

2022년도

교원능력개발평가 온라인시스템 사용자 매뉴얼

♣ 만든 사람들

과제 책임	이두영 (한국교육학술정보원)
기획·연구	김선빈 (교육부) 김유란 (교육부) 곽재운 (한국교육학술정보원) 김상진 (한국교육학술정보원)
집필진	이남섭 (서울명원초등학교) 민병채 (서울선사초등학교) 이재영 (서울강빛초등학교) 안성국 (서울묘곡초등학교)
검토	17개 시도교육청 업무 담당자 기획·연구진

**본 매뉴얼은 2022년 7월 15일 기준으로 작성되었으며,
추후 변경될 수 있습니다.**

「나이스 교원능력개발평가 온라인시스템」은 나이스에 입력된 자료를 기반으로 운영이 됩니다. 이에 단위 학교 환경 설정 및 운영 시 나이스에 입력되어 있는 자료가 정확할 경우 보다 효율적으로 시스템을 활용하실 수 있습니다.

본 매뉴얼에 포함되어 있는 기초자료(교육청명 및 이름)는 사용방법 설명을 위하여 임의로 설정한 가상의 데이터입니다.

교원능력개발평가 시스템 및 매뉴얼은 운영의 효율성을 제고하기 위하여 수정될 수 있으며, 매뉴얼 수정 시 나이스 사용자 지원 시스템 및 시도교육청을 통하여 전자파일로 보급됩니다.

【참고】 교원능력개발평가 제도 개선 사항(요약)

구분	기존 사항('19년 이전)	개선 사항
[제도] 제도 개편	동료교원평가, 학생 만족도조사, 학부모 만족도조사 실시	① 동료교원평가 제외 학생·학부모의 교육활동 만족도조사 실시
	- 교원능력개발평가 - 법령에 근거하여 문항 구성, 결과 활용 등 시행 ※「교원 등의 연수에 관한 규정」, 「교원능력개발평가 실시에 관한 훈령」 - 체크리스트(5단척도) 문항, 서술형 문항(좋은 점/바라는 점 등 2문항) - 서술형 문항에 금치어 탐지하여 평가자가 문구 수정·제출하도록 안내	② 교육활동 만족도 조사 실시 - 학생·학부모의 의견 제시 중점 - 시도·학교의 계획 수립(문항 구성 등), 결과 활용(맞춤형 연수 등) 등에서 자율성 강화를 위한 운영 지원(훈령 개정 등) - 체크리스트(5단척도) 문항, 서술형 문항(공통 문항, 자율문항) - 금치어가 포함된 서술형 문항 답변을 자동적으로 필터링하여 해당 답변 전체를 교원에게 전달하지 않음
[운영] 자율성 현장성 강화	[평가계획 수립] (교육부) 최소 기준 제시 - 평가영역·요소·지표 제시(훈령) (교육청) 평가 시행계획 수립·안내 - 평가영역·요소·지표 설정 및 추가 (단위학교) 평가 운영계획 수립·시행	① 시도·학교 자율성 유연성 확대 [평가계획 수립] (교육부) 공통사항 최소 설정 - 평가영역·요소 예시(안)만 제시 (교육청) 현장의 여건 및 교원 수요를 적극적으로 반영하여 평가 실시 계획 수립 - 평가영역·요소 등 설정 및 추가 (단위학교) 단위학교별 특색 및 여건에 부합하는 평가 실시 계획 추가 수립 - 평가영역·요소 등 추가
	- 교원능력개발평가 관리위원회 구성·운영 필요(위원수 5~11인, 외부 위원 50%이상) - 교원은 평가참여자에게 자신의 교육활동 및 교원지원활동에 대한 작·간접적 교육활동 소개자료 제공 - 교원은 능력개발계획서 작성 및 제출	② 평가 절차 간소화 - 평가관리위원회의 심의 사항을 학교 내 다른 위원회에서도 심의 가능(위원수 3~7인 축소, 학부모위원 1명 이상) - 기존 교육활동 소개자료(학급경영계획, 원격수업 자료 등)로 수업공개·학교개방 대체 가능 - 교원의 능력개발계획서 작성 및 제출 폐지
	- PC(www.eduro.go.kr)로만 접근 가능 - 학부모는 교장, 담임교사 외 1인 이상 총 3인 이상의 교원에 대한 만족도조사에 참여	③ 평가 접근 편의 강화 - 모바일형 웹페이지 구축·제공 지원 - 대상 교원 중 참여자가 희망하는 교원에 대해서만 만족도조사 참여 가능
[지원] 결과 활용 전문성 지원 강화	[결과 활용 맞춤형 연수] (교육부) 맞춤형 연수 기준 제시(훈령) ※ 학습연구년(우수교원), 평가방법별 직무연수(일반교원), 능력향상연수(자문필요교원) (교육청) 맞춤형 연수 계획 수립 및 지원 (단위학교) 맞춤형 연수 계획 수립 및 지원	① 결과 활용 연수 지원 체계 구축 (교육부) 공통사항 최소 설정 - 맞춤형 연수 유형 예시(안)만 제시 (교육청) 각 지역 여건에 따라 결과 활용 맞춤형 연수 유형·기준 등을 자율적으로 결정 (단위학교) 단위학교의 결과 활용 맞춤형 연수 지원 계획을 자율적 수립·지원



CONTENTS

권한부여 및 관리	• 1
세부 업무처리 방법	• 2
학교 교원능력개발평가 관리	• 9
업무처리 절차	• 11
학교교원능력개발평가관리 접속	• 12
교육청업무공지	• 14
개요관리	• 18
사용자 관리	• 20
평가지관리	• 39
평가진행상황	• 63
평가결과관리(평가관리자 화면)	• 66
(교원)교원능력개발평가 관리	• 81
업무처리 절차	• 83
(교원)교원평가 접속	• 83
평가개요	• 84
평가결과	• 86
학생 의견/만족도조사	• 91
학생 의견/만족도조사 참여 방법	• 93
학생 의견/만족도조사 선택	• 95
학적정보 조회	• 96
학생 의견/만족도조사 실시	• 97
학부모만족도조사	• 103
학생학부모 참여 통합서비스 접속	• 105
학부모만족도조사 선택	• 107
자녀정보 확인	• 108
학부모 만족도조사 실시	• 110
교육청 교원능력개발평가 관리	• 117
교육청 교원능력개발평가관리 접속	• 118
개요관리	• 120
평가기본사항설정	• 123
평가지관리	• 131
학교평가진행상황관리	• 134
평가결과관리	• 137
※ 부록 - QnA	• 143



권한부여 및 관리

1. 세부 업무처리 방법



권한부여 및 관리

개요

교원능력개발평가 관리자/실무자/참여자의 권한을 부여하는 과정으로 온라인교원능력개발평가를 학교별로 실행하기 위해 반드시 선행되어야 하는 작업임

주요업무내용

- 학교 기관인증서로 나이스 접속
- 교원능력개발평가 관리자 권한 부여
- 교원능력개발평가 실무자 권한 부여
- 동료교원능력개발평가 참여자 권한 부여
- 서브시스템별 자료 권한 부여

세부 업무처리 방법

- 학교 기관인증서로 나이스 접속

나이스 59분 24초

시스템관리 업무승인관리 시스템환경관리

기본메뉴 업무메뉴

시스템관리/권한관리

단위업무관리
사용자그룹관리
사용자권한관리

사용자그룹별사용자등록 (1)

사용자그룹관리/권한관리

FAQ / 질의등록 / 연락처 / 도움말 / 열람자서 / 동영상

2 3 4 5 6 7

시스템 일반행정 서비스시스템 교원능력개발평가 등록조직 공통

사용자 그룹명

조회

사용자그룹목록

사용자목록

퇴직(전출)포함

등록 수정 삭제 출력

등록조직	사용자그룹ID	사용자그룹명	단위업무	아이디	이름	소속	적용일자	부여	사용가능	사용여부
공통	0000003	동료교원능력평가자	조회					☒	☐	☒
공통	0000001	학교교원능력개발평가관리자	조회					☐	☒	☒
공통	0000005	학교교원능력개발평가실무자	조회					☐	☒	☒

➤ 학교 기관(마스터)인증서의 아이디와 패스워드로 나이스에 접속

➤ [① 시스템관리] → [② 권한관리] 선택

알아두기 권한 부여는 기관인증서로

* 교원능력개발평가를 위해 부여되는 평가관리자/평가실무자/동료교원능력평가 참여자 권한은 개별교원의 인증서로는 부여할 수 없습니다. 각 학교의 기관인증서 담당업무를 수행하는 교사가 해당 교원의 역할에 맞는 권한을 부여해야 합니다.

● 교원능력개발평가 관리자 권한 부여

나이스 59분 24초

시스템관리 업무승인관리 시스템환경관리

기본메뉴 업무메뉴

시스템관리/권한관리

단위업무관리
사용자그룹관리
사용자권한관리

사용자그룹별사용자등록 1

사용자별사용자그룹등록
개인별권한등록
권한일괄등록
서비스시스템별 자료권한등록
서비스시스템별 자료권한일괄등록
단위업무별 자료권한등록
권한부여결과등록

사용자그룹별사용자등록

FAQ 질의등록 연락처 도움말 질자서 동영상

시스템 일반행정 2

서브시스템 교원능력개발평가 3

등록조직 공통 4

사용자 그룹명 5

조회

사용자그룹목록

사용자목록

퇴직(전출)포함

등록 수정 삭제 출력

등록조직	사용자그룹ID	사용자그룹명	단위업무	아이디	이름	소속	적용일자	부여	사용가능	사용여부
공통	0000003	동료교원능력평가자	조회					☒	☐	☒
공통	0000000	학교교원능력개발평가관리자	조회					☐	☒	☒
공통	0000005	학교교원능력개발평가실무자	조회					☐	☒	☒

- [① 사용자권한관리-사용자그룹별사용자등록] 선택
- [② 시스템] 일반행정 선택
- [③ 서브시스템] 교원능력개발평가 선택
- [④ 등록조직] 공통 선택
- [⑤ 조회] 선택
- [⑥ 학교교원능력개발평가관리자]를 선택하면 「사용자목록」에 기존 관리자 권한을 부여받은 교원이 나타남
- [⑦ 등록] 새로운 교원능력개발평가관리자 등록 필요시 선택
 - 2021년과 2022년 학교교원능력개발평가 관리자가 동일할 경우에는 기존의 권한 그대로 유지 (새로 등록할 필요 없음)
 - 2022년 학교교원능력개발평가 관리자가 변경되었을 경우에는 기존 관리자 권한을 부여 받은 교원 삭제

알아두기

평가관리자 권한

- * 단위학교의 평가관리자 권한은 객관성 확보와 개인별 평가결과의 보안을 위하여 평가관리자로 임명된 자(교감)에게만 부여하여야 합니다.
- * 단위학교의 평가실무자에게는 개인별 평가결과가 열람되지 않도록 실무자 권한을 부여해야 합니다.

● 교원능력개발평가 실무자 권한 부여

The screenshot shows the NIS (National Information System) interface. The sidebar on the left contains navigation menus. The main content area is titled '사용자그룹별사용자등록' (User Registration by Group). It includes search filters for '시스템' (System), '서브시스템' (Subsystem), and '등록조직' (Registration Organization). A search button '조회' is also present. Below the filters, there is a table of users with columns for '등록조직' (Registration Organization), '사용자그룹ID' (User Group ID), '사용자그룹명' (User Group Name), and '단위업무' (Unit Business). The table shows three rows of data. The first row is for '공통' (Common) with ID '0000003' and name '동료교원능력평가자' (Peer Teacher Competency Evaluator). The second row is for '공통' with ID '0000002' and name '학교교원능력개발평가관리자' (School Teacher Competency Development Evaluation Manager). The third row is for '공통' with ID '0000000' and name '학교교원능력개발평가실무자' (School Teacher Competency Development Evaluation Practitioner). The table has buttons for '등록' (Registration), '수정' (Modification), '삭제' (Deletion), and '출력' (Output). The '등록' button is highlighted with a red circle 7. The '사용자그룹명' column has a red circle 6 next to the '학교교원능력개발평가실무자' entry. The '단위업무' column has a red circle 5 next to the '조회' button. The '등록조직' column has a red circle 4 next to the '공통' entry. The '서브시스템' column has a red circle 3 next to the '교원능력개발평가' (Teacher Competency Development Evaluation) entry. The '시스템' column has a red circle 2 next to the '일반행정' (General Administration) entry. The sidebar has a red circle 1 next to the '사용자그룹별사용자등록' menu item.

- 「시스템관리-권한관리」에서
- [① 사용자권한관리-사용자그룹별사용자등록] 선택
- [② 시스템] 일반행정 선택
- [③ 서브시스템] 교원능력개발평가 선택
- [④ 등록조직] 공통 선택
- [⑤ 조회] 선택
- [⑥ 학교교원능력개발평가실무자]를 선택하면 「사용자목록」에 기존 실무자 권한을 부여받은 교원이
나타남
- [⑦ 등록] 새로운 학교교원능력개발평가실무자 등록 필요시 선택
 - 2021년과 2022년 학교교원능력개발평가 실무자가 동일할 경우에는 기존의 권한 그대로 유지(새로
등록할 필요 없음)
 - 2022년 학교교원능력개발평가 실무자가 변경되었을 경우에는 기존 실무자 권한을 부여 받은 교원
삭제

알아두기

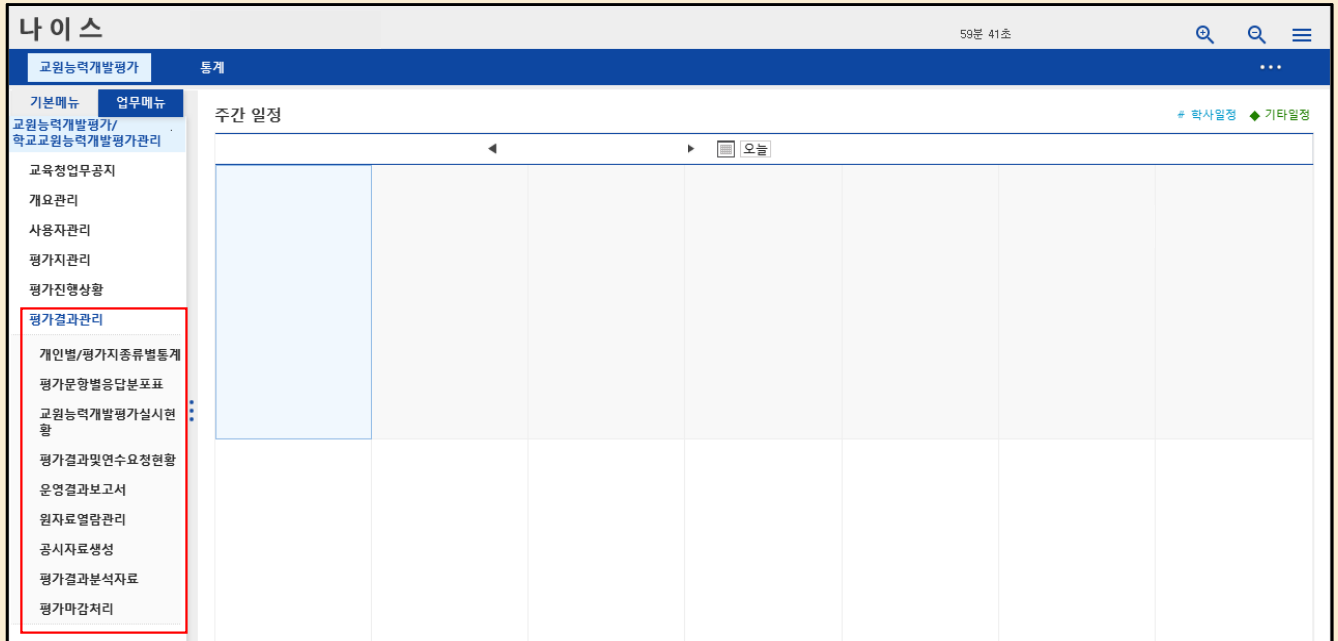
평가실무자 권한

- * 등록조직의「OO교육청」에서 평가실무자 권한을 받으셨던 담당자는 등록조직「공통」에서 평가실무자 권한을 재부
여 받아야 합니다.
- * 단위학교의 평가실무자가 평가관리자와 동일한 권한을 부여받지 않도록 해야 합니다. 평가실무자는 단위학교
교원의 개인별 평가결과를 열람할 수 없습니다.

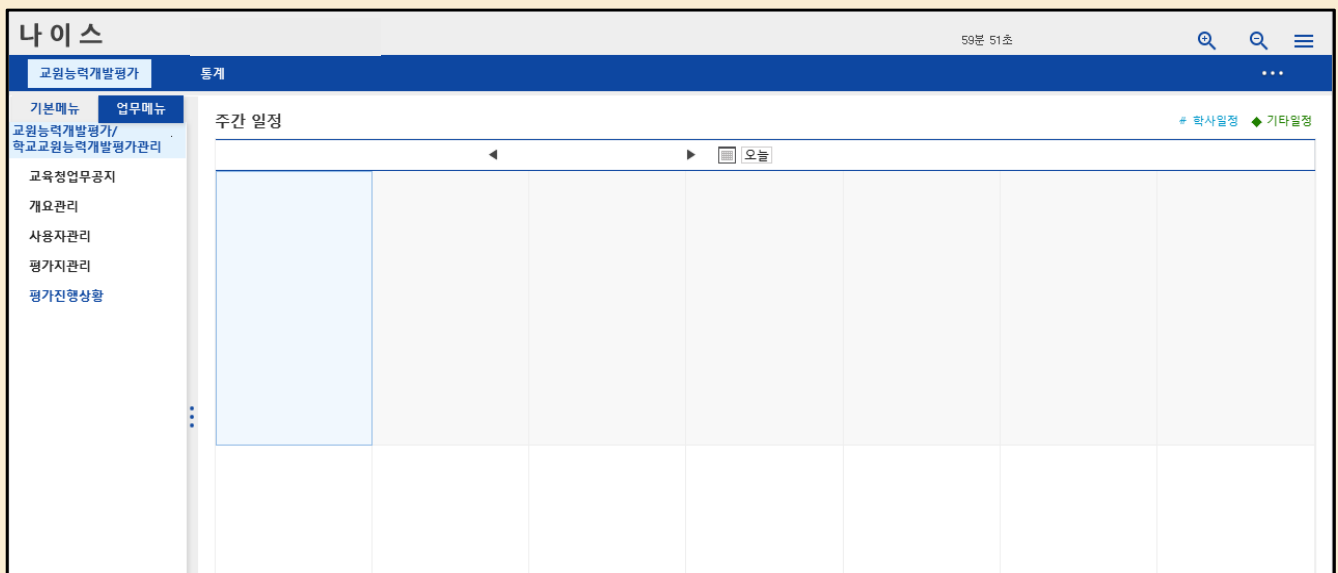
알아두기

평가관리자와 평가실무자의 「평가결과관리」 메뉴 차이 비교

* 평가관리자 권한 「평가결과관리」메뉴 - (10개 하위 메뉴)



* 평가실무자 권한 - 「평가결과관리」메뉴 없음



● 동료교원능력개발평가자 권한부여

The screenshot shows the NIS (나이스) system interface. The top navigation bar includes '시스템관리' (System Management), '업무승인관리' (Business Approval Management), and '시스템환경관리' (System Environment Management). The sidebar menu on the left lists various system management functions. The main content area is titled '사용자그룹별사용자등록' (User Registration by User Group). It features several filters: '시스템' (System) set to '일반행정' (General Administration), '서브시스템' (Subsystem) set to '교원능력개발평가' (Teacher Competency Development Evaluation), '등록조직' (Registration Organization) set to '공통' (Common), and '사용자 그룹명' (User Group Name). A search button '조회' (Search) is also present. Below the filters, there is a table titled '사용자그룹목록' (User Group List) and '사용자목록' (User List). The '사용자목록' table has columns for '아이디' (ID), '이름' (Name), '소속' (Affiliation), '적용일자' (Application Date), '부여' (Grant), '사용가능' (Usable), and '사용여부' (Usage). The table lists several users, including '동료교원능력평가자' (Peer Teacher Competency Development Evaluator) and '학교교원능력개발평가관리자' (School Teacher Competency Development Evaluation Manager).

- 「시스템관리-권한관리」에서
- [① 사용자권한관리-사용자그룹별사용자등록] 선택
- [② 시스템] 일반행정 선택
- [③ 서브시스템] 교원능력개발평가 선택
- [④ 등록조직] 공통 선택
- [⑤ 조회] 선택
- [⑥ 동료교원능력평가자] 선택하면 사용자그룹목록에 권한을 부여받은 교원의 목록이 나타남
 - 해당학교의 교원능력개발평가 대상자는 모두 등록되어야 함
- [⑦ 등록] 새로운 동료교원평가자 등록 필요시 선택

알아두기 동료교원능력개발평가자 권한

- * 2022년 인사이동(신규, 전보, 파견 등)으로 해당학교에 전입하여 추가된 교원을 반드시 등록해야 합니다.
- * 평가대상자이나 평가개시일에 근무하지 않은 교원(육아휴직자 등)은 나이스 업무 권한이 회수되어 있는 경우가 있으므로 평가개시 전에 권한부여 여부를 꼭 확인해 주어야 합니다.

● 서브시스템별 자료 권한 부여

The screenshot displays the '나이스' (Nais) system interface for '서브시스템별 자료권한일괄등록' (Batch registration of sub-system data permissions). The interface includes a left sidebar with navigation menus, a top header with search and user information, and a main content area with various tables and forms. Red circles with numbers 1 through 9 highlight specific steps in the process. A pop-up window shows a tree view of the system hierarchy.

- 「시스템관리-권한관리」에서
- [① 사용자권한관리
-서브시스템별 자료권한
일괄등록] 선택
- [② 조직명] 해당학교 선택
- [③ 조회] 선택
- [④ 사용자명] 시스템 자료권한
부여 대상 교원 선택
- [⑤ 추가] 선택
- [⑥ 시스템-일반행정]
- [⑦ 서브시스템-교원능력개발평가] 선택
- [⑧ 조직] 선택하여 열린 창에서 [조회]-[해당학교 선택]-[저장] 선택
- [⑨ 저장] 선택

알아두기 시스템별 자료권한은 추가된 교원만

* 2021 교원능력개발평가 대상 교원은 이미 시스템별 자료권한이 부여되어 있는 상태이므로 전보, 신규, 복직 등으로 2022년에 교원능력개발평가 대상 교원으로 추가된 교원만 시스템별 자료권한을 부여하면 됩니다.

MEMO

Ⅱ

학교 교원능력개발평가 관리

1. 업무처리 절차
2. 학교교원능력개발평가관리 접속
3. 교육청업무공지
3. 개요관리
4. 사용자 관리
5. 평가지관리
6. 평가진행상황
7. 평가결과관리(평가관리자 화면)



학교교원능력개발평가 관리

개요

학교의 교원능력개발평가 관리자/실무자가 교원능력개발평가를 준비, 시행, 결과처리

주요업무내용

● 학교교원능력개발평가관리 접속

● 교육청업무공지

- 교육청공지사항조회
- 매뉴얼조회
- 서식조회
- FAQ조회

● 개요관리

- 학교기본사항관리
- 학교공지사항관리

● 사용자관리

- 평가위원회관리
- 교원기초자료설정
- 학생/학부모관리
- 본인확인번호관리
- 교원별교육활동소개자료조회

● 평가지관리

- 평가영역/요소/지표관리
- 평가척도조회
- 환산평어기준조회
- 개별교원 특색교육활동
문항 설정
- 평가지설정
- 평가지검증
- 평가지설정상태점검
- 평가기간설정
- OMRSCAN설문지출력

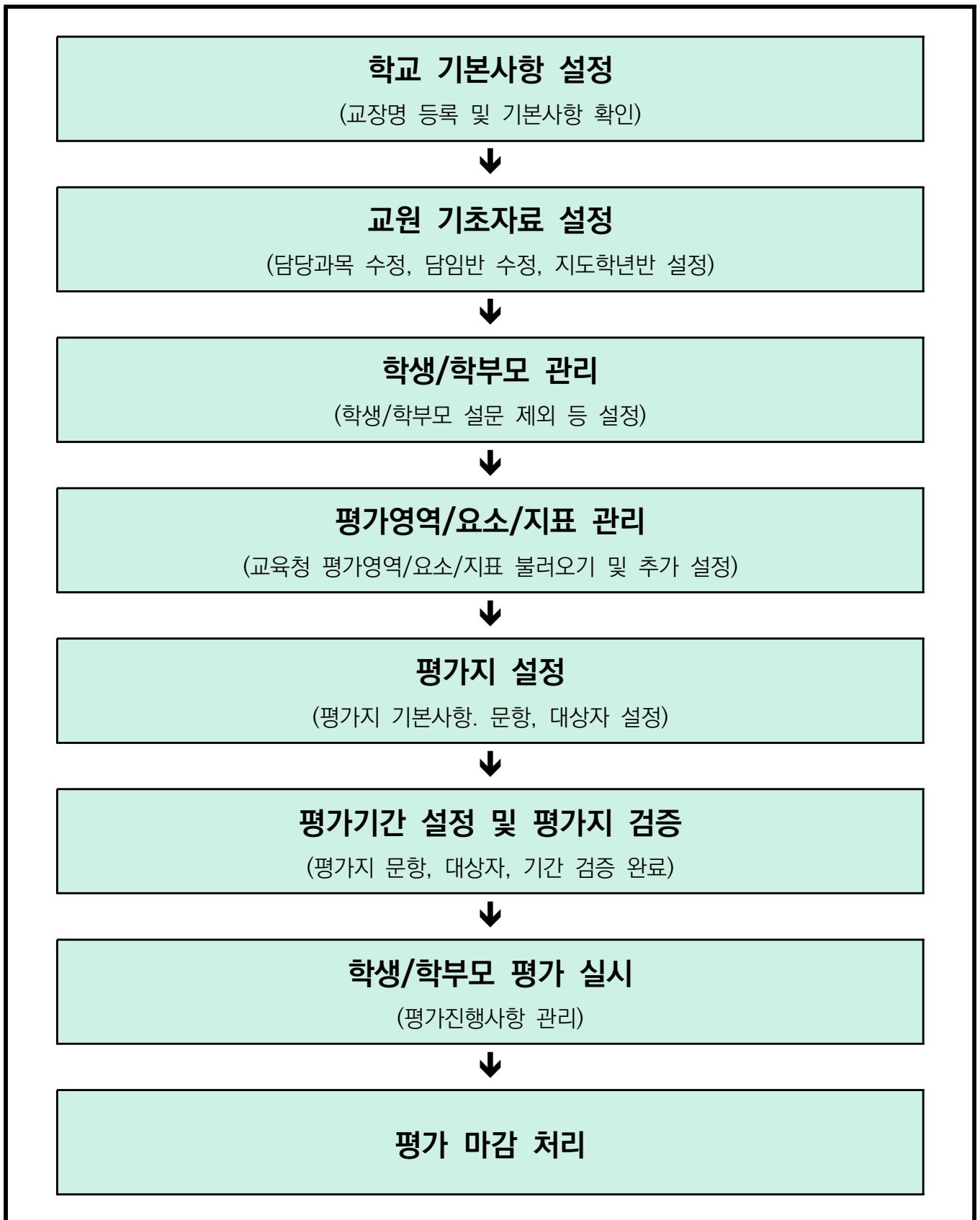
● 평가진행상황

- 평가지별진행상황조회
- 평가진행사항관리

● 평가결과관리

- 개인별/평가지종류별통계
- 평가문항별응답분포표
- 교원능력개발평가실시현황
- 평가결과및연수지원요청현황
- 개인별능력개발계획서
- 운영결과보고서
- 원자료열람관리
- 공시자료생성
- 평가결과분석자료
- 평가마감처리

업무처리 절차



학교교원능력개발평가관리 접속

➤ 업무포털 접속 → 관리자/실무자 아이디로 로그인

➤ [① 나이스] 선택하여 접속

➤ [① 교원능력개발평가] 선택

➤ [② (학교)교원능력개발평가관리] 선택

▶ 초기 메뉴구성 모습

나 이 스

58분 30초

교원능력개발평가

통계

...

기본메뉴

업무메뉴

교원능력개발평가/학교교원능력개발평가관리

교육청업무공지

개요관리

사용자관리

평가지관리

평가진행상황

최근 사용 메뉴

주간 일정

학사일정

◆ 기타일정

◀ ▶ 📅 오늘

07.18 일	07.19 (월)	07.20 (화)	07.21 (수)	07.22 (목)	07.23 (금)	07.24 (토)
07.25 (일)	07.26 (월)	07.27 (화)	07.28 (수)	07.29 (목)	07.30 (금)	07.31 (토)

학교일지/전달사항

🔍 조회

최근 3개월 ▼

순번	제목	날짜

업무요청내역

업무	요청내용	날짜

교육청업무공지

교육청공지사항조회

- 시도교육청에서 알림이 필요한 내용을 공지

나 이 스

59분 56초

교육과정

학적

학생생활

성적

학생부

PAPS

학생/학부모서비스

보건

장학

교원능력개발평가

기본메뉴

업무메뉴

교원능력개발평가/(학교)

교원능력개발평가관리

교육청업무공지

교육청공지사항조회

메뉴얼조회

서식조회

FAQ조회

개요관리

사용자관리

평가관리

평가진행상황

교육청공지사항조회

년도

2022년

제목

조회

번호

제목

첨부파일

작성자

읽은 수

등록일자

1

2022학년도 교원능력개발평가 시행 계획

2022년 교원능력개발평가 시행 2

받기

leech3825

331

2022.05.23

제목

2022학년도 교원능력개발평가 시행 계획

내용

2022학년도 교원능력개발평가 시행 계획입니다.

첨부파일

2022년 교원능력개발평가 시행 계획(송부용).hwp

- [① 교육청업무공지-교육청공지사항조회] 선택
- [② 조회] 해당 년도를 선택하고(2022년 기본 설정) 조회를 선택
 - 제목으로도 조회 가능
- [③ 공지사항 목록] 제목 목록이 나타남
- [④ 내용표시 창] 선택한 제목의 내용이 표시되는 창
 - 첨부파일이 있는 경우 내려받기 가능

알아두기 교육청 업무공지 이용

* 「교육청업무공지」의 모든 하위 메뉴는 조회만 가능하고 첨부파일은 사용하는 PC에 내려받기 하여 열람할 수 있으며 글 올리거나 댓글 달기는 할 수 없습니다.

교육청업무공지

매뉴얼조회

- 시·도교육청에서 교원능력개발평가와 관련된 매뉴얼이나 시행계획 등 탑재

나 이 스 59분 55초

교육과정 학적 학생생활 성적 학생부 PAPS 학생/학부모서비스 보건 장학 교원능력개발평가

기본메뉴 업무메뉴
교원능력개발평가/(학교)
교원능력개발평가관리

교육청업무공지
교육청공지사항조회
매뉴얼조회 ①
서식조회
FAQ조회

개요관리
사용자관리
평가자관리
평가진행상황

최근 사용 메뉴

매뉴얼조회 2022.06.26. 14:57 (4,01)
FAQ / 질의등록 / 연락처 / 도움말 / 절차서 / 동영상

년도 2022년 제목 ②

번호	제목	첨부파일	작성일자	읽은 수	등록일자
2	2022학년도 교원능력개발평가 예시문항(중등)	2022학년도 교원능력개발평가 예시문항(중등).zip	받기	580	2022.06.14
1	2022학년도 교원능력개발평가 예시문항(초등)	2022교원능력개발평가 예시문항(초등).zip	받기	685	2022.06.10

③

제목 2022학년도 교원능력개발평가 예시문항(중등)

④

내용
본 문항은 참고자료이므로 학교의 실정 및 특색교육활동을 반영하여 자율적으로 수정, 변경하여 사용하시기 바랍니다.

첨부파일 2022학년도 교원능력개발평가 예시문항(중등, 특수).zip

- [① 교육청업무공지-매뉴얼조회] 선택
- [② 조회] 해당 년도를 선택하고(2022년 기본 설정) 조회를 선택
 - 제목으로도 조회 가능
- [③ 매뉴얼 목록] 제목 목록이 나타남
- [④ 내용표시 창] 선택한 제목의 내용이 표시되는 창
 - 첨부파일이 있는 경우 내려받기 가능

교육청업무공지

서식조회

- 시도교육청에서 교원능력개발평가와 관련된 서식을 탑재

나 이 스

59분 54초

교육과정

학적

학생생활

성적

학생부

PAPS

학생/학부모서비스

보건

장학

교원능력개발평가

기본메뉴

업무메뉴

교원능력개발평가/(학교)

교원능력개발평가관리

교육청업무공지

교육청공지사항조회

매뉴얼조회

서식조회 1

FAQ조회

개요관리

사용자관리

평가지관리

평가진행상황

최근 사용 메뉴

서식조회

년도

2022년

제목

조회

2

번호	제목	첨부파일	작성일자	읽은 수	등록일자
조회된 데이터가 없습니다					

제목

4

내용

첨부파일

- [① 교육청업무공지-서식조회] 선택
- [② 조회] 해당 년도를 선택하고(2022년 기본 설정) 조회를 선택
 - 제목으로도 조회 가능
- [③ 서식 목록] 제목 목록이 나타남
- [④ 내용표시 창] 선택한 제목의 내용이 표시되는 창
 - 첨부파일이 있는 경우 내려받기 가능

교육청업무공지

FAQ조회

- 시·도교육청에서 교원능력개발평가와 관련된 자주묻는 질문·답변을 탑재

나 이 스 59분 43초

교육과정 학적 학생생활 성적 학생부 PAPS 학생/학부모서비스 보건 장학 교원능력개발평가

기본메뉴 업무메뉴
교원능력개발평가/(학교)
교원능력개발평가관리

교육청업무공지
교육청공지사항조회
메뉴얼조회
서식조회
FAQ조회 ①
개요관리
사용자관리
평가지관리
평가진행상황

FAQ조회 ②

2022.06.26. 15:01 (4,01)
FAQ 질문등록 연락처 도움말 절차서 동영상

년도 2022년 키워드 [] [] ③

※ 게시물번호에 파란색표시는 최신 게시물입니다.

번호	키워드	질문내용	읽은 수	등록일자
④ 조회된 데이터가 없습니다				

키워드 []

질문내용 ⑤

답변내용

최근 사용 메뉴

- [① 교육청업무공지-FAQ조회] 선택
- [② 연도 선택] 조회할 FAQ의 해당 연도를 선택(이전 연도 FAQ 조회 가능)
- [③ 조회] 선택하여 조회(키워드, 질문내용의 키워드 검색 가능)
- [④ FAQ 목록] 질문 내용이 나타남
- [⑤ 내용표시 창] 선택한 질문내용과 답변 내용이 표시되는 창

개요관리

● 학교기본사항 관리

- 학교의 기본적인 사항, 평가방법이 나타나며, 학교 정보와 학생·학부모만족도조사 평가방법을 수정·저장할 수 있음

나 이 스 59분 58초

교원능력개발평가 통계

기본메뉴 업무메뉴

교원능력개발평가/ 학교교원능력개발평가관리

교육청업무공지

개요관리

학교기본사항관리 1

학교공지사항관리

사용자관리

평가지관리

평가진행상황

학교기본사항관리

학교기본사항입력 2

※ 교장명 등 수정하실 부분은 수정 후 저장 하십시오.

5 저장 취소

학교		교장명	
주소	찾기	전화	
설립일자	2021.03.01	팩스	
소규모학교여부	N	학교설립유형	☐ 국립 ☒ 공립 ☐ 사립 ☐ 국외 ☐ 기타
		학교구분	☒ 초등학교 ☐ 중학교 ☐ 고등학교 ☐ 특수학교

3 평가방법

※ 온라인으로 등록 시 사용자관리 - 학생/학부모관리 메뉴의 학생/학부모모프라인 설정은 불가능합니다.

우리학교 학부모 만족도조사는 4 온라인 (오)로만 합니다.

우리학교 학부모 만족도조사는

온라인
종이설문지
병행

- [① 학교기본사항관리] 선택
- [② 학교기본사항입력] 학교 정보를 확인, 불일치 시 수정하고 저장 선택
- [③ 평가방법] 학부모만족도조사의 평가하는 방법 조회
- [④ 평가방법 선택] 평가방법 중 온라인, 종이설문지, 병행 중 선택
- [⑤ 저장] 수정한 내용으로 저장

알아두기 종이설문지를 설정하는 경우

- * 학생만족도조사의 경우 학생이 온라인 만족도조사 참여가 원천적으로 불가능한 경우만 '종이설문지'와 '병행' 중 선택 가능합니다.
- * 학부모만족도조사는 특수한 경우를 제외하고 '종이설문지'가 아닌 '온라인' 또는 '병행' 중 평가방법을 선택합니다.
- * 평가 방법(온라인, 종이설문지, 병행)은 사전에 평가관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정하고 평가개시일 이후에 임의로 수정해서는 안 됩니다.

개요관리

학교공지사항 관리

- 단위학교에서 평가참여자에게 공지할 사항에 대하여 등록

나 이 스

59분 48초

교육과정 학적 학생생활 성적 학생부 PAPS 학생/학부모서비스 보건 체육

기본메뉴 업무메뉴

교원능력개발평가/ 학교교원능력개발평가관리

교육청업무공지 개요관리

학교기본사항관리

학교공지사항관리 1

사용자관리

평가지관리

평가진행상황

학교공지사항관리

FAQ 질의등록 연락처 도움말 열람자서 동영상

제목

조회 2

4 5 7

추가 저장 삭제

☐	번호	제목	작성자	등록일자
☐	1	학교 공지사항 샘플 3		

제목 학교 공지사항 샘플

열람대상 6 ☒ 교원 ☐ 학생 ☐ 학부모

내용

- [① 학교공지사항관리] 선택
- [② 조회] 공지사항 조회
- [③ 제목] 공지사항 제목 목록
 - 목록의 제목 선택 시 아래 화면에 그 내용 등이 나타남
- [④ 추가] 추가할 공지사항 작성 시 선택
- [⑤ 저장] 작성한 공지사항 저장
- [⑥ 열람대상] 공지사항 열람할 대상에 ☒표시
- [⑦ 삭제] 필요치 않은 공지사항 삭제 시 선택

- 단위학교의 교원능력개발평가 관리위원회 위원 등록

- ▶ [① 사용자관리-평가위원회관리] 선택
- ▶ [② 조회] 해당 년도를 선택하고(2022년 기본 설정) 조회
- ▶ [③ 추가] 선택하여 평가위원을 추가할 수 있는 행 활성화
 - 이름, 직책, 위원구분, 직업명 입력 (직업명은 필수 입력사항이 아님)
- ▶ [④ 저장] 추가된 사항의 내용을 저장
- ▶ [⑤ 삭제] 삭제할 대상 위원을 ☒하여 삭제

알아두기

평가관리위원회 성격 및 구성

- * 평가관리위원회는 공정하고 투명한 교원능력개발평가의 실시 및 운영에 필요한 제반 사항을 심의하는 기구입니다.
- * 평가관리위원의 수는 학교규모 또는 재직 교원 수를 고려하여 정합니다.
 - 교육(지원)청 평가관리위원회: 교원, 학부모, 외부전문가 등 5인 이상 11인 이하, 학부모 포함 외부위원이 전체 50%이상
 - 단위학교 평가관리위원회: 3인 이상 7인 이하, 학부모 위원 1명 이상 포함
 - 단위학교 평가관리위원회 심의 사항은 학부모 위원 1인 이상 포함된 학교 내 다른 위원회에서 심의할 수 있음
 - 평가관리위원회 위원 수(예시)

학급 규모 (재직교원 수)	~ 12학급 (~ 24명)	13 ~ 35학급 (25명 ~ 79명)	36학급 ~ (80명 이상)
위원 수	3~5인	6~7인	7인

- 교감 중 1인은 평가관리위원회 당연직 위원임
- * 1인 교감 : 평가관리자이면서 평가관리위원회 당연직 위원
- ** 2인 교감 : 1인은 평가관리자, 이외 1인은 평가관리위원회 당연직 위원
- *** 교감이 없는 경우, 평가관리자로 임명된 수석교사(또는 부장교사)가 평가관리위원회 당연직 위원

알아두기

평가관리위원회는 이렇게

- * 평가관리자의 평가관리위원회 위원장 겸임 및 평가실무자의 평가관리위원회 위원 겸임 가능 여부
 - 겸임 여부는 학교 평가관리위원회 운영규정(자체규정)에 따라 그 여부를 자율적으로 결정할 수 있습니다. 다만, 집행기관의 성격을 갖는 평가관리자 및 평가실무자가 심의기관의 위원장 및 위원을 겸임하는 경우, 평가관리위원회의 독립성과 공정성이 유지되도록 하여야 합니다.
- * 임명 또는 위촉된 평가관리위원 및 평가관리자(평가실무자 포함)에 대하여 서약서(서식일람표 참조)를 작성하여 제출받으며, 평가관리자는 관련 결재문서와 함께 관리위원 임기 동안 별도 보관하여야 합니다.
- * 교장·교감에 대한 교원능력개발평가는 교육감(위임에 따라 교육장)이 실시 주관자로 관련된 사항은 학교 평가관리위원회의 심의 대상이 아닙니다. 다만, 학교 운영 계획에는 교장·교감 평가에 관련된 내용(관할 교육청의 교장·교감 평가 운영 계획)을 포함하여 수립하도록 합니다.

교원정보 가져오기 3

교원전체

전체

교원별

2022년 1학기

교원전체 가져오기 4

5

선택교원

교원구분 전체

교원성명

조회

선택교원 가져오기

☐	순번	성명	교원구분	성별	담당과목
데이터를 조회하십시오.					
총원		0명			

닫기

- [③ 교원/학생 기초자료 가져오기 팝업창]
- [④ 교원전체 가져오기] 조건에 맞게 설정하여 선택
- [⑤ 교원별] 교원별을 선택하여 조회하면 아래 선택교원 부분이 활성화되어「선택교원 가져오기」를 선택하면 불러올 수 있음

전체교원의 담임반정보, 지도학년반정보, 담당과목정보가 6

나이스 교무업무의 자료로 변경되며 학생/학부모관리에서 설정한 사항이 모두 초기화 됩니다.

수강학생편성과 수준별이동수업편성을 교무업무에서 완료한 후에 실행하시길 바랍니다.

교원정보가져오기 을(를) 하시겠습니까?

7

확인

취소

- [⑥ 경고창] 「교원전체 가져오기」실행을 하면 나타나는 경고창
- [⑦ 확인] 선택하면 현재 나이스에 있는 교원과 학생의 정보를 불러옴

알아두기 기초자료 가져오기는 한 번만

* 「교원/학생 기초자료 가져오기」는 한 번 실행 후 다시 실행하면 먼저 작업했던 내용은 없어지고 덮어쓰기가 되므로 신중하게 실시해야 합니다.

학교교원개발능력평가 관리

23

나 이 스

59분 38초

기본메뉴

업무메뉴

교원능력개발평가(학교)

교원능력개발평가관리

교육청업무공지

개요관리

사용자관리

평가위원회관리

교원기초자료설정

학생/학부모관리

본인확인번호관리

교원별교육활동소개자료조회

평가지관리

평가진행상황

최근 사용 메뉴

장학

교원능력개발평가

2022.06.26. 12:52 (4,01)

FAQ

질의등록

연락처

도움말

절차서

동영상

교원기초자료설정

년도

2022년

교원구분

전체

교원성명

조회

교원/학생 기초자료 가져오기

1

2

3

4

5

6

7

9

10

보고서로 보기

교원찾기

담당과목 수정

담당반수정

담당반수정(생활지도)

지도학년반수정(학생)

지도학년반수정(학부모)

저장

삭제

순번	성명	직위	보직구분	전공과목	담당과목	담당과목변경	담당반	지도학
1		교장(초등학교)	교장	선택				
2		교감(초등학교)	교감	선택				
3		교감(초등학교)	교감	선택				
4		교사(초등학교급임)	담임교사	선택	국어,바른생활,수학...		1학년2...	1학년2...
5		교사(초등학교급임)	부장담임	선택	과학,국어,도덕...		6학년7...	6학년7...
6		교사(초등학교급임)	담임교사	선택	국어,바른생활,수학...		2학년2...	2학년2...
7		교사(초등학교급임)	담임교사	선택	국어,바른생활,수학...		1학년9...	1학년9...
8		교사(초등학교급임)	담임교사	선택	국어,바른생활,수학...		1학년3...	1학년3...
9		교사(초등학교급임)	담임교사	선택	국어,바른생활,수학...		2학년3...	2학년3...
10		교사(초등학교급임)	담임교사	선택	과학,국어,도덕...		6학년4...	6학년4...
11		교사(초등학교급임)	담임교사	선택	과학,국어,도덕...		6학년10...	6학년10...
12		교사(초등학교급임)	부장담임	선택	국어,바른생활,수학...		1학년5...	1학년5...
13		교사(초등학교급임)	담임교사	선택	과학,국어,도덕...		5학년2...	5학년2...
총원		93 명						

수정하실 항목을 더블클릭하세요

담당과목변경에 과목을 입력하면 만족도 조사시 입력한 담당과목명이 안내됩니다.

8 사용자변환

- [① 보고서로 보기] 선택하여 실행하면 「교원기초자료 조회」가 나타나며 설정한 내용을 표 형식으로 볼 수 있으며 인쇄나 저장, 다운을 받을 수 있음
 - 하지만 지도학년반(학생),(학부모)의 경우 3학급까지만 나타나고 나머지는 (생략)으로 표시되므로 [평가지관리-평가지설정 상태점검] 메뉴를 사용하여 보는 것이 편리함

- ▶ [② 교원찾기] 선택하여 실행하면 「교원찾기」가 나타나며 구분을 선택하여 조회를 실시하면 명단이 표시되고 필요한 교원의 순번 앞에 ☒하여 저장하면 불러올 수 있음

교원찾기

평가학교

구분

1학기

저장

☐ 순번

성명

선택

교원인사

교원인사검임

교원인사파견

원어민보조강사

영어회화전문강사

기타직

임시사용자

성별

생년월일

데이터를 조회하십시오.

닫기

- ▶ [③ 담당과목 수정] 선택하여 실행하면 「담당과목 수정」이 나타나며 개인별로 조회하여 담당과목을 수정할 수 있으며 교원성명을 공란으로 조회하면 교원전체 명단이 나타남

담당과목 수정

교원구분

교원성명

조회

저장

순번	성명	교원구분	성별
1		담임교사	여성

☐	순번	과목명
☒	1	창의적체험활동 영역
☐	2	바른생활
☐	3	슬기로운생활
☐	4	즐거운생활
☒	5	국어
☒	6	수학
☒	7	사회
☒	8	도덕
☒	9	과학

닫기

학교교원개발능력평가 관리

25

- [④ 담임반 수정] 선택하여 실행하면 「담임반정보 수정」이 나타나며 교원성명을 선택하면 담임 학급에 ☑가 보이며, 필요 시 담임학급을 수정할 수 있음
- ☑가 된 학급을 선택하면 오른쪽 상단에 해당학급의 평가에 참여하는 학생명단이 나타남 (나이스 기초자료에 이상이 없으면 수정할 필요 없음)

담임반정보수정

선택 : (교사(초등학교담임))/(창의적체험활동 영역,국어,수학...)/(4학년7...)

순번	교원성명	담당과목
1	(교장(초등학교))	
2	(교감(초등학교))	
3	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 영역,국어,수학
4	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 영역,국어,수학
5	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 영역,국어,수학
6	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 영역,국어,수학
7	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 영역,국어,수학
8	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 영역,국어,수학
9	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 영역,국어,수학
10	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 영역,국어,수학
11	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 영역,국어,수학
12	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 영역,국어,수학
13	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 영역,국어,수학
14	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 영역,국어,수학
15	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 영역,국어,수학
16	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 영역,국어,수학
17	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 영역,국어,수학
18	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 영역,국어,수학
19	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 영역,국어,수학
20	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 영역,국어,수학
총원		68명

학년반별저장

3학년

☐ 3학년1
☐ 3학년2
☐ 3학년3
☐ 3학년4
☐ 3학년5
☐ 3학년6
☐ 3학년7

4학년

☐ 4학년1
☐ 4학년2
☐ 4학년3
☐ 4학년4
☐ 4학년5
☒ 4학년7

5학년

☐ 5학년1
☐ 5학년2
☐ 5학년3
☐ 5학년4
☐ 5학년5
☐ 5학년6

6학년

☐ 6학년1
☐ 6학년2
☐ 6학년3
☐ 6학년4
☐ 6학년5
☐ 6학년6

학생별저장

번호	평가참여 학생
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
평가참여	17명

평가미참여 학생

데이터를 조회하십시오.

번호	평가미참여 학생
평가미참여	0명

닫기

- [⑤ 담임반 수정(생활지도)] 선택하여 실행하면 「④ 담임반정보 수정」과 같은 화면이 나타나며 생활지도 평가 참여 학생을 별도로 설정할 수 있음

▶ [⑥ 지도학년반 수정(학생)] 선택하여 실행하면 「지도학년반수정」이 나타나며 교원명을 선택하면 지도하는 학급에 ☒가 보이고 필요 시 지도학년반을 수정할 수 있으며 학급무선표집을 설정할 수 있음

- <① 담당과목 등록> : 선택한 교원의 담당과목을 수정할 수 있음
- <② 학년반별 저장> : 해당 학급의 모든 학생이 지도를 받는 경우 학년반별 저장을 사용
- <③ 학생별 저장> : 해당 학급의 일부 학생이 지도를 받는 경우 해당 학생을 선택한 후 학생별로 저장

지도학년반수정

선택 : (교사(초등학교)) / (창의적체험활동 영역, 국어, 수학, ...) / (4학년 7...)

※ 교장, 교감 선생님의 경우 교과전담평가지로 평가를 받는 경우만 지도학년반을 설정해 주십시오.

a 담당과목 등록

순번	교원성명	담당과목
1	(교장(초등학교))	
2	(교감(초등학교))	
3	(교사(초등학교담당임))	창의적체험활동 영역, 국어, 수학
4	(교사(초등학교담당임))	창의적체험활동 영역, 국어, 수학
5	(교사(초등학교담당임))	창의적체험활동 영역, 국어, 수학
6	(교사(초등학교담당임))	창의적체험활동 영역, 국어, 수학
7	(교사(초등학교담당임))	창의적체험활동 영역, 국어, 수학
8	(교사(초등학교담당임))	창의적체험활동 영역, 국어, 수학
9	(교사(초등학교담당임))	창의적체험활동 영역, 국어, 수학
10	(교사(초등학교담당임))	창의적체험활동 영역, 국어, 수학
11	(교사(초등학교담당임))	창의적체험활동 영역, 국어, 수학
12	(교사(초등학교담당임))	창의적체험활동 영역, 국어, 수학
13	(교사(초등학교담당임))	창의적체험활동 영역, 국어, 수학
14	(교사(초등학교담당임))	창의적체험활동 영역, 국어, 수학
15	(교사(초등학교담당임))	창의적체험활동 영역, 국어, 수학
16	(교사(초등학교담당임))	창의적체험활동 영역, 국어, 수학
17	(교사(초등학교담당임))	창의적체험활동 영역, 국어, 수학
18	(교사(초등학교담당임))	창의적체험활동 영역, 국어, 수학
19	(교사(초등학교담당임))	창의적체험활동 영역, 국어, 수학
20	(교사(초등학교담당임))	창의적체험활동 영역, 국어, 수학
총원		68명

b 학년반별저장

☐ 3학년4
☐ 3학년5
☐ 3학년6
☐ 3학년7
☒ 4학년

☐ 4학년1
☐ 4학년2
☐ 4학년3
☐ 4학년4
☐ 4학년5
☐ 4학년6
☒ 4학년7

☐ 5학년

☐ 5학년1
☐ 5학년2
☐ 5학년3
☐ 5학년4
☐ 5학년5
☐ 5학년6

☐ 6학년

☐ 6학년1
☐ 6학년2
☐ 6학년3
☐ 6학년4

c 학생별저장

번호	평가참여 학생
☐ 2	
☐ 3	
☐ 4	
☐ 7	
☐ 10	
☐ 11	
☐ 12	
☐ 13	
☐ 14	
평가참여 13명	

번호	평가미참여 학생
☐ 5	
☐ 6	
☒ 8	
☒ 9	
평가미참여 4명	

d 학급무선표집

닫기

- <㉔ 학급무선 표집> : 교과(전담)교사나 비교과교사 등 지도학년반이 많을 경우 단위학교에서 학급무선 표집 실시 여부를 결정하고 실시할 경우 구체적인 무선 표집 학급수를 정하여 실행

✕

학급무선표집

☐ 전체 ☒ 교원별 표집학급수 3개학급

※ 전체기능은 시스템부하 발생으로 제외시켰습니다.
 ※ 초등학교의 경우 1,2,3학년은 평가대상이 아님으로 무선표집에서 제외됩니다.

순번	성명	교원구분	성별	담당과목	지도학급수 (초등123 학년제외)	표집여부	무선표집학급수	
42		교과전담교사(교사)	여성			N	3	실행
43		교과전담교사(부상 교사)	남성	도덕	3	Y	3	복원 e
44		교과전담교사(교사)	여성			N	3	실행
45		교과전담교사(교사)	여성			N	3	실행
46		교과전담교사(교사)	여성			N	3	실행
47		교과전담교사(교사)	여성	영어	7	N	3	실행
48		교과전담교사(교사)	여성			N	3	실행
49		교과전담교사(교사)	여성	도덕 과목	9	N	3	실행
총원		66명						

닫기

※ 학급무선표집은 학생만족도조사만 대상으로 하며, 교원별 1회만 실시할 수 있으며, 실행을 마치면 표집여부에 Y로 표시됨

- <㉔ 복원> : 무선표집을 실시 한 후 지도학년반을 수정하였거나 교원기초자료를 초기화 한 경우 이전 무선표집한 상태로 되돌릴 수 있는 기능

알아두기 무선표집은 이렇게

- * 무선표집 실행시 온라인평가시스템(교원기초자료설정)의 '지도학년반 수정(학생)'에서 '학급 무선표집' 기능을 사용합니다.
- * 온라인평가시스템에서 무선표집 기능을 사용할 경우, 학급 수를 지정(최소 3학급 이상)하면 자동(랜덤)으로 학급이 무선표집됩니다.
- * 무선표집된 학급은 평가대상자와 평가참여자 모두에게 공개하면 안됩니다.

- [⑦ 지도학년반 수정(학부모)] 선택하여 실행하면 「지도학년반수정(학부모)」이 나타나며 교원명을 선택하면 지도하는 학급에 ☑가 보이며, 필요 시 지도학년반을 수정할 수 있음

지도학년반수정(학부모)
✕

선택 : (교사(초등학교담임))/(창의적체험활동 영역,국어,수학,...)/(5학년1,...)

※ 교장,교감선생님의 경우 교과전담평가지로 평가를 받는 경우만 지도학년반을 설정해 주세요

담당과목 등록

순번	교원성명	담당과목
1	(교장(초등학교))	
2	(교감(초등학교))	
3	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 5학년,국어,수학
4	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 5학년,국어,수학
5	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 5학년,국어,수학
6	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 5학년,국어,수학
7	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 5학년,국어,수학
8	교사(초등학교담임)	창의적체험활동 5학년,국어,수학
9	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 5학년,국어,수학
10	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 5학년,국어,수학
11	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 5학년,국어,수학
12	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 5학년,국어,수학
13	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 5학년,국어,수학
14	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 5학년,국어,수학
15	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 5학년,국어,수학
16	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 5학년,국어,수학
17	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 5학년,국어,수학
18	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 5학년,국어,수학
19	(교사(초등학교담임))	창의적체험활동 5학년,국어,수학
총원		68명

학년반별저장

☐ 3학년5
☐ 3학년6
☐ 3학년7
☒ 4학년
☐ 4학년1
☐ 4학년2
☐ 4학년3
☐ 4학년4
☐ 4학년5
☐ 4학년6
☐ 4학년7
☒ 5학년
☐ 5학년1
☐ 5학년2
☐ 5학년3
☐ 5학년4
☐ 5학년5
☐ 5학년6
☒ 6학년
☐ 6학년1
☐ 6학년2
☐ 6학년3
☐ 6학년4
☐ 6학년5

학생별저장

☐ 평가참여 학생

데이터를 조회하십시오.

평가참여
0명

▲ ▼

☐ 평가미참여 학생

데이터를 조회하십시오.

평가미참여
0명

닫기

- ▶ [⑧ 사용자변환] 교원고유 코드가 변경된 교원이 동료교원평가 메뉴에서 변경신청을 한 정보를 확인할 수 있음. 교원정보를 확인 한 후 ㉠변경버튼을 눌러 사용자변환처리를 진행

※ 해당 기능은 교원능력개발평가 설정 및 평가 이후 교원의 고유 코드가 바뀌는 경우(계약직 교원의 신규계약 및 인증서 변경 등)에만 사용함. 동료교원평가 메뉴에서 변경신청을 한 교원에 한해서만 실행할 수 있음

〈사용자변환을 선택 하였을 경우 팝업 화면〉

교원코드 변경

교원코드	K 52	교원코드	K 51
교원성명		교원성명	
생년월일		생년월일	
성별	남성	성별	남성

-->

닫기

- ▶ [⑨ 저장] 작업한 내용을 저장
- ▶ [⑩ 삭제] 삭제할 대상에 ☑하여 삭제

〈교원기초자료 설정화면에서 아래 스크롤바를 오른쪽으로 이동한 화면〉

나 이 스 59분 7초

보건 장학 교원능력개발평가

기본메뉴 업무메뉴
교원능력개발평가/(학교)
교원능력개발평가관리

교육업무공공지
개요관리
사용자관리

평가위원회관리
교원기초자료설정
학생/학부모관리
본인확인번호관리
교원별교육활동소개자료
조회

평가지관리
평가진행상황

최근 사용 메뉴

교원기초자료설정

년도 2022년 교원구분 전체 교원성명

Q 조회 교원/학생 기초자료 가져오기

보고서로 보기 교원찾기 담당 1 수 2 수 3 수 4 수 5 수 6 수 삭제

순번	성명	정년에정일자	부장교사 인정여부	평가대상 제외	결과활용 제외	생활지도 담당	결과활용제외사유	지도학년반(학부모)	교육활동소개자료 초기화
☐ 1			☐	☐	☐	☐	선택		초기화
☒ 2			☐	☐	☐	☐	선택		초기화
☐ 3			☐	☐	☐	☐	선택		초기화
☐ 4			☐	☐	☐	☐	선택	1학년2...	초기화
☐ 5			☐	☐	☐	☐	선택	6학년7...	초기화
☐ 6			☐	☐	☐	☐	선택	2학년2...	초기화
☐ 7			☐	☐	☐	☐	선택	1학년9...	초기화
☐ 8			☐	☐	☐	☐	선택	1학년3...	초기화
☐ 9			☐	☐	☐	☐	선택	2학년3...	초기화
☐ 10			☐	☐	☐	☐	선택	6학년4...	초기화
☐ 11			☐	☐	☐	☐	선택	6학년10...	초기화
☐ 12			☐	☐	☐	☐	선택	1학년5...	초기화
☐ 13			☐	☐	☐	☐	선택	5학년2...	초기화
총원			0명	0명	0명	0명			

※ 수정하실 항목을 더블클릭하세요 ※ 담당과목변경에 과목을 입력하면 만족도 조사시 입력한 담당과목명이 안내됩니다.

사용자변환

- [① 부장교사 인정여부] ☒하면 교원능력개발평가 온라인평가시스템 내에서만 일반교사를 부장교사로 인정
- [② 평가대상 제외] ☒하면 평가대상자에서 제외
- [③ 결과활용 제외] ☒하면 교원능력개발평가 대상자로서 평가를 받되, 평가결과 활용에서는 제외
- [④ 생활지도 담당] 단위학교에서 생활지도를 담당하고 있는 교원을 ☒표시
 - 중등에서만 사용하고 초등은 해당 없음
- [⑤ 결과활용제외사유] 결과활용 제외의 사유를 선택
- [⑥ 교육활동 소개자료 초기화] 개별 교원의 요청 시 평가관리자의 교육활동 소개자료 초기화

알아두기 결과활용 제외의 의미

* 결과 활용 제외의 경우에도 평가 결과는 개인별로 통보(열람)되고 학교 통계 값에도 반영됩니다. 다만, 학습연구년 특별연수, 능력향상연수 등 맞춤형 연수 대상자 선정에서 제외됩니다.

사용자 관리

● 학생/학부모관리

- 학생과 학부모의 설정사항 등록(설문제외, 오프라인 설정, 학부모공동 참여단)

- [① 사용자관리-학생/학부모관리] 선택
- [② 조회] 선택하면 위 화면과 같이 학년, 학급, 담임교사 목록이 나타남
- [③ 학생/학부모 변경사항적용] 실행하는 시점의 학생/학부모 정보를 가져오는 기능으로, 교원 기초자료 설정이후 전입 등의 사유로 새롭게 학적반영된 평가참여자를 추가해야 하는 경우 이 기능을 적용
- [④ 학생/학부모 구분선택] 오프라인설정양식다운로드 학생/학부모 구분·선택
- [⑤ 오프라인설정양식다운로드] 학부모만족도조사 방법을 병행이나 종이설문지로 실시할 경우 학생/학부모 구분선택에서 학부모로 선택한 후 실행할 수 있으며, 실행하면 엑셀파일에 학급별 목록이 나타나고 설정여부 칸에 Y(종이설문지선택) / N(온라인선택) 로 표시하여 저장
- [⑥ 오프라인설정양식업로드] 다운로드 받은 오프라인 설정양식에 기록한 사항을 시스템에 업로드

알아두기 학생/학부모 변경사항적용

- * 기능 적용 시에 변경된 학생/학부모가 평가참여자인지 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- * 불러온 학생/학부모가 평가참여자인 경우 교원기초자료 설정의 담임반수정 또는 지도학년반 수정에서 평가참여자로 변경, 저장해야 합니다.
- * 전출생의 경우는 자동으로 제외되지 않으므로 설문 제외 학생/학부모에 체크해야 합니다.

〈학부모 오프라인 설정 양식〉

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	학교코드	학생코드	학년	반	번호	성명	설정여부(Y/N)						
1			1	1	1	학생 학부모							
2			1	1	2	학생 학부모							
3			1	1	3	학생 학부모							
4			1	1	4	학생 학부모							
5			1	1	5	학생 학부모							
6			1	1	7	학생 학부모							
7			1	1	8	학생 학부모							
8			1	1	9	학생 학부모							
9			1	1	10	학생 학부모							
10			1	1	11	학생 학부모							
11			1	1	12	학생 학부모							
12			1	1	13	학생 학부모							
13			1	1	14	학생 학부모							
14			1	1	15	학생 학부모							
15			1	1	17	학생 학부모							
16			1	1	18	학생 학부모							
17			1	1	19	학생 학부모							
18			1	1	20	학생 학부모							
19			1	2	1	학생 학부모							
20			1	2	2	학생 학부모							
21			1	2	3	학생 학부모							
22			1	2	4	학생 학부모							
23			1	2	5	학생 학부모							
24			1	2	6	학생 학부모							
25			1	2	7	학생 학부모							
26			1	2	8	학생 학부모							
27			1	2	9	학생 학부모							
28			1	2	10	학생 학부모							
29			1	2	11	학생 학부모							
30			1	2	12	학생 학부모							
31			1	2	13	학생 학부모							
32			1	2	13	학생 학부모							

- [⑦ 업로드 결과 취소] 시스템에 업로드 된 결과를 취소
 - [⑧ 설문제외 학생] 학생만족도조사에 제외할 학생의 경우 ☒표시
 - 초등학교 1~3학년 학생은 ☒ 여부와 상관없이 시스템에서 자동으로 설문 제외됨
 - [⑨ 설문제외 학부모] 학부모만족도조사에 제외할 학부모의 경우 ☒표시
 - [⑩ 학생 오프라인 설정] 학생만족도조사를 종이설문지로 참여할 학생이 있는 경우 해당 학생에 ☒표시
 - 학교기본사항관리에서 학생만족도조사 평가방법이 「종이설문지」나 「병행」으로 설정되어 있어야 오프라인 설정을 실행할 수 있음
 - [⑪ 학부모 오프라인 설정] 학부모만족도조사를 종이설문지로 참여할 학부모의 경우 해당 학부모에 ☒표시
 - 학교기본사항관리에서 학부모만족도조사 평가방법이 「종이설문지」나 「병행」으로 설정되어 있어야 오프라인 설정을 실행할 수 있음
- ※ [학부모 공동참여단] 단위학교에서 학부모 공동참여단을 구성하여 학부모만족도조사를 실시할 경우 해당 학부모에 ☒표시 (아래 스크롤바를 오른쪽으로 하면 나타남)

사용자 관리

● 본인확인번호관리

- 학생 및 학부모 본인확인번호를 발급하여 학생의견/만족도조사 및 학부모만족도조사 참여

나 이 스 59분 56초 2022.06.26. 13:25 (4,01)

기본메뉴 업무메뉴 교원능력개발평가

교원능력개발평가(학교) 교원능력개발평가관리

교육청업무공지 개요관리 사용자관리

평가위원회관리 교원기초자료설정 학생/학부모관리 **본인확인번호관리** 1 교원별교육활동소개자료 조회

평가지관리 평가진행상황

본인확인번호관리

년도 2022년 학년 1학년 학반 1 조회 2

※ 출력시 선택대상을 확인하세요

	본인확인번호발급	학생본인확인번호출력	학부모본인확인번호출력	학생/학부모본인확인번호전체출력
☐	학년	반	학번	학생명
☐	1학년	1	1	학생미발급
☐	1학년	1	2	학생미발급
☐	1학년	1	3	학생미발급
☐	1학년	1	4	학생미발급
☐	1학년	1	5	학생미발급
☐	1학년	1	6	학생미발급
☐	1학년	1	7	학생미발급
☐	1학년	1	8	학생미발급
☐	1학년	1	9	학생미발급
☐	1학년	1	10	학생미발급
☐	1학년	1	11	학생미발급
☐	1학년	1	12	학생미발급
☐	1학년	1	13	학생미발급

7 학생 학부모 8

- [① 사용자관리-본인확인번호관리] 선택
- [② 조회] 선택하면 위 화면과 같이 본인확인번호발급여부 목록이 나타남
- [③ 본인확인번호발급] 미발급된 학생 및 학부모의 본인확인번호가 생성되어 발급됨
- [④ 학생본인확인번호출력] 선택한 학생 수 만큼 출력
- [⑤ 학부모본인확인번호출력] 선택한 학부모 수 만큼 출력
- [⑥ 학생/학부모본인확인번호전체출력] 학년별 전체 학생 및 학부모의 본인확인번호 출력
- [⑦ 학생 본인확인번호재발급] 선택한 학생의 본인확인번호를 재발급함
- [⑧ 학부모 본인확인번호재발급] 선택한 학부모의 본인확인번호를 재발급함

알아두기 본인확인번호관리

- * 개인정보보호법 시행(2014.8.7)에 따라 주민등록번호를 사용할 수 없습니다. 이에 학생본인확인번호를 활용해 학생만족도조사에 참여할 수 있습니다.
- * 「학교생활기록부 신뢰도 제고방안」(2018.8.14.)에 따른 나이스 학부모 정보 제거로 인해 학부모 본인확인이 불가합니다. 이에 학부모본인확인번호를 발급하여 나이스 인적사항 부모정보를 대체하여 학부모만족도조사에 참여할 수 있습니다.
- * 학생/학부모 본인확인번호를 학생에게 전달하는 과정에서 익명성이 보장 되도록 세밀하게 계획하여 운영하여야 합니다.

학생본인확인번호출력

※ 엑셀로 다운로드 하실경우 엑셀의 보기 메뉴에서 페이지 나누기 미리보기를 꼭 확인하시고 출력하시기 바랍니다.

학생본인확인번호출력

참여페이지 (QR코드)

1. 본인 확인번호는 무엇인가요?
- 학생본인확인번호는 교원능력개발평가 학생만족도조사 참여시 본인 확인 여부만 파악하기 위해 사용되는 번호입니다.

- [④ 학생본인확인번호출력] 학생본인확인번호 관련 안내 및 본인 확인번호를 선택한 학생 수 만큼 출력

학부모본인확인번호출력

※ 엑셀로 다운로드 하실경우 엑셀의 보기 메뉴에서 페이지 나누기 미리보기를 꼭 확인하시고 출력하시기 바랍니다.

학부모본인확인번호출력

참여페이지 (QR코드)

1. 본인 확인번호는 무엇인가요?
- 학부모본인확인번호는 학교생활기록부 인적사항의 부모 정보(성명, 생년월일) 삭제로 교원능력개발평가 학부모만족도조사 참여시 학부모 본인확인 여부만 파악하기 위해 사용되는 번호입니다.
- 만족도조사를 위해 입력하는 자녀정보 및 학부모본인확인번호는 평가 참여 자격 확인용으로만 활용되며, 입력한 정보는 저장되지 않습니다.

- [⑤ 학부모확인번호출력] 학부모본인확인번호 관련 안내 및 본인 확인번호를 선택한 학부모 수 만큼 출력

전체를 한번에 출력하시겠습니까?
확인(리스트 형식 출력)
취소(1인 1장 안내문 출력)

7 확인 8 취소

- [⑥ 학생/학부모본인확인번호전체출력] 학년별 전체 학생 및 학부모의 본인확인번호 및 관련 설명을 한 번에 출력

➡ [⑦ 확인] 전체 학생, 학부모의 본인확인번호를 리스트 형식으로 출력

학생/학부모본인확인번호출력

※ 엑셀로 다운로드 하실경우 엑셀의 보기 메뉴에서 페이지 나누기 미리보기를 꼭 확인하시고 출력하시기 바랍니다.

학생/학부모본인확인번호출력

1학년		1반		본인확인번호	
학년	반	번호	학생명	학생	학부모
1학년	1	1		해당없음	
학년	반	번호	학생명	본인확인번호	
1학년	1	2		해당없음	
학년	반	번호	학생명	본인확인번호	
				학생	학부모

페이지 1/4 PM 1:35

닫기

➡ [⑧ 취소] 전체 학생, 학부모의 본인확인번호를 1인 1장 안내문 형식으로 출력

학생/학부모본인확인번호출력

※ 엑셀로 다운로드 하실경우 엑셀의 보기 메뉴에서 페이지 나누기 미리보기를 꼭 확인하시고 출력하시기 바랍니다.

학생/학부모본인확인번호출력

참여페이지(QR코드)

1. 본인확인번호는 무엇인가요?

- 학부모본인확인번호는 학교생활기록부 인적사항의 부모 정보(성명, 생년월일) 삭제로 교원능력개발평가 학부모만족도조사 참여시 학부모 본인확인여부만 파악하기 위해 사용되는 번호입니다.
- 만족도조사를 위해 입력하는 자녀정보 및 학부모본인확인번호는 평가 참여가져 화이요으르마 화요되며 이력하 저너는 거자되기 아스니다

※ 2022학년도 개선사항: 본인확인번호 안내문에 참여페이지(QR)코드 탑재

(시스템 부하를 고려하여 시도교육청별 참여페이지(QR)코드가 상이함)

☐ 사용자 관리

● 교원별 교육활동 소개자료 조회

- 개별 교원이 교원능력개발평가 / 동료교원능력개발평가 / 평가개요 / 교육활동소개자료 자신의 교육(지원) 활동에 대한 계획과 실적 등 정보 조회

나 이 스 59분 51초

2022.06.26. 13:45 (4,01)

FAQ / 문의등록 / 연락처 / 도움말 / 절차서 / 동영상

기본메뉴 업무메뉴

교원능력개발평가(학교) / 교원능력개발평가관리

교육정보공시 / 개요관리 / 사용자관리

평가위원회관리 / 교원기초자료설정 / 학생/학부모관리 / 본인확인번호관리

교원별교육활동소개자료 조회

평가자관리 / 평가진행상황

최근 사용 메뉴

교원별교육활동소개자료조회

평가년도 2022년 교원구분 전제 교원성명

조회

교육활동소개자료미제출교원

교원리스트 ※ 교원리스트에서 교원을 더블클릭 하셔야 우측의 등록 된 교육활동소개자료를 확인하실 수 있습니다.

순번	성명	교원구분
1	교장	
2	교감	
3	교감	
4	담임교사	
5	담임교사(부장담임)	
6	담임교사	
7	담임교사	
8	담임교사	
9	담임교사	
10	담임교사	
11	담임교사	
12	담임교사(부장담임)	
13	담임교사	
14	담임교사	
15	담임교사	
16	담임교사	
17	담임교사	
18	담임교사	
19	담임교사(부장담임)	
20	담임교사	
21	담임교사(부장담임)	
22	담임교사	
23	담임교사	

동료교원능력개발평가 교육활동소개자료

해당사항없음(금년도 동료교원능력개발평가 미실시로 작성 미필요)

학생만족도조사 교육활동소개자료

학부모만족도조사 교육활동소개자료

홈페이지1 http://

홈페이지2 http://

교육활동소개자료 미제출 사유

미제출 사유 구분 선택

선택교원 일괄등록

저장

※ 일괄등록 체크 시 교원리스트에서 체크 된 교원만 일괄등록되오니 교원리스트에서 등록할 교원을 체크한 다음 선택교원 일괄등록을 체크해주십시오.

- [① 사용자관리-교원별교육활동소개자료조회] 선택
- [② 조회] 평가년도, 교원구분, 교원성명으로 조회 가능
- [③ 교원목록] 교원 성명을 선택하면 오른쪽에 등록된 교육활동 소개자료가 나타남
- [④ 교육활동소개자료 미제출 사유] 사유를 선택
- [⑤ 교육활동소개자료 미제출 기타 사유 입력] 사유가 기타인 경우 입력
- [⑥ 교육활동소개자료 미제출 사유 저장] 저장
- [⑦ 교육활동소개자료 미제출 교원] 교육활동소개자료 미제출 교원 및 미제출사유 확인

※ (2022년) [⑧ 교육활동소개자료 미제출 사유 일괄등록] 교원리스트에서 선택된 교원에 한해 교육활동소개자료 미제출 사유 일괄 등록·저장 가능

- 교원리스트에서 교원 선택(③) -> 선택교원 일괄등록(⑧) -> 미제출 사유 구분(④) 및 사유가 기타인 경우 내용 입력(⑤) -> 저장(⑥)

교육활동소개자료 미제출교원			
순번	교원명	교원구분	미제출사유
1		교사(초등학교급담당)	
2		교사(초등학교급담당)	
3		교사(초등학교급담당)	
4		교사(초등학교급담당)	
5		교사(초등교과전담)	
6		교사(초등학교급담당)	
7		교사(초등학교급담당)	
8		교사(초등학교급담당)	
제출인원 미제출인원 총제출대상자인원수			
0		93	93
닫기			

알아두기

교육활동 소개자료

* 「교원별 교육활동 소개자료 조회」에서 개별교원의 교육활동 소개자료를 수정하거나 삭제할 수 없습니다.

평가지관리

● 평가영역/요소/지표관리

- 시·도교육청에서 등록한 평가영역, 요소, 지표를 불러 평가지를 구성하기 위한 기초작업을 수행
(단위학교에서 새로운 평가지표를 추가할 수 있음)

나 이 스 59분 14초 2022.06.26. 13:53 (4,01)

평가영역/요소/지표관리

※ 교육청 영역, 요소, 지표가 변경되었습니다. ※ 전국공통 평가영역,요소,지표는 파란색으로 표시됩니다.

교육청영역/요소/지표불러오기

평가영역	평가요소	평가지표
교육청에서 등록한 평가영역/요소/지표를 불러 오시겠습니까?		

확인 취소

평가지표

평가영역 평가요소

평가지표

추가 저장 삭제

- [① 평가지관리-평가영역/요소/지표관리] 선택
- [② 교육청 영역, 요소, 지표가 변경] 영역, 요소, 지표의 변경사항이 있을 경우에 생성되는 경고 문구 → 필히 다시 교육청영역/요소/지표 불러오기를 실행
- [③ 조회] 연도별 평가영역/요소/지표 조회
- [④ 교육청영역/요소/지표불러오기] 시·도교육청에서 등록한 평가영역/요소/지표 불러오기
- [⑤ 목록] 시·도교육청에서 불러온 평가영역/요소/지표 출력
- [⑥ 추가] 새로운 평가지표를 추가할 수 있음
- [⑦ 저장] 수정·추가한 내용을 저장
- [⑧ 삭제] 선택한 부분을 삭제

평가지관리

● 평가척도조치

- 평가종류별(학생·학부모만족도조사) 평가척도를 조희

나 이 스

59분 54초

보건

장학

교원능력개발평가

...

기본메뉴

업무메뉴

교원능력개발평가(학교)

교원능력개발평가관리

교육청업무공지

개요관리

사용자관리

평가자관리

평가영역/요소/지표관리

평가척도조회

환산평가기준조회

개별교원특색교육활동문항설정

평가지설정

평가지검증

평가지설정상태점검

평가기간설정

OMRSCAN설문지출력

평가진행상황

최근 사용 메뉴

2022.06.26. 13:57 (4,01)

[FAQ](#)
[질의등록](#)
[연락처](#)
[도움말](#)
[절차서](#)
[동영상](#)

평가척도조회

년도

2022년

조회

2

평가척도명	평가종류
학부모만족도조사 평가척도	학부모만족도조사

순번	항목명	척도
1	매우그렇다	5
2	그렇다	4
3	보통이다	3
4	그렇지않다	2
5	매우그렇지않다	1
6	잘 모르겠다	미반응

- [① 평가지관리-평가척도조회] 선택
- [② 조회] 연도별 평가척도 조회
- [③ 목록] 평가척도명/평가종류를 선택하면 우측 창에 평가종류별 평가척도가 표시됨

평가지관리

● 개별교원 특색교육활동문항 설정

- 교원별로 작성한 특색교육활동문항을 탑재하고 관리

나이스 59분 47초

2022.06.26. 14:00 (4,01)

FAQ / 문의등록 / 연락처 / 도움말 / 절차서 / 동영상

기본메뉴 업무메뉴

교원능력개발평가(학교) 교원능력개발평가관리

교육정보공개지 개요관리 사용자관리 평가지관리

평가영역/요소/지표관리 평가척도조회 환산평가기준조회 개별교원특색교육활동문항 설정 평가지설정 평가지검증 평가지설정상태점검 평가기간설정 OMRSCAN설문지출력 평가진행상황

개별교원특색교육활동문항설정

평가년도: 2022년 교원구분: 전체 교원성명: [] [조회]

교원리스트 문항등록 교원수: 0명 / 교원 총 수: 90명 문항등록 구분: 선택 문항등록양식다운로드 문항등록양식업로드 저장

순번	성명(등록된문항수)	교원구분
1	교사(초등학교급담임)	
2	교사(초등학교급담임)	
3	교사(초등학교급담임)	
4	교사(초등학교급담임)	
5	교사(초등학교급담임)	
6	교사(초등학교급담임)	
7	교사(초등학교급담임)	
8	교사(초등학교급담임)	
9	교사(초등학교급담임)	
10	교사(초등교과전담)	
11	교사(초등교과전담)	
12	교사(초등학교급담임)	
13	교사(초등학교급담임)	
14	교사(초등학교급담임)	
15	교사(초등학교급담임)	
16	교사(초등교과전담)	
17	교사(초등학교급담임)	
18	교사(초등학교급담임)	
19	교사(초등학교급담임)	
20	교사(초등학교급담임)	
21	교사(초등학교급담임)	
22	교사(초등학교급담임)	
23	교사(초등학교급담임)	

문항1

문항2

☐ 매우 그렇다 ☐ 그렇다 ☐ 보통이다 ☐ 그렇지 않다 ☐ 매우 그렇지 않다

자유서술식 문항1

자유서술식 문항2

※ 문항등록양식을 다운로드 한 후 나타나는 전공과목은 교원기초자료설정에서 설정한 전공과목을 의미 합니다.

※ 교원리스트에 교원이 나타나지 않을 경우 사용자관리 - 교원기초자료설정 메뉴에서 직위를 설정하시기 바랍니다.

교원 수 90 명

- [① 평가지관리-개별교원 특색교육활동문항 설정] 선택
- [② 교원구분] 교장, 교감, 담임 등으로 교원 종류별로 구분하여 선택 가능
- [③ 교원성명] 특정 교원의 성명을 입력하여 조회 가능
- [④ 조회] 선택하여 설정된 교원을 조회
- [⑤ 교원리스트] 교원기초자료설정에 설정된 교원의 성명(등록된 문항 수), 교원구분을 출력
- [⑥ 문항등록 구분] 다운받을 문항등록 양식을 선택함(체크리스트,자유서술식)
- [⑦ 문항등록양식 다운로드] 문항을 일괄 등록할 수 있는 엑셀파일을 실행함
- [⑧ 문항등록양식 업로드] 문항등록양식 엑셀파일을 불러와 문항을 등록함
- [⑨ 저장] 수정한 결과를 저장함
- [⑩ 문항 1, 2] ⑤의 화면에서 해당 교원을 선택하면 교원별 문항을 조회/등록/수정이 가능함
- [⑪ 자유서술식문항 1, 2] 교원별 자유서술식 문항을 조회/등록/수정이 가능함

평가지관리

● 평가지 설정

- 교육청에서 탑재한(확정) 평가지를 불러와 단위학교에서 사용할 평가지를 설정

나이스 59분 57초 2022.06.26. 13:05 (1,03)

교육과정 학적 학생생활 성적 학생부 PAPS 개발교육계획 학생/학부모서비스 입학

기본메뉴 업무메뉴

교원능력개발평가(학교) 교원능력개발평가관리

교육청업무공지 개요관리 사용자관리 평가지관리

평가영역/요소/지표관리 평가척도조회 환산평가기준조회 개별교원특색교육활동문항설정

평가지설정 1

평가지검증 평가지설정상태점검 평가기간설정 OMRSCAN설문지출력

평가지설정

년도 2022년 평가지명

2

우리학교평가지 ※ 평가지를 더블클릭하시면 설정이 가능합니다.

학생의견조사 학부모만족도 교장/교감

순번	평가지구분	평가지명	검증상태	진행여부	대상자수

교육청평가지불러오기 삭제

- [① 평가지관리-평가지설정] 선택
- [② 교육청평가지불러오기] 시·도교육청에서 탑재한 평가지 예시안을 불러옴

교육청평가지 불러오기

2022 년도 교육청 평가지 입니다. ※ 평가지를 더블클릭 하시면 평가지 설명을 확인 할 수 있습니다. 3

학생의견조사 학부모만족도 교장/교감 1

2

순번	평가종류	평가지구분	평가지명	다운로드
1	학생의견조사	특수교사 학생의견조사	2022 초등학교 특수교사 학생의견조사 문항	2022
2	학생의견조사	전문상담교사 학생의견조사	2022 초등학교 전문상담교사 학생의견조사 문항	2022
3	학생의견조사	교과담당교사 학생의견조사	2022 초등학교 일반교사(교과) 학생의견조사 문항	2022
4	학생의견조사	영양교사 학생의견조사	2022 초등학교 영양교사 학생의견조사 문항	2022
5	학생의견조사	사서교사 학생의견조사	2022 초등학교 사서교사 학생의견조사 문항	2022
6	학생의견조사	보건교사 학생의견조사	2022 초등학교 보건교사 학생의견조사 문항	2022
7	학생의견조사	수석교사 학생의견조사	2022 초등학교 일반교사(수석교사) 학생의견조사 문항	2022
8	학생의견조사	담임교사 학생의견조사	2022 초등학교 일반교사(담임) 학생의견조사 문항	2022

3

선택한평가지반영

- [① 평가종류 선택 탭] 평가종류를 선택
 - [② 평가지 선택] 해당학교에서 필요한 평가지에 ☑를 표시
 - [③ 선택한평가지반영] 선택하면 ☑를 표시한 평가지가 다운로드됨
- ※ 평가종류별로 ①~③과정을 반복함

나 이 스

59분 56초

교육과정

학적

학생생활

성적

학생부

PAPS

개별화교육계획

학생/학부모서비스

입학

기초메뉴

업무메뉴

교원능력개발평가(학교)

교원능력개발평가관리

교육청업무공지

개요관리

사용자관리

평가지관리

평가영역/요소/지표관리

평가제도조회

환산평가기준조회

개별교원특색교육활동문항설정

평가지설정

평가지검증

평가지설정상태점검

평가기간설정

OMRSCAN설문지출력

평가진행상황

최근 사용 메뉴

평가지설정

년도

2022년

평가지명

조회

우리학교평가지

※ 평가지를 더블클릭하시면 설정이 가능합니다.

교육청평가지 불러오기

삭제

학생의견조사

학부모만족도

교장/교감

순번

평가지구분

평가지명

검증상태

진행여부

대상자수

☐	1	영양교사 만족도조사지(학부모)	2022 초등학교 영양교사 학부모만족도조사 문항	검증미완료	미진행	0
☐	2	교과담당교사 만족도조사지(학부모)	2022 초등학교 일반교사(교과) 학부모만족도조사 문항	검증미완료	미진행	0
☐	3	담임교사 만족도조사지(학부모)	2022 초등학교 일반교사(담임) 학부모만족도조사 문항	검증미완료	미진행	0
☐	4	수석교사 만족도조사지(학부모)	2022 초등학교 일반교사(수석교사) 학부모만족도조사 문항	검증미완료	미진행	0
☐	5	전문상담교사 만족도조사지(학부모)	2022 초등학교 전문상담교사 학부모만족도조사 문항	검증미완료	미진행	0
☐	6	특수교사 만족도조사지(학부모)	2022 초등학교 특수교사 학부모만족도조사 문항	검증미완료	미진행	0
☐	7	사서교사 만족도조사지(학부모)	2022 초등학교 사서교사 학부모만족도조사 문항	검증미완료	미진행	0
☐	8	보건교사 만족도조사지(학부모)	2022 초등학교 보건교사(수업을 평가하지 않는 경우) 학부모만족도조사 문항	검증미완료	미진행	0
☐	9	보건교사 만족도조사지(학부모)	2022 초등학교 보건교사(수업을 평가할 경우) 학부모만족도조사 문항	검증미완료	미진행	0

- [① 평가종류 선택 탭] 평가종류를 선택하여 불러온 평가지 조회
- [② 평가지 목록] 평가지명을 선택(더블클릭)하면 해당 평가지 설정 화면으로 이동
- [③ 삭제] ☒로 선택한 평가지 삭제 가능

알아두기

반영된 평가지 위치

- * 한 번 평가지를 반영한 후 다시 반영한 평가지는 목록 상위(순번 1)에 위치하게 됩니다.
- * 평가지 검증완료 이후에는 평가지를 삭제할 수 없으므로 불러온 평가지 중 사용하지 않을 평가지는 검증완료 이전에 삭제하는 것이 좋습니다.

46

2022년도 교원능력개발평가 온라인시스템 사용자 매뉴얼

〈불러온 평가지를 선택(더블클릭)한 화면-평가지 기본설정〉

나 이 스
59분 3초
🔍 🔍 ☰

교육과정 학적 학생생활 성적 학생부 PAPS 개별화교육계획 학생/학부모서비스 입학 ...

기본메뉴 업무메뉴

교원능력개발평가/(학교)

교원능력개발평가관리

교육청업무공지

개요관리

사용자관리

평가지관리

평가영역/요소/지표관리

평가척도조회

환산평가기준조회

개별교원특색교육활동문항설정

평가지설정

평가지검증

평가지설정상태점검

평가기간설정

OMRSCAN설문지출력

평가진행상황

평가지설정

년도 2022년 ▼ 평가지역

🔍 조회

평가지기본설정

평가지문항설정

평가대상자지정

평가지역	2022 초등학교 일반교사(담임) 학부모만족도조사 문항	
평가종류	학부모만족도조사	
평가지구분	담임교사 만족도조사지(학부모)	
평가척도	학부모만족도조사 평가척도	
서술형안내문		
평가지설명		
참여구분	학습지도 ▼	

2022.06.26. 13:05 (1,03)

🗨️FAQ ✎질의등록 🏠연락처 📞도움말 📄절차서 📺동영상

※ 탭을 이동하거나 다음버튼을 누르면 자동저장됩니다.

다음

목록보기

최근 사용 메뉴

- ▶ [① 평가지기본설정 내용] 해당 평가지의 기본적인 사항이 나타남
 - 평가지명 : 단위학교 실정에 맞게 수정이 가능
 - 평가종류, 평가지구분, 평가척도 : 수정하지 못함
 - 서술형 안내문 : 평가지의 자유서술식 응답 위에 안내하는 문구를 단위학교에서 작성
 - 참여구분 : 학생, 학부모 담임 만족도 조사의 경우 교원기초자료설정에서 각각 설정한 담임반 수정과 담임반수정(생활지도)의 설정 사항을 참여자로 지정 가능.(중등)
- ▶ [② 다음] 평가지문항설정 화면으로 이동
- ▶ [③ 목록보기] 우리학교 평가지 화면으로 이동
- ▶ [④ 탭 목록] 선택하여 평가지문항설정/평가대상자지정 화면으로 이동 가능

알아두기

참여구분의 의미 (중등)

- * 학습지도 : 교원기초자료설정의 담임반수정에서 설정한 참여자 (기본설정)
- * 생활지도 : 교원기초자료설정의 담임반수정(생활지도)에서 설정한 참여자

〈평가지 문항설정-학생·학부모만족도조사〉

평가지 설정

년도: 2022년 평가지명: [검색]

평가지명: 고등학교 일반교사(담임-학습지도) 학생만족도조사 문항

평가지기본설정 | **평가지문항설정** | 평가대상자지정

평가지명: 고등학교 일반교사(담임-학습지도) 학생만족도조사 문항

1. [순번] [문항구분] [평가영역] [평가요소] [평가지표] [문항내용]

순번	문항구분	평가영역	평가요소	평가지표	문항내용
1	체크리스트	학습지도	수업실형	학습환경 조성	선생님은 우리가 수업에 흥미를 가질 수 있도록 노력하십니다.
2	체크리스트	학습지도	수업실형	교사 · 학생 상호작용	선생님은 수업 중에 칭찬과 격려를 많이 해주십니다.
3	체크리스트	학습지도	평가및활용	평가내용 및 방법	선생님은 우리가 학습한 내용을 제대로 이해하고 있는지 확인하십니다.
4	체크리스트	생활지도	상담 및 정보제공	개별학생 특성 파악	선생님은 우리의 다양한 개인적 문제를 파악하고 지도하십니다.
5	체크리스트	생활지도	문제행동예방 및 지도	학교생활적응 지도	선생님은 학교폭력 예방에 관심을 갖고 지도하십니다.
6	체크리스트	생활지도	생활습관 및 인성지도	기본생활습관 지도	선생님은 우리가 타인을 배려하는 생활태도를 갖도록 지도하십니다.
	등록 자유서술식				● 선생님께 하고 싶은 말
	등록 자유서술식				● 좋은 점 및 바라는 점

3. 문항구분: 자유서술식 평가영역: [선택] 평가요소: [선택] 평가지표: [선택]

평가문항: ● 좋은 점 및 바라는 점

문항이 길어 지게 되면 OMRSCAN 출력시 문구가 절단될 수 있습니다.

2. 문항추가 4. 저장 5. 삭제 7. 다음 8. 목록보기 9. 문항 POOL 불러오기

- [① 문항순서] [↑] [↓] 이용하여 문항의 순서를 재배치할 수 있음
- [② 문항추가] 선택하면 순번에 등록으로 새로운 행이 나타나며 아랫부분이 활성화되고 내용을 선택하고 입력하여 문항을 추가
 - 문항구분, 평가영역, 평가요소, 평가지표, 평가문항 입력
- [③ 평가문항] 학교 실정에 맞게 문항을 수정 가능
- [④ 저장] 수정된 문항을 저장
- [⑤ 삭제] 선택하여 해당학교에서 필요치 않은 문항 삭제
- [⑥ 평가지표] 해당 문항의 평가지표를 선택하여 수정 가능
- [⑦ 다음] 평가대상자지정 화면으로 이동
- [⑧ 목록보기] 우리학교 평가지 화면으로 이동
- [⑨ 문항POOL불러오기] 교육청의 평가지POOL에서 문항을 불러올 수 있음

알아두기

평가문항 구성 시

- * 2022년 만족도조사 서술식 문항의 경우 공통문항(‘선생님께 하고 싶은 말’, ‘좋은 점 및 바라는 점’) 1문항 이상 의무, 필요시 단위학교별 자율문항 추가로 변경

나 이 스
59분 55초
🔍 🔍 ☰

교육과정 학적 학생생활 성적 학생부 PAPS 개별화교육계획 학생/학부모서비스 입학 ...

기본메뉴 업무메뉴

교원능력개발평가/(학교)

교원능력개발평가관리

교육청업무공지

개요관리

사용자관리

평가지관리

평가영역/요소/지표관리

평가척도조회

환산평가기준조회

개별교원특색교육활동문항설정

평가지설정

평가지검증

평가지설정상태점검

평가기간설정

OMRSCAN설문지출력

평가진행상황

평가지설정

2022.06.26. 13:20 (1,03)
[FAQ](#) / [질의등록](#) / [연락처](#) / [도움말](#) / [접차서](#) / [동영상](#)

년도 2022년 ▼ 평가지명 🔍 조회

평가지기본설정
평가지문항설정
평가대상지정

평가지명 : 2022 초등학교 일반교사(담임) 학생의견조사 문항

▲ ^ v ▼ ➡ 좌측버튼을 클릭하면 문항을 아래 위로 배치 할 수 있습니다.(검은 확실표는 연위, 연아래로 이동)

문항추가
저장
삭제

☐	순번	문항구분	평가영역	평가요소	평가지표	문항내용
☐	1	자유서술식				● 선생님의 좋은 점은 무엇입니까?
☐	2	자유서술식				● 선생님에게 바라는 점은 무엇입니까?
☐	3	자유서술식				● 코로나-19 상황에서의 등교•원격수업에서 가장 기억에 남는

문항 POOL 불러오기

문항구분 자유서술식 ▼

평가요소 자기성찰 체크리스트

평가지표 자유서술식

평가영역 ▼

평가지표 ▼

평가문항 자유서술식

▼ 긴중요적 좋은 점만 누르실까요!

문항이 길어 지게 되면 OMRSCAN 출력시 문구가 잘라낼수 있습니다.

다음
목록보기

최근 사용 메뉴

➤ [① 문항구분] 학생(의견)만족도조사의 경우 자기성찰 문항 추가 가능

〈평가대상자 지정〉

- [① 평가대상자 선택] 전체 교사 리스트에서 해당 평가지로 평가할 대상 교원에 ☑를 선택
 - [② ➡] 선택된 교원을 평가대상자 리스트로 이동시켜 평가대상자로 지정
 - [③ <] 평가대상자로 지정된 교원을 선택하여 제외
 - [④ 저장] 선택하면 해당 평가지의 평가대상자 설정을 마침
 - [⑤ 목록보기] 우리학교 평가지 화면으로 이동
 - [⑥ 평가대상제외교원] 교원기초자료설정에서 평가대상제외된 교원을 조회
- ※ 평가대상자 리스트의 순번 중 마지막 순번을 확인하시기 바랍니다.

알아두기 단위학교 평가지 설정 시

- * 학교에서 실시하는 모든 평가지는 평가지 기본설정→평가지 문항설정→평가대상자 지정해야 합니다.
- * 교장/교감 평가지 문항은 단위학교에서 수정할 수 없습니다.

평가지관리

● 평가지검증

- 평가대상자와 평가참여자 설정에 대한 평가지를 검증

평가지검증

년도: 2022년 | 평가지명: [검색] [조회] 2

학생의견조사 | 학부모만족도 | 교장/교감

순번	평가지구분	평가지명	평가시작일	평가종료일	검증상태	진행여부	검증
1	담임교사 만족도조사지(학생)	2022 초등학교 일반교사(담임) 학생의견조사 문항			검증미완료	미진행	검증하기 4
2	수석교사 만족도조사지(학생)	2022 초등학교 일반교사(수석교사) 학생의견조사 문항			검증미완료	미진행	검증하기
3	보조교사 만족도조사지(학생)	2022 초등학교 보조교사 학생의견조사 문항			검증미완료	미진행	검증하기
4	사서교사 만족도조사지(학생)	2022 초등학교 사서교사 학생의견조사 문항			검증미완료	미진행	검증하기
5	영양교사 만족도조사지(학생)	2022 초등학교 영양교사 학생의견조사 문항			검증미완료	미진행	검증하기
6	교과담당교사 만족도조사지(학생)	2022 초등학교 일반교사(교과) 학생의견조사 문항			검증미완료	미진행	검증하기
7	전문상담교사 만족도조사지(학생)	2022 초등학교 전문상담교사 학생의견조사 문항			검증미완료	미진행	검증하기
8	특수교사 만족도조사지(학생)	2022 초등학교 특수교사 학생의견조사 문항			검증미완료	미진행	검증하기

평가대상미설정교원 5

- [① 평가지관리-평가지검증] 선택
- [② 조회] 연도별 평가지명 조회 가능
- [③ 평가종류 탭] 평가종류를 선택
- [④ 평가지 목록] 검증할 평가지명이나 검증하기를 선택(더블클릭)하여 평가지 설정확인 화면으로 이동
- [⑤ 평가대상미설정교원] 평가종류별 평가지 중에서 1회도 평가대상자로 설정되지 않은 교원의 목록

평가대상미설정교원

사용자관리-교원기초자료설정에 나타나는 총 교원(평가대상제외로 설정된 교원은 제외) 중 학생의견조사지중에서 어느 한곳에도 대상자로 설정되어 있지 않은 교사 목록입니다.

순번	교원구분	교원명
1	교과전담교사(부장교사)	
2	교과전담교사(부장교사)	
3	교과전담교사(교사)	
4	영양교사(교사)	
5	사서(교사)	
6	보건(교사)	

알아두기

평가지검증 초기화면 설명

- * 검증이 완료되면 검증상태에 검증완료로 나타납니다. 평가기간 설정을 하면 평가지별로 평가시작일과 평가종료일이 표시됩니다.
- * 평가대상 미설정교원과 조회되는 교원에 대하여서는 반드시 세부 내역을 확인하여야 합니다.

〈평가지 설정확인〉

나이스

59분 53초

교육과정

학적

학생생활

성적

학생부

PAPS

개별화교육계획

학생/학부모서비스

입학

기본메뉴

업무메뉴

교원능력개발평가/(학교)

교원능력개발평가관리

교육청업무공지

개요관리

사용자관리

평가지관리

평가영역/요소/지표관리

평가척도조회

환산평가기준조회

개별교원특색교육활동문항설정

평가지설정

평가지검증

평가지설정상태점검

평가지간설정

OMRSCAN설문지출력

평가진행상황

2022.06.26. 13:38 (1,03)

FAQ

질의등록

연락처

도움말

절차서

동영상

평가지검증

년도

2022년

평가지명

조회

평가지설정확인

평가지검증

평가지명

2022 초등학교 일반교사(담임) 학부모만족도조사 문항

평가지유형

학부모만족도조사

평가척도

학부모만족도조사 평가척도

평가기간

평가지설명

매우그렇다|그렇다|보통이다|그렇지않다|매우그렇지않다|잘 모르겠다

평가대상자

평가참여자

참여구분

학습지도

순번

교원구분

교원명

생년월일

순번

성명

학반

1

담임교사(부장교사)

1

학생 학부모

1학년_2_1번

2

담임교사(부장담임)

2

학생 학부모

1학년_2_3번

3

담임교사(부장담임)

3

학생 학부모

1학년_2_4번

4

담임교사

4

학생 학부모

1학년_2_5번

5

담임교사

5

학생 학부모

1학년_2_6번

6

담임교사

6

학생 학부모

1학년_2_7번

7

담임교사(부장담임)

7

학생 학부모

1학년_2_8번

8

담임교사

8

학생 학부모

1학년_2_9번

9

담임교사

9

학생 학부모

1학년_2_10번

10

담임교사(부장담임)

10

학생 학부모

1학년_2_11번

11

담임교사(부장담임)

11

학생 학부모

1학년_2_12번

12

담임교사

12

학생 학부모

1학년_2_13번

13

담임교사

17명

다음

목록보기

- [① 평가지기본설정] 평가지 기본설정 내용 확인
 - 평가지명, 평가지 유형, 평가척도, 평가기간 등을 확인
- [② 평가대상자] 선택한 평가지의 평가대상자 목록
- [③ 평가참여자] 평가대상자 목록에서 선택한 교원의 평가참여자 목록
- [④ 다음] 선택하여 평가지검증 화면으로 이동
- [⑤ 목록보기] 선택하여 평가지검증 초기화면으로 이동
- [⑥ 평가지검증 탭] 선택하여 평가지검증 화면으로 이동 가능

52

2022년도 교원능력개발평가 온라인시스템 사용자 매뉴얼

〈평가지 검증〉

나 이 스 58분 22초

교육과정 학적 학생생활 성적 학생부 PAPS 개별화교육계획 학생/학부모서비스 입학

기본메뉴 업무메뉴
교원능력개발평가/(학교)
교원능력개발평가관리

교육정보무공지
개요관리
사용자관리
평가지관리

평가영역/요소/지표관리
평가척도조회
환산평가기준조회
개별교원특색교육활동문
항설정
평가지설정
평가지검증
평가지설정상태검
평가기간설정
OMRSCAN설문지출력

평가진행상황

평가지검증

2022.06.26. 13:38 (1,03)
FAQ / 질의등록 / 연락처 / 도움말 / 절차서 / 동영상

년도 2022년 평가지명

평가지설정확인 평가지검증

평가지명 : 2022 초등학교 일반교사(담임) 학부모만족도조사 문항

2022 초등학교 일반교사(담임) 학부모만족도조사 문항

연 번	평가지표	자녀의 학교생활에 대한 학부모 만족도조사 문항	만족도					
			매우 그렇 다 (5)	그렇 다 (4)	보통 이다 (3)	그렇 지않 다 (2)	매우 그렇 지않 다 (1)	잘 모 르겠 다
1	학습환경 조성	선생님은 코로나19 상황에 맞도록 교실(원격) 학습환경을 구 성하십니다. (수업실행)						
2	교사·학생 상호작용	선생님은 평소 자녀에게 칭찬과 격려를 많이 하십니다. (수업실 행)						
3	평가내용 및 방법	선생님은 코로나19 상황에 따라 등교·원격수업에서 중부한 내용을 적합한 방법으로 평가하십니다. (평가및활용)						
4	개별학생 특성 파악	선생님은 평소 자녀와 온·오프라인에서 지속적으로 상담하고 관찰하여 특성과 문제를 파악하십니다. (상담 및 정보제공)						
5	학교생활적응 지도	선생님은 자녀의 코로나19 상황에 따른 등교·원격수업에서 학교 생 활 적응을 위해 꾸준히 지도하십니다. (문제해결제량 및 지도)						
6	기본생활습관 지도	선생님은 자녀가 코로나19 상황에 따른 등교·원격수업에서 바른 기 분 생활 습관을 가질 수 있도록 지도하십니다. (생활습관 및 인성지도)						

페이지 1/1 PM 1:42

목록보기

- [① 평가지 출력화면] 검증할 평가지의 화면 출력
- [② 메뉴] 선택된 평가지의 저장, 인쇄, 확대, 이동 등을 선택 가능
- [③ 검증완료] 평가지 검증결과 모든 사항이 이상이 없을 경우 선택하여 완료
- [④ 목록보기] 선택하면 평가지검증 초기화면으로 이동

〈검증완료 후 평가지검증 화면〉

나 이 스 59분 56초

교육과정 학적 학생생활 성적 학생부 PAPS 개별화교육계획 학생/학부모서비스 입학

기본메뉴 업무메뉴
교원능력개발평가/(학교)
교원능력개발평가관리

교육정보무공지
개요관리
사용자관리
평가지관리

평가영역/요소/지표관리
평가척도조회
환산평가기준조회
개별교원특색교육활동문
항설정
평가지설정
평가지검증
평가지설정상태검
평가기간설정
OMRSCAN설문지출력

평가지검증

2022.06.26. 13:51 (1,03)
FAQ / 질의등록 / 연락처 / 도움말 / 절차서 / 동영상

년도 2022년 평가지명

평가지설정확인 평가지검증

평가지명 : 2022 초등학교 일반교사(담임) 학부모만족도조사 문항

2022 초등학교 일반교사(담임) 학부모만족도조사

- [① 평가지관리-평가지검증-평가지검증 탭] 선택
- [② 평가중지] 선택하면 평가가 중지되고 평가대상자 및 평가참여자 설정 변경가능

〈검증완료 후 평가중지한 평가지검증 화면〉

나 이 스

59분 56초

교육과정

학적

학생생활

성적

학생부

PAPS

개별화교육계획

학생/학부모서비스

입학

기본메뉴

업무메뉴

교원능력개발평가/(학교)

교원능력개발평가관리

교육정보공개

개요관리

사용자관리

평가지관리

평가영역/요소/지표관리

평가척도조회

환산평가기준조회

개별교원특색교육활동문항설정

평가지설정

평가지검증

평가지설정상태점검

평가기간설정

OMRSCAN설문지출력

평가진행상황

2022.06.26. 13:51 (1,03)

FAQ

질의등록

연락처

도움말

절차서

동영상

년도

2022년

평가지명

조회

평가지설정확인

평가지검증

평가지명 : 2022 초등학교 일반교사(담임) 학부모만족도조사 문항

※ 검증을 취소하시면 평가결과가 삭제되며 삭제된 데이터는 복구되지 않습니다.

2022 초등학교 일반교사(담임) 학부모만족도조사 문항

연번	평가지표	자녀의 학교생활에 대한 학부모 만족도조사 문항	만족도					
			매우 그렇다 (5)	그렇다 (4)	보통이다 (3)	그렇지 않다 (2)	매우 그렇지 않다 (1)	질문
1	학습환경 조성	선생님은 코로나19 상황에 맞도록 교실(원격) 학습환경을 구경합니다. (수업실행)						
2	교사·학생 상호작용	선생님은 평소 자녀에게 칭찬과 격려를 많이 합니다. (수업실행)						
3	평가내용 및 방법	선생님은 코로나19 상황에 따라 등교·원격수업에서 중부한 내용을 적절한 방법으로 평가합니다. (평가및활용)						
4	개별학생 특성 파악	선생님은 평소 자녀와 온·오프라인에서 지속적으로 상담하고 관찰하여 특성과 문제를 파악합니다. (상담 및 정보제공)						
5	학교생활 적응 지도	선생님은 자녀의 코로나19 상황에 따른 등교·원격수업에서 학교 생활 적응을 위해 꾸준히 지도합니다. (문제해결능력 및 지도)						
6	기본생활습관 지도	선생님은 자녀가 코로나19 상황에 따른 등교·원격수업에서 바른 기본 생활 습관을 가질 수 있도록 지도합니다. (생활습관 및 인성지도)						

페이지 1/1

PM 1:58

변경사항 적용

목록보기

- [① 변경사항 적용] 평가대상자 및 평가참여자 설정 변경 후 선택하여 변경사항 반영
- [② 평가재시작] 평가중지된 평가지의 평가재시작
- [※ 검증취소] 선택된 평가지의 현재까지의 모든 평가결과가 삭제되며, 평가문항 및 평가대상자, 평가참여자 등 모든 사항의 재설정이 가능해짐

알아두기

평가중지와 검증취소는 신중하게

- * 평가중지는 평가실시 중 평가대상자 또는 평가참여자에 대해 부득이하게 수정 사안이 발생한 경우에 사용하게 됩니다.(문항수정 불가)
- * 검증취소는 그 동안 실시된 평가에 관련된 모든 결과값이 초기화됩니다.
- * 평가지별 검증 시 교원개인별 최소문항수를 모든 평가지에 대하여 체크합니다. 그러므로 평가지 검증은 평가대상자 설정을 모두 마친 이후에 하여야 합니다.
- * 또한, 평가종류별로 검증 완료된 평가지가 존재하면 미검증된 평가지는 삭제가 불가능합니다.

● 평가지설정상태점검

- 현재까지 설정한 평가지의 최종 점검 및 검토

〈평가지 설정상태 점검 - 미설정교원(학생/학부모) 탭〉

나 이 스

59분 40초

2022.06.26. 13:59 (1,03)

FAQ / 문의등록 / 연락처 / 도움말 / 절차서 / 동영상

교육과정 학적 학생생활 성적 학생부 PAPS 개별화교육계획 학생/학부모서비스 입학

기본메뉴 업무메뉴

교원능력개발평가/(학교) 교원능력개발평가관리

교육청업무공지

개요관리

사용자관리

평가지관리

평가영역/요소/지표관리

평가척도조회

환산평가기준조회

개별교원특색교육활동문항설정

평가지설정

평가지검증

평가지설정상태점검 1

평가기간설정

OMRSCAN설문지출력

평가진행상황

최근 사용 메뉴

평가지설정상태점검

년도 2022년 평가종류 학생의견조사 보고서양식 대상자별 Q 조회

미설정교원(학생/학부모) 미설정교원(교장/교감) 학생/학부모별 평가지설정보고서

평가대상미설정교원(학생의견조사)

순번	교원구분	교원명
조회된 데이터가 없습니다		

3

평가대상미설정교원(학부모만족도조사)

순번	교원구분	교원명
조회된 데이터가 없습니다		

4

- [① 평가지관리-평가지설정상태점검] 선택
- [② 미설정교원(학생/학부모)] 기본값이 미설정교원(학생/학부모)별로 설정되어 있음
- [③ 평가대상미설정교원(학생의견/만족도조사)] 평가대상 미설정교원 목록이 나타남
- [④ 평가대상미설정교원(학부모만족도조사)] 평가대상 미설정교원 목록이 나타남

〈평가지 설정상태 점검 - 미설정교원(교장/교감) 탭〉

The screenshot shows the 'Evaluation Setting Status Check' page. The left sidebar contains a menu with 'Evaluation Setting Status Check' selected. The main content area has a search bar with filters for 'Year' (2022), 'Teacher Type' (Unassigned), and 'Teacher Name'. Below the search bar, there are three tabs: 'Unassigned Teachers (Student/Parent)', 'Unassigned Teachers (Principal/Principal Teacher)', and 'Student/Parent'. The 'Unassigned Teachers (Principal/Principal Teacher)' tab is selected. The table below shows a list of unassigned teachers. A red circle '1' highlights the 'Unassigned Teachers (Principal/Principal Teacher)' tab. A red circle '2' highlights the 'Evaluation Target Unassigned Teachers (Principal/Principal Teacher)' section. A red circle '3' highlights the 'Evaluation Participation Unassigned Teachers (Principal/Principal Teacher)' section, which contains a message: '※ 2022년 동료교원평가 미실시로 관련 자료 활용시 업무에 참고하시기 바랍니다.' (Please refer to the related materials for the 2022 peer teacher evaluation as it was not conducted, for reference in your work.)

- [① 미설정교원(교장/교감) 탭] 선택
- [② 평가대상미설정교원(교장/교감)] 평가대상 미설정교원 목록이 나타남
- [③ 평가참여미설정교원(교장/교감)] 2022년도 동료교원평가 미실시

〈평가지 설정상태 점검 - 미설정교원(교장/교감) 탭〉

The screenshot shows the 'Evaluation Setting Status Check' page. The left sidebar contains a menu with 'Evaluation Setting Status Check' selected. The main content area has a search bar with filters for 'Year' (2022), 'School Year' (1st Year), and 'Class' (1). Below the search bar, there are four tabs: 'Unassigned Teachers (Student/Parent)', 'Unassigned Teachers (Principal/Principal Teacher)', 'Student/Parent', and 'Evaluation Participation'. The 'Unassigned Teachers (Principal/Principal Teacher)' tab is selected. The table below shows a list of unassigned teachers. A red circle '1' highlights the 'Unassigned Teachers (Principal/Principal Teacher)' tab. A red circle '2' highlights the 'Student/Parent' column. The table has columns: 'Year', 'Class', 'Number', 'Student Name', and 'Parent Name'. The data rows show 10 entries for the 1st Year, Class 1.

학년	반	번호	학생명	학부모명
1학년	1	1		학생 학부모
1학년	1	2		학생 학부모
1학년	1	3		학생 학부모
1학년	1	4		학생 학부모
1학년	1	5		학생 학부모
1학년	1	6		학생 학부모
1학년	1	7		학생 학부모
1학년	1	8		학생 학부모
1학년	1	9		학생 학부모
1학년	1	10		학생 학부모

- [① 학생/학부모명 탭] 선택
- [② 학생이나 학부모목록] 학생명이나 학부모명을 선택(더블클릭)하면 평가지미리보기 팝업으로 이동

평가지미리보기 팝업 FAQ 질의등록 연락처 도움말 절차서 동영상

※ 대상자를 클릭하면 검증완료된 평가지만 나타나게 됩니다. 평가지가 나타나지 않을 경우 평가지검증에서 검증상태를 확인 하시기 바랍니다.

평가받는교원	교원구분	교원명	순번	평가지명	평가기간
1 전	담임교사	과학,국어,도덕	1	2022 초등학교 일반교사(담임) 학부모만족도조사 문항	..~..

평가받는 교원 수 : 1 명

- [① 교원목록] 평가받는 교원의 목록에서 성명을 선택
- [② 평가지목록] 평가지 목록이 나타나며, 평가지명을 선택(더블클릭)하면 평가지 미리보기가 나타남

평가지미리보기 도움말

체크리스트 문항

순번	평가지표	평가문항	매우그렇다	그렇다	보통이다	그렇지않다	매우그렇지않다	잘 모르겠다
1	학습환경 조성	선생님은 코로나19 상황에 맞도록 교실(원격) 학습환경을 구성합니다.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2	교사·학생 상호작용	선생님은 평소 자녀에게 칭찬과 격려를 많이 합니다.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3	평가내용 및 방법	선생님은 코로나19 상황에 따라 등교·원격수업에서 공부한 내용을 적합한 방법으로 평가합니다.	☐	☐	☐	☐	☐	☐

자유서술식 안내 :

순번	자유서술식 문항
1	● 선생님의 좋은 점
2	● 선생님께 바라는 점

※ 보여지는 평가지는 실제 학생/학부모만족도조사 참여시 보여지는 내용과 동일함

〈평가지 설정상태 점검 - 평가지설정정보고서(대상자별) 탭〉

나 이 스

59분 50초

2022.06.26. 14:07 (1,03)

교육과정

학적

학생생활

성적

학생부

PAPS

개별화교육계획

학생/학부모서비스

입학

기본메뉴

업무메뉴

교원능력개발평가/(학교)

교원능력개발평가관리

교육청업무공지

개요관리

사용자관리

평가지관리

평가영역/요소/지표관리

평가척도조회

환산평가기준조회

개별교원특색교육활동문항설정

평가지설정

평가지검증

평가지설정상태점검

평가기간설정

OMRSCAN설문지출력

평가진행상황

평가지설정상태점검

년도

2022년

평가종류

학부모만족도

보고서양식

대상자별

Q 조회

미설정교원(학생/학부모)

미설정교원(교장/교감)

학생/학부모별

평가지설정정보고서

대상자별 평가지 및 참여반 현황

순번	대상자명	평가지명	참여학반 (학생수)	총 학생수	비고
1	고	2022 초등학교 일반교사(담임) 학부모만족도조사 문항	6-4(18)	18명	
2	고 (1)	2022 초등학교 일반교사(담임) 학부모만족도조사 문항	6-2(18)	18명	
3	고 (1)	2022 초등학교 일반교사(교과) 학부모만족도조사 문항	5-1(20)	135명	
			5-2(20)		
			5-3(19)		
			5-4(19)		
			5-5(19)		

- [① 평가지설정정보고서 탭] 선택
- [② 조건 선택] 년도, 평가종류, 보고서양식 선택
- [③ 조회] 선택
- [④ 화면] 대상자별 평가지 및 참여자 현황이 나타나며, 여러 가지 파일로 저장 및 인쇄 가능

〈평가지 설정상태 점검 - 평가지설정정보고서(평가지별) 탭〉

나 이 스 59분 29초 2022.06.26. 14:07 (1,03)

교육과정 학적 학생생활 성적 학생부 PAPS 개별화교육계획 학생/학부모서비스 입학

기본메뉴 업무메뉴 교원능력개발평가/(학교) 교원능력개발평가관리 교육정보업무공지 개요관리 사용자관리 평가지관리 평가영역/요소/지표관리 평가제도조회 환산평가기준조회 개별교원특색교육활동문항설정 평가지설정 평가지검증 **평가지설정상태점검** 평가기간설정 OMRSCAN설문지출력 평가진행상황

평가지설정상태점검

년도 2022년 평가종류 학부모만족도 보고서양식 평가지별 Q 조회

미설정교원(학생/학부모) 미설정교원(교장/교감) 학생/학부모별 **평가지설정정보고서**

평가지별 대상자 및 참여자 현황

순번	평가지명	대상자명	참여학반 (학생수)	총 학생수	비고
1	2022 초등학교 보건의료(수업중 평가할 경우) 학부모만족도조사 문항	원	1-1(18)	633명	
			1-2(17)		
			1-3(18)		
			1-4(17)		
			1-5(16)		
			2-1(19)		
			2-2(17)		
			2-3(17)		
			2-4(18)		
			2-5(18)		
			3-1(21)		

페이지 1/11 PM 2:16

- [① 평가지설정정보고서 탭] 선택
- [② 조건 선택] 년도, 평가종류, 보고서양식 선택
- [③ 조회] 선택
- [④ 화면] 평가지별 대상자 및 참여자 현황이 나타나며, 여러 가지 파일로 저장 및 인쇄 가능

평가지관리

● 평가기간설정

- 평가종류별 평가기간 설정

나이스

59분 32초

교육과정

학적

학생생활

성적

학생부

PAPS

개별과교육계획

학생/학부모서비스

입학

기본메뉴

업무메뉴

교원능력개발평가(학교)

교원능력개발평가관리

교육청업무공지

개요관리

사용자관리

평가지관리

평가영역/요소/지표관리

평가척도조회

환산평가기준조회

개별교원특색교육활동문항설정

평가지설정

평가지검증

평가지설정상태점검

평가기간설정

OMRSCAN설문지출력

평가진행상황

평가기간설정

년도

2022년

조회

순번	평가종류	평가기간	교육청평가기간적용
1	학생의견조사	...	교육청지정날짜적용
2	학부모만족도조사	...	교육청지정날짜적용

학생의견조사 평가기간 설정

평가시작일

평가종료일

저장

※교육청에서 지정한 평가시작일자:

2022.06.24

※교육청에서 지정한 학생의견조사의 평가가능기간:

2022.06.24 ~ 2022.08.31

※교육청에서 지정한 학부모만족도조사의 평가가능기간:

2022.06.24 ~ 2022.08.31

- [① 평가지관리-평가기간설정] 선택
- [② 평가종류 선택] 평가종류 선택
- [③ 교육청지정날짜적용] 선택하여 교육청에서 지정한 평가 기간으로 자동 적용
- [④ 평가시작일] 선택한 평가종류의 평가시작일 설정
- [⑤ 평가종료일] 선택한 평가종류의 평가종료일 설정
- [⑥ 저장] 설정된 정보를 저장
- [⑦ 교육청에서 지정한 평가가능 기간] 교육청에서 지정한 평가종류별 평가기간

알아두기

평가기간 설정 시 유의사항

- * 단위학교의 평가기간 설정은 시·도교육청에서 지정한 평가기간 내에서만 설정이 가능합니다.
- * 열람기간은 모든 평가가 종료되고 완료가 된 후부터 가능합니다.
- * 평가종류별 평가기간의 연장은 평가기간 중에도 가능하며, 평가결과 자료에 대한 손실은 없습니다.

60

2022년도 교원능력개발평가 온라인시스템 사용자 매뉴얼

평가관리

● OMRSCAN 설문지출력

- 만족도조사에 오프라인으로 설정한 참여자에게 배부할 종이설문지 출력

나이스 59분 54초

교육과정 학적 학생생활 성적 학생부 PAPS 개별화교육계획 학생/학부모서비스 입학

기본메뉴 업무메뉴

교원능력개발평가(학교) 교원능력개발평가관리

교육정보업무공지 개요관리 사용자관리 평가관리

평가영역/요소/지표관리 평가제도조회 환산평가기준조회 개별교원특색교육활동문항설정

평가지설정

평가지검증

평가지설정상태점검

평가기간설정

OMRSCAN설문지출력

OMRSCAN설문지출력

2022.06.26. 14:19 (1,03)

FAQ 질의등록 연락처 도움말 열자서 동영상

년도 2022년 평가지명

학부모만족도 교장/교감

순번	평가종류	평가지구분	평가지명	검증상태	진행여부	대상자수
1	학부모만족도조사	영양교사 만족도조사지(학부모)	2022 초등학교 영양교사 학부모만족도조사 문항	검증미완료	미진행	1
2	학부모만족도조사	교과담당교사 만족도조사지(학부모)	2022 초등학교 일반교사(교과) 학부모만족도조사 문항	검증미완료	미진행	7
3	학부모만족도조사	담임교사 만족도조사지(학부모)	2022 초등학교 일반교사(담임) 학부모만족도조사 문항	검증완료	미진행	34
4	학부모만족도조사	사서교사 만족도조사지(학부모)	2022 초등학교 사서교사 학부모만족도조사 문항	검증미완료	미진행	1
5	학부모만족도조사	보건교사 만족도조사지(학부모)	2022 초등학교 보건교사(수업을 평가할 경우) 학부모만족도조사 문항	검증미완료	미진행	1

- [① 평가관리-OMRSCAN설문지출력] 선택
- [② 평가종류 선택] 평가종류 선택
- [③ 평가지목록] 평가지를 선택(더블클릭)하면 출력화면으로 이동

나이스 59분 50초

교육과정 학적 학생생활 성적 학생부 PAPS 개별화교육계획 학생/학부모서비스 입학

기본메뉴 업무메뉴

교원능력개발평가(학교) 교원능력개발평가관리

교육정보업무공지 개요관리 사용자관리 평가관리

평가영역/요소/지표관리 평가제도조회 환산평가기준조회 개별교원특색교육활동문항설정

평가지설정

평가지검증

평가지설정상태점검

평가기간설정

OMRSCAN설문지출력

평가진행상황

OMRSCAN설문지출력

2022.06.26. 14:19 (1,03)

FAQ 질의등록 연락처 도움말 열자서 동영상

년도 2022년 평가지명

평가지명 : 2022 초등학교 일반교사(담임) 학부모만족도조사 문항

출력매수조회 OMR종이설문지집계양식

※ OMR종이설문지를 출력 하실 때는 반드시 검증 완료 후 출력 하시고 출력 용지는 A4용지를 사용해 주세요. (경지는 사용불가능 합니다.)

순번	교원명	교원구분
1	안	담임교사(부장교사)
2	이	담임교사(부장담임)
3	최	담임교사(부장담임)
4	송	담임교사
5	이	담임교사
6	이	담임교사
7	김	담임교사(부장담임)
8	이	담임교사
9	전	담임교사
10	남	담임교사(부장담임)
11	이	담임교사(부장담임)
12	윤	담임교사
13	박	담임교사
14	김	담임교사(부장담임)

과목 : 국어, 바른생활, 수학, 습기로온생활, 즐거운생활, 창의적체험활동 영역

대상자 : 안 선생님

설문지 작성시 주의 사항

1. 설문지 해명란에 검은색 필기 도구(볼펜, 수정지인펜 등)를 사용하여 반드시 보기와 같이 작성합니다. (보기) ●

2. 우측의 검은색 띠부분은 넘쳐하지 않습니다.

순번	만족도조사 문항	매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	잘 모르겠다
1	선생님은 코로니19 상황에 맞도록 교실(원격) 학습환경을 구경합니다.	○	○	○	○	○	○

- [① 교원목록] 교원명을 선택(더블클릭)
- [② 종이설문지] 선택한 교원의 종이설문지 우측 화면에 나타남
- [③ 출력매수조회] 교원별의 종이설문지 출력매수를 조회

- [사용자관리-학생/학부모관리]에서 만족도조사에 오프라인으로 참여한다고 신청하여 설정한 수만큼 출력매수가 나타남

➤ [④ OMR종이설문지집계양식] 선택하면 OMR종이설문지 집계 양식이 엑셀 파일로 나타남

〈설문지매수조회 화면〉

반별출력매수조회

※ 엑셀로 다운로드 하실경우 엑셀의 보기 메뉴에서 페이지 나누기 미리보기를 꼭 확인하시고 출력하시기 바랍니다.

반별출력 매수

교원명	교원구분	과목	학년	반	출력매수
안	담임교사(부장교사)	바른생활, 습기로운생	1	2	
이	담임교사(부장담임)	바른생활, 습기로운생	2	2	
황	담임교사(부장담임)	국어, 수학, 사회, 도	4	2	
송	담임교사	바른생활, 습기로운생	2	4	
이	담임교사	바른생활, 습기로운생	1	3	
		국어, 수학, 사회, 도	4	3	
김	담임교사(부장담임)	국어, 수학, 사회, 도	4	7	
오	담임교사	국어, 수학, 사회, 도	3	4	
정	담임교사	국어, 수학, 사회, 도	4	1	
남	담임교사(부장담임)	국어, 수학, 사회, 도	6	1	

페이지 1/2 PM 2:26

닫기

알아두기

OMR 종이설문지

- * OMR종이설문지 처리 방법에 대해서는 시·도교육청 지침에 따르며, 단위학교의 결정에 따라 학부모만족도조사만 실시할 수 있습니다.
- * 2013학년도부터 일반 종이설문지는 사용하지 않고, 「나이스 교원능력개발평가 온라인시스템」에서 OMR 종이설문지를 출력하여 사용합니다.
- * OMR종이설문지에는 전산 처리를 위해 평가 대상자별 식별코드가 있으므로 종이설문지를 희망한 학부모에게 배부할 때, 교장용 만족도조사지는 복사하여 모두 배부하면 되고, 담임교사용 만족도조사지는 담임을 맡고 있는 해당 학급에 한하여 복사하여 배부하면 됩니다. 단, 복사 시에는 프린터용지(일반 갱지 사용 불가) 등 OMR 리더기가 읽는데 문제가 없는 용지를 사용하되, 복사 상태가 레이저 프린터를 사용했을 때와 같이 양호해야 합니다.

평가진행상황

● 평가지별 진행상황 조회

- 평가지별로 현재까지의 참여현황을 조회

평가지별진행상황조회

년도: 2022년 평가종류: 전체 평가지명: [검색] 조회

순번	평가지명	평가기간	참여율
1	2022 초등학교 일반교사(담임) 학생의견조사 문항	...	0% (0/357)
2	2022 초등학교 일반교사(담임) 학부모만족도조사 문항	...	0% (0/633)

- [① 평가진행상황-평가지별진행상황조회] 선택
 - 참여율은 평가지별로 백분율(%)과 참여한 인원/평가참여자 총원
- [② 조건 선택] 전체, 학생, 학부모 조건 선택하여 조회
- [③ 조회] 조건 선택한 평가대상자로 조회

평가진행상황

● 평가진행상황관리

– 온라인 및 오프라인 평가의 완료 여부 적용

나 이 스

59분 54초

교육과정

학적

학생생활

성적

학생부

PAPS

개별화교육계획

학생/학부모서비스

입학

기본메뉴

업무메뉴

교원능력개발평가/(학교)

교원능력개발평가관리

교육정보무공지

개요관리

사용자관리

평가지관리

평가진행상황

평가지별진행상황조회

평가진행상황관리

2022년

조회

결과활용제외자확인

학생참여여부확인

학부모참여여부확인

완료여부

확인

저장

저장

※ 관할교육청 평가마감일자는 2022년 08월 31일 까지입니다.

※ 학교마감일자적용[예]

순번	진행여부	예	아니오	확인
1	학생의견조사 완료 ?	☐	☒	저장
2	학부모만족도조사 완료 ?	☐	☒	저장

※ 학생의견조사를 하지않는 학교(특수 등)도 완료로 저장 해 주세요.

※ 완료란? 온라인 및 오프라인(Off-Line) 평가가 모두 시스템에 적용된 상태를 의미합니다.

※ OMR평가결과 등록 상태 :

미등록

※ 평가종류별 참여율 현황

평가종류	온라인참여자수(A)	오프라인참여자수(B)	참여대상자수(C)	참여율 ((A+B)/C)
학부모만족도조사	0	0	633	0%
학생의견조사	0	0	357	0%

※ 참여대상자수는 '설제참여해야 할 평가자 수' 에서 설문제외자를 뺀 수치입니다.

※ 학부모만족도조사 수작업내용을 업로드하면 참여율이 자동 계산 됩니다.

최근 사용 메뉴

➤ [① 평가진행상황-평가진행상황관리] 선택

➤ [② 완료여부] 학생의견/만족도조사 또는 학부모만족도조사가 완료되었으면 「예」에 ☒ 표시

➤ [③ 저장] 확인란에 저장 선택

➤ [④ OMR평가결과 등록 상태] 교육청의 OMR평가결과 등록 여부 확인

➤ [⑤ 평가종류별 참여율 현황] 온라인참여자수, 오프라인참여자수, 참여대상자수, 참여율을 평가종류별로 확인

알아두기

교원능력개발평가 참여 및 익명성 보장

- * 평가지별 참여율은 확인할 수 있으나, 평가참여자(학생, 학부모) 개인별 참여여부는 확인할 수 없습니다.
- * 학부모 권장참여율은 시·도교육청에서 자율적으로 정할 수 있습니다.

➤ [⑥ 학생 참여 여부 확인] 학생의견조사 참여율을 10% 단위로 확인

참여여부확인		
※ 학생의견조사참여율		
- 학생의견조사 대상으로 설정되어 있는 교원 중 학생이 의견 조사를 한 경우 10% 단위로 참여율이 나타납니다.		
순번	교원명	참여율
1	고	0% 참여
2	고	0% 참여

➤ [⑦ 학부모 참여 여부 확인] 학부모만족도조사 참여율을 10% 단위로 확인/2021 기능개선

참여여부확인		
※ 학부모만족도조사참여율		
- 학부모만족도조사 대상으로 설정되어 있는 교원 중 학부모가 만족도 조사를 한 경우 10% 단위로 참여율이 나타납니다.		
순번	교원명	참여율
1	고	0% 참여
2	고	0% 참여

➤ [⑧ 결과활용제외자확인] 결과활용제외자를 확인

결과활용제외자확인			
순번	교원명	직위	사유
1	김	담임교사	정년퇴직 예정
2	강	담임교사	계약제
3	김	담임교사	기타

알아두기

완료의 의미

- * 완료란 온라인 및 오프라인 평가결과가 모두 시스템에 반영된 상태를 의미합니다.
 - 특수학교 등과 같이 학생만족도(의견)조사를 실시하지 않은 경우도 완료로 저장해야 합니다.
 - 평가완료 후에는 교육청에서 오프라인 평가결과를 업로드할 수 없습니다.
- * '평가종류별 참여율 현황'에서 참여대상자 수는 실제 참여해야 할 평가자 수에서 설문제외자를 차감한 수입니다.

평가결과관리(평가관리자 화면)

● 개인별/평가지종류별 통계

- 개별 교원의 평가결과 조회가 가능하며, 원자료 보관을 위한 자료를 다운로드

나이스

59분 55초

기본메뉴

업무메뉴

교원능력개발평가(학교)

교원능력개발평가관리

교육청업무공지

개요관리

사용자관리

평가지관리

평가진행상황

평가결과관리

개인별/평가지종류별통계

평가문항별응답분포표

교원능력개발평가실시현황

평가결과및연수요청현황

운영결과보고서

원자료열람관리

공시자료생성

평가결과분석자료

평가마감처리

최근 사용 메뉴

교육과정

학적

학생생활

성적

학생부

학생/학부모서비스

보건

학생복지

2022.06.26. 14:51 (1,04)

FAQ

질의등록

연락처

도움말

절차서

동영상

개인별/평가지종류별통계

년도

2022년

교원명

조회

3

개인별합산표

대상자별평가결과

원자료서술형결과

원자료체크리스트결과

※ 2022년 동료교원평가 미실시로 관련 자료 활용시 업무에 참고하시기 바랍니다.

일괄다운로드

엑셀다운로드

교원구분

교원성명

1

담임교사

김

담임교사

김

담임교사(부장담임)

김

담임교사(부장담임)

김

담임교사(부장담임)

김

담임교사

노

담임교사(부장담임)

단

담임교사

도

담임교사

도

담임교사

박

담임교사(부장담임)

부

담임교사

손

담임교사

손

담임교사

손

담임교사

양

담임교사

이

담임교사(부장담임)

이

담임교사

이

담임교사

이

담임교사(부장담임)

이

담임교사(부장담임)

이

4

5

개인별합산표 - .

평가영역

평가요소

평가지표

지표응답수

지표환산평균

지표환산평가

지표학교평균

지표표준편차

지표응답수

지표환산평균

교사 · 학생 상호작용

0

0

0

1

수업실행

학습환경 조성

0

0

0

1

평가및활용

평가내용 및 방법

0

0

0

1

소계(평균)

0

0

-

1

합계(평균)

0

0

-

3

4.6

상담 및 정보제공

개별학생 특성 파악

0

0

0

1

소계(평균)

0

0

-

1

생활지도

문제행동예방 및 지도

0

0

0

1

소계(평균)

0

0

-

1

생활습관 및 인성지도

기본생활습관 지도

0

0

0

1

소계(평균)

0

0

-

1

합계(평균)

0

0

-

3

4.6

총계(평균)

0

0

0

-

6

4.6

- [① 평가결과관리-개인별/평가지종류별통계] 선택
- [② 개인별합산표 탭] 개인별합산표 탭 선택(최초 기본 값)
- [③ 조회] 조회 선택하면 교원목록이 나타남
- [④ 교원목록] 해당 교원을 선택(더블클릭)
- [⑤ 개인별합산표] 해당 교원에 대한 개인별합산표가 나타남
- [⑥ 일괄다운로드] 평가대상자 전체 교원의 개인별합산표를 엑셀로 저장할 수 있음
- [⑦ 엑셀다운로드] 해당 교원의 개인별합산표를 엑셀로 저장(개인별 저장)

알아두기 개인별합산표 내려받기

- * 엑셀 저장 시 PC 환경에 따라 소요되는 시간이 다소 길어질 수 있습니다.
- * 일괄다운로드로 할 경우에도 평가대상자 교원 1인당 1개의 개인별합산표가 저장됩니다.

(예 : A학교의 평가대상 교원이 30명이면 30개의 엑셀 파일 저장)

〈대상자별평가결과 탭 화면〉

나 이 스 59분 55초

경영지원 교육과정 학적 학생생활 성적 학생부 학생/학부모서비스 보건 학생복지

기본메뉴 업무메뉴
교원능력개발평가(학교)
교원능력개발평가관리

교육청업무공공지
개요관리
사용자관리
평가지관리
평가진행상황
평가결과관리

개인별/평가지종류별통계
평가문항별응답분포표
교원능력개발평가실시현황
평가결과및수요정현황
운영결과보고서
원자료열람관리
공시자료생성
평가결과분석자료
평가마감처리

최근 사용 메뉴

2022.06.26. 14:51 (1,04)
FAQ 질의등록 연락처 도움말 절차서 동영상

개인별/평가지종류별통계

년도 2022년 평가종류 학부모만족도조사 교원명

개인별합산표 대상자별평가결과 원자료서술형결과 원자료채크리스트결과

※ 조회 후 왼쪽의 조회된 교원성명을 더블클릭하시면 개인별 결과를 조회하실 수 있습니다.

일괄다운로드 엑셀다운로드

교원구분	교원성명	구분	평가지표	평가문항	응답수	문항확산평균
담임교사	담임교사(부장담임)	1	학습환경 조성	선생님은 코로나19 상황에 맞도록 교실(원격) 학습환경을 구성하십니다.	1	5
담임교사	담임교사(부장담임)	2	교사·학생 상호작용	선생님은 평소 자녀에게 칭찬과 격려를 많이 합니다.	1	4
담임교사	담임교사(부장담임)	3	평가내용 및 방법	선생님은 코로나19 상황에 따라 등교·원격수업에서 공부한 내용을 적합한 방법으로	1	5
담임교사	담임교사(부장담임)	4	개별학생 특성 파악	선생님은 평소 자녀와 온·오프라인에서 지속적으로 상담하고 관찰하여 특성과 문지	1	5
담임교사	담임교사(부장담임)	5	학교생활적응 지도	선생님은 자녀의 코로나19 상황에 따른 등교·원격수업에서 학교 생활 적응을 위해	1	4
담임교사	담임교사(부장담임)	6	기본생활습관 지도	선생님은 자녀가 코로나19 상황에 따른 등교·원격수업에서 바른 기본 생활 습관을	1	5

- [① 대상자별평가결과 탭] 선택
- [② 평가종류] 원하는 평가종류를 선택
- [③ 교원목록] 해당 교원을 선택(더블클릭)
- [④ 개인별/평가지종류별 통계] 개인별/평가지종류별통계-대상자별 평가결과가 나타남
- [⑤ 일괄다운로드] 평가대상자 전체의 대상자별평가결과를 엑셀로 저장할 수 있음
- [⑥ 엑셀다운로드] 해당 교원의 개인별 합산표를 엑셀로 저장

알아두기 보존 자료 및 처리 방법

자료명	자료 형태	출력 여부	보관 기간	내부 결재	저장 매체	비 고
학교 교원능력개발평가 운영 계획서	파일	×	5년	0	업무관리 시스템	
개인별 원자료	파일	×	5년		USB 등	온라인평가시스템 파일 내려받기
종이설문지 (비실명 응답지)	문서	취합	1년		취합보관	취 합
능력개발계획서	파일	×	5년	0	업무관리 시스템	온라인평가시스템 파일 내려받기 ※ 2022년 해당없음
학교 교원능력개발평가 운영 결과 보고서	파일	×	5년	0	업무관리 시스템	온라인평가시스템 제공 파일 활용

〈원자료서술형결과 탭 화면〉

나 이 스 59분 50초

경영지원 | 교육과정 | 학적 | 학생생활 | 성적 | 학생부 | 학생/학부모서비스 | 보건 | 학생복지

2022.06.26. 14:51 (1,04)

FAQ | 질의등록 | 연락처 | 도움말 | 절차서 | 동영상

개인별/평가지종류별통계

년도: 2022년 | 평가종류: 학부모만족도조사 | 교원명: [검색] [조회]

개인별합산표 | 대상자별평가결과 | **원자료서술형결과** | 원자료체크리스트결과

※ 조회 후 왼쪽의 조회된 교원성명을 더블클릭하시면 개인별 결과를 조회하실 수 있습니다.

원자료서술형결과

구분	평가문항	답변
1	● 선생님의 좋은 점	항상 친절하고 성실하게 수업을 해 주십니다.
2	● 선생님께 바라는 점	지금처럼 좋은 선생님이 되어 주세요.

- [① 원자료서술형결과 탭] 선택
- [② 평가종류] 원하는 평가종류를 선택
- [③ 교원목록] 해당 교원을 선택(더블클릭)
- [④ 원자료서술형결과] 개인별/평가지종류별통계-원자료서술형결과가 나타남
- [⑤ 일괄다운로드] 평가대상자 원자료서술형결과를 엑셀로 저장할 수 있음
- [⑥ 엑셀다운로드] 해당 교원의 「원자료서술형결과」를 엑셀파일로 저장가능

알아두기

오해하지 말아야 할 것

* 서술형평가결과표에 있는 구분의 번호는 학생의 출석번호 등 평가참여자를 식별할 수 있는 숫자가 아닙니다.

평가결과관리(평가관리자 화면)

교원능력개발평가실시현황

- 교원능력개발평가실시현황을 조회

나이스 59분 45초

경영지원 교육과정 학적 학생생활 성적 학생부 학생/학부모서비스 보건 학생복지

기본메뉴 업무메뉴
교원능력개발평가(학교)
교원능력개발평가관리

교육청업무공지
개요관리
사용자관리
평가지관리
평가진행상황
평가결과관리

개인별/평가지종류별통계
평가문항별응답분포표
교원능력개발평가실시현황
평가결과및연수요청현황
운영결과보고서
원자료열람관리
공시자료생성
평가결과분석자료
평가마감처리

최근 사용 메뉴

교원능력개발평가실시현황

2022년 조회

※ 2022년 동료교원평가 미실시로 관련 자료 활용시 업무에 참고하시기 바랍니다.

1. 교원능력개발평가 실시 현황

※ 이하 자동으로 생성된 수치는 온라인평가시스템에서 설정한 값을 기준으로 함

1. 개요

교육청	설립별	학교급	학교명
서울특별시강동송파교육지원청	공립	초등학교	서울명원초등학교

2. 학급 및 학생 현황

구분	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	계
학급수	4	4	4	6	5	7	30
인원	남	59	70	63	74	70	421
	여	64	43	56	82	67	394
	계	123	113	119	156	137	815

※ 산출기준
- 학생수 : [사용자관리-학생/학부모관리]에서 불러온 학생수를 기준으로 산출함(참여 제외 포함)

3. 평가대상 및 참여 현황

가. 평가대상자별 현황(현원은 직접입력)

구분	교사
교사	

페이지 1/2 PM 3:10

➤ [① 평가결과관리-교원능력개발평가실시현황] 선택

- 일반현황, 학급 및 학생현황, 교원현황(직급별)이 나타남
- 원하는 형식으로 저장과 출력이 가능함
- 조회만 가능하며 수정하지는 못함
- 나이스에 있는 정보를 불러와서 사용함

평가결과관리(평가관리자 화면)

● 운영결과 보고서

- 단위학교의 운영결과보고서를 작성하기 위해 다운로드

나이스 59분 35초

2022.06.26. 15:10 (1,04)

FAQ / 질의등록 / 연락처 / 도움말 / 절차서 / 동영상

기본메뉴 업무메뉴

교원능력개발평가(학교) 교원능력개발평가관리

교육청업무공지

개요관리

사용자관리

평가지관리

평가진행상황

평가결과관리

개인별/평가지종류별통계

평가문항별응답분포표

교원능력개발평가실시현황

평가결과및연수요청현황

운영결과보고서 1

원자료열람관리

공시자료생성

평가결과분석자료

평가마감처리

최근 사용 메뉴

년도 2022년 조회

※ 2022년 동료교원평가 미실시로 관련 자료 활용시 업무에 참고하시기 바랍니다.
※ 2022년 능력개발계획서 작성 미실시로 관련 자료 활용시 업무에 참고하시기 바랍니다.

2022학년도 교원능력개발평가
운영 결과 보고서

2022.12

페이지 1/18 PM 3:14

➤ [① 평가결과관리-운영결과보고서] 선택

- 당해학년도 교원능력개발평가 운영 결과보고서가 나타남

➤ [② 원하는 형식으로 저장 및 출력] 원하는 형식으로 저장 및 출력이 가능함

- 조회 및 저장, 출력만 가능하며 수정하지는 못함
- 단위학교에서는 원하는 형식으로 파일을 다운로드하여 운영 결과보고서를 작성

알아두기

종합보고서 확인 전 해야 할 일

- * 교원능력개발평가 운영 결과보고서는 평가진행상황관리에서 평가가 완료되어야만 확인할 수 있습니다.

평가결과관리(평가관리자 화면)

원자료 열람관리

- 원자료 열람에 대한 요청이 있는 경우의 처리

나이스 59분 55초

교육부 · 17개 시도교육청 · 한국교육학술정보원

2022.06.26. 15:12 (1,04)

FAQ / 질의등록 / 연락처 / 도움말 / 절차서 / 동영상

기본메뉴 업무메뉴

교원능력개발평가(학교) 교원능력개발평가관리

교육청업무공지 개요관리 사용자관리 평가자관리 평가진행상황 평가결과관리

개인별/평가자종류별통계 평가문항별응답분포표 교원능력개발평가실시현황 평가결과및연수요청현황 운영결과보고서 원자료열람관리 1 공시자료생성 평가결과분석자료 평가마감처리

원자료열람관리

년도 2022년 교원명 Q 조회

※ 평가진행사항관리에서 평가종류별 결과가 모두 완료되어야 확인할 수 있습니다.

전체교사명단

순번	교원명	교원구분
1	이	교장
2	이	교감
3	강	담임교사
4	권	담임교사(부장담임)
5	김	담임교사
6	김	담임교사
7	김	담임교사
8	김	담임교사(부장담임)
9	김	담임교사(부장담임)
10	김	담임교사(부장담임)
11	노	담임교사
12	단	담임교사(부장담임)
13	도	담임교사
14	두	담임교사
15	박	담임교사
16	부	담임교사(부장담임)
17	손	담임교사
18	손	담임교사
19	손	담임교사
20	양	담임교사
21	야	담임교사
22	야	담임교사(부장담임)

원자료열람 승인여부 설정

교원명

승인여부 3

원자료열람일자 4

5 저장

- [① 평가결과관리-원자료열람관리] 선택
- [② 교원목록] 전체 교원 중에서 원자료 열람을 요청한 교원 선택
- [③ 승인여부] 원자료 열람 승인여부를 결정(수락 또는 취소)
- [④ 원자료열람일자] 원자료 열람을 승인한 경우 열람기간을 설정
- [⑤ 저장] 설정한 내용을 저장

알아두기

원자료열람 확인

* 이의신청한 교원의 원자료 열람은 동료교원능력개발평가-평가결과-나의평가결과에서 확인할 수 있습니다.(원자료 열람 버튼 생성)

〈원자료열람 화면 - 「나의 평가결과」 조회 화면에서 열람〉

나의평가결과

년도: 2022년 교원성명: 이동규 평가종류: 학부모만족도조사 평가지명: 2022 초등학교 일반교사(담임) 학부

조회

체크리스트문항 역설다운로드 자유서술식문항 역설다운로드 평가결과분석자료(점수별통계)

체크리스트문항 자유서술식문항 개별교원특색교육활동 체크리스트 응답결과 개별교원특색교육활동 서술형 응답결과

2022 초등학교 일반교사(담임) 학부모만족도조사 문항

소 속 : 성 명 :

순번	평가지표	평가문항	응답수	문항 환산점	비고	
					나의 평균	학교 평균 (표준편차)
1	학습환경 조성	선생님은 코로나19 상황에 맞도록 교실(원격) 학습환경을 구성하십니다.	1	5	5	5 (0)
2	교사·학생 상호작용	선생님은 평소 자녀에게 칭찬과 격려를 많이 하십니다.	1	4	4	4 (0)
3	평가내용 및 방법	선생님은 코로나19 상황에 따라 등교·원격수업에서 공부한 내용을 적절한 방법으로 평가하십니다.	1	5	5	5 (0)
4	개별학생 특성 파악	선생님은 평소 자녀와 온·오프라인에서 지속적으로 상담하고 관찰하여 특성과 문제를 파악하십니다.	1	5	5	5 (0)
5	학교생활적응 지도	선생님은 자녀의 코로나19 상황에 따른 등교·원격수업에서 학교생활 적응을 위해 꾸준히 지도하십니다.	1	4	4	4 (0)
6	기본생활습관 지도	선생님은 자녀가 코로나19 상황에 따른 등교·원격수업에서 바른 기본 생활 습관을 가질 수 있도록 지도하십니다.	1	5	5	5 (0)

- [① 동료교원능력개발평가-평가결과-나의평가결과] 선택
- [② 평가종류] 원하는 평가종류 선택
- [③ 평가지명] 원하는 평가지명 선택
- [④ 조회] 조회 버튼 선택
 - 평가종류, 평가지명을 선택하고 조회를 하면 나의 평가결과가 나타남
- [⑤ 원자료열람] 버튼을 선택하면 원자료가 팝업창으로 나타남

알아두기

원자료열람 요청에 대하여

- * 평가대상자는 자신의 평소 교육활동 노력에 비해 평가결과가 현저한 차이가 있다고 판단될 경우, 평가결과 열람 기간 종료일 다음 날로부터 1주일 이내에 '원자료'의 열람을 평가관리자(교감)에게 요구할 수 있습니다.
- * 원자료열람 요구가 있는 경우, 평가관리자(교감)는 신청자 및 이의신청 사유 등을 명시하여 학교장의 내부결재를 득한 후, 학교장이 열람 여부를 최종 결정합니다.
- * 「원자료」라 함은 평가종류별(학생만족도(의견)조사, 학부모만족도조사) 척도, 문항, 응답수, 환산점, 자유서술식 응답결과 등이 포함된 자료를 말합니다.

평가결과관리(평가관리자 화면)

공시자료생성

- 차년도 4월에 실시하는 정보공시 자료 생성

나이스 59분 55초

교육 장학 교원능력개발평가 만원

기본메뉴 업무메뉴
교원능력개발평가(학교)
교원능력개발평가관리

교육청업무공지
개요관리
사용자관리
평가지관리
평가진행상황
평가결과관리

개인별/평가지종류별통계
평가문항별응답분포표
교원능력개발평가실시현황
평가결과및연수요청현황
운영결과보고서
원자료열람관리
공시자료생성 1
평가결과분석자료
평가마감처리

공시자료생성

년도 2022년 평가지명 Q 조회

※ 2022년 동료교원평가 미실시로 관련 자료 활용시 업무에 참고하시기 바랍니다.

공시자료(평가지)출력 공시자료(통계부분)출력

순번	평가지유형	평가지명
1	학생의견조사	2022 초등학교 일반교사(담임) 학생의견조사 문항
2	학생의견조사	2022 초등학교 보건교사 학생의견조사 문항
3	학부모만족도조사	2022 초등학교 일반교사(담임) 학부모만족도조사 문항
4	학부모만족도조사	2022 초등학교 보건교사(수업을 평가하지 않는 경우) 학부모만족도조사 문항

3 공시자료생성

최근 사용 메뉴

➤ [① 평가결과관리-공시자료생성] 선택

➤ [② 평가지목록] 해당평가지를 선택

- 평가지 종류별로 평가지를 선택하여 원하는 형식의 파일로 저장 가능
- 2022학년도에 사용한 모든 평가지와 교원능력개발평가결과(지표별평가결과)를 2023년 4월에 공시함 (공시자료생성 버튼 클릭으로 자동전송 가능-2017년 기능개선)

➤ [③ 공시자료생성] 버튼을 클릭 하여 공시자료 자동 전송

- 해당 버튼을 클릭 시 교원능력개발평가의 모든 평가지와 평가결과(지표별평가결과)를 나이스의 정보공시 시스템으로 자동 전송함

알아두기 공시자료 생성

- * 공시자료생성 버튼은 평가마감 이전에 클릭하여 공시자료를 전송해야 마감처리가 가능합니다.
- * 공시자료 생성은 현재년도만 가능(2021년 기능개선)

평가결과관리(평가관리자 화면)

평가결과분석자료

- 지정한 조건을 만족하는 교원을 조회

나 이 스 59분 51초

재육 장학 교원능력개발평가 만원

기본메뉴 업무메뉴
교원능력개발평가/(학교)
교원능력개발평가관리

교육청업무공지
개요관리
사용자관리
평가지관리
평가진행상황
평가결과관리

개인별/평가지종류별통계
평가문항별응답분포표
교원능력개발평가실시현황
평가결과및연수요청현황
운영결과보고서
원자료열람관리
공시자료생성
평가결과분석자료 1
평가마감처리

평가결과분석자료

2022년 06.26. 15:19 (1,04)
FAQ 질의등록 연락처 도움말 질자서 동영상

년도 2022년 조회조건 학부모 2
동료교원 3 0 ~ 5 AND 4 학부모 5 0 ~ 5 Q 조회 6

※ 2022년 동료교원평가 미실시로 관련 자료 활용시 업무에 참고하시기 바랍니다.

7 점 수 별 통 계 (일반)

년도 : 2022
동료교원 : 0 ~ 5 AND 학부모 : 0 ~ 5
조회점수는 이상 ~ 미만입니다

교과(전담)교사 및 비교과교사 포함, 결과활용제외 및 계약제교원 제외
평가제외대상이 아닌 교원 중 평가를 받지 않은 교원은 0점으로 처리됨

이름	보직구분	과목	동료교원	학생	학부모
	담임교사	과학, 국어, 도덕, 미술, 사회, 수학, 영어, 음악, 창의적체험활동, 체육	0	0	4.67

- [① 평가결과관리-평가결과분석자료] 선택
- [② 조회조건] 학생 또는 학부모만족도조사를 선택
- [③ 동료교원평가 조회범위] 검색하고자 하는 동료교원 평가 범위(0부터 5.0사이)를 입력
- [④ 조건 명령] AND와 OR 중 선택
- [⑤ 학생/학부모만족도조사 조회범위] 검색하고자 하는 학생만족도(의견)조사 범위(0부터 5.0사이)를 입력
- [⑥ 조회] 선택
- [⑦ 점수별통계] 조건에 맞는 해당학교 교원의 점수별 통계가 조회

알아두기

평가 점수가 0점인 경우

* 평가대상자인 교원 중 평가참여가 한명도 없으면 0점으로 조회됩니다.



(교원) 교원능력개발평가 관리

1. 업무처리 절차
2. (교원)교원평가 접속
3. 평가개요
4. 평가결과



(교원)교원평가

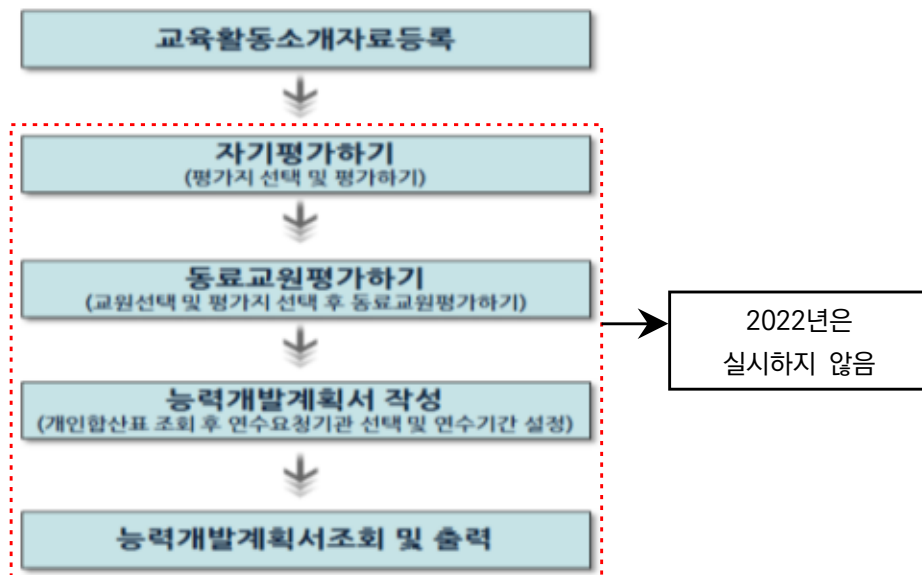
개요

교원이 본인의 교육활동 소개자료를 등록하고, 자기평가와 (교원)교원평가를 실행하며, 평가 종료 시 평가결과와 개인합산표 조회를 통하여 능력개발계획서를 작성함

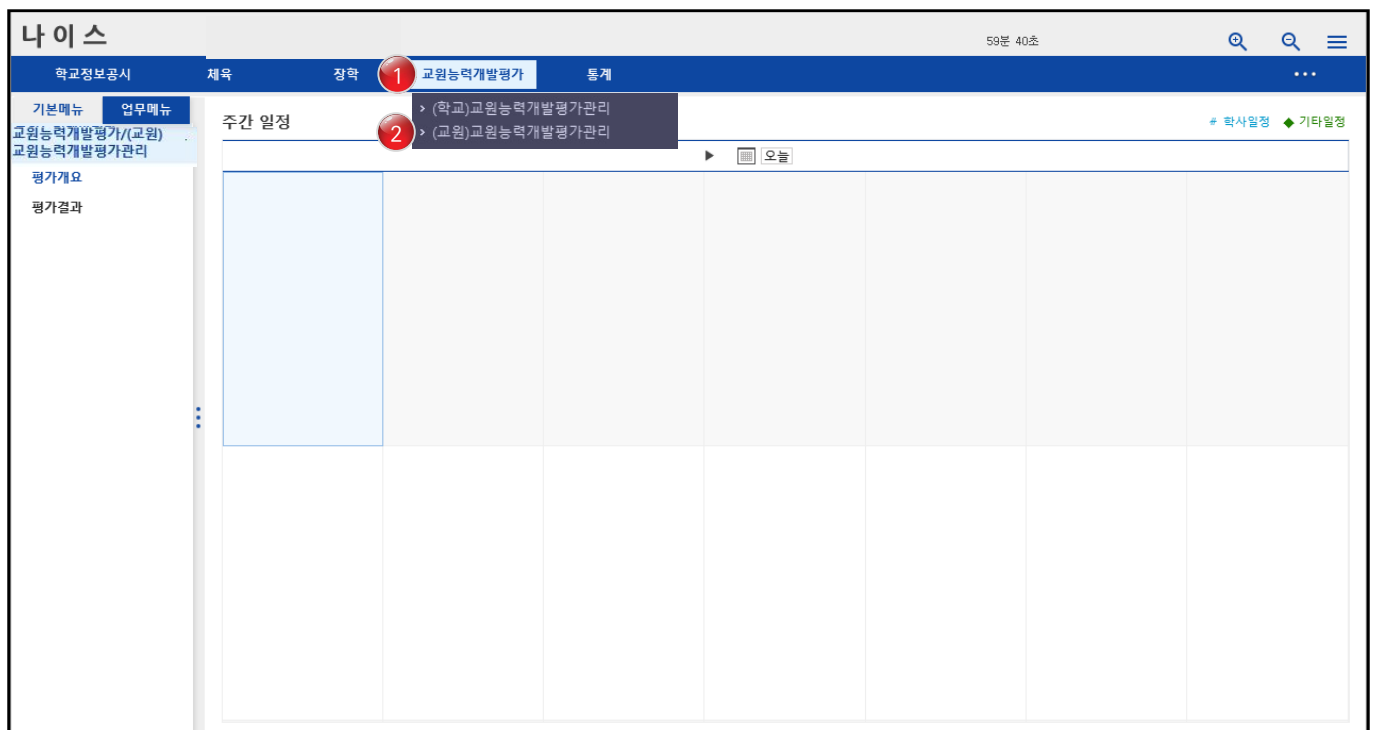
주요 업무내용

- (교원)교원평가 접속
- 평가개요
 - 공지사항조회
 - 교육활동소개자료등록
- 평가결과
 - 나의 평가결과
 - 개인합산표

업무처리 절차



(교원)교원평가 접속



- [① 교원능력개발평가] 선택
- [② (교원)교원능력개발평가관리] 선택

평가개요

● 공지사항조회

– 단위학교에서 알림이 필요한 내용을 공지

- [① 평가개요-공지사항조회] 선택
- [② 조회] 평가년도를 설정하고 조회를 선택(기본값:당해년도)
 - 제목의 키워드로 조회 가능
- [③ 공지사항 목록] 제목 목록이 나타남
- [④ 내용표시 창] 선택한 제목의 내용이 표시되는 창

알아두기 공지사항 이용은

*「단위학교공지사항」은 조회만 가능하고 글 올리거나 댓글 달기는 할 수 없습니다.

평가개요

교육활동소개자료등록

- 평가대상자의 교육(지원)활동에 대한 계획과 실적 등을 소개

나 이 스 59분 52초

학교정보공시 재육 장학 교원능력개발평가 통계

기본메뉴 업무메뉴

교원능력개발평가(교원) 교원능력개발평가관리

평가개요

공지사항조회

교육활동소개자료등록 1

평가결과

교육활동소개자료등록

평가학교 교원성명 5

2 교원성명 교원구분 보직구분

재직상태 담당과목

홈페이지1

홈페이지2

교육활동소개자료

※ 1000자 이내로 입력 바랍니다.

※ 교육활동 소개자료 등록시 특수기호를 사용하면 오류가 발생할 수 있으니 특수기호 사용을 자제하시기 바랍니다. 4

동료교원능력개발평가 교육활동소개자료

해당사항없음(금년도 동료교원능력개발평가 미실시로 작성 미필요)

3 학생의견조사 교육활동소개자료

밝고 고운 심성 함양을 위한 학급 환경을 만들기 위해 노력하였으며, 학급홈페이지 운영을 통해 온라인에서 학생들의 교육활동을 도왔습니다. 공부만 잘하는 학생이 아닌 바른 인성을 갖춘 학생으로 성장하는 데 도움을 주기 위해 노력하였습니다. 학교폭력 없는 학급을 목표로 학생들에게 항상 관심을 가지고 상담 활동을 하였습니다.

학부모만족도조사 교육활동소개자료

학생이 행복한 교실을 만들기 위해 탄원을 존중하고 서로 협력할 수 있는 학급을 만들고자 하였습니다. 학생 관찰과 상담을 바탕으로 얻은 정보를 중심으로 효과적인 학부모 상담이 이루어질 수 있도록 노력하였습니다. 학교와 학부모 간의 의사소통이 원활하게 이루어질 수 있도록 노력하였습니다.

- [① 평가개요-교육활동소개자료등록] 선택
- [② 교원 기본정보] 본인의 개인정보확인 및 홈페이지 등록
- [③ 교육활동소개자료] 학생, 학부모가 평가/만족도조사 시 열람할 수 있는 본인의 교육 활동 소개자료 내용 입력
- [④ 저장] 선택하여 저장
- [⑤ 교원번호변경요청] 평가진행 중 교원번호가 변경된 경우 변경 요청
(일반적인 경우에는 버튼이 활성화되지 않음)

알아두기 교육활동 소개자료란

- * '교원의 교육활동 소개자료'란 평가대상자의 교육활동에 대한 계획과 실적 등을 소개하는 자료를 말하며, 평가대상자인 교원은 평가참여자에게 평가(조사)지의 문항과 관련하여 자신의 교육활동에 대한 정보를 최대한 제공해야 합니다.
- * 「교원별 교육활동 소개자료 조회」에서 개별교원의 교육활동 소개자료를 수정하거나 삭제할 수 없습니다. 단, 평가관리자에게 요청하여 초기화 할 수 있습니다.

평가결과

나의평가결과

- 평가종류별, 평가지별 나의 평가결과 확인

나의평가결과

년도: 2022년 | 교원성명: | 평가종류: 학부모만족도조사 | 평가지명: 2022 초등학교 일반교사(담임) 학부 | 조회

체크리스트문항 엑셀다운로드 | 자유서술식문항 엑셀다운로드 | 평가결과분석자료(점수별통계)

체크리스트 | 자유서술식문항 | 개별교원특색교육활동 체크리스트 응답결과 | 개별교원특색교육활동 서술형 응답결과

2022 초등학교 일반교사(담임) 학부모만족도조사 문항

소 속 : 서울명원초등학교 | 성 명 : 이동규

순번	평가지표	평가문항	응답수	문항 환산점	비고	
					나의 평균	학교 평균 (표준편차)
1	학습환경 조성	선생님은 코로나19 상황에 맞도록 교실(원격) 학습환경을 구성합니다.	1	5	5	5 (0)
2	교사 · 학생 상호작용	선생님은 평소 자녀에게 칭찬과 격려를 많이 합니다.	1	4	4	4 (0)
3	평가내용 및 방법	선생님은 코로나19 상황에 따라 등교·원격수업에서 풍부한 내용을 적합한 방법으로 평가합니다.	1	5	5	5 (0)
4	개별학생 특성 파악	선생님은 평소 자녀와 온·오프라인에서 지속적으로 상담하고 관찰하여 특성과 문제를 파악합니다.	1	5	5	5 (0)
5	학교생활적응 지도	선생님은 자녀의 코로나19 상황에 따른 등교·원격수업에서 학교 생활 적응을 위해 꾸준히 지도합니다.	1	4	4	4 (0)
6	기본생활습관 지도	선생님은 자녀가 코로나19 상황에 따른 등교·원격수업에서 바른 기본 생활 습관을 가질 수 있도록 지도합니다.	1	5	5	5 (0)

- [① 평가결과-나의평가결과] 선택
- [② 평가종류] 평가종류 선택
- [③ 평가지명] 평가지명 선택
- [④ 조회] 선택
- [⑤ 평가결과 화면] 체크리스트 문항 평가결과가 나타남
- [⑥ 자유서술식문항] 탭을 선택하면 자유서술식문항에 대한 결과를 확인할 수 있음
- [⑦ 개별교원 특색교육활동 응답결과] 각 탭을 선택하면 개별교원 특색교육활동 문항에 대한 응답 결과를 확인할 수 있음 (체크리스트 및 서술형 응답결과)
- [⑧ 체크리스트문항 엑셀다운로드] 체크리스트문항 평가결과를 내려받기
- [⑨ 자유서술식문항 엑셀다운로드] 자유서술식문항 평가결과를 내려받기
- [⑩ 평가결과분석자료(점수별통계)] 개인의 점수별 통계를 팝업창으로 확인

〈자유서술식 평가결과 예시〉

나 이 스 59분 57초

2022.06.26. 14:59 (2,02)

FAQ / 문의등록 / 연락처 / 도움말 / 절차서 / 동영상

나의평가결과

년도: 2022년 교원성명: 평가종류: 학생의견조사 평가자명: 2022 초등학교 일반교사(담임) 학년: Q 조회

체크리스트문항 엑셀다운로드 자유서술식문항 엑셀다운로드 평가결과분석자료(점수별통계)

체크리스트문항 자유서술식문항 개별교원특색교육활동 체크리스트 응답결과 개별교원특색교육활동 서술형 응답결과

2022 초등학교 일반교사(담임) 학생의견조사 문항

소 속 : 서울명원초등학교 성 명 : 이동규

평가문항	답변
● 선생님의 좋은 점은 무엇입니까?	항상 성실하고 친절하게 수업해 주십니다.
● 선생님에게 바라는 점은 무엇입니까?	지금처럼 항상 좋은 수업 해주세요.
● 코로나-19 상황에서의 등교·원격수업에서 가장 기억에 남는 것은 무엇이고, 그 이유는 무엇입니까?	함께 비대면 체육활동을 한 것이 제일 기억에 남습니다.

〈개별교원 특색교육활동 체크리스트 응답결과 예시〉

나 이 스 59분 56초

2022.06.26. 14:59 (2,02)

FAQ / 문의등록 / 연락처 / 도움말 / 절차서 / 동영상

나의평가결과

년도: 2022년 교원성명: 평가종류: 학생의견조사 평가자명: 2022 초등학교 일반교사(담임) 학년: Q 조회

체크리스트문항 엑셀다운로드 자유서술식문항 엑셀다운로드 평가결과분석자료(점수별통계)

체크리스트문항 자유서술식문항 개별교원특색교육활동 체크리스트 응답결과 개별교원특색교육활동 서술형 응답결과

엑셀다운로드

학생의견조사(개별교원특색교육활동)체크리스트 응답결과

구분	평가문항	매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	합계
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
							응답수 문항화산평균

〈개별교원 특색교육활동 서술형 응답결과 예시〉

나 이 스 59분 58초

2022.06.26. 14:59 (2,02)

FAQ / 문의등록 / 연락처 / 도움말 / 절차서 / 동영상

나의평가결과

년도: 2022년 교원성명: 평가종류: 선택 평가자명: 2022 초등학교 일반교사(담임) 학년: Q 조회

체크리스트문항 엑셀다운로드 자유서술식문항 엑셀다운로드 평가결과분석자료(점수별통계)

체크리스트문항 자유서술식문항 개별교원특색교육활동 체크리스트 응답결과 개별교원특색교육활동 서술형 응답결과

엑셀다운로드

학생의견조사(개별교원특색교육활동)서술형 응답결과

구분	평가문항	답변

알아두기

개별교원 특색교육활동 문항이란?

- * 개별교원 특색교육활동 문항은 단위학교의 결정에 따라 학생 의견/만족도조사지에 교사가 자신이 지도하는(한) 학생들을 대상으로 실시한 특색 있는 교육활동에 대한 문항을 직접 만들어 제시하고 학생들의 응답을 받아볼 수 있도록 하는 것입니다.
- * 개별교원 특색교육활동 문항은 학생(의견)만족도조사에만 적용되며 실시 여부는 단위학교에서 자율적으로 결정합니다.
- * 개별교원 특색교육활동 학생 의견/만족도조사 문항은 체크리스트와 서술형 각 2개까지 만들 수 있으며, 문항을 만드는 것은 개별 교사이지만 시스템에 문항을 탑재하기 위해서는 평가관리자(실무자)가 개별교원 특색교육활동 문항들을 수합하여 탑재하는 절차를 거치게 됩니다.
- * 개별교원 특색교육활동 탑재 시 학생 의견/만족도조사 문항의 1번(2개 탑재 시 2번까지)에 해당 문항이 학생들에게 보여지게 되며, 응답 결과는 개별교원의 교육활동 진단을 위한 자료로만 활용되며 능력향상연수 대상자 선정을 위한 통계 자료로는 활용되지 않습니다.

학교 일반교사(담임) 학생만족			
만족도조사 대상자 :		만족도조사지	
만족도 조사 문항		매우 그렇다 (5)	그렇 (4)
☐ 자기성찰문항			
◦ 나는 수업에 필요한 준비를 철저히 합니다.		☐	☐
◦ 나는 수업시간에 열심히 참여합니다.		☐	☐
☐ 만족도조사문항			
1	선생님께서 모든활동을 통해 친구들과 협동하여 학습할 수 있도록 해주십니다.	☐	☐
2	선생님은 우리를 열심히 가르쳐 주십니다.	☐	☐
3	선생님은 우리가 학습내용에 흥미를 가질 수 있도록 지도하십니다.	☐	☐
4	선생님은 우리가 배운 내용을 잘 이해하고 있는지 평가하십니다.	☐	☐
5	선생님은 우리의 특기와 적성에 알맞은 진로지도도를 해주십니다.	☐	☐
6	선생님은 안전한 학교 생활을 위해 우리가 학교 규칙을 지키도록 지도하십니다.	☐	☐

학교 일반교사(담임) 학생만족			
만족도조사 대상자 :		만족도조사지	
만족도 조사 문항		매우 그렇다 (5)	그렇 (4)
☐ 자기성찰문항			
◦ 나는 수업에 필요한 준비를 철저히 합니다.		☐	☐
◦ 나는 수업시간에 열심히 참여합니다.		☐	☐
☐ 만족도조사문항			
1	선생님은 우리를 열심히 가르쳐 주십니다.	☐	☐
2	선생님은 우리가 학습내용에 흥미를 가질 수 있도록 지도하십니다.	☐	☐
3	선생님은 우리가 배운 내용을 잘 이해하고 있는지 평가하십니다.	☐	☐
4	선생님은 우리의 특기와 적성에 알맞은 진로지도도를 해주십니다.	☐	☐
5	선생님은 안전한 학교 생활을 위해 우리가 학교 규칙을 지키도록 지도하십니다.	☐	☐

〈개별특색교육활동 탑재 시와 미탑재 시의 학생만족도 문항 비교(담임)〉

학교 일반교사(교과전담) 학생만족			
만족도조사 대상자 :		만족도조사지	
만족도 조사 문항		매우 그렇다 (5)	그렇 (4)
1	선생님께서 안전하고 즐거운 실험활동을 통해 과학적 원리를 이해하도록 지도해 주십니다.	☐	☐
2	선생님은 우리를 열심히 가르쳐 주십니다.	☐	☐
3	선생님은 우리 모두가 수업에 참여할 수 있도록 지도해 주십니다.	☐	☐
4	선생님은 우리가 배운 내용을 잘 이해하고 있는지 확인하십니다.	☐	☐
5	선생님은 교과와 관련된 다양한 직업에 대하여 안내해 주십니다.	☐	☐
6	선생님은 학교생활을 안전하게 생활하도록 지도하십니다.	☐	☐

학교 일반교사(교과전담) 학생만족			
만족도조사 대상자 :		만족도조사지	
만족도 조사 문항		매우 그렇다 (5)	그렇 (4)
1	선생님은 우리를 열심히 가르쳐 주십니다.	☐	☐
2	선생님은 우리 모두가 수업에 참여할 수 있도록 지도해 주십니다.	☐	☐
3	선생님은 우리가 배운 내용을 잘 이해하고 있는지 확인하십니다.	☐	☐
4	선생님은 교과와 관련된 다양한 직업에 대하여 안내해 주십니다.	☐	☐
5	선생님은 학교생활을 안전하게 생활하도록 지도하십니다.	☐	☐

〈개별교원 특색교육활동 탑재 시와 미탑재 시의 학생만족도 문항 비교(담임 외)〉

평가결과

개인합산표

- 평가결과의 개인별 합산 확인

나이스 59분 58초

2022.06.26. 15:00 (2,02)

FAQ 질의등록 연락처 도움말 절차서 동영상

기본메뉴 업무메뉴

교원능력개발평가(교원) 교원능력개발평가관리

평가개요

평가결과

나의평가결과

개인합산표 1

개인합산표

년도 2022년 평가학교 . 교원성명

조회 2

엑셀파일다운로드 3 2022년 동료교원평가 미실시로 관련 자료 활용시 업무에 참고하시기 바랍니다.

개인별합산표 - 서울명원초등학교(이동규)

평가영역	평가요소	평가지표	동료교원 평가					학부모 만족도조사					
			지표 응답 수	지표 합산 평균	지표 합산 평가	지표 학교 평균	지표 표준 편차	지표 응답 수	지표 합산 평균	지표 합산 평가	지표 학교 평균	지표 표준 편차	
학습지도	교사·학생 상호작용		0	0			0	1	4	그렇다	4	0	
	수업실행	학습환경 조성	0	0			0	1	5	매우 그렇다	5	0	
		소개(평균)	0	0			-	2	4.5	그렇다	4.5	-	
	평가및활용	평가내용 및 방법	0	0			0	1	5	매우 그렇다	5	0	
		소개(평균)	0	0			-	1	5	그렇다	5	-	
	합계(평균)		0	0			-	3	4.67	매우 그렇다	4.66	-	
생활지도	상담 및 정보제공	개별학생 특성 파악	0	0			0	1	5	매우 그렇다	5	0	
		소개(평균)	0	0			-	1	5	매우 그렇다	5	-	
	문제행동예방 및 지도	학교생활적응 지도	0	0			0	1	4	그렇다	4	0	
		소개(평균)	0	0			-	1	4	그렇다	4	-	
	생활습관 및 인성지도	기본생활습관 지도	0	0			0	1	5	매우 그렇다	5	0	
	소개(평균)	0	0			-	1	5	매우 그렇다	5	-		
	합계(평균)		0	0			-	3	4.67	매우 그렇다	4.66	-	
총계(평균)			0	0			0	-	6	4.67	매우 그렇다	4.66	-

최근 사용 메뉴

- [① 평가결과-개인합산표] 선택
- [② 조회] 선택하면 본인의 평가결과 합산표가 나타남
- [③ 엑셀파일다운로드] 선택하여 개인합산표를 엑셀파일로 저장 가능

MEMO

IV

학생 의견/만족도조사

1. 학생·학부모 참여통합서비스 접속
2. 학생 의견/만족도조사 선택
3. 학적정보 조회
4. 학생 의견/만족도조사 실시



학생 의견/만족도조사

개요

단위학교 홈페이지 배너를 통해 연결되는 학생 의견/만족도조사 URL

구분	배너연결 URL	QR코드	구분	배너연결 URL	QR코드
서울	http://eduro.sen.go.kr/ste_tad_cm00_000.do		경기	http://eduro.goe.go.kr/ste_tad_cm00_000.do	
부산	http://eduro.pen.go.kr/ste_tad_cm00_000.do		강원	http://eduro.kwe.go.kr/ste_tad_cm00_000.do	
대구	http://eduro.dge.go.kr/ste_tad_cm00_000.do		충북	http://eduro.cbe.go.kr/ste_tad_cm00_000.do	
인천	http://eduro.ice.go.kr/ste_tad_cm00_000.do		충남	http://eduro.cne.go.kr/ste_tad_cm00_000.do	
광주	http://eduro.gen.go.kr/ste_tad_cm00_000.do		전북	http://eduro.jbe.go.kr/ste_tad_cm00_000.do	
대전	http://eduro.dje.go.kr/ste_tad_cm00_000.do		전남	http://eduro.jne.go.kr/ste_tad_cm00_000.do	
울산	http://eduro.use.go.kr/ste_tad_cm00_000.do		경북	http://eduro.gbe.kr/ste_tad_cm00_000.do	
세종	http://eduro.sje.go.kr/ste_tad_cm00_000.do		경남	http://eduro.gne.go.kr/ste_tad_cm00_000.do	
제주	http://eduro.jje.go.kr/ste_tad_cm00_000.do				

주요업무내용

- 학생·학부모 참여 통합서비스 - 교원능력개발평가 학생·학부모만족도조사 접속
- 학생 의견/만족도조사 선택
 - ▶ 교원능력개발평가 학생 의견/만족도조사 배너(이미지) 선택
- 학적정보 조회
- 학생 의견/만족도조사 실시

학생 의견/만족도조사 참여 방법

- 학생·학부모 참여 통합서비스(www.eduro.go.kr) 접속
 - ▶ 학생·학부모 참여 통합서비스 초기화면

학생·학부모가 함께 만들어가는 행복한 학교

학생·학부모 참여 통합서비스

학생정서·행동특성 온라인 검사 학생 정신건강 증진을 위해 교육부가 주관하는 학생정서·행동특성 검사입니다. 참여하기 >	교원능력개발평가 학생·학부모 만족도조사 더 나은 교육활동을 위해 학생, 학부모 만족도 조사를 실시합니다. 참여하기 >	학교폭력 실태조사 학교 안팎에서 발생한 학교폭력 관련 경험과 학교폭력에 대한 학생들의 인식을 조사합니다. 참여하기 >
---	---	---

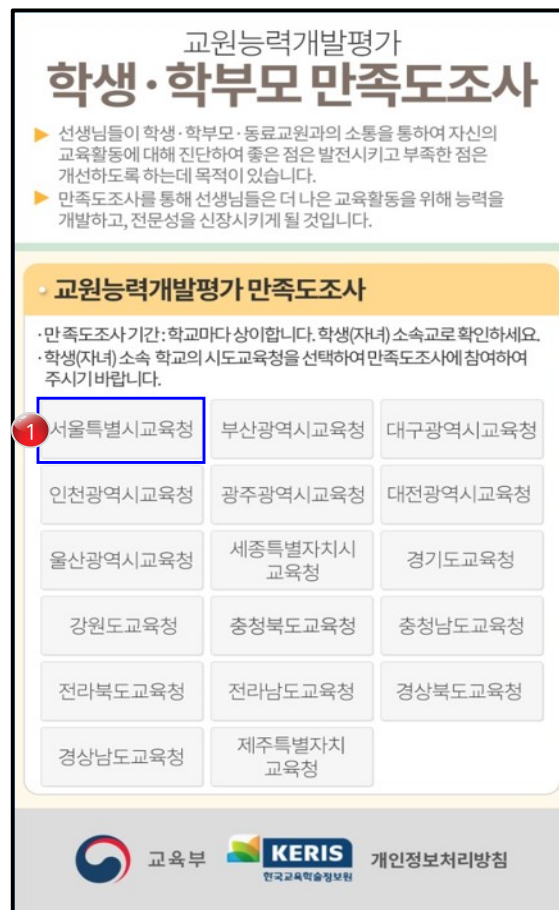
● 학생·학부모 참여 통합서비스 서비스 - 교원능력개발평가 학생, 학부모 만족도조사 선택



➤ [① 교원능력개발평가 학생, 학부모만족도조사] 선택

● 시도교육청 선택

- 해당 학교가 소속되어 있는 시도교육청 선택



➤ [① 시도교육청] 해당 교육청의 배너(이미지) 선택

● 학생 의견/만족도조사 선택

- 교원능력개발평가 학생 의견/만족도조사 참여하기 선택

서울특별시교육청

‘학생’ 또는 ‘학부모’를 선택하세요.

학생

의견/만족도조사에 참여하실 학생분들은
‘**학생 의견/만족도조사**’ 참여하기 버튼을 눌러주세요.

교원능력개발평가
학생 의견/만족도조사

>참여하기

학부모

만족도조사에 참여하실 학부모님께서는
‘**학부모 만족도조사**’ 참여하기 버튼을 눌러주세요.

교원능력개발평가
학부모 만족도조사

>참여하기

교육부 KERIS 개인정보처리방침
© MINISTRY OF EDUCATION. All Rights Reserved.

● 학적정보 조회

- 학생의 정보를 입력하여 학적을 확인

서울특별시교육청

학생 의견/만족도조사

▶ 학생 의견/만족도조사 정보 입력

* 표시된 항목은 필수입력항목입니다.
학생 의견/만족도조사는 익명성이 보장되며, 참여자별 응답 내역은 전혀 알 수 없습니다.

꼭 읽어야 할 유의사항

- 학생 의견/만족도조사는 학생 정보를 확인한 후에 참여가 가능합니다.
- 학생정보는 학교에서 발급한 '학생본인확인번호'를 이용하여 확인합니다.
- '학생본인확인번호'를 분실하였으면, 학교에서 다시 발급 받을 수 있습니다.
- 학생 의견/만족도조사 결과는 어느 누구도 알 수 없도록 처리되니 안심하고 참여하세요.
- (본 조사는 「교원등의 연수에 관한 규정」 및 「교원능력개발평가 실시에 관한 훈령」을 근거로 실시되고 있습니다.)
- 본인확인번호의 입력은 가상키패드(기본 적용) 또는 키보드보안 적용(선택)을 통하여 입력이 가능합니다.

* 학교 학교찾기 1

과정

* 학생본인확인번호 학적확인 2

※ 학적을 확인 후 학생 의견/만족도조사에 참여 가능합니다.

☐ 키보드보안 적용(선택)

참여하기 3

- ▶ [① 학교찾기] 버튼을 선택하여 해당학교 이름 검색 / 선택
- ▶ [② 학생본인확인번호 입력 및 학적확인] 학생본인확인번호 입력
 - 학생본인확인번호는 학교에서 발급 받을 수 있으며 분실 시 학교에서 새로운 번호로 재발급 가능
 - 기본 설정인 가상키패드에서 마우스 클릭으로 입력하고, 키보드 입력을 원하는 경우 키보드보안 적용(선택) 체크를 하면 가능

〈학생 의견/만족도조사 학생본인확인번호 입력(가상키패드) 화면〉

* 학교 학교찾기

과정

* 학생본인확인번호 학적확인

멀티마우스

←	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	→
q	w	e	r	t	y	u	i	o	p		
a	s	d	f	g	h	j	k				
Enter	z	x	c	v	b	n	m	l	Enter		
Shift	-	=	[	]	:	'	,	.	/	Shift	↑

- 학적이 확인된 경우 「학적이 확인되었습니다.」로 나타나면 정상적으로 입력된 상태
- ▶ [③ 참여하기] 선택하면 학생 의견/만족도조사 참여 가능

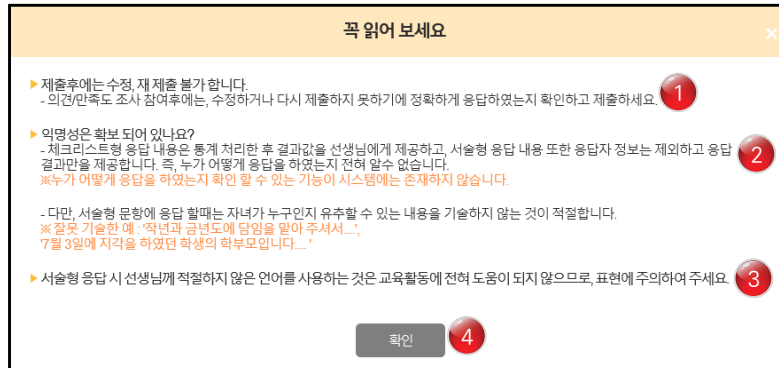
알아두기

본인확인번호

- * 주민등록번호의 수집이 금지됨에 따라 단위학교의 평가관리자(실무자)가 교원능력개발평가관리-사용자관리-본인확인번호관리를 실행하여 학생본인확인번호 생성
- * 본인확인번호는 평가대상자인 교사가 학생들에게 배부하지 않도록 함(학부모컨설팅위원 등 활용)

● 학생 의견/만족도조사 실시

- 만족도조사 참여 전 “꼭 읽어보세요” 메시지 확인



- [① 제출 후 수정, 재 제출 불가] 세부내용 확인
- [② 익명성 확보] 관련내용 확인
- [③ 서술형 응답] 부적절한 언어 사용에 대한 내용 확인
- [④ 확인] 선택하면 학생 의견/만족도조사지가 열림

알아두기

가상키패드

* 모바일 기기에서 교원능력개발평가를 실시할 경우 본인확인번호 입력 시 가상키패드가 나타나지 않으면 브라우저 쿠키 설정 확인해 주시기 바랍니다.

- 브라우저별 설정 방법

- Safari : 설정 > Safari > 모든 쿠키 차단 설정 해제
- Chrome : 설정 > 사이트설정 > 쿠키 > 모든 쿠키 차단 설정 해제
- Edge : 설정 > 사이트 사용 권한 > 쿠키 > 쿠키 허용
- 삼성브라우저 : 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 쿠키 허용
- Opera : 설정 > 쿠키 > 사용함

※ 단, 광고 차단 앱이 설치된 경우 앱 삭제 등 모바일 기기에 따라 추가 조치가 필요할 수 있습니다.

- 학생 의견/만족도조사 참여하기 초기화면

서울특별시교육청
학생 의견조사

1 의견조사참여 2 공지사항 3 교원능력개발평가소개

의견조사현황
미참여 의견조사 : 1건 완료한 의견조사 : 0건

학생 의견조사참여자정보
5학년 6반:

대상교원을 선택하세요

➤ [① 의견/만족도조사참여] 의견/만족도조사참여

➤ [② 공지사항] 학교에서 등록한 공지사항 확인

서울특별시교육청
학생 의견조사

의견조사참여 공지사항 교원능력개발평가소개

공지사항검색 제목+내용 검색어입력 검색 검색초기화

번호	제목	작성일
해당 검색 결과를 찾을 수 없습니다.		

➤ [③ 교원능력개발평가소개] 교원능력개발평가의 실시목적, 기본 성격, 평가의 종류에 대한 내용 확인

서울특별시교육청
학생 의견조사

의견조사참여 공지사항 교원능력개발평가소개

..... 실시목적

“ 학생, 학부모, 동료 선생님의 의견을 모아 선생님의 개인별 능력개발을 지원합니다. ”

01 선생님의 교육활동 전반에 대한 전문성을 진단하고 그 결과에 따른 능력개발을 지원하여 학교 교육의 질 향상을 도모합니다.

02 학생들에게 양질의 교육을 제공하여 학교 교육 만족도를 향상하고, 구성원간의 소통증진을 통하여 공교육의 신뢰도를 제고합니다.

- 학생 의견/만족도조사 참여하기

서울특별시교육청
학생 의견조사

의견조사참여	공지사항	교원능력개발평가소개
--------	------	------------

의견조사현황

미참여 의견조사 : **2건** 완료한 의견조사 : **1건**

/보건(선택)[과학, 국어, 도덕, 미술, 사회,...]

대상교원을 선택하세요

/담임(필수) 참여완료

2 /교과(선택)[과학, 국어, 도덕, 미술, 사회, 수학, 영어, 음악, 창의적체험활동 영역, 체...]

학생 의견조사참여자정보

4학년 7반

- [① 대상교원을 선택하세요] 아래 화살표를 클릭하여 조사 참여 가능 교원 확인
- [② 교원 선택] 조사에 참여하고자 하는 교원 선택

〈학생 의견/만족도조사 교원 선택 완료 화면〉

서울특별시교육청
학생 의견조사

의견조사참여	공지사항	교원능력개발평가소개
--------	------	------------

의견조사현황

미참여 의견조사 : **2건** 완료한 의견조사 : **1건**

/교과(선택)[과학, 국어, 도덕, 미술, 사회,...]

학생 의견조사참여자정보

4학년 7반

교원 기본정보

성명 [교과(전담)교사의견조사]

교원구분 담임교사

더보기 ▼ **3**

- [③ 더보기] 선택한 교원의 교육활동소개자료 확인

알아두기

참고자료

* 학생 사전 연수는 평가관리자인 교감선생님이 직접 하여야 합니다.(의무사항)

〈담임교사용 학생의견조사(초등) 문항 예시〉

서울특별시교육청

학생의견조사

담임(필수) ▼

2022 초등학교 일반교사(담임) 학생의견조사 문항

✓ 의견조사기간: 2022.06.24 ~ 2022.08.31

● 선생님의 좋은 점은 무엇입니까? 4 0/300자

● 선생님에게 바라는 점은 무엇입니까? 5 0/300자

● 코로나-19 상황에서의 등교·원격수업에서 가장 기억에 남는 것은 무엇이고, 그 이유는 무엇입니까? 6 0/300자

7
 임시저장

8
 만족도조사 제출 >

- ▶ [④ 자유서술식(좋은 점)] 대상 선생님의 교육활동 중 좋은 점이나 앞으로도 지속되기를 바라는 점 등에 대해 자유롭게 서술함
- ▶ [⑤ 자유서술식(바라는 점)] 대상 선생님의 교육활동 중 개선이나 바라는 점에 대해 자유롭게 서술함
- ▶ [⑥ 자유서술식(기억에 남는 것)] 대상 선생님의 코로나-19 상황에서의 등교 및 원격수업 중 기억에 남는 것에 대해 자유롭게 서술함
- ▶ [⑦ 임시저장] 응답 자료 임시저장
- ▶ [⑧ 의견/만족도조사 제출] 선택하여 의견/만족도조사 제출하기

※ 모든 체크리스트 문항에 응답하지 않고 의견/만족도조사를 제출하려 하면 응답하지 않은 문항에 대한 경고 메시지가 나타남.

알아두기

자기성찰 문항

- * 평가 대상 선생님에 대한 만족도 참여에 앞서 학생 스스로 평소의 생활이나 태도에 대해 성찰해봄으로써 평가에 성심껏 참여할 수 있도록 제공되는 문항입니다.
- * 자기성찰문항의 응답 결과는 통계 자료로 활용되지는 않습니다.
- * 자기성찰문항은 모든 선생님의 만족도조사지에 포함되어 있지는 않습니다.
 - 담임 선생님에 한하여 자기성찰문항 탑재 권장

〈담임교사용 학생 의견/만족도조사지 제출완료 화면 예시〉

학생 의견조사

의견조사현황

미참여 의견조사 : 2건 완료한 의견조사 : 1건 1

미참여 의견조사 : 2건 완료한 의견조사 : 1건

미참여 의견조사 : 2건 완료한 의견조사 : 1건

학생 의견조사 참여자정보

4학년 7반

교원 기본정보

성명 : [담임 의견조사(필수)]

교원구분 : 담임교사

더 보기 ▼

2022 초등학교 일반교사(담임) 학생의견조사 문항

✓ 의견조사기간: 2022.06.24 ~ 2022.08.31

참여 완료한 만족도 조사자입니다.

의견조사에 참여하신 내용은 확인 및 수정할 수 없습니다.

- ▶ [① 의견조사현황] 참여 완료한 의견/만족도조사에 따라 의견/만족도조사현황이 변경됨
- ▶ 전체 참여를 완료하면 학생 의견/만족도조사 완료

〈모든 대상자에 대하여 학생의견/만족도조사 완료 화면 예시〉

서울특별시교육청

학생 의견조사

의견조사참여

공지사항

교원능력개발평가소개

의견조사현황

미참여 의견조사 : 0건 완료한 의견조사 : 3건

미참여 의견조사 : 0건 완료한 의견조사 : 3건

미참여 의견조사 : 0건 완료한 의견조사 : 3건

학생 의견조사 참여자정보

4학년 7반

교과(선택)[과학, 국어, 도덕, 미술, 사회,...]

교원 기본정보

성명 : [교과(전담)교사의견조사]

교원구분 : 담임교사

MEMO



학부모 만족도조사

1. 학생·학부모 참여통합서비스 접속
2. 학부모 만족도조사 선택
3. 자녀정보 확인
4. 학부모 만족도조사 실시



학부모 만족도조사

개요

단위학교 홈페이지 배너를 통해 연결되는 학부모 만족도조사 URL

구분	배너연결 URL	QR코드	구분	배너연결 URL	QR코드
서울	http://eduro.sen.go.kr/ste_tad_cm00_000.do		경기	http://eduro.goe.go.kr/ste_tad_cm00_000.do	
부산	http://eduro.pen.go.kr/ste_tad_cm00_000.do		강원	http://eduro.kwe.go.kr/ste_tad_cm00_000.do	
대구	http://eduro.dge.go.kr/ste_tad_cm00_000.do		충북	http://eduro.cbe.go.kr/ste_tad_cm00_000.do	
인천	http://eduro.ice.go.kr/ste_tad_cm00_000.do		충남	http://eduro.cne.go.kr/ste_tad_cm00_000.do	
광주	http://eduro.gen.go.kr/ste_tad_cm00_000.do		전북	http://eduro.jbe.go.kr/ste_tad_cm00_000.do	
대전	http://eduro.dje.go.kr/ste_tad_cm00_000.do		전남	http://eduro.jne.go.kr/ste_tad_cm00_000.do	
울산	http://eduro.use.go.kr/ste_tad_cm00_000.do		경북	http://eduro.gbe.kr/ste_tad_cm00_000.do	
세종	http://eduro.sje.go.kr/ste_tad_cm00_000.do		경남	http://eduro.gne.go.kr/ste_tad_cm00_000.do	
제주	http://eduro.jje.go.kr/ste_tad_cm00_000.do				

주요업무내용

- 학생·학부모 참여 통합서비스 - 교원능력개발평가 학생·학부모만족도조사 접속
- 학부모 만족도조사 선택
 - ▶ 교원능력개발평가 학부모만족도조사 배너(이미지) 선택
- 자녀정보 확인
- 학부모 만족도조사 실시

학부모 만족도조사 참여 방법

- 학생·학부모 참여 통합서비스(www.eduro.go.kr) 접속
 - ▶ 학생·학부모 참여 통합서비스 초기화면

서울특별시교육청

학생 또는 '학부모'를 선택하세요.

학생

의견만족도조사에 참여하실 학생분들은
'학생 의견만족도조사' 참여하기 버튼을 눌러주세요.

교원능력개발평가
학생 의견만족도조사

>참여하기

학부모

만족도조사에 참여하실 학부모님께서는
'학부모 만족도조사' 참여하기 버튼을 눌러주세요.

교원능력개발평가
학부모 만족도조사

>참여하기

교육부 KERIS 개인정보처리방침
© MINISTRY OF EDUCATION. All Rights Reserved.

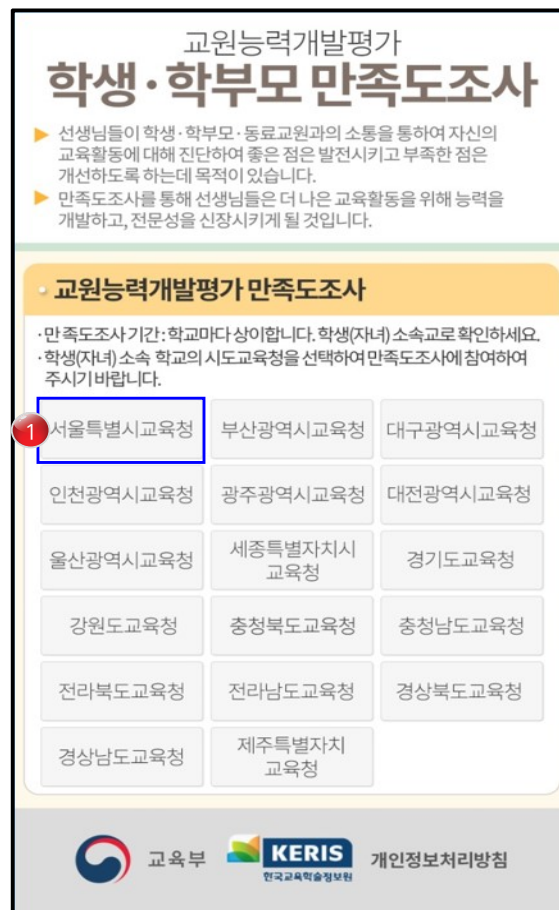
● 학생·학부모 참여 통합서비스 서비스 - 교원능력개발평가 학생, 학부모 만족도조사 선택



➤ [① 교원능력개발평가 학생, 학부모만족도조사] 선택

● 시도교육청 선택

- 해당 학교가 소속되어 있는 시도교육청 선택



➤ [① 시도교육청] 해당 교육청의 배너(이미지) 선택

● 학부모 만족도조사 선택

- 교원능력개발평가 학부모 만족도조사 참여하기 선택

서울특별시교육청

학생 또는 학부모를 선택하세요.

학생

의견/만족도조사에 참여하실 학생분들은
학생 의견만족도조사 참여하기 버튼을 눌러주세요.

교원능력개발평가
학생 의견만족도조사

>참여하기

학부모

만족도조사에 참여하실 학부모님께서는
학부모 만족도조사 참여하기 버튼을 눌러주세요.

교원능력개발평가
학부모 만족도조사

>참여하기

- ➡ [① 교원능력개발평가 학부모 만족도조사 참여하기] 선택

● 자녀정보 확인

- 자녀의 정보를 입력하여 등록

서울특별시교육청

학부모 만족도조사

▶ 자녀 정보확인

학부모님! 학부모만족도 조사 참여를 위한 자녀(보호자)정보를 확인해야 합니다.
 ※ 학부모님은 자녀학교별 1명의 참여만 가능하오니, 선택하실 학교의 **자녀수를 선택**하신 후 학교찾기를 하시기 바랍니다.
 ※ 학부모 만족도조사는 **익명성이 보장**되며, 참여자별 응답 내역은 전혀 알 수 없습니다.

꼭 읽어야 할 유의사항

- 학부모 만족도조사는 자녀정보를 확인(학부모본인확인번호 포함)한 후에 참여가 가능합니다.
- ※ 학부모본인확인번호는 학교를 통해 발급 안내되었으니 확인이 필요하신 경우 학교로 문의하여 주세요.
- 본인확인번호의 입력은 가상키패드(기본 적용) 또는 키보드보안 프로그램(선택)을 통하여 입력이 가능합니다.
- 자녀정보 확인에 어려움이 있으시면 자녀의 학교로 문의하여 주세요.
- 학부모 만족도조사 결과는 어느 누구도 알 수 없도록 처리되니 안심하고 참여하여 주세요.
- (본 조사는 「교원등의 연수에 관한 규정」 및 「교원능력개발평가 실시에 관한 훈령」을 근거로 실시되고 있습니다.)

자녀수 1명 ▼

1

선택

자녀학교 선택

2

학교찾기

학부모 본인확인

자녀확인여부

확인전

3

☐ 키보드보안 적용(선택)

4

자녀정보조회



© MINISTRY OF EDUCATION. All Rights Reserved.

- ▶ [① 자녀수 선택] 자녀가 2명 이상일 경우 자녀수를 선택하며 1명일 경우는 선택버튼을 클릭 (자녀 수 선택한 다음 학교 찾기 버튼 기능이 활성화됨.)
- ▶ [② 학교찾기] 학교명을 입력하고 학교찾기 버튼 클릭
- ▶ [③ 학부모 본인확인] 학교에서 발급한 학부모 본인확인번호 입력
 - ※ 학부모본인확인번호는 학교에서 발급 받을 수 있으며 분실 시 학교에서 새로운 번호로 재발급이 가능합니다.
 - ※ 기본 설정인 가상키패드에서 마우스 클릭으로 입력하고, 키보드 입력을 원하는 경우 키보드보안 적용(선택) 체크를 하시면 가능합니다.
- ▶ [④ 자녀정보조회] 선택하면 자녀정보 확인 후 학부모 만족도조사 참여
 - ※ 자녀정보 확인된 경우 「자녀정보확인완료」로 나타나면 정상적으로 입력된 상태입니다.

알아두기 자녀정보 확인 실패

- * 자녀정보확인이 안 될 경우 학교담당자와 연락하여 학부모 본인확인번호 등이 나이스에 정확하게 입력되어 있는지 확인하여야 합니다.

〈학부모 만족도조사 학부모본인확인번호 입력(가상키패드) 화면〉

〈자녀정보확인 완료 화면〉

- [① 초기화] 자녀 수 선택 및 선택버튼 클릭시 선택버튼 위치에 초기화 버튼이 배치
초기화 클릭시 입력한 학부모 본인확인번호 초기화
- [② 학부모본인확인번호] 학교에서 발급한 학부모 본인확인번호 입력
- [③ 자녀확인여부] 본인확인번호 확인 시 '자녀정보확인완료'메세지 출력

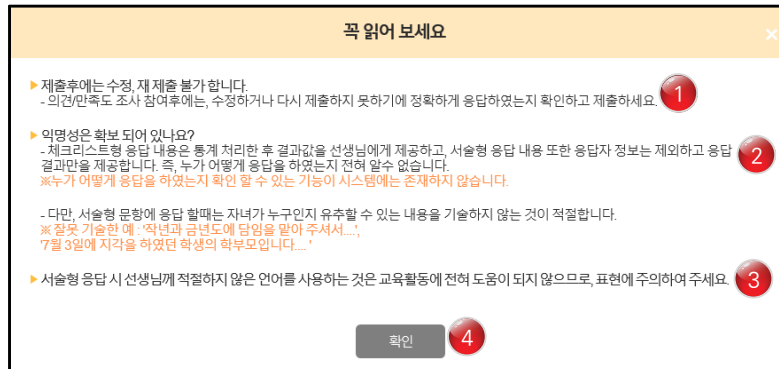
알아두기

가상키패드(기본) / 키보드보안 적용(선택)

* 행정안전부 공공 웹사이트 플러그인 제거 사업에 따라 가상키패드가 기본 적용되며 마우스 클릭으로 본인확인번호를 입력하여야 합니다, 다만 사용자가 키보드 입력을 원할 때는 「키보드보안 적용(선택)」을 체크하여 프로그램 설치(적용) 후 키보드 입력이 가능합니다(입력시 별도 대소문자 구분 없음)

● 학부모 만족도조사 실시

- 만족도조사 참여 전 “꼭 읽어보세요” 메시지 확인



- [① 제출 후 수정, 재 제출 불가] 세부내용 확인
- [② 익명성 확보] 관련내용 확인
- [③ 서술형 응답] 부적절한 언어 사용에 대한 내용 확인
- [④ 확인] 선택하면 학부모만족도조사지가 열림

알아두기

가상키패드

* 모바일 기기에서 교원능력개발평가를 실시할 경우 본인확인번호 입력 시 가상키패드가 나타나지 않으면 브라우저 쿠키 설정 확인해 주시기 바랍니다.

- 브라우저별 설정 방법

- Safari : 설정 > Safari > 모든 쿠키 차단 설정 해제
- Chrome : 설정 > 사이트설정 > 쿠키 > 모든 쿠키 차단 설정 해제
- Edge : 설정 > 사이트 사용 권한 > 쿠키 > 쿠키 허용
- 삼성브라우저 : 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 쿠키 허용
- Opera : 설정 > 쿠키 > 사용함

※ 단, 광고 차단 앱이 설치된 경우 앱 삭제 등 모바일 기기에 따라 추가 조치가 필요할 수 있습니다.

- 학부모 만족도조사 참여 초기화면

- [① 의견조사참여] 의견조사참여
- [② 공지사항] 학교에서 등록한 공지사항 확인

- [③ 교원능력개발평가소개] 교원능력개발평가의 실시목적, 기본 성격, 평가의 종류에 대한 내용 확인

- 학부모 만족도조사 참여하기

➤ 학부모 만족도조사 화면에서

➤ [① 대상교원을 선택하세요] 아래 화살표를 클릭하여 조사 참여 가능 교원 확인

➤ [② 교원 선택] 조사에 참여하고자 하는 교원 선택

〈학생 의견/만족도조사 교원 선택 완료 화면〉

➤ [③ 더보기] 선택한 교원의 교육활동소개자료 확인

〈담임교사용 학부모만족도조사 문항 예시〉

2022 초등학교 일반교사(담임) 학부모만족도조사 문항

✓ 만족도조사기간: 2022.06.24 ~ 2022.08.31

4	매우 그렇다(5)	그렇다(4)	보통 이다(3)	그렇지 않다(2)	매우 그렇지 않다(1)	잘 모르겠다
1. 선생님은 코로나19 상황에 맞도록 교실(원격) 학습환경을 구성합니다.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2. 선생님은 평소 자녀에게 칭찬과 격려를 많이 합니다.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3. 선생님은 코로나19 상황에 따라 등교·원격수업에서 공부한 내용을 적합한 방법으로 평가합니다.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4. 선생님은 평소 자녀와 온·오프라인에서 지속적으로 상담하고 관찰하여 특성과 문제를 파악합니다.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5. 선생님은 자녀의 코로나19 상황에 따른 등교·원격수업에서 학교 생활 적응을 위해 꾸준히 지도합니다.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6. 선생님은 자녀가 코로나19 상황에 따른 등교·원격수업에서 바른 기본 생활 습관을 가질 수 있도록 지도합니다.	☐	☐	☐	☐	☐	☐

■ 선생님의 좋은 점

5

0/300자

■ 선생님께 바라는 점

6

0/300자

7
임시저장

8
만족도조사 제출 >

- [④ 체크리스트 문항] 체크리스트 문항에 빠짐없이 응답함
 - 모든 체크리스트 문항에 응답해야 함
- [⑤ 자유서술식(선생님의 좋은 점)] 대상 선생님의 교육활동 중 좋은 점이나 앞으로도 지속되기를 바라는 점 등에 대해 자유롭게 서술함
- ※ 학교에서 설정한 공통문항 및 자율문항이 표시되어, 예시에 나온 문항 내용은 변경될 수 있음
- [⑥ 자유서술식(선생님께 바라는 점)] 대상 선생님의 교육활동 중 개선이나 바라는 점에 대해 자유롭게 서술함
- ※ 학교에서 설정한 공통문항 및 자율문항이 표시되어, 예시에 나온 문항 내용은 변경될 수 있음
- [⑦ 임시저장] 응답 자료 임시저장
- [⑧ 만족도조사 제출] 선택하여 만족도조사 제출하기
- ※ 모든 체크리스트 문항에 응답하지 않고 만족도조사를 제출하면 응답하지 않은 문항에 대한 경고 메시지가 나타남

〈학부모 만족도조사지 제출 시 참여현황 확인〉

참여현황		
평균점수		4.50
평가 척도 개수	매우 그렇다	3
	그렇다	3
	보통이다	0
	그렇지 않다	0
	매우 그렇지 않다	0
	잘 모르겠다	0
확인 취소		

- ▶ [참여현황] 체크리스트에서 참여자가 선택한 평가척도의 개수를 통계 내어 참여자에게 알려주는 기능

eduro.sen.go.kr 내용:

- 학부모만족도조사지 제출 -

학부모만족도조사지 : 2022 초등학교 일반교사(담임) 학부모만족도 조사 문항

만족도조사대상자 : 선생님

만족도조사에 참여하여 주셔서 감사합니다.

아래 확인 버튼을 클릭하면 만족도조사 결과가 제출되고, 이 경우에는 수정이나 다시보기가 불가능 합니다.

- [확인] 버튼을 실행하면 만족도조사 결과가 제출됨
- [취소] 버튼을 실행하면 만족도조사 문항으로 되돌아가서 수정할 수 있음

알아두기

학부모 만족도조사 참여시 유의점

- * 원하는 교원에 대해서 선택하여 참여할 수 있습니다.(2021년)
- * 만족도조사의 모든 체크리스트 문항에 참여하여야만 저장하여 제출하게 되며, 저장 버튼을 선택하여 제출 한 후에는 수정이 불가능합니다.
- * 「잘 모르겠다」에 응답한 체크리스트 문항은 결과 통계 산출시 제외됩니다.

〈담임교사용 학부도 만족도조사지 제출완료 화면〉

서울특별시교육청
학부모 만족도조사

만족도조사참여
공지사항
교원능력개발평가소개

만족도조사 현황 1

미참여 만족도조사: 2건 완료한 만족도조사: 1건

담임(선택) [과학, 국어, 도덕, 미술, 사회...] ▼

학교에 소속된 자녀정보

• 4학년 7반 ▲▼

교원 기본정보

성명 담임 만족도조사자

교원구분 교사(초등학교급담임)

더 보기 ▼

2022 초등학교 일반교사(담임) 학부모만족도조사 문항

✓ 만족도조사기간: 2022.06.24 ~ 2022.08.31

참여 완료한 만족도 조사자 입니다.

만족도조사에 참여하신 내용은 확인 및 수정할 수 없습니다.

➡ [① 만족도조사현황] 참여 완료한 만족도조사에 따라 참여현황이 변경됨

〈모든 대상자에 대하여 학부도 만족도조사 완료 화면〉

서울특별시교육청
학부모 만족도조사

만족도조사참여
공지사항
교원능력개발평가소개

만족도조사 현황

미참여 만족도조사: 1건 완료한 만족도조사: 2건

교과(선택) [과학, 국어, 도덕, 미술, 사회...] ▼

대상교원을 선택하세요

/담임(선택) (과학, 국어, 도덕, 미술, 사회, 수학, 영어, 음악, 창의적체험활동 영역, 체...)

/교과(선택) (과학, 국어, 도덕, 미술, 사회, 수학, 영어, 음악, 창의적체험활동 영역, 체...)

학교에 소속된 자녀정보

• 4학년 7반 ▲▼

.원 기본정보

더 보기 ▼

2022 초등학교 일반교사(교과) 학부모만족도조사 문항

✓ 만족도조사기간: 2022.06.24 ~ 2022.08.31

참여 완료한 만족도 조사자 입니다.

만족도조사에 참여하신 내용은 확인 및 수정할 수 없습니다.

MEMO

VI

사·도교육청 교원능력개발평가 관리

1. 교육청 교원능력개발평가관리 접속
2. 개요관리
3. 평가기본사항설정
4. 평가지관리
5. 학교평가진행상황관리
6. 평가결과관리



시·도교육청 교원능력개별평가관리

주요업무내용

● 개요관리

- 공지사항관리
- 매뉴얼관리
- 서식관리
- FAQ관리

● 평가기본사항설정

- 교육청관리
- 학교관리
- 학교그룹별평가기간설정
- 평가영역/요소/지표관리
- 평가척도관리
- 환산평가기준관리

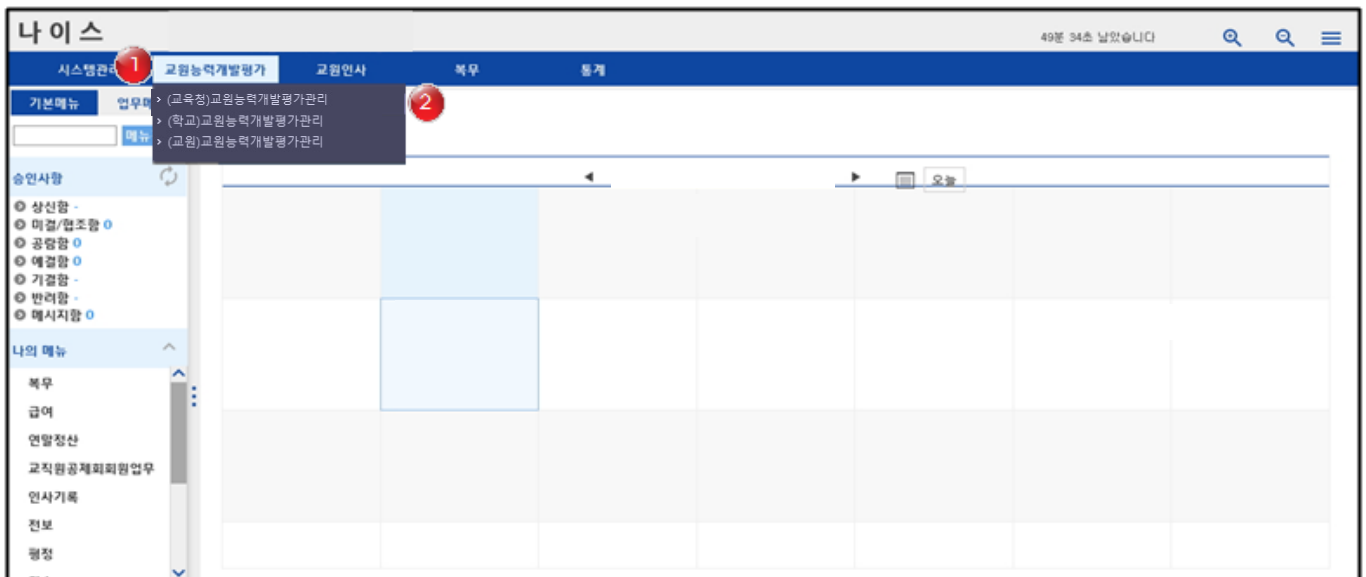
● 평가진행상황

- 초등학교
- 중학교
- 고등학교
- 특수학교
- 진행상황종합

● 평가결과관리

- 평가결과분석(일반)
- 평가결과분석(교장/교감)
- 응답비율분석자료
- 교육청소속교원평가결과
- 시행결과종합보고서

교육청 교원능력개발평가관리 접속



- [① 나이스 접속 - 교원능력개발평가] 선택
- 펼침 메뉴에서 [② (교육청)교원능력개발평가관리] 선택

〈교육청 교원능력개발평가관리 접속 초기 화면〉

나 이 스 49분 17초 남았습니다 🔍 🔍 ☰

시스템관리 **교원능력개발평가** 교원인사 복무 통계

기본메뉴 업무메뉴

교원능력개발평가/교육청교원능력개발평가관리

개요관리

평가기본사항설정

평가자관리

학교평가진행상황관리

평가결과관리

⋮

최근 사용 메뉴

.....

주간 일정

전달사항 🔍 조회 최근 3개월 ▼

순번	송신기관	제목	등록일
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
...			

개요관리

● 공지사항관리

The screenshot shows the '공지사항관리' (Notice Management) page. The sidebar on the left contains a menu with '공지사항관리' (Notice Management) highlighted. The top navigation bar includes '시스템관리', '교원능력개발평가', '교원인사', '복무', and '통계'. The main content area has a search bar with '년도' (Year) set to '2022년' and a '조회' (Search) button. Below the search bar is a table with columns: '번호' (Number), '제목' (Title), '첨부파일' (Attachment), '작성자' (Author), '읽은수' (Read Count), and '등록일자' (Registration Date). The table is currently empty, displaying '조회된 데이터가 없습니다' (No data found). Below the table is a form for adding or editing a notice, with fields for '제목' (Title), '내용' (Content), '첨부파일' (Attachment), and '팝업여부' (Pop-up). The '팝업여부' field has options for '적용' (Apply) and '미적용' (Not Apply). The '팝업기간' (Pop-up Period) field is also present. At the bottom right, there are buttons for '추가' (Add), '저장' (Save), and '삭제' (Delete).

- [① 개요관리-공지사항관리] 선택
- [② 조회] 해당 년도를 선택하고(2022년 기본 설정) 조회를 선택 - 제목을 입력하여 조회 가능
- [③ 공지사항 목록] 공지사항 목록이 나타나면 조회/수정할 공지사항을 선택
- [④ 제목] 선택한 공지사항의 제목이 표시되며 수정할 수 있음
- [⑤ 내용] 선택한 공지사항의 내용이 표시되며 수정할 수 있음
- [⑥ 첨부파일] 첨부한 파일의 파일명이 표시되며 [⑦ 찾아보기]를 선택하여 추가 [⑧ 삭제]를 선택하여 삭제 가능
- [⑨ 팝업여부] 적용을 선택하여 학교관리자가 접속 시 팝업창이 뜨도록 설정가능
- [⑩ 팝업기간] 팝업여부-적용 선택 시 팝업기능이 실행되는 기간을 설정
- [⑪ 추가] 선택하여 공지사항을 추가
- [⑫ 저장] 추가하거나 수정한 내용을 저장
- [⑬ 삭제] 선택된 공지사항을 삭제

● **매뉴얼관리** - [⑨팝업여부], [⑩팝업기간] 제외하고 공지사항관리와 동일

나 이 스 59분 59초 남았습니다

시스템관리 교원능력개발평가 교원인사 복무 통계

기본메뉴 업무메뉴
교원능력개발평가/교육정보교원능력개발평가관리

개요관리
공지사항관리
매뉴얼관리
서식관리
FAQ관리

평가기본사항설정
평가자관리
학교평가진행상황관리
평가결과관리

최근 사용 메뉴
최근 사용 메뉴 선택

매뉴얼관리

년도 2022년 V 제목

☐	번호	제목	첨부파일	작성자	읽은수	등록일자
조회된 데이터가 없습니다						

제목

내용

첨부파일

첨부파일 용량은 30 MB로 제한 됩니다.

● **서식관리** - [⑨팝업여부], [⑩팝업기간] 제외하고 공지사항관리와 동일

나 이 스 59분 59초 남았습니다

시스템관리 교원능력개발평가 교원인사 복무 통계

기본메뉴 업무메뉴
교원능력개발평가/교육정보교원능력개발평가관리

개요관리
공지사항관리
매뉴얼관리
서식관리
FAQ관리

평가기본사항설정
평가자관리
학교평가진행상황관리
평가결과관리

최근 사용 메뉴
최근 사용 메뉴 선택

서식관리

년도 2022년 V 제목

☐	번호	제목	첨부파일	작성자	읽은수	등록일자
조회된 데이터가 없습니다						

제목

내용

첨부파일

첨부파일 용량은 30 MB로 제한 됩니다.

● FAQ관리

The screenshot shows the 'FAQ관리' (FAQ Management) page. On the left is a sidebar with a menu where 'FAQ관리' is highlighted with a red circle 1. The main area has a search bar with filters for '년도' (Year) set to 2022 and '키워드' (Keyword). A search button with a red circle 2 is next to it. Below the search bar, a message states '※ 게시물번호에 파란색표시는 최신 게시물입니다.' (Blue color in the post number indicates the latest post). A table lists FAQ entries with columns for '번호' (Number), '키워드' (Keyword), '질문내용' (Question Content), '원문수' (Original Count), and '등록일자' (Registration Date). A red circle 3 points to the table area, which currently shows '조회된 데이터가 없습니다.' (No data found). Below the table are three input fields for editing: '키워드' (Keyword) with a red circle 4, '질문내용' (Question Content) with a red circle 5, and '답변내용' (Answer Content) with a red circle 6. On the right side of the table, there are three buttons: '추가' (Add) with a red circle 7, '저장' (Save) with a red circle 8, and '삭제' (Delete) with a red circle 9.

- [① 개요관리-FAQ관리] 선택
- [② 조회] 해당 년도를 선택하고(2022년 기본 설정) 조회를 선택 - 키워드 / 제목을 선택한 후 내용을 입력하여 조회 가능
- [③ FAQ 목록] FAQ 목록이 나타나면 조회/수정할 FAQ를 선택
 - 최신게시물(현재~7일전까지)은 번호항목에 푸른색으로 표시가 되며 질문내용 앞에 '♣'가 표시됨
- [④ 키워드] 선택한 FAQ의 키워드가 표시되며 수정할 수 있음
- [⑤ 질문내용] 선택한 FAQ의 질문내용이 표시되며 수정할 수 있음
- [⑥ 답변내용] 선택한 FAQ의 답변내용이 표시되며 수정할 수 있음
- [⑦ 추가] 선택하여 FAQ를 추가
- [⑧ 저장] 선택하여 수정/추가된 내용을 저장
- [⑨ 삭제] 선택된 FAQ를 삭제

평가기본사항설정

● 교육청관리 - 시·도교육청 탭

나이스 25분 53초

신규급식 장학 학교정보공시 교원인사 지방공무원인사 검정고시 교원능력개발평가

기본메뉴 업무메뉴

교원능력개발평가/교육청교원능력개발평가관리

개요관리

평가기본사항설정

교육청관리 1

학교관리

학교그룹별평가기간설정

평가영역/요소/지표관리

평가척도관리

환산평가기준관리

평가지관리

학교평가진행상황관리

평가결과관리

최근 사용 메뉴

교육청관리

FAQ /질의등록 /연락처 /도움말 /절차서 /동영상

년도 2022년 교육지원청 조회

교육청기초정보불러오기 2

시도교육청 교육지원청 접근이력관리

교육청 기본정보

교육청명 기관장명 전화

주소 찾기 팩스

평가기준설정

※ 평가기간을 지정하시면 지정된 날짜 범위에서 평가를 진행합니다.

학생만족도 학급무선표집설정 6 적용 미적용 7 평가기간

개인별합산표 일괄다운로드설정 통계 상·하위 제외 설정

개인별합산표 일괄다운로드 8 적용 미적용 9 통계상·하위 제외(%) 통로 0, 학생 0, 학부모 0

5 저장

- [① 평가기본사항설정-교육청관리] 선택
- [② 교육청기초정보불러오기] 시·도교육청 정보와 교육지원청의 정보를 불러옴
- [③ 시·도교육청] 시·도교육청의 기본정보를 보여주는 탭
- [④ 교육청 기본정보] 시·도교육청의 기본정보가 표시되며, 수정하여 [⑤ 저장] 가능
- [⑥ 학급무선표집설정] 학생만족도조사 시 학급무선표집기능 활성화 여부를 설정
- [⑦ 평가기간] 교육지원청 및 학교가 설정된 기간에만 평가를 진행할 수 있도록 설정
- [⑧ 개인별합산표일괄다운로드] 개인별합산표 일괄다운로드 기능 활성화 여부 설정
- [⑨ 통계상 하위 제외] 학생만족도조사 결과 상·하위 제외 퍼센트 설정
- [⑩ 교육지원청] 다음 쪽 별도
- [⑪ 접근이력관리] 다음 쪽 별도

● 교육청관리 - 교육지원청 탭

나 이 스 59분 58초 남았습니디 🔍 🔍 ☰

시스템관리 | **교원능력개발평가** | 교원인사 | 복무 | 통계

기본메뉴 | 업무메뉴 | 교원능력개발평가/교육청교원능력개발평가관리

교육청관리

년도: 2022년 V 교육지원청: [선택] 🔍 조회

교육청기초정보 불러오기

시도교육청 | **교육지원청** | 접근이력관리

교육지원청 수 : 11

※ 주소가 표시되지 않는 교육지원청의 경우 교우에 도모명 주소를 입력하시고 교육청기초정보를 다시 불러오시면 됩니다.

순번	교육지원청명	기관장명	전화번호	팩스번호	주소	상세주소
1	서울특별시강동송파교육지원청		02-3434-4300	02-424-3389	서울특별시 송파구 잠실로 26	(잠실동,강동교육청)
2	서울특별시강서양천교육지원청		02-2600-0900		서울특별시 양천구 월정로 269	, 강서양천교육지원청 (신월동)
3	서울특별시남부교육지원청		02-2165-0200	02-2632-4387	서울특별시 영등포구 문래로 121	(문래동3가)
4	서울특별시동부교육지원청		02-2210-1200	02-2217-7329	서울특별시 동대문구 건릉로 168	(건릉동, 동부교육지원청)
5	서울특별시북부교육지원청		02-3499-6990	02-990-2360	서울특별시 도봉구 노재로 313	, 북부교육지원청 (장동)
6	서울특별시서부교육지원청		02-390-5500	02-364-6057	서울특별시 서대문구 이화여대2길 15	(대현동,서울특별시서부교육지원청)
7	서울특별시성동광진교육지원청		02-2286-3743	02-2281-4347	서울특별시 성동구 고산자로 280	(행당동, 성동광진교육지원청)
8	서울특별시성북강북교육지원청		02-982-9478	02-985-8361	서울특별시 강북구 을지로50길 65	(미아동,성북강북교육지원청)
9	서울특별시중부교육지원청		02-708-6500	02-708-6641	서울특별시 종로구 대학로 10	(표재동,중부교육청)
10	서울특별시강남서초교육지원청		02-3015-3302	02-549-6362	서울특별시 강남구 선릉로116길 45	(삼성동)
11	서울특별시동작관악교육지원청		02-810-8300	02-822-7004	서울특별시 동작구 장승배기로10가길 35	(상도동,동작교육청)

- [① 교육지원청수] 현재 시·도교육청에 소속된 교육지원청의 수를 나타냄
- [② 내용] 교육지원청의 기본 정보를 나타냄

● 교육청관리 - 접근이력관리 탭

나 이 스 59분 58초 남았습니디 🔍 🔍 ☰

시스템관리 | **교원능력개발평가** | 교원인사 | 복무 | 통계

기본메뉴 | 업무메뉴 | 교원능력개발평가/교육청교원능력개발평가관리

교육청관리

날짜: 2022년 ~ [선택] 접근ID: 전체 🔍 조회

교육청기초정보 불러오기

시도교육청 | 교육지원청 | **접근이력관리**

순번	접근ID	접근시간	메뉴명
1	p	06-04 17:51:32	공지사항관리
2	p	06-04 17:51:37	메뉴얼관리
3	p	06-04 17:51:40	서식관리
4	p	06-04 17:51:44	FAQ관리
5	p	06-04 17:51:55	교육청관리

- [① 내용] 교육청 교원능력개발평가 관리 메뉴에 접근한 ID와 접근시간을 나타냄

● 학교그룹별평가기간설정

나이스

30분 37초

신규급식

장학

학교정보공시

교원인사

지방공무원인사

검정고시

교원능력개발평가

기본메뉴

업무메뉴

교원능력개발평가/교육정보교원능력개발평가관리

개요관리

평가기본사항설정

교육청관리

학교관리

학교그룹별평가기간설정

평가영역/요소/지표관리

평가척도관리

환산평가기준관리

평가자관리

학교평가진행상황관리

평가결과관리

최근 사용 메뉴

학교그룹별평가기간설정

FAQ

질의등록

연락처

도움말

절차서

동영상

학생 만족도/의견조사

학부모만족도조사

동료교원평가

년도

2022년

조회

4

7

8

9

추가

저장

삭제

저장결과확인

선택	순번	평가시작일자	평가종료일자	지정학교수	학교지정
☐	1	2022.06.10	2022.06.29	0	대상학교지정하기
☐	2	2022.06.10	2022.06.29	0	대상학교지정하기

- [① 평가기본사항설정-학교그룹별평가기간설정] 선택
- [② 평가종류선택] 학생만족도/의견조사, 학부모만족도조사 선택
- [③ 조회] 년도별 설정상태 조회 가능
- [④ 추가] 선택하여 학교그룹별 평가기간 설정을 추가
- [⑤ 내용] 평가시작일자와 평가종료일자를 입력하여 해당기간에만 평가가 가능하도록 설정
- [⑥ 대상학교지정하기] 선택하여 대상학교지정화면으로 이동 - 다음 쪽 별도 설명
- [⑦ 저장] 설정한 내용을 저장
- [⑧ 삭제] 선택하여 설정 내용을 삭제
- [⑨ 지정결과 확인] 대상학교 지정 결과 확인

〈대상학교지정하기 화면〉

나 이 스 30분 54초

신규급식 장학 학교정보공시 교원인사 지방공무원인사 검정고시 교원능력개발평가

기본메뉴 업무메뉴
교원능력개발평가/
교육청교원능력개발평가관리

개요관리
평가기본사항설정
교육청관리
학교관리
학교그룹별평가기간설정
평가영역/요소/지표관리
평가척도관리
환산평가기준관리
평가지관리
학교평가진행상황관리
평가결과관리

최근 사용 메뉴

학교그룹별평가기간설정

교육지원청 [전체] 학교 [전체] [조회] [목록보기]

평가종류 : 학생만족도조사
평가기간 : 2022.06.01. ~ 2022. 06.29
학교수 : 810

대상학교수 : 0

1

☐	학교명
☐	사립초테스트
☐	강동초등학교
☐	강릉초등학교
☐	경포대초등학교
☐	경포초등학교
☐	교동초등학교(강릉)
☐	구정초등학교
☐	금광초등학교
☐	금진초등학교
☐	남강초등학교
☐	남산초등학교(강릉)
☐	노암초등학교
☐	동명초등학교
☐	명주초등학교
☐	모산초등학교
☐	사천초등학교
☐	성덕초등학교
☐	성산초등학교
☐	송양초등학교

2

3

4

저장

조회된 데이터가 없습니다

- [① 콤보박스] 대상으로 할 학교를 선택
- [② 대상학교 이동] 대상학교 설정으로 이동
- [③ 대상학교명] 대상으로 지정된 학교명이 나타남
- [④ 저장] 변경된 내용을 저장

〈교육부평가영역/요소/지표 가져오기 후 화면〉

나이스 59분 58초 남았습니다

시스템관리 교원능력개발평가 교원인사 복무 통계

기본메뉴 업무메뉴

교원능력개발평가/교육청교원능력개발평가관리

개요관리
평가기본사항설정
교육청관리
학교관리
학교그룹별평가기간설정
평가영역/요소/지표관리
평가기적도관리
환산평가기준관리

평가지관리
학교평가진행상황관리
평가결과관리

평가영역/요소/지표관리

년도 2022년 Q 조회

※ 교육부 평가영역, 요소, 지표는 파란색으로 표시됩니다.

평가영역 평가요소 평가지표

평가영역	평가요소	평가지표
학습지도	수업준비	학습자 특성 및 교과내용 분석
		교수 학습 전략 수립
		개별화 교육계획 수립 및 운영
		교과내용 분석
		수업계획 수립
		수업의 도입
		교사의 발문
		교사의 태도
		교사 - 학생 상호작용
		학습 자료의 활용
		수업의 진행
		학습관리
		학습환경 조성
	수업실행	

평가영역 추가 저장 삭제

평가영역 학습지도

평가요소 추가 저장 삭제

평가영역 평가요소 수업준비

평가지표 추가 저장 삭제

평가영역 평가요소 수업준비

평가지표 학습자 특성 및 교과내용 분석

- [① 내용] 현재 년도의 교육부평가영역/요소/지표를 나타냄
- [② 편집화면] 평가영역/요소/지표를 추가, 수정/저장, 삭제할 수 있음
 - ※ 추가 시 평가영역→요소→지표 순으로 순차적으로 작성하여 저장하여야 함
- 수정내용 초기화 시 [③ 교육부평가영역/요소/지표가져오기]를 선택하여 재반영

● 평가척도관리

평가척도관리

년도: 2022년 [조회]

평가종류	평가척도명	순번	항목명	척도
학생만족도조사	동료교원평가척도	1	매우우수	5
	학생만족도조사 평가척도	2	우수	4
학부모만족도조사	학부모만족도조사 평가척도	3	보통	3
		4	미흡	2
		5	매우미흡	1

- [① 평가기본사항설정-평가척도관리] 선택
- [② 조회] 연도를 선택하여 조회가능(기본선택 2022학년도)
- [③ 평가종류별 평가척도명] 평가종류별 평가척도명이 조회되고 평가종류를 선택
- [④ 내용]선택한 평가종류의 평가척도 내용이 출력됨

● 환산평어기준관리

환산평어기준관리

년도: 2022년 [조회]

순번	항목명	시작척도(미흡)	종료척도(미흡)
1	매우우수	4.5	-
2	우수	3.5	4.5
3	보통	2.5	3.5
4	미흡	1.5	2.5
5	매우미흡	-	1.5

- [① 평가기본사항설정-환산평어기준관리] 선택
- [② 조회] 연도를 선택(기본선택 2022년)하고 평가종류(학생만족도조사, 학부모만족도조사)를 선택하여 조회
- [③ 내용] 해당평가 종류의 환산평어에 따른 시작척도와 종료척도가 표시됨

평가지관리

● 평가지POOL관리

나이스 30분 40초

신규급식 장학 학교정보공시 교원인사 지방공무원인사 검정고시 **교원능력개발평가**

기본메뉴 업무메뉴
교원능력개발평가/교육청교원능력개발평가관리

개요관리
평가기본사항설정
평가지관리

평가지POOL관리 ①
초등학교평가지관리
중학교평가지관리
고등학교평가지관리
특수학교평가지관리
학교평가진행상황관리
평가결과관리

최근 사용 메뉴

평가지POOL관리

FAQ 질의등록 연락처 도움말 열자서 동영상

년도 2015년 학교급 초등학교 평가종류 전체 평가지명 평가지구분 전체 ② 조회

순번	평가종류	평가지구분	평가지명	등록일자	총문항수	평가지설명	평가지보기
1	학부모만족도조사	예시안	초등학교 보건의료사수업을 평가할 경	2021.06.29	5	평가지설명	평가지보기
2	학부모만족도조사	평가지POOL	초등학교 일반교사(교과) 학부모만족	2021.06.18	29	평가지설명	평가지보기
3	학생만족도조사	평가지POOL	초등학교 보건교사 학생의견조사	2021.06.11	0	평가지설명	평가지보기
4	학생만족도조사	예시안	초등학교 특수교사 학생의견조사 문	2021.06.04	0	평가지설명	평가지보기
5	학생만족도조사	평가지POOL	초등학교 전문상담교사 학생의견조사	2017.07.21	0	평가지설명	평가지보기
6	학생만족도조사	평가지POOL	초등학교 영양교사 학생의견조사	2017.07.11	0	평가지설명	평가지보기
7	학생만족도조사	평가지POOL	초등학교 수석교사 학생의견조사	2017.07.11	0	평가지설명	평가지보기
8	학생만족도조사	예시안	초등학교 사서교사 학생의견조사 문	2016.09.09	0	평가지설명	평가지보기
9	학부모만족도조사	예시안	초등학교 일반교사(담임) 학부모만족	2016.09.05	6	평가지설명	평가지보기
10	학부모만족도조사	예시안	초등학교 교장 학부모만족도조사 문	2016.06.29	5	평가지설명	평가지보기
11	학부모만족도조사	평가지POOL	초등학교 특수교사 학부모만족도조사	2016.06.29	45	평가지설명	평가지보기
12	학생만족도조사	평가지POOL	초등학교 특수교사 학생의견조사	2016.06.29	0	평가지설명	평가지보기
13	학부모만족도조사	예시안	초등학교 교장 학부모만족도조사 문	2015.07.21	5	평가지설명	평가지보기
14	학부모만족도조사	평가지POOL	초등학교 일반교사(담임) 학부모만족	2015.05.04	39	평가지설명	평가지보기
15	학부모만족도조사	평가지POOL	초등학교 전문상담교사 학부모만족도	2015.05.04	24	평가지설명	평가지보기
16	학부모만족도조사	평가지POOL	초등학교 사서교사 학부모만족도조사	2015.05.04	30	평가지설명	평가지보기
17	학부모만족도조사	평가지POOL	초등학교 보건교사 학부모만족도조사	2015.05.04	27	평가지설명	평가지보기
18	학생만족도조사	평가지POOL	초등학교 일반교사(교과) 학생의견조사	2015.05.04	0	평가지설명	평가지보기
19	학생만족도조사	평가지POOL	초등학교 일반교사(담임) 학생의견조사	2015.05.04	0	평가지설명	평가지보기
20	학생만족도조사	평가지POOL	초등학교 사서교사 학생의견조사	2015.05.04	0	평가지설명	평가지보기
21	학생만족도조사	예시안	초등학교 일반교사(담임) 학생의견조사	2015.05.04	0	평가지설명	평가지보기

- [① 평가지관리-평가지POOL관리] 선택
- [② 조회] 년도, 학교급, 평가종류를 선택하여 조회
- [③ 내용] 교육부에서 탑재한 평가지POOL 목록, 등록일자, 문항수 등이 나타남
- [④ 평가지명] 평가지명을 선택하여 수정/저장 가능
 - ※ 평가지 수정/저장에 대한 부분은 학교 교원능력개발평가 관리/평가지관리 참고
- [⑤ 평가지설명] 평가지 구분과 평가지에 대한 설명 확인
- [⑥ 평가지보기] 평가지 미리보기화면이 출력되며 인쇄, 파일로 저장 가능

● 학교평가지관리(초·중·고·특)

나이스 99분 55초 남음@UIQ

시스템관리 | 교원능력개발평가 | 교원연서 | 복무 | 통계

기본메뉴 | 업무메뉴

교원능력개발평가/교육정보교원능력개발평가관리

개요관리

평가기본사항설정

평가지관리

평가지POOL관리

초등학교평가지관리

중학교평가지관리

고등학교평가지관리

특수학교평가지관리

학교평가진행상황관리

평가결과관리

최근 사용 메뉴

최근 사용 메뉴 선택

초등학교평가지관리

년도: 2021년 | 평가종류: 전체 | 평가지명: | 조회

평가지확정여부확인 | 평가지POOL물러오기

현재년도반영

순번	평가종류	강력	평가지명	등록일자	확정여부	총문항수	한국공통평가지표	한국공통평가문항	교육청지표	평가지
1	학부모만족도조	일반	초등학교 교감 학부		Y	7	5	5	0	평가지
2	학생의견조사	일반	초등학교 교감 통령		Y	17	8	15	0	평가지
3	학생의견조사	일반	초등학교 전문상담		Y	14	8	12	0	평가지
4	학생의견조사	일반	초등학교 수석교사		Y	17	15	15	0	평가지
5	학생의견조사	일반	초등학교 일반교사		Y	3	0	0	0	평가지
6	학생의견조사	일반	초등학교 일반교사		Y	3	0	0	0	평가지
7	학생의견조사	일반	초등학교 특수교사		Y	3	0	0	0	평가지
8	학생의견조사	일반	초등학교 보건교사		Y	3	0	0	0	평가지
9	학생의견조사	일반	초등학교 영양교사		Y	3	0	0	0	평가지
10	학생의견조사	일반	초등학교 사서교사		Y	3	0	0	0	평가지
11	학생의견조사	일반	초등학교 전문상담		Y	3	0	0	0	평가지
12	학생의견조사	일반	초등학교 일반교사		Y	3	0	0	0	평가지
13	학생의견조사	일반	초등학교 교감 통령		Y	17	6	15	0	평가지
14	학부모만족도조	일반	초등학교 교감 학부		Y	7	5	5	0	평가지
15	학부모만족도조	일반	초등학교 일반교사		Y	8	6	6	0	평가지
16	학부모만족도조	일반	초등학교 일반교사		Y	8	6	6	0	평가지
17	학부모만족도조	일반	초등학교 특수교사		Y	7	5	5	0	평가지
18	학부모만족도조	일반	초등학교 보건교사		Y	7	5	5	0	평가지
19	학부모만족도조	일반	초등학교 보건교사		Y	7	5	5	0	평가지
20	학부모만족도조	일반	초등학교 영양교사		Y	7	5	5	0	평가지
21	학부모만족도조	일반	초등학교 사서교사		Y	7	5	5	0	평가지
22	학부모만족도조	일반	초등학교 전문상담		Y	7	5	5	0	평가지
23	학생의견조사	일반	초등학교 일반교사		Y	14	12	12	0	평가지
24	학부모만족도조	일반	초등학교 일반교사		Y	8	6	6	0	평가지
25	학생의견조사	일반	초등학교 일반교사		Y	14	12	12	0	평가지
26	학생의견조사	일반	초등학교 특수교사		Y	14	12	12	0	평가지

- [① 평가자관리-학교평가지관리] 해당 학교급의 평가지관리메뉴를 선택
- [② 조회] 평가지를 해당년도에 처음 탑재하는 경우 전년도(올해 기준 2021년도)의 평가지 예시안을 조회
- [③ 내용] 전년도에 탑재한 평가지 예시안 목록, 등록일자 등이 나타남
- [④ 평가지명] 평가지명을 선택하여 수정/저장 가능
 - ※ 평가지 수정/저장에 대한 부분은 학교 교원능력개발평가 관리/평가지관리 참고
- [⑤ 현재년도반영] 평가지 예시안을 현재년도로 반영하여 저장

〈현재년도반영 후 화면〉

- [① 평가지명] 현재년도에 반영된 평가지 목록이 나타나며 선택하여 수정/저장할 수 있음
※ 평가지 수정/저장에 대한 부분은 학교 교원능력개발평가 관리/평가지관리 참고
- [② 평가지등록] 불러온 예시안과 별도로 새로운 평가를 탑재할 수 있음
- [③ 평가지POOL불러오기] 평가지POOL에 탑재된 평가지 예시안을 불러옴
- [④ 평가지확정] 평가를 확정하여 단위학교에서 불러올 수 있게 하며, 확정된 평가지는 확정 여부에 'N'→'Y'로 변경됨
- [⑤ 평가지확정여부확인] 평가종류별 평가지확정여부를 별도의 팝업창으로 확인
- [⑥ 확정취소] 확정된 평가를 선택하여 확정을 취소할 수 있음
- [⑦ 삭제] 평가지 예시안을 선택하여 삭제할 수 있음

알아두기

단위학교 온라인교원능력개발평가 업무 시행 전 평가지확정은 필수!

- * 시도교육청에서 평가지확정을 지어야만 단위학교에서 평가지예시안을 불러올 수 있으므로 반드시 단위학교 온라인교원능력개발평가 업무 시행 전에 평가지확정을 해야 합니다.

학교평가진행상황관리

초등학교(중학교·고등학교·특수학교)

나이스

30분 56초

신규급식

장학

학교정보공시

교원인사

지방공무원인사

검정고시

교원능력개발평가

기본메뉴

업무메뉴

교원능력개발평가/교육청교원능력개발평가관리

개요관리

평가기본사항설정

평가지관리

학교평가진행상황관리

초등학교

중학교

고등학교

특수학교

진행상황종합

평가결과관리

최근 사용 메뉴

초등학교

년도

2022년

교육청

전체

학교

전체

조회

2

학교수

평가진행완료여부

마감완료

기초자료제출

448개교	동료 0(0%)	학생 0(0%)	학부모 0(0%)	0개교(0%)	0개교(0%)
-------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------	---------	---------

※ 2022년 동료교원평가 미실시로 관련 자료 활용시 업무에 참고하시기 바랍니다.

평가마감취소요청 학교 건수 : 0 개교가 있습니다. 확인하세요

참여율전체엑셀다운로드

저장

학교명

평가진행완료여부

마감완료

평가마감 취소요청

기초자료제출

교육청마감일자 연장

OMR업로드 완료여부

OMR 업로드

참여율

(가칭)기업초등학교	미완료	미완료	미완료	미완료		미제출		미완료	선택	보기
(가칭)무이초등학교	미완료	미완료	미완료	미완료		미제출		미완료	선택	보기
(가칭)봉화초등학교	미완료	미완료	미완료	미완료		미제출		미완료	선택	보기
(가칭)우두초등학교	미완료	미완료	미완료	미완료		미제출		미완료	선택	보기
(가칭)유천초등학교	미완료	미완료	미완료	미완료		미제출		미완료	선택	보기
(가칭)태일초등학교	미완료	미완료	미완료	미완료		미제출		미완료	선택	보기
(가칭)혁신초등학교	미완료	미완료	미완료	미완료		미제출		미완료	선택	보기
가정초등학교	미완료	미완료	미완료	미완료		미제출		미완료	선택	보기
가평초등학교	미완료	미완료	미완료	미완료		미제출		미완료	선택	보기
간성초등학교	미완료	미완료	미완료	미완료		미제출		미완료	선택	보기
갈래초등학교	미완료	미완료	미완료	미완료		미제출		미완료	선택	보기
갑천초등학교	미완료	미완료	미완료	미완료		미제출		미완료	선택	보기
갑천초등학교금성분교장	미완료	미완료	미완료	미완료		미제출		미완료	선택	보기
강동초등학교	미완료	미완료	미완료	미완료		미제출		미완료	선택	보기
강릉초등학교	미완료	미완료	미완료	미완료		미제출		미완료	선택	보기
강림초등학교	미완료	미완료	미완료	미완료		미제출		미완료	선택	보기

- [① 학교평가진행상황관리-초등학교] 해당 학교급의 평가진행상황관리 메뉴를 선택
- [② 조회] 년도, 교육지원청, 학교를 선택하여 조회(기본선택 2022년-전체조회)
- [③ 통계] 관내 학교수 대비 진행완료/마감/기초자료 제출 통계를 출력
- [④ 내용] 학교명에 따른 평가진행완료, 마감완료, 기초자료제출 여부 등을 출력하고 평가마감 취소, 교육청마감일자 연장, OMR업로드, 참여율 조회를 할 수 있음
- [⑤ 평가마감취소요청 학교 건수] 평가마감취소 요청이 있는 경우 학교수를 나타내주며, ④ 내용의 평가마감 취소요청에서 해당학교의 마감 취소를 승인할 수 있음
- [⑥ 평가지보기] 평가지 미리보기화면이 출력되며 인쇄, 파일로 저장 가능

알아두기

평가마감 취소요청

* 단위학교에서 평가마감 후 수정사항 등이 발생하면 평가마감 취소요청을 할 수 있으며, 시도교육청 교원능력개발평가 관리 담당자만 취소를 승인할 수 있으므로 잘 확인해야 합니다.

● 진행상황종합-학교급별현황

나이스 30분 29초

신규급식 장학 학교정보공시 교원인사 지방공무원인사 검정고시 교원능력개발평가

기본메뉴 업무메뉴
교원능력개발평가/교육정보교원능력개발평가관리

개요관리
평가기본사항설정
평가지관리
학교평가진행상황관리

초등학교
중학교
고등학교
특수학교
진행상황종합

진행상황종합

FAQ 질의등록 연락처 도움말 열람자 동영상

년도 2022년 교육청 전체 조회

학교급별현황 지원청별현황 교육활동소개자료 제출현황

※2022년 동료교원평가 미실시로 관련 자료 활용시 업무에 참고하시기 바랍니다.

엑셀다운로드

학교급	대상학교수	대상학생수	참여율		
			동료교원(%)	학생 의견/만족도(%)	학부모만족도(%)

- [① 학교평가진행상황관리-진행상황종합] 선택
- [② 조회] 년도, 교육지원청, 학교를 선택하여 조회(기본선택 2022년-전체조회)
- [③ 학교급별현황] 기본선택되어 있고 탭을 선택하여 이동 가능
- [④ 내용] 학교급별 대상학교수, 대상학생수, 평가종류별 참여율 통계를 출력
- [⑤ 엑셀다운로드] 해당 통계자료를 엑셀파일로 저장

● 진행상황종합-지원청별현황

나이스 29분 28초

신규급식 장학 학교정보공시 교원인사 지방공무원인사 검정고시 교원능력개발평가

기본메뉴 업무메뉴
교원능력개발평가/교육정보교원능력개발평가관리

개요관리
평가기본사항설정
평가지관리
학교평가진행상황관리

초등학교
중학교
고등학교
특수학교
진행상황종합

진행상황종합

FAQ 질의등록 연락처 도움말 열람자 동영상

년도 2022년 교육청 전체 조회

학교급별현황 지원청별현황 교육활동소개자료 제출현황

※2022년 동료교원평가 미실시로 관련 자료 활용시 업무에 참고하시기 바랍니다.

엑셀다운로드

구분	교원			학생			학부모			비고 (오프라인)
	참여대상	참여완료	참여율(%)	참여대상	참여완료	참여율(%)	참여대상	참여완료	참여율(%)	

- [① 학교평가진행상황관리-진행상황종합] 지원청별현황 탭 선택
- [② 조회] 년도, 교육지원청을 선택하여 조회(기본선택 2022년-전체조회)
- [③ 내용] 교육지원청별 교원, 학생, 학부모 참여율 통계를 출력
- [④ 엑셀다운로드] 해당 통계자료를 엑셀파일로 저장

● 진행상황종합-교육활동소개자료/능력개발계획서 제출현황

나이스

28분 31초

신규급식

장학

학교정보공시

교원인사

지방공무원인사

검정고시

교원능력개발평가

기본메뉴

업무메뉴

교원능력개발평가/교육정보원능력개발평가관리

개요관리

평가기본사항설정

평가지관리

학교평가진행상황관리

초등학교

중학교

고등학교

특수학교

진행상황종합

진행상황종합

FAQ

질의등록

연락처

도움말

절차서

동영상

년도

2022년

교육청

전체

학교급

전체

학교

조회

학교급별현황

지원청별현황

교육활동소개자료 제출현황

관할교육청	학교급	학교명	마감여부	교육활동소개자료	
				제출	미제출

- [① 학교평가진행상황관리-진행상황종합] 교육활동소개자료 제출현황 탭 선택
- [② 조회] 년도, 교육지원청, 학교를 선택하여 조회(기본선택 2022년-전체조회)
- [③ 내용] 학교별 마감여부, 교육활동소개자료 제출 현황 통계를 출력

평가결과관리

평가결과분석(일반)

나이스 29분 49초

신규급식 장학 학교정보공시 교원인사 지방공무원인사 검정고시 교원능력개발평가

기본메뉴 업무메뉴
교원능력개발평가/교육청교원능력개발평가관리

개요관리
평가기본사항설정
평가지관리
학교평가진행상황관리
평가결과관리

평가결과분석(일반) 1
평가결과분석(교장/교감)
응답비율분석자료
교육청소속교원평가결과
종합보고서

평가결과분석(일반) 2
성별분포 5
담임여부별분포 6
보직여부별분포 7
생활지도여부별분포 8
점수별통계 9
수석교사통계 10

년도: 2022년 교육청: 전체 학교급: 초등학교 조회 3

평가결과분포(교사) 4

년도: 2022년 교육청: 전체 학교급: 초등학교
* 교과(전담)교사 및 비교과교사 포함, 계약제 교원 제외

구분	동료교원평가	학부모 만족도 조사										미평가	계	
		4.5 이상	4.25 이상	4.0 이상	3.75 이상	3.5 이상	3.25 이상	3.0 이상	2.75 이상	2.5 이상	2.25 이상			2.0 이상

페이지 1/1 PM 2:40

* 2022년 동료교원평가 미실시도 관련 자료 활용시 업무에 참고하시기 바랍니다.

- [① 평가결과관리-평가결과분석(일반)] 선택
- [② 평가결과분포 탭] 교육청내 일반교사의 환산평어기준에 따른 환산점 분포 확인
- [③ 조회] 교육지원청별, 학교급별 선택하여 조회 가능
- [④ 내용] 해당 내용을 리포트 형태로 나타내고 저장/출력 가능
- [⑤ 성별분포] 평가종류별 성별에 따른 평가결과분포 확인
- [⑥ 담임여부별분포] 평가종류별 담임여부에 따른 평가결과분포 확인
- [⑦ 보직여부별분포] 평가종류별 보직여부에 따른 평가결과분포 확인
- [⑧ 생활지도여부별분포] 평가종류별 생활지도여부에 따른 평가결과분포 확인
- [⑨ 점수별통계] - 다음 쪽 별도
- [⑩ 수석교사통계] 교육청내 수석교사의 평가결과분포 확인

● 평가결과분석(교장/교감)

나이스 30분 54초

신규급식 장학 학교정보공시 교원인사 지방공무원인사 검정고시 **교원능력개발평가**

기본메뉴 업무메뉴
교원능력개발평가/교육청교원능력개발평가관리

개요관리
평가기본사항설정
평가지관리
학교평가진행상황관리
평가결과관리

평가결과분석(일반)
평가결과분석(교장/교감)
응답비율분석자료
교육청소속교원평가결과
종합보고서

평가결과분석(교장/교감)

개인별합산표 평가결과분포(교장/교감) 성별분포 점수별통계 원자료체크리스트결과 원자료서술형결과

년도 2022년 교육청 전체 학교급 전체 대상 교장+교감

학교급평균/표준편차생성 전체엑셀파일다운로드

순번	교육청	학교명	직위	성명
데이터를 조회하십시오.				

학교 조회 후 해당 선생님(교장, 교감) 성명을 더블클릭하시면 개인별합산표를 열람하실 수 있습니다.
※ 2022년 동료교원평가 미실시로 관련 자료 활용시 업무에 참고하시기 바랍니다.

- [① 평가결과관리-평가결과분석(교장/교감)] 선택
- [② 개인별합산표 탭] 교육청내 교장/교감의 개인별합산표 조회
- [③ 조회] 교육지원청별, 학교급별, 대상별(교장+교감, 교장, 교감) 선택하여 조회 가능
- [④ 내용] 교육청, 학교명, 직위, 성명의 목록이 생성되며 성명을 선택하여 개인별합산표 조회
- [⑤ 학교급평균/표준편차생성] 수합된 통계에 대한 평균/표준편차 생성처리
- [⑥ 전체엑셀다운로드] 교장, 교감의 개인별합산표를 엑셀파일로 일괄 다운로드
- [⑦ 평가결과분포(교장/교감)] 교장/교감의 환산평어기준에 따른 환산점 분포 확인
- [⑧ 성별분포] 교장/교감의 평가종류별 성별에 따른 평가결과분포 확인
- [⑨ 점수별통계] 입력한 점수 범위에 해당되는 대상자를 조회 - 일반교사 내용 참고
- [⑩ 원자료체크리스트결과] 교장/교감 성명을 선택하여 체크리스트 종류별(5,4,3,2,1) 응답분포 빈도수를 조회, 엑셀파일로 일괄 다운로드
- [⑪ 원자료서술형결과] 교장/교감 성명을 선택하여 서술형응답 결과를 조회, 엑셀파일로 일괄 다운로드

● 응답비율분석자료

나이스 59분 53초 남았습니다

시스템관리 교원능력개발평가 교원인사 복무 통계

기본메뉴 업무메뉴

교원능력개발평가/교육정책개발평가관리

개요관리

평가기본사항설정

평가지관리

학교평가진행상황관리

평가결과관리

평가결과분석(일반)

평가결과분석(교장/교감)

응답비율분석자료

교육정책소속교원평가결과

종합보고서

응답비율분석자료

교육지원청별응답비율 설립유형별응답비율 학교급별응답비율

년도 2022년 평가종류 동료교원평가 대상구분 전체 조회

교육지원청별 응답비율

년도 2022년 교육청 : 동료교원평가 학교급 : 전체 * 교과(전담)교사 및 비교과교사 포함, 계약제 교원 제외

교육지원청	학교수	대상자수	참여자수	척도별 응답수					
				5점	4점	3점	2점	1점	0점
서울특별시강남서초교육지원청	-	-	-	-	-	-	-	-	-
서울특별시강동송파교육지원청	-	-	-	-	-	-	-	-	-
서울특별시강서양천교육지원청	-	-	-	-	-	-	-	-	-
서울특별시남부교육지원청	-	-	-	-	-	-	-	-	-
서울특별시동부교육지원청	-	-	-	-	-	-	-	-	-
서울특별시동작관악교육지원청	-	-	-	-	-	-	-	-	-
서울특별시북부교육지원청	-	-	-	-	-	-	-	-	-
서울특별시서부교육지원청	-	-	-	-	-	-	-	-	-
서울특별시성동광진교육지원청	-	-	-	-	-	-	-	-	-
서울특별시성북강북교육지원청	-	-	-	-	-	-	-	-	-
서울특별시중부교육지원청	-	-	-	-	-	-	-	-	-

최근 사용 메뉴

최근 사용 메뉴 선택

페이지 1/1 PM 6:32

- [① 평가결과관리-응답비율분석자료] 선택
- [② 교육지원청별응답비율 탭] 교육지원청별 학교수, 대상자수, 참여자수 및 척도별 응답수 확인
- [③ 조회] 년도, 평가종류, 대상구분을 선택하여 조회 가능
- [④ 내용] 교육지원청별 내용을 리포트 형태로 나타내고 저장/출력 가능
- [⑤ 설립유형별응답비율] 국립, 공립, 사립, 기타 학교별 응답비율 조회
- [⑥ 학교급별응답비율] 초등학교, 중학교, 고등학교, 특수학교별 응답비율 조회

● 교육청소속교원평가결과

나이스 30분 56초

신규급식 장학 학교정보공시 교원인사 지방공무원인사 검정고시 **교원능력개발평가**

기본메뉴 업무메뉴
 교원능력개발평가/교육청소속교원능력개발평가관리
 개요관리
 평가기본사항설정
 평가지관리
 학교평가진행상황관리
 평가결과관리
 평가결과분석(일반)
 평가결과분석(교장/교감)
 응답비율분석자료
교육청소속교원평가결과
 종합보고서

교육청소속교원평가결과 FAQ 질의등록 연락처 도움말 열람자서 동영상

년도 2022년 학교급 전체 **조회**
 개인별합산표전체엑셀파일다운로드

순번	교육청	학교명	직위	개인별합산표보기
데이터를 조회하십시오.				

※2022년 동료교원평가 미실시로 관련 자료 활용시 업무에 참고하시기 바랍니다.

- [① 평가결과관리-교육청소속교원평가결과] 선택
- [② 조회] 년도, 학교급별 조회 가능
- [③ 내용] 교육청소속교원에 대한 개인별합산표, 능력개발계획서를 조회
- [④ 개인별 합산표 전체 엑셀파일 다운로드] 교육청 소속 교원에 대한 전체 개인별합산표를 엑셀파일로 다운로드

● 종합보고서

나이스 30분 42초

신규급식 장학 학교정보공시 교원인사 지방공무원인사 검정고시 **교원능력개발평가**

기본메뉴 업무메뉴
교원능력개발평가/교육정보교원능력개발평가관리

개요관리
평가기본사항설정
평가지관리
학교평가진행상황관리
평가결과관리
평가결과분석(일반)
평가결과분석(교장/교감)
응답비율분석자료
교육정보소속교원평가결과
종합보고서

종합보고서 2

FAQ /질의등록 /연락처 /도움말 /절차서 /동영상

종합보고서전체 I. 교원능력개발평가 실시 현황 II. 교원능력개발평가 시행 결과 III. 능력개발 지원 요청 현황 IV. 종합 분석 및 지원 계획

년도 2022년 [조회] 3

※2022년 동료교원평가 미실시로 관련 자료 활용시 업무에 참고하시기 바랍니다.
※2022년 능력개발계획서 작성 미실시로 관련 자료 활용시 업무에 참고하시기 바랍니다.

I. 교원능력개발평가 실시 현황 4

※ 이하 자동으로 생성된 수치는 온라인평가시스템에서 설정한 값을 기준으로 함

1. 평가대상 및 참여 현황

가. 평가대상교

구분 \ 학교급	초등학교	중학교	고등학교	특수학교	계
학교수	449	189	165	8	811
대상학교수	448	189	165	8	810
평가실시교	1	1	1	1	4
비고					

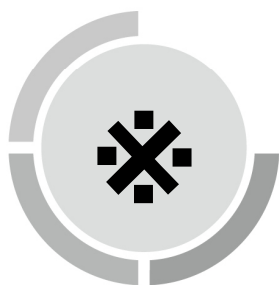
※ 산출기준

- 학교수 : 교육청 [평가기본사항설정-학교관리]에서 학교기초정보불러오기에서 불러온 학교수 (교육청 소속의 실제 학교수가 다른 경우 교육청에서 직접수정)
- 평가대상교 : 교육청 [평가기본사항설정-학교관리]에서 '평가대상 제외학교'가 아닌 학교수
- 평가실시교 : 평가대상교 중 평가를 실시한 학교수 (평가결과가 존재할 경우 평가실시교로 선정)

최근 사용 메뉴

페이지 1/51 PM 2:44

- [① 평가결과관리-종합보고서] 선택
- [② 종합보고서 전체 탭] 종합보고서 전체가 기본으로 선택되며, 탭 이동을 통해 1~4장을 선택적으로 출력 가능
- [③ 조회] 선택한 탭의 보고서 내용을 조회하며 년도 선택 가능
- [④ 내용] 종합보고서의 내용을 리포트 형태로 나타나며 저장/출력 가능



부 록

I . 단위학교 교원능력개발평가
온라인시스템 QnA

II . 2022년 교원능력개발평가
운영 QnA

III . 교육청 교원능력개발평가
온라인시스템 QnA

IV . 교원능력개발평가 실시예
관한 훈령
(교육부훈령 제320호)



I

단위학교 교원능력개발평가 온라인시스템

1. 개요관리

학교기본사항관리



01

[평가방법] 만족도조사 방법을 “병행” 설정 시 추가적으로 해야 할 작업은 무엇 입니까?



01

병행으로 설정 시 우선 학부모만족도조사 참여 방법(온라인 또는 오프라인)을 파악한 후 시스템에 설정 하여야 합니다. 즉, 오프라인(종이설문지)으로 참여를 신청한 학부모가 온라인에 접속되지 않도록 학생/학부모관리 메뉴에 설정 작업을 해야 합니다.

2. 사용자관리

교원기초자료설정



02

[담당과목] 담당과목을 더블클릭하여 담당과목을 지정하였으나 지정된 과목이 표시되지 않습니다.



02

담당과목 외에 담당과목변경을 지정하게 되면 담당과목은 보이지 않고 담당과목변경 부분만 보이게 됩니다. 지정된 담당과목을 사용하기 위해서는 담당과목변경을 지우고 저장하면 됩니다. 만일 담당과목변경을 사용하고자 할 경우는 담당과목이 나타나지 않는 것은 정상적인 경우입니다. 학생/학부모 만족도조사 시에 담당과목변경이 입력되어 있는 경우, 담당과목변경에 있는 내용이 담당과목으로 보이게 됩니다.



03

[교원/학생 기초자료 가져오기] 9월1일자로 발령 나는 분들은 어떻게 처리합니까?



03

교원/학생 기초자료가져오기는 ‘전체’와 ‘개별교원’으로 선택할 수 있게 되어 있으니, 1 학기와 2학기를 지정하고 해당 교원의 성명을 조회하여 개별교원으로 가져오기 하면 됩니다.

	04	[교원/학생 기초자료 가져오기] 담임교사,부장교사가 잘못되어 있으면 어떻게 해야 하나요?
	04	교원능력개발평가의 기초 자료는 모두 나이스의 자료를 활용합니다. 따라서 나이스 교원인사 자료에 교원들의 담임, 부장 구분이 잘못되어 있다면 온라인교원능력개발평가 시스템의 ‘사용자관리’-‘교원기초자료설정’에서 해당 교원의 직위, 보직구분을 수정하여 저장하면 됩니다.
	05	[교원/학생 기초자료 가져오기] 교원구분이 모두 담임으로 나오면서 부장교사가 한명도 보이지 않습니다.
	05	나이스의 인사기록에 해당 부장교사가 부장교사로 등록되어 있어야 교원능력개발평가 온라인시스템에서도 동일하게 나타납니다. 따라서 나이스 정보를 수정하여야 다시 교원/학생 기초자료가져오기를 하든지, 교원능력개발평가 온라인시스템의 보직부분에서 수정하시면 됩니다. ※ 단, 교원능력개발평가 온라인시스템에서 교원/학생 기초자료가져오기를 하면 기존의 작업한 내용은 초기화되므로 신중하게 해야 합니다.
	06	[교원/학생 기초자료 가져오기] 교원/학생 기초자료 불러오기를 하면 파견교사, 순회교사, 원어민보조교사, 기간제 교사를 불러오지 못하는 경우가 있습니다.
	06	기본적으로 교원능력개발평가 교원/학생 기초자료를 불러오기 위해서는 나이스 인사 기록에 해당 교사가 등록되어 있어야 합니다. 파견교사는 인사기록 - 재직상태에 재직(파견)으로 등록되어 있어야 하며, 기간제 교사는 인사기록 - 계약제구분에 기간제교사로 등록되어야 하고 순회교사는 임용발령 - 기간성조회 - 겸임자조회에 등록되어야 합니다. 또한 원어민보조교사는 비공무원인사의 원어민보조강사에 등록되어 있어야 기초자료를 불러올 수 있습니다. ※ 화면 1, 2, 3, 4 참조 ※ 순회교사를 불러오지 못하면, 원적교의 겸임처리를 확인해야 합니다.

[화면1] 나이스 인사기록에 해당 교사 등록 확인

강원도교육청 나이스 강원초등학교(tpskwe003) [eis.ack.go.kr:80] 59분 14초 남았습니다

방과후학교 방과후학교 학생복지 교육과정관리 체육 장학 보건

기본메뉴 업무메뉴

교원인사/인사기록

인사기록

인사기록관리
인사권한등록
인사기록
인사기록(인사권한)
인사기록(인사권한-조회)
개인정보변경승인
개인정보변경신청일정관리
개인정보변경승인자관리
개인정보변경승인자조회
신규등록(교육청)
신규등록(국립학교)
신규등록(사립학교)
신규임용후보자등록
교원조건검색항목관리

최근 사용 메뉴

최근 사용 메뉴 선택

인사기록

성명 박교사 주민번호 861112-123456 감사자료 조회기준 설정 조회 조직도 조건검색I 조건검색II

개인번호 K101261247 근무사항

호봉 호봉잔여개월수 호봉잔여일수 계약제구분 선택

근무년수(정근년수) 근무월수 근무일수

자기근무년수 변경일 현근무년수 변경일

공무원 최초임용일 최초임용일 현소속교육청임용일

현부서(기관)임용일 현계급임용일 현직위임용일

현직급임용일 현직위승진일 최근전직일

교장중임발령일 초빙교원발령일 퇴직예정일

신규임용구분 해외파견구분 예 아니오 보직구분 선택

근무지역 찾기 특수학급교사 예 아니오 계약직현원 포함여부 예 아니오

표시과목종류 선택 담당과목자격 선택 정원(임용)과목 선택

재직상태 재직(파견) 퇴직구분 선택 퇴직일

시간선택제 예 아니오 주당근무시간 신청사유

저장 삭제

[화면2] 기간제 교사를 불러오지 못할 경우 확인 사항

강원도교육청 나이스 강원초등학교(tpskwe003) [eis.ack.go.kr:80] 56분 32초 남았습니다

방과후학교 방과후학교 학생복지 교육과정관리 체육 장학 보건

기본메뉴 업무메뉴

교원인사/인사기록

인사기록

인사기록관리
인사권한등록
인사기록
인사기록(인사권한)
인사기록(인사권한-조회)
개인정보변경승인
개인정보변경신청일정관리
개인정보변경승인자관리
개인정보변경승인자조회
신규등록(교육청)
신규등록(국립학교)
신규등록(사립학교)
신규임용후보자등록
교원조건검색항목관리

최근 사용 메뉴

최근 사용 메뉴 선택

인사기록

성명 박교사 주민번호 861112-123456 감사자료 조회기준 설정 조회 조직도 조건검색I 조건검색II

개인번호 K101261247 근무사항

[박교사] [강원도강릉교육지원청 강원초등학교] [/] [재직]

교원구분 교사(초등학교급담당) 직급 초등학교교사 보직구분 담당과목

최초임용일 현소속교육청임용일 현기관임용일 현직위임용일

연구실적 적성검사 비교 승급기록 경력 보충기재란 학위취득 자격취득 임용전 경력 가산점 특기사항

근무사항 개인신상 병역 가족 학력 자격면허 외국어해득 연수 외국시찰 수학 포상/서훈 징계/행벌

이력 연계재전송 개명안내

주민번호 861112-1234567 성명 박교사 개인번호 K101261247

시도교육청 강원도교육청 소속기관 강원도강릉교육지원청 기관 강원초등학교 찾기

부서명 강원초등학교 비공식부서 찾기 전출기관

파견기관 찾기 파견부서 찾기

초중구분 초등 교원구분 교사(초등학교급담당) 공사립구분 국공립교원

공무원구분 선택 직종 특정직 직종세부 교육

계급 교사 직급 초등학교교사 직위 선택

호봉 정원직급 선택 계약제구분 기간제교사

호봉잔여개월수 호봉잔여일수 현호봉임용일

[화면3] 순회교사를 불러오지 못할 경우 확인 사항

강원도교육청 나이스 | 강원초등학교(tpskwe003) | [eis.ack.go.kr:80] | 59분 55초 남았습니다

교원인사 | 지방공무원인사 | 비공무원인사 | 복무 | 국공립급여 | 사립급여 | 평생교육

기본메뉴 | 업무메뉴

교원인사/임용발령

인사발령명부출력
기초자료관리
임용발령
임용이력
기간성조회
휴직자조회
겸임자조회
파견자조회
직무대리자조회
직위해제자조회
휴직자비교
시간선택제교사조회
퇴직자조회
교과목변경조회
보직(담임)교사발령조회
타시도 자료전송

최근 사용 메뉴
최근 사용 메뉴 선택

겸임자조회

2018.07.09. 15:31 (1)
FAQ | 질의등록 | 연락처 | 도움말 | 절차서 | 동영상

조회기간: 2018.06.02 ~ 2018.07.09 | 임용구분: 전체
권한조직: 전체 | 성명: | 조회

연계재전송	이력	추가	저장	삭제	출력				
☐ 순번	성명	현기관(부서)	겸임기관	겸임직위	겸임구분	겸임시작일	겸임해제일	인사기록 등재여부	재직상태
☐ 1	tpskwe003	강원도강릉교육지원청 강릉초등학교	강원도학생교육원	교사(상당)	겸임(순회교사)	2018.06.01	2018.12.31	N	재직

겸임정보

성명	tpskwe003	대상자검색	주민등록번호	8001101000003
시도교육청	강원도교육청	현임용기관	강원도강릉교육지원청 강릉초등학교	
겸임기관	강원도학생교육원	겸임부서	교육장	찾기
겸임순번	1	겸임직급	초등학교교사	찾기
겸임시작일	2018.06.01	겸임해제일	2018.12.31	찾기
겸임연장임용일		겸임연장임용일		찾기

[화면4] 원어민 보조교사를 불러오지 못할 경우 확인 사항

강원도교육청 나이스 | 강원초등학교(tpskwe003) | [eis.ack.go.kr:80] | 59분 56초 남았습니다

교원인사 | 지방공무원인사 | 비공무원인사 | 복무 | 국공립급여 | 사립급여 | 평생교육

기본메뉴 | 업무메뉴

비공무원인사/원어민보조교사

원어민관리
신규 등록
원어민보조교사관리
인사카드출력
겸임기관관리
원어민보조교사조회
정보공유조회
원어민보조교사통계
원어민보조교사통계(교육부)

최근 사용 메뉴
최근 사용 메뉴 선택

신규 등록

2018.07.09. 15:35 (1)
FAQ | 질의등록 | 연락처 | 도움말 | 절차서 | 동영상

저장

성명(이름, 성)		외국인등록번호	
생년월일		성별	전체
국적		체류자격	선택
여권번호		비자만료일자	
한국거주년도	선택	주당평균수업시수	
개인번호		급여생성여부	생성

※ 동일인 체크는 성명, 생년월일, 여권번호로 하고 있습니다. 해당사항들을 수정할 시에는 동일인 체크를 다시 해주셔야 합니다.

소속기관		부서	
재직상태	재직	퇴직일	
계약일		계약종료일	

교포여부	☐ 예 ☐ 아니오	과목	
결혼여부	☐ 기혼 ☐ 미혼	부부 원어민 보조교사 여부	☐ 예 ☐ 아니오
원어민등급	전체	농산어촌 구분	전체
입국일		주거구분	전체
주거구입여부	선택	월임대로	
현거주지		근무지주소	
현거주지도로명주소		근무지도로명주소	

 07	[교원/학생 기초자료 가져오기] 교원능력개발평가 온라인시스템에서 기초자료 가져오기를 했을 때 교원정보가 없는 경우는?
 07	교원/학생 기초자료가져오기를 했을 때, 교원정보가 불러와지지 않을 경우 해당 교원(파견교사, 특수교사등)이 다른 학교에 원적을 두고 있는지 나이스 교원인사 부분을 확인해야 합니다.(나이스 재정비)
 08	[교원/학생 기초자료 가져오기] 파견교사가 있는 경우 전체교사 가져오기나 선택교사 가져오기를 해도 원적교에서 평가가 운영되다 보니 파견교사가 누락되어 있으며, 그럼으로 인해 담임을 맡고 있는 파견교사의 경우 반 학생들의 명단이 생성이 되지 않습니다. 해결방법은?
 08	해당교원(파견교사, 특수교사등)이 다른 학교에 원적을 두고 있는지 나이스 교원인사 부분을 확인해야 합니다. 원적교에서 검임처리를 하면 교원능력개발평가 온라인시스템에서 정보를 가져올 수 있습니다.
 09	[교원/학생 기초자료 가져오기] 교원기초자료설정에서 기타직의 경우 불러오지 못하는 경우가 있습니다, 이럴 경우 무엇을 확인해봐야 하나요?
 09	기타직의 경우는 현재 교원/학생기초자료 가져오기 버튼을 클릭했을 때 다음에 해당하는 공통직종코드의 경우만 불러올 수 있습니다. - 현재 재직 중이고, 계약 종료일, 퇴직일이 없거나 오늘 이후에 해당하는 기타직 - 이 외에 해당하는 기타직은 공통직종이 기타로 등록 ※ 기타직이 아닌 원어민보조교사, 영어회화 전문강사에 등록한 경우는 정상적으로 불러옵니다. 따라서 교원/학생기초자료 가져오기를 통해 가져오지 못하는 경우 우선 나이스 ‘비공무원인사’-‘기타직’에서 확인해야 합니다.
 10	[교원/학생 기초자료 가져오기] 삭제버튼과 평가대상 제외는 어떻게 다른가요?
 10	평가대상 제외를 선택하면 평가대상자에는 제외되고, 평가참여자에는 포함이 되는 상태입니다. 삭제버튼은 평가대상자와 평가참여자 모두 아닌 경우에 적용하는 기능입니다. 즉, 삭제를 하게 되면 평가에 참여할 수 없습니다.
 11	[교원/학생 기초자료 가져오기] 통합학교(초중학교통합)의 경우 교장 또는 교감이 한쪽 학교에 근무를 하는 경우, 교원기초자료 설정은 어떻게 해야 하나요?
 11	나이스에서 해당하는 교원을 임시로 검임처리를 한 후 ‘기초자료가져오기’를 하면 됩니다. ※ 기초자료가져오기를 한 후 나이스를 원상태로 돌려놓아야 합니다. 교원능력개발평가 온라인시스템은 기초자료가져오기를 한 시점의 정보만을 불러와서 사용합니다,

	12	[교원/학생 기초자료 가져오기] 본인확인번호가 발급되어 있다고 메시지가 나오는데 어떻게 해야 하나요?
	12	본인확인번호가 발급된 상황에서 교원/학생 기초자료 가져오기를 하게 되면 발급된 본인확인번호가 초기화 되어 본인확인번호를 재발급해야 하기 때문에 확인하는 메시지입니다. 만일 본인확인번호를 학생과 학부모에게 배부되기 전이라면 다시 기초자료를 가져와도 아무런 문제가 되지 않습니다. 하지만 이미 학생과 학부모에게 본인확인번호가 배부되었다면 그 학생과 학부모는 배부된 본인확인번호로는 만족도(의견)조사에 참여할 수 없게 됩니다. 따라서 재발급된 본인확인번호를 학생과 학부모에게 주어야 만족도(의견)조사를 진행 할 수 있습니다.
	13	[교원/학생 기초자료 가져오기] 교원의 직위, 보직 등의 내용은 어디에 사용되나요?
	13	교원기초자료설정은 교원능력개발평가를 시작하기에 앞서 설정을 해야 할 중요한 사항들이 모여져 있는 메뉴입니다. 보직, 직위, 전공과목, 담당과목 등의 내용은 표기용도와 선생님 구분 용도로 사용됨으로 필히 등록해주시는 것이 중요합니다.
	14	[사용자변환] 사용자변환 버튼은 어떤 경우에 사용 합니까?
	14	교원기초자료설정에서 교원을 불러온 후 설정을 마친 상태에서 교원고유코드가 바뀐 교원이 있는 경우(계약직교원의 신규 등록, 인증서 변경 등) 해당 교원은 동료교원능력개발평가 메뉴를 사용할 수 없게 됩니다. 이 경우 해당 교원은 ‘동료교원능력개발평가’-‘평가개요’-‘교육활동소개자료등록’의 오른쪽 상단 ‘교원번호변경요청’ 버튼을 클릭하여 변경요청을 하고 업무담당자는 해당 교원을 체크 한 후 ‘학교 교원능력개발평가관리’-‘사용자관리’-‘교원기초자료설정’오른쪽 하단에 있는 사용자 변환버튼을 클릭하여 해당 교원의 고유코드를 갱신할 수 있습니다.
	15	[담임반수정] 담임반 수정(생활지도)는 어떤 경우에 설정 합니까?
	15	담임만족도조사지의 경우 기본적으로 학습지도와 생활지도 영역이 모두 포함된 조사지와 학습지도영역의 조사지, 생활지도영역의 조사지가 배포되게 됩니다. 담임반 학생들 중 담임 선생님께 수업을 받는 학생이 있고 수업을 받지 않는 학생이 있는 경우 수업을 받는 학생들은 ‘담임반 수정’에서 참여 학생으로 설정하고 수업을 받지 않는 학생들의 경우 ‘담임반 수정(생활지도)’에서 참여 학생으로 설정하시면 됩니다. ※ 추후에 만족도조사지 설정 시 담임 만족도조사지의 경우 참여구분 설정기능을 이용해 학습지도, 생활지도로 참여자를 구분하여 설정할 수 있습니다. 학습지도 : 교원기초자료설정의 ‘담임반 수정’에서 참여자로 설정한 학생 생활지도 : 교원기초자료설정의 ‘담임반 수정(생활지도)’에서 참여자로 설정한 학생

	16	[이동수업] 고등학교에서 이동수업정보를 가지고 오지 못합니다. 어떻게 하면 됩니까?
	16	나이스 교무업무에서 1. ‘교육과정’-‘과목개설관리’-‘강의실관리’에서 강의실 정보를 등록해야 일반과목과 수준별 이동수업을 관리할 수 있습니다. 2. ‘교육과정’-‘과목개설관리’-‘일반과목관리’에서 일반과목의 개설과목편성, 수강학생 편성을 합니다. (과목개설, 개설강좌, 과목조회, 수강학생편성 절차 순으로 합니다.) 3. ‘교육과정’-‘과목개설관리’-‘수준별 이동수업관리’에서 수준별 이동수업을 할 과목에 대해서 과목 및 수강학생 편성을 합니다. (과목군명, 과목편성, 해당반편성, 편성반 편성, 수강학생 편성순으로 작업을 합니다.) ※ 현 나이스에서는 교과대상담당교원이 성적처리를 위해 반을 할당받기 때문에 수강학생이 아닌 학생들도 포함이 되어 있을 수 있습니다. 성적을 처리하기 위해 편성한 반 학생들을 나이스에서 구분하여 가져오지 못하기 때문에 교원능력개발평가 지도학년반 설정에서 해당하지 않는 학생들을 제외 시켜주는 작업을 하여야 합니다.
	17	[지도학년반 수정] 지도학년반(학생)이 있고, 지도학년반(학부모)가 있는데 이 항목의 기능은 무엇인가요?
	17	학생과 학부모가 동일(학생의 학부모가 참여)하게 만족도조사를 진행할 경우는 지도학년반(학생)만 설정하고 지도학년반(학부모)는 설정하지 않습니다. 그렇지 않은 경우(해당 학생의 학부모가 아닌 다른 학부모가 참여)에는 지도학년반(학부모)에 설정하면 됩니다. 이때에는 지도학년반(학부모)이 우선하기에 학부모는 지도학년반(학부모)에 등록한 기준으로 학부모 만족도조사에 참여하게 됩니다. ※ 지도학년반(학생)을 수정하면 지도학년반(학부모)도 똑같이 수정됩니다. 하지만 지도학년반(학부모)를 수정하면 지도학년반(학부모)만 수정됩니다.

	18	[학급무선표집] 지도학년반(학생)의 학급무선표집을 실행하였습니다. 학부모도 학급무선표집 결과에 영향을 받는지요?
	18	학부모는 학생 무선표집의 결과에 영향을 받지 않습니다. 즉 1반~10반을 대상으로 무선표집을 실시하여, 1반, 3반, 4반, 5반이 선택이 되었을 경우 학부모 만족도조사는 1반, 3반, 4반, 5반 소속 학생의 학부모만 학부모 만족도조사에 참여하는 것이 아니고 1반~10반의 학부모 전원이 학부모 만족도조사에 참여를 합니다. 만약 특정 학급의 학부모만을 대상으로 만족도조사를 실시하고자 하는 경우는 ‘교원기초자료 설정’ 하단의 스크롤바를 우측으로 움직이면 ‘지도학년반(학부모)’가 있는데 여기에서 해당 반을 설정하면 반영됩니다. ※ (참고) 지도학년반(학생) 수정에서 ‘학급무선표집’ 버튼이 아닌 ‘학년반별저장’ 혹은 ‘학생별저장’ 버튼을 클릭 하여 저장하면 학생과 학부모가 동일하게 해당 선생님과 매칭됩니다.
	19	[학급무선표집] 지도학년반(학생)에서 무선표집이 실행이 되지 않습니다.
	19	다음과 같은 경우에는 무선표집이 실행되지 않습니다. 첫째, 무선표집 학급보다 현재 설정된 지도학년반 수가 적은 경우 예를 들어 무선표집을 3학급으로 실행 하는데 현재 설정된 지도학년반은 2학급일 경우(지도학년반이 설정이 되어 있지 않은 경우도 포함) 둘째, 초등학교의 경우는 1~3학년을 제외한 학급수가 무선표집 학급수보다 많아야 하는데 1~3학년을 제외한 학급수가 무선표집학급수 보다 적은 경우는 실행되지 않습니다. ※ 학생(의견)만족도조사의 참여자 범위가 초4-고3 학생인 관계로 초1-3학년은 제외됩니다.
	20	[지도학년반 수정] 수준별이동수업의 경우 한 학급에 대하여 수업 교사가 다른데 어떻게 해야 하나요?
	20	‘교원기초자료설정’의 ‘지도학년반(학생)’에서 학생별 저장을 실시해야 합니다.

	21	[사용자 관리_교원기초자료설정] 교원기초자료 설정에 있는「부장교사인정여부」, 「평가대상 제외」, 「결과 활용 제외」, 「생활지도 담당」의 의미와 평가 진행 중 변경 가능 여부는? (※2022학년도 사용안함)
	21	각각의 의미는 다음과 같습니다. ○「부장교사인정여부」: 소규모 학교 등의 경우, 평가에 참여할 부장교사가 필요인원보다 적을 수 있습니다. 이런 경우에는 부장교사 인정여부를 체크하여 해당교원을 시스템 내에서 부장교사로 인정하여 처리할 수 있습니다. 즉, 평가참여자 구성 시에 수석교사 (또는 부장교사)중 1인 이상으로 평가 참여자를 구성하여야 하는 것을 지원하는 기능입니다. ○「평가 대상 제외」: 교원 기초자료 불러오기를 하면 나이스에 등재되어 있는 분들이 모두 나타납니다. 해당하지 않는 분을 평가 대상에서 제외하기 위한 기능입니다. ○「결과 활용 제외」: 평가대상자 중 결과활용제외자에 해당되는 교원을 설정하시면 됩니다. 결과활용제외 처리를 하면 평가 결과는 개인별로 통보되고 학교 통계 값에도 반영되며, 결과에 따른 능력개발계획서 또한 작성·제출하여야 합니다. 다만, 학습연구년 특별연수, 능력향상연수 지명자 선정에서 제외됩니다. ○「생활지도 담당」: 생활 지도를 담당하고 있다는 이유로 실제 학생만족도 조사 등에서 낮은 결과가 나올 수 있다는 일부 의견에 대하여 통계적으로 확인하기 위한 기능입니다. 생활지도 담당으로 체크를 하였다고 해서 별도의 기준이나 프로세스가 적용되는 것이 아니고, 통계처리를 할 때 생활지도 교원만을 별도로 통계처리를 하여 일반 교원과 비교하기 위한 기능이며, 중등에만 해당됩니다. ※ 교원능력개발평가가 진행되고 있는 경우에는 ‘부장교사인정여부’와 ‘평가 대상제외’는 변경이 불가능 합니다. 이 기능의 경우 평가 기초 환경 설정에 관여하기에 평가지 검증완료 이전까지만 변경 가능하며 평가 진행 중에는 변경이 불가능합니다. 하지만, ‘결과 활용 제외’, ‘생활지도 담당’의 경우에는 교원능력개발평가가 완료된 후 통계처리와 관련된 기능이므로 평가 중에도 변경 가능합니다. 단, 변경은 평가진행사항 관리에서 평가 완료 처리 전까지만 가능합니다.
	22	[학급무선표집] 학급무선표집 이후 교원기초자료를 다시 불러오거나 수동으로 지도 학년반을 다시 설정한 경우 무선표집정보를 다시 불러 올수 없나요?
	22	기본적으로 학급무선표집의 경우 1회만 시행할 수 있으며 시행 이후에는 실행 버튼이 복원버튼으로 변경되게 됩니다. 복원버튼을 클릭하면 최초에 실시한 무선표집 학급으로 지도학년반을 복원할 수 있습니다.
	23	[담임반수정] 담임반 수정은 어떻게 합니까?
	23	교원기초자료설정에서 담임반수정 버튼을 클릭하고 담임반 설정 팝업이 뜨면 해당 교원을 선택 후 오른쪽에 반목록이 나타나면 해당 반을 체크하고 저장하면 됩니다.

1. 사용자관리

학생/학부모관리



24

[오프라인설정 양식업로드] ‘오프라인설정결과업로드’ 된 자료를 삭제하고 싶습니다. 어떻게 해야 하나요?



24

‘학생/학부모 구분선택’에서 학부모를 선택하고 업로드 결과 취소를 하면 ‘오프라인설정결과업로드’ 내용이 삭제됩니다.



25

[학생/학부모 변경사항적용] 학생의 학적정보가 변동되어 학생/학부모 변경사항적용을 하려고 합니다. 하지만 이미 본인확인번호를 발급하였는데 어떻게 해야 하나요?



25

기 발급된 본인확인번호는 학생/학부모 변경사항 적용을 다시 한다고 해서 변경되지 않습니다. 따라서 변경사항적용을 해도 문제가 발생하지 않습니다.



26

[학부모 만족도 조사 설정] 교원기초자료 설정에는 학생 및 학부모가 제대로 배정되어 있습니다. 그러나 학부모 만족도조사지에 평가참여자로 동일한 학부모가 반복적으로 나타납니다. 해결방안은 무엇입니까?



26

‘사용자관리’-‘학생/학부모관리’ 탭에서 학부모공동참여단을 설정하였기 때문에 해당 학부모님들만 동일하게 나오는 것입니다.

학생/학부모관리에서 학부모공동참여단을 확인하시고, 만일 체크가 되어 있다면 해제하면 됩니다.

※ 학부모공동참여단은 도서·벽지 및 소규모학교 등 전체 학부모의 만족도조사 참여가 어려운 경우, 이를 지원하기 위한 기능입니다. 학부모공동참여단 선택 시 해당 학부모는 전 조사에 평가참여자로 설정되게 됩니다.

학부모		학번	학생명	학생오프	학부모오프라인설정	학부모공동참여단
1	김유연	1	최정일	☐	☐	☒
1	김교사	2	최정이	☐	☐	☒
1	황수석	3	최정삼	☐	☐	☒
1학년	1	4	최정사	☐	☐	☐
	2	5	최정오	☐	☐	☐
	2	6	최정옥	☐	☐	☐
	2	7	최정환	☐	☐	☐

1. 사용자관리

본인확인번호관리



27

[본인확인번호발급] 본인확인번호는 무엇을 하는 것인가요?

27

본인확인번호는 학생과 학부모가 만족도(의견)조사를 할 때 본인을 확인하기 위해 발급하는 기능입니다. 만족도(의견)조사에 참여하고자 할 때는 반드시 본인확인번호를 알아야 참여할 수 있습니다.



28

[본인확인번호발급] 본인확인번호 발급을 하려고 하는데 버튼을 클릭해도 기 발급된 본인확인번호에는 변화가 없습니다. 본인확인번호가 발급 되는 것인가요?

28

본인확인번호 발급은 최초 발급 시 학생과 학부모 전체에 대하여 발급이 되며 발급된 이후에 다시 발급 버튼을 클릭해도 기 발급된 본인확인번호는 변경되지 않습니다. 단, 전학생이나 본인확인번호 분실 등 본인확인번호 재발급이 필요한 경우 개인별 재발급 버튼을 통하여 본인확인번호를 재발급받으면 됩니다.

2. 사용자관리

교원별교육활동소개자료조회



29

[미제출 사유] 교육활동소개자료 미제출 사유는 어떤 경우 입력합니까?

29

교육활동소개자료의 경우 교원별로 각자 등록하게 되어 있으며 업무 담당자는 해당 메뉴에서 교육활동소개자료 등록 여부를 확인할 수 있습니다. 교육활동소개자료는 학생, 학부모 2가지를 등록할 수 있으며 2가지 중 1가지라도 등록하지 않은 경우 사유를 등록하여야 합니다. 등록 방법은 하단의 선택 부분에서 미등록 사유를 ‘휴직’, ‘파견’, ‘비대상’, ‘기타’ 중 선택하고 사유가 기타인 경우 기타사유를 작성 후 저장 버튼을 클릭하면 됩니다. 하지만 초등 1~3학년 담당교사와 교장, 교감은 학생 대상 교육활동소개자료를 등록하지 않아도 됩니다.

3. 평가지관리

평가영역/요소/지표관리



30

[삭제] 지표를 삭제하려고 하는데 “학교에서 추가한 지표만 삭제할 수 있습니다”는 메시지가 나오면서 지표의 삭제가 되지 않습니다.



30

학교에서는 학교에서 추가한 지표에 대해서만 삭제가 가능합니다.



31

[평가영역/요소/지표관리] 교육청 영역/요소/지표 불러오기 단추를 클릭하여 교육청 자료를 불러온 후 평가지표, 문항을 추가하여 저장하였습니다. 그리고 다시 교육청 영역/요소/지표 불러오기 단추를 클릭하면 이전에 저장하였던 평가지표는 어떻게 되나요?



31

학교에서 평가지표, 문항을 추가하고 교육청 영역/요소/지표 불러오기를 할 경우에는 교육청과 학교지표를 비교하여 교육청 내용만 불러오기 때문에 상관이 없습니다.



32

[평가영역/요소/지표관리] 교육청에서 영역/요소/지표가 변경되면 영역/요소/지표를 다시 불러와야 하나요?



32

교육청에서 영역/요소/지표가 변경된 경우 ‘평가지관리’-‘평가영역/요소/지표관리’ 메뉴의 상단에 붉은 글씨로 “교육청 영역, 요소, 지표가 변경되었습니다.”라는 문구가 나타나게 됩니다. 안내문구가 나타나는 경우는 교육청영역/요소/지표 불러오기 버튼을 클릭하여 다시 불러와야 합니다.

1. 평가지관리

개별교원 특색교육활동문항설정



33

개별교원 특색교육활동 문항은 어떤 것인가요?



33

개별교원 특색교육활동문항은 교원별로 학생을 대상으로 본인의 교육활동에서 피드백이나 반응을 알아보기 위한 문항으로 2문항 이내로 설정할 수 있으며, 결과는 본인에게만 공개됩니다. 문항은 평가관리위원회 심의를 받아서 온라인시스템에 탑재해야 합니다.



34

개별교원 특색교육활동문항은 체크리스트만 작성할 수 있나요?



34

서술형 문항으로도 체크리스트와 마찬가지로 개별교원 특색교육활동문항을 탑재할 수 있습니다.

2. 평가지관리

평가지설정



35

[참여구분] 학생의견/만족도, 학부모만족도 담임조사지의 경우 평가지 설정 시 참여구분을 선택할 수 있는데 참여구분을 무엇을 의미 하나요?



35

해당 담임평가지의 대상자에 대해 만족도조사를 실시할 학생들을 결정하는 부분입니다. 참여구분을 '학습지도'로 두고 진행하는 경우 '학교 교원능력개발평가관리'-'사용자관리'-'교원기초자료설정'메뉴에서 '담임반 수정' 버튼을 클릭하여 설정한 참여 학생들이 참여자로 구성되며 '생활지도'로 두고 진행하는 경우 '학교 교원능력개발평가관리'-'사용자관리'-'교원기초자료설정'메뉴에서 '담임반 수정(생활지도)'버튼을 클릭하여 설정한 참여 학생들이 참여자로 구성되게 됩니다.



36

[삭제] 평가지를 삭제하기 위해서 삭제할 평가지를 선택하고 삭제를 실행하니 "평가지 중 검증 완료된 평가지가 하나라도 있을 경우 평가지를 삭제 할 수 없습니다."라는 메시지가 나오면서 평가지 삭제가 되지 않습니다.



36

한명의 피평가자(평가를 받는 교원)에게 2개의 평가지(생활지도용, 학습지도용 분리 적용 등)를 매칭하여 구성할 경우, 하나의 평가지를 삭제한다면 다른 평가지에 영향을 미칠수 있기에(전체 문항수 산정이 불가능) 삭제 할 수 없는 것입니다. 만일 사용하지 않는 평가지라면 검증완료 처리를 하지 않고 진행해도 이후 처리에 아무런 문제가 발생하지 않으니 삭제하지 말고 그대로 진행하면 됩니다.



37

[교육청평가지 불러오기] 교육청평가지 불러오기 팝업창에서 평가지를 불러오면 영역, 요소, 지표가 공백으로 처리되어 있습니다.



37

평가지 관리 메뉴의 평가영역/요소/지표관리 하위 메뉴에서 오른쪽 상단의 교육청영역/요소/지표 불러오기를 하지 않아서 발생하는 현상입니다. 해당 버튼을 선택하여 교육청에서 등록한 평가영역/요소/지표를 불러오시면 공백이 채워집니다.

9. 평가지 관리

평가기간설정



38

[평가기간설정] 평가기간을 설정완료 한 후 평가지를 추가로 불러 오면 기간 설정을 다시 해야 하나요?



38

기간설정이 모두 완료된 후 평가지를 추가로 불러왔다면 평가종류별(학생, 학부모)로 현재 지정 되어있는 평가 기간으로 자동 설정됩니다.



39

[평가기간설정] 평가기간 종료 후 평가기간 연장 시 평가결과에 영향이 있나요?



39

평가기간은 평가를 진행할 수 있고, 없고의 차이입니다. 결과와는 전혀 무관합니다. 학교에서는 교육청이 지정한 날짜 안에서 자유롭게 수정하여 사용이 가능합니다.



40

[평가기간설정] 교육청지정날짜적용 버튼은 어떤 기능인가요?



40

교육청에서 지정한 평가종류별 평가가능기간을 실제 학교의 평가 기간으로 일괄 적용하는 기능입니다.



41

[평가기간설정] 평가기간을 설정 후 저장버튼을 누르면 '평가기간을 확인 바랍니다.(교육청에서 등록된 해당학교의 평가기간은 XXXX~XXXX 입니다.)'라는 메시지가 나타나면서 저장이 되지 않습니다.



41

평가기간의 경우 교육청에서 학교별, 평가 종류별로 평가가능 기간을 설정할 수 있습니다. 교육청에서 설정한 평가가능 기간을 벗어나면 저장이 되지 않습니다. 하단 부분의 평가지 종류별 평가가능 기간을 확인하고 평가 기간을 설정하여야 하며, 학교의 평가 가능 기간은 교육청에서 설정한 기간 내에 설정하여야 합니다.

※ 교육청 평가 기간을 초과해서 평가를 해야만 하는 경우는 해당교육청에 문의하여 교육청 평가 기간을 조정한 후 단위학교에서 평가 기간을 설정하고 평가를 진행해야 합니다.

10. 평가지관리

평가지검증



42

[검증취소] 평가지를 검증 취소하는 방법을 알고 싶습니다.

42

평가기간 중이나 평가기간이 지난 후에는 평가지 검증취소를 할 수 없습니다. 평가기간을 현재일 보다 이후로 수정한 후 검증취소를 하셔야 합니다. 검증취소를 하면 해당 평가지에 참여한 데이터가 모두 삭제되므로 신중히 결정하셔야 합니다.

‘평가지관리’-‘평가지검증’에서 해당 평가지를 선택하고 ‘평가지검증 탭’에서 오른쪽 상단의 평가중지 버튼을 선택합니다. 다시 목록에서 해당 평가지를 선택하고 ‘평가지검증 탭’에서 오른쪽 상단의 검증취소 버튼을 선택하시면 됩니다.



43

[변경사항적용] 평가지를 검증완료 하고 평가를 실시하고 있는 중에 대상자나 참여자 설정이 잘못되었다면 어떻게 해야 하나요?

43

평가지가 검증 완료된 경우 대상자와 참여자를 수정하는 것만으로는 검증 완료된 평가지에 반영이 되지 않습니다. 평가지 검증완료 후 실제 아무도 평가를 하지 않았다면 해당 평가지를 검증취소 하고 대상자나 참여자를 올바르게 설정 후 다시 검증완료 하는 것이 가장 안전하고 정확합니다. 하지만 평가가 진행이 되고 있어서 검증취소를 할 수 없을 경우 먼저 평가지검증 메뉴의 평가지검증 탭에서 평가중지를 한 후 평가대상자와 참여자를 수정합니다. 그리고 다시 평가지검증 탭으로 가서 오른쪽 하단의 변경사항 적용을 하고 다시 평가지검증 탭 오른쪽 상단의 평가재시작을 하면 수정한 사항이 반영됩니다.

※ 검증취소시 유의 사항

- 평가진행 중 또는 평가 완료 후 검증 취소할 경우 평가한 데이터가 모두 삭제됩니다. 따라서 검증취소 시에는 신중하게 결정해야 합니다.



44

평가를 진행하는데 일부 평가지에서 평가 대상자가 보이지 않습니다. 평가대상자 지정 / 참여자 설정은 정상적으로 모두 설정되어 있는 상태인데 왜 평가대상자가 나타나지 않나요?



44

평가지검증 후, 대상자나 참여자 설정을 변경한 경우에는 반드시 변경사항적용을 해주셔야 정상적으로 반영됩니다. 평가지검증 메뉴 평가지검증 탭에서 평가를 중지하고 변경사항 적용 버튼을 클릭하여 변경사항을 적용 후 다시 평가재시작을 클릭합니다.
(FAQ43,45번 참고)



45

[변경사항 적용] 평가지를 검증완료 하고 평가를 실시하고 있는 중에 대상자나 참여자 설정을 변경하고자 합니다.

평가 진행 전, 진행 중에 따라 참여자 설정 변경 방법이 다릅니다.

사례1) 검증완료는 되었으나 평가자가 아무도 참여하지 않은 경우

검증완료가 이루어졌으나 평가가 진행되지 않은 경우라면 해당 평가지를 검증취소하고 대상자나 참여자를 변경한 후, 다시 검증완료 하는 것이 가장 안전하고 정확합니다.

평가지 검증취소의 경우 먼저 해당 평가지의 평가시작일이 현재 날짜보다 뒤로 설정이 되어 있어야 합니다. 예를 들어 오늘이 10월 15일인 경우, 검증취소가 가능한 날짜는 10월 16일 이후 입니다. 현재 평가시작일이 지나버렸다면 취소가 불가능하니 해당평가지의 평가기간을 수정해야 합니다.

- ① ‘평가기간설정’에서 취소하고자하는 평가지의 평가시작일을 10월 16일 이후로 변경합니다.
- ② ‘평가지관리’-‘평가지검증’에서 취소하려는 평가를 더블클릭 한 후 ‘평가지 검증’ 탭에서 오른쪽 상단의 ‘평가중지’ 버튼을 클릭해서 평가를 중지 시킵니다.
- ③ 해당 평가를 더블클릭하고 ‘평가지 검증’ 탭에서 오른쪽 상단의 ‘검증취소’ 버튼을 클릭하면 됩니다.



45

사례2) 평가를 진행하여 검증취소가 불가능한 경우

- ① 현재 진행 중인 평가지의 평가중지를 실시합니다.

평가지검증

평가지명 : 초등학교 일반교사(담임) 동료교원 평가지

평가지검증

초등학교 일반교사(담임) 동료교원 평가지

연번	평가지명	평가내용	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
1	교과내용 분석	교과 특성에 맞게 교재 내용을 충실히 분석한다.					
2	수업계획 수립	교과 내용과 특성에 맞는 수업계획(목표, 방법, 평가 등)을 체계적으로 수립한다.					
3	학습환경 조성	학생들이 학습에 대한 흥미와 호기심을 가질 수 있도록 유도한다.					
4	교사의 발문	학생들의 다양한 사고를 자극하는 확산적·개발적 발문을 한다.					
5	교사·학생 상호작용	학생들의 발언을 경청하고 의견을 수용한다.					
6	학습 자료 및 매체 활용	다양한 자료를 이용하여 학생들이 알기 쉽도록 수업을 진행한다.					

페이지 1/1 PM 3:49

변경사항 적용 목록보기

② 변경사항에 따라 아래와 같이 수정하면 됩니다.

- 평가대상자 변경이 필요한 경우

· ‘평가지설정’-해당 평가를 더블클릭 한 후 변경된 대상자를 설정

- 평가참여자 변경이 필요한 경우

- 동료교원평가의 경우 ‘평가지관리’-‘동료교원평가참여자설정’에서 누락된 평가참여자를 변경해 주면 됩니다.
- 학생-학부모만족도조사의 경우 ‘사용자관리’-‘교원기초자료설정’에서 누락된 학생 또는 학부모를 변경해 주면 됩니다.

③ ‘평가지검증’에서 해당 평가를 더블클릭 하신 후 평가지 검증 탭의 오른쪽 하단의 ‘변경사항적용버튼’을 클릭하면 검증 취소 없이 변경된 사항만 적용이 가능합니다.

④ ‘평가지검증’-‘평가지검증’ 탭에서 상단에 있는 ‘평가재시작’을 클릭 후 평가를 계속 진행합니다.



45

11. 평가진행상황

평가진행사항관리



46

[참여여부확인] 참여여부확인란 어떤 기능이며 학생(의견)학부모 만족도참여율이 어떤 교원은 아무것도 나오지 않고 있고 어떤 교원은 0%참여라고 표기 됩니다. 이 둘은 서로 다른 내용인가요?



46

참여여부확인 기능은 교원별로 학생(의견) 학부모만족도조사가 얼마나 진행되었는지 확인하는 기능입니다. 그리고 학생(의견) 학부모만족도참여율 0% 참여라고 표기되는 교원은 학생(의견) 학부모만족도조사 대상자가 설정이 되어 있으나, 참여자의 참여가 없는 교원을 의미합니다. 아무것도 나오지 않는 교원의 경우는 학생(의견), 학부모만족도조사 대상자가 설정되지 않은 교원입니다. 참고로 참여율은 10% 단위로 표기되며 0%참여, 10%미만참여, 10%이상참여, 20%이상참여 100%참여로 구성되어 있습니다.

12. 평가결과관리

개인별/평가지 종류별통계



47

[일괄다운로드] 개인별 합산표 일괄다운로드 할 수 있는 기능이 있나요?



47

‘평가결과관리’-‘개인별/평가지종류별통계’에서 왼쪽의 교원성명을 더블클릭하여 결과가 나오는지 확인 한 후 오른쪽 상단의 일괄다운로드 버튼을 클릭하면 왼쪽 목록의 모든 교사들의 개인별 합산표가 일괄 다운로드 됩니다. 저장되는 파일은 교원 개인당 파일 1 개씩 저장됩니다.



48

[일괄다운로드] 일괄다운로드를 하려고 하는데 “교육청의 평가기본사항설정->교육청관리메뉴 설정이 필요하다”고 메시지가 나오면서 일괄다운로드를 할 수 없습니다. 어떻게 해야 하나요?



48

일괄다운로드 기능은 교육청에서 ‘사용’, ‘미사용’을 설정 할 수 있게 되어 있습니다. 이 기능은 학교의 편의를 위해 있는 기능이기에는 하나 시스템에 부하를 많이 주는 기능으로 교육청에서 사용 여부를 판단하여 실시간으로 수정가능하게 되어 있으니 해당 사·도 교육청으로 문의해야 합니다.



49

[평가결과확인] 평가결과를 확인하려고 하는데 “완료처리가 되지 않아 결과를 확인 할 수 없다”고 나타납니다. 어떻게 해야 하나요?



49

모든 평가결과는 ‘평가진행상황’-‘평가진행사항관리’에서 평가종류별(학생, 학부모)로 평가를 완료 처리해야 평가결과를 확인 할 수 있습니다.

13. 평가결과관리

공시자료생성



50

[공시자료생성] 공시자료 생성메뉴에서 공시자료 생성버튼은 어떤 기능인가요?



50

교원능력개발평가의 공시자료의 경우 학교에서 사용한 평가지 일체와 일반교사의 지표별 평가결과를 공시하게 되어 있습니다. 공시자료생성 버튼을 클릭하면 교원평가의 공시자료를 자동으로 나이스의 정보공시 쪽으로 전송하여 정보공시 메뉴에서 조회할 수 있게 됩니다.

14. 평가결과관리

평가마감처리



51

[평가마감처리] 평가완료와 평가마감의 차이점은 무엇이며 평가마감을 하는 시점은 언제인가요?



51

평가완료의 경우는 해당 평가가 끝났을 때 완료 처리를 해주어 결과를 확인할 수 있는 기능이며 평가마감의 경우는 평가 결과를 모두 확인하고 이의신청 기간이 지난 후 평가 결과를 모두 처리하고 학교의 교원능력개발평가가 모두 끝난 경우 사용하는 기능입니다.

15. 기타



52

[사용자 관리] 학생/학부모만족도조사를 실시하였습니다. 평가대상자 및 평가 참여자 설정이 잘못되었습니다. 어떻게 수정해야하나요?



52

학생/학부모인 경우에는 '사용자관리'-'교원기초자료설정'에서 누락된 참여자를 추가하고 '평가지관리'-'평가지검증'-'평가중지'-'변경사항적용' 버튼을 클릭하고 '평가재시작'을 실행하면, 누락된 평가참여자를 추가할 수 있습니다.



53

[학생(의견)만족도조사/학부모만족도조사] 학생/학부모 만족도조사에 응답하는 내용은 익명성은 정말 보장되나요?



53

학생/학부모 만족도조사 내용은 누가 어떻게 하였는지 학교관리자 및 교원도 절대 알 수 없습니다.



54

[평가완료 후 주의사항] 학생·학부모 만족도조사 후 나의 평가결과가 나타나지 않습니다. 평가지 검증에서도 평가참가자가 정상으로 설정되어 있습니다. 해결방안은 무엇입니까?



54

‘동료교원평가’-‘평가결과’-‘나의평가결과’ 조회 시 평가지목록이 나타나지 않을 경우는 ‘평가지관리’-‘평가지설정’에서 해당 선생님이 평가대상자로 설정이 되어 있는지 확인하여야 합니다.

‘평가지관리’-‘평가지설정’의 ‘평가대상자지정’ 탭에서 대상자 설정 후 ‘평가지검증’에서 평가지가 검증완료 되었다 하더라도 만족도조사 후 ‘평가지설정’에 수정사항이 있다면 결과가 나타나지 않을 수 있습니다.

해결방법은 아래와 같습니다.

우선 ‘평가지관리’-‘평가지설정’에서 해당 평가지를 더블클릭하고 들어간 후 평가대상자지정 탭에서 해당 선생님이 대상자로 지정이 되어 있는지 확인해야 합니다. 만약 빠져 있다면 대상자로 지정 하면 평가결과를 확인할 수 있습니다.

Ⅱ

2022년 교원능력개발평가 운영

1. 평가관리자



01

소규모학교라 교감선생님이 없는 경우, 또는 통합 내지 병설학교로 교감선생님이 한분밖에 없는 경우, 학교장이 학교 평가관리자가 되어야 하나요?



01

- 평가관리자는 평가실시에 있어 전 과정을 실무적으로 관리하는 분입니다. 따라서 소속 교사에 대한 평가실시 주체인 학교의 장은 평가관리자가 될 수 없습니다.
- 따라서, 일정규모 이하인 학교로 교감이 미 배치된 학교는 수석교사(수석교사가 없는 경우, 부장교사)를 평가관리자로 임명하는 것이 타당합니다.



02

교원능력개발평가 평가관리자인 교감선생님께서 교원의 개인별 평가결과를 볼 수 있나요?



02

- 평가관리자(교감)는 평가 시행주체인 학교장이 임명하며, 평가관리자는 평가자들의 평가결과를 수합하고, 통계처리, 자료의 보관 및 분류 등의 역할을 담당하는 까닭에 교장과 평가관리자인 교감은 개인별 결과를 볼 수 있습니다.
- 복수교감이 배치된 학교의 경우, 평가관리자로 지정되지 않은 교감은 교원의 개인별 평가 결과를 볼 수 없습니다.
- 한편, 평가관리자는 ‘교감’ 중 1인을 임명하도록 하고 있으나, 교감이 없는 소규모학교의 경우, 학교 실정에 따라 수석교사(또는 부장교사) 중에 평가관리자를 임명할 수도 있습니다.



03

교감이 있는 학교에서 수석교사가 평가관리자가 될 수 있는지요?



03

- 현행 기본시행계획 등 관련지침 상 평가관리자는 학교의 장이 “교감 중 1인을” 임명하도록 규정하고 있는 만큼, 교감이 있는 학교에서는 수석교사를 평가관리자로 임명할 수 없습니다.

2. 평가관리위원회



04

평가관리위원회 구성 시 평가관리자이자 당연위원인 교감이 평가관리위원장을 겸임할 수 있는지?



04

- 우선, 평가관리위원장은 동 위원회에서 호선 등의 방식으로 선출하여 학교장이 임명·위촉하도록 하고 있습니다.
- 당연직 교원위원(교감)에 대해 위원장 겸임을 제한하는 별도의 규정이 없는 한(평가관리위원회 운영규정은 학교 자체규정으로 개정이 가능) 평가관리위원회에서 호선 등 민주적인 방식에 따라 선출되었다면 겸임도 할 수 있습니다.
- 다만, 평가관리자의 위원장 겸직과 관련하여, 집행기관의 성격을 갖는 평가관리자가 심의기관의 위원장을 겸임하는 경우, 평가관리위원회의 독립성과 공정성이 저해되지 않도록 위원회 운영에 유의해야 할 것입니다.



05

학교운영위원회 학부모위원이 평가관리위원회 위원을 겸임할 수 있나요?



05

- 학교 평가관리위원회는 평가제 시행 전반에 걸쳐 공정한 관리를 위해 구성되는 것으로, 가급적 많은 학부모님이 참여하여 의견을 반영할 수 있도록 학교운영위원회 학부모위원 이외의 분으로 위촉하는 것이 바람직할 것입니다.
- 다만, 학교운영위원회 학부모위원의 겸임을 제한하고 있지는 않고 있는 바, 소규모학교 등 학교여건에 따라 현실적으로 평가관리위원회 구성이 어려운 경우, 겸임도 가능합니다.
- 아울러, 평가관리위원회 위원의 임명 및 위촉은 투명한 절차 확보와 구성원의 의사가 충분히 반영될 수 있도록 하고 있습니다.
 - ① 교원 위원은 전체 교원회의에서 추천
 - ② 학부모 위원은 학부모회 또는 학교운영위원회 학부모위원의 추천을 받아 공개적인 방법으로 선출하도록 하는 것이 바람직할 것입니다.

3. 평가대상자

	06	9월에 복직하는 선생님도 평가를 받아야 하나요? 만약, 평가대상에서 제외하려면 어떻게 처리해야 하나요?
	06	● 평가대상자 기준은 “매 학년도 기준 2개월 이상 재직(실근무)한 교원(계약제 포함, 전일제로 근무하지 않는 교원은 학교에서 결정)”으로 9월 전입 교원은 평가종류별로 대상여부를 확인하여 평가개시일 이전 2개월 미만 근무에 해당되면 해당 평가에서 대상 제외가 됩니다.
	07	8월에 출산한 선생님이 있는데 육아휴직도 이어서 할 계획이라 9월부터 학교에 근무 안 합니다. 대신에 기간제 선생님이 오시긴 했는데, 이 경우는 기간제 선생님보단 정식교사인 출산한 선생님을 평가대상자 및 참여자로 하는 게 적합한지요?
	07	● 평가대상자 여부의 기준은 “매 학년도 기준 2개월 이상 재직(실근무)한 교원(휴직, 파견, 계약제 교원 포함)”으로 출산휴가 중인 선생님과 기간제 선생님 “모두” 평가대상자가 됩니다. 하지만 단위학교에서 두 분 모두 평가대상자 할 것인지, 두 분 중 한 분만 할 것인지 결정하면 됩니다.
	08	내년에 명예퇴직 희망인 교원에 대해 평가를 실시하여야 하는지요?
	08	● 명예퇴직 희망이라 함은 '의사의 표시'일 뿐, 명예퇴직을 희망한다 하더라도 모두 명예퇴직 대상자가 되는 것은 아닙니다.(※ 해당 시도교육청의 재정여건에 따라 명예퇴직 인원이 결정됩니다). 따라서 명예퇴직 ‘희망’ 교원이라 하더라도 평가대상자가 됩니다.
	09	계약직 사서와 영양사도 평가대상자가 되는지요? 아니면 교사자격증을 반드시 갖고 있는 사서교사와 영양교사만 평가하는지요?
	09	● 정규 사서교사, 영양교사가 아닌 (계약직)사서와 영양사는 계약제 “교원”이 아니라 학교회계직원(“직원”)으로 원칙적으로 평가대상자가 아닙니다. ※ 다만, 근로계약서에 의하거나 당사자의 동의를 얻어 학교장이 실시할 수는 있습니다.
	10	교육청 학생상담센터(Wee센터)에 근무하는 전문상담교사의 평가는 어떻게 이루어집니까?
	10	● 교육청 소속 전문상담교사의 경우, 지역여건(상담센터 근무, 순회상담근무, 학교근무 등)과 실질적인 평가 가능성 등을 고려하여 교육지원청 평가관리위원회의 심의를 거쳐 결정하는 것이 타당할 것으로 판단됩니다. ● 다만, NEIS에서 학생의 학적정보를 불러올 수 없는 경우, 현 온라인 교원평가 시스템을 통한 평가실시가 불가능하므로 별도의 평가방법을 강구하여야 합니다.



11

수준별 이동수업을 하는 담임 선생님의 경우, 학생/학부모 만족도 조사는 어떻게 실시하여야 하는지?

- 담임을 맡고 있으나 수준별 이동수업으로 인해 담임학급의 일부 학생이 담임으로부터 교과수업을 받지 않는 경우,
 - ▶ 평가결과의 신뢰성 확보를 위해 학생 및 학부모만족도조사는 아래 예시와 같이 학습지도와 생활지도 영역을 따로 묻는 조사지를 제작하여 만족도조사를 실시할 수 있습니다.

구 분	학생 및 학부모만족도조사 영역	
	학습지도	생활지도
담임 학급 학생이고 수업도 받는 경우	○	○
담임 학급 학생이나 수업을 받지 않은 경우		○

- 수준별 이동수업의 경우, 평가 실시일 시점을 기준으로 가장 최근에 수업한 교사를 기준으로 학생의 적정한 관찰기간 확보여부를 고려하여 더 적합하다고 판단되는 선생님을 대상으로 실시하여야 할 것입니다.

유사

또한 수준별 수업에 따라 분기별로 담당교사가 바뀌는 경우가 있음. 평가실시일 기준으로 2개월 정도씩 서로 다른 교사로부터 특정과목 수업을 받았다면, 그 학생은 어떤 선생님을 교과담당교사로 평가해야 하는지?



11



12

평가 기준은 2학기로 설정되어 있을 때, 담임이 집중 이수제로 인해 1학기에 자기 반을 수업했고, 2학기에는 수업을 안 한다면 담임 평가를 할 수 있나요?

- 집중이수제의 경우, 1학기나 2학기 중 하나를 기준으로 정해 평가하는 것이 원칙이나, 어느 학기를 기준으로 평가할지, 1,2학기 모두를 평가할지는 학교 평가관리위원회에서 논의하여 결정하시면 됩니다.

유사

저희 학교는 1학년 예술(미술, 음악)과 과학(화학, 생명과학) 과목을 학기제로 집중 이수하고 있습니다. 지금은 2학기로 편성되어 있어 1학기에 배웠으나 반드시 2학기 과목교사만 평가해야 되는 것이지요?



12

4. 평가참여자

학생(의견)만족도조사



13

장기결석 상태인 학생도 교원능력개발평가의 학생만족도(의견)조사를 해야 하나요?



13

- 미인정 유학으로 인한 장기 결석, 무단장기결석 등의 사유로 학교 평가관리위원회에서 참여가 불가하다고 인정된 학생은 만족도(의견)조사에서 제외할 수 있으나, 참여제외 여부는 학생의 참여 기회가 원천적으로 제한된다는 점에서 신중히 결정해야 할 것입니다.



14

보건교사가 초5, 6학년 학생의 재량활동 시간을 이용하여 수업을 담당하고 있을 경우, 만족도(의견)조사 방법은?



14

- 보건교사가 창의적체험활동 시간을 이용한 수업을 할 경우, 보건교사의 학생지원 영역에 '보건교육' 평가요소 추가하여 만족도(의견)조사를 할 수 있습니다.



15

특수교육 대상자는 학생의 특성에 따라 해당 학생의 만족도(의견)조사를 실시하지 아니할 수 있는 데, 학생의 특성은 어떤 기준과 근거로 파악하나요?



15

- 가급적 참여시키는 방안을 강구하되, 지적장애 등의 이유로 학생이 응답할 능력이 없다고 판단되는 경우, 평가관리위원회의 심의를 거쳐 해당 '학생의 만족도(의견)조사를 제외'할 수 있으며, 학부모가 학생을 대신해서 학생만족도(의견)조사에 참여하는 경우는 없도록 유의해야 합니다.
- 해당 학생의 응답 능력 여부는 일반학교에서는 통합학급 교사와 특수교사, 특수학교에서는 담임교사의 의견을 충분히 수렴하고 개별화교육위원회의 의견을 받아 학교 평가관리위원회에서 결정하시면 됩니다. 이 경우에도 신체장애를 가진 학생은 가급적 만족도(의견)조사에 참여할 수 있도록 지원하는 것이 바람직할 것입니다.
참고로, 시각장애 학생 및 학부모의 경우, 현 온라인 교원평가시스템에서 음성지원 가능하므로, 관련 프로그램(스크린 리더)을 설치하면 참여할 수 있음을 안내 바랍니다.

유사

특수교육대상자 학생의 경우 학생 만족도(의견)조사를 학부모 만족도조사로 대체해도 되나요?

유사

특수학급과 통합(원적)학급을 병행하는 특수교육대상 학생들도 특수학급 교사, 원적학급 담임교사 만족도(의견)조사에 참여해야 하는지요?

- 문장이해가 가능한 학생들은 가급적 만족도(의견)조사에 참여할 수 있도록 지원하는 것이 바람직할 것입니다.

	16	학급무선표집은 지도학급수가 과다할 경우 사용할 수 있다고 알고 있는데 정확히 몇 학급 이상 가르치는 경우 사용할 수 있나요?
	16	● 관련 지침(시행계획)은 단위학교에서 “소수교과, 비교과교사 등 학생만족도(의견)조사 참여자수가 과다한 경우, 학급단위로 표집” 할 수 있도록 명시하고 있습니다. ● 무선표집 최소 학급수는 3학급 이상이므로 4학급 이상의 경우만 무선표집을 할 수 있습니다.
	17	지적장애로 인하여 설문 참여에 제외된 학생의 경우, 대상 학생의 학부모는 어떻게 됩니까?
	17	● 학생과 학부모만족도조사는 별개의 평가종류입니다. ● 대상 학생이 만족도(의견)조사 참여자에서 제외되었다고 ‘교원기초자료설정’ 시 지도학반에서 누락시킬 경우, 대상학생의 학부모 또한 설문 참여할 수 없게 됩니다. 응답 능력이 부족한 것은 대상학생이지 학부모가 아니기 때문에 대상 학생의 만족도(의견)조사 참여만을 제외시켜야 함에 유의해야 합니다.
	18	담임 선생님이 담임학급을 포함하여 여러 학급에 교과를 담당하고 있을 경우, 학생만족도(의견)조사지와 학부모 만족도 조사지의 참가자 설정은 어떻게 합니까?
	18	● 지도를 받는 모든 학생들로부터 만족도(의견)조사를 받아야 합니다. 이에 해당교사의 경우, 담임반 학생들로부터는 담임용 학생만족도(의견)조사지로 받고, 그 외 교사가 수업을 하는 반 학생들로부터는 교과담당용 학생만족도(의견)조사지로 받아야 합니다. 학부모만족도조사도 이와 같습니다. ※ 만족도조사 참여자가 담임 학급 학생 및 학부모들만으로 설정되거나, 모든 지도학급이 담임용 또는 교과담당용 만족도조사지 중 하나로만 받지 않도록 각별히 유의바랍니다.
	19	지도학년반 수정의 학급무선표집을 실행하였습니다. 학부모도 학급무선표집 결과에 영향을 받는지요?
	19	● 학부모는 무선표집의 대상이 아니며 학생의 무선표집 결과에 영향을 받지 않습니다. 즉 1반~10반을 대상으로 학급 무선표집을 실시하여, 1반, 3반, 4반, 5반이 선택이 되었을 경우, 학부모만족도조사는 1반, 3반, 4반, 5반 소속 학생의 학부모만 참여하는 것이 아니고 1반~10반의 학부모 전원이 학부모만족도조사에 참여를 합니다.
	유사 학부모만족도조사 참여자도 학생과 같이 무선표집이 가능한가요?	

	20	보건/영양교사 등은 모든 학생이 평가를 해야 하나요?
	20	● 관련 지침은 소수교과, 비교과교사(보건, 영양, 사서, 상담) 등 학생만족도(의견)조사 참여자수가 과다한 경우, 학급단위로 표집할 수 있도록 하고 있는 바, 학급단위로 무선표집 하여 일부 학생만이 참여하여 실시할 수 있습니다. (구체적인 기준 및 범위는 시도교육청에서 결정) ● 다만, 무선표집은 지도받는 학생의 만족도(의견)조사 참여를 원천적으로 제한할 수 있다는 점에서 그 실시 여부는 학생의 응답 부담과 평가결과의 객관성 등 여러 요인을 고려하여 ‘학교’ 평가관리위원회의 심의를 거쳐 결정하면 됩니다.

5. 평가참여자

학부모만족도조사

	21	학부모공동참여단은 어떻게 구성하여 운영할 수 있는지 궁금합니다.
	21	● 학부모공동참여단은 도서벽지 및 소규모학교 등 전체 학부모의 만족도 조사 참여가 어려운 경우, 이를 지원하기 위한 기능입니다. 즉, 학부모공동참여단 선택 시, 해당 학부모는 “모든” 교원에 대한 만족도조사에 평가참여자로 설정되게 됩니다. ● 이는 소규모 학교의 여건을 반영하여 탄력적으로 운영하기 위한 방안이므로 대규모 학교에서 참여율 제고를 위한 방법으로 학부모공동참여단을 운영하는 것은 취지와 맞지 않습니다. ● 소규모 학교의 경우, 구체적인 학부모공동참여단 구성 방법은 교육공동체의 의견 수렴 및 학교 평가관리위원회 심의를 거쳐 결정할 수 있습니다.

6. 평가영역·요소지표

	22	교감(교사)이 교장(교감)의 직무대행을 하고 있는 경우, 교감(교사)의 평가지표는?
	22	● 직무대행은 일시적인 부재상황에 따른 업무공백을 최소화하기 위해 업무를 수행하는 것으로 추후 해당 직급(위)자 임용이 예정되어 있다고 보아야 할 것으로, 원직위에 해당하는 교감(교사)의 평가지표로 평가를 받는 것이 타당합니다. ※ 이 경우, 교감(교사)이 원직위에 해당하는 업무를 맡고 있는 경우에 한합니다. ● 다만, 여러 사정에 의해 교사가 실질적으로 교장의 직무를 담당하고 있는 경우(이 경우, 교사가 수업 등 담당업무를 하지 않고 교장의 직무를 전적으로 대행하는 경우입니다)에는 일반 교사라 하더라도 교장의 평가지표로 평가받는 것이 타당하다고 생각합니다. ● 상기의 경우, 학생과 학부모가 교장으로 알고 있다거나 하는 사정 등을 종합적으로 고려하여 평가관리위원회의 심의를 거쳐 결정하는 것이 타당합니다. 유사 사립 중학교에서 교장 자격증이 없는 교원이 실질적으로 교장업무를 맡아 하고 있을 경우, 교장평가를 받아야 하는지 아니면 교장 직무대행인 교감이 교장평가를 받아야 하는지?

	23	학생·학부모만족도조사의 경우, 성격에 따라 일부 평가지표는 제외할 수 있겠으나, 평가요소까지 제외할 수 있는지요?
	23	● 만족도조사의 문항은 평가요소(주요 평가지표)를 중심으로 각 영역별 1문항 이상으로 구성하는 것을 권고합니다.
	24	학기 초 평가관리위원회의 심의를 거쳐 평가문항 선정이 완료되었는데, 이를 수정할 수는 없는지요?
	24	● 평가문항을 학기 초에 선정하도록 하고 이를 평가참여자인 학생 및 학부모에게 적절한 방법으로 사전안내 하도록 하는 것은 평가참여자가 평가실시 전에 평가문항에 따른 각종 정보의 수집에 도움을 주어 궁극적으로 평가결과의 신뢰성을 제고하는데 그 목적이 있다고 할 것입니다. ● 한편, 평가문항의 수정이 불가피한 경우, 평가시스템 환경설정(문항답재 시) 전 평가관리위원회의 심의를 거쳐 그 변경이 가능할 것이나, 상기와 같은 이유로 평가문항의 변경은 최소화하는 것이 바람직합니다.
	25	학년별이나 과목별로 평가문항을 달리하거나 문항수를 달리하는 등 동일학교 내에서 선생님별로 평가문항이 달라도 되는지요?
	25	● 학년별이나 과목별로 다른 평가지(문항내용, 문항의 수)를 사용하는 것이 온라인 교원평가 시스템 상으로 가능하나, 유의미한 평가결과를 얻기 위해 평가지표는 학교 내에서 동일하게 정하는 것이 바람직합니다. ▶ 다만, 학년 내지 과목별 문항간의 형평성, 교과특성에 따른 문항의 한계 등 우선 학교 내에서 사전협의 및 조율이 필요할 것으로 생각됩니다. ● 평가문항은 원칙적으로 학교에서 학교 구성원의 의견을 수렴(학년/교과협의회→평가관리자→평가관리위원회 등)하여 자체 선정·구성을 권장합니다. ● 장기적으로 모든 선생님을 똑같은 문항으로 평가하는 것보다 교과목 및 학년별 특성, 학생의 응답수준 등의 요인을 고려하여 타당도와 신뢰도 높은 예시문항을 개발하는 것이 필요합니다.

7. 평가실행



26

학부모만족도조사를 온라인으로 실시하다 참여율이 낮을 경우 오프라인 병행으로 실시해도 되나요?



26

- 전년도 학부모 참여율 등을 고려하여 학교 평가관리위원회의 심의를 거쳐 참여방식을 결정할 수 있습니다(온라인 참여를 원칙으로 학교여건에 따라 병행). 따라서 학부모 만족도 조사 참여 방법은 평가실시 전에 결정되어야 합니다.
- 온라인 방식으로 평가실시 도중, 참여율이 낮다고 해서 평가 중에 참여 방법을 변경할 수는 없습니다. 왜냐하면 개인별 참여 여부를 확인할 수 없어 중복 참여의 문제가 발생할 수 있기 때문입니다.
- 학교 평가관리위원회에서 온라인 방식과 종이설문지 방식의 병행을 결정하였다면 반드시 만족도조사 실시 이전에 학부모 개인별로 참여방식에 대한 사전 희망조사를 실시하여야 합니다.



27

소규모 학교의 경우, 온라인평가와 종이설문지 병행을 결정하였을 경우 교장, 담임 선생님에 한하여 참여하여야 함을 안내해야 하나요?



27

- 소규모 학교이고 온라인 참여자 수가 소수일 경우 교장선생님과 담임 선생님을 제외한 나머지 교사들의 수합된 사례(n 값)가 일정 수준 대표성을 갖기 위하여서는 해석이 가능한 수준으로 응답이 되는 것이 적절하기에 가급적이면 많은 응답을 얻어 보는 것이 좋을 것 같습니다. 따라서 소규모학교이고 온라인 참여자가 소수일 경우, 업무담당자의 업무량을 고려하여 교장 선생님과 담임 선생님을 제외한 나머지 교사들에 대해서도 종이설문지 참여를 안내하는 것이 좋을 것 같습니다.
- 소규모학교가 아닌 경우는 학부모 개인별로 참여방식에 대한 사전 희망조사 시, 종이설문지 방식의 참여의 경우 교장, 담임 선생님에 한하여 참여하게 됨을 안내하여야 합니다.



28

선생님들의 입력한 교육활동 소개자료를 관리자가 삭제할 수 있는지요?



28

- 교육활동 소개 자료는 평가대상자 본인이 다시 수정하여 작성하고자 할 때 평가관리자에게 요청하여 삭제하고 다시 작성할 수 있습니다.



29

상치교과(자격과 다른 과목을 수업)을 하는 경우, 평가는 어떻게 하여야 하는지?

- ‘교과목별로 평가문항이 다른 경우’에는 과목별로 각각 실시하는 것이 타당할 것이나, 담당하는 교과(예: 국어/국사)에 대한 ‘평가문항이 같은 경우’에는 2개 학급을 담당하는 일반교사와 같이 동일한 평가지로 학생·학부모만족도조사로 가능할 것입니다.

▶ 상치교과간 수업시수의 편차가 큰 경우(예; 주당 국어 20시수/ 국사 1시수)라 하더라도 해당교사의 요구에 따라 주요 과목(국어)만에 대해 받도록 하는 것은, 다른 과목(국사)을 수업을 받는 학생과 그 학부모의 만족도조사 참여 자체가 원천적으로 제한되므로 적절하지 않습니다.



29

유사

소규모 학교의 경우, 한 교사가 전 학년에 걸쳐 5개 과목을 수업하는 경우가 있는데, 모든 학년에 모든 과목을 평가해야 하나요?

- 학생에 대한 모든 교육활동은 평가 대상이 되는 것이 원칙입니다. 따라서 한 교사가 5개 과목을 수업하는 경우라 하여 그 수업활동이 평가대상에서 제외될 수는 없습니다.
- 교과목별로 평가문항을 달리 구성하는 경우에는 각 교과목 수업에 대하여 각각 평가를 하여야 할 것이나, 교과목 내지 학년별로 평가문항 구성이 같다면, 하나의 평가문항지로 평가가 가능할 것으로 판단됩니다.



30

선생님들의 입력한 교육활동 소개자료를 조회해 보니 입력한 형식이나 내용이 모두 다릅니다. 형식이나 내용을 통일할 수는 없는지요?



30

- 교육활동 소개 자료는 평가대상자가 평가자에게 자신의 교육활동을 소개하는 자료이므로 다양한 형식이나 내용이 존재할 수 있습니다. 이러한 부분의 통일성 있는 작성을 원한다면 입력 전에 미리 작성한 샘플 형식을 공유하여 어느 정도 형식을 통일할 수는 있습니다. 이 경우에도 개별 선생님에게 제공한 형식이나 내용은 참고 자료로 입력할 내용의 형식이나 요소에 대한 부분은 개별 선생님의 권한입니다.

	31	교육활동 소개자료 내용은 학생, 학부모 내용을 모두 다르게 작성해야 하는지요?
	31	● 교육활동 소개자료 등록 내용은 학생은 학생 항목에 입력한 내용만, 학부모는 학부모 항목에 입력한 내용만 각각 보여집니다. 그러므로 학생, 학부모 입장에서 자신의 교육활동을 소개하는 자료를 다르게 작성하는 것이 바람직합니다. 유사 교장, 교감 선생님의 경우, ‘학생만족도조사를 실시하지 않는데 ‘학생’ 항목에 교육활동 소개 자료를 등록해야 하는지요? ● 교장, 교감 선생님의 경우에는 학생들에게 평가를 받지 않기 때문에 ‘학생’ 항목에 교육활동 소개 자료를 등록하지 않아도 됩니다. 학생은 제외하고 평가에 참여하는 학부모 항목만 작성하면 됩니다. 유사 초등학교 1~3학년 담임 선생님도 교원별 교육활동 소개자료를 동료, 학생, 학부모 모두 작성해야 하나요?
	32	‘교육활동 소개자료’는 언제 어떠한 내용으로 입력하여야 하는지요?
	32	● ‘교원의 교육활동 소개자료’란 평가대상자의 교육(지원)활동에 대한 계획과 실적 등을 소개하는 자료를 말하며, 평가대상자인 교원은 객관적인 평가여건 조성을 위해 평가참여자에게 자신의 교육(지원)활동에 대한 정보를 최대한 제공하여야 할 것입니다. ● 교육활동 소개자료 등록 내용은 별도로 정해진 형식이나 내용은 없습니다. 평가대상자가 수행하는 교육활동의 전반적인 내용에 대하여 평가참여자(학생 및 학부모)가 평가문항을 판단하는데 도움이 되는 내용을 개조식이나 문장으로 자유롭게 서술하면 됩니다. (업무매뉴얼 부록 예시문 참조) ● 아울러, 교육활동 소개자료의 입력은 본인의 교육활동과 관련하여 평소 운영관리하고 있는 홈페이지 및 개인블로그 등 교육활동 포트폴리오로 대체(온라인 교원평가 시스템에서 링크)할 수 있습니다.
	33	교육활동 소개자료에 파일을 첨부하여 다운로드하여 볼 수 있도록 할 수 있는지요?
	33	● 교육활동 소개자료에 파일을 첨부하는 기능은 제공되지 않고 있습니다. 한글에 작성하여 복사하여 붙여 넣거나 직접 입력을 해야 합니다. 아울러 표나 이미지는 내용 중에 포함할 수 없습니다. ● 다만, 교육활동과 관련하여 평가대상자인 교원이 평소 운영하고 있는 홈페이지 및 개인 블로그 등이 있는 경우, 웹주소를 입력하면 링크되도록 되어 있는 바, 파일 탑재 등이 필요한 경우, 동 기능을 활용하면 됩니다.

8. 평가결과



34

원자료의 개념과 온라인 교원평가 시스템에서 원자료를 내려 받는 방법은 어떻게 해야 하나요?



34

● ‘원자료’라 함은 평가종류별(학생 및 학부모만족도조사) 문항과 응답수 및 그 비율, 환산평균, 자유서술식 응답결과 등이 포함된 자료로 (학부모만족도조사의) 종이설문지 방식의 경우, 취합된 종이설문지 자체를 말합니다.

유사

원자료 보관 시 대상자별 평가결과와 평가문항별 응답분포표가 있습니다. 어떤 것으로 보관하여야 하나요?

유사

교육청에서 개인별 원자료를 저장하라고 합니다. 시스템 메뉴에는 여러가지 파일이 있습니다. 어떤 파일을 저장해야 하나요?



35

평가 후 공시해야 할 자료는 어떤 것을 해야 하며 어디에서 자료를 구하고 언제 해야 하나요?



35

● 공시해야 할 자료는 모든 평가지(만족도조사지 포함)와 단위학교 교원능력개발평가결과(지표별 평가결과)입니다. 평가결과관리-공시자료생성 메뉴에서 공시자료 생성 버튼을 누르시면 나이스에 연동되어 해당 기간에 공시됩니다.



36

평가마감처리를 하였습니다. 학교 운영결과보고서를 다운받아 사용가능한가요?



36

● 가능합니다. 평가마감처리를 하였다고 하여 종합보고서를 다운받지 못하는 것은 아닙니다. 다만, 시·도교육청에서 당해 연도 평가결과를 초기화시키면 그 이후에는 자료를 다운받을 수가 없습니다. 그러므로 업무처리가 다 끝나셨다면 미리 다운받아서 저장매체에 보안처리(암호화)하여 보관해야 합니다.



37

원자료 열람요청 및 열람처리는 어떻게 이뤄지며, 원자료 열람관리에서는 누가 어떤 평가를 했는지 구체적으로 확인할 수 있습니까?

- 평가대상자인 교사가 자신의 평소 교육활동 노력보다 평가결과가 현저한 차이가 있다고 판단될 경우, 평가결과 열람기간 종료일 다음 날로부터 일주일 이내에 '원자료'의 열람을 평가관리자(교감)에게 요청할 수 있습니다.
- 원자료 열람 요청이 있는 경우, 평가관리자(교감)는 신청자와 그 사유 등을 명시하여 교장의 내부결재를 득한 후, 교장이 열람여부를 최종적으로 결정하며, 평가관리자는 온라인 교원평가 시스템에서 원자료 열람을 요청한 평가대상자에게 일정 기간을 정하여 원자료를 열람할 수 있는 권한을 부여하게 됩니다.
- 열람을 요청한 교원은 해당 기간 중에 온라인 교원평가 시스템을 통해 원자료를 열람할 수 있습니다.
- 참고로, 온라인 교원평가 시스템은 익명성 보장을 위해 어느 누구도 '누가' 어떻게 평가했는지 알 수 없도록 설계되어 있습니다. 원자료는 응답분포 등 '어떻게' 평가했는지는 확인할 수 있지만, '누가' 그 평가를 했는지는 원천적으로 확인이 불가합니다.



유사

평가결과에 인정 못하시는 분이 계셔서 원자료 열람요청을 하려고 합니다. 원자료 열람을 하면 누가 어떻게 평가했는지 알 수 있나요?



유사

평가대상자가 자신의 평소 교육활동에 비해 평가 결과가 현저히 차이가 있다고 판단될 경우 원자료 요청은 어떻게 해야 하나요?



37

9. 기타



38

학부모만족도조사를 위해 학교에서 수업공개를 꼭 해야 하나요?



38

- 학부모만족도조사를 위해 교원능력개발평가에서는 공개수업 관찰 결과뿐만 아니라 평소 수업 관찰, 수업 활동 자료(포트폴리오)등 다양한 정보를 기초로 참여하는 것입니다. 하루의 '수업 공개일'보다는 '수업참관 주간'을 두어 학부모들이 원하는 모든 과목의 수업을 참관할 수 있는 기회를 제공하는 것이 바람직하며, 학부모들은 직접적인 수업참관뿐만 아니라, 평소 자녀들과 학교 수업에 대한 대화를 나누고, 수업 중 배부되는 학습 자료와 과제, 자녀들의 공책과 교과서 등을 꼼꼼히 관찰함으로써 교과교사의 학습지도에 대한 만족도조사의 판단 기준을 세울 수 있을 것입니다. 이와 같은 내용들을 포함한 학부모 연수의 사전실시로 학부모만족도조사의 결과가 교원의 능력개발을 위한 자료로서 더욱 가치를 갖게 될 것입니다.
- 교사는 매 수업에서 모든 역량을 발휘해야 하나, 한 번의 수업참관을 보고 만족도조사에 대해 판단하는 자체가 만족도조사의 신뢰를 낮출 수 있습니다. 수업참관은 학부모에게 평가대상자의 수업에 대한 정보를 제공하는 차원으로 중요한 자료로 이해하면서, 다양한 학교 및 교원 관련 정보 제공을 통해 학부모들이 만족도조사에 참여하도록 유도함으로써 만족도조사의 신뢰성을 제고해야 합니다.



39

보건교사나 영양교사가 수업을 하는 경우, 공개수업을 해야 하나요?



39

- 교원능력개발평가 실시와 수업공개 활성화 지침은 각각 별도로 수립되는 계획입니다. 즉, 수업공개는 교원능력개발평가 실시를 위한 의무가 아니라 수업공개 활성화 지침에 따른 의무입니다.
 - ▶ 수업공개 활성화는 교사 수업전문성 제고방안('09.10)의 일환으로 추진되고 있으며, 수업공개를 통한 학부모의 알권리 충족과 궁극적으로는 교사의 수업전문성 제고라는 취지를 가지고 학교 자체적으로 일정을 수립하여 추진하게 됩니다.
 - ▶ 교원능력개발평가 실시와 관련하여 학교 및 선생님에 대한 정보가 부족한 학부모에게 학교 교육활동에 대한 정보제공과 관심을 유도할 수 있다는 점에서 수업공개가 활용되는 것으로 이해하시면 됩니다.
- 따라서, 보건·영양교사의 경우에도 재량활동 시간을 활용하여 수업을 담당한다 하여 "교원능력개발평가를 위해" 수업을 공개할 의무가 있는 것이 아니라, 그 여부는 학교자체로 수립하는 수업공개 계획에 따라 결정되는 것입니다.

Ⅲ

교육청 교원능력개발평가 온라인시스템

1. 평가기본사항설정

교육청관리



01

[개인별합산표일괄다운로드] 학교에서 개인별 합산표 일괄다운로드가 안된다고 문의가 옵니다. 어떻게 해야 하나요?



01

‘평가기본사항설정’-‘교육청관리’-‘시도교육청’ 탭에서 ‘개인별합산표일괄다운로드’가 “적용”으로 되어 있는지 확인해야 합니다. 단위 학교에서 개인별 합산표 일괄 다운로드가 동시에 진행이 되면 시도 서버에 부하가 많이 발생할 수 있습니다. 이 경우 기능을 “미적용”으로 설정하면 단위학교의 일괄 다운로드 기능이 실시간으로 제한됩니다.



02

[교육지원청] 교육지원청의 주소가 나타나지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?



02

나이스 기본정보 중 교육지원청의 주소 정보에 지번 주소만 등록되어 있을 때에는 ‘교육청 기초정보불러오기’를 실행 하였을 때, 교육지원청의 주소가 나타나지 않습니다. 이러한 경우는 교육지원청에서 도로명주소를 입력하면 정상적으로 주소가 나타납니다.



03

[접근이력확인] 접근이력은 어떤 경우에 등록되나요?



03

교육청관리자 및 실무자가 교육청 메뉴에 접근하는 경우 접근이력이 등록되게 되며 접근이력확인 탭에서 접근이력들을 확인할 수 있습니다.

2. 사용자관리

교원기초자료설정



04

[대상학교지정하기] 대상학교를 지정하려고 하는데 지정하려는 학교가 리스트에 나오지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?



04

평가기간별로 대상학교를 지정하게 되어 있어 다른 일자 기간에 대상학교가 지정되어 있는 경우에는 리스트에 학교명이 나타나지 않습니다. 다른 평가일자 기간에서 찾는 학교가 지정되어 있는지 확인해야 합니다.

3. 평가기본사항설정

평가영역/요소/지표관리



05

[평가영역,요소,지표 삭제] 평가영역, 요소, 지표에 대한 삭제를 하려고 하는데 '하위 평가요소가 존재합니다. 삭제 후 평가영역 삭제가 가능합니다.' 라는 메시지가 보이면서 삭제가 되지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?



05

평가영역, 요소, 지표를 삭제할 경우에는 평가지표 삭제, 평가요소 삭제, 평가영역 삭제 순으로 삭제를 진행해야 합니다. 질문의 메시지는 하위에 있는 평가요소를 삭제하지 않은 상태에서 평가영역을 삭제하려 할 때 나타나는 메시지입니다. 또한 평가지표를 삭제할 경우, 삭제하려는 지표로 사용된 모든 문항지를 삭제하고, 삭제를 진행하여야 합니다.

4. 학교평가진행상황관리

학교급별 평가지관리



06

[문항POOL불러오기] 문항POOL 팝업창에서 문항을 불러오면 영역, 요소, 지표가 공백으로 처리되어 있습니다.



06

문항POOL불러오기의 경우 팝업창에서 선택한 문항들이 자동으로 기입되며 영역, 요소, 지표는 공백으로 되어 있고 담당자분이 직접 영역, 요소, 지표를 올해 기준으로 설정해 주셔야 합니다. 불러온 문항은 이전년도의 영역, 요소, 지표를 가지고 있기 때문에 올해 기준과 상이한 경우가 있어 직접 설정해야 합니다.

5. 학교평가진행상황관리

학교급별 진행상황관리



07

[평가마감취소요청] 학교에서 평가마감 된 것이 잘못되어 평가마감을 취소해 달라고 합니다. 어떻게 해야 하나요?



07

먼저 학교에서 '평가마감취소신청'을 해야 합니다. 마감취소신청은 학교메뉴의 '평가결과관리' - '평가마감처리' 메뉴에서 '마감취소요청' 버튼을 클릭하여 마감취소요청을 합니다. 학교에서 마감취소요청을 하게 되면 '평가마감취소요청'란에 취소요청, 승인버튼이 나타납니다. 이때 교육청담당자가 승인처리를 하면 승인버튼은 없어지고 '승인완료'되며 학교에서는 평가마감취소가 완료됩니다.

IV

교원능력개발평가 관련 법령

대통령령 제31359호

교원등의 연수에 관한 규정

제4장 교원능력개발평가 <신설 2011. 2. 25.>

제18조(교원능력개발평가) ① 교육부장관 및 교육감은 법 제37조부터 제42조까지의 규정에 따른 연수자를 선발하기 위하여 매년 「유아교육법」 제2조제2호에 따른 유치원 및 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교에 근무하는 교원의 능력을 진단하기 위한 평가(이하 “교원능력개발평가”라 한다)를 하여야 한다. <개정 2017. 2. 22.>

② 교원능력개발평가는 교원 상호 간의 평가 및 학생·학부모의 만족도 조사 등의 방법으로 한다.

제19조(평가의 원칙) 교육부장관 및 교육감은 다음 각 호의 원칙에 따라 교원능력개발평가를 하여야 한다.

1. 평가대상 및 평가참여자의 범위는 평가의 공정성 및 신뢰성이 확보될 수 있도록 기준을 정할 것
2. 평가방법은 계량화할 수 있는 측정방법과 서술형 평가방법 등을 함께 사용하여 평가의 객관성 및 타당성을 확보할 것
3. 평가에 참여하는 교원, 학생 및 학부모의 익명성을 보장할 것
4. 평가에 관한 학교의 자율성을 최대한 보장할 것

제20조(평가항목) 교원능력개발평가는 평가대상 교원에 따라 다음 각 호의 구분에 따른 항목을 평가한다.

1. 교장, 원장, 교감 및 원감: 학교 경영에 관한 능력
2. 수석교사: 학습지도 및 생활지도 등에 관한 능력과 교사의 교수·연구 활동 지원 능력
3. 교사: 학습지도 및 생활지도 등에 관한 능력

제21조(평가 결과의 통보 및 활용) ① 교육부장관 및 교육감은 교원능력개발평가를 하였을 때에는 그 평가 결과를 해당 교원과 해당 교원(학교의 장은 제외한다)이 근무하는 학교의 장에게 통보하여야 한다.

② 교육부장관, 교육감 및 학교의 장은 교원능력개발평가의 결과를 직무연수 대상자의 선정, 각종 연수프로그램의 개발 및 제공, 연수비의 지원 등에 활용할 수 있다.

제22조(교원능력개발평가 관리위원회) ① 교육감, 「유아교육법」 제2조제2호에 따른 유치원의 장(「유아교육법」 제9조에 따른 병설 유치원인 경우에는 병설되는 학교의 장을 말한다. 이하 같다) 및 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교의 장은 교원능력개발평가에 필요한 사항을 심의하기 위하여 해당 교육청, 유치원(「유아교육법」 제9조에 따른 병설 유치원은 제외한다) 및 학교별로 교원능력개발평가 관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 구성·운영하여야 한다. <개정 2017. 2. 22.>

- ② 위원회는 교원, 학부모 및 외부 전문가 등을 포함하여 5명 이상 11명 이하의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원회의 심의사항, 구성 및 운영 등에 필요한 세부 사항은 교육부장관이 정하는 기준에 따라 교육감, 해당 유치원의 장 및 해당 학교의 장이 각각 정한다. <개정 2017. 2. 22.>

제23조(세부 평가방법) 교원능력개발평가의 구체적인 방법과 기준은 다음 각 호의 사항에 관하여 교육부장관이 정하는 기준과 절차에 따라 교육감이 정한다.

1. 평가대상 교원 및 평가대상에서 제외되는 교원의 범위와 기준
2. 평가에 참여하는 교원, 학생 및 학부모의 범위
3. 평가항목의 추가 및 조정
4. 평가의 방법 및 절차
5. 평가시기
6. 연수자의 선정 기준·방법 등 평가 결과의 활용 및 연수 지원
7. 그 밖에 교원능력개발평가에 필요한 중요 사항

교육부 훈령 제 320 호

교원능력개발평가 실시에 관한 훈령

제1장 총칙

제1조(목적) 이 훈령은 「교원 등의 연수에 관한 규정」(이하 "규정"이라 한다) 제23조에 따라 교원능력개발평가(이하 "평가"라 한다) 시행에 필요한 기준과 절차를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 이 훈령은 「유아교육법」 제2조제2호 및 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교(유치원을 포함한다. 이하 같다)에 근무하는 교원에게 적용한다.

제3조(정의) 이 훈령에서 사용되는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. 평가관리자 : 평가시행을 관리하는 담당자로 학교의 교감(원감을 포함한다. 이하 같다)과 교육청의 주무부서 과장
2. 평가실무자 : 평가관리자를 보좌하는 평가실무 담당자로 학교의 업무담당교사와 교육청의 주무부서 업무담당자

제2장 평가 실시

제4조(평가시행 주체) 평가시행 주체는 교육부장관(이하 '장관'이라 한다) 및 시·도 교육감으로 한다. 다만, 위임에 따라 교육장 및 학교장(유치원장을 포함한다. 이하 같다)이 실시한다.

제5조(평가대상 교원) ① 평가대상 교원은 제2조에 따른 학교에 매 학년도 기준 2개월 이상 재직하는 교원으로 계약제 교원을 포함한다. 다만, 교육행정기관 및 연수기관 소속 및 파견 교사의 평가대상 여부는 시·도 교육감이 정하고, 전 일제로 근무하지 않는 계약제교원의 평가대상 여부는 해당 학교장이 정한다.

② 삭제

③ 평가대상 교원은 공정하고 객관적인 평가여건을 조성하기 위해 평가참여자에게 자신의 교육활동 및 교육지원활동에 대한 직·간접적 교육활동 소개자료를 제공하여야 한다.

제6조(학교구성원의 평가 참여) ① 교원은 동료교원평가에 참여하되 구체적인 평가대상자별 평가참여자 구성은 평가관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 다음 각 호의 기준에 따라 정한다.

1. 「유아교육법」 제20조에 따른 교원은 평가대상자별로 원장·원감 중 1인 이상, 수석교사(수석교사 미배치교는 부장교사) 1인 이상, 동료교사 등 포함 총 3인 이상의 교원이 참여하되, 소규모 유치원은 2인 이상의 교원이 참여하거나, 초·중등학교와 통합하여 구성할 수 있다.
2. 「초·중등교육법」 제19조에 따른 교원은 평가대상자별로 교장·교감 중 1인 이상, 수석교사(수석교사 미배치교는 부장교사) 1인 이상, 동료교사 등 포함 총 5인 이상의 교원이 참여하되, 소규모학교는 전체 교원을 하나의 평가참여 자집단으로 구성할 수 있다.
- ② 초등학교 4학년부터 6학년까지의 학생은 교사의 전문성 신장을 위한 자기성찰적 의견조사에 참여하게 하고, 중학년 1학년부터 고등학교 3학년까지의 학생은 교사대상 만족도조사에 참여하도록 한다. 다만, 2개월 미만 재학 학생은 참여에서 제외한다.
- ③ 학부모는 교장(원장을 포함한다. 이하 같다), 담임교사 외 1인 이상 총 3인 이상의 교원에 대한 만족도조사에 참여하도록 한다. 다만, 2개월 미만 재학 학생의 학부모는 참여에서 제외한다.

제7조(평가계획 등의 수립·안내) ① 시·도교육감은 매 학년도 2월말까지 당해 학년도 평가 결과를 참고하여 차기 학년도 평가시행계획을 수립하여 학교에 안내하고, 장관에게 보고하여야 하며, 학교장은 평가시행계획에 따라 평가운영계획을 4월말까지 수립하여 시행하여야 한다.

② 시·도교육감은 평가실시 전에 단위학교 평가관리자 및 실무자를 대상으로 평가시행계획에 대한 연수를 실시하고, 학교장은 소속 교원·학생·학부모를 대상으로 평가운영계획에 대해 연수·교육·홍보하여야 한다.

제8조(평가영역·요소·지표) ① 시·도교육감은 초·중등학교 교원에 대해 별표 1, 유치원 교원에 대해 별표1의2에 따라 평가의 영역·요소·지표를 정한다.

② 시·도교육감은 필요할 경우 제1항의 평가영역·요소·지표 외에 별도의 영역·요소·지표를 추가할 수 있다.

제9조(평가문항) ① 시·도교육감은 제8조에 따라 교장·교감 평가문항을 정하고, 학교장은 소속 수석교사·교사의 평가문항을 정하며, 개별교원 특색교육활동 문항을 추가할 수 있다.

② 제1항에 따른 평가 문항 수는 별표 2에 따라 구성한다.

③ 시·도교육감과 학교장은 평가문항을 정할 때 사전 의견수렴을 거쳐야 하며, 평가관리위원회의 심의를 거쳐 확정하되, 평가실시 전에 공개하여야 한다.

제10조(평가방법) ① 평가는 「유아교육법」 제19조의2 및 「초·중등교육법」 제30조의4와 제30조의5에 따라 교육정보시스템을 사용하여야 한다. 다만, 학부모의 경우 종이설문지를 활용할 수 있다.

② 평가지는 5단척도 체크리스트 응답 방식과 서술형 응답 방식을 병행하여 제공하여야 한다. 다만, 초등학교 4학년부터 6학년은 별표 2에 따른다.

제11조(평가시기) 평가는 매 학년도마다 실시하되 11월말까지 종료하여야 한다.

제3장 평가관리위원회

제12조(평가관리위원회 심의사항) 규정 제22조제2항에 따른 평가관리위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 소속 교원에 대한 평가 시행 또는 운영 계획
2. 소속 교원에 대한 평가의 구체적인 평가대상자 및 평가참여자, 평가내용·방법(학생·학부모 참여방식 등)·절차·시기
3. 평가문항의 선정에 관한 사항
4. 평가결과에 대한 해당 교원의 원자료 열람 여부
5. 교육청·단위학교 평가 운영결과 보고서
6. 평가결과에 따른 능력개발 지원 계획, 맞춤형연수 대상자 선정 및 추천에 관한 사항
7. 평가 및 맞춤형연수 거부·방해·해태한 교원에 대한 조치 사항
8. 기타 평가 실시를 위해 필요하다고 인정되는 사항

제13조(평가관리위원회 구성) ① 교육청 평가관리위원회 위원 수는 5인 이상 11인 이하로 '교육청 시행 계획'으로 정하고, 단위학교 평가관리위원회 위원 수는 5인 이상 11인 이하로 학교 소속 교원 수를 고려하여 '단위학교 평가관리위원회 운영 규정'으로 정한다. 다만, 소규모 유치원의 경우 초·중등학교와 통합하여 구성할 수 있다.

② 교육청의 평가관리위원회 위원은 교육감이 위촉하며, 위원장은 위원회에서 호선한다.

③ 단위학교 평가관리위원회는 다음 각호의 위원으로 구성하며, 위원장은 위원회에서 호선한다. 다만, 위원회 구성에 있어서 '교원이 아닌 위원'의 비율을 50%이상으로 하여야 한다.

1. 당연직 위원으로 학교장이 지명하는 교감 1인 및 교무협의회에서 무기명 투표로 선출되는 교원위원
2. 학교운영위원회 또는 학부모회대표의 추천으로 학교장이 위촉하는 학부모위원
3. 학교장이 위촉하는 외부전문가위원

제14조(평가관리위원회 운영) ① 평가관리위원회 위원은 임기를 1년으로 하고, 1회에 한해 연임할 수 있으며, 학년도 단위로 선출한다.

② 평가관리위원회는 위원장의 요구로 개최한다.

③ 평가관리위원회의 회의 내용 및 결과는 비공개를 원칙으로 하되, 부득이한 경우 위원회의 결정으로 공개할 수 있다.

제4장 평가결과 활용 및 처리

제15조(결과활용) ① 시·도교육감과 학교장은 평가 실시 후 평가결과를 평가대상 교원에게 제공하여야 한다.

② 평가대상 교원은 전문성 개발을 위한 능력개발계획서를 작성하여 시·도교육감 또는 학교장에게 제출하여야 한다.

③ 시·도교육감과 학교장은 평가결과를 분석하여 활용계획을 수립하고, 평가대상 교원을 대상으로 별표 3, 4, 5에 따라 맞춤형연수를 지원하며, 차기 학년도 교원연수계획 등에 반영하여야 한다.

제16조(자료보관) 개인별 원자료는 소속 학교에 전자파일로 5년간 보관한다.

제17조(징계 등) 평가 및 맞춤형연수 등을 고의로 거부·방해·해태하는 교원에 대해서는 시·도교육청 평가관리위원회의 심의를 통하여 징계 등을 요청할 수 있다.

제18조(관리·점검) 시·도교육감은 평가 실시 등에 관해 소속 기관 및 학교를 관리·점검하여야 한다.

제19조(결과보고) ① 평가관리자는 운영결과보고서(결과활용지원계획 포함)를 작성하여 시·도교육감 및 학교장에게 제출하여야 한다.

② 시·도교육감은 시행결과종합보고서를 다음해 1월말까지 장관에게 보고하여야 한다.

제20조(정보공시) 학교장은 동료교원평가지, 학생 및 학부모만족도조사지, 교사에 대한 교원능력개발평가 등의 결과(학교 평균값)를 다음해 4월말까지 유치원정보공시사이트 및 학교정보공시사이트에 공개한다.

제21조(재검토기한) 교육부장관은 이 훈령에 대하여 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」에 따라 2020년 1월 1일 기준으로 매3년이 되는 시점(매 3년째의 12월 31일까지를 말한다)마다 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 하여야 한다.

부칙 **〈제320호, 2020. 1. 1.〉**

제1조(시행일) 이 훈령은 발령한 날부터 시행한다.

별표 / 서식

[별표 1] 초·중등학교(특수학교 포함) 교원능력개발평가 영역·요소·지표(제8조 관련)

[별표 1의2] 유치원 교원능력개발평가 영역·요소·지표(제8조 관련)

[별표 2] 교원능력개발평가 평가 문항 수(제9조 2항 관련)

[별표 3] 교원능력개발평가 결과활용 맞춤형연수 유형(제15조 3항 관련)

[별표 4] 능력향상연수 심의 대상 및 연수 부과 기준(제15조 3항 관련)

[별표 5] 장기심화 능력향상연수 표준 교육과정(제15조 3항 관련)

[별표 1]**초·중등학교(특수학교 포함) 교원능력개발평가 영역·요소·지표(제8조 관련)****1. 교장·교감**

평가영역	평가요소	평가(조사)지표	
		교 장	교 감
학교 경영	학교교육계획	○ 학교경영목표관리	○ 학교경영목표관리 지원
		○ 교육과정 편성·운영	○ 교육과정 편성·운영 지원
		○ 창의·인성 학생 관리	○ 학사업무 관리
	교내 장학	○ 교실수업개선	○ 교실수업개선 지원
		○ 자율장학운영	○ 자율장학 지원
	교원 인사	○ 교원인사관리	○ 인사업무 수행
	시설관리 및 예산운용	○ 시설관리	해당사항 없음
		○ 예산 편성·집행	

2. 수석교사

평가영역	평가요소	평가(조사)지표	
교수· 연구활동 지원 (2요소, 6개지표)	수업 지원	○ 상시 수업 공개 ○ 수업 컨설팅(코칭, 멘토링)	○ 교수·학습 전략 지원
	연수·연구 지원	○ 교내 연수 지원 ○ 학습자료의 활용 지원	○ 학습조직화 지원
학습지도 (3요소, 8개지표)	수업 준비	○ 교과내용 분석	○ 수업계획 수립
	수업 실행	○ 학습환경 조성 ○ 교사·학생 상호작용	○ 교사 발문 ○ 학습자료 및 매체 활용
	평가 및 활용	○ 평가내용 및 방법	○ 평가결과의 활용
생활지도 (3요소, 7개지표)	상담 및 정보 제공	○ 개별학생 특성 파악 ○ 진로·진학 지도	○ 심리상담
	문제행동 예방 및 지도	○ 학교생활적응 지도	○ 건강·안전지도
	생활습관 및 인성지도	○ 기본생활습관 지도	○ 인성지도

3. 일반교사

평가영역	평가요소	평가(조사) 지표
학습지도 (3요소, 8개지표)	수업 준비	○ 교과내용 분석 ○ 수업계획 수립
	수업 실행	○ 학습환경 조성 ○ 교사 발문 ○ 교사·학생 상호작용 ○ 학습자료 및 매체 활용
	평가 및 활용	○ 평가내용 및 방법 ○ 평가결과의 활용
생활지도 (3요소, 7개지표)	상담 및 정보 제공	○ 개별학생 특성 파악 ○ 심리상담 ○ 진로·진학 지도
	문제행동 예방 및 지도	○ 학교생활적응 지도 ○ 건강·안전지도
	생활습관 및 인성지도	○ 기본생활습관 지도 ○ 인성지도

4. 특수 및 비교과교사(지표)

구분	특수교사	보건교사	영양교사	사서교사	전문상담교사
1	개별화 교육계획 수립 및 운영	학교보건 기본계획	영양교육 및 식생활 지도	도서관 이용의 활성화	연간 계획 및 홍보
2	학습자 특성 및 교과 내용 분석	학생건강검사	식생활 정보제공 및 상담	경영계획 및 관리	실태분석 및 활용
3	교수·학습 전략수립	질병예방관리	조리실 종사자 지도 및 감독	인적자원 관리	상담전략 수립
4	수업의 도입	응급환자관리	식재료 공급업체 지도 및 감독	정보서비스	개인상담
5	교사의 발문	일반 건강 및 의료 상담	시설 및 기기 관리	자료조직 및 장서관리	집단상담
6	교사의 태도	요양호 학생관리	검식 실시 및 식품 위 생 관리	정보시스템 운영 및 활용	사이버상담
7	교사-학생 상호작용	보건교육계획	영양소 및 열량 분석	도서관 이용자 교육	추수지도
8	학습 자료의 활용	보건교육운영	맛과 다양성	도서관 활용 수업 및 협동수업	연계지도
9	수업의 진행	보건교육평가	식재료의 예산 편성· 집행	독서교육	
10	학습정리		식재료 검수기준 이행	정보활용교육(정규수 업인 경우)	
11	평가내용 및 방법				
12	평가결과의 활용				
13	개인문제 파악 및 창의·인성 지도				
14	가정연계지도				
15	진로진학 지도 및 특기적성 지도				
16	기본생활지도				
17	학교생활적응지도				
18	특수학교 및 특수학급 관련 지표				

[별표 1의2]

유치원 교원능력개발평가 영역 · 요소 · 지표(제8조 관련)

1. 원장 · 원감

평가영역	평가요소	평가(조사)지표	
		원 장	원 감
유치원 경영	유치원교육계획	○ 유치원경영목표관리	○ 유치원경영목표관리 지원
		○ 교육과정 편성 · 운영	○ 교육과정 편성 · 운영 지원
		○ 창의 · 인성 원아 관리	○ 학사업무 관리
	원내 장학	○ 교실수업개선	○ 교실수업개선 지원
		○ 자율장학운영	○ 자율장학 지원
	교원 인사	○ 교원인사관리	○ 인사업무 수행
	시설관리 및 예산운용	○ 시설관리	해당사항 없음
		○ 예산 편성 · 집행	

2. 수석교사

평가영역	평가요소	평가(조사)지표
교수 · 연구활동 지원 (2요소, 6개지표)	수업 지원	○ 상시 수업 공개 ○ 교수 · 학습 전략 지원 ○ 수업 컨설팅(코칭, 멘토링)
	연수 · 연구 지원	○ 원내 연수 지원 ○ 학습조직화 지원 ○ 학습자료의 활용 지원
학습지도 (3요소, 8개지표)	수업 준비	○ 교과내용 분석 ○ 수업계획 수립
	수업 실행	○ 학습환경 조성 ○ 교사 발문 ○ 교사 · 유아 상호작용 ○ 학습자료 및 매체 활용
	평가 및 활용	○ 평가내용 및 방법 ○ 평가결과의 활용
생활지도 (3요소, 5개지표)	상담 및 정보 제공	○ 개별유아 특성 파악
	문제행동 예방 및 지도	○ 유치원 생활적응 지도 ○ 건강 · 안전지도
	생활습관 및 인성지도	○ 기본생활습관 지도 ○ 인성지도

3. 일반교사(유아특수교사 포함)

평가영역	평가요소	평가(조사) 지표
학습지도 (3요소, 8개지표)	수업 준비	○ 교과내용 분석 ○ 수업계획 수립
	수업 실행	○ 학습환경 조성 ○ 교사 발문 ○ 교사·유아 상호작용 ○ 학습자료 및 매체 활용
	평가 및 활용	○ 평가내용 및 방법 ○ 평가결과의 활용
생활지도 (3요소, 5개지표)	상담 및 정보 제공	○ 개별유아 특성 파악
	문제행동 예방 및 지도	○ 유치원 생활적응 지도 ○ 건강·안전지도
	생활습관 및 인성지도	○ 기본생활습관 지도 ○ 인성지도

4. 보건교사

평가영역	평가요소	평가(조사) 지표
생활지도	유아건강 증진사업	○ 유치원 보건기본계획 ○ 유아건강검사 ○ 질병예방관리
	보건의료 서비스	○ 응급환자 관리 ○ 일반건강 및 의료상담 ○ 요양호 유아관리

[별표 2]

교원능력개발평가 평가 문항 수(제9조 2항 관련)

평가 참여자	평가 문항(체크리스트)		비고
동료교원	교(원)장, 교(원)감	6개 이상 평가지표 중에서 12개 문항 이상 구성	
	수석교사, 교사	8개 이상 평가지표 중에서 12개 문항 이상 구성	
학생	5개 문항 이상 구성(유아 및 초등학생은 제외)		초등학생(4~6학년)은 서술형 3문항 이상으로 구성
학부모	5개 문항 이상 구성		

[별표 3]**교원능력개발평가 결과활용 맞춤형연수 유형(제15조 3항 관련)**

대 상	연수명	연수시간
우수교원	학습연구년 특별연수	1년
일반교원	평가지표별 직무연수	15시간 이상
지원필요교원	단기 능력향상연수	60시간 이상
	장기기본 능력향상연수	150시간 이상
	장기심화 능력향상연수	6개월 이상

[별표 4]**능력향상연수 심의 대상 및 연수 부과 기준(제15조 3항 관련)**

구 분	교(원)장 · 교(원)감	수석교사 · 교사
단기	동료교원평가 2.5 미만 또는 학부모만족도조사 2.5 미만	동료교원평가 2.5 미만 또는 중 · 고등학생만족도조사 2.5 미만 (유치원 · 초등은 학부모만족도조사 2.5 미만) *중 · 고등학생만족도조사 양극단값 5%씩(총 10%) 제외하고 결과활용 (단, 참여 인원이 20인 이상일 경우)
장기기본	능력향상연수 연속 2회 지명자	능력향상연수 연속 2회 지명자
장기심화	능력향상연수 연속 3회 지명자	능력향상연수 연속 3회 지명자

[별표 5]

장기심화 능력향상연수 표준 교육과정(제15조 3항 관련)

영역		교과목	주요내용(예시)	시간
진단 및 기초 역량	자기 인식	· 자기발견 및 이해 · 자기치유	- MBTI, MMTI, CASI 등 심리 검사 - 연수생별 애로 사항 진단 및 요구파악	245
	관계 재정립	· 감정조절 · 의사소통 · 갈등해결 · 사회성	- 사회성 기술 및 관계 향상을 위한 상담 - 자신의 감정상태에 따른 감정조절전략 - 효과적인 의사소통을 통한 갈등 해결 - 봉사활동 및 독서 교육 연구 활동	
	긍정 표현	· 감성이해 · 표현하기 · 다가서기	- 열정과 공감찾기, · 표현하기 클리닉 - 다가서는 방법과 체화	
	실행력 배양	· 시간관리 · 소통	- 차이를 만드는 시간관리 스킬 - 조직의 소통 : 문서	
교사 핵심 역량	현장 연수	· 교육이론 습득	- 교육철학 및 전문성 개발 - 학습환경에 대한 이해 및 적용	240
		· 학습지도 (멘토링 30시간 이상)	- 수업설계에 대한 이해 및 적용 - 수업에서의 의사소통에 대한 이해 및 적용 - 수업 평가에 대한 이해 및 적용 - 수업 시연 및 수업 비평	
		· 교육기관 현장체험	- 학생 권리의 이해와 학교문화 - 학교폭력 대처 및 Wee센터 지원	
	자율연 수	· 원격연수	- 해당 교과 및 학생지도 관련 콘텐츠 활용 - 외부 민간 단일 콘텐츠(1개 4학점) 이수	60
		· 자기이해	- 자기이해를 통한 개인역량 강화	40
비전 수립	현장 적응 및 업무 수행	· 기획력 · 조직의 소통 · 컴퓨터 활용 능력 · 성찰과 해결	- 교사의 자기 계발에 대한 이해 및 적용 - 보고서(문서)작성 및 창의적인 기획력 - 교과별 성과 공유 및 피드백 - 현장체험학습 성과 공유 및 피드백 - 액션 플랜 및 비전 수립	85
평가		· 성과평가	- 개인과제 수행 평가 - 교육이수 실적 평가	30
합 계				700

※ 상기 표준교육과정을 참고하여 단기 및 장기기본 연수과정을 운영할 수 있음

교육자료 GM 2022-10

2022년도 교원능력개발평가 온라인시스템 사용자 매뉴얼

발 행	2022년 7월 15일
발행인	서 유 미
발행처	한국교육학술정보원 (www.keris.or.kr)
주 소	대구광역시 동구 동내로 64(동내동 351)(41061) 전화 : (053) 714-0114 팩스 : (053) 714-0198
등 록	제22-1584호(1999년 7월 3일)
ISBN	979-11-6555-259-6(95370)

본 내용의 무단 복제를 금함.

〈비매품〉



이 저작물은 “공공누리” 출처표시-상업적 이용금지 조건에 따라 이용할 수 있습니다.

- ◆ 나이스: www.neis.go.kr
- ◆ 사용자 지원시스템: help.neis.go.kr