

2021년도 유치원교원능력개발평가시스템

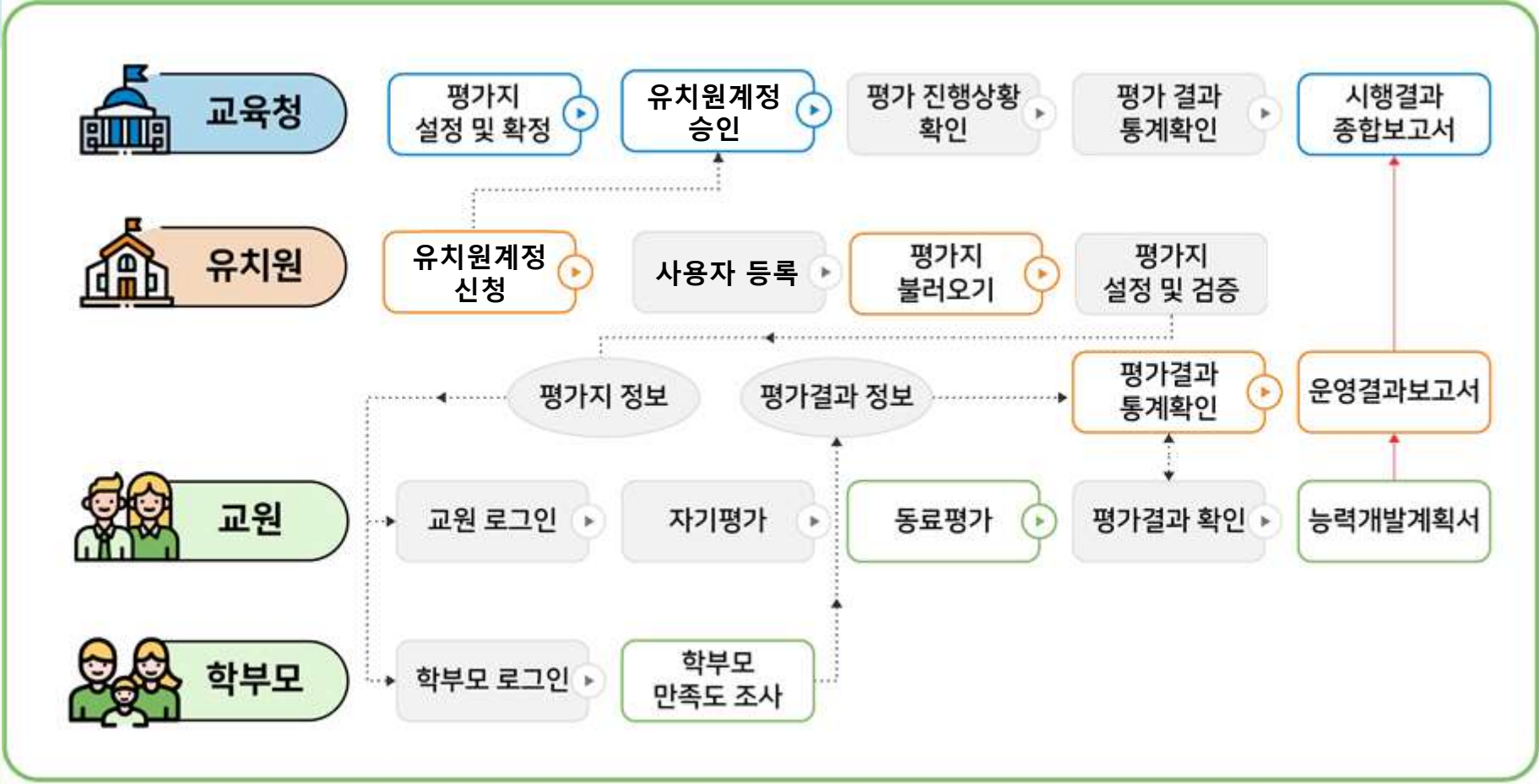
# 사용법 연수



# 목 차

- I ▶ 교육(지원)청 업무 서비스
- II ▶ 유치원 관리자 서비스
- III ▶ 유치원 사용자 서비스
- IV ▶ 학부모 참여 서비스(모바일 포함)

# 유치원교원능력개발평가시스템 업무 흐름도



A blue-tinted illustration of a female teacher standing on the left, smiling and waving. In front of her are three young children, also smiling and waving. They are standing in a field of small white flowers. The background is a dark blue gradient with some light blue circles.

# I

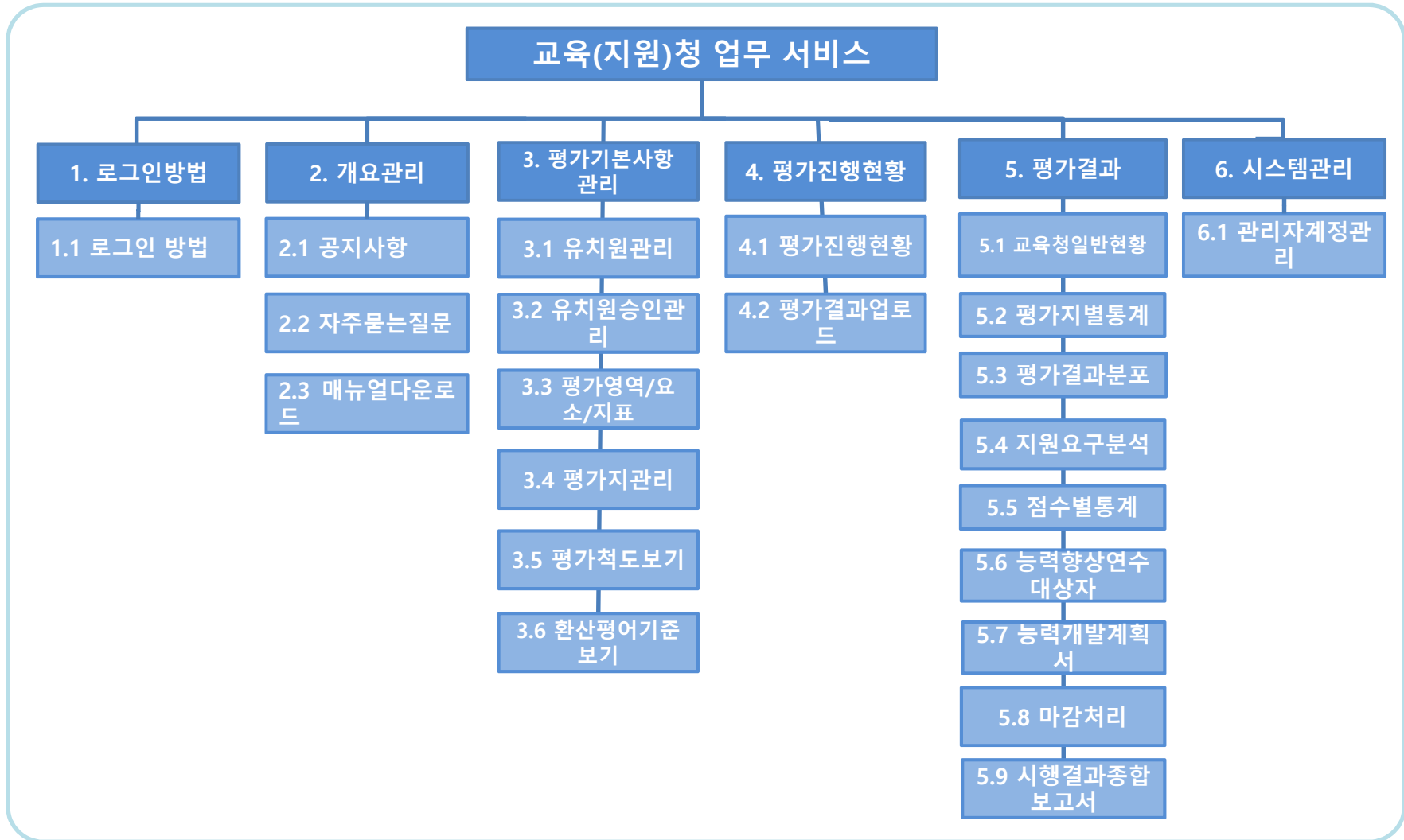
## 교육(지원)청 업무 서비스

1. 로그인 방법
2. 개요관리
3. 평가기본사항관리
4. 평가진행현황
5. 평가결과
6. 시스템관리

# I. 교육(지원)청 업무 서비스

I

☑ 교육(지원)청 업무 서비스 메뉴 구성도

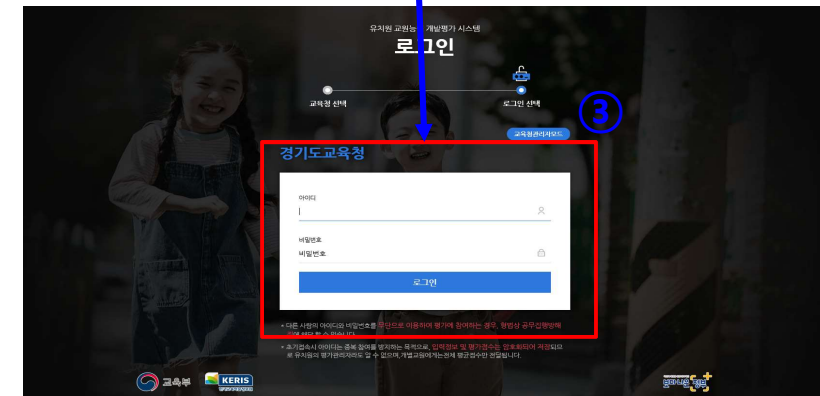
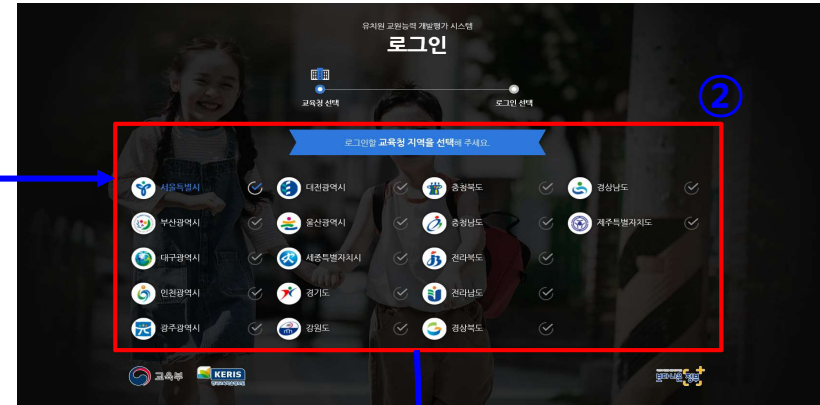


# 1. 로그인 방법

## 1-1. 교육(지원)청 업무 시스템 로그인

I

- ☑ ① 화면 상단 [바로가기] 클릭 → ② 해당 시도지역 선택 → ③ 아이디 및 비밀번호 입력 후 [로그인] 버튼 클릭



### Power Tip

- 기존에 활용한 직접 주소 입력 방식도 가능합니다.(※ <https://시도.k-teacher.or.kr/eduadm>)
- 유치원교원능력개발평가 누리집 주소 : [www.k-teacher.or.kr](http://www.k-teacher.or.kr)

## 2. 개요관리

### 2-1. 공지사항

I

- ☑ ① 화면 상단 [개요관리] 클릭 → [공지사항] 메뉴 클릭 → ② 신규 글 등록은 [등록], 글 삭제는 [선택박스] 체크 후 [삭제] 버튼 클릭
- ☑ ③ 공지사항 상세 보기는 제목 클릭

The screenshot shows the '공지사항' (Notice) management page. The left sidebar has a menu with '공지사항' selected. The main area has a search bar and a table of notices. A red box highlights the '공지사항' menu item, the search bar, and the table. Numbered callouts 1, 2, and 3 point to these elements respectively.

<input type="checkbox"/>	번호	등록기관	제목	작성일자
<input type="checkbox"/>	5	경기도안산교육지원청	안산교육지원청 공지사항 테스트	2020-07-01
<input type="checkbox"/>	4	경기도교육청	교육청 공지사항 테스트입니다.	2020-07-01
<input type="checkbox"/>	3	경기도동두천양주교육지원청	2019 유치원 교원능력개발평가 관련 공지사항	2019-10-07
<input type="checkbox"/>	2	경기도화성오산교육지원청	교원능력개발평가 공지사항	2019-10-02
<input type="checkbox"/>	1	경기도김포교육지원청	유치원교원능력개발평가시스템 운영 일정 안내	2019-10-01

#### Power Tip

- 등록된 공지사항은 유치원 관리자에게 교육청 공지사항 메뉴를 통해 공지 됩니다.

## 2. 개요관리

### 2-2. 자주 묻는 질문(FAQ)

I

- ☑ ① 화면 상단 [개요관리] 클릭 → [자주 묻는 질문(FAQ)] 메뉴 클릭 → ② FAQ 상세보기는 제목 클릭

번호	제목	작성일
2	1. 시도 선택은 어떻게 하나요?	2020-08-01
1	0. 자주 묻는 평가 기본 사항 관리법	2020-07-24

#### Power Tip

- 자주 묻는 질문은 사용자 유형별로 나뉩니다.

## 2. 개요관리

### 2-3. 매뉴얼다운로드

I

- ☑ ① 화면 상단 [개요관리] 클릭 → [매뉴얼다운로드] 메뉴 클릭
- ☑ ② 사용자 별 유형에 맞는 매뉴얼을 클릭

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing '개요관리', '평가기본사항관리', '평가진행현황', '평가결과', and '시스템관리'. The '개요관리' menu is expanded, showing options like '공지사항', '자주묻는질문(FAQ)', and '매뉴얼다운로드'. The '매뉴얼다운로드' option is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area, titled '매뉴얼다운로드', contains four buttons: '교육청관리자', '유치원관리자', '사용자(교사)', and '사용자(학부모)'. These buttons are also highlighted with a red box and a circled '2'. Below the buttons is a '도움말' section with the text '매뉴얼다운로드입니다'.

#### Power Tip

- 매뉴얼의 경우 PDF 파일로 제공됩니다.

# 3. 평가기본사항관리

## 3-1-1. 유치원관리

I

- ☑ ① 화면 상단 [평가기본사항관리] 클릭 → [유치원관리] 메뉴 클릭 → ② '유치원명' 클릭 시 유치원 상세정보 확인 가능
- ☑ ③ 교육청 마감완료 후 유치원 요청 시 마감처리를 유치원 별로 마감취소 가능

**평가기본사항관리**

유치원관리 [도움말](#)

HOME > 평가기본사항관리 > 유치원관리

교육청: 경기도가평교육지원청 | 동료완료여부: 전체 | 학부모완료여부: 전체

유치원:  [검색](#) [초기화](#)

번호	교육(지원)청	유치원명	아이디	학생수	동료교원평가	학부모만족도	교육청 마감처리 여부
2	경기도가평교육지원청	그리다유치원	goe11	4명	미완료	미완료	<a href="#">미감취소하기</a>
1	경기도가평교육지원청	그리자유치원	goe13	1명	미완료	미완료	미완료

**Power Tip**

- 교육청에 소속된 유치원정보를 확인할 수 있습니다.

### 3. 평가기본사항관리

#### 3-1-2. 유치원관리(상세화면)

I

- ☑ ① 등록된 정보 수정이 필요한 정보를 수정 후 [저장] 버튼을 클릭
- ☑ ②(정보 삭제 필요 시) [삭제] 버튼을 클릭 혹은 ③ [평가지 검증 현황] 버튼 클릭 시 평가지 검증 현황을 확인 가능

개요관리
평가기본사항관리
평가진행현황
평가결과
시스템관리

평가기본사항관리

- 유치원관리 ▾
- 유치원승인관리 ▾
- 평가영역/요소/지표 ▾
- 평가지관리 ▾
- 평가척도보기 ▾
- 환산평여기준보기 ▾

유치원관리
HOME > 평가기본사항관리 > 유치원관리

①
②

저장

삭제

목록

> 유치원아이디	goe11
> 비밀번호	<input type="text" value="비밀번호 초기화"/>
> 교육청	경기도교육청
> 관할교육청	<input type="text" value="경기도가평교육지원청"/> ▾
> 학교설립유형	<input type="text" value="국립"/> ▾
> 유치원명	그리다유치원
> 평가지 검증현황 <span style="border: 1px solid #0070c0; border-radius: 50%; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">③</span>	<div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 2px 5px; display: inline-block;">평가지 검증 현황</div>

**Power Tip**

- 등록된 유치원의 정보에 대하여 삭제된 유치원은 복구가 불가능 합니다.

**교육부**  
Ministry of Education

11

**KERIS** 한국교육학술정보원  
KOREA EDUCATION & RESEARCH INFORMATION SERVICE

# 3. 평가기본사항관리

## 3-1-3. 유치원관리(평가지 검증 현황)

I

- ① [평가지검증현황] 버튼 클릭 → ② 유치원의 평가지 검증 현황을 확인 가능

The screenshot shows the '평가기본사항관리' (Evaluation Basic Information Management) menu on the left. Under the '유치원관리' (Nursery Management) section, the '평가지 검증 현황' (Evaluation Verification Status) button is highlighted with a red box and a circled '1'. To the right, a separate window titled '평가지 검증 현황' (Evaluation Verification Status) is shown, containing a table with evaluation items and their verification status. A circled '2' points to this window.

번호	평가지제목	평가지검증
1	학부모만족도조사지(수석선생님용)	검증완료
2	학부모만족도조사지(담임선생님용)	검증하기

**Power Tip**

- 교육청에 소속된 유치원정보를 확인할 수 있습니다.

### 3. 평가기본사항관리

### 3-2. 유치원승인관리

I

- ☑ ① [평가기본사항관리] 클릭 → [유치원승인관리] 메뉴 클릭 → ② 승인 요청한 유치원 정보 확인 후 [체크박스] 버튼 클릭
- ☑ ③ 체크된 유치원을 [승인] 버튼을 활용하여 승인 처리 가능 → ④ 유치원 정보에 대한 승인상태를 확인 가능

평가기본사항관리

유치원승인관리

HOME > 평가기본사항관리 > 유치원승인관리

교육청: 경기도가평교육지원청 | 유형별: 전체 | 승인별: 전체

유치원: [검색]

승인 | 미승인

<input type="checkbox"/>	교육(지원)청	유치원명	유치원유형	유치원주소	아이디	등록일시	승인일시	승인ID	승인상태
<input type="checkbox"/>	경기도가평교육지원청	그릴까유치원	국립	그릴까유	goe14	2020-07-27 06:42:05	2020-07-28 08:58:31	kggedu000	미승인
<input type="checkbox"/>	경기도가평교육지원청	그릴까유치원	국립	그리워하면 29-1	goe12	2020-07-27 06:41:15			승인대기
<input type="checkbox"/>	경기도가평교육지원청	그리다유치원	국립	그리다	goe11	2020-07-09 03:31:51	2020-07-09 03:48:47	kggedu000	승인

Power Tip

▪ 유치원 정보를 승인 처리하였지만, 미승인 상태로 변경 원할 시, [미승인] 버튼을 활용합니다.

※ 미승인 처리 완료된 후에는 해당 유치원은 서비스에 대한 로그인이 불가능합니다.

# 3. 평가기본사항관리

## 3-3. 평가영역/요소/지표

I

- ☑ ① 화면 상단 [평가기본사항관리] 클릭 → [평가영역/요소/지표] 메뉴 클릭 → ② 원장, 원감 등 교원 선택 후 버튼 클릭
- ☑ ③ [평가영역추가, 평가요소추가, 평가지표추가] 버튼 클릭 시 팝업창 활성화 → ④ 해당 정보를 입력 후 [저장] 버튼 클릭
- ☑ ⑤ (수정 필요 시) [평가영역수정, 평가요소수정, 평가지표수정] 버튼을 클릭 후 내용 수정 후 저장

The screenshot illustrates the '평가기본사항관리' (Basic Evaluation Management) interface. It is divided into two main sections: '평가영역/요소/지표' (Evaluation Area/Element/Indicator) and '평가지표' (Evaluation Indicator).

**Left Panel (Evaluation Area/Element/Indicator):**

- ① The '평가영역/요소/지표' menu item is highlighted in the left sidebar.
- ② A red box highlights the '원장' (Principal), '원감' (Deputy Principal), '교사(특수교사, 방과후과학교사 포함)' (Teacher), and '보건교사' (Nurse) buttons for selecting the evaluation area.

**Right Panel (Evaluation Indicator):**

- ③ The '평가영역/요소/지표' menu item is highlighted in the top navigation bar.
- ④ A red box highlights the '저장' (Save) and '닫기' (Close) buttons at the bottom of the form.
- ⑤ A red box highlights the '평가지표수정' (Modify Indicator) button in the rightmost column of the table.

**Table: Evaluation Area/Element/Indicator**

평가영역	평가요소	평가지표
유치원 경영	유치원 교육계획	[선택] 유치원 경영 목표 관리 [선택] 교육과정 편성 운영 [선택] 차의 인성 원어관리 [선택] 교실수업 개선 [선택] 자율강학 운영 [선택] 테스트
유치원 경영	원내 장학	[선택] 교원인사 관리 [선택] 시설관리 [선택] 예산 편성 집행
교원 인사	시설관리 및 예산운용	

### Power Tip

- '평가영역, 평가요소'는 교육청에서 추가한 평가영역, 평가요소만 수정할 수 있습니다.

### 3. 평가기본사항관리

#### 3-4-1. 평가지관리

I

- ☑ ① [평가기본사항관리] 버튼 클릭→[평가지관리] 메뉴 클릭 → ② '전체/동료교원평가/학부모만족도조사' 탭 별로 목록 확인
- ☑ ③ (평가지 확정 및 취소 시) [체크박스] 를 클릭 → [선택평가지확정], [선택평가지확정취소] 클릭
- ☑ ④ (평가지 목록의 평가지 제목을 클릭 시) 평가지 상세설정 화면 팝업창 활성화

개요관리
평가기본사항관리
평가진행현황
평가결과
시스템관리

평가기본사항관리

- 유치원관리
- 유치원승인관리
- 평가영역/요소/지표
- ① 평가지관리
- 평가척도보기
- 환산평가기준보기

평가지관리
HOME > 평가기본사항관리 > 평가지관리

② 전체
동료교원평가
학부모만족도조사

③  선택평가지확정
 선택평가지확정취소

☐	번호	평가종류	평가지제목	평가지확정	평가지확정일자
☐	1	학부모만족도조사	학부모만족도조사지(원장선생님용)	확정	2019-10-02
☐	2	학부모만족도조사	학부모만족도조사지(원감선생님용)	확정	2019-10-02
☐	3	학부모만족도조사	학부모만족도조사지(수석선생님용)	확정	2019-10-02
☐	4	학부모만족도조사	학부모만족도조사지(담임선생님용)	확정	2019-10-02
☐	5	학부모만족도조사	학부모만족도조사지(비담임선생님용)	확정	2020-08-01
☐	6	학부모만족도조사	학부모만족도조사지(특수선생님용)	확정	2019-10-02
☐	7	학부모만족도조사	학부모만족도 조사지(보건선생님용)	확정	2020-07-24

**Power Tip**

- 원장, 원감용 평가지는 교육청에서만 수정이 가능합니다.

# 3. 평가기본사항관리

## 3-4-2. 평가지관리(상세화면)

I

- ☑ ① 평가지관리 → 해당 평가 목록에서 '평가지 제목' 클릭 후 → ② (평가지 미확인 경우) [평가지확정] 버튼을 클릭하여 확정
- ☑ ③ (확정된 평가지 취소 필요 시) [평가지확정취소] 버튼을 클릭하여 평가를 확정 취소 가능

**평가기본사항관리**

평가지관리

HOME > 평가기본사항관리 > 평가지관리

평가지관리

평가지제목: 학부모인력도조사지(원장선생님용)

평가척도: 학부모인력도조사 5단 척도

평가지확정일시: 평가지 미확인

평가지설명

체크리스트

연번	평가지표	평가문항	비고
1	[선택] 유치원 경영 목표 관리	원장선생님께서는 유치원 운영에 있어 학부모님의 의견을 경청하여 소통하고 있습니다.	
2	[선택] 교육과정 편성 운영	원장선생님께서는 유치원의 여건과 유아들의 특성을 살려 교육과정을 수립하여 실천합니다.	
3	[선택] 참의 인사 원아관리	원장선생님께서는 안정적인 교육과정 운영을 위해 구성원(교사, 학부모, 유아 등)과 협력합니다.	
4	[선택] 교실수업 개선	원장선생님께서는 선생님들이 열의를 가지고 유아들을 지도할 수 있도록 여건을 조성하고 지원합니다.	
5	[선택] 시설관리	원장선생님께서는 유치원 시설물이 안전하고, 적극적으로 사용되도록 관리하고 노력합니다.	

자율서술식

원장 선생님께 전하고 싶은 이야기

0 / 1000자

평가지관리

평가지제목: 학부모인력도조사지(원장선생님용)

평가척도: 학부모인력도조사 5단 척도

평가지확정일시: 2021-07-29

평가지설명

체크리스트

연번	평가지표	평가문항	비고
1	[선택] 유치원 경영 목표 관리	원장선생님께서는 학부모님과 소통하며 안정적인 교육과정 운영이 될 수 있도록 지원합니다.	
2	[선택] 교육과정 편성 운영 지원	원장선생님께서는 유치원의 우수한 교육활동 등의 정보를 다양한 방법으로 제공합니다.	
3	[선택] 학사 업무 관리	원장선생님께서는 건강하고 안전한 유치원 교육 여건을 위해 적극적으로 지원합니다.	
4	[선택] 교실수업 개선 지원	원장선생님께서는 선생님들이 열의를 가지고 유아를 지도할 수 있는 여건을 조성하고 지원합니다.	
5	[선택] 자율장학 지원	원장선생님께서는 가정과 연계 할 수 있는 다양한 정보 제공 및 지원을 합니다.	

자율서술식

원장 선생님께 전하고 싶은 이야기

0 / 1000자

Power Tip

- 확정된 평가지는 관할 [교육지원청 업무 담당자와 유치원 관리자](#)에서 확정된 내용을 확인할 수 있습니다.

### 3. 평가기본사항관리

### 3-4-3. 평가지관리(수정화면)

I

- ☑ ① (문항 추가 필요 시) [평가지관리] 메뉴 클릭 → ② [체크리스트 문항추가] 버튼 클릭 후 팝업창 → 입력 후 [저장] 버튼 클릭
- ☑ ③ [문항삭제] 버튼을 클릭 시 평가문항이 삭제 가능 → ④ 평가지 설정 후 [저장] 버튼을 클릭 시 평가지 수정 가능

평가기본사항관리

평가지관리

평가지제목: 학부모만족도조사지(원장선생님용)

평가척도: 학부모만족도조사 5단 척도

평가지확정일시: 평가지 미확정

평가지설명:

체크리스트

연번	평가지표	평가문항	비고
1	[선택] 유치원 경영 목표 관리	원장선생님께서 유치원 운영에 있어 학부모님의 의견을 경청하며 소통하고 있습니다.	문항삭제
2	[선택] 교육과정 편성·운영	원장선생님께서 유치원의 여건과 유아들의 특성을 살려 교육과정을 수립하며 실천합니다.	문항삭제
3	[선택] 창의·인성 원아관리	원장선생님께서 안정적인 교육과정 운영을 위해 구성원(교사, 학부모, 유아 등)과 협력합니다.	문항삭제
4	[선택] 교실수업 개선	원장선생님께서 선생님들이 열의를 가지고 유아들을 지도할 수 있도록 여건을 조성하고 지원합니다.	문항삭제
5	[선택] 시설관리	원장선생님께서 유치원 시설물이 안전하고, 쾌적하게 사용되도록 관리하고 노력합니다.	문항삭제

자율서술식

원장 선생님께 전하고 싶은 이야기

Power Tip

- 평가지 설명 기능을 활용하여 평가지에 대한 추가적인 설명이 가능합니다.

# 3. 평가기본사항관리

## 3-5. 평가척도보기

I

- ☑ ① 화면 상단 [평가기본사항관리] 클릭 → [평가척도보기] 메뉴 클릭
- ☑ ② '동료교원평가 5단척도, 학부모만족도조사 5단 척도'에 대한 내용 확인 가능

개요관리
평가기본사항관리
평가진행현황
평가결과
시스템관리

평가기본사항관리

- 유치원관리
- 유치원승인관리
- 평가영역/요소/지표
- 평가지관리
- ① 평가척도보기
- 환산평가기준보기

평가척도보기
HOME > 평가기본사항관리 > 평가척도보기

**동료교원평가 5단 척도**

척도	평가어	판단기준
5	매우 우수	해당 평가지표에 대해 탁월한 능력 및 지식이 있으며, 수행 수준이 매우 높고 전문적이어서 타의 모범이 된다.
4	우수	해당 평가지표에 대해 자신감이 있으며, 수행 수준이 높다.
3	보통	해당 평가지표의 능력, 지식, 수행 수준 등이 보통이다.
2	미흡	해당 평가지표에 대해 자신감이 부족하거나 수행 수준이 미흡하다
1	매우 미흡	해당 평가 지표에 대해 자신감과 수행 수준이 매우 미흡하다.

**학부모만족도조사 5단 척도**

척도	평가어	판단기준
5	매우 그렇다	해당 평가지표에 대해 탁월한 능력 및 지식이 있으며, 수행 수준이 매우 높고 전문적이어서 타의 모범이 된다.
4	그렇다	해당 평가지표에 대해 자신감이 있으며, 수행 수준이 높다.
3	보통이다	해당 평가지표의 능력, 지식, 수행 수준 등이 보통이다.
2	그렇지 않다	해당 평가지표에 대해 자신감이 부족하거나 수행 수준이 미흡하다
1	전혀 그렇지 않다	해당 평가지표에 대해 자신감과 수행 수준이 매우 미흡하다.
	잘 모르겠다	해당 교원에 대한 판단 정보가 없을 경우에는 '잘 모르겠다'에 응답.

**Power Tip**

- 평가 척도 중 '잘 모르겠다' 항목은 만족도조사 시 선택 가능하며 점수는 **'0'점이 아니며 통계에 포함되는 않는 척도입니다.**

18

# 3. 평가기본사항관리

## 3-6. 환산평가척도보기

I

- ☑ ① 화면 상단 [평가기본사항관리] 클릭 → [환산평어기준보기] 메뉴 클릭
- ☑ ② 환산평어기준보기는 '동료교원평가, 학부모만족도조사' 환산평어 목록 확인 가능

개요관리
평가기본사항관리
평가진행현황
평가결과
시스템관리

평가기본사항관리

- 유치원관리
- 유치원승인관리
- 평가영역/요소/지표
- 평가지관리
- 평가척도보기
- ① 환산평어기준보기

환산평어기준보기
HOME > 평가기본사항관리 > 환산평어기준보기

**동료교원평가 환산평어**

번호	환산평균	환산평어
1	4.5이상	매우 우수
2	3.5이상~4.5미만	우수
3	2.5이상~3.5미만	보통
4	1.5이상~2.5미만	미흡
5	1.5 미만	매우 미흡

**학부모만족도조사 환산평어**

번호	환산평균	환산평어
1	4.5이상	매우 그렇다
2	3.5이상~4.5미만	그렇다
3	2.5이상~3.5미만	보통이다
4	1.5이상~2.5미만	그렇지 않다
5	1.5 미만	전혀 그렇지 않다

**Power Tip**

- 평가 받은 동료교원평가 환산평균이 '3.6' 경우 : 환산평어는 '우수'가 됩니다.

# 4. 평가진행현황

## 4-1. 평가진행현황

I

- ☑ ① 화면 상단 [평가진행현황] 클릭 → [평가진행현황] 메뉴 클릭
- ☑ ② 교육청 관할 유치원의 전체 평가진행여부, 평가검증여부, 동료교원평가, 학부모만족도 완료여부를 확인 가능
- ☑ ③ 유치원 별 동료교원평가, 학부모만족도 완료여부를 확인 가능

평가진행현황

총유치원수	평가진행여부		평가검증여부		동료교원평가		학부모만족도	
	평가진행	진행율	평가지검증	검증을	완료	완료율	완료	완료율
787	177	22%	787	100%	-	-	785	99%

번호	교육(지원)청	유치원명	학생수	동료교원평가	학부모만족도
787	경기도가평교육지원청	그리다유치원	4명	-	미완료
786	경기도가평교육지원청	그리자유치원	1명	-	미완료

**Power Tip**

- (교육청의 경우) 해당 시도지역 전체 유치원 현황을 확인 할 수 있으며, (교육지원청의 경우) 관할 유치원의 현황만 확인이 가능합니다.

# 5. 평가결과

## 5-1. 교육청일반현황

I

- ☑ ① 화면 상단 [평가결과] 클릭 → [교육청일반현황] 메뉴 클릭
- ☑ ② 교육지원청, 설립유형, 유치원 등 원하는 검색 조회 조건에 따라 유치원 현황을 확인

**교육청일반현황**

HOME > 평가결과 > 교육청일반현황

교육청: 전체    설립유형: 전체    유치원: 전체    [검색]    [초기화]

**현황**

**1. 교육청 일반 현황**

국공립		사립		계	
유치원수	교원수	유치원수	교원수	유치원수	교원수
702	4256	83	835	785	5091

**2. 학급 및 유아 현황**

구분	3세	4세	5세	특수	혼합연령	계
학급 수	845	1075	1156	304	127	3507
유아 수	11342	17973	22107	1063	1057	53542

**3. 교원현황**

가. 직급별 현황

직급	원장	원감	수석	교사					계
				담임	특수	보건	방과후과경	기타	
정원	772	726	15	2921	317	0	213	127	5091
평가대상자	770	720	16	2918	311	3	185	114	5037

**Power Tip**

- 교육청 관할 유치원의 현황을 확인 할 수 있습니다.

# 5. 평가결과

## 5-2-1. 평가지별통계

I

- ☑ ① 화면 상단 [평가결과] 클릭 → [평가지별통계] 메뉴 클릭 → ② [원장], [원감] 등 교원 유형 버튼 클릭
- ☑ ③ 원하는 평가지 항목 클릭 후 평가지 통계 상세보기 화면 활성화(대상자 별 반응분포, 서술형 문항 통계 결과 확인 가능)

The interface shows a navigation menu with '평가결과' (Evaluation Results) selected. Underneath, '평가지별통계' (Evaluation Item Statistics) is highlighted. Below this, there are buttons for '원장' (Principal) and '원감' (Dean). A red box highlights these buttons, with a circled '2' next to it. A blue arrow points from this box to the right screenshot. The right screenshot shows the '평가지별통계' page with a table of evaluation items. The first row is highlighted with a red box, with a circled '3' next to it. The table has columns for '번호' (No.) and '평가지 제목' (Evaluation Item Title). The first row contains '1' and '학부모만족도 조사지(원감용)'. There is an '이전' (Previous) button at the bottom right.

### Power Tip

- 원장, 원감의 평가지별 통계 정보는 교육(지원)청에서만 열람이 가능합니다.

# 5. 평가결과

## 5-2-2. 평가지별통계(대상자별 반응분포, 서술형 문항보기)

I

- ☑ ① [대상자별 반응분포] 버튼 클릭 → 평가 빈도를 확인 가능 → [평가지표 및 문항별 분포] 클릭 시 평균 통계정보 확인 가능
- ☑ ② [서술형 문항보기] 버튼 클릭 → 서술문항에서 원하는 교원 정보 클릭(응답수 확인 가능) → 작성된 서술 답변 평가 확인 가능

**평가지별통계**

결과종류: 대상자별 반응분포  
평가지제목: 학부모만족도조사지(원강용)

유제명명	교사명	매우그렇다		그렇다		보통이다		그렇지않다		전혀그렇지않다		계	평균	표준
		빈도	%	빈도	%	빈도	%	빈도	%	빈도	%			
가남초등학교행정실유지원	유승+ 평가지표 및 문항별 분포	57	76	16	21	2	3	0	0	0	0	75	4.73	0.65
가내초등학교행정실유지원	김성+ 평가지표 및 문항별 분포	92	50	62	34	29	16	0	0	0	2	185	4.34	0.61
가남초등학교행정실유지원	민영+ 평가지표 및 문항별 분포	45	75	8	13	7	12	0	0	0	0	60	4.63	0.61
가일유지원	백아+ 평가지표 및 문항별 분포	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00	-

**평가지별통계**

결과종류: 서술형 문항보기  
평가지제목: 학부모만족도조사지(원강용)

서술형 문항 보기

순서	서술문항	응답수
1	원강의 우수함 점	1626
2	원강의 개선할 점	209

도움말

- 평가지별 서술형 답변을 확인할 수 있습니다.
- 서술문항을 클릭하시면 서술답변 내용을 열람할 수 있습니다.

**Power Tip**

- 대상자별 반응분포에서 평가 척도 중 '잘모르겠다'의 빈도와 환산점은 평가 결과에 반영이 되지 않습니다.
- 서술 문항은 온라인 평가지에서 작성한 내용만 반영이 됩니다.

# 5. 평가결과

## 5-3. 평가결과분포

I

- ☑ ① 화면 상단 [평가결과] 클릭 → [평가결과분포] 클릭 → ② [교원 유형] 버튼 클릭
- ☑ ③ 선택한 교원의 평가지표별 동료교원평가, 학부모만족도조사의 응답수와 환산평군을 확인 가능
- ☑ ④ ([엑셀다운로드] 버튼을 클릭 시) 동료교원평가, 학부모만족도조사의 응답수/환산평군을 엑셀로 다운 가능

평가결과분포

원장, 원감, 수석교사, 교육과정교사, 특수교사, 보건교사, 방과후과정교사, 비담임교사

평가지별통계

결과종류: 평가결과 분포

데이터유형: 원장의 지표별 통계

원장의 평가지표	동료교원평가		학부모만족도조사	
	응답수	환산평균	응답수	환산평균
유치원 경영 목표 관리	-	-	25714	4.39
교육과정 편성 운영	-	-	25714	4.43

**Power Tip**

- 원장, 원감, 수석교사의 평가통계정보는 교육(지원)청에서만 열람이 가능합니다.

# 5. 평가결과

## 5-5. 점수별통계

I

- ☑ ① 화면 상단 [평가결과] 클릭 → [점수별통계] 메뉴 클릭 → ② [교원 유형] 버튼 클릭 → ③ 유치원 등 검색 조건 입력 후 [검색] 버튼 클릭
- ☑ ④ 조회 점수에 속한 교원이 있을 경우 해당 교원이 소속된 유치원명과 동료교원평가, 학부모만족도조사 결과를 확인 가능
- ☑ ⑤ [엑셀다운로드] 버튼을 클릭하면 조회된 결과를 엑셀로 다운로드 가능

① 점수별통계 메뉴 선택

② 원장, 원감, 수석교사, 교육과정교사, 특수교사, 보건교사, 방과후과정교사, 비담임교사 버튼 선택

③ 교육영 전체, 설립유형 전체, 유치원 전체 선택

④ 검색 조건 설정 (동료: 1.00 이상 5.01 미만 OR 학부모: 1.00 이상 5.01 미만)

⑤ 엑셀다운로드 버튼 클릭

유치원명	동료교원평가		학부모만족도조사	
	응답자수	원산평균	응답자수	원산평균
그리디유치원	-	-	15	4.76
그리자유치원	-	-	37	4.13
그릴까유치원	-	-	12	4.58
그리연유치원	-	-	43	4.40
그레도유치원	-	-	25	4.62

### Power Tip

- 조회된 교원을 확인하기 위해서는 조회된 유치원에서 통보 받으셔야 합니다.
- 원장, 원감, 수석 교사의 통계정보는 교육(지원)청에서만 열람이 가능합니다.

# 5. 평가결과

## 5-8. 마감처리

I

- ☑ ① 화면 상단 [평가결과] 클릭 → [마감처리] 메뉴 클릭 → ② 총유치원수, 동료교원평가, 학부모만족도 완료율 확인 가능
- ☑ ③ 완료율이 100%일 경우에만 교육청에서 [마감완료하기] 버튼으로 완료 진행 가능

**평가결과**

교육청일반현황

평가지별통계 ②

평가결과분포

지원요구분석

점수별통계

능력향상연수 대상자 ③

능력개발계획서

① 마감처리

시행결과종합보고서

**평가결과**

마감관리

HOME > 평가결과 > 마감처리

유치원 마감진행현황

총유치원수	동료교원평가		학부모만족도	
	완료	완료율	완료	완료율
787	-	-	785	99%

마감여부

마감여부	마감처리
미완료	<a href="#">마감완료하기</a>

도움말

그유치원	강명*			
			3.69	

### Power Tip

- 시행결과보고서를 생성하기 전에 유치원 평가를 마감하는 화면입니다.

# 5. 평가결과

I

- ❑ ① 화면 상단 [평가결과] 클릭 → [시행결과종합보고서] 메뉴 클릭 → ② 엑셀, PDF, 한글 파일 유형별로 다운 가능
- ❑ ③ [리포팅툴 다운로드] 버튼을 클릭하여 리포팅툴을 설치 → [시행결과종합보고서 생성] 버튼을 클릭하여 시행결과종합보고서를 출력 및 내용 확인 가능

**Power Tip**

- 교육청 시행결과 종합보고서를 확인하고 파일로 다운로드 받을 수 있습니다.
- 교육청 마감여부가 '마감' 상태에 시행결과 종합보고서를 생성하실 수 있습니다.

# 6. 시스템관리

## 6-1. 관리자계정관리

I

- ☑ ① 화면 상단 [시스템관리] 클릭 → [관리자계정관리] 클릭
- ☑ ② 소속 교육지원청, 사용자명, 아이디 등 목록 확인 가능하며 아이디, 비밀번호 변경과 비밀번호초기화 등 [변경] 버튼으로 변경 가능

HOME > 시스템관리 > 관리자계정관리

번호	교육(지원)청	사용자명	아이디	아이디변경	비밀번호초기화	비밀번호변경
26	경기도가평교육지원청	경기도가평교육지원청관리자	edu001	변경	초기화	변경
25	경기도고양교육지원청	경기도고양교육지원청관리자	edu002	변경	초기화	변경
24	경기도광명교육지원청	경기도광명교육지원청관리자	edu003	변경	초기화	변경
23	경기도광주하남교육지원청	경기도광주하남교육지원청관리자	edu004	변경	초기화	변경
22	경기도교육청	경기도교육청관리자	edu000	변경	초기화	변경
21	경기도구리남양주교육지원청	경기도구리남양주교육지원청관리자	edu007	변경	초기화	변경
20	경기도군포의왕교육지원청	경기도군포의왕교육지원청관리자	edu005	변경	초기화	변경
19	경기도김포교육지원청	경기도김포교육지원청관리자	edu006	변경	초기화	변경
18	경기도동두천양주교육지원청	경기도동두천양주교육지원청관리자	edu008	변경	초기화	변경
17	경기도부천교육지원청	경기도부천교육지원청관리자	edu009	변경	초기화	변경

### Power Tip

- 비밀번호 초기화 시 '1\*\*\*' 로 변경됩니다.

An illustration on an orange background showing a woman on the left and three children on the right, all in a field of flowers. There are balloons in the background. A white circle containing the Roman numeral 'II' is positioned to the right of the illustration.

## II

# 유치원 관리자 서비스

1. 로그인 방법
2. 개요관리
3. 유치원정보
4. 사용자관리
5. 평가지설정
6. 평가진행현황
7. 평가결과

## II. 유치원 관리자 서비스 업무 구성도

II

### ☑ 유치원 관리자 서비스 구성도



# 1. 로그인 방법

## 1-1. 유치원관리자 로그인

II

- ☑ ① 화면 상단 [바로가기] 클릭 → ② 해당 시도지역 선택
- ☑ ③ 검색창에 로그인 할 유치원 검색 후 유치원명 클릭 → ④ 아이디 및 비밀번호 입력 후 [로그인] 버튼 클릭

The screenshots illustrate the following steps:

- Clicking the '바로가기' (Direct) button in the top navigation menu.
- Selecting a province from the '로그인' (Login) page, such as '경기' (Gyeonggi).
- Entering the kindergarten name '그리다유치원' into the search bar and clicking '검색' (Search).
- Entering the ID 'grida' and password 'grida' in the login form and clicking the '로그인' (Login) button.

### Power Tip

- 기존에 활용한 직접 주소 입력 방식도 가능합니다.(※ <https://시도.k-teacher.or.kr/유치원아이디/adm/>)
- 유치원교원능력개발평가 대표 사이트 주소 : [www.k-teacher.or.kr](http://www.k-teacher.or.kr)

## 2. 개요관리

### 2-1. 공지사항(교육청공지사항)

II

- ☑ ① 화면 상단 [개요관리] 클릭 → [교육청공지사항] 메뉴 클릭 → ② 공지사항 상세 보기는 제목 클릭

개요관리

유치원정보 사용자관리 평가지설정 평가진행현황 평가결과

개요관리

① 교육청공지사항

유치원공지사항

자주묻는질문(FAQ)

매뉴얼다운로드

교육청공지사항

HOME > 개요관리 > 교육청공지사항

전체

검색 초기화

번호	제목	작성일자
② 2	교육청 공지사항입니다.	2020-07-27

1

#### Power Tip

- 유치원 관리자는 교육청공지사항에 상세 내용을 등록할 수 없으며, 교육청에서 등록한 내용은 확인 가능합니다.

## 2. 개요관리

### 2-2. 공지사항(유치원공지사항)

II

- ☑ ① 화면 상단 [개요관리] 클릭 → [유치원공지사항] 메뉴 클릭
- ☑ ② 신규 글 등록은 [등록] 버튼 클릭 → ③ 제목/대상/내용/첨부파일 등 입력 후 [저장] 버튼 클릭

The screenshot shows the '개요관리' (Overview Management) page for '유치원공지사항' (Nursery Notice). The page has a navigation bar with '개요관리', '유치원정보', '사용자관리', '평가지설정', '평가진행현황', and '평가결과'. The main content area shows a list of notices with columns for '번호' (No.), '대상' (Target), '제목' (Title), and '작성일자' (Creation Date). A red box highlights the '등록' (Register) button, and an arrow points to a detailed view of the notice form, which includes fields for '제목' (Title), '대상' (Target), '내용' (Content), and '첨부파일' (Attachments).

#### Power Tip

- 공지사항을 평가홈페이지에서 열람 할 대상자를 지정할 수 있습니다.
- 유치원공지사항은 등록이 완료된 교원/학부모 참여자가 공지사항 내용을 확인할 수 있습니다.

## 2. 개요관리

### 2-3. 자주묻는질문(FAQ)

II

- ☑ ① 화면 상단 [개요관리] 클릭 → [자주묻는질문(FAQ)] 메뉴 클릭 → ② FAQ 상세보기는 제목 클릭

교육부 | KERIS | 태양유치원 교원능력개발평가 | 관리자님 반갑습니다. | 교원수: 4명 | 유아수: 4명 | 로그아웃

개요관리 | 유치원정보 | 사용자관리 | 평가지설정 | 평가진행현황 | 평가결과

개요관리

교육청공지사항 | 유치원공지사항 | 자주묻는질문(FAQ) | 메뉴얼다운로드

FAQ

번호	제목	작성일
1	유치원관리자 FAQ입니다.	2020-07-24

HOME > FAQ

#### Power Tip

- 자주묻는질문(FAQ) 내용을 확인할 수 있습니다.

## 2. 개요관리

### 2-4. 매뉴얼다운로드

II

- ☑ ① 화면 상단 [개요관리] 클릭 → [매뉴얼다운로드] 메뉴 클릭
- ☑ ② 사용자 별 유형에 맞는 매뉴얼을 클릭

The screenshot displays the '개요관리' (Overview Management) interface. At the top, there are navigation tabs: '개요관리', '유치원정보', '사용자관리', '평가지설정', '평가진행현황', and '평가결과'. The '개요관리' tab is active. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: '교육청공지사항', '유치원공지사항', '자주묻는질문(FAQ)', and '매뉴얼다운로드'. The '매뉴얼다운로드' item is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area is titled '매뉴얼다운로드' and contains three buttons: '유치원관리자', '사용자(교사)', and '사용자(학부모)'. These three buttons are enclosed in a red box with a circled '2'. A breadcrumb trail at the top right reads 'HOME > 개요관리 > 매뉴얼다운로드'.

#### Power Tip

- 매뉴얼의 경우 PDF 파일로 제공됩니다.

# 3. 유치원정보

## 3-1. 유치원정보

II

- ☑ ① 화면 상단 [유치원정보] 클릭 → [유치원정보] 메뉴 클릭
- ☑ ② [반추가] 버튼 클릭하여 유치원 반 수 만큼 추가

The screenshot displays the '유치원정보' (Nursery Information) page. The top navigation bar includes '개요관리', '유치원정보', '사용자관리', '평가지설정', '평가진행현황', and '평가결과'. The '유치원정보' menu is highlighted in the left sidebar. The main content area shows the following details:

- 반정보 (Class Information):**
  - 반수: 유치원 전체 반 수 : 1 반
  - 반경보관리: Includes a '+ 반추가' button (highlighted with a red box and circled '2').
  - Table with columns: 순번, 반명, 유아수, 정렬순서, 비교. One row is shown for '새봄' (Saebom) with 1 student.
- 유치원정보 (Nursery Information):**
  - 교육청: 경기도교육청
  - 관할교육청: 경기도안산교육지원청
  - 학교설립유형: 개인
  - 유치원명: 그리다유치원
  - 주소: 경기도 안산시 그리다유치원

※ QR코드를 클릭하면 다운로드됩니다

**Power Tip**

- 유치원 반 명칭만 입력합니다. 예) 장미반 → 장미
- QR코드를 클릭하면 QR코드가 다운로드됩니다.

# 3. 유치원정보

## 3-2. 비밀번호 변경

II

- ① 화면 상단 [유치원정보] 클릭 → [비밀번호변경] 메뉴 클릭
- ② 기존 비밀번호, 변경 할 비밀번호를 입력 한 후 [저장] 버튼을 클릭

개요관리    **유치원정보**    사용자관리    평가지설정    평가진행현황    평가결과

**유치원정보**

유치원정보

① 비밀번호변경

비밀번호변경

HOME > 유치원정보 > 비밀번호변경

저장    취소

> 비밀번호	.....
> 변경할비밀번호	.....
> 변경할비밀번호확인	.....

**도움말**

• 관리자 접속 비밀번호를 변경합니다.

### Power Tip

- 비밀번호는 6자리이상 입력을 권장합니다.

# 4. 사용자관리

## 4-1-1. 교원관리(교원등록)

II

- ☑ ① 화면 상단 [사용자관리] 클릭 → [교원관리] 메뉴 클릭
- ☑ ② [교원등록] 버튼을 클릭하여 '교원등록 팝업' 에서 교원 등록 가능
- ☑ ③ [엑셀다운로드] 버튼을 클릭하면 교원의 평가 접속 아이디와 비밀번호 확인 가능

The screenshot displays the '사용자관리' (User Management) interface. The '교원관리' (Teacher Management) tab is active. On the left, the '유아관리' (Child Management) button is circled in orange with the number '1'. In the main content area, the '교원등록' (Teacher Registration) button is circled in orange with the number '2', and the '엑셀다운로드' (Excel Download) button is circled in orange with the number '3'. A table lists four teachers with columns for ID, name, experience, and other details. On the right, a '교원등록' (Teacher Registration) popup window is open, showing a form with fields for ID, password, name, grade, class, experience, gender, and a '저장' (Save) button.

### Power Tip

- 아이디, 비밀번호를 입력하지 않을 경우 자동으로 생성됩니다.
- 교사명의 끝 글자는 자동으로 \*로 변환되어 저장됩니다.

## 4. 사용자관리

### 4-1-2. 교원관리(상세화면)

II

- ☑ ① 화면 상단 [사용자관리] 클릭 → [교원관리] 메뉴 클릭
- ☑ ② 해당 '교원성명'을 목록 클릭 하면 교원관리 상세 화면 이동 가능
- ☑ ③ 만족도조사대상 목록 [등록] 버튼을 클릭하여 교원의 만족도 대상을 반 설정

The screenshot shows the '사용자관리' (User Management) section with the '교원관리' (Teacher Management) sub-section active. The main table lists teachers with columns for '교원성명' (Teacher Name) and '만족도조사대상' (Satisfaction Survey Target). Red boxes highlight the '교원성명' column and the '등록' button in the '만족도조사대상' column. An arrow points from the '등록' button to the detailed view area on the right, which shows the '만족도조사대상' dropdown menu set to '반' (Class).

순번	아이디	교원성명	반명	만족도조사대상	경력	비밀번호 초기화	평가대상 제외	결과활용 제외
1	t731409	강은* (원장)	-	햇님반 등록	20년초과~25년이하	초기화	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	t345684	김옥* (원감)	-	햇님반 등록	15년초과~20년이하	초기화	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	t100226	이민* (교육과정교사)	-	햇님반 등록	5년이하	초기화	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	t802998	홍길* (교육과정교사)	햇님	햇님반 등록	5년이하	초기화	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Power Tip

- [평가참여/대상정보 삭제] 버튼을 클릭하면 교원이 참여한 모든 평가의 정보를 삭제되고 [삭제] 버튼을 클릭하여 삭제합니다.
- 비밀번호 초기화 시 '1\*\*\*' 로 변경됩니다.

# 4. 사용자관리

## 4-2-1. 유아관리

II

- ① 화면 상단 [사용자관리] → [유아관리] 메뉴 클릭 → ② [부여번호]를 클릭 하면 유아관리 화면으로 이동

**Power Tip**

- 형제/자매로 설정 된 유아일 경우 각각 따로 발급된 아이디 중 하나의 아이디만 학부모에게 제공하면 됩니다.
- 학부모님이 평가 홈페이지 최초 접속 시 비밀번호 변경이 되며 이후에는 엑셀에서 비밀번호 확인이 불가능합니다.

# 4. 사용자관리

## 4-2-2. 유아등록/수정

II

- ☑ ① 유아관리를 위한 [유아반] 파란색 버튼 클릭
- ☑ ② (유아 일괄 등록 이용 시) [엑셀업로드양식을 다운로드] 버튼 클릭 → 양식에 파일 입력 후 [엑셀업로드] 버튼 활용
- ☑ ③ 다른 반의 유아를 해당 반에서 등록할 경우 [유아불러오기] 버튼 클릭

HOME > 사용자관리 > 유아관리

### 유아 등록/수정

□ 반을 선택하세요

① 햇님반  
(유아수 4명)

□ 유아 엑셀업로드

Choose File No file chosen
② 엑셀 업로드 엑셀 업로드 양식 다운로드

□ 유아등록 ③ 유아불러오기 + 유아추가

순번	부여번호	소속반	형제/자매설정		삭제
1	p1	햇님반	형제/자매설정		삭제
2	p2	햇님반	형제/자매설정		삭제
3	p3	햇님반	형제/자매설정		삭제
4	pp4	햇님반	형제/자매설정		삭제

저장
닫기

**Power Tip**

- (평가지 설정 이후 유아 등록 및 수정할 경우) 원적반에서 원아 삭제가 불가능합니다. '유아 정보보기' 에서 가능합니다.
- (형제/자매로 설정된 유아를 삭제할 경우) 형제/자매가 평가한 정보 역시 삭제됩니다.

# 5. 평가지설정

## 5-1-1. 평가지설정

II

- ☑ ① [평가지설정] 메뉴 클릭 → ② [평가지목록불러오기] 버튼 클릭 → ③ 평가지 제목 클릭하여 평가지 확인
- ☑ ④ [기간설정하기] 버튼을 클릭하여 평가기간 설정 → ⑤ [검증하기] 버튼을 클릭하여 '평가지검증' 검증

평가지설정

평가지설정

HOME > 평가지설정 > 평가지설정

1

평가지설정
▼

평가척도보기
▼

환산평가기준보기
▼

2

평가지목록불러오기
평가지 삭제

선택	번호	평가지제목	대상자/참여자	기간설정	평가지검증	평가지진행여부
<input type="checkbox"/>	1	학부모만족도조사지(담임선생님용)	4 / 학부모	2020-07-01~2020-07-22 <small>기간설정완료</small>	평가중지	평가중지
<input type="checkbox"/>	2	학부모만족도조사지(원장선생님용)	4 / 학부모	2020-07-01~2020-07-22 <small>기간설정완료</small>	검증하기	평가미진행
<input type="checkbox"/>	3	학부모만족도조사지(특수교사용)	4 / 학부모	2020-07-01~2020-07-22 <small>기간설정완료</small>	평가중지	평가중지

**Power Tip**

- 검증 완료 후 설정 한 평가기간에 평가를 진행하실 수 있습니다.
- 검증 완료 후에는 평가기간만 수정이 가능하며 평가지 삭제 또는 수정할 수 없습니다.

# 5. 평가지설정

## 5-1-2. 평가대상자/참여자

II

- ☑ ① [평가지수정] 버튼 클릭 → 평가지의 '평가문항 보기'로 이동하여 평가지 수정
- ☑ ② [평가대상교원선택] 버튼을 클릭하여 '평가대상자 팝업'에서 평가 대상자 설정

**평가대상자** HOME > 평가지설정 > 평가지설정

① 평가지수정 목록

<b>&gt; 평가지제목</b>	학부모만족도조사지(담임선생님용)
<b>&gt; 평가척도</b>	학부모만족도조사 5단 척도

**평가대상자/참여자** ②

평가대상자	평가참여자
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">②</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">평가대상 교원선택</span>	
강은*(원장)	만족도조사 대상
김옥*(원감)	만족도조사 대상
이민*(교육과정교사)	만족도조사 대상

**체크리스트**

연번	평가지표	평가문항	비고
1	[선택] 교과내용 분석	유아의 장애 유형과 정도에 따른 교육적 요구를 파악하고 적절하게 교육계획에 반영한다.	
2		교육과정 분석을 통하여 유아의 장애 특성에 맞는 수업을 설계한다.	
3		교수-학습방법개선을 위해 연구하고 이를 적용하기 위해 노력한다.	
4	[선택] 수업계획 수립	수업 목표가 활동 내용과 일치하고 구체적이다.	
5		유아의 장애 유형이나 정도, 생활연령을 반영하여 수업계획을 수립한다.	
6		유아의 이해 수준과 학습 능력 정도를 확인하고 이를 평가 계획에 수립한다.	

**Power Tip**

- 원장용, 원감용 평가지는 수정 할 수 없습니다.
- 원장용, 원감용 만족도 조사지는 학부모전체가 자동으로 참여자로 지정됩니다.

# 5. 평가지설정

## 5-1-3. 평가지수정

II

- ☑ ① [체크리스트문항추가] 버튼을 클릭하여 평가문항을 등록
- ☑ ② [문항삭제] 버튼을 클릭하여 평가문항을 삭제

**평가대상자** HOME > 평가지설정 > 평가지설정

<b>&gt; 평가지제목</b>	학부모만족도조사지(담임선생님용)
<b>&gt; 평가척도</b>	학부모만족도조사 5단 척도

**평가대상자/참여자**

평가대상자	평가참여자
원장*(원장)	만족도조사 대상
원감*(원감)	만족도조사 대상
담임1*(교육과정교사)	만족도조사 대상
담임2*(교육과정교사)	만족도조사 대상
특교*(특수교사)	만족도조사 대상

**체크리스트** ①

연번	평가지표	평가문항	비고
1	[선택] 교사-유아 상호작용	자녀가 선생님과 수업이 즐겁다고 말합니다.	② <input type="button" value="- 문항삭제"/>
2	[선택] 평가결과의 활용	선생님께서 자녀의 발달 수준을 이해하고 지도하고 있습니다.	<input type="button" value="- 문항삭제"/>
3	[선택] 개별유아 특성 파악	선생님께서 자녀의 유치원 생활에 대한 정보를 주고 적절한 상담을 해 줍니다.	<input type="button" value="- 문항삭제"/>

**Power Tip**

- 변경된 평가지의 문항이 필수정보에 적합하지 않을 경우 저장을 할 수 없습니다.
- 동료교원평가지 12문항, 만족도조사평가지 5문항 이상 구성되어야 저장됩니다.

## 5. 평가지설정

### 5-1-4. 평가대상자/참여자설정

II

- ☑ ① 평가대상자/참여자 선택
- ☑ ② 화살표 버튼 클릭하여 평가대상자/참여자 확정 → [저장]버튼 눌러 자료 저장

학부모만족도조사지(원장선생님용) 평가대상자설정 HOME > 평가지설정 > 평가지설정

☐ 전체교원

<input type="checkbox"/>	교사명	직급	반
<input type="checkbox"/>	홍길*	교육과정교사	햇님

☐ 평가대상자

<input type="checkbox"/>	교사명	직급	반
<input type="checkbox"/>	강은*	원장	
<input type="checkbox"/>	김옥*	원감	
<input type="checkbox"/>	이민*	교육과정교사	

① →

② ←

저장 닫기

#### Power Tip

- 학부모 만족도 조사는 평가 대상자의 만족도조사대상이 평가 참여자로 자동 설정됩니다.
- 원장, 원감용 만족도 조사지는 학부모전체가 참여자로 자동 설정됩니다.

## 5. 평가지설정

### 5-1-5. 평가기간설정

II

- ☑ ① 평가기간 설정 → ② 교원 열람기간을 설정
- ☑ ③ 평가기간 및 열람기간 일괄 적용을 체크하면 불러온 모든 평가지 설정 기간이 동일하게 적용 가능

#### 평가지관리

HOME > 평가지설정 > 평가지설정

> 교원 열람기간을 설정하시면 설정하신 기간동안 열람이 가능합니다.

> 평가 기간	2020-07-01 ~ 2020-07-22 <b>①</b>
> 교원 열람기간	2020-07-23 ~ 2020-07-24 <input type="checkbox"/> 열람기간없음 <b>②</b>
> 평가기간 일괄적용	<input type="checkbox"/> 평가기간일괄적용 <b>③</b>
> 열람기간 일괄적용	<input type="checkbox"/> 열람기간일괄적용
> 평가지 설명	평가시 평가지 상단에 나타나는 안내 설명입니다. <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>

#### Power Tip

- 열람기간은 평가진행 기간 이후의 날짜로 설정합니다.
- 교원 열람기간을 설정하게 되면 평가 종료 후 평가결과 확인 및 능력개발계획서를 작성이 가능합니다.

# 5. 평가지설정

## 5-1-6. 평가지검증

II

- ① 평가지 검증이 완료되면 [검증완료] 버튼 클릭하여 평가시작 준비를 완료

### 평가지설정

- 평가지설정
- 평가척도보기
- 환산평가기준보기

### 평가지관리

HOME > 평가지설정 > 평가지설정

1
검증완료
목록

> 평가지제목	학부모만족도조사지(담임선생님용)		
> 평가척도	학부모만족도조사 5단 척도		
> 평가기간	2020-07-27 ~ 2020-07-28	> 열람기간	2020-07-30 ~ 2020-07-31

#### 평가대상자/참여자

평가대상자	평가참여자
강은*(원장)	만족도조사 대상
김옥*(원감)	만족도조사 대상
이민*(교육과정교사)	만족도조사 대상

#### 평가지

연	평가지표	평가문항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
1	교과내용 분석	유아의 장애 유형과 정도에 따른 교육적 요구를 파악하고 적절하게 교육계획에 반영한다.	○	○	○	○	○
2		교육과정 분석을 통하여 유아의 장애 특성에 맞는 수업을 설계한다.	○	○	○	○	○
3		특수, 특수반별 개성유치원 위해 평가기준 및 특 정유치원 위해 노력한다.	○	○	○	○	○

### Power Tip

- 검증완료 처리한 평가지에 대해서만 지정된 평가기간에 평가가 진행됩니다.

## 5. 평가지설정

### 5-1-7. 평가중지

II

- ☑ ① 화면 상단 [평가지설정] 클릭 → [평가지설정] 메뉴 클릭 → ② [평가중지] 버튼 클릭

The screenshots show the '평가지관리' (Evaluation Management) page. The top navigation bar includes '개요관리', '유치원정보', '사용자관리', '평가지설정', '평가진행현황', and '평가결과'. The left sidebar has '평가지설정', '평가척도보기', and '환산평어기준보기'. The main content area shows details for an evaluation: '평가지제목' (학부모만족도조사지(담임선생님용)), '평가척도' (학부모만족도조사 5단 척도), '평가기간' (2020-07-27 ~ 2020-07-28), and '일람기간' (2020-07-30 ~ 2020-07-31). Buttons for '평가지출력', '평가중지', and '목록' are visible. The bottom screenshot is similar but features an 'OMR실문지출력' button.

#### Power Tip

- 검증완료 상태에는 '평가지 정보보기' 이동이 불가능합니다. (평가문항 수정, 참여자, 대상자 변경불가)
- 평가지가 검증 된 상태에서 정보변경, 삭제 필요 시, [평가중지] 버튼을 클릭하면 평가가 중지됩니다.

# 5. 평가지설정

## 5-1-8. 평가재시작

II

- ☑ ① 대상자/참여자의 변경을 평가지에 반영하여 평가 진행 상태를 변경할 경우 [평가정보 재구성] 버튼을 클릭
- ☑ 대상자/참여자의 변경을 평가지에 반영하지 않고 원래의 평가 진행상태로 돌아갈 경우 [평가재시작] 버튼을 클릭
- ☑ ② 평가 결과를 완전히 삭제할 시 [검증취소] 버튼을 클릭

개요관리
유치원정보
사용자관리
평가지설정
평가진행현황
평가결과

평가지설정

평가지설정

평가척도보기

환산평가기준보기

평가지관리

HOME > 평가지설정 > 평가지설정

평가정보재구성
→ 평가재시작
← 검증취소
목록

> 평가지제목	학부모만족도조사지(원감선생님용)		
> 평가척도	학부모만족도조사 5단 척도		
> 평가기간	2020-07-27 ~ 2020-07-28	> 열람기간	2020-07-30 ~ 2020-07-31

□ 평가 대상자/참여자

평가대상자	평가참여자
강은*(원장)	학부모 전체

□ 평가지

번호	평가지표	평가내용	매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	잘 모르겠다
1	유치원 경영목표관리	원감선생님께서 학부모님과 소통하며 안정적인 교육과정 운영이 될 수 있도록 지원합니다.	○	○	○	○	○	○
2	교육과정 편성·운영 지원	원감선생님께서 유치원의 우수한 교육활동 등의 정보를 다양한 방법으로 제공합니다.	○	○	○	○	○	○

**Power Tip**

- 평가중지 상태에서는 사용자관리에서 교원삭제/유아삭제를 할 수 있습니다.
- 평가대상자와 참여자를 삭제할 경우 사용자관리 메뉴에서 삭제 할 수 있습니다.

# 5. 평가지설정

## 5-2. 평가 척도 보기

II

- ☑ ① 화면 상단 [평가지설정] 클릭 → [평가척도보기] 메뉴 클릭
- ☑ ② '동료교원평가 5단척도, 학부모만족도조사 5단 척도'에 대한 내용 확인 가능

개요관리
유치원정보
사용자관리
평가지설정
평가진행현황
평가결과

평가지설정

평가지설정

**①** 평가척도보기

환산평가기준보기

### 평가척도보기

HOME > 평가지설정 > 평가척도보기

**동료교원평가 5단 척도**

척도	평가어	판단기준
5	매우 우수	해당 평가지표에 대해 탁월한 능력 및 지식이 있으며, 수행 수준이 매우 높고 전문적이어서 타의 모범이 된다.
4	우수	해당 평가지표에 대해 자신감이 있으며, 수행 수준이 높다.
3	보통	해당 평가지표의 능력, 지식, 수행 수준 등이 보통이다.
2	미흡	해당 평가지표에 대해 자신감이 부족하거나 수행 수준이 미흡하다.
1	매우 미흡	해당 평가 지표에 대해 자신감과 수행 수준이 매우 미흡하다.

**학부모만족도조사 5단 척도**

척도	평가어	판단기준
5	매우 그렇다	해당 평가지표에 대해 탁월한 능력 및 지식이 있으며, 수행 수준이 매우 높고 전문적이어서 타의 모범이 된다.
4	그렇다	해당 평가지표에 대해 자신감이 있으며, 수행 수준이 높다.
3	보통이다	해당 평가지표의 능력, 지식, 수행 수준 등이 보통이다.
2	그렇지 않다	해당 평가지표에 대해 자신감이 부족하거나 수행 수준이 미흡하다.
1	전혀 그렇지 않다	해당 평가지표에 대해 자신감과 수행 수준이 매우 미흡하다.
	잘 모르겠다	해당 교원에 대한 판단 정보가 없을 경우에는 '잘 모르겠다'에 응답.

**Power Tip**

- 평가 척도 중 '잘 모르겠다' 항목은 만족도조사 시 선택 가능하며 점수는 '0'점이 아니며 통계에 포함되는 않는 척도입니다.

**교육부**  
Ministry of Education

50

**KERIS** 한국교육학술정보원  
KOREA EDUCATION & RESEARCH INFORMATION SERVICE

# 5. 평가지설정

## 5-3. 환산 평어기준 보기

II

- ☑ ① 화면 상단 [평가지설정] 클릭 → [환산평어기준보기] 메뉴 클릭
- ☑ ② 환산평어기준보기는 '동료교원평가, 학부모만족도조사' 환산평어 목록 확인 가능

평가지설정

환산평어기준보기

HOME > 평가지설정 > 환산평어기준보기

동료교원평가 환산평어

번호	환산평균	환산평어
1	4.5이상	매우 우수
2	3.5이상~4.5미만	우수
3	2.5이상~3.5미만	보통
4	1.5이상~2.5미만	미흡
5	1.5 미만	매우 미흡

학부모만족도조사 환산평어

번호	환산평균	환산평어
1	4.5이상	매우 그렇다
2	3.5이상~4.5미만	그렇다
3	2.5이상~3.5미만	보통이다
4	1.5이상~2.5미만	그렇지 않다
5	1.5 미만	전혀 그렇지 않다

### Power Tip

- 환산평어 기준을 확인 할 수 있습니다.

## 6. 평가진행현황

### 6-1. 평가진행현황

II

- ☑ ① 화면 상단 [평가진행현황] 클릭 → [평가진행현황] 메뉴 클릭
- ☑ ② 평가지별 진행사항 확인 가능

개요관리
유치원정보
사용자관리
평가지설정
평가진행현황
평가결과

평가진행현황

① 평가진행현황 ▼

평가진행현황
HOME > 평가진행현황 > 평가진행현황

번호	평가지 제목	평가기간	진행상황
1	학부모만족도조사지(담임선생님용)	2020-07-01 ~ 2020-07-22	<div style="width: 50%; background-color: #e67e22; display: inline-block;"></div> 50% (2/4)
2	학부모만족도조사지(원감선생님용)	2020-07-01 ~ 2020-07-22	<div style="width: 20%; background-color: #e67e22; display: inline-block;"></div> 20% (2/10)
3	학부모만족도조사지(특수교사용)	2020-07-08 ~ 2020-07-28	<div style="width: 0%; background-color: #e67e22; display: inline-block;"></div> 0% (0/4)

②

#### Power Tip

- 학부모 만족도 조사지 일 경우 만족도 조사대상을 기준으로 진행률이 표기됩니다.

# 7. 평가결과

## 7-1-1. 평가지별통계

II

- ☑ ① 화면 상단 [평가결과] 클릭 → [평가지별통계] 메뉴 클릭
- ☑ ② 평가지리스트에서 평가지 제목 클릭

개요관리
유치원정보
사용자관리
평가지설정
평가진행현황
평가결과

평가결과

- ① 평가지별통계
- 유치원및교원현황
- 지표별평가결과
- 교원능력개발  
지원요구분석
- 점수별통계
- 능력개발계획서
- 마감처리
- 운영결과보고서

### 평가지별통계

HOME > 평가결과 > 평가지별통계

평가지 리스트

번호	평가지 제목	평가기간
1	학부모만족도조사지(담임선생님용)	2020-07-01 ~ 2020-07-22
2	학부모만족도조사지(특수교사용)	2020-07-08 ~ 2020-07-28

OMR설문지 평가결과 업로드 현황

> 완료여부	미완료
--------	-----

※ OMR설문지를 진행하지 않는 경우에는 해당사항이 없습니다.  
· OMR설문지를 진행하는 유치원은 OMR설문지 평가결과 업로드가 완료 된 이후 학부모만족도조사 평가 마감완료 하시기 바랍니다.

**Power Tip**

- 원장, 원감, 수석교원의 동료교원평가지, 학부모만족도평가지의 통계정보는 교육(지원)청에서만 열람이 가능합니다.

# 7. 평가결과

## 7-1-2. 평가지별통계

II

- ☑ ① [대상자별 반응분포] 버튼 클릭 → 평가 빈도를 확인 가능 → ② [평가지표 및 문항별 분포] 클릭 → ③ 평균 통계정보 확인 가능
- ☑ ④ [서술형 문항보기] 버튼 클릭 → 작성된 서술 답변 평가 확인 가능

The screenshot illustrates the navigation path for evaluation results. It shows the main menu with buttons for '대상자별 반응분포' (Target-specific response distribution) and '서술형 문항보기' (View descriptive items). Arrows indicate the flow from these buttons to detailed statistical tables. The first table shows a breakdown of scores by grade level (e.g., '교육과정 교사' with 60% '매우 우수' and 100% '빈도'). The second table shows the number of responses for specific items (e.g., '담당교사의 우수함 점' with 0 responses).

**Power Tip**

- 대상자별 반응분포에서 평가 척도 중 '잘모르겠다'의 빈도와 환산점은 평가 결과에 반영이 되지 않습니다
- 서술 문항은 온라인 평가지에서 작성한 내용만 반영이 됩니다.

# 7. 평가결과

## 7-2. 유치원및교원현황

II

- ☑ ① 화면 상단 [평가결과] 클릭 → [유치원및교원현황] 메뉴 클릭
- ☑ ② 학급 및 유아현황, 교원현황을 작성 후 [저장]버튼을 클릭

### 평가결과

- 평가지별통계 >
- ① 유치원및교원현황 >**
- 지표별평가결과 >
- 교원능력개발지원요구분석 >
- 점수별통계 >
- 능력개발계획서 >
- 마감처리 >
- 운영결과보고서 >

### 유치원및교원현황

HOME > 평가결과 > 유치원및교원현황

**I. 현황**

1. 일반현황

교육청	설립년	유치원명
대구광역시남부교육지원청	개인	대양유치원

2. 학급 및 유아 현황

구분		3세	4세	5세	특수	종합	계
		합계	남	여	소계	연령	
학급수	합계	1	0	0	0	0	1
	유아수	2	0	0	0	0	2
	소계	1	0	0	0	0	1
		3	0	0	0	0	3

3. 교원 현황

가. 직급별 현황

구분	원장	원감	수석	교사					계
				교육과정	특수	보건	방과후과정	기타	
정원	1	1	0	2	0	0	0	0	4
평가대상자수	1	1	0	2	0	0	0	0	4

나. 교육경력별 현황

구분		5년 이하	5년 초과 - 10년 이하	10년 초과 - 15년 이하	15년 초과 - 20년 이하	20년 초과 - 25년 이하	25년 초과 - 30년 이하	30년 초과	계
		남	교사 수	0	0	0	0	0	
	비율	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%
여	교사 수	2	0	0	1	1	0	0	4
	비율	50%	0%	0%	25%	25%	0%	0%	100%
계	교사 수	2	0	0	1	1	0	0	4
	비율	50%	0%	0%	25%	25%	0%	0%	100%

**II. 교원능력개발평가 시행 개요**

1. 평가 대상 현황

**Power Tip**

- 학급수, 유아수를 작성 후 유아의 최종 소계의 값이 등록 된 유아수와 동일해야 합니다.
- 직급별 교원 정원을 작성 후 등록 된 교원수와 동일해야 합니다.

**교육부**  
Ministry of Education

55

**KERIS** 한국교육학술정보원  
KOREA EDUCATION & RESEARCH INFORMATION SERVICE

# 7. 평가결과

## 7-3. 지표별평가결과

II

- ☑ ① 화면 상단 [평가결과] 클릭 → [지표별평가결과] 메뉴 클릭
- ☑ ② 직급을 클릭하여 평가지표별로 동료교원평가, 학부모만족도의 응답 수, 환산평균, 표준편차를 확인 가능

개요관리
유치원정보
사용자관리
평가지설정
평가진행현황
평가결과

평가결과

- 평가지별통계 >
- 유치원및교원현황 >
- ① 지표별평가결과 >
- 교원능력개발  
지원요구분석 >
- 점수별통계 >
- 능력개발계획서 >
- 마감처리 >
- 운영결과보고서 >

지표별평가결과
HOME > 평가결과 > 지표별평가결과 > 교육과정교사 지표별반응분포

평가결과종류	지표별 반응분포
직급구분	교육과정교사

← 이전

평가지표	동료교원평가			학부모 만족도		
	응답수	환산평균	표준편차	응답수	환산평균	표준편차
교과내용 분석	0	-	-	0	-	-
수업계획 수립	0	-	-	0	-	-
학습환경 조성	0	-	-	0	-	-
교사 발문	0	-	-	0	-	-
교사-유아 상호작용	0	-	-	0	-	-
학습 자료 및 매체활용	0	-	-	0	-	-
평가내용 및 방법	0	-	-	0	-	-
평가결과 의 활용	0	-	-	0	-	-
개별유아 특성 파악	0	-	-	0	-	-
유치원 생활 적응지도	0	-	-	0	-	-
건강-안전지도	0	-	-	0	-	-
기본생활습관지도	0	-	-	0	-	-
인성지도	0	-	-	0	-	-

**Power Tip**

- 원장, 원감, 수석교사의 지표별 평가결과 정보는 교육(지원)청에서만 열람이 가능합니다.

# 7. 평가결과

## 7-5. 점수별통계

II

- ☑ ① 화면 상단 [평가결과] 클릭 → [점수별통계] 메뉴 클릭
- ☑ ② 교원 직급을 클릭하여 교원의 동료교원평가, 학부모만족도의 응답 수, 환산 평균을 확인

The interface shows a navigation menu at the top with '평가결과' selected. On the left, a sidebar menu has '점수별통계' highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area shows a grid of buttons for '교육과정교사', '특수교사', '보건교사', '방과후과정교사', and '비담임교사', with a red box and a circled '2' around them. The right screenshot shows the '점수별통계' page with a table of statistics for '김민\*':

교원명	동료교원평가		학부모만족도조사	
	응답자수	환산평균	응답자수	환산평균
김민*	-	-	1	3.80

Below the table, there is a '도움말' section with the text: '점수별 통계를 확인할 수 있습니다.'

**Power Tip**

- 원장, 원감, 수석교사의 평가통계정보는 교육(지원)청에서만 열람이 가능합니다.

# 7. 평가결과

## 7-7. 마감처리

II

- ☑ ① 화면 상단 [평가결과] 클릭 → [마감처리] 메뉴 클릭
- ☑ ② [마감완료하기] 버튼을 클릭하여 '학부모만족도조사' 별로 마감 완료

**Power Tip**

- 동료교원평가, 학부모만족도조사 전부 마감처리를 하게 되면 교육청으로 통계정보가 전송됩니다.
- 교육청 마감완료 후에는 유치원 마감여부를 수정 할 수 없습니다.

## 7. 평가결과

### 7-8. 운영결과보고서

II

- ① 화면 상단 [평가결과] 클릭 → [운영결과보고서] 메뉴 클릭
- ② [운영결과보고서 생성] 버튼을 클릭하면 운영결과 보고서가 생성

The screenshot displays a web application interface for evaluation results. On the left, a sidebar menu titled '평가결과' (Evaluation Results) contains several items, with '운영결과보고서' (Operation Results Report) highlighted and circled with a red box and the number '1'. The main content area is titled '운영결과보고서' and features a breadcrumb trail: 'HOME > 평가결과 > 운영결과보고서'. A red box with the number '2' highlights the '운영결과보고서 생성' (Generate Operation Results Report) button. Below the button is a preview of the report, which has a yellow header and the text '2020학년도 유치원 교원능력개발평가 운영 결과 보고서' (2020 Kindergarten Teacher Competency Development Evaluation Operation Results Report). The browser status bar at the bottom shows 'VER3 1.0.0.391-Release(32bit)' and '1/16'.

#### Power Tip

- 동료교원평가, 학부모만족도조사 전부 마감처리가 된 이후에만 운영결과 보고서를 생성하실 수 있습니다.
- 생성된 보고서를 파일로 다운로드 후 최종적으로 종합분석 및 지원계획 등을 작성합니다.

# 8. 유치원 계정 등록 및 도메인 발급

## 8.1 접속하기

II

- ☑ ① 화면 상단 [바로가기] 클릭 → ② [유치원 계정신청] 버튼 클릭
- ☑ ③ [유치원 검색] 버튼을 클릭하여 유치원 검색 화면 불러오기

유치원교원능력개발평가시스템

교원능력개발평가 소개 참여안내 자주묻는질문(FAQ) **바로가기**

① 교육(학)장원 유치원 관리자 유치원 선생님 학부모

유치원 교원능력 개발평가 시스템

로그인

② 교육청 선택 유치원 선택 로그인 선택

로그인 및 교육청 지역을 선택해 주세요.

③ 교육(학)장원 유치원 관리자 유치원 선생님 학부모

유치원 계정등록

아래 사항을 빠짐없이 입력하여 주십시오.

교육(학)장원 교육청 선택 교육(학)장원 선택

설립형태 선택

유치원명 \* 유시열 검색을 활용 하주세요. **유치원 검색**

주소 \* 영문 소문자, 숫자로 이루어진 4~12자리만 가능

유치원 아이디 \* 영문 소문자, 숫자로 이루어진 4~12자리만 가능

비밀번호 \* 영문 소문자, 숫자로 이루어진 4~12자리만 가능

비밀번호 확인

이 화면은 유치원 계정등록 화면으로 학부모 평가화면이 아닙니다.

학부모 계정은 해당 유치원으로 문의하세요.

**Power Tip**

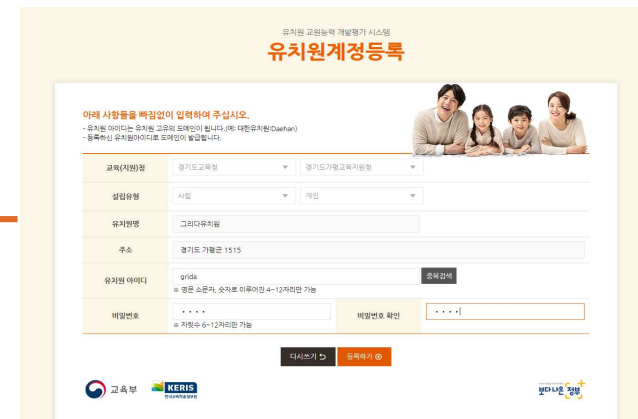
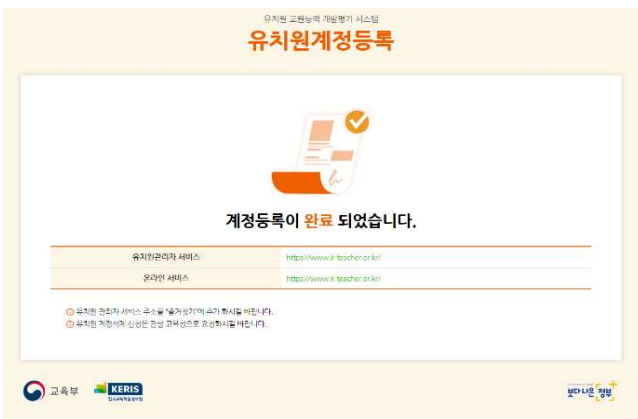
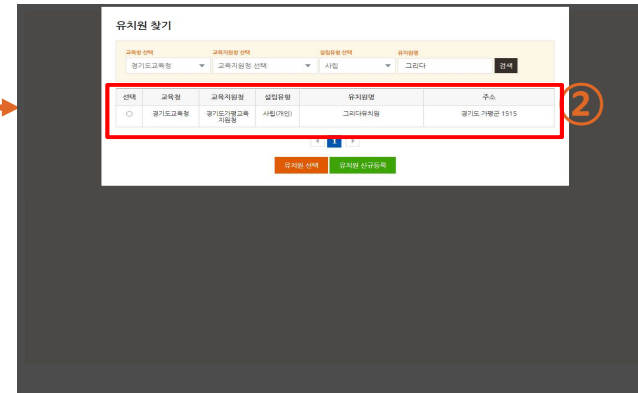
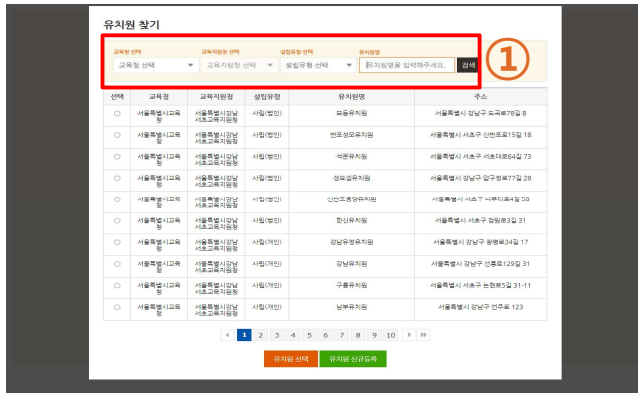
- 교육청 지역을 선택하고 유치원계정신청 버튼을 클릭해도 교육청 지역 값이 설정되지 않습니다.

# 8. 유치원 계정 등록 및 도메인 발급

## 8.2 유치원 계정 등록

II

- ☑ ① 유치원 선택 팝업화면에서 교육청, 교육지원청, 설립유형을 선택 후 유치원명을 입력하고 [검색]버튼 클릭
- ☑ ② 검색된 유치원을 클릭하고 [유치원 선택] 버튼 클릭 → 유치원 정보 입력하고 [등록하기] 버튼을 클릭하여 계정 등록



### Power Tip

- 교육청, 교육지원청, 설립유형을 필요에 따라 선택 가능합니다.
- 유치원명의 일부만 입력해도 됩니다.

A green-tinted illustration of a woman and three children in a field. The woman is on the left, smiling and looking towards the children. The children are on the right, also smiling and looking towards the woman. There are balloons in the background. The illustration is set against a green background with a white circle containing the Korean character 'III' (three vertical bars) in the upper right corner.

# III

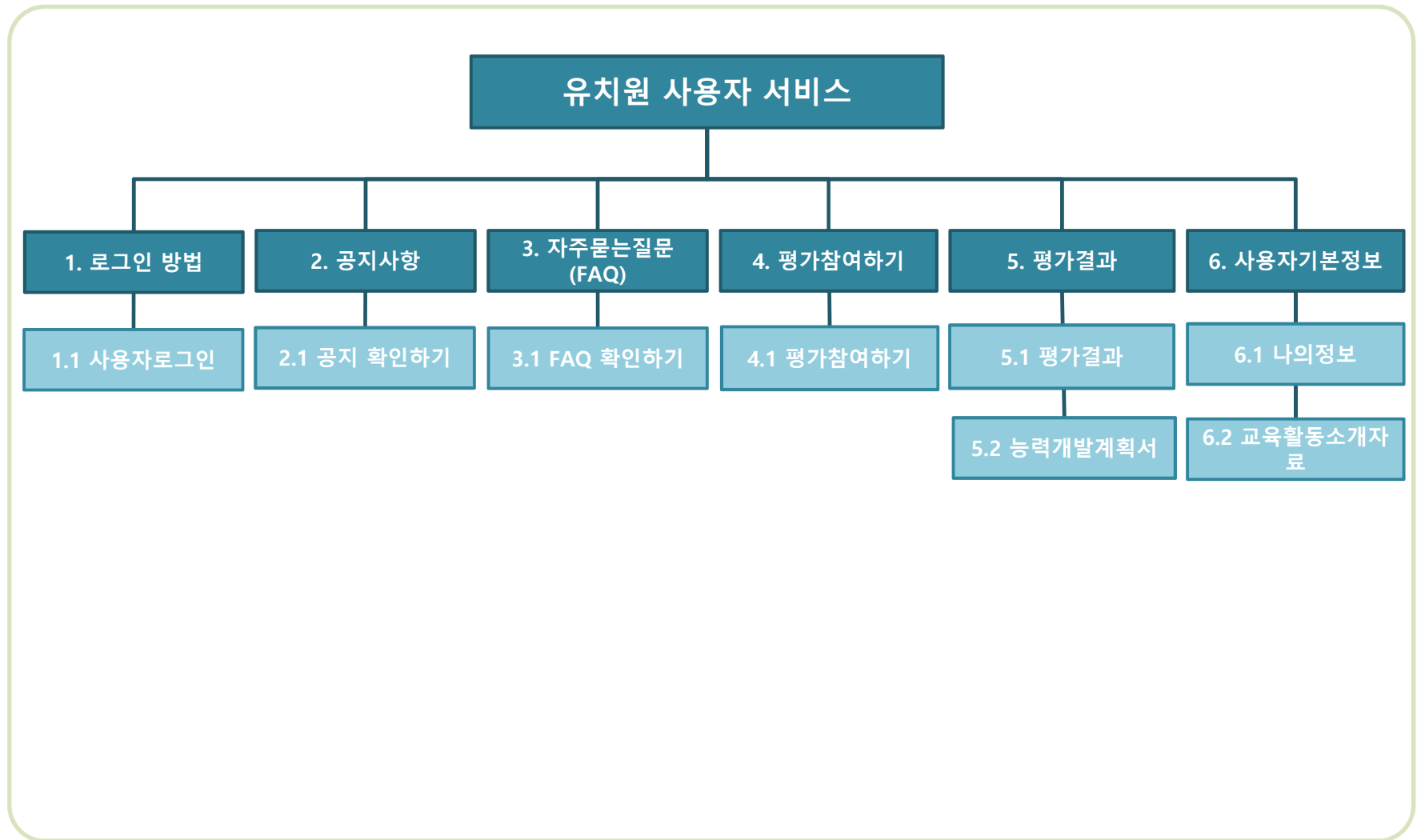
## 유치원 사용자 서비스

1. 로그인 방법
2. 공지사항
3. 자주하는 질문(FAQ)
4. 평가참여하기
5. 평가결과
6. 사용자 기본정보

# Ⅲ. 유치원 사용자 서비스 업무 구성도

Ⅲ

☑ 유치원 사용자(교사) 서비스 구성도



# 1. 로그인 방법

## 1-1. 유치원 사용자 로그인

III

- ☑ ① 화면 상단 [바로가기] 클릭 → ② 해당 시도지역 선택
- ☑ ③ 검색창에 로그인 할 유치원 검색 후 유치원명 클릭 → ④ 아이디 및 비밀번호 입력 후 [로그인] 버튼 클릭

The screenshots illustrate the following steps:

- Step 1:** Home page of the system. The '바로가기' (Direct) button in the top navigation bar is highlighted with a red box and a green arrow pointing to the next step.
- Step 2:** The '로그인' (Login) page. A dropdown menu is open, showing a list of provinces/regions. A red box highlights the dropdown, and a green circle with the number '2' is in the top right corner.
- Step 3:** The search results page for '로그인'. A search bar at the top contains '그리다유치원'. A red box highlights the search results, and a green circle with the number '3' is in the top right corner.
- Step 4:** The login form for '그리다유치원'. Fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password) are visible, along with a '로그인' (Login) button. A red box highlights the form, and a green circle with the number '4' is in the top right corner.

### Power Tip

- 기존에 활용한 직접 주소 입력 방식도 가능합니다.(※ <https://시도.k-teacher.or.kr/유치원ID>)
- 유치원교원능력개발평가 대표 사이트 주소 : [www.k-teacher.or.kr](http://www.k-teacher.or.kr)

## 2. 공지사항

### 2-1. 공지사항

III

- ☑ ① 화면 상단 [공지사항] 클릭 → ② 공지사항 제목 클릭 : 상세내용 확인 가능

번호	제목	작성일자
1	유치원 공지사항입니다.	2020-07-27

#### Power Tip

- 유치원 공지사항을 확인 할 수 있습니다.

### 3. 자주 묻는 질문(FAQ)

#### 4-1. FAQ 확인하기

III

- ☑ ① 화면 상단 [자주 묻는 질문(FAQ)] 클릭 → ② 자주 묻는 질문 제목 클릭 : 상세내용을 확인

번호	제목	작성일
1	교사용 FAQ입니다	2020-07-23

#### Power Tip

- 자주 묻는 질문(FAQ) 내용을 확인할 수 있습니다.

# 5. 평가결과

## 5-1. 평가결과

III

- ☑ ① 화면 상단 [평가결과] 클릭 → ② 평가지명을 클릭하면 평가결과 확인 가능
- ☑ ③ [평가결과 확인] 버튼을 클릭하여 결과를 확인

번호	평가지명	평가기간
②	학부모만족도조사지(원감선생님용)	2020-06-13 ~ 2020-07-13

### Power Tip

- 개인별 합산표는 선생님 직급에 따라 평가영역, 평가요소, 평가지표별 결과입니다.

# 5. 평가결과

## 5-1-1. 평가결과(상세화면)

III

☑ ① 학부모 만족도 결과를 조회하는 화면입니다.

공지사항
자주묻는질문(FAQ)
평가참여하기
평가결과
장\* 선생님 반갑습니다.

### 평가결과

HOME > 평가결과 > 문항별 평가결과

- 평가제목 : 학부모만족도조사지(원장선생님용)\_코로나
- 평가기간 : 2021-09-09 ~ 2021-09-10
- 평가받는 사람 : 장\*(원감)

자유응답형결과보기

평가지표	평가지표문항	계			비고
		빈도	환산	평어	나의 평균 학교평균(표준편차)
유치원 경영 목표 관리	원장선생님께서는 유치원 운영에 있어 학부모님의 의견을 경청하며 소통하고 있습니다._코로나	1	5.00	매우 그렇다	5.00 5.00 (0.00)
교육과정 편성·운영	원장선생님께서는 유치원의 여건과 유아들의 특성을 살려 교육과정을 수립하며 실천합니다._코로나	1	4.00	그렇다	4.00 4.00 (0.00)
창의·인성 원아관리	원장선생님께서는 안정적인 교육과정 운영을 위해 구성원(교사, 학부모, 유아 등)과 협력합니다._코로나	1	3.00	보통이다	3.00 3.00 (0.00)
교실수업 개선	원장선생님께서는 선생님들이 열의를 가지고 유아들을 지도할 수 있도록 여건을 조성하고 지원합니다._코로나	1	4.00	그렇다	4.00 4.00 (0.00)
시설관리	원장선생님께서는 유치원 시설물이 안전하고, 쾌적하게 사용되도록 관리하고 노력합니다._코로나	1	5.00	매우 그렇다	5.00 5.00 (0.00)
<b>총합계</b>		5	4.20	그렇다	4.20 4.20 (0.84)

이전

Power Tip

## 6. 사용자기본정보

### 6-1. 나의정보(비밀번호 변경)

III

- ① 화면 상단 [나의정보] 버튼 클릭
- ② 변경할 비밀번호를 설정 한 후 [저장] 버튼을 클릭

교육부 KERIS 한국교육학술정보원 태양유치원 교원능력개발평가 나의교육열등소개자료 공지사항 나의정보 로그아웃

공지사항 자주하는질문(FAQ) 평가참여하기 평가결과 홍길\* 선생님 반갑습니다.

### 나의정보

HOME > 나의정보

성명	홍길*
직급	교육과정교사
아이디	t802998 <input type="button" value="아이디찾기"/>
성별	여
경력	5년이하
변경비밀번호	<input type="text"/>
변경비밀번호확인	<input type="text"/>

#### Power Tip

- 최초 접속하는 경우 이 화면으로 이동하며 비밀번호를 변경해야 학부모 만족도 조사에 참여할 수 있습니다.
- 비밀번호가 초기화되면 이 화면으로 이동하며 비밀번호를 변경해야 됩니다.

## 6. 사용자기본정보

### 6-2. 교육활동소개자료

III

- ☑ ① 화면 상단 [나의교육활동소개자료] 클릭 → ② '동료교원평가 및 학부모만족도조사지'에서 교육활동 자료 확인 가능

교육부 KERIS 태안유치원 교원능력개발평가

1 나의교육활동소개자료 공지사항 나의정보 로그아웃

공지사항 자주하는질문(FAQ) 평가참여하기 평가결과 홍길\* 선생님 반갑습니다.

### 교육활동소개자료

HOME > 교육활동소개자료

교육활동소개자료 (학부모만족도)

2

홍길\*선생님 교육활동소개 (학부모만족도조사지에서 열람)

16 / 1000자

저장 다시쓰기

#### Power Tip

- 교육활동 활동 내역을 등록합니다.

A green-tinted illustration of a woman on the left and three children on the right, all in a grassy field. There are balloons in the background. The woman is looking towards the children. The children are wearing hats and appear to be playing. The entire illustration is set against a green background with a white circle containing the Roman numeral 'IV' on the left side.

# IV

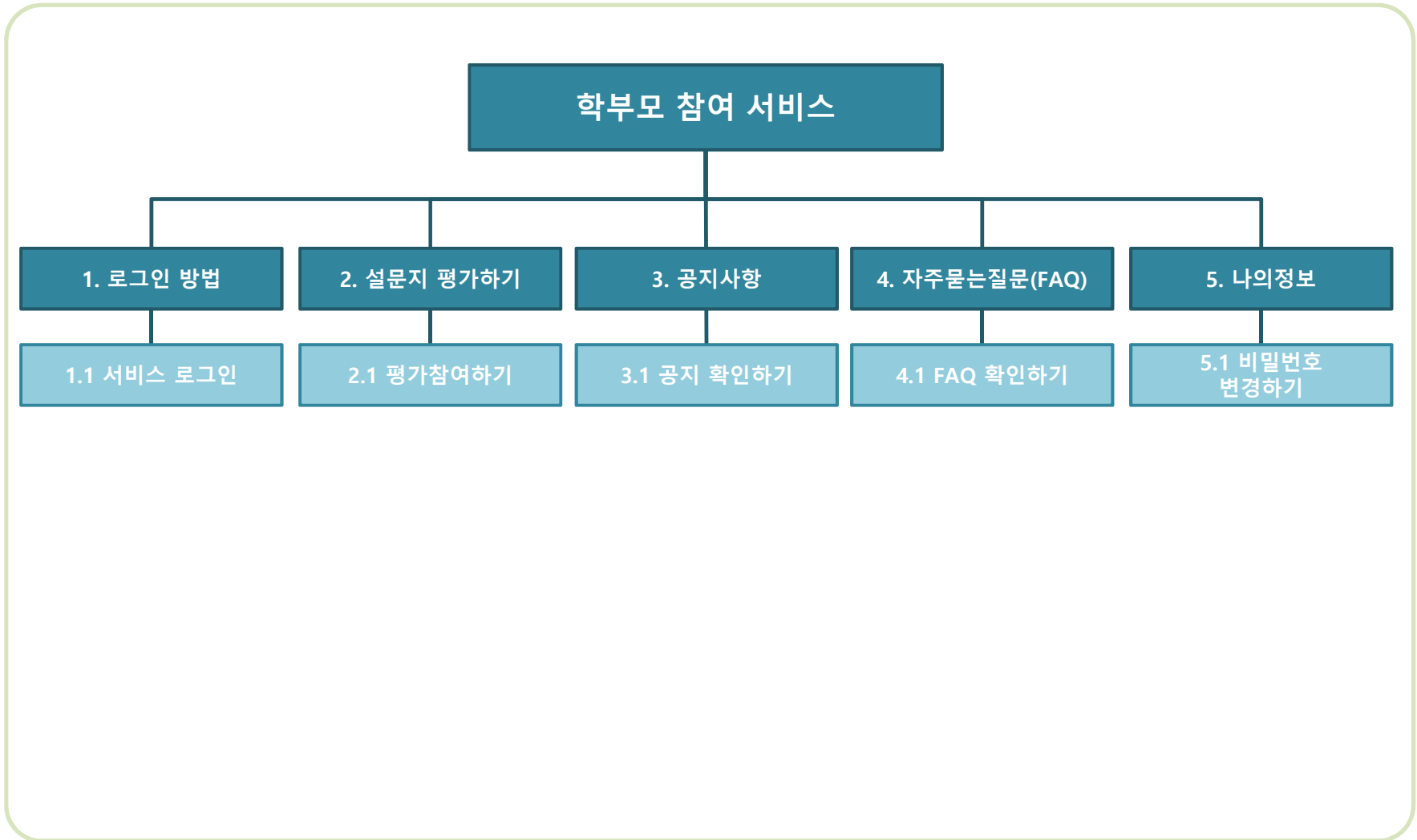
## 학부모 참여 서비스 (모바일 포함)

1. 로그인 방법
2. 설문지 평가하기
3. 공지사항
4. 자주물는질문(FAQ)
5. 나의정보

# IV. 학부모 참여 서비스 업무 구성도

IV

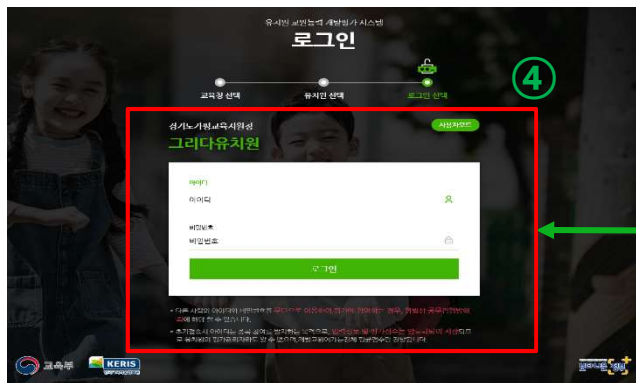
☑ 학부모 참여 서비스 구성도(설문 만족도 조사)



# 1. 로그인 방법

## 1-1. 학부모 만족도조사 로그인(PC용)

- ☑ ① 메인 화면 오른쪽 상단 [바로가기] 버튼 클릭 → [학부모] 버튼 클릭 →
- ☑ ② 시도지역 선택하여 클릭
- ☑ ③ 검색 창에 로그인 할 유치원 검색 후 유치원명 클릭 →
- ☑ ④ 발급 받은 아이디 및 비밀번호 입력 후 [로그인] 버튼 클릭



Power Tip

- 유치원교원능력개발평가 누리집 주소 : [www.k-teacher.or.kr](http://www.k-teacher.or.kr)

# 1. 로그인 방법

## 1-2. 학부모 만족도조사 로그인(모바일용)

- ☑ ① 메인 화면 오른쪽 상단 [바로가기] 버튼 클릭 → [학부모] 버튼 클릭 → ② 시도지역 선택하여 클릭
- ☑ ③ 검색 창에 로그인 할 유치원 검색 후 유치원명 클릭 → ④ 발급 받은 아이디 및 비밀번호 입력 후 [로그인] 버튼 클릭



### Power Tip

- 유치원교원능력개발평가 누리집 주소 : [www.k-teacher.or.kr](http://www.k-teacher.or.kr)

# 1. 로그인 방법

## 1-3. 학부모 만족도조사 로그인(QR코드)

- ☑ ① 모바일 기기의 카메라 등을 이용하여 QR코드 스캔 → ② 로그인 화면이 나타나면 발급 받은 아이디 및 비밀번호 입력 후 [로그인] 버튼 클릭

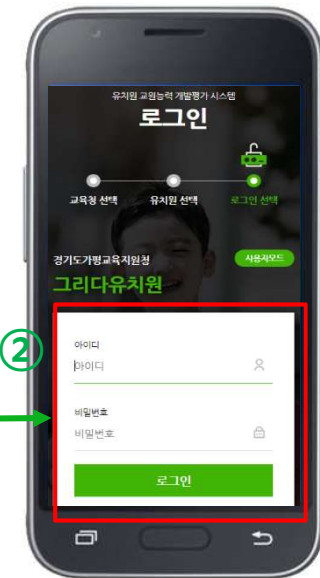
**2021학년도 교원능력개발평가 학부모 만족도조사  
온라인 참여방법 안내**

안녕하십니까?  
유치원교원능력개발평가시스템의 운영 전체 과정의 기능에 대한 검증에 참여 하여 주셔서 감사합니다.  
학부모 만족도조사 온라인 참여방법에 대해 아래와 같이 안내해 드리오니 학부모님들의 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

**1 접속 및 로그인하기**

 <p>포털을 이용한 접속</p>	 <p>①</p> <p>슬기 유치원</p>
---	---

☑ 사용자 접속경로 : <https://www.k-teacher.or.kr>로 접속하여 바로가기에서 학부모를 선택하시거나 핸드폰을 이용하여 QR코드를 스캔하셔도 됩니다.



### Power Tip

- QR코드를 이용한 로그인이 안될 경우 유치원교원능력개발평가 대표 사이트 주소([www.k-teacher.or.kr](https://www.k-teacher.or.kr))로 접속하여 바로가기에서 '학부모'를 선택하면 됩니다.

## 2. 설문지 평가하기

### 2-1. 평가참여하기(PC용)

#### IV

- ☑ ① 화면 상단 [설문지 평가하기] 버튼 클릭 → ② 참여할 설문지 선택
- ☑ ③ 평가 대상 선생님 [평가하기] 버튼 클릭 → ④ 평가 문항을 읽고 학부모만족도조사 실시

**1** 화면 상단 [설문지 평가하기] 버튼 클릭

**2** 참여할 설문지 목록에서 [평가하기] 버튼 클릭

**3** 평가 대상 선생님 선택

**4** 평가 문항을 읽고 학부모만족도조사 실시

#### Power Tip

- 만족도조사 설문은 유치원 교사 대상 평가지에 대해 각각 참여합니다.
- 설문 조사 완료 후 부여한 점수가 보여집니다.

## 2. 설문지 평가하기

### 2-2. 평가참여하기(모바일용)

#### IV

- ① 화면 상단 [설문지 평가하기] 버튼 클릭 → ② 참여할 설문지 선택
- ③ 평가대상 선생님 [성명] 클릭 → ④ 평가문항을 읽고 학부모만족도조사에 참여합니다.



#### Power Tip

- 참여할 학부모만족도조사 설문지 리스트에 평가지 별로 선생님에 대해 각각 참여 합니다.
- 평가 완료 후 부여한 점수가 보여집니다.

### 3. 공지사항

#### 3-1. 공지사항 확인하기

IV

- ☑ ① 화면 상단 [공지사항] 버튼 클릭 → ② 공지사항 제목을 클릭하여 상세내용을 확인 가능

그리다유치원 | 설문지 평가하기 | **공지사항** | 자주묻는질문(FAQ) | 나의정보

유치원 교원능력개발평가설문지내용을 확인 후 긍정적인 참여를 부탁드립니다.

공지사항

번호	제목	작성일
1	유치원 공지사항 입니다.	2020-08-07

< PC 화면 >

그리다유치원 | 학부모님 안녕하세요. HOME | 로그아웃

유치원 교원능력개발평가설문지내용을 확인 후 긍정적인 참여를 부탁드립니다.

공지사항

번호	제목	작성일
1	유치원 공지사항 입니다.	2020-08-07

< 모바일 화면 >

Power Tip

- 유치원에서 공지한 내용을 확인할 수 있습니다.

## 4. 자주 묻는 질문(FAQ)

### 4-1. FAQ 확인하기

IV

- ☑ ① 화면 상단 [자주 묻는 질문(FAQ)] 버튼 클릭 → ② 자주 묻는 질문 '제목'을 클릭 후 내용 확인 가능



The PC screenshot shows the website header with navigation links: '그리다유치원', '설문지 평가하기', '공지사항', '자주 묻는 질문(FAQ)', and '나의정보'. The '자주 묻는 질문(FAQ)' link is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the header is a banner for '유치원 교원능력개발평가 설문지내용을 확인 후 긍정적인 참여를 부탁드립니다.' with a '해능형 다운로드' button. Underneath is an FAQ table with columns for '번호', '제목', and '작성일'. The first row is highlighted with a red box and a circled '2', showing '1' in the number column and '유치원 학부모 FAQ 테스트입니다.' in the title column. The date '2020-07-24' is in the date column. At the bottom, there are logos for '교육부', 'KERIS 한국교육학술정보원', and '유치원교원능력개발평가시스템'.

번호	제목	작성일
1	유치원 학부모 FAQ 테스트입니다.	2020-07-24

< PC 화면 >



Two mobile phone screenshots are shown. The left screenshot shows the mobile version of the website with a menu icon (three horizontal lines) highlighted by a red box and a circled '1'. Below the menu, the 'FAQ' section is visible, with the first item '1 유치원 학부모 FAQ입니다.' highlighted by a red box and a circled '2'. The right screenshot shows the mobile app's navigation menu, with the '자주 묻는 질문(FAQ)' option highlighted by a red box and a circled '1'.

< 모바일 화면 >

#### Power Tip

- 유치원 교원능력개발평가에 대한 자주 묻는 질문(FAQ) 내용을 확인할 수 있습니다.

## 5. 나의정보

### 5-1. 비밀번호 변경하기

IV

- ☑ ① 화면 상단 [나의정보] 버튼 클릭 → ② 변경할 비밀번호를 입력 후 [저장] 버튼을 클릭



나의정보

※ 최초 로그인 시 비밀번호를 변경하셔야 합니다.

②

변경 비밀번호	<input type="password"/>
변경 비밀번호 확인	<input type="password"/>

저장    다시쓰기

< PC 화면 >



< 모바일 화면 >

#### Power Tip

- 최초 로그인 시 위 화면으로 이동하며 비밀번호를 변경해야 학부모 만족도 조사에 참여할 수 있습니다.
- (비밀번호 초기화 시) 위 화면으로 이동하며 비밀번호를 변경해야 합니다.

# Q & A

