



사립유치원
K-에듀파인

달고나
달인고수는 나





들어 가기

- 본 「사립유치원 K-에듀파인 달고나」(이하 달고나)는 사립유치원 K-에듀파인 시스템 사용 시 자주하는 질문으로 선정하여 구성하였습니다.
- 달고나는 사립유치원 K-에듀파인 담당자가 현장에서 적용할 수 있도록 시스템 화면을 활용하였습니다. 회계업무 적용은 법령 및 규정, 지침 등을 준수하여야 하며, 이는 개정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 달고나 관련 문의사항이 있으시면 아래로 연락주시기 바랍니다.
경상남도교육청 사립유치원 K-에듀파인 전담지원팀 콜센터 ☎1811-6074

CONTENTS

I

업무관리 및 인증서

1. 업무관리	08
1) 문서접수	09
2) 개인결재선지정	15
3) 자료집계 제출	20
2. eVPN 및 epki 인증서 갱신	24
1) eVPN 인증서 갱신	25
2) epki 인증서 갱신	30

II

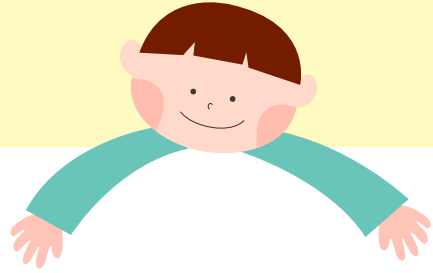
예산관리

3. 세입예산에 편성되지 않은 수입의 수납 처리 방법	34
4. 성립전예산 등록하는 방법	46
5. 추가경정예산 편성하는 방법	54

III

수입관리

6. 수익자부담수입 환불 처리 방법	62
7. 급식비 시보조금 처리 방법	68
8. 저소득층 유아학비 지원금 처리 방법	78



IV

지출관리

9. 보수(인건비)목록 사용 방법	90
10. 공공요금 및 용역관리 사용 방법	106
11. 공공요금 제외한 연간 계약 지출 처리 방법	122
12. 분할경정 처리 방법	136

V

세외현금관리

13. 세외현금관리 수납·반환 방법	142
---------------------------	-----

VI

달인 고수의 필살기

필살기 1. 증빙서류와 편철(수입, 지출)	156
필살기 2. 복사기능 사용 방법 (징수결의, 품의, 보수인건비목록)	168
필살기 3. 계좌정보 신청 데이터 전송 오류 발생 시 수정 방법	172
필살기 4. 지출 진행상태 및 품의 품목별 진행상태 조회	174
필살기 5. 수납지출실적조회 기능	175
필살기 6. 출납원 권한 부여	177

VII

부록

2021학년도 유치원회계 세입예산 표준안(예시)	181
2021학년도 유치원회계 세출예산 표준안(예시)	184
수입관리 업무 처리순서	189
지출관리 업무 처리순서	191



I

업무관리 및 인증서



문서접수했는데,
완료가 안 됐어요

1

업무관리

1

업무관리



처리방법


문서접수

구 분		방 법
방법 1	접수	1) 접수할 문서 제목 선택 2) 결재경로지정 버튼 눌러 결재자 지정 후 확인 3) 접수
방법 2 (업무담당자 동일한 경우)	일괄접수	1) 접수할 문서 <input checked="" type="checkbox"/> 체크하여 일괄접수 2) 결재경로 버튼 눌러 결재자 지정 후 확인 3) 접수

처리방법

개인결재선지정

□ 결재(취소) 필수 결재선 확인하여 결재문서 상신할 것

구 분		방 법
방법 1	개인설정	1) K-에듀파인 화면 우측 상단의  2) [개인설정]-[나의결재선관리] 3) 추가 버튼 눌러 결재선 추가 4) 결재선 이름 기입하고 저장
방법 2	문서 기안 시	1) 문서 기안 화면에서 결재경로지정 2) 결재자 지정 후 결재선 이름 기입하고 저장

TIP

- 개인결재선에 원장 결재와 출납원 전결을 추가해 놓으면 빠른 결재 상신 가능

처리방법

자료집계 제출

구 분	내 용
방법	1) [제출자료]-[제출요청자료]에서 제출할 자료 선택 2) 입력요령 확인하여 서식 작성하거나 파일 첨부 3) 자료저장 버튼 4) 제출방법에 따라 제출



1 업무관리 > 문서관리 > 접수함 > 접수대기

□ 접수할 문서 제목 클릭

일정관리 | 문서관리 | 메모관리 | 과제관리 | 업무인계인수 | 업무지원 | 내부메일 | 기능분류 | 자료집계

접수대기 (M8372유치원 / A00AAC0102) > 문서관리 > 접수함 > 접수대기

자동담당자지정 설정 | 문서정보 | 일괄접수 | 일괄담당지정 | 비전자문서 | 즐겨찾기 | 추가기능 > | 조회

제목 담당자 🔍 🗄️ 📄

상태	제목	문서번호	기안부서	수신일시	발송일시	접수자	접수일시	담당자	처리상태
<input type="checkbox"/>	유통 2021년 치매극복의 날 기념 '온라인 치매인식개선 교육 인형극' 공연 신청 안내	건강증진과-	OO시 건강증	2021-09-31 10:53	2021-09-30 17:02				대외도착
<input type="checkbox"/>	유통 2021년 사립유치원 K-에듀파인 기능개선 안내	유아특수교...	경상남도교...	2021-09-31 10:43	2021-09-31 10:43				수신도착
<input type="checkbox"/>	2021학년도 유아학비지원시스템(e-유치원) 정산 및 청구 관련 안내	유아특수교...	경상남도교...	2021-09-31 10:30	2021-09-31 10:30				수신도착
<input type="checkbox"/>	유통 남도장터 「2021 추석 선물 최대 65% 할인」 안내 및 구매 협조	농식품유통-	전라남도 농	2021-09-30 11:05	2021-09-30 11:05	김행경	2021-09-30 11:15	김행경	진행
<input type="checkbox"/>	2학기 학교 방역 관리 강조사항 안내	체육예술과	경상남도교...	2021-09-27 17:44	2021-09-27 17:44	김행경	2021-09-27 18:08	김행경	진행
<input type="checkbox"/>	윤영덕의원 대표발의 '유아교육법' 일부개정 법률안 의견 조회	유아특수교...	경상남도교...	2021-09-27 17:35	2021-09-27 17:35	김행경	2021-09-27 17:57	김행경	진행
<input type="checkbox"/>	[알림] 2021학년도 2학기 유치원 현장실습 관련 안내	유아특수교...	경상남도교...	2021-09-27 17:20	2021-09-27 17:20	김행경	2021-09-27 18:08	김행경	진행

총 56건 / 조회 20건 << < 1 2 3 > >> 페이지당 20

2 업무관리 > 문서관리 > 접수함 > 접수대기

□ 문서관리카드접수 팝업창 : 결재경로지정

일정관리 | 문서관리 | 메모관리 | 과제관리 | 업무인계인수 | 업무지원 | 내부메일 | 기능분류 | 자료집계

접수대기 (M8372유치원 / A00AAC0102) 문서관리카드접수

접수 | 재배부요청 | 담당확인요청 | 결재경로 | 요약 | 본문복사 | 공문게시지정 | 🗄️ 📄 | 조회

제목

상태	제목	문서번호	기안부서	수신일시	발송일시	접수자	접수일시	담당자	처리상태
<input type="checkbox"/>	유통 2021년 치매극복의 날 기념 '온라인 치매인식개선 교육 인형극' 공연 신청 안내	M8372유치원-@N							대외도착
<input type="checkbox"/>	유통 2021년 사립유치원 K-에듀파인 기능개선 안내								수신도착
<input type="checkbox"/>	2021학년도 유아학비지원시스템(e-유치원) 정산 및 청구 관련 안내								수신도착
<input type="checkbox"/>	유통 남도장터 「2021 추석 선물 최대 65% 할인」 안내 및 구매 협조								진행
<input type="checkbox"/>	2학기 학교 방역 관리 강조사항 안내								진행
<input type="checkbox"/>	윤영덕의원 대표발의 '유아교육법' 일부개정 법률안 의견 조회								진행
<input type="checkbox"/>	[알림] 2021학년도 2학기 유치원 현장실습 관련 안내								진행

총 56건 / 조회 20건

결재정보 본문

문서정보

제목 2021년 사립유치원 K-에듀파인 기능개선 안내 긴급

문서번호 M8372유치원-@N

과제카드

관련정보

문서요지

대국민공개여부 공개 부분공개 비공개

직원열람범위 기관 부서

직원열람제한 설정안함 결재완료일까지 지정날짜까지 영구

기타보안 열람시암호확인 문서암호화(DRM)

발신기관명 경상남도교육청 유아특수교육과

결재경로 공함 지식공유

결재경로 나의결재선 [현재 결재선] **결재경로지정**

순번	처리방법	직위(직급)	처리자	처리상태	처리일시	의견
1	접수	출납원	김행경 (m8372kim)	진행		

3 업무관리 > 문서관리 > 접수함 > 접수대기

□ 결재경로지정 팝업창 : 업무담당자 및 업무관리자 지정

결재경로설정
닫기 X

확인

조직도 나의결재선

조직명 조회

이전
다음
초기화

M8372유치원

사용자명 조회

	직위(직급)	성명
<input type="radio"/>	원장	강원장 (m8372kang)
<input checked="" type="radio"/>	출납원	김행정 (m8372kim)

나의결재선 [현재 결재선] 저장 삭제

부재정보 공석사유

순번	상태	소속	직위(직급)	업무역할	처리자
2		M8372유치원	출납원	업무담당자	김행정 (m8372kim)
1		M8372유치원	원장	업무관리자	강원장 (m8372kang)

4 업무관리 > 문서관리 > 접수함 > 접수대기

□ 결재경로 지정된 내용 확인하고 접수

업무관리
문서관리
메모관리
과제관리
업무인계인수
업무지원
내부메일
기능분류
자료집계

접수대기 (M8372유치원 / A00AAC)
문서관리카드접수
닫기 X

결재정보
본문

접수
재배부요청
담당확인요청
결재경로
요약
본문복사
공문게시지정

문서정보

제목	2021년 사립유치원 K-에듀파인 기능개선 안내	□ 긴급
문서번호	M8372유치원-@N	
과제카드		
관련정보		
문서요지		
대국민공개여부	<input checked="" type="radio"/> 공개 <input type="radio"/> 부분공개 <input type="radio"/> 비공개	
직원열람범위	<input type="radio"/> 기관 <input checked="" type="radio"/> 부서	
직원열람제한	<input checked="" type="radio"/> 설정안함 <input type="radio"/> 결재완료일까지 <input type="radio"/> 지정날짜까지 <input type="radio"/> 영구	
기타보안	<input type="checkbox"/> 열람시암호확인 <input checked="" type="checkbox"/> 문서암호화(DRM)	
발신기관명	경상남도교육청 유아특수교육과	

결재경로

공문

지식공유

나의결재선 [현재 결재선]

결재경로지정

순번	처리방법	직위(직급)	처리자	처리상태	처리일시	의견
3	업무담당자	출납원	김행정 (m8372kim)	대기		
2	업무관리자	원장	강원장 (m8372kang)	대기		
1	접수	출납원	김행정 (m8372kim)	진행		

총 56건 / 조회 20건

5 업무관리 > 문서관리 > 접수함 > 접수대기

□ (업무담당자가 동일한 경우)접수할 문서 체크하여 일괄접수

선택	상태	제목	문서번호	기안부서	수신일시	발송일시	접수자	접수일시	담당자	처리상태
<input checked="" type="checkbox"/>		유동 2021년 치매극복의 날 기념 '온라인 치매인식개선 교육 인형극' 공연 신청 안내	건강증진과-	OO시 건강증	2021-08-31 10:53	2021-08-30 17:02				대외도착
<input checked="" type="checkbox"/>		2021년 사립유치원 K-에듀파인 기능개선 안내	유아특수교...	경상남도교...	2021-08-31 10:43	2021-08-31 10:43				수신도착
<input type="checkbox"/>		2021학년도 유아학비지원시스템(e-유치원) 정산 및 청구 관련 안내	유아특수교...	경상남도교...	2021-08-31 10:30	2021-08-31 10:30				수신도착
<input type="checkbox"/>		유동 남도장터 「2021 추석 선물 최대 65% 할인」 안내 및 구매 협조	농식품유통-	전라남도 농	2021-08-30 11:05	2021-08-30 11:05	김행정	2021-08-30 11:15	김행정	진행
<input type="checkbox"/>		2학기 학교 방역 관리 강조사항 안내	체육예술팀-	경상남도교...	2021-08-27 17:44	2021-08-27 17:44	김행정	2021-08-27 18:03	김행정	진행
<input type="checkbox"/>		윤영덕의원 대표발의 '유아교육법' 일부개정 법률안 의견 조회	유아특수교...	경상남도교...	2021-08-27 17:55	2021-08-27 17:55	김행정	2021-08-27 17:57	김행정	진행
<input type="checkbox"/>		[알림] 2021학년도 2학기 유치원 현장실습 관련 안내	유아특수교...	경상남도교...	2021-08-27 17:20	2021-08-27 17:20	김행정	2021-08-27 18:03	김행정	진행

6 업무관리 > 문서관리 > 접수함 > 접수대기

□ 일괄접수 팝업창 : 결재경로

일괄접수 닫기 X

접수 결재경로

순번	처리방법	직위(직급)	처리자
의견작성			
공람자			공람선택 공람취소

제목	처리상태
2021년 치매극복의 날 기념 '온라인치매인식개선 교육 인형극' 공연 신청 안내	접수대기
2021년 사립유치원 K-에듀파인 기능개선 안내	접수대기

7 업무관리 > 문서관리 > 접수함 > 접수대기

□ 결재경로설정 팝업창 : 업무담당자 및 업무관리자 지정

결재경로설정
닫기 X

확인

조직도
나의결재선

조직명 조회

이전
다음
초기화

M8372유치원

사용자명 조회

	직위(직급)	성명
<input type="radio"/>	원장	강원장 (m8372kang)
<input checked="" type="radio"/>	출납원	김행정 (m8372kim)

나의결재선
[현재 결재선]
저장
삭제

부재정보
공석사유

순번	상태	소속	직위(직급)	업무역할	처리자
2		M8372유치원	출납원	업무담당자	김행정 (m8372kim)
1		M8372유치원	원장	업무관리자	강원장 (m8372kang)

8 업무관리 > 문서관리 > 접수함 > 접수대기

□ 결재경로 지정된 내용 확인하고 접수

일정관리
문서관리
메모관리
과제관리
업무인계인수
업무지원
내부메일
기능분류
자료집계

접수대기 (M8372유치원 / A00AAC0102)
 문서관리 > 접수함 > 접수대기

자동담당자지정 설정
문서정보
일괄접수
일괄담당자지정
비전자문서
즐거찾기
추가기능
조회

제목
담당자
펼치기

상태	이름	제목	처리상태
<input checked="" type="checkbox"/>	유통 2021년 치매인식개선	2021년 치매인식개선	대외도착
<input checked="" type="checkbox"/>	안내	2021년 사업 안내	수신도착
<input type="checkbox"/>	청구	2021학년도 정산 및 청구	수신도착
<input type="checkbox"/>	유통 남도장	남도장 「안내」 안내	진행
<input type="checkbox"/>	학교	2학기 학교	진행
<input type="checkbox"/>	의견	운영덕의원	진행
<input type="checkbox"/>	의견	법률안 의견	진행
<input type="checkbox"/>	안내	[알림] 2021 관련 안내	진행

일괄접수
닫기 X

접수
결재경로

결재경로

순번	처리방법	직위(직급)	처리자
2	업무담당자	출납원	김행정
1	업무관리자	원장	강원장

의견작성

공급자
공람선택
공람취소

제목	처리상태
2021년 치매극복의 날 기념 '온라인치매인식개선 교육 인형극' 공연 신청 안내	접수대기
2021년 사업유치원 K-에듀파인 기능개선 안내	접수대기



1 업무관리 > 문서관리 > 접수함 > 접수대기

□ 해당 문서 클릭 시, 오류창 확인

The screenshot shows the '접수대기' (Waiting for Receipt) page. A modal dialog box titled '웹 페이지 메시지' (Web Page Message) is displayed in the center. The message contains a warning icon and the text: '유통수신문서의 XML 문서에 오류가 발생하여 문서를 열 수 없습니다. 발송처에 재발송요청 해주시기 바랍니다.' (An error occurred in the XML document of the distribution/reception document, so the document cannot be opened. Please request retransmission to the sender.) A '확인' (OK) button is at the bottom of the dialog.

상태	제목	문서번호	기안부서	수신일시	발송일시	접수자	접수일시	담당자	처리상태
<input checked="" type="checkbox"/>	유통 2021년 치매인식개선 교육 인형극 공연 신청 안내	건강증진과-00시 건강증	00시 건강증	2021-09-31 10:53	2021-09-30 17:02				대외도착
<input type="checkbox"/>	2021년 사업유치원 K-에듀파인 기능개선 안내	유아특수교...	경상남도교...	2021-09-31 10:43	2021-09-31 10:43				수신도착
<input type="checkbox"/>	2021학년도 유아학비지원시스템(e-유치원) 정산 및 청구 관련 안내	유아특수교...	경상남도교...	2021-09-31 10:30	2021-09-31 10:30				수신도착
<input type="checkbox"/>	유통 남도장터 「2021 추석 선물 최대 65% 할인」 안내 및 구매 협조	농식품유통-	전라남도 농	2021-09-30 11:05	2021-09-30 11:05	김행정	2021-09-30 11:15	김행정	진행
<input type="checkbox"/>	2학기 학교 방역 관리 강조사항 안내	체육예술과	경상남도교...	2021-09-27 17:44	2021-09-27 17:44	김행정	2021-09-27 18:08	김행정	진행
<input type="checkbox"/>	윤영덕의원 대표발의 '유아교육법' 일부개정 법률안 의견 조회	유아특수교...	경상남도교...	2021-09-27 17:35	2021-09-27 17:35	김행정	2021-09-27 17:57	김행정	진행
<input type="checkbox"/>	[알림] 2021학년도 2학기 유치원 현장실습 관련 안내	유아특수교...	경상남도교...	2021-09-27 17:20	2021-09-27 17:20	김행정	2021-09-27 18:08	김행정	진행

2 업무관리 > 문서관리 > 접수함 > 접수대기

□ 오류 문서 체크하고 우측 상단의 추가기능

The screenshot shows the '접수대기' (Waiting for Receipt) page. The '추가기능' (Additional Functions) button is highlighted in red. A dropdown menu is open, showing options: '재발송요청' (Request Retransmission), '재발송요청문서삭제' (Delete Requested Retransmission Document), '공람' (Public Notice), '결재경로변경' (Change Approval Path), and '일괄접수공문게시' (Batch Receipt Public Notice).

상태	제목	문서번호	기안부서	수신일시	발송일시	접수자	접수일시	담당자	처리상태
<input checked="" type="checkbox"/>	유통 2021년 치매극복의 날 기념 '온라인 치매인식개선 교육 인형극' 공연 신청 안내	건강증진과-	00시 건강증	2021-09-31 10:53	2021-09-30 17:02				대외도착
<input type="checkbox"/>	2021년 사업유치원 K-에듀파인 기능개선 안내	유아특수교...	경상남도교...	2021-09-31 10:43	2021-09-31 10:43				수신도착
<input type="checkbox"/>	2021학년도 유아학비지원시스템(e-유치원) 정산 및 청구 관련 안내	유아특수교...	경상남도교...	2021-09-31 10:30	2021-09-31 10:30				수신도착
<input type="checkbox"/>	유통 남도장터 「2021 추석 선물 최대 65% 할인」 안내 및 구매 협조	농식품유통-	전라남도 농	2021-09-30 11:05	2021-09-30 11:05	김행정	2021-09-30 11:15	김행정	진행
<input type="checkbox"/>	2학기 학교 방역 관리 강조사항 안내	체육예술과	경상남도교...	2021-09-27 17:44	2021-09-27 17:44	김행정	2021-09-27 18:08	김행정	진행
<input type="checkbox"/>	윤영덕의원 대표발의 '유아교육법' 일부개정 법률안 의견 조회	유아특수교...	경상남도교...	2021-09-27 17:35	2021-09-27 17:35	김행정	2021-09-27 17:57	김행정	진행
<input type="checkbox"/>	[알림] 2021학년도 2학기 유치원 현장실습 관련 안내	유아특수교...	경상남도교...	2021-09-27 17:20	2021-09-27 17:20	김행정	2021-09-27 18:08	김행정	진행

3 업무관리 > 문서관리 > 접수함 > 접수대기

재발송요청 선택

업무관리 | 문서관리 | 메모관리 | 과제관리 | 업무인계인수 | 업무지원 | 내부메일 | 기능분류 | 자료집계

접수대기 (M8372유치원 / A00AAC0102) > 문서관리 > 접수함 > 접수대기

자동담당자지정 설정 | 문서정보 | 일괄접수 | 일괄담당지정 | 비전자문서 | 즐겨찾기 | 추가기능 | 조회

제목 _____ 담당자 _____

재발송요청
 > 재발송요청문서삭제
 > 공람
 > 결재경로변경
 > 일괄접수공문게시

상태	제목	문서번호	기안부서	수신일시	발송일시	접수자	접	접	접
<input checked="" type="checkbox"/>	유합 2021년 치매극복의 날 기념 '온라인 치매인식개선 교육 인형극' 공연 신청 안내	건강증진과-	OO시 건강증	2021-08-31 10:53	2021-09-30 17:02				대외도착
<input type="checkbox"/>	2021년 사립유치원 K-에듀파인 기능개선 안내	유아특수교...	경상남도교...	2021-08-31 10:43	2021-08-31 10:43				수신도착
<input type="checkbox"/>	2021학년도 유아학비지원시스템(e-유치원) 정산 및 청구 관련 안내	유아특수교...	경상남도교...	2021-08-31 10:30	2021-08-31 10:30				수신도착
<input type="checkbox"/>	유합 남도장터 「2021 추석 선물 최대 65% 할인」 안내 및 구매 협조	농식품유통-	전라남도 농	2021-08-30 11:05	2021-08-30 11:05	김행정	2021-08-30 11:15	김행정	진행
<input type="checkbox"/>	2학기 학교 방역 관리 강조사항 안내	체육예술건	경상남도교...	2021-08-27 17:44	2021-08-27 17:44	김행정	2021-08-27 18:03	김행정	진행
<input type="checkbox"/>	운영덕의원 대표발의 '유아교육법' 일부개정 법률안 의견 조회	유아특수교...	경상남도교...	2021-08-27 17:35	2021-08-27 17:35	김행정	2021-08-27 17:57	김행정	진행
<input type="checkbox"/>	[알림] 2021학년도 2학기 유치원 현장실습 관련 안내	유아특수교...	경상남도교...	2021-08-27 17:20	2021-08-27 17:20	김행정	2021-08-27 18:03	김행정	진행

총 56건 / 조회 20건 << < 1 2 3 > >> 페이지당 20

4 업무관리 > 문서관리 > 접수함 > 접수대기

재발송요청한 문서 체크하고 재발송요청문서삭제 선택

업무관리 | 문서관리 | 메모관리 | 과제관리 | 업무인계인수 | 업무지원 | 내부메일 | 기능분류 | 자료집계

접수대기 (M8372유치원 / A00AAC0102) > 문서관리 > 접수함 > 접수대기

자동담당자지정 설정 | 문서정보 | 일괄접수 | 일괄담당지정 | 비전자문서 | 즐겨찾기 | 추가기능 | 조회

제목 _____ 담당자 _____

재발송요청문서삭제
 > 공람
 > 결재경로변경
 > 일괄접수공문게시

상태	제목	문서번호	기안부서	수신일시	발송일시	접수자	접	접	접
<input checked="" type="checkbox"/>	유합 2021년 치매극복의 날 기념 '온라인 치매인식개선 교육 인형극' 공연 신청 안내	건강증진과-	OO시 건강증	2021-08-31 10:53	2021-09-30 17:02				대외도착
<input type="checkbox"/>	2021년 사립유치원 K-에듀파인 기능개선 안내	유아특수교...	경상남도교...	2021-08-31 10:43	2021-08-31 10:43				수신도착
<input type="checkbox"/>	2021학년도 유아학비지원시스템(e-유치원) 정산 및 청구 관련 안내	유아특수교...	경상남도교...	2021-08-31 10:30	2021-08-31 10:30				수신도착
<input type="checkbox"/>	유합 남도장터 「2021 추석 선물 최대 65% 할인」 안내 및 구매 협조	농식품유통-	전라남도 농	2021-08-30 11:05	2021-08-30 11:05	김행정	2021-08-30 11:15	김행정	진행
<input type="checkbox"/>	2학기 학교 방역 관리 강조사항 안내	체육예술건	경상남도교...	2021-08-27 17:44	2021-08-27 17:44	김행정	2021-08-27 18:03	김행정	진행
<input type="checkbox"/>	운영덕의원 대표발의 '유아교육법' 일부개정 법률안 의견 조회	유아특수교...	경상남도교...	2021-08-27 17:35	2021-08-27 17:35	김행정	2021-08-27 17:57	김행정	진행
<input type="checkbox"/>	[알림] 2021학년도 2학기 유치원 현장실습 관련 안내	유아특수교...	경상남도교...	2021-08-27 17:20	2021-08-27 17:20	김행정	2021-08-27 18:03	김행정	진행

총 56건 / 조회 20건 << < 1 2 3 > >> 페이지당 20



1 K-에듀파인 화면

□ 우측 상단

2 개인설정 > 나의결재선관리

□ 개인설정 메뉴에 나의결재선관리

3 개인설정 > 나의결재선관리

□ 추가 버튼

문서관리 | 메모관리 | 과제관리 | 업무인계인수 | 업무지원 | 내부메일 | 기능분류 | 자료집계

나의결재선관리 (M8372유치원 / A00KAA0710) > 서비스공통 > 개인설정 > 나의결재선관리

추가 수정 삭제 ★

결재선구분 기안 소속 직위(직급) 처리방법 성명

나의결재선설정 닫기×

나의결재선 [기안] [추가] 저장

조직명 조회 사용자명 조회

이전 다음 초기화

M8372유치원

직위(직급)	성명
원장	강원장 (m8372kang)
출납원	김행정 (m8372kim)

부재정보 공석사유

순번	상태	소속	직위(직급)	처리방법	처리자	발의자
1		M8372유치원	출납원	전결	김행정 (m8372kim)	<input checked="" type="checkbox"/>

4 개인설정 > 나의결재선관리

□ 나의결재선설정 팝업창 : 결재권자 선택한 후 v 눌러 순번2로 추가

문서관리 | 메모관리 | 과제관리 | 업무인계인수 | 업무지원 | 내부메일 | 기능분류 | 자료집계

나의결재선관리 (M8372유치원 / A00KAA0710) > 서비스공통 > 개인설정 > 나의결재선관리

추가 수정 삭제 ★

결재선구분 기안 소속 직위(직급) 처리방법 성명

나의결재선설정 닫기×

나의결재선 [기안] [추가] 저장

조직명 조회 사용자명 조회

이전 다음 초기화

M8372유치원

직위(직급)	성명
원장	강원장 (m8372kang)
출납원	김행정 (m8372kim)

부재정보 공석사유

순번	상태	소속	직위(직급)	처리방법	처리자	발의자
2		M8372유치원	원장	전결	강원장(m8372kang)	<input type="checkbox"/>
1		M8372유치원	출납원	기안	김행정 (m8372kim)	<input checked="" type="checkbox"/>

5 개인설정 > 나의결재선관리

□ 결재선 이름 입력하고 저장

나의결재선관리 (M8372유치원 / A00KAA0710) > 서비스공통 > 개인설정 > 나의결재선관리

추가 수정 삭제 ★

결재선구분 기안 소속 직위(직급) 처리방법 성명

나의결재선설정 닫기X

나의결재선 [기안] [추가] 원장님 결재 저장

조직명 조회 사용자명 조회

이전 다음 초기화

M8372유치원

직위(직급)	성명
원장	강원장 (m8372kang)
출납원	김행정 (m8372kim)

부재정보 공석사유

순번	상태	소속	직위(직급)	처리방법	처리자	발의자
2		M8372유치원	원장	전결	강원장 (m8372kang)	<input type="checkbox"/>
1		M8372유치원	출납원	기안	김행정 (m8372kim)	<input checked="" type="checkbox"/>

6 개인설정 > 나의결재선관리

□ 해당 팝업 확인

나의결재선관리 (M8372유치원 / A00KAA0710) > 서비스공통 > 개인설정 > 나의결재선관리

추가 수정 삭제 ★

결재선구분 기안 소속 직위(직급) 처리방법 성명

나의결재선설정 닫기X

나의결재선 [기안] [추가] 저장

조직명 조회 사용자명 조회

M8372유치원

직위(직급)	성명
원장	강원장 (m8372kang)
출납원	김행정 (m8372kim)

부재정보 공석사유

순번	상태	소속	직위(직급)	처리방법	처리자	발의자
2		M8372유치원	원장	전결	강원장 (m8372kang)	<input type="checkbox"/>
1		M8372유치원	출납원	기안	김행정 (m8372kim)	<input checked="" type="checkbox"/>

웹 페이지 메시지

! 나의결재선[원장님 결재]이 정상적으로 저장되었습니다.

이 페이지에서 추가 메시지를 만들도록 허용하지 않음 확인

업무관리 2

개인결재선지정(2)



1 문서 작성 화면

- 문서관리카드기안 팝업창: 결재경로지정

The screenshot shows the '문서관리카드기안' (Document Management Card Proposal) form. The '결재경로' (Approval Path) section is active, showing a table with the following data:

순번	처리방법	직위(직급)	처리자	처리상태	처리일시	본문버전	의견
1	기안	출납원	김행정 (m8372kim)	대기		1.0	

The '결재경로지정' (Designate Approval Path) button is highlighted in red.

2 문서관리카드기안 > 결재경로지정 > 결재경로설정

- 결재경로설정 팝업창: 나의 결재선 이름 수정하고 저장

The screenshot shows the '결재경로설정' (Designate Approval Path) form. The '나의결재선' (My Approval Line) section is active, showing a table with the following data:

순번	상태	소속	직위(직급)	처리방법	처리자	발의자
1		M8372유치원	출납원	전결	김행정 (m8372kim)	<input checked="" type="checkbox"/>

The '전결' (Final Decision) button and the row containing the approval line are highlighted in red.

3 문서관리카드기안 > 결재경로지정 > 결재경로설정

□ 확인

문서관리카드기안

개인정보필터 결재유포 결재경로 임시저장 홍보문구 요약 행정순화용어

결재경로설정

조직도 나의결재선

조직명 조회 사용자명 조회

이전 다음 초기화

직위(직급) 성명

M8372유치원

나의결재선 전결

부재정보 공석사유

순번	상태	소속	직위(직급)	처리방법	처리자	발의자
1		M8372유치원	출납원	전결	김행정 (m8372kim)	<input checked="" type="checkbox"/>

4 문서관리카드기안 > 결재경로지정 > 결재경로설정

□ 확인

문서관리카드기안

개인정보필터 결재유포 결재경로 임시저장 홍보문구 요약 행정순화용어

결재경로설정

조직도 나의결재선

조직명 조회 사용자명 조회

이전 다음 초기화

직위(직급) 성명

M8372유치원

나의결재선 전결

부재정보 공석사유

순번	상태	소속	직위(직급)	처리방법	처리자	발의자
1		M8372유치원	출납원	전결	김행정 (m8372kim)	<input checked="" type="checkbox"/>



1 자료집계 > 제출자료 > 제출요청자료

□ 제출할 자료집계 제목 클릭

구분	시행번호	자료명	요청기관	집계요청자	제출자	시작일	종료일	종료방법	비고
수시/파일	총무과-0000	2021년 원문공개 및 정보목록 공개 재분류 결과 제출				2021-09-01	2021-09-15 18시	종료일	

2 자료집계 > 제출자료 > 제출대기자료

□ 입력요령

등록자명	요청 기관/부서
055-000-0000	경남교육청

3 자료집계 > 제출자료 > 제출대기자료

□ 첨부파일 다운(서식 작성인 경우, 파일 다운 없이 입력요령 확인)

입력요령

입력요령 및 파일첨부

입력요령
결재대기 자료입니다.
관련 자료와 같이 입력해주세요.

관련자료 첨부
+첨부파일
+첨부파일 1 : 결재대기 -7.xls

4 자료집계 > 제출자료 > 제출대기자료

□ 파일 추가하고 자료저장(서식 작성인 경우, 내용 기입하고 자료저장)

문서관리 | 메모관리 | 과제관리 | 업무인계인수 | 업무지원 | 내부메일 | 기능분류 | 자료집계

제출대기자료 (M8372유치원 / A00AAI0102002) > 자료집계 > 제출자료 > 제출대기자료

자료제출 | 자료수정

집계요청자 정보 목록 | 담당변경 | 초기화 | 입력요령 | **자료저장**

등록자명	요청 기관/부서	경남교육청
전화번호	E-MAIL	kyeongnam@email.kr

집계 정보

시행번호	작성()
제출방법	내부결재

[첨부파일]

첨부최대 [문서발신:1MB, 자료집계:5MB], [최대개수 5개]

파일추가 | 파일삭제

5 자료집계 > 제출자료 > 제출대기자료

□ 첨부파일 확인하고 내부결재 클릭

(제출방법에 따라 (공문시행) **공문발송**, (메모보고) **메모보고**, (바로제출) **제출완료** 버튼 클릭)

문서관리 | 메모관리 | 과제관리 | 업무인계인수 | 업무지원 | 내부메일 | 기능분류 | 자료집계

제출대기자료 (M8372유치원 / A00AAI0102002) > 자료집계 > 제출자료 > 제출대기자료

자료제출 | 자료수정

집계요청자 정보 목록 | **파일다운로드** | 인쇄 | 입력요령 | 해당없음 | **내부결재**

등록자명	요청 기관/부서	경남교육청
전화번호	E-MAIL	kyeongnam@email.kr

집계 정보

시행번호	*부서공유여부	<input type="radio"/> 부서공유(Y) <input type="radio"/> 공유안함(N)
제출방법	마감일	2021-09-15 18시 종료

[첨부파일]

+첨부파일 1 첨부파일.xls

TIP

- 제출방법 메모보고 시, 눌러 수신자 추가하고 내용 입력 후 **보고** 클릭

메모작성 닫기 X

■ 메모암호화(DRM) 알림설정 임시저장 서식선택 보고

* 제목 메모보고 긴급

과제카드 🔍 🔄
조회 결과가 없습니다.

관련정보 🔍 🔄
조회 결과가 없습니다.

* 수신자 🔍 추가 👤 삭제 수신자 추가 가능여부 나에게

보고	참조
<input type="checkbox"/> K-에듀파인1(KIeF1) /	조회 결과가 없습니다.

🔍 🔍 🔍 🔍 | **B I U S** | 🖼️ 📄 📑 🌐 | 문단 | 글꼴 | 12px

보고합니다.

TIP

- 자료집계 문서 기안 중 종료된 경우 : 업무관리>문서관리>자료집계기안 OR 자료집계/연계기안 확인

문서관리 | 메모관리 | 과제관리 | 업무인계인수 | 업무지원 | 내부메일 | 기능분류 | **자료집계**

자료집계/연계기안 (M8372유치원 / A00AAI0102002) > 문서관리 > 기안 > 자료집계/연계기안 🔍 ★

반송 연계파일 조회

제목 수신일자 2021-08-15 ~ 2021-09-15 개월 ▼

연계문서유형 🔍 🔄

☐	연계시스템	연계문서유형	제목	행정처리번호	보낸기관명	문서상태	생성일자	수신일자
<input type="checkbox"/>		자료집계	2021년 원문정보 공개...					

총 1건 / 조회 1건 페이지당 ▼



사용기간이
만료되었다고 떠요

2

**eVPN 및
epki 인증서 갱신**

2 eVPN 및 epki 인증서 갱신



처리방법 원격업무지원서비스(eVPN) 인증서 갱신

□ “사용기간이 만료되었습니다.”, “사용자 계정이 만료되었습니다” 메시지 발생

구 분	방 법
접속주소	https://evpn.gne.go.kr
접속 가능 브라우저	(권장)Internet Explorer, Edge
갱신 방법	1) 원격업무지원서비스 사이트에서 기관 아이디로 로그인 2) 업무포털-나이스 접속 3) [시스템관리]-[원격업무지원서비스]-[원격업무관리] 또는 [원격업무관리(일괄신청)]으로 이동 4) 사용자 ID, 사용기간(최대 6개월), VPN 패스워드, 요청사유 입력하고 승인요청 5) 원장 아이디로 업무포털 로그인하여 미결/협조함 결재

처리방법 epki 인증서 갱신

구 분	방 법
접속주소	https://www.epki.go.kr
갱신 방법	1) 교육부 행정전자서명인증센터 홈페이지에서 하단 인증서 갱신을 선택하거나 [인증서발급/관리]-[갱신] 메뉴로 이동 2) 인증서갱신 버튼 선택 3) 갱신할 인증서 선택 후 비밀번호 입력 4) 인증서 갱신 여부 메시지 확인 5) 인증서 갱신 완료 메시지 확인 ※ evpn.gne.go.kr 사이트 종료 후 접속

TIP

● 발급받은 개인용 인증서 확인 방법

저장경로

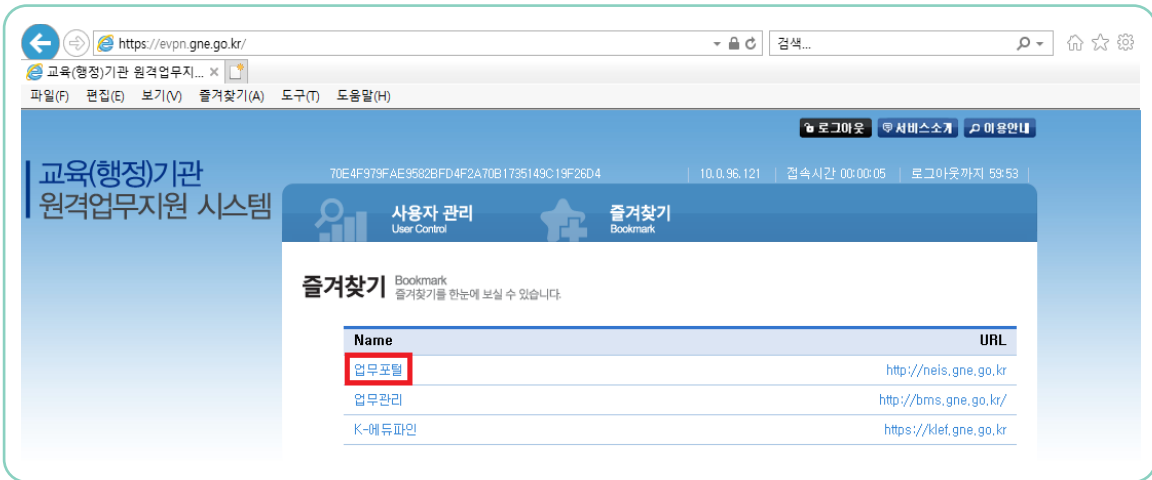
- “C:/GPKI/Certificate/class2” 폴더에 인증서 및 키 파일 4개 확인
- “이동식디스크:/GPKI/Certificate/class2” 폴더에 인증서 및 키 파일 4개 확인



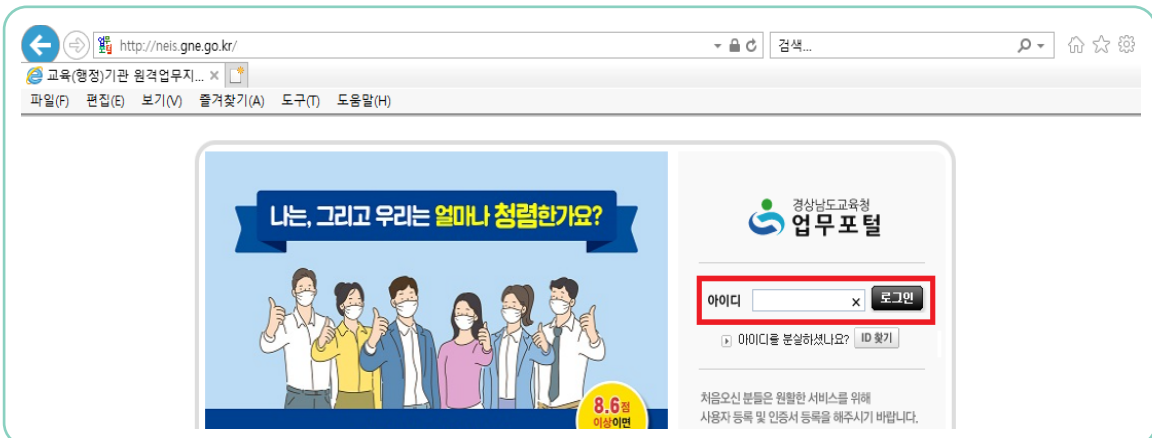
1 **https://evpn.gne.go.kr 접속하여 기관 아이디로 로그인**



2 **업무포털로 접속**



3 **업무포털 기관 인증서로 로그인**



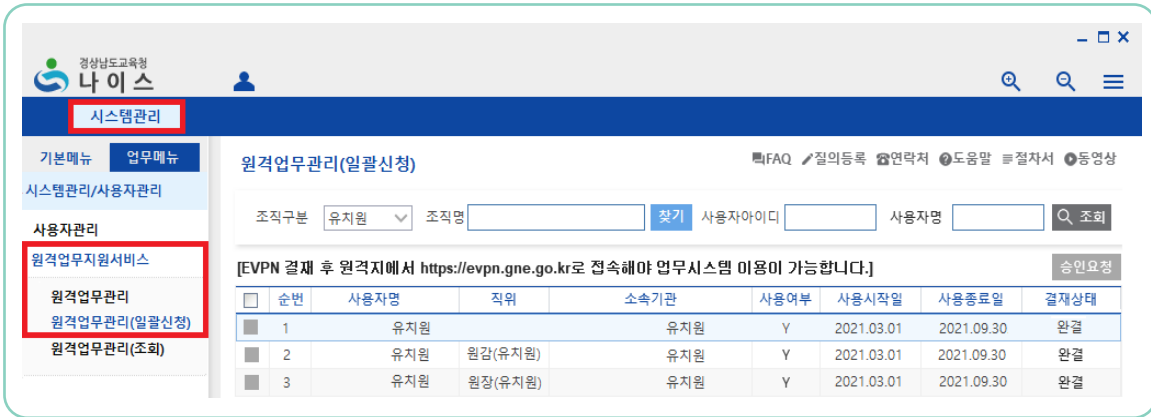
4

업무포털을 통하여 나이스 접속



5

나이스 > 시스템관리/사용자관리 > 원격업무지원서비스



6

나이스 > 시스템관리/사용자관리 > 원격업무지원서비스

- 신규
- 찾기 버튼을 눌러 사용자를 검색, 사용기간, VPN 패스워드와 요청사유 입력



7

나이스 > 시스템관리/사용자관리 > 원격업무지원서비스

□ 신청내역 확인 후 저장하고 승인요청

경상남도교육청 나이스 시스템관리

원격업무관리(일괄신청)

조직구분: 유지원 | 조직명: [] | 찾기 | 사용자아이디: [] | 사용자명: [] | 조회

[EVPN 결재 후 원격지에서 https://evpn.gne.go.kr로 접속해야 업무시스템 이용이 가능합니다.] 승인요청

<input type="checkbox"/>	순번	사용자명	직위	소속기관	사용여부	사용시작일	사용종료일	결재상태
<input checked="" type="checkbox"/>	1	유지원		유지원	Y	2021.10.01	2022.03.31	미상신
<input type="checkbox"/>	2	유지원		유지원	Y	2021.03.01	2021.09.30	완료
<input type="checkbox"/>	3	유지원	원장(유지원)	유지원	Y	2021.03.01	2021.09.30	완료
<input type="checkbox"/>	4	유지원	원감(유지원)	유지원	Y	2021.03.01	2021.09.30	완료

양식다운로드 | 파일출력기 | 파일받기 | 신규 | 저장 | 삭제

사용자: [] | 찾기 | 사용기간: 2021.10.01 ~ 2022.03.31 | 접속그룹: 유지원

VPN패스워드: [] | VPN패스워드확인: []

요청사유: []

* 회수된 문서는 재등록하여 승인요청 하시기 바랍니다.
 * 비밀번호는 숫자, 영문자, 특수문자를 조합하여 9자 이상 가능합니다.
 * EVPN 사용기간은 최대 6개월입니다.(접속시 비밀번호 변경주기는 3개월입니다.)
 * EVPN 재신청시 기존 신청된 정보는 삭제됩니다. 재신청시 사용기간의 시작일자는 신청 당일로 설정 해 주시기 바랍니다.

8

VPN사용자접속승인요청 기안문서 상신

□ 결재자지정 버튼 눌러 결재선에 원장 추가

경상남도교육청 나이스 시스템관리

기안문서상신

학교급: [] | 문서종류선택: 일반행정 | VPN사용자접속승인요청 | 상신

제목: VPN사용자접속승인요청

결재자: [] | 개인결재선 | 결재자지정

선택	결재순번	구분	위임구분	ID	성명	직위	소속	결재 옵션
<input type="checkbox"/>	1	0	기안		유지원			<input type="radio"/> 결재 <input type="radio"/> 협조 <input type="radio"/> 공람
<input checked="" type="checkbox"/>	2	1	결재		강원장	원장		<input type="radio"/> 결재 <input type="radio"/> 협조 <input type="radio"/> 공람

※정정대장(재학생, 졸업생)의 경우 반드시 4단결재(기안자, 담당부장, 교감, 교장)로 결재 경로를 지정하여야 하며 같은 직위의 결재자는 병렬로 묶어주시기 바랍니다. 그렇지 않을 경우 기안문 상신이 아됩니다.

내용: []

<input type="checkbox"/>	순번	사용자명	사용자ID	소속	사용여부	접속그룹	사용시작일	사용종료일	신청사유
<input checked="" type="checkbox"/>	1			유지원	Y	업무포털	20211001	20220331	사람유지원 K-에듀파인 사용

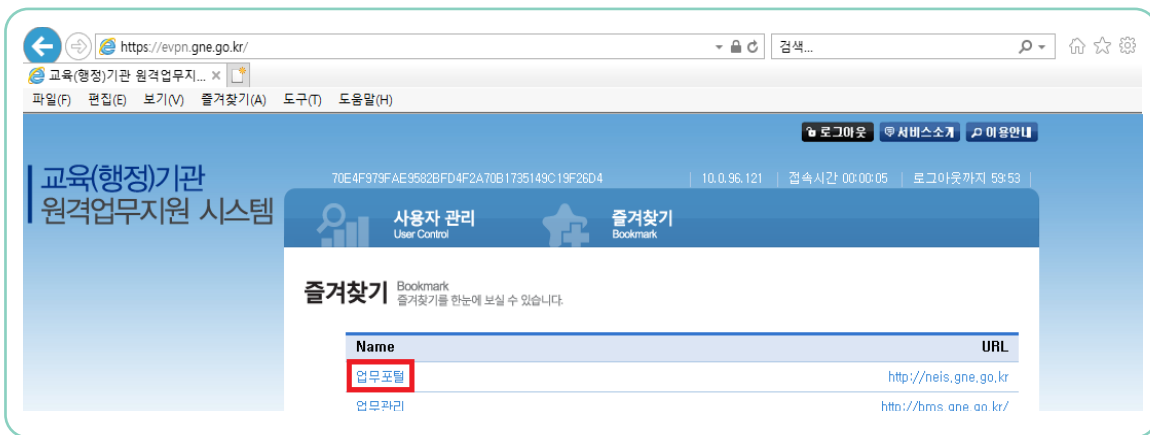
9

https://evpn.gne.go.kr 접속하여 원장 아이디로 로그인



10

업무포털로 접속



11

업무포털 원장 인증서로 로그인

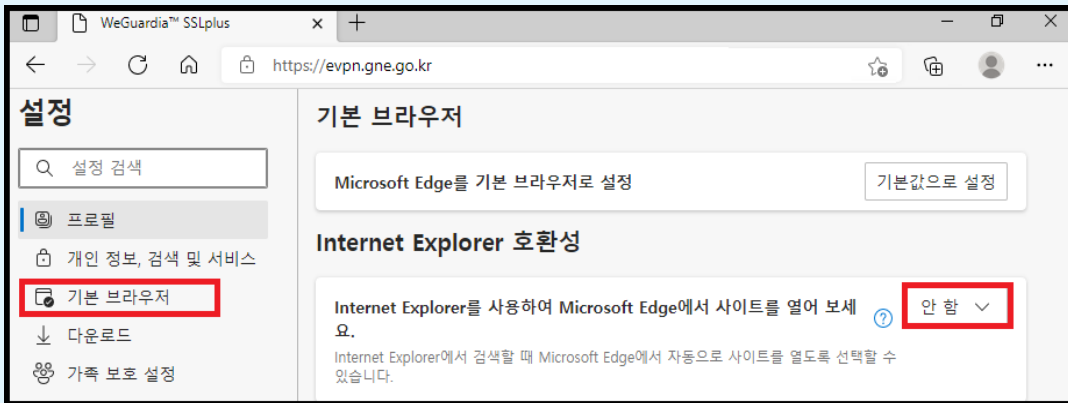
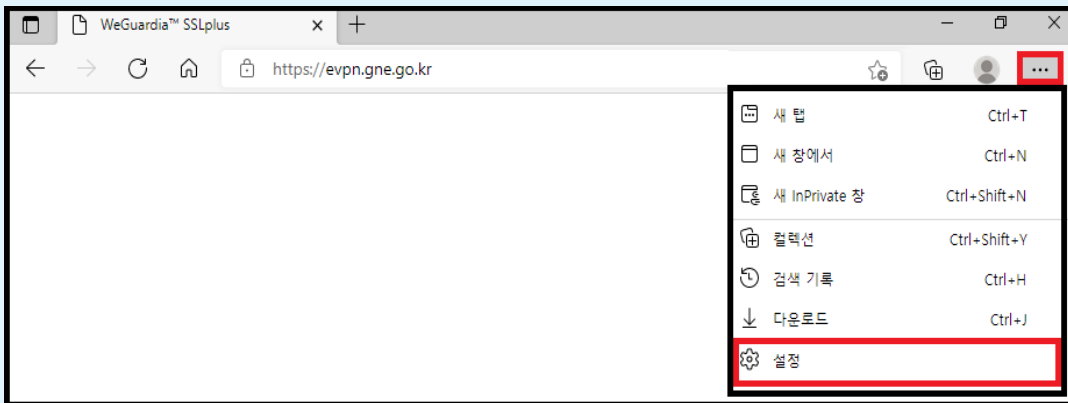


미결/협조함의 숫자(미결건) 선택하여 결재



TIP

• eVPN 주소를 치면 하얀 화면만 나타나는 현상(엣지 자동 연결 해제)





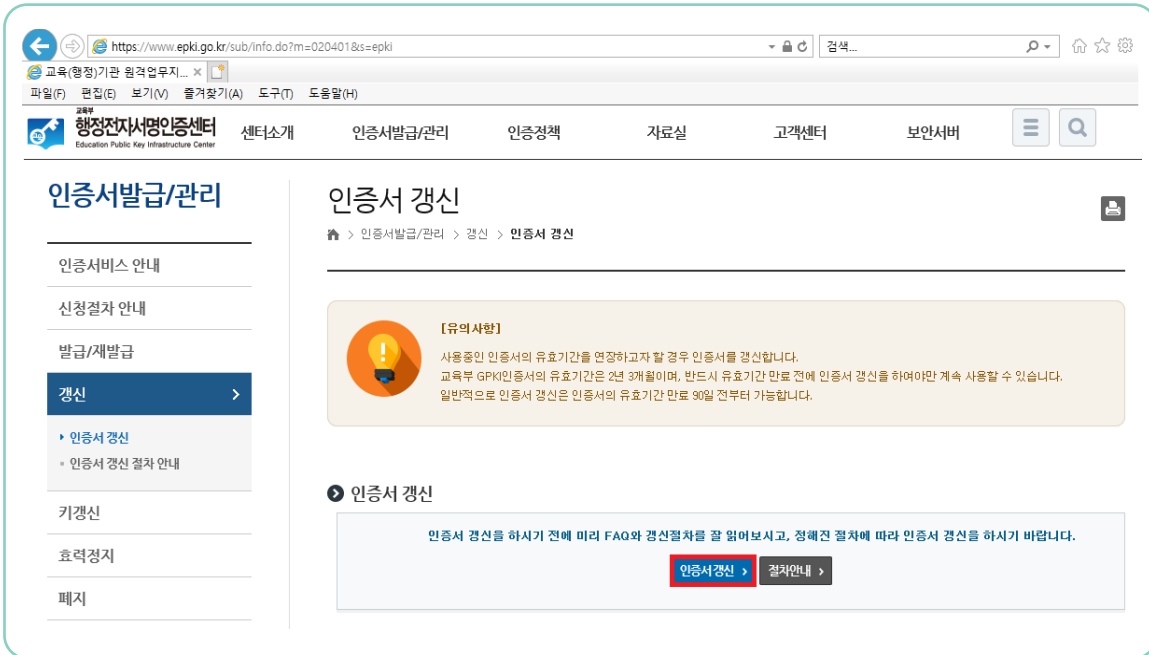
1 https://www.epki.go.kr로 접속

■ 하단의 인증서 갱신



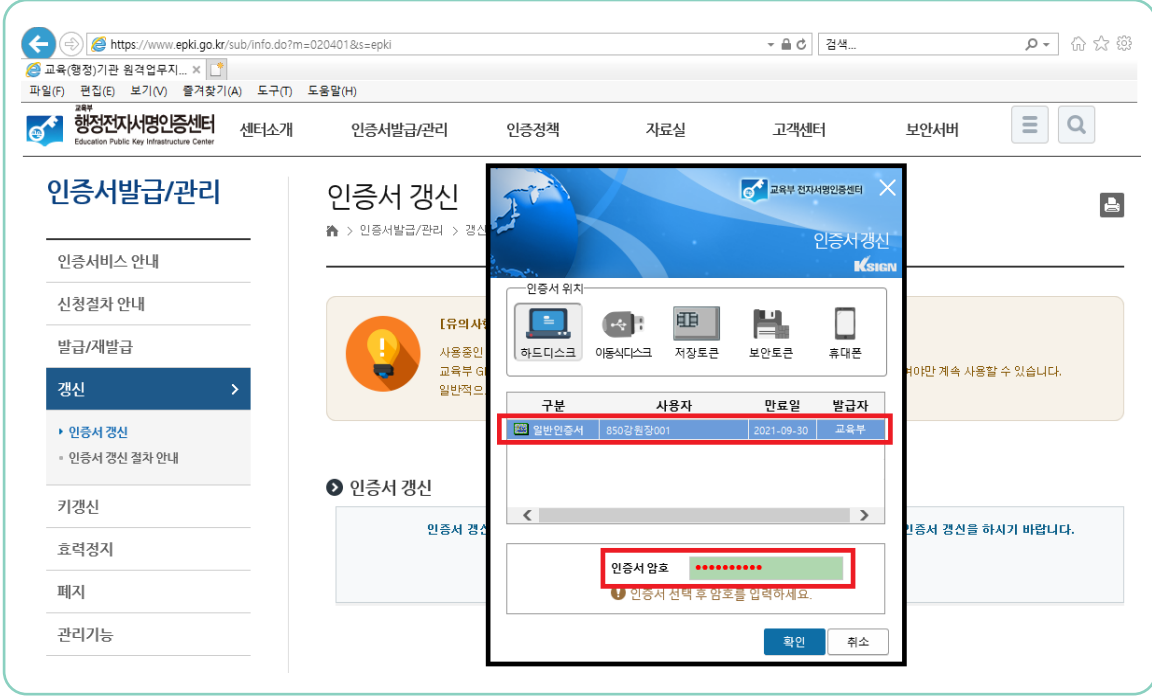
2 인증서발급/관리 > 갱신 > 인증서 갱신

■ 화면의 인증서 갱신



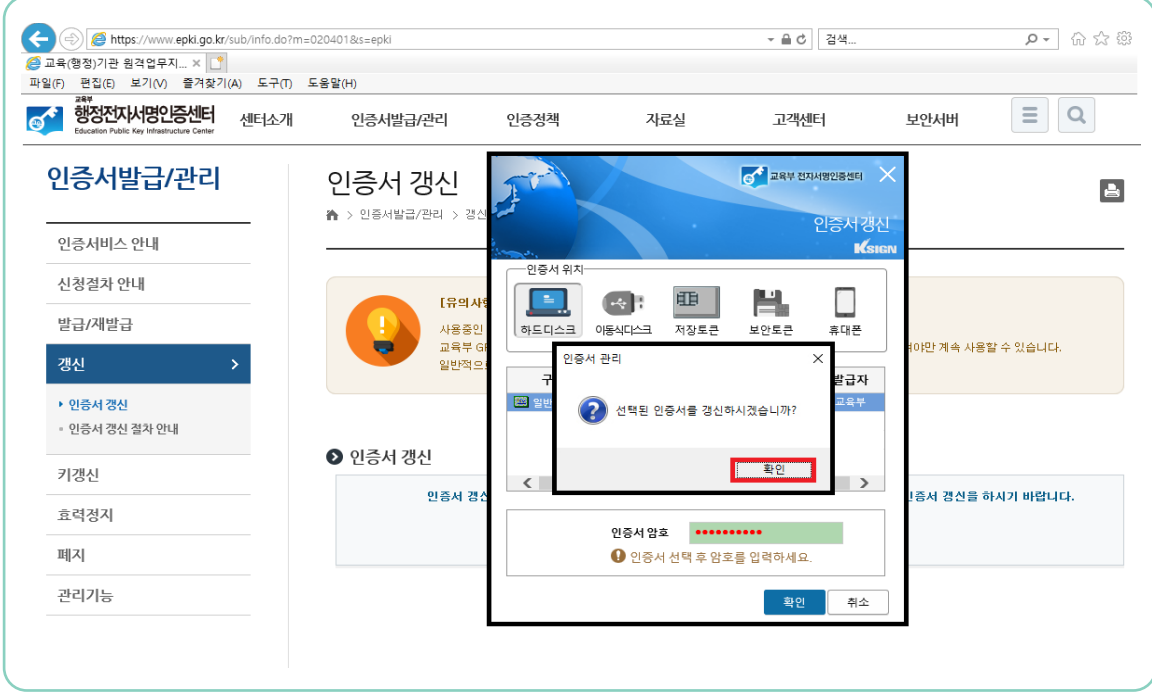
3 인증서 갱신 화면

인증서 선택 후 인증서 암호 입력



4 인증서 갱신 화면

확인





II

예산관리



징수결의하려는데
세입예산이 없어요

3

**세입예산에 편성되지 않은
수입의 수납 처리 방법**

3 세입예산에 편성되지 않은 수입의 수납 처리 방법



운영

세입예산에 편성되어 있지 않은 수입에 대한 수납 처리

사학기관 재무·회계 규칙

제11조(예산총계주의 원칙) 수입과 지출은 모두 예산에 편입하여야 한다.

제18조(추가경정예산) 학교의 장은 예산확정 후 생긴 사유로 인하여 이미 성립된 예산에 변경을 가할 필요가 있는 때에는 제16조의 규정에 의한 절차에 준하여 추가경정예산을 편성할 수 있다. 다만, 회계연도 중에 용도가 지정되고 전액이 교부 또는 기탁된 경비는 추가경정예산의 성립 이전에 이를 사용할 수 있으며, 이는 동일 회계연도 내의 차기 추가경정예산에 계상하여야 한다.

처리방법

성립전예산 및 추경예산 편성

□ 세입예산(예산과목, 산출내역) 입력 저장 후 징수 및 수납 처리 가능

구 분		선택 방법
방법 1	추경예산 편성	1) 세입예산에 편성되지 않은 일반재원을 징수·수납 처리하는 경우 2) 세입예산에 편성되지 않은 정산대상재원 ¹⁾ 이고, 차기 추경예산편성까지 해당 예산 사용을 하지 않아도 되는 경우 → 예산편성개시>세입예산관리 입력·저장 후 징수·수납처리 가능
방법 2	성립전예산관리	세입예산에 편성되지 않은 정산대상재원이고, 차기 추경예산 편성 전에 해당 예산을 사용해야 하는 경우 → 성립전예산관리>세입예산·세출예산 요구 결재완료 후 징수·수납처리

1) 정산대상재원: 국가, 지방자치단체, 교육청 등으로부터 지원받는 보조금 및 지원금

TIP

- 확정된 예산이 없어도 세입의 근거가 있으면 징수 가능
- 세입예산을 초과하여 징수 가능
(단, 차기 추경 시 예산을 초과한 징수금액을 반영하여 세입예산 조정)

1 예산관리 > 예산편성 > 예산편성개시

- 개시 버튼(결재 없음)
- 개시 내용 입력 후 저장(추경0회 자동반영)

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

예산편성개시 (M8372유치원 / A00PAB0020001) > [사업유치원회계](#) > [예산관리](#) > [예산편성](#) > 예산편성개시

이력
개시
개시취소
조회

* 회계연도 2021 * 예산구분 추경1회

예산편성개시정보

회계연도	2021	예산구분	추경1회	* 개시일자	2021-08-31 <small>📅</small>
* 제 목	[예산편성개시] 2021년 01회 추경예산				
* 내 용	2021년 01회 추경예산 편성을 개시합니다.				

2 예산관리 > 예산편성 > 세입예산관리

- 자원 탭 선택 후 행추가
- 🔍 돋보기

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

세입예산관리 (M8372유치원 / A00PAB0020002) > [사업유치원회계](#) > [예산관리](#) > [예산편성](#) > 세입예산관리

전년복사
세입예산서
저장
조회

* 회계연도 2021 * 예산구분 추경1회 진행단계 등록

세입예산 3,000,000 세출예산 3,000,000 조정대상 0

보조금 및 지원금 수입자 부담금 그밖의 수입

그밖의 수입 목록 (단위: 원) 기정예산 파일 📄 행추가 + 행삭제 -

선택	상태	순번	* 세입목	* 산출내역	성립전예산액	집수총액	예산요구			예비비 여부
							* 산출식	요구액	요구총액(B)	
<input type="checkbox"/>		1	순세계잉여금	순세계잉여금	0	650,000		0	500,000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		2	이자수입	예금이자수입	0	25,000		0	40,000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		3	행정활동수입	무보수설립자 개인부담보험료	0	2,400,000		0	2,400,000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		4	행정활동수입	안전공제회 청구금	0	0		0	200,000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		5	행정활동수입	법인카드 캐시백 수입	0	0		0	120,000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	N	6				0		0		<input type="checkbox"/>

3 예산관리 > 예산편성 > 세입예산관리

□ 세입목 조회 팝업창: 세입목 선택 후 확인

세입목 조회
닫기 X

회계연도 2021
세입목코드
세입목명
찾기

재원 | **목**

세입과목

- ☐ 세입과목
- ☐ 그 밖의 수입
 - ☐ [F1101]설치 및 경영자이전수입
 - ☐ [F2101]단기차입금
 - ☐ [F2102]장기차입금
 - ☐ [F3101]적립금이전수입
 - ☐ [F4101]이자수입
 - ☐ [F4102]행정활동수입
 - ☐ [F5101]기부 및 후원금수입
 - ☐ [F6101]자연수납수입

행정활동수입

세입 목

[F410201]행정활동수입

확인
취소

4 예산관리 > 예산편성 > 세입예산관리

□ 산출내역, 산출식 입력 후 저장

사업관리
예산관리
수입관리
지출관리
세외현금관리
세무관리
예산결산
클린재정
재정분석

세입예산관리 (M8372유치원 / A00PA80020002)
> 시립유치원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 세입예산관리

전년복사
세입예산서
저장
조회

* 회계연도 2021

세입예산 3,000,000

* 예산구분 추경1회

세출예산 3,000,000

진행단계 등록

조정대상 0

보조금 및 지원금
수익자 부담금
그밖의 수입

그밖의 수입 목록 (단위: 원) 기정예산

선택	상태	순번	* 세입목	* 산출내역	성립전 예산액	정수총액	예산요구			예비비 여부
							+ 산출식	요구액	요구총액(B)	
<input type="checkbox"/>		1	순세계잉여금	순세계잉여금	0	650,000		0	500,000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		2	이자수입	예금이자수입	0	25,000		0	40,000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		3	행정활동수입	무보수설립자 개인부담보험료	0	2,400,000		0	2,400,000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		4	행정활동수입	안전공제회 청구금	0	0		0	200,000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		5	행정활동수입	법인카드 캐시백 수입	0	0		0	120,000	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	N	6	행정활동수입	연말정산환급금		0	200,000원*1회=	200,000		<input type="checkbox"/>

5

예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

□ 세입예산 자원과 같은 세출예산 자원 선택 후 예산등록 클릭

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

세출예산관리 (M8372유치원 / A00PA80020003) > 사업유치원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

전년복사 | 내역검증 | 등록완료 | 세출예산서 | 조회

* 회계연도 2021 * 예산구분 추경1회 진행단계 등록 자원

세입예산 3,200,000 세출예산 3,000,000 조정대상 200,000

세출예산 목록 (단위: 원) 기정예산 등록예산만 보기 **예산등록** 예산업로드 파일

순번	자원	<input type="checkbox"/>	세출				세입			
			성립전예산	예산요구액(A)	예산확정액(B)	증감(B-A)	성립전예산	예산요구액(A)	예산확정액(B)	증감(B-A)
1	보조금및지원금	<input type="checkbox"/>	3,000,000	0	0	0	3,000,000	0	0	0
2	수익자부담금	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0	0	0
3	그 밖의수입	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	200,000	200,000	0	0
4	반환금	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0	0	0
5	예비비	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0	0	0

6

예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

- 항목가
- 세출항 돋보기

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

세출예산관리 (M8372유치원 / A00PA80020003) > 사업유치원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

목록 | 저장 | 조회

회계연도 2021 예산구분 추경1회 진행단계 등록 * 자원 그 밖의수입

세출예산 목록 (단위: 원) 기정예산 성립전예산 전년복사 파일 **항 추가 +** 1 산출내역추가 + 행삭제 -

선택	상태	순번	* 세출 항/세출 목	* 산출내역	원인행위액	기정예산잔액	성립전예산액	예산요구		최종예산금액(B)	증감(B-A)
								산출식	* 요구액		
<input type="checkbox"/>		1	☐ 시설비		1,350,000	150,000	0		0	1,500,000	0
<input type="checkbox"/>		2	☐ 유지비(시설)	놀이시설 유지보수	1,350,000	150,000	0		0	1,500,000	0
<input type="checkbox"/>		3	☐ 설비비품비		960,000	800,000	0		0	1,760,000	0
<input type="checkbox"/>		4	☐ 취득비	교육용기자재구입	960,000	800,000	0		0	1,760,000	0
<input type="checkbox"/>	N	5	☐ <input type="button"/> 돋보기		0	0	0		0	0	0
<input type="checkbox"/>	N	6	☐ <input type="button"/> 돋보기		0	0	0		0	0	0

7 예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

□ 년도별 세부항목코드 조회 팝업창: 해당 세출항 선택 후 확인

년도별 세부항목코드 조회
닫기 X

조회

* 회계연도
재원명
세부항목명

재원		세부항목		
코드	명	명	수행사업유치원	사용여부
		방과후교육활동비	M8372유치원	사용
		그밖의교육활동비	M8372유치원	사용
		적립금	M8372유치원	사용
		상환금	M8372유치원	사용
		시설비	M8372유치원	사용
		설비비품비	M8372유치원	사용
		자연지출금	M8372유치원	사용
		잡지출	M8372유치원	사용

총 14 건

확인
취소

8 예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

□ 세출목 🔍 돋보기

사업관리
예산관리
수입관리
지출관리
세외현금관리
세무관리
예산결산
클린재정
재정분석

세출예산관리 (M8372유치원 / A00PAB0020003)
> 사업유치원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

목록
저장
조회

회계연도
예산구분
진행단계
*재원

세출예산 목록 (단위: 원)
 성립전예산
전년복사
파일 📄
항 추가 +
1
산출내역추가 +
행삭제 -

선택	상태	순번	* 세출 항/세출 목	* 산출내역	원인행위액	가정예산 잔액	성립전 예산액	예산요구		최종예산금액 (B)	증감(B-A)
								산출식	* 요구액		
<input type="checkbox"/>		1	☐ 시설비		1,350,000	150,000	0		0	1,500,000	0
<input type="checkbox"/>		2	☐ 유지비(시설)	늘이시설 유지보수	1,350,000	150,000	0		0	1,500,000	0
<input type="checkbox"/>		3	☐ 설비비품비		960,000	800,000	0		0	1,760,000	0
<input type="checkbox"/>		4	☐ 취득비	교육용기자재구입	960,000	800,000	0		0	1,760,000	0
<input type="checkbox"/>	N	5	☐ 잡지출 🔍		0	0	0		0	0	0
<input type="checkbox"/>	N	6	☐ 🔍		0	0	0		0	0	0

9 예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

□ 세출과목별 목 조회 팝업창: 해당 세출목 선택 후 확인

세출과목별 목 조회
닫기 X

회계연도
목코드
목명
찾기

관	항	목
세출과목		
		[N2002]유지비(설비)
		└─ [M00]자연지출금
		└─ [M10]자연지출금
		└─ [M1001]자연지출금
		└─ [N00]잡지출
		└─ [N10]잡지출
		└─ [N1001]잡지출
		└─ [O00]예비비
		└─ [O10]예비비
		└─ [O1001]예비비

목
[N100101]잡지출

원 단위 절사금 등 위에서 나열되지 않은 성격의 지출

확인
취소

10 예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

□ 산출내역과 산출식 입력 후 저장

사업관리
예산관리
수입관리
지출관리
세외현금관리
세무관리
예산결산
클린재정
재정분석

세출예산관리 (M8372유치원 / A00PAB0020003)
 > 사업유치원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

목록
저장
조회

회계연도
예산구분
진행단계
*재원

세출예산 목록 (단위: 원)
기정예산
 성립전예산

전년복사
파일
항 추가 +
1
산출내역추가 +
행삭제 -

선택	상태	순번	* 세출 항/세출 목	* 산출내역	원인행위액	기정예산 잔액	성립전 예산액	예산요구		최종예산금액 (B)	증감(B-A)
								산출식	* 요구액		
<input type="checkbox"/>		1	사설비		1,350,000	150,000	0		0	1,500,000	0
<input type="checkbox"/>		2	└─ 유지비(사설)	└─ 놀이시설 유지보수	1,350,000	150,000	0		0	1,500,000	0
<input type="checkbox"/>		3	└─ 설비비품비	└─ 교육용기자재구입	960,000	800,000	0		0	1,760,000	0
<input type="checkbox"/>		4	└─ 취득비		960,000	800,000	0		0	1,760,000	0
<input type="checkbox"/>	N	5	└─ 잡지출		0	0	0		200,000	0	0
<input type="checkbox"/>	N	6	└─ 잡지출	└─ 연말정산환급금	0	0	0	200,000원*1회+	200,000	0	0

11 예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

□ 세출예산 목록 입력예산 확인

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

세출예산관리 (M8372유치원 / A00PA0020003) > 사업유치원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

전년복사 | 내역검증 | 등록완료 | 세출예산서 | 조회

* 회계연도 2021 * 예산구분 추경1회 진행단계 등록 재원

세입예산 3,200,000 세출예산 3,200,000 조정대상 0

세출예산 목록 (단위: 원) 기정예산 등록예산만 보기 예산등록 예산입로드 파일

순번	재원		세출				세입			
			성립전예산	예산요구액(A)	예산확정액(B)	증감(B-A)	성립전예산	예산요구액(A)	예산확정액(B)	증감(B-A)
1	보조금및지원금	<input type="checkbox"/>	3,000,000	0	0	0	3,000,000	0	0	0
2	수익자부담금	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0	0	0
3	그 밖의수입	<input type="checkbox"/>	0	200,000	200,000	0	0	200,000	200,000	0
4	반환금	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0	0	0
5	예비비	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0	0	0
합계			3,000,000	200,000	200,000	0	3,000,000	200,000	200,000	0

총 5 건

12 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

□ 징수결의목록 신규 클릭

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

징수결의목록 (M8372유치원 / A00PAC0030002) > 사업유치원회계 > 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

전입금 | 결재정보 | 결재문서 | **신규** | 삭제 | 조회

* 회계연도 2021 회계구분 사업유치원회 결의구분 전체 작성일자 2021-08-26 ~ 2021-09-02

제목 납입금 전체 차수 전체 상태 전체 납입금별 미납액 펼치기

징수결의목록 상세정보 선택 출력 -- -- 반환명령확정 선택 수정결의 파일

징수정보	결의번호	작성일자	승인일자	결의금액	수납요구액	수납액	반환액	미납액	과도납액	상태
조회 결과가 없습니다.										
합계				0	0	0	0	0	0	0

13 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

- 제목과 개요 입력, [수익자부담여부: 아니오] 선택, [처리구분: 징수결의] 선택
 (※ 교육청 교부금일 경우 [처리구분: 전입금징수결의] 선택)
- 예산선택 클릭

14 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

- 징수결의 예산정보 팝업창 : 세입예산 선택 후 해당 상세항목 체크하고 확인

선택	원가통계비목	산출내역	산출식	예산	예산현액	제
<input checked="" type="checkbox"/>	행정활동수입	연말정산환급금	200,000원*1회=	200,000	200,000	그 밖의
<input type="checkbox"/>	행정활동수입	법인카드 캐시백 수입	10,000원*12월=	120,000	120,000	그 밖의
<input type="checkbox"/>	행정활동수입	무보수설립자 개인부담보충	200,000원*1명*12월=	2,400,000	2,400,000	그 밖의
<input type="checkbox"/>	행정활동수입	안전공제회 청구금	100,000원*1명*2회=	200,000	200,000	그 밖의

※ 세입목(수익자부담금 포함)은 예산관리-세입예산관리 메뉴에서 예산등록하시기 바랍니다.

15

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

기관별거래처 클릭

사업관리 | 예산관리 | **수입관리** | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

징수결의목록 (M8372유치원 / A00PAC0030002) > 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

목록 | 기존자료복사 | 전입금 | 결의내역출력 | 결재정보 | 결재문서 | 결재취소요청 | 결재요청 | 신규 | 삭제 | 저장

* 회계연도: 2021 | 징수결의번호: M00069_1 | 결의문서번호: 증제72호 | 진행상태: 작성 | 작성일자: 2021-09-02

* 제목: 연말정산 환급금 징수결의
 * 개요 (산출근거): 연말정산 환급금을 징수결의하고자 합니다.
 1. 금액: 금200,000원

* 수익자부담여부: 예 아니오 | * 처리구분: 징수결의 | * 고지일자: 2021-09-02 | * 납입기한: 2021-09-02

발의일자: -- | 업무확정일자: -- | 세금계산서: 0

예산내역

원가특계비목	산출내역	산출식	예산현액	재원	요구인원	정수요구금액
<input checked="" type="radio"/> 행정활동수입	연말정산환급금	200,000원 * 1교 =	200,000	그 밖의수입	0	0

결의내역

기관별거래처 | 파일 | 행사제 | ✖ | ✖ | ✖ | ✖ | ✖ | ✖

선택	상태	정수대상	금융기관	계좌번호	예금주명	정수요구액	정수방법	세금계산서
조회 결과가 없습니다.								

16

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

기관거래처 팝업창 : 해당 거래처 체크 후 확인

기관거래처

계좌 중복확인 | 신규 | 수정 | 조회

거래처 | 직원 | 학생 | 즐겨찾기

* 거래처구분: 기관(외부) | 거래처코드: | 거래처명: | 거래처별칭: | 실명확인번호: | 거래처사용여부: 예

거래처 목록

순번	거래처구분	거래처코드	거래처명	거래처별칭	실명확인번호	대표자명	사용여부
<input checked="" type="checkbox"/>	1	기관(외부)	M10020043580	ㅇㅇ세무서		123-88-12451	Y
<input type="checkbox"/>	2	기관(외부)	M10020043180	OO시청		111-11-11234	Y
<input type="checkbox"/>	3	기관(외부)	M10020009019	식물원	식물원	202-00-00317	Y
<input type="checkbox"/>	4	기관(외부)	M10020009025	창원시청	창원시청	202-00-00323	Y
<input type="checkbox"/>	5	기관(외부)	M10020009018	동물원	동물원	202-00-00316	Y

총 15 건 / 조회 15 건

계좌 목록

계좌 사용여부: 예

순번	금융기관	계좌번호	예금주명	계좌명	통합계좌구분	등록부서	사용여부
조회 결과가 없습니다.							

선택 목록

순번	거래처구분	거래처코드	거래처명	거래처별칭	실명확인번호	대표자명	사용여부
<input checked="" type="checkbox"/>	1	기관(외부)	M10020043580	ㅇㅇ세무서		123-88-12451	Y

확인 | 취소

17 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

□ 징수금액 입력, 저장 후 결재요청

사업관리 | 예산관리 | **수입관리** | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

징수결의목록 (M8372유치원 / A00PAC0030002) > 사업유지원회계 > 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

* 회계연도 2021 징수결의번호 M00069_1 결의문서번호 증제72호 진행상태 작성 작성일자 2021-09-02

* 제목 연말정산 환급금 징수결의

* 개요 (산출근거) 연말정산 환급금을 징수결의하고자 합니다.
1. 금액: 금200,000원

* 수익자부담여부 예 아니요 * 처리구분 징수결의 * 고지일자 2021-09-02 * 납입기한 2021-09-02

발의일자 -- -- 업무확정일자 -- -- 세금계산서 0

예산내역

원가통계비목	산출내역	산출식	예산현액	재원	요구인원	징수요구금액
<input checked="" type="radio"/> 행정활동수입	연말정산환급금	200,000원 + 1교 =	200,000	그 밖의수입	0	0

결의내역

선택	상태	징수대상	금융기관	계좌번호	예금주명	징수요구액	징수방법	세금계산서
<input type="checkbox"/>	N	○ 세무서				200,000	직접수납	

18 수입관리 > 출납관리 > 이체취합 및 직접수납

□ 징수정보 체크 후 일괄수납(직접수납) 선택 (※ 전입금징수결의는 자동수납)

사업관리 | 예산관리 | **수입관리** | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

이체취합 및 직접수납 (M8372유치원 / A00PAC0040001) > 사업유지원회계 > 수입관리 > 출납관리 > 이체취합 및 직접수납

* 회계연도 2021 납입기한 -- -- ~ -- -- 진행상태 취합대상 결의번호 ~ -- --

납입금1 기타 납입금2 전체 납입금3 차수 전체

※ [징수 정보]를 더블클릭시 직접수납 화면으로 이동합니다. (전입금징수결의 제외)
 금액상세

	징수정보	결의번호	납입기한	징수결정		요청		수납		잔액		진행상태
				인원	금액	인원	금액	인원	금액	인원	금액	
<input checked="" type="checkbox"/>	연말정산 환급금 징수결의	M00069	2021-09-02	1	200,000	1	200,000	0	0	1	200,000	미완료
합계				1	200,000	1	200,000	0	0	1	200,000	

19

수입관리 > 출납관리 > 이체취합 및 직접수납

- 수납대상 체크 후 입금계좌 선택하고 적용
- 수납일자 선택하고 실행

일괄수납(직접수납)
닫기 X

※ 진행상태가 취합, 이체요청중, 정산대기중인 경우 조회되지 않습니다

입금계좌
M8372유치원
▼
적용
수납일자
2021-09-02
📅
실행

☐	학적정보	이름	결의번호	징수정보	징수액	기수납액	잔액	입금계좌	수납액
<input checked="" type="checkbox"/>	-	ㅇㅇ세무서	2021M100008372M00069	연말정산 환급금 징수결의	200,000	0	200,000	M8372유치원 ▼	200,000
합 계					200,000	0	200,000		200,000
총 1 건									

추가경정하기 전에
예산을 써야하는데
예산편성이 안 되어 있어요



4

성립전예산 등록하는 방법

4

성립전예산 등록하는 방법



운영

성립전예산 집행의 요건, 유의사항

성립전 예산집행의 요건

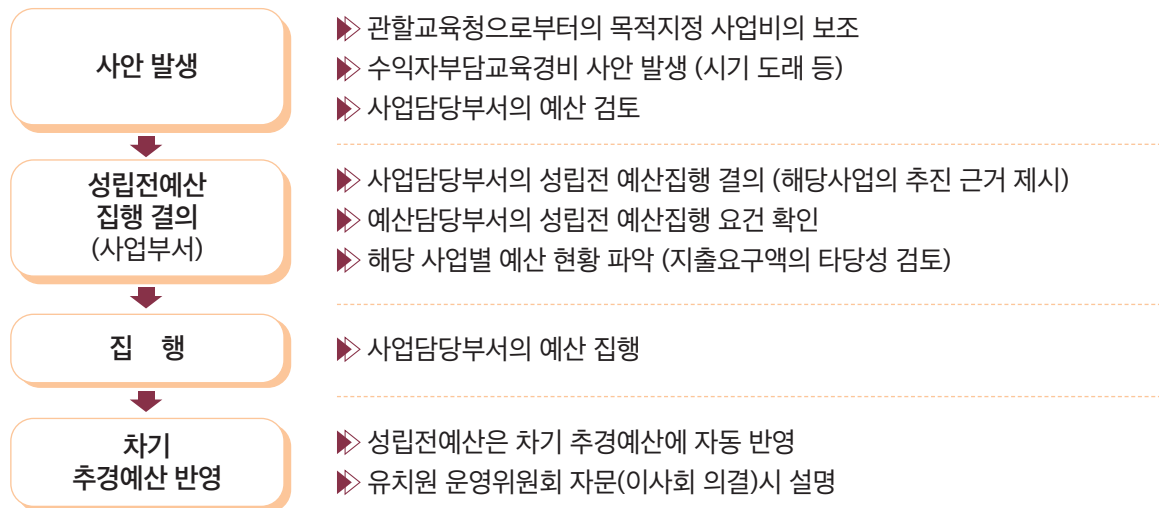
- 1) 국가 또는 지방자치단체(교육청) 등으로부터 ①그 용도가 지정되고 ②소요전액이 교부 또는 기탁된 경비여야 하며, 이는 추경 성립전에 사용 가능하다.
- 2) 수익자부담경비로서 (1인당 징수한도액 등을) 사전에 유치원운영위원회의 자문을 거친 경비여야 한다.

성립전 예산집행의 유의사항

- 1) 성립전 예산집행은 차기 추경예산에 반드시 반영하여야 하며, 성립전 예산집행 요건에 해당되는지를 정확히 판단해야 한다.
- 2) 성립전 예산집행 요건에 해당되더라도 예산집행에 따른 시일이 충분한 경우는 차기 추경 예산에 편성하여 집행하도록 한다.

절차

성립전예산 집행 절차



TIP

- 예산집행에 따른 시일이 충분한 경우 추가경정예산에 편성하여 집행
- 수익자부담경비라도 사전에 유치원운영위원회의 자문을 거치지 않은 경비는 성립전예산으로 사용할 수 없음
- 성립전예산은 정산재원만 가능하기 때문에 **그밖의 재원은 성립전예산으로 편성할 수 없음**

1 예산관리 > 예산편성 > 성립전예산관리

□ 신규 버튼

The screenshot shows the '성립전예산관리' (Pre-establishment Budget Management) interface. At the top, there are navigation tabs: 사업관리, 예산관리, 수입관리, 지출관리, 세외현금관리, 세무관리, 예산결산, 클린재정, 재정분석. Below the navigation, there are search and filter options. A red box highlights the '신규' (New) button. The main area shows a table with columns: 순번, 신청일자, 건명, 예정차수, 진행상태, 확정차수, 세출요구금액, and 재원구분. The table is currently empty, displaying '조회 결과가 없습니다.' (No search results).

2 예산관리 > 예산편성 > 성립전예산관리

□ 기본정보 탭 : 재원구분 선택, 건명과 개요 입력 후 저장

The screenshot shows the '성립전예산관리' (Pre-establishment Budget Management) interface with the '기본정보' (Basic Information) tab selected. A red box highlights the '저장' (Save) button. The form contains the following fields:

- 회계연도: 2021
- 진행상태: (empty)
- 재원구분: 보조금 및 지원금
- 예정차수: 추경1회
- 문서번호: (empty)
- 문서상태: (empty)
- 건명: [성립전] 특수학급미설치 특수교육대상유아 지원인력비
- 개요: 특수학급미설치 특수교육대상유아 지원인력비를 다음과 같이 성립전예산편성하고자 합니다.
1. 관련: 교육지원과-1234(2021.9.1)
2. 금액: 금2,000,000원(금이백만원). 끝
- 요구자: 김행정
- 신청일자: 2021-09-02
- 요구일자: 2021-09-02
- 세입예산요구: 0
- 세출예산요구: 0

3 예산관리 > 예산편성 > 성립전예산관리

□ 예산정보 탭 : 세입예산요구

사업관리
예산관리
수입관리
지출관리
세외현금관리
세무관리
예산결산
클린재정
재정분석

성립전예산관리 (M8372유치원 / A00PA80020006) > [홈](#) > [사업유지원회계](#) > [예산관리](#) > [예산편성](#) > [성립전예산관리](#)

검색요청
목록
삭제
저장
출력

회계연도 2021
 진행상태 작성

기본정보
예산정보

세입예산요구 목록 (단위: 원) 세입예산요구 파일 ↕

순번	재원명	세입목	산출내역	세입예산	
				산출식	요구금액
조회 결과가 없습니다.					

세출예산요구 목록 세출예산요구 파일 ↕

순번	재원/세출항/세출목	산출내역	세입예산		세출예산	
			요구금액	산출식	요구금액	산출식
조회 결과가 없습니다.						
합계			0		0	

4 예산관리 > 예산편성 > 성립전예산관리

□ 성립전예산 세입예산요구 팝업창 : 행추가

□ 돋보기

성립전예산 세입예산요구
닫기 X

저장
조회

* 회계연도 2021
 * 예산구분

진행단계 등록
 * 세입예산 0
 * 세출예산 0
 * 조정대상 0

보조금 및 지원금 전입금 조회 파일 행추가 + 행삭제 -

보조금 및 지원금 목록 (단위: 원) 기정예산

선택	상태	순번	* 세입목	* 산출내역	정수총액	예산요구			
						* 산출식	요구액	요구총액(B)	증감(B-A)
<input type="checkbox"/>		3	공통과정지원금	장애유아 무상교육비	846,000		0	1,692,000	
<input type="checkbox"/>		4	교육청보조금(인건비)	방역활동인력 인건비	7,200,000		0	10,800,000	
<input type="checkbox"/>		5	교육청보조금(일반운영)	학급운영비	13,500,000		0	27,000,000	
<input type="checkbox"/>		6	교육청보조금(일반운영)	방역물품구입비 지원금	0		0	900,000	
<input type="checkbox"/>		7	교육청보조금(일반운영)	미세먼지방진막설치 사업비	3,000,000		0	3,000,000	
<input type="checkbox"/>		8	교육청보조금(일반운영)	전문적 학습공동체	300,000		0	300,000	
<input type="checkbox"/>		9	방과후과정운영보조금	자원봉사자 봉사료	4,800,000		0	4,800,000	
<input type="checkbox"/>		10	방과후과정운영보조금	방과후운영 맞춤형보조금	1,000,000		0	2,000,000	
<input type="checkbox"/>		11	방과후과정운영보조금	유아학비 방과후과정 지원금	42,000,000		0	84,000,000	
<input type="checkbox"/>		12	지방자치단체보조금(일반운영)	o o 시 급식비 보조금	12,000,000		0	24,000,000	
<input type="checkbox"/>		13	지방자치단체보조금(일반운영)	창원시 급식비 보조금	4,800,000		0	0	
<input type="checkbox"/>		14			0		0	0	
합계					246,646,000		0	472,892,000	0

48 사업유치원 달고나

5

예산관리 > 예산편성 > 성립전예산관리

□ 세입목 조회 팝업창 : 해당 세입목 선택 후 확인

세입목 조회 닫기 X

회계연도 2021 세입목코드 세입목명 찾기

재원	목
세입과목	
<input type="checkbox"/>	[D120]공과후과장운영보조금
<input type="checkbox"/>	[D1301]국가보조금(인건비)
<input type="checkbox"/>	[D1302]지방자치단체보조금(인건비)
<input checked="" type="checkbox"/>	[D1303]교육청보조금(인건비)
<input type="checkbox"/>	[D1401]국가보조금(자본)
<input type="checkbox"/>	[D1402]지방자치단체보조금(자본)
<input type="checkbox"/>	[D1403]교육청보조금(자본)
<input type="checkbox"/>	[D1501]국가보조금(일반운영)
<input type="checkbox"/>	[D1502]지방자치단체보조금(일반운영)
<input type="checkbox"/>	[D1503]교육청보조금(일반운영)

교육청보조금(인건비)

[D130301]교육청보조금(인건비)

확인 취소

예산편성 II

6

예산관리 > 예산편성 > 성립전예산관리

□ 산출내역과 산출식 입력 후 저장

성립전예산 세입예산요구 닫기 X

저장 조회

* 회계연도 2021 * 예산구분 진행단계 등록

세입예산 0 세출예산 0 조정대상 0

보조금 및 지원금

보조금 및 지원금 목록 (단위: 원) 기정예산 전입금 조회 파일 X 행주기 + 행삭제 -

선택	상태	순번	* 세입목	* 산출내역	정수총액	예산요구			
						* 산출식	요구액	요구총액(B)	증감(B-A)
<input type="checkbox"/>		3	공통과정지원금	장애유아 무상교육비	846,000		0	1,692,000	
<input type="checkbox"/>		4	교육청보조금(인건비)	방역활동인력 인건비	7,200,000		0	10,800,000	
<input type="checkbox"/>		5	교육청보조금(일반운영)	학급운영비	13,500,000		0	27,000,000	
<input type="checkbox"/>		6	교육청보조금(일반운영)	방역물품구입비 지원금	0		0	900,000	
<input type="checkbox"/>		7	교육청보조금(일반운영)	미세먼지방진막설치 사업비	3,000,000		0	3,000,000	
<input type="checkbox"/>		8	교육청보조금(일반운영)	전문적 학습공동체	300,000		0	300,000	
<input type="checkbox"/>		9	방과후과정운영보조금	자원봉사자 봉사료	4,800,000		0	4,800,000	
<input type="checkbox"/>		10	방과후과정운영보조금	방과후운영 맞춤형보조금	1,000,000		0	2,000,000	
<input type="checkbox"/>		11	방과후과정운영보조금	유아학비 방과후과정 지원금	42,000,000		0	84,000,000	
<input type="checkbox"/>		12	지방자치단체보조금(일반운영)	○○시 급식비 보조금	12,000,000		0	24,000,000	
<input type="checkbox"/>		13	지방자치단체보조금(일반운영)	창원시 급식비 보조금	4,800,000		0	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	N	14	교육청보조금(인건비)	특수학급미설치 특수교육대상자	0	2,000,000원*1교=	2,000,000	0	
합계					246,646,000		2,000,000	472,892,000	0

총 13 건

7

예산관리 > 예산편성 > 성립전예산관리

예산정보 탭 : 세출예산요구

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

성립전예산관리 (M8372유치원 / A00PAB0020006) > 사업유지원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 성립전예산관리

결재요청 목록 삭제 저장 출력

회계연도 2021 진행상태 작성

기본정보 예산정보

세입예산요구 목록 (단위: 원) 세입예산요구 파일

순번	재원명	세입목	산출내역	세입예산	
				산출식	요구금액
1	보조금 및 지원금	교육정보요금(인건비)	특수학급미설치 특수교육대상유아 지원인력 2,000,000원+교=		2,000,000

세출예산요구 목록 세출예산요구 파일

순번	재원/세출항/세출목	산출내역	세출예산	
			요구금액	산출식
조회 결과가 없습니다.				
합계				

8

예산관리 > 예산편성 > 성립전예산관리

성립전예산 세출예산요구 팝업창: 산출내역추가 (※ 세출항이 이미 편성 되어있는 경우)

성립전예산 세출예산요구 닫기

저장 조회

회계연도 2021 예산구분 성립전3자 진행단계 등록 *재원 보조금및지원금

세출예산 목록 (단위: 원) 기정예산 전년복사 파일 항 추가 + 1 산출내역추가 + 행삭제 -

선택	상태	순번	* 세출 항/세출 목	* 산출내역	원인행위액	기정예산 잔액	성립전 예산액	예산요구		최종예산금액 (B)	증감(B-A)
								산출식	* 요구액		
<input type="checkbox"/>		15	직원법정부담금	4대보험료	2,826,000	2,826,000	0		0	5,652,000	0
<input type="checkbox"/>		16	그밖의인건비		10,000,000	5,600,000	0		0	15,600,000	0
<input type="checkbox"/>		17	그밖의인건비	방역활동인력 인건비	8,000,000	2,800,000	0		0	10,800,000	0
<input checked="" type="checkbox"/>		18	그밖의인건비	자원봉사자	2,000,000	2,800,000	0		0	4,800,000	0
<input type="checkbox"/>	N	19			0	0	0		0	0	0
<input type="checkbox"/>		20	일반교육활동비		12,000,000	12,300,000	0		0	24,300,000	0
합계					224,326,000	248,566,000	0		0	472,892,000	0

총 27 건

세입예산 목록 (단위: 원) 파일

순번	세입 목	산출내역	예산요구			기배정액
			산출식	요구액	요구총액(B)	
1	교육정보요금(인건비)	특수학급미설치 특수교육대상유아 지원인력비(국고)	2,000,000원+교=	2,000,000	2,000,000	2,000,000
합계				2,000,000	2,000,000	2,000,000

총 1 건

9

예산관리 > 예산편성 > 성립전예산관리

□ 세출과목별 목 조회 팝업창 : 해당 세출목 선택 후 확인

세출과목별 목 조회
닫기 X

회계연도 2021
목코드 E30
목명
찾기

관	항	목
세출과목		
<input type="checkbox"/>		[E2002]직원수당
<input type="checkbox"/>		[E2003]직원복리후생비
<input type="checkbox"/>		[E2004]직원법정부담금
<input type="checkbox"/>		[E2005]직원퇴직금및퇴직적립금
<input type="checkbox"/>		[E30]그밖의인건비
<input checked="" type="checkbox"/>		[E3001]그밖의인건비
<input type="checkbox"/>		[F00]운영비
<input type="checkbox"/>		[F10]관리운영비
<input type="checkbox"/>		[F1001]수용비
<input type="checkbox"/>		[F1002]수수료및제세공과금

관	항	목
		[E300101]그밖의인건비

무기계약직 보수, 기간제근로자 보수, 보조대체교사 보수 및 일용직 급여 등 위에서 나오되지 않은 인건비

확인
취소

II
비밀관계 II

10

예산관리 > 예산편성 > 성립전예산관리

□ 산출내역과 산출식 입력 후 저장

성립전예산 세출예산요구
닫기 X

저장
조회

회계연도 2021
예산구분 성립전3차
진행단계 등록
*재원 보조금및지원금

선택	상태	순번	* 세출 항/세출 목	* 산출내역	원인액	기정예산잔액	성립전예산액	예산요구		최종예산금액(B)	증감(B-A)
								산출식	+ 요구액		
<input type="checkbox"/>		15	직원법정부담금	4대보험료	2,826,000	2,826,000	0		0	5,652,000	0
<input type="checkbox"/>	M	16	그밖의인건비		10,000,000	5,600,000	0		2,000,000	15,600,000	0
<input type="checkbox"/>		17	그밖의인건비	방역활동인력 인건비	8,000,000	2,800,000	0		0	10,800,000	0
<input type="checkbox"/>		18	그밖의인건비	자원봉사자	2,000,000	2,800,000	0		0	4,800,000	0
<input checked="" type="checkbox"/>	N	19	그밖의인건비	특수학급미설치 특수교육대	0	0	0	2,000,000원+1교=	2,000,000	0	0
<input type="checkbox"/>		20	일반교육활동비		12,000,000	12,300,000	0		0	24,300,000	0
합계					224,326,000	248,566,000	0		2,000,000	472,892,000	0
총 27 건											

순번	세입 목	산출내역	예산요구			기배정액
			산출식	요구액	요구총액(B)	
1	교육정보조금(인건비)	특수학급미설치 특수교육대상유아 지원인력비(국고)	2,000,000원+1교=	2,000,000	2,000,000	2,000,000
합계				2,000,000	2,000,000	2,000,000
총 1 건						



추가경정예산 편성
어떻게 해야 하나요?

5

추가경정예산 편성하는 방법

5 추가경정예산 편성하는 방법



절차 추가경정예산 편성절차

1	2	3	4	5
예산편성	예산편성	예산안확정	유치원운영위원회 개최	예산확정
세입·세출규모 사전검토	예산규모 자체 심의·조정	사립학교법 시행령 제13조 제2항에 해당하는 '유치원 교육에 직접 필요한 경비'여부와 '세입=세출 예산' 일치여부 확인	유치원운영위원회 자문을 거쳐 이사장 또는 사립유치원 경영자에게 제출	예산성립된 날로부터 15일 이내 추가경정 예산서를 관할청에 제출

요건 추가경정예산 사유

- 전년도 이월액 확정에 따른 자원 활용
- 성립전예산 집행액의 차기 추경 반영
- 예상하지 못한 수입·지출 여건 변화 등으로 당초 예산 변경이 불가피한 경우
 - 기존 예산 과부족, 사업목적 변경, 항목 조정 등 수요변경으로 증감 또는 경정의 사유가 발생하여 보정할 필요가 있는 경우

□ **정리추경 편성** : 결산액이 예산액을 초과하는 일이 없도록 회계연도 말 반드시 정리 추경 (사학기관 재무·회계 규칙 제20조 제2항)

□ 추가경정예산의 절차를 밟지 않고는 이미 확정된 예산을 초과하여 집행할 수 없음

추경 유의점	점검 항목
세입예산	▶ 보조금 및 지원금의 실제 수입(예상)액을 파악하여 예산액과 징수액 일치 - 회계연도 종료시점까지 징수할 금액까지 반영 (※ 각 재원별 실제 수입(징수)액보다 지출금액이 초과하지 않도록 주의) ▶ 수익자부담수입 항목별 연간 징수액을 파악하여 세입·세출 예산액 1:1 조정 반영 (※ 수입관리 > 수입현황 > 징수/반환현황 이용)
세출예산	▶ 세입 징수액 및 수입액을 반영하여 세출예산을 조정 - 회계연도 종료시점까지 지출할 금액 반영 (※ 사업관리 > 사업관리현황 > 사업현황(재원별) > 현액일괄조회)

감액	증액	신규편성	전액삭감
당초예산 1,000,000원에서 300,000원을 감액할 경우	당초예산 1,000,000원에서 300,000원을 증액할 경우	1,000,000원짜리 컴퓨터 2대가격을 신규편성할 경우	당초예산 1,000,000원 전액삭감하고자 할 경우
경정700,000원- 기정1,000,000원=	경정1,300,000원- 기정1,000,000원=	1,000,000원*2대=	-1,000,000원=

(※ 당초예산에 원인행위액이 있는 경우, 경정예산액 ≥ 원인행위액)

TIP

- 추경예산서에 추가 또는 변경된 예산만 나오는데, 본예산을 포함한 전체 예산내역을 모두 확인하고자 하는 경우
예산서 출력에 총괄을 체크하면,
본예산+추경예산+성립전예산(추경에 아직 반영되지 않은 예산)이 모두 표시됨
- 예산관리 > 예산현황 > 예산서현황 : 세입세출예산총괄표(자원별, 관별) 출력가능

1 예산관리 > 예산편성 > 예산편성개시

- 개시 버튼(결재 없음)
- 개시 내용 입력 후 저장(추경0회 자동반영)

사업관리
예산관리
수입관리
지출관리
세외현금관리
세무관리
예산결산
클린재정
재정분석

예산편성개시 (M8373유치원 / A00PAB0020001)
> 사업유지원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 예산편성개시

이력
개시
개시취소
조회

* 회계연도 2021
 * 예산구분 추경1회

예산편성개시정보

회계연도	2021	예산구분	추경1회	* 개시일자	2021-09-03
* 제목	[예산편성개시] 2021년 01회 추경예산				
* 내용	2021년 01회 추경예산 편성을 개시합니다.				

2 예산관리 > 예산편성 > 세입예산관리

- 추가경정하고자하는 세입재원 탭 선택하고 산출식 입력 후 저장(※ 요구총액 자동 반영)
- (증액) 수익자부담금 간식비 100만원 증액 산출식:
 경정25,000,000원-기정24,000,000원=
- (감액) 수익자부담금 통학차량이용비 240만원 감액 산출식:
 경정30,000,000원-기정32,400,000원=

사업관리
예산관리
수입관리
지출관리
세외현금관리
세무관리
예산결산
클린재정
재정분석

세입예산관리 (M8372유치원 / A00PAB0020002)
> 사업유지원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 세입예산관리

전년복사
세입예산서
저장
조회

* 회계연도 2021
 * 예산구분 추경1회
 진행단계 등록

세입예산 -1,400,000
 세출예산 0
 조정대상 -1,400,000

보조금 및 지원금
수익자 부담금
그밖의 수입

수익자 부담금 목록 (단위: 원) 기정예산

선택	상태	순번	* 세입목	* 산출내역	성립전예산액	징수총액	예산요구		
							* 산출식	요구액	요구총액(B)
<input type="checkbox"/>		1	그 밖의 교육활동 수익자부담금	체육복비	0	900,000		0	1,000,000
<input type="checkbox"/>		2	방과후교육 및 놀이비	방과후 수업료	0	2,400,000		0	12,000,000
<input type="checkbox"/>		3	방과후특성화비	방과후특성화비(영어)	0	4,800,000		0	9,600,000
<input type="checkbox"/>		4	방과후특성화비	방과후특성화비(미술)	0	4,800,000		0	9,600,000
<input type="checkbox"/>		5	방과후특성화비	방과후특성화비(체육)	0	4,800,000		0	9,600,000
<input type="checkbox"/>		6	일반 교육과정비	수업료	0	29,400,000		0	60,000,000
<input type="checkbox"/>		7	일반급식비 및 간식비	급식비(원아)	0	11,760,000		0	48,000,000
<input type="checkbox"/>		8	일반급식비 및 간식비	급식비(교직원)	0	3,000,000		0	6,000,000
<input type="checkbox"/>	M	9	일반급식비 및 간식비	간식비	0	12,000,000	경정25,000,000원-기정2	1,000,000	25,000,000
<input type="checkbox"/>		10	입학금	입학금	0	400,000		0	3,000,000
<input type="checkbox"/>		11	졸업앨범비	졸업앨범비	0	0		0	3,000,000
<input type="checkbox"/>	M	12	통학차량이용비	통학차량이용비	0	17,100,000	경정30,000,000원-기정3	-2,400,000	30,000,000
<input type="checkbox"/>		13	현장체험학습비	현장체험학습비	0	0		0	1,500,000
합계					0	91,360,000		-1,400,000	218,300,000

총 13건

3

예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

□ 세출예산관리 목록에서 경정했던 자원의 세입금액 확인하고 자원명 체크 후 예산등록

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

세출예산관리 (M8372유치원 / A00PA80020003) > 사업유지원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

전년복사 | 내역검증 | 등록완료 | 세출예산서 | 조회

* 회계연도 2021 * 예산구분 추경1회 진행단계 등록 자원

세입예산 -1,400,000 세출예산 0 조정대상 -1,400,000

세출예산 목록 (단위: 원) 기정예산 등록예산만 보기 **예산등록** 예산업로드 파일

순번	자원	□	세출				세입			
			성립전예산	예산요구액(A)	예산확정액(B)	증감(B-A)	성립전예산	예산요구액(A)	예산확정액(B)	증감(B-A)
1	보조금및지원금	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0	0	0
2	수익자부담금	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0	0	-1,400,000	-1,400,000	0	0
3	그 밖의수입	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0	0	0
4	반환금	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0	0	0
5	예비비	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0	0	0
합계			0	0	0	0	-1,400,000	-1,400,000	0	0

총 5 건

4

예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

□ 추가경정하고자하는 세출예산 선택하고 산출식 입력

(감액) 수익자부담금 통학차량이용비 240만원 감액 산출식:
경정26,400,000원-기정28,800,000원=

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

세출예산관리 (M8372유치원 / A00PA80020003) > 사업유지원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

목록 | 저장 | 조회

회계연도 2021 예산구분 추경1회 진행단계 등록 * 자원 수익자부담금

세출예산 목록 (단위: 원) 기정예산 성립전예산 전년복사 | 파일 | 항목추가 + | 1 | 산출내역추가 + | 행삭제 -

선택	상태	순번	* 세출 항목/세출 목	* 산출내역	원인행위액	기정예산 잔액	성립전 예산액	예산요구		최종예산금액 (B)	증감(B-A)
								산출식	+ 요구액		
<input type="checkbox"/>	M	34	그밖의교육활동비		15,100,000	22,800,000	0		-2,400,000	37,900,000	0
<input type="checkbox"/>		35	수익자부담금원교육활동비	체육복비	900,000	100,000	0		0	1,000,000	0
<input type="checkbox"/>		36	졸업앨범비	졸업앨범비	0	3,000,000	0		0	3,000,000	0
<input type="checkbox"/>		37	통학차량이용비	운영물품구입	1,000,000	1,400,000	0		0	2,400,000	0
<input checked="" type="checkbox"/>	M	38	통학차량이용비	유류대	13,200,000	15,600,000	0	경정26,400,000원-기정28,800,000원=	-2,400,000	28,800,000	0
<input type="checkbox"/>		39	통학차량이용비	차량수선비	0	1,200,000	0		0	1,200,000	0
<input type="checkbox"/>		40	현장체험학습비	식비	0	600,000	0		0	600,000	0
<input type="checkbox"/>		41	현장체험학습비	차량비	0	300,000	0		0	300,000	0
<input type="checkbox"/>		42	현장체험학습비	체험활동비	0	600,000	0		0	600,000	0
합계					110,560,000	109,140,000	0		-2,400,000	219,700,000	0

총 42 건

세입예산 목록 (단위: 원) | 파일

순번	세입 목	산출내역	예산요구			기배정액
			산출식	요구액	요구총액(B)	
1	일반급식비 및 간식비	간식비	경정25,000,000원-기정24,000,000원=	1,000,000	1,000,000	25,000,000
2	통학차량이용비	통학차량이용비	경정30,000,000원-기정32,400,000원=	-2,400,000	-2,400,000	30,000,000
합계				-1,400,000	-1,400,000	55,000,000

총 2 건

5

예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

□ 추가경정하고자하는 세출예산 선택하고 산출식 입력 후 저장

(증액) 수익자부담금 간식구입비 100만원 증액 산출식:
 경정25,000,000원-기정24,000,000원=

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

세출예산관리 (M8372유치원 / A00PA80020003) > 사업유지원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

회계연도 2021 예산구분 추경1회 진행단계 등록 *재원 수익자부담금

세출예산 목록 (단위: 원) 기정예산 성립전예산

선택	상태	순번	* 세출 할/세출 목	* 산출내역	원인종류명	기정예산 잔액	성립전 예산액	예산요구		최종예산금액 (B)	증감(B-A)
								산출식	* 요구액		
<input type="checkbox"/>		19	특리비	구급약품구입	0	300,000	0		0	300,000	0
<input type="checkbox"/>		20	특리비	안전공제회비	0	200,000	0		0	200,000	0
<input checked="" type="checkbox"/>	U	21	일반급식비간식비	간식구입	12,000,000	12,000,000	0	경정25,000,000원-기정24,000,000원=	1,000,000	24,000,000	0
<input type="checkbox"/>		22	일반급식비간식비	급식소모품구입	4,000,000	2,000,000	0		0	6,000,000	0
<input type="checkbox"/>		23	일반급식비간식비	급식재료구입	24,000,000	24,000,000	0		0	48,000,000	0
<input type="checkbox"/>		24	행사비	행사비	0	3,000,000	0		0	3,000,000	0
<input type="checkbox"/>		25	방과후교육활동비	방과후교육활동비	16,790,000	24,010,000	0		0	40,800,000	0
<input type="checkbox"/>		26	방과후교육활동비	교재구입	500,000	5,500,000	0		0	6,000,000	0
<input type="checkbox"/>		27	방과후교육활동비	운영물품구입	3,800,000	2,200,000	0		0	6,000,000	0
합계									-1,400,000	217,300,000	-2,400,000
총 42 건											
순번	세입 목	산출내역	예산요구			기배정액					
			산출식	요구액	요구총액(B)						
1	일반급식비 및 간식비	간식비	경정25,000,000원-기정24,000,000원=	1,000,000	1,000,000	25,000,000					
2	통합차량이용비	통합차량이용비	경정30,000,000원-기정32,400,000원=	-2,400,000	-2,400,000	30,000,000					
합계				-1,400,000	-1,400,000	55,000,000					
총 2 건											

6

예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

□ 세입예산과 세출예산의 재원별 금액이 같고, 조정대상금액이 '0'이면 내역검증 후 등록완료

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

세출예산관리 (M8372유치원 / A00PA80020003) > 사업유지원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

전년복사 내역검증 등록완료 세출예산서 조회

* 회계연도 2021 * 예산구분 추경1회 진행단계 등록 재원

세입예산 -1,400,000 세출예산 -1,400,000 조정대상 0

세출예산 목록 (단위: 원) 기정예산 등록예산만 보기 예산등록 예산입로드 < 파일 <

순번	재원		세출				세입			
			성립전예산	예산요구액(A)	예산확정액(B)	증감(B-A)	성립전예산	예산요구액(A)	예산확정액(B)	증감(B-A)
1	보조금및지원금	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	5,000,000	0	0	0
2	수익자부담금	<input type="checkbox"/>	0	-1,400,000	-1,400,000	0	0	-1,400,000	-1,400,000	0
3	그 밖의수입	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0	0	0
4	반환금	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0	0	0
5	예비비	<input type="checkbox"/>	0	0	0	0	0	0	0	0
합계			0	-1,400,000	-1,400,000	0	0	-1,400,000	-1,400,000	0
총 5 건										

7 예산관리 > 예산편성 > 예산안확정

- 제목, 내용, 요구일자 입력하고 저장
- 예산총칙 입력하고 저장 후 결재요청 (※ 2021학년도 사립유치원 예산 편성 및 결산 지침 45쪽 참고)

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

예산안확정 (M8372유치원 / A00PAB0020004) > 사립유치원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 예산안확정

결재요청 | 이력 | 삭제 | **저장** | 출력 | 조회

* 회계연도 2021 * 예산구분 추경1회 등록원료

* 제목 [예산안] 2021년 추경1회 예산(안) 확정 문서번호 문서상태

* 내용 2021년 추경1회 예산(안) 확정을 하고자 합니다.

* 요구일자 2021-09-03 결재일자

총괄 | 자원별 | 예산총칙

I 예산총칙 (단위: 원) 전년도총칙복사 최종총칙복사 총칙출력

예산안확정일	- -	예산확정일	- -
기정예산	692,852,000	증감액	-1,400,000
		예산액	691,452,000

예산총칙(예시)

제1조 2021학년도 M8372유치원회계 세입·세출 예산총액은 세입·세출 각각 1,400,000원으로 한다. 세입·세출의 명세는 "세입·세출예산서"와 같다.

8 예산관리 > 예산편성 > 예산확정

- 제목, 내용, 요구일자 입력하고 저장 후 결재요청
- (※ 유치원운영위원회 자문을 거쳐 이사장 또는 사립유치원 경영자에게 제출 후 예산확정가능)
- (※ 결재확정 후 결재취소 불가능, 예산성립일로부터 15일 내 관할청에 추가경정예산서 제출)

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

예산확정 (M8372유치원 / A00PAB0020005) > 사립유치원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 예산확정

유치원관리미스 | **결재요청** | 이력 | 삭제 | **저장** | 출력 | 조회

* 회계연도 2021 * 예산구분 추경1회 예산확정(작성)

* 제목 [예산] 2021년 추경1회 예산 확정 문서번호 문서상태 작성

* 내용 2021년 추경1회 예산 확정을 하고자 합니다.

* 요구일자 2021-09-03 결재일자

총괄 | 자원별 | 예산총칙

I 총괄 내역 (단위: 천원) 파일

구분	경정예산액	기정예산액	증감	
			예산액	비율(%)
추경1회	696,652	692,852	3,800	0.5

I 세입예산

관	예산액		비율(%)
	금회	누계	
잡수입	200	2,960	0.4
전년도이월금	0	500	0.1
보조금및지원금	5,000	474,892	68.2
수익자부담금수입	-1,400	218,300	31.3
합계	3,800	696,652	

II 세출예산

사립유치원	예산액		비율(%)
	금회	누계	
사립유치원	3,800	696,652	100
합계	3,800	696,652	



III

수입관리

수납받은
수익자부담수입을
돌려줘야 해요.



6

**수익자부담수입
환불 처리 방법**

6

수익자부담수입 환불 처리 방법



정의

과오납반환결의

징수결정 및 수납의 착오, 중복, 납부 후의 감면, 법령 개정 등의 사유로 징수, 수납하여야 할 금액을 초과 납부한 사유가 발생한 경우 지체없이 과오납금 반환을 결정하고 수입한 세입에서 직접 반환

과납금과 오납금 구분

구분	내 용
과납금	실수나 착오에 의해 정당한 채무액을 초과하여 납입한 것
오납금	실수나 착오에 의해 납부의무가 없는 자가 납입한 것

과오납금반환결정과 회계연도 소속 구분

구분	내 용
당해연도의 출납폐쇄기한까지의 과오납금	과오납된 연도(당해연도)의 세입에서 반환
출납이 완결된 연도(과년도)에 속하는 과오납금	반환하는 연도의 세입에서 반환

참고

수익자부담수입의 징수방법과 징수시기

- 징수방법** : 월별로 균등하게 나누어 징수(입학금은 입학 시에 전액 징수)
 (유아교육법 시행규칙 제8조)
 ※ 유아의 보호자가 분기별 납부신청을 한 때에는 분기별로 징수할 수 있음
- 징수시기** : 수업료는 해당 월이 시작되기 10일 이전에 징수할 수 없음
 단, 입학 최초의 수업료와 입학금은 학기가 시작되기 50일 전부터 징수할 수 있음 (유아교육법 시행규칙 제9조)

TIP

- 조정(감액) 적용여부 선택**
 - “예” 선택 시 징수금액도 함께 감액됨 (조정결의 감액의 효과가 있음)
 - “아니오” 선택 시 수납금액만 반환함

1

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

□ 해당 징수결의 체크하여 과오납반환결의 선택하고 수정결의

사업관리 | 예산관리 | **수입관리** | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

징수결의목록 (M8372유치원 / A00PAC0030002) > 수입유치원회계 > 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

전입금 | 결재정보 | 결재문서 | 신규 | 삭제 | 조회

* 회계연도: 2021 | 회계구분: 사업유치원회계 | 결의구분: 전체 | 작성일자: 2021-03-01 ~ 2021-09-01

제목: | 납입금: 수입료 | 차수: 전체 | 상태: 전체 | 납입금별 | 미납액 | 펼치기

징수결의목록 | 상세정보 | 선택 | 출력 | 반원명명확정 | 선택 | 수정결의 | 파일

선택	징수결의번호	작성일자	승인일자	결의금액	수납요구액	수납액	반환액	선택	과오납액	상태
<input type="checkbox"/>	수입료[8월]			5,000,000	5,000,000	4,550,000		조정결의(감액)	0	
<input checked="" type="checkbox"/>	[징]8월 수입료 징수결의	M00066_1	2021-07-29	2021-07-29	5,000,000	5,000,000	4,550,000	과오납반환결의	0	결재완료
<input type="checkbox"/>	수입료[7월]			5,000,000	5,000,000	4,600,000		조정결의(증액)	0	
<input type="checkbox"/>	[징]7월 수입료 징수결의	M00065_1	2021-06-27	2021-06-27	5,000,000	5,000,000	4,600,000	전년도과오납반환결의	0	결재완료
<input type="checkbox"/>	수입료[6월]			5,000,000	5,000,000	5,000,000		이월결의	0	
<input type="checkbox"/>	[징]6월 수입료 징수결의	M00064_1	2021-05-27	2021-05-27	5,000,000	5,000,000	5,000,000	불납결의	0	결재완료
<input type="checkbox"/>	수입료[5월]			5,000,000	5,000,000	5,000,000		수입과목조정결의	0	
<input type="checkbox"/>	[징]5월 수입료 징수결의	M00063_1	2021-04-29	2021-04-29	5,000,000	5,000,000	5,000,000	과오납반환결의	0	결재완료
<input type="checkbox"/>	수입료[4월]			5,000,000	5,000,000	5,000,000			0	
<input type="checkbox"/>	[징]4월 수입료 징수결의	M00062_1	2021-03-31	2021-03-31	5,000,000	5,000,000	5,000,000		0	결재완료
<input type="checkbox"/>	수입료[3월]			5,000,000	5,000,000	5,000,000			0	
<input type="checkbox"/>	[징]3월 수입료 징수결의	M00061_1	2021-03-02	2021-03-02	5,000,000	5,000,000	5,000,000		0	결재완료
합계				30,000,000	30,000,000	29,150,000	0	850,000	0	

III 수입관리

2

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

□ [조정(감액)적용여부: 예] 선택 (※ 조정감액적용여부 선택 팁: 62P참고)

□ 반환대상추가

사업관리 | 예산관리 | **수입관리** | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

징수결의목록 (M8372유치원 / A00PAC0030002) > 수입유치원회계 > 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

목록 | 명세서출력 | 결의내역출력 | 확정일자: 2021-09-01 | 반원명명확정 | 결재정보 | 결재문서 | 결재취소요청 | 결재요청 | 삭제 | 저장

회계연도: 2021 | 징수결의번호: M00066_ | 결의문서번호: | 진행상태: | 작성일자: 2021-09-01

* 제목: [과오납반환결의] 8월 수입료

* 개요 (산출근거): 8월 수입료를 과오납반환하고자 합니다.
1. 대상 김ㅇㅇ 외 2명
2. 금액: 금150,000원
3. 사유: 저소득층유아학비 지원대상 선정. 끝.

조정(감액)적용여부: 예 아니요 | 고지일자: | 납입기한: |

발의일자: 2021-09-01 | 업무확정일자: 2021-09-01 | 세금계산서: |

예산내역 | 납부금명: 수입료 | 8월 | 추가정보

원가통계비목	산출내역	산출식	예산현액	세부사업	결의총액	수납액	조정금액	반환금액
<input checked="" type="radio"/> 일반 교육과정비	수입료	50,000원*100명+12월=	60,000,000	수익자부담금	5,000,000	4,550,000	0	0

결의내역 | 반원대상추가 | 파일 | 행사제 | 펼치기

선택	주야/그룹	학년	반/그룹상세	총인원(재학생)	조정대상(인원/조정구분/금액)	반환대상(인원/금액)
조회 결과가 없습니다.						

3

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

□ 과오납반환결의대상자 팝업창 : 조회, 1인당 감액금액을 입력

◎ 원아 선택 방법 1 (원아를 학년별로 선택할 경우 학년명에 체크, 화살표 클릭 후 저장)

과오납반환결의대상자

수업료: 8월

기준정보: 학년별 | 전체 | 선택 | 이름: | 재학구분: 전체 | 전체

조정대상정보
 대상금액: (-)감액 50,000
 계산방법: 전체

대상정보

학년-반/인원	대상금액
<input checked="" type="checkbox"/> 만3세학년/19	
<input checked="" type="checkbox"/> 지구반-/19	
<input checked="" type="checkbox"/> 1번_김영일 (-)감액	-50,000
<input checked="" type="checkbox"/> 2번_김영이 (-)감액	-50,000
<input checked="" type="checkbox"/> 3번_김영삼 (-)감액	-50,000
<input checked="" type="checkbox"/> 4번_김영사 (-)감액	-50,000

상세정보

학년-반/인원	징수결정	구분	대상	결의	개인부담	반환금액	개인반환
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	10번_김영삼	50,000 (-)감액	-50,000	-50,000	-50,000	50,000	
<input type="checkbox"/>	11번_김영일	50,000 (-)감액	-50,000	-50,000	-50,000	50,000	
<input type="checkbox"/>	12번_김영이	50,000 (-)감액	-50,000	-50,000	-50,000	50,000	
<input type="checkbox"/>	13번_김영삼	50,000 (-)감액	-50,000	-50,000	-50,000	50,000	
<input type="checkbox"/>	14번_김영사	50,000 (-)감액	-50,000	-50,000	-50,000	50,000	
<input type="checkbox"/>	15번_김영오	50,000 (-)감액	-50,000	-50,000	-50,000	50,000	
<input type="checkbox"/>	16번_김영육	50,000 (-)감액	-50,000	-50,000	-50,000	50,000	
<input type="checkbox"/>	17번_김영칠	50,000 (-)감액	-50,000	-50,000	-50,000	50,000	
<input type="checkbox"/>	18번_김영팔	50,000 (-)감액	-50,000	-50,000	-50,000	50,000	
<input type="checkbox"/>	19번_김영구	50,000 (-)감액	-50,000	-50,000	-50,000	50,000	
<input type="checkbox"/>	20번_김영십	50,000 (-)감액	-50,000	-50,000	-50,000	50,000	

반환결의 집계정보
 징수결정: 19 | 950,000 | 수납처리: 19 | -950,000 | 조정대상: 19 | 950,000 | 개인반환: 19 | 950,000

◎ 원아 선택 방법 2 (전 원아를 선택할 경우 클릭하여 체크, 화살표 클릭 후 저장)

과오납반환결의대상자

수업료: 8월

기준정보: 학년별 | 전체 | 선택 | 이름: | 재학구분: 전체 | 전체

조정대상정보
 대상금액: (-)감액 50,000
 계산방법: 전체

대상정보

학년-반/인원	대상금액
<input checked="" type="checkbox"/> 만3세학년/19	
<input checked="" type="checkbox"/> 만4세학년/36	
<input checked="" type="checkbox"/> 만5세학년/36	

상세정보

학년-반/인원	징수결정	구분	대상	결의	개인부담	반환금액	개인반환
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	10번_최영삼	50,000 (-)감액	-50,000	-50,000	-50,000	50,000	
<input type="checkbox"/>	11번_최영일	50,000 (-)감액	-50,000	-50,000	-50,000	50,000	
<input type="checkbox"/>	12번_최영이	50,000 (-)감액	-50,000	-50,000	-50,000	50,000	
<input type="checkbox"/>	13번_최영삼	50,000 (-)감액	-50,000	-50,000	-50,000	50,000	
<input type="checkbox"/>	14번_최영사	50,000 (-)감액	-50,000	-50,000	-50,000	50,000	
<input type="checkbox"/>	15번_최영오	50,000 (-)감액	-50,000	-50,000	-50,000	50,000	
<input type="checkbox"/>	16번_최영육	50,000 (-)감액	-50,000	-50,000	-50,000	50,000	
<input type="checkbox"/>	17번_최영칠	50,000 (-)감액	-50,000	-50,000	-50,000	50,000	
<input type="checkbox"/>	18번_최영팔	50,000 (-)감액	-50,000	-50,000	-50,000	50,000	
<input type="checkbox"/>	19번_최영구	50,000 (-)감액	-50,000	-50,000	-50,000	50,000	
<input type="checkbox"/>	20번_최영십	50,000 (-)감액	-50,000	-50,000	-50,000	50,000	

반환결의 집계정보
 징수결정: 91 | 4,550,000 | 수납처리: 91 | -4,550,000 | 조정대상: 91 | 4,550,000 | 개인반환: 91 | 4,550,000

◎ 원아 선택 방법 3 (감액할 원아가 여러명일 경우 해당 원아 체크, 화살표 클릭 후 저장)

과오납반환결의대상자

수업료: 8월

기준정보: 학년별 | 전체 | 선택 | 이름: | 재학구분: 전체 | 전체

조정대상정보
 대상금액: (-)감액 50,000
 계산방법: 전체

대상정보

학년-반/인원	대상금액
<input checked="" type="checkbox"/> 만3세학년/19	
<input checked="" type="checkbox"/> 지구반-/19	
<input checked="" type="checkbox"/> 1번_김영일 (-)감액	-50,000
<input type="checkbox"/> 2번_김영이	0
<input checked="" type="checkbox"/> 3번_김영삼 (-)감액	-50,000
<input type="checkbox"/> 4번_김영사	0

상세정보

학년-반/인원	징수결정	구분	대상	결의	개인부담	반환금액	개인반환
<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>	만3세학년/2	100,000	-100,000	-100,000	-100,000	0	0
<input type="checkbox"/>	지구반-/2	100,000	-100,000	-100,000	-100,000	0	0
<input type="checkbox"/>	1번_김영일	50,000 (-)감액	-50,000	-50,000	-50,000	50,000	
<input type="checkbox"/>	3번_김영삼	50,000 (-)감액	-50,000	-50,000	-50,000	50,000	

반환결의 집계정보
 징수결정: 2 | 100,000 | 수납처리: 2 | -100,000 | 조정대상: 2 | 100,000 | 개인반환: 2 | 100,000

4

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

□ 저장 후 결재요청

사업관리 | 예산관리 | **수입관리** | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

징수결의목록 (M8372유치원 / A00PAC0030002) > 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

회계연도: 2021 | 징수결의번호: M00066_2 | 결의문서번호: 증제70호 | 진행상태: 작성 | 작성일자: 2021-09-01

* 제목: [과오납반환결의] 8월 수업료
 * 개요 (산출근거): 1. 대상: 김○○ 외 2명, 2. 금액: 금150,000원, 3. 사유: 저소득중유아학비 지원대상 선정. 끝.

조정(간액)적용여부: 예 아니오 | 고지일자: -- | 납입기한: --

발의일자: 2021-09-01 | 업무확정일자: 2021-09-01 | 세금계산서: 미발행 | 0

예산내역 | 납부금명: 수업료 | 8월 | 추가정보

원가통계비목	산출내역	산출식	예산현액	세무사업	결의총액	수납액	조정금액	반환금액
<input checked="" type="radio"/> 일반 교육과정비	수업료	50,000원*100명*12월 =	60,000,000	수익자부담금	4,400,000	4,550,000	12 600,000	600,000

결의내역 | | | |

선택	주야/그룹	학년	반/그룹상세	총인원 (재학생)	조정대상(인원/조정구분/금액)	반환대상(인원/금액)
<input type="checkbox"/>	주간	만3세학년	지구반	4	4 (-)감액 200,000	4 200,000
<input type="checkbox"/>	주간	만4세학년	화성반	4	4 (-)감액 200,000	4 200,000
<input type="checkbox"/>	주간	만4세학년	수성반	4	4 (-)감액 200,000	4 200,000

III 수입관리

5

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

□ 계좌이체 시 실제 이체 날짜에 맞춰 반환명령확정

EFT반환은 반환명령확정이 다음 날에 자동반영됨에 따라 반환명령확정 클릭 절대 금지!!!

사업관리 | 예산관리 | **수입관리** | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

징수결의목록 (M8372유치원 / A00PAC0030002) > 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

* 회계연도: 2021 | 회계구분: 사립유치원 | 결의구분: 전체 | 작성일자: 2021-03-01 ~ 2021-09-01
 제목: | 납입금: 수업료 | 차수: 전체 | 상태: 전체 | 납입금별 미납액 |

징수결의목록 | | 선택: | 출력: | 2021-09-01 | | 선택: | 수정결의 |

정수정보	결의번호	작성일자	승인일자	결의금액	수납요구액	수납액	반환액	미납액	과오납액	상태
<input type="checkbox"/> [수업료] 8월				4,400,000	4,400,000	4,550,000	600,000	450,000	0	
<input type="checkbox"/> [징] 8월 수업료 징수결의	M00066_1	2021-08-18	2021-07-29	5,000,000	5,000,000	4,550,000	0			결재완료
<input checked="" type="checkbox"/> [징][반][과오납반환결의] 8월 수업료	M00066_2	2021-09-01	2021-09-01	-600,000	-600,000	0	600,000			결재완료
<input type="checkbox"/> [수업료] 7월				5,000,000	5,000,000	4,600,000	0	400,000	0	
<input type="checkbox"/> [징] 7월 수업료 징수결의	M00065_1	2021-08-18	2021-06-27	5,000,000	5,000,000	4,600,000	0			결재완료
합계				29,400,000	29,400,000	29,150,000	600,000	850,000	0	

6

수입관리 > 출납관리 > 수입일계표

□ 수납금액이 없고 과오납반환금액만 있는 날도 수입일계표 결재요청

사업관리 | 예산관리 | **수입관리** | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

수입일계표 (M8372유치원 / A00PAC0040004) > 사립유치원회계 > 수입관리 > 출납관리 > 수입일계표

업무확정일자 2021-09-02 결재정보 **결재요청** 결재취소요청 결재문서 조회

*회계년도 2021 회계구분 사립유치원회계 일계일자 2021-09-01 ~ 2021-09-01
 승인일자 -- ~ -- 진행상태 전체

미처리내역 완료처리내역 엑셀 출력

■	일계일자	승인일자	수납내역				일계내역				진행상태
			출납건수		금액		일계건수		금액		
			수납	반환	수납	반환	수납	반환	수납	반환	
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-09-01		0	12	0	-600,000	0	12	0	-600,000	미작성
합계			0	12	0	-600,000	0	12	0	-600,000	

TIP

● 수입일계표 결재는 언제 받아야 되나요?

전날의 일계에 대하여 퇴근 후 직접수납 또는 자동이체로 입금될 수 있으니 다음 날 확인하고 결재요청을 하는 것이 원칙이며, 금요일 수입일계는 다음 주 월요일에 처리합니다.



시보조금
받았는데~

7

**급식비 시보조금
처리 방법**

7 급식비 시보조금 처리 방법



예산

예산편성 방법

예산 구분	처리 방법
세입	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 예산관리 > 예산편성 > 성립전예산관리에서 신규 ▶ 기본정보 탭에서 [재원구분: 보조금및지원금] 선택 * 건명: 예시) (성립전)창원시 급식비 보조금 성립전예산편성 과 개요 작성, 저장 ▶ 예산정보 탭에서 세입예산요구 * 원가통계비목: 지방자치단체보조금(일반운영) * 산출내역: 창원시급식비보조금 * 산출식: 예시) 20,000원*80명*3월= 입력 후 저장
세출	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 예산정보 탭에서 세출예산요구 * 세부항목: 일반급식비간식비 * 원가통계비목: 일반급식비간식비 * 산출내역: 창원시급식비보조금 * 산출식: 예시)20,000원*80명*3월= 입력 후 저장 ▶ 세입예산요구 목록과 세출예산요구 목록 확인 후 결재요청

사용

계좌 관리

계좌 관리	처리 방법
별도 계좌관리하는 경우 (보조금 이자구분 가능)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사업관리-기준정보-유치원계좌관리에 시 보조금 계좌 등록해야 함 (기관계좌구분: 유치원회계계좌, 기관계좌속성: 보조금계좌, 사용여부 '예') ▶ 별도 개설한 보조금 계좌에서 해당 보조금에 대한 수입 및 지출
유치원 회계 주계좌로 같이 관리하는 경우 (보조금 이자구분 가능)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 유치원 회계 주계좌에서 수입 및 지출 처리

※ 보조금 지원시 급식비 보조금 전용통장 및 전용 체크카드 사용을 명시하는 경우가 있으므로 해당 보조금 지원 기준에 따라 처리

TIP

- 급식비 보조금 예산을 별도 계좌 관리하는 경우
 - K-에듀파인 현금출납부 잔액 = 시보조금 통장 잔액 + 유치원 주계좌 잔액

1 예산관리 > 예산편성 > 성립전예산관리

□ 신규

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

성립전예산관리 (M8372유치원 / A00PAB0020006) > 사업유치원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 성립전예산관리

신규 조회

* 회계연도 2021 * 신청일자 2021-03-01 ~ 2021-09-01 진행상태 전체
 재원구분 전체 재원

성립전예산 목록 파일

순번	신청일자	건명	예정 차수	진행상태	확정 차수	세 출요구금액	재 원구분
조회 결과가 없습니다.							

총 0 건

2 예산관리 > 예산편성 > 성립전예산관리

□ 기본정보 탭 : 재원구분 선택, 건명과 개요 입력 후 저장

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

성립전예산관리 (M8372유치원 / A00PAB0020006) > 사업유치원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 성립전예산관리

결재요청 목록 삭제 **저장** 출력

회계연도 2021 진행상태

기본정보 예산정보

* 재원구분 보조금 및 지원금
 예정차수 추경1회 문서번호 문서상태
 * 건 명 [성립전] ㅇㅇ시 급식비 보조금 성립전예산편성
 * 개 요 ㅇㅇ시 급식비 보조금을 성립전예산편성하고자 합니다.
 1. 관련: ㅇㅇ시 ㅇㅇ과-1234(2021.9.1)
 2. 금액: 20,000원*80명*3월=4,800,000원
 불임 ㅇㅇ시 급식비 보조금 교부공문 1부(별첨). 끝.
 * 요구자 김행정 * 신청일자 2021-09-01 * 요구일자 2021-09-01
 세입예산요구 0 세출예산요구 0

첨부파일 목록 파일

순번	구분	파일명	사이즈 (byte)	다운로드
조회 결과가 없습니다.				

3

예산관리 > 예산편성 > 성립전예산관리

예산정보 탭 : 세입예산요구

4

예산관리 > 예산편성 > 성립전예산관리

- 성립전예산 세입예산요구 팝업창 : 행추가
- 세입목, 산출내역, 산출식 입력 후 저장

선택	상태	순번	* 세입목	* 산출내역	정수총액	예산요구			
						* 산출식	요구액	요구총액(B)	증감(B-A)
<input type="checkbox"/>		1	공통과정 지원금	저소득층 유아학비 지원금	1,200,000		0	2,400,000	
<input type="checkbox"/>		2	공통과정 지원금	유아학비 지원금	156,000,000		0	312,000,000	
<input type="checkbox"/>		3	공통과정 지원금	장애 유아 무상교육비	846,000		0	1,692,000	
<input type="checkbox"/>		4	교육정보보조금(인건비)	방역활동인력 인건비	7,200,000		0	10,800,000	
<input type="checkbox"/>		5	교육정보보조금(일반운영)	학급운영비	13,500,000		0	27,000,000	
<input type="checkbox"/>		6	교육정보보조금(일반운영)	방역물품구입비 지원금	0		0	900,000	
<input type="checkbox"/>		7	교육정보보조금(일반운영)	미세먼지방진락설치 사업비	3,000,000		0	3,000,000	
<input type="checkbox"/>		8	교육정보보조금(일반운영)	전문적 학습공동체	300,000		0	300,000	
<input type="checkbox"/>		9	방과후과정운영보조금	자원봉사자 봉사료	4,800,000		0	4,800,000	
<input type="checkbox"/>		10	방과후과정운영보조금	방과후운영 맞춤형보조금	1,000,000		0	2,000,000	
<input type="checkbox"/>		11	방과후과정운영보조금	유아학비 방과후과정 지원금	42,000,000		0	84,000,000	
<input checked="" type="checkbox"/>		12	지방자치단체 보조금(일반운영)	창원시 급식비 보조금	0	20,000원*90명*3월 =	4,800,000	0	
합계					241,846,000		0	472,892,000	0

5

예산관리 > 예산편성 > 성립전예산관리

□ 예산정보 탭 : 세출예산요구

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

성립전예산관리 (M8372유치원 / A00PAB0020006) > 사업유치원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 성립전예산관리

결재요청 | 목록 | 삭제 | 저장 | 출력

회계연도 2021 진행상태 작성

기본정보 | 예산정보

세입예산요구 목록 (단위: 원) 세입예산요구 파일

순번	재원명	세입목	산출내역	세입예산	
				산출식	요구금액
1	보조금 및 지원금	지방자치단체 보조금(일반운영)	창원시 급식비 보조금	20,000원*80명*3월=	4,800,000

세출예산요구 목록 세출예산요구 파일

순번	재원/세출항/세출목	산출내역	세입예산		세출예산	
			요구금액	산출식	요구금액	산출식
조회 결과가 없습니다.						
합계			0		0	

III 수입관리

5

예산관리 > 예산편성 > 성립전예산관리

- 성립전예산 세출예산요구 팝업창: 산출내역추가
- 세출목, 산출내역, 산출식 입력 후 저장

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

성립전예산관리 (M8372유치원 / A00PAB0020006) > 사업유치원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 성립전예산관리

성립전예산 세출예산요구 닫기 목록 저장 출력

회계연도 2021 예산구분 성립전2차 진행단계 등록 *재원 보조금및지원금

세출예산 목록 (단위: 원) 기정예산 전년복사 파일 항 추가 + 1 산출내역추가 + 행식제 -

선택	상태	순번	* 세출 항/세출 목	* 산출내역	원인행위액	기정예산잔액	성립전예산액	예산요구		최종예산금액(B)	증감(B-A)
								산출식	요구액		
<input type="checkbox"/>		18	그밖의인건비	직원봉사자	2,000,000	2,800,000	0		0	4,800,000	0
<input type="checkbox"/>	M	19	일반교육활동비		12,000,000	12,300,000	0		4,800,000	24,300,000	0
<input type="checkbox"/>		20	교사연수연구비	교직원연수비	0	300,000	0		0	300,000	0
<input type="checkbox"/>		21	일반급식비간식비	도시 급식비 보조금	12,000,000	12,000,000	0		0	24,000,000	0
<input checked="" type="checkbox"/>	N	22	일반급식비간식비	창원시 급식비 보조금	0	0	0	20,000원*80명*3월=	4,800,000	0	0
<input type="checkbox"/>		23	방과후교육활동비		43,200,000	42,800,000	0		0	86,000,000	0
합계					224,326,000	248,566,000	0		4,800,000	472,892,000	0

총 26건

세입예산 목록 (단위: 원) 파일

순번	세입 목	산출내역	예산요구			기배정액
			산출식	요구액	요구총액(B)	
1	지방자치단체보조금(일반운영)	창원시 급식비 보조금	20,000원*80명*3월=	4,800,000	4,800,000	4,800,000
합계				4,800,000	4,800,000	4,800,000

총 1건

7

예산관리 > 예산편성 > 성립전예산관리

□ 세입예산요구 목록과 세출예산요구 목록을 확인하고 결재요청

(※ 성립전예산편성 결재완료된 예산은 차기 추경에 자동 반영되므로 추경에 세입과 세출을 중복 편성하지 않도록 주의)

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

성립전예산관리 (M8372유치원 / A00PA8002006) > [사립유치원회계](#) > [예산관리](#) > [예산편성](#) > [성립전예산관리](#)

결재요청
목록
삭제
자랑
출력

회계연도 2021 진행상태 작성

기본정보 **예산정보**

세입예산요구 목록 (단위: 원) [세입예산요구](#) [파일](#)

순번	재원명	세입목	산출내역	세입예산	
				산출식	요구금액
1	보조금 및 지원금	지방자치단체 보조금(일반운영)	항원시 급식비 보조금	20,000원*80명*3월=	4,800,000

세출예산요구 목록 [세출예산요구](#) [파일](#)

순번	재원/세출항/세출목	산출내역	세출예산	
			요구금액	요구금액
1	보조금및지원금		4,800,000	4,800,000
2	일반교육활동비			4,800,000
3	일반급식비간식비	항원시 급식비 보조금	20,000원*80명*3월=	4,800,000
합계			4,800,000	4,800,000

8

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

□ 신규

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

징수결의목록 (M8372유치원 / A00PAC0030002) > [사립유치원회계](#) > [수입관리](#) > [징수결의](#) > [징수결의목록](#)

전입금
결재정보
결재문서
신규
삭제
조회

* 회계연도 2021 회계구분 사립유치원회 결의구분 전체 작성일자 2021-08-25 ~ 2021-09-01

제목 납입금 전체 차수 전체 상태 전체 납입금별 미납액 ☞ 펼치기

징수결의목록 상세정보 선택 출력 -- 반환명령확정 선택 수정결의 파일

정수정보	결의번호	작성일자	승인일자	결의금액	수납요구액	수납액	반환액	미납액	과오납액	상태
조회 결과가 없습니다.										
합계				0	0	0	0	0	0	

9

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

- 제목과 개요 입력, [수익자부담여부: 아니오], [처리구분: 징수결의] 선택

III 수입관리

10

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

- 예산선택
- 징수결의 예산정보 팝업창: 세입예산 체크하고 확인

선택	원가통계비목	산출내역	산출식	예산	예산현액	재
<input type="checkbox"/>	지방자치단체보조	○○시 급식비 보조금	20,000원*100명*12월 =	24,000,000	24,000,000	보조금
<input checked="" type="checkbox"/>	지방자치단체보조	창원시 급식비 보조금	20,000원*80명*3월 =	4,800,000	4,800,000	보조금

11

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

기관별거래처

사업관리 | 예산관리 | **수입관리** | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

징수결의목록 (M8372유치원 / A00PAC0030002) > 수입유치원회계 > 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

목록
 기존자료복사
 전입금
 결의내역출력
 결재정보
 결재문서
 결재취소요청
 결재요청
 신규
 삭제
 저장

* 회계연도: 2021 징수결의번호: 결의문서번호: 진행상태: 작성일자: 2021-09-01

* 제목: 2021년 2분기 창원시 급식비 보조금 징수결의

* 개요 (산출근거): 2021년 2분기 창원시 급식비 보조금 징수결의하고사 합니다.
1. 관련: ○ ○ 과-1234(2021.9.1) 2021년 2분기 창원시 급식비 보조금 교부 알람
2. 금액: 금4,800,000원. 끝.

* 수익자부담여부: 예 아니요 * 처리구분: 징수결의 * 고지일자: 2021-09-01 * 납입기한: 2021-09-01

발의일자: 2021-09-01 업무확정일자: 2021-09-01 세금계산서: [검색]

예산내역 예산선택 **행삭제** -

원가통계비목	산출내역	산출식	예산현액	재원	요구인원	징수요구금액
지방자치단체 보조금 (일반운	창원시 급식비 보조금	20,000원*60명*3월 =	4,800,000	보조금및지원금		

결의내역 기관별거래처 **파일** **행삭제** - **펼치기**

선택	상태	징수대상	금융기관	계좌번호	예금주명	징수요구액	징수방법	세금계산서
조회 결과가 없습니다.								

12

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

기관거래처 팝업창: 거래처명 검색하여 입력

(※ 계좌정보가 필요 없을 시, 선택목록의 계좌정보 선택 체크해제하면 거래처목록에서 거래처 체크 선택 가능)

기관거래처 닫기 X

계좌 중복확인
 신규
 수정
 조회

거래처
 직원
 학생
 즐겨찾기

* 거래처구분: 전체 거래처코드: 거래처명: 창원시청
 거래처별칭: 실명확인번호: 거래처 사용여부: 예

거래처 목록 즐거찾기 등록

<input type="checkbox"/>	순번	거래처 구분	거래처코드	거래처명	거래처 별칭	실명 확인번호	대표자명	사용여부
<input checked="" type="checkbox"/>	1	기관(외부)	M10020009025	창원 시청	창원 시청	202-00-00323		Y

총 1 건 / 조회 1 건 << 1 >> 페이지당 20

계좌 목록 계좌 사용여부: 예

순번	금융기관	계좌번호	예금주명	계좌명	통합계좌구분	등록부서	사용여부
1	농협은행	46079***023	창원 시청			M8372유치원	Y

선택 목록 계좌정보 선택 **행삭제** -

<input type="checkbox"/>	순번	거래처 구분	거래처코드	거래처명	거래처 별칭	실명 확인번호	대표자명	사용여부
<input type="checkbox"/>	1	기관(외부)	M10020009025	창원 시청	창원 시청	202-00-00323		Y

13

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

□ 징수요구액 입력

사업관리 | 예산관리 | **수입관리** | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

징수결의목록 (M8372유치원 / A00PAC0030002) > 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

* 회계연도 2021 징수결의번호 M00068_1 결의문서번호 중제71호 진행상태 작성 작성일자 2021-09-01

* 제목 2021년 2분기 창원시 급식비 보조금 징수결의

* 개요 (산출근거) 2021년 2분기 창원시 급식비 보조금을 징수결의하고자 합니다.
1. 관란 ○ ○과-1234(2021.9.1.)2021년 2분기 창원시 급식비 보조금 교부 알람
2. 금액 금4,800,000원. 끝.

* 수익자부담여부 예 아니요 * 처리구분 징수결의 * 고지일자 2021-09-01 * 납입기한 2021-09-01

발의일자 2021-09-01 업무확정일자 2021-09-01 세금계산서 0

I 예산내역

원가등계비목	산출내역	산출식	예산현액	재원	요구인원	징수요구금액
<input checked="" type="radio"/> 지방자치단체 보조금(일반운	창원시 급식비 보조금	4,800,000원 * 1교 =	4,800,000	보조금및지원금	0	0

II 결의내역

선택	상태	징수대상	금융기관	계좌번호	예금주명	징수요구액	징수방법	세금계산서
<input type="checkbox"/>	N	창원시청				4,800,000	직접수납	

14

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

□ 저장 후 결재요청

사업관리 | 예산관리 | **수입관리** | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

징수결의목록 (M8372유치원 / A00PAC0030002) > 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

* 회계연도 2021 징수결의번호 M00068_1 결의문서번호 중제71호 진행상태 작성 작성일자 2021-09-01

* 제목 2021년 2분기 창원시 급식비 보조금 징수결의

* 개요 (산출근거) 2021년 2분기 창원시 급식비 보조금을 징수결의하고자 합니다.
1. 관란 ○ ○과-1234(2021.9.1.)2021년 2분기 창원시 급식비 보조금 교부 알람
2. 금액 금4,800,000원. 끝.

* 수익자부담여부 예 아니요 * 처리구분 징수결의 * 고지일자 2021-09-01 * 납입기한 2021-09-01

발의일자 2021-09-01 업무확정일자 2021-09-01 세금계산서 0

I 예산내역

원가등계비목	산출내역	산출식	예산현액	재원	요구인원	징수요구금액
<input checked="" type="radio"/> 지방자치단체 보조금(일반운	창원시 급식비 보조금	4,800,000원 * 1교 =	4,800,000	보조금및지원금	0	0

II 결의내역

선택	상태	징수대상	금융기관	계좌번호	예금주명	징수요구액	징수방법	세금계산서
<input type="checkbox"/>	N	창원시청				4,800,000	직접수납	

15

수입관리 > 출납관리 > 이체취합 및 직접수납

- 납입금명 기타로 선택, 조회
- 이체취합 탭 : 해당 징수결의 체크하고 일괄수납(직접수납)

사업관리 | 예산관리 | **수입관리** | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

이체취합 및 직접수납 (M8372유치원 / A00PAC0040001) > 사업유치원회계 > 수입관리 > 출납관리 > 이체취합 및 직접수납

이체취합 | **직접수납(징수별)** | 직접수납(수납자별)

* 회계연도 2021 | 납입기한 -- | 진행상태 | 취합대상 | 결의번호 | **조회**

납입금1 **기타** | 납입금2 전체 | 납입금3 | 차수 전체

※ [징수 정보]를 더블클릭시 직접수납 화면으로 이동합니다. (전입금징수결의 제외) 금액상세 **파일** **일괄수납(직접수납)** 자동이체납부고지서 취합 취합취소

■	징수정보	결의번호	납입기한	징수결정		요청		수납		잔액		진행 상태
				인원	금액	인원	금액	인원	금액	인원	금액	
<input checked="" type="checkbox"/>	2021년 2분기 창원시 급식비 보조금 징수결의	M00068	2021-09-01	1	4,800,000	1	4,800,000	0	0	1	4,800,000	미완료
<input type="checkbox"/>	무보수설립자 건강보험 개인부담금 징수결의	M00021	2022-02-28	1	2,400,000	1	2,400,000	1	1,200,000	1	1,200,000	미완료
합계				2	7,200,000	2	7,200,000	1	1,200,000	2	6,000,000	

III 수입관리

16

수입관리 > 출납관리 > 이체취합 및 직접수납

- 일괄수납(직접수납) 팝업창 : 해당 징수결의 체크하고 입금계좌와 수납일자 선택 후 실행

사업관리 | 예산관리 | **수입관리** | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

이체취합 및 직접수납 (M8372유치원 / A00PAC0040001) > 사업유치원회계 > 수입관리 > 출납관리 > 이체취합 및 직접수납

이체취합 | **직접수납(징수별)** | 직접수납(수납자별)

* 회계연도 2021 | 납입기한 -- | 진행상태 | 취합대상 | 결의번호 | **조회**

납입금1 기타 | 납입금2 전체 | 납입금3 | 차수 전체

※ [징수 정보]를 더블클릭시 직접수납 화면으로 이동합니다. (전입금징수결의 제외) 금액상세 **파일** **일괄수납(직접수납)** 자동이체납부고지서 취합 취합취소

■	징수정보	결의번호	납입기한	징수결정		요청		수납		잔액		진행 상태
				인원	금액	인원	금액	인원	금액	인원	금액	
<input checked="" type="checkbox"/>	2021년 2분기 창원시 급식비 보조금 징수결의	M00068	2021-09-01	1	4,800,000	1	4,800,000	0	0	1	4,800,000	미완료

일괄수납(직접수납) 닫기 X

※ 진행상태가 취합, 이체요청중, 정산대기중인 경우 조회되지 않습니다

입금계좌 선택 | 적용 | 수납일자 2021-09-01 | 실행

■	학적정보	이름	결의번호	징수정보	징수액	기수납액	잔액	입금계좌	수납액▲
<input checked="" type="checkbox"/>	-	창원시청	2021M100008372M00068	2021년 2분기 창원시 급식비 보조금	4,800,000	0	4,800,000	M8372유치원(보조금)	4,800,000
합계					4,800,000	0	4,800,000		4,800,000

총 1 건

합계				2	7,200,000	2	7,200,000	1	1,200,000	2	6,000,000
----	--	--	--	---	-----------	---	-----------	---	-----------	---	-----------

저소득층 유아학비
대상자로 선정되었어요



8

**저소득층 유아학비
지원금 처리 방법**

8

저소득층 유아학비 지원금 처리 방법



내용

저소득층 유아학비 지원금 사업 내용

구분	내 용
자격 기준	▶ 유아학비 지원 자격 대상이면서 사립유치원에 다니는 법정 저소득층 (기초, 차상위, 한부모)인 경우
지원 금액	▶ 월 최대 10만원(교육과정비) (단, 추가 학부모부담금이 10만원 미만인 경우 실비 범위 내 지원) ※ 방과후과정 및 특성화 활동비는 지원 대상 미포함
지원 기간	▶ 사립유치원에서 공통 교육·보육과정을 제공받는 유아에 대한 무상교육기간은 3년을 초과할 수 없음

예산

예산 편성 방법

구분	내 용
세 입	보조금 및 지원금 - 공통과정지원금
세 출	보조금 및 지원금 - (예시) 일반교육활동비 등

TIP

- 기존 수익자부담 수업료를 납부했으나 저소득층 유아학비 지원대상자인 경우: 과오납반환결의 조정(감액)적용 여부 “예”
- 기존 수익자부담 수업료를 납부하지 않았고 저소득층 유아학비 지원대상자인 경우: 조정결의(감액)

TIP

- 「저소득층 유아학비 지원금」과 같이 매해 반복적으로 발생하는 지원금의 경우 본예산 수립시에 추정인원으로 세입·세출 예산액을 편성하여 집행한 후 회계연도 말 정리추경 편성 시 실제 집행한 금액을 예산에 반영하여 조정



1 예산관리 > 예산편성 > 예산편성개시

- 개시(결재 없음)
- 개시 내용 입력 후 저장(추경0회 자동반영)

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

예산편성개시 (M8374유치원 / A00PAB0020001) > 사업유치원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 예산편성개시

이력 **개시** 개시취소 조회

* 회계연도 2021 * 예산구분 추경1회

예산편성개시정보

회계연도	2021	예산구분	추경1회	* 개시일자	2021-09-03
* 제목	[예산편성개시] 2021년 01회 추경예산				
* 내용	2021년 01회 추경예산 편성을 개시합니다. 1. 추경 사유: 저소득층 유아학비 지원금 교부에 따른 예산 변경. 끝.				

2 예산관리 > 예산편성 > 세입예산관리

- 보조금 및 지원금 탭 : 행추가
- 세입목, 산출내역, 산출식 입력 후 저장

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

세입예산관리 (M8372유치원 / A00PAB0020002) > 사업유치원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 세입예산관리

전년복사 **세입예산서** **저장** 조회

* 회계연도 2021 * 예산구분 추경1회 진행단계 등록

세입예산 5,200,000 세출예산 5,000,000 조정대상 200,000

보조금 및 지원금 수입자 부담금 그밖의 수입

보조금 및 지원금 목록 (단위: 원) 기정예산

선택	상태	순번	* 세입목	* 산출내역	성립전 예산액	징수총액	예산요구		
							+ 산출식	요구액	요구총액(B)
<input type="checkbox"/>		8	교육청 보조금(일반운영)	전문직 학습공동체	0	300,000		0	300,000
<input type="checkbox"/>		9	교육청 보조금(일반운영)	미세먼지방진막설치 사업비	3,000,000	3,000,000		0	3,000,000
<input type="checkbox"/>		10	방과후과정운영보조금	유아학비 방과후과정 지원금	0	42,000,000		0	84,000,000
<input type="checkbox"/>		11	방과후과정운영보조금	자원봉사자 봉사료	0	4,800,000		0	4,800,000
<input type="checkbox"/>		12	방과후과정운영보조금	방과후운영 및출형보조금	0	1,000,000		0	2,000,000
<input type="checkbox"/>		13	지방자치단체보조금(일반운영)	o 시 급식비 보조금	0	12,000,000		0	24,000,000
<input type="checkbox"/>		14	지방자치단체보조금(일반운영)	향원시 급식비 보조금	0	4,800,000		0	0
<input checked="" type="checkbox"/>		15	공통과정지원금	저소득층유아학비 지원금	0	100,000원*9명*12월 =		3,600,000	0
합계					5,000,000	246,646,000		3,600,000	474,892,000

총 14 건

3

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

□ 신규

사업관리 | 예산관리 | **수입관리** | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

징수결의목록 (M8372유치원 / A00PAC0030002) > 사업유치원회계 > 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

전입금 | 결재정보 | 결재문서 | **신규** | 삭제 | 조회

* 회계연도 2021 | 회계구분 사립유치원 | 결의구분 전체 | 작성일자 2021-08-27 ~ 2021-09-03

제목 | 납입금 전체 | 차수 전체 | 상태 전체 | 납입금별 미납액

징수결의목록 | 상세정보 | 선택 | 출력시 | -- | 반환명령확정 | 선택 | 수정결의 | 파일

정수정보	결의번호	작성일자	승인일자	결의금액	수납요구액	수납액	반환액	미납액	과오납액	상태
조회 결과가 없습니다.										
합계				0	0	0	0	0	0	0

4

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

□ 전입금

사업관리 | 예산관리 | **수입관리** | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

징수결의목록 (M8372유치원 / A00PAC0030002) > 사업유치원회계 > 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

목록 | 기존자료복사 | **전입금** | 결의내역출력 | 결재정보 | 결재문서 | 결재취소요청 | 결재요청 | 신규 | 삭제 | 저장

* 회계연도 2021 | 징수결의번호 | 결의문서번호 | 진행상태 | 작성일자 2021-09-03

* 제목 2021년 1분기 저소득중유아학비 지원금 징수결의

* 개요 (산출근거) 2021년 1분기 저소득중유아학비 지원금을 징수결의하고자 합니다.
1. 관련: 교육재정과-1234(2021.3.10)
2. 금액: 금900,000원. 공.

* 수익자부담여부 예 아니오 | * 처리구분 | * 고지일자 2021-09-03 | * 납입기한

발의일자 | 업무확정일자 | 세금계산서 | 통장기재문구

예산내역 | * 납입금 | * 차수 | 예산선택 | 납입금명변경 | 행사제

월가동계비목	산출내역	산출식	예산내역	자원	요구인원	징수요구금액
조회 결과가 없습니다.						

결의내역 | 징수대상자추가 | 파일 | 행사제 | 펼치기

선택	주아/그룹	학년	반/그룹상세	총인원(재학생)	징수요구자수	징수요구액
조회 결과가 없습니다.						

5

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

- 전입금 자료 조회 팝업창 : 조회, 전입금자료에서 체크
- 예산선택하고 징수요구액 입력

전입금 자료 조회 닫기 X

확인 **조회**

* 회계연도 2021 * 자금지급일자 2021-03-01 ~ 2021-09-03 결의제목

전입금자료 파일

선택	자금지급일자	통지순번	통지기관	통지부서	결의제목	교부금액	교부유치원명	단위업무명	세부사업명

예산내역 **예산선택** **행삭제**

원가통계비목	산출내역	산출식	예산현액	재원	징수요구액

6

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

- 징수결의 예산정보 팝업창 : 2 에서 입력해둔 산출내역 체크하고 확인

징수결의 예산정보 닫기 X

확인 **조회**

* 회계연도 2021 * 회계구분 사립유치원회계

세입목 1 2 3 4 **상세항목** 파일

장/관/항/목	선택	원가통계비목	산출내역	산출식	예산	예산현액	재
[D 0000]이전수입	<input type="checkbox"/>	공통과정지원금	장애유아 무상교육비	141,000원*1명*12월=	1,692,000	1,692,000	보조금
[D 1000]보조금및지원금	<input type="checkbox"/>	공통과정지원금	저소득층 유아학비 지원금	100,000원*2명*12월=	2,400,000	2,400,000	보조금
[D 1100]공통과정지원금	<input type="checkbox"/>	공통과정지원금	유아학비 지원금	260,000원*100명*12월=	312,000,000	312,000,000	보조금
[D 1101]공통과정지원금	<input checked="" type="checkbox"/>	공통과정지원금	저소득층유아학비 지원금	100,000원*3명*12월=	3,600,000	3,600,000	보조금
[D 1200]방과후과정운영보조금							
[D 1201]방과후과정운영보조금							
[D 1300]인건비보조금							

※ 세입목(수익자부담금 포함)은 예산관리-세입예산관리 메뉴에서 예산등록하시기 바랍니다.

7

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

- 발의일자, 업무확정일자, 입금계좌 선택
- 저장, 결재요청

사업관리 | 예산관리 | **수입관리** | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

징수결의목록 (M8372유치원 / A00PAC0030002) > 사업유치원회계 > 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

* 회계연도: 2021 | 징수결의번호: M00070_1 | 결의문서번호: 증제73호 | 진행상태: 작성 | 작성일자: 2021-09-03

* 제목: 2021년 1분기 저소득층유아학비 지원금 징수결의

* 개요 (산출근거): 2021년 1분기 저소득층유아학비 지원금을 징수결의하고자 합니다.
1. 관련 교육재정과-1234(2021.3.10)
2. 금액: 900,000원, 공.

* 수역자부담여부: 예 아니오 | * 처리구분: 전입금징수결의 | 고지일자: -- | 납입기한: --

발의일자: 2021-03-10 | 업무확정일자: 2021-03-10 | 세금계산서: 0

* 입금계좌: M8372유치원 | 농협은행 100008372000001

예산내역

원가통계비목	산출내역	산출식	예산현액	자원	요구인원	징수요구금액
공통과정지원금	저소득층유아학비 지원금	3,600,000원 * 1교 =	3,600,000	보조금및지원금	1	900,000

결의내역

선택	상태	징수대상	금융기관	계좌번호	예금주명	징수요구액	징수방법	세금계산서
<input type="checkbox"/>		창원시청				900,000	전입금	미발행

8

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

- [처리구분 : 전입금징수결의]는 자동수납

사업관리 | 예산관리 | **수입관리** | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

징수결의목록 (M8372유치원 / A00PAC0030002) > 사업유치원회계 > 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

* 회계연도: 2021 | 회계구분: 사업유치원회 | 결의구분: 전체 | 작성일자: 2021-08-27 ~ 2021-09-03

제목: | 납입금: 전체 | 처수: 전체 | 상태: 전체 | 납입금별 미납액

징수결의목록

징수정보	결의번호	작성일자	승인일자	결의금액	수납요구액	수납액	반환액	미납액	과오납액	상태
2021년 1분기 저소득층유아학비 지원금 징수결의				900,000	900,000	900,000	0	0	0	
[정]2021년 1분기 저소득층유아학비 지원금 징수결의	M00070_1	2021-09-03	2021-03-10	900,000	900,000	900,000	0			결재 완료
연말정산 환급금 징수결의				200,000	200,000	200,000	0	0	0	
[정]연말정산 환급금 징수결의	M00069_1	2021-09-02	2021-09-02	200,000	200,000	200,000	0			결재 완료
2021년 2분기 창원시 급식비 보조금 징수결의				4,800,000	4,800,000	4,800,000	0	0	0	
[정]2021년 2분기 창원시 급식비 보조금 징수결의	M00068_1	2021-09-01	2021-09-01	4,800,000	4,800,000	4,800,000	0			결재 완료
합계				5,300,000	5,300,000	5,900,000	600,000	0	0	

9

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

□ 수익자부담으로 징수했던 건을 체크하고 과오납반환결의 수정결의

사업관리 | 예산관리 | **수입관리** | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

징수결의목록 (M8372유치원 / A00PAC0030002) > 사업유치원회계 > 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

전입금 | 결재정보 | 결재문서 | 신규 | 삭제 | 조회

* 회계연도 2021 | 회계구분 사업유치원회 | 결의구분 전체 | 작성일자 2021-03-01 ~ 2021-09-03

제목 | 납입금 | 수입료 | 차수 3월 | 상태 전체 | 납입금분 | 미납액 | 펼치기

징수결의목록 | 상세정보 | 선택 | 출력 | 반환명령확정 | 선택 | 수정결의 | 파일

선택	징수정보	결의번호	작성일자	승인일자	결의금액	수납요구액	수납액	반환명령액	과오납액	상태
<input type="checkbox"/>	수입료[3월]				5,000,000	5,000,000	5,000,000		0	
<input checked="" type="checkbox"/>	[징]3월 수입료 징수결의	M00061_1	2021-08-18	2021-03-02	5,000,000	5,000,000	5,000,000			결재완료
					합계	5,000,000	5,000,000	5,000,000	0	0

선택 메뉴: 수정결의(감액), 수정결의(증액), **과오납반환결의**, 전년도과오납반환결의, 이월결의, 불납결손결의, 수입과목경정결의, 과오납반환경정결의

III 수입관리

10

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

□ [조정(감액)적용여부: 예] 선택

□ 반환대상추가(조정감액적용여부 선택 팁: 78P참고)

사업관리 | 예산관리 | **수입관리** | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

징수결의목록 (M8372유치원 / A00PAC0030002) > 사업유치원회계 > 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

목록 | 명세서출력 | 결의내역출력 | 확정일자 2021-03-10 | 반환명령확정 | 결재정보 | 결재문서 | 결재취소요청 | 결재요청 | 삭제 | 저장

회계연도 2021 | 징수결의번호 M00061_ | 결의문서번호 | 진행상태 | 작성일자 2021-09-03

* 제목 [과오납반환결의] 3월 수입료 과오납반환결의

* 개요 (산출근거) 1. 대상 김○○외 2명
2. 금액 금150,000원
3. 반환사유 저소득층 유아학비 지원금 대상 선정. 끝.

조정(감액)적용여부 예 아니요 | 고지일자 | 납입기한

발의일자 2021-03-10 | 업무확정일자 2021-03-10 | 세금계산서

예산내역 | 납부금명 수입료 | 3월 | 추가정보

원가통계비목	산출내역	산출식	예산현액	세부사업	결의총액	수납액	조정금액	반환금액
<input checked="" type="radio"/> 일반 교육과정비	수업료	50,000원*100명*12월=	60,000,000	수익자부담금	5,000,000	5,000,000	0	0

결의내역 | 반환대상추가 | 파일 | 행사제 | 펼치기

선택	주야/그룹	학년	반/그룹상세	총인원(재학생)	조정대상(인원/조정구분/금액)	반환대상(인원/금액)
조회 결과가 없습니다.						

11

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

과오납반환결의대상자 팝업창: 감액할 원아를 조회

1인당 감액금액을 입력하고 감액할 원아를 선택하여 화살표 >> 클릭 후 저장

12

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

저장 후 결재요청

13

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

□ 계좌이체 시 실제 이체 날짜에 맞춰 반환명령확정

(💣 EFT반환은 반환명령확정이 다음 날에 자동반영됨에 따라 반환명령확정 클릭 절대 금지!!!)

사업관리 | 예산관리 | **수입관리** | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

징수결의목록 (M8372유치원 / A00PAC0030002) > 사업유치원회계 > 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

전입금 | 결재정보 | 결재문서 | 신규 | 삭제 | 조회

* 회계연도 2021 | 회계구분 사업유치원회 | 결의구분 전체 | 작성일자 2021-03-01 ~ 2021-09-03

제목 | 납입금 | 수입료 | 차수 3월 | 상태 전체 | 납입금별 | 미납액 | 할차기

징수결의목록 | 상세정보 | 선택 | 출력 | 2021-03-15 | 반환명령확정 | 선택 | 수정결의 | 파일

선택	징수정보	결의번호	작성일자	승인일자	결의금액	수납요구액	수납액	반환액	미납액	과오납액	상태
<input type="checkbox"/>	수입료 [3월]				4,850,000	4,850,000	5,000,000	150,000	0	0	
<input type="checkbox"/>	[징] 3월 수입료 징수결의	M00061_1	2021-03-02	2021-03-02	5,000,000	5,000,000	5,000,000	0			결재완료
<input checked="" type="checkbox"/>	[조] [반] [과오납반환결의] 3월	M00061_2	2021-03-15	2021-03-15	-150,000	-150,000	0	150,000			결재완료
합계					4,850,000	4,850,000	5,000,000	150,000	0	0	

III 수입관리

저소득층 유아학비 지원금 2

세출예산편성



1

예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

□ 차기 추가경정예산편성 시기에 세출예산편성

□ 자원명 클릭

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

세출예산관리 (M8372유치원 / A00PAB0020003) > 사업유치원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

전년복사 | 내역검증 | 등록완료 | 세출예산서 | 조회

* 회계연도 2021 | 예산구분 주경1회 | 진행단계 등록 | 자원 |

세입예산 8,800,000 | 세출예산 5,000,000 | 조정대상 3,800,000

세출예산 목록 (단위: 원) | 기정예산 | 등록예산만 보기 | 예산등록 | 예산업로드 | 파일

순번	자원	세출				세입			
		성립전예산	예산요구액(A)	예산확정액(B)	증감(B-A)	성립전예산	예산요구액(A)	예산확정액(B)	증감(B-A)
1	보조금및지원금	5,000,000	0	0	0	5,000,000	3,600,000	3,600,000	0
2	수익자부담금	0	0	0	0	0	0	0	0
3	그 밖의 수입	0	0	0	0	0	200,000	200,000	0
4	반환금	0	0	0	0	0	0	0	0
5	예비비	0	0	0	0	0	0	0	0
합계		5,000,000	0	0	0	5,000,000	3,800,000	3,800,000	0

총 5건

2

예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

- 산출내역추가
- 세출목, 산출내역, 산출식 입력하고 저장
- 목록

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

세출예산관리 (M8372유치원 / A00PAB0020003) > 사업유치원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

목록 저장 조회

회계연도 2021 예산구분 추경1회 진행단계 등록 *재원 보조금및지원금

세출예산 목록 (단위: 원) 기정예산 성립전예산 전년복사 파일 항목추가 + 1 산출내역추가 + 행사제 -

선택	상태	순번	* 세출 할/세출 목	* 산출내역	원인행위액	기정예산 잔액	성립전 예산액	예산요구		최종예산금 (B)	증감(B-A)
								산출식	+ 요구액		
<input type="checkbox"/>	N	20	일반교육활동비		12,000,000	12,300,000	0		3,600,000	24,300,000	0
<input type="checkbox"/>		21	교사연수연구비	교직원연수비	0	300,000	0		0	300,000	0
<input type="checkbox"/>		22	일반급식비간식비	○○시 급식비 보조금	12,000,000	12,000,000	0		0	24,000,000	0
<input type="checkbox"/>		23	일반급식비간식비	창원시 급식비 보조금	0	0	0		0	0	0
<input type="checkbox"/>	N	24	교재교구구입비	교재교구구입	0	0	0	80,000원*3명*12월 =	2,880,000	0	0
<input type="checkbox"/>	N	25	일반급식비간식비	일반급식비간식비	0	0	0	20,000원*3명*12월 =	720,000	0	0
<input type="checkbox"/>		26	방과후교육활동비		45,300,000	40,700,000	0		0	86,000,000	0
<input type="checkbox"/>		27	방과후교육활동비	방과후 기본급(교사)	44,100,000	39,900,000	0		0	84,000,000	0
합계					230,926,000	238,966,000	5,000,000		3,600,000	474,892,000	5,000,000
총 28 건											
순번	세입 목	산출내역	예산요구			기비정액					
			산출식	요구액	요구 총액 (B)						
1	공통과정지원금	저소득층유아학비 지원금	100,000원*3명*12월 =	3,600,000	3,600,000	3,600,000					
2	교육청보조금(인건비)	특수학급미설치 특수교육대상유아 지원인력비(국)		0	2,000,000	2,000,000					
3	교육청보조금(일반운영)	미세먼지방진막설치 사업비		0	3,000,000	3,000,000					
합계				3,600,000	8,600,000	8,600,000					
총 3 건											

3

예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

- 세입예산과 세출예산의 재원별 금액이 같고, 조정대상금액이 '0'이면 내역검증 후 등록완료

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

세출예산관리 (M8372유치원 / A00PAB0020003) > 사업유치원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 세출예산관리

전년복사 내역검증 등록완료 세출예산서 조회

* 회계연도 2021 * 예산구분 추경1회 진행단계 등록 재원

세입예산 8,800,000 세출예산 8,800,000 조정대상 0

세출예산 목록 (단위: 원) 기정예산 등록예산만 보기 예산등록 예산인로드 파일

순번	재원	성립전예산	세출				성립전예산	세입			
			예산요구액(A)	예산확정액(B)	증감(B-A)	성립전예산		예산요구액(A)	예산확정액(B)	증감(B-A)	
1	보조금및지원금	5,000,000	3,600,000	3,600,000	0	5,000,000	3,600,000	3,600,000	0		
2	수익자부담금	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	그 밖의수입	0	200,000	200,000	0	0	200,000	200,000	0		
4	반환금	0	0	0	0	0	0	0	0		
5	예비비	0	0	0	0	0	0	0	0		
합계		5,000,000	3,800,000	3,800,000	0	5,000,000	3,800,000	3,800,000	0		
총 5 건											

4

예산관리 > 예산편성 > 예산안확정

□ 제목, 내용, 예산총칙, 요구일자 입력하고 저장 후 결재요청

(※ 2021학년도 사립유치원 예산 편성 및 결산 지침 45쪽 참고)

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

예산안확정 (M8372유치원 / A00PAB0020004) > 사립유치원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 예산안확정

결재요청 | 이력 | 삭제 | 저장 | 출력 | 조회

* 회계연도 2021 * 예산구분 추경1회 예산안확정(작성)

* 제목 [예산안 2021년 추경1회 예산안] 확정 문서번호 문서상태 작성

* 내용 2021년 추경1회 예산안 확정을 하고자 합니다.

* 요구일자 2021-09-03 결재일자 - -

총괄 | 자원별 | 예산총칙

총괄 내역 (단위:천원) 파일

구분	경정예산액	기정예산액	증감	
			예산액	비율(%)
추경1회	701,652	692,852	8,800	1.3

세입예산

관	예산액		비율(%)
	금회	누계	
잡수입	200	2,960	0.4
전년도이월금	0	500	0.1
보조금및지원금	8,600	478,492	68.2
수익자부담금수입	0	219,700	31.3
합계	8,800	701,652	

세출예산

사업유치원	예산액		비율(%)
	금회	누계	
사업유치원	8,800	701,652	100
합계	8,800	701,652	

III 수입관리

5

예산관리 > 예산편성 > 예산확정

□ 제목, 내용, 요구일자 확인하고 저장 후 결재요청

(※ 유치원운영위원회 자문을 거쳐 이사장 또는 사립유치원 경영자에게 제출 후 예산확정가능)

(※ 결재확정 후 결재취소 불가능, 예산성립일로부터 15일 내 관할청에 추가경정예산서 제출)

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

예산확정 (M8372유치원 / A00PAB0020005) > 사립유치원회계 > 예산관리 > 예산편성 > 예산확정

유치원알리미 | 결재요청 | 이력 | 삭제 | 저장 | 출력 | 조회

* 회계연도 2021 * 예산구분 추경1회 예산확정(작성)

* 제목 [예산 2021년 추경1회 예산 확정] 문서번호 문서상태 작성

* 내용 2021년 추경1회 예산 확정을 하고자 합니다.

* 요구일자 2021-09-03 결재일자 - -

총괄 | 자원별 | 예산총칙

총괄 내역 (단위:천원) 파일

구분	경정예산액	기정예산액	증감	
			예산액	비율(%)
추경1회	701,652	692,852	8,800	1.3

세입예산

관	예산액		비율(%)
	금회	누계	
잡수입	200	2,960	0.4
전년도이월금	0	500	0.1
보조금및지원금	8,600	478,492	68.2
수익자부담금수입	0	219,700	31.3
합계	8,800	701,652	

세출예산

사업유치원	예산액		비율(%)
	금회	누계	
사업유치원	8,800	701,652	100
합계	8,800	701,652	



IV

지출관리



급여주려고
하↘는↗ 데~

9

보수(인건비) 목록
사용 방법

9

보수(인건비)목록 사용 방법



경우1

세외계좌 사용

구분	수당정보	공제정보
급여	공제 전 금액으로 입력 ▶ 급여구분: 월급여 ▶ 수령인정보: 수령인명 교직원 선택 ▶ 수당정보: 수당금액 공제금액 포함하여 입력	공제금액 입력 ▶ 수령인정보: 세외계좌 ▶ 공제정보: 공제금액 입력
법정부담금	법정부담금 세출예산에서 해당금액만큼 입력 ▶ 급여구분: 법인부담금 ▶ 수령인정보: 수령인명 유치원세외계좌로 선택 ▶ 수당정보: 정부담금 산출내역 및 금액 입력	수당정보에 입력한 금액만큼 공제금액 입력 ▶ 수령인정보: 수령인명 유치원세외계좌로 선택 ▶ 공제정보: 수당금액만큼 공제금액 입력

TIP

- 공제정보에 입력된 소득세, 지방소득세, 건강보험, 노인요양보험료, 국민연금, 고용보험, 산업재해보상보험, 사학연금은 이체확정 시 세외관리에 자동수납

경우2

세외계좌 미사용

인건비		보험료(개인부담금)+보험료(기관부담금)		
보수(인건비)목록에서 ▶ 급여구분: 월급여 ▶ 수령인정보: 수령인명 교직원 선택 ▶ 수당정보: 수당금액 실수령금액으로 입력 * 기본급에서 공제금액 공제		품의작성에서 ▶ 기관(공단)별 개인부담금, 기관부담금을 함께 품의, 지출 * 각 고지서와 같은 금액으로 품의~지출		
구분	건강보험	국민연금	고용·산재보험	사학연금
증빙서류 내역주소	건강보험 EDI https://edi.nhis.or.kr	국민연금 EDI https://edi.nps.or.kr	고용산재보험 토탈서비스 http://total.kcomwel.or.kr	사립학교교직원 연금공단 http://www.tp.or.kr

1. 세외계좌 사용 시 가. 인건비와 보험료(개인부담금) 지출



1 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

□ 보수계산

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

보수(인건비)목록 (M8372유치원 / A00PAD0103003) > > 사립유치원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

조회

* 회계연도 2021 * 작업년월 2021-09 급여구분 월급여 재원

원인행위 제목, 개요 복사

연간급여관리대장 | 파일 | 복사 | 원인행위 | **보수계산** | 보수집계 | 집계취소 | 보수삭제

작업년월	급여구분	수당총액	공제총액	집계금액	원인행위번호	비고
조회 결과가 없습니다.						

2 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

- 급여구분 월급여로 선택
- 수령인검색

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

보수(인건비)목록 (M8372유치원 / A00PAD0103003) > > 사립유치원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

이전화면 저장

* 회계연도 2021 * 작업년월 2021-09 * **급여구분 월급여** 원인행위번호

* 2021년 1월 보수의 경우 회계연도는 2020년, 작업년월은 2021년 1월로 작성하셔야 합니다.

수령인명 찾기

수령인정보

수령인명	수당총액	공제총액	지급금액	지급계좌	이체여부
합계 0 0 0					

수당정보

사업정보	수당금액
비고	

공제정보

공제구분	공제금액	수령인	계좌번호	지급방법	지급구분
비고					

1. 계좌이체 등 계좌번호가 필요한 경우에는 이체 여부를 체크하고, 그 외에는 체크하지 않아도 됩니다.
 2. 비교는 해당 건에 대한 지출내역을 간략하게 기술합니다. 예) 국민연금지출 / 기관부담금지출 등등
 3. 수당/공제 일괄 복사는 선택된 수령인으로 체크된 수령인에게 수당 및 공제를 똑같이 복사합니다.

3

지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

- 거래처검색 팝업창에서 대상자 조회 후 선택하여 계좌목록에서 체크하고 선택 목록으로 추가
- 동일한 방법으로 모든 대상 선택 목록에 추가 후 확인

4

지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

- 예산조회
- 예산 조회 팝업창: 산출내역 체크 후 확인

5

지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

□ 수당정보 수당금액 부분에 금액 입력

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

보수(인건비)목록 (M8372유치원 / A00PAD0103003) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

이전화면 | 저장

* 회계연도 2021 * 작업년월 2021-09 * 급여구분 월급여 원안행위번호

* 2021년 1월 보수의 경우 회계연도는 2020년, 작업년월은 2021년 1월로 작성하셔야 합니다.

수령인명 찾기

수령인정보							수당정보		
* 수령인명	수당총액	공제총액	지급금액	지급계좌	이체여부	사업정보	수당금액		
<input checked="" type="checkbox"/> 교직일	2,140,000	0	2,140,000	111122225555	<input checked="" type="checkbox"/>	보조금및지원금/교원인건비/교원급여 : 기본급(교사)	2,000,000		
<input type="checkbox"/> 교직이	0	0	0	111122226666	<input checked="" type="checkbox"/>	보조금및지원금/교원인건비/교원복리후생비 : 정액급식비	140,000		
<input type="checkbox"/> 교직삼	0	0	0	111122227777	<input checked="" type="checkbox"/>				
합계	2,140,000	0	2,140,000						

공제정보

공제구분	공제금액	수령인	계좌번호	지급방법	지급구분
조회 결과가 없습니다.					

비고

1. 계좌이체 등 계좌번호가 필요한 경우에는 이체 여부를 체크하고, 그 외에는 체크하지 않아도 됩니다.
 2. 비교는 해당 건에 대한 지출내역을 간략하게 기술합니다. 예) 국민연금지출 / 기관부담금지출 등등
 3. 수당/공제 알괄 복사는 선택된 수령인으로 체크된 수령인에게 수당 및 공제를 똑같이 복사합니다.

6

지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

□ 공제정보 행추가

□ 공제구분, 공제금액, 수령인, 지급방법, 지급구분 선택

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

보수(인건비)목록 (M8372유치원 / A00PAD0103003) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

이전화면 | 저장

* 회계연도 2021 * 작업년월 2021-09 * 급여구분 월급여 원안행위번호

* 2021년 1월 보수의 경우 회계연도는 2020년, 작업년월은 2021년 1월로 작성하셔야 합니다.

수령인명 찾기

수령인정보							수당정보		
* 수령인명	수당총액	공제총액	지급금액	지급계좌	이체여부	사업정보	수당금액		
<input checked="" type="checkbox"/> 교직일	2,140,000	0	2,140,000	111122225555	<input checked="" type="checkbox"/>	보조금및지원금/교원인건비/교원급여 : 기본급(교사)	2,000,000		
<input type="checkbox"/> 교직이	0	0	0	111122226666	<input checked="" type="checkbox"/>	보조금및지원금/교원인건비/교원복리후생비 : 정액급식비	140,000		
<input type="checkbox"/> 교직삼	0	0	0	111122227777	<input checked="" type="checkbox"/>				
합계	2,140,000	0	2,140,000						

공제정보

공제구분	공제금액	수령인	계좌번호	지급방법	지급구분
<ul style="list-style-type: none"> 선택 국민 소득세 지방소득세 기여금 건강보험 국민연금 사학연금 노인요양보험료 산재보험 고용보험 대부금 교직원공제회비 인복회비 식대 		M8372유치원	100008***00003	<ul style="list-style-type: none"> 선택 직적 계좌이체 카드 자동이체 고지서 현금 EFT(계좌이체) EFT(카드) 	<ul style="list-style-type: none"> 선택 직적 즉시지급 세외계좌

비고

1. 계좌이체 등 계좌번호가 필요한 경우에는 이체 여부를 체크하고, 그 외에는 체크하지 않아도 됩니다.
 2. 비교는 해당 건에 대한 지출내역을 간략하게 기술합니다. 예) 국민연금지출 / 기관부담금지출 등등
 3. 수당/공제 알괄 복사는 선택된 수령인으로 체크된 수령인에게 수당 및 공제를 똑같이 복사합니다.

7

지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

- 수당일괄복사 또는 공제일괄복사를 이용해 다른 수령인에 수당과 공제정보 입력
(※ 파란색으로 선택된 수령인의 수당 및 공제를 체크된 수령인에게 똑같이 복사)

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

보수(인건비)목록 (M8372유치원 / A00PAD0103003) > 사립유치원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

이전화면 | 저장

* 회계연도 2021 * 작업년월 2021-09 * 급여구분 월급여 원인행위번호

* 2021년 1월 보수의 경우 회계연도는 2020년, 작업년월은 2021년 1월로 작성하셔야 합니다.

수령인정보 공제금액적용 수당일괄복사 **공제일괄복사** 수령인검색 행추가 + 행삭제 -

<input checked="" type="checkbox"/>	* 수령인명	수당총액	공제총액	지급금액	지급계좌	이체 여부
<input checked="" type="checkbox"/>	교직삼	2,200,000	0	2,200,000	111122227777	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	교직이	2,200,000	190,000	2,010,000	111122226666	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	교직일	2,200,000	190,000	2,010,000	111122225555	<input type="checkbox"/>

수당정보 펼치기 예산조회 행삭제 -

<input type="checkbox"/>	사업정보	수당금액
<input type="checkbox"/>	보조금및지원금/교원인건비/교원급여 : 기본급(교사)	1,250,000
<input type="checkbox"/>	보조금및지원금/교원인건비/교원수당 : 시간외근무수당	100,000
<input type="checkbox"/>	보조금및지원금/교원인건비/교원수당 : 정근수당	100,000
<input type="checkbox"/>	보조금및지원금/방과후교육활동비/방과후교육활동비 : 방과후 기본급(교사)	700,000
<input type="checkbox"/>	보조금및지원금/교원인건비/교원복리후생비 : 정액급식비	50,000

공제정보 세외계좌적용 행추가 + 행삭제 -

<input type="checkbox"/>	공제구분	공제금액	수령인	계좌번호	지급방법	지급구분
<input type="checkbox"/>	건강보험	70,000	M8372유치원	100008***000003	계좌이체	세외계좌
<input type="checkbox"/>	고용보험	20,000	M8372유치원	100008***000003	계좌이체	세외계좌
<input type="checkbox"/>	사학연금	100,000	M8372유치원	100008***000003	계좌이체	세외계좌

합계	6,600,000	570,000	6,030,000
----	-----------	---------	-----------

비고

1. 계좌이체 등 계좌번호가 필요한 경우에는 이체 여부를 체크하고, 그 외에는 체크하지 않아도 됩니다.
 2. 비고는 해당 건에 대한 지출내역을 간략하게 기술합니다. 예) 국민연금지출 / 기관부담금지출 등등
 3. 수당/공제 일괄 복사는 선택된 수령인으로 체크된 수령인에게 수당 및 공제를 똑같이 복사합니다.

8

지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

- 복사된 공제정보에서 수당금액과 공제금액을 실제 금액으로 수정
- 저장 후 이전화면

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

보수(인건비)목록 (M8372유치원 / A00PAD0103003) > 사립유치원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

이전화면 | 저장

* 회계연도 2021 * 작업년월 2021-09 * 급여구분 월급여 원인행위번호

* 2021년 1월 보수의 경우 회계연도는 2020년, 작업년월은 2021년 1월로 작성하셔야 합니다.

수령인정보 공제금액적용 수당일괄복사 공제일괄복사 수령인검색 행추가 + 행삭제 -

<input checked="" type="checkbox"/>	* 수령인명	수당총액	공제총액	지급금액	지급계좌	이체 여부
<input checked="" type="checkbox"/>	교직삼	2,200,000	190,000	2,010,000	111122227777	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	교직이	2,200,000	190,000	2,010,000	111122226666	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	교직일	2,200,000	190,000	2,010,000	111122225555	<input type="checkbox"/>

수당정보 펼치기 예산조회 행삭제 -

<input type="checkbox"/>	사업정보	수당금액
<input type="checkbox"/>	보조금및지원금/교원인건비/교원급여 : 기본급(교사)	1,250,000
<input type="checkbox"/>	보조금및지원금/교원인건비/교원수당 : 시간외근무수당	100,000
<input type="checkbox"/>	보조금및지원금/교원인건비/교원수당 : 정근수당	100,000
<input type="checkbox"/>	보조금및지원금/방과후교육활동비/방과후교육활동비 : 방과후 기본급(교사)	700,000
<input type="checkbox"/>	보조금및지원금/교원인건비/교원복리후생비 : 정액급식비	50,000

공제정보 세외계좌적용 행추가 + 행삭제 -

<input type="checkbox"/>	공제구분	공제금액	수령인	계좌번호	지급방법	지급구분
<input type="checkbox"/>	건강보험	70,000	M8372유치원	100008***000003	계좌이체	세외계좌
<input type="checkbox"/>	고용보험	20,000	M8372유치원	100008***000003	계좌이체	세외계좌
<input type="checkbox"/>	사학연금	100,000	M8372유치원	100008***000003	계좌이체	세외계좌

합계	6,600,000	570,000	6,030,000
----	-----------	---------	-----------

비고

1. 계좌이체 등 계좌번호가 필요한 경우에는 이체 여부를 체크하고, 그 외에는 체크하지 않아도 됩니다.
 2. 비고는 해당 건에 대한 지출내역을 간략하게 기술합니다. 예) 국민연금지출 / 기관부담금지출 등등
 3. 수당/공제 일괄 복사는 선택된 수령인으로 체크된 수령인에게 수당 및 공제를 똑같이 복사합니다.

9

지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

☑ 체크 후 보수집계

(※ 금액 변경할 경우에는 집계취소 후 해당 작업년월을 클릭하여 수정 가능)

☑ 체크 후 원인행위

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

보수(인건비)목록 (M8372유저원 / A00PAD0103003) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

* 회계연도 2021 * 작업년월 2021-09 급여구분 선택 재원

원인행위 제목, 개요 복사

연간급여관리대장	파일	복사	원인행위	보수계산	보수집계	집계취소	보수삭제
<input checked="" type="checkbox"/>	2021년 09월	월급여	6,600,000	570,000	0		

10

지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

☑ 제목, 개요 작성

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

보수(인건비)목록 (M8372유저원 / A00PAD0103003) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

검색요청 검색취소요청 검색정보 검색문서 목록 삭제 저장 출력

* 회계연도 2021 원인행위번호 00081 * 유형 보수(인건비) 진행상태 저장

* 제목 2021년09월 교원 인건비 지급

* 개요 2021년09월 교원 인건비 지급
1. 대상자: 교직원 외 2명
2. 지급액: 금6,600,000원

* 원인행위일자 2021-09-02 품의승인일자 -- * 안요요구일자 2021-09-12

법인카드사용 예 아니오 업무확정일자 --

기본정보 수령인정보

재원/세출항/산출내역	세출목	예산현액	예산잔액	취소요청금액	요구금액	원인행위액
보조금및지원금		474,892,000	271,466,000	0	0	6,600,000
교원인건비		284,340,000	166,540,000	0	0	4,500,000
기본급(교사)	교원급여	150,000,000	83,750,000	0	0	3,750,000
시간외근무수당	교원수당	14,400,000	8,100,000	0	0	300,000

요구총액 0 원인행위총액 6,600,000 공채총액 570,000 이월예산사용액 0 이월사용

보수(인건비)내역

상태	수령인구분	+수령인명	내용	*지급액	실수령인	비고
<input type="checkbox"/>	교직원	교직원		1,250,000	교직원	
<input type="checkbox"/>	교직원	교직이		1,250,000	교직이	
<input type="checkbox"/>	교직원	교직삼		1,250,000	교직삼	

IV 지출관리

11

지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

수령인정보 탭: 지급방법과 증빙구분 선택하고 일괄적용, 결재요청

(※ 일괄적용 버튼: 대표로 선택한 수령인의 지급방법과 증빙구분이 다른 수령인에게 일괄적용됨)

사업관리
예산관리
수입관리
지출관리
세외현금관리
세무관리
예산결산
클린재정
재정분석

보수(인건비)목록 (M8372유치원 / A00PAD0103003) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

결재요청
결재취소요청
결재정보
결재문서
목록
삭제
저장
출력

* 회계연도	2021	원인행위번호	00081	* 유형	보수(인건비)	진행상태	저장
* 제목	2021년09월 교원 인건비 지급						
* 개요	2021년09월 교원 인건비 지급 1. 대상자: 교직원 외 2명 2. 지급액: 금6,600,000원						
* 원인행위일자	2021-09-02	품의승인일자	--	* 완료요구일자	2021-09-12		
법안카드사용	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	업무확정일자	--				

기본정보 수령인정보

거래처코드	거래처명	계좌번호	공급가액	부가세액	공제액계	실지급액	대표
M10020043186	교직삼	111122227777	2,200,000	0	190,000	2,010,000	<input checked="" type="radio"/>
M10020043185	교직이	111122226666	2,200,000	0	190,000	2,010,000	<input type="radio"/>
M10020043184	교직원	111122225555	2,200,000	0	190,000	2,010,000	<input type="radio"/>

상세내역

지급방법	계좌이체	증빙구분	무증빙	조달수수료	0	지급액	2,200,000
실수령인	교직삼	부가가치세	0	기타수수료	0	공급가액	2,200,000
예금주/은행	교직삼	지급계좌번호	111122227777	공제액계	190,000	실지급액	2,010,000

순번	공제 거래처	공제 구분	공제 내역	지급계좌번호	공제 금액
1	M101748351 M8372유치원	건강보험	건강보험	100008372000003	70,000
2	M101748351 M8372유치원	고용보험	고용보험	100008372000003	20,000
3	M101748351 M8372유치원	사환연금	사환연금	100008372000003	100,000

IV 지출관리

12

지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

해당 원인행위 체크 후 지출결의

사업관리
예산관리
수입관리
지출관리
세외현금관리
세무관리
예산결산
클린재정
재정분석

지출결의(원인행위목록) (M8372유치원 / A00PAD0102005) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

삭제
조회

* 회계연도 2021 * 원인행위일자 2021-08-03 ~ 2021-09-03 유형 전체

원인행위 조정결의

제목 진행상태 전체

전체건보기 결의대상 건만보기 지급방법이 카드인 자료표시

파일
결재정보
지출결의
출력

<input type="checkbox"/>	번호	일자	유형	제목	원인행위금액	결의확정액	결의미확정액	지급요청금액	결의가능금액	진행상태
<input checked="" type="checkbox"/>	00081	2021-09-02	보수(인건비)	2021년09월 교원 인건비 지급	6,600,000	0	0	0	6,600,000	원인행위결재완료
합계					6,600,000	0	0	0	6,600,000	

13

지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

□ 수령인정보 탭: 공제지급방법 세외계좌 확인, 결재요청

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

지출결의(원인행위목록) (M8372유치원 / A00PAD0102005) > [홈](#) > [사람유지원회계](#) > [지출관리](#) > [지출처리](#) > [지출결의\(원인행위목록\)](#)

결재요청 | 결재취소요청 | 결재문서 | 결재정보 | 목록 | 삭제 | 저장 | 출력

회계연도	2021	지출결의번호	00081	지출결의유형	보수(인건비)	진행상태	[지출] 지출결의저장
* 제목	2021년09월 교원 인건비 지급						
* 개요	2021년09월 교원 인건비 지급 1. 대상자: 교직원 외 2명 2. 지급액: 금6,600,000원						
				제목: (37 / 300)Byte	개요: (99 / 2000)Byte	펼치기	
원인행위일자	2021-09-02	* 결의일자	2021-09-03	* 지출예정일자	2021-09-03	승인일자	- -
납품일자	- -	검수일자	- -	청구일자	- -	업무확정일자	- -
지출구분	일반급	법인카드사용	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오				

기본정보 | 수령인정보

공제유보 | 공제재생성 | 일괄적용

☐	거래처 코드	거래처명	계좌번호	공급가액	부가세액	공제액계	실지금액	대표	대표자명
<input type="checkbox"/>	M10020043186	교직삼	111122227777	2,200,000	0	190,000	2,010,000	<input checked="" type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	M10020043185	교직이	111122226666	2,200,000	0	190,000	2,010,000	<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	M10020043184	교직일	111122225555	2,200,000	0	190,000	2,010,000	<input type="radio"/>	

거래처명	교직삼	* 증빙구분	무증빙	증빙	실지급처	교직삼
지급액	2,200,000	* 지급방법	계좌이체	지로서택	예금주/은행	교직삼
공급가액	2,200,000	부가가치세	0	계산	조달수수료	0
실지금액	2,010,000	공제액계	190,000	공제	지급계좌번호	11112***7777

공제 거래처	공제 구분	공제내역	지급계좌번호	공제금액	지급방법	공제 지급방법
M8372유치원	건강보험	건강보험	100008372000003	70,000	계좌이체	세외계좌
M8372유치원	고용보험	고용보험	100008372000003	20,000	계좌이체	세외계좌
M8372유치원	사학연금	사학연금	100008372000003	100,000	계좌이체	세외계좌

14

지출관리 > 지출처리 > 지급명령

□ 지급명령등록 탭: 해당 지출결의 ☑ 체크하여 실제 지급일로 지급명령일 선택 후 저장

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

지급명령 (M8372유치원 / A00PAD0102007) > [홈](#) > [사람유지원회계](#) > [지출관리](#) > [지출처리](#) > [지급명령](#)

조회

*회계연도	2021	*지급예정일자	2021-09-03	~	2021-09-03	수령인	<input type="text"/>
-------	------	---------	------------	---	------------	-----	----------------------

지급명령등록 | 지급명령목록

*지급명령내용	2021년09월 교원 인건비 지급	*출납원	강원장	저장	
대상결의건수	1	지급명령총액	6,600,000	*지급명령일	2021-09-03

전체

☐	결의번호	결의일자	유형	제목	지급예정일	수령인	결의금액	지급방법
<input checked="" type="checkbox"/>	00081	2021-09-03	지출	2021년09월 교원 인건비 지급	2021-09-03	교직일외 2명	6,600,000	은행

15

지출관리 > 지출처리 > 지급명령

□ 지급명령목록 탭: 해당 지급명령 체크 후 이체확정

(※ EFT로 지출한 내역은 이체확정취소가 불가하므로, 이체확정 전에 통장에서 출금여부를 확인)

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

지급명령 (M8372유치원 / A00PAD0102007) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 지급명령

조회

*회계년도 2021 *지급명령일자 2021-09-03 ~ 2021-09-03 확정여부 미확정

지급명령등록 지급명령목록

<input type="checkbox"/>	지급명령번호	지급명령내용	지급명령일	지급명령금액	확정여부	출금계좌명	출금계좌번호	EFT여부	EFT완료	지급방법
<input checked="" type="checkbox"/>	2021M100008372300029	2021년09월 교원 인건비 지급	2021-09-03	6,600,000	미확정			N	N	은행

지출결의출력

<input type="checkbox"/>	결의번호	결의일자	결의제목	수령인	은행명	계좌번호	지출액	지급방법	상태
<input checked="" type="checkbox"/>	00081	2021-09-03	2021년09월 교원 인건비 지급	교직원	한국은행	111122225555	2,010,000	계좌이체	지급명령
<input checked="" type="checkbox"/>	00081	2021-09-03	2021년09월 교원 인건비 지급	교직이	한국은행	111122226666	2,010,000	계좌이체	지급명령
<input checked="" type="checkbox"/>	00081	2021-09-03	2021년09월 교원 인건비 지급	교직삼	한국은행	111122227777	2,010,000	계좌이체	지급명령
<input checked="" type="checkbox"/>	00081	2021-09-03	2021년09월 교원 인건비 지급	M8372유치원	농협은행	100008372000003	570,000	계좌이체	지급명령

1. 세외계좌 사용 시 나. 보험료(기관부담금) 지출



1 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

□ 보수계산

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

보수(인건비)목록 (M8372유치원 / A00PAD0103003) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

* 회계연도 2021 * 작업년월 2021-09 급여구분 법인부담금 자원

원인행위 제목, 개요 복사

연간급여관리대장 | 파일 | 복사 | 원인행위 | **보수계산** | 보수집계 | 집계취소 | 보수삭제

작업년월	급여구분	수당총액	공제총액	집계금액	원인행위번호	비고
조회 결과가 없습니다.						

2 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

□ 수령인검색, 거래처검색 팝업창에서 유치원 세외계좌 선택하여 확인

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

보수(인건비)목록 (M8372유치원 / A00PAD0103003) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

* 회계연도 2021 * 작업년월 2021-09

수령인명

수령인명 | 공제금액작성 | 수당일괄복사 | 공제일괄복사 | **수령인검색**

수령인명

* 수령인명	수당총액	공제총액	지급금액	지급계좌
합계	0	0	0	
비고				

거래처검색

거래처 직원 학생 즐겨찾기

* 거래처구분 전체 거래처코드

거래처별명 실명확인번호 거래처 사용여부 예

거래처명 M8372유치원

거래처 목록

번호	거래처구분	거래처코드	거래처명	거래처별명	실명확인번호	대표자명	사용여부
1	기관	M101748351	M8372유치원	M8372유치원	000-00-00000	대표자명	Y

총 1건 / 조회 1건

페이지당 20

계좌 목록

순번	금융기관	계좌번호	예금주명	계좌명	통합계좌구분	등록부서	사용여부	
<input type="checkbox"/>	1	농협은행	83720***04	M8372유치원	M8372유치원(퇴직적립)	기관계좌	M8372유치원	Y
<input checked="" type="checkbox"/>	2	농협은행	10000***2000003	M8372유치원	M8372유치원(세외)	기관계좌	M8372유치원	Y
<input type="checkbox"/>	3	농협은행	10000***2000002	M8372유치원	M8372유치원(보조금)	기관계좌	M8372유치원	Y
<input type="checkbox"/>	4	농협은행	10000***2000001	M8372유치원	M8372유치원	기관계좌	M8372유치원	Y

선택 목록

순번	금융기관	계좌번호	예금주명	계좌명	통합계좌구분	등록부서	사용여부	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	농협은행	10000***2000003	M8372유치원	M8372유치원(세외)	기관계좌	M8372유치원	Y

확인 취소

IV 지출관리

3

지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

- 예산조회
- 예산 조회 팝업창: 산출내역 체크 후 확인

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

보수(인건비)목록 (M8372유치원 / A00PAD0103003) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

예산 조회 [닫기 X] [이전화면] [저장]

* 회계연도 2021 원가통계비목 산출내역 찾기

재원	항	원가통계비목	선택	산출내역	예산현액	예산잔액
보조금및지원금	교원인건비	교원급여	<input type="checkbox"/>	기본급(교사)	150,000,000	83,750,000
		교원급여	<input type="checkbox"/>	기본급(원감)	26,400,000	15,400,000
		교원급여	<input type="checkbox"/>	기본급(원장)	33,600,000	19,600,000
		교원법정부담금	<input checked="" type="checkbox"/>	4대보험료	21,600,000	10,800,000
		교원특리후생비	<input type="checkbox"/>	명절휴가비	4,800,000	4,800,000
		교원특리후생비	<input type="checkbox"/>	장액급식비	7,200,000	4,050,000
		교원수당	<input type="checkbox"/>	시간외근무수당	14,400,000	8,100,000
		교원수당	<input type="checkbox"/>	정근수당	14,400,000	8,100,000
		교원퇴직금및퇴직적립금	<input type="checkbox"/>	퇴직적립금	11,940,000	11,940,000
	그밖의인건비	그밖의인건비	<input type="checkbox"/>	방역활동인력 인건비	10,800,000	2,800,000
그밖의인건비		<input type="checkbox"/>	자원봉사자	4,800,000	2,800,000	
그밖의인건비		<input type="checkbox"/>	특수학급미설치 특수교육대	2,000,000	2,000,000	
방과후교육활동비	방과후교육활동비	<input type="checkbox"/>	방과후 기본급(교사)	84,000,000	46,900,000	
	방과후교육활동비	<input type="checkbox"/>	방과후 학습자료구입	2,000,000	800,000	
설비비품비	취득비	<input type="checkbox"/>	미세먼지방진막설치	3,000,000	3,000,000	
	교사연구연구비	<input type="checkbox"/>	교직원연수비	300,000	300,000	
일반교육활동비	일반급식비간식비	<input type="checkbox"/>	o o 시 급식비 보조금	24,000,000	12,000,000	
	일반급식비간식비	<input type="checkbox"/>	찾원시.급식비.보조금	0	0	

[예산조회] [확인]

4

지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

- 법정부담금(보험료) 산출내역 선택하고 수당금액 입력

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

보수(인건비)목록 (M8372유치원 / A00PAD0103003) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

* 회계연도 2021 * 작업년월 2021-09 * 급여구분 법정부담금 원인행위번호

* 2021년 1월 보수의 경우 회계연도는 2020년, 작업년월은 2021년 1월로 작성하셔야 합니다.

수령인명 찾기

수령인정보 [공제금액적용] [수당원괄복사] [공제율괄복사] [수령인검색] [행추가 +] [행삭제 -]

수령인명	수당총액	공제총액	지급금액	지급계좌	이체여부
M8372유치원	450,000	0	450,000	100008372000003	<input checked="" type="checkbox"/>
합계	450,000	0	450,000		

수당정보 [필터기] [예산조회] [행삭제 -]

수당명	수당금액
보조금및지원금/교원인건비/교원법정부담금: 4대보험료	450,000

공제정보 [세외계좌적용] [행추가 +] [행삭제 -]

공제구분	공제금액	수령인	계좌번호	지급방법	지급구분
조회 결과가 없습니다.					

1. 계좌이체 등 계좌번호가 필요한 경우에는 이체 여부를 체크하고, 그 외에는 체크하지 않아도 됩니다.
 2. 비교는 해당 건에 대한 지출내역을 간략하게 기술합니다. 예) 국민연금지출 / 기관부담금지출 등등
 3. 수당/공제 알람 복사는 선택된 수령인으로 체크된 수령인에게 수당 및 공제를 똑같이 복사합니다.

5

지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

- 공제정보에서 행추가하여 수당금액 전액을 공제

(※ 공제정보에 공제구분이 소득세, 주민세, 건강보험, 국민연금, 고용보험, 노인요양보험료, 사학연금일 경우 세외헌금관리 자동수납연계)

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외헌금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

보수(인건비)목록 (M8372유치원 / A00PAD0103003) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

이전화면 | 저장

* 회계연도 2021 * 작업년월 2021-09 * 급여구분 법인부담금 원인행위번호

* 2021년 1월 보수의 경우 회계연도는 2020년, 작업년월은 2021년 1월로 작성하여야 합니다.

수령인명 찾기

수령인정보

수령인명	수당총액	공제총액	지급금액	지급계좌	이체여부
M8372유치원	450,000	0	450,000	100008372000003	<input checked="" type="checkbox"/>
합계	450,000	0	450,000		

비고

1. 계좌이체 등 계좌번호가 필요한 경우에는 이체 여부를 체크하고, 그 외에는 체크하지 않아도 됩니다.
 2. 비고는 해당 건에 대한 지출내역을 간략하게 기술합니다. 예) 국민연금지출 / 기관부담금지출 등등
 3. 수당/공제 알람 특사는 선택된 수령인으로 체크된 수령인에게 수당 및 공제를 똑같이 복사합니다.

수당정보

사업정보	수당금액
보조금및지원금/교원인건비/교원법정부담금 : 4대보험료	450,000

공제정보

공제구분	공제금액	수령인	계좌번호	지급방법	지급구분
건강보험	450,000	M8372유치원	100008***000003	계좌이체	세외계좌

6

지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

- 해당 보수계산 체크하여 보수집계
- 체크하여 원인행위

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외헌금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

보수(인건비)목록 (M8372유치원 / A00PAD0103003) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

조회

* 회계연도 2021 * 작업년월 2021-09 * 급여구분 법인부담금 * 자원

원인행위 제목, 개요 복사

연간급여관리대장 | 파일 | 복사 | **원인행위** | **보수계산** | **보수집계** | 집계취소 | 보수삭제

	작업년월	급여구분	수당총액	공제총액	집계금액	원인행위번호	비고
<input checked="" type="checkbox"/>	2021년 09월	법인부담금	450,000	450,000	0		

2. 세외계좌 미사용 시 인건비 지출



1 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

□ 보수계산

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

보수(인건비)목록 (M8372유치원 / A00PAD0103003) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

조회

* 회계연도 2021 * 작업년월 2021-09 급여구분 월급여 자원

원인행위 제독, 개요 복사

연간급여관리대장 파일 복사 원인행위 **보수계산** 보수집계 집계취소 보수삭제

작업년월	급여구분	수당총액	공제총액	집계금액	원인행위번호	비고
조회 결과가 없습니다.						

2 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

- 작업년월과 급여구분 선택
- 수령인검색

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

보수(인건비)목록 (M8372유치원 / A00PAD0103003) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

이전화면 저장

* 회계연도 2021 * 작업년월 2021-09 * 급여구분 월급여 원인행위번호

* 2021년 1월 보수의 경우 회계연도는 2020년, 작업년월은 2021년 1월로 작성하셔야 합니다.

수령인명 찾기

수령인정보 공제금액작용 수당일괄복사 공제일괄복사 **수령인검색** 행추가 + 행삭제 -

수령인명	수당총액	공제총액	지급금액	지급계좌	이체여부	수당정보	수당금액				
합계							0	0	0		

비고

공제정보 세외계좌적용 행추가 + 행삭제 -

공제구분	공제금액	수령인	계좌번호	지급방법	지급구분
합계					

1. 계좌이체 등 계좌번호가 필요한 경우에는 이체 여부를 체크하고, 그 외에는 체크하지 않아도 됩니다.
 2. 비교는 해당 건에 대한 지출내역을 간략하게 기술합니다. 예) 국민연금지출 / 기관부담금지출 등등
 3. 수당/공제 일괄 복사는 선택된 수령인으로 체크된 수령인에게 수당 및 공제를 똑같이 복사합니다.

3

지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

- 거래처검색 팝업창 : [거래처구분: 전체] 선택 후 조회
- 거래처 목록 대상 선택하여 계좌목록에서 체크하고 선택 목록으로 추가
- 동일한 방법으로 모든 대상 선택 목록에 추가 후 확인

거래처검색 팝업창

거래처구분: 전체

순번	거래처구분	거래처코드	거래처명	거래처명칭	실명확인번호	대표자명	사용여부
6	개인	M10020043189	교직원		1990-01-01		Y
7	개인	M10020043185	교직이		1990-01-01		Y
8	개인	M10020043184	교직일		1990-01-01		Y
9	개인	M10020043190	교직실		1990-01-01		Y
10	개인	M10020043188	교직오		1990-01-01		Y

선택 목록

순번	금융기관	계좌번호	예금주명	계좌명	통합계좌구분	등록부서	사용여부
<input checked="" type="checkbox"/>	1	한국은행	11112***6666	교직이		M8372유치원	Y
<input checked="" type="checkbox"/>	2	한국은행	11112***6666	교직이		M8372유치원	Y

확인

4

지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

- 예산조회
- 예산 조회 팝업창 : 산출내역 체크하고 확인

예산 조회 팝업창

자원	항	원가통계비목	선택	산출내역	예산현액	예산잔액
보조금및지원금	교원인건비	교원급여	<input checked="" type="checkbox"/>	기본급(교사)	150,000,000	83,750,000
		교원급여	<input type="checkbox"/>	기본급(원장)	26,400,000	15,400,000
		교원급여	<input type="checkbox"/>	기본급(원장)	33,600,000	19,600,000
		교원법정부담금	<input type="checkbox"/>	4대보험료	21,600,000	10,800,000
		교원복리후생비	<input type="checkbox"/>	영절휴가비	4,800,000	4,800,000
		교원복리후생비	<input checked="" type="checkbox"/>	정액급식비	7,200,000	4,050,000
교원수당	교원수당	교원수당	<input type="checkbox"/>	시간외근무수당	14,400,000	8,100,000
		교원수당	<input checked="" type="checkbox"/>	정근수당	14,400,000	8,100,000
		교원퇴직금및퇴직적립금	<input type="checkbox"/>	퇴직적립금	11,940,000	11,940,000
그밖의인건비	그밖의인건비	그밖의인건비	<input type="checkbox"/>	방역활동인력 인건비	10,800,000	2,800,000
		그밖의인건비	<input type="checkbox"/>	지원봉사차	4,800,000	2,800,000
		그밖의인건비	<input type="checkbox"/>	특수학급미설치 특수교육대상유아 지	2,000,000	2,000,000
방과후 교육활동비	방과후 교육활동비	방과후 교육활동비	<input checked="" type="checkbox"/>	방과후 기본급(교사)	84,000,000	46,900,000
		방과후 교육활동비	<input type="checkbox"/>	방과후 학습자료구입	2,000,000	800,000

확인



품의없이 공공요금
지출하고 싶어요~

10

공공요금 및
용역지급 사용방법

10 공공요금 및 용역지급 사용방법



정의

공공요금 및 용역기준정보

공공요금 및 용역기준정보는 정기적으로 서비스를 공급받고 있는 용역 건에 대해 코드를 부여하고, 코드가 부여된 공공요금 및 용역 건에 대해 공공요금 및 용역관리에서 계약 상세정보 지급계획을 등록하여 품의를 생략하고 원인행위부터 지출처리

지출 유형

공공요금및용역 유형

유형	사용 예시
업무추진비 중 월정액 경비	원장 직책급 업무추진비
공공요금 및 제세공과금	전기요금, 전화요금, 환경개선부담금
일직·숙직수당	일직·숙직수당

TIP

- **계약일자** : 계약이 수립된 날짜로 등록하되 공공요금 및 용역 시작일과 같거나 앞서야 한다.
- **시작일자** : 계약서에 명시된 총 계약기간의 시작일을 입력한다.
- **종료일자** : 계약서에 명시된 총 계약기간의 종료일을 입력한다.
- **계약금액** : 계약서에 명시되어 있는 금액을 등록한다. 단, 공공요금과 같이 매월 지급액이 변경되는 공공요금 및 용역은 예정 금액으로 작성하고 원인행위 시 변경하여 처리한다.
- **지급주기** : 년·반기·분기·월 중 지급주기를 선택한다.
- **재원** : [사업선택]을 눌러 해당 공공요금 및 용역에 대한 예산이 편성된 재원을 선택하면 세출항과 산출식이 자동으로 등록된다.
- **지급일자** : 정기 지급일을 설정한다.
※ 변경할 경우 지급예정일자에서 해당 날짜를 수정할 수 있다.
- **품의번호** : 사전에 연간 품의된 공공요금 및 용역의 경우 해당 품의 건을 불러온다.
- **지급계획작성** : 초기지급월을 설정하고 지급계획 작성 버튼을 누르면 기입력된 시작일, 종료일, 지급주기, 지급일과 연계하여 연간 지급계획이 작성된다.

1

지출관리 > 기준정보 > 공공요금및용역기준정보

□ 추가

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

공공요금및용역기준정보 (M8372유치원 / A00PAD0101003) | > 사립유치원회계 > 지출관리 > 기준정보 > 공공요금및용역기준정보

공공요금및용역관리 | 전년도복사 | 저장 | 조회

회계연도 2021 | 구분 전체 | 사용하지 않는 자료 포함

파일 | **행추가 +** | 행삭제 -

■	상태	회계연도	관리번호	* 구분	* 공공요금및용역명	* 거래처코드	거래처명	계좌정보	사용여부

2

지출관리 > 기준정보 > 공공요금및용역기준정보

- 구분에 해당사항 선택 후 공공요금및용역명 입력
- 거래처코드 🔍 돋보기 클릭

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

공공요금및용역기준정보 (M8372유치원 / A00PAD0101003) | > 사립유치원회계 > 지출관리 > 기준정보 > 공공요금및용역기준정보

공공요금및용역관리 | 전년도복사 | 저장 | 조회

회계연도 2021 | 구분 전체 | 사용하지 않는 자료 포함

파일 | 행추가 + | 행삭제 -

■	상태	회계연도	관리번호	+ 구분	* 공공요금및용역명	+ 거래처코드	거래처명	계좌정보	사용여부
<input type="checkbox"/>	N	2021		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 선택 선택 업무추진비중 월정액 경비 업무추진비중 월정액 경비 공공요금 및 제세공과금 임직·숙직수당 월정액 용역계약 </div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 직책급 업무추진비 </div>	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="🔍"/>			Y

3

지출관리 > 기준정보 > 공공요금및용역기준정보

▣ 거래처검색 팝업창 : 거래처명 선택 후 확인

거래처검색
닫기 X

계좌 중복확인
신규
수정
조회

거래처
직원
학생
즐거찾기

* 거래처구분 전체

거래처별칭

거래처코드

실명확인번호

거래처명 강원장

거래처 사용여부 예

초기화

거래처 목록
즐거찾기 등록

순번	거래처구분	거래처코드	거래처명	거래처별칭	별칭	실명확인번호	대표자명	사용여부
1	개인	M10020043182	강원장			1970-01-01		Y

총 1 건 / 조회 1 건
<< < 1 > >>
페이지당 20

계좌 목록
계좌 사용여부 예

순번	금융기관	계좌번호	예금주명	계좌명	통합계좌구분	등록부서	사용여부
1	한국은행	11112***3333	강원장			M8372유치원	Y

선택 목록
 계좌정보 선택
행삭제 -

순번	금융기관	계좌번호	예금주명	계좌명	통합계좌구분	등록부서	사용여부
<input checked="" type="checkbox"/>	1	한국은행	11112***3333	강원장		M8372유치원	Y

확인
취소

4

지출관리 > 기준정보 > 공공요금및용역기준정보

▣ 저장 후 다시 행추가

사업관리
예산관리
수입관리
지출관리
세외현금관리
세무관리
예산결산
클린재정
재정분석

공공요금및용역기준정보 (M8372유치원 / A00PAD0101003)
사람유치원회계 > 지출관리 > 기준정보 > 공공요금및용역기준정보

공공요금및용역관리
전년도복사
저장
조회

회계연도 2021 구분 전체 사용하지 않는 자료 포함

파일
행추가 +
행삭제 -

상태	회계연도	관리번호	* 구분	* 공공요금및용역명	* 거래처코드	거래처명	계좌정보	사용여부
N	2021		업무추진비중 월정액 경비	직책급 업무추진비	M10020043182	강원장	한국은행 111122223333	Y

108 사람유치원 **K**에듀파인 **달고나**

5

지출관리 > 기준정보 > 공공요금및용역기준정보

- 구분에 해당사항 선택 후 공공요금및용역명 입력
- 거래처코드 🔍 돋보기 클릭

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

공공요금및용역기준정보 (M8372유치원 / A00PAD0101003) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 기준정보 > 공공요금및용역기준정보

공공요금및용역관리 | 전년도복사 | 저장 | 조회

회계연도 2021 | 구분 전체 | 사용하지 않는 자료 포함

파일 | 행수가 + | 행삭제 -

상태	회계연도	관리번호	구분	공공요금및용역명	거래처코드	계좌정보	사용여부	
<input type="checkbox"/> N	2021		업무추진비중 활정액 경비	직책급 업무추진비	M10020043182	강원장	한국은행 111122223333	Y
<input type="checkbox"/> N	2021		공공요금 및 제세공과금	전화요금				Y

선택
업무추진비중 활정액 경비
공공요금 및 제세공과금
인건비 - 숙직수당
활정액 용역계약

6

지출관리 > 기준정보 > 공공요금및용역기준정보

- 거래처검색 팝업창 : 거래처명 선택 후 확인

거래처검색 닫기 X

계좌 중복확인 | 신규 | 수정 | 조회

거래처 | 직원 | 학생 | 즐겨찾기

* 거래처구분 전체 | 거래처코드 | 거래처명 케이티

거래처별칭 | 실명확인번호 | 거래처 사용여부 예 초기화

거래처 목록 즐거찾기 등록

순번	거래처구분	거래처코드	거래처명	거래처별칭	실명확인번호	대표지명	사용여부
1	법인사업자	M10020011092	케이티		202-00-32001		Y

총 1건 / 조회 1건 << < 1 > >> 페이지당 20

계좌 목록 계좌 사용여부 예

순번	금융기관	계좌번호	예금주명	계좌명	통합계좌구분	등록부서	사용여부
<input type="checkbox"/>	국민은행	20200***	케이티			M8372유치원	Y

선택 목록 계좌정보 선택 | 행삭제 -

순번	금융기관	계좌번호	예금주명	계좌명	통합계좌구분	등록부서	사용여부
<input checked="" type="checkbox"/>	국민은행	20200***	케이티			M8372유치원	Y

확인 취소

IV 지출관리

7

지출관리 > 기준정보 > 공공요금및용역기준정보

□ 저장 후 공공요금및용역관리

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

공공요금및용역기준정보 (M8372유치원 / A00PAD0101003) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 기준정보 > 공공요금및용역기준정보

공공요금및용역관리 | **전년도복사** | 저장 | 조회

회계연도 2021 | 구분 전체 | 사용하지 않는 자료 포함

파일 | 행추가 + | 행삭제 -

상태	회계연도	관리번호	* 구분	* 공공요금및용역명	* 거래처코드	거래처명	계좌정보	사용여부
<input type="checkbox"/> N	2021		업무추진비용 월정액 경비	직책급 업무추진비	M10020043182	Q	한국은행 111122223333	Y
<input type="checkbox"/> N	2021		공공요금 및 제세공과금	전화요금	M10020043680	Q	국민은행 20200320	Y

8

지출관리 > 지출지원 > 공공요금및용역관리

□ 신규

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

공공요금및용역관리 (M8372유치원 / A00PAD0103001) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 공공요금및용역관리

신규 | 삭제 | 저장 | 조회

* 회계연도 2021 | 구분 전체 | 용역명 | 공급자

※ 원인행위를 작성한 서비스는 삭제되지 않습니다.
 ※ 새로운 서비스를 등록할 경우에는 신규버튼을 누르고 작업하십시오.

파일 | 공공요금및용역코드관리 | 전년도자료복사

상태	관리번호	공공요금및용역명	계약일자	시작일자	종료일자	공급자	총계약금액	분납금액	지급주기	지급일
조회 결과가 없습니다.										

계약 | 지급내역 | 공공요금및용역내역

계약정보

* 공공요금및용역명			지급계획작성	초기지급월	행추가 +	행삭제 -
* 공급자			선택	상태	* 지급예정일자	* 지급계획금액
* 계약일자	--	📅	* 재원	사업선택		
* 시작일자	--	📅	* 세출항			
* 종료일자	--	📅	* 산출식			
계약금액		증빙구분	지급방법			
* 지급일자	선택	📅	품의번호	🔍		
* 분납금액	0	문서번호				
* 지급주기						

조회 결과있습니다.

9

지출관리 > 지출지원 > 공공요금및용역관리

□ 공공요금및용역명 선택

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

공공요금및용역관리 (M8372유치원 / A00PAD0103001) > 사업유치원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 공공요금및용역관리

신규 삭제 저장 조회

* 회계연도 2021 구분 전체 용역명 공급자

※ 원인행위를 작성한 서비스는 삭제되지 않습니다.
 ※ 새로운 서비스를 등록할 경우에는 신규버튼을 누르고 작업하십시오.

파일 > 공공요금및용역코드관리 > 전년자료복사

상태	관리번호	공공요금및용역명	계약일자	시작일자	종료일자	공급자	총계약금액	분납금액	지급주기	지급일
<input type="checkbox"/>			2021-09-03	2021-09-03	2022-02-28					

계약 | 지급내역 | 공공요금및용역내역

계약정보

지급계획작성 초기지급일 행추가 + 행삭제 -

* 공공요금및용역명	* 공급자	* 계약일자	* 시작일자	* 종료일자	계약금액	증빙구분	지급방법	* 지급일자	* 분납금액	* 지급주기
직책급 업무추진비	전화요금		2021-09-03	2022-02-28		선택	선택	선택	0	선택

선택 상태 * 지급예정일자 * 지급계획금액

조회 결과가 없습니다.

10

지출관리 > 지출지원 > 공공요금및용역관리

□ * 표시 건 입력, 사업선택 후 확인

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

공공요금및용역관리 (M8372유치원 / A00PAD0103001) > 사업유치원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 공공요금및용역관리

신규 삭제 저장 조회

* 회계연도 2021 구분 전체 용역명

※ 원인행위를 작성한 서비스는 삭제되지 않습니다.
 ※ 새로운 서비스를 등록할 경우에는 신규버튼을 누르고 작업하십시오.

파일 > 공공요금및용역코드관리 > 전년자료복사

상태	관리번호	공공요금및용역명	계약일자	시작일자	종료일자	공급자
<input type="checkbox"/>			2021-09-03	2021-09-03	2022-02-28	

계약 | 지급내역 | 공공요금및용역내역

계약정보

사업선택 닫기 X

* 회계연도 2021 재원

1 2 3 4 5 ● 부서별 ○ 사업별 ☑ 전체 사업 조회

- 행정실
 - 김행정
 - 보조금및지원금
 - 수익자부담금
 - 관리운영비
 - 업무추진비
 - 일반업무추진비 : 일반업무추진비
 - 직책급업무추진비 : 직책급업무추진비
 - 일반교육활동비
 - 방과후교육활동비
 - 그밖의교육활동비

확인 닫기

IV 지출관리

11

지출관리 > 지출지원 > 공공요금및용역관리

- 분납금액 입력 후 지급계획 작성
- 저장

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

공공요금및용역관리 (M8372유치원 / A00PAD0103001) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 공공요금및용역관리

신규 삭제 **저장** 조회

* 회계연도 2021 구분 전체 용역명 공급자

※ 원인행위를 작성한 서비스는 삭제되지 않습니다.
 ※ 새로운 서비스를 등록할 경우에는 신규버튼을 누르고 작업하십시오.

파일 > 공공요금및용역코드관리 > 전년자료복사

상태	관리번호	공공요금및용역명	계약일자	시작일자	종료일자	공급자	총계약금액	분납금액	지급주기	지급일
조회 결과가 없습니다.										

계약 | 지급내역 | 공공요금및용역내역

I 계약정보

* 공공요금및용역명 직책급업무추진비

* 공급자 M10020016117 강원장: 한국은행 11112***3333

* 계약일자 2021-09-03 * 재원 수익자부담금 **사업선택**

* 시작일자 2021-09-03 * 세출항 업무추진비

* 종료일자 2022-02-28 * 산출식 직책급업무추진비: 직책급업무추진비

계약금액 1,250,000 증빙구분 선택 지급방법 선택

* 지급일자 01일 품의번호

* **분납금액 250,000** 문서번호

* 지급주기 월

지급계획작성 초기지급월 행추가 + 행삭제 -

선택	상태	* 지급예정일자	* 지급계획금액
<input type="checkbox"/>		2021-09-01	250,000
<input type="checkbox"/>		2021-10-01	250,000
<input type="checkbox"/>		2021-11-01	250,000
<input type="checkbox"/>		2021-12-01	250,000
<input type="checkbox"/>		2022-01-01	250,000
<input type="checkbox"/>		2022-02-01	250,000

12

지출관리 > 지출지원 > 공공요금및용역관리

- 신규
- 공공요금및용역명 선택

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

공공요금및용역관리 (M8372유치원 / A00PAD0103001) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 공공요금및용역관리

신규 **저장** 조회

* 회계연도 2021 구분 전체 용역명 공급자

※ 원인행위를 작성한 서비스는 삭제되지 않습니다.
 ※ 새로운 서비스를 등록할 경우에는 신규버튼을 누르고 작업하십시오.

파일 > 공공요금및용역코드관리 > 전년자료복사

상태	관리번호	공공요금및용역명	계약일자	시작일자	종료일자	공급자	총계약금액	분납금액	지급주기	지급일
<input type="checkbox"/>	00001	직책급 업무추진비	2021-09-03	2021-09-03	2022-02-28	강원장	1,500,000	250,000	월	01
<input type="checkbox"/>	N		2021-09-03	2021-09-03	2022-02-28		600,000	100,000	월	03

계약 | 지급내역 | 공공요금및용역내역

I 계약정보

* 공공요금및용역명

* 공급자 직책급 업무추진비

* 계약일자 **전화요금**

* 시작일자 2021-09-03 * 세출항

* 종료일자 2022-02-28 * 산출식

계약금액 증빙구분 선택 지급방법 선택

* 지급일자 선택 * 품의번호

* 분납금액 0 문서번호

* 지급주기 선택

지급계획작성 초기지급월 행추가 + 행삭제 -

선택	상태	* 지급예정일자	* 지급계획금액
조회 결과가 없습니다.			

13

지출관리 > 지출지원 > 공공요금및용역관리

- 계약정보 입력 후 지급계획 작성
- 저장

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

공공요금및용역관리 (M8372유치원 / A00PAD0103001) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 공공요금및용역관리

신규 삭제 **저장** 조회

* 회계연도 2021 구분 전체 용역명 공급자

※ 원인행위를 작성한 서비스는 삭제되지 않습니다.
 ※ 새로운 서비스를 등록할 경우에는 신규버튼을 누르고 작업하십시오.

파일 > 공공요금및용역코드관리 > 전년자료복사

구분	상태	관리번호	공공요금및용역명	계약일자	시작일자	종료일자	공급자	총계약금액	분납금액	지급주기	지급일
		00001	직책급 업무추진비	2021-09-03	2021-09-03	2022-02-28	강원장	1,500,000	250,000	월	01
	N			2021-09-03	2021-09-03	2022-02-28		600,000	100,000	월	03

계약 지급내역 공공요금및용역내역

계약정보

* 공공요금및용역명 전화요금

* 공급자 M10020043681 케이트티 : 국민은행 202***20

* 계약일자 2021-09-03 * 자원 수익자부담금 **사업선택**

* 시작일자 2021-09-03 * 세출항 관리운영비

* 종료일자 2022-02-28 * 산출식 수수료및세공과금 : 전화요금

계약금액 600,000 증빙구분 지급방법

* 지급일자 03일 품의번호

* 분납금액 100,000 문서번호

* 지급주기 월

지급계획작성 초기지급월 9월 > 행추가 + > 행삭제 -

선택	상태	* 지급예정일자	* 지급계획금액
<input type="checkbox"/>		2021-09-03	100,000
<input type="checkbox"/>		2021-10-03	100,000
<input type="checkbox"/>		2021-11-03	100,000
<input type="checkbox"/>		2021-12-03	100,000
<input type="checkbox"/>		2022-01-03	100,000
<input type="checkbox"/>		2022-02-03	100,000

14

지출관리 > 지출지원 > 공공요금및용역지급

- 조회
- 해당 건을 체크 후 원인행위

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

공공요금및용역지급 (M8373유치원 / A00PAD0103002) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 공공요금및용역지급

조회

* 회계연도 2021 * 지급예정일자 2021-08-03 ~ 2021-09-03 미지급 정보만 출력 원인행위 제목,개요 복사

공공요금 및 용역목록 > 파일 > **원인행위**

구분	계약명칭	계약일자	공급(계약)자	계약금액	총지급금액	지급예정일자	예정금액	지급액	지급잔액
<input checked="" type="checkbox"/>	업무추진비용 월정액 직책급 업무추진비	2021-09-03	강원장	1,500,000	0	2021-09-01	250,000	0	250,000
<input type="checkbox"/>	공공요금 및 세공 전화요금	2021-09-03	케이트티	600,000	0	2021-09-03	100,000	0	100,000

공공요금및용역명 직책급 업무추진비 계약일자 2021-09-03

사업정보 수익자부담금/업무추진비/직책급업무추진비 : 직책급업무추진비 시작일자 2021-09-03

공급자 강원장 예정금액 250,000 종료일자 2022-02-28

계약금액 1,500,000 지급일자/주기 01월 / 월

15

지출관리 > 지출지원 > 공공요금및용역지급

□ 기본정보 탭에서 제목, 내용 작성

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

공공요금및용역지급 (M8373유치원 / A00PAD0103002) > 사업유치원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 공공요금및용역지급

결재요청 | 결재취소요청 | 결재정보 | 결재문서 | **목록** | 삭제 | 저장 | 출력

* 회계연도 2021 원인행위번호 00004 * 유형 공공요금및용역 진행상태 저장

* 제목 2021년09월 직책급 업무추진비 지급

* 개요 2021년09월 직책급 업무추진비 지급
1. 대상자: 강원장
2. 지급액: 금250,000원

* 원인행위일자 2021-09-03 품의승인일자 -- * 완료요구일자 2021-09-13

법인카드사용 예 아니요 업무확정일자 --

기본정보 | 거래처정보

1 2 3 전체 산출내역

재원/세출항/산출내역	세출목	예산현액	예산잔액	취소요청금액	요구금액	
☐ 수익자부담금		219,700,000	219,450,000	0	0	250,000
☐ 업무추진비		2,900,000	2,650,000	0	0	250,000
☐ 직책급업무추진비	직책급업무추진비	2,400,000	2,150,000	0	0	250,000

요구총액 0 원인행위총액 250,000 공제총액 0 이월예산사용액 0 이월사용

공공요금및용역내역

상태	용역명	거래처	지급예정일자	지급예정금액	*금액	용도(적요)
<input type="checkbox"/>	직책급 업무추진비	강원장	2021-09-01	250,000	250,000	

16

지출관리 > 지출지원 > 공공요금및용역지급

- 거래처정보 탭에서 지급방법과 증빙구분 선택
- 결재요청(아래 지급방법과 증빙구분은 예시임)

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

공공요금및용역지급 (M8373유치원 / A00PAD0103002) > 사업유치원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 공공요금및용역지급

결재요청 | 결재취소요청 | 결재정보 | 결재문서 | **목록** | 삭제 | 저장 | 출력

* 회계연도 2021 원인행위번호 00004 * 유형 공공요금및용역 진행상태 저장

* 제목 2021년09월 직책급 업무추진비 지급

* 개요 2021년09월 직책급 업무추진비 지급
1. 대상자: 강원장
2. 지급액: 금250,000원

* 원인행위일자 2021-09-03 품의승인일자 -- * 완료요구일자 2021-09-13

법인카드사용 예 아니요 업무확정일자 --

기본정보 | **거래처정보**

공제재생성 | 일괄적용

거래처코드	거래처명	계좌번호	공급가액	부가세액	공제액계	실지급액	대표
M10020016117	강원장	111122223333	250,000	0	0	250,000	<input type="radio"/>

상세내역

지급방법	계좌이체	증빙구분	무증빙	조달수수료	0	지급액	250,000
실지급처	강원장	찾기	부가가치세	0	계산	공급가액	250,000
예금주/은행	강원장	한국은행	지급계좌번호	111122223333	공제액계	0	공제
						실지급액	250,000

17 지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

□ 원인행위목록에 해당 건 체크 후 지출결의

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

지출결의(원인행위목록) (M8373유치원 / A00PAD0102005) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

삭제 조회

* 회계연도 2021 * 원인행위일자 2021-08-03 ~ 2021-09-03 유형 전체

원인행위 조정결의 제목 진행상태 전체

전체건보기 결의대상 건만보기 *지급방법이 카드인 자료표시

파일 > 결재정보 **지출결의** 출력

번호	일자	유형	제목	원인행위금액	결의확정액	결의미확정액	지급요청금액	결의가능금액	진행상태
<input checked="" type="checkbox"/> 00004	2021-09-03	공공요금및용역	2021년09월 직책급 업무추진비 지급	250,000	0	0	0	250,000	원인행위결재완료
합계				250,000	0	0	0	250,000	

18 지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

□ 기본정보 탭, 거래처정보 탭 모두 확인 후 결재요청

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

지출결의(원인행위목록) (M8373유치원 / A00PAD0102005) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

결재요청 결재취소요청 결재문서 결재정보 **목록** 삭제 저장 출력

회계연도 2021 | 지출결의번호 00004 | 지출결의유형 공공요금및용역 | 진행상태 [지출] 지출결의저장

* 제목 2021년09월 직책급 업무추진비 지급

* 개요 2021년09월 직책급 업무추진비 지급
1. 대상자: 강원장
2. 지급액: 금250,000원

원인행위일자 2021-09-03 * 결의일자 2021-09-03 * 지출예정일자 2021-09-03 승인일자 --

납품일자 -- 검수일자 -- 청구일자 -- 업무확정일자 --

지출구분 일반급 법인카드사용 예 아니오

기본정보 거래처정보

전체 산출내역

재원/세출항/세출목 : 산출내역	원인행위금액	기지출금액	결의잔액	금회지출결의금액	결의후잔액	
▫ 수익자부담금	250,000	0	250,000	250,000	0	
▫ 업무추진비	250,000	0	250,000	250,000	0	
▫ 직책급업무추진비 : 직책급업무추진비	250,000	0	250,000	250,000	0	
원인행위총액	250,000	0	공제총액	0	금회지출결의총액	250,000

19

지출관리 > 지출처리 > 지급명령

□ 지급명령등록 탭 : 해당 건 체크 후 지급일자에 맞춰 지급명령일 변경하고 저장

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

지급명령 (M8373유치원 / A00PAD0102007) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 지급명령

*회계년도 2021 *지급예정일자 2021-08-03 ~ 2021-09-03 수령인

지급명령등록 | 지급명령등록

*지급명령내용 2021년09월 직책급 업무추진비 지급 *출납원 김행정

대상결의건수 1 지급명령총액 250,000 *지급명령일 2021-09-03

전체

지급명령대상목록

<input type="checkbox"/>	결의번호	결의일자	유형	제목	지급예정일	수령인	결의금액	지급방법
<input checked="" type="checkbox"/>	00004	2021-09-03	지출	2021년09월 직책급 업무추진비 지급	2021-09-03	강원장	250,000	은행

20

지출관리 > 지출처리 > 지급명령

□ 지급명령목록 탭: 해당 건 체크 후 이체확정

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

지급명령 (M8373유치원 / A00PAD0102007) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 지급명령

*회계년도 2021 *지급명령일자 2021-08-03 ~ 2021-09-03 확정여부 미확정

지급명령등록 | 지급명령목록

이체확정 | 이체확정취소요청 | 지급명령취소 | 계좌이체서 | 출력 >

<input type="checkbox"/>	지급명령번호	지급명령내용	지급명령일	지급명령금액	확정여부	출금계좌명	출금계좌번호	EFT여부	EFT완료	지급방법
<input checked="" type="checkbox"/>	2021M100008373300001	2021년09월 직책급 업무추진비 지급	2021-09-03	250,000	미확정			N	N	은행

지출결의출력 | 출력 >

<input type="checkbox"/>	결의번호	결의일자	결의제목	수령인	은행명	계좌번호	지출액	지급방법	상태
<input checked="" type="checkbox"/>	00004	2021-09-03	2021년09월 직책급 업무추진비 지급	강원장	한국은행	1112223333	250,000	계좌이체	지급명령

21

지출관리 > 지출지원 > 공공요금및용역지급

□ 해당 건 체크 후 원인행위

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

공공요금및용역지급 (M8373유치원 / A00PAD0103002) > 사업유지원회계 > 지출지원 > 지출지원 > 공공요금및용역지급

*회계년도 2021 *지급예정일자 2021-08-03 ~ 2021-09-03 미지급 정보만 출력 원인행위 제목,개요 복사

공공요금 및 용역목록

파일 > | 원인행위

<input type="checkbox"/>	구분	계약명칭	계약일자	공급(계약)자	계약금액	총지급금액	지급예정일자	예정금액	지급액	지급잔액	원인행위번호	원인행위일자
<input checked="" type="checkbox"/>	공공요금 및 제세공과금	전화요금	2021-09-03	케이티	600,000	0	2021-09-03	100,000	0	100,000		

공공요금및용역명: 전화요금 | 계약일자: 2021-09-03

사업정보: 수익자부담금/관리운영비/수수료및제세공과금: 전화요금 | 시작일자: 2021-09-03

공급자: 케이티 | 예정금액: 100,000 | 종료일자: 2022-02-28

계약금액: 600,000 | 지급일자/주기: 03일 / 월

22

지출관리 > 지출지원 > 공공요금및용역지급

□ 제목, 개요 입력 후 기본정보 탭에서 *금액에 실제지출금액으로 변경

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

공공요금및용역지급 (M8373유치원 / A00PAD0103002) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 공공요금및용역지급

결제요청 | 결제취소요청 | 결제정보 | 결제문서 | **목록** | 삭제 | 저장 | 출력

* 회계연도 2021 원인행위번호 00006 * 유형 공공요금및용역 진행상태 저장

* 제목 2021년09월 전화요금 납부

* 개요 2021년09월 전화요금 납부
1. 지급처: 케이티
2. 지급액: 금80,000원

* 원인행위일자 2021-09-03 품의승인일자 -- * 완료요구일자 2021-09-13

법인카드사용 예 아니오 업무확정일자 --

기본정보 | 거래처정보

1 2 3 전체 산출내역

재원/비출항/산출내역	세목	예산현액	예산잔액	취소요청금액	요구금액	원인행위액
수익자부담금		219,700,000	219,350,000	0	0	100,000
관리운영비		50,600,000	50,500,000	0	0	100,000
전화요금	수수료및제세공과금	600,000	500,000	0	0	100,000

요구총액 0 원인행위총액 100,000 공제총액 0 이월예산사용액 0 이월사용

공공요금및용역내역

상태	용역명	거래처	지급예정일자	지급예정금액	*금액	용도(적요)
<input type="checkbox"/>	전화요금	케이티	2021-09-03	100,000	80,000	

23

지출관리 > 지출지원 > 공공요금및용역지급

- 지급방법과 증빙구분을 선택
- 결제요청

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

공공요금및용역지급 (M8373유치원 / A00PAD0103002) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출지원 > 공공요금및용역지급

결제요청 | 결제취소요청 | 결제정보 | 결제문서 | **목록** | 삭제 | 저장 | 출력

* 회계연도 2021 원인행위번호 00006 * 유형 공공요금및용역 진행상태 저장

* 제목 2021년09월 전화요금 납부

* 개요 2021년09월 전화요금 납부
1. 지급처: 케이티
2. 지급액: 금80,000원

* 원인행위일자 2021-09-03 품의승인일자 -- * 완료요구일자 2021-09-13

법인카드사용 예 아니오 업무확정일자 --

기본정보 | 거래처정보

공제재생성 | 일괄적용

거래처코드	거래처명	계좌번호	공급가액	부가세액	공제액계	실지금액	대표
M10020043681	케이티	20200320	80,000	0	0	80,000	<input checked="" type="radio"/>

상세내역

지급방법	계좌이체	증빙구분	지로납부	조달수수료	지급액
실지급처	케이티	찾기	부가가치세	0	80,000
예금주/은행	케이티	국민은행	지급계좌번호	20200320	공제액계 0 공제

24

지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

□ 해당 건 체크 후 지출결의

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

지출결의(원인행위목록) (M8373유치원 / A00PAD0102005) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

삭제 조회

* 회계연도 2021 * 원인행위일자 2021-09-03 ~ 2021-09-03 유형 전체 펼치기

원인행위 조정결의 제목 진행상태 전체

전체건보기 결의대상 건만보기 *지급방법이 카드인 자료표시 **지출결의**

번호	일자	유형	제목	원인행위금액	결의확정액	결의미확정액	지급요청금액	결의가능금액	진행상태
<input checked="" type="checkbox"/> 00006	2021-09-03	공공요금및용역	2021년09월 전화요금 납부	80,000	0	0	0	80,000	원인행위결재완료
합계				80,000	0	0	0	80,000	

25

지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

□ 기본정보탭, 거래처정보 확인 후 결재요청

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

지출결의(원인행위목록) (M8373유치원 / A00PAD0102005) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

회계연도 2021 지출결의번호 00004 지출결의유형 공공요금및용역 진행상태 (지출) 지출결의저장

* 제목 2021년09월 전화요금 납부

* 개요 2021년09월 전화요금 납부
1. 지급처: 케이티
2. 지급액: 금80,000원 펼치기

원인행위일자 2021-09-03 * 결의일자 2021-09-03 * 지출예정일자 2021-09-03 승인일자 --

납품일자 -- 검수일자 -- 청구일자 -- 업무확정일자 --

지출구분 일반금 법인카드사용 예 아니오

기본정보 거래처정보

전체 산출내역

제원/세출항/세출목 : 산출내역	원인행위금액	기지출금액	결의잔액	금회지출결의금액	결의후잔액
▣ 수익자부담금	80,000	0	80,000	80,000	0
▣ 관리운영비	80,000	0	80,000	80,000	0
▣ 수수료및제세공과금 : 전화요금	80,000	0	80,000	80,000	0
원인행위총액	80,000	0	0	80,000	
기지출총액		0	0		
공제총액		0	0		
금회지출결의총액				80,000	

26

지출관리 > 지출처리 > 지급명령

□ 지급명령등록 탭: 해당 건 체크 후 지급일자에 맞춰 지급명령일 변경하고 저장

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

지급명령 (M8373유치원 / A00PAD0102007) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 지급명령

*회계년도 2021 *지급예정일자 2021-08-03 ~ 2021-09-03 수령인

지급명령등록 | 지급명령목록

*지급명령내용 2021년09월 전화요금 납부 *출납원 김행정

대상결의건수 1 지급명령총액 250,000 *지급명령일 2021-09-03

전체

지급명령대상목록

<input type="checkbox"/>	결의번호	결의일자	유형	제목	지급예정일	수령인	결의금액	지급방법
<input checked="" type="checkbox"/>	00006	2021-09-03	지출	2021년09월 전화요금 납부	2021-09-03	케이티	80,000	은행

27

지출관리 > 지출처리 > 지급명령

□ 지급명령목록 탭: 해당 건 체크 후 이체확정

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

지급명령 (M8373유치원 / A00PAD0102007) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 지급명령

*회계년도 2021 *지급명령일자 2021-08-03 ~ 2021-09-03 확정여부 미확정

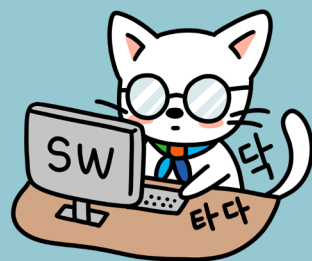
지급명령등록 | 지급명령목록

이체확정 | 이체확정취소요청 | 지급명령취소 | 계좌이체서 | 출력 >

<input type="checkbox"/>	지급명령번호	지급명령내용	지급명령일	지급명령금액	확정여부	출금계좌명	출금계좌번호	EFT여부	EFT완료	지급방법
<input checked="" type="checkbox"/>	2021M100008373300002	2021년09월 전화요금 납부	2021-09-03	80,000	미확정			N	N	은행

지출결의출력 | 출력 >

<input type="checkbox"/>	결의번호	결의일자	결의제목	수령인	은행명	계좌번호	지출액	지급방법	상태
<input checked="" type="checkbox"/>	00006	2021-09-03	2021년09월 전화요금 납부	케이티	국민은행	20200320	80,000	계좌이체	지급명령



연간계약 서비스
용역건인데
품의를 매달
해야 하나요?

11

**연간 계약하여 지출하는
서비스 용역 처리 방법**

11

연간 계약하여 지출하는 서비스 용역 처리 방법



운영

서비스 용역을 연간 계약하여 월별로 지출하는 경우

구 분	선택 방법
방법 1	▶ 1건(12개월분 1줄)으로 품의, 1건으로 원인행위, 12건 매월 지출결의
방법 2	▶ 1건(각1개월 12줄 행추가)으로 품의, 1건으로 원인행위, 12건 매월 지출결의

예시

서비스 용역의 유형

구 분	서비스용역 구분의 유형 예시
급식관리	음식물쓰레기 위탁처리
시설유지	전기설비 안전점검
재산관리	승강기 관리용역
물품관리	물품 유지보수, 기자재 유지보수
업무대행	방화관리용역, 전기안전관리용역, 소방관리 용역
당직관리	유인경비용역, 무인기계 경비용역, 유인기계경비용역
보건관리	화장실 청소, 교사 청소, 화장실 방향제 교체, 정수기 유지보수
사무기기	전산기기 및 네트워크 유지보수, 복사기유지보수, 홈페이지유지보수
신문구독	신문구독료, 간행물 구독료
서비스료	교직원이 업무상 가입한 각종 유료사이트(홈페이지) 월 서비스 사용료, SMS사용료
통학버스 임차료	통학버스 임차료
각종회비	사전 품의된 건으로 매월, 분기 일정액을 납부하는 회비

TIP

- [지출관리>지출지원>공공요금및용역지급]으로 지출 가능한 경우
 1. 업무추진비 중 월정액 경비
 2. 공공요금 및 제세공과금
 3. 일직·숙직수당



1 지출관리 > 지출처리 > 품의

- 제목과 개요 작성, 예산선택
- 품목내역에 2021년 3월부터 2022년 2월까지 1년분(12개월)을 1행에 모두 품의

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

품의 (M8373유치원 / A00PAD0102002) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 품의

이전화면 | 결재정보 | 결재문서 | **결재요청** | 결재취소요청 | 품목(품의복사) | 신규 | 삭제 | 저장 | 출력

* 회계연도 2021 | 품의번호 00001 | 진행상태 품의저장

* 제목 2021학년도 복사기렌탈료 지급 건의

* 개요 2021학년도 복사기렌탈료를 다음과 같이 지급하고자 합니다.
1. 렌탈물품: 복사기
2. 설치장소: 행정실
3. 렌탈금액: 금1,200,000원(금일백이십만원)
4. 상세내역: 100,000원*12월=1,200,000원

* 요구일자 2021-03-01 | * 원료요구일자 2021-03-23 | 업무확정일자 - -

예산내역 **예산선택** 원가통계비목보기

상태	재원	재원잔액	항	산출내역	예산현액	예산잔액	요구금액
<input type="checkbox"/>	수익자부담금	219,370,000	관리운영비	각종 렌탈료	6,000,000	6,000,000	1,200,000
합계					6,000,000	6,000,000	1,200,000

품목내역

상태	순번	* 내용	규격	수량	예산단가	* 예상금액
<input type="checkbox"/>	1	2021학년도 복사기렌탈료	월	12	100,000	1,200,000

2 지출관리 > 지출처리 > 원인행위(품의목록)

- 해당 품의를 체크하여 원인행위

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

원인행위(품의목록) (M8373유치원 / A00PAD0102004) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 원인행위(품의목록)

조회

* 회계연도 2021 | 품의일자 2021-03-01 ~ 2021-03-23 | 제목 | 품의부서 전체

진행상태 전체 | 품의자 | 품의부서 전체

처리대상보기 | 파일 | 품의증료 | 품의증료취소 | **원인행위** | 결재정보 | 결재문서 | 출력

상태	품의번호	품의일자	품의제목	품의자	품의금액	원인행위금액	부서	진행상태	결재일자	원료요구일
<input checked="" type="checkbox"/>	00001	2021-03-01	2021학년도 복사기렌탈료 지급 건의	김형정	1,200,000	0	행정실	품의결재완료	2021-09-03	2021-03-23

품목내역

번호	내용	규격	수량	예산단가	예산금액	품의금액	기사용금액	사용금액	진행상태
1	2021학년도 복사기렌탈료	월	12	100,000	1,200,000	1,200,000	0	0	품의결재완료

3

지출관리 > 지출처리 > 원인행위(품의목록)

- 원인행위 시 [법인카드사용: 아니오] 선택
 (※ 체크카드 사용의 경우: 아니오, 신용카드 사용의 경우: 예)
- 하단 기타내역에서 🔍 돋보기로 수령인 선택

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

원인행위(품의목록) (M8373유치원 / A00PAD0102004) > 사업유치원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 원인행위(품의목록)

* 회계연도	2021	원인행위번호	00007	* 유형	기타	진행상태	저장
* 제목	2021학년도 복사기렌탈료 지급						
* 개요	2021학년도 복사기렌탈료를 다음과 같이 지급하고자 합니다. 1. 렌탈물품: 복사기 2. 설치장소: 행정실 3. 렌탈금액: 급1,200,000원(급일백이십만원) 4. 상세내역: 100,000원*12월=1,200,000원						
* 원인행위일자	2021-03-02	품의승인일자	2021-09-03	* 원료요구일자	2021-03-23		
법인카드사용	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오		업무확정일자	--			

재원/세출항/산출내역	세출목	예산원액	예산잔액	취소요청금액	요구금액	원인행위액
▣ 수익자부담금		213,700,000	218,170,000	0	1,200,000	1,200,000
▣ 관리운영비		50,600,000	43,320,000	0	1,200,000	1,200,000
▣ 각종 렌탈료	수용비	6,000,000	4,800,000	0	1,200,000	1,200,000

요구총액 1,200,000 원인행위총액 1,200,000 공제총액 0 이월예산사용액 0 이월사용

상태	*수령인명	내용	*지급액	수령인계좌	실수령인	실수령인계좌
<input checked="" type="checkbox"/>		2021학년도 복사기렌탈료	1,200,000			

IV 지출관리

4

지출관리 > 지출처리 > 원인행위(품의목록)

- 거래처검색 팝업창 : 해당 수령인 선택 후 확인

거래처검색 닫기 X

* 거래처구분	개인사업자	거래처코드		거래처명	
거래처별칭		실명확인번호		거래처 사용여부	예

순번	거래처구분	거래처 코드	거래처명	거래처별칭	실명확인번호	대표자명	사용여부
1	개인사업자	M10020043682	OO복사기업체		111255889		Y
2	개인사업자	M10020021803	다오리식당		000111000		Y
3	개인사업자	M10020018504	아이폼틀		1111111		Y
4	개인사업자	M10020016013	토마토문구		041-04-10410	김방출	Y
5	개인사업자	M10020016011	행복가득떡집		012012		Y

총 10 건 / 조회 10 건 << < 1 > >> 페이지당 30

순번	금융기관	계좌번호	예금주명	계좌명	통합계좌구분	등록부서	사용여부
1	한국은행	11122***44	김복사			M8373유치원	Y

계좌정보 선택

순번	금융기관	계좌번호	예금주명	계좌명	통합계좌구분	등록부서	사용여부
<input checked="" type="checkbox"/>	1	한국은행	11122***44	김복사		M8373유치원	Y

5

지출관리 > 지출처리 > 원인행위(품의목록)

- 수령인정보 탭: 증빙구분과 지급방법을 선택 후 결제요청
(※ 증빙구분 세금계산서와 지급방법 계좌이체는 예시 자료임)

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

원인행위(품의목록) (M8373유치원 / A00PAD0102004) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 원인행위(품의목록)

결제요청
결제취소요청
결제정보
결제문서
목록
삭제
저장
출력

* 회계연도	2021	원인행위번호	00007	* 유형	기타	진행상태	저장
* 제목	2021학년도 복사기렌탈료 지급						
* 개요	2021학년도 복사기렌탈료를 다음과 같이 지급하고자 합니다. 1. 렌탈물품: 복사기 2. 설치장소: 행정실 3. 렌탈금액: 금1,200,000원(금일백이십만원) 4. 상세내역: 100,000원*12월=1,200,000원						
* 원인행위일자	2021-03-02	품의승인일자	2021-09-03	* 완료요구일자	2021-03-23		
법인카드사용	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요		업무확정일자	-			

기본정보
수령인정보

거래처코드	거래처명	계좌번호	공급가액	부가세액	공제액	실지급액	대표
M10020043682	OO복사기업체	1112233644	1,090,909	109,091	0	1,200,000	<input checked="" type="radio"/>

상세내역		지급방법	계좌이체	증빙구분	세금계산서	조달수수료	지급액
		계좌이체		증빙구분	세금계산서	0	1,200,000
실수령인	OO복사기업체	찾기	부가가치세	109,091	계산	0	1,090,909
예금주/은행	김복사	한국은행	지급계좌번호	1112233644	공제액	0	실지급액 1,200,000

6

지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

- 원인행위목록에서 해당 원인행위를 체크하여 지출결의

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

지출결의(원인행위목록) (M8373유치원 / A00PAD0102005) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

삭제
조회

* 회계연도	2021	* 원인행위일자	2021-03-01 ~ 2021-09-03	유형	전체
<input checked="" type="radio"/> 원인행위	<input type="radio"/> 조정결의	제목			
<input type="radio"/> 전체건보기 <input checked="" type="radio"/> 결의대상 건만보기 <input checked="" type="checkbox"/> *지급방법이 카드인 자료표시		파일	결제정보	지출결의	출력

번호	일자	유형	제목	원인행위금액	결의확정액	결의미확정액	지급요청금액	결의가능금액	진행 상태
<input checked="" type="checkbox"/>	00007	2021-03-02	기타	2021학년도 복사기렌탈료 지급	1,200,000	0	0	1,200,000	원인행위결재완료
합계				1,200,000	0	0	0	1,200,000	

7

지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

- 원인행위목록에서 해당 원인행위를 체크하여 지출결의, 제목과 개요를 3월로 수정
- 기본정보 탭: 지출결의금액을 3월 지출금액으로 수정하여 저장

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

지출결의(원인행위목록) (M8373유치원 / A00PAD0102005) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

결재요청
결재취소요청
결재문서
결재정보
목록
삭제
저장
출력

회계연도	2021	지출결의번호	00007	지출결의유형	기타	진행상태	[지출] 지출결의저장
* 제목	2021년 3월 복사기 렌탈료 지급						
* 개요	2021년 3월 복사기 렌탈료를 다음과 같이 지급하고자 합니다. 1. 렌탈물품: 복사기 2. 설치장소: 행정실 3. 렌탈금액: 금100,000원(금일실만원)						
원인행위일자	2021-03-02	* 결의일자	2021-03-03	* 지출예정일자	2021-03-03	승인일자	--
납품일자	--	검수일자	--	청구일자	--	업무확정일자	--
지출구분	일반급	법인카드사용	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오				

기본정보 | 수령인정보

재원/세출항/세출목 : 산출내역	원인행위금액	기지출금액	결의잔액	금회지출결의금액	결의후잔액
▫ 수익자부담금	1,200,000	0	1,200,000	100,000	1,100,000
▫ 관리운영비	1,200,000	0	1,200,000	100,000	1,100,000
▫ 수용비 : 각종 렌탈료	1,200,000	0	1,200,000	100,000	1,100,000
원인행위총액	1,200,000	0	공제총액 0	금회지출결의총액 100,000	

상태	수령인명	내용	원인행위금액	기지출금액	잔액	지출결의금액	결의후잔액	실수령인
M	OO복사기업체	2021학년도 복사기렌탈료	1,200,000	0	1,200,000	100,000	1,100,000	OO복사기업체

IV 지출관리

8

지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

- 수령인정보 탭: [증빙구분: 세금계산서] 선택 시, 증빙버튼 누르고 세금계산서 정보 입력
- 결재요청

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

지출결의(원인행위목록) (M8373유치원 / A00PAD0102005) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

결재요청
결재취소요청
결재문서
결재정보
목록
삭제
저장
출력

회계연도	2021	지출결의번호	00007	지출결의유형	기타	진행상태	[지출] 지출결의저장
* 제목	2021년 3월 복사기 렌탈료 지급						
* 개요	2021년 3월 복사기 렌탈료를 다음과 같이 지급하고자 합니다. 1. 렌탈물품: 복사기 2. 설치장소: 행정실 3. 렌탈금액: 금100,000원(금일실만원)						
원인행위일자	2021-03-02	* 결의일자	2021-03-03	* 지출예정일자	2021-03-03	승인일자	--
납품일자	--	검수일자	--	청구일자	2021-03-03	업무확정일자	--
지출구분	일반급	법인카드사용	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오				

기본정보 | 수령인정보

거래처코드	거래처명	계좌번호	공급가액	부가세액	공제액계	실지금액	대표	대표자명	
<input type="checkbox"/>	M10020043682	OO복사기업체	1112233644	90,909	9,091	0	100,000	●	

거래처명	OO복사기업체	* 증빙구분	세금계산서	증빙	실지급처	OO복사기업체		
지급액	100,000	* 지급방법	계좌이체	지료선택	예금주/은행	감독사	한국은행	
공급가액	90,909	부가가치세	9,091	계산	조달수수료	0	기타수수료	0
실지금액	100,000	공제액계	0	공제	지급계좌번호	1112***644		

9

지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

- 세금계산서 발급관리 팝업창 : 세금계산서 증빙일자와 금액 확인 후 저장
(※ 증빙일자는 실제 지출일자가 아니고, 세금계산서의 작성일자)

세금계산서 발급관리 닫기 X

저장 후 장단기 저장

회계연도 2021 결의번호 2021M1000083733000031 지급액 100,000

저장된 상태가 아닙니다. 작업을 완료하시고 저장버튼을 클릭하세요. 파일 행추가 + 행삭제 -

상태	발행일자	거래처	증빙구분	공급가액	세액	합계
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-03-01	OO복사기업체/	세금계산서	90,909	9,091	100,000

* 증빙구분: 세금계산서 * 시스템구분: 일반지출 * 처리구분: 매입

* 사업자등록번호: 111255889 * 상호/대표자: OO복사기업체/

주민등록번호: 업태명: 증목명: 전자세금계산서: 예 아니오 승인번호: 주소: * 증빙일자: 2021-03-03 공제과세대상여부: 예 아니오 * 세금계산서매수: 1

* 합계: 100,000 계산 * 공급가액: 90,909 * 세액: 9,091

10

지출관리 > 지출처리 > 지급명령

- 지급명령등록 탭: 해당 지출결의를 체크하여 계좌에서 실제 지출할 날짜에 맞춰 지급명령일 선택 후 저장

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

지급명령 (M8373유치원 / A00PAD0102007) > 사업유자원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 지급명령 조회

*회계년도 2021 *지급예정일자 2021-03-01 ~ 2021-09-03 수령인 *출납원 김행정 저장

지급명령등록 지급명령목록

*지급명령내용: 2021년 3월 복사기 렌탈료 지급 *지급명령일: 2021-03-03

대상결의건수 1 지급명령총액 100,000

전체

지급명령대상목록

	결의번호	결의일자	유형	제목	지급예정일	수령인	결의금액	지급방법
<input checked="" type="checkbox"/>	00007	2021-03-03	지출	2021년 3월 복사기 렌탈료 지급	2021-03-03	OO복사기업체	100,000	은행

11

지출관리 > 지출처리 > 지급명령

□ 지급명령목록 탭: 해당 지급명령을 체크 후 이체확정

(※ EFT로 지출할 내역은 이체확정취소가 불가하므로, 이체확정 전에 통장에서 출금여부를 확인)

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

지급명령 (M8373유치원 / A00PAD0102007) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 지급명령

조회

*회계연도 2021 *지급명령일자 2021-03-01 ~ 2021-03-03 확정여부 미확정

지급명령등록 지급명령목록

<input type="checkbox"/>	지급명령번호	지급명령내용	지급명령일	지급명령금액	확정여부	출금계좌명	출금계좌번호	EFT여부	EFT완료	지급방법
<input checked="" type="checkbox"/>	2021M100008373300003	2021년 3월 복사기 렌탈료 지급	2021-03-03	100,000	미확정			N	N	은행

이체확정 이체확정취소요청 지급명령취소 계좌이체서 출력

지출결의출력 출력

<input type="checkbox"/>	결의번호	결의일자	결의제목	수령인	은행명	계좌번호	지출액	지급방법	상태
<input type="checkbox"/>	00007	2021-03-03	2021년 3월 복사기 렌탈료 지급	OO복사기업체	한국은행	1112233644	100,000	계좌이체	지급명령

12

지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

□ 원인행위목록에서 결의가능금액이 남은 해당 원인행위를 체크하여 지출결의

(※ 3월 원인행위 결재완료 건을 조회하기 위해 원인행위일자 시작일 변경하여 조회)

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

지출결의(원인행위목록) (M8373유치원 / A00PAD0102005) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

삭제 조회

*회계연도 2021 *원인행위일자 2021-03-01 ~ 2021-09-03 유형 전체 ※펼치기

원인행위 조정결의 제목 진행상태 전체

전체건보기 결의대상 건만보기 *지급방법이 카드인 자료표시 파일 결재정보 **지출결의** 출력

<input type="checkbox"/>	번호	일자	유형	제목	원인행위금액	결의확정액	결의미확정액	지급요청금액	결의가능금액	진행상태
<input checked="" type="checkbox"/>	00007	2021-03-02	기타	2021학년도 복사기렌탈료 지급	1,200,000	100,000	0	0	1,100,000	원인행위결재완료
합계					1,200,000	100,000	0	0	1,100,000	



1 지출관리 > 지출처리 > 품의

- 제목과 개요 입력하고 예산선택
- 품목내역에 2021년 3월부터 2022년 2월까지 행추가하여 1년분(12개월)을 모두 품의

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

품의 (M8373유치원 / A00PAD0102002) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 품의

이전화면 | 결재정보 | 결재문서 | **결재요청** | 결재취소요청 | **품목(품의복사)** | 신규 | 삭제 | 저장 | 출력

* 회계연도: 2021 | 품의번호: 00002 | 진행상태: 품의저장

* 제목: 2021학년도 정수기렌탈료 지급 건의
2021학년도 정수기렌탈료를 다음과 같이 지급하고자 합니다.
1. 렌탈물품: 정수기
2. 설치장소: 원감실
3. 렌탈금액: 금240,000원(금이십사만원)
4. 상제내역: 20,000원*12월=240,000원

* 개요: 2021학년도 정수기렌탈료를 다음과 같이 지급하고자 합니다.
1. 렌탈물품: 정수기
2. 설치장소: 원감실
3. 렌탈금액: 금240,000원(금이십사만원)
4. 상제내역: 20,000원*12월=240,000원

* 요구일자: 2021-09-03 | * 완료요구일자: 2021-10-03 | 업무확정일자: --

예산내역 **예산선택** 원가통계비목보기 미집행 품의내역 조회 | 행사제 -

상태	재원	재원잔액	항	산출내역	예산현액	예산잔액	요구금액
<input type="checkbox"/>	수익자부담금	219,370,000	관리운영비	각종 렌탈료	6,000,000	6,000,000	240,000
합계					6,000,000	6,000,000	240,000

품목내역 파일업로드 | 파일다운로드 | **행추가 +** | 행사제 -

상태	순번	* 내용	규격	수량	예산단가	* 예산금액
<input type="checkbox"/>	1	3월 정수기렌탈료		1	20,000	20,000
<input type="checkbox"/>	2	4월 정수기렌탈료		1	20,000	20,000
<input type="checkbox"/>	3	5월 정수기렌탈료		1	20,000	20,000
<input type="checkbox"/>	4	6월 정수기렌탈료		1	20,000	20,000

2 지출관리 > 지출처리 > 원인행위(품의목록)

- 해당 품의를 체크하여 원인행위

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

원인행위(품의목록) (M8373유치원 / A00PAD0102004) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 원인행위(품의목록)

조회

* 회계연도: 2021 | 품의일자: 2021-08-03 ~ 2021-09-03 | 제목: | 품의부서: 전체

진행상태: 전체 | 품의자: | 품의부서: 전체

처리대상보기 파일 | 품의증류 | 품의증류취소 | **원인행위** | 결재정보 | 결재문서 | 출력

상태	품의번호	품의일자	품의제목	품의자	품의금액	원인행위금액	부서	진행상태	결재일자	완료요구일
<input checked="" type="checkbox"/>	00002	2021-09-03	2021학년도 정수기렌탈료 지급 건의	김행정	240,000	0	행정실	품의결재완료	2021-09-03	2021-10-03

품목내역

번호	내용	규격	수량	예산단가	예산금액	품의금액	기사용금액	사용금액	진행상태
1	3월 정수기렌탈료		1	20,000	20,000	20,000	0	0	품의결재완료
2	4월 정수기렌탈료		1	20,000	20,000	20,000	0	0	품의결재완료
3	5월 정수기렌탈료		1	20,000	20,000	20,000	0	0	품의결재완료
4	6월 정수기렌탈료		1	20,000	20,000	20,000	0	0	품의결재완료

품의 개요: 2021학년도 정수기렌탈료를 다음과 같이 지급하고자 합니다.
1. 렌탈물품: 정수기
2. 설치장소: 원감실
3. 렌탈금액: 금240,000원(금이십사만원)

3

지출관리 > 지출처리 > 원인행위(품의목록)

□ 원인행위 시 [법인카드사용: 아니오] 선택

(※ 체크카드 사용의 경우: 아니오, 신용카드 사용의 경우: 예)

□ 하단 기타내역에 전체체크박스 체크 후 수령인설정 버튼으로 수령인 일괄 선택

사업관리
예산관리
수입관리
지출관리
세외현금관리
세무관리
예산결산
클린재정
재정분석

원인행위(품의목록) (M8373유치원 / A00PAD0102004) > 사업유치원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 원인행위(품의목록)

결재요청
결재취소요청
결재정보
결재문서
목록
삭제
저장
출력

* 회계연도	2021	원인행위번호	00008	* 유형	기타	진행상태	저장
* 제목	2021학년도 정수기렌탈료 지급						
* 개요	2021학년도 정수기렌탈료를 다음과 같이 지급하고자 합니다. 1. 렌탈물품: 정수기 2. 설치장소: 원감실 3. 렌탈금액: 금240,000원(금이십사만원) 4. 상세내역: 20,000원*12월=240,000원						
* 원인행위일자	2021-03-02	품의승인일자	2021-09-03	* 완료요구일자	2021-03-23		
법인카드사용	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오		업무확정일자	-			

기본정보
수령인정보

재원/세충환/산출내역	세출목	예산현액	예산잔액	최소요청금액	요구금액	원인행위액
수익자부담금		219,700,000	217,930,000	0	240,000	240,000
관리운영비		50,600,000	49,080,000	0	240,000	240,000
각종 렌탈료	수용비	6,000,000	4,560,000	0	240,000	240,000

요구총액 240,000
원인행위총액 240,000
공제총액 0
이월예산사용액 0
이월사용

기타내역
파일
수령인검색
수령인설정
실수령인설정
행수가 +
행식제 -

상태	<input checked="" type="checkbox"/>	*수령인명	내용	*지급액	수령인계좌	실수령인	실수령인계좌
	<input checked="" type="checkbox"/>		3월 정수기렌탈료	20,000			
	<input checked="" type="checkbox"/>		4월 정수기렌탈료	20,000			
	<input checked="" type="checkbox"/>		5월 정수기렌탈료	20,000			

IV 지출관리

4

지출관리 > 지출처리 > 원인행위(품의목록)

□ 수령인정보 탭 : 증빙구분과 지급방법을 선택 후 결재요청 (증빙구분 세금계산서와 지급방법 계좌이체는 예시)

사업관리
예산관리
수입관리
지출관리
세외현금관리
세무관리
예산결산
클린재정
재정분석

원인행위(품의목록) (M8373유치원 / A00PAD0102004) > 사업유치원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 원인행위(품의목록)

결재요청
결재취소요청
결재정보
결재문서
목록
삭제
저장
출력

* 회계연도	2021	원인행위번호	00008	* 유형	기타	진행상태	저장
* 제목	2021학년도 정수기렌탈료 지급						
* 개요	2021학년도 정수기렌탈료를 다음과 같이 지급하고자 합니다. 1. 렌탈물품: 정수기 2. 설치장소: 원감실 3. 렌탈금액: 금240,000원(금이십사만원) 4. 상세내역: 20,000원*12월=240,000원						
* 원인행위일자	2021-03-02	품의승인일자	2021-09-03	* 완료요구일자	2021-03-23		
법인카드사용	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오		업무확정일자	-			

기본정보
수령인정보

거래처코드	거래처명	계좌번호	공급가액	부가세액	공제액	실지급액	대표
M10020043683	OO정수기	128974110	218,182	21,818	0	240,000	<input checked="" type="radio"/>

상세내역
공제재생성
일괄적용

지급방법	계좌이체	증빙구분	세금계산서	조달수료	0	지급액	240,000
실수령인	OO정수기	찾기	부가가치세	21,818	계산	기타수료	0
공급가액			218,182			실지급액	240,000
예금주/은행	김정수	한국은행	지급계좌번호	128974110	공제액	0	공제

5

지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

- 원인행위목록에서 해당 원인행위를 체크하여 지출결의, 제목과 개요를 3월로 수정
- 기본정보 탭: 3월 지출금액만 남기고 나머지 행의 지출결의금액을 '0'으로 수정하여 저장

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

지출결의(원인행위목록) (M8373유치원 / A00PAD0102005)
홈 > 사업유치원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

결재요청 결재취소요청 결재문서 결재정보 목록 삭제 저장 출력

회계연도	2021	지출결의번호	00008	지출결의유형	기타	진행상태	[지출] 지출결의저장
* 제목	2021년 3월 정수기 렌탈료 지급						
* 개요	2021년 3월 정수기렌탈료를 다음과 같이 지급하고자 합니다. 1. 렌탈물품: 정수기 2. 설치장소: 원감실 3. 렌탈금액: 금30,000원(금삼만원)						
원인행위일자	2021-03-02	* 결의일자	2021-03-04	* 지출예정일자	2021-03-04	승인일자	--
납품일자	--	검수일자	--	청구일자	2021-03-04	업무확정일자	--
지출구분	일반급	법인카드사용	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요				

기본정보

수령인정보

+ -	<input type="checkbox"/> 전체 산출내역
-----	----------------------------------

재원/세출항/세출목 : 산출내역	원인행위금액	기지출금액	결의잔액	금회지출결의금액	결의후잔액
┆ 수익자부담금	240,000	0	240,000	20,000	220,000
┆ 관리운영비	240,000	0	240,000	20,000	220,000
┆ 수종비 : 각종 렌탈료	240,000	0	240,000	20,000	220,000
원인행위총액	240,000	기지출총액 0	공제총액 0	금회지출결의총액 20,000	

기타	상태	수령인명	내용	원인행위금액	기지출금액	잔액	지출결의금액	결의 후잔액	실수령인
			OO정수기 3월 정수기렌탈료	20,000	0	20,000	20,000	0	OO정수기
	M		OO정수기 12월 정수기렌탈료	20,000	0	20,000	0	20,000	OO정수기
	M		OO정수기 13월 정수기렌탈료	20,000	0	20,000	0	20,000	OO정수기
	M		OO정수기 14월 정수기렌탈료	20,000	0	20,000	0	20,000	OO정수기

6

지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

- 수령인정보 탭 : [증빙구분: 세금계산서] 선택 시, 증빙버튼 누르고 세금계산서 정보 입력
- 결재요청

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

지출결의(원인행위목록) (M8373유치원 / A00PAD0102005)
홈 > 사업유치원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

결재요청 결재취소요청 결재문서 결재정보 목록 삭제 저장 출력

회계연도	2021	지출결의번호	00008	지출결의유형	기타	진행상태	[지출] 지출결의저장
* 제목	2021년 3월 정수기 렌탈료 지급						
* 개요	2021년 3월 정수기렌탈료를 다음과 같이 지급하고자 합니다. 1. 렌탈물품: 정수기 2. 설치장소: 원감실 3. 렌탈금액: 금30,000원(금삼만원)						
원인행위일자	2021-03-02	* 결의일자	2021-03-04	* 지출예정일자	2021-03-04	승인일자	--
납품일자	--	검수일자	--	청구일자	2021-03-04	업무확정일자	--
지출구분	일반급	법인카드사용	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요				

기본정보

수령인정보

거래처코드	거래처명	거래번호	공급가액	부가세액	공제액계	실지금액	대표	대표자명	
<input checked="" type="checkbox"/>	M10020043683	OO정수기	128974110	18,182	1,818	0	20,000	<input checked="" type="radio"/>	

거래처명	OO정수기	* 증빙구분	세금계산서	증빙	실지급처	OO정수기
지급액	20,000	* 지급방법	계좌이체	지로선택	예금주/은행	김정수
공급가액	18,182	부가가치세	1,818	계산	조달수수료	0
실지급액	20,000	공제액계	0	공제	지급계좌번호	128***110

7

지출관리 > 지출처리 > 지급명령

- 세금계산서 발급관리 팝업창 : 세금계산서 증빙일자와 금액 확인 후 저장
 (※ 증빙일자는 실제 지출일자가 아닌, 세금계산서의 작성일자)

세금계산서 발급관리
닫기 X

저장 후 창닫기 저장

회계연도	2021	결의번호	2021M1000083733000041	지급액	20,000
------	------	------	-----------------------	-----	--------

저장된 상태가 아닙니다. 작업을 완료하시고 저장버튼을 클릭하세요.

파일 추가 + 행삭제 -

상태	발행일자	거래처	증빙구분	공급가액	세액	합계
N	2021-03-04	00정수기/	세금계산서	18,182	1,818	20,000

* 증빙구분	세금계산서	* 시스템구분	일반지출	* 처리구분	매입	
* 사업자등록번호	112125423	* 상호/대표자	00정수기/			
주민등록번호		업태명		종목명		
전자세금계산서	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	승인번호				
주소						
* 증빙일자	2021-03-04	공제과세대상여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	* 세금계산서매수	1	
* 합계	20,000	계산	* 공급가액	18,182	* 세액	1,818

IV 지출관리

8

지출관리 > 지출처리 > 지급명령

- 지급명령등록 탭 : 해당 지출결의를 체크하여 계좌에서 실제 지출할 날짜에 맞춰 지급명령일 선택 후 저장

사업관리
예산관리
수입관리
지출관리
세외현금관리
세무관리
예산결산
클린재정
재정분석

지급명령 (M8373유치원 / A00PAD0102007)

> 사업유치원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 지급명령

*회계연도	2021	*지급예정일자	2021-03-01 ~ 2021-03-03	수령인	
-------	------	---------	-------------------------	-----	--

*지급명령내용	2021년 3월 정수기 렌탈료 지급	*출납원	김행정
대상결의건수	1	지급명령총액	20,000
		*지급명령일	2021-03-04

전체

지급명령대상목록	결의번호	결의일자	유형	제목	지급예정일	수령인	결의금액	지급방법
<input checked="" type="checkbox"/>	00008	2021-03-04	지출	2021년 3월 정수기 렌탈료 지급	2021-03-04	00정수기	20,000	은행

9

지출관리 > 지출처리 > 지급명령

□ 지급명령목록 탭 : 해당 지급명령 체크 후 이체확정

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

지급명령 (M8373유치원 / A00PAD0102007) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 지급명령

조회

*회계연도 2021 *지급명령일자 2021-03-04 ~ 2021-03-04 확정여부 미확정

지급명령등록 지급명령목록

<input type="checkbox"/>	지급명령번호	지급명령내용	지급명령일	지급명령금액	확정여부	출금계좌명	출금계좌번호	EFT여부	EFT완료	지급방법
<input checked="" type="checkbox"/>	2021M100008373300004	2021년 3월 정수기 렌탈료 지급	2021-03-04	20,000	미확정			N	N	은행

이체확정 이체확정취소요청 지급명령취소 계좌이체서 출력

지출결의출력

<input type="checkbox"/>	결의번호	결의일자	결의제목	수령인	은행명	계좌번호	지출액	지급방법	상태
<input checked="" type="checkbox"/>	00008	2021-03-04	2021년 3월 정수기 렌탈료 지급	OO정수기	한국은행	128974110	20,000	계좌이체	지급명령

10

지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

□ 원인행위목록에서 결의가능금액이 남은 해당 원인행위를 체크하여 지출결의
 (※ 3월 원인행위 결재완료 건을 조회하기 위해 원인행위일자 시작일 변경하여 조회)

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

지출결의(원인행위목록) (M8373유치원 / A00PAD0102005) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록)

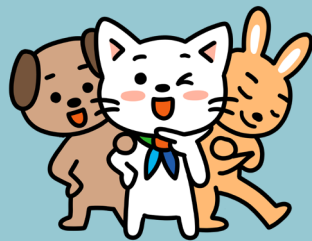
삭제 조회

*회계연도 2021 *원인행위일자 2021-03-01 ~ 2021-09-03 유형 전체 ※필자

원인행위 조정결의 제목 진행상태 전체

전체건보기 결의대상 건만보기 *지급방법이 카드인 자료표시 파일 결재정보 **지출결의** 출력

<input type="checkbox"/>	번호	일자	유형	제목	원인행위금액	결의확정액	결의미확정액	지급요청금액	결의가능금액	진행상태
<input checked="" type="checkbox"/>	00008	2021-03-02	기타	2021학년도 정수기렌탈료 지급	240,000	20,000	0	0	220,000	원인행위결재완료
합계					240,000	20,000	0	0	220,000	



일부금액만
과목경정하고싶어요

12

분할경정 처리 방법

12 분할경정 처리 방법



정의

분할경정

지급이 완료된 지출 건에 대해 예산의 착오 지급 등으로 예산과목 중 일부금액을 변경하는 결의

방법

분할경정 처리 방법

구분	내용
방법	1) <input checked="" type="radio"/> 분할경정 선택 2) 지급명령 이체확정까지 완료된 지출 건 중 분할경정을 원하는 항목의 <input checked="" type="checkbox"/> 체크박스 선택 3) 분할경정처리 선택 4) 경정처리할 예산 <input type="checkbox"/> 돋보기 클릭 5) 변경할 예산 <input checked="" type="checkbox"/> 체크박스 선택하고 확인 6) 경정할 금액 입력 7) 저장하고 결재요청

참고

전체경정과 분할경정의 차이

구분	전체경정	분할경정
주의 1	하나의 산출내역에서 사용한 전체금액을 다른 산출내역으로 한꺼번에 경정	하나의 산출내역에서 사용한 일부금액을 다른 산출내역으로 일부 경정
주의 2	원인행위에서 이미 사용된 산출내역으로 변경 가능	이미 사용된 산출내역으로 변경 불가

TIP

- 지출이 완료되지 않은 건은 경정 불가
- 경정 후 재 경정은 불가
- 분할 지출결의, 반납결의, 기과목경정이 존재하는 건은 분할경정이 불가능

1

지출관리 > 지출처리 > 경정대상목록

- 경정구분을 [● 분할경정]으로 변경
- 분할경정대상 체크 후 분할경정처리

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

경정대상목록 (M8372유치원 / A00PAD0102010) > 사업유치원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 경정대상목록

조회

* 회계연도: 2021 * 원인행위일자: 2021-08-03 ~ 2021-09-03 유형: 전체

재원: 세출항:

전체경정 분할경정 재목: 원인행위금액: 0 ~ 0

* 분할지출결의, 반납결의, 기과목경정이 존재하는 원인행위 건은 분할경정이 불가능합니다.

<input type="checkbox"/>	번호	유형	일자	제목	원인행위금액	지급금액	경정가능금액	계약유형
<input checked="" type="checkbox"/>	00082	기타	2021-09-01	2021년 8월 급식재료비 지급	3,000,000	3,000,000	3,000,000	

2

지출관리 > 지출처리 > 경정대상목록

- 제목과 경정사유 입력
- 경정대상 금액 옆 클릭

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

경정대상목록 (M8372유치원 / A00PAD0102010) > 사업유치원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 경정대상목록

* 회계연도: 2021 * 원인행위번호: 00082 * 원인행위유형: 기타 * 진행상태: 과목경정

* 제목: 2021년 8월 급식재료비 과목경정

* 경정사유: 2021년 8월 급식재료비를 아래와 같이 과목경정하고자 합니다.
 1. 과목경정사유: 작으로 보조금및지원금/일반교육활동비/00시 급식비보조금에서 지출한 것을 수익자부담금/일반급식비간식비/급식재료구입으로 과목경정처리
 2. 과목경정금액: 금1,500,000원(금일백오십만원)

* 경정일자: 2021-09-03 * 관리항목: * 업무확정일자: --

재원/세출항/세출목: 산출내역	예산현액	예산잔액	원인행위금액	경정금액	(변경)재원/세출항/세출목: 산출내역
☐ 보조금및지원금	24,000,000	21,000,000	3,000,000	0	
☐ 일반교육활동비	24,000,000	21,000,000	3,000,000	0	
☐ 보조금및지원금/일반교육활동비/일반급식비간식비: 00시 급	24,000,000	21,000,000	3,000,000	0	

기타내역

상태	수령인구분	수령인명	내용	실수령인	실거래처계좌	수령인계좌	원금액	경정금액	비고
<input type="checkbox"/>	통합거래처	00급식	급식재료비	00급식	111222345	111222345	3,000,000	0	

3

지출관리 > 지출처리 > 경정대상목록

□ 예산조회 팝업창 : 경정하고자 하는 예산 체크 후 확인

예산조회
닫기 X

조회

* 회계연도 2021
원가동계비목
▶
산출내역
▶

재원	항	원가동계비목	선택	산출내역	예산현액	예산잔액		
수익자부담금	방과후교육활동비	방과후교육활동비	<input type="checkbox"/>	교재구입	6,000,000	5,500,000		
		방과후교육활동비	<input type="checkbox"/>	운영물품구입	6,000,000	2,200,000		
		방과후특성화비	<input type="checkbox"/>	미술 특성화 강사수당	6,720,000	3,920,000		
		방과후특성화비	<input type="checkbox"/>	미술 특성화 재료비	2,880,000	1,580,000		
		방과후특성화비	<input type="checkbox"/>	영어 특성화 강사수당	6,720,000	3,520,000		
		방과후특성화비	<input type="checkbox"/>	영어 특성화 재료비	2,880,000	1,680,000		
		방과후특성화비	<input type="checkbox"/>	체육 특성화 강사수당	6,720,000	3,990,000		
		방과후특성화비	<input type="checkbox"/>	체육 특성화 재료비	2,880,000	1,620,000		
		업무추진비	일반업무추진비	일반업무추진비	<input type="checkbox"/>	일반업무추진비	500,000	270,000
				직책급여업무추진비	<input type="checkbox"/>	직책급여업무추진비	2,400,000	1,200,000
일반교육활동비	교재교구구입비	교재교구구입비	<input type="checkbox"/>	교재교구구입	6,000,000	2,600,000		
		복리비	<input type="checkbox"/>	구급약품구입	300,000	300,000		
		복리비	<input type="checkbox"/>	안전공제회비	200,000	200,000		
		일반급식비간식비	<input type="checkbox"/>	간식구입	24,000,000	12,000,000		
		일반급식비간식비	<input type="checkbox"/>	급식소모품구입	6,000,000	2,000,000		
		일반급식비간식비	<input checked="" type="checkbox"/>	급식재료구입	48,000,000	24,000,000		
		행사비	<input type="checkbox"/>	o o 행사	3,000,000	3,000,000		
		7 밖의수입	설비비품비	취득비	<input type="checkbox"/>	교육용기자재구입	1,760,000	800,000

확인

4

지출관리 > 지출처리 > 경정대상목록

□ 경정금액에서 해당금액을 입력하고 저장 후 결재요청

사업관리
예산관리
수입관리
지출관리
세외현금관리
세무관리
예산결산
클린재정
재정분석

경정대상목록 (M8372유치원 / A00PAD0102010)
> 사무유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 경정대상목록

결재요청
결재취소요청
결재문서
결재정보
목록
삭제
저장
출력

* 회계연도	2021	원인행위번호	00082	원인행위유형	기타	진행상태	과목경정저장
* 제목	2021년 8월 급식재료비 과목경정						
* 경정사유	2021년 8월 급식재료비를 아래와 같이 과목경정하고자 합니다. 1. 과목경정사유: 작으로 보조금및지원금/일반교육활동비/OO시 급식비보조금에서 지출한 것을 수익자부담금/일반급식비간식비/급식재료구입으로 과목경정처리 2. 과목경정금액: 금1,500,000원(금일백오십만원)						
* 경정일자	2021-09-03	관리항목		업무확정일자	--		

재원/세출항/세출목:산출내역	예산현액	예산잔액	원인행위금액	경정금액	(변경)재원/세출항/세출목:산출내역
☐ 보조금및지원금	24,000,000	21,000,000	3,000,000	1,500,000	
☐ 일반교육활동비	24,000,000	21,000,000	3,000,000	1,500,000	
☑ 보조금및지원금/일반교육활동비/일반급식비간식비: o o 시 금	24,000,000	21,000,000	3,000,000	1,500,000	수익자부담금/일반교육활동비/일반급식비간식비: 급식재료구입

상태	수령인 구분	수령인명	내용	실수령인	실거래처계좌	수령인계좌	원금액	경정금액	비고
☐	통합거래처	OO급식	급식재료비	OO급식	111222345	111222345	3,000,000	1,500,000	



V

세외현금관리



세외계좌관리가
어려워요 ㅜㅜ

13

세외현금관리
수납 · 반환 방법

13 세외현금관리 수납·반환 방법



의의

세입세출외현금관리 의의

- 세입·세출예산에 편입되지 않고 유치원이 법령·계약 등 기타의 사유로 반환할 채무를 공제하여 보관하는 현금을 말함
- 연도 구분은 그 수입과 지출을 한 날이 속하는 연도에 의함
(매년 3월 1일부터 다음 연도 2월 말일까지)
- 사립유치원회계 이외 보관하는 모든 현금은 세입세출외현금에 포함하여 관리하여야 함
(예: 퇴직적립금 등 각종 보관금)

원가통계비목

보수(인건비)목록 자동연계 비목

종 목	원가통계비목	해 설	
보관금	건강보험부담금	비공무원 건강보험부담금 ▶ 건강보험료(본인 및 사용자부담금 보관)	
	국민연금부담금	국민연금부담금 ▶ 국민연금(본인 및 사용자부담금 보관)	
	고용산재보험	고용보험부담금	▶ 고용·산재보험(본인 및 사용자부담금 보관)
		산재보험부담금	
	기타세금	소득세	▶ 주민세, 소득세의 원천징수세
지방소득세			
사학연금	사학연금	▶ 사학연금(본인 및 사용자부담금 보관)	

참고

세입세출외현금관리 사용 예시

- 인건비 지급 시 공제한 개인부담 보험료를 세입세출외현금 통장으로 지출하여 해당 세입세출외현금 통장에서 보험료 지출일에 맞추어 반환처리 함

종 목	처리 방법
▶ 공제금액 < 정산금+납부보험료 (보험료 정산금이 발생하여 세입세출외현금 통장으로 수납된 금액보다 납부해야 할 보험료가 큰 경우)	▶ 교직원 개인에게 정산금을 통지하여 부족한 보험료를 세입세출외현금 통장에 수납하여 반환 처리함
▶ 공제금액 > 정산금+납부보험료 (보험료 정산금이 발생하여 세입세출외현금 통장으로 수납된 금액보다 납부해야 할 보험료가 적은 경우)	▶ 보험료를 반환하고 남은 금액은 교직원 개인에게 반환 처리함

1 세외현금관리 > 수납관리 > 수납관리

□ 자동연계된 수납 제목 선택

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | **세외현금관리** | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

수납관리 (M8372유치원 / A00PAI0102001) > 사업유치원회계 > 세외현금관리 > 수납관리 > 수납관리

수납등록 | 이월상세 | 파일 | 삭제 | 결의서출력 | 조회

* 회계연도 2021 | 수납유형 현금 | * 수납일자 2021-03-01 ~ 2021-07-31 | 반환예정일자 -- ~ -- | 수납반원불일치 전체 | 진행상태 전체

세입세출외현금수납결의 목록

수납일자	세외현금종목	제목	납부자	수납금액	기반환액	잔액	진행상태	반환예정일자
2021-07-31	사학연금	2021년 07월 보수(인건비)	M8372유치원	1,250,000	0	1,250,000	작성	2021-08-10
2021-07-31	고용산재보험	2021년 07월 보수(인건비)	M8372유치원	260,000	0	260,000	작성	2021-08-10
2021-07-31	건강보험부담금	2021년 07월 보수(인건비)	M8372유치원	870,000	0	870,000	작성	2021-08-10
합계				2,380,000	0	2,380,000		

총 3 건

2 세외현금관리 > 수납관리 > 수납관리

□ 제목과 내용 수정 후 저장

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | **세외현금관리** | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

수납관리 (M8372유치원 / A00PAI0102001) > 사업유치원회계 > 세외현금관리 > 수납관리 > 수납관리

신규 | 복사 | 목록 | 삭제 | **저장** | 결의서출력 | 납입서출력 | 납부서출력

* 회계연도 2021 | * 수납유형 현금 | 수납번호 A00029

세외현금종목선택

세외현금종	세외현금목	원가특기비목	* 수납금액
보관금	건강보험부담금	비공무원 건강보험부담금	870,000

* 제목 2021년 07월 건강보험 개인부담금 수납

* 내용 2021년 07월 건강보험 개인부담금을 수납하고자 합니다.
1. 대상: 김○○ 외 9명
2. 금액: 금 870,000원
3. 상세: 첨부파일 참고
불입 2021년 07월 건강보험 개인별내역서 1부(별첨). 끝.

* 수납일자 2021-07-31 | 진행상태 작성

최소수납일자 2021-07-31 | 최초수납번호 A00029 | 이월수납번호

반환정보

* 반환예정일자 2021-08-10

납부자정보 납부총액 870,000 | 납부자추가 | 납부자삭제

납부자번호	납부자	전 회번호	주소	* 수납금액
000000000	M8372유치원			870,000

3

세외현금관리 > 수납관리 > 수납관리

□ 수납등록

[사업관리](#) | [예산관리](#) | [수입관리](#) | [지출관리](#) | [세외현금관리](#) | [세무관리](#) | [예산결산](#) | [클린재정](#) | [재정분석](#)

수납관리 (M8372유치원 / A00PAI0102001) > [시립유치원회계](#) > [세외현금관리](#) > [수납관리](#) > [수납관리](#)

[수납등록](#) | [이월상세](#) | [파일](#) | [삭제](#) | [결의사출력](#) | [조회](#)

* 회계연도: 2021 | 수납유형: 현금 | [* 펼치기](#)
 * 수납일자: 2021-03-01 ~ 2021-07-31 | 반환예정일자: -- -- -- --
 수납반원분일치: 전체 | 진행상태: 전체 | [* 초기화](#)

| 세입세출외현금수납결의 목록

수납일자	세외현금종목	제목	납부자	수납금액	기반환액	잔액	진행상태	반환예정일자
2021-07-31	사학연금	2021년 07월 사학연금 개인부담금 수납	M8372유치원	1,250,000	0	1,250,000	작성	2021-08-10
2021-07-31	고용산재보험	2021년 07월 고용보험 개인부담금 수납	M8372유치원	260,000	0	260,000	작성	2021-08-10
2021-07-31	건강보험부담금	2021년 07월 건강보험 개인부담금 수납	M8372유치원	870,000	0	870,000	작성	2021-08-10
합계				2,380,000	0	2,380,000		

총 3 건

4

세외현금관리 > 수납관리 > 수납관리

□ 세외종목선택

[사업관리](#) | [예산관리](#) | [수입관리](#) | [지출관리](#) | [세외현금관리](#) | [세무관리](#) | [예산결산](#) | [클린재정](#) | [재정분석](#)

수납관리 (M8372유치원 / A00PAI0102001) > [시립유치원회계](#) > [세외현금관리](#) > [수납관리](#) > [수납관리](#)

[신규](#) | [복사](#) | [목록](#) | [삭제](#) | [저장](#) | [결의사출력](#) | [납입사출력](#) | [납부사출력](#)

* 회계연도: 2021 | * 수납유형: 현금 | 수납번호:

[세외종목선택](#)

세외현금종	세외현금목	원가통계비목	* 수납금액
조회 결과가 없습니다.			

* 제목:
 * 내용:
 * 수납일자: 2021-08-31 | 진행상태: 작성

| 반환정보

* 반환예정일자: 2021-08-31

| 납부자정보

납부총액: | [납부자추가](#) | [납부자삭제](#)

납부자번호	납부자	전화번호	주소	* 수납금액
조회 결과가 없습니다.				

5

세외현금관리 > 수납관리 > 수납관리

□ 원가통계비목조회 팝업창 : 수납하고자 하는 원가통계비목을 선택 후 확인

원가통계비목조회
닫기 X

확인
조회

원가통계비목명

세외현금종	세외현금목	원가통계비목	상세설명
<input type="radio"/>	보관금	건강보험부담금	공무원 건강보험부담금
<input checked="" type="radio"/>	건강보험부담금	비공무원 건강보험부담금	국민건강보험법 시행령 비공무원 급여공제금 중 건강보험부담금
<input type="radio"/>	국민연금부담금	국민연금부담금	국민연금법 시행령 비공무원 급여공제금 중 국민연금부담금
<input type="radio"/>	고용산재보험	고용보험부담금	고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률 및 동법 시행령 비공무원 고용보험부담금
<input type="radio"/>	고용산재보험	산재보험부담금	고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률 및 동법 시행령 비공무원 산재보험부담금
<input type="radio"/>	기타세금	소득세	급여공제금 중 소득세
<input type="radio"/>	기타세금	지방소득세	급여공제금 중 지방소득세
<input type="radio"/>	사학연금	사학연금	사립학교의 사학연금
<input type="radio"/>	기타보관금	기타보관금	기타 법률 및 명령에 의한 보관금

6

세외현금관리 > 수납관리 > 수납관리

□ 수납금액 입력, 제목과 내용을 입력하고 수납일자와 반환예정일자 선택

□ 납부자정보에서 🔍 돋보기

사업관리
예산관리
수입관리
지출관리
세외현금관리
세무관리
예산결산
클린재정
재정분석

수납관리 (M8372유치원 / A00PAI0102001)
> 사업유시원회계 > 세외현금관리 > 수납관리 > 수납관리

신규
복사
목록
삭제
저장
결의서출력
납입서출력
납부서출력

* 회계연도
2021
* 수납유형
현금
수납번호

세외종목선택

세외현금종	세외현금목	원가통계비목	* 수납금액
보관금	건강보험부담금	비공무원 건강보험부담금	30,000

* 제목 2021년07월 건강보험 개인부담금 수납(퇴직교사 정산분)

* 내용 2021년07월 건강보험 개인부담금 수납(퇴직교사 정산분)
 1. 대상: 이○○
 2. 금액: 금30,000원
 3. 사유: 2021.6.20.일자 퇴직으로 정산분 발생
 불입 2021년07월 건강보험 개인별내역서 1부(별첨). 끝.

* 수납일자
2021-07-31
진행상태
작성

▶ 반환정보

* 반환예정일자 2021-08-10

▶ 납부자정보

납부총액: 납부자추가 납부자삭제

납부자번호	납부자	전화번호	주소	* 수납금액
<input type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

세외현금관리

7

세외현금관리 > 수납관리 > 수납관리

▣ 거래처 검색 팝업창 : 거래처명 조회하여 확인

거래처 검색
닫기 X

계좌 중복확인
신규
수정
조회

거래처
직원
학생
즐거찾기

* 거래처구분 전체

거래처코드

거래처명 이교사

거래처별칭

실명확인번호

거래처 사용여부 예

↶초기화

거래처 목록
즐거찾기 삭제

순번	거래처구분	거래처 코드	거래처명	거래처별칭	실명 확인번호	대표자명	사용여부
1	개인	M10020007691	이교사		800901-*****		Y

총 1 건 / 조회 1 건
페이지당 20건

계좌 목록
계좌 사용여부 예

<input type="checkbox"/>	순번	금융기관	계좌번호	예금주명	계좌명	통합계좌구분	등록부서	사용여부
<input type="checkbox"/>	1	국민은행	45642***04	이교사			M8372유치원	Y

선택 목록
 계좌정보 선택
행사제 -

<input type="checkbox"/>	순번	금융기관	계좌번호	예금주명	계좌명	통합계좌구분	등록부서	사용여부
<input type="checkbox"/>	1	국민은행	45642***04	이교사			M8372유치원	Y

확인
취소

8

세외현금관리 > 수납관리 > 수납관리

▣ 수납금액 입력 후 저장

사업관리
예산관리
수입관리
지출관리
세외현금관리
세무관리
예산결산
클린재정
재정분석

수납관리 (M8372유치원 / A00PAI0102001)
> 사업유지원회계 > 세외현금관리 > 수납관리 > 수납관리

신규
복사
목록
삭제
저장
결의서출력
납입서출력
납부서출력

* 회계연도 2021

* 수납유형 현금

수납번호

세외종목선택

세외현금 종	세외현금 목	원가통계비목	* 수납금액
보관금	건강보험부담금	비공무원 건강보험부담금	30,000

* 제목

2021년07월 건강보험 개인부담금 수납(퇴직교사 정산분)

* 내용

2021년07월 건강보험 개인부담금 수납(퇴직교사 정산분)
 1. 대상: 이○○
 2. 금액: 금30,000원
 3. 사유: 2021.6.20일자 퇴직으로 정산분 발생
 불입 2021년07월 건강보험 개인별내역서 1부(별첨). 끝.

* 수납일자

2021-07-31

진행상태

작성

반환정보

* 반환예정일자

2021-08-10

납부자정보
납부총액
납부지주가
납부자삭제

납부자번호	납부자	전화번호	주소	* 수납금액
	이교사			30,000

9

세외현금관리 > 수납관리 > 세외수입일계표

□ 세외수입일계표에서 조회하고 수납일자가 동일한 수납 건만 체크하여 결재요청

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | **세외현금관리** | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

세외수입일계표 (M8372유치원 / A00PAI0102002) > 사업유치원회계 > 세외현금관리 > 수납관리 > 세외수입일계표

파일 **결재요청** 결재문서 결재취소 수입일계표출력 조회

* 회계연도 2021 * 수납일자 2021-07-31 ~ 2021-07-31 결재진행상태 전체 출력구분 결재별(결재자정보) 일자별(결재자정보)

√ 안내
- 이월된 것은 결재요청 또는 결재취소할 수 없습니다.

<input checked="" type="checkbox"/>	수납일자	세입세출외종목	수납금액	제목	수납자	수납번호	진행상태	결재번호	비고
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-07-31	건강보험부담금	30,000	2021년07월 건강보험 개인부담금 수납(퇴직교사 정산분)	이교사	A00032	작성		
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-07-31	사학연금	1,250,000	2021년07월 사학연금 개인부담금 수납	M8372유치원	A00031	작성		지출연계
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-07-31	고용산재보험	260,000	2021년07월 고용보험 개인부담금 수납	M8372유치원	A00030	작성		지출연계
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-07-31	건강보험부담금	870,000	2021년07월 건강보험 개인부담금 수납	M8372유치원	A00029	작성		지출연계
합계			2,410,000						

10

세외현금관리 > 반환관리 > 반환관리

□ 반환등록

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | **세외현금관리** | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

반환관리 (M8372유치원 / A00PAI0103001) > 사업유치원회계 > 세외현금관리 > 반환관리 > 반환관리

파일 결재정보 **반환등록** 결의서출력 조회

* 회계연도 2021 세입세출외종목 [] 진행상태 전체 반환유형 현금

* 반환결의일자 2021-08-17 ~ 2021-08-31 지급구분 전체 채권자 [] 반환미확정

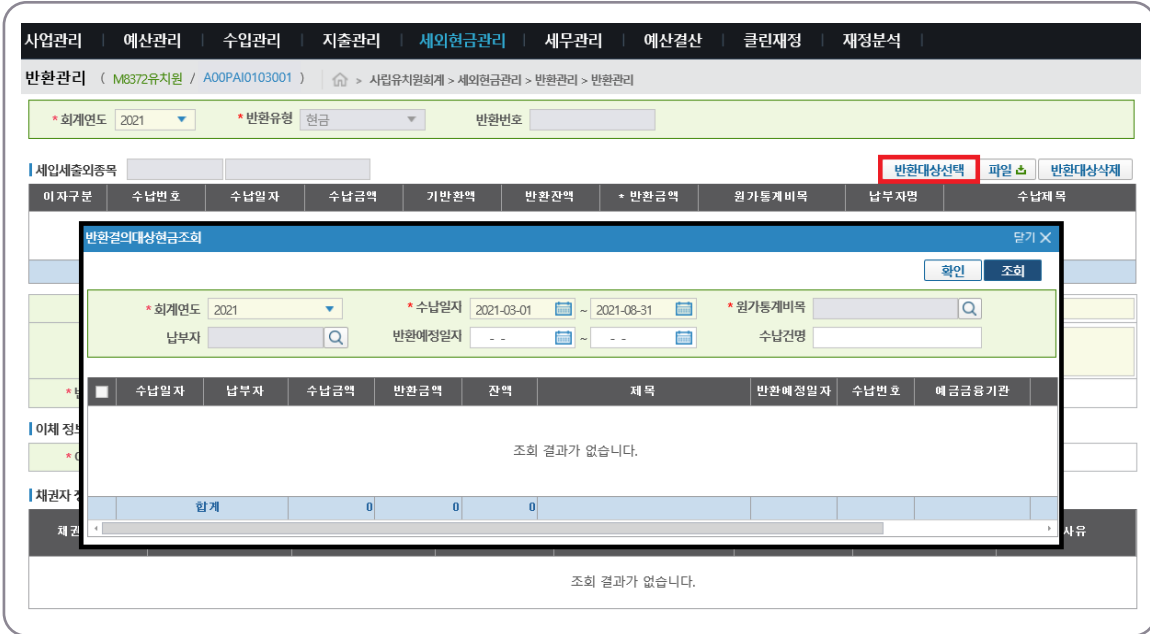
제목 []

<input type="checkbox"/>	결의일자	반환번호	세입세출외종목	제목	채권자	반환금액	진행상태	반환명령 등록일자	확정여부	지급구분	점수번호
			종	목							
조회 결과가 없습니다.											
합계						0					
총 0건											

11

세외현금관리 > 반환관리 > 반환관리

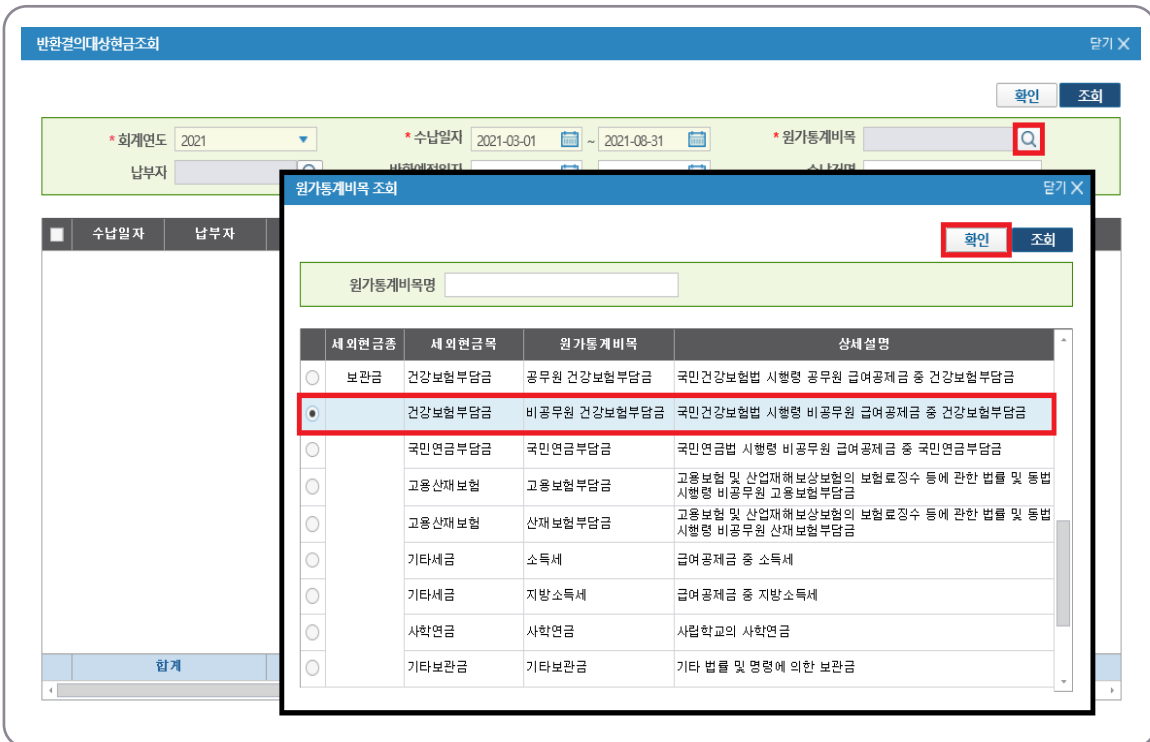
- 반환대상선택
- 반환결의대상현금조회 팝업창 : 수납일자 선택



12

세외현금관리 > 반환관리 > 반환관리

- 돋보기로 반환할 원가통계비목 선택하여 확인



13

세외현금관리 > 반환관리 > 반환관리

- 조회
- 반환할 수납건을 체크하여 확인

반환결의대상현금조회
닫기 X

* 회계연도 2021

납부자

* 수납일자 2021-03-01 ~ 2021-08-31

반환예정일자 -- -- ~ -- --

* 원가통계비목 비공무원 건강보험부담금

수납건명

<input checked="" type="checkbox"/>	수납일자	납부자	수납금액	반환금액	잔액	제목	반환예정일자	수납번호	예금용기관
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-07-31	M8372유치원	870,000	0	870,000	2021년07월 건강보험 개인부담금 수납	2021-08-10	A00029	
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-07-31	이교사	30,000	0	30,000	2021년07월 건강보험 개인부담금 수납(퇴직교)	2021-08-10	A00032	
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-08-01	M8372유치원	900,000	0	900,000	2021년07월 건강보험 기관부담금 수납	2021-08-10	A00033	
합계			1,800,000	0	1,800,000				

14

세외현금관리 > 반환관리 > 반환관리

- 제목과 내용을 입력하고, 반환결의일자와 이체요구일자 선택
- 채권자 정보에서 돋보기로 채권자 입력

사업관리
예산관리
수입관리
지출관리
세외현금관리
세무관리
예산결산
클린재정
재정분석

반환관리 (M8372유치원 / A00PAI0103001)
홈 > 사업유치원회계 > 세외현금관리 > 반환관리 > 반환관리

신규
목록
결제요청
결제정보
결제위수
삭제
자장
결의서출력

* 회계연도 2021

* 반환유형 현금

반환번호

세입세출외종목

보관금

건강보험부담금

반환대상선택

파일

반환대상삭제

이자구분	수납번호	수납일자	수납금액	기반환액	반환잔액	+ 반환금액	원가통계비목	납부자명	수납제목
원금	A00029	2021-07-31	870,000	0	870,000	870,000	비공무원 건강보험부담금	M8372유치원	2021년07월 건강보험 개인부담금 수납
원금	A00032	2021-07-31	30,000	0	30,000	30,000	비공무원 건강보험부담금	이교사	2021년07월 건강보험 개인부담금 수납(퇴직교사 정산분)
원금	A00033	2021-08-01	900,000	0	900,000	900,000	비공무원 건강보험부담금	M8372유치원	2021년07월 건강보험 기관부담금 수납
합계			1,800,000	0	1,800,000	1,800,000			

* 제목 2021년07월 건강보험료 반환

* 내용 2021년07월 건강보험료를 반환하고자 합니다.
1. 납부처: 건강보험관리공단
2. 납부금: 금1,800,000원
가. 개인부담금: 금900,000원
나. 기관부담금: 금900,000원
붙임 2021년07월 건강보험 고지서 1부(별첨). 끝.

* 반환결의일자 2021-08-10

진행상태 작성

이체 정보

* 이체요구일자 2021-08-10

채권자 정보 ※채권자는 한명만 등록 가능합니다.

채권자번호	* 채권자	전화번호	지급금융기관	지급계좌번호	+ 반환금액	* 지급구분	반환사유
	<input type="text"/>						

15

세외현금관리 > 반환관리 > 반환관리

□ 거래처 검색 팝업창 : 납부자 조회하여 확인

거래처 검색
닫기 X

계좌 중복확인
신규
수정
조회

거래처
직원
학생
즐거찾기

* 거래처구분 전체

거래처별칭

거래처코드

실명확인번호

거래처명 건강보험관리공단

거래처 사용여부 예

[↻초기화](#)

거래처 목록 즐거찾기 등록

순번	거래처 구분	거래처 코드	거래처 명	거래처 별칭	실명 확인 번호	대표자명	사용 여부
1	기관(외부)	M10020007681	건강보험관리공단	건강보험관리공단	502-20-73287		Y

총 1 건 / 조회 1 건 페이지당 20건

계좌 목록 계좌 사용여부 예

순번	금융기관	계좌번호	예금주명	계좌명	통합계좌구분	등록부서	사용 여부
1	농협은행	46079***003	건강보험관리공단			M8372유치원	Y

선택 목록 계좌정보 선택 행사제

순번	금융기관	계좌번호	예금주명	계좌명	통합계좌구분	등록부서	사용 여부
1	농협은행	46079***003	건강보험관리공단			M8372유치원	Y

확인
취소

16

세외현금관리 > 반환관리 > 반환관리

□ 반환금액, 지급구분, 반환사유 입력

사업관리
예산관리
수입관리
지출관리
세외현금관리
세무관리
예산결산
클린재정
재정분석

반환관리 (M8372유치원 / A00PA10103001) > 사업유치원회계 > 세외현금관리 > 반환관리 > 반환관리

신규
목록
결제요청
결제정보
결제취소
삭제
저장
결의서출력

* 회계연도 2021 * 반환유형 현금 반환번호

세입세출의종목 반환대상선택 파일 반환대상사제

이차구분	수납번호	수납일자	수납금액	기반잔액	반환잔액	* 반환금액	원가등계비목	납부자명	수납제 목
원금	A00029	2021-07-31	870,000	0	870,000	870,000	비공무원 건강보험부담금	M8372유치원	2021년 07월 건강보험 개인부담금 수납
원금	A00032	2021-07-31	30,000	0	30,000	30,000	비공무원 건강보험부담금	이교사	2021년 07월 건강보험 개인부담금 수납(회직교사 정산분)
원금	A00033	2021-08-01	900,000	0	900,000	900,000	비공무원 건강보험부담금	M8372유치원	2021년 07월 건강보험 기관부담금 수납
합계			1,800,000	0	1,800,000	1,800,000			

* 제목 2021년07월 건강보험료 반환

* 내용 2021년07월 건강보험료를 반환하고자 합니다.
1. 납부자: 건강보험관리공단
2. 납부금: 금1,800,000원
가. 개인부담금: 금900,000원
나. 기관부담금: 금900,000원
붙임 2021년07월 건강보험 고지서 1부(별첨). 끝.

* 반환결의일자 2021-08-10 진행상태 작성

이체 정보

* 이체요구일자 2021-08-10

채권자 정보 ※채권자는 한명만 등록 가능합니다.

채권자번호	* 채권자	전화번호	지급금융기관	지급계좌번호	* 반환금액	* 지급구분	반환사유
	건강보험관리공단		농협은행	46079015003	1,800,000	이체	7월분 건강보험료 납부

17

세외현금관리 > 반환관리 > 반환관리

□ 결재요청

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | **세외현금관리** | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

반환관리 (M8372유치원 / A00PAI0103001) > 사업유치원회계 > 세외현금관리 > 반환관리

신규 | 목록 | **결재요청** | 결재정보 | 결재취소 | 삭제 | 저장 | 결이서출력

* 회계연도 2021 * 반환유형 현금 반환번호

세입세출외종목 보관금 건강보험부담금 반환대상선택 파일 반환대상삭제

이차구분	수납번호	수납일자	수납금액	기반환액	반환잔액	* 반환금액	원가특계비목	납부자명	수납제 목
원금	A00029	2021-07-31	870,000	0	870,000	870,000	비공무원 건강보험부담금	M8372유치원	2021년 07월 건강보험 개인부담금 수납
원금	A00032	2021-07-31	30,000	0	30,000	30,000	비공무원 건강보험부담금	이교사	2021년 07월 건강보험 개인부담금 수납(퇴직교사 정산분
원금	A00033	2021-08-01	900,000	0	900,000	900,000	비공무원 건강보험부담금	M8372유치원	2021년 07월 건강보험 기관부담금 수납
합계			1,800,000	0	1,800,000	1,800,000			

* 제목 2021년07월 건강보험료 반환

* 내용 2021년07월 건강보험료를 반환하고자 합니다.
1. 납부처: 건강보험관리공단
2. 납부금: 금1,800,000원
가. 개인부담금: 금900,000원
나. 기관부담금: 금900,000원
붙임 2021년07월 건강보험 고지서 1부(별첨). 끝.

* 반환결의일자 2021-08-10 진행상태 작성

이체 정보

* 이체요구일자 2021-08-10

채권자 정보 *채권자는 한명만 등록 가능합니다.

채권자번호	* 채권자	전화번호	지급금융기관	지급계좌번호	* 반환금액	* 지급구분	반환사유
	건강보험관리공단		농협은행	46079015003	1,800,000	이체	7월분 건강보험료 납부

18

세외현금관리 > 반환관리 > 반환명령등록

□ 조회

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | **세외현금관리** | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

반환명령등록 (M8372유치원 / A00PAI0103002) > 사업유치원회계 > 세외현금관리 > 반환관리 > 반환명령등록

목록 | 저장 | **조회**

* 회계연도 2021 * 반환결의일자 2021-01-01 ~ 2021-12-31

상태	반환결의일자	반환번호	세입세출외종목		제목	채권자	반환액	지급구분
			종	목				
조회 결과가 없습니다.								
총 0 건								

* 반환명령내용 * 출납원성명 * 반환명령일자 2021-08-10

반환명령금액합계 * 지급구분 선택 지급사유

* 출금계좌번호 [M8372유치원(세외) 농협은행(10000837200X]

세외현금관리

21

세외현금관리 > 반환관리 > 반환명령등록

□ 해당 반환 건 반환명령일자 선택하고 저장

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | **세외현금관리** | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

반환명령등록 (M8372유치원 / A00PAI0103002) > 사업유치원회계 > 세외현금관리 > 반환관리 > 반환명령등록

목록 **저장** 조회

* 회계년도 2021 * 반환결의일자 2021-01-01 ~ 2021-12-31

☑	상태	반환결의일자	반환번호	세입세출의종목		제목	채권자	반환액	지급구분
				총	목				
☑		2021-08-10	B00001	보관금	건강보험부담금	2021년 07월 건강보험료 반환	건강보험관리공단	1,800,000	이체

총 1건

* 반환명령내용 2021년 07월 건강보험료 반환 * 출납원성명 김행정 * 반환명령일자 2021-08-10

반환명령금액합계 1,800,000 * 지급구분 이체 지급사유

* 출금계좌번호 [M8372유치원(세외) 농협은행(10000837200

22

세외현금관리 > 반환관리 > 반환명령목록

□ 반환명령목록에서 해당 반환 건 체크하고 이체확정

(※ EFT로 지출한 내역은 이체확정취소가 불가하므로, 실제 이체 여부 확인 후 이체확정)

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | **세외현금관리** | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

반환명령목록 (M8372유치원 / A00PAI0103003) > 사업유치원회계 > 세외현금관리 > 반환관리 > 반환명령목록

확정취소요청 **이체확정** 등록 취소 **조회**

* 회계년도 2021 * 반환명령일자 2021-08-10 ~ 2021-08-10 확정여부 전체 지급구분 전체

※ 이체확정취소는 확정취소요청버튼을 이용해 직접하실 수 있습니다. 파일 지급명령서출력

	반환명령일자	반환명령번호	반환명령내용	반환명령금액	지급구분	전자이체완료여부	확정여부	결재상태
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-08-10	D00002	2021년 07월 건강보험료 반환	1,800,000	이체		미확정	

※ 반환결의서 출력 시 위의 행을 선택 후 출력하시기 바랍니다. 파일 반환결의서출력

반환결의일자	반환번호	제목	채권자	지급금융기관	지급계좌	반환금액
2021-08-10	B00001	2021년 07월 건강보험료 반환	건강보험관리공단	농협은행	4607***5003	1,800,000



VI

달인 고수의 필살기



필살기

필살기 1 수입 증빙서류 및 편철 방법

수입관련 구비서류(보존기간:5년)

- 수입일계표 (날짜별 순서대로)
- 징수결의서 (증액·감액·불납결손·과오납반환 결의 포함)
- 징수부 (회계연도 종료 후, 월별 또는 분기별, 보존기간 5년)
- 원생수납부 (월별, 반별, 개인별 중 1가지)
- 현금출납부 (지출 증빙서류와 동일하므로 1부만 출력)

1. 수입일계표 출력 방법

1 수입관리 > 출납관리 > 수입일계표

□ 결재완료된 수입일계표 일계일자별 출력

사업관리 | 예산관리 | **수입관리** | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

수입일계표 (M8372유치원 / A00PAC0040004) > 사업유치원회계 > 수입관리 > 출납관리 > 수입일계표

업무확정일자 -- [결재정보] [결재요청] [결재취소요청] [결재문서] [조회]

*회계연도 2021 회계구분 사업유치원회계 일계일자 2021-03-01 ~ 2021-03-31
 승인일자 -- ~ -- 진행상태 전체

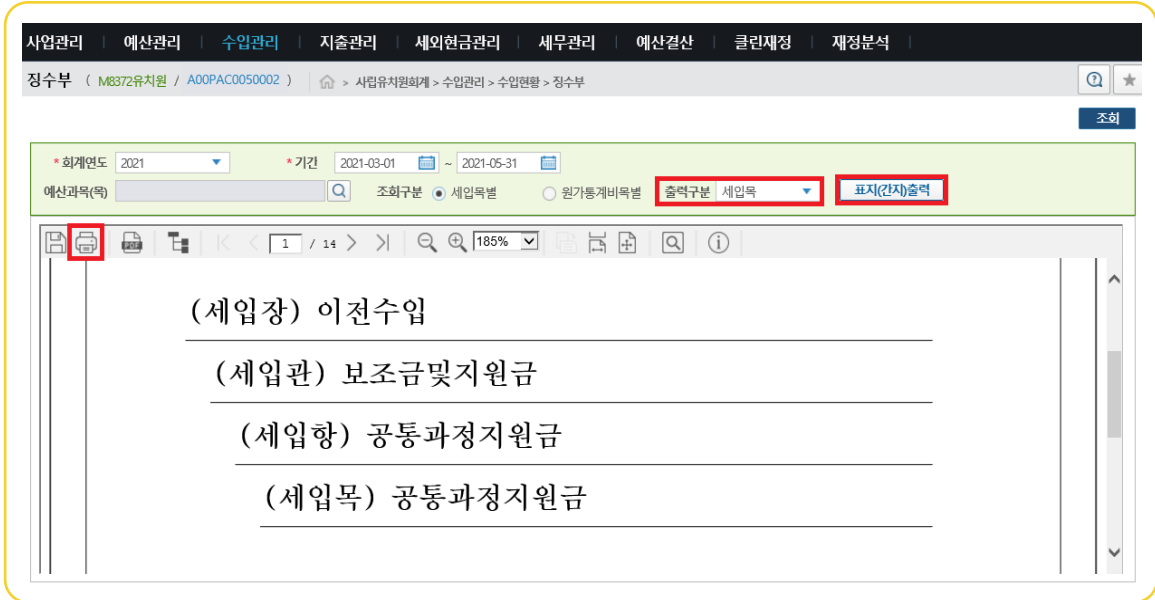
미처리내역 완료처리내역 엑셀 > **출력 >**

■	일계일자	승인일자	수납내역				일계내역				진행 상태
			출납건수		금액		일계건수		금액		
			수납	반환	수납	반환	수납	반환	수납	반환	
<input type="checkbox"/>	2021-03-26	2021-03-29	1	0	4,800,000	0	1	0	4,800,000	0	결재 완료
<input type="checkbox"/>	2021-03-21	2021-03-22	101	0	12,650,000	0	101	0	12,650,000	0	결재 완료
<input type="checkbox"/>	2021-03-15	2021-03-16	201	0	7,823,000	0	201	0	7,823,000	0	결재 완료
<input type="checkbox"/>	2021-03-11	2021-03-12	3	0	99,600,000	0	3	0	99,600,000	0	결재 완료
<input type="checkbox"/>	2021-03-10	2021-03-11	159	0	3,660,000	0	159	0	3,660,000	0	결재 완료
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-03-08	2021-03-09	1	0	6,750,000	0	1	0	6,750,000	0	결재 완료
합계			466	0	135,283,000	0	466	0	135,283,000	0	

2. 징수결의서 출력 방법

1 수입관리 > 수입현황 > 징수부

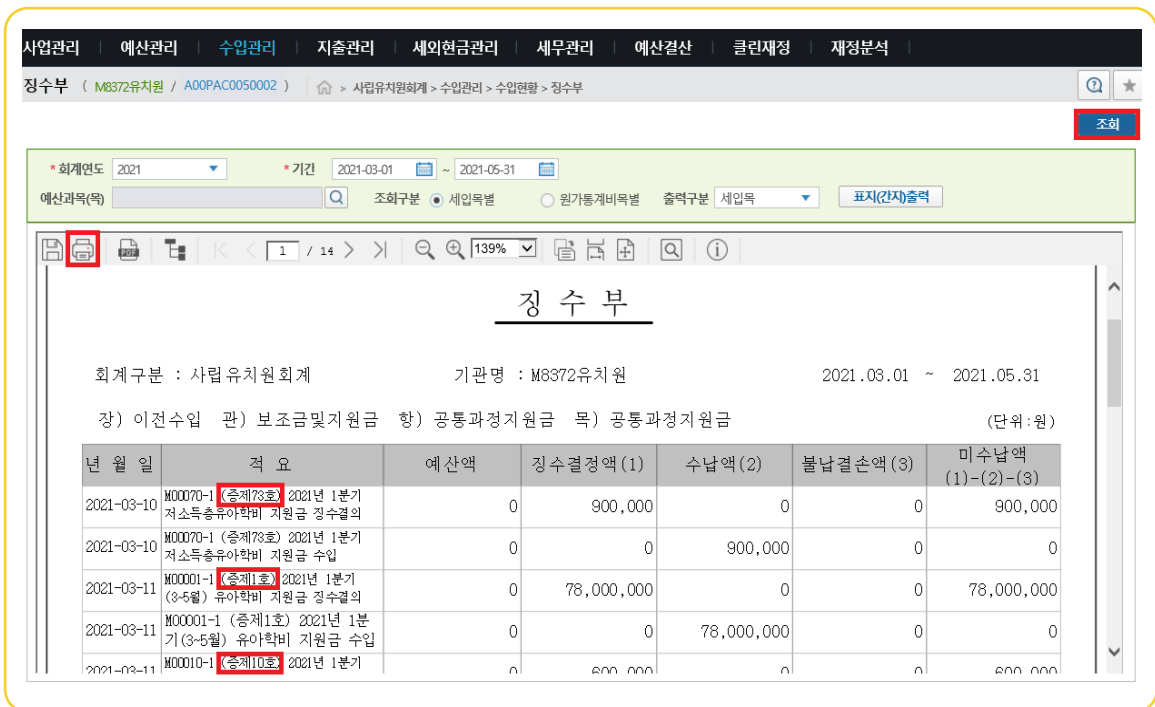
□ 출력구분 : 세입목 선택 후 표지(간지)출력



2 수입관리 > 수입현황 > 징수부

□ 조회 버튼

□ 징수결정액의 증제번호 순서대로 편철



3

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

상세정보 체크 후 증제번호 확인

사업관리 | 예산관리 | **수입관리** | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

징수결의목록 (M8372유치원 / A00PAC0030002) > 사업유치원회계 > 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

전입금 | 결재정보 | 결재문서 | 신규 | 삭제 | 조회

* 회계연도: 2021 | 회계구분: 사업유치원회 | 결의구분: 전체 | 작성일자: 2021-03-01 ~ 2021-09-10

제목: | 납입금: 전체 | 차수: 전체 | 상태: 전체 | 납입금별 미납액

징수결의목록 | 상세정보 | 선택 | 출력: - | 반원명명확정 | 선택 | 수정결의 | 파일

징수정보	결의번호	작성일자	승인일자	증제번호	수납예정액	결의금액	수납요구액	수납액	반환액	일계액	이월액	분납결손액	미납액	과오납액	상태
2021년 1분기 저소득					900,000	900,000	900,000	900,000	0	900,000	0	0	0	0	
[정]2021년 1분기	M00070,1	2021-03-10	2021-03-10	증제 73호	900,000	900,000	900,000	900,000	0	900,000	0	0	0	0	결재 완료
연말정산 환급금 징수					200,000	200,000	200,000	200,000	0	200,000	0	0	0	0	
[정]연말정산 환급금 징수	M00069,1	2021-09-02	2021-09-02	증제 72호	200,000	200,000	200,000	200,000	0	200,000	0	0	0	0	결재 완료
2021년 2분기 창원시					4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,800,000	0	4,800,000	0	0	0	0	
[정]2021년 2분기	M00068,1	2021-09-01	2021-09-01	증제 71호	4,800,000	4,800,000	4,800,000	4,800,000	0	4,800,000	0	0	0	0	결재 완료
합계					342,031,000	342,031,000	342,031,000	342,981,000	2,000,000	341,131,000	0	0	1,050,000	0	

4

수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

징수결의 건 체크 후 결의서출력(결의내역포함) 출력

사업관리 | 예산관리 | **수입관리** | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

징수결의목록 (M8372유치원 / A00PAC0030002) > 사업유치원회계 > 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

전입금 | 결재정보 | 결재문서 | 신규 | 삭제 | 조회

* 회계연도: 2021 | 회계구분: 사업유치원회 | 결의구분: 전체 | 작성일자: 2021-03-01 ~ 2021-09-10

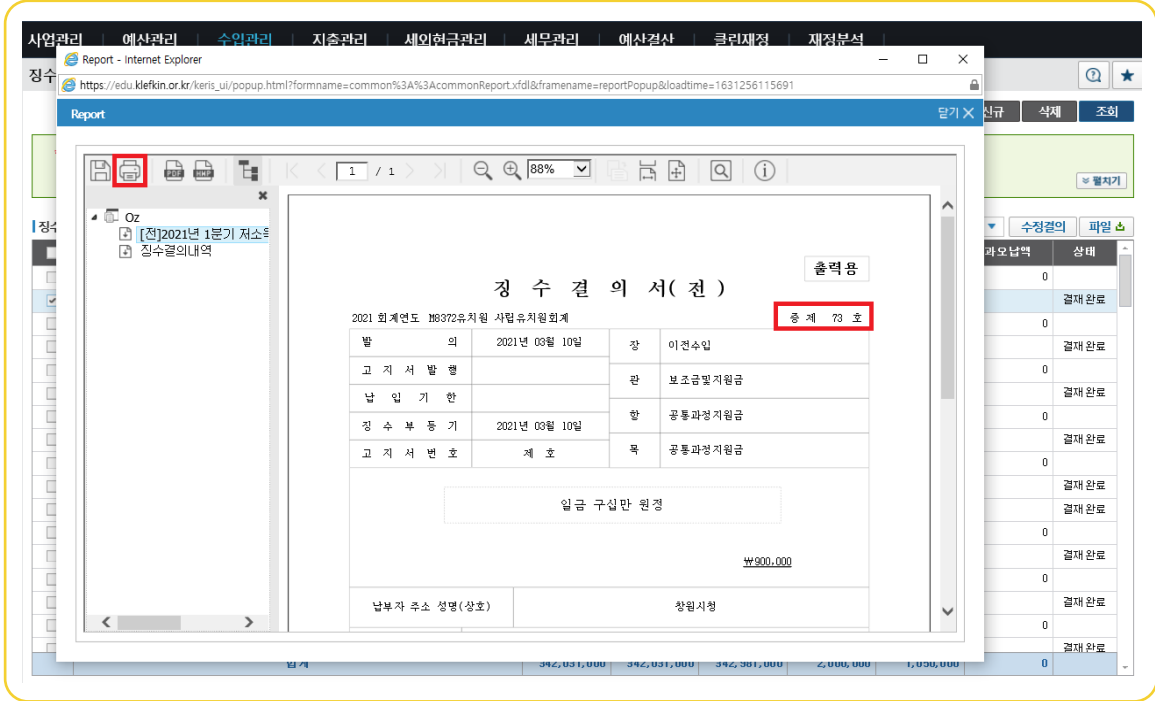
제목: | 납입금: 전체 | 차수: 전체 | 상태: 전체 | 납입금별 미납액

징수결의목록 | 상세정보 | 선택 | 출력: - | 반원명명확정 | 선택 | 수정결의 | 파일

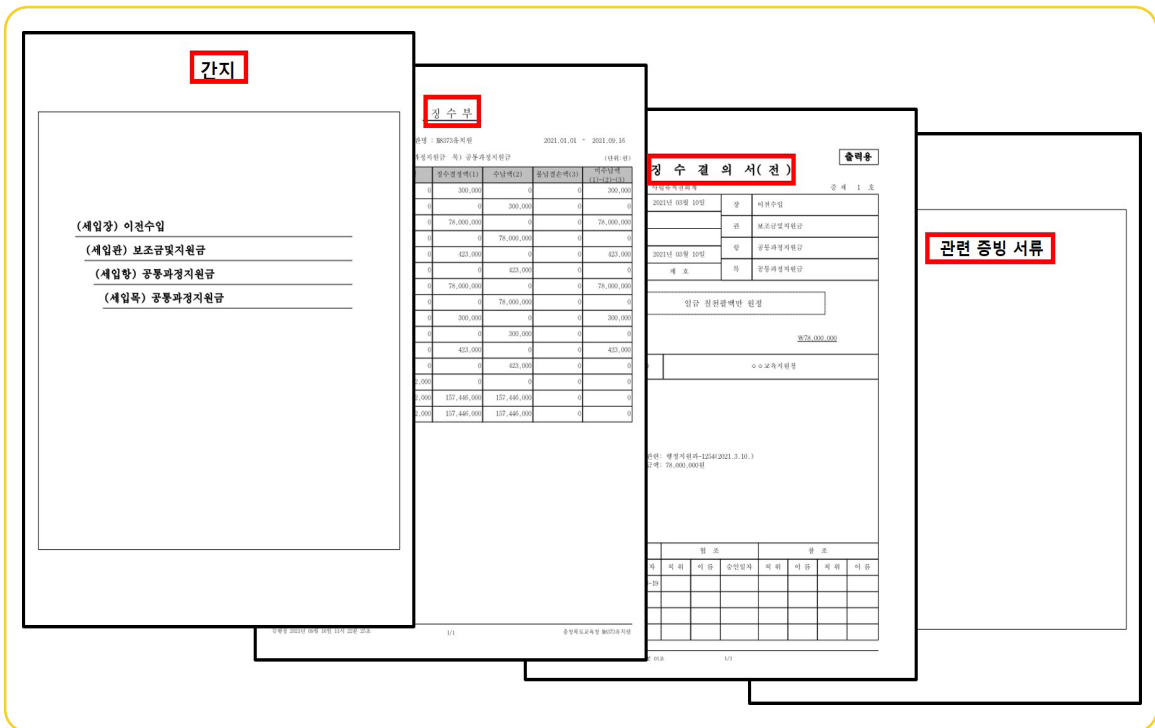
징수정보	결의번호	작성일자	승인일자	선택	수납요구액	수납액	반환액	미납액	과오납액	상태
2021년 1분기 저소득유아학비 조				결의서출력	900,000	900,000	0	0	0	
[정]2021년 1분기 저소득출유비	M00070,1	2021-03-03	2021-	결의서출력(결의내역포함)	900,000	900,000	0	0	0	결재 완료
연말정산 환급금 징수결의				명령서출력	200,000	200,000	0	0	0	
[정]연말정산 환급금 징수결의	M00069,1	2021-03-02	2021-	명령서출력(미처리)	200,000	200,000	0	0	0	결재 완료
2021년 2분기 창원시 급식비 보조					4,800,000	4,800,000	4,800,000	0	0	
[정]2021년 2분기 창원시 급식비	M00068,1	2021-09-01	2021-09-01		4,800,000	4,800,000	4,800,000	0	0	결재 완료
합계					342,031,000	342,031,000	342,981,000	2,000,000	1,050,000	0

5 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

□ 징수결의서 오른쪽 상단 증제 번호 확인



6 징수결의 편철순서

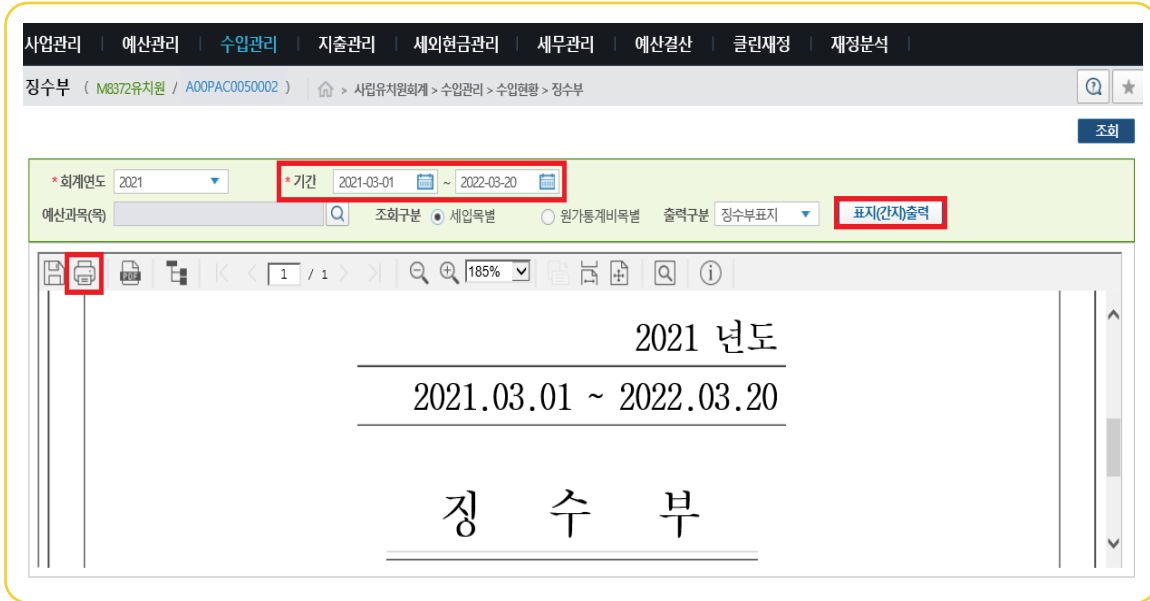


711 담인고수의 편철하기

3. 징수부 출력 방법

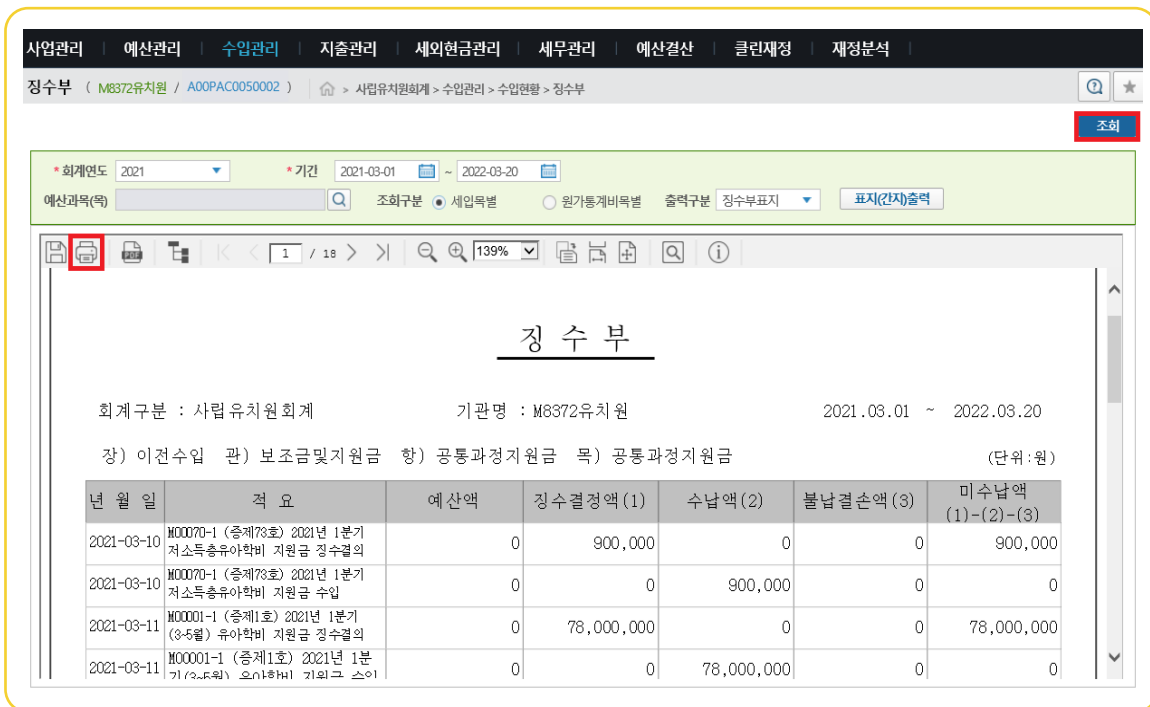
1 수입관리 > 수입현황 > 징수부

- 회계연도, 기간 설정
- 출력구분 : 징수부표지 선택 후 표지(간지)출력



2 수입관리 > 수입현황 > 징수부

- 조회



4. 원생수납부 출력 방법

1 수입관리 > 수입현황 > 원생수납부

출력문서구분 : 반별상세 선택하여 조회

원생수납부 (M8372유치원 / A00PAC0050004) > 사립유치원회계 > 수입관리 > 수입현황 > 원생수납부

*회계연도: 2021 | 출력문서구분: 반별상세 | 조회일자: 2021-03-01 ~ 2021-05-31

학적정보: 전체 | 전체 | 전체 | 이름:

조회 결과: 조회 결과 없습니다.

원생수납부(반별상세)

2021년 M8372유치원 만3세학년 지구반
납입금명 : 입학금 차수 : 3월 (단위 : 원)

번호	이름	수납금액	수납일	수납방법	비고
1번	김영일	20,000	2021-03-10	직접수납	
2번	김영이	20,000	2021-03-10	직접수납	

2 수입관리 > 수입현황 > 원생수납부

출력문서구분 : 월별 선택하여 조회

원생수납부 (M8372유치원 / A00PAC0050004) > 사립유치원회계 > 수입관리 > 수입현황 > 원생수납부

*회계연도: 2021 | 출력문서구분: 월별 | 조회일자: 2021-03-01 ~ 2021-05-31

학적정보: 전체 | 전체 | 전체 | 이름:

조회 결과: 조회 결과가 없습니다.

원생수납부(월별)

2021년 M8372유치원 만3세학년 지구반 (단위 : 원)

납부자정보	이름	납입금	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월
만3세학년 지구반 1번	김영일	입학금	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
만3세학년 지구반 1번	김영일	급식비(원아)	20,000	20,000	20,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0
만3세학년 지구반 1번	김영일	간식비	120,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
만3세학년 지구반 1번	김영일	수업료	0	50,000	50,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3

수입관리 > 수입현황 > 원생수납부

출력문서구분 : 개인별 선택하여 조회

사입관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

원생수납부 (M8372유치원 / A00PAC0050004) > 사립유치원회계 > 수입관리 > 수입현황 > 원생수납부

*회계연도 2021 | 출력문서구분 개인별 | 조회일자 2021-03-01 ~ 2021-05-31

학적정보 전체 | 전체 | 전체 | 이름

조회

납입금명 | 납입금차수

조회 결과가 없습니다.

원생수납부(개인별)
(수납일자: 2021-03-01 ~ 2021-05-31)

2021년 M8372유치원 (단위 : 원)

납부자정보	이름	납입금	차수	수납			수납 방법	비고
				구분	수납일자	금액		
		입학금	3월	수납	2021.03.10	20,000	직접수납	
			3월	수납	2021.03.10	20,000	직접수납	
		급식비 (원아)	4월	수납	2021.04.02	20,000	직접수납	

1 필살기

지출 증빙서류 및 편철 방법

지출관련 구비서류(보존기간:5년)

- 지출결의서 (반납결의서, 과목경정결의서 포함)
- 현금출납부
- 통합지출부

▶ 지출 증빙서류 정리시기 및 편철 방법

구분	정리시기	편철방법 (순서)
지출서류	건별	▶ 지출결의서(위) → 계좌이체서(EFT이체내역, 무통장입금표 등) → 청구서(세금계산서, 카드전표등) → 대금청구서류 → 계약서 → 계약구비서류 → 견적서 → 품의서 → 품의관련 계획서(아래)
지출증빙서	매월 혹은 분기별	▶ 표지(총건수, 총매수, 총금액 기재) → 지출증빙서류 (현금출납부 날짜별, 지출결의번호 순서대로 편철)

※ 회계증빙서류는 반드시 원본 첨부

사업자등록증, 자격증 등 사본이 불가피한 경우는 계약상대자로부터 '원본확인'을 받아 첨부

※ 카드전표는 복사본과 함께 원본 첨부

1. 지출결의서 출력 방법

1 지출관리 > 지출현황 > 통합지출부(간지)

□ 기간구분 설정 후 간지출력

2 지출관리 > 지출현황 > 지출일계표

- 기간 또는 월 설정 후 조회
- 일자별 금액 클릭

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

지출일계표 (M8372유치원 / A00PAD0104013) > 사립유치원회계 > 지출관리 > 지출현황 > 지출일계표

회계연도 2021 월 2021년 03월 분기 3/4분기 일 2021-09-01 ~ 2021-09-30

파일 출력

일자	지출결의		지급(반납)		차액	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
2021-03-01	2	3,400,000	2	3,400,000	0	0
2021-03-10	4	6,720,000	4	6,720,000	0	0
2021-03-15	1	1,200,000	1	1,200,000	0	0
2021-03-20	4	1,250,000	4	1,250,000	0	0
2021-03-21	1	13,626,000	1	13,626,000	0	0
2021-03-31	4	38,090,000	4	38,090,000	0	0
계	16	64,286,000	16	64,286,000	0	0

3 지출관리 > 지출현황 > 지출일계표

- 일자별 지출결의 상세내역 확인 후 출력

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

지출일계표 (M8372유치원 / A00PAD0104013) > 사립유치원회계 > 지출관리 > 지출현황 > 지출일계표

회계연도 2021 기준일자(년월) 2021-03-31

파일 출력

결의번호	결의일자	구분	유형	제목	원인행위금액	결의금액	지급금액	채주	예정일자	지급일자	상태
00004-1	2021-03-31	지출	보수(인건비)	2021년 03월 보수(인건비)	27,500,000	27,500,000	27,500,000	강원장 외 11명	2021-03-31	2021-03-31	결재완료
00035-1	2021-03-31	지출	기타	2021년 3월 방과후 특성화 강사수당	1,690,000	1,690,000	1,690,000	영강사 외 2명	2021-03-31	2021-03-31	결재완료
00036-1	2021-03-31	지출	기타	2021년 3월 유류대 지급	2,400,000	2,400,000	2,400,000	가람주유소	2021-03-31	2021-03-31	결재완료
00074-1	2021-03-31	지출	보수(인건비)	2021년 03월 직원 외 보수(인건비)	6,500,000	6,500,000	6,500,000	김행정 외 5명	2021-03-31	2021-03-31	결재완료
			합 계		38,090,000	38,090,000	38,090,000				

4 지출관리 > 지출현황 > 지출일계표

□ 인쇄 버튼, 관리결의번호 확인

순번	관리 결의번호	결의번호	결의일자	지급방법	구분	유형	원인행위금액	결의금액	지급금액	예정일자
1	00001	00004-1	2021-03-31	계좌이체	지출	보수(인건비)	27,500,000	27,500,000	27,500,000	2021-03-31
2	00045	00035-1	2021-03-31	계좌이체	지출	기타	1,690,000	1,690,000	1,690,000	2021-03-31
3	00046	00036-1	2021-03-31	자동이체	지출	기타	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2021-03-31
4	00047	00074-1	2021-03-31	계좌이체	지출	보수(인건비)	6,500,000	6,500,000	6,500,000	2021-03-31

5 지출관리 > 지출처리 > 반납결의(지출결의목록)

□ 지출결의 건 체크하여 출력

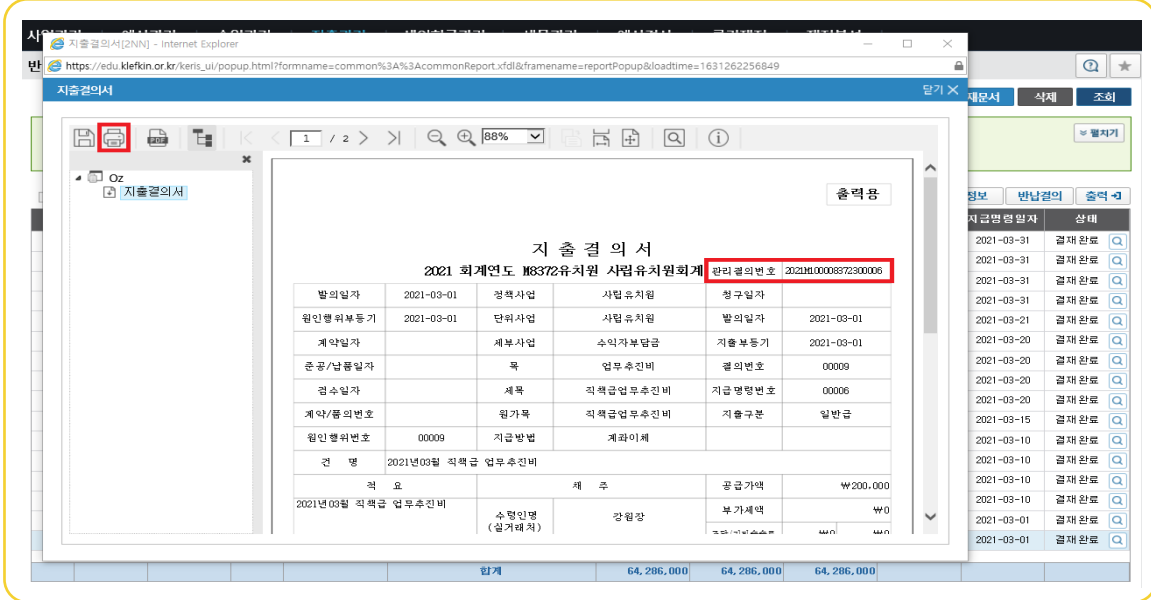
결의번호	결의일자	구분	유형	제목	원인행위금액	결의금액	지급금액	지급예정일자	지급명령일자	상태
00074	2021-03-31	지출	보수(인건비)	2021년03월 직원 외 보수(인건비)	6,500,000	6,500,000	6,500,000	2021-03-31	2021-03-31	결재완료
00036	2021-03-31	지출	기타	2021년 3월 유류대 지급	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2021-03-31	2021-03-31	결재완료
00035	2021-03-31	지출	기타	2021년 3월 방과후 특성화 강사수당	1,690,000	1,690,000	1,690,000	2021-03-31	2021-03-31	결재완료
00004	2021-03-31	지출	보수(인건비)	2021년03월 보수(인건비)	27,500,000	27,500,000	27,500,000	2021-03-31	2021-03-31	결재완료
00058	2021-03-20	지출	기타	2021년 체육복비 지출	900,000	900,000	900,000	2021-03-20	2021-03-20	결재완료
00012	2021-03-20	지출	공공요금및종역	2021년03월 전화요금	50,000	50,000	50,000	2021-03-20	2021-03-20	결재완료
00011	2021-03-20	지출	공공요금및종역	2021년03월 상하수도요금	100,000	100,000	100,000	2021-03-20	2021-03-20	결재완료
00010	2021-03-20	지출	공공요금및종역	2021년03월 전기요금	200,000	200,000	200,000	2021-03-20	2021-03-20	결재완료
00051	2021-03-15	지출	기타	2021년도 상반기 방과후 학습자료 구입	1,200,000	1,200,000	1,200,000	2021-03-15	2021-03-15	결재완료
00061	2021-03-10	지출	기타	2021년 유치원 화재보험 가입	3,500,000	3,500,000	3,500,000	2021-03-10	2021-03-10	결재완료
00054	2021-03-10	지출	기타	2021년 1분기 방과후 운영물품 구입	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2021-03-10	2021-03-10	결재완료
00042	2021-03-10	지출	기타	2021년 3월 방과후 특성화 재료비	720,000	720,000	720,000	2021-03-10	2021-03-10	결재완료
00037	2021-03-10	지출	기타	2021년 3월 방과후교재비 지출	500,000	500,000	500,000	2021-03-10	2021-03-10	결재완료
00060	2021-03-01	지출	기타	2021년 유치원 통학차량 세금	3,200,000	3,200,000	3,200,000	2021-03-01	2021-03-01	결재완료
00009	2021-03-01	지출	공공요금및종역	2021년03월 직책급 업무숙진비	200,000	200,000	200,000	2021-03-01	2021-03-01	결재완료
합계					64,286,000	64,286,000	64,286,000			

VII 단원교수의 필수기

6

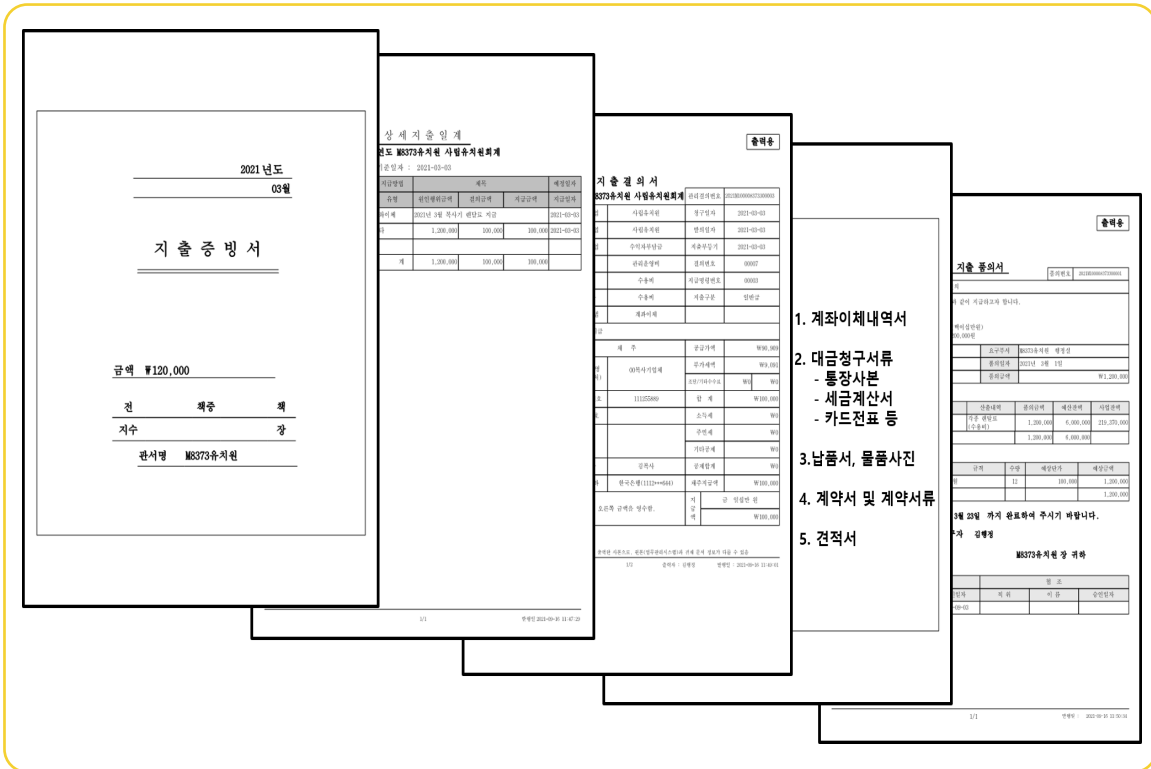
지출관리 > 지출처리 > 반납결의(지출결의목록)

□ 지출결의서 관리결의번호 순서대로 편철 (※ 이체확정 후 출력해야 지출부등기 날짜 표기됨)



7

지출증빙서 출력순서



2. 현금출납부 출력 방법

1 지출관리 > 지출현황 > 현금출납부

□ 기간 또는 월 설정 후 조회하여 출력

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

현금출납부 (M8372유치원 / A00PAD0104001) > 사업유치원회계 > 지출관리 > 지출현황 > 현금출납부

* 회계연도 2021 ○ 기간 2021-03-01 ~ 2021-03-31 ● 월 2021-03 ~ 2021-03

전체선택 세부사업 세부항목 원가비용 납입금

※ 미결제금액은 해당일자 수입일계표가 미결제된 금액입니다.

파일 < > 인쇄 < > **출력 <**

일자	제목	채주(납부자)	세부사업명	세부항목명	미결제금액	수입액	지출액	잔액
2021-03-20	(0001)2021년 03월 전기요금	한국전력공사	수익지부담금	관리운영비	0	0	200,000	117,433,000
2021-03-21	순세계잉여금 수입	M8372유치원	그 밖의수입		0	650,000	0	117,933,000
2021-03-21	2021년 3월 간식비 수입	M8372유치원 김영구 외 9명	수익지부담금		0	12,000,000	0	129,933,000
2021-03-26	2021년 방과후 자활봉사자 인건비 수입	○○ 교육지원청	보조금및지원금		0	4,800,000	0	134,733,000
2021-03-31	(00004)2021년 03월 보수(인건비)	강원공회 9명	보조금및지원금	방과후교육활동비	0	0	7,000,000	127,733,000
2021-03-31	(00004)2021년 03월 보수(인건비)	강원공회 11명	보조금및지원금	교원인건비	0	0	17,500,000	110,233,000
2021-03-31	(00004)2021년 03월 보수(인건비)	강원공회 11명	보조금및지원금	교원인건비	0	0	2,400,000	107,833,000
2021-03-31	(00004)2021년 03월 보수(인건비)	강원공회 11명	보조금및지원금	교원인건비	0	0	600,000	107,233,000
합계					0	135,283,000	28,050,000	107,233,000
기간계					0	135,283,000	28,050,000	107,233,000
누계					0	135,283,000	28,050,000	107,233,000

3. 통합지출부 출력 방법

1 지출관리 > 지출현황 > 통합지출부

□ 기간 또는 월 설정 후 조회

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

통합지출부 (M8372유치원 / A00PAD0104002) > 사업유치원회계 > 지출관리 > 지출현황 > 통합지출부

* 회계연도 2021 ○ 기간 2021-03-01 ~ 2021-03-31 ● 월 2021-03 ~ 2021-03 채주

정책사업 사업유치원 * 단위사업 사업유치원 재원

세출항목 부서명 전체 담당자

목 세출목

통합지출부 (기간 : 2021년 03월 ~ 2021년 03월) (단위 : 원)

일자	제목	채주(납부자)	세부항목	원가비용	예산연액	원인행위액	지출결의액	지급액	예산잔액	결의잔액	미지급액	지출번호
	전기세				0	0	0	0				
2021-03-01	2021년 3-4월 들리자료 및 간식 구입	자산신편리부	일반교육활동비		0	12,000,000	0	0	-12,000,000	12,000,000	0	00063
2021-03-15	2021학년도 상반기 방과후 활동자료 구입	방과후	방과후교육활동비		0	1,200,000	0	0	-13,200,000	13,200,000	0	00061
2021-03-15	2021학년도 상반기 방과후 활동자료 구입	방과후	방과후교육활동비		0	0	1,200,000	0	-13,200,000	12,000,000	1,200,000	00051-1
2021-03-21	2021년 3-4월 기립부담금	건강보험관리공단	교원인건비	교직원정부담금	0	10,800,000	0	0	-24,000,000	22,800,000	1,200,000	00079
2021-03-21	2021년 3-4월 기립부담금	건강보험관리공단	교원인건비	교직원정부담금	0	2,808,000	0	0	-26,808,000	25,608,000	1,200,000	00079
2021-03-21	2021년 3-4월 기립부담금	건강보험관리공단	교원인건비	교직원정부담금	0	0	10,800,000	0	-26,808,000	14,808,000	12,000,000	00079-1
2021-03-21	2021년 3-4월 기립부담금	건강보험관리공단	교원인건비	교직원정부담금	0	0	2,808,000	0	-26,808,000	12,000,000	14,808,000	00079-1

VII 단원고수의 편성기

필살기 2 복사기능 사용 방법 - 징수결의

1 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

기존자료복사

2 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

기존자료복사 팝업창 : 조회

3 수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록

복사할 징수결의 선택하여 생성

필살기 2 복사기능 사용 방법 - 지출품의

1 지출관리 > 지출처리 > 품의

□ 목록(품의복사)

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세물관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

품의 (M8372유치원 / A00PAD0102002) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 품의

이전화면 | 결재정보 | 결재문서 | 결재요청 | 결재취소요청 | **목록(품의복사)** | 신규 | 삭제 | 저장 | 출력

* 회계연도 2021 | 품의번호 | 진행상태

* 제목

* 개요

2 지출관리 > 지출처리 > 품의

□ 복사할 품의 조회

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세물관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

품의 (M8372유치원 / A00PAD0102002) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 품의

신규 **조회**

* 회계연도 2021 | * 품의일자 2021-07-01 ~ 2021-07-10 | 제목 자원봉사자

진행상태 전체 | 품의자 | 자원 | 항

품의복사 | 결재정보 | 출력

품의번호	요구일자	제목	품의자	대표 자원	품의금액	원인행위금액	상태	삭제
조회 결과가 없습니다.								

3 지출관리 > 지출처리 > 품의

□ 복사할 품의 체크하고 품의복사, 알림 팝업창에서 확인

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세물관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

품의 (M8372유치원 / A00PAD0102002) > 사업유지원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 품의

신규 **조회**

* 회계연도 2021 | * 품의일자 2021-07-01 ~ 2021-07-10 | 제목

진행상태 전체 | 품의자 | 자원 | 항

품의복사 | 결재정보 | 출력

품의번호	요구일자	제목	품의자	대표 자원	품의금액	원인행위금액	상태	삭제
<input checked="" type="checkbox"/>	00051	7월 자원봉사자 인건비 지급	김행정	보조금및지원금	400,000	400,000	원인행위	Q

알림

생성된 품의번호 : [00051]
품의복사 완료되었습니다.

확인

4

지출관리 > 지출처리 > 품의

- 복사한 품의가 [품의저장] 상태로 나타남
- 품의 제목 클릭하여 품의작성화면으로 이동

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

품의 (M8372유치원 / A00PAD0102002) > 사업유치원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 품의

신규 조회

* 회계연도 2021 * 품의일자 2021-07-01 ~ 2021-07-10 제목

진행상태 전체 품의자 품의자

품의복사 결재정보 출력

품의번호	요구일자	제목	품의자	대표 재원	품의금액	원인행위금액	상태	삭제
00052	2021-08-10	7월 자원봉사자 인건비 지급	김행정	보조금및지원금	400,000	0	품의저장	삭제
00051	2021-07-10	7월 자원봉사자 인건비 지급	김행정	보조금및지원금	400,000	400,000	원인행위	

5

지출관리 > 지출처리 > 품의

- 제목, 개요, 품목내역을 수정

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

품의 (M8372유치원 / A00PAD0102002) > 사업유치원회계 > 지출관리 > 지출처리 > 품의

이전화면 결재정보 결재문서 결재요청 결재취소요청 **목록(품의복사)** 신규 삭제 저장 출력

* 회계연도 2021 품의번호 00052 진행상태 품의저장

* 제목 8월 자원봉사자 인건비 지급

* 개요 8월 자원봉사자 인건비를 다음과 같이 지급하고자 합니다.
1. 금액: 금400,000원(금사십만원)
2. 대상: 정직원, 끝.

* 요구일자 2021-08-10 * 원요구일자 2021-08-10 업무확정일자 --

예산내역 예산선택 원가통계비목보기 미집행 품의내역 조회 행삭제 -

상태	재원	재원잔액	환	산출내역	예산현액	예산잔액	요구금액
	보조금및지원금	263,566,000	그밖의인건비	자원봉사자	4,800,000	2,400,000	400,000
			합계		4,800,000	2,400,000	400,000

파일업로드 파일다운로드 행추가 + 행삭제 -

품목내역

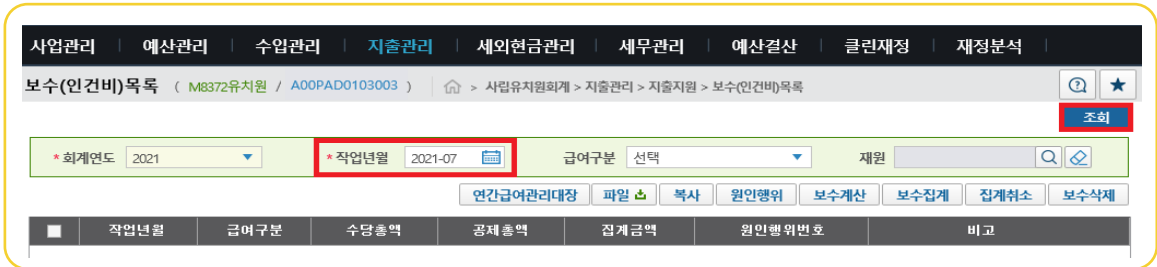
상태	순번	* 내용	규격	수량	예산단가	* 예산금액
	1	자원봉사자 인건비		1	400,000	400,000

요구금액 400,000 예산잔액 2,400,000

필살기 2 복사기능 사용 방법 - 보수(인건비)목록

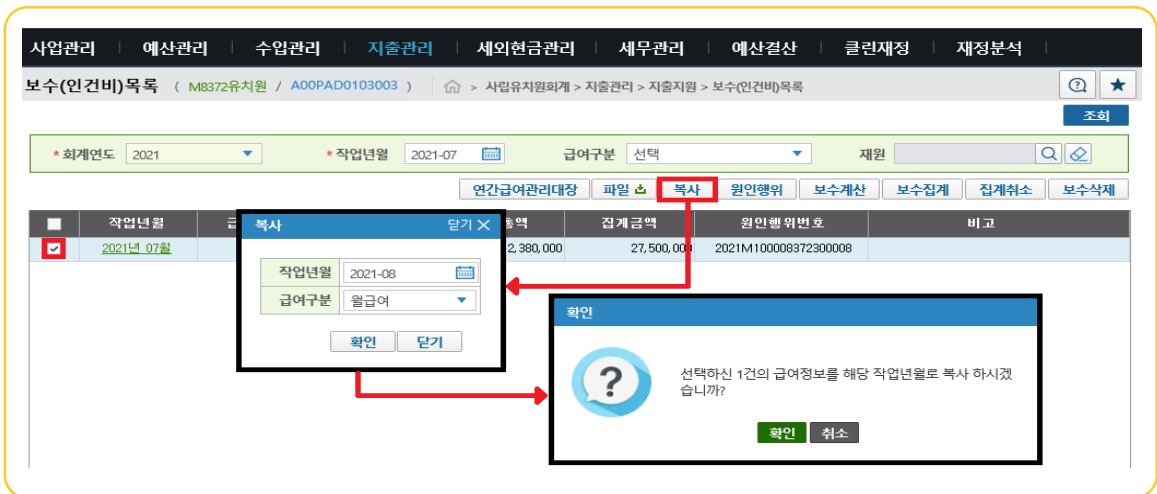
1 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

- 복사할 자료가 있는 작업년월에서 조회



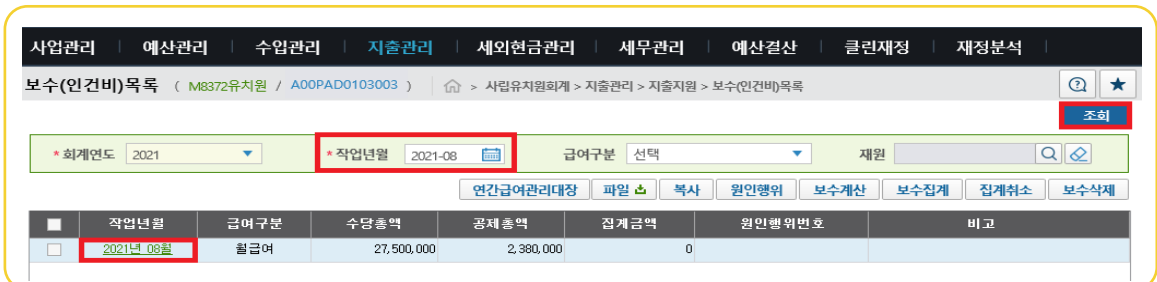
2 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

- 복사할 급여작업을 체크하고 복사
- 복사 팝업창 : 새로 생성할 급여구분과 작업년월 선택 후 확인



3 지출관리 > 지출지원 > 보수(인건비)목록

- 생성한 작업년월에서 조회, 작업년월(2021년 08월) 클릭하여 수정



필살기 3

계좌정보 신청 데이터 전송 오류 발생 시 수정 방법

1 수입관리 > 수납자관리 > 수납자계좌신청관리

□ 신청대상자 탭 : 오류명 확인

순번	수납자기본정보	이름	이체방법	은행	계좌번호	예금주명	예금주생년월일	취급점코드	신청상태	확정상태	오류명	타기점 출금동의여부
1	<input type="checkbox"/> 만4세학년_수성반_1번	박영일	스물벙킹	농협은행	987654321	박영일	170101	011	신규신청	확정	계좌번호오류	N
2	<input type="checkbox"/> 만4세학년_수성반_2번	박영이	스물벙킹	농협은행	987654322	박영이	170101	011	신규신청	확정	주민번호오류	N
3	<input type="checkbox"/> 만4세학년_수성반_3번	박영삼	스물벙킹	농협은행	987654323	박영삼	170101	011	신규신청	확정	주민번호오류	N

2 수입관리 > 수납자관리 > 수납자계좌신청관리

□ 계좌번호, 예금주명, 예금주생년월일 수정 후 저장

순번	수납자기본정보	이름	이체방법	은행	계좌번호	예금주명	예금주생년월일	취급점코드	신청상태	확정상태	오류명	타기점 출금동의여부
1	<input type="checkbox"/> 만4세학년_수성반_1번	박영일	스물벙킹	농협은행	123456789	박영일	170101	011	신규신청	확정	계좌번호오류	N
2	<input type="checkbox"/> 만4세학년_수성반_2번	박영이	스물벙킹	농협은행	987654322	박영이	170102	011	신규신청	확정	주민번호오류	N
3	<input type="checkbox"/> 만4세학년_수성반_3번	박영삼	스물벙킹	농협은행	987654323	박영삼	170103	011	신규신청	확정	주민번호오류	N

3 수입관리 > 수납자관리 > 수납자계좌신청관리

□ 정보를 수정하면 확정상태가 [작성중]으로 변경되므로, 다시 확정요청

순번	수납자기본정보	이름	이체방법	은행	계좌번호	예금주명	예금주생년월일	취급점코드	신청상태	확정상태	오류명	타기점 출금동의여부
1	<input checked="" type="checkbox"/> 만4세학년_수성반_1번	박영일	스물벙킹	농협은행	123456789	박영일	170101	011	신규신청	작성중	계좌번호오류	N
2	<input checked="" type="checkbox"/> 만4세학년_수성반_2번	박영이	스물벙킹	농협은행	987654322	박영이	170102	011	신규신청	작성중	주민번호오류	N
3	<input checked="" type="checkbox"/> 만4세학년_수성반_3번	박영삼	스물벙킹	농협은행	987654323	박영삼	170103	011	신규신청	작성중	주민번호오류	N

4 수입관리 > 수납자관리 > 계좌확정관리

□ [확정요청] 상태인 계좌를 확정 (※ 출납원 권한)

사업관리 | 예산관리 | **수입관리** | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

계좌확정관리 (B8021유치원 / A00PAC0020005) > 사업유치원회계 > 수입관리 > 수납자관리 > 계좌확정관리

원생 기타

확정 | 반려 | 조회

*회계년도 2021 *학정정보 전체 전체 번호 재학구분 전체 이름
 수납방법 전체 은행 전체 계좌번호 예금주명 확정여부 전체

<input checked="" type="checkbox"/>	학년	반	번호	이름	수납방법	은행	계좌번호	예금주명	예금주생년월일	확정상태	개인정보 제공동의	동의일자	제3자 제공동의	동의일자	시작일자	종료일자
<input checked="" type="checkbox"/>	만4세학년	수성반	1	박영일	스쿨뱅킹	농협은행	123456789	박영일	170101	확정요청	Y	2021-03-01	Y	2021-03-01	Y	2021-03-01
<input checked="" type="checkbox"/>	만4세학년	수성반	2	박영이	스쿨뱅킹	농협은행	987654322	박영이	170102	확정요청	Y	2021-03-01	Y	2021-03-01	Y	2021-03-01
<input checked="" type="checkbox"/>	만4세학년	수성반	3	박영삼	스쿨뱅킹	농협은행	987654323	박영삼	170103	확정요청	Y	2021-03-01	Y	2021-03-01	Y	2021-03-01

5 수입관리 > 수납자관리 > 수납자계좌신청관리

□ 확정상태가 [확정]인 건만 체크하여 신청데이터전송, 자동이체생성 팝업창에서 전송

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

수납자계좌신청관리 (M8372유치원 / A00PAC0020003) > 사업유치원회계 > 수입관리 > 수납자관리 > 수납자계좌신청관리

조회

*회계년도 2021 기본정보 전체 전체 전체 재학여부 전체 이름 확정상태 전체
 이체방법 스쿨뱅킹 은행 전체 취급점코드 예금주명 신청상태 전체

신청대상자 신청후대기자 사용자 해지자 해지수신

순번	<input checked="" type="checkbox"/>	수납자기본정보	이름	이체방법	은행	계좌번호	예금주명	예금주생년월일	신청상태	확정상태	오류명	타기관 출금동의여부
1	<input checked="" type="checkbox"/>	만4세학년_수성반_1번	박영일	스쿨뱅킹	농협은행	123456789	박영일	170101	신규신청	작성중	계좌번호오류	N
2	<input checked="" type="checkbox"/>	만4세학년_수성반_2번	박영이	스쿨뱅킹	농협은행	987654322	박영이	170102	신규신청	작성중	주민번호오류	N
3	<input checked="" type="checkbox"/>	만4세학년_수성반_3번	박영삼	스쿨뱅킹	농협은행	987654323	박영삼	170103	신규신청	작성중	주민번호오류	N

자동이체생성 팝업창: KS-NET LG-DACOM CMS 에듀파인EFT | **전송**

자동이체신청정보: 전송일자 2021-10-01 | 전송가능 | 신청건수 3 건 | 전송상태 미전송 | 대표이용기관번호 1234560

6 수입관리 > 수납자관리 > 수납자계좌신청관리

□ 은행 영업일 기준 다음 날에 사용자 탭에서 확인

사업관리 | 예산관리 | **수입관리** | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

수납자계좌신청관리 (M8372유치원 / A00PAC0020003) > 사업유치원회계 > 수입관리 > 수납자관리 > 수납자계좌신청관리

조회

*회계년도 2021 기본정보 전체 전체 전체 재학여부 전체 이름 확정상태 전체
 이체방법 스쿨뱅킹 은행 전체 취급점코드 예금주명 신청상태 전체

신청대상자 신청후대기자 **사용자** 해지자 해지수신

순번	<input type="checkbox"/>	수납자기본정보	이름	이체방법	은행	계좌번호	예금주명	예금주생년월일	납부자번호	적용일자	계좌수	오류
1	<input type="checkbox"/>	만4세학년_수성반_1번	박영일	스쿨뱅킹	농협은행	123456789	박영일	170101	011170301	20210302		
2	<input type="checkbox"/>	만4세학년_수성반_2번	박영이	스쿨뱅킹	농협은행	987654322	박영이	170102	011170302	20210302		
3	<input type="checkbox"/>	만4세학년_수성반_3번	박영삼	스쿨뱅킹	농협은행	987654323	박영삼	170103	011170303	20210302		

VII 달인고수의 필수기

품의·결의 출력 및 진행상태 조회

1 지출관리 > 지출처리 > 품의

- 상태 돋보기를 누르면, 품의서와 지출결의서 출력 가능
- 지출진행상태 (품의, 원인행위, 지출결의, 지급명령) 조회 가능

※ 지출결의(원인행위목록), 반납결의(지출결의목록)에서도 상태 돋보기버튼을 누르면 지출진행상태 팝업창이 뜨며, 지출진행상태 조회

The screenshot displays the '품의' (Purchase Request) management interface. At the top, there is a navigation menu with options like '사업관리', '예산관리', '수입관리', '지출관리', '세외현금관리', '세무관리', '예산결산', '클린재정', and '재정분석'. Below the menu, the current page is identified as '품의 (M8372유치원 / A00PAD0102002)'. Search filters include '회계연도' (2021), '품의일자' (2021-03-20), '제목', '진행상태' (전체), '품의자', and '재원'. A table lists purchase requests with columns for '품의번호', '요구일자', '제목', '품의자', '대표 재원', '품의금액', '원인행위금액', '상태', and '삭제'. A red box highlights the '원인행위' status in the '상태' column, with a red arrow pointing to a '지출진행상태' (Disbursement Progress Status) popup window. This popup window shows the '품의번호' (2021M100008372300030) and buttons for '품의출력', '원인행위출력', and '결의출력'. Below these buttons is a detailed table with columns for '품의' (번호, 일자, 유형, 금액), '원인행위' (번호, 일자, 유형, 금액), '지출결의' (번호, 일자, 금액, 구분), and '지급명령' (번호, 일자, 금액). The first row of this table is highlighted with a red border.

번호	일자	유형	금액	번호	일자	유형	금액	번호	일자	금액	구분	번호	일자	금액
00030	2021-03-20	간편	900,000	00058-1	2021-03-20	일반	900,000	00058-1	2021-03-20	930,000	지출	00039	2021-03-20	900,000

필살기 5

지출실적조회 및 거래처별 실적조회

1. 지출실적조회

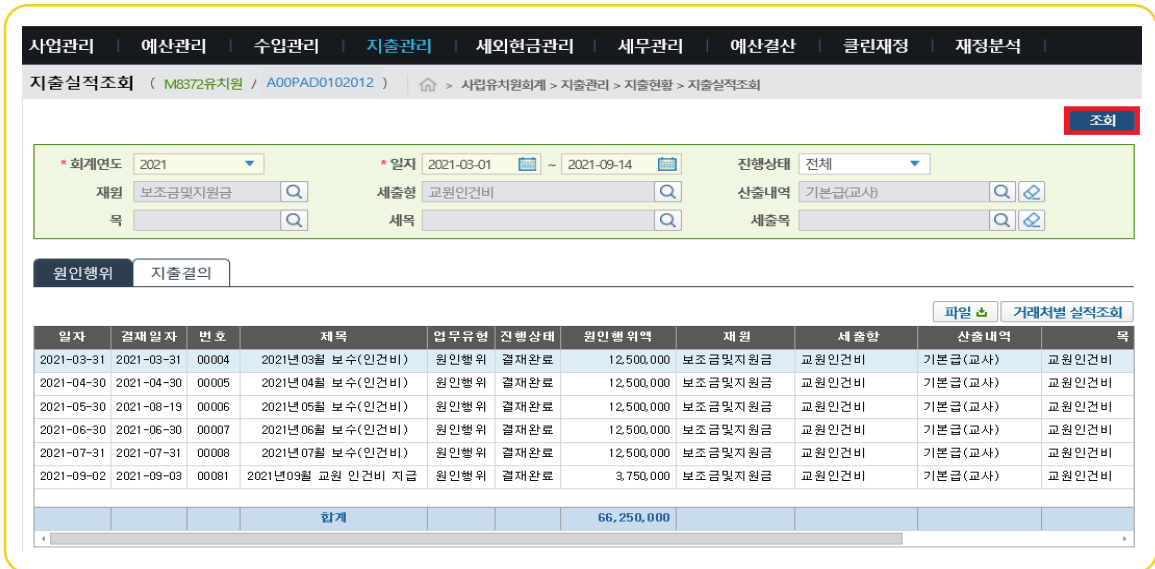
1 지출관리 > 지출현황 > 지출실적조회

- 산출내역 🔍 돋보기
- 산출내역조회 팝업창: 산출내역 조회



2 지출관리 > 지출현황 > 지출실적조회

- 조회



2. 거래처별 실적조회

1 지출관리 > 지출현황 > 지출실적조회

□ 거래처별 실적조회

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

지출실적조회 (M8372유치원 / A00PAD0102012) > 사업유치원회계 > 지출관리 > 지출현황 > 지출실적조회

조회

* 회계연도 2021 * 일자 2021-03-01 ~ 2021-09-14 진행상태 전체

재원 세출내역 산출내역
 목 세목 세출목

원인행위 지출결의

파일 > **거래처별 실적조회**

일자	결재일자	번호	제목	업무유형	진행상태	원인행위역	재원	세출항	산출내역	목
합계										

2 지출관리 > 지출현황 > 지출실적조회

□ 수령인 입력 후 조회 버튼

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

지출실적조회 (M8372유치원 / A00PAD0102012) > 사업유치원회계 > 지출관리 > 지출현황 > 지출실적조회

조회

* 회계연도 2021 * 일자 2021-03-01 ~ 2021-09-14 **수령인 강원장** 수령인구분 수령인 실수령인

유형 전체 지급방법 전체 증빙구분 전체

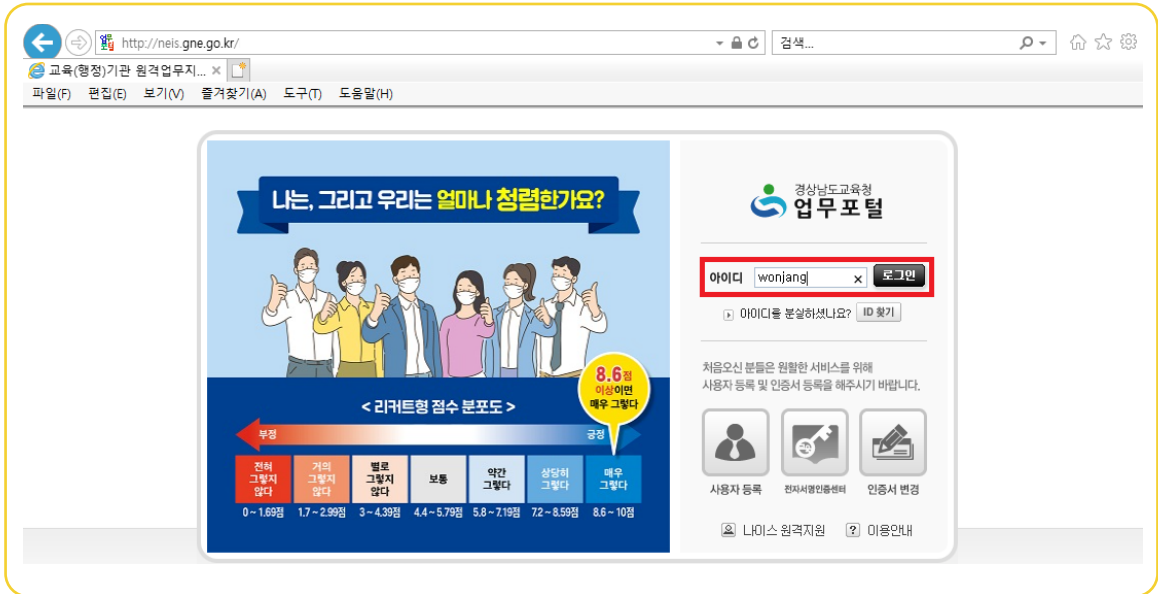
원인행위 지출결의

파일 > **이전화면**

일자	결재일자	번호	제목	수령인	원인행위역	유형	지급방법	증빙구분	
이 전 누 계(결재완료기준)					0				
2021-03-01	2021-03-01	00009	2021년03월 직책급 업무추진비	강원장	200,000	공공요금및용역	계좌이체	무증빙	
2021-03-31	2021-03-31	00004	2021년03월 보수(인건비)	강원장	3,050,000	보수(인건비)	계좌이체	무증빙	
2021-04-01	2021-04-01	00013	2021년04월 직책급 업무추진비	강원장	200,000	공공요금및용역	계좌이체	무증빙	
2021-04-30	2021-04-30	00005	2021년04월 보수(인건비)	강원장	3,050,000	보수(인건비)	계좌이체	무증빙	
2021-05-01	2021-05-01	00017	2021년05월 직책급 업무추진비	강원장	200,000	공공요금및용역	계좌이체	무증빙	
2021-05-30	2021-08-19	00006	2021년05월 보수(인건비)	강원장	3,050,000	보수(인건비)	계좌이체	무증빙	
2021-06-01	2021-06-01	00021	2021년06월 직책급 업무추진비	강원장	200,000	공공요금및용역	계좌이체	무증빙	
2021-06-30	2021-06-30	00007	2021년06월 보수(인건비)	강원장	3,050,000	보수(인건비)	계좌이체	무증빙	
2021-07-01	2021-07-01	00025	2021년07월 직책급 업무추진비	강원장	200,000	공공요금및용역	계좌이체	무증빙	
2021-07-31	2021-07-31	00008	2021년07월 보수(인건비)	강원장	3,050,000	보수(인건비)	계좌이체	무증빙	
2021-08-01	2021-08-01	00029	2021년08월 직책급 업무추진비	강원장	200,000	공공요금및용역	계좌이체	무증빙	
합계					16,450,000				

6 필살기 출납원 권한 부여

1 원장 아이디로 로그인



2 서비스공통 > 권한관리 > (재정)접근권한관리 > 사용자별사용자권한관리

- 돋보기 눌러 사용자 조회
- 행추가하여 출납원 권한 부여하고 저장



3

서비스공통 > 권한관리 > (업무)접근권한관리 > 사용자별사용자권한관리

- 돋보기 눌러 사용자 조회
- 행추가하여 과제카드담당자, 처리과문서담당자 권한 부여하고 저장

조직및사용자 | 권한관리

사용자별사용자권한관리 (M8372유치원 / A00KAA0208002)

자료권한 일괄삭제 | 자료권한 일괄등록 | 기본권한 일괄등록 | 저장 | 조회

* 사용자 김행정 | * 소속조직 M8372유치원 | 사용여부 예

사용자 목록 | 사용자별 사용자그룹 | 자료권한건수 조회 | 공문번호 일괄입력 | 행추가 + | 행삭제 -

순번	사용자ID	사용자명	소속조직	상태	순번	세부시스템	사용자그룹명	공문번호	사용여부	권한만료
1	m8372kim	김행정	M8372유치원	<input type="checkbox"/>	1	과제관리	업무관리학교일반사용자	M8372유치원-1	<input checked="" type="checkbox"/>	N
				<input type="checkbox"/>	2	과제관리	부서(학교)과제카드담당자	M8372유치원-1	<input checked="" type="checkbox"/>	N
				<input type="checkbox"/>	3	문서관리	처리과문서담당자	M8372유치원-1	<input checked="" type="checkbox"/>	N

총 3 건

* 권한만료는 공문번호 없이 등록된 사용자가 등록일로부터 3일 경과 후 자동으로 권한이 만료되었음을 알립니다

4

출납원 아이디로 로그인

http://neis.gne.go.kr/

교육(행정)기관 원격업무지... x

파일(F) 편집(E) 보기(V) 즐겨찾기(A) 도구(T) 도움말(H)

나는, 그리고 우리는 얼마나 청렴한가요?

경상남도교육청 업무포털

아이디 x 로그인

아이디를 분실하셨나요? ID 찾기

처음오신 분들은 원활한 서비스를 위해 사용자 등록 및 인증서 등록을 해주시기 바랍니다.

5

사업관리 > 기준정보 > 세출사업코드관리

- 돋보기 눌러 담당자 지정한 후, 재원 체크하고 재원 담당자 일괄적용
- 세출항 체크하고 세출항 품의권한자 일괄적용

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | 지출관리 | 세외현금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

세출사업코드관리 (M8372유치원 / A00PAA0101004)

변경이력 | 전년자료복사 | 저장 | 사업내역출력 | 조회

* 회계연도 2021 | 전체 | 사용여부 전체 | 재원

일괄적용 담당자/품의권한자 선택: 김행정 | 재원 담당자 일괄적용 | 세출항 품의권한자 일괄적용 | 파일

상태	순번	명	담당자ID	담당자명	관리주체	명	품의권한자	사용여부
	1	보조금및지원금	m8372kim	김행정	교육청	교원인건비	김행정	<input checked="" type="checkbox"/>
	2					직원인건비	김행정	<input checked="" type="checkbox"/>

총 44 건

6

지출관리 > 기준정보 > 회계관직사용자관리

- 행정실장(출납원) 사용자에 돋보기 눌러 담당자 추가하고 변경사유 입력

사업관리 | 예산관리 | 수입관리 | **지출관리** | 세외협금관리 | 세무관리 | 예산결산 | 클린재정 | 재정분석

회계관직사용자관리 (M8372유치원 / A00PAD0101002) > 사업유치원회계 > 지출관리 > 기준정보 > 회계관직사용자관리

사업유치원명 M8372유치원

※ 등록된 사용자 정보는 결재요청 시 필수결재를 확인하기 위해 사용됩니다.

회계관직명	사용자	사용자ID	등록일자	등록자	변경사유
원장	강원장	m8372kang	2021-09-13	김행정	
행정실장	김행정	m8372kim	2021-09-13	김행정	2021. 9. 13.자 신규 채용

회계관직 변경이력

변경순번	변경일자	등록자	사용자	변경사유
1	2020-03-08	김행정	김행정	[최초등록]

7

과제관리 > 과제카드관리 > 과제카드함

- 과제 앞에 체크하고 담당자일괄지정

문서관리 | 메모관리 | **과제관리** | 업무인계인수 | 업무지원 | 내부메일 | 기능분류 | 자료집계

과제카드함 (M8372유치원 / A00AAA0103001) > 과제관리 > 과제카드관리 > 과제카드함

과제카드등록 | 파일업로드 | 과제카드삭제 | 관리자일괄지정 | **담당자일괄지정** | 담당자일괄삭제 | 중요요청승인 | 중요승인취소 | 조회

과제구분 전체 | 카드구분 과제(전체)+카드 과제+카드 과제

학교 M8372유치원 | 진행상태 전체

과제	과제카드	과제담당자	내부관계자	보존기간	협약범위	실적유무	진행상태
<input checked="" type="checkbox"/> 단위 교육과정계획수립운영	사업유치원운영	김행정, 강원장		10년	기관	Y	진행

총 113 건 / 조회 20 건

8

개인설정 > 개인정보관리

- 우측 상단 눌러 개인정보관리 메뉴로 이동
- 결재직위명, 전화번호 입력하고 저장

문서관리 | 메모관리 | **과제관리** | 업무인계인수 | 업무지원 | 내부메일 | 기능분류 | 자료집계

개인정보관리 (M8372유치원 / A00KAA0701) > 서비스공통 > 개인설정 > 개인정보관리

검임 및 자료권한 수정 | **저장**

부서명	M8372유치원	부서장여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	
사용자ID	m8372kim	개인번호		
사용자명	김행정	대리결재자		
직위	270 출납담당	직급	04150 유치원교사	
공문서 하단 표시항목	이메일 test@test.com	결재직위명	행정실장	
	전화번호 02-0000-0000	팩스번호	000-000-000	
	담당업무			
	이동전화번호			
	업무사용자	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		
사용자 검색 공개여부	이름/소속	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	담당업무	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
	이메일	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	구성원공개여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
	이동전화번호	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오		



VII

부록

2021학년도 유치원회계 세입예산 표준안(예시)

관	항	목	과목해설	산출내역	산출기초
보조금 및 지원금					
공통과정지원금					
	공통과정 지원금	유아교육법 시행령 제29조에 따른 공통 과정지원금(학부모 등이 지원금을 받아 유치원에 납입하는 금액 포함)		1. 유아학비(교육과정) 지원금 2. 장애유아 무상교육비 3. 저소득층 유아학비지원금	000,000원×00명×00월= 000,000원×00명×00월= 000,000원×00명×00월=
방과후과정운영 보조금					
	방과후과정 운영보조금	방과후과정 운영을 위한 보조금 (방과후과정 관련 인건비 보조금· 급식비·간식비 보조금 포함)		1. 유아학비(방과후과정) 지원금 2. 자원봉사자봉사료 3. 방과후운영(맞춤형)보조금(추가) 4. 야간돌봄유치원 운영비(추가)	00,000원×00명×00월= 00,000원×00명×00월= 00,000원×00명×00월= 00,000원×00명×00월=
인건비보조금					
	국가보조금	국가에서 보조하는 교원 급여 등 인건비		1. ○○사업	00,000원×00명×00월=
	지방자치단체 보조금	지방자치단체에서 보조하는 교원 급여 등 인건비		1. ○○사업	00,000원×00명×00월=
	교육청보조금	교육청에서 보조하는 교원 급여 등 인건비		1. 단기대체교사인건비 2. ○○사업	00,000원×00명×00월= 00,000원×00명×00월=
자본보조금 ※ 자본보조금은 유치원 재산이 증액될 정도의 비용을 보조하는 사업(그외는 일반운영보조금으로 편성)					
	국가보조금	국가에서 보조하는 교사(校舍)등 시설·설비·장비비		1. 교육환경개선 사업비	00,000,000원×0식=
	지방자치단체 보조금	지방자치단체에서 보조하는 교사(校舍) 등 시설·설비·장비비		1. 교육환경개선 사업비 2. 빗물이용시설설치보조금(추가) 3. 옥상녹화사업(추가)	00,000,000원×0식= 00,000,000원×0식= 00,000,000원×0식=
	교육청보조금	교육청에서 보조하는 교사(校舍)등 시설·설비·장비비		1. 교육환경개선 사업비	00,000,000원×0식=
일반운영 보조금					
	국가보조금	위에서 나열되지 않은 유치원 운영관련 국가 보조금		1. ○○사업	00,000,000원×0식=
	지방자치단체 보조금	위에서 나열되지 않은 유치원 운영관련 지방자치 단체 보조금		1. 교육경비보조사업 2. 교육환경개선 사업비(추가) 3. 교재교구구입비지원 보조금(추가) 4. 급식비 보조금(추가)	00,000,000원×0식= 00,000,000원×0식= 00,000,000원×0식= 00,000,000원×0식=
	교육청보조금	위에서 나열되지 않은 유치원 운영관련 교육청 보조금 ※(항)인건비/자본/일반운영 보조금은 지원 주체에 따라 국가·지방자치단체· 교육청으로 세입목이 구분됨 → 지원주체를 혼동하여 예산편성하지 않도록 유의		1. 학급운영비 2. 유아생존수영시범운영비(추가) 3. 특수교육대상자치료지원금(추가) 4. 방역물품구입비지원금(추가) 5. 방과후 맞춤형지원금(추가) 6. 미세먼지방진막설치 사업비(추가) 7. 직수정수기설치 사업비(추가)	00,000,000원×0학급×0월= 000,000원×00명×00월= 000,000원×00명×00월= 00,000,000원×0식= 00,000,000원×0식= 000,000원×00명×00월= 00,000,000원×0식=



관	항	목	과목해설	산출내역	산출기초
수익자부담수입 ※ 원비인상률을 준수하고, 매년 교육청에 보고하는 원비 확정 현황을 고려하여 예산 편성					
교육비					
	입학금			1. 입학금	000,000원×000명=
				2. 전년도 입학금 지연수납	000,000원×000명=
	일반교육과정비	일반 교육과정 운영을 위해 받은 수익자 부담금(학부모 등이 공통과정지원금을 받아 납입한 금액은 공통 과정지원금으로 처리)		1. 수업료	000,000원×000명×00월=
				2. 전년도 수업료 지연수납	000,000원×000명=
방과후과정비					
	방과후교육·돌봄비	방과후교육·돌봄활동을 위해 받은 수익자 부담금(방과후특성화교육을 위해 받은 비용은 방과후특성화비로 처리)		1. 방과후과정수업료	00,000원×000명×00월=
				2. 방과후과정교재비	00,000원×000명×00월=
				3. 방과후교육돌봄비(추가)	00,000원×000명×00월=
	방과후 특성화비	방과후교육 중 특성화교육을 위해 받은 수익자부담금		1. 미술특성화비	00,000원×000명×00월=
				2. 체육특성화비	00,000원×000명×00월=
				3. 다문화특성화비(추가)	00,000원×000명×00월=
				4. ○○특성화비	00,000원×000명×00월=
				5. 전년도 특성화비 지연수납	00,000원×000명×00월=
급식비·간식비					
	일반급식비·간식비	국가에서 보조하는 교원 급여 등 인건비		1. 급식비(원아)	00,000원×00명×00월=
				2. 간식비(원아)	00,000원×00명×00월=
				3. 급식비(교직원)	00,000원×000명×00월=
				4. 전년도 급식비 지연수납	00,000원×000명×00월=
	특별급식비·간식비	일반 교육과정 시간 외(아침·저녁시간 등)에 제공되는 급식·간식 제공을 위해 받은 수익자부담금		1. 특별급식비(원아)	00,000원×000명×00월=
				2. 특별간식비(원아)	00,000원×000명×00월=
				3. 특별급식비(교직원)	00,000원×000명×00월=
				4. 전년도 특별급식비 지연수납	00,000원×00명×00월=
				5. 전년도 특별간식비 지연수납	00,000원×00명×00월=
그 밖의 수익자 부담수입					
	현장체험학습비	현장체험학습활동(소풍·견학 등)을 위해 받은 수익자부담금		1. 현장체험학습비	00,000원×000명×00회=
	통학차량이용비	통학차량이용을 위해 받은 수익자 부담금		1. 차량운영비	00,000원×000명×00회=
	졸업앨범비	졸업앨범 제작·구입을 위해 받은 수익자 부담금		1. 졸업앨범비	00,000원×000명=
	그 밖의 교육활동 수익자 부담수입	위에서 나열되지 않은 수익자부담금		1. 원복구입비	00,000원×000명=
				2. 체육복구입비	00,000원×000명=
				3. 가방구입비	00,000원×000명=
				4. 입학물품비(추가)	00,000원×000명=
설치·경영자이전수입					
설치·경영자이전수입					
	설치·경영자이전수입	설치·경영자가 유치원회계로 이전한 수입 ※ 설치·경영자가 대출을 받아 유치원회계로 이전한 금액은 차입금으로 처리		1. 설립자 이전수입	00,000,000원=
				2. 경영자 이전수입	00,000,000원=
차입금					
차입금 ※ 교육지원청 사전 허가 필수					
	단기차입금	유치원 운영을 위해 금융기관 등에서 대출을 받은 금액으로 회계연도 종료 전에 상환할 것이 예정된 차입금		1. 단기차입금	00,000,000원×1식=
	장기차입금	단기차입금 외의 차입금		2. 장기차입금	00,000,000원×1식=



관	항	목	과목해설	산출내역	산출기초
적립금이전수입					
적립금이전수입 ※ 교육지원청 사전 허가 필수					
	적립금이전수입	적립금에서 유치원회계로 이전된 수입	1. 건축 적립금(수정)	00,000,000원=	
			2. 통학차량 적립금(수정)	00,000,000원=	
잡수입금					
잡수입금					
	이자수입	금융기관 등에 예치한 예금의 이자수입	1. 예금이자수입(수정)	000,000원×00회=	
	행정활동수입	물품 등 자산 매각 수입, 임대료 수입, 사용료 수입·보험금 수입 등 행정활동으로 발생한 수입	1. 통학차량 매각수입	000,000원×00대=	
			2. 기타 자산 매각수입	000,000원×00회=	
			3. 임대료 수입	000,000원×00회=	
			4. 사용료 수입	000,000원×00회=	
			5. 법인카드 포인트 캐시백 수입	000,000원×00회=	
			6. 교육실습생 지원금 수입	00,000원×00명=	
			7. 감사지적회수금	000,000원×00회=	
			8. 전년도지출반납금	000,000원×00회=	
			9. 무보수설립자 개인부담보험료	000,000원×00월=	
			10. 만기환급형보험 해지 환급금(수정)	000,000원×00월=	
			11. 폐식용유 매각 수입	000,000원×00월=	
			12. 노인일자리지원보조금(추가)	000,000원×00월=	
			13. 식생활개선지원금(추가)	00,000원×00명=	
			14. 연말정산 환급금(추가)	00,000원×00명=	
			15. 퇴직자 4대보험·세금 정산금(추가)	00,000원×00명=	
			16. 안전공제회 청구금(추가)	000,000원×00회=	
기부·후원금수입					
기부·후원금수입					
	기부·후원금수입	기부 또는 후원으로 발생한 수입	1. 기부금	000,000원×00회=	
			2. 후원금	000,000원×00회=	
지연수납수입					
지연수납수입					
	지연수납수입		1. 전년도 행정활동 수입 지연수납금	00,000원×00명×00월=	
전년도이월금					
전년도이월금					
	이월사업비	명시이월, 사고이월·계속비 이월 금액	1. 명시이월금	000,000원=	
			2. 사고이월금	000,000원=	
			3. 계속비이월금	000,000원=	
	정산대상재원 사용잔액	전년도에 국가, 지방자치단체 및 교육청 등으로부터 지원받은 목적사업비 등의 집행 잔액	1. ○○보조금 사용잔액	000,000원=	
			2. ○○목적사업비 사용잔액	000,000원=	
			3. ○○기타지원금 사용잔액	000,000원=	
	순세계잉여금	전년도 세계잉여금 중 이월사업비와 정산대상재원사용 잔액을 제외하고 남는 금액	1. 순세계잉여금	000,000원=	



2021학년도 유치원회계 세출예산 표준안(예시)

관	항	목	과목해설	산출내역	산출기초	비고
인건비						
교원인건비						
	급여	정규직 교원에게 보수명목으로 지급되는 기본급 및 성과상여금	기본급(원장)	$0,000,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$		
			기본급(원감)	$0,000,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$		
			기본급(교사)	$0,000,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$		
			성과상여금	$0,000,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$		
	수당	정규직 교원에게 보수명목으로 지급되는 각종 수당	담임수당	$000,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$		
			가족수당	$000,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$		
			직급보조비	$000,000\text{원} \times 0\text{명} \times 00\text{월} =$	원장대상	
			정근수당	$000,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{회} =$		
			보직교사수당	$00,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$		
			관리업무수당	$00,000\text{원} \times 0\text{명} \times 00\text{월} =$	원장대상	
			교원보전수당	$00,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$	원장, 원감대상	
			교직수당	$00,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$	교원대상	
	복리 후생비	정규직 교원에게 지급되는 복지증진비	정액급식비	$00,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$		
			명절휴가비	$000,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{회} =$		
연가보상비			$0,000,000\text{원} \times 00\text{명} =$			
법정 부담금		사학연금보험료 (재해 보상보험료 포함)	$000,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$	통합가능 (4대보험료)		
		건강보험료(노인장기 요양보험료 포함)	$000,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$			
		재해보상보험료(삭제)	$000,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$			
		고용보험료	$000,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$			
		산재보험료	$000,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$			
퇴직금 및 퇴직적립금	정규직 교원 중 계속 근로연수가 1년 이상인 자에게 지급되는 퇴직급여 및 퇴직 적립금	퇴직적립금	$0,000,000\text{원} \times 00\text{명} =$			
직원인건비						
	급여	정규직 직원에게 보수명목으로 지급되는 기본급 및 성과상여금	기본급(행정직)	$0,000,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$		
			기본급(영양사)	$0,000,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$		
			기본급(조리사)	$0,000,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$		
			기본급(조리원)	$0,000,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$	대체인건비등추가)	
			기본급(청소원)	$0,000,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$		
			기본급(차량기사)	$0,000,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$		
			기본급(관리기사)	$0,000,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$		
			성과상여금	$0,000,000\text{원} \times 00\text{명} \times 0\text{회} =$		
수당	정규직 직원에게 보수명목으로 지급되는 각종 수당	정근수당	$000,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{회} =$			
		시간외근무수당	$0,000\text{원} \times 00\text{시간} \times 00\text{회} =$			
복리 후생비	정규직 직원에게 보수명목으로 지급되는 복리증진비	정액급식비	$00,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$			
		명절휴가비	$000,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{회} =$			
		연가보상비	$0,000,000\text{원} \times 00\text{명} =$			
법정 부담금	정규직 직원 보수 지급에 따른 법정부담금	사학연금보험료 (재해보상보험료 포함)	$000,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$	통합가능 (4대보험료)		
		국민연금보험료	$000,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$			
		건강보험료(노인장기 요양보험료 포함)	$00,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{월} =$			
		고용보험료	$00,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{회} =$			
		산재보험료	$00,000\text{원} \times 00\text{명} \times 00\text{회} =$			
퇴직금 및 퇴직적립금	정규직 직원 중 계속 근로연수가 1년 이상인 자에게 지급되는 퇴직급여 및 퇴직적립금	퇴직적립금	$0,000,000 \times 00 =$			



관	항	목	과목해설	산출내역	산출기초	비고	
				인터넷통신비	00,000원×00월=	통합가능 (각종 세금)	
				우편요금	00,000원×00월=		
				재산세(수정)	0,000,000원×0회=		
				자동차·등록세	000,000원×0회=		
				결산소득세	000,000원×0회=		
				환경개선부담금	00,000원×0회=		
	연료비	건물 난방 등을 위해 사용하는 연료비	난방용가스비	000,000원×00월=			
	여비	출장에 따른 소요 여비	출장여비	00,000원×00명×0회=			
	그 밖의 관리운영비	위에서 나열된 것 외에 유치원 운영을 위해 소요되는 경비	피복비	00,000원×00명×0회=			
	업무추진비						
		일반업무 추진비	유치원 운영 업무추진비 및 일반 사업 추진 업무추진비	교직원협의회	00,000원×00명×0회=	통합가능 (협의회)	
				인쇄용품구입	00,000원×00명×0회=		
				00,000원×00회=			
소모품구입				00,000원×00회=			
	직책급 업무추진비	직책에 따른 업무추진을 위해 해당 직책을 가진 사람에게 지급하는 경비	직책급업무추진비	000,000원×00월=	원장 250,000원 (수정)		
일반교육활동비							
일반교육활동비							
	교사연수· 연구비	교직원 연수비 및 연구비	교원연수비	000,000원×00명×0회=	교육자료인쇄, 연수교재구입 등		
			운영물품구입	000,000원×0회=			
	교재·교구 구입비	교육기자재 교육용도서등구입 및 제작, 소요 경비	교재·교구구입	000,000원×0종×0회=	통합가능 (학습자료구입)		
			학습준비물구입	000,000원×0종×00회=			
			교육용 도서구입	00,000원×000권×00회=			
			교실환경구성물품구입	000,000원×0회=			
	행사비	원아 교육과 직접 관련된 각종 행사 소요 경비	입학식	0,000,000원×0회=			
			졸업식	0,000,000원×0회=			
			교육과정설명회(추가)	0,000,000원×0회=			
			어린이날행사	0,000,000원×0회=			
			참여수업행사	0,000,000원×0회=			
			학예발표회	0,000,000원×0회=			
			운동회행사	0,000,000원×0회=			
			크리스마스행사	0,000,000원×0회=			
	○○행사	0,000,000원×0회=					
	장학금	원아에게 지급되는 장학금	장학금	000,000원×00회=			
	복리비	원아건강검진비 등 원아 건강 및 안전 관련 소요 경비	원아건강검진비	00,000원×000명=			
			원아상해보험료	000,000원×0회=			
			안전공제회비	000,000원×0회=			
			원아치료비	00,000원×00회=			
			구급약품구입	000,000원×0회=			
	일반급식비· 간식비	일반 교육시간 내 제공되는 급식 및 간식을 위한 소요 경비	급식재료구입	0,000,000원×00월=			
			급식소모품구입	000,000원×00월=			
			음식물처리용역비	000,000원×00월=			
급식소연료비			000,000원×00월=				
우유구입(추가)			000원×000명×00월=				
간식구입			000,000원×00월=				



관	항	목	과목해설	산출내역	산출기초	비고
선택적교육활동비						
방과후교육활동비						
	방과후 교육·돌봄비	방과후교육 및 돌봄활동을 위한 소요 경비	○○방과후 강사수당 돌봄 강사수당 교재구입 간식구입 운영물품구입	000,000원×00강좌×00월= 000,000원×00월= 000,000원×00월= 000,000원×00월= 000,000원×00월=		
	방과후 특성화비	방과후교육 중 특성화교육을 위한 소요 경비	미술 특성화 강사수당 미술 특성화 재료비 체육 특성화 강사수당 체육 특성화 재료비 다문화 특성화 강사수당	000,000원×00월= 000,000원×00월= 000,000원×00월= 000,000원×00월= 000,000원×00월=		
그 밖의 교육활동비						
	현장체험 학습비	소풍 및 견학 등의 현장체험학습 활동을 위한 소요 경비	차량비 식비 체험활동비	000,000원×00대×00회= 0,000원×000명×00회= 0,000원×000명×00회=		입장료,관람료, 이용료 등
	통학차량 이용비	통학차량 정비·유지비 및 유류대 등 통학차량 이용을 위한 소요 경비	유류대 운영물품구입 차량수선비	000,000원×00대×00회= 000,000원×00대×00회= 000,000원×00대×00회=		
	특별 급식비·간식비	일반 교육과정 시간 외(방과후 과정 또는 아침·저녁 시간 등)에 제공되는 급식·간식 제공을 위한 소요 경비	급식재료구입 급식소모품구입(추가) 간식구입	000,000원×00월= 000,000원×00월= 0,000,000원×00월=		
	졸업앨범비	졸업앨범 제작·구입 소요 경비	졸업앨범제작비 생활앨범제작비(추가)	000,000원×000부= 000,000원×000부=		
	수익자부담 재원교육 활동비	위에서 나열된 것 외에 수익자 부담금을 재원으로 하는 교육활동 소요 경비	원복구입 체육복구입 가방구입 입학물품비(추가)	000,000원×000벌= 000,000원×000벌= 00,000원×000개= 00,000원×000개=		
적립금						
적립금						
	적립금	관할청에 보고한 적립금만 계상 (건축적립금, 통학차량적립금) ※퇴직적립금은 인건비로 처리	육상방수사업 적립금 통학차량 적립금(추가)	0,000,000원×0회= 0,000,000원×0회=		
상환금						
상환금						
	단기차입 상환금	대출을 받은 회계연도 종료 전에 상환할 것이 예정된 차입금의 원리금 상환액	원리금 상환액	0,000,000원×0회=		
	장기차입 상환금	단기차입상환금 외의 차입금 원리금 상환액	원리금 상환액	0,000,000원×0회=		
반환금						
반환금						
	보조금 반환금	전년도 국고지원금, 지방자치단체, 교육비 특별회계 학교법인 목적사업비 등 보조금, 미사용 등에 따른 반환금	보조금 ○○사업 반환금 목적사업비 ○○사업 반환금	000,000원×0회= 000,000원×00월=		



관	항	목	과목해설	산출내역	산출기초	비고
				방과후교육활동비 반환금	00,000원×0회=	
				방과후특성화비 반환금	00,000원×0회=	
				급식·간식비 반환금	00,000원×0회=	
				현장체험학습비 반환금	00,000원×0회=	
				통학차량이용비 반환금	00,000원×0회=	
				졸업앨범비 반환금	00,000원×0회=	
				○○비 반환금	00,000원×0회=	
시설·설비비						
시설비						
	신·증축비	시설 신·증축비 및 부대 경비	교사시설 신·증축비	000,000,000원×0식=		
	유지비	시설유지,수선 및 개·보수 소요경비	조경보수	0,000,000원×0식=		
			우천로보수	0,000,000원×0식=		
			소방시설보수	0,000,000원×0식=		
			내외부 도색	0,000,000원×0식=		
			옥상방수	00,000,000원×0식=		
			전기시설 보수	0,000,000원×0식=		
			놀이시설 유지보수(추가)	0,000,000원×0식=		
			건물 유지보수(추가)	0,000,000원×0식=		
설비·비품비						
	취득비	설비 설치비, 비품 구입비, 차량 구입비 (차 량할부금포함)등설비나비품취득 소요 경비	통학차량구입(할부금)	0,000,000원×00월=		통학차량구입 할부금 포함
			냉난방기구입	0,000,000원×00대=		
			조합놀이대구입	0,000,000원×0종=		
			캐노피설치	0,000,000원×0식=		
			교육용 기자재 구입	0,000,000원×0종=		컴퓨터,노트북,모니터, 빔프로젝터 등
	유지비	설비, 장비 및 비품의 정비·유지 비용	○○ 보수	0,000,000원×0식=		
지연지출금						
지연지출금						
	지연지출금	해당 회계연도 이전에 지출되었어야 하나지출되지않았다가 해당 회계연도에 지출된 사업비 등	○○사업 지출금	0,000,000원×0회=		
잡지출						
잡지출						
	잡지출	위에서 나열되지 않은 성격의 지출	잡지출	000,000원×0회=		
			연말정산 환급금 정산			
예비비						
예비비						
	예비비	재해·재난 관련 비용 등 예산 외의 예측할 수 없는 지출이나 예산의 초과 지출에 충당하기 위한 경비 (예산총액의 1000분의 1범위 이내 금액)	예비비	0,000,000원=		



□ 징수결의(수입관리 > 징수결의 > 징수결의)

구 분	처 리 순 서
교육청 교부금 (목적사업비)	전입금 → 조회 → 징수대상 선택 → 예산선택 → 세입목, 상세항목 선택 → 확인 → 징수요구액 입력 → 확인 → 제목, 개요 수정 → 발의일자, 업무확정일자 선택 → 입금계좌 선택 → 저장 → 결재요청
수익자 부담금 (수업료, 간식비 등)	제목, 개요 입력 → 수입자부담여부 '예' 선택 → 처리구분 '징수결의' 선택 → 고지일자, 납입기한, 발의일자, 업무확정일자 선택 → 납입금, 차수 선택 → 확인 → 징수대상자추가 → 조회 → 징수대상금액 입력 → 대상정보 선택 → > → 저장 → 결재요청
그 외 (예금이자 등)	제목, 개요 입력 → 수입자부담여부 '아니오' 선택 → 처리구분 징수결의 선택 → 고지일자, 납입기한, 발의일자, 업무확정일자 선택 → 예산선택 → 세입목, 상세항목 선택 → 확인 → 기간별거래처 → 거래처 선택 → 확인 → 징수요구액 입력 → 저장 → 결재요청

□ 수납처리(수입관리 > 출납관리 > 이체취합 및 직접수납)

[이체취합] 탭에서 조회 → 수납대상 징수정보 더블클릭 → [개인수납] 탭에서 수납자 선택 → 입금계좌 선택 → 적용 → 수납금액 확인 → 수납일자 선택 → 실행

□ 수입일계표(수입관리 > 출납관리 > 수입일계표)

조회 → 일계일자 선택 → 업무확정일자 선택 → 결재요청

□ 직접수납처리 취소(수입관리 > 출납관리 > 수입일계표, 이체취합 및 직접수납)

구 분	화면위치	처 리 순 서
수입일계 취소 ↓	수입일계표	조회 → 일계일자 선택 → 결재취소요청
수납 취소 ↓	이체취합 및 직접수납	[직접수납] 탭 → [수납취소] 탭 → 징수결의정보 → 조회 → 취소대상 납입금 더블클릭 → 조회 → 취소대상 선택 → 취소사유 선택 → 적용 → 수납취소
수납 처리 ↓	이체취합 및 직접수납	[이체취합] 탭에서 조회 → 수납대상 징수정보 더블클릭 → [개인수납] 탭에서 수납자 선택 → 입금계좌 선택 → 적용 → 수납금액 확인 → 수납일자 선택 → 실행
수입일계 결재	수입일계표	조회 → 일계일자 선택 → 업무확정일자 선택 → 결재요청



□ 조정 및 과오납반환결의(수입관리 > 징수결의 > 징수결의목록)

구 분	처 리 순 서
조정결의 (증액)	조회 → 조정 징수정보 선택 → (수정결의 버튼 옆 콤보상자) '조정결의(증액)' 선택 → 수정결의 → 제목, 개요 입력 → 고지일자, 납입기한, 발의일자, 업무확정일자 선택 → 조정대상추가 → 기준정보 '전체대상' 클릭(전체대상) → 조회 → 조정대상정보 금액 입력 → 대상정보 선택 → » → 저장 → 결재요청
조정결의 (감액)	조회 → 조정 징수정보 선택 → (수정결의 버튼 옆 콤보상자) '조정결의(감액)' 선택 → 수정결의 → 제목, 개요 입력 → 발의일자, 업무확정일자 선택 → 조정대상추가 → 기준정보 입력 → 조회 → 조정 대상정보 금액 입력 → 대상정보 선택 → » → 저장 → 결재요청
과오납 반환결의	<p>조회 → 과오납반환 징수정보 선택 → (수정결의 버튼 옆 콤보상자) '과오납반환결의' 선택 → 수정결의 → 제목, 개요 입력 → 조정(감액)적용여부 '예'/'아니오' 선택 → 발의일자, 업무확정일자 선택 → 반환대상추가 → 기준정보 입력 → 조회 → 정대상정보 금액 입력 → 대상정보 선택 → » → 저장 → 결재요청</p> <p>Tip 조정(감액) 적용여부 '예'/'아니오'</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 예(오납) : 징수액에 대한 감액결의를 같이 할 경우 ■ 아니오(과납) : 징수액에 대한 감액은 하지 않고 반환만 할 경우 <p>.....</p> <p>조회 → 과오납반환 완료한 징수정보 선택 → (반환명령확정 버튼 옆 달력상자) 반환일자 선택 → 반환명령확정</p>
과목경정 결의	조회 → 과목경정 징수정보 선택 → (수정결의 버튼 옆 콤보상자) '수입과목경정결의' 선택 → 수정결의 → 제목, 개요 입력 → 고지일자, 납입기한, 발의일자, 업무확정일자 선택 → (수익자부담의 경우, 차기 납입금명 선택) 예산정보 → 세입목, 상세항목 선택 → 확인 → 결재요청

[참고] 사립유치원 K-에듀파인 필수 결재선

구 분	필수 결재선
예 산	예산안확정(취소), 예산확정, 성립전예산 원 장
수 입	징수결의(취소) 원 장
	수입일계(취소) 출 납 원
지 출	품의(취소), 원인행위(취소), 반납결의(원인행위+지출결의), 과목경정결의 원 장
	지출결의, 지출결의(취소), 이체확정 취소, 반납결의(지출결의) 출 납 원
세입세출외현금	수납, 반환 출 납 원



□ 품의(지출관리 > 지출처리 > 품의)

처리 순서
제목, 개요 입력 → 요구일자, 완료요구일자, 업무확정일자 선택 → 예산선택 → 산출내역 선택 → 확인 → 행추가 → 내용, 예상단가 입력 → 저장 → 결재요청

□ 원인행위(지출관리 > 지출처리 > 원인행위(품의목록))

처리 순서
조회 → 원인행위대상 선택 → 원인행위 → 제목, 개요 입력 → 원인행위일자, 완료요구일자, 업무확정일자 선택 → 내역 선택 → 수령인설정 → 거래처 선택 → 확인 → 지급액 입력 → [수령인정보] 탭 → 지급방법, 증빙구분 선택 → 결재요청

□ 지출결의(지출관리 > 지출처리 > 지출결의(원인행위목록))

처리 순서
조회 → 지출결의대상 선택 → 지출결의 → 제목, 개요 입력 → 결의일자, 지출예정일자, 업무확정일자 선택 → [수령인정보] 탭 → 거래처명, 지급액 확인 → 증빙구분, 지급방법 선택 → 결재요청

□ 지급명령 및 이체확정(지출관리 > 지출처리 > 지급명령)

절차	처리 순서
지급명령	[지급명령등록]탭 → 지급명령대상 선택 → 지급명령일 선택 → 저장
이체확정	[지급명령목록]탭 → 조회 → 확정대상 선택 → 이체확정

□ 지출 취소

절차	화면위치	처리 순서
이체확정취소 ↓	지급명령	[지급명령목록]탭 → 확정여부 '전체' 선택 → 조회 → 취소대상 선택 → 이체확정취소요청
지급명령 취소 ↓	지급명령	[지급명령목록]탭 → 확정여부 '미확정' 선택 → 조회 → 취소대상 선택 → 지급명령취소
지출결의 취소 ↓	반납결의 (지출결의목록)	조회 → 취소대상 제목 클릭 → 결재취소요청 → 결재완료 후 삭제 활성화 → 삭제
원인행위결재취소 ↓	지출결의 (원인행위목록)	조회 → 취소대상 제목 클릭 → 결재취소요청
원인행위 삭제 ↓	지출결의 (원인행위목록)	○전체건보기 클릭 → (◎전체건보기) → 조회 → 취소대상 선택 → 삭제
품의 결재취소 ↓	원인행위 (품의목록)	조회 → 취소대상 품의제목 클릭 → 결재취소요청
품의 삭제	품의	목록(품의복사) → 삭제대상 '삭제' 클릭



□ 반납결의

절 차	화면위치	처 리 순 서
반납결의작성 ↓	반납결의 (지출결의목록)	[조회] → 반납결의대상 선택 → [반납결의] → 제목, 개요 입력 → 결의일자, 납입기한일자, 업무확정일자 선택 → 반납구분 '○원인행위+지출결의' 선택(◎원인행위+지출결의) → 금회반납금액 입력 → [저장] → [결재요청]
지급명령 ↓	지급명령	[지급명령등록] 탭 → 지급예정일자 선택 → 명령대상 선택 → 지급명령일 선택 → [저장]
이체확정	지급명령	[지급명령목록] 탭 → [조회] → 확정대상 선택 → [이체확정]

□ 과목경정결의(지출관리 > 지출처리 > 경정대상목록)

처 리 순 서
[조회] → 원인행위일자 선택 → 경정결의대상 선택 → [경정처리] → 제목, 경정사유 입력 → 경정일자, 업무확정일자 선택 → 기경정금액 [Q] → 산출내역 선택 → [확인] → [저장] → [결재요청]

세외현금관리

□ 수납결의(세외현금관리 > 수납관리 > 수납관리, 세외수입일계표)

절 차	화면위치	처 리 순 서
수납결의작성 ↓	수납관리	(지출연계) 수납대상 제목 클릭 → 제목, 내용 수정 → 수납일자, 반환예정일자 선택 → [저장] (직접등록) [수납등록] → [세외종목선택] → 원가통계비목 선택 → [확인] → 수납금액 입력 → 제목, 내용 입력 → 수납일자, 반환예정일자 선택 → 납부자 [Q] → 거래처 선택 → [확인] → 수납금액 입력 → [저장]
결재요청	세외 수입일계표	수입일계 대상 선택 → [결재요청] ※ 같은 날짜에 수납된 수납 일계는 모두 선택 후 일괄 결재요청 가능

□ 반환결의(세외현금관리 > 반환관리 > 반환관리, 반환명령등록)

절 차	화면위치	처 리 순 서
반환결의작성 ↓	반환관리	[반환등록] → [반환대상선택] → 원가통계비목 [Q] → 원가통계비목 선택 → [확인] → [조회] → 반환대상 선택 → [확인] → 반환금액 입력 → 제목, 내용 입력 → 반환결의일자, 이체요구일자 선택 → 채권자 [Q] → 거래처 선택 → [확인] → 반환금액 입력 → 지급구분 선택 → [저장] → [결재요청]
반환명령등록 ↓	반환명령등록	[조회] → 반환명령 대상 선택 → 반환명령일자 선택 → [저장]
이체확정	반환명령 목록	[조회] → 확정 대상 선택 → [이체확정]





총	괄	양경원 유아특수교육과장
기	획	이수정 유아특수교육과 유치원지원담당 사무관 정지혜 유아특수교육과 유치원지원담당
집	필·편집	박이슬 유아특수교육과 유치원지원담당 장예현 유아특수교육과 유치원지원담당 이한란 유아특수교육과 유치원지원담당
발	행 일	2021년 10월
발	행 인	경상남도교육감
발	행 처	경상남도교육청 유아특수교육과
인	쇄	디자인니즈 055)255-5660

사립유치원
K에듀파인

달고나
달인고수는 나

