경상남도교육청인사위원회 공고 제2022-35호

2022년도 경상남도교육청 지방공무원 임용 필기시험 장소 등 공고

2022. 6. 18.(토) 시행하는 2022년도 경상남도교육청 지방공무원 임용시험 필기시험 일시 및 장소 등을 다음과 같이 공고합니다.

2022년 5월 30일

경상남도교육청인사위원회위원장

1 시험일시

시험일시	구분	직급	직렬(직류)	시험시간
2022. 6. 18.(토) 09:20분까지 입실 완료	공개경쟁	9급	교육행정, 전산, 사서, 공업(일반기계), 시설(일반토목), 시설(건축)	10:00~11:40 (100분)
		연구사	기록연구(기록관리)	
		9급	조리	10:00~11:00 (60분)
	경력경쟁	9급	운전, 조리, 시설관리	10:00~10:40 (40분)

○ 시간 연장 대상자(교육행정-장애, 사서-장애): 10:00 ~ 12:30(150분)

○ 응시표 출력기간: 2022. 5. 30.(월) 10:00 ~ 6. 18.(토) 10:00까지

○ 응시표 출력 방법: 응시원서 접수 사이트(http://edurecruit.gne.go.kr)에서 출력

※ 응시표는 가급적 컬러 인쇄를 권장하며, 이면지 사용 금지

※ 응시표 미지참자는 시험당일 해당 시험장 본부에서 8시 20분까지 재출력 가능 (본인이 직접 로그인하여 출력하여야 함)

2 필기시험 합격자 발표 안내

○ 필기시험 합격자 발표: 2022. 7. 25.(월)

○ 확인 방법: 도교육청 누리집-알림마당-시험정보-지방공무원임용시험 게시판

3 응시번호별 시험장소

시험구분	직렬	직류	응시번호	인원	시험장	주소, 연락처
공개경쟁	교육행정	교육행정(일반)	10001~10880	880	제1시험장 창원기계공고	창원시 성산구 두대로 219 (055-282-5081)
		교육행정(장애)	20001~20041	41		
		교육행정(일반)	10881~11360	480	제2시험장 반송중학교	창원시 성산구 반송로 182 (055-282-2144)
			11361~11771	411	제3시험장 도계중학교	창원시 의창구 원이대로56번길 19-15 (055-237-2393)
		교육행정(저소득)	25001~25016	16		
	전산	전산	30001~30069	69	제5시험장 대방중학교	창원시 성산구 가양로 133 (055-264-4216)
	사서	사서(일반)	35001~35060	60		
		사서(장애)	38001~38001	1		
	공업	일반기계	40001~40019	19		
	시설	일반토목	43001~43017	17		
		건축	45001~45022	22		
	기록연구	기록관리	59001~59009	9		
	조리	조리(일반)	50001~50318	318	제4시험장 삼정자중학교	창원시 성산구 외리로34번길 32 (055-285-4543)
		조리(보훈)	55001~55017	17		
		조리(저소득)	57001~57009	9		
경력경쟁	조리	조리(일반)	70001~70206	206	제6시험장 양덕여자중학교	창원시 마산회원구 학교단지로 21 (055-255-8198)
	시설관리	시설관리	80001~80068	68		
		시설관리(보훈)	85001~85003	3		
	운전	운전(일반)	60001~60171	171	제7시험장 반림중학교	창원시 성산구 외동반림로 237 (055-284-0423)
		운전(보훈)	65001~65004	4		
계				2,821	7개 시험장	

※ 교육행정 및 조리직(일반, 경력)은 응시번호별 시험장소가 분할되어 있으므로, 반드시 본인의 응시번호에 해당하는 시험장을 확인하여 응시할 수 있도록 주의하여야 합니다.

4 장애인 등 편의지원 대상자 지원(승인) 내역

직렬	성명	전화번호 뒷자리	편의지원 승인 내용
교육행정(장애)	윤00	0405	시험시간연장(1.5배), 확대문제지(150%), 보조공학기기 지참
교육행정(장애)	정00	7388	시험시간연장(1.5배)
교육행정(장애)	정00	5174	시험시간연장(1.5배)
교육행정(장애)	이00	2498	시험시간연장(1.5배), 확대문제지(150%), 보조공학기기 지참
교육행정(장애)	구00	3654	높낮이조절책상
조리(일반)	강00	3630	별도시험장 배정, 높낮이조절책상, 시험 중 화장실 이용
사서(장애)	이00	3172	시험시간연장(1.5배)

5 응시자 준수사항

[코로나바이러스감염증-19 예방을 위한 유의사항]

가. [코로나바이러스감염증-19] 지역사회 확산 차단을 위해 시험 당일에는 응시자 외에는 시험장(학교) 출입을 전면 통제합니다. (가족 등 출입 불가)

나. 모든 응시자는 안전한 시험 진행이 될 수 있도록 **올바른 마스크 착용, 손 소독 및 발열검사, 시험실 환기** 등 시험 당일 진행되는 **안전대책에 적극 협조**하여 주시기 바랍니다.

※ 마스크는 신분 확인할 때를 제외하고는 시험을 마칠 때까지 착용하여야 합니다.

다. 시험 당일 발열 또는 호흡기 증상이 있는 사람은 응시가 제한될 수 있습니다.

라. **코로나19 확진으로 자가격리 중인 수험생은 시험장에서 응시가 불가**하며, 시험 응시를 희망하는 경우 **사전 신청**을 거쳐 **관할 보건소 등 보건당국과의 협의** 후 안전에 이상이 없는 경우, **별도의 장소에서 시험에 응시**할 수 있습니다.

<코로나19 확진자 별도시험장 응시 신청 절차 안내>

1) 신청 대상: 코로나19 감염병 확진 및 자가격리 통보를 받은 사람 중, 시험 응시 희망자
   ※ 코로나19 격리 해제, 재택치료 기간 종료, 완치된 사람은 일반시험장에서 응시
2) 사전 신청기간: 2022. 6. 13.(월) ~ 2022. 6. 17.(금) (09:00~18:00)
   ※ 사전 신청하지 않으면 시험 응시가 불가하며, 응시자(확진자) 본인이 관할 보건소에 시험 응시 사실을 직접 신고하여야 하고, 서류 제출 후 임용시험 담당자와 반드시 유선 연락
3) 제출서류: ① 신청서 및 동의서(붙임 서식)
   ② 확진자 통보 안내 문자메시지(캡처 화면) 또는 격리통지서
   ③ (위중증, 병원입원치료자의 경우) 의사소견서[시험응시 및 외출 가능(허가)여부 기재]
4) 제출 방법: 경상남도교육청 총무과 인사담당으로 신청 의사를 즉시 알리고(유선 연락 055-268-1355), 아래 방법 중 선택하여 서류 제출
   ① 이메일: glackrp3@korea.kr ② 팩 스: 055-268-1329
   ※ 신청 완료 및 서류 도착 여부를 유선(055-268-1355)으로 필히 확인할 것
5) 시험 운영 안정성 등의 사정으로 시험장 장소는 개별 통보(유선, 문자 등)

※ 경남이 아닌 지역의 확진자는 시험 여건에 따라 시험 응시가 어려울 수 있습니다.

[일반 유의사항]

가. 응시자는 시험 전날까지 시험장소, 교통편, 소요 시간 등을 반드시 확인하여야 하며, 응시번호별 지정된 시험장에서만 응시할 수 있습니다.

※ 지정된 시험장이 아니면 절대 시험을 응시할 수 없습니다.

나. 응시자는 시험 당일 오전 09:20까지 해당 시험실의 **지정된 좌석에 앉아** 시험감독관의 지시에 따라야 합니다. (시험 당일 08:00 이후 시험실 개방)

※ 주 출입구에서 손 소독 및 발열검사를 하여야 하므로 소요 시간을 고려하여 여유 있게 입실하여 주시기 바랍니다. (입실 시 타인과의 간격 2미터 유지)

다. **문제책이 시험실(교실) 안으로 들어가면 응시자는 시험실에 입실할 수 없으며,** 문제책을 받더라도 시험 시작(10:00) 전까지는 문제 내용을 보아서는 안 됩니다.

※ 시험 시작 전에 문제를 본 경우 당해 시험이 무효 처리될 수 있습니다.

라. **본인 확인을 위해 응시표와 신분증[주민등록증, 주민등록번호가 있는 유효한 여권, 운전면허증, 주민등록번호가 있는 장애인등록증(복지카드) 중 하나]을 소지하여야 합니다.**

1) 학생증, 자격 수첩, 유효기간이 지난 여권, 주민등록번호가 없는 복지 카드 등은 신분증으로 인정하지 않습니다.

2) **개명한 경우 증빙서류(주민등록초본, 법원의 개명 판결문 등) 반드시 지참하여야 합니다.**

3) 출력한 **응시표에 시험과 관련된 내용을 메모, 인쇄하여 시험시간 중에 소지하는 경우 당해 시험이 무효로 처리될 수 있으며,** 부정행위로 판단된 경우에는 5년간 공무원시험 응시 자격 정지 처분을 받을 수 있습니다.

마. **가산점을 받고자 하는 사람은 필기시험 시행 전날(2022. 6. 17.)까지** 지방공무원 온라인채용 홈페이지(http://edurecruit.gne.go.kr)에 가산점을 입력하여야 합니다. **※ 답안지에는 가산점 표기란이 없습니다.**

바. **시험시간 중에는 화장실을 이용할 수 없으므로** 배탈, 수분 과다 섭취 등 **건강관리에 유의하시기 바랍니다.**

※ 배탈·설사 등 불가피한 경우에는 화장실을 이용할 수 있으나 **시험실에 재입실이 불가**하며, 시험종료 시까지 시험본부에서 대기하여야 합니다.

사. **시험시간 관리의 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있습니다.** 시험종료 후에는 절대 답안지 작성을 할 수 없으며, 시험종료 후에도 계속 답안지를 작성하는 등 시험감독관의 답안지 제출 지시에 응하지 않을 경우는 당해 시험을 무효 처분합니다. **※ 시험실 내에 시계가 없습니다.**

아. **타 수험생에게 방해되는 행위**(시험시간 중 다리를 떠는 행동, 멀티펜 등 필기구로 인한 똑딱소리, 반복적인 헛기침 등)**는 자제**하여 주시기 바랍니다. 시험장 내에서는 **흡연을 할 수 없으며**, 시설물을 훼손하지 않도록 주의하여야 합니다.

자. 시험실 입실 시에는 별도 실내화를 제공하지 않으므로, **개인별 실내화를 미리 준비**하시기 바랍니다. (실내화 미소지자 일회용 덧신 제공)

차. **(차량 주차)** 응시자 이외에는 시험장에 출입할 수 없으며, **시험장(학교)의 주차시설 부족 및 교통 혼잡이 예상되므로** 가급적 대중교통수단을 이용하여 주시기 바랍니다.

[운동장을 주차장으로 사용 가능 여부]

시험장	운동장	대체 주차장
창원기계공업고등학교	주차 불가	학교 내 주차장, 인근 공원 공영 주차장
반송중학교	주차 가능	
도계중학교	주차 불가	학교 후문 주차장
삼정자중학교	주차 가능	
대방중학교	주차 가능	
양덕여자중학교	주차 가능	
반림중학교	주차 가능	

※ 단, 시험 당일 비가 올 경우 시험장 전체 학교 운동장에 주차가 불가합니다.

※ 시험장 소음방지를 위해 외부인 전면 통제(차량 내에 사람 대기 불가)

카. 시험 당일 **원칙적으로 필기도구, 응시표, 신분증 외의 물품 소지·사용은 불가합니다.**

1) 모든 통신기기 및 전자기기[**휴대전화, PMP, MP3, 무선호출기, 태블릿 PC, 전자계산기, 전자수첩, 스마트안경, 디지털시계, 스마트워치(아날로그 형식의 스마트워치 포함), 스마트밴드, 이어폰(블루투스 이어폰 포함), 전자담배 등**]는 시험시간 중에 소지할 수 없습니다.

- 특히, 시계는 **시침, 분침(초침)만 있는 손목 아날로그 시계만 소지 가능**하며, 시험 당일 감독관에게 확인을 받은 후 휴대 및 사용이 가능합니다.
- **통신(블루투스 등), 계산 기능, 문자 송·수신 기능, 전자식 화면표시기(LED, LCD)가 있는 다기능 스마트 시계, 수능시계(전자식 시계이면서 카운트다운 기능 등이 있는 다용도 시계), 탁상시계(손목시계보다 큰 경우) 등은 사용할 수 없습니다.**
- **'방석', '소음방지용 스펀지 귀마개'는 시험감독관의 확인 후 사용이 가능하며, 시험감독관의 확인 없이 사용하는 경우는 부정행위로 처리됩니다. 또한 '모자'를 착용하는 경우 시험감독관의 본인 확인 시 '모자'를 벗어 시험감독관의 본인 및 모자 이상 여부 확인에 반드시 응하여야 합니다.**
- 응시표, 신분증, 필기구를 제외한 모든 개인 소지품과 휴대전화(반드시

전원 차단) 등은 시험 시작 전에 시험감독관이 지시하는 장소에 두어야 하며, 감독관의 조치 및 지시에 불응하거나 본 공고문에서 인정하는 물품 이외의 소지품을 시험시간 중 소지(책상 서랍 포함)만 하고 있더라도 모두 부정행위로 처리합니다.

[답안지 기재 및 표기]

※ 붙임〔답안지 견본〕 참조

가. 필기시험 채점은 컴퓨터 판독 결과에 따라 산출합니다. 답안지의 모든 기재 및 표기 사항은 『컴퓨터용 흑색사인펜』으로만 작성하여야 하며, **컴퓨터용 흑색사인펜을 사용하지 않아 발생하는 판독결과상의 불이익은 응시자의 책임입니다.** 컴퓨터용 흑색사인펜은 별도로 제공하지 않으므로 반드시 컴퓨터용 흑색사인펜을 지참하여야 합니다.

나. 답안은 매 문항마다 **반드시 하나의 답만**을 골라 그 숫자에 **"●" 로 표기**하여야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익의 귀책 사유는 응시자에게 있습니다.

〈보기〉 올바른 표기 : ●	잘못된 표기 : ⓥⓧ◑◉◍◌◔❷③

1) 답안을 잘못 표기하였을 때는 수정테이프를 사용하여 수정할 수 있습니다. 다만, 본인이 가져온 수정테이프만을 사용하여야 하며, 별도로 제공하지 않습니다. 시험시간 중 타인의 수정테이프를 빌리는 행위는 부정행위로 간주하므로 수정테이프가 없는 경우 답안지를 교체하여 작성하시기 바랍니다.

2) 표기한 답안을 수정할 때는 해당 부분을 수정테이프로 완전히 지우고 부착된 수정테이프가 떨어지지 않도록 손으로 눌러주어야 합니다. (수정액 또는 수정스티커 등은 사용 불가)

3) 불량 수정테이프의 사용과 불완전한 수정 처리로 인해 발생하는 문제는 응시자 본인에게 책임이 있음을 유념하시기 바랍니다.

※ 답안지는 훼손·오염되거나 구겨지지 않도록 주의하여야 하며, 특히 답안지 상단의 타이밍마크(▮▮▮)를 절대로 훼손해서는 안 됨

다. 적색 볼펜, 연필, 샤프펜 등 펜의 종류와 상관없이 **예비표기를 하는 경우, 컴퓨터 채점상 중복 답안으로 판독될 수 있고, 이러한 경우 컴퓨터 판독 결과에 따라 중복 마킹으로 인식되어 불이익을 받을 수 있으므로 특별히 주의**하시기 바랍니다.

라. 답안지를 받으면 **성명, 응시직렬, 책형, 필적감정용 기재란, 응시번호, 생년월일을 빠짐없이 기재 또는 표기**하여야 합니다.

1) **(책형)** 응시자는 **시험 시작 전 감독관 지시에 따라 문제책 앞면에 인쇄된 책형을 확인**한 후, **답안지 책형란에 책형을 "●"로 표기**하여야 합니다.

2) **(필적감정용 기재)** **본인의 필적으로 예시문구와 동일하게 직접 작성**해야 합니다.

※ 책형 및 인적사항을 기재하지 않을 경우 불이익(당해시험 무효 처리 등)을 받을 수 있습니다.

3) **(교체답안지 작성)** 답안지를 교체하면 반드시 교체답안지 상단 책형란에 해당 **책형을 "●"로 표기**하고, 필적감정용 기재란, 성명, 자필성명, 응시직렬, 응시번호, 생년월일을 **빠짐없이 작성(표기)해야 하며 작성한 답안지는 1인 1매만 유효합니다. (교체 전 답안지는 폐기 처리됨)**

마. 답안은 반드시 문제책 표지의 과목순서에 맞추어 표기하여야 하며, 과목순서를 바꾸어 표기한 경우에도 **문제책 표지의 과목순서대로 채점**되므로 각별히 유의하시기 바랍니다.

바. 시험종료 후 시험감독관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며, **비공개 문제지는 답안지와 함께 감독관에게 반드시 제출하여야 합니다.**

<table>
<tr><th>구분</th><th>직렬(직류)</th><th colspan="5">비공개 문제(시험종료 후 회수함)</th></tr>
<tr><td rowspan="2">공개경쟁</td><td>조리</td><td colspan="2">국어</td><td colspan="2">한국사</td><td>위생관계법규</td></tr>
<tr><td>기록연구
(기록관리)</td><td>국어
(한문포함)</td><td>기록물분류
평가(기술포함)</td><td>전자기록물
관리</td><td>기록보존학</td><td>행정법총론</td></tr>
<tr><td rowspan="3">경력경쟁</td><td>운전</td><td colspan="3">사회</td><td colspan="2">자동차구조원리 및 도로교통법규</td></tr>
<tr><td>조리</td><td colspan="3">사회</td><td colspan="2">위생관계법규</td></tr>
<tr><td>시설관리</td><td colspan="3">한국사</td><td colspan="2">사회</td></tr>
</table>

※ 단, 인사혁신처에서 출제한 문제지는 회수하지 않습니다.

6 부정행위 등 금지(반드시 확인 및 준수)

응시자는 지방공무원 임용시험 공고문 및 필기시험 장소 공고문의 안내 사항과 응시자 답안지 뒷면의 응시자 준수사항 및 시험일 안내 방송 등을 반드시 확인하고 청취하여야 하며, 위 안내(준수)사항이나 시험감독관의 지시에 따르지 않는 사람, 부정행위를 한 사람은 **당해 시험을 정지 또는 무효 처분하며, 향후 5년간 공무원 임용시험의 응시 자격이 정지됩니다.**

가. 다음 사항을 위반한 경우 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 따라 그 시험의 정지, 무효, 합격취소, 5년간 공무원 임용시험 응시자격 정지 등의 불이익 처분을 받게 됩니다.

1) 지방공무원 임용령 제65조 제1항 제1호~제6호 위반행위

○ 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 이 영에 따른 시험과 그 밖에 공무원 임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지함

- 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
- 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
- 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위
- 병역·가점·영어능력시험의 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나, 그 서류를 위조·변조하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위
- 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험 결과에 영향을 미치는 행위

2) 지방공무원 임용령 제65조 제2항 제1호~제4호 위반행위

○ 다음 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 무효로 함

- 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위
- 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위
- 허용되지 아니한 통신기기 또는 전자계산기기를 가지고 있는 행위
- 그 밖에 시험의 공정한 관리에 영향을 미치는 행위로서 시험실시기관의 장이 시험의 정지 또는 무효 처리기준으로 정하여 공고한 행위

나. 통신장비와 전산기기는 반드시 시험 시작 전에 시험감독관의 지시에 따라 전원을 차단하여 소지품과 함께 시험실 전면의 일정한 장소에 보관하여야 하며, 시험감독관의 지시에 따르지 않고 **시험시간 중에 소지한 경우에는 부정행위자로 간주됩니다.**

7 정답공개 및 이의신청

[인사혁신처 출제 문제]

가. 정답공개 일시: (정답 가안) 2022. 6. 18.(토) 14:00

나. 공개방법: 사이버국가고시센터(www.gosi.kr)→[시험문제 / 정답 → 문제 / 정답 안내]

다. 이의제기 기간: 2022. 6. 18.(토) 18:00 ~ 2022. 6. 21.(화) 18:00

라. 이의제기 방법

- 사이버국가고시센터(www.gosi.kr) → [시험문제 / 정답 → 정답 이의제기]

8 필기시험 점수 사전 공개 안내

가. 사전공개 기간: 2022. 7. 18.(월) 10:00 ~ 7. 19.(화) 18:00

나. 확인 방법: **나이스 교직원 온라인 지방공무원 채용 시스템**에서 **응시자 본인이 직접 확인**(https://edurecruit.gne.go.kr/edusys.jsp?page=cso_m63000)

※ 본인 로그인 후, "합격 및 성적조회"에서 확인 가능

다. 성적문의 기간: 2022. 7. 18.(월) 10:00 ~ 7. 19.(화) 18:00

라. 문의처: 경상남도교육청 총무과 신규임용담당자(☎ 055-268-1355)

붙임 1. 확진자 별도시험장 응시 신청서 1부.

2. 시험 응시를 위한 격리 대상 응시생의 외출 시 주의사항 1부.

3. 답안지 견본 1부.

4. 필기시험 장소 약도 1부.

붙임 1 **확진자 별도시험장 응시 신청서**

<앞면>

- 2022년 경상남도교육청 지방공무원 필기시험 -

확진자 별도시험장 응시 신청서

◈ 코로나19 확진된 응시자가 별도시험장 응시 신청서를 제출한 후 보건 당국과의 협의 등을 거쳐 시험장 장소 등은 별도 통보합니다.

❒ **신청유형: □ 자가격리 중인 확진자 □ 입원·입소치료 중인 확진자** ※ 해당란에 "V" 체크

❒ 성 명: ❒ 생년월일:

❒ 응시직렬:

❒ 응시번호:

❒ 본인 필기시험 장소 및 시험실(공고문):

❒ 격리기간: 2022. . . ~ 2022. . .

❒ 주소(격리장소):

※ 시험 당일 실제 거주하고 있는 주소 기재

❒ 병원(생활치료센터)명: (입원·입소치료 중인 응시자만 기재)

❒ 연 락 처

○ 본 인:

○ 가족 등: 예) 아버지 010-1234-5678

○ 기 타: 예) 친구 010-1234-5678

※ 원활한 연락체계 구축을 위해 상시 연락 가능한 연락처 기재(2개 이상)

본인은 코로나19 확진자 판정(통보)을 받아 위와 같이 별도시험장 시험 응시를 신청합니다.

신청일자 2022. . .

신 청 인 (서명)

붙임 1. 확진자 통보 안내 문자메시지(캡처 화면) 또는 격리통지서 1부.

2. (해당자) 의사소견서[시험 응시 및 외출 가능(허가) 여부 기재] 1부. 끝.

※ **입원(입소)치료자의 경우에만, 의사소견서[시험응시 가능 및 외출 가능(허락)여부 기재된 서류] 제출**

경상남도교육청인사위원회위원장 귀하

<뒷면>

<서약서 및 개인정보 수집·활용동의서>

※ 2022년도 경상남도교육청 지방공무원 공개(경력)경쟁임용시험 응시를 위하여 본 신청서를 제출하며, 코로나19 감염 예방을 위한 관련지침을 준수하고, 관련 지침과 경상남도교육청의 시험 운영 방칙 및 유의사항 등에 따라 지정된 별도 시험장에서 응시 또는 응시가 불가할 수 있음을 안내합니다.

상기 내용을 확인하였으며, 아래의 내용을 허위작성, 고의누락으로 인하여 발생할 수 있는 사항에 대하여 본인이 모든 책임을 감수하겠으며, 관련 지침과 경상남도교육청의 고사 수칙 및 유의사항 등에 따를 것을 서약합니다.

본인 서명 (인)

증상 여부 (※ 증상 시작일 : 2022. . .)

☐ 발열(37.5℃ 이상) ☐ 기침 ☐ 근육통 ☐ 콧물 또는 코막힘
☐ 인후통 ☐ 호흡곤란/ 숨가쁨 ☐ 구토 ☐ 설사 ☐ 복통
☐ 기타 (_____)
☐ 증상없음

개인정보 수집 및 활용 동의서	
인적사항	성명, 생년월일, 성별, 주소, 연락처
격리상태	격리구분, 격리기간, 격리 지자체, 격리주소
증상여부	증상여부, 증상시작일
개인정보의 보유 및 이용기간	수집한 날로부터 1년 후 폐기
개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한 사항	2022년도 경상남도교육청 지방공무원 공개(경력)경쟁임용시험을 응시함에 있어 코로나19 감염 가능성을 판단하는데 최소한의 정보에 해당하므로 상기 내용에 본인이 **동의하지 않을 시 2022년도 임용시험에 응시할 수 없음**을 알려드립니다.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위 사항에 대하여 충분히 인지하였으며, 이와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.

☐ 동의 ☐ 동의안함

본인 서명 (인)

붙임 2 **시험 응시를 위한 격리대상 응시생의 외출 시 주의사항**

■ 시험에 응시하는 격리대상자 준수사항

◦ **격리 장소에서 나가기 전 보건용 마스크(KF94 동급 이상)를 착용**하며, 외출 전 과정에 항상 마스크를 착용합니다.

◦ 이동 시 반드시 개인차량, 방역택시, 가족 차량 등으로 이동합니다.
(대중교통 이용 금지)

◦ 가족 차량으로 이동 시 보호자는 운전자 1인만 동행해주세요.

- 격리 대상자는 운전자의 뒷좌석 반대 방향(운전자와 대각선)으로 착석하여 운전자와 최대한 거리를 유지해 주세요.
- 자동차 환기시스템은 외기 유입으로 설정하여 주시고, 이동 과정에서 창문을 양방향으로 열어 차량 안 환기를 자주 시켜줍니다.

◦ 식사가 필요한 경우 외출 전 개인식기류와 도시락·물을 준비해주세요.

◦ **이동 중 식당, 휴게소, 공중화장실 등 다중이용시설은 이용할 수 없습니다.**

◦ **화장실은 고사장 내 별도로 마련된 격리대상자 전용 화장실을 이용해주세요.**

◦ 고사장까지 이동 중 다른 사람과 거리를 유지하여 주시고, 대화 및 접촉은 하지 않습니다.

◦ 고사장 전과 후에 비치된 손 소독제로 손 위생을 합니다.

◦ **시험종료 후 귀가 시 다른 장소에 들르지 않고 다른 사람과 접촉하지 않으며, 바로 격리장소로 돌아갑니다.**

※ 위 사항이 지켜지지 않을 경우, 격리 이행 위반으로 간주될 수 있습니다.

■ 시험에 응시하는 격리대상자의 보호자(운전자) 준수사항

◦ **차량 탑승 전 KF94 동급 이상의 마스크를 착용**하고, 격리 대상자와 이동 전 과정에 항상 마스크를 착용합니다.

◦ 보호자(운전자)는 이동 전 과정에서 격리 대상자와 최대한 거리를 유지해 주시고, 격리 대상자는 운전자의 뒷좌석 반대 방향(운전자의 대각선)으로 착석하도록 합니다.

◦ 격리 대상자와 항상 거리를 유지하여 접촉하지 않도록 하며, 가능한 대화는 하지 않습니다.

◦ 차량 이용 전 창문을 열어 차량 내 환기를 충분히 하여 주시고, 이동 과정에서는 자동차 환기시스템을 외기 유입으로 설정하여 주세요.

- 이동 과정 중 창문을 양방향으로 열어 차량 안 환기를 자주 시켜줍니다.

◦ 격리대상자와 대면 전후에는 물과 비누 또는 손세정제, 손소독제를 이용하여 손위생을 합니다.

◦ 식사가 필요할 경우 격리대상자와 별도로 분리하여 식사합니다.

◦ 시험종료 후 귀가 시 다른 장소에 들르지 않고 격리대상자가 바로 격리 장소로 돌아갈 수 있도록 합니다.

◦ 격리대상자 탑승 후 차량의 손길이 닿는 곳의 표면(손잡이 등)은 소독하여 줍니다.

- 시험장에서 하차 후 1회, 격리 장소에 하차 후 1회, 최소 2회 이상 소독을 실시하도록 합니다.

붙임 3 필기시험 답안지(견본)

※ 모든 응시 직렬의 답안지 동일(직렬별 응시 과목만 표기함)

경남교육청 지방공무원(8.5)

2022년도 경상남도교육청 지방공무원임용 필기시험 답안지

컴퓨터용 흑색 사인펜만 사용	
성 명	
응시직렬	
문제책형	형
Ⓐ	

【필적 감정용 기재란】
• 아래의 예시문을 옮겨 적으시오
본인은 ○○○(응시자성명) 임을 확인함

응시번호

생년월일 (주민등록번호 앞자리)

결시 ○

※ 시험감독관 서명 (성명을 정자로 기재할 것)

적색볼펜만 사용

책형 응시번호 생년월일 기재 여부 확인 함 [ ]

문번	제 1 과 목	문번	제 2 과 목	문번	제 3 과 목	문번	제 4 과 목	문번	제 5 과 목
1	① ② ③ ④	1	① ② ③ ④	1	① ② ③ ④	1	① ② ③ ④	1	① ② ③ ④
2	① ② ③ ④	2	① ② ③ ④	2	① ② ③ ④	2	① ② ③ ④	2	① ② ③ ④
3	① ② ③ ④	3	① ② ③ ④	3	① ② ③ ④	3	① ② ③ ④	3	① ② ③ ④
4	① ② ③ ④	4	① ② ③ ④	4	① ② ③ ④	4	① ② ③ ④	4	① ② ③ ④
5	① ② ③ ④	5	① ② ③ ④	5	① ② ③ ④	5	① ② ③ ④	5	① ② ③ ④
6	① ② ③ ④	6	① ② ③ ④	6	① ② ③ ④	6	① ② ③ ④	6	① ② ③ ④
7	① ② ③ ④	7	① ② ③ ④	7	① ② ③ ④	7	① ② ③ ④	7	① ② ③ ④
8	① ② ③ ④	8	① ② ③ ④	8	① ② ③ ④	8	① ② ③ ④	8	① ② ③ ④
9	① ② ③ ④	9	① ② ③ ④	9	① ② ③ ④	9	① ② ③ ④	9	① ② ③ ④
10	① ② ③ ④	10	① ② ③ ④	10	① ② ③ ④	10	① ② ③ ④	10	① ② ③ ④
11	① ② ③ ④	11	① ② ③ ④	11	① ② ③ ④	11	① ② ③ ④	11	① ② ③ ④
12	① ② ③ ④	12	① ② ③ ④	12	① ② ③ ④	12	① ② ③ ④	12	① ② ③ ④
13	① ② ③ ④	13	① ② ③ ④	13	① ② ③ ④	13	① ② ③ ④	13	① ② ③ ④
14	① ② ③ ④	14	① ② ③ ④	14	① ② ③ ④	14	① ② ③ ④	14	① ② ③ ④
15	① ② ③ ④	15	① ② ③ ④	15	① ② ③ ④	15	① ② ③ ④	15	① ② ③ ④
16	① ② ③ ④	16	① ② ③ ④	16	① ② ③ ④	16	① ② ③ ④	16	① ② ③ ④
17	① ② ③ ④	17	① ② ③ ④	17	① ② ③ ④	17	① ② ③ ④	17	① ② ③ ④
18	① ② ③ ④	18	① ② ③ ④	18	① ② ③ ④	18	① ② ③ ④	18	① ② ③ ④
19	① ② ③ ④	19	① ② ③ ④	19	① ② ③ ④	19	① ② ③ ④	19	① ② ③ ④
20	① ② ③ ④	20	① ② ③ ④	20	① ② ③ ④	20	① ② ③ ④	20	① ② ③ ④

▣ 수정테이프 사용가능, 수정액 또는 수정스티커 등 사용금지

경남교육청 지방공무원(8.5)

응시자 준수사항

□ 답안지 작성요령

※ 다음 사항을 준수하지 않을 경우에 발생하는 불이익은 응시자에게 귀책사유가 있으므로 기재된 내용대로 이행하여 주시기 바랍니다.

1. **특점은 OCR 스캐너 판독결과에 따라 산출합니다.** 모든 기재 및 표기사항은 **"컴퓨터용 흑색 사인펜"**을 **사용**하여 **반드시 <보기>의 올바른 표기 방식으로 답안을 작성**하여야 합니다. **답란을 전부 채우지 않고 점만 찍어 표기**한 경우, **번짐 등으로 두 개 이상의 답란에 표기**된 경우, **농도가 옅은 컴퓨터용 사인펜을 사용하여 답안을 흐리게 표기**한 경우 등 **올바른 표기 방식을 따르지 않아 발생할 수 있는 불이익**(득점 불인정 등)**은 응시자 본인 책임**이므로 유의하시기 바랍니다.
   <보기> 올바른 표기 : ● 잘못된 표기 : ⊘ ⊗ ◑ ⦶ ⦿ ⦶ ◔ ◔ ⊙ ◎
2. 적색볼펜, 연필, 샤프펜 등 펜의 종류와 상관없이 **예비표기를 하여 중복 답안으로 판독된 경우에는 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 주의**하시기 바랍니다.
3. 답안지를 받으면 **성명, 응시직렬, 책형, 필적감정용 기재란, 응시번호, 생년월일을 빠짐없이 기재 또는 표기**하여야 합니다.
   가. (책형) 응시자는 **시험 시작 전** 감독관 지시에 따라 **문제책 앞면에 인쇄된 책형**을 확인한 후, **답안지 책형란에 해당 책형(1개)을 "●"로 표기**하여야 합니다.
   나. (필적감정용 기재) **예시문**과 **동일한 내용**을 **본인의 필적으로 직접 작성**하여야 합니다.
   ※ **책형 및 인적사항을 기재하지 않을 경우 불이익(당해시험 무효 처리 등)을 받을 수 있습니다.**
   다. (교체답안지 작성) 답안지를 교체하면 반드시 **교체답안지 상단 책형란에 해당 책형(1개)**을 **"●"**로 **표기**하고, **필적감정용 기재란, 성명, 응시직렬, 응시번호, 생년월일**을 빠짐없이 **작성(표기)**하여야 하며, 작성한 답안지는 **1인1매**만 유효합니다.
4. 시험이 시작되면 **문제책 편철과 표지의 과목순서 간의 일치 여부, 문제 누락 · 파손 등 문제책 인쇄상태를 반드시 확인**하여야 합니다.
5. **답안은 반드시 문제책 표지의 과목순서에 맞추어 표기**하여야 하며, 과목 순서를 바꾸어 표기한 경우에도 **문제책 표지의 과목 순서대로 채점**되므로 각별히 유의하시기 바랍니다.
6. 답안은 매 문항마다 반드시 **하나의 답안**을 골라 그 숫자에 **'●'로 표기**하여야 하며, **답안을 잘못 표기하였을 경우에는 표기한 답안을 수정하거나 답안지를 교체**하여 **작성** 할 수 있습니다.
   - 표기한 답안을 수정하는 경우에는 **응시자 본인이 가져온 수정테이프만을 사용**하여 해당 부분을 완전히 지우고 부착된 수정테이프가 떨어지지 않도록 눌러주어야 합니다.**(수정액 또는 수정스티커 등은 사용불가)**
   - **불량 수정테이프의 사용 또는 불완전한 수정**처리로 인해 발행하는 모든 **문제**는 **응시자 본인에게 책임이 있음**을 유념하시기 바랍니다.
   - **시험시간 중 타인의 수정테이프를 빌리는 행위는 부정행위로 간주되므로, 수정테이프가 없는 경우 답안지를 교체하여 작성**하시기 바랍니다.
7. 답안지는 **훼손 · 오염되거나 구겨지지 않도록 주의**하여야 하며, 특히 **답안지 상단의 타이밍 마크(▮▮▮▮▮)를 절대 훼손해서는 안됩니다.**

□ 부정행위 등 금지

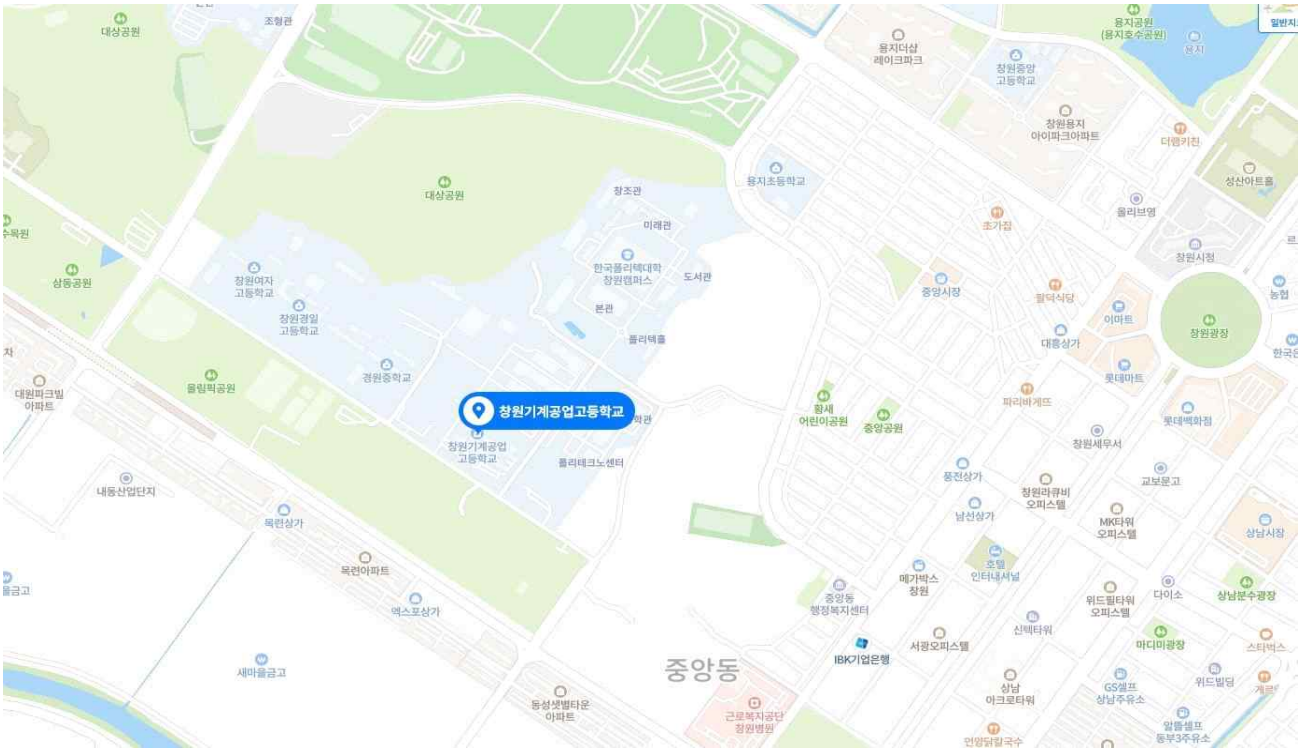
※ 다음 사항을 위반한 경우에는 「지방공무원 임용령」 제65조(부정행위자 등에 대한 조치)에 따라 그 시험의 정지, 무효, 합격취소, 5년간 공무원 임용시험 응시자격 정지 등의 불이익 처분을 받게 됩니다.

1. 시험시작 전까지 문제내용을 보아서는 안됩니다.
2. 시험시간 중 **통신, 계산 또는 검색 기능이 있는 일체의 전자기기**(휴대전화, 태블릿PC, 스마트워치, 스마트밴드, 이어폰, 전자담배, 전자계산기, 전자사전, 디지털카메라, MP3플레이어, DMB플레이어 등)를 소지할 수 없습니다.
3. **응시표 출력사항 외 시험과 관련된 내용이 인쇄 또는 메모된 응시표를 시험시간 중 소지하고 있는 경우 당해시험 무효 처분**을 받을 수 있으며, 특히 부정한 자료로 판단되는 경우에는 **5년간 공무원 임용시험 응시자격 정지 처분**을 받을 수 있습니다.
4. **시험종료 후에도 계속하여 답안지를 작성하거나, 시험감독관의 답안지 제출 지시에 불응할 경우에는 무효처분을 받게 됩니다.**
   - 답안, 책형 및 인적사항 등 모든 기재(표기) 사항 작성은 시험종료 전까지 해당 시험실에서 완료하여야 하며, 특히 답안지 교체 시 누락되는 항목이 없도록 유의하시기 바랍니다.
5. 답안 기재가 끝났더라도 시험종료 후 **시험감독관의 지시가 있을 때까지 퇴실할 수 없으며, 배부된 모든 답안지는 반드시 제출하여야 합니다.**
6. 그 밖에 **공고문의 응시자 준수사항**이나 **시험감독관의 정당한 지시** 등에 따르지 않을 경우 부정행위자로 간주될 수 있습니다.

붙임 4 | **필기시험 장소(시험장) 약도**

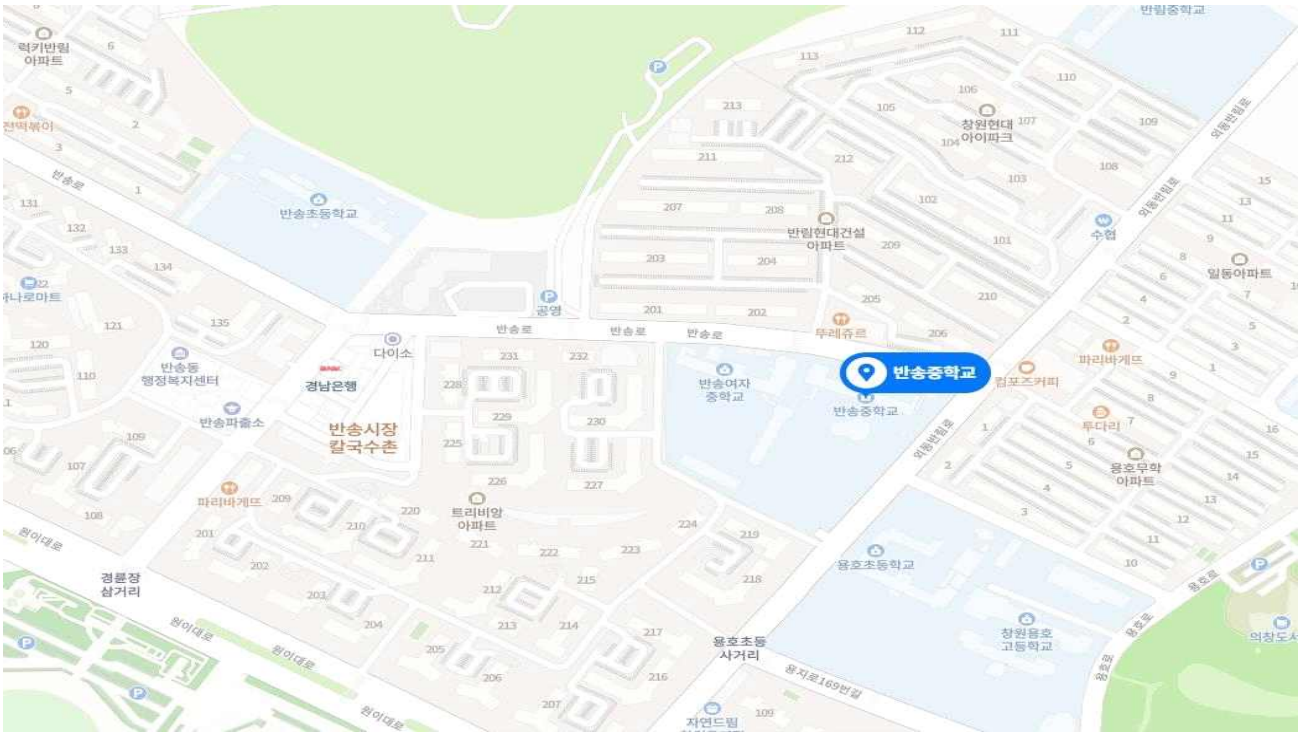
제1시험장: 창원기계공업고등학교 ☎ 055-282-5081

- 경남 창원시 성산구 두대로 219



제2시험장: 반송중학교 ☎ 055-282-2144

- 경남 창원시 성산구 반송로 182



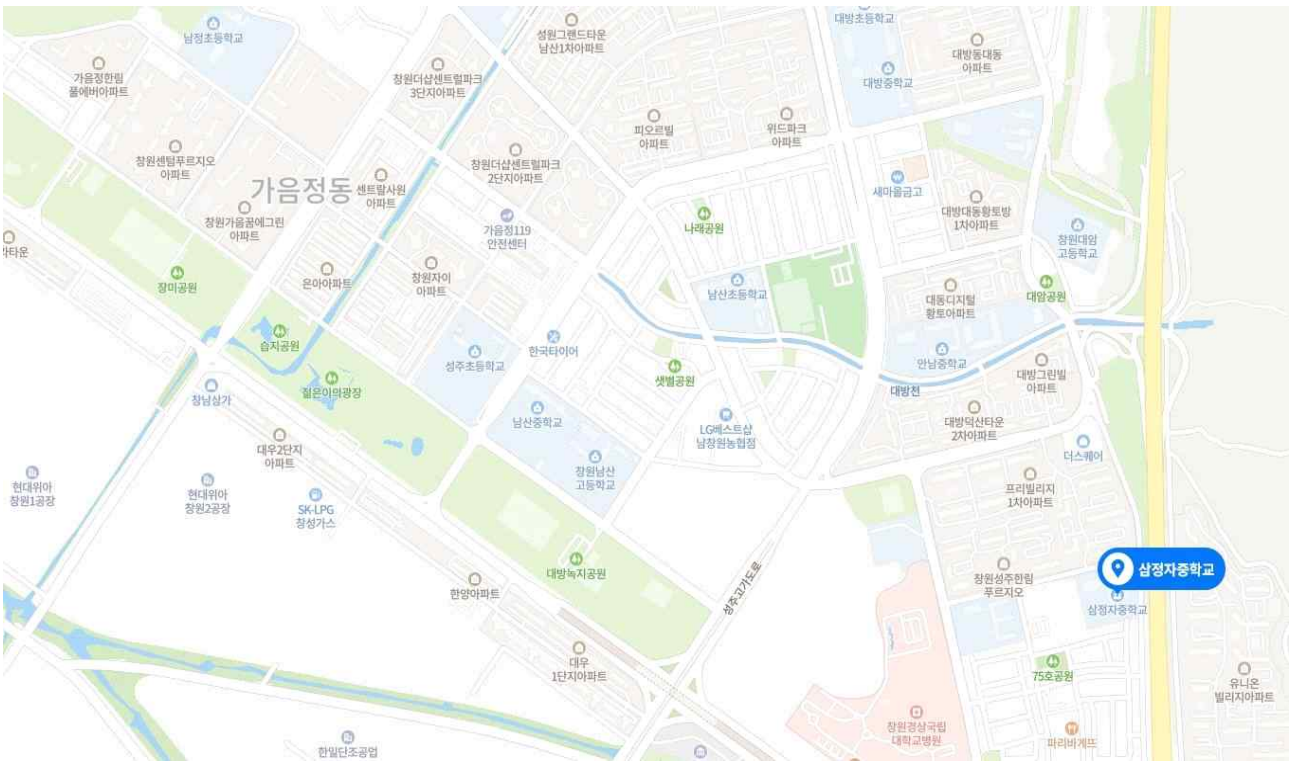
제3시험장: 도계중학교 ☎ 055-237-2393

- 경남 창원시 의창구 원이대로56번길 19-15



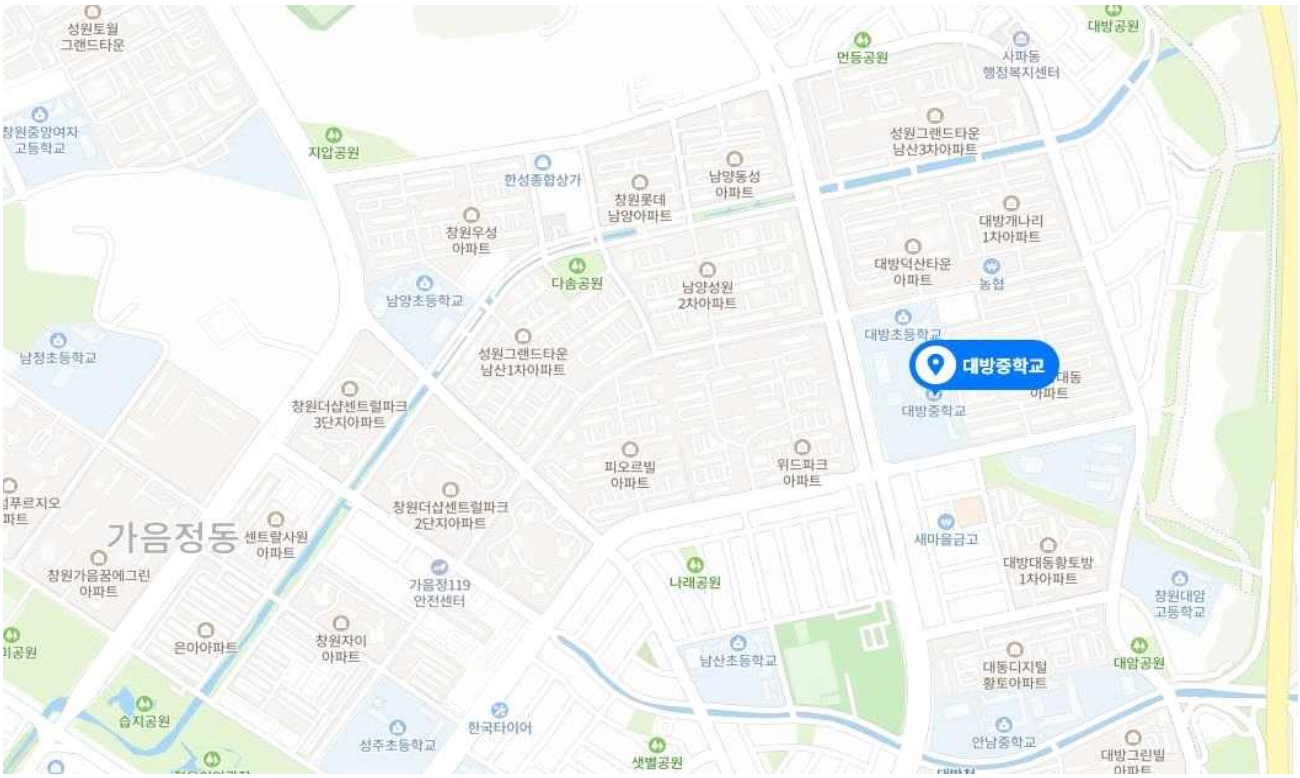
제4시험장: 삼정자중학교 ☎ 055-285-4543

- 경남 창원시 성산구 외리로34번길 32



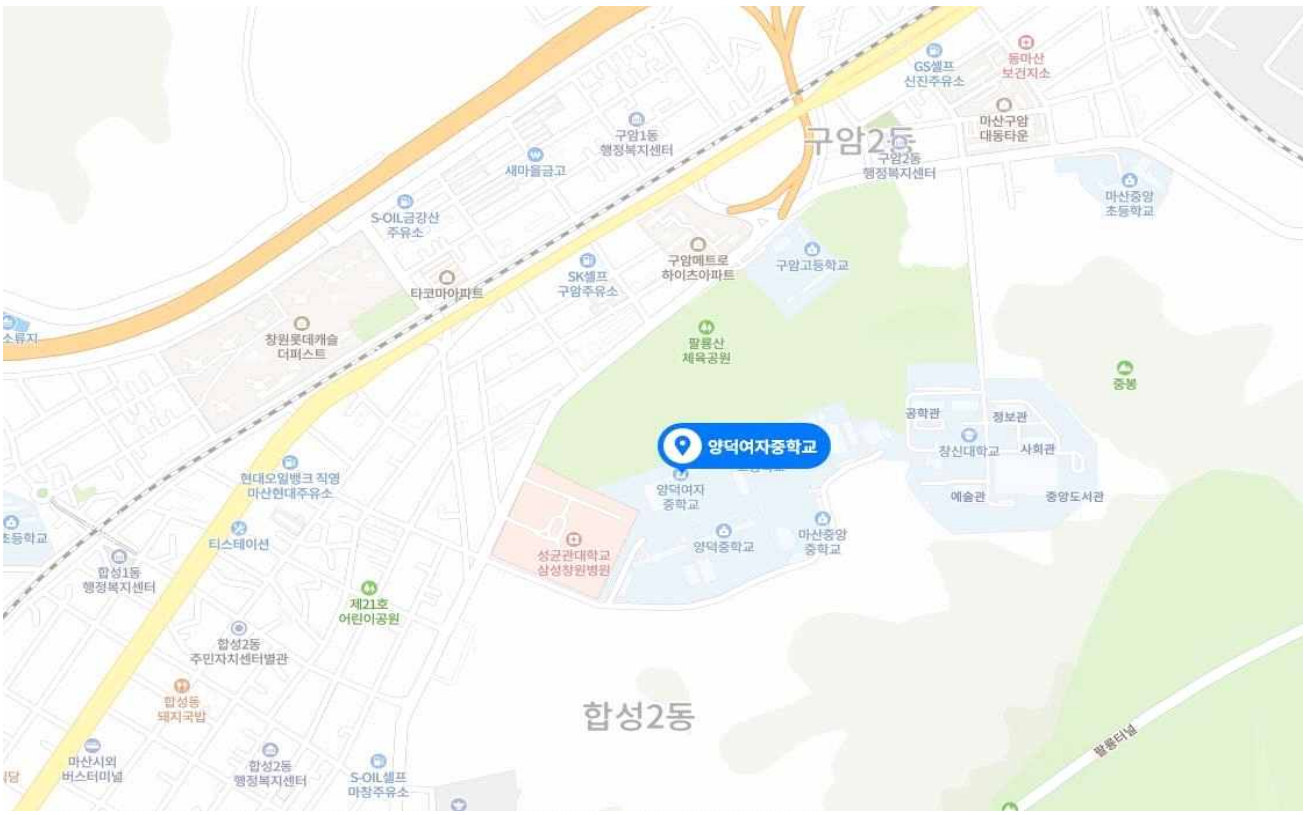
제5시험장: 대방중학교 ☎ 055-264-4216

- 경남 창원시 성산구 가양로 133



제6시험장: 양덕여자중학교 ☎ 055-255-8198

- 경남 창원시 마산회원구 학교단지로 21



제7시험장: 반림중학교 ☎ 055-284-0423

- 경남 창원시 성산구 외동반림로 237

