Ⅲ 유치원 사용자 서비스

1. 로그인 방법
2. 공지사항
3. 자주하는 질문(FAQ)
4. 평가참여하기
5. 평가결과
6. 사용자 기본정보

Ⅲ. 유치원 사용자 서비스 업무 구성도

Ⅲ

☑ 유치원 사용자(교사) 서비스 구성도

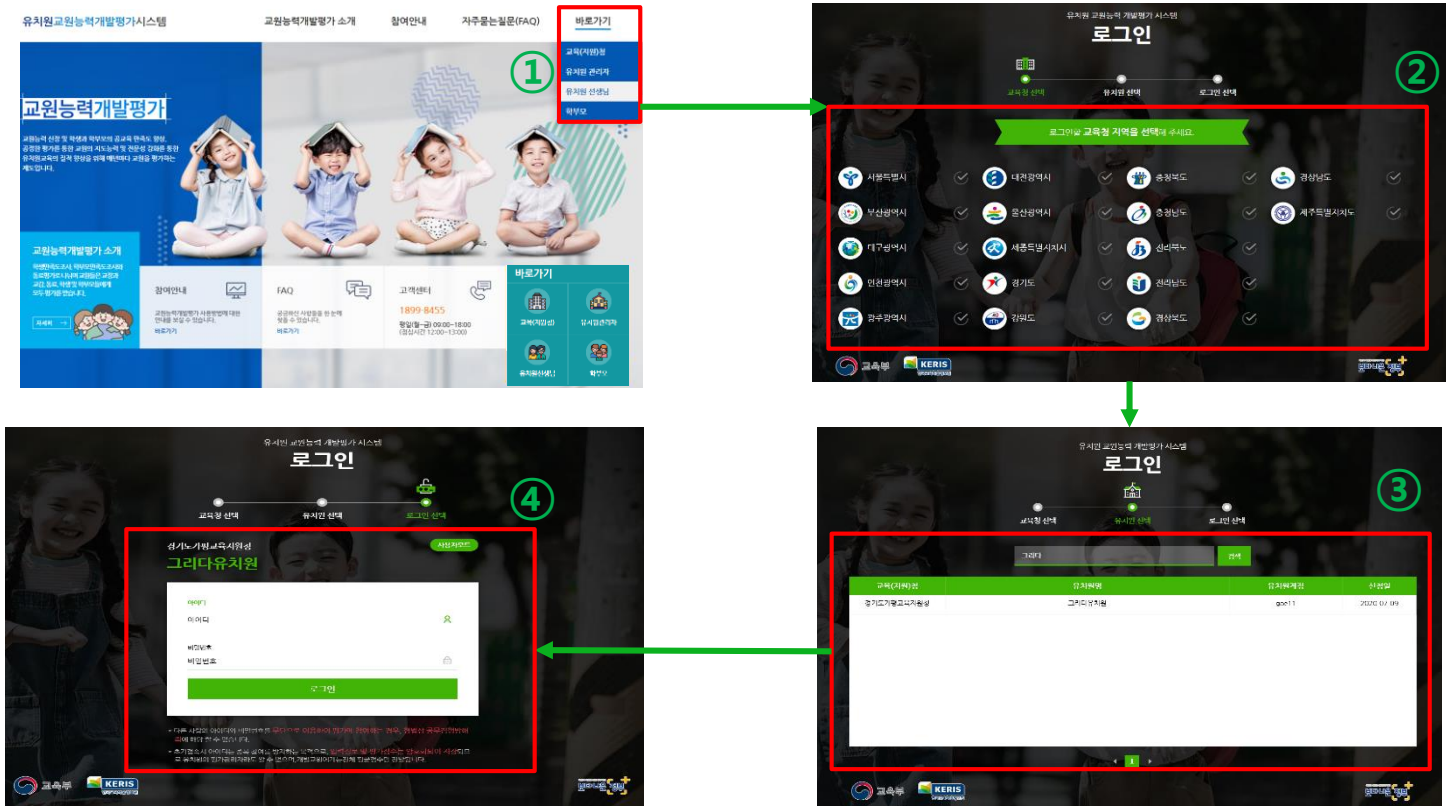
Power Tip

1. 로그인 방법

1-1. 유치원 사용자 로그인

Ⅳ

- ☑ ① 화면 상단 [바로가기] 클릭 → ② 해당 시도지역 선택
- ☑ ③ 검색창에 로그인 할 유치원 검색 후 유치원명 클릭 → ④ 아이디 및 비밀번호 입력 후 [로그인] 버튼 클릭

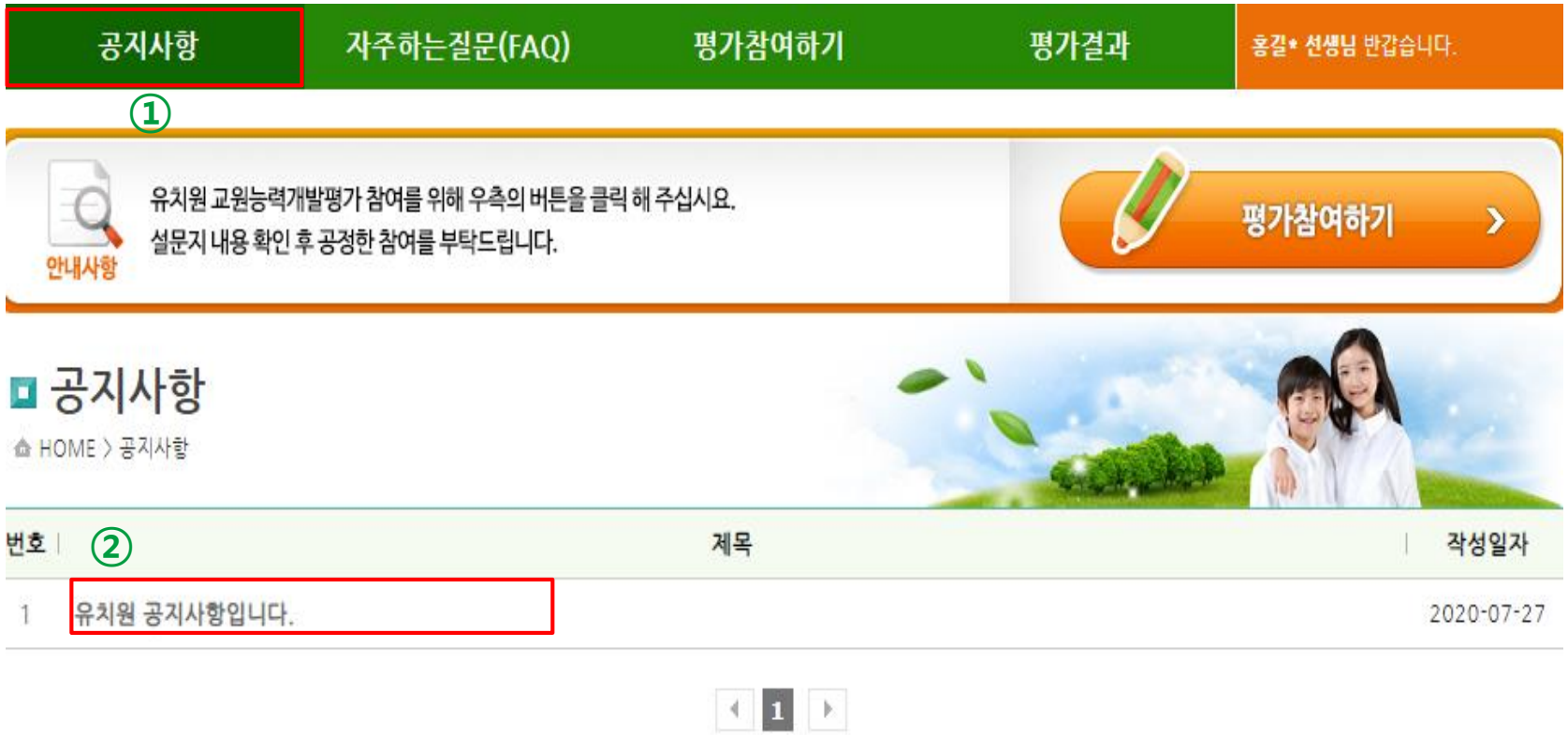


Power Tip

- 기존에 활용한 직접 주소 입력 방식도 가능합니다.(※ https://시도.k-teacher.or.kr/유치원ID)
- 유치원교원능력개발평가 대표 사이트 주소 : www.k-teacher.or.kr

2. 공지사항

☑ ① 화면 상단 [공지사항] 클릭 → ② 공지사항 제목 클릭 : 상세내용 확인 가능

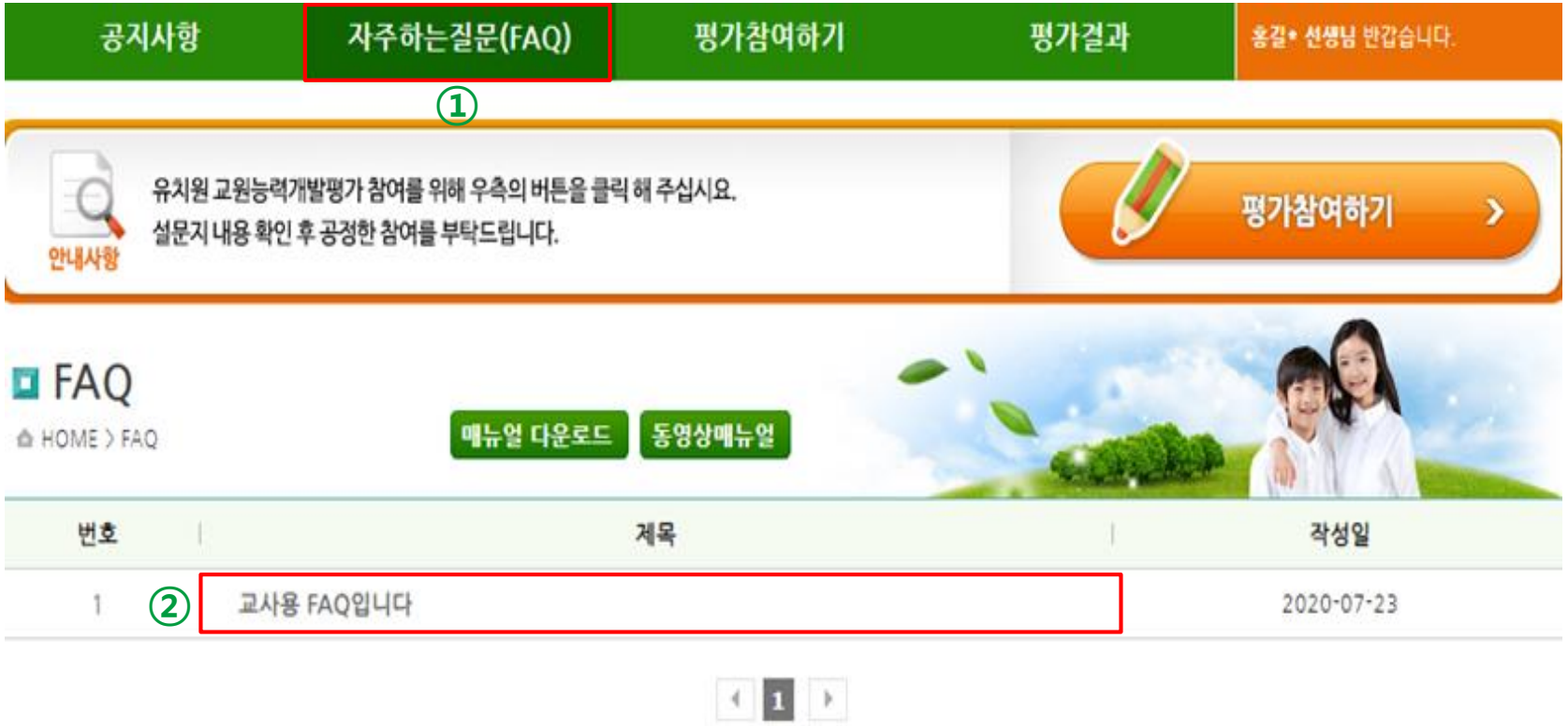


Power Tip

- 유치원 공지사항을 확인 할 수 있습니다.

3. 자주묻는질문(FAQ)

☑ ① 화면 상단 [자주묻는질문(FAQ)] 클릭 → ② 자주묻는질문 제목 클릭 : 상세내용을 확인



Power Tip

- 자주묻는질문(FAQ) 내용을 확인할 수 있습니다.

4. 평가참여하기

Ⅳ

☑ ① 화면 상단 [평가참여하기] 클릭 → ② 자기평가하기 진행(동료교원 평가 전에 자기 평가를 우선적으로 필수 진행)

- 2021년도 교원능력개발평가 시행계획에 따라 동료교원평가하기 메뉴는 사용하지 않습니다.

Power Tip

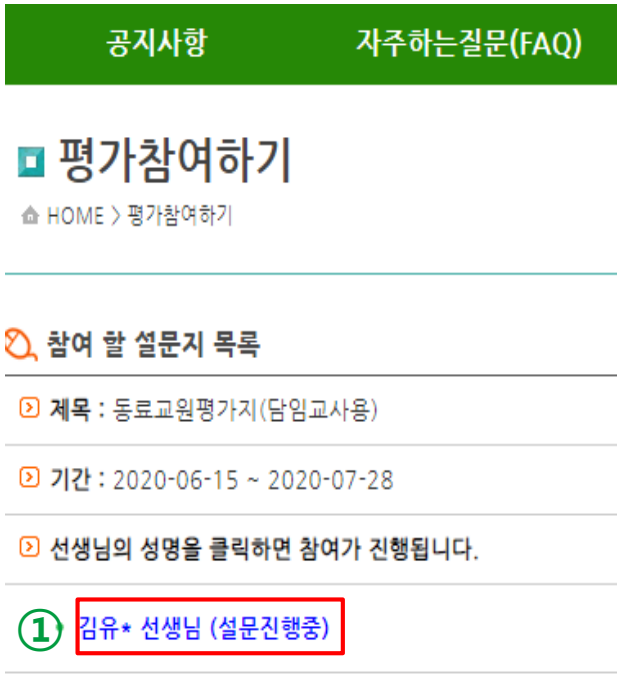
- 동료교원을 평가하기 전, 자기 평가하기를 먼저 평가해야 동료교원평가를 하실 수 있습니다

4. 평가참여하기

4-1-2. 평가참여하기(동료교원평가하기)

Ⅳ

☑ ① 유치원 선생님 성명 클릭 → ② 평가할 선생님 정보와 교육활동 소개자료를 확인 → ③ 평가문항을 읽고 평가 진행



- 2021년도 교원능력개발평가 시행계획에 따라 동료교원평가하기 메뉴는 사용하지 않습니다.

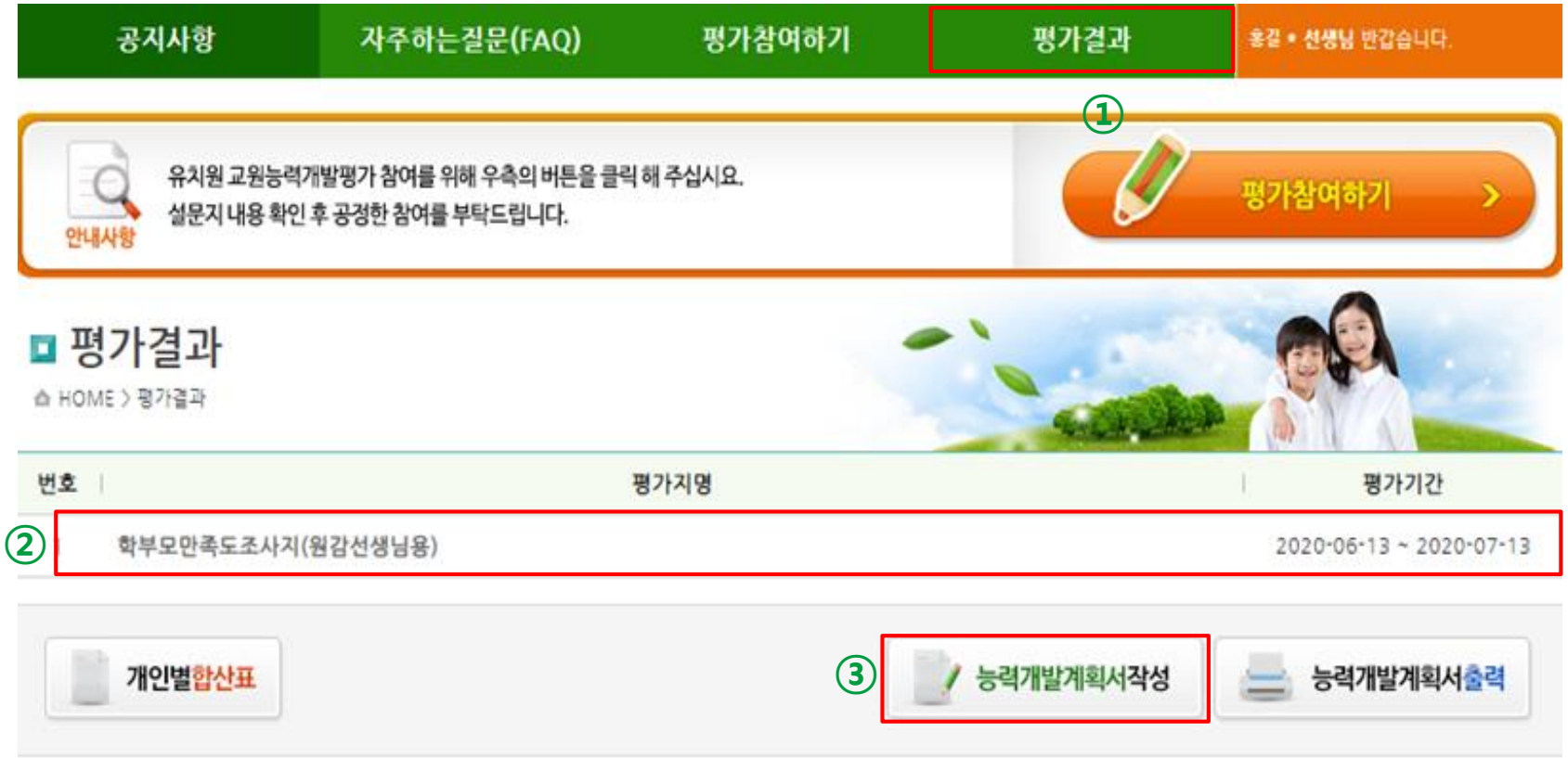
Power Tip

- 평가 완료 후 부여한 점수가 보여집니다.

교육부 Ministry of Education
KERIS 한국교육학술정보원 KOREA EDUCATION & RESEARCH INFORMATION SERVICE

5. 평가결과

- ① 화면 상단 [평가결과] 클릭 → ② 평가지명을 클릭하면 평가결과 확인 가능
- ③ [능력개발계획서작성] 버튼을 클릭하여 능력개발계획서를 작성



Power Tip

- 개인별 합산표는 선생님 직급에 따라 평가영역, 평가요소, 평가지표별로 동료교원평가, 학부모만족도조사의 평가결과를 합산 결과입니다.

5. 평가결과

- ☑ ① 과거 해당지표와 관련된 연수를 받은 이력이 있으면 연수이력에 '예'를 선택
- ☑ ② (연수 희망 시) 평가지표의 항목에 '연수희망여부 ' 와 '요청대상기간 ' 을 입력

Power Tip

- '연수희망여부'는 실제의 연수가 신청되는 것이 아니며, 신청된 통계를 합산하여 연수 프로그램 개발에 활용하게 됩니다.
- 리포팅 툴에서 [엑셀, PDF, 한글]로 저장 가능합니다.

6. 사용자기본정보

6-1. 나의정보(비밀번호 변경)

Ⅳ

- ☑ ① 화면 상단 [나의정보] 버튼 클릭
- ☑ ② 변경할 비밀번호를 설정 한 후 [저장] 버튼을 클릭

Power Tip

- 최초 접속하는 경우 이 화면으로 이동하며 비밀번호를 변경해야 학부모 만족도 조사에 참여할 수 있습니다.
- 비밀번호가 초기화되면 이 화면으로 이동하며 비밀번호를 변경해야 됩니다.

6. 사용자기본정보

☑ ① 화면 상단 [나의교육활동소개자료] 클릭 → ② '동료교원평가 및 학부모만족도조사지'에서 교육활동 자료 확인 가능

Power Tip

- 교육활동 활동 내역을 등록합니다.