연계차수	인수기관	인계기관	연계수량	연계금액	연계일자	관리전환사유	인계진행상태	인계승인상태	인수진행상태	인수승인상태	비고
<input type="radio"/>	1	기획관리국 총무과	테스트교육청	0	0	2020-12-30	테스트	제출	결재완료		미작성	
<input checked="" type="radio"/>	1	기획관리국 총무과	관리과	4	40,000	2023-03-28	테스트	접수	결재완료	접수	결재완료	
<input type="radio"/>	5	기획관리국 총무과	단양공업고등학교	786	2,319,231,881	2023-04-05	테스트	생성	미작성		미작성	
<input type="radio"/>	1	기획관리국 총무과	충북인터넷고등학교	5	615,500	2021-03-05	테스트중	접수	결재완료	접수	결재완료	
<input type="radio"/>	2	기획관리국 총무과	충북인터넷고등학교	3	16,500,000	2021-07-13	일괄	생성	미작성		미작성	

총 5 건 / 조회 5 건 < < 1 > > 페이지당 20

관리과
 2023-03-28
 2학년교실
 설치장소 없음

접수
 결재완료
 접수
 결재완료

※1. 관리전환인수 이후의 데이터는 복구 불가능합니다.

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 물품일괄관리전환 > 관리전환인수 탭
 - 화면설명 : 해당기관으로 일괄관리전환 인계된 물품을 일괄관리전환 인수 처리
 - 작업순서 : ① 목록에서 선택 → ② [관리전환인수] 버튼 클릭 → ③ 인수정보 (운용부서, 설치장소) 입력 → ④ [결재요청] 버튼 클릭
- Tip : 1. 관리전환인수 이후의 데이터는 복구 불가

상호 전환인계신청 : 신규등록

상호 전환인계신청 (기획관리국 총무과 / A00EA80103001017) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 상호전환인계신청

검색요청 승인취소 **신규** 조회

회계구분: 교육비특별회계 | 기관명: 테스트교육청 | 물품조직명: 기획관리국 총무과

요청일자: 2023-05-01 ~ 2023-05-30 | 결재상태: 승인 미승인

상호 전환 요청정보

요청일자	요청번호	민계자명	요청명	전환상태	인수기관명	인수자명	전환사유
조회 결과가 없습니다.							

총 0 건

상호 전환 인계대상 물품내역

G2B목록번호	G2B목록명	취득일자	취득금액	내용연수	장부금액	설치장소
조회 결과가 없습니다.						

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 상호전환인계신청
- 화면설명 : 해당 물품조직의 물품 재산으로 상호전환인계 관리
- 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭하여 상호전환요청정보조회 → ② [신규] 버튼 클릭 (다음 페이지로 이동)

상호 전환인계신청 : 신규등록 (계속)

상호 전환인계신청 (기획관리국 총무과 / AQ0EAB0103001017)

통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 상호 전환인계신청

회계구분: 교육비특별회계 | 기관명: 테스트교육청 | 물품조직명: 기획관리국 총무과 | 운용부서: 전세

취득일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-30 | 정리일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-30 | 운용상태: 전세 | 설치장소: 전세

G2B목록번호: | G2B목록명: | 고유번호: |

전환가능 물품목록정보

G2B목록명	평가동계비목	물품고유번호	운용부서	취득일자	정리일자	취득단가	장부금액	분류결정일자	내용면수	물품상태	불용사유	처분역권
<input checked="" type="checkbox"/> 책상, 퍼시스, 3D012(L/R), 1200×700×720mm		M990000534		2021-03-18	2021-03-18	124,758	124,758	2023-03-28	8	신품	불용종발생 사유	
<input type="checkbox"/> 책상, 퍼시스, 3D012(L/R), 1200×700×720mm		M990000535		2021-03-18	2021-03-18	124,758	124,758	2023-03-28	8	신품	불용종발생 사유	
<input type="checkbox"/> 학생용책상, 진성기업, D-E-M-1, 650×45		M000000030		2020-06-08	2020-06-08	10	10	2021-05-25	5	신품	기타	

총 3 건 / 조회 3 건

상호 전환 인계요청정보

요청일자: 2023-05-30 | 요청지: 129행정국 총무과 | 요청명: 상호 전환 물품->재신

인수조직: 테스트교육청 | 전환사유: 상호 전환테스트

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 상호 전환인계신청 > 신규
- 화면설명 : 해당 물품조직의 물품 재산으로 상호 전환인계 관리
- 작업순서 : ③ 조회 조건 선택하고 [조회] 버튼 클릭하여 전환 가능 물품목록정보 조회 (불용 승인 상태물품만 조회됨) → ④ 상호 전환 대상 물품 선택 → ⑤ 상호 전환 인계요청정보 입력 → ⑥ [저장] 버튼 클릭 → ⑦ [목록] 버튼 클릭 후 [상호 전환인계신청] 화면으로 이동

상호 전환인계신청 (계속)

상호 전환인계신청 (기획관리국 총무과 / A00EAB0103001017) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 상호전환인계신청

회계구분: 교육비특별회계 | 기관명: 테스트교육청 | 물품조직명: 기획관리국 총무과

요청일자: 2023-01-01 ~ 2023-05-30 | 결재상태: 승인, 미승인

상호전환 요청정보

요청일자	요청번호	인계자명	요청명	전환상태	인수기관명	인수자명	전환사유
2023-09-28	5	129행정국 총무과	테스트	인계요청서작성	테스트교육청	테스트	

총 1 건 / 조회 1 건

상호전환 인계대상 물품내역

	G2B목록번호	G2B목록명	취득일자	취득금액	내용연수	장부금액	설치장소
<input type="checkbox"/>	54111501-20526816	손목시계, Seiko, JP/SNK135K	2020-12-14	100,000	5	100,000	미출발
<input type="checkbox"/>	14111514-20464918	공책, 모닝글로리, 190x265mm, 10권/속	2021-09-17	39,800	5	39,800	
<input type="checkbox"/>	30111595-20143956	휴면크리트, 지오시스, 110mm, 5MPa이상, 산책로/차	2021-03-18	8,210	5	8,210	
<input type="checkbox"/>	30111595-20143956	휴면크리트, 지오시스, 110mm, 5MPa이상, 산책로/차	2021-03-18	8,210	5	8,210	

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > 상호전환인계신청
- 화면설명 : 해당 물품조직의 물품 재산으로 상호전환인계 관리
- 버튼설명 : ① [조회] - 상호전환요청정보조회
 ② [결재요청] - 상호전환인계신청 결재진행
 ③ [삭제] - 결재상태 미승인건 삭제
 ④ 하단 [추가], [삭제] - 상호전환요청정보에 상호전환대상물품 추가하거나 인계대상 물품내역에서 삭제

상호 전환인수승인

상호 전환인수승인 (기획관리국 총무과 / A00EA80103001018) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운영및처분관리 > 물품대장운영관리 > 상호 전환인수승인

승인요청 검색요청 조회

회계구분: 교육비특별회계 기간명: 테스트교육청 품목조직명: 기획관리국 총무과

요청일자: 2022-01-01 ~ 2023-06-14 결재상태: 승인 미승인

전환요청 재산목록

요청번호	연계요청일자	연계기관	연계지명	상호전환명	인수일자	취득금액	진행상태	인수지명
4	2022-03-17	테스트교육청	12a행정국 총무·재산	물품 상호 전환 테스트 03/17	2022-03-18	10,000	인수접수	12a행정국 총무과

총 1건 / 조회 1건

승인요청 반려처리

요청번호: 4

파일 추가 삭제

조회 결과가 없습니다.

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운영및처분관리 > 물품대장운영관리 > 상호 전환인수승인
- 화면설명 : 해당 물품조직의 재산 -> 물품으로 상호 전환 신청된 건에 대해 승인 또는 반려를 관리
- 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭하여 상호 전환 인수승인 목록 조회 → ② 인수할 목록 선택 → ③ 인수일자 입력 → ④ [저장] 버튼 클릭 → ⑤ [추가] 버튼 클릭 후 [물품기본정보정리] 팝업 호출

상호 전환인수승인 (계속)

물품기본정리 [닫기 X]

물품기본정보

6

기관명	테스트교육청	물품조직명	기획관리국 총무과
*G2B목록번호	45111784-23094011	*G2B목록명	오디오모니터, 원캐스트, ASC-7200G, 2ch
*내용연수	8	*수량	10
*취득일자	2022-03-17	*정리일자	2022-03-18
*분류구분	비품	*용도구분	일반
차량여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	정보화기기구분	
교구과목		교구과목영역	
기준학과		학교실험실습실	
비고사항			

Tip

*금액 200,000 금액 2,000,000

*상각방법 정액법

*단위

생산국가 대한민국

*회계구분 교육비특별회계

7 저장

운영부서등록

운용부서코드	운용부서	수량	설치건물	설치장소
3022	교무실	10		

8

확인 닫기

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품이용및처분관리 > 물품대장이용관리 > 상호전환인수승인 > 추가버튼 (물품기본정리 팝업)
- 화면설명 : 해당 물품조직의 재산 물품으로 상호전환 신청된 건에 대해 승인 또는 반려 관리
- 작업순서 : ⑥ 물품취득시 [물품대장정리] 와 동일한 방법으로 [물품기본정리] 작성 및 등록 → ⑦ [저장] 버튼 클릭 → ⑧ [닫기] 버튼 클릭

Tip : *금액 인계취득금액과 인수취득금액이 동일해야 함

상호 전환인수승인 (계속)

상호 전환인수승인 (기획관리국 총무과 / A00EA80103001018) > 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운영및처분관리 > 물품대장운영관리 > 상호 전환인수승인

승인요청 | 결재요청 | 조회

회계구분: 교육비특별회계 | 기관명: 테스트교육청 | 품목조직명: 기획관리국 총무과

요청일자: 2022-01-01 ~ 2023-06-14 | 결재상태: 승인 미승인

전환요청 재산목록

요청번호	연계요청일자	연계기관	연계자명	상호전환명	인수일자	취득금액	진행상태	인수자명
4	2022-03-17	테스트교육청	12a행정국 총무:재산>>물품 상호전환 테스트 03/17	2022-03-18	10,000	인수접수	12a행정국 총무과	

총 1건 / 조회 1건 | 페이지당 20

승인요청 | 반려처리

요청번호: 4

물품고유번호	용도구분	G2B 목록번호	G2B 목록명	취득일자	취득금액	내용연수	운용부서	설치장소
M990009794	일반	45111784-20167036	오디오모니터, Wohler, VM-4, 아날로그	2022-03-17	10,000	8		

K-에듀파인 뉴스레터 | 사용자지원서비스(Q&A, FAQ등) | 원격지원서비스

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운영및처분관리 > 물품대장운영관리 > 상호 전환인수승인
- 화면설명 : 해당 물품조직의 재산 물품으로 상호 전환 신청된 건에 대해 승인 또는 반려 관리
- 버튼설명 : ① [결재요청] - 선택한 인수목록 결재요청
 ② [삭제] - 추가 등록한 물품목록 삭제
 ③ [파일] - 목록 다운로드

G2B물품목록번호변경

The screenshot shows the 'G2B물품목록번호변경' (G2B Product List Number Change) interface. The top navigation bar includes '통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > G2B물품목록번호변경'. The main area is divided into a search filter section and a product list table.

Search Filter Section:

- 기관명: 텍스트교육청
- 물품조직명: 기획관리국 출무과
- 운용부서: 전체
- 운용상태: 전체
- * 취득일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-30
- * 정리일자: 2023-01-01 ~ 2023-05-30
- 변경여부: 아니요 예
- 일괄선택: 아니요 예

Product List Table:

번호	G2B목록번호	G2B목록명	물품고유번호	취득일자	정리일자	취득금액	내용연수	운용부서	설치장소	운용상태
<input checked="" type="checkbox"/>	43191501-10031582	휴대전화기, 현대큐리텔, HGP-F1020, PCS	M990012225	2022-07-18	2023-03-28	10,000	4	2학년교실		출급
<input checked="" type="checkbox"/>	43191501-10031582	휴대전화기, 현대큐리텔, HGP-F1020, PCS	M990012225	2022-07-18	2023-03-28	10,000	4	2학년교실		출급
<input checked="" type="checkbox"/>	43191501-10031582	휴대전화기, 현대큐리텔, HGP-F1020, PCS	M990012227	2022-07-18	2023-03-28	10,000	4	2학년교실		출급
<input type="checkbox"/>	43191503-21518121	공중전화기, Crosley, CN/LW-88	M990012489	2023-05-17	2023-05-17	300,000	5	333[수정]		출급
<input type="checkbox"/>	43191503-21518121	공중전화기, Crosley, CN/LW-88	M990012490	2023-05-17	2023-05-17	300,000	5	333[수정]		출급
<input type="checkbox"/>	43191503-21518121	공중전화기, Crosley, CN/LW-88	M990012491	2023-05-17	2023-05-17	300,000	5	333[수정]		출급
<input type="checkbox"/>	43191503-21518121	공중전화기, Crosley, CN/LW-88	M990012505	2023-05-17	2023-05-17	5,000	5	3학년교실		출급
<input type="checkbox"/>	43191503-21518121	공중전화기, Crosley, CN/LW-88	M990012506	2023-05-17	2023-05-17	5,000	5	3학년교실		출급
<input type="checkbox"/>	43191504-21143133	발신자표시전화기, W컨인더스트리, CN/NS-887, CID	M990012235	2020-07-20	2023-03-27	5,000	8	3학년교실	123123	출급
<input type="checkbox"/>	43211501-20712899	소형컴퓨터, Sun microsystems, US/Sun Blade 1000, (500MHz) Ultra SPARC-ite, Unix용	M990012270	2023-04-19	2023-04-19	100,000	6	AWM		출급
<input type="checkbox"/>	43212116-21340623	무선인식카드발행기, Avery dennison, US/RFID전자태그라벨프린트R-1, 462x260x272mm	M990012271	2023-04-28	2023-04-28	100,000	6	3학년교실		출급
<input type="checkbox"/>	43212116-21340623	무선인식카드발행기, Avery dennison, US/RFID전자태그라벨프린트R-1, 462x260x272mm	M990012272	2023-04-28	2023-04-28	100,000	6	3학년교실		출급
<input type="checkbox"/>	43212116-21340623	무선인식카드발행기, Avery dennison, US/RFID전자태그라벨프린트R-1, 462x260x272mm	M990012273	2023-04-28	2023-04-28	100,000	6	3학년교실		출급
<input type="checkbox"/>	43212116-21340623	무선인식카드발행기, Avery dennison, US/RFID전자태그라벨프린트R-1, 462x260x272mm	M990012274	2023-04-28	2023-04-28	100,000	6	3학년교실		출급

Change Content Table (Bottom):

G2B목록번호 변경내용		총 선택건수
* 변경적용일자	2023-05-30	3
* (현재)G2B목록번호	43191501-10031582 휴대전화기, 현대큐리텔, HGP-F1020, PCS	(현재)내용연수 4
* (변경)G2B목록번호	43191501-10031340 휴대전화기, 삼성전자, SCH-550, Cellular	(변경)내용연수 4
물품금액	30,000	
비고		

☐ 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > G2B물품목록번호변경

☐ 화면설명 : 해당 물품조직의 운용중인 물품의 G2B목록번호(분류전환) 변경

☐ 작업순서 : ① [조회] 버튼 클릭하여 물품목록정보 조회 → ② G2B목록번호 변경 할 물품 선택 →

③ 변경사유 입력 → ④ [변경]G2B목록번호 [돌보기] 버튼 클릭 후 G2B목록번호 변경내용 입력 → ⑤[저장] 버튼 클릭

Tip : 출급 승인상태가 아니거나 기자재 연계된 물품의 경우 조회 불가능 / 다른 품종구분코드로 G2B물품목록번호 변경 불가능

G2B물품목록번호변경 (계속)

업무메뉴 | 즐겨찾기 | **G2B물품목록번호변경** (기획관리국 총무과 / A00EA80103001015)

통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > G2B물품목록번호변경

물품관리

- 물품계획및취득관리
- 물품운용및처분관리
- 물품대장운용관리
 - 물품대장관리
 - 정보화기기관리
 - 반납신청
 - 물품손실관리
 - 물품상환관리
 - 물품승인관리(시도)
 - 소요조회등록
 - 소요조회신청
 - 관리권환인계승인(자체)
 - 관리권환인계승인(시도)
 - 관리권환인수승인
 - 물품일괄관리전환
 - G2B물품목록번호변경
- K-에듀파인 사용자 만족도 조사 (5.30. ~)
- K-에듀파인 뉴스레터
- 사용자지원서비스(Q&A, FAQ등)
- 클릭지원서비스

물품운용

기관명: 테스트교육청 | 물품조직명: 기획관리국 총무과 | 운용부서: 처재 | 운용상태: 전체

* 취득일자: 1900-01-01 ~ 2023-05-30 | * 정리일자: 2020-01-01 ~ 2023-05-30

변경여부: 아니요 예 | 임결선택: 아니요 예

승인상태: 미승인 승인

물품목록정보

선택	G2B목록번호	G2B목록명	물품고유번호	취득일자	정리일자	취득금액	내용연수	운용부서	설치장소	운용상태	기
<input checked="" type="checkbox"/>	25101503-23551748	일반승용차, 현대자동차, 그랜저IG 2.4 프리미엄 2019년, A/T	M990000339	2021-02-17	2021-02-17	33,460,000	8	나미	123123	반납	
<input type="checkbox"/>	42211617-20630134	장애인용이동차, Maxhealth, TW/HE1168000, Transfr bench	M990000382	2021-09-17	2021-09-17	123,450	5	그라가스(토하스장인)		일시학사	
<input type="checkbox"/>	43191503-10031221	공중전화기, 반석산업, BS-L2000, 주화식	M990009787	2022-03-17	2022-03-17	1,000	5	AWMM	고실		
<input type="checkbox"/>	43211712-20265387	디지털타이저, 한국와콤전자, Intuos i-900	M990010404	2022-06-21	2022-06-21	1,111	5		음악실		
<input type="checkbox"/>	56121506-23077415	학생용책상, 진성기업, D-8-E-M-1, 650×450×520~700mm	M000000025	2020-06-08	2020-06-08		5				

G2B목록번호 변경내용

변경적용일자	변경사유	총 선택건수
2023-04-05	그랜저 -> 모닝	1
(현재)G2B목록번호	일반승용차, 현대자동차, 그랜저IG 2.4 프리미엄 2019년, A/T	(현재)내용연수
(변경)G2B목록번호	일반승용차, 기아자동차, 모닝 1.0 가솔린변 일변방 2019년, M/T	(변경)내용연수
물품금액	33,460,000	비고

6 [결재요청] 7 [승인취소] 8 [삭제]

- 메뉴 : 통합자산관리 > 물품관리 > 물품운용및처분관리 > 물품대장운용관리 > G2B물품목록번호변경
- 화면설명 : 해당 물품조직의 운용중인 물품의 G2B목록번호(분류전환) 변경
- 작업순서 : ⑤ 변경여부 (예), 승인상태 (미승인)으로 조회하여 저장 목록 선택 →
 ⑥ [결재요청] 버튼 클릭 → ⑦ 이외 승인 건 취소 할 경우 변경여부 (예), 승인상태 (승인)으로 조회 후 [승인취소] 버튼 클릭 →
 ⑧ 저장 건 삭제 하려면 변경여부 (예), 승인상태 (미승인)으로 조회 후 [삭제] 버튼 클릭