

2021년도 유치원교원능력개발평가시스템 사용법 연수



An illustration on the left side of the slide shows a woman in a dark jacket and pants, smiling and waving. In front of her are three children wearing hats and holding balloons, standing in a field of tall grass. The background is a warm orange color with faint, larger balloons.

II

유치원 관리자 서비스

1. 로그인 방법
2. 개요관리
3. 유치원정보
4. 사용자관리
5. 평가지설정
6. 평가진행현황
7. 평가결과

II. 유치원 관리자 서비스 업무 구성도

II

☑ 유치원 관리자 서비스 구성도

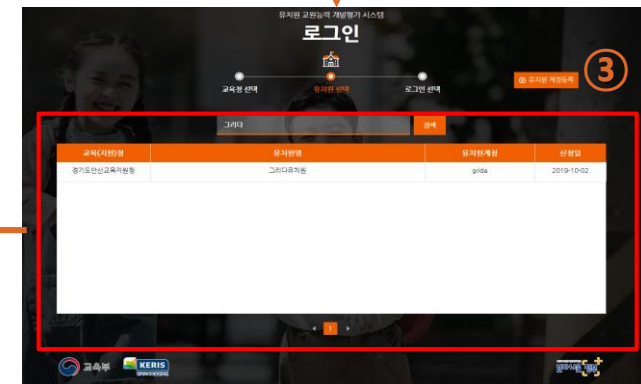
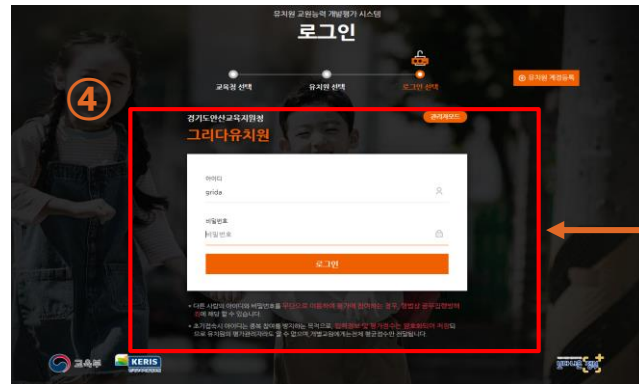
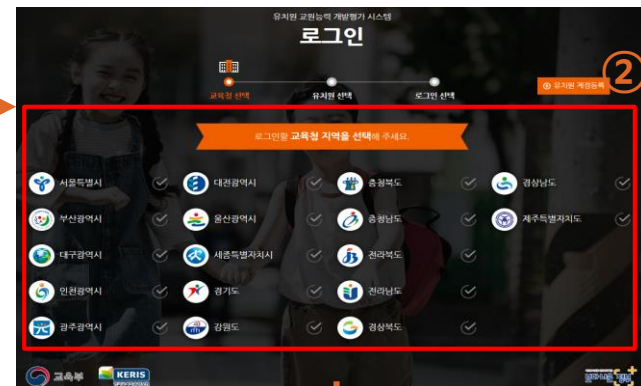


1. 로그인 방법

1-1. 유치원관리자 로그인

II

- ① 화면 상단 [바로가기] 클릭 → ② 해당 시도지역 선택
- ③ 검색창에 로그인 할 유치원 검색 후 유치원명 클릭 → ④ 아이디 및 비밀번호 입력 후 [로그인] 버튼 클릭



Power Tip

- 기존에 활용한 직접 주소 입력 방식도 가능합니다.(※ <https://시도.k-teacher.or.kr/유치원아이디/adm/>)
- 유치원교원능력개발평가 대표 사이트 주소 : www.k-teacher.or.kr

2. 개요관리

2-1. 공지사항(교육청공지사항)

II

- ☑ ① 화면 상단 [개요관리] 클릭 → [교육청공지사항] 메뉴 클릭 → ② 공지사항 상세 보기는 제목 클릭

The screenshot shows the '개요관리' (Overview Management) page for '교육청공지사항' (Education Office Notice). The page has a navigation menu on the left with '개요관리' (Overview Management) selected. The main content area displays a table with one notice: '교육청 공지사항입니다.' (Education Office Notice). The notice title is circled with a red box and labeled '2'. The page also includes a search bar and a '초기화' (Reset) button.

번호	제목	작성일자
②	교육청 공지사항입니다.	2020-07-27

Power Tip

- 유치원 관리자는 교육청공지사항에 상세 내용을 등록할 수 없으며, 교육청에서 등록한 내용은 확인 가능합니다.

2. 개요관리

2-2. 공지사항(유치원공지사항)

II

- ① 화면 상단 [개요관리] 클릭 → [유치원공지사항] 메뉴 클릭
- ② 신규 글 등록은 [등록] 버튼 클릭 → ③ 제목/대상/내용/첨부파일 등 입력 후 [저장] 버튼 클릭

개요관리

유치원정보 사용자관리 평가지설정 평가진행현황 평가결과

개요관리

유치원공지사항

HOME > 개요관리 > 유치원공지사항

전체 검색 초기화

1 교육청공지사항

유치원공지사항

자주묻는질문(FAQ)

매뉴얼다운로드

번호	대상	제목	작성일자
1	교원, 학부모	유치원 공지사항입니다.	2020-07-27

1

개요관리

유치원정보 사용자관리 평가지설정 평가진행현황 평가결과

개요관리

유치원공지사항

HOME > 개요관리 > 유치원공지사항

교육청공지사항

유치원공지사항

자주묻는질문(FAQ)

매뉴얼다운로드

3

제목

대상 교원 / 학부모

내용

첨부파일 파일: 0 / 3

Power Tip

- 공지사항을 평가홈페이지에서 열람 할 대상자를 지정할 수 있습니다.
- 유치원공지사항은 등록이 완료된 교원/학부모 참여자가 공지사항 내용을 확인할 수 있습니다.

2. 개요관리

2-3. 자주묻는질문(FAQ)

II

- ☑ ① 화면 상단 [개요관리] 클릭 → [자주묻는질문(FAQ)] 메뉴 클릭 → ② FAQ 상세보기는 제목 클릭

교육부 | KERIS | 태양유치원 교원능력개발평가 | 관리자님 반갑습니다. | 교원수: 4명 | 유아수: 4명 | 로그아웃

개요관리 | 유치원정보 | 사용자관리 | 평가지설정 | 평가진행현황 | 평가결과

개요관리

교육청공지사항

유치원공지사항

① 자주묻는질문(FAQ)

메뉴얼다운로드

FAQ

HOME > FAQ

번호	제목	작성일
1	② 유치원관리자 FAQ입니다.	2020-07-24

◀ 1 ▶

Power Tip

- 자주묻는질문(FAQ) 내용을 확인할 수 있습니다.

2. 개요관리

2-4. 매뉴얼다운로드

II

- ① 화면 상단 [개요관리] 클릭 → [매뉴얼다운로드] 메뉴 클릭
- ② 사용자 별 유형에 맞는 매뉴얼을 클릭

The screenshot shows a web interface for '개요관리' (Overview Management). The top navigation bar includes '개요관리', '유치원정보', '사용자관리', '평가지설정', '평가진행현황', and '평가결과'. The left sidebar is titled '개요관리' and contains a list of menu items: '교육청공지사항', '유치원공지사항', '자주묻는질문(FAQ)', and '매뉴얼다운로드'. The '매뉴얼다운로드' item is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area is titled '매뉴얼다운로드' and contains three buttons: '유치원관리자', '사용자(교사)', and '사용자(학부모)'. These buttons are highlighted with a red box and a circled '2'. The breadcrumb trail at the top right reads 'HOME > 개요관리 > 매뉴얼다운로드'.

Power Tip

- 매뉴얼의 경우 PDF 파일로 제공됩니다.

3. 유치원정보

3-1. 유치원정보

II

- ① 화면 상단 [유치원정보] 클릭 → [유치원정보] 메뉴 클릭
- ② [반추가] 버튼 클릭하여 유치원 반 수 만큼 추가

유치원정보

HOME > 유치원정보 > 유치원정보

반정보 [저장] [취소]

> 반수: 유치원 전체 반 수 : 1 반

> 반정보관리 [2] + 반추가

> 순번	> 반명	> 유아수	> 정렬순서	> 비교
1	새봄 반	1명	↑ ↓	- 반삭제

유치원정보

> 교육청: 경기도교육청

> 관할교육청: 경기도안산교육지원청

> 학교설립유형: 개인

> 유치원명: 그리다유치원

> 주소: 경기도 안산시 그리다유치원

※ QR코드를 클릭하면 다운로드됩니다

[저장] [취소]

Power Tip

- 유치원 반 명칭만 입력합니다. 예) 장미반 → 장미
- QR코드를 클릭하면 QR코드가 다운로드됩니다.

3. 유치원정보

3-2. 비밀번호 변경

II

- ① 화면 상단 [유치원정보] 클릭 → [비밀번호변경] 메뉴 클릭
- ② 기존 비밀번호, 변경 할 비밀번호를 입력 한 후 [저장] 버튼을 클릭

개요관리 **유치원정보** 사용자관리 평가지설정 평가진행현황 평가결과

유치원정보

유치원정보 ▼

① **비밀번호변경** ▼

비밀번호변경 HOME > 유치원정보 > 비밀번호변경

저장 취소

> 비밀번호
> 변경할비밀번호
> 변경할비밀번호확인

도움말

- 관리자 접속 비밀번호를 변경합니다.

Power Tip

- 비밀번호는 6자리이상 입력을 권장합니다.

4. 사용자관리

4-1-1. 교원관리(교원등록)

II

- ✓ ① 화면 상단 [사용자관리] 클릭 → [교원관리] 메뉴 클릭
- ✓ ② [교원등록] 버튼을 클릭하여 '교원등록 팝업' 에서 교원 등록 가능
- ✓ ③ [엑셀다운로드] 버튼을 클릭하면 교원의 평가 접속 아이디와 비밀번호 확인 가능

The screenshot shows the '사용자관리' (User Management) interface. The '교원관리' (Teacher Management) section is active. A table lists teachers with columns: 순번 (No.), 아이디 (ID), 교원성명 (Teacher Name), 반명 (Class Name), 민족도조사대상 (Ethnicity Survey Target), 경력 (Experience), 비밀번호 (Password), 평가대상 (Evaluation Target), and 결과활용 (Result Utilization). A '교원등록' (Teacher Registration) button is circled in red. An arrow points from this button to a registration form on the right. The form includes fields for 아이디 (ID), 비밀번호 (Password), 교사명 (Teacher Name), 직급 (Position), 반 (Class), 경력 (Experience), 성별 (Gender), and 삭제 (Delete). '저장' (Save) and '닫기' (Close) buttons are at the bottom of the form.

Power Tip

- 아이디, 비밀번호를 입력하지 않을 경우 자동으로 생성됩니다.
- 교사명의 끝 글자는 자동으로 *로 변환되어 저장됩니다.

4. 사용자관리

4-1-2. 교원관리(상세화면)

II

- ✓ ① 화면 상단 [사용자관리] 클릭 → [교원관리] 메뉴 클릭
- ✓ ② 해당 '교원성명'을 목록 클릭 하면 교원관리 상세 화면 이동 가능
- ✓ ③ 만족도조사대상 목록 [등록] 버튼을 클릭하여 교원의 만족도 대상을 반 설정

The screenshot shows the '사용자관리' (User Management) section with the '교원관리' (Teacher Management) sub-section selected. A table lists teachers with columns for '번호' (No.), '아이디' (ID), '교원성명' (Teacher Name), '반명' (Class Name), '만족도조사대상' (Satisfaction Survey Target), '경력' (Experience), '비밀번호 초기화' (Reset Password), '평가대상 제외' (Exclude from Evaluation), and '결과활용 제외' (Exclude from Result Use). The first teacher, '강은*' (Kang Eun*), is highlighted with a red box. An arrow points from this box to the '교원관리' detailed view on the right, which shows the teacher's profile and the '만족도조사대상' (Satisfaction Survey Target) dropdown menu set to '반' (Class).

Power Tip

- [평가참여/대상정보 삭제] 버튼을 클릭하면 교원이 참여한 모든 평가의 정보를 삭제되고 [삭제] 버튼을 클릭하여 삭제합니다.
- 비밀번호 초기화 시 '1***' 로 변경됩니다.

4. 사용자관리

4-2-1. 유아관리

II

- ① 화면 상단 [사용자관리] → [유아관리] 메뉴 클릭 → ② [부여번호]를 클릭 하면 유아관리 화면으로 이동

순번	학부모아이디	부여번호	반	형제/자매	비밀번호초기화	평가참여제외
1	p760	p1	햇님반		초기화	<input type="checkbox"/>
2	p909	p2	햇님반		초기화	<input type="checkbox"/>
3	p474	p3	햇님반		초기화	<input type="checkbox"/>
4	p785	pp4	햇님반		초기화	<input type="checkbox"/>

Power Tip

- 형제/자매로 설정 된 유아일 경우 각각 따로 발급된 아이디 중 하나의 아이디만 학부모에게 제공하면 됩니다.
- 학부모님이 평가 홈페이지 최초 접속 시 비밀번호 변경이 되며 이후에는 엑셀에서 비밀번호 확인이 불가능합니다.

4. 사용자관리

4-2-2. 유아등록/수정

II

- ✓ ① 유아관리를 위한 [유아반] 파란색 버튼 클릭
- ✓ ② (유아 일괄 등록 이용 시) [엑셀업로드양식을 다운로드] 버튼 클릭 → 양식에 파일 입력 후 [엑셀업로드] 버튼 활용
- ✓ ③ 다른 반의 유아를 해당 반에서 등록할 경우 [유아불러오기] 버튼 클릭

유아 등록/수정

HOME > 사용자관리 > 유아관리

□ 반을 선택하세요

①
햇님반
(유아수: 4명)

□ 유아 엑셀업로드

Choose File No file chosen
②
엑셀 업로드
엑셀 업로드 양식 다운로드

□ 유아등록 ③ 유아불러오기 + 유아추가

순번	부여번호	소속반	형제/자매설정	삭제
1	p1	햇님반	형제/자매설정	삭제
2	p2	햇님반	형제/자매설정	삭제
3	p3	햇님반	형제/자매설정	삭제
4	pp4	햇님반	형제/자매설정	삭제

저장
닫기

Power Tip

- (평가지 설정 이후 유아 등록 및 수정할 경우) 원적반에서 원아 삭제가 불가능합니다. '유아 정보보기' 에서 가능합니다.
- (형제/자매로 설정된 유아를 삭제할 경우) 형제/자매가 평가한 정보 역시 삭제됩니다.

5. 평가지설정

5-1-1. 평가지설정

II

- ☑ ① [평가지설정] 메뉴 클릭 → ② [평가지목록불러오기] 버튼 클릭 → ③ 평가지 제목 클릭하여 평가지 확인
- ☑ ④ [기간설정하기] 버튼을 클릭하여 평가기간 설정 → ⑤ [검증하기] 버튼을 클릭하여 '평가지검증' 검증

평가지설정

- ① 평가지설정
- 평가척도보기
- 환산평어기준보기

평가지설정

HOME > 평가지설정 > 평가지설정

② 평가지목록불러오기
평가지 삭제

선택	번호	③ 평가지제목	대상자/참여자	④ 기간설정	⑤ 평가지검증	평가지진행여부
<input type="checkbox"/>	1	학부모만족도조사지(담임선생님용)	4 / 학부모	2020-07-01~2020-07-22 기간설정완료	평가중지	평가중지
<input type="checkbox"/>	2	학부모만족도조사지(원장선생님용)	4 / 학부모	2020-07-01~2020-07-22 기간설정완료	검증하기	평가미진행
<input type="checkbox"/>	3	학부모만족도조사지(특수교사용)	4 / 학부모	2020-07-01~2020-07-22 기간설정완료	평가중지	평가중지

Power Tip

- 검증 완료 후 설정 한 평가기간에 평가를 진행하실 수 있습니다.
- 검증 완료 후에는 평가기간만 수정이 가능하며 평가지 삭제 또는 수정할 수 없습니다.

5. 평가지설정

5-1-2. 평가대상자/참여자

II

- ✓ ① [평가지수정] 버튼 클릭 → 평가지의 '평가문항 보기'로 이동하여 평가지 수정
- ✓ ② [평가대상교원선택] 버튼을 클릭하여 '평가대상자 팝업'에서 평가 대상자 설정

평가대상자

HOME > 평가지설정 > 평가지설정

1

평가지수정

목록

> 평가지제목	학부모만족도조사지(담임선생님용)
> 평가척도	학부모만족도조사 5단 척도

평가대상자/참여자 2

평가대상자	평가대상교원선택	평가참여자
강은*(원장)		만족도조사 대상
김옥*(원감)		만족도조사 대상
이민*(교육과정교사)		만족도조사 대상

체크리스트

연번	평가지표	평가문항	비고
1	[선택] 교과내용 분석	유아의 장애 유형과 정도에 따른 교육적 요구를 파악하고 적절하게 교육계획에 반영한다.	
2		교육과정 분석을 통하여 유아의 장애 특성에 맞는 수업을 설계한다.	
3		교수·학습방법개선을 위해 연구하고 이를 적용하기 위해 노력한다.	
4	[선택] 수업계획 수립	수업 목표가 활동 내용과 일치하고 구체적이다.	
5		유아의 장애 유형이나 정도, 생활연령을 반영하여 수업계획을 수립한다.	
6		유아의 이해 수준과 학습 발전 정도를 확인하는 평가 계획이 수립되어 있다.	

Power Tip

- 원장용, 원감용 평가지는 수정 할 수 없습니다.
- 원장용, 원감용 만족도 조사지는 학부모전체가 자동으로 참여자로 지정됩니다.

5. 평가지설정

5-1-3. 평가지수정

II

- ☑ ① [체크리스트문항추가] 버튼을 클릭하여 평가문항을 등록
- ☑ ② [문항삭제] 버튼을 클릭하여 평가문항을 삭제

평가대상자

HOME > 평가지설정 > 평가지설정

도움말 저장 취소 이전

> 평가지제목	학부모만족도조사지(담임선생님용)
> 평가척도	학부모만족도조사 5단 척도

평가대상자/참여자

평가대상자	평가참여자
원장*(원장)	만족도조사 대상
원감*(원감)	만족도조사 대상
담임1*(교육과정교사)	만족도조사 대상
담임2*(교육과정교사)	만족도조사 대상
특교*(특수교사)	만족도조사 대상

체크리스트

① + 체크리스트 문항추가

연번	평가지표	평가문항	비고
1	[선택] 교사-유아 상호작용	자녀가 선생님과 수업이 즐겁다고 말합니다.	② - 문항삭제
2	[선택] 평가결과의 활용	선생님께서 자녀의 발달 수준을 이해하고 지도하고 있습니다.	- 문항삭제
3	[선택] 개별유아 특성 파악	선생님께서 자녀의 유치원 생활에 대한 정보를 주고 적절한 상담을 해 줍니다.	- 문항삭제

Power Tip

- 변경된 평가지의 문항이 필수정보에 적합하지 않을 경우 저장을 할 수 없습니다.
- 동료교원평가지 12문항, 만족도조사평가지 5문항 이상 구성되어야 저장됩니다.

5. 평가지설정

5-1-4. 평가대상자/참여자설정

II

- ☑ ① 평가대상자/참여자 선택
- ☑ ② 화살표 버튼 클릭하여 평가대상자/참여자 확정 → [저장]버튼 눌러 자료 저장

학부모만족도조사지(원장선생님용) 평가대상자설정 HOME > 평가지설정 > 평가지설정

☐ 전체교원

<input type="checkbox"/>	교사명	직급	반
<input type="checkbox"/>	홍길*	교육과정교사	햇님

☐ 평가대상자

<input type="checkbox"/>	교사명	직급	반
<input type="checkbox"/>	강은*	원장	
<input type="checkbox"/>	김옥*	원감	
<input type="checkbox"/>	이민*	교육과정교사	

① →

← ②

저장 닫기

Power Tip

- 학부모 만족도 조사는 평가 대상자의 만족도조사대상이 평가 참여자로 자동 설정됩니다.
- 원장, 원감용 만족도 조사지는 학부모전체가 참여자로 자동 설정됩니다.

5. 평가지설정

5-1-5. 평가기간설정

II

- ☑ ① 평가기간 설정 → ② 교원 열람기간을 설정
- ☑ ③ 평가기간 및 열람기간 일괄 적용을 체크하면 불러온 모든 평가지 설정 기간이 동일하게 적용 가능

평가지관리

HOME > 평가지설정 > 평가지설정

> 교원 열람기간을 설정하시면 설정하신 기간동안 열람이 가능합니다.

> 평가 기간	2020-07-01 ~ 2020-07-22 ①
> 교원 열람기간	2020-07-23 ~ 2020-07-24 <input type="checkbox"/> 열람기간없음 ②
> 평가기간 일괄적용	<input type="checkbox"/> 평가기간일괄적용 ③
> 열람기간 일괄적용	<input type="checkbox"/> 열람기간일괄적용
> 평가지 설명	평가시 평가지 상단에 나타나는 안내 설명입니다. <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>

저장 닫기

Power Tip

- 열람기간은 평가진행 기간 이후의 날짜로 설정합니다.
- 교원 열람기간을 설정하게 되면 평가 종료 후 평가결과 확인 및 능력개발계획서를 작성이 가능합니다.

5. 평가지설정

5-1-6. 평가지검증

II

- ① 평가지 검증이 완료되면 [검증완료] 버튼 클릭하여 평가시작 준비를 완료

평가지설정

- 평가지설정
- 평가척도보기
- 환산평어기준보기

평가지관리

HOME > 평가지설정 > 평가지설정

1
검증완료
목록

> 평가지제목	학부모만족도조사지(담임선생님용)			
> 평가척도	학부모만족도조사 5단 척도			
> 평가기간	2020-07-27 ~ 2020-07-28	> 열람기간	2020-07-30 ~ 2020-07-31	

평가대상자/참여자

평가대상자	평가참여자
강은*(원장)	만족도조사 대상
김옥*(원감)	만족도조사 대상
이민*(교육과정교사)	만족도조사 대상

평가지

연번	평가지표	평가문항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
1	교과내용 분석	유아의 장애 유형과 정도에 따른 교육적 요구를 파악하고 적절하게 교육계획에 반영한다.	○	○	○	○	○
2		교육과정 분석을 통하여 유아의 장애 특성에 맞는 수업을 설계한다.	○	○	○	○	○
3		교수.학습방법개선은 위해 없거나 그 이후 적용하기 위해 노력한다.	○	○	○	○	○

Power Tip

- 검증완료 처리한 평가지에 대해서만 지정된 평가기간에 평가가 진행됩니다.

5. 평가지설정

5-1-7. 평가중지

II

- ☑ ① 화면 상단 [평가지설정] 클릭 → [평가지설정] 메뉴 클릭 → ② [평가중지] 버튼 클릭

The screenshots show the '평가지관리' (Evaluation Item Management) page. The top navigation bar includes '개요관리', '유치원정보', '사용자관리', '평가지설정', '평가진행현황', and '평가결과'. The left sidebar has '평가지설정', '평가척도보기', and '환산평어기준보기'. The main content area shows details for '학부모만족도조사지(담임선생님용)'. The table below shows evaluation items and their periods.

> 평가지제목	학부모만족도조사지(담임선생님용)		
> 평가척도	학부모만족도조사 5단 척도		
> 평가기간	2020-07-27 ~ 2020-07-28	> 열람기간	2020-07-30 ~ 2020-07-31

Power Tip

- 검증완료 상태에는 '평가지 정보보기' 이동이 불가능합니다. (평가문항 수정, 참여자, 대상자 변경불가)
- 평가지가 검증 된 상태에서 정보변경, 삭제 필요 시, [평가중지] 버튼을 클릭하면 평가가 중지됩니다.

5. 평가지설정

5-1-8. 평가재시작

II

- ☑ ① 대상자/참여자의 변경을 평가지에 반영하여 평가 진행 상태를 변경할 경우 [평가정보 재구성] 버튼을 클릭
- ☑ 대상자/참여자의 변경을 평가지에 반영하지 않고 원래의 평가 진행상태로 돌아갈 경우 [평가재시작] 버튼을 클릭
- ☑ ② 평가 결과를 완전히 삭제할 시 [검증취소] 버튼을 클릭

개요관리
유치원정보
사용자관리
평가지설정
평가진행현황
평가결과

평가지설정

평가지설정 ▾

평가척도보기 ▾

환산평가기준보기 ▾

평가지관리

HOME > 평가지설정 > 평가지설정

① [평가정보재구성](#)
➔ [평가재시작](#)
⏪ [검증취소](#)
[목록](#)

> 평가지제목	학부모만족도조사지(원감선생님용)		
> 평가척도	학부모만족도조사 5단 척도		
> 평가기간	2020-07-27 ~ 2020-07-28	> 열람기간	2020-07-30 ~ 2020-07-31

□ 평가대상자/참여자

평가대상자	평가참여자
강은* (원장)	학부모 전체

□ 평가지

구분	평가지표	평가문항	매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	잘 모르겠다
1	유치원 경영목표관리	원감선생님께서는 학부모님과 소통하며 안정적인 교육과정 운영이 될 수 있도록 지원합니다.	○	○	○	○	○	○
2	교육과정 편성-운영 지원	원감선생님께서는 유치원의 우수한 교육활동 등의 정보를 다양한 방법으로 제공 합니다.	○	○	○	○	○	○

Power Tip

- 평가중지 상태에서는 사용자관리에서 교원삭제/유아삭제를 할 수 있습니다.
- 평가대상자와 참여자를 삭제할 경우 사용자관리 메뉴에서 삭제 할 수 있습니다.

5. 평가지설정

5-2. 평가 척도 보기

II

- ☑ ① 화면 상단 [평가지설정] 클릭 → [평가척도보기] 메뉴 클릭
- ☑ ② '동료교원평가 5단척도, 학부모만족도조사 5단 척도'에 대한 내용 확인 가능

개요관리
유치원정보
사용자관리
평가지설정
평가진행현황
평가결과

평가지설정

평가지설정

① 평가척도보기

환산평가기준보기

평가척도보기

HOME > 평가지설정 > 평가척도보기

▣ 동료교원평가 5단 척도

척도	평가어	판단기준
5	매우 우수	해당 평가지표에 대해 탁월한 능력 및 지식이 있으며, 수행 수준이 매우 높고 전문적이어서 타의 모범이 된다.
4	우수	해당 평가지표에 대해 자신감이 있으며, 수행 수준이 높다.
3	보통	해당 평가지표의 능력, 지식, 수행 수준 등이 보통이다.
2	미흡	해당 평가지표에 대해 자신감이 부족하거나 수행 수준이 미흡하다
1	매우 미흡	해당 평가 지표에 대해 자신감과 수행 수준이 매우 미흡하다.

▣ 학부모만족도조사 5단 척도

척도	평가어	판단기준
5	매우 그렇다	해당 평가지표에 대해 탁월한 능력 및 지식이 있으며, 수행 수준이 매우 높고 전문적이어서 타의 모범이 된다.
4	그렇다	해당 평가지표에 대해 자신감이 있으며, 수행 수준이 높다.
3	보통이다	해당 평가지표의 능력, 지식, 수행 수준 등이 보통이다.
2	그렇지 않다	해당 평가지표에 대해 자신감이 부족하거나 수행 수준이 미흡하다
1	전혀 그렇지 않다	해당 평가지표에 대해 자신감과 수행 수준이 매우 미흡하다.
	잘 모르겠다	해당 교원에 대한 판단 정보가 없을 경우에는 '잘 모르겠다'에 응답

Power Tip

- 평가 척도 중 '잘 모르겠다' 항목은 만족도조사 시 선택 가능하며 점수는 **'0'점이 아니며 통계에 포함되는 않는 척도입니다.**

교육부
Ministry of Education

23

KERIS 한국교육학술정보원
KOREA EDUCATION & RESEARCH INFORMATION SERVICE

5. 평가지설정

5-3. 환산 평어기준 보기

II

- ☑ ① 화면 상단 [평가지설정] 클릭 → [환산평어기준보기] 메뉴 클릭
- ☑ ② 환산평어기준보기는 '동료교원평가, 학부모만족도조사' 환산평어 목록 확인 가능

개요관리
유치원정보
사용자관리
평가지설정
평가진행현황
평가결과

평가지설정

평가지설정 ▼

평가척도보기 ▼

1 환산평어기준보기 ▼

환산평어기준보기 HOME > 평가지설정 > 환산평어기준보기

동료교원평가 환산평어

번호	환산평균	환산평어
1	4.5이상	매우 우수
2	3.5이상~4.5미만	우수
3	2.5이상~3.5미만	보통
4	1.5이상~2.5미만	미흡
5	1.5 미만	매우 미흡

학부모만족도조사 환산평어

번호	환산평균	환산평어
1	4.5이상	매우 그렇다
2	3.5이상~4.5미만	그렇다
3	2.5이상~3.5미만	보통이다
4	1.5이상~2.5미만	그렇지 않다
5	1.5 미만	전혀 그렇지 않다

Power Tip

- 환산평어 기준을 확인 할 수 있습니다.

6. 평가진행현황

6-1. 평가진행현황

II

- ☑ ① 화면 상단 [평가진행현황] 클릭 → [평가진행현황] 메뉴 클릭
- ☑ ② 평가지별 진행사항 확인 가능

번호	평가지 제목	평가기간	진행상황
1	학부모만족도조사지(담임선생님용)	2020-07-01 ~ 2020-07-22	50% (2/4)
2	학부모만족도조사지(원감선생님용)	2020-07-01 ~ 2020-07-22	20% (2/10)
3	학부모만족도조사지(특수교사용)	2020-07-08 ~ 2020-07-28	0% (0/4)

Power Tip

- 학부모 만족도 조사지 일 경우 만족도 조사대상을 기준으로 진행률이 표기됩니다.

7. 평가결과

7-1-1. 평가지별통계

II

- ☑ ① 화면 상단 [평가결과] 클릭 → [평가지별통계] 메뉴 클릭
- ☑ ② 평가지리스트에서 평가지 제목 클릭

개요관리
유치원정보
사용자관리
평가지설정
평가진행현황
평가결과

평가결과

① 평가지별통계

유치원및교원현황

지표별평가결과

교원능력개발
지원요구분석

점수별통계

능력개발계획서

마감처리

운영결과보고서

평가지별통계

HOME > 평가결과 > 평가지별통계

평가지 리스트

번호	평가지 제목	평가기간
1	학부모만족도조사지(담임선생님용)	2020-07-01 ~ 2020-07-22
2	학부모만족도조사지(특수교사용)	2020-07-08 ~ 2020-07-28

OMR설문지 평가결과 업로드 현황

> 완료여부	미완료
--------	-----

※ OMR설문지를 진행하지 않는 경우에는 해당사항이 없습니다.
· OMR설문지를 진행하는 유치원은 OMR설문지 평가결과 업로드가 완료 된 이후 학부모만족도조사 평가 마감완료 하시기 바랍니다.

Power Tip

- 원장, 원감, 수석교원의 동료교원평가지, 학부모만족도평가지의 통계정보는 교육(지원)청에서만 열람이 가능합니다.

7. 평가결과

7-1-2. 평가지별통계

II

- ☑ ① [대상자별 반응분포] 버튼 클릭 → 평가 빈도를 확인 가능 → ② [평가지표 및 문항별 분포] 클릭 → ③ 평균 통계정보 확인 가능
- ☑ ④ [서술형 문항보기] 버튼 클릭 → 작성된 서술 답변 평가 확인 가능

평가지별통계 (HOME > 평가결과 > 평가지별통계)

대상자별 반응분포

결과종류	대상자별 반응분포
평가지 제목	학부모만족도조사지(담임선생님용)
평가기간	2020-07-01 ~ 2020-07-22

대상자별 반응분포 승역 < 이전

교사명	반	직급	매우 우수		우수		보통		미흡		매우 미흡		계		
			빈도	%	빈도	%	빈도	%	빈도	%	빈도	%	빈도	환산	평가
이민* 평가지표 및 문항별 분포		교육과정 교사	60	100	0	0	0	0	0	0	0	0	60	5.00	매우 우수
합계			60	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	60	5.00	매우 우수

평가지별통계 (HOME > 평가결과 > 평가지별통계 > 서술형 문항보기)

서술형 문항보기

결과 종류	서술형 문항보기
평가지 제목	학부모만족도조사지(담임선생님용)
평가기간	2020-06-15 ~ 2020-07-28

서술형답변 일괄승역 < 이전

순서	서술문항	응답수
1	담임교사의 우수한 점	0
2	담임교사의 개선할 점	0

Power Tip

- 대상자별 반응분포에서 평가 척도 중 '잘모르겠다'의 빈도와 환산점은 평가 결과에 반영이 되지 않습니다
- 서술 문항은 온라인 평가지에서 작성한 내용만 반영이 됩니다.

7. 평가결과

7-2. 유치원및교원현황

II

- ☑ ① 화면 상단 [평가결과] 클릭 → [유치원및교원현황] 메뉴 클릭
- ☑ ② 학급 및 유아현황, 교원현황을 작성 후 [저장]버튼을 클릭

평가결과

- 평가지별통계 >
- ① 유치원및교원현황 >
- 지표별평가결과 >
- 교원능력개발지원요구분석 >
- 점수별통계 >
- 능력개발계획서 > ②
- 마감처리 >
- 운영결과보고서 >

유치원및교원현황

HOME > 평가결과 > 유치원및교원현황

I. 현황

1. 일반현황

교육청	설립별	유치원명
대구광역시남부교육지원청	개인	대당유치원

2. 학급 및 유아 현황

구분		3세	4세	5세	특수	총합	연령	계
학급 수		<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	1
유아수	남	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	2
	여	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	1
	소계	3	0	0	0	0	0	3

3. 교원 현황

가. 직급별 현황

구분	원장	원감	수석	교사					계
				교육과정	특수	보건	방과후과정	기타	
정원	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	4
평가대상자수	1	1	0	2	0	0	0	0	4

나. 교육경력별 현황

구분		5년 이하	5년 초과 ~ 10년 이하	10년 초과 ~ 15년 이하	15년 초과 ~ 20년 이하	20년 초과 ~ 25년 이하	25년 초과 ~ 30년 이하	30년 초과	계
남	교사 수	0	0	0	0	0	0	0	0
	비율	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
여	교사 수	2	0	0	1	1	0	0	4
	비율	50%	0%	0%	25%	25%	0%	0%	100%
계	교사 수	2	0	0	1	1	0	0	4
	비율	50%	0%	0%	25%	25%	0%	0%	100%

II. 교원능력개발평가 시행 개요

1. 평가 대상 현황

Power Tip

- 학급수, 유아수를 작성 후 유아의 최종 소계의 값이 등록 된 유아수와 동일해야 합니다.
- 직급별 교원 정원을 작성 후 등록 된 교원수와 동일해야 합니다.

7. 평가결과

7-3. 지표별평가결과

II

- ☑ ① 화면 상단 [평가결과] 클릭 → [지표별평가결과] 메뉴 클릭
- ☑ ② 직급을 클릭하여 평가지표별로 동료교원평가, 학부모만족도의 응답 수, 환산평균, 표준편차를 확인 가능

개요관리
유치원정보
사용자관리
평가지설정
평가진행현황
평가결과

평가결과

- 평가지별통계 >
- 유치원및교원현황 >
- ① 지표별평가결과 >
- 교원능력개발
지원요구분석 >
- 점수별통계 >
- 능력개발계획서 >
- 마감처리 >
- 운영결과보고서 >

지표별평가결과

HOME > 평가결과 > 지표별평가결과 > 교육과정교사 지표별반응분포

평가결과종류	지표별 반응분포
직급구분	교육과정교사

← 이전

평가지표	동료교원평가			학부모만족도		
	응답수	환산평균	표준편차	응답수	환산평균	표준편차
교과내용 분석	0	-	-	0	-	-
수업계획 수립	0	-	-	0	-	-
학습환경 조성	0	-	-	0	-	-
교사 발문	0	-	-	0	-	-
교사-유아 상호작용	0	-	-	0	-	-
학습 자료 및 매체활용	0	-	-	0	-	-
평가내용 및 방법	0	-	-	0	-	-
평가결과 의 활용	0	-	-	0	-	-
개별유아 특성 파악	0	-	-	0	-	-
유치원 생활 적응지도	0	-	-	0	-	-
건강·안전지도	0	-	-	0	-	-
기본생활습관지도	0	-	-	0	-	-
인성지도	0	-	-	0	-	-

Power Tip

- 원장, 원감, 수석교사의 지표별 평가결과 정보는 교육(지원)청에서만 열람이 가능합니다.

7. 평가결과

7-5. 점수별통계

II

- ☑ ① 화면 상단 [평가결과] 클릭 → [점수별통계] 메뉴 클릭
- ☑ ② 교원 직급을 클릭하여 교원의 동료교원평가, 학부모만족도의 응답 수, 환산 평균을 확인

The left screenshot shows the '평가결과' (Evaluation Results) menu with '점수별통계' (Score-based Statistics) selected. The right screenshot shows the '점수별통계' page with a table of statistics for '강민*' (Kang Min*) and a '다음말' (Next Message) section.

교원명	동료교원평가		학부모만족도조사	
	응답자수	환산평균	응답자수	환산평균
강민*	-	-	1	3.80

다음말

- 원장, 원감, 수석교사의 점수별 통계는 교육청에서만 확인 가능합니다.
- 직급별 교원의 점수 통계를 확인할 수 있습니다.

Power Tip

- 원장, 원감, 수석교사의 평가통계정보는 교육(지원)청에서만 열람이 가능합니다.

7. 평가결과

7-7. 마감처리

II

- ☑ ① 화면 상단 [평가결과] 클릭 → [마감처리] 메뉴 클릭
- ☑ ② [마감완료하기] 버튼을 클릭하여 '학부모만족도조사' 별로 마감 완료

Power Tip

- 동료교원평가, 학부모만족도조사 전부 마감처리를 하게 되면 교육청으로 통계정보가 전송됩니다.
- 교육청 마감완료 후에는 유치원 마감여부를 수정 할 수 없습니다.

7. 평가결과

7-8. 운영결과보고서

II

- ☑ ① 화면 상단 [평가결과] 클릭 → [운영결과보고서] 메뉴 클릭
- ☑ ② [운영결과보고서 생성] 버튼을 클릭하면 운영결과 보고서가 생성

The screenshot shows a web application interface. On the left is a navigation menu titled '평가결과' (Evaluation Results) with several sub-items. The item '운영결과보고서' (Operational Results Report) is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area is titled '운영결과보고서' (Operational Results Report) and contains a breadcrumb trail 'HOME > 평가결과 > 운영결과보고서'. A button labeled '운영결과보고서 생성' (Generate Operational Results Report) is highlighted with a red box and a circled '2'. Below the button is a preview window showing a report titled '2020학년도 유치원 교원능력개발평가 운영 결과 보고서' (2020 Kindergarten Teacher Competency Development Evaluation Operational Results Report).

Power Tip

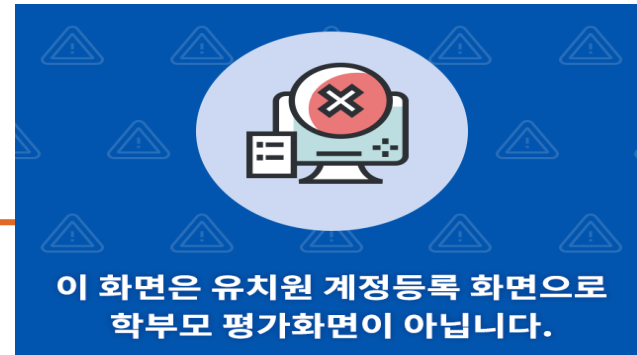
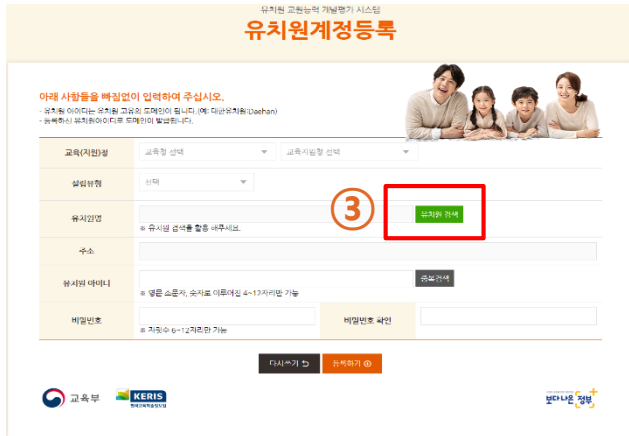
- 동료교원평가, 학부모만족도조사 전부 마감처리가 된 이후에만 운영결과 보고서를 생성하실 수 있습니다.
- 생성된 보고서를 파일로 다운로드 후 최종적으로 종합분석 및 지원계획 등을 작성합니다.

8. 유치원 계정 등록 및 도메인 발급

8.1 접속하기

II

- ☑ ① 화면 상단 [바로가기] 클릭 → ② [유치원 계정신청] 버튼 클릭
- ☑ ③ [유치원 검색] 버튼을 클릭하여 유치원 검색 화면 불러오기



학부모 계정은 해당 유치원으로 문의하세요.

Power Tip

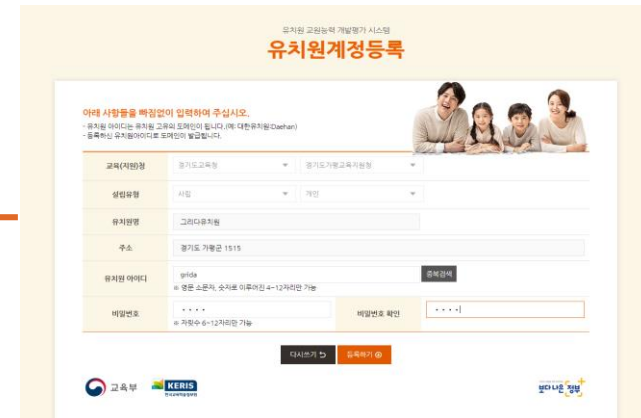
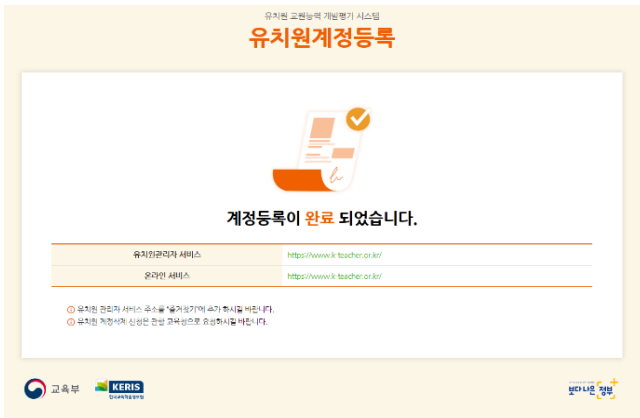
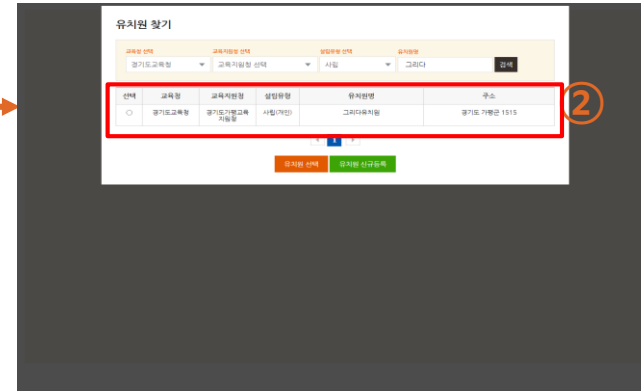
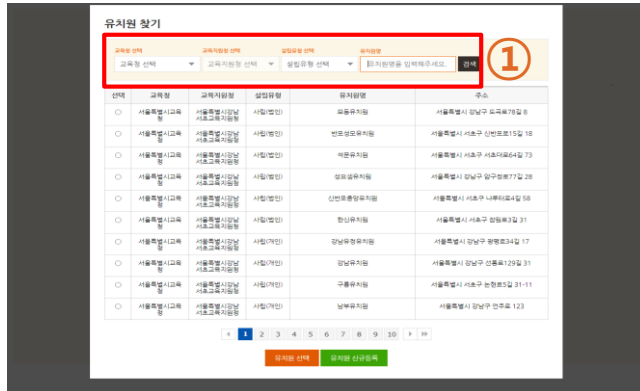
- 교육청 지역을 선택하고 유치원계정신청 버튼을 클릭해도 교육청 지역 값이 설정되지 않습니다.

8. 유치원 계정 등록 및 도메인 발급

8.2 유치원 계정 등록

II

- ☑ ① 유치원 선택 팝업화면에서 교육청, 교육지원청, 설립유형을 선택 후 유치원명을 입력하고 [검색]버튼 클릭
- ☑ ② 검색된 유치원을 클릭하고 [유치원 선택] 버튼 클릭 → 유치원 정보 입력하고 [등록하기] 버튼을 클릭하여 계정 등록



Power Tip

- 교육청, 교육지원청, 설립유형을 필요에 따라 선택 가능합니다.
- 유치원명의 일부만 입력해도 됩니다.



Ⅲ

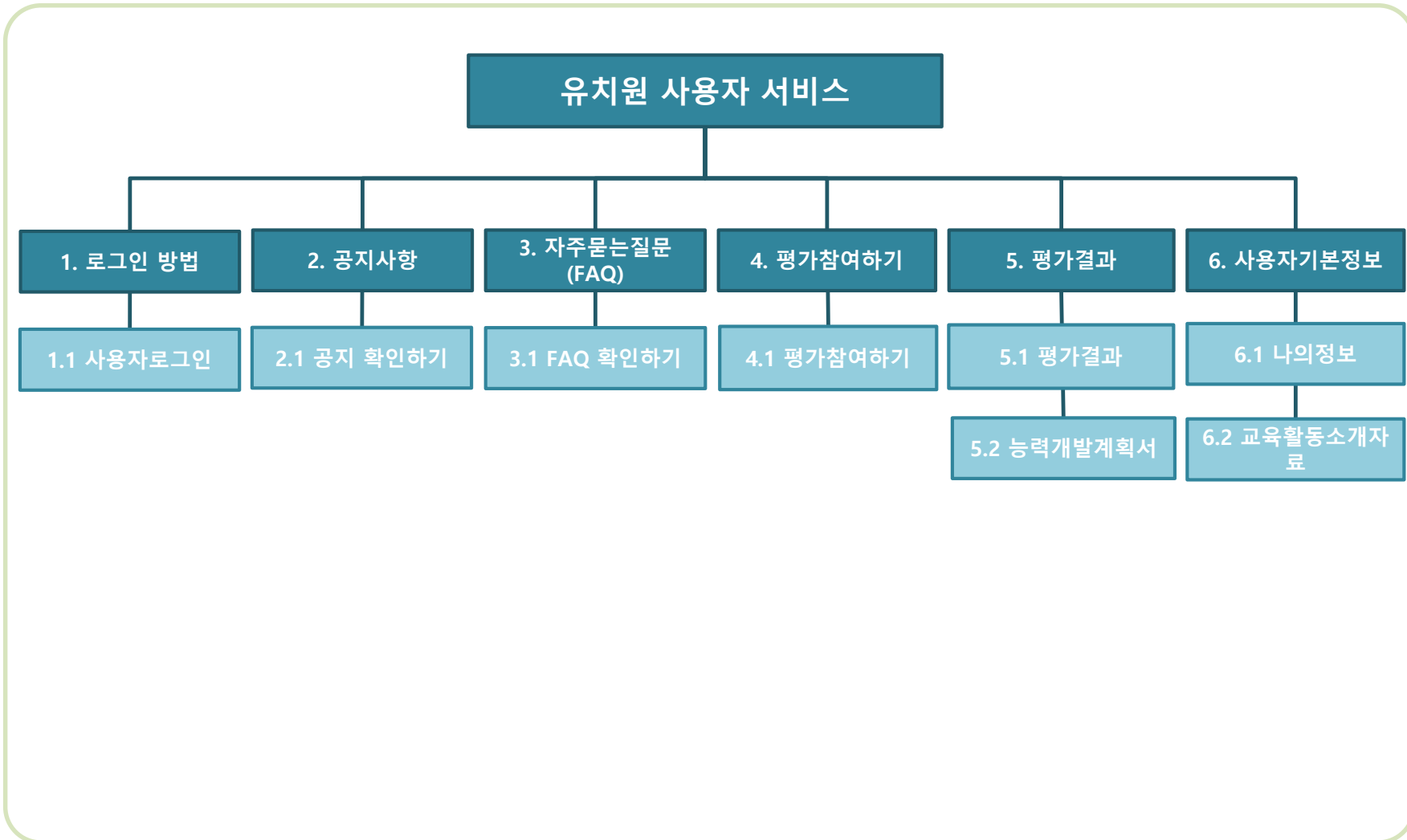
유치원 사용자 서비스

1. 로그인 방법
2. 공지사항
3. 자주하는 질문(FAQ)
4. 평가참여하기
5. 평가결과
6. 사용자 기본정보

Ⅲ. 유치원 사용자 서비스 업무 구성도

Ⅲ

☑ 유치원 사용자(교사) 서비스 구성도

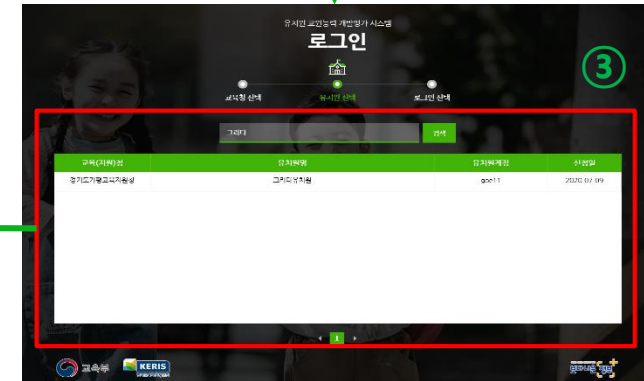
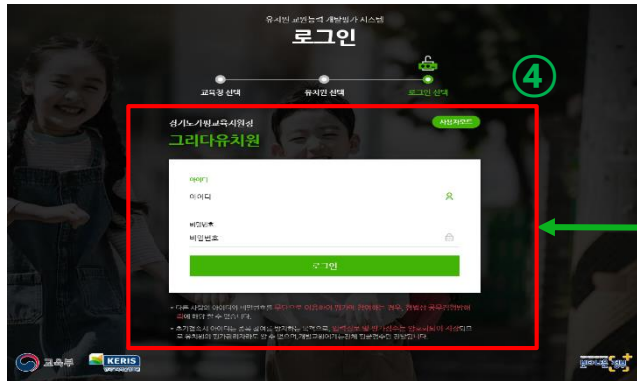


1. 로그인 방법

1-1. 유치원 사용자 로그인

III

- ☑ ① 화면 상단 [바로가기] 클릭 → ② 해당 시도지역 선택
- ☑ ③ 검색창에 로그인 할 유치원 검색 후 유치원명 클릭 → ④ 아이디 및 비밀번호 입력 후 [로그인] 버튼 클릭



Power Tip

- 기존에 활용한 직접 주소 입력 방식도 가능합니다. (※ <https://시도.k-teacher.or.kr> 유치원ID)
- 유치원교원능력개발평가 대표 사이트 주소 : www.k-teacher.or.kr

2. 공지사항

2-1. 공지사항

III

- ☑ ① 화면 상단 [공지사항] 클릭 → ② 공지사항 제목 클릭 : 상세내용 확인 가능

공지사항

자주하는질문(FAQ)

평가참여하기

평가결과

홍길* 선생님 반갑습니다.

①

공지사항

HOME > 공지사항



번호	제목	작성일자
1	유치원 공지사항입니다.	2020-07-27



Power Tip

- 유치원 공지사항을 확인 할 수 있습니다.

3. 자주묻는질문(FAQ)

4-1. FAQ 확인하기

III

- ☑ ① 화면 상단 [자주묻는질문(FAQ)] 클릭 → ② 자주묻는질문 제목 클릭 : 상세내용을 확인

공지사항 **자주하는질문(FAQ)** 평가참여하기 평가결과 홍길• 선생님 반갑습니다.

①

FAQ
HOME > FAQ [매뉴얼 다운로드](#)

번호	제목	작성일
1	② 교사용 FAQ입니다	2020-07-23

◀ 1 ▶

Power Tip

- 자주묻는질문(FAQ) 내용을 확인할 수 있습니다.

5. 평가결과

5-1. 평가결과

III

- ☑ ① 화면 상단 [평가결과] 클릭 → ② 평가지명을 클릭하면 평가결과 확인 가능
- ☑ ③ [평가결과 확인] 버튼을 클릭하여 결과를 확인

번호	평가지명	평가기간
②	학부모만족도조사지(원감선생님용)	2020-06-13 ~ 2020-07-13

Power Tip

- 개인별 합산표는 선생님 직급에 따라 평가영역, 평가요소, 평가지표별 결과입니다.

5. 평가결과

5-1-1. 평가결과(상세화면)

III

☑ ① 학부모 만족도 결과를 조회하는 화면입니다.

- 공지사항
- 자주묻는질문(FAQ)
- 평가참여하기
- 평가결과
- 장* 선생님 반갑습니다.

평가결과

HOME > 평가결과 > 분할별 평가결과



- 평가제목 : 학부모만족도조사지(원장선생님용)_코로나
- 평가기간 : 2021-09-09 ~ 2021-09-10
- 평가받는 사람 : 장*(원감)

자유응답형결과보기

평가지표	평가지표내용	계			비고
		빈도	환산	평어	나의 평균 학교평균(표준편차)
유치원 경영 목표 관리	원장선생님께서 유치원 운영에 있어 학부모님의 의견을 경청하며 소통하고 있습니다._코로나	1	5.00	매우 그렇다	5.00 5.00 (0.00)
교육과정 편성·운영	원장선생님께서 유치원의 여건과 유아들의 특성을 살려 교육과정을 수립하며 실천합니다._코로나	1	4.00	그렇다	4.00 4.00 (0.00)
창의·인성 원아관리	원장선생님께서 안정적인 교육과정 운영을 위해 구성원(교사, 학부모, 유아 등)과 협력합니다._코로나	1	3.00	보통이다	3.00 3.00 (0.00)
교실수업 개선	원장선생님께서 선생님들이 열의를 가지고 유아들을 지도할 수 있도록 여건을 조성하고 지원합니다._코로나	1	4.00	그렇다	4.00 4.00 (0.00)
시설관리	원장선생님께서 유치원 시설물이 안전하고, 쾌적하게 사용되도록 관리하고 노력합니다._코로나	1	5.00	매우 그렇다	5.00 5.00 (0.00)
총합계		5	4.20	그렇다	4.20 4.20 (0.84)

이전

Power Tip

6. 사용자기본정보

6-1. 나의정보(비밀번호 변경)

III

- ☑ ① 화면 상단 [나의정보] 버튼 클릭
- ☑ ② 변경할 비밀번호를 설정 한 후 [저장] 버튼을 클릭

교육부 KERIS 한국교육학술정보원 태양유치원 교원능력개발평가

나의교육활동소개자료 | 공지사항 | **① 나의정보** | 로그아웃

공지사항 자주하는질문(FAQ) 평가참여하기 평가결과 홍길* 선생님 반갑습니다.

나의정보

HOME > 나의정보

성명: 홍길*
 직급: 교육과정교사
 아이디: t802998 [아이디찾기]
 성별: 여
 경력: 5년이하

② 변경비밀번호
 변경비밀번호확인

[파일선택] [파일삭제] [저장] [다시쓰기]

Power Tip

- 최초 접속하는 경우 이 화면으로 이동하며 비밀번호를 변경해야 학부모 만족도 조사에 참여할 수 있습니다.
- 비밀번호가 초기화되면 이 화면으로 이동하며 비밀번호를 변경해야 됩니다.

6. 사용자기본정보

6-2. 교육활동소개자료

III

- ☑ ① 화면 상단 [나의교육활동소개자료] 클릭 → ② '동료교원평가 및 학부모만족도조사지'에서 교육활동 자료 확인 가능

교육부 KERIS 태안유치원 교원능력개발평가

1 나의교육활동소개자료 공지사항 나의정보 로그아웃

공지사항 자주하는질문(FAQ) 평가참여하기 평가결과 홍길* 선생님 반갑습니다.

교육활동소개자료

HOME > 교육활동소개자료

교육활동소개자료(학부모만족도)

2 홍길*선생님 교육활동소개 (학부모만족도조사지에서 열람)

16 / 1000자

저장 다시쓰기

Power Tip

- 교육활동 활동 내역을 등록합니다.

A green-tinted illustration of a woman on the left and three children on the right, all in a grassy field with balloons. The woman is smiling and looking towards the children. The children are also smiling and appear to be playing. The entire illustration is set against a green background with some faint circular patterns.

IV

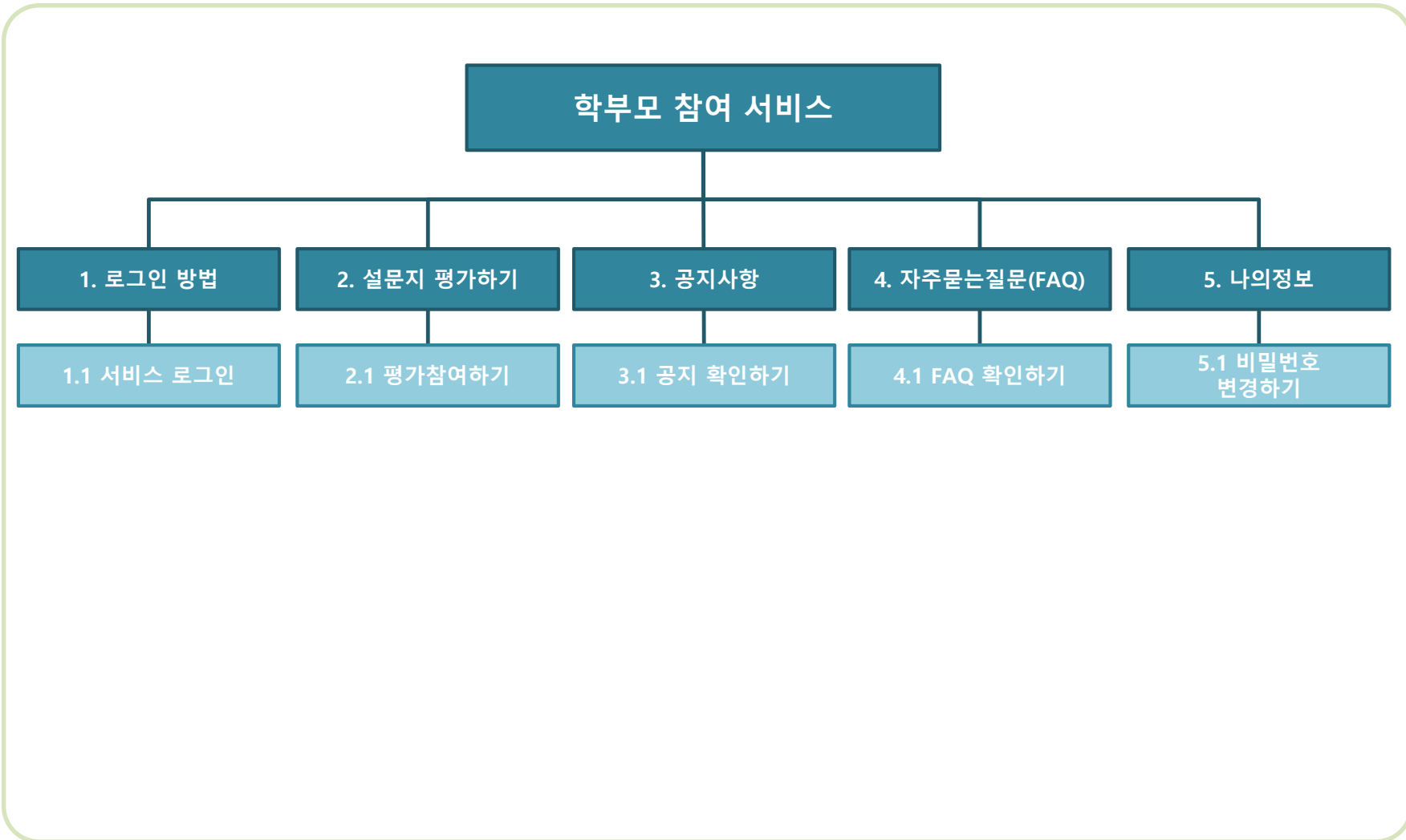
학부모 참여 서비스 (모바일 포함)

1. 로그인 방법
2. 설문지 평가하기
3. 공지사항
4. 자주물는질문(FAQ)
5. 나의정보

IV. 학부모 참여 서비스 업무 구성도

IV

☑ 학부모 참여 서비스 구성도(설문 만족도 조사)

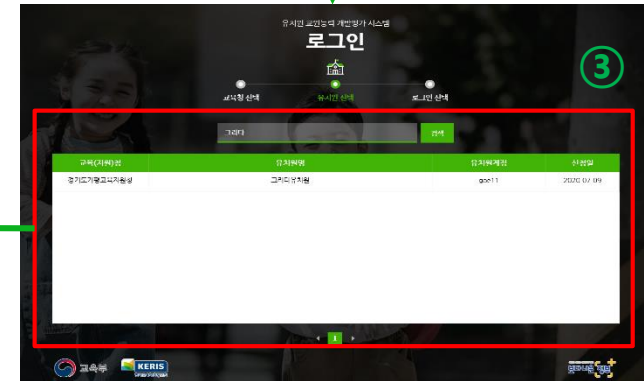
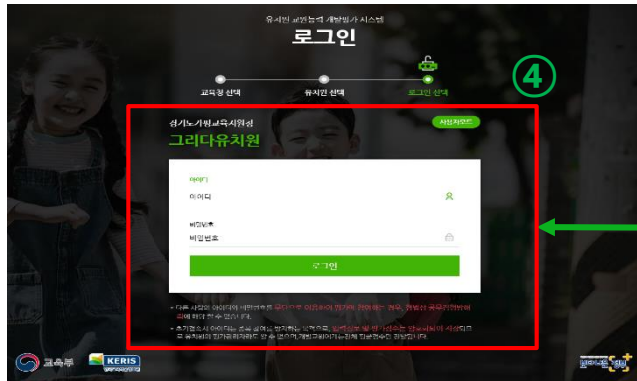


1. 로그인 방법

1-1. 학부모 만족도조사 로그인(PC용)

IV

- ☑ ① 메인 화면 오른쪽 상단 [바로가기] 버튼 클릭 → [학부모] 버튼 클릭 → ② 시도지역 선택하여 클릭
- ☑ ③ 검색 창에 로그인 할 유치원 검색 후 유치원명 클릭 → ④ 발급 받은 아이디 및 비밀번호 입력 후 [로그인] 버튼 클릭



Power Tip

- 유치원교원능력개발평가 누리집 주소 : www.k-teacher.or.kr

1. 로그인 방법

1-2. 학부모 만족도조사 로그인(모바일용)

IV

- ① 메인 화면 오른쪽 상단 [바로가기] 버튼 클릭 → [학부모] 버튼 클릭
- ② 시도지역 선택하여 클릭
- ③ 검색 창에 로그인 할 유치원 검색 후 유치원명 클릭
- ④ 발급 받은 아이디 및 비밀번호 입력 후 [로그인] 버튼 클릭



Power Tip

- 유치원교원능력개발평가 누리집 주소 : www.k-teacher.or.kr

1. 로그인 방법

1-3. 학부모 만족도조사 로그인(QR코드)

IV

- ① 모바일 기기의 카메라 등을 이용하여 QR코드 스캔 → ② 로그인 화면이 나타나면 발급 받은 아이디 및 비밀번호 입력 후 [로그인] 버튼 클릭

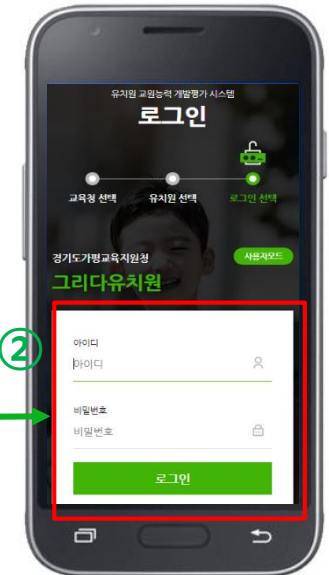
**2021학년도 교원능력개발평가 학부모 만족도조사
온라인 참여방법 안내**

안녕하십니까?
유치원교원능력개발평가시스템의 운영 전체 과정의 기능에 대한 검증에 참여 하여 주셔서 감사합니다.
학부모 만족도조사 온라인 참여방법에 대해 아래와 같이 안내해 드리오니 학부모님들의 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

1 접속 및 로그인하기

 <p>포털을 이용한 접속</p>	<p>①</p>  <p>슬기 유치원</p>
---	--

✓ 사용자 접속경로 : <https://www.k-teacher.or.kr>로 접속하여 바로가기에서 학부모를 선택하시거나 핸드폰을 이용하여 QR코드를 스캔하셔도 됩니다.



Power Tip

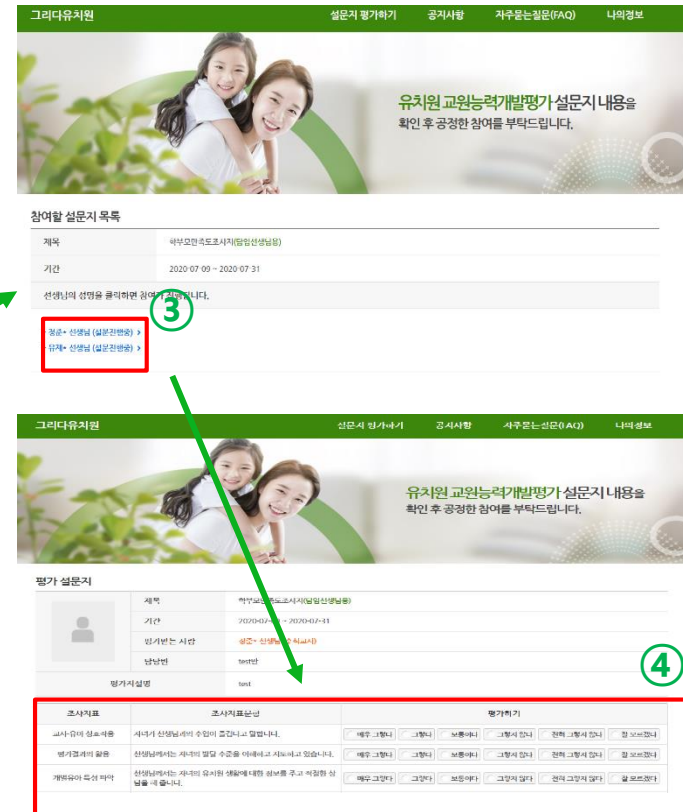
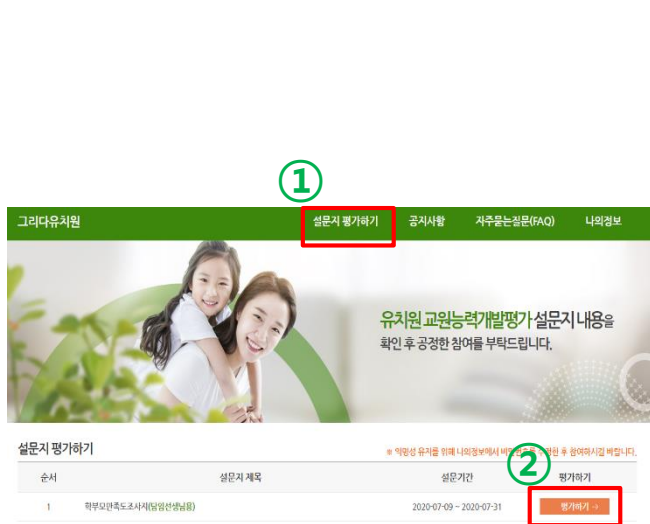
- QR코드를 이용한 로그인이 안될 경우 유치원교원능력개발평가 대표 사이트 주소(www.k-teacher.or.kr)로 접속하여 바로가기에서 '학부모'를 선택하면 됩니다.

2. 설문지 평가하기

2-1. 평가참여하기(PC용)

IV

- ☑ ① 화면 상단 [설문지 평가하기] 버튼 클릭 → ② 참여할 설문지 선택
- ☑ ③ 평가 대상 선생님 [평가하기] 버튼 클릭 → ④ 평가 문항을 읽고 학부모만족도조사 실시



Power Tip

- 만족도조사 설문은 유치원 교사 대상 평가지에 대해 각각 참여합니다.
- 설문 조사 완료 후 부여한 점수가 보여집니다.

2. 설문지 평가하기

2-2. 평가참여하기(모바일용)

IV

- ☑ ① 화면 상단 [설문지 평가하기] 버튼 클릭 → ② 참여할 설문지 선택
- ☑ ③ 평가대상 선생님 [성명] 클릭 → ④ 평가문항을 읽고 학부모만족도조사에 참여합니다.



Power Tip

- 참여할 학부모만족도조사 설문지 리스트에 평가지 별로 선생님에 대해 각각 참여 합니다.
- 평가 완료 후 부여한 점수가 보여집니다.

3. 공지사항

3-1. 공지사항 확인하기

IV

- ① 화면 상단 [공지사항] 버튼 클릭 → ② 공지사항 제목을 클릭하여 상세내용을 확인 가능



그리다유치원 설문지 평가하기 **공지사항** 자주묻는질문(FAQ) 나의정보

유치원 교원능력개발평가 설문지 내용을 확인 후 공정한 참여를 부탁드립니다.

공지사항

번호	제목	작성일
1	유치원 공지사항 입니다.	2020-08-07

< PC 화면 >



그리다유치원 학부모님 반갑습니다. HOME 로그아웃

공지사항

1 유치원 공지사항 입니다. 2020-08-07

< 모바일 화면 >

Power Tip

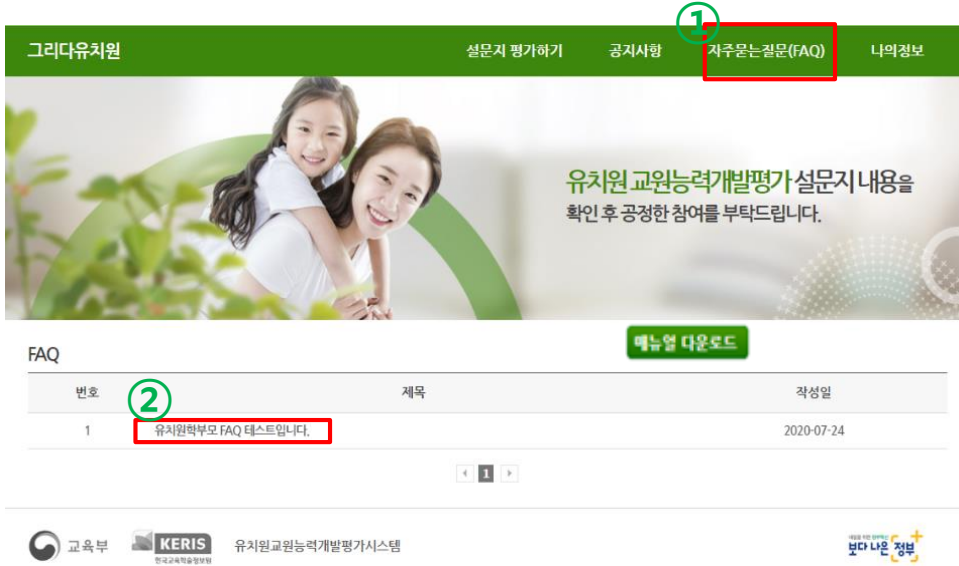
- 유치원에서 공지한 내용을 확인할 수 있습니다.

4. 자주묻는질문(FAQ)

4-1. FAQ 확인하기

IV

- ① 화면 상단 [자주묻는질문(FAQ)] 버튼 클릭 → ② 자주묻는질문 '제목'을 클릭 후 내용 확인 가능



< PC 화면 >



< 모바일 화면 >

Power Tip

- 유치원 교원능력개발평가에 대한 자주묻는질문(FAQ) 내용을 확인할 수 있습니다.

5. 나의정보

5-1. 비밀번호 변경하기

IV

- ① 화면 상단 [나의정보] 버튼 클릭 → ② 변경할 비밀번호를 입력 후 [저장] 버튼을 클릭



< PC 화면 >



< 모바일 화면 >

Power Tip

- 최초 로그인 시 위 화면으로 이동하며 비밀번호를 변경해야 학부모 만족도 조사에 참여할 수 있습니다.
- (비밀번호 초기화 시) 위 화면으로 이동하며 비밀번호를 변경해야 합니다.

Q & A

