

2024회계 본예산 편성

범어고등학교 강정아



강의 순서

목 차

1. 2024회계 본예산 편성 일정
2. 본예산 편성 실무 사례
3. 예산편성 유의 사항
4. 예산관련 참고 자료 안내

1. 2024회계 본예산 편성 일정

전입금 통보 후 세입규모 확정

- 예산요구서 추가 제출
- 각 부서(전교직원) 구체적 예산 조정

부서별 제출 요구서 취합
세입 대비 요구액 많으면 조정

- 부장 회의를 통한 조정

예산편성 계획 수립
소속 교직원 자체 교육 실시

- 부서별(개인별) 예산 요구서 제출
- 학생·학부모 참여 예산제 활성화

예산안 확정

요구서 취합, 조정

교직원 교육

학운위 심의

이사회 심의

예산 확정

회계연도 개시 1개월 전

- 사립학교법 개정(2021.9.24.)에 따라 학교운영위원회 심의를 거쳐야 함
- 사립학교법 제29조
- 사학기관재무회계규칙 제16조제2항

~2024. 1. 31.

회계연도 개시 10일 전까지

- 예산안 의결 및 학교 송부
- 사학기관재무회계규칙 제16조제3항

~2024. 2. 19.

회계연도 개시 5일 전까지

- 이사회 심의·의결로 확정된 예산서를 연도 개시 5일 전까지 관할청 제출
- 홈페이지 공개(1년간)
- 사립학교법 시행령 제14조
- 사학기관재무회계규칙 제24조

~2024. 2. 24.

2. 본예산 편성 실무 사례

본예산 편성 계획 수립 & 자체 교육

내부결재 기안문(예시)

수신 내부결재
(경유)

제목 2024학년도 00학교회계 본예산 편성 계획 수립 및 교직원 연수 실시

- 『1. 관련: 「2024학년도 사학기관 예산편성 및 결산지침(학교지원과, 2023.11.)」
2. 2024학년도 00학교회계 본예산 편성 계획을 불임과 같이 수립하고, 예산요구서 작성 및 제출을 위한 교직원 연수를 다음과 같이 실시하고자 합니다.

가. 연수일시: 2023.12.11.(월)

나. 연수장소: 시청각실(내부 메신저 안내 병행)

다. 연수내용

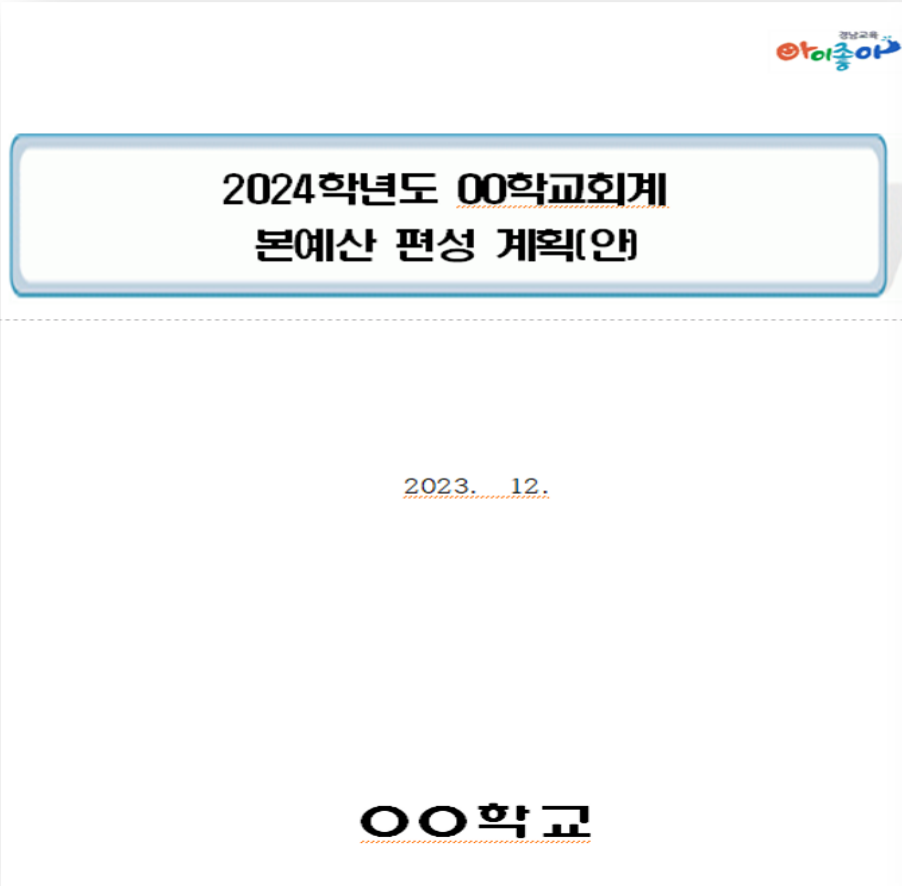
- 1) 2024학년도 학교회계 예산편성 기본지침 전달
- 2) 예산요구서 작성 요령 및 제출 안내

불임 1. 2024학년도 00학교회계 본예산 편성 계획(안) 1부.
2. 예산요구서 서식 및 제출예산표준안 각 1부. 끝. 』

2. 본예산 편성 실무 사례

본예산 편성 계획 수립 & 자체 교육

본예산 편성 계획서 (예시) - 1



목 차	
I. 목적	1
II. 근거	1
III. 예산편성 방향 및 기준	
1. 2024학년도 학교재정운영 기본 방향	1
2. 학교 현황	2
3. 학교기본운영비 배분 기준	2
4. 세입자원별 현황(일반 및 정산자원)	2
5. 총액배분사업	4
6. 경직성경비	5
7. 가용자원	5
IV. 2024학년도 예산편성 주요 내용	
1. 기준 경비	6
2. 예산 편성 및 집행 시 유의사항	6
3. 임시경비집행	8
4. 검사·검수 철저	8
5. 기타사항	9
V. 추진일정	9
▣ 붙임	
1. 2024학년도 본예산세부사업예산요구서(일반자원) 1부	10
2. 2024학년도 본예산세부사업예산요구서(정산자원) 1부	11
3. 예산편성 기준단가표	12

2. 본예산 편성 실무 사례

본예산 편성 계획 수립 & 자체 교육

본예산 편성 계획서 (예시) - 2

I 목적

- 학교 교육목표인 『미래사회를 주도할 건강하고 창의적인 인간 육성』 및 학교 경영 방침 구현을 위한 합리적이고 투명한 예산 지원체제 구축
- 학교교육계획 수행에 수반되는 소요예산의 반영
- 교육수요자 및 학교구성원의 의견 수렴 및 적극적인 반응을 통한 실질적이고 효율적인 학교 재정 운영

II 근거

- 초·중등교육법 및 동법 시행령
- 사학기관 재무·회계 규칙
- 2024년도 사학기관 예산편성 및 결산지침 (경상남도교육청 학교지원과, 2023. 11.)

III 예산편성 기본 방향 및 기준

1. 2024학년도 학교재정운용 기본방향

- 학교장의 책임 있는 학교 운영 지원을 위해 단위학교 재정 운영의 자율성 강화
- 단위 학교 예산편성 및 집행의 책무성 강화
- 선택과 집중을 통한 예산의 효율성 확보
- 교육활동에 직접 필요한 예산 우선 편성 및 적기 집행
- 업무추진비 등 소모성 경비와 간접교육비는 최소한으로 편성
- 패적이고 안전한 교육환경 조성을 위한 공공요금 우선 편성 및 시설물유지관리비 적정 편성
- 예산편성·집행 시 교직원 간 소통·협치의 이해 등을 통한 민주적인 회계 운영
- 예산편성 과정에 학생·학부모의 참여 활성화, 수렴된 의견 검토하여 예산 반영
- 예·결산은 학생·학부모·교직원 등에게 공개하여 학교 경영과 재정 운영의 투명성 확보

2. 학교 현황

교직원 현황

구분	교장	교감	교사	일반직				교육공무직원 등	합계
				5급	6급	7급	8급		
현원	1	1	63	1	2	1	1	18	88

학생현황(2024학년도 예상)

구분	1학년		2학년		3학년		특수학급		합계	
	학급수	학생수	학급수	학생수	학급수	학생수	학급수	학생수	학급수	학생수
인원	10	335	10	336	10	333	1	8	31	1,012

3. 학교기본운영비 배분 기준: 2023년 최종예산 대비 6.2% 상승

- 2024학년도 학교기본운영비 전입금 구성
 - 학교기본운영비: 교당경비+급당경비+학생당경비(+건물유지비)
 - 통합사업운영비: 목적사업비 중 운영비적 성격의 사업비
 - 총액배분인건비: 반복적·일률적으로 지원하는 인건비

4. 세입 재원별 현황(예상)

	학교기본운영비			
	교당 경비	급당 경비	학생당 경비	건물유지비(예상)
기준	31학급	4,557천원	1,012명/1인당 419천원	연도/규모별
금액	288,287천원	141,267천원	424,028천원	38,720천원

	자체수입			이월금	합계(예상)
	사용료 등	예금이자	기타수입	순세계잉여금	
기준					
금액	1,000천원	4,000천원	3,000천원	3,000천원	903,302천원

2. 본예산 편성 실무 사례

본예산 편성 계획 수립 & 자체 교육

본예산 편성 계획서 (예시) - 3

○ 학교기본운영비적 성격 사업 내용

학교급별	학교기본운영비적 성격 사업 내용		
고등학교	<ul style="list-style-type: none"> 직책급업무추진비 무인기계장치운영비 건물유지비(소규모 급식 시설, 관사 보수비 포함) 정보화실운영비 학생상담활동 동력사용료 과학교구확충비 학교운영위원회운영비 학생자치활동지원비 학생복지비 수준별교육과정운영비 	<ul style="list-style-type: none"> 진료지도보조비 차량운영비 기초학력책임지도 특수분야연수경비 임시대체강사수당 및 보결(대강)수당수당 학교안전공제회비 창의적체험활동 교원능력개발평가운영비 먹는물위생관리 학생건강검사비 교사내환경위생유지비 	<ul style="list-style-type: none"> 최고기능전자검사 교육기부활동사업 교육환경개선사업 학생정신건강서비스 정서행동특성검사 보건실운영비 실험실습비 신용카드자동납부수수료 교육정보화기기유지보수
	* 일반운영비, 공공요금, 여비 등 학교공통(기본)운영에 필요한 제 경비를 포함		

○ 학교기본운영비에 포함된 사업(본예산에 반영해야 할 사업)

순	사업명	기준	담당부서
1	교직원 결핵검진 및 잠복결핵검진 지원	의료보험수가 × 00명	예체능환경부
2	교직원 심폐소생술 등 응급처치교육 지원	30,000원 × 00명	예체능환경부
3	학교 감염병 예방 물품 구입	50,000원 × 학급수	예체능환경부
4	산업안전보건 운영 지원비	- 산업안전보건기술관리비용 000천원 × 12월 - 산업안전관리용품구입 000천원 × 0개	행정실, 급식소
5	학부모 학교참여 지원	- 학부모회 운영 000천원 × 0회 - 학부모 교육 000천원 × 0회	교육연구부
6	청소원 인건비	00,000,000원 × 0명	행정실
7	당직전담사 인건비	00,000,000원 × 0명	행정실
8	기계설비 유지관리정검 용역[신규]	000,000원 × 12월	행정실
9	교직원 안전지원시스템 지원[신규]	교직원 중 희망자	교무기획부
10	급식기계기구 교체 및 확충[신규]	3,135천원 이상(40학급 기준)	급식소
11	배움터지킴이 운영비 지원[신규]	- 봉사자활동비: 40천원 × 0일 - 운영물품구입: 000천원 × 0개	인성안전부
12	새학년 맞이 교육과정 함께 세움 주간·학기 신규임용예정교원 인건비[신규]	새학년 맞이 주간에 참여한 3/1자 신규임용 예정 교원(5명까지 지원)	교육과정부
13	방과후학교 강사 산재보험 지원[신규]	강사수 × 10개월	학력향상부
14	특수교육활동비	학급당 2,000천원+학생당 250천원	인문과학중점부
15	도래조정 및 도래상담 운영	교당 220천원 이상	인성안전부
16	저소득층 졸업앨범비 지원	00천원 × 0명	3학년부
17	학교도서관 자료구입 및 운영	- 도서관: 기본운영비 4% 이상 - 도서관운영비: 기본운영비의 1.5% 이상	교육연구부
18	기계설비 성능점검 용역[신규]	개별전축를 1만㎡이상 11,000천원 반영	행정실
19	학생 특성동아리 운영	1,000천원 이상	교육연구부
20	학생 심리정서 지원 프로그램 운영[신규]	교당 1,000천원	인성안전부
21	학교주관구매 교복 품질 검사비[신규]	교당 300천원	인성안전부
22	진로체험 운영 지원	5천원 × 전교학생수	교육과정부
23	수업혁신 전문정착학습공동체 운영 지원[신규]	40천원 × 교원수	교육연구부

○ 학교기본운영비 권장 사업(학교 여건에 따라 자율적으로 편성)

순	사업명	기준	담당부서
1	교원지원회/개정에 따른 교육지원	자체교육 또는 전문가 위탁교육	교무기획부
2	새학년맞이 교실 청소비	청소용역비 1회	행정실
3	성인진 교육	자율편성	예체능환경부
4	학교 공기정화장치 유지관리 운영	학교자체구입 공기청정기	행정실
5	학교시설 이용 평생교육 프로그램 운영[신규]	지역 주민 맞춤형 교육 운영	교육과정부
6	학교교육활동비	학급당 300천원 이상 편성 권장	각 학년부
7	영어독서프로그램 운영[신규]	강사수당 및 운영물품구입 등	교육연구부
8	고경력 과학자 멘토링 운영[신규]	멘토링 희망 학교	미래과학정보부
9	학생 역사 동아리 운영[신규]	자율 편성	교육연구부
10	중·고등학교 동아리 활동 준비를 지원	동아리당 기본 200천원 + 동아리학생당 5천원	교육연구부

○ 통합사업운영비[신규] (목적사업비 중 운영비적 성격의 사업)

순	사업명	기준	담당부서
1	학교단위 자율교육과정 운영	현명 초과 학교 10,000천원 편성	교육과정부
2	상시적 법률 지원	교당 3,000천원 이상	교무기획부
3	무상급식 운영비	370원 × 학생수 × 식수	급식소
4	학교스포츠클럽 운영비 지원	학생 1,101명이상 7,000천원 반영	예체능환경부
5	수확여행비 지원	300천원 × 00명	2학년부
6	신입생 체육복 구입비 지원	80천원 × 00명	1학년부
7	농어촌 방과후학교 운영	4학급 이상 7백만원	학력향상부
8	교과교실제 선진형 학교 운영	운영학교 63교	교육과정부
9	교과특성화학교	25,000천원의 70% = 17,500천원 반영	교육과정부

5. 총액배분인건비 현황

○ 반복적·일률적으로 지원하는 인건비를 학교운영비에 포함하여 총액으로 배분

순	사업명	기준	담당부서
1	조리사 인건비	000천원 × 0월	급식소 행정실
2	조리실무사 인건비	000천원 × 0월	급식소 행정실
3	교무행정원 인건비	000천원 × 0월	행정실

2. 본예산 편성 실무 사례

본예산 편성 계획 수립 & 자체 교육

본예산 편성 계획서 (예시) - 4

6. 경직성 경비(추정)

사업명	소요액(추정)
직책급 업무추진비	3,912천원
일반업무추진비	14,330천원
학교안전공제회비(16,100원+1,012명)	17,112천원
당직전담사 인건비	00,000천원
청소원 인건비	00,000천원
기타 인건비 자체 부담분	00,000천원
공공요금	00,000천원
시설관리용역	00,000천원
출장여비	00,000천원
행정장비임차료 및 용품구입	00,000천원
건물유지 및 시설관리	00,000천원
환경개선	00,000천원
예비비	0,000천원

합계: 000,000천원

7. 가용재원

(단위: 천원)

학교기본운영비(A)	자체수입(B)	이월금(C)	학교기본운영포함사업+경직성 경비(D)	가용재원 E = (A+B+C) - D
892,302천원	8,000천원	3,000천원	000,000천원	000,000천원

※ 2023학년도 가용 재원과 비교

구분	총 재원(A)	경직성경비 등(B)	가용재원(A-B)
2023학년도 본예산	000,000천원	000,000천원	000,000천원

IV 2024학년도 예산편성 주요 내용

1. 기준 경비

	편성 방법
일반 업무추진비	□ 한도액 : 교당 3,000천원, 급당 110천원, 교직원당 90천원 : 교당 3,000천원+3,410천원(110,000원×31학급)+7,920천원(90,000원×88명) = 14,330천원(최대 편성 가능액)
직책급 업무추진비	□ 편성액 : 3,912,000원(월정액 326,000원) : (250,000원+76,000원(12학급 초과 19학급×4,000원)) × 12월

2. 예산 편성 및 집행 시 유의사항

산출기초 작성 방법

- 산출기초는 구체적으로 순서대로 작성하여야 하며, 산출기초 없이 총액으로 편성하지 않도록 함. 또한, 산출 기초식에 의한 결과 값이 틀리는 경우가 없도록 작성에 신중을 기할 것
- 산출기초 순서: 원 × 명(종) × 월(일)(시간) × 회
 예시1) 25,000원 × 2명 × 12월 = 600천원
 예시2) 20,000원 × 20종 × 2회 = 800천원
- 산출내역별 금액단위 계산 시 천원단위 미만은 세입예산에서는 결산하고, 세출예산에서는 결상 ▶ 다만, 목적사업비, 보조금, 수익자부담경비 등 정산재원의 경우 세입·세출액의 일치되도록 "결상"으로 조정하여 편성

예산 편성 유의사항

- 2023학년도 사업관리카드를 참고하여서 2024학년도 교육계획에 맞게 꼭 필요한 금액 및 사업을 계상(전년도 답습 X)
- 경직성 경비는 공과금과 인건비, 용역계약으로 꼭 필요한 경비를 계상
- 학교기본운영비에 포함된 사업, 통합사업비 및 총액배분 사업은 예산요구서를 꼭 제출하여 주시고 권장사업(해당 시)은 확인하여서 요구서를 빠짐없이 제출

2. 본예산 편성 실무 사례

본예산 편성 계획 수립 & 자체 교육

본예산 편성 계획서 (예시) - 5

운영수당

- 학교 운영 과정에서 **외부강사** 등에게 지급하는 각종 수당 및 기타 **실비지급 경비**(강사수당, 외부강사 교통비 등)

기타수당

- 각종 법령에 따라 **교직원에게 지급하는 수당** 및 기타 **실비변상적 경비** (수석교사 연구활동비, 영유아보육수당, 순회교사 및 복식수업수당 등)
 - * 교육공무직원 제외(공공직인건비에 편성)
- 법령과 지침상 명확하지 않은 수당은 예산편성 불가
 - ▶ 법령, 지침, 산업부서 지시 등 명확한 지급근거 없이 어떠한 명목으로도 개인에게 수당 성격으로 지급하는 예산은 편성할 수 없음
 - ▶ 교육과정에 포함된 교내 각종 경시대회 및 체육대회와 관련된 수당도 편성할 수 없음

* 운영수당/외부강사와 기타수당/교직원은 서로 다른 원가통계비용으로 분리되어 예산편성 시 외부강사인건/교직원인건 판단하여 편성하도록 할 것(예산 간 상호이용 불가)

여비

- 공무원 여비 규정에 의한 여비, 이천비 및 민간인 학생여비
- 공무원 여비 규정 및 조례 기준상의 국내여비 단가에 의하여 책정 계상
- 관련업무 또는 유사업무를 위한 증복출장을 지양하고, 출장기간 및 인원을 최소한으로 계상
- 비공무원의 경우 공무원 여비 규정을 준용하여 지급
- 학교운영위원회 회의 개최 시 학교운영위원회에 보수성격의 수당은 지급할 수 없지만, 회의 참석에 필요한 실비에 해당하는 여비는 공무원 여비규정을 준용하여 지급할 수 있음

일반업무추진비

- 개인에게 업무추진비를 어떠한 경우에도 월정액으로 지급할 수 없으며 사적인 경조비, 전별금 등은 업무추진비에서 지출할 수 없음
- 학교장 등 교직원이 가입한 친목도모 등을 목적으로 법령에 운영 근거가 없는 임의단체 회비, 협의회 경비(유사명칭 포함)는 학교회계에서 지출할 수 없음
 - ▶ 임의단체란 교사회, 교감단체, 교장단체, 행정직협의회 등을 포함하며, 지출 시에는 전액 환수 조치
 - ▶ 법령에 운영근거가 있는 단체라도 교직원이 사적으로 가입한 경우 이와 관련된 경비 개인이 부담
- 교직원의 퇴임행사 관련 경비는 간소하게 처리될 수 있도록 최소한의 경비만을 계상하고 전별금, 위로금, 기념품, 선물비용 등을 업무추진비에서 지출할 수 없음
- 협의회 및 회의의 시 간식, 생수, 커피 등 최소한으로 집행하고 1회용품 사용 자제
- 업무추진비의 지출은 경조사비, 학생격려금 지급 등 불가피한 경우를 제외하고는 신용카드 사용을 원칙으로 함

경조사비 지급 기준

- 지급 범위
 - 지급 대상자 본인과 배우자, 본인과 배우자의 직계존비속의 결혼, 사망
- 지급 대상자
 - 소속 상급교직원(학교장 제외)
 - * 관련 법령 조제 등에 의하여 실질적으로 근무하는 자를 말하며, 외주업체직원 등은 제외함
- 지급 방법
 - 경조사비는 지급대상자(배우자 포함)에게 직접 EFT 교육공고로 지급할 수 있음
 - 단, 전달자를 통해 현금(또는 EFT 교육공고)으로 지급할 경우 「지방자치단체 세출예산 집행기준」에 따라 관련 증빙자료 징구

* 학생에 대한 경조사비는 학생 본인 및 부모의 사망에 의함

목적사업업무추진비

- 지방자치단체 및 교육청에서 지원한 사업비를 재원으로 특정 목적을 수행하기 위하여 추진하는 사업의 업무추진비
- 계상한도 (일반업무추진비 한도액 외 추가 계상 가능)

▶ 대상: 교육청인건 중 목적사업비, 충당해본사업비에 한함

▶ 편성한도
- 총 교부액(운영비가 별도로 산정된 경우 운영비의 5% 이내로, 최대 200만원)까지

구분	목적사업비 교부액(천원)		업무추진비 편성한도(천원)	비고
	총 교부액	운영비		
(예시1)	10,000	0	500	총 교부액×5%
(예시2)	50,000	0	2,000	최대 2,000천원
(예시3)	20,000	5,000	250	운영비×5%

▶ 편성한도 제외 대상: 사업부서의 별도 지침(기준)이 있는 경우, 경상남도교육청 소속이 아닌 기관의 별도 규정이나 지침이 있는 경우

3. 임시경비 집행

- 임시경비 집행은 신용카드 사용을 원칙으로 하며 임시출납원에게 지급되는 경비는 집행 후 5일 이내에 정산하여야 함.
- 임시출납원에 대한 재정보증설정 은 직위 포괄식으로 할 수 있음

4. 검사,경수 철저

- 계약금액 500만원 이상의 공사, 용역, 물품 제조·구매 시 검사·경수 조서를 작성하고 학교장이 확인
 - 연간 계약을 통해 매달 지급되는 용역 계약의 경우 행정실장 또는 교감에게 위임전결 가능(학교회계 규칙 제38조의2 참고)
 - 별도의 지침에서 정하는 경우는 해당 지침을 따름(급식 식재료 검사·경수 등)

2. 본예산 편성 실무 사례

본예산 편성 계획 수립 & 자체 교육

본예산 편성 계획서 (예시) - 6

5. 기타 사항

- 수의자부담경비(1:1경비)는 금회 예산재원규모 추정에는 제외되었으나, 각 부서별 교육과정 운영에 따른 수의자부담사업[학교급식비, 방과후교육활동비, 현장체험학습비(수학여행비, 수련활동비 등), 졸업앨범비, 교과서비, 기타수의자부담수입(시설모의고사), 교복구입비 등]이 누락되지 않도록 주의하시고 기본운영비와 별도의 서식 수의자부담경비(붙임2)으로 작성하여 제출 바람.

V 추진일정

일자별 추진 내용

순	일차(기간)	주요업무	추진내용	비고
1	2023.12.11.	교직원 예산교육	○ 예산편성 교직원 연수 ○ 예산편성 방법, 유의사항 설명 및 일정 제시	행정실
2	2023.12.00. ~ 12.00.	예산요구 및 제출	○ 사업담당자 예산요구서 (붙임1 엑셀서식파일) 작성 ○ 업무내부기안결재 → 행정실 취합 ○ 취합된 예산요구서 검토 및 수정, 보완 (세부사업담당자와 협의)	담당자별 또는 부서별 취합 제출
3	2023.12.00. ~ 12.00.	취합	○ 세입, 세출 사업별 예산 취합	
4	2023.12.00.	1차 조정	○ 1차 예산 조정을 위한 부장 협의회 (필요 시)	
5	2024.1.10.	교육비특별회계 전입금 통보	○ 회계연도 개시 50일전 통보, 세입규모확정 ○ 학교기본운영비 등 재원규모 추정액 통보	교육청
6	~ 1.00.까지	예산조정회의	○ 제출한 사업별 예산요구서를 가용 재원 범위 내에서 조정	부장, 행정실
7	1.00.~1.00.	예산추가요구 및 마감 확정	○ 예산요구서 추가(목적사업비 교부 등) (확정 후 예산요구 불가)	담당자, 행정실
8	~ 1.00.까지	예산조정 및 예류파인입력	○ 조정된 예산요구서를 시스템에 입력	교직원 및 행정실
9	~ 1.00.까지	예산안 확정	○ 예산조정 최종결과를 시스템에 입력 후 예산안 확정	행정실
10	~ 1/31.까지	학교운영위원회 제출, 심의	○ 예산안 학교운영위원회 제출 및 심의	행정실
11	~ 2/19.까지	이사회 의결	- 시스템 출력을 또는 별도 자료 ○ 회계 개시 10일 전까지 이사회 의결 후 학교장에게 송부	행정실
12	~ 2/24.까지	예산서 제출	○ 학교회계 예산서를 이사회 심의·의결로 확정 후 회계연도 개시 5일 전까지 관할청으로 제출 ○ 홈페이지에 1년간 게시	행정실

※ 붙임

1. 2024학년도 본예산 세부사업 예산요구서(일반,정산재원) [붙임1, 2]
2. 2024학년도 예산편성 기준단가표 1부[붙임3]
3. 2024학년도 학교회계 세입세출예산 표준안 (별도첨부)

2. 본예산 편성 실무 사례

본예산 편성 계획 수립 & 자체 교육

본예산 편성 계획서 (예시) - 7

【붙임 1】-일반재원

2024학년도 OO학교회계 본예산 세부사업 예산요구서(예시)

(단위:천원)

부서명	세부사업명	세부항목명	산출내역	산출식	요구금액	사업 담당자	
	교직원대체인건비	기간제교원인건비	임시대체강사수당	18,000원*5명*3일=	270	김00	
				소계	270		
	교과활동지원	보결(대강)수업관리	대강수당	10,000원*20시간=	200		김00
소계					200		
교무기획부	교무학사운영	교무학사운영	학사운영홍보구입	40,000원*4회=	160	김00	
			상장용지	150원*2,000매=	300		
	교육활동홍보	교육활동홍보	학교신문제작	1,000원*850부=	850	김00	
			현수막제작	60,000원*2회=	120		
	교육학사운영	교육과정편성	교육계획서제작	12,000원*100부=	1,200	이00	
			학교요람제작	1,000원*900부=	900		
			평가협의회	150,000원*2회=	300		
	졸업식	졸업식	현수막제작	60,000원*1회=	60	최00	
			상품구입	5,000원*2종*80개=	800		
			준비물품구입	10,000원*7종*1회=	700		
	소계					5,380	
	총계					5,880	

【붙임 2】-정산재원

2024학년도 OO학교회계 본예산 세부사업 예산요구서(세출)

(단위:천원)

부서명	세부사업명	세부항목명	산출내역	산출식	요구금액	사업 담당자
2학년부	현장체험학습활동	수학여행	수학여행위탁용역	450,000원*211명=	94,950	박00
			출장여비	20,000원*12명*4박=	960	
	총계					

2024학년도 OO학교회계 본예산 세부사업 예산요구서(세입)

(단위:천원)

부서명	목	산출내역	산출식	요구금액	재원구분	사업 담당자
2학년부	현장체험학습활동	수학여행비	150,000원*199명=	29,850	수익자	이00
		수학여행비지원	300,000원*199명=	59,700	충역	
총계				89,550		

2. 본예산 편성 실무 사례

본예산 편성 계획 수립 & 자체 교육

본예산 편성 계획서 (예시) - 8

【붙임 3】 2024학년도 예산편성 주요 기준단가표

구분	품명	단위	단가(원)	비고
일·수직수당	일직비	일	50,000	재택근무를 하는 경우 일·수직비를 지급하지 아니하며, 3시간을 초과하여 근무할 때에는 1일당 30,000원까지 지급 가능
	수직비	일	50,000	
위원회 참석수당	법정	(기본) 일	100,000	2시간 초과 시 50,000원 추가 (1일 1회에 한하여 추가)
	자체	(기본) 일	50,000	2시간 초과 시 30,000원 추가 (1일 1회에 한하여 추가)
특별강사 (1종)	(기본)	시간	400,000	해당분야의 권위자로 소속 기관장이 인정하는 자
	(초과)	시간	300,000	1시간 초과 시 매 시간당
특별강사 (2종)	(기본)	시간	200,000	전·현직 장·차관, 전·현직 국회의원, 민간단체장, 유명 예술인, 교육운영상 소속 기관장이 특별히 인정하는 강사 등
	(초과)	시간	150,000	1시간 초과 시 매 시간당
일반강사(1종)	(기본)	시간	180,000	교수, 5급이상 공무원, 및 장학관, 대학전임강사, 검사, 변호사, 의사, 교감, 수석교사 등
	(초과)	시간	90,000	1시간 초과 시 매 시간당
일반강사(2종)	(기본)	시간	120,000	대학 시간강사, 8급이하 공무원 및 장학사(교육연구사), 교사 등
	(초과)	시간	60,000	1시간 초과 시 매 시간당
일반강사(3종)		시간	50,000	외국어·체육·전산강사 등
일반강사(보조강사)		시간	40,000	각종 실기실습 보조자 (원어번(영어)보조교사 등)
1) 공무원이 자기 소관 업무로 타 기관의 연수 또는 교육에 강사로 위촉되었을 경우에도 위 기준을 적용 2) 공무원이 자신의 업무와 관련하여 '자신이 속한 기관'에서 교육을 실시하거나 자체 교육강사인 경우 강사로 지급할 수 없음 ※ '자신이 속한 기관'에서 기관의 범위는 도교육청, 직속기관, 교육지원청, 학교 등을 말하며 각 관외, 독립된 기관으로 본다. 3) 강사여비(교통비, 숙박비, 숙박비)는 「공무원 여비 규정」에 준용하여 실비 지급 4) 인원에 따른 강사수당 합계: 70~119명(120%), 120~169명(140%), 170~219명(160%), 220명 이상(200%)				

구분	품명	단위	단가(원)	비고	
원고료	원고	복문, 외국어	매	14,000	시간당 3매 이내 A4기준 200자이내/매, 글자12포인트, 행간격180mm, 상하여백20mm, 좌우여백25mm
	슬라이드	파워포인트	면	7,000	시간당 5면 이내, 1일 최대 20면
※ 매년 반복되는 매뉴얼, 지침 등의 단순 편집은 원고료 지급 불가					
제작료	녹음	녹음제작	10분	100,000	10분(40매)
	콘텐츠	동영상	10분	150,000	10분(1시간 수업용)
강사수당	교수·원호사 등 전문가(일반강사 1종 이상)	(기본)	일	70,000	1. 공무원에게 지급하는 각종 수당은 학생, 교직원 대상 선발 및 각종 대화운영 경비에 한하며, 동일 기관장 소속인 경우 지급 불가 2. <※ 학교회계 세출예산 집행지침 참고>
	전문가 외	(초과)	일	30,000	
		(기본)	일	30,000	
	(초과)	일	20,000		
복수분야 연수경비 (경상남도 교육청교육연수원)	60시간 기준(20~40명)	회	130,000	1인 연 2강좌에 한하여, 총 25만원 이하로 지원 (교육부인가 원격직무연수도 해당 시간 기준의 상한액내에서 인건수와 무관하게 지급 가능) ※ 근거: "복수분야 연수기관 지정에 관한 지침"(경상남도교육청 교육연수원 자체규정) 1) 30시간 미만:..... (연수시간+30)×30시간 표준연수비 (예시) 15시간(20~40명) 연수 시 1인당 표준연수비: (15+30)×80,000원=40,000원 2) 30시간 초과 60시간 미만: (연수시간+60)×60시간 표준연수비 (예시) 45시간(41~80명) 연수 시 1인당	
	60시간 기준(41~80명)	회	117,000		
	60시간 기준(81~120명)	회	104,000		
	60시간 기준(121~199명)	회	91,000		
	60시간 기준(200명 이상)	회	78,000		
	30시간 기준(20~40명)	회	80,000		
	30시간 기준(41~80명)	회	72,000		
	30시간 기준(81~120명)	회	64,000		
	30시간 기준(121~199명)	회	56,000		
	30시간 기준(200명 이상)	회	48,000		

2. 본예산 편성 실무 사례

본예산 편성 계획 수립 & 자체 교육

본예산 편성 계획서 (예시) - 9

구분	품명	단위	단가(원)	비고
				표준연수비: (45+60)×117,000원=87,750원
입시대체 강사수당 (중등교육과)	도서벽지, 연단위 소재학교	시간	26,000	"2024학년도 계약제교원 운영 지침" 기준 적용
	중단위 소재학교	시간	24,000	
	중단위 소재학교	시간	22,000	
보결(대강) 수업수당 (중등교육과)	보결(대강)수업수당	차시	13,000	충청고,충수학교 ※ 충고교육과-15294(2022.8.22.)
보결(대강) 수업수당 (유아보육 교육과)	보결(대강)수업수당	시간 (60분)	16,000	유치원
수집검사 수수료 (체육영양 건강과)	먹는 물 지하수(46개 항목)	회	267,700	출장비 및 채수별 비용 별도
	먹는물 지하수(6개 항목)	회	30,200	
	생활용수 지하수(20개 항목)	회	133,100	
	정수기 및 냉온수기(2개 항목)	회	9,200	
	계수표 경유 수돗물(6개 항목)	회	22,300	
	공공5년 경과 옥내급수관 있는 수돗물(7개 항목)	회	27,700	
계수표 철수용료 (체육영양 건강과)	고가수조(5본~50본)	회	300,000	본당7,000가산
	고가수조(50본초과)	회	350,000	본당8,000가산
	지하계수조(100본이하)	회	700,000	
	지하계수조(100~499본)	회	700,000	본당1,200가산
	지하계수조(500~1000본)	회	1,180,000~	1,180,000~1,780,000
석면분석 (체육영양 건강과)	석면분석수수료	회	40,000	
	석면학교 위해성평가	회		실소요액 적용
	유석면학교 인증	회		실소요액 적용
건강검사 (체육영양 건강과)	학생 건강검진비	명	고시단가	2024년 보건복지부 고시단가 소 2.3.5.6학년
	학생 소면검사	명	고시단가	2024년 보건복지부 고시단가 소 2.3.5.6학년, 중·고 2.3학년
	학생 결핵검사	명	고시단가	2024년 보건복지부 고시단가의 50% 고 2.3학년

구분	품명	단위	단가(원)	비고
	고치현 결핵검사	명	고시단가	보건복지부 2024년 검사 항목별 검진비용(2023.1.1.)
학교급식 (교육 복지과)	한우유전차검사 수수료	건	80,000	한우비한우 갑별검사
	학교급식위생관리 자동화시스템운영비	월	200,000~	
사무기기 및 일반비용	사무용의자	각	200,000	
	사무용책상	각	250,000	
	용접탁자	대	300,000	1600×800×470
	용접의자	조	270,000	860×840×820
	컬러지(3종)	각	30,000	
	캐비닛(2단)	대	300,000	
	캐비닛(1단)	대	150,000	
사무기기 및 일반비용	선풍기(좌석용)	대	60,000	
	예취기	대	310,000	
	전동식음전동사기	대	3,700,000	
	디지털음전동사기(B4)	대	5,000,000	
	전자복사기	대	3,600,000	자동원고의송장치포함
	냉·난방기	대	3,000,000	
	냉장고(450리터)	대	550,000	
	모사전송기(고속형)	대	700,000	
	문서세단기	대	700,000	최대투입폭: 220mm이상
	문서세단기	대	1,800,000	최대투입폭: 310mm이상
	라미네이터(코팅기)	대	600,000	
	텔레비전(80cm)	대	700,000	벽걸이설치 옵션 비용 포함
텔레비전(106cm)	대	1,100,000	벽걸이설치 옵션 비용 포함	
컴퓨터본체	대	1,020,000		
모니터	대	300,000		
노트북	대	1,500,000		
빔(비디오)프로젝터	대	2,500,000		
스캐너	대	350,000		

2. 본예산 편성 실무 사례

본예산 편성 계획 수립 & 자체 교육

본예산 편성 계획서 (예시) - 10

구분	품명	단위	단가(원)	비고
	프린터(A4,양면)	대	400,000	
	프린터(A3,양면)	대	850,000	
	프린터(컬러,A3,양면)	대	1,500,000	
	프린터(대용량급지대)	대	400,000	
	컴퓨터용책상	각	250,000	900×700×750
	컴퓨터용책상(강사용)	각	290,000	1600×700×730
교구 및 기자재	실험화상기	대	1,100,000	
	실험대(작업대)	대	530,000	
	실험대(학생용)	대	680,000	
	의화실습기자재	대	430,000	교사용, 및 학생용 녹음기
	실험기구진열장	대	500,000	1800×500×940
도서관 운영	피아노	대	3,200,000	
	서가(복식8단2면)	대	650,000	1900×495×1835
	서가(단식8단2면)	대	450,000	1900×325×1835
	신문걸이대	대	430,000	761×794×826
	경사진열책대	대	300,000	945×655×1150
	열람의자	개	50,000	440×450×835
	일반도서	권	15,000	
	전문도서	권	20,000	
	CD음반	개	15,000	시청각용
일용인부	DVD타이틀	개	30,000	시청각용
	정기간행물 구독	부/월	12,000	
	보통인부	일		대한건설협회 건설정보공단가 관용
	업무추진비	협의회 명	30,000	
기타	숙박	실	70,000	공무원...의비규정, 단가를 관용
	매식비(복근매식비)	식	8,000	초과근무에 따른 복근매식은 가끔적 급식승급계획에 반영하여 학교급식을 이용
	매식비(기타)	식	10,000	교수 등에 참석, 참가하는 학생 또는 학부모등 민간인에 대한 매식비
	간식	명/회	3,000	단가를 참고하여 학교별 형편 또는 대회 성격 등에 따라 학교장이 자체 단가 기준을 정하여 계약

구분	품명	단위	단가(원)	비고
	피복비	회	100,000	1인당 최대 200,000원 ※ 위생복, 실험복 등 특수한 경우는 기준단가 적용 제외
	교재인쇄	부		실제 인쇄단가 적용
	현수막	매	80,000	
	상장	매	500	

* 소관 부서가 표시되지 않은 단가는 "2024년도 교육비특별회계 예산편성기준"을 적용함.

2. 본예산 편성 실무 사례

산출기초 작성 시 준수 사항

산출 기초는

구체적으로 작성하여야 하며, 산출 기초 없이 총액 편성 자제

산출 기초 순서

원 x 명(종) x 월(일)(시간) x 회

금액 단위

산출기초의 금액 단위는 '원', 산출내역별 금액 단위는 '천원'

산출내역별 금액

세입예산에서는 '절사(버림)', 세출예산에서는 '절상(올림)'

단, 정산재원은

목적사업비, 보조금, 수익자부담 등 세입·세출액 '절상(올림)'

2. 본예산 편성 실무 사례

『학생·학부모 참여 예산제』 활성화

내부결재 & 홈페이지 안내 (예시)

수신 내부결재
(경유)

제목 『학생·학부모 참여예산제』 운영 안내

1. 관련

가. 교육재정과-14466(2023.8.31.)

나. 2024학년도 학교회계예산편성기본지침(2023.11.)

2. 학교회계 예산 편성 과정에 교육 수요자의 다양한 의견(제안)을 수렴·반영함으로써 학생·학부모의 실질적인 참여를 보장하기 위한 『학생·학부모 참여예산제』가 활성화 될 수 있도록 아래와 같이 안내하고자 합니다.

가. 운영 기간: **연중(상시)**

나. 참여 대상: 학생·학부모

다. 참여 단계: 학교회계 예산 편성 과정(본예산→추경예산)

라. 참여 방법: **학생·학부모 참여예산 제안(의견)서 제출**

마. 제안 분야: 학교 교육과정 운영 및 교수학습활동에 필요한 사업, 학교 운영 및 교육환경 개선에 필요한 사업, 기타 학교 단위에서 실현 가능한 사업

바. 안내 방법: 가정통신문 발송 및 **학교홈페이지 안내(경보공개/학교예산 학생·학부모 참여방)**

붙임 1. 학생·학부모 참여예산제 가정통신문 1부.

2. 학생·학부모 참여예산 제안(의견)서(예시) 1부. 끝.]

학생·학부모 참여예산 제안(의견)서(예시)

OO학교

<input type="checkbox"/> 제안(의견)제출자	
성명	구분 <input type="checkbox"/> 학생 <input type="checkbox"/> 학부모 <input type="checkbox"/> 학생회 <input type="checkbox"/> 학부모회
주소	* 선택 가능 해당되는 곳에 <input checked="" type="checkbox"/> 체크
연락처	(휴대폰) (이메일)
<input type="checkbox"/> 의견 제출 내용	
사업명	교실 외부 보관용 옷걸이 설치
사업목적(제안위치)	학생들의 의식 불편할 장소와 외부 손상 방지
소요예산	옷걸이(이동식 또는 고정식) 100,000원×10학급=1,000,000원 * 사업 실행에 소요되는 예산액 예산액 산출이 어려운 경우 기입할 수 있음 * (학교 상황) 학생들의 겨울철 외부 교육 자재 등을 보관할 곳이 없어 * * * * * 학생 교실 활동에 불편함이 됨

학생·학부모 참여예산제 안내

▶ 『학생·학부모 참여예산제』란 학생·학부모가 학교 예산 편성 과정에 직접 참여하여 학교회계 운영의 투명성과 민주성을 제고하기 위한 제도

- 운영기간: 연중(상시)
- 참여대상: 학생·학부모
- 참여단계: 학교회계 예산 편성 과정(본예산·추경예산)
- 참여방법: 학생·학부모 참여예산 제안(의견)서 제출
- 제안분야: 학교 교육과정 운영 및 교수학습활동에 필요한 사업, 학교 운영 및 교육환경개선에 필요한 사업, 기타 학교 단위에서 실현 가능한 사업

▶ 참여 방법

- 온라인: 학교 홈페이지 - 정보공개실 - 학생·학부모가 참여하는 학교예산편성 (제안 서식 탑재되어 있음)
- 우편: 방문: 양산시 출강읍 신주로 88
- 팩스: 055-364-6749 (7화문회: 055-364-6742)

- Q. 참여 대상(Q&A)
- Q. 올해 처음으로 시행되는 제도인가요?
- Q. 학생·학부모 참여예산은 어떤 절차로 운영되나요?
- Q. 학생·학부모 참여예산제와 『주민참여예산제』의 차이점은 무엇인가요?
- Q. 학생·학부모 참여예산 제안(의견)서 제출 시 유의사항은 무엇인가요?

OO 학교 장

- 운영 기간: 연중(상시)
- 참여대상: 학생·학부모
- 참여 단계: 학교회계 예산 편성 과정(본예산·추경예산)
- 참여 방법: 학생·학부모 참여예산 제안(의견)서 제출
- 제안 분야: 학교 교육과정 운영 및 교수학습활동에 필요한 사업, 학교 운영 및 교육환경 개선에 필요한 사업, 기타 학교 단위에서 실현 가능한 사업

2. 본예산 편성 실무 사례

부서별 본예산 요구서 취합 & 조정

내부결재 기안문 (예시)

수신 내부결재
(경유)

제목 2024학년도 학교회계 본예산 부서별 예산요구서 취합결과 보고 및 조정회의 개최

『1. 관련:

- 가. 00학교-000(2023.12.0.) 「2024학년도 00학교회계 본예산 편성 계획 수립 및 교직원 연수 실시」
- 나. 00학교-000(2023.12.0.), 00학교-000(2023.12.0.), 00학교-000(2023.12.0.), 00학교-000(2023.12.0.), 00학교-000(2023.12.0.), 00학교-000(2023.12.0.),

2. 2024학년도 학교회계 본예산 편성을 위한 부서별 예산요구서 취합 결과를 붙임과 같이 보고하며,

- 가. 제출 부서: 총 12부서(급식소 포함)
- 나. 세입예산 편성 요구 취합 금액: 000,000천원
- 다. 세출예산 편성 요구 취합 금액: 000,000천원
- 라. 차액: 00,000천원
- 마. 세부내역: 붙임1 참조

3. 예산요구서 취합 결과에 따라 예산(안) 조정을 위한 협의회를 아래와 같이 개최하고자 합니다.

- 가. 회의 일시: 2023.12.00.(요일)
- 나. 장소: 회의실
- 다. 참석자: 교장, 교감, 행정실장, 예산담당자, 각부 부장교사(불참 시 대리자 참석)
- 라. 안건: 부서별 협의를 통해 세입규모에 맞춰 세출예산 요구액 조정

붙임 2024학년도 학교회계 본예산 부서별 요구서 취합 결과 1부. 끝.』

2. 본예산 편성 실무 사례

부서별 본예산 요구서 취합 & 조정

예산 요구서 취합 서식 (예시)

2023학년도 00학교회계 본예산 부서별 예산요구 취합 현황									
부서명	세부사업명	세부항목명	원가동계비목	산출내역	산출식	요구금액	전년도예산액	증감액	사업담당자
미래과학정보부	자율활동	과학교육활동	교육운영비	운영물품구입	270,000원*10회=	2,700,000	2,700,000	-	박OO
			교육운영비	대회출전비	200,000원*2회=	400,000	400,000	-	
			세부사업 소개			3,100,000	3,100,000	-	
	기타 학습지침실운영	컴퓨터실운영	교육운영비	교구, 기자재수리	20,000원*5종*5회=	500,000	500,000	-	이OO
			비품구입비	학생용컴퓨터구매	1,000,000원*4개=	4,000,000	-	4,000,000	
			교육운영비	운영물품구입	20,000원*5종*5회=	500,000	500,000	-	
					세부사업 소개		5,000,000	1,000,000	
	시설확충및개선	교육관경계선	비품구입비	학생용컴퓨터구매	940,000원*8대=	7,520,000	7,520,000	-	
			세부사업 소개		7,520,000	8,520,000	-	1,000,000	
	교과활동지원	교수학습지원	기타자산취득비	정품S/W구입	600,000원*2회=	1,200,000	1,200,000	-	정OO
교육운영비			인쇄, 복사용품구입	1,700,000원*10회=	17,000,000	17,000,000	-		
교육운영비			운영물품구입	300,000원*4회=	1,200,000	1,200,000	-		
교육운영비			교구, 기자재수리	300,000원*20회=	6,000,000	6,000,000	-		
비품구입비			교구, 기자재구입	1,300,000원*6종=	7,800,000	6,200,000	1,600,000		
		세부사업 소개		33,200,000	31,600,000	1,600,000			
방송실운영	방송실운영	교육운영비	운영물품구입	500,000원*6회=	3,000,000	1,000,000	2,000,000	김OO	
		교육운영비	기자재 수리	200,000원*5회=	1,000,000	1,000,000	-		
		비품구입비	겉기구입	500,000원*2종=	1,000,000	3,000,000	-		2,000,000
		교육운영비	식비	8,000원*12명*4회=	384,000	384,000	-		
		교육운영비	간식구입	3,000원*12명*4회=	144,000	144,000	-		
		세부사업 소개		5,528,000	5,528,000	-			
미래과학정보부 예산요구 합계						54,348,000	41,228,000	13,120,000	

엑셀 필터링하여 자료 검토

- 오타, 띄워 쓰기 검토
- 업무추진비 계상 금액, 각종 단가(강사료, 식비, 간식비, 피복비, 도서, 현수막 등) 형평성 검토

2. 본예산 편성 실무 사례

부서별 본예산 요구서 취합 & 조정

세입 규모 대비 세출예산요구액 조정(예시)

2024학년도 00학교회계 본예산 부서별 예산요구 취합 현황											
부서명	세부사업명	세부항목명	원가동계비목	산출내역	산출식	요구금액	전년도예산액	증감액	조정액	최종예산액	사업담당자
미래과학정보부	자율활동	과학교육활동	교육운영비	운영물품구입	270,000원*10회=	2,700,000	2,700,000	-	-	2,700,000	박OO
			교육운영비	대회출전비	10,000원*10명*2회=	400,000	400,000	-	-	400,000	
			세부사업 소계			3,100,000	3,100,000	-	-	3,100,000	
	기타 학습지원실운영	컴퓨터실운영	교육운영비	교구,기자재수리	20,000원*5종*5회=	500,000	500,000	-	-	500,000	이OO
			비품구입비	학생용컴퓨터구매	1,000,000원*4대=	4,000,000	-	4,000,000	- 1,000,000	3,000,000	
			교육운영비	운영물품구입	20,000원*5종*5회=	500,000	500,000	-	-	500,000	
	세부사업 소계			5,000,000	1,000,000	4,000,000	- 1,000,000	4,000,000			
	시설확충및개선	교육환경개선	비품구입비	학생용컴퓨터구매	340,000원*8대=	7,520,000	7,520,000	-	-	7,520,000	이OO
			세부사업 소계			7,520,000	8,520,000	- 1,000,000	7,520,000		
			세부사업 소계			7,520,000	8,520,000	- 1,000,000	7,520,000		
미래과학정보부	교과활동지원	교수학습지원	기타자산취득비	정품S/W구입	600,000원*2회=	1,200,000	1,200,000	-	-	1,200,000	정OO
			교육운영비	인쇄,복사용품구입	1,700,000원*10회=	17,000,000	17,000,000	-	-	17,000,000	
			교육운영비	운영물품구입	300,000원*4회=	1,200,000	1,200,000	-	-	1,200,000	
			교육운영비	교구,기자재수리	300,000원*20회=	6,000,000	6,000,000	-	-	6,000,000	
			비품구입비	교구,기자재구입	1,300,000원*6종=	7,800,000	6,200,000	1,600,000	-	7,800,000	
세부사업 소계			33,200,000	31,600,000	1,600,000	-	33,200,000				
방송실운영	방송실운영	교육운영비	운영물품구입	500,000원*6회=	3,000,000	1,000,000	2,000,000	-	3,000,000	김OO	
		교육운영비	기자재 수리	200,000원*5회=	1,000,000	1,000,000	-	-	1,000,000		
		비품구입비	겹기구입	500,000원*2종=	1,000,000	3,000,000	- 2,000,000	500,000	1,500,000		
		교육운영비	식비	8,000원*12명*4회=	384,000	384,000	-	-	384,000		
		교육운영비	간식구입	3,000원*12명*4회=	144,000	144,000	-	-	144,000		
세부사업 소계			5,528,000	5,528,000	-	500,000	6,028,000				
미래과학정보부 예산요구 합계						54,348,000	41,228,000	13,120,000	- 500,000	53,848,000	

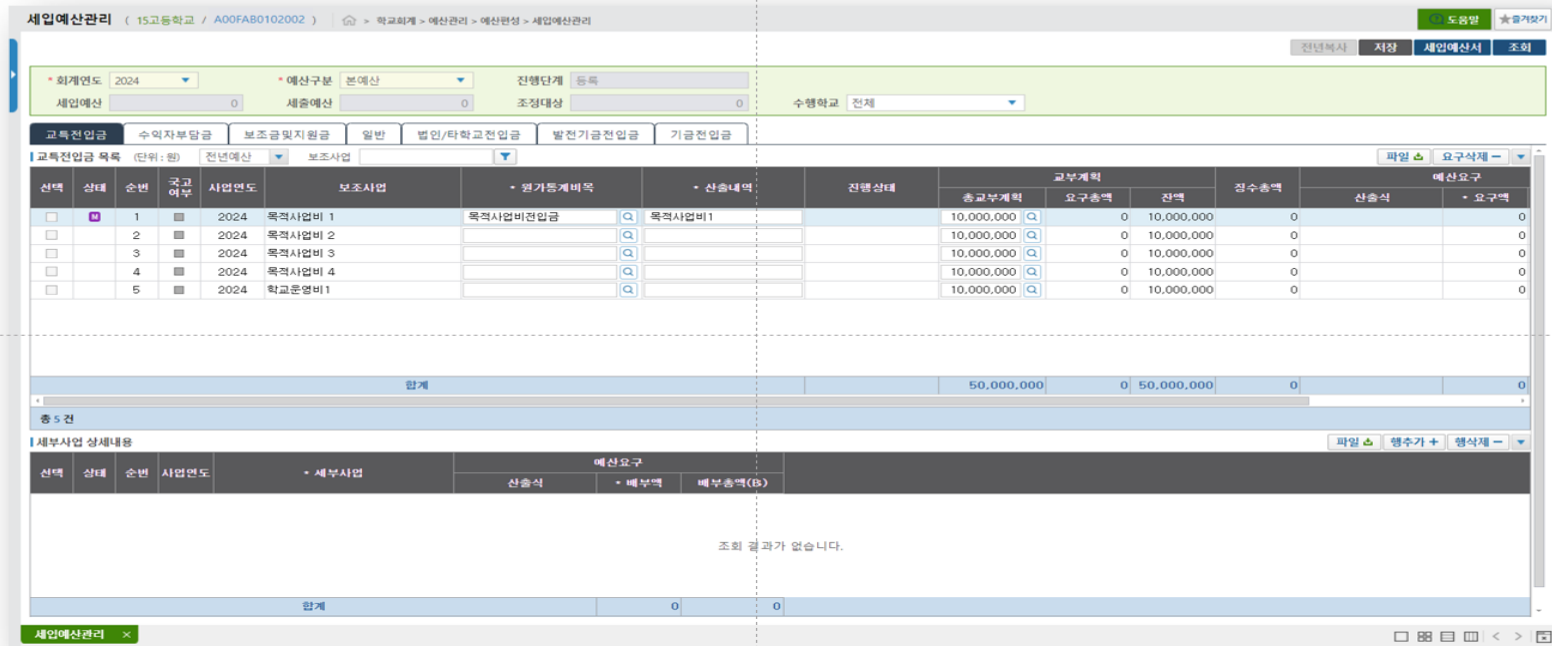
● 부장 회의 등을 통해 세출 금액 조정

- 소모성 경비 최소화, 교육 활동에 직접 필요한 예산을 우선 편성
- 사업별 우선 순위를 면밀히 검토한 후 예산 반영
- 전년도 사업 분석 및 학교 구성원 협의를 통해 불필요한 사업은 과감히 폐지

2. 본예산 편성 실무 사례

본예산 세입요구서 에듀파인 등록

학교회계/예산관리/예산편성/세입예산관리

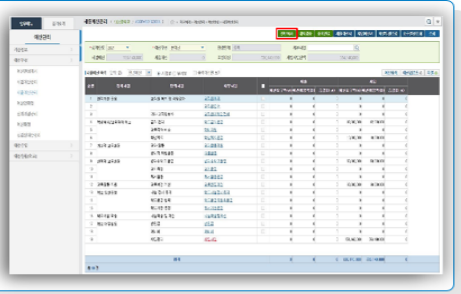


- **작업순서** : ① 회계연도 선택 및 예산 구분 확인 → ② 탭 선택 → ③ 원가통계비목 지정 및 산출내역 입력 → ④ 교부계획 [돋보기] 클릭
- ☞ 교특전입금은 교육청에서 교부 계획 수립 후 예산 요구 가능하므로 전년 복사 불가함
- ☞ (전년 복사 가능) 수익자부담금, 보조금및지원금, 일반, 법인/타학교전입금
(전년 복사 불가) 교특전입금, 발전기금전입금, 기금전입금

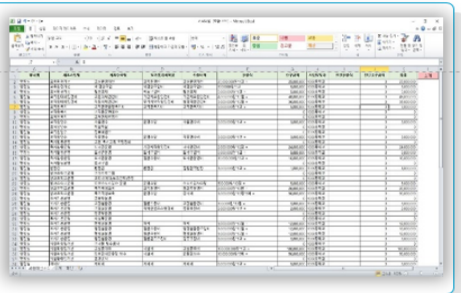
2. 본예산 편성 실무 사례

본예산 세출요구서 에듀파인 등록

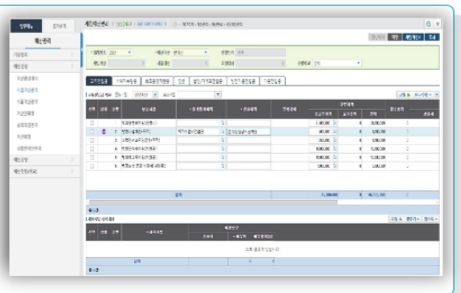
- 전년도 예산 내역 복사 후 변동 부분 수정
전년도와 요구 내역 변동이 크지 않을 경우 효율적
※ 전년대비 변경 부분 파악해야 함



- 엑셀 파일 업로드
취합된 엑셀 요구서 파일을 한번에 시스템에 입력
※ 취합 파일 서식이 일치해야 하며, 오류 사항 발생 시 정정 필요함



- 직접 등록
예산 담당자가 입력하며 내용을 파악할 수 있음
※ 시간, 노력이 소요되며, 입력 후 내용 검토 필요



2. 본예산 편성 실무 사례

본예산 세출요구서 에듀파인 등록

전년도 예산 내역 복사 후 변동 부분 수정

세출예산관리 (15고등학교 / A00FAB0102004) > 학교회계 > 예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

회계연도: 2024 예산구분: 본예산 진행단계: 등록 세부사업: Q

세입예산: 1,037,500,000 세출예산: 0 조정대상: 1,037,500,000 세입사업잔액: 107,200,000

순번	관역사업	단위사업	세부사업	세출			세입		
				예산요구액(A)	예산확정액(B)	증감(B-A)	예산요구액(A)	예산확정액(B)	증감(B-A)
1	인적자원 운용	교직원 복지 및 역량강화	교직원복지	0	0	0	0	0	0
2		기타 교직원보수	교직원대체인건비	0	0	0	0	0	0
3	학생복지/교육격차 해소	급식 관리	학교급식운영	0	0	0	589,400,000	589,400,000	0
4		보건 관리	학생및교직원보건안전관리	0	0	0	0	0	0
5		교육격차 해소	기타 교육격차해소 지원	0	0	0	0	0	0
6			학비지원	0	0	0	0	0	0
7			학생복지	0	0	0	0	0	0
8	기본적 교육활동	교과 활동	체육 교과활동	0	0	0	0	0	0
9		장외적 체험활동	철도체험학습활동	0	0	0	44,250,000	44,250,000	0
10	선택적 교육활동	방과후학교 운영	방과후학교운영	0	0	0	102,000,000	102,000,000	0
11		교기육성	교기운영	0	0	0	15,000,000	15,000,000	0
12	교육활동 지원	교육여건 개선	교육환경개선	0	0	0	0	0	0
13	학교 일반운영	시설 장비 유지	학교시설장비유지	0	0	0	129,650,000	129,650,000	0
14		학교운영 협력	학교운영위원회운영	0	0	0	0	0	0
15		학교기관 운영	부서기본운영	0	0	0	0	0	0
16	학교시설 확충	시설확충 및 개선	시설확충및개선	0	0	0	50,000,000	50,000,000	0
17	학교 재우정	반환금	반환금	0	0	0	0	0	0
18		예비비	예비비	0	0	0	0	0	0
19		세입관리	세입사업	0	0	0	107,200,000	107,200,000	0
합계				0	0	0	1,037,500,000	1,037,500,000	0
총 19건									

- 세출요구내역이 전년과 큰 차이가 없을 경우 효율적
 - 전년대비 변동 내역 면밀히 파악
 - 예산편성 지침 변경 부분 확인

2. 본예산 편성 실무 사례

본예산 세출요구서 에듀파인 등록

엑셀 파일 업로드

구분	A 부서명	B 세부사업명	C 세부항목명	D 원가통계비목명	E 산출내역	F 산출식	G 요구금액	H 사업담당자	I 전년산출식	J 전년도요금액	K 증감	L 소계
1	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	25,000,000원*1교 =	25,000,000	1003중학교		0	25,000,000	
2	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	500,000원*1교 =	500,000	1003중학교		0	5,000,000	
3	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	5,000,000원*1교 =	5,000,000	1003중학교		0	5,000,000	
4	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	48,000,000원*12월 =	48,000,000	1003중학교		0	48,000,000	
5	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	3,000,000원*12월 =	3,000,000	1003중학교		0	36,000,000	
6	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	5,000,000원*1교 =	5,000,000	1003중학교		0	5,000,000	
7	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
8	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
9	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
10	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
11	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
12	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
13	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
14	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
15	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
16	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
17	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
18	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
19	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
20	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
21	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
22	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
23	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
24	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
25	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
26	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
27	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
28	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
29	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
30	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
31	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
32	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
33	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
34	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
35	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
36	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
37	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
38	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
39	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							
40	행정실	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선	교육환경개선							

- 사업관리>기준정보>부서코드관리에 등록된 부서명으로 입력해야 함
- 사업관리>기준정보>세출사업코드관리에 등록된 세부사업, 세부항목 명으로 입력해야 함
- 동일 세부항목에 동일 산출내역명이 2개 이상 존재하면 업로드 불가함
- 사업관리>기준정보>세출사업코드관리에 등록되어 있는 세부사업 담당자로 입력해야 함
- 업로드 양식의 첫번째 시트명은 반드시 '세출예산서식'이어야 함. (변경 시 업로드 불가)

2. 본예산 편성 실무 사례

본예산 세출요구서 에듀파인 등록

직접 등록

순번	전액사업	단위사업	세부사업	세출				세입			
				전년 최종예산	예산요구액(A)	예산확정액(B)	증감(B-A)	전년 최종예산	예산요구액(A)	예산확정액(B)	증감(B-A)
1	학생복지/교육격차 해소	급식 관리	학교급식운영	589,400,000	589,400,000	589,400,000	0	577,200,000	589,400,000	589,400,000	0
2		학생복지	학생복지운영	5,500,000	5,500,000	5,500,000	0	5,000,000	0	0	0
3	기본적 교육활동	교과 활동	체육_교과활동	79,200,000	79,200,000	79,200,000	0	79,200,000	0	0	0
4		창의적 체험활동	원장체험학습활동	47,250,000	47,250,000	47,250,000	0	47,250,000	44,250,000	44,250,000	0
5	선택적 교육활동	방과후학교 운영	방과후학교운영	31,000,000	30,000,000	30,000,000	0	31,000,000	102,000,000	102,000,000	0
6		교기육성	교기운영	54,600,000	43,600,000	43,600,000	0	54,600,000	15,000,000	15,000,000	0
7	학교 일반운영	시설 장비 유지	학교시설장비유지	129,650,000	129,650,000	129,650,000	0	0	129,650,000	129,650,000	0
8		학교운영 활력	학교운영위원회운영	1,600,000	1,600,000	1,600,000	0	0	0	0	0
9	학교시설 확충	시설확충 및 개선	시설확충및개선	30,000,000	30,000,000	30,000,000	0	30,000,000	50,000,000	50,000,000	0
10	학교 재무활동	반환금	반환금	7,300,000	7,300,000	7,300,000	0	0	0	0	0
11		예비비	예비비	2,000,000	2,000,000	2,000,000	0	0	0	0	0
12		세입관리	세입사업	0	0	0	0	153,250,000	107,200,000	107,200,000	0
합계				977,500,000	965,000,000	965,000,000	0	977,500,000	1,037,500,000	1,037,500,000	0

- **세부사업별, 세부항목별 산출 내용 확인하며 입력**
 - 예산 담당자가 내용 파악하기에 용이
 - 입력 후 오타, 금액 계상 확인 필요

2. 본예산 편성 실무 사례

본예산(안) 확정

내부결재 기안문 (예시)

수신 내부결재
(경유)

제목 2024학년도 00학교회계 본예산(안) 확정

『1. 관련

- 가. 00학교-000(2023.12.0.) 「2024학년도 00학교회계 본예산 편성 계획 수립 및 교직원 연수 실시」
- 나. 00학교-000(2023.12.0.) 「2024학년도 학교회계 본예산 부서별 예산요구서 취합 결과 보고 및 조정회의 개최」

2. 2023.0.0.(요일) 조정 회의에서 협의된 2024학년도 00학교회계 본예산(안)을 불임과 같이 확정하고자 합니다.

- 가. 세입예산액: 000,000천원
- 나. 세출예산액: 000,000천원

불임 2024학년도 00학교회계 본예산 세입·세출 예산서(안) 1부. 끝.』

2. 본예산 편성 실무 사례

본예산(안) 운영위원회 제출

내부결재 기안문 (예시)

수신 00학교운영위원회 위원장
(경유)

제목 2024학년도 00학교회계 본예산(안) 학교운영위원회 심의안 제출

『1. 관련

가. 사립학교법 제29조

나. 00학교운영위원회 규정 제0조 제0항

2. 2024학년도 00학교회계 본예산 세입·세출 예산(안)을 붙임과 같이 심의 요청하오니 회계연도 개시 1월 전까지 심의 후 송부해주시기 바랍니다.

붙임 심의안건 1부. 끝.』

2. 본예산 편성 실무 사례

본예산(안) 이사회 제출

내부결재 기안문 (예시)

수신 학교법인 00학원 이사장
(경유)

제목 2024학년도 00학교회계 본예산 세입·세출 예산(안) 심의 요청

- 『1. 관련: 사학기관 재무·회계 규칙 제16조
2. 2024학년도 00학교회계 본예산 세입·세출 예산(안)을 불임과 같이 심의 요청하오니 회계연도 개시 10일 전까지 의결 후 송부해주시기 바랍니다.

불임 심의안건 1부. 끝.』

2. 본예산 편성 실무 사례

본예산 확정

| 내부결재 기안문 (예시)

수신 내부결재

(경유)

제목 2024학년도 00학교회계 본예산 확정

『1. 관련

가. 사립학교법 제29조 제4항

나. 00학교법인-000(2024.2.00.)

2. 제00회 00학교 이사회(2024.2.00.)에서 심의·의결된 「2024학년도 00학교회계 본예산」을 불임과 같이 확정 하고,

2. 전 직원 공람 및 홈페이지(학교회계현황)에 공개하고자 합니다.

불임 예산확정 1부. 끝.』

2. 본예산 편성 실무 사례

본예산 관할청 제출

회계연도 개시 5일 이전(~2024.2.24.)

수신 경상남도교육감(학교지원과장) 또는 00교육지원청 00과장
(경유)

제목 2024학년도 00학교회계 본예산(안) 제출

『1. 관련

가. 사립학교법 시행령 제14조

나. 사학기관 재무·회계 규칙 제24조

2. 2024학년도 00학교회계 본예산 세입·세출 예산(안)을 붙임과 같이 제출합니다.

붙임 2024학년도 00학교회계 본예산서(제출 서류 포함) 1부. 끝.』

- 사립학교법 시행령 제14조, 사학기관 재무·회계 규칙 제24조
- 학교법인 이사장은 그가 설치·경영하는 각급 학교의 예산서를 매 회계연도 개시 5일 이전에 관할청에 제출하여야 하며, 기간 내 제출하지 못한 경우에는 그 사유를 지체없이 관할청에 보고하여야 한다.
- 추경예산서는 예산이 확정된 날부터 15일 이내에 관할청으로 제출 및 홈페이지 공개

2. 본예산 편성 실무 사례

본예산 관할청 제출

제출 서류 목록(사학기관 재무·회계 규칙 제15조)

- ① 예산 총칙
- ② 세입·세출 예산 총괄
- ③ 세입·세출 예산 명세서
- ④ 명시이월 사업예산 조서
- ⑤ 사고이월 사업예산 조서
- ⑥ 계속비 사업예산 조서
- ⑦ 교직원의 보수(수당 포함) 일람표
- ⑧ 지난 연도 미수액 조서
- ⑨ 기구와 정·현원 일람표(교육공무직 포함)
- ⑩ 학급 편성표 및 학년별 학생수 조서
- ⑪ 차량 소유 현황
- ⑫ 이사회 회의록 사본 및 학교운영위원회 회의록 사본(원본대조 확인)



K-에듀파인시스템에서 내려 받은 원본 파일 그대로 제출·공개(PDF파일 권장, 별도 편집 금지),
부속 서류도 전자파일 형태로 함께 제출·공개(총칙 등 제반 구성 요소 모두 포함하고 해당없는 사항은 '해당없음' 명기)

2. 본예산 편성 실무 사례

본예산 홈페이지 공개

홈페이지/학교회계현황 공개(1년간)

정보공개

정보공개제도안내

학교학칙및규정

학교운영위원회

교육과정운영계획

학교회계현황 >

학교회계현황

업무추진비 공개방

신용카드사용내역

학교예산 학생학부모 참여방

상품권구매내역

홈 > 정보공개 > 학교회계현황 > 학교회계현황

학교회계현황

2023학년도 | 학교회계 세입세출예산서 공개

작성자	***	등록일	2023.02.17
-----	-----	-----	------------

학교회계 규칙 제52조에 따라
제75회 학교운영위원회 임시회(2023.2.16.)에서 심의 의결된
2023학년도 학교회계 본예산서를 붙임과 같이 공개합니다.

첨부파일	2023회계연도 학교회계 본예산서.pdf (다운로드 : 17회) [바로보기]
------	--

이전글 2022학년도 학교회계 제4회 추가경정 예산서 공개

- 사립학교법 시행령 제14조
- 학생·학부모·교직원 등이 언제든지 확인할 수 있도록 예산서를 학교홈페이지/학교회계현황에 1년간 공개하여 재정운영의 투명성을 확보
- K-에듀파인시스템에서 내려 받은 원본파일 그대로 공개(PDF파일 권장), 부속 서류도 전자파일 형태로 함께 공개

3. 예산 편성 유의 사항

기타수당 운영수당

- 기타수당: 교직원에게 지급하는 수당(A10 인건비)
- 운영수당: 외부강사에게 지급하는 수당(B10 운영비)

비품 구입비

- C20 비품구입비: 예산 편성 시 요구 부서에 비품 구매 계획 확인 필요
- 품질 현상이 변하지 않고 비교적 장기간 사용 물품(소모품-10만원미만 1년이하 사용)

업무 추진비

- B20 업무추진비: 계상 한도액 준수(교직원 현원 변동 시 월할 계산 추경 반영)
- 원칙적으로 최소한의 경비 집행, 협의회 후 남은 잔액으로 추가 집행 금지

법인행사

- 법인관련 행사 개최 시, 학교회계에서 수당·여비 등 집행 금지
- (예) 교원 및 사무직원 채용 관련 시험 출제자 수당 및 여비 등

지침준수

- 『본 지침은 구체적인 집행명령(훈령)으로서 구속력을 지닌다.』 - 63P
- 지침 위반 시 관계 교직원에 대한 행정적 조치와 함께 학교에 대한 재정적 불이익 수반

4. 예산관련 참고 자료 안내

| 2024학년도 사학기관 예산편성 및 결산 지침

- 교부 **책자** & 도교육청/학교지원과/사립학교회계 **파일**

| 학교회계 예산관리(본예산 편성) 시스템 사용자 매뉴얼

- K-에듀파인 사용자지원서비스/학교회계팁

| 경상남도교육청 학교회계 세출예산 집행기준

- 도교육청/정책기획관/공립학교회계