

2022년도 제2회 경상남도교육청 교육공무직원 채용시험 시행계획 공고

2022년도 제2회 경상남도교육청 교육공무직원 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

※ 공고된 내용의 미숙지, 불이행 등으로 발생하는 불이익은 응시자 본인의 귀책 사유니 반드시 공고문을 숙지하여 응시원서 접수 및 시험에 응시하시기 바랍니다.

2022년 4월 28일

경상남도교육감

1. 채용 예정 인원 및 담당업무

(단위: 명)

직종		인원	채용예정지역 및 인원	주요 업무 내용	근무 형태
교무 행정원	일반	21	창원6, 김해1, 양산4, 남해2 하동4, 함양2, 거창2	· 교무행정업무 등 교육활동 운영지원, 방과후학교 업무 등	학교 상시전일근무
	장애	4	창원2, 양산2		
전담사서		1	거제1	· 학교도서관 운영 전반 업무	학교 상시전일근무
사무 행정원	일반	5	창원3, 김해1, 양산1	· 교육활동을 위한 교육행정 업무지원	학교(기관) 상시전일근무
	장애	1	창원1		
돌봄전담사		38	창원12, 진주6, 김해4, 밀양1 거제5, 양산4, 함안2, 고성1 하동1, 산청1, 합천1	· 초등돌봄교실 관리, 운영 등	학교(기관) 상시전일근무 <small>(학기 중 11:00-20:00 방학·재량휴업일은 09:00-18:00)</small>
특수통학차량 보호탑승자		7	창원2, 밀양3, 양산1, 의령1	· 특수교육대상자 통학 편의 지원 및 안전 관리 · 차량 위생 및 행정업무지원	학교 방학 중 비근무
특수행정실무원 (장애)		3	창원2, 진주1	· 기관 : 기관 운영 전반 업무지원 · 특수학교: 특수교육대상자 교육활동 관련 업무 보조 (신변 보호) 등 · 학교: 시설·행정 업무지원 등	학교(기관) 방학 중 비근무
치료사	일반	4	통영2, 창녕1, 남해1	· 특수교육대상자의 치료지원 서비스 및 관련 업무(언어 재활영역)	학교(기관) 상시전일근무
	장애	2	진주1, 거창1		

직종	인원	채용예정지역 및 인원	주요 업무 내용	근무 형태
조리사	28	구.창원1, 구.마산4 구.진해2 진주3, 사천1, 김해4, 밀양1 거제2, 양산1, 함안1, 고성1 남해1, 하동2, 함양1, 거창1, 합천2	<ul style="list-style-type: none"> · 식단에 따른 조리업무 · 급식품 위생적인 취급 및 조리 관리 · 구매 식품의 검수 지원 	학교(기관) 방학 중 비근무 (기관별 상이)
<p style="text-align: center;">※경상남도교육감 소속 공립학교(기관) 재직 중인 무기계약직으로 3년 이상의 근무경력을 가진 조리실무사만 응시 가능</p>				
조리실무사	176	구.창원34 구.마산7, 구.진해2 진주15, 통영5, 사천3, 김해21 밀양1, 거제11, 양산19, 의령6 함안3, 창녕4, 고성2, 남해6 하동4, 함양6, 거창4, 합천3	<ul style="list-style-type: none"> · 식단에 따른 조리업무 보조 · 급식품 위생적인 취급 및 조리 관리 보조 · 급식실 내·외부의 청소, 소독 등 	학교(기관) 방학 중 비근무 (기관별 상이)
교육복지사	7	진주1, 사천1, 밀양1, 창녕1 고성1, 하동1, 함양1	<ul style="list-style-type: none"> · 교육복지 취학 학생 발굴지원 (상담 등) · 지역사회 연계 활용 · 교육복지우선지원사업 운영 및 안전망 구축 등 	기관(학교) 상시전일근무
기숙사생활지도원	7	진주1(남), 밀양1(남), 고성2(남) 창원1(여), 남해1(여), 거창1(여)	<ul style="list-style-type: none"> · 기숙사 생활지도 및 관리 운영 전반 · 기숙사 시설관리 및 안전관리 등 	[기관(학교)에 따라 근무시간 상이]
수상안전요원	2	진주2(남1, 여1)	<ul style="list-style-type: none"> · 수영장 내 안전사고 예방, 이용객 안내 · 안전사고 발생 시 응급처치 및 병원 후송 · 수영장 내 및 탈의실 등 청결 유지 등 	기관 상시전일근무 06:00~15:00 10:00~19:00
계	306			

※ 업무 내용은 공고문에 명시된 업무 이외에 학교(기관)장이 부여하는 업무 및 관계 법령·지침 등에서 지정한 업무를 포함합니다.

※ 근무지는 채용예정지역 학교(기관)이고, 「경상남도교육청 교육공무직원 전보 등 관리 규정」에 의해 전보를 시행합니다.

2. 응시 자격

가. 응시 나이

구 분	응시 나이	해당 생년월일
전 직종	18세 이상	2004. 12. 31. 이전 출생자

나. **성별**: 제한 없음(※ 단, 기숙사생활지도원, 수상안전요원은 지역별·성별 구분채용)

다. 거주지 및 국적

1) 시험 공고일 전일(前日)부터 최종(면접)시험일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 **채용예정지역 시·군**(경상남도 ○○시·군)으로 되어 있는 사람이어야 합니다. (동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주 불명으로 등록된 사실이 없어야 함)

※ 조리사, 조리실무사는 창원시의 경우 의창·성산구, 마산합포·회원구, 진해구로 구분채용

2) 다음 직종은 시험 공고일 전날부터 최종(면접)시험일까지 계속하여 본인의 주민등록상 주소지가 **경상남도(사군 제한 없음)**로 되어 있는 사람 **최초 적용**

구분	대상 직종	주소지
필수 자격 미달 직종	교육복지사, 치료사	경상남도
장애 구분모집 직종	교무행정원, 사무행정원, 특수행정실무원, 치료사	

※ 필수 자격 미달 직종과 장애 구분모집 직종은 채용예정지역 교육지원청에 접수

3) **대한민국 국적 소지자**(외국인이나 복수국적자 제외)여야 합니다.

※ 복수국적자(대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가지게 된 사람을 말함)가 응시하면 최종합격자 등록일 전까지 외국 국적을 포기하여야 합니다.

라. 직종별 필수자격증 및 자격요건

연번	직 종		필수자격증 및 자격요건
1	교무 행정원	일반	○ 별도 자격요건 없음
		장애	○ 장애인복지카드, 장애인등록증, 국가유공자증 중 1개 이상
2	전담사서		○ 아래 자격증 중 1개 이상 소지자 - 정사서 2급 이상, 준사서 - 사서교사 2급 이상
3	사무 행정원	일반	○ 별도 자격요건 없음
		장애	○ 장애인복지카드, 장애인등록증, 국가유공자증 중 1개 이상
4	돌봄전담사		○ 유·초·중등 특수교사 2급 이상, 보육교사 2급 이상 중 1개 이상
5	특수통학차량 보호탑승자		○ 별도 자격요건 없음
6	특수행정실무원		○ 장애인복지카드, 장애인등록증, 국가유공자증 중 1개 이상
7	치료사	일반	○ 언어재활사(보건복지부) 2급 이상
		장애	○ 언어재활사(보건복지부) 2급 이상 ○ 장애인복지카드, 장애인등록증, 국가유공자증 중 1개 이상

연번	직 종	필수자격증 및 자격요건						
8	조리사	<ul style="list-style-type: none"> ○아래 두 가지 요건을 모두 충족하는 자 1. 자격증 요건: 조리 분야 자격증 중 1개 이상 소지자 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">조리기능장</td> <td style="width: 33%;">조리 산업기사</td> <td style="width: 33%;">조리기능사</td> </tr> <tr> <td>조리</td> <td>한식, 양식, 중식, 일식</td> <td>한식, 양식, 중식, 일식</td> </tr> </table> 2. 경력요건: 경상남도교육감 소속 교육행정기관, 공립 단설 유·초·중·고·특수학교, 교육행정기관에 재직 중인 무기계약직 조리실무사로, 시험 공고일 전날까지 계속근로기간이 전일제(1일 8시간)로 3년 이상인 사람 <ul style="list-style-type: none"> ※ 경상남도교육감 소속 공립학교(기관) 재직 중인 무기계약직으로 3년 이상의 근무 경력을 가진 조리실무사만 응시 가능 	조리기능장	조리 산업기사	조리기능사	조리	한식, 양식, 중식, 일식	한식, 양식, 중식, 일식
조리기능장	조리 산업기사	조리기능사						
조리	한식, 양식, 중식, 일식	한식, 양식, 중식, 일식						
9	조리실무사	○ 별도 자격요건 없음						
10	교육복지사	<ul style="list-style-type: none"> ○아래 두 가지 요건을 모두 충족하는 자 1. 자격증 요건(아래 자격증 중 1개 이상) <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지사 1급(보건복지부) - 한국사회복지사(한국학교사회복지사협회) 2. 경력요건 <ul style="list-style-type: none"> - 학교(교육청, 교육지원청 포함), 지방자치단체, 사회복지기관 등에서 아동·청소년 대상 교육복지 분야의 실무경력(시간제 미포함)이 1년 이상인 자(경력 합산 가능) 						
11	기숙사생활지도원	○ 별도 자격요건 없음 (※ 지역별·성별 구분채용) <ul style="list-style-type: none"> - 기관(학교)별 근무시간, 요일별 근무시간 등 상이할 수 있음 						
12	수상안전요원	○ 수상 안전요원 자격증 (※ 지역별·성별 구분채용) <ul style="list-style-type: none"> - 대한적십자사, 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률」 제34조에 따른 수영장업협회 또는 「수상레저안전법 시행령」 제37조1항에 따라 해안경찰청장이 지정하는 교육기관에서 취득 						

마. 응시 결격사유(적용기준일: 면접시험일)

- 1) 「경상남도교육청 교육공무직원 취업규칙」 제8조(신규채용제한) 및 제 54조(정년)에 해당하는 사람

관련 법령

❖ 「경상남도교육청 교육공무직원 취업규칙」 (2021. 4. 10.)

제8조(신규채용제한) 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자는 교육공무직원으로 채용할 수 없다.

1. 「후견등기에 관한 법률」에 의한 결격사유 조회 결과 피성년후견인 또는 피한정후견인으로 밝혀진 자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자

5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간에 있는 자
6. 「아동·청소년의 성 보호에 관한 법률」제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 의한 성범죄경력 조회결과 취업이 제한되는 자
7. 「아동복지법」제29조의3에 의한 아동학대 관련 범죄 조회결과 취업이 제한되는 자
8. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 자
9. 공인된 종합의료기관의 신체검사 결과 취업이 부적당하다고 판정한 자
10. 경력 또는 학력, 이력사항을 허위로 작성한 자
11. 기타 사업부서에서 정하는 채용제한 사유에 해당하는 자

제54조(정년) ① 무기계약근로자의 정년은 만 60세에 도달한 때로 한다.

- ② 제1항에 따라 정년을 적용함에 있어 그 정년에 이른 날이 1월에서 6월 사이에 있으면 6월 30일에, 7월에서 12월 사이에 있으면 12월 31일에 각각 당연히 퇴직한다.

- 2) 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 따라 응시 자격이 정지된 사람

관련 법령

❖ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」

제82조(비위면직자의 취업제한) ① 비위면직자 등은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 자
- ② 비위면직자 등은 당연퇴직, 파면, 해임된 경우에는 퇴직일, 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 경우에는 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년 동안 다음 각호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.

1. 공공기관

- 3) 「지방공무원법」제31조(결격사유), 「지방공무원 임용령」제65조(부정행위자 등에 대한 조치) 등 기타 관계 법령에 따라 응시 자격이 정지된 사람

바. 장애인 구분모집

- 1) 응시 자격: 「장애인복지법 시행령」제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람입니다.
- 2) 장애인 구분모집 응시 직종: **교무행정원(장애), 사무행정원(장애), 특수행정실무원, 치료사(장애)**
- 3) 장애인 구분모집에 응시하고자 하는 사람은 응시원서 접수 마감일(2022. 5. 11. 17:00)까지 장애인으로 유효하게 등록되거나, 상이등급 기준에 해당하는 사람으로서 유효하게 등록·결정되어 있어야 함

- 4) 장애인 구분모집 응시자는 증빙서류[장애인복지카드(앞면·뒷면 포함 복사) 또는 장애인등록증, 국가유공자증]를 원서접수 기간 내에 제출하여야 함.
- 5) 응시원서 접수 시 본인의 장애 유형에 맞는 편의 지원을 신청할 수 있으며, 장애인 편의 지원신청서와 장애인 증명서 사본을 첨부하여 제출하여야 함
- 6) 장애인 응시자는 교육공무직원으로서 응시 직종 업무수행에 지장이 없어야 하며, 장애인 모집 응시 직종 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

3. 시행 일정

시험 구분	시험장소 공고일	시험일	합격자 발표일
1차 시험(필기시험)	2022. 5. 26.(목)	2022. 6. 11.(토)	2022. 6. 30.(목)
2차 시험(면접시험)	2022. 6. 30.(목)	2022. 7. 9.(토)	2022. 7. 26.(화)

※ 시험장소와 합격자 발표는 경상남도교육청 홈페이지(<http://www.gne.go.kr>) 알림마당-시험정보-교육공무직원채용시험 칸에 게시

※ 향후 일정(예정)

최종합격자 등록	근무지 발표	계약서 작성
2022. 8. 3.(수) ~ 8. 4.(목)	2022. 8. 18.(목)	2022. 8. 22.(월) ~ 8. 24.(수)

4. 시험 방법

가. 1차 시험

시험 방법		응시 직종	시험시간
1차 시험	필기시험 100% (인성 검사 50%+ 직무능력검사 50%)	교무행정원, 전담사서, 사무행정원, 돌봄전담사, 특수통학차량보호탑승자, 특수행정실무원, 치료사, 교육복지사, 기숙사생활지도원, 수상안전요원 (10개)	90분
	서류심사 20%+ 필기시험 80% (인성 40%+직무 40%)	조리사 (1개)	90분
	서류심사 30%+ 필기시험 70% (인성 35%+직무 35%)	조리실무사 (1개) 변경 적용	90분

○ **인성 검사(200문항, 40분)**

- 응시자가 응답한 결과에 따라 성실성, 대인 관계성, 이타성, 심리적 안정성으로 구분하여 점수를 산출하고, 산출된 점수를 집단평균을 중심으로 표준편차 단위로 표준 점수화하여 최종점수 산정

○ **직무능력검사(45문항, 50분)**

- 직무를 수행하기 위해 기본적으로 갖추고 있어야 할 인지적 능력을 진단하는 것으로 언어 논리력, 이해력, 공간지각력, 문제해결력, 관찰탐구력 등에 대한 평가 결과를 채점하여 점수 산정

○ **서류심사**

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격, 경력을 서류심사 평가항목으로 평가
- 경력증명서 발급으로 해당 분야 근무경력이 확인 가능한 경우만 인정

< 서류심사 평가 기준 >

1. 직종: 조리사

○ 응시자에 대한 평가는 **경력 점수 10점+자격증 점수 10점**을 합산하여 **20점 만점**으로 함

▪ **경력 점수(10점)**

경력 기간	점수	경력인정범위
8년 이상	10점	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시험 공고일 이후 발급받은 것 - 시험 공고일 전날까지 경력만 인정
6년 이상~8년 미만	7점	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 조리사, 조리실무사 경력만 인정 ◦ 경상남도교육청 산하 교육행정기관, 공립 단설유치원, 국립·공립·사립 초·중·고·특수학교에서 계속근로기간이 3개월 이상 전일제(1일 8시간) 경력만 인정
4년 이상~6년 미만	4점	<ul style="list-style-type: none"> (단, 사립 유치원 경력 제외, 시간제 및 경력별 3개월 미만 미인정)
3년 이상~4년 미만	2점	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 위탁 급식의 경우 학교와 직접 계약한 경력만 인정 (위탁업체 소속 경력은 미인정)

▪ **자격증 점수(10점)**

점수	자 격 증
10점	조리기능장
5점	조리 산업기사(한식, 양식, 중식, 일식), [개당 5점, 최대 10점]
2점	위생사, 조리기능사(한식, 양식, 중식, 일식, 제과·제빵), [개당 2점, 최대 10점]

※ 동종의 자격증이 2개 이상일 경우, 상위 자격증 점수만 인정, 최대 10점을 넘을 수 없음

※ 제과·제빵 분야: 2가지 모두 보유하더라도 1종만 인정

※ 원서접수 마감일(2022. 5. 11. 17:00)까지 취득한 것에 한함

2. 직종 : 조리실무사 변경 적용

○ 응시자에 대한 평가는 **경력 점수 30점**을 만점으로 함

〈 서류심사 평가 기준 〉

▪ 경력 점수(30점)

경력 기간	점수	경력인정범위
2년 이상	30점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험 공고일 이후 발급받은 것 - 시험 공고일 전날까지 경력만 인정 ○ 조리사, 조리실무사 경력만 인정 ○ 경상남도교육청 산하 교육행정기관, 공립 단설유치원, 국립·공립·사립 초·중·고·특수학교에서 계속근로기간이 1개월 이상 전일제(1일 8시간) 경력만 인정 (단, 사립 유치원 경력 제외, 시간제 및 경력별 1개월 미만 미인정) ○ 위탁 급식의 경우 학교와 직접 계약한 경력만 인정 (위탁업체 소속 경력은 미인정)
1년 이상~2년 미만	20점	
6개월 이상~1년 미만	10점	
1개월 이상~6개월 미만	5점	
1개월 미만	0점	

나. 2차 시험

1) 1차 시험 합격자만 2차 시험을 시행하고, 2차 시험은 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정하되, 다음 5개의 요소로 평정합니다.

- | | |
|----------------------|--------------------|
| ① 교육공무직으로서 가치관과 기본자세 | ② 문제해결력 및 응용 능력 |
| ③ 해당 직종에 대한 전문지식 | ④ 의사 표현의 정확성 및 논리성 |
| ⑤ 업무 관련 창의성 및 발전 가능성 | |

2) 2차 시험 가산(2차 시험만 해당)

- 경력 가산 해당 직종: 교무행정원, 전담사서, 사무행정원, 돌봄전담사, 특수통합 차량보호탑승자, 특수행정실무원, 치료사, 교육복지사, 기숙사생활지도원, 수상안전 요원만 해당함(조리사, 조리실무사 제외)

기간	점수	경력인정 범위
2년 이상~	5점	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함 ○ 시험 공고일 이후 발급받은 것 - 시험 공고일 전날까지 경력만 인정 ○ 응시하는 직종의 경력만 인정 단, 교무행정원은 방과후학교실무원, 구.학부모회직원(교무행정원) 경력 포함, 사무행정원은 구.학부모회직원(사무행정원) 경력 포함 인정 ○ 경상남도교육청 산하 교육행정기관, 공립 단설유치원, 공립·사립 초·중·고·특수학교나 경상남도 내 국립 초·중·고등학교에서의 계속근로 기간이 3개월 이상 전일제(1일 8시간)인 경력만 인정 (기숙사생활지도원, 특수행정실무원은 주 30시간 이상, 돌봄전담사는 주 22.5시간 이상 경력만 인정) (단, 사립 유치원 경력 제외, 시간제 및 경력별 3개월 미만 미인정)
1년 이상~2년 미만	3점	
6월 이상~1년 미만	1점	

※ 1차 시험 합격자만 경력증명서 제출(제출 일정 및 방법은 1차 시험 합격자 공고문 확인, 전자우편접수만 가능)

3) 1차 시험 합격자에 대하여 응시 자격을 확인하여 허위로 판명되면 합격을 취소하며, 2차 시험에 응시할 수 없습니다.

5. 시험에서 가산 특전

가. 취업 지원 대상자 [1차 시험, 2차 시험 각각 적용]

- 1) 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18 민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업 지원 대상자는 만점의 일정 비율(10% 또는 5%)에 해당하는 점수 가산(단, 1차 시험은 만점의 40% 이상 득점한 자에 한함)
- 2) 원서접수 마감일(2022. 5. 11. 17:00)까지 취업 지원 대상자로 지정된 경우에 한합니다.
- 3) 취업 지원 가산점을 받아 합격하는 사람은 지역별, 직종별 채용 예정 인원의 30%를 초과할 수 없으며, 채용 예정 인원이 3명 이하면 가산 합격자는 없습니다. (소수점 이하는 버림, 응시인원이 채용 예정 인원과 같거나 그보다 적으면 적용되지 않음)

※ 취업 지원 대상자 여부와 가산점 비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 또는 지방보훈청 등(보훈 상담센터 ☎1577-0606)에 확인하여야 함

6. 응시원서 접수

가. 응시원서 등 교부

- 1) 경상남도교육청 홈페이지(<http://www.gne.go.kr>) 알림마당-시험정보-교육공무직원채용시험 칸에서 공고문 첨부 자료를 내려받아 작성하여 해당 교육지원청으로 현장 방문하거나 전자우편으로 응시원서 제출

나. 접수 기간(점심시간 제외 12:00~13:00)

- 1) 현장 접수: 2022. 5. 9.(월) ~ 2022. 5. 11.(수) 09:00~17:00 (3일간)

2) 전자우편접수: 2022. 5. 9.(월) ~ 2022. 5. 10.(화), 09:00~17:00 (2일간)

□ 전자우편으로 접수하는 사람은 반드시 **개별(개인) 메일주소로 응시원서 1개만 제출**
(동일 메일주소로 대리접수 시 무효 처리될 수 있음)

※ 응시원서는 마감일(2022.5.10.) 17:00까지 접수처(전자우편) 도착분에 한합니다.

다. 접수 방법

가) 현장 접수: 접수처에 **직접 제출**(대리접수 가능) ※ **우편 접수 불가**

【방문 접수 방법】

- ① 응시원서 교부: 경상남도교육청 홈페이지(<http://www.gne.go.kr>) 알림마당-시험 정보-교육공무직원채용시험 칸에서 공고문 첨부 자료를 내려받음
- ② 응시원서 작성: 응시원서 작성 요령 확인하여 작성
- ③ 응시원서 제출: 접수처에 본인이 직접 방문하여 접수(대리접수 가능)
 - 접수처: 경상남도 채용예정지역 교육지원청 등 ※ 응시원서 접수처 및 연락처 참조
 - 준비물: 본인 확인을 위한 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)
 - 제출서류: '7. 제출서류' 참고
 - ※ **대리접수 시 위임장, 응시자와 대리접수자 신분증 반드시 지참**
- ④ 응시표 수령: 접수 당일 배부

나) 전자우편

【전자우편접수 방법】

- ① **응시원서 교부**
 - 경상남도교육청 홈페이지(<http://www.gne.go.kr>) 알림마당-시험정보-교육공무직원채용시험 칸에서 공고문 첨부 자료를 내려받음
- ② **응시원서 작성**
 - 응시원서 작성 요령 확인
- ③ **응시원서 저장**
 - 작성한 **응시원서**를 출력하여 **본인 서명**
→ 기타서류와 함께 **칼리 스캔** 후 **PDF 파일로 변환하여 1개의 파일로 저장**
※ **응시원서를 촬영하여 제출 금지**
 - ※ **파일명: 응시 직종-응시지역-응시자 이름 (예: 전담사서-거제-홍길동)**
 - ※ 기타서류
 - 전 직종: 응시원서, 주민등록초본 또는 등본
 - 취업 지원 대상자 증명서(해당자에 한함)
 - 필수자격증: 전담사서, 돌봄전담사, 치료사, 조리사, 교육복지사, 수상안전요원

- 경력증명서: 조리사, 조리실무사, 교육복지사
- 장애인 증빙서류[장애인복지카드(앞면·뒷면 포함 복사) 또는 장애인등록증, 국가유공자증]: 교무행정원(장애)·사무행정원(장애)·치료사(장애), 특수행정실무원
- 기타: 대리인위임장, 편의 지원신청서

PDF 파일 예시	
교육복지사 양산 응시자	전담사서 거제 응시자
	

- ④ **응시원서 제출**
 - 접수처 전자우편 주소로 제출
 - 전자우편 제목: 응시 직종-응시지역-응시자 이름 (예: 전담사서-거제-홍길동)
- ⑤ **접수 완료 안내메시지 수신 확인**
 - **접수 완료 안내메시지 확인**
 - 전자우편 또는 문자메시지(다음 근무일 14시까지)
- ⑥ **응시표 수령**
 - 응시표는 **5월 27일**까지 응시자 메일로 전송

라. 지역별 접수처(전자우편) 및 연락처

순	지역	접수처/ 전자우편 주소		전화번호
1	창원	현장 접수	경남 창원시 성산구 중앙대로 228번길 3(신월동) 창원교육지원청	055-210-0684 210-0685
		전자우편	cw01@korea.kr	
2	진주	현장 접수	경남 진주시 비봉로 23번길8(중안동) 진주교육지원청	055-740-2114
		전자우편	jjedu2114@korea.kr	
3	통영	현장 접수	경남 통영시 광도면 죽림2로(죽림리) 25-32 통영교육지원청	055-650-8063
		전자우편	jjum0401@korea.kr	
4	사천	현장 접수	경남 사천시 삼상로 85(벌리동) 사천교육지원청	055-830-1564
		전자우편	simmeg@korea.kr	
5	김해	현장 접수	경남 김해시 금관대로 1368번길7(내동) 김해학생체육관	055-330-7614 330-7615
		전자우편	mybk99@korea.kr	
6	밀양	현장 접수	경남 밀양시 상남면 밀양대로 1522(예림리) 밀양교육지원청	055-350-1563
		전자우편	noviembre2@korea.kr	
7	거제	현장 접수	경남 거제시 거제중앙로 1809(고현동) 거제교육지원청	055-630-9263
		전자우편	gamzax@korea.kr	
8	양산	현장 접수	경남 양산시 물금읍 청룡로 53(범어리) 양산교육지원청	055-379-3128
		전자우편	eduys3125@korea.kr	
9	의령	현장 접수	경남 의령군 의령읍 충익로 62(중동리) 의령교육지원청	055-570-7164
		전자우편	ohjisuk@korea.kr	
10	함안	현장 접수	경남 함안군 가야읍 함안대로 497(말산리) 함안교육지원청	055-580-8065
		전자우편	hamane1@korea.kr	

순	지역	접수처/ 전자우편 주소		전화번호
11	창녕	현장 접수	경남 창녕군 창녕읍 창녕대로 135(교하리) 창녕교육지원청	055-530-3586
		전자우편	ds5hrw@korea.kr	
12	고성	현장 접수	경남 고성군 고성읍 동외로 108(동외리) 고성교육지원청	055-670-8165
		전자우편	jwk9821@korea.kr	
13	남해	현장 접수	경남 남해군 남해읍 화전로 95번길14(북변리) 남해교육지원청	055-860-4164
		전자우편	nadasejong@korea.kr	
14	하동	현장 접수	경남 하동군 하동읍 군청로 191(신기리) 하동교육지원청	055-880-1958
		전자우편	heureux16@korea.kr	
15	산청	현장 접수	경남 산청군 산청읍 친환경로 2720번길10(지리) 산청교육지원청	055-970-3000
		전자우편	tkscjd1234@korea.kr	
16	함양	현장 접수	경남 함양군 함양읍 함양로 1157(교산리) 함양교육지원청	055-960-2763
		전자우편	eduhy@korea.kr	
17	거창	현장 접수	경남 거창군 거창읍 거합대로 3235(대평리) 거창교육지원청	055-940-6144
		전자우편	geochang6166@korea.kr	
18	합천	현장 접수	경남 합천군 합천읍 동서로 150(합천리) 합천교육지원청	055-930-7111
		전자우편	gnhce@korea.kr	

마. 지역별 · 직종별 일일 원서접수 현황 공개

- 1) 경상남도교육청 홈페이지(<http://www.gne.go.kr>) 알림마당-시험정보-교육공무직원채용시험 칸에 게시 예정 (접수일 17시 기준 다음날 11시)

바. 응시원서 사진

- 1) 응시원서 사진 규격은 3cm×4cm로 최근 6개월 이내 촬영한 컬러 증명 사진이어야 합니다.
- 2) 응시원서 사진은 시험 당일 본인 확인용이므로 얼굴 정면이 나타나는 사진으로 식별이 쉬워야 하며, 모자나 선글라스 등을 착용한 사진과 스냅사진, 배경이 있는 사진 등 본인 식별이 곤란한 사진 등을 제출하여 **본인 확인 할 수 없으면 원서접수가 무효 처리될 수 있습니다.**

사. 유의 사항

- 1) (중복접수 불가) 응시자는 복수 원서접수(현장 접수, 전자우편접수 포함) 시 모든 직종에 대한 접수가 무효 처리될 수 있으니, 반드시 응시하고자 하는 지역에 하나의 직종에만 응시하시기 바랍니다.
- 2) (수정 및 취소 불가) 응시원서 접수 기간 후에는 응시 직종 변경 및 기재 사항 수정이 불가하며 원서접수를 취소할 수 없습니다.
- 3) (응시 자격 및 가산점 확인) 응시자는 시험에 필요한 필수 자격요건

등 응시 자격과 가산점을 정확하게 기재하여야 합니다.

※ 원서접수 시 기재한 사항이 허위사실이거나 증빙서류와 다를 경우 시험 합격은 취소되며 아무런 이의를 제기할 수 없습니다.

4) (전자우편 응시원서 접수 완료 확인) 전자우편으로 제출한 응시원서는 접수처에서 제출서류를 확인하여 정상적으로 접수가 된 경우에만 접수 완료 안내메시지를 전자우편 회신 또는 문자메시지의 방법으로 안내합니다. 접수 결과 안내메시지를 전자우편 회신이나 문자메시지로 수신하지 못한 경우에는 접수처에 확인하여야 하며, 이를 확인하지 않으면 모든 책임은 응시자에게 있습니다.

- 전자우편으로 응시원서를 제출하고자 하는 경우 반드시 전자우편 접수 방법을 준수하여야 합니다.
- 응시원서는 전자우편을 통해 제출하는 경우 2022. 5. 10. 17:00까지 도착분에 한하며, 2022. 5. 10. 17:00 이후 제출된 응시원서는 인정되지 않습니다.
- ※ 전자우편접수 마감 시간(2022. 5. 10. ~17:00) 내에 전자우편을 제출하였어도 응시원서의 오기, 제출서류의 누락 등이 있는 경우에는 접수되지 않고, 모든 기재 사항과 제출서류의 보완이 완료된 후에 접수 처리합니다. 기재 사항 및 제출서류의 보완이 전자우편접수 마감 시간(2022. 5. 10. 17:00)까지 완료되어야 하며, 시간 내 보완하지 못한 경우에는 2022. 5. 11. 17:00까지 현장 접수하여야 합니다.
- 응시원서 제출 때 전자우편 발송 시간이 늦어지거나 메일 발송 실패 등 시스템 오류가 발생할 수 있으므로 조기 접수하여 주시기 바랍니다.
- 접수 완료 안내메시지는 접수일 다음 근무일 14:00까지, 응시표는 응시자 메일로 2022. 5. 27.(금)까지 전송되며, 안내메시지를 받지 못한 경우나 응시표를 전송받지 못한 경우 반드시 해당 지역 접수처로 반드시 연락 바랍니다.
 - ※ 단, 접수기한 내 응시원서를 제출하였으나 본인 과실이 아닌 시스템 오류 발생으로 접수 처리가 안 된 경우 응시자는 올바른 방법으로 응시원서를 제출하였음을 2022.5.11. 12:00까지 소명하여야 합니다.
- ※ 응시원서 작성 시 기재한 연락처로 접수 완료 안내메시지가 발송될 수 있으므로 연락 가능한 휴대전화 번호를 반드시 기재하여야 합니다.

7. 제출서류

가. 응시 원서접수 시(신분증 지참)

제출서류	해당 직종	세부 내용(원서접수 마감일: 2022. 5. 11. 17:00)
응시원서	전 직종	○ 동일 사진 3매 포함(단, 응시원서에 사진 파일을 포함하여 인쇄하면 제출하지 않아도 됨)
주민등록초본 또는 등본		○ 직종별 응시원서 구분 사용 ○ 시험 공고일 이후 발급받은 것 ○ 주소 발생일/신고일이 반드시 포함된 것 ○ 주민등록번호 뒷자리가 표시되지 않도록 발급

제출서류	해당 직종	세부 내용(원서접수 마감일: 2022. 5. 11. 17:00)
취업 지원 대상자 증명서	해당자에 한함	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원서접수 마감일까지 지정자에 한함 ○ 주민등록번호 뒷자리가 표시되지 않도록 발급
필수자격증 사본	전담사서, 돌봄전담사 치료사, 조리사, 교육복지사, 수상안전요원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응시 직종별 필수자격증 반드시 제출 (최종합격자 등록 시 원본 대조·확인) ○ 원서접수 마감일까지 해당 자격을 갖춘 자에 한함
장애인 증빙서류	교무행정원사무행정원 치료사(장애) 특수행정실무원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원서접수 마감일까지 대상자로 등록·결정되어 있어야 함. ○ 장애인복지카드 또는 장애인등록증, 국가유공자증
경력증명서	조리사, 조리실무사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험 공고일 이후 발급받은 것 -시험 공고일 전날까지 경력만 인정 ○ 조리사, 조리실무사 경력만 인정 ○ 경상남도 내 국립 초·중·고등학교, 경상남도교육감 소속 공립 단설유치원, 공·사립 초·중·고·특수학교나 교육행정기관에서 계속근로기간이 3개월(단, 조리실무사는 1개월) 이상 전일제(1일 8시간)로 근무한 경력만 인정 (단, 사립 유치원 경력 제외, 시간제 및 경력별 3개월(단, 조리실무사는 1개월) 미만 미인정) ○ 위탁 급식의 경우 학교와 직접 계약경력만 인정 (위탁업체 소속 경력은 미인정)
	교육복지사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험 공고일 이후 발급받은 것 -시험 공고일 전날까지 경력만 인정 ○ 도 교육청 산하 학교(기관)의 경력은 [붙임 2] 서식 활용 ○ 도 교육청 산하 학교(기관)를 제외한 경력은 해당 기관 서식 활용 ○ 세부(아동·청소년 대상 교육복지) 활동 경력서 필수 첨부[붙임 2-1]
조리 관련 자격증 사본	조리사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당자에 한함(최종합격자 등록 시 원본 대조·확인) ○ 조리 관련 자격증(한식, 양식, 일식, 중식), 제과·제빵, 위생사 ○ 서류심사 시 자격증 접수 증빙자료

※ 전자우편(E-mail) 원서접수 시 제출서류를 **컬러 스캔 후 pdf 파일** 형태로 변환하여 제출하고, 최종합격자 서류제출 시 응시원서를 제외한 원서접수 원본 서류제출

8. 합격자 결정

가. 1차 시험

1) 순위 결정

시험 방법	순위 결정
필기시험 100점 ¹⁾ 【인성 검사 50%+ 직무능력검사 50%】	필기시험 검사별(인성 검사, 직무능력검사) 만점(100점)의 40% 이상을 득점하고, 총점 40점 이상 득점자 중에서 고득점자순으로 결정
서류심사 20점+ 필기시험 80점 ²⁾ 【인성 검사 40%+ 직무능력검사 40%】	필기시험 검사별(인성 검사, 직무능력검사) 만점(80점)의 40% 이상을 득점하고, 총점 32점 이상 득점자 중에서 서류심사와 인성 검사 점수를 합산하여 고득점자순으로 결정
서류심사 30점+ 필기시험 70점 ³⁾ 【인성 검사 35%+ 직무능력검사 35%】	필기시험 검사별(인성 검사, 직무능력검사) 만점(70점)의 40% 이상을 득점하고, 총점 28점 이상 득점자 중에서 서류심사와 인성 검사 점수를 합산하여 고득점자순으로 결정

2) 합격자 수 결정

- 지역별·직종별 채용 예정 인원의 1.5배수(단, 1명은 3배수, 2명은 2배수)

채용 예정 인원	1명	2명	3명 이상	비고
합격자 수	3배수(3명)	2배수(4명)	1.5배수	소수점 이하 절상

- 동점자가 있으면 모두 합격자로 결정

3) 1차 시험 합격자 공고 후 응시 결격사유에 해당하는 것으로 판명되거나 자격 요건, 가산 특전 관련 사항 등 확인 결과 허위로 판명되면 합격 취소 처리하고, 1차 시험 성적이 우수한 사람 순으로 합격자를 추가로 결정합니다.

나. 2차 시험(최종합격자)

1) 2차 시험 점수【면접점수+경력 가산+취업 지원 대상자 가산】가 높은 사람 순으로 최종합격자로 결정하되, 동점자가 있으면 다음 순위에 따라 합격 처리합니다.

1순위	2순위	3순위
취업 지원 대상자	1차 시험(필기, 서류) 총점이 높은 사람	주민등록상 생년월일이 빠른 사람

2) 최종합격자 공고 후 최종합격자 등록·채용 포기, 지정된 계약서 작성일에 계약 미체결, 응시 결격사유에 해당하면 합격이 취소 처리됩니다.

- 1) 해당 직종: 교무행정원, 전담사서, 사무행정원, 돌봄전담사, 특수통학차량보호담승자, 특수행정실무원, 치료사, 교육복지사, 기숙사생활지도원, 수상안전요원
- 2) 해당 직종: 조리사
- 3) 해당 직종: 조리실무사

- 3) 추가 합격자 결정: 최종합격자의 등록·채용 포기, 응시 결격사유에 의한 합격 취소, 지정된 계약서 작성일에 계약 미체결, 수습 기간에 퇴직 등 발생 시 최종합격자 발표일로부터 4개월 이내에 최종합격자 결정 순위서열의 다음 순위자 순으로 추가 합격자를 결정(지역교육지원청 추가 발표)할 수 있습니다.

9. 신분 및 처우

가. 신분: 무기계약직

나. 정년: 만 60세

다. 보수 등 처우: 매년 교육공무직 임금 지급기준 및 사업부서 계획에 따름

직종	기본급(월)	처우개선 수당	비고
전담사서, 치료사, 교육복지사	2,068,000원	각종 처우 개선수당은 교육공무직원 처우개선 계획 등 관련 규정을 따름	1유형
교무행정원, 사무행정원, 돌봄전담사, 특수통학차량보호탑승자, 특수행정실무원, 조리사, 조리실무사	1,868,000원		2유형
기숙사생활지도원, 수상안전요원	사업부서의 지침 등에 따름		

라. 근무지: 채용예정지역 교육감(교육장)이 지정하는 기관(학교)

마. 최초로 근무를 개시한 날부터 3개월간 수습 기간을 두며, 수습 기간에 업무능력 부족 또는 직무수행 태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정될 때는 계약을 해지할 수 있습니다.

바. 근무지 발령: 2022. 9. 1.자로 배치

- 실제 결원 및 학교(기관) 운영 상황에 따라 2022. 9. 1. 이후에 배치 가능
- 채용후보자명부는 최종합격자 발표일로부터 2년간 유효
- 채용후보자명부에 따라 발령 후 본인이 해당 기관 근무를 원치 않거나 무단으로 근무하지 않는 경우 채용 포기로 간주하며, 채용포기서를 제출하여야 합니다.

10. 응시자 유의 사항

- 가. 응시원서와 각종 증명서의 기재 사항이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 부정행위 유형 및 처분사항에 따릅니다.
- 나. 합격자 공고 및 채용 후 **채용 건강검진 대체 통보서** 등 제출서류 검증, 범죄·성범죄 경력 조회 등을 통하여 결격사유가 확인되면 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.
- 다. 응시인원이 채용 예정 인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 라. 응시자는 채용합격을 포기하면 이를 반복할 수 없습니다.
- 마. 응시자는 **응시표**(전자우편 접수자는 **컬러 출력**), **신분증**(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 하나), 컴퓨터용 **흑색 사인펜을 지참**하여 1차 시험 시작 40분 전까지 해당 시험실에 입실하여야 하며, **수정테이프는 본인이 가져온 것만 사용**할 수 있습니다.
- 바. 시험장에는 휴대전화기, 스마트폰(위치), 무선호출기, 이어폰 등의 통신장비 및 전자계산기(시계에 부착된 것 포함), 전자시계, 전자수첩, MP3, PDA 등의 **전자기기를 지참 또는 사용할 수 없습니다**. (통신장비나 전자기기의 지참 또는 사용으로 적발되면 부정행위로 처리됩니다)
- 사. 응시자는 응시표, 답안지, 시험시간 및 장소 공고 등에서 정한 준수사항에 유의하여야 하고, 이를 준수하지 않으면 본인에게 불이익이 될 수 있습니다.
- 아. 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 최종합격자를 발표한 날 이후 14일부터 30일까지 반환을 청구할 수 있으며, 기한 내 반환 청구하지 않는 경우는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다. (채용대상자로 확정된 응시자는 제외함)
- 자. 코로나19 예방을 위한 안내 사항 사전 고지[**변경 시 추후 안내**]
- 「감염병예방법」 등 관련 법령에 따라 자가격리 중인 응시자는 시험장에서 응시가 불가합니다. 다만, 시험 응시를 희망하는 경우 사전 신청을 거쳐 담당보건소 등 보건당국과 협의 후 안전에 이상이 없는 경우 별도의 장소에서 시험에 응시할 수 있습니다. (단, 확진자가 응시를 희망하면 주치의로부터 응시 가능함(주치의 소견서 등)을 확인받아 사전 신청에 따라 응시 가능)
- ※ 안전에 대한 증빙이 되지 않으면 시험 응시 제한이 될 수 있습니다.

※ 사전 신청 기간 : 필기시험 시간 및 장소 공고 시 안내 예정

차. 시험 당일 기침·발열 등 의심 징후가 있는 응시자는 문진 후 별도 시험실에서 응시하거나 응시가 제한될 수 있습니다.**[변경 시 추후 안내]**

※ 「감염병예방법」에 따라 코로나19 의심 징후가 있음에도 고의로 은폐하고 응시하는 경우 고발 조치할 수 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다.

카. 부정행위 유형 및 처분사항을 안내하오니 시험 시 유의하시기 바랍니다.

부정행위 유형	처분
1) 다른 응시자의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위 2) 대리시험을 의뢰하거나 대리 시험을 보는 행위 3) 통신 전자기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 회차 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위 4) 부정한 자료를 가지고 있거나 이용하는 행위 5) 응시와 관련한 서류를 위조한 행위 6) 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험 결과에 중대한 영향을 미치는 행위	당해 시험 무효 및 처분일로부터 5년간 응시 자격 정지
7) 시험 시작 전 또는 종료 후에 답안을 작성하는 행위 8) 시험 시작 전에 시험문제를 열람하는 행위 9) 그 밖에 시험의 공정한 운영에 영향을 미치는 아래 행위 등 - 감독관의 지시에 불응하는 행위(감독관의 본인 확인 및 소지품 검색 요구에 따르지 않는 행위) - 시험실 소지 금지 물품을 시험 시작 전 지정장소에 제출하지 않고 시험시간 중에 소지하는 행위 ※ 가방 안에 넣어 교실 앞에 제출하지 않거나, 반납 봉투에 넣어 시험관이 지정하는 장소에 두지 않고, 책상 서랍 등 시험 도중 사용이 가능한 곳에 비치하는 것도 소지한 것으로 간주함	당해 시험 무효

타. 기타 원서접수와 채용 요건(자격)과 관련된 자세한 사항은 아래 연락처로 문의 바랍니다.

원서접수 관련 문의		해당 지역교육지원청 행정지원과	'6. 응시원서 접수'의 연락처 참조
		경상남도교육청 노사협력과 공무직인사담당	055)268-1215, 1217, 1218
채용 요건 (자격) 관련 문의	교무행정원	경상남도교육청 학교혁신과 교권업무혁신담당	055)278-1698, 1699
	전담사서	경상남도교육청 창의인재과 도서관독서담당	055)210-5153
	사무행정원	경상남도교육청 노사협력과 공무직단체담당	055)268-1224
	돌봄전담사	경상남도교육청 초등교육과 방과후학교담당	055)268-1154
	특수통합차량보호탑승자	경상남도교육청 유아특수교육과 특수교육담당	055)268-1199
	특수행정실무원	경상남도교육청 노사협력과 공무직단체담당	055)268-1225

원서접수 관련 문의		해당 지역교육지원청 행정지원과	'6. 응시원서 접수'의 연락처 참조
		경상남도교육청 노사협력과 공무원인사담당	055)268-1215, 1217, 1218
	치료사	경 상 남 도 교 육 청 특 수 교 육 원	055)716-1753
	조리사	경상남도교육청 교육복지과 급식지원담당	055)210-5189, 5191
	조리실무사	경상남도교육청 교육복지과 급식지원담당	055)210-5189, 5191
	교육복지사	경상남도교육청 교육복지과 교육복지담당	055)210-5178
	기숙사생활지도원	경상남도교육청 민주시민교육과 대안치유담당	055)210-5266
	수상안전요원	경상남도교육청 민주시민교육과 교육인권경영담당	055)210-5174

본 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시행 3일 전까지 경상남도교육청, 해당 지역교육지원청 홈페이지에 공고합니다.