

배움시 즐거움 학교 함께 가꾸는 경남교육

2021. 성과평가 계획

2021. 4.

2021. 성과평가 체계

부서평가

부서핵심 과제평가 (50%)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정량평가 (20%) ■ 지표성격평가 (15%) ■ 정성평가 (15%)
부서 공통평가 (50%)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본청: 10개 항목 (50%) ■ 직속기관: 8개 항목 (50%) ■ 교육지원청: 12개 항목 (50%)
부서 가감점	■ -1~2

성과계약 4급 [상당] 이상

부서평가 (60%)	■ 60% 반영
개인 역량평가 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가자(20%) ■ 확인자(20%)

성과관리 5급 [상당] 이하

부서평가 (60%)	■ 60% 반영
개인 공통평가 (10%)	■ 4개 항목 (10%)
개인 역량평가 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가자(18%) ■ 확인자(12%)
개인 가감점	■ -1~2

2021년 주요 변경 내용

구 분	2020년	2021년	사 유
평가대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본청, 직속기관, 교육지원청 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본청, 직속기관, 교육지원청(소속 기관 포함) 	-성과중심의 조직 문화 조성을 위한 대상 확대
부서핵심 과제평가	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정량평가(30%) ■ 지표성격평가(10%) ■ 정성평가(10%) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정량평가(20%) ■ 지표성격평가(15%) ■ 정성평가(15%) 	-정량적 결과 중심 평가 비중 축소 -정성적 과정 중심 평가 확대
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정량평가(난이도 평가 포함) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정량평가(난이도 평가 삭제) 	-지표성격평가로 대체
	<ul style="list-style-type: none"> ■ (본청)부패취약분야 지표 설정 (10개 분야 17개 담당) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ (본청)부패취약분야 지표 설정 (8개 분야 15개 담당) 	-국민권익위원회 주관 청렴도 평가 사항 및 조직개편 사항 반영
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육지원청 공통지표(4개) -정보보호 수준진단 점검 결과 -학생1인당 진로체험 참여 횟수 -전문기관 2차 조치율 -중증장애인 생산물품 우선구매 실적 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육지원청 공통지표(5개) -정보보호 수준진단 점검 결과 -학생1인당 진로체험 참여 횟수 -전문기관 2차 조치율 -장애인 관련 공공구매 실적 -폐교활용실적(추가) 	
부서공통 평가	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부서원 소통 실적 ■ 연가사용 실적 ■ 초과근무 감축률 ■ 공문서 유통량 감축실적(본청, 교육지원청) -학교발송 공문서 모니터링 결과 ■ 민원서비스 평가(본청, 교육지원청) ■ 기관 특색사업(직속기관) ■ 학부모 만족도(교육지원청) ■ 교원업무경감 만족도(교육지원청) ■ 부패방지 시책평가 실적(교육지원청) ■ 예산집행 불용률 ■ 중증장애인생산품 우선구매 실적(본청, 직속기관) ■ 교육정책사업 정비율 ■ 기관별 직원학습 실적 ■ 성희롱 예방교육 실적 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부서원 소통 실적 ■ 연가사용 실적 ■ 초과근무 감축률 ■ 공문서 유통량 감축실적(본청, 교육지원청) -학교발송 공문서 모니터링 결과 ■ 민원서비스 평가(본청, 교육지원청) ■ 기관 특색사업(직속기관) ■ 학부모 만족도(교육지원청) ■ 교원업무경감 만족도(교육지원청) ■ 부패방지 시책평가 실적(교육지원청) ■ 예산집행 불용률 ■ 장애인 관련 공공구매 실적(본청, 직속기관) ■ 삭제 ■ 기관별 직원학습 실적 ■ 성희롱 예방교육 실적 ■ 즐거운 직장 만들기 부서운영 평가(본청_신설) ■ 학교통합지원 만족도(교육지원청_신설) 	-중증장애인생산품 뿐만 아니라 장애인 기업 우선 구매에 대한 관심을 높이기 위해 장애인기업 구매실적 포함 -즐거운 직장분위기 만들기 부서운영 평가 추가 -학교통합지원센터가 확대운영에 따른 조기정착을 위해 학교통합지원 만족도 추가

구분	2020년	2021년	사유																														
성과관리 평가_5급(상당)이하 공무원	<p>■ 개인가감점</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>가감점 항목 (기준)</th> <th>점수 기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 교육감 이상 표창 수상자 - 당해연도에 수여받은 모범공무원증 포함 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 국무총리 이상: 0.5점 장관 이상: 0.3점 교육감: 0.2점 </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 제안을 채택·실시하는 업무담당자 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 0.2점(건당) </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> (직속기관)부서공통평가 특색사업 보고서 작성 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 보고서 작성 담당자 (2명 이내) 0.3점 </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 90%이상 출석 및 활동자 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 0.3점 </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 시도교육청 정량평가 결과 '매우우수' 지표담당자 - '우수' 지표담당자 시도교육청 정성평가 - 정성평가 지표담당자 - 정성평가 보고서 작성 TF위원 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 0.5점 0.3점 (2명 이내)0.5점 0.3점(업무담당 부서소속 TF위원은 미인정) </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 평가대상 기간 내 '경고' 이상 처분을 받은자 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 불문경고 이상△0.5 경고: △0.2점 </td> </tr> </tbody> </table>	가감점 항목 (기준)	점수 기준	<ul style="list-style-type: none"> 교육감 이상 표창 수상자 - 당해연도에 수여받은 모범공무원증 포함 	<ul style="list-style-type: none"> 국무총리 이상: 0.5점 장관 이상: 0.3점 교육감: 0.2점 	<ul style="list-style-type: none"> 제안을 채택·실시하는 업무담당자 	<ul style="list-style-type: none"> 0.2점(건당) 	<ul style="list-style-type: none"> (직속기관)부서공통평가 특색사업 보고서 작성 	<ul style="list-style-type: none"> 보고서 작성 담당자 (2명 이내) 0.3점 	<ul style="list-style-type: none"> 90%이상 출석 및 활동자 	<ul style="list-style-type: none"> 0.3점 	<ul style="list-style-type: none"> 시도교육청 정량평가 결과 '매우우수' 지표담당자 - '우수' 지표담당자 시도교육청 정성평가 - 정성평가 지표담당자 - 정성평가 보고서 작성 TF위원 	<ul style="list-style-type: none"> 0.5점 0.3점 (2명 이내)0.5점 0.3점(업무담당 부서소속 TF위원은 미인정) 	<ul style="list-style-type: none"> 평가대상 기간 내 '경고' 이상 처분을 받은자 	<ul style="list-style-type: none"> 불문경고 이상△0.5 경고: △0.2점 	<p>■ 개인가감점</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>가감점 항목 (기준)</th> <th>점수 기준</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 교육감 이상 표창 수상자 - 당해연도에 수여받은 모범공무원증 포함 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 국무총리 이상 0.5점 장관 이상: 0.4점 교육감: 0.3점 </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 제안을 채택·실시하는 업무담당자 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 0.2점(건당) </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> (직속기관)부서공통평가 특색사업 보고서 작성 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 보고서 작성 담당자 (2명 이내) 0.3점 </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 90%이상 출석 및 활동자 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 0.2점 </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 시도교육청 평가 컨설팅 업무담당자 및 담당장학관 사무관 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 0.3점 </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 국민권익위원회 주관 부패방지시책평가 우수사례 업무담당자 및 담당장학관 사무관 국민권익위원회 주관 부패방지시책평가 제도 개선 권고과제 이행(권익위 선정) 업무담당자 및 담당장학관 사무관 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 0.3점 0.2점 </td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> 평가대상 기간 내 '경고' 이상 처분을 받은자 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 불문경고 이상△0.5 경고: △0.2점 </td> </tr> </tbody> </table>	가감점 항목 (기준)	점수 기준	<ul style="list-style-type: none"> 교육감 이상 표창 수상자 - 당해연도에 수여받은 모범공무원증 포함 	<ul style="list-style-type: none"> 국무총리 이상 0.5점 장관 이상: 0.4점 교육감: 0.3점 	<ul style="list-style-type: none"> 제안을 채택·실시하는 업무담당자 	<ul style="list-style-type: none"> 0.2점(건당) 	<ul style="list-style-type: none"> (직속기관)부서공통평가 특색사업 보고서 작성 	<ul style="list-style-type: none"> 보고서 작성 담당자 (2명 이내) 0.3점 	<ul style="list-style-type: none"> 90%이상 출석 및 활동자 	<ul style="list-style-type: none"> 0.2점 	<ul style="list-style-type: none"> 시도교육청 평가 컨설팅 업무담당자 및 담당장학관 사무관 	<ul style="list-style-type: none"> 0.3점 	<ul style="list-style-type: none"> 국민권익위원회 주관 부패방지시책평가 우수사례 업무담당자 및 담당장학관 사무관 국민권익위원회 주관 부패방지시책평가 제도 개선 권고과제 이행(권익위 선정) 업무담당자 및 담당장학관 사무관 	<ul style="list-style-type: none"> 0.3점 0.2점 	<ul style="list-style-type: none"> 평가대상 기간 내 '경고' 이상 처분을 받은자 	<ul style="list-style-type: none"> 불문경고 이상△0.5 경고: △0.2점 	-시도교육청 평가 컨설팅 업무담당부서 등 개인가감점 항목 및 점수기준 조정
가감점 항목 (기준)	점수 기준																																
<ul style="list-style-type: none"> 교육감 이상 표창 수상자 - 당해연도에 수여받은 모범공무원증 포함 	<ul style="list-style-type: none"> 국무총리 이상: 0.5점 장관 이상: 0.3점 교육감: 0.2점 																																
<ul style="list-style-type: none"> 제안을 채택·실시하는 업무담당자 	<ul style="list-style-type: none"> 0.2점(건당) 																																
<ul style="list-style-type: none"> (직속기관)부서공통평가 특색사업 보고서 작성 	<ul style="list-style-type: none"> 보고서 작성 담당자 (2명 이내) 0.3점 																																
<ul style="list-style-type: none"> 90%이상 출석 및 활동자 	<ul style="list-style-type: none"> 0.3점 																																
<ul style="list-style-type: none"> 시도교육청 정량평가 결과 '매우우수' 지표담당자 - '우수' 지표담당자 시도교육청 정성평가 - 정성평가 지표담당자 - 정성평가 보고서 작성 TF위원 	<ul style="list-style-type: none"> 0.5점 0.3점 (2명 이내)0.5점 0.3점(업무담당 부서소속 TF위원은 미인정) 																																
<ul style="list-style-type: none"> 평가대상 기간 내 '경고' 이상 처분을 받은자 	<ul style="list-style-type: none"> 불문경고 이상△0.5 경고: △0.2점 																																
가감점 항목 (기준)	점수 기준																																
<ul style="list-style-type: none"> 교육감 이상 표창 수상자 - 당해연도에 수여받은 모범공무원증 포함 	<ul style="list-style-type: none"> 국무총리 이상 0.5점 장관 이상: 0.4점 교육감: 0.3점 																																
<ul style="list-style-type: none"> 제안을 채택·실시하는 업무담당자 	<ul style="list-style-type: none"> 0.2점(건당) 																																
<ul style="list-style-type: none"> (직속기관)부서공통평가 특색사업 보고서 작성 	<ul style="list-style-type: none"> 보고서 작성 담당자 (2명 이내) 0.3점 																																
<ul style="list-style-type: none"> 90%이상 출석 및 활동자 	<ul style="list-style-type: none"> 0.2점 																																
<ul style="list-style-type: none"> 시도교육청 평가 컨설팅 업무담당자 및 담당장학관 사무관 	<ul style="list-style-type: none"> 0.3점 																																
<ul style="list-style-type: none"> 국민권익위원회 주관 부패방지시책평가 우수사례 업무담당자 및 담당장학관 사무관 국민권익위원회 주관 부패방지시책평가 제도 개선 권고과제 이행(권익위 선정) 업무담당자 및 담당장학관 사무관 	<ul style="list-style-type: none"> 0.3점 0.2점 																																
<ul style="list-style-type: none"> 평가대상 기간 내 '경고' 이상 처분을 받은자 	<ul style="list-style-type: none"> 불문경고 이상△0.5 경고: △0.2점 																																
성과계약 평가_4급(상당)이상 공무원	<p>■ 성과계약대상자 중간전보자의 경우 전임지에 대한 부서성과평가를 하지 않고, 12월 31일자 현재 부서 실적으로 평가 반영</p>	<p>■ 부서평가 결과 월할 계산 반영 (4급 상당 이상 일반직 및 교육전문직)</p> <p>-연도 중 부서이동자</p> <ul style="list-style-type: none"> 부서평가 결과를 개인 근무이력(부서별 근무월수) 기준으로 점수 반영 전(前)부서 평가점수(월할) + 현(現) 부서 평가점수(월할) <p>-연도 중 승진자(4급 승진자만 해당) 및 평가 비대상 기관(학교 등) 전입자</p> <ul style="list-style-type: none"> 현(現) 부서 평가점수(월할) 이전 근무기간은 현재 해당 그룹의 '최하위 점수' 월할 계산 반영 	-중간 인사이동에 대한 전임 근무기관의 실적은 부서성과평가에 반영되지 않아, 평가의 불합리성과 불공정성 해소																														

목 차

제1장. 부서 평가	1
I. 평가 개요	3
II. 평가 세부 계획	4
III. 부서핵심과제 성과지표 설정	22
제2장. 성과계약 평가	29
I. 평가 개요	31
II. 평가 세부 계획	31
III. 평가결과 공개 및 이의신청	35
제3장. 성과관리 평가	37
I. 평가 개요	39
II. 평가 세부 계획	39
III. 평가결과 공개 및 이의신청	44
제4장. 성과평가 각종서식	47
제5장. 성과평가 참고자료	85

제 1 장

부 서 평 가

부서 평가 주요 내용

- 평가대상: 본청, 직속기관, 교육지원청(소속기관 포함)
- 부서평가 = 부서핵심과제평가(50%) + 부서공통평가(50%)
+ 부서가감점 ⇒ 최종순위 결정
- 결과활용: 성과계약, 성과관리

부서평가

I. 평가 개요

1 목적

- 가. ‘경남교육계획’ 과 연계한 성과지표로 경남교육의 질적 향상을 도모하고
경남교육 비전 ‘배움이 즐거운 학교 함께 가꾸는 경남교육’ 실현을 구체화
- 나. 시도교육청 평가 등 각종 외부 평가와 개별 법령 등에 의해 수행해야 하는
정책을 성과지표로 관리하여 조직운영과 정책목표 달성을 유기적으로 운영

2 근거

- 가. 「정부업무평가기본법」 제6조(성과관리시행계획), 제18조(지방자치단체의 자체평가)
- 나. 「초·중등교육법」 제9조(학생·기관·학교 평가)

3 평가대상 및 방법

- 가. 평가대상: 본청(관·과) 21개, 직속기관 15개, 교육지원청(소속기관 포함) 18개
- 나. 평가방법: 그룹별 평가(본청, 직속기관, 교육지원청)

4 추진방향

- 가. 2021년 경남교육 정책방향 및 주요업무 계획, 국정과제, 공약사업, 시·도
교육청 평가, 성과예산 내용 반영
- 나. 청렴한 교육환경 조성을 위하여 부패취약분야 지표 반영
- 다. 교육지원청(소속기관 포함) 및 직속기관 평가를 성과관리 평가로 통합
 - 평가대상기관 업무 과중 해소 및 기관의 학교 현장 지원 업무 강화
 - 교육지원청 공통지표 개발로 평가의 객관성 확보 및 변별력 제고
 - 학교 현장 지원 및 학교안전 문화 정착을 위한 성과지표 반영
- 라. 성과관리시스템 및 성과관리평가단을 활용한 공정한 평가 추진
 - 성과관리시스템을 활용한 온라인 평가
 - 공개모집을 통한 성과관리평가단 구성 및 운영

- 마. 평가 증빙자료 한도 설정 및 나이스시스템 정보 연계로 업무 경감 추진
 - 정량 및 정성 평가 증빙자료 한도 설정(지표당 50매 이내)
 - 연가사용실적, 초과근무 감축 실적 나이스 시스템과 정보 연계(K-에듀파일 정보 연계 사항 구현 시 별도 자료 제출 생략)

II. 평가 세부 계획

1 평가대상

- 가. 본청: 21개 부서
- 나. 직속기관: 15개 기관
- 다. 교육지원청(소속기관 포함): 18개 기관

2 평가대상 기간 및 시기

- 가. 평가대상기간: 2021. 1. 1. ~ 12. 31.(1년)
- 나. 평가시기: 2021. 12. 8. ~ 2022. 2. 28.(지표성격평가 2021. 5월 실시)

3 평가 흐름도

단계 구분	과정별 추진사항	추진내용 및 일정	
평가 시행전	성과지표정의서 제출 성과관리평가단 운영 성과지표 확정 중간점검	각 조직 주요업무 성과지표 작성.제출 성과지표 컨설팅.심사.확정 성과지표 확정 알림 부서별 중간점검	4월 5월 5월 9월
평가 시행	성과지표 지표성격평가 성과관리시스템 입력 정량 및 정성 평가 부서공통평가	성과관리평가단의 지표성격평가 성과관리시스템에 실적 입력 성과관리평가단의 정량 및 정성평가 성과관리평가단의 부서공통평가	5월 22.1월 22.1월 22.1월
평가 완료	평가 결과 환류	기관별 평가항목 점수 및 평균 점수 알림	22.2월

4

평가항목 및 비중

구 분	본청		직속기관		교육지원청	
	평가항목	비중	평가항목	비중	평가항목	비중
부서 핵심 과제 평가 (50%)	정량 평가	20%	정량 평가	20%	정량 평가	20%
	지표성격 평가	15%	지표성격 평가	15%	지표성격 평가	15%
	정성 평가	15%	정성 평가	15%	정성 평가	15%
부서 공통 평가 (50%)	부서원 소통 실적	6%	부서원 소통 실적	6%	부서원 소통 실적	5%
	연가 사용 실적	6%	연가 사용 실적	6%	연가 사용 실적	5%
	초과근무 감축실적	5%	초과근무 감축실적	5%	초과근무 감축실적	5%
	직원학습 실적	5%	직원학습 실적	4%	직원학습 실적	3%
	성희롱 예방 교육 실적	4%	성희롱 예방 교육 실적	2%	성희롱 예방 교육 실적	2%
	예산집행 불용률	6%	예산집행 불용률	6%	예산집행 불용률	5%
	장애인 관련 공공구매 실적	6%	장애인 관련 공공구매 실적	6%	-	
	민원서비스 평가	6%	-		민원서비스 평가	5%
	학교발송 공문서 모니터링 결과	3%	-		학교공문 발송량 감축 실적	2%
	-		기관 특색사업	15%	-	
	즐거운 직장 만들기 부서운영 평가	3%	-		부패방지 시책평가	10%
	-		-		학부모 만족도	3%
	-		-		교원업무경감 만족도	3%
	-		-		학교통합지원 만족도	2%
합 계	-	100	-	100	-	100

5

평가항목별 측정 및 결과산출 방법

구분	평가항목	결과산출방법	점수 산정	관리 부서	평가 적용		
					본청	직속 기관	교육 지원청
부서 핵심 과제 평가 (50%)	정량평가	■ 최종자료 목표달성도 점수	순위 환산	정책 기획관	○	○	○
	지표성격 평가	■ 성과관리평가단 평가결과 점수	순위 환산	정책 기획관	○	○	○
	정성평가	■ 성과관리평가단 평가결과 점수	순위 환산	정책 기획관	○	○	○
부서 공통 평가 (50%)	부서원 소통 실적	■ 부서원 소통 실적을 점수기준에 의한 원점수	순위 환산	각 기관 (부서)	○	○	○
	연가 사용 실적	■ 각 조직의 연가사용 실적에 의한 원점수		각 기관 (부서)	○	○	○
	초과근무 감축실적	■ 각 조직 구성원의 초과근무 실적에 의한 원점수		각 기관 (부서)	○	○	○
	직원학습 실적	■ 각 조직 구성원의 직원학습 실적에 의한 원점수		각 기관 (부서)	○	○	○
	성희롱 예방교육 실적	■ 각 조직 구성원의 성희롱 예방교육 실적에 의한 원점수		각 기관 (부서)	○	○	○
	예산집행 불용률	■ 예산집행 불용률 실적에 의한 원점수		재정과	○	○	○
	장애인 관련 공공구매 실적	■ 중증장애인 및 장애인기업 물품, 공사 및 용역 우선구매 실적 결과에 의한 원점수		재정과	○	○	
	민원서비스 평가	■ 민원서비스 종합평가 결과에 의한 원점수		총무과	○		○
	공문서 모니터링 및 발송량 감축 실적	■ 공문서 모니터링 및 발송량 감축 실적 결과에 의한 순위환산점수		학교 혁신과	○		○
	기관 특색사업	■ 성과관리평가단 평가결과 점수에 의한 원점수		정책 기획관		○	
	부패방지시책 평가	■ 부패방지 시책 평가 결과에 의한 원점수		감사관			○
	학부모 만족도	■ 각 기관에 대한 학부모 만족도 조사 결과에 의한 순위환산점수		학교 혁신과			○
	교원업무 경감만족도	■ 각 기관에 대한 교원업무경감 만족도 결과에 의한 순위환산점수		학교 혁신과			○
	학교통합지원 만족도	■ 학교통합지원에 대한 만족도 결과에 의한 원점수		정책 기획관			○
즐거운 직장 만들기 부서운영 평가	■ 각 부서 즐거운 직장분위기 만들기 만족도 및 부서운영 평가에 대한 원점수	총무과	○				

※ 순위환산점수: 평가항목별 원점수를 순위로 환산하는 점수

- 순위환산 산식 = $100 - \{(최고평가배점 - 최저평가배점) \div (n-1)\} \times (부서순위-1)$
- 최고평가배점 100점, 최저평가배점 60점
- n은 부서수
- n=18, 2위인 경우: $100 - \{[(100-60)/(18-1)] \times (2-1)\} = 97.65$

순위	1위	2위	3위	...	16위	17위	18위	순위간격
순위환산점수(a)	100	97.65	95.29	...	64.71	62.35	60.00	약2.35

6 평가항목 세부 측정방법

가. 부서핵심과제평가

평가항목	평가대상 (비중 %)	지표설명						
정량평가	본청 직속기관 교육지원청 (20)	<p>1. 평가내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 성과지표의 목표값 대비 측정 실적값에 대한 달성도 평가 ○ 성과지표 점수 = $\sum(\text{성과지표의 달성률})$ <ul style="list-style-type: none"> - 성과지표의 달성률 = $(\text{측정 실적값} / \text{목표값}) \times 100$ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>지표 달성률</td> <td>달성률이 목표값 대비 100%이상</td> <td>100% 미만 달성률</td> </tr> <tr> <td>점수기준</td> <td>100점</td> <td>달성률</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 목표값 부여 <ul style="list-style-type: none"> - 부여주체: 지표담당자 및 성과관리평가단 - 부여방법: 2020년 실적값 + 최근 2년간 실적상승분의 평균값을 고려하여 성과관리평가단에서 심사·권고, 평가대상부서에서 확정 (신규지표 또는 공통지표 등으로 목표값이 제시된 경우 별도) ○ 조직별 성과지표 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 본청(담당), 직속기관(부, 과, 분원), 교육지원청(과, 소속기관) 단위 - 본청은 담당별 2개 이상, 직속기관은 부·과별 2개 이상 관리 - 교육지원청 소속기관, 직속기관 부서(과) 및 분원의 소속직원이(성과관리 대상) 4명 이상인 경우 부서평가 단위 적용, 3명 이하인 경우 타부서와 평가단위 통합 가능 - 교육지원청은 기관별 10개 이상(공통지표 포함), 부서핵심과제 평가단위 최소 2개 이상 관리를 위해 창원 24개, 진주 14개, 김해 18개, 양산 12개 	지표 달성률	달성률이 목표값 대비 100%이상	100% 미만 달성률	점수기준	100점	달성률
지표 달성률	달성률이 목표값 대비 100%이상	100% 미만 달성률						
점수기준	100점	달성률						

평가항목	평가대상 (비중 %)	지표설명												
		<p>- 조직별 공통으로 적용되는 업무에 한하여 동일지표 제출 가능 (평가단위별 1건에 한함)</p> <p>- 부서평가는 본청은 부서, 직속기관(분원 포함) 및 교육지원청(소속 기관 포함)은 기관 성과지표 전체수로 평가</p> <table border="1" data-bbox="496 477 1422 680"> <thead> <tr> <th>평가그룹</th> <th>본청</th> <th>직속기관 (분원포함)</th> <th>교육지원청 (소속기관포함)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>구분</td> <td>담당</td> <td>부·과·분원</td> <td>과·센터·소속기관</td> </tr> <tr> <td></td> <td>76</td> <td>41</td> <td>86</td> </tr> </tbody> </table> <p>- (본청) 부패취약분야 지표 내역: 【붙임1 참고】</p> <p>- 교육지원청 공통 지표: 내역 【붙임2 참고】</p> <p>2. 평가방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 성과지표의 추진 실적을 평가 조직별 순위에 의한 환산 점수 ○ 실적대상: 2022.1.7.(금)~1.13.(목) ○정량평가: 2022.1.18.(화)~1.21.(금) <p>3. 평가자료 및 증빙자료 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제출기한: 2022.1.6.(목)까지 성과관리시스템 입력 및 증빙자료 제출 ○ 제출방법: 성과관리시스템에 실적값 및 증빙서류 입력 후 부서별 대사, 검증 및 평가 실시 ○ 증빙자료 한도: 과도한 증빙자료 제출 방지를 위해 부서핵심과제 1개 성과지표당 50매 이내 제출(정량 및 정성 평가용) 	평가그룹	본청	직속기관 (분원포함)	교육지원청 (소속기관포함)	구분	담당	부·과·분원	과·센터·소속기관		76	41	86
평가그룹	본청	직속기관 (분원포함)	교육지원청 (소속기관포함)											
구분	담당	부·과·분원	과·센터·소속기관											
	76	41	86											
지표성격 평가	본청 직속기관 교육지원청 (15)	<p>1. 평가내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각 조직의 성과지표에 대하여 경남교육의 주요 업무 달성에 기여 하는 정도와 부서의 핵심적인 업무 내용과 질을 대표하는 정도, 성과지표로서 측정 객관성 적정 정도를 평가 <p>2. 평가방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 성과지표의 경남교육 기여도 및 적절성을 평가하여 평가조직별 순위에 의한 환산 점수 - 경남교육 기여도: 경남교육청의 비전 및 목표달성을 위한 지표의 기여 정도(2021 경남교육, 시·도교육청평가, 국정과제, 공약 사업 내용 반영) - 성과지표의 적절성: 부서의 핵심적인 업무 내용과 질을 대표하고 있는 정도와 측정 객관성 적정 정도를 평가 												

평가항목	평가대상 (비중 %)	지표설명
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 조직에서 제출한 성과지표에 대하여 성과관리평가단에서 평가항목에 따라 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 평가항목: 경남교육 기여도(40), 정책대표성(40), 측정객관성(20) ○ 평가시기: 2021. 5월 중 <p>3. 평가자료</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각 부서에서 제출한 성과지표정의서로 평가
정성평가	본청 직속기관 교육지원청 (15)	<p>1. 평가내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각 조직에서 평가대상기간 동안 추진한 성과지표 중에서 정량 평가에서 평가하지 못한 정성적 요소 평가 <p>2. 평가방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 성과지표의 추진 실적을 평가조직별 순위에 의한 환산 점수 ○ 각 조직에서 제출한 성과지표 실적 자료를 성과관리평가단에서 평가항목에 따라 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 평가항목: 계획수립의 적절성(40), 시행과정의 적절성(40점), 장애 극복노력(20점) ○ 평가시기: 2022.1.18.(화)~1.21.(금) <p>3. 평가자료 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정량평가 실적자료와 동일 ○ 증빙자료 한도: 과도한 증빙자료 제출 방지를 위해 부서핵심과제 1개 성과지표당 50매 이내 제출(정량 및 정성 평가용)

나. 부서공동평가

평가항목	평가대상 (비중 %)	지표설명
부서원 소통실적 <변경>	본청(6) 직속기관(6) 교육지원청 (5)	<p>1. 평가내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부서장의 직원 소통강화 토론문화의 활성화를 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 「공무원 성과평가 등에 관한 지침」(인사혁신처 예규 제111호, '21.1.22.)에 따른 지표임 <p>2. 평가방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부서원 소통 시간을 통한 건의 및 제안 사항을 점수 기준에 의한 평가

평가항목	평가대상 (비중 %)	지표설명																								
		<p>○ 점수기준</p> <table border="1" data-bbox="507 331 1417 533"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>7회 이상</th> <th>6회</th> <th>5회</th> <th>4회</th> <th>3회 이하</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>본청</td> <td>6</td> <td>5.4</td> <td>4.8</td> <td>4.2</td> <td>3.6</td> </tr> <tr> <td>직속기관</td> <td>6</td> <td>5.4</td> <td>4.8</td> <td>4.2</td> <td>3.6</td> </tr> <tr> <td>교육지원청</td> <td>5</td> <td>4.5</td> <td>4</td> <td>3.5</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <p>- 기관장(본청: 부서장, 직속: 원장, 단장, 교육지원청: 교육장) 참석 (결재문서에 기관장 참석 여부 미 확인 시 불인정)</p> <p>- 제안·건의 내용 반드시 포함되어야 인정(단순 협의회, 월례회, 직장교육, 품의서 등 실적 미인정)</p> <p>- 사전 계획 내용은 실적 미인정</p> <p>- 전자문서 실적만 인정(대면결재 미인정)</p> <p>○ 평가대상기간: 2021.1.1. ~ 2021.12.31.</p> <p>3. 평가자료 제출</p> <p>○ 제출기한: 2022.1.6.(목)</p> <p>○ 제출방법: 업무관리시스템으로 부서원 소통실적 제출</p> <p>○ 제출서류: 부서원 소통 실시 후 1주일 이내 건의 및 제안 사항을 내부결재 한 문서를 내려받기하여 제출</p>	구 분	7회 이상	6회	5회	4회	3회 이하	본청	6	5.4	4.8	4.2	3.6	직속기관	6	5.4	4.8	4.2	3.6	교육지원청	5	4.5	4	3.5	3
구 분	7회 이상	6회	5회	4회	3회 이하																					
본청	6	5.4	4.8	4.2	3.6																					
직속기관	6	5.4	4.8	4.2	3.6																					
교육지원청	5	4.5	4	3.5	3																					
연가사용 실적 <변경>	본청(6) 직속기관(6) 교육지원청(5)	<p>1. 평가내용</p> <p>○ 부서장의 직원 연가사용 활성화 책임에 대한 평가지표로 목표 대비 연가사용 실적을 평가</p> <p>- 「공무원 성과평가 등에 관한 지침」(인사혁신처 예규 제111호, '21.1.22.)에 따른 지표임</p> <p>- 개인별 연가사용 활성화를 위해 개인별 실적</p> <p>2. 평가방법</p> <p>○ 측정산식</p> <p>- 연가 47% 이상 사용자율</p> <p>○ 점수기준</p> <p>- 연가 47% 이상 사용자율(총 사용일수 47%이상 달성자 수/(성과 관리대상자수+성과계약자수)*100)</p> <table border="1" data-bbox="507 1818 1417 2020"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>100%이상</th> <th>100%미만 95%이상</th> <th>95%미만 90%이상</th> <th>90%미만 85%이상</th> <th>85%미만</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>본청</td> <td>6</td> <td>5.4</td> <td>4.8</td> <td>4.2</td> <td>3.6</td> </tr> <tr> <td>직속기관</td> <td>6</td> <td>5.4</td> <td>4.8</td> <td>4.2</td> <td>3.6</td> </tr> <tr> <td>교육지원청</td> <td>5</td> <td>4.5</td> <td>4</td> <td>3.5</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	100%이상	100%미만 95%이상	95%미만 90%이상	90%미만 85%이상	85%미만	본청	6	5.4	4.8	4.2	3.6	직속기관	6	5.4	4.8	4.2	3.6	교육지원청	5	4.5	4	3.5	3
구 분	100%이상	100%미만 95%이상	95%미만 90%이상	90%미만 85%이상	85%미만																					
본청	6	5.4	4.8	4.2	3.6																					
직속기관	6	5.4	4.8	4.2	3.6																					
교육지원청	5	4.5	4	3.5	3																					

평가항목	평가대상 (비중 %)	지표설명																								
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> - 나이스 출력 자료 기준으로 평가(에듀파인 출력물의 연가일수(가산일 포함)의 47%) - 제외대상자: 조리직, 운전직, 선박항해 근무자는 업무특성을 고려하여 평가대상에서 제외 3. 평가자료 제출 <ul style="list-style-type: none"> ○ 제출기한: 2022.1.6.(목) ○ 제출방법: 업무관리시스템으로 연가사용실적 제출(단, K-에듀파인 성과관리시스템 정보 연계 구현시 자료 미제출) 																								
초과근무 감축실적 <변경>	본청(5) 직속기관(5) 교육지원청 (5)	<p>1. 평가내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직원의 삶의 질과 업무 효율성 제고 차원에서 부서의 초과근무 감축실적을 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 「공무원 성과평가 등에 관한 지침」(인사혁신처 예규 제111호, '21.1.22.)에 따른 지표임 <p>2. 평가방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전년도(2020년) 부서(기관)별 성과관리대상자의 연간 시간외 평균 기준 감축율 ○ 측정산식 <ul style="list-style-type: none"> - 전년도(2020년) 부서(기관)별 성과관리대상자의 연간 시간외 평균 대비 금년도(2021년) 부서(기관)별 성과관리대상자의 연간 시간외 평균 감축율 ○ 점수기준 <table border="1" data-bbox="491 1444 1433 1653" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구분</th> <th style="width: 15%;">3%이상</th> <th style="width: 15%;">3%미만 2%이상</th> <th style="width: 15%;">2%미만 1%이상</th> <th style="width: 15%;">1%미만 0%이상</th> <th style="width: 20%;">0%미만 (전년대비 초과)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>본청</td> <td>5</td> <td>4.5</td> <td>4</td> <td>3.5</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>직속기관</td> <td>5</td> <td>4.5</td> <td>4</td> <td>3.5</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>교육지원청</td> <td>5</td> <td>4.5</td> <td>4</td> <td>3.5</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가대상기간: 2021.1.1. ~ 2021.12.31. ○ 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> - 부서(기관)의 성과관리대상자 연간 시간외 평균이 120시간 이하인 경우 3% 이상 달성으로 인정 - 전년도(2020년) 부서(기관)별 성과관리대상자의 연간 시간외 평균 시간은 성과관리업무담당자에게 별도 통보 - 조직개편에 따른 신설 부서는 평가그룹별 연간(2020년) 시간외 평균 시간을 기준으로 함 	구분	3%이상	3%미만 2%이상	2%미만 1%이상	1%미만 0%이상	0%미만 (전년대비 초과)	본청	5	4.5	4	3.5	3	직속기관	5	4.5	4	3.5	3	교육지원청	5	4.5	4	3.5	3
구분	3%이상	3%미만 2%이상	2%미만 1%이상	1%미만 0%이상	0%미만 (전년대비 초과)																					
본청	5	4.5	4	3.5	3																					
직속기관	5	4.5	4	3.5	3																					
교육지원청	5	4.5	4	3.5	3																					

평가항목	평가대상 (비중 %)	지표설명																								
		<p>3. 평가자료 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제출기한: 2022.1.6.(목) ○ 제출방법: 업무관리시스템으로 초과근무 감축실적 제출 (단, K-에듀파인 성과관리시스템 정보 연계 구현시 자료 미제출) 																								
<p>직원학습 실적 <변경></p>	<p>본청(5) 직속기관(4) 교육지원청 (3)</p>	<p>1. 평가내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부서장의 부하직원 육성 및 능력개발에 대한 동기 부여 항목으로 직원학습 실적 평가 - 「공무원 성과평가 등에 관한 지침」(인사혁신처 예규 제111호, '21.1.22.)에 따른 지표임 <p>2. 평가방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부서원의 직원학습 실적을 점수기준에 의한 평가 ○ 측정산식 <ul style="list-style-type: none"> - 직원학습 충족률(직원학습 충족 인원수/성과관리대상 총인원수)×100 ○ 점수기준 <table border="1" data-bbox="491 1064 1425 1279"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>95%이상</th> <th>95%미만 90%이상</th> <th>90%미만 85%이상</th> <th>85%미만 80%이상</th> <th>80%미만</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>본청</td> <td>5</td> <td>4.5</td> <td>4</td> <td>3.5</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>직속기관</td> <td>4</td> <td>3.6</td> <td>3.2</td> <td>2.8</td> <td>2.4</td> </tr> <tr> <td>교육지원청</td> <td>3</td> <td>2.7</td> <td>2.4</td> <td>2.1</td> <td>1.8</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가대상기간: 2021.1.1. ~ 2021.12.31. ○ 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> - 당해 연도에 이수한 에듀파인에 등록된 학습(연수)실적 - 전문직(교사 포함): 60시간(직무연수실적만 인정, 자격연수, 특별연수, 기타연수 실적 미인정) - 5급이하 일반직(기록연구사, 임기제공무원, 전문경력관 포함): 80시간 - 일부 직렬 및 별정직 공무원: 30시간(경상남도교육감 소속 지방공무원 교육훈련시간의 승진반영제도 운영지침에서 30시간 인정 공무원) - 휴직, 장기병가, 신규임용자는 월할계산 <p>3. 평가자료 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제출기한: 2022.1.3.(월) ○ 제출방법: 총무과, 초등교육과, 중등교육과 인사담당에서는 학습 실적자료를 2021.12.31. 기준으로 다운받아 조직성과담당 업무 담당자에게 제출 	구분	95%이상	95%미만 90%이상	90%미만 85%이상	85%미만 80%이상	80%미만	본청	5	4.5	4	3.5	3	직속기관	4	3.6	3.2	2.8	2.4	교육지원청	3	2.7	2.4	2.1	1.8
구분	95%이상	95%미만 90%이상	90%미만 85%이상	85%미만 80%이상	80%미만																					
본청	5	4.5	4	3.5	3																					
직속기관	4	3.6	3.2	2.8	2.4																					
교육지원청	3	2.7	2.4	2.1	1.8																					

평가항목	평가대상 (비중 %)	지표설명																								
성희롱 예방교육 실적 <변경>	본청(4) 직속기관(2) 교육지원청 (2)	<p>1. 평가내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 성범죄 근절과 예방을 위해 부하직원의 성희롱 예방교육 이수 결과를 부서장의 성과목표로 설정 - 「공무원 성과평가 등에 관한 지침」(인사혁신처 예규 제111호, '21.1.22.)에 따른 지표임 <p>2. 평가방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부서원의 성희롱 예방교육 이수 실적을 점수기준에 의한 평가 ○ 측정산식 <ul style="list-style-type: none"> - 성희롱 예방교육 이수율(개인별 1시간 이상 이수 인원수/성과관리대상 총인원수)×100 ○ 점수기준 <table border="1" data-bbox="504 846 1425 1093"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>100%</th> <th>100%미만 97%이상</th> <th>97%미만 94%이상</th> <th>94%미만 91%이상</th> <th>91%미만</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>본청</td> <td>4</td> <td>3.6</td> <td>3.2</td> <td>2.8</td> <td>2.4</td> </tr> <tr> <td>직속기관</td> <td>2</td> <td>1.8</td> <td>1.6</td> <td>1.4</td> <td>1.2</td> </tr> <tr> <td>교육지원청</td> <td>2</td> <td>1.8</td> <td>1.6</td> <td>1.4</td> <td>1.2</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가대상기간: 2021.1.1. ~ 2021.12.31. <p>3. 평가자료 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제출기한: 2022.1.6.(목) ○ 제출방법: 업무관리시스템으로 성희롱 예방교육 실적 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 본청: 민주시민교육과에서 해당실적을 전자문서로 제출 - 그 외 기관: 업무관리시스템으로 성희롱 예방교육 실적 및 증빙자료(이수증, 등록부) 제출 	구분	100%	100%미만 97%이상	97%미만 94%이상	94%미만 91%이상	91%미만	본청	4	3.6	3.2	2.8	2.4	직속기관	2	1.8	1.6	1.4	1.2	교육지원청	2	1.8	1.6	1.4	1.2
구분	100%	100%미만 97%이상	97%미만 94%이상	94%미만 91%이상	91%미만																					
본청	4	3.6	3.2	2.8	2.4																					
직속기관	2	1.8	1.6	1.4	1.2																					
교육지원청	2	1.8	1.6	1.4	1.2																					
예산집행 불용률	본청(6) 직속기관(6) 교육지원청 (5)	<p>1. 평가내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 예산의 효율적 배분과 예산집행의 적정성 및 내실화를 제고하기 위해 예산집행 불용률 평가 <p>2. 평가방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각 조직의 예산집행 불용률을 점수기준에 의한 평가 ○ 측정산식 <ul style="list-style-type: none"> - (예산 불용액/예산현액)×100 ※ 예산 불용액=예산현액-지출액-이월액(명시·사고·계속비) ○ 기준일자: 2021.12.31. 																								

평가항목	평가대상 (비중 %)	지표설명																								
		<p>3. 항목별 배점기준</p> <table border="1" data-bbox="491 383 1430 640"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>1%미만</th> <th>1%~2%미만</th> <th>2%~3%미만</th> <th>3%~4%미만</th> <th>4%이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>본청</td> <td>6</td> <td>5.7</td> <td>5.4</td> <td>5.1</td> <td>4.8</td> </tr> <tr> <td>직속기관</td> <td>6</td> <td>5.7</td> <td>5.4</td> <td>5.1</td> <td>4.8</td> </tr> <tr> <td>교육지원청</td> <td>5</td> <td>4.7</td> <td>4.4</td> <td>4.1</td> <td>3.8</td> </tr> </tbody> </table> <p>4. 평가자료 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제출기한: 2022.1.6.(목) ○ 제출방법: 재정과에서 업무관리시스템 공문으로 제출 	구 분	1%미만	1%~2%미만	2%~3%미만	3%~4%미만	4%이상	본청	6	5.7	5.4	5.1	4.8	직속기관	6	5.7	5.4	5.1	4.8	교육지원청	5	4.7	4.4	4.1	3.8
구 분	1%미만	1%~2%미만	2%~3%미만	3%~4%미만	4%이상																					
본청	6	5.7	5.4	5.1	4.8																					
직속기관	6	5.7	5.4	5.1	4.8																					
교육지원청	5	4.7	4.4	4.1	3.8																					
<p>장애인 관련 공공구매 실적 <변경></p>	<p>본청(6) 직속기관(6)</p>	<p>1. 평가내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「중증장애인생산품 우선구매 특별법」 및 「같은 법 시행령」, 「장애인 기업활동 촉진법」 및 「같은 법 시행령」에 따른 공공기관 의무구매비율 1% 대비 실적률(중증장애인생산품 물품 및 용역 총구매액/물품 및 용역 총구매액, 장애인기업 물품, 공사 및 용역 총구매액/물품, 공사 및 용역 총구매액)을 평가 <p>2. 평가방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 물품, 공사, 용역 총구매액: K-에듀파인 구매실적집계 실적(검사검수 완료 건에 대하여 총 구매액 실적으로 집계) <ul style="list-style-type: none"> - 중증장애인생산품 물품,용역 총구매액: 중증장애인생산품 우선구매 관리시스템에 반영된 실적 - 장애인기업 물품,공사,용역 총구매액: K-에듀파인 집계 실적 ○ 중증장애인생산품 우선구매 실적은 생산품을 판매한 생산시설에서 「중증장애인생산품 우선구매관리시스템」을 통해 입력하며, 공공기관의 승인이 완료된 건에 대하여 자동집계됨 ○ 장애인기업 우선구매 실적은 K-에듀파인에서 집계(기업 DB자료가 K-에듀파인에 입력되어 있어 집계가능) ○ 측정산식 <ul style="list-style-type: none"> - (본청) <ul style="list-style-type: none"> · 중증장애인생산품 물품 및 용역 총구매액/물품 및 용역 총구매액*100 - (직속기관) <ul style="list-style-type: none"> · 중증장애인생산품 물품 및 용역 총구매액/물품 및 용역 총구매액*100(3점 만점) · 장애인기업 물품 공사 및 용역 총구매액/물품 공사 및 용역 총구매액*100(3점 만점) 																								

평가항목	평가대상 (비중 %)	지표설명																					
		<p>○ 점수기준 - (본청)</p> <table border="1" data-bbox="491 376 1425 477"> <tr> <td>1% 이상</td> <td>0.9% 이상</td> <td>0.8% 이상</td> <td>0.7% 이상</td> <td>0.7% 미만</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>5.5</td> <td>5</td> <td>4.5</td> <td>4</td> </tr> </table> <p>- (직속기관)</p> <table border="1" data-bbox="491 544 1425 667"> <tr> <td>1% 이상</td> <td>0.9% 이상</td> <td>0.8% 이상</td> <td>0.7% 이상</td> <td>0.7% 미만</td> </tr> <tr> <td>6 (각3점)</td> <td>5.5 (각2.75점)</td> <td>5 (각2.5점)</td> <td>4.5 (각2.25점)</td> <td>4 (각2점)</td> </tr> </table> <p>○ 실적기간: 2021.1.1.~2021.12.31.</p> <p>3. 평가자료 제출</p> <p>○ 제출기한: 2022.1.6.(목)</p> <p>○ 제출방법: 재정과에서 업무관리시스템 공문으로 제출</p>	1% 이상	0.9% 이상	0.8% 이상	0.7% 이상	0.7% 미만	6	5.5	5	4.5	4	1% 이상	0.9% 이상	0.8% 이상	0.7% 이상	0.7% 미만	6 (각3점)	5.5 (각2.75점)	5 (각2.5점)	4.5 (각2.25점)	4 (각2점)	
1% 이상	0.9% 이상	0.8% 이상	0.7% 이상	0.7% 미만																			
6	5.5	5	4.5	4																			
1% 이상	0.9% 이상	0.8% 이상	0.7% 이상	0.7% 미만																			
6 (각3점)	5.5 (각2.75점)	5 (각2.5점)	4.5 (각2.25점)	4 (각2점)																			
<p>민원 서비스 평가</p>	<p>본청(6) 교육지원청 (5)</p>	<p>1. 평가내용</p> <p>○ 민원행정 서비스 수준과 만족도 향상을 위하여 민원제도 및 서비스 개선, 국민신문고 민원 처리 실적을 평가</p> <p>2. 평가시기 및 대상</p> <p>○ 평가시기: 2021. 9월 ~ 11월</p> <p>○ 대상기간: 2020.9.1. ~ 2021.8.31.(12개월) - 조직개편신설부서: 2021.3.1. ~ 2021.8.31.(6개월)</p> <p>○ 대상기관: 본청(21부서), 교육지원청(18청)</p> <p>3. 평가분야 및 배점</p> <table border="1" data-bbox="491 1556 1412 2000"> <thead> <tr> <th>평가항목</th> <th>평가지표</th> <th>배 점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">1.민원제도 및 서비스 개선 (교육지원청만 해당)</td> <td>1-1. 민원행정 및 제도개선 계획 수립</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>1-2. 민원담당공무원 연수 실적</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>1-3. 민원제도개선 발굴 및 개선 실적</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>1-4. 민원제도개선 우수사례 실적</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>소계</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">2.정보공개서비스</td> <td>2-1. 원문정보 공개율 향상 노력</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2-2. 사전정보공표 충실도</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>소계</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	평가항목	평가지표	배 점	1.민원제도 및 서비스 개선 (교육지원청만 해당)	1-1. 민원행정 및 제도개선 계획 수립	6	1-2. 민원담당공무원 연수 실적	10	1-3. 민원제도개선 발굴 및 개선 실적	6	1-4. 민원제도개선 우수사례 실적	8	소계	30	2.정보공개서비스	2-1. 원문정보 공개율 향상 노력	8	2-2. 사전정보공표 충실도	12	소계	20
평가항목	평가지표	배 점																					
1.민원제도 및 서비스 개선 (교육지원청만 해당)	1-1. 민원행정 및 제도개선 계획 수립	6																					
	1-2. 민원담당공무원 연수 실적	10																					
	1-3. 민원제도개선 발굴 및 개선 실적	6																					
	1-4. 민원제도개선 우수사례 실적	8																					
	소계	30																					
2.정보공개서비스	2-1. 원문정보 공개율 향상 노력	8																					
	2-2. 사전정보공표 충실도	12																					
	소계	20																					

평가항목	평가대상 (비중 %)	지표설명																						
		평가항목	평가지표	배 점																				
3.국민신문고 민원 처리 (본청 및 교육지원청)	3-1. 민원만족도	10																						
	3-2. 추가답변률	5																						
	3-3. 민원답변 충실도(표본추출)	10																						
	3-4. 상급자 결재 후 답변(표본추출)	5																						
	3-5. 민원처리 건수	5																						
	3-6. 국민생각 반영 정도	10																						
소계	45																							
4.고충민원처리	4-1. 집단민원 처리 및 관리 적정성	5																						
합 계	100																							
4. 평가방법																								
<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가위원회 구성·운영 ○ 서면평가 및 현장평가(필요 시) 병행 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 서면평가 <ul style="list-style-type: none"> · 민원 제도 및 서비스 개선 분야: 실적 증빙 제출자료 서면 평가 · 국민신문고 민원 처리 분야: 국민신문고 시스템 추출 자료 서면 평가 - 현장평가: 서면평가 결과 필요 시 우수 이상 기관(부서) 대상 실시 ○ 평가분야 및 평가그룹별 배점에 따라 상대평가 후 평가등급 결정 ○ 평가그룹 <ul style="list-style-type: none"> - (1그룹) 본청 부서(21개 부서) - (2그룹) 시 단위 교육지원청(8청) - (3그룹) 군 단위 교육지원청(10청) ○ 평가등급 설정: 최우수(10%), 우수(30%), 보통(60%) ○ 평가등급 비율에 따라 기관수 결정 																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>최우수</th> <th>우수</th> <th>보통</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>본청(21)</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>13</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>시 단위 교육지원청(8)</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>군 단위 교육지원청(10)</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>					구분	최우수	우수	보통	계	본청(21)	2	6	13	21	시 단위 교육지원청(8)	1	2	5	8	군 단위 교육지원청(10)	1	3	6	10
구분	최우수	우수	보통	계																				
본청(21)	2	6	13	21																				
시 단위 교육지원청(8)	1	2	5	8																				
군 단위 교육지원청(10)	1	3	6	10																				
5. 평가 배점기준																								
○ 민원서비스 지표에 따른 종합평가 결과 평가등급에 따라 배점 부여																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>최우수</th> <th>우수</th> <th>보통</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>본청</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>교육지원청</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>					구분	최우수	우수	보통	본청	6	5	4	교육지원청	5	4	3								
구분	최우수	우수	보통																					
본청	6	5	4																					
교육지원청	5	4	3																					

평가항목	평가대상 (비중 %)	지표설명												
		<p>6. 평가자료 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제출기한: 2022.1.6.(목) ○ 제출방법: 총무과에서 업무관리시스템 공문으로 제출 												
<p>공문서 모니터링 및 발송량 감축실적</p>	<p>본청(3) 교육지원청 (2)</p>	<p>1. 평가내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교직원의 행정업무 경감을 위하여 각 학교로 발송하는 공문서 감축을 위한 실적 평가 <p>2. (본청) 공문서 모니터링 결과</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2021년 학교 공문서 중 공문서 감축 체크리스트 미준수 공문서량의 비율에 의한 환산 점수 ○ 측정산식 - $100 - \{(\text{체크리스트 미준수 공문건수} / \text{당해연도 학교발송 공문건수}) \times 100\}$ ○ 평가대상기간: 2021.3.1. ~ 2021.12.31. <p>3. (교육지원청) 공문서 발송량 감축실적</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2021년 학교 공문발송량의 전년대비 감축실적률 순위에 의한 환산 점수 ○ 측정산식 - $100 - \{(\text{당해연도 학교발송공문건수} - \text{전년도 학교발송공문건수}) / \text{전년도 학교발송공문건수} \times 100\}$ ○ 평가대상기간: 2021.1.1. ~ 2021.12.31. <p>4. 항목별 배점기준</p> <table border="1" data-bbox="491 1480 1406 1644"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>학교발송 공문서 모니터링 결과</th> <th>학교공문 발송량 감축 실적</th> <th>계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>본청</td> <td>3</td> <td>-</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>교육지원청</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>5. 평가자료 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제출기한: 2022.1.6.(목) ○ 제출방법: 학교혁신과에서 업무관리시스템 공문으로 제출 	구 분	학교발송 공문서 모니터링 결과	학교공문 발송량 감축 실적	계	본청	3	-	3	교육지원청	-	2	2
구 분	학교발송 공문서 모니터링 결과	학교공문 발송량 감축 실적	계											
본청	3	-	3											
교육지원청	-	2	2											
<p>즐거운 직장 만들기 부서운영</p>	<p>본청(3)</p>	<p>1. 평가내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 본청 부서별 즐거운 직장 분위기 만들기에 대한 직원들의 만족도 및 부서장 부서운영에 대한 평가 												

평가항목	평가대상 (비중 %)	지표설명												
평가 <신설>		<p>2. 평가방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 소속 직원 대상 부서 운영 만족도(60%) + 타 부서 직원 대상 평가(40%) <p>3. 배점기준</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 즐거운 직장 만들기 부서운영 평가 순위에 따른 배점 기준 <table border="1" data-bbox="491 584 1390 689"> <tr> <td>최우수(7개 부서)</td> <td>우수(7개 부서)</td> <td>보통(7개 부서)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2.5</td> <td>2</td> </tr> </table> <p>4. 평가자료 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제출기한: 2022.1.6.(목) ○ 제출방법: 해당부서에서 업무관리시스템 공문으로 제출 	최우수(7개 부서)	우수(7개 부서)	보통(7개 부서)	3	2.5	2						
최우수(7개 부서)	우수(7개 부서)	보통(7개 부서)												
3	2.5	2												
기관 특색 사업 <변경>	직속기관 (15)	<p>1. 평가내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기관의 창의적인 특색사업 추진을 통해 교육의 본질 구현을 위해 얼마나 노력하고 지원하였는지를 평가하고, 우수사례 공유를 통해 타 기관(학교) 확산 및 적용 <p>2. 평가방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가과제: 기관에서 추진하는 주요정책을 1개 선정하여 작성 ○ 평가주안점 <ul style="list-style-type: none"> - 계획수립의 적절성, 실행과정의 충실성, 목표달성도 및 결과활용도 ○ 보고서 서식: 평가주안점 및 평가보고서 작성 요령을 참고하여 자율적으로 보고서 구성 ○ 보고서 분량: 5쪽 이내(A4, 줄간격 160, 좌우여백 20, 상하 15, 12pt) ○ 점수기준 <table border="1" data-bbox="496 1570 1433 1688"> <tr> <th>구 분</th> <th>92점이상</th> <th>92점미만 90점이상</th> <th>90점미만 88점이상</th> <th>88점미만 86점이상</th> <th>86점미만</th> </tr> <tr> <td>직속기관</td> <td>15</td> <td>14</td> <td>13</td> <td>12</td> <td>11</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가방법: 성과관리평가단에서 평가항목에 따라 평가 <p>3. 평가자료 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제출기한: 2022.1.6.(목) ○ 제출방법: 기관별 업무관리시스템 공문 및 기관특색사업보고서 10부 제출(인편 또는 우편) 	구 분	92점이상	92점미만 90점이상	90점미만 88점이상	88점미만 86점이상	86점미만	직속기관	15	14	13	12	11
구 분	92점이상	92점미만 90점이상	90점미만 88점이상	88점미만 86점이상	86점미만									
직속기관	15	14	13	12	11									

평가항목	평가대상 (비중 %)	지표설명																				
부패방지 시책평가 실적 <변경>	교육지원청 (10)	<p>1. 평가내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육지원청의 청렴도 제고 노력 및 동참 계기 마련을 위해 전 교육지원청 대상으로 부패방지 시책평가 <p>2. 평가방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전 교육지원청을 대상으로 부패방지 시책을 평가하여 교육지원청별 계획·실행력 평가 및 등급 점수기준에 의한 평가 ○ 계획·실행·성과 평가기준 <ul style="list-style-type: none"> - 계획(15점)+실행(65점)+성과(20점)= 합계(100점) <table border="1" data-bbox="496 723 1428 840"> <tr> <td>95점 이상</td> <td>95점미만 90점이상</td> <td>90점미만 85점이상</td> <td>85점미만 80점이상</td> <td>80점미만</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>4.5</td> <td>4</td> <td>3.5</td> <td>3</td> </tr> </table> <p>※ 국민권익위원회 및 도교육청 자체 계획에 따라 평가기준 및 점수는 변동될 수 있음</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 등급 점수 산정기준 <table border="1" data-bbox="496 963 1428 1048"> <tr> <td>1등급</td> <td>2등급</td> <td>3등급</td> <td>4등급</td> <td>5등급</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>4.5</td> <td>4</td> <td>3.5</td> <td>3</td> </tr> </table> <p>※ 국민권익위원회 및 도교육청 자체 계획에 따라 평가기준 및 점수는 변동될 수 있음</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 부패방지 시책평가 기준일: 2021.10.31.(예정) <p>3. 평가자료 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제출기한: 2022.1.6.(목) ○ 제출방법: 감사관에서 업무관리시스템 공문으로 제출 	95점 이상	95점미만 90점이상	90점미만 85점이상	85점미만 80점이상	80점미만	5	4.5	4	3.5	3	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	5	4.5	4	3.5	3
95점 이상	95점미만 90점이상	90점미만 85점이상	85점미만 80점이상	80점미만																		
5	4.5	4	3.5	3																		
1등급	2등급	3등급	4등급	5등급																		
5	4.5	4	3.5	3																		
학부모 만족도	교육지원청 (3)	<p>1. 평가내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육수요자의 요구에 따른 교육정책 수립과 학부모 만족도 제고를 위하여 학부모 만족도를 평가 <p>2. 평가방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육지원청에 대한 학부모(초·중·고·특수학교) 만족도 조사 결과 (외부 용역)를 순위에 의한 환산 점수 ○ 측정산식: 만족도 결과 점수가 높은 순으로 순위환산 ○ 평가대상기간: 2021.1.1. ~ 2021.12.31. <p>3. 평가자료 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제출기한: 2022.1.6.(목) ○ 제출방법: 학교혁신과에서 업무관리시스템 공문으로 제출 																				

평가항목	평가대상 (비중 %)	지표설명								
교원 업무경감 만족도	교육지원청 (3)	<p>1. 평가내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교원의 교육전념 여건 조성을 위하여 교사의 행정업무 경감 만족도를 평가 <p>2. 평가방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육지원청에 대한 교사의 행정업무 경감 만족도 조사 결과(외부 용역)를 순위에 의한 환산 점수 ○ 측정산식: 만족도 결과 점수가 높은 순으로 순위환산 ○ 평가대상기간: 2021.1.1. ~ 2021.12.31. <p>3. 평가자료 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제출기한: 2022.1.6.(목) ○ 제출방법: 학교혁신과에서 업무관리시스템 공문으로 제출 								
학교통합 지원 만족도 <신설>	교육지원청 (2)	<p>1. 평가내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 학교통합지원의 현황 분석 및 질적 개선을 위하여 학교통합지원을 요청하여 지원받은 학교를 대상으로 만족도 조사 <p>2. 평가방법</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 업무 유형별 세부 내용(요청 방법 지원과정 지원 영역 등) 만족도 조사 실시 ○ 만족도 조사 시기: 2021.10월~11월 ○ 대상기간: 2021.3.1.~12.31. ○ 대상기관: 18개 교육지원청 ○ 점수기준 <ul style="list-style-type: none"> - 교육지원청 순위별 차등 부여 <table border="1" data-bbox="504 1480 1417 1621"> <tr> <td>1~5위</td> <td>6~10위</td> <td>11~15위</td> <td>16위 이하</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1.5</td> <td>1</td> <td>0.5</td> </tr> </table> <p>3. 평가자료 제출</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제출기한: 2022.1.6.(목) ○ 제출방법: 해당부서에서 업무관리시스템 공문으로 제출 	1~5위	6~10위	11~15위	16위 이하	2	1.5	1	0.5
1~5위	6~10위	11~15위	16위 이하							
2	1.5	1	0.5							

다. 부서가감점

평가항목	측 정 방 법			
부서가감점 (-1~2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평가대상 기관의 특별한 업무실적 달성 및 감사 처분을 받은 경우 가감점부여 ○ 가감점 부여 기준 			
	구분	가감점 항목	기준	
	가점	기관 표창 수상 기관	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장관급 이상 기관표창 수상 (각종 평가, 대회 등) 	■ 0.5점
		제안 실시 조직	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공무원 및 국민제안 실시조직 	■ 건당 0.5점 (최대 1.5점)
감점	감사 처분	<ul style="list-style-type: none"> ■ 감사 결과 「기관경고」 처분을 받은 기간 	■ 건당 △0.5점 (최대 △1점)	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 가감점 부여 유의사항 - 표창 수상이 1개 이상일 경우, 유리한 표창 1개만 적용 - 표창일, 감사처분일 기준 당해 연도 평가에 반영 ○ 제출기한: 2022.1.6.(목) - 감사관에서는 기관처분 내역 별도 제출 - 제안심사 실적은 부서(기관)에서 제출, 정책기획관에서 최종 확인 				

※ 평가방법, 점수기준 등 해석상 이견이 발생할 경우 성과관리평가단에서 최종 결정

7 부서평가 결과 환류

가. 환류시기: 2022. 2월 중

나. 환류방법: 평가항목별 점수 및 평균점수 환류

※ 서열화 방지를 위해 기관별 평가 순위는 미공개

다. 부서평가 결과 활용: 성과계약 평가 60% 및 성과관리 평가 60% 적용

III. 부서핵심과제 성과지표 설정

1 2021. 경남교육 정책방향과 연계한 성과지표 설정

- 가. 2021. 경남교육 정책방향 체계와 성과평가 전략계획 목록(붙임 3 참고)을 연계한 성과지표 설정
- 나. 교육비전(배움이 즐거운 학교, 함께 가꾸는 경남교육) > 교육지표(함께 배우며 미래를 열어가는 민주시민 육성) > 관점(정책방향: 배움 중심의 새로운 교육 등 5개 항목) > 전략목표(정책과제: 미래역량중심의 수업혁신 등 39항목) > 성과목표(단위사업: 미래핵심역량중심의 교육과정 운영 및 지원 등 106항목) > 성과지표



2

부서핵심과제평가 성과지표 최소지표수

가. 부서핵심과제평가 성과지표: 조직(담당·부·과)별 지표수 2개 이상 설정

본 청			직속기관			교육지원청		
부 서	평가 단위	최소 지표수	기 관	평가 단위	최소 지표수	기 관	평가 단위	최소 지표수
홍보담당관	2	4	교육연수원	5	10	창원	12	24
정책기획관	7	14	교육연구정보원	5	10	진주	7	14
감사관	5	10	과학교육원	3	6	통영	4	10
학교혁신과	4	8	경남수학문화관	1	2	사천	5	10
유아특수교육과	3	6	학생교육원	3	6	김해	9	18
초등교육과	4	8	덕유학생교육원	2	4	밀양	5	10
중등교육과	4	8	낙동강학생교육원	3	6	거제	5	10
진로교육과	3	6	산촌유학교육원	2	4	양산	6	12
창의인재과	3	6	유아교육원	4	8	의령	3	10
민주시민교육과	5	10	특수교육원	2	4	함안	3	10
체육예술건강과	3	6	학생안전체험교육원	2	4	창녕	4	10
교육복지과	4	8	창원도서관	3	6	고성	3	10
교육정보과	3	6	마산도서관	2	4	남해	3	10
기후환경교육추진단	2	4	김해도서관	3	6	하동	3	10
총무과	5	10	종합복지관	1	2	산청	4	10
학교지원과	3	6				함양	3	10
안전총괄과	3	6				거창	3	10
재정과	3	6				합천	4	10
노사협력과	3	6						
시설과	4	8						
미래학교추진단	3	6						
합계	76	152		41	82		86	208

※ 위 지표수는 조직별 최저 개수이며, 교육지원청(창원·진주·김해·양산 제외)은 기관별 10개 이상(공통지표 포함), 본청 학교정책국장 지표수는 10개, 미래교육국장 지표수는 12개, 행정국장 지표수는 14개, 창원교육지원청 교육장 지표수는 11개 이상임

※ 평가단위: 본청 76담당, 직속기관 41부·과·분원(일부 분원 평가단위 통합), 교육지원청 86과·소속기관(체육관, 수련원, 수영장 등 일부 소속기관 평가단위 통합)

3

부서핵심과제 성과지표 유형과 분류

가. 지표 유형

지표 유형	설 명
투입지표	성과달성에 동원된 자원의 양을 나타내는 지표 예) 학교폭력 예방 추진 예산 지원
과정지표	사업 진행과정에서 나타나는 산출물의 양을 나타내는 지표 예) 학교폭력 예방 월별 교육 실적 또는 홍보 실적
산출지표	자원을 투입하여 나타난 1차 산출물을 나타내는 지표 예) 학교폭력 예방 연수실적 또는 홍보 건수
결과지표	1차적 산출물을 통해 나타나는 궁극적인 사업의 효과, 정책이 미치는 영향력을 나타내는 지표 예) 학교 폭력 예방 추진 만족도

나. 지표 분류

지표유형	설 명
(본청) 부패취약분야 지표	본청 부패취약분야 담당부서 필수 성과지표(8개 분야, 15개 담당) 예) 공사관리 · 감독업무 청렴도 향상
(교육지원청) 공통 지표	우리교육청 주요정책 추진, 시도교육청 평가, 국정과제 및 교육감 공약사업, 범정부 시책사업 등을 추진하기 위해 공통적으로 설정하는 성과지표 예) 정보보호 수준진단 점검 결과
자율 지표	경남교육 정책방향, 시도교육청 평가지표, 국정과제목록 등을 참고하여 조직 자율적으로 선정하는 성과지표 예) 보도자료 증가율

다. 바람직한 성과지표의 조건

기준(SMART)	설 명
S (Specific, 구체성)	■ 목표달성 여부의 측정기준으로 활용될 수 있을 만큼 구체적이고 명확한가?
M (Measurable, 측정가능성)	■ 측정이 불가능하거나 비용(인력 또는 예산)이 과다하게 소요되지는 않는가?
A (Attainable, 통제가능성)	■ 목표치의 달성이 조직의 노력으로 통제 가능한가 ? ■ 예년 수준에 비해 10% 이상 수준인가? 진취적이며, 위험(risk)을 감수해 낼 의지가 내재되었는가?
R (Result-oriented, 결과지향성)	■ 정책고객, 대상집단, 국민의 관점에서 의미가 있는 최종 결과 또는 효과를 측정할 수 있는 것인가?
T (Time-based, 시간계획성)	■ 달성기한별로 목표치가 있으며, 측정결과의 시계열 비교 및 개선여부 판단이 가능한가?

라. 성과지표별 목표값(달성수준, Target) 설정

- 최근 3년간 추진한 업무성과를 감안하여 목표치를 설정하되, 여건의 변화, 조직개편 등 조직내외의 환경변화 등을 감안하여 도전적으로 설정하여야 함
- 3년간 실적이 있을 경우 목표값 설정

2021년 목 표 값	=	2020년 실 적 값	+	최근 2년간 실적 상승분의 평균값
----------------	---	----------------	---	-----------------------

- 공통지표 등으로 목표값이 제시된 경우에는 제시된 목표값 설정

달성수준 설정 시 체크리스트

- ✓ 준거가 될만한 기준(Base Line)이 있는가?
- ✓ 현재의 수준은 어떠한가?
- ✓ 무엇을 얻고자 하는가? 어떤 종류의 성과향상이 가능한가?
- ✓ 미래의 성과수준을 가늠해 볼만한 추세변동(Trend)이 있는가?
- ✓ 과거의 성과정보를 통해 미래의 성과를 예측할 수 있는가?
- ✓ 동종의 유사기관에서 이미 설정해놓고 있는 목표점(Target)이 있는가?
- ✓ 현재 조직의 예산과 인력 등으로 달성할 수 있는가?
- ✓ 법률적 또는 정치적으로 달성하기 어렵지는 않은가?
- ✓ 충분히 도전적인가?

마. 부서핵심과제 성과지표 개발 시 주의사항

- 산출·결과지표 유형 개발
- 성과지표 제출 또는 확정 전 해당사업이 완료된 지표 제외
- 달성률이 항상 100% 이상이 되는 지표 제외
- 상향지표와 하향지표의 구분
 - 상향지표: 결과값이 높을수록 양호한 지표
 - 하향지표: 결과값이 낮을수록 양호한 지표

*** 하향 → 상향으로 개발하는 방법**

- 하향지표가 백분율인 경우: $100 - (○/○ \times 100)$
- 하향지표가 백분율이 아닌 경우: $1 - (○/○)$

- 복잡한 복합산식 지양: 3개 이상 단식 지양
 - (예시) $(/) \times 30 + (/) \times 20 + (/) \times 30 + (/) \times 20 = 100 (\times)$
- 만족도 조사 척도는 5단계 척도 사용(‘만족’ 이상은 4단계 이상임)
 - 만족도 조사는 용역인지 자체조사인지를 지표정의서에 표시
 - 자체 조사의 경우 서면조사는 가능한 지양하고, 도교육청 홈페이지 참여마당/정책토론/설문조사 게시판을 활용
 - 만족도가 90%이상인 지표는 이미 성과를 달성하였으므로 지표 교체 권장

- 만족도 조사는 필요시 연중 실시(사업의 성격에 따라 적기 시행)

- * 수련학생 만족도: 수련활동 실시 후
- * 시설공사 만족도: 준공 후(12월 일괄 실시는 안됨)
- * 표본조사시 타당한 값이 되도록 가능한 해당사업 수요자의 30%이상 조사

4 성과관리평가단 운영

가. 목적

- 성과관리평가의 활성화와 객관적이고 일관성 있는 평가 추진

나. 구성

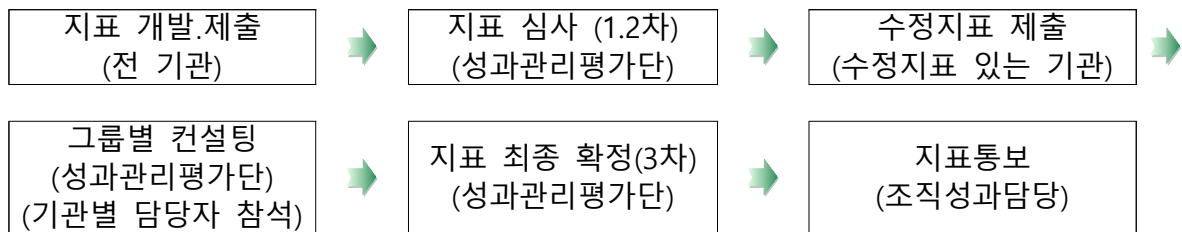
- 구성: 30명(본청, 교육지원청 11명, 직속기관 8명)

본청 그룹	직속기관 그룹	교육지원청 그룹
팀장: 1명	팀장: 1명	팀장: 1명
간사: 1명	간사: 1명	간사: 1명
위원: 9명	위원: 6명	위원: 9명

- 자격: 교장(교감), 장학관(장학사), 일반직 5·6급(교육행정 또는 기타직렬)

다. 기능 및 운영

- 성과지표 지표산식, 목표값 심사 및 컨설팅(2021. 5월 예정)



- 경남교육 기여도 및 성과지표의 적절성 확보를 위한 지표성격평가 (2021. 5월 예정)
- 평가의 공정성·객관성 제고를 위한 정량평가 및 부서공동평가(2022. 1월 예정)
- 계획수립의 적절성, 시행과정의 적절성, 장애극복 노력도 정성평가 (2022. 1월 예정)
- 기타 성과관리 및 평가운영의 문제점 및 개선방안 제시(2022. 1월 예정)

라. 성과관리평가단 우대

- 성과관리평가단 운영 시간 상시학습 인정
- 성과관리평가단 교육감 표창(3명)
- 성과관리평가단 개인평가 가점(0.2점) 부여(90%이상 출석 및 활동자)

【붙임1】

[본청] 부패취약분야 지표

순	전략목표	성과목표		평가지표명	지표산식	담당부서
		No.	성과목표			
1	모두가 행복한 청렴 문화 확산	89	5-1-3. 교육 시설공사 전 과정 공개	공사관리 감독분야 청렴도 향상	2021. 분야별 청렴도 측정값/(전)전년도 분야별 청렴도 측정값×100 ■ 결과값 110이상 만점 ■ 2021년 청렴도 측정값 9점이상 만점	시설과 시설기획담당
2	투명하고 효율적인 교육재정 운용	96	5-4-2. 학생교육을 지원하는 효율적인 재정 관리	물품계약 분야 청렴도 향상		재정과 계약담당
3	안전한 건강한 급식	75	3-5-3. 질 높은 학교급식 운영	학교급식 운영 및 관리분야 청렴도 향상		교육복지과 급식지원담당
4	우리 모두의 아이를 위한 무상교육확대	77	4-1-1. 고교까지 단계적 무상 교육 확대	현장체험학습 분야 청렴도 향상		체육예술건강과 체육교육담당 민주시민교육과 대안치유담당
5	행복하고 즐거운 체육교육	70	3-3-3. 학생선수 보호 및 체육대회 운영 지원	운동부 운영분야 청렴도 향상	2021. 분야별 청렴도 측정값/최근 3년 분야별 청렴도 측정 평균값×100 ■ 결과값 100이상 만점	체육예술건강과 체육교육담당
6	방과후학교·돌봄교실 운영 내실화	80	4-4-1. 특기·적성을 살리는 방과후학교 운영	방과후학교 운영분야 청렴도 향상		초등교육과 방과후학교담당
7	합리적이고 혁신적인 인사제도 운영	98	5-5-1. 공정한 교원인사 제도 확립	인사업무분야 청렴도 향상	2021. 분야별 청렴도 측정값/최근 3년 분야별 청렴도 측정 평균값×100 ■ 결과값 100이상 만점	유아특수교육과 유치원장학담당 초등교육과 초등인사담당 중등교육과 중등인사담당 총무과 인사담당 노사협력과 공무원인사담당
		100	5-5-3. 역량중심의 지방공무원 인사제도 운영			
	교육공무직원 고용안정 및 처우개선	85	4-6-1. 교육공무직 고용안정 추진 강화			
8	투명하고 효율적인 교육재정 운용	97	5-4-3. 교육비특별회계 예산편성 운영	예산집행분야 청렴도 향상		정책기획관 예산1담당 정책기획관 예산2담당 재정과 경리담당

※ 지표 산식은 성과관리평가단, 성과관리위원회 심사·심의 과정에서 변동 될 수 있음.

※ 2021년도 국민권익위원회 청렴도 측정분야 변경(2021년 6월)시 평가지표 삭제 및 변동 될수 있음.

【붙임2】

교육지원청 부서핵심과제 공통 지표

순	관점	전략목표	성과목표		평가지표명	지표산식	담당부서
			No.	성과목표			
1	배움 중심의 새로운 교육	꿈을 가꾸는 진로·진학·직업교육	34	1-10-1. 자기주도적 진로교육 활성화	학생1인당 진로체험 참여 횟수	진로체험 참여 중·고등학교 학생수/관내 중·고등학교 학생수	진로교육과
2	안전하고 건강한 교육환경	건강을 지키는 보건 교육	72	3-4-2. 건강예방 중심의 학교보건	전문기관 2차 조치율	(①전문기관 2차 조치한 관심군 비율에 따른 배점)*50+(②전문기관 2차 조치한 자살위험 학생 비율에 따른 배점)*50 * ① 전문기관 2차 조치한 관심군 학생수/관심군(일반관리·우선관리 학생수) * ② 전문기관2차조치한 자살위험 학생수/자살위험 학생 수	체육예술건강과
3	깨끗하고 지원행정	공정한 정보보안 및 개인 정보보호 강화	103	5-7-1. 정보보안 및 개인정보보호 강화	정보보호 수준진단 점검 결과	(정보보안 영역 진단결과+개인정보보호 영역 진단결과)/2	교육정보과
4	깨끗하고 지원행정	공정한 투명하고 효율적인 교육재정 운영	97	5-4-3. 교육비특별회계 예산편성 운영	장애인 관련 공공 구매 실적	{(관내 학교 및 소속기관 중증장애인생산물품 물품 및 용역 총구매액/관내 학교 및 소속기관 물품 및 용역 총구매액)*100} + {(관내 학교 및 소속기관 장애인기업 물품 공사 및 용역 총구매액/관내 학교 및 소속기관 물품 공사 및 용역 총구매액)*100} * 의무구매율: 각1%(목표값: 2)	재정과
5	깨끗하고 지원행정	공정한 투명하고 효율적인 교육재정 운영		5-4-3. 교육비특별회계 예산편성 운영	폐교활용실적	(2021년 대부·매각 등 추진 점수/50)*100% * 2021년 대부·매각 등 추진 점수 배점 ① 2021년 매각 계약 건당 25점 ② 2021년 대부 계약 건당 10점 ③ 지역민 간담회 건당 5점 ④ 지차제 협의회 건당 5점 ⑤ 폐교 활용 홍보 건당 5점 ※ 미활용 폐교재산이 없는 양산교육지원청은 제외(별도지표 설정) ※	재정과

※ 지표 산식은 성과관리평가단, 성과관리위원회 심사·심의 과정에서 변동 될 수 있음.

제 2 장

- 4급(상당)이상 공무원(교육전문직 포함) 대상 - 성과계약 평가

성과계약 평가 주요 내용

- 평가대상: 77명(교육전문직: 45명, 일반직: 32명)
- 부서평가(60%) + 개인역량평가(40%) ⇒ 최종등급 결정
- 최종등급: 매우우수(20%)-우수(40%)-보통(30%)-미흡(10%)
- 결과활용: 성과연봉, 성과상여금, 각종 인사자료
 - 일반직: 성과연봉
 - 교육전문직: 성과상여금

성과계약 평가

I. 평가 개요

1 목적

- 가. 4급(상당) 이상 공무원에 대해 개인업무 및 부서단위 실적평가, 직무수행 자질 또는 능력 등에 대한 평가항목을 정하여 목표 달성도 평가
- 나. 조직목표와 개인목표를 유기적으로 연계하고 결과중심의 성과지표를 설정, 평가함으로써 경남교육의 성과 향상 도모

2 근거

- 가. 「지방공무원 임용령」 제31조의2(대통령령 제31380호, 2021.1.5.)
- 나. 「지방공무원 인사분야 통합지침」(행정안전부 예규 제152호, 2021.2.16.)
- 다. 「교육감 소속 지방공무원 평정규칙」 제6, 7조(교육부령 제133호, 2017.7.21.)
- 라. 「경상남도교육감 소속 지방공무원 평정업무 처리 지침」(2018.12.)

3 평가대상

- 가. 4급(상당) 이상 공무원(교육전문직 포함)

4 추진방향

- 가. 부서장과 부서원의 부서평가항목 연계 운영으로 조직성과 효율성 제고

II. 평가 세부 계획

1 평가대상: 4급(상당) 이상 공무원 78명

- 가. 교육전문직: 46명
- 나. 일반직: 32명(교육연수과견자, 공로연수자 제외)

다. 평가대상자 명단: 제5장 [붙임2] 2021. 성과계약 대상자 명단 참고
 라. 「경상남도교육청 행정기구 설치 조례 시행규칙」의 하부조직 직급에 따른 성과계약 체결

2 성과계약 체결 및 평가 기간

- 가. 성과계약 체결: 성과지표 확정 후
- 나. 평가대상기간: 2021.1.1. ~ 12.31.(1년)
- 다. 평가시기: 2022.1.6. ~ 2022.2.28.

3 평가항목 및 반영비율

부서평가 ■ 정량평가(20%) ■ 지표성격평가(15%) ■ 정성평가(15%) ■ 부서공통평가(50%) ■ 부서가감점(-1~2)	+	개인평가 ■ 개인역량평가(40%)	⇒	총 점 ■ 매우우수(20%) ■ 우수(40%) ■ 보통(30%) ■ 미흡(10%)
반영비율: 60%		반영비율: 40%		최종등급 결정 (인원비율)

4 평가 흐름도

단계 구분	과정별 추진사항	추진내용 및 일정	
평가 시행전	성과지표정의서 제출	부서핵심과제 성과지표 작성.제출	4월
	성과관리평가단 운영	성과지표 컨설팅.심사.확정	5월
	성과지표 확정	성과지표 확정 알림	5월
	성과계약 체결	4급(상당) 이상 공무원 성과계약 체결	6월
	중간점검	부서별 중간점검	9월
평가 시행	성과지표 지표성격평가	성과관리평가단의 지표성격평가	5월
	성과관리시스템 입력	성과관리시스템에 실적 입력	22.1월
	정량 및 정성 평가	성과관리평가단의 정량 및 정성평가	22.1월
	부서공통평가	성과관리평가단의 부서공통평가	22.1월
	개인역량평가	평가자 및 확인자의 개인역량평가	22.2월
평가 완료	평가 결과 공개	최종등급 공개	22.2월
	이의 신청	평가결과에 대한 이의신청(공개후 3일간)	22.2월
	평가결과 확정	평가결과 확정 및 관련 부서 통보	22.2월

5 개인역량평가 항목 및 평가방법

성과지표	점수	평가방법
<ul style="list-style-type: none"> ■ 기본역량(4항목) ■ 리더십역량(4항목) ■ 직무역량(2항목) 	평가자 20% + 확인자 20% (확인자 없을 경우 평가자 40%)	절대평가

6 평가자 · 확인자 현황

피평가자	인원(명)				평가자	확인자	
	유·초 전문직	중등 전문직	일반직 등	소계			
본청	국장	1	1	2	4	부교육감	-
	담당관 (소속 서기관 포함)	-	-	6	6	부교육감	-
	과장 (소속 서기관 포함)	3	5	11	19	국장	부교육감
	경상대 파견자	-	-	1	1	부교육감	-
직속기관	기관장	2	7	5	14	교육감	-
	부장	2	5	5	12	기관장	부교육감
교육지원청	교육장	10	8	-	18	교육감	-
	국장	1	1	2	4	교육장	부교육감
합계	19	27	32	78			

7 성과계약 최종점수 및 등급

가. 최종점수 = 부서평가(60%) + 개인역량평가(40%)

나. 최종등급 결정기준

- 유·초 전문직, 중등 전문직, 일반직 등 구분 평가
- 3급(상당), 4급(상당) 구분 평가

최종등급	매우우수	우수	보통	미흡	계
비율	20%	40%	30%	10%	100%

<최종등급 산정 근거>

「공무원 성과평가 등에 관한 지침」(인사혁신처 예규 제86호, 2021.1.29.)

※ 인원비율 설정: 최상위 20% 이하, 하위 2개 등급(미흡+매우미흡) 10% 이상 비율 분포하도록 하여야 함(「공무원 성과평가 등에 관한 규정」 제10조)

※ 우수~보통: 기관의 예산범위내 자율 설정하되, 평가가 지나치게 관대화 되지 않도록 유의

8

평가결과 확인

가. 확인자는 평가자가 작성한 최종 평가등급 및 평가의견의 적정성을 검토하고, 평가자의 평정오류 등을 점검

9

전보자 등 평가

가. 개인역량평가

- 피평가자가 연도 중 전보된 경우, 평가자는 최종평가 시 전임지 실적 등을 종합적으로 고려하여 평가

나. 부서평가 점수 반영

- 연도 중 부서이동자
 - 부서평가 결과를 개인 근무이력(부서별 근무월수) 기준으로 점수 반영
 - 전(前)부서 평가점수(월할) + 현(現) 부서 평가점수(월할)

<예 시>

- 2021.1.1.~6.30. 본청 ○○과 근무하고, 2021.7.1.~12.31. 직속기관 △△원 근무
 - 2021.12.31.기준 부서평가 결과 점수: 본청 ○○과 57.55점, 직속기관 △△원 54점인 경우 환산점
⇒ (57.55점×(6월/12월)) + (53점×(6월/12월)) = 28.78 + 26.50 = 55.28점(※소숫점 이하 셋째자리에서 반올림)

- 연도 중 승진자(4급 승진자만 해당) 및 평가 비대상 기관(학교 등) 전임자
 - 이전 근무기간은 현재 해당 그룹의 '최하위 점수' 월할 계산 반영

<예 시>

- 2021.1.1.~8.31. ◇◇초등학교 근무, 2021.9.1.~12.31. 본청 ○○과 근무
 - 2021.12.31.기준 부서평가 결과 점수: 본청 그룹 △△과 최저점 45점, 본청 ○○과 51.25점인 경우 환산점
⇒ (45점×(9월/12월)) + (51.25점×(4월/12월)) = 33.75 + 17.08 = 50.83점(※소숫점 이하 셋째자리에서 반올림)

다. 경상대학교 파견자

- 파견 받은 기관에서 성과계약 체결·평가하여 그 결과를 송부

10

인사이동 시 성과계약 승계

가. 전임자 성과계약서 표지 여백에 다음 내용 기재 후 서명 또는 날인

2021. . .자 인사발령으로 인한 성과계약 내용을 승계함.
소속직성명(서명 또는 날인)

나. 본청 과장(담당관), 기관(부서)장 성과계약서는 인사이동 후 15일 이내 위 내용을 작성하여 자체 보관(공문제출 생략)

III. 평가결과 공개 및 이의신청

1 평가결과 공개

- 가. 공개시기: 2022. 2월 중
- 나. 공개방법: 업무관리시스템 개인 메일 또는 상용 개인 메일을 통한 개인별 등급 공개(별도 공문 안내)

2 이의 신청

- 가. 성과계약평가 결과에 이의가 있는 평가대상 공무원은 이의신청서를 작성하여 확인자에게 평가결과 공개 후 3일 이내에 이의 제기
- 나. 확인자가 존재하지 않는 경우(기관장과 성과계약 체결 시 등) 평가자에게 제기
- 다. 이의신청은 본인에게 공개된 평가결과에 한함(본인의 평가등급 등)

3 심사·처리

- 가. 이의신청 내용이 타당하다고 판단하는 경우, 확인자는 평가자와 협의하여 평가결과를 조정할 수 있으며, 기각하는 경우에도 그 결과를 대상 공무원에게 알려줌
 - 확인자가 이의신청에 대한 결정을 하는 때는 평가자와 반드시 협의
- 나. 평가자는 심사결과에 따라 최종평가서상의 평가등급과 평가의견 등을 수정
- 다. 확인자의 결정기간: 접수기간 이후 7일 이내

4 [인사부서] 평가결과 통보

- 가. 통보내용: 개인별 최종 평가 점수
- 나. 통보부서: 초등교육과, 중등교육과, 총무과
- 다. 결과활용: 성과연봉, 성과상여금 지급 등급 결정자료 및 각종 인사자료에 반영

제 3 장

- 5급(상당) 이하 공무원(교육전문직, 교사 포함) -

성과관리 평가

성과관리 평가 주요 내용

- 대상: 본청, 직속기관(분원 포함), 교육지원청(소속기관 포함)
5급(상당)이하 전 공무원
- 부서평가(60%)+개인평가(40%)+가감점 ⇒ 최종등급 결정
- 최종등급: 매우우수(30%)-우수(40%)-보통(30%)
- 평가결과 활용
 - 성과연봉, 성과상여금 일정비율 반영
- 주요 변경 내용

구 분	2020년			2021년		
	구분	1차 평가	2차 평가	구분	1차 평가	2차 평가
성과 관리 개인 역량 평가	비중	60%	40%	비중	60%	40%
	방식	상대평가	절대평가	방식	상대평가	상대평가
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 본청 사무관 및 장학관 기안 사무 중 부교육감, 교육감 결재 건수 반영 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ 삭제 		

성과관리 평가

I. 평가 개요

1 목적

- 가. 5급(상당) 이하 공무원에 대해 부서단위 실적평가, 개인공통평가, 직무수행 자질 또는 능력 등에 대한 평가항목을 정하여 목표 달성도 평가
- 나. 개인 및 조직의 성과를 합리적으로 측정·평가하여 성과중심의 조직문화 정착
- 다. 선의의 경쟁을 통한 조직 역량 강화와 성과관리 내재화

2 근거

- 가. 「정부업무평가기본법」 제6조(성과관리시행계획), 제18조(지방자치단체의 자체평가)
- 나. 「초·중등교육법」 제9조(학생·기관·학교 평가)

3 평가대상

- 가. 본청, 직속기관, 교육지원청 소속 5급(상당)이하 전 공무원

4 추진방향

- 가. 성과관리시스템을 활용한 온라인 평가 추진
- 나. 담당(부·과)별 부서핵심과제 설정으로 담당(부·과)별 평가 실시
- 다. 개인공통 평가항목을 부서 성과지표와 연계 운영
- 라. 개인역량평가 시 2단계 평가에 의한 객관성 확보
- 마. 개인가감점 적용으로 성과지표 외 항목 반영

II. 평가 세부 계획

1 평가대상기간 및 실시기간

평가 주기	평가대상기간	평가실시기간
연 1회	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.	2021. 12. 8. ~ 2022. 2. 28.

2

평가그룹 및 평가대상

가. 평가그룹

평가그룹	본청	직속기관	교육지원청
평가단위	76담당	41부·과·분원	86과·센터·소속기관

※ 평가단위는 조직변경에 따라 변경될 수 있음

나. 평가대상

- 본청, 직속기관(분원 포함), 교육지원청(소속기관 포함) 5급(상당)이하 전 공무원(교육전문직, 임기제 공무원 포함)
- 교육지원청 정원에 포함되어 있는 정규직 상담·특수교사 포함
- 2021. 12. 31.기준으로 평가대상기관에 소속되어 있는 자
- 평가 제외자
 - 파견자의 원소속 기관이 학교인 직원 및 계약직 공무원
 - 파견, 연수, 휴직, 신규 임용 등의 사유로 실제 근무기간이 2개월 미만인 자

다. 전보자의 평가

- 평가자는 개인역량평가 시 평가자는 전임지 실적 등을 종합적으로 고려하여 평가 (부서평가는 12월 31일 기준 현재 부서평가 실적 적용)

라. 평가단위 및 부서핵심과제 지표수: 23page “부서핵심과제평가 성과지표 최소지표수” 참고

※ 교육지원청 소속기관, 직속기관 부서(과) 및 분원의 소속직원이(성과관리 대상) 4명 이상인 경우 최소평가 단위 적용, 3명 이하인 경우 타부서와 평가 단위 통합 가능

- (예시) 진주학생체육관(일반직 1명) 성과평가 대상자 중 일반직은 진주교육지원청 행정지원과에 포함 가능

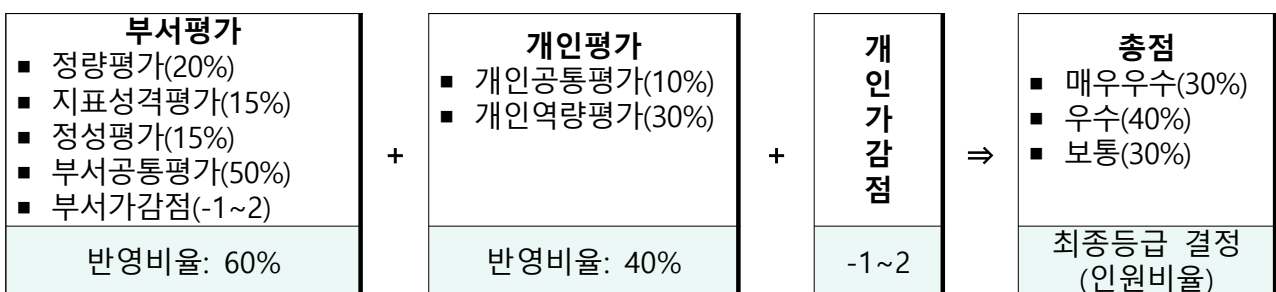
- (예시) 과학교육원 분원 우포생태교육원(연구사 1명, 일반직 1명) 성과평가 대상자 중 연구사는 본원 교육연수부에 일반직은 본원 운영지원부에 포함 가능

- (예시) 낙동강학생교육원 칠북분원의 성과평가 대상자(연구사 1명, 일반직 2명)중 연구사는 본원 교학과에 일반직은 본원 운영지원부에 포함 가능

※ 진주학생수영장은 코로나19로 시설이용이 전면중지되어 타부서와 평가 단위 통합 가능

3

평가항목 및 반영비율



4

평가 흐름도

단계 구분	과정별 추진사항	추진내용 및 일정
평가 시행전	성과지표정의서 제출 성과관리평가단 운영 성과지표 확정 중간점검	부서핵심과제 성과지표 작성.제출 4월 성과지표 컨설팅.심사.확정 5월 성과지표 확정 알림 5월 부서별 중간점검 9월
평가 시행	성과지표 지표성격평가 개인역량평가 성과관리시스템 입력 정량 및 정성 평가 부서공통평가 개인공통평가	성과관리평가단의 지표성격평가 5월 평가자 개인역량평가 21.12월 성과관리시스템에 실적 입력 22.1월 성과관리평가단의 정량 및 정성평가 22.1월 성과관리평가단의 부서공통평가 22.1월 전자문서로 제출된 실적에 의한 평가 22.1월
평가 완료	평가 결과 공개 이의 신청 평가결과 확정	최종등급 공개 22.2월 평가결과에 대한 이의신청(공개후 3일간) 22.2월 평가결과 확정 및 관련 부서 통보 22.2월

5

개인평가 항목 및 평가방법

평가항목	측 정 방 법			
평가항목	비율	내용	점수 부여기준	
개인공통 평가 (10%)	직원 학습 실적	30%	■ 부서공통평가 사항 참고	<ul style="list-style-type: none"> ■ 100%이수:100점 ■ 90%이상: 90점 ■ 80%이상: 80점 ■ 70%이상: 70점 ■ 70%미만: 60점
	제안 실적	30%	■ 국민신문고를 통해 제출한 국민제안, 공무원 제안 중 제안심사위원회에서 채택 또는 해당과에서 실시된 실적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 실시:100점 ■ 채택: 80점 ■ 미제출: 60점
	자원 봉사 실적	30%	<ul style="list-style-type: none"> ■ 당해 연도에 실시한 자원봉사 실적 ■ 자원봉사포털시스템에 등록된 실적만 인정(자원봉사 관련 연수 미인정) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 20시간이상:100점 ■ 10시간이상:80점 ■ 10시간미만:60점 ■ 무실적:40점
	성희롱 예방교육 실적	10%	■ 부서공통평가 사항 참고	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1시간이상:100점 ■ 1시간미만:0점

■ 제출기한: 2022.1.6.(목)

■ 제출방법: 업무관리시스템으로 실적 제출

※ 제출기간 내 전자문서로 제출된 실적만 인정(제출기간 이후 제출된 실적 미인정)

평가항목	측 정 방 법
------	---------

개인역량 평가 (30%)	구분	1차 평가			2차 평가	
	비중	60%			40%	
	방식	상대평가			상대평가	
	평가항목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기획력, 업무추진력, 판단력을 종합적으로 고려하여 4단계 등급으로 평가 				
	평가등급별 배점	구분	매우우수	우수	보통	미흡
		인원비율	20%	40%	30%	10%
배점		100	90	80	70	

- 1차 평가일: 2021.12.15.(수)~12.17.(금)
- 2차 평가일: 2021.12.21.(화)~12.23.(목)

- 평가대상자의 특별한 업무실적 달성 및 감사 처분을 받은 경우 가감점 부여
- 가감점 부여 기준

구분	가감점 항목	기 준	점수 기준
개인 가감점 (-1~2)	표창 수상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육감 이상 표창 수상자 - 당해연도에 수여받은 모범공무원증 포함 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국무총리 이상: 0.5점 ■ 장관 이상: 0.4점 ■ 교육감: 0.3점
	제안채택·실시	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제안을 채택·실시하는 업무담당자 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 0.2점(건당)
	기관 특색사업 추진	<ul style="list-style-type: none"> ■ (직속기관)부서공통평가 특색사업 보고서 작성 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보고서 작성 담당자 (2명 이내) 0.3점
	성과관리평가단	<ul style="list-style-type: none"> ■ 90%이상 출석 및 활동자 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 0.2점
	시도교육청평가 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시도교육청 평가 컨설팅 업무 담당자 및 담당장학관·사무관 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 0.3점
	부패방지시책평가 우수사례 제출	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국민권익위원회 주관 부패방지시책평가 우수사례 업무담당자 및 담당장학관·사무관 ■ 국민권익위원회 주관 부패방지시책평가 제도개선 권고과제 이행(권익위 인정) 업무담당자 및 담당장학관·사무관 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 0.3점 ■ 0.2점
감점	감사 처분	<ul style="list-style-type: none"> ■ 평가대상 기간 내 '경고' 이상 처분을 받은자 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 불문경고 이상: △0.5 ■ 경고: △0.2점

- 가감점 부여 유의사항
- 가감점은 최고 2점, 최저 △1점
- 표창 수상이 1개 이상일 경우, 유리한 표창 1개만 적용

평가항목	측 정 방 법
	<ul style="list-style-type: none"> - 제안 채택·실시는 가감점 한도내에서 건당 0.2점 인정(제안심사위원회에서 채택된 제안건에 한함) - 동일 공적에 대한 가점은 유리한 가점 1개만 인정(예시: 성과관리평가단 가점 대상자는 성과관리평가에 대한 표창 점수 불인정) - 표창일, 감사처분일 기준 당해 연도 평가에 반영 - 표창 수상 중 교육감표창에 '도'단위 기관장(도지사) 포함 ▪ 제출기한: 2022.1.6.(목) <ul style="list-style-type: none"> - 감사관, 교육지원청에서는 감사처분내역 별도 제출 - 총무과, 초·중등 인사담당에서는 징계처분내역 제출 - 제안 채택·실시 실적은 개인별 제출, 정책기획관에서 최종 확인 - 성과관리평가단 가감점대상자는 정책기획관에서 별도 정리 <p>※ 제출기간 내 전자문서로 제출된 실적만 인정(제출기간 이후 제출된 실적 미인정)</p>

6 개인역량평가자 지정 및 반영

가. 본청

피평가자	소 속	1차 평가자(상대)		2차 평가자(상대)		합계
		평가자	비중	평가자	비중	
5급 및 장학관(담당급)	담당관	담당관	60%	부교육감	40%	100%
	학교정책국/ 미래교육국/행정국	과장	60%	부교육감	40%	100%
6급(상당) 이하 직원 (전문직포함)	담당관	담당관	60%	부교육감	40%	100%
	학교정책국/ 미래교육국/행정국	과장	60%	학교정책국장/ 미래교육국장/ 행정국장	40%	100%

나. 직속기관

피평가자		1차 평가자(상대)		2차 평가자(상대)		합계
		평가자	비중	평가자	비중	
5급 및 장학관(연구관)		기관장	60%	부교육감	40%	100%
6급(상당) 이하 직원 (전문직포함)	일반직	기관장	60%	행정국장	40%	100%
	전문직	기관장	60%	학교정책국장	40%	100%

※ (예외)경상남도교육청 산촌유학교육원장: 학교정책국장이 1차 평가자

다. 교육지원청 및 소속기관

피평가자	1차 평가자(상대)		2차 평가자(상대)		합계
	평가자	비중	평가자	비중	
5급 및 장학관 (과장급)	교육장	60%	부교육감	40%	100%
6급(상당) 이하 직원 (교육전문직포함)	소속과장 (*창원.김해.소속국장)	60%	교육장	40%	100%

※ 교육지원청 정원에 포함 되어 있는 정규직 상당·특수교사 포함

7 최종평가

- 최종 평가점수에 의해 3단계(매우우수/우수/보통)로 등급화

최종등급	매우우수	우수	보통	계
비율	30%	40%	30%	100%

III. 평가결과 공개 및 이의신청

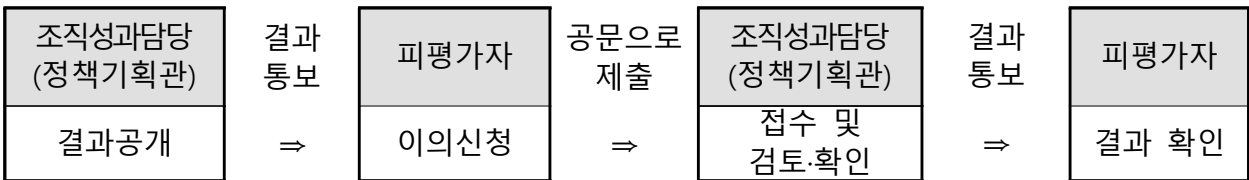
1 평가결과 공개

가. 공개시기: 2022. 2월 중

나. 공개방법: 성과관리시스템을 통한 개인별 점수·등급공개(별도 공문 안내)
(K-에듀파인 > 성과관리 > 성과모니터링 > 성과관리카드 조회)

2 이의 신청 및 처리

가. 신청절차



- 피평가자는 평가결과에 이의가 있는 경우 평가결과 통보일로부터 3일 이내에 전자문서로 이의를 신청하고, 조직성과담당에서는 접수기간 이후 7일 이내에 결과를 통보함
- 이의신청 결과에 대하여 불복 시에는 성과관리위원회에서 심의하여 최종 결정

나. 이의신청 제외사항

- 실적값 미입력 및 시스템 입력오류, 증빙자료 미첨부, 제출기한 초과, 무관한 자료 또는 허위 증빙자료 첨부 등 평가대상기관의 귀책사유가 명백한 경우

3

평가결과 통보 및 활용

가. 통보내용: 개인별 최종 평가 점수

나. 통보부서: 초등교육과, 중등교육과, 총무과

다. 결과활용: 성과연봉, 성과상여금 지급 시 활용

제 4 장

성과평가 각종 서식

붙임 1.	기관별 부서핵심과제 성과지표 현황
붙임 2.	성과지표정의서
붙임 3.	성과계약서
붙임 4.	최종평가서
붙임 5.	개인 역량 평가서(평가자용)
붙임 6.	개인 역량 평가서(확인자가 없는 평가자용)
붙임 7.	개인 역량 평가서(확인자용)
붙임 8.	성과지표 실적 및 증빙자료
붙임 9.	이의 신청 및 결정서(성과계약)
붙임 10.	이의 신청서(성과관리)
붙임 11.	기관 특색사업보고서 작성 양식(직속기관)
붙임 12~23.	엑셀 서식(평가대상자 현황 등)

【붙임1】

2021. 기관별 부서핵심과제 성과지표 현황

순	기관명	관 점	전략목표	성과목표		성과지표명	지표산식	신규 지표 (○)	기존 지표 (○)	공통 지표 (○)	과거실적(%)			목표값(%)		
				No.	성과목표						2017	2018	2019	2019	2021	
1																
2																
3																
4																
5																

※ 작성요령(성과지표정의서 내용과 일치할 것)

1. 관점 ~ 성과목표: 전략계획서 성과목표 목록[제5장 붙임3]을 참고하여 기재
2. 지표산식
 - 부패취약분야 지표 및 교육지원청 공통 지표의 경우에는 [제1장. 붙임 1~2]의 지표 기재
 - 자율지표의 경우에는 기관(부서)별 지표 특성에 맞게 지표 산식을 기재
3. 과거실적: 신규 지표외에는 전년도 지표를 참고하여 반드시 기재
 - 신규지표라도 실적이 나올 경우에는 과거실적 기재
 - 성과지표 산식이 수정 될 경우 과거 실적값도 정리하여 기재
 - 미기재할 경우 성과관리평가단의 목표값 확정 시 불리하게 적용될 수 있음.

【붙임2】

성과지표정의서

①소속기관	경남교육청	②과/부서명	민주시민교육과	③담당자 (연락처)	○○○ 268-0000
-------	-------	--------	---------	---------------	-----------------

■ 기관 전략맵과의 연계성

④관점	3. 안전하고 건강한 교육환경	⑤전략목표	2. 학교폭력 없는 모두가 행복한 학교
⑥성과목표	3-2-1. 학교폭력예방 대응 역량 강화	⑦성과지표명	학교폭력예방 만족도

■ 지표 기본정보

⑧사업구분	시도평가	○	국정과제	○	교육감 공약사업	주요 현안 및 특색(역점)과제	○	기타	
⑨지표유형	결과	⑩지표방향성		상향	⑪측정주기		연간		
⑫측정단위	%	⑬지표개발		신규	기존	○			
⑭지표설명	<p>가. 목적 학교폭력을 근절하고, 안전한 학교 교육환경을 조성하여 학생들이 행복하게 학교 생활하는 것을 목적으로 함</p> <p>나. 평가산식 세부설명 - 학교폭력예방 만족도 설문조사 실시(자체 개발한 설문지 사용) - 만족도 설문조사 내용 : 학교폭력신고요령, 학교폭력예방교육, 학교폭력홍보 실시 정도 등 - 전체응답자 수 : 설문에 참여하는 전 초,중,고등학교(학생,학부모,교사) 설문 참여자 수 - <만족이상>답변자수 : 5단계 응답에서 <만족이상>응답한 수</p> <p>다. 목표값 설정 이유 - 2020년 만족이상 85%를 2021년에는 87%로 설정</p>								
⑮평가산식	<p>가. 대상자별 응답률 {만족이상' 답변수의 합 / (설문 응답자수×설문 문항수)}×100</p> <p>나. 측정산식(교사 응답 평균: P, 학생 응답 평균: Q, 학부모응답평균: R) (P×0.2) + (Q×0.5) + (R×0.3)</p>								
⑯증빙자료	설문조사 결과 취합공문 자료								

■ 목표 정보

⑰당해 연도 목표값	87		⑱하한값			0			⑲실적유형	결과값		
⑳향후전망	2024		93			㉑과거실적			2020	85		
	2023		91						2019	82		
	2022		89						2018	80		
구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
㉒월별목표												87

작성방법

구분	내용
①~③ 소속기관~지표담당자	소속기관, 과/부서명, 지표담당자명 및 연락처를 기재
④~⑥ 관점~성과목표	붙임 <2021. 전략계획 성과목표 목록>을 참고하여 성과지표의 관점, 전략목표, 성과목표를 기재
⑦ 성과지표명	기관(부서)의 단위사업 및 핵심업무 중 평가하고자 하는 지표명
⑧ 사업구분	해당하는 사업란에 ○ 표시(이중표시 가능)
⑨ 지표유형	4가지 유형(투입/과정/산출/결과) 중 해당 유형을 기재 -성과지표 개발은 산출 또는 결과지표 위주로 개발
⑩ 지표방향	상향, 하향으로 기재: 상향은 높을수록, 하향은 낮을수록 유리한 지표
⑪ 측정주기	월별, 분기별, 반기별, 연별 중에서 기재
⑫ 측정단위	%, 개(갯수), 회(횟수), 건(건수), 점(점수), 금액(천원), 명(인원수) 중에서 기재
⑬ 지표개발	성과지표가 신규, 기존지표인지 기재
⑭ 지표설명	○목적: 성과지표의 개략적인 정의와 목적을 기재 ○평가산식 세부설명 '⑮평가산식'의 각 평가항목 및 측정방법에 대한 세부설명 기재 ○목표값 설정 이유: 당해연도 목표값 설정 이유를 구체적으로 기재 -평가산식에 대한 정확한 기준값 또는 계획값이 있는 경우 반드시 기재 예) (연수 이수자수/연수 계획자수)×100인 경우 계획자수를 기재 -최근2년간 실적상승분의 평균값
⑮ 평가산식	성과지표를 계산하는 수식을 기재
⑯ 증빙자료	성과지표 실적값을 검증할 수 있는 근거자료를 기재 예)NIES출력자료, 교육통계연보, 정보공시자료, OO화면 캡처, 취합공문 등
⑰ 당해 연도 목표값	전년도 실적값과 최근2년간 실적 상승분의 평균값
⑱ 하한값	'⑮평가산식'에 의해 계산되는 결과값 중 최저값을 기재 -실적값이 하한값보다 부족하거나 동일하게 산출될 경우 하한값은 '0'
⑲ 실적유형	'결과값'으로 기재
⑳ 향후전망	향후 3년간의 성과지표의 추진 목표값을 기재하되, 과거 실적값 증가율 및 예산액, 중·장기 투자계획 등을 고려하여 결정
㉑ 과거실적	과거 3년간의 추진 실적값을 기재 -신설지표도 과거 실적이 있는 경우 반드시 기재 -실적값 미 기재할 경우 성과관리평가단의 목표값 확정 및 난이도 결정에 불리하게 적용될 수 있음
㉒ 월별목표	당해 연도 목표값에 대한 실적을 점검하는 해당 월에 목표값을 기재 -특별한 경우를 제외하고는 12월에 연간 목표값을 기재

【붙임3】

성 과 계 약 서

□ 평가대상기간 : 2021년도

구 분	소 속	직 위	성 명	서명 또는 날인
평가대상자				
평가자				
기관의 임무와 목표를 달성하기 위해 평가대상자와 평가자는 상호 합의에 의해 다음과 같이 성과계약을 체결한다. 작성일 : 2021 . . . (승계시 사유도 추가 기재)				

1. 개인 성과목표

No.	성과목표	성과지표					실행계획
		성과지표명	평가산식	'18. 실적값	'19. 실적값	'20. 목표값	
32-2	【예시】 기관평가 방법 혁신	시·도교육청 평가결과 '보통' 이상 지표 획득률	('보통' 이상 지표수 / 시·도교육청 평가 지표수) × 100	58.8%	66.67%	72.22%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 시·도교육청 평가계획 안내(. .) ▪ 시·도교육청 자체평가 보고회 ▪ 시·도교육청평가 주요정책보고서 제출 ▪ 주요 정책과제 질의응답 ▪ 2021. 시·도교육청 평가결과 발표

작성요령

1. 성과목표

- 전략목표 또는 상위 목표를 달성하기 위한 성과목표
- 성과목표, 고유번호(No.) : 붙임 <2021. 전략계획 성과목표 목록> 참고

2. 성과지표명

- 성과목표 달성도를 측정하기 위해 사전에 정하는 기준
- 성과지표를 측정하는 기준과 목표값을 작성
- '19. '20. 실적값: 해당연도의 실적값. 성과지표정의서의 '㉑ 과거실적'을 기재

3. 실행계획

- 성과목표 및 성과지표를 달성하기 위해서 당해연도에 추진할 구체적인 활동을 간결하게 기술

【붙임4】

최 종 평 가 서

평가대상기간 : 2021년도(2021.1.1. ~ 12.31.)

구 분	소 속	직 위	성 명	서명 또는 날인
피평가자				
평가자				
확인자				

No.	성과목표	성과지표								주요실적
		성과지표명	평가산식 (실적산식 포함)	'19. 실적값	'20. 실적값	'21. 목표값	추정결과 (실적값)	실제 달성률	점수	

정량평가(60%) (부서평가)	① 정량평가 점수		② 지표성격평가 점수		③ 정성평가 점수		④ 부서공통 평가		합 계 ⑤=(①+②+③+④)		환산점수(60%) A=⑤×60%
---------------------	-----------------	--	-------------------	--	-----------------	--	-----------------	--	--------------------	--	----------------------

개인(역량평가) (40%)	실적										
	능력										
	평가점수	평가자 점수⑥	확인자 점수⑦	합 계 ⑧=(⑥+⑦)	환산점수(40%) B=⑧×40%						
최 종 점 수(A+B)											
최종등급											
작성일 : 2022. 2. .											

※ 기타 성과목표별 실적(기타 실적 있을 경우, *중간 전보자의 경우 전임지 실적 기술 가능*)

No.	성과목표	주요실적
1		
2		

작성요령

1. 성과목표 및 성과지표명, 목표점, 측정결과

- 성과계약시 체결한 성과계약서의 성과목표와 성과지표명, 목표값을 그대로 기록
(성과관리시스템의 점수와 일치할 것, 점수는 소수 3째 자리에서 반올림하여 2째 자리까지 계산)
- 평가산식(실적산식 포함): 성과지표를 계산하는 수식(실적에 대한 산식 포함)을 기재

2. 주요실적(목표별 500자 내): 핵심성과 위주

- 성과목표 및 성과지표를 달성하기 위해서 당해연도에 추진한 핵심활동을 간결하게 기록
* ‘주요실적’은 핵심사항 위주(실무적이고 지엽적인 사항 기술 금지)로 5건 이내 작성

3. 측정결과(실적값), 실제 달성률

- 측정결과(실적값): 성과지표의 업무추진으로 인한 측정 결과값
- 실제 달성률: 목표값 대비 측정결과에 의한 실제 달성률(100%를 초과할 수 있음)

4. 점수 및 정량평가(60%): 작성 불요(점수는 소수 3째 자리에서 반올림하여 2째 자리까지 계산)

5. 개인(역량평가)(각각 300자 내)

- 실적: 업무난이도, 조직기여도, 업무성과 위주 작성
- 능력: 리더십, 책임감 등 개인역량위주 작성

6. 개인평가점수 ~ 최종등급: 작성 불요

최 종 평 가 서 (작성 예시)

□ 평가대상기간 : 2021년도(2021.1.1.~12.31.)

구 분	소 속	직 위	성 명	서명 또는 날인
피평가자	A기관 B국	C국장	○○○	
평가자	A기관 B국	교육장	□□□	
확인자	A기관	부교육감	△△△	

No.	성과목표	성과지표							주요실적
		성과지표명	평가산식 (실적산식 포함)	'19. 실적값	'20. 실적값	'21. 목표값	추정결과 (실적값)	실제 달성률	
9-4	교육정책 홍보 강화	국정과제 추진 실적	{ "매우우수" 건수/전체 국정과제 주요과제 건수(67)}×100 (30/67)×100=45	20	24%	40%	40%	100%	<ul style="list-style-type: none"> · 2021. 국정과제추진계획 수립(1월) · 국정과제추진기획단 구성 및 운영(21명, 분기별 점검) · 분기별 국정과제 추진상황 점검 및 독려(4회) · 국정과제 정보공유방 운영
28-6	교육정책 홍보 강화	브리핑데이 운영 활성화	(금년도 실시건수-전년도 실시건수)/전년도실시건수×100 (14-12)/12×100 =17		12%	12%			<ul style="list-style-type: none"> · 정례브리핑 실시(50회) · 수시브리핑 실시(사안발생 시 수시) -대상: 주요시책에 대한 계획, 추진과정, 경과 등(회)

No.	성과목표	성과지표							주요실적
		성과지표명	평가산식 (실적산식 포함)	'19. 실적값	'20. 실적값	'21. 목표값	추정결과 (실적값)	실제 달성률	
32-3	성과관리 운영 내실화	공약사업 연도별 목표달성률	(공약이행완료사업수/모든공약수)×100 (15/38)×100 = 39.5	28.92%	39.53%	39.52%	38.00%	96.21%	<ul style="list-style-type: none"> · 공약사업 이행계획 수립(4월) · 공약별 업무담당자 협의회 개최(2회) · 이행 상황 점검 및 실적 취합(4회) · 이행 보고서 작성(12월) · 메니페스토 제출(12월)

정량평가(60%) (부서평가)	① 정량평가 점수		② 지표성격 평가점수		③ 정성평가 점수		④ 부서공통 평가		합 계 ⑤=(①+②+③+④)		환산점수(60%) A=⑤×60%	
---------------------	-----------	--	-------------	--	-----------	--	-----------	--	--------------------	--	----------------------	--

개인(역량평가) (40%)	실적	국정과제 및 교육감 공약사항 이행을 위하여 국정과제추진기획단 운영 및 공약상황 점검으로 목표 달성에 최선을 다함									
	능력	업무에 대한 전문성과 창의성을 바탕으로 제도의 문제점을 상당 부분 해소하고 개선하였으며, 성실하고 도전적인 업무 자세로 어려운 부분까지 잘 처리함. 부하직원들과의 상시 면담 및 자유로운 토론 문화를 조성하는데 노력이 필요함									
	평가점수	평가자 점수⑥	확인자 점수⑦				합 계 ⑧=(⑥+⑦)		환산점수(40%) B=⑧×40%		
최 종 점 수(A+B)											
최종등급											
작성일 : 2022. 2. .											

【붙임5】

※제출대상: 직속기관 부장, 교육지원청 국장

개인 역량 평가서(평가자용)

□ 피평가자 : 소속	직위	성명
-------------	----	----

성과지표	평가항목	평가내용 및 배점		평가점수
		평 가 내 용	배점	
기본역량	창의적 실용마인드	-조직의 관행 개선, 실용적 행정 구현 역량이 있는가?	5	()점
	청렴도	-업무에 대한 도덕성과 청렴성을 갖추고 있는가?	5	
	서비스마인드	-고객/수혜자에게 친절하고 공정한 서비스를 제공하는가?	5	
	업무추진력	-업무를 추진하는 능력이 탁월한가?	5	
	소 계		20	
리더십 역량	비전제시	-조직의 미래비전을 제시할 능력이 있는가?	5	()점
	통솔력	-부하직원들의 동기부여, 성과달성을 유도할 능력이 있는가?	5	
	대내외 협상력	-조직 내외의 의사소통 및 갈등조정 능력이 있는가?	5	
	의사결정력	-신속하고 정확한 업무지시 및 결단력, 책임감이 있는가?	5	
	소 계		20	
직무역량	직무역량	-업무수행에 필요한 전략적 사고, 전문성 등의 역량이 있는가?	5	()점
	업무능력	-동료와 원활한 협조관계를 유지하고, 업무를 차질 없이 수행하는가?	5	
	소 계		10	
합 계(10개 항목)			50점	()점

평 가 자	직	성명	(서명 또는 날인)
-------	---	----	------------

【붙임6】

※참고(제출 불요): 교육감·부교육감이 평가자인 대상자용

개인 역량 평가서(확인자가 없는 평가자용)

□ 피평가자 : 소속	직위	성명
-------------	----	----

성과지표	평가항목	평가내용 및 배점		평가점수
		평 가 내 용	배점	
기본역량	창의적 실용마인드	-조직의 관행 개선, 실용적 행정 구현 역량이 있는가?	10	()점
	청렴도	-업무에 대한 도덕성과 청렴성을 갖추고 있는가?	10	
	서비스마인드	-고객/수혜자에게 친절하고 공정한 서비스를 제공하는가?	10	
	업무추진력	-업무를 추진하는 능력이 탁월한가?	10	
	소 계		40	
리더십 역량	비전제시	-조직의 미래비전을 제시할 능력이 있는가?	10	()점
	통솔력	-부하직원들의 동기부여, 성과달성을 유도할 능력이 있는가?	10	
	대내외 협상력	-조직 내외의 의사소통 및 갈등조정 능력이 있는가?	10	
	의사결정력	-신속하고 정확한 업무지시 및 결단력, 책임감이 있는가?	10	
	소 계		40	
직무역량	직무역량	-업무수행에 필요한 전략적 사고, 전문성 등의 역량이 있는가?	10	()점
	업무능력	-동료와 원활한 협조관계를 유지하고, 업무를 차질 없이 수행하는가?	10	
	소 계		20	
합 계(10개 항목)			100점	()점

평 가 자	직	성명	(서명 또는 날인)
-------	---	----	------------

【붙임기】

※참고(제출 불요): 교육감·부교육감이 확인자인 대상자용

개인 역량 평가서(확인자용)

□ 피평가자 : 소속	직위	성명
-------------	----	----

성과지표	평가항목	평가내용 및 배점		평가점수
		평 가 내 용	배점	
기본역량	창의적 실용마인드	-조직의 관행 개선, 실용적 행정 구현 역량이 있는가?	5	()점
	청렴도	-업무에 대한 도덕성과 청렴성을 갖추고 있는가?	5	
	서비스마인드	-고객/수혜자에게 친절하고 공정한 서비스를 제공하는가?	5	
	업무추진력	-업무를 추진하는 능력이 탁월한가?	5	
	소 계		20	
리더십 역량	비전제시	-조직의 미래비전을 제시할 능력이 있는가?	5	()점
	통솔력	-부하직원들의 동기부여, 성과달성을 유도할 능력이 있는가?	5	
	대내외 협상력	-조직 내외의 의사소통 및 갈등조정 능력이 있는가?	5	
	의사결정력	-신속하고 정확한 업무지시 및 결단력, 책임감이 있는가?	5	
	소 계		20	
직무역량	직무역량	-업무수행에 필요한 전략적 사고, 전문성 등의 역량이 있는가?	5	()점
	업무능력	-동료와 원활한 협조관계를 유지하고, 업무를 차질 없이 수행하는가?	5	
	소 계		10	
합 계(10개 항목)			50점	()점

평 가 자	직	성명	(서명 또는 날인)
-------	---	----	------------

【붙임8】

2021년도

- 성과계약 및 성과관리 평가를 위한 -

성과지표 실적 및 증빙자료

2022. 1.



경성남도교육청

<http://www.gne.go.kr>

(○○교육지원청)

성과지표 실적 및 증빙자료 현황

기관명	
-----	--

■ 성과지표 달성 현황							
순	성과목표 No.	성과목표	성과지표	목표값	실적값	달성률	담당자
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
위 사실의 내용을 제출합니다. 2022. 1. . 작 성 자 : (서명 또는 날인) 성과계약자 : (서명 또는 날인) (서명 또는 날인)							
경상남도교육감 귀하							
첨부 : 성과지표 실적							

※ 인사이동 등 부득이한 사정으로 성과계약대상자 서명 또는 날인이 어려운 경우, 해당 성과계약대상자에게 제출 내용을 통지하고, 현 부서장이 대결 가능함.

성과지표 실적서

① 성과목표						
② 성과지표						
③ 평가산식						
④ 산식실적						
⑤ 실적 달성률		실적값		2021		
		2019	2020	목표값	실적값	실제 달성률
⑥ 실행계획 및 실적		실행계획			실적	
		<ul style="list-style-type: none"> ■ ■ ■ ■ ■ 			<ul style="list-style-type: none"> ■ ■ ■ ■ ■ 	
⑦ 정성 평가 심사 항목	계획 수립의 적절성 (40점)					
	시행 과정의 적절성 (40점)	계획		실적		
	장애극복 노력 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ · · · 				
⑧ 증빙서류						
⑨ 지표담당자		기관(부서)명 :	직급 :	성명 :	(서명 또는 날인)	

작성방법

구 분	내 용								
성과지표 실적서	최대 2페이지 이내 작성								
①~③성과목표~평가산식	성과목표, 성과지표, 지표산식은 성과지표정의서를 참고하여 작성								
④ 산식실적	성과지표의 산식에 따라 실적을 작성 -성과관리시스템에 입력한 실적값과 일치 -복합산식일 경우 각 단식의 실적값을 계산								
⑤ 실적·달성률	.전년도 실적값은 성과지표정의서를 참고하여 작성 .목표값, 실적값,실제달성률은 성과관리시스템에서 산출되는 값을 기재 -성과관리>평가지표관리>부서핵심과제평가지표관리								
⑥ 실행계획 및 실적	성과지표의 주요 실행계획은 구체적으로 기재하고, 실적은 평가산식 관련자료를 포함한 성과지표의 목표달성 주요과정을 기재								
⑦ 정성평가 심사항목	정성평가 심사를 위한 계획수립의 적절성, 시행과정의 적절성, 장애극복 노력을 구체적으로 기재								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>심사항목</th> <th>심사요소</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계획수립의 적절성 (40점)</td> <td>. 성과목표 달성을 위해 적절하게 계획이 수립되었는가?</td> </tr> <tr> <td>시행과정의 적절성 (40점)</td> <td>. 계획된 일정에 따라 일이 잘 추진되었는가? . 현장 의견 수렴 등을 통한 점검 분석 등 상황변화에 신속하게 대응하여 추진하였는가? . 관계기관(부서)과의 협업 노력 정도가 적절한가?</td> </tr> <tr> <td>장애극복 노력 (20점)</td> <td>. 민원해결 등 장애발생을 극복하고자 하는 노력이 있었는가?</td> </tr> </tbody> </table>	심사항목	심사요소	계획수립의 적절성 (40점)	. 성과목표 달성을 위해 적절하게 계획이 수립되었는가?	시행과정의 적절성 (40점)	. 계획된 일정에 따라 일이 잘 추진되었는가? . 현장 의견 수렴 등을 통한 점검 분석 등 상황변화에 신속하게 대응하여 추진하였는가? . 관계기관(부서)과의 협업 노력 정도가 적절한가?	장애극복 노력 (20점)	. 민원해결 등 장애발생을 극복하고자 하는 노력이 있었는가?
	심사항목	심사요소							
	계획수립의 적절성 (40점)	. 성과목표 달성을 위해 적절하게 계획이 수립되었는가?							
시행과정의 적절성 (40점)	. 계획된 일정에 따라 일이 잘 추진되었는가? . 현장 의견 수렴 등을 통한 점검 분석 등 상황변화에 신속하게 대응하여 추진하였는가? . 관계기관(부서)과의 협업 노력 정도가 적절한가?								
장애극복 노력 (20점)	. 민원해결 등 장애발생을 극복하고자 하는 노력이 있었는가?								
⑧ 증빙서류	'⑤산식실적에 근거한 실적내용을 제3자가 확인할 수 있는 증빙서류 반드시 첨부 -성과지표와 무관한 자료를 첨부하지 않도록 유의 -산식실적과 증빙서류가 허위작성으로 인한 감점처리 되지 않도록 유의 -성과지표에 따른 실적자료는 '22.1.6.(목)-실적자료 제출일 이전까지 취합 및 조사가 완료될 수 있도록 일정을 반드시 확인 -제출기한 초과로 인한 감점처리 되지 않도록 유의 -성과관리평가단의 실적검증 및 정성평가 시 사용되는 자료이므로 작성시 유의								
⑨ 지표담당자	성과지표 담당자의 소속기관(부서)명, 직급, 성명을 기재								
기타	성과지표 증빙서철 편철 순서 -성과지표 실적 및 증빙자료(표지)-성과지표 실적 및 증빙자료 현황- 1. 성과지표 실적-증빙서류... 2. 성과지표 실적-증빙서류...								

【붙임9】

이 의 신 청 및 결 정 서(성과계약)

소 속	직 급	성 명
성과계약평가 결 과		
이의신청의 취지 및 이유		
2022년 월 일 신청자: ○ ○ ○ (서명)		
확인자의 결정 내용		
2022년 월 일 확인자: ○ ○ ○ (서명)		

【붙임10】

이의 신청서(성과관리)

구분		부서평가	개인평가
신청인	소속		직급
	성명		연락처
이의신청 항목	성과지표명, 상시학습시간 이수, 제안실적 등 기재 (예 : 상시학습시간 점수 ○점→○점으로 변경)		
이의신청의 취지와 이유	이의신청을 하게 된 이유 및 사실 근거가 되는 내용 기재		
2022년 2월 일			
신청자 성명 :		서명 :	
첨부: 주장하는 사실을 입증할 수 있는 서류			

※ 부서 및 신청인: 2021.12.31.현재 기준

기관 특색사업 보고서 작성 요령

1. 기관 특색사업 보고서 체제

- 작성 분야 : 기관에서 추진하는 주요정책을 자율적으로 1개 선정하여 작성
- 서식 편집
 - 보고서 서식은 작성 예시를 참고하여 자율적으로 구성
 - 용지 A4(여백 : 상·하15, 좌20, 우20, 머리·꼬리15mm), 줄간격160%
 - 본문 : 12pt, 글꼴은 자율(아래한글 작성)
 - 인쇄방식: 칼라 또는 흑백 자율, 단면 인쇄, 제본금지
- ※ 표 안의 경우에도 특별한 사유가 없는 한 위 기준 적용
- 평가위원에게 제출할 기관특색사업보고서 출력물 10부 제출(인편 또는 우편)
(①인편 또는 우편 제출, ②공문으로도 기관특색사업보고서 파일 반드시 제출)

2. 단위 등

- 실적은 원칙적으로 2021.1.1. ~ 12.31. 까지의 실적을 기재
- 인원 수 등 각종 통계는 2020년, 2021년 4월 1일자 기준(교육통계자료 활용)
- 비율은 퍼센트 수치를 기록하고, 반올림하여 소수점 첫째자리까지 표기
- 금액단위는 “천원”으로 함

3. 감점 사항

- 감점 사항
 - 보고서 내용 허위 또는 과장 기재
 - 보고서 및 관련 자료 등 제출 기한 미 준수
- 감점 범위 : 기관 특색사업 보고서 총점(100점)의 5% 이내
- 감점 결정 : 성과관리평가단 심의를 거쳐 감점여부 및 점수 결정

4. 행정 사항

- 기관특색사업보고서 공문 및 출력물 10부 2022. 1. 6.(수) 까지 제출

<보고서 작성 예시>

보고서 제목

(기관명: ○○○, 작성자: ○○○, 연락처: 000-000-0000)

추진개요

- 배경, 목적, 필요성 등

추진계획 및 실적

- 추진방향, 추진체계, 추진방법, 성과목표 등
- 행·재정 조달(지원)방안 및 계획, 관련기관 또는 타 정책과의 연계(협조) 방법 등
- 추진성과 및 실적

사업 효과(기대 효과)

향후 계획

- 파급 또는 일반화 계획

☞ 위 작성방법은 참고용으로 기관 자율적 서식으로 작성해도 무방하며, 다음의 평가 주안점은 평가에 참조함.

【평가 주안점】

- 사업계획의 창의성, 차별성 및 특성화 정도, 선정된 사업의 기관특성부합 및 반영도
- 사업계획 수립과정의 의견수렴 정도 및 민주성, 사업 계획의 명료성,구체성,체계성
- 사업추진 의지반영 및 예산투자계획의 타당성, 예상문제 발굴 및 대처 준비 반영 노력
- 사업계획의 전반적 타당성 및 실현 가능성, 적극적 추진과정 및 내용
- 사업 추진운영의 체계성, 효율성, 예산 확충노력 및 실질적 예산 집행 수준
- 행정지원 확충 노력 및 전문성, 적극성, 기관장의 사업 특화 추진 및 지원노력 반영도
- 추진과정에서의 구성원 참여도 및 민주적 의견수렴 노력, 가용 자원 발굴 용 및 네트워크화 노력
- 환경 변화 및 문제 상황 대처성, 정량적 측면의 계획 대비 목표 달성도
- 정성적 측면의 목표달성도, 경남교육 발전 기여도
- 사업에 대한 학교 및 대민 수요자에 대한 직접 만족도, 사업 추진 성과의 타 유사 기관 일반화 파급 효과
- 사업 추진 성과 홍보 노력 및 효과, 사업 추진 성과 분석 및 평가 모니터링 노력
- 평가 결과 환류 및 차기 사업 추진에의 반영 노력

제 5 장

성과평가 운영 참고자료

- | | |
|---------|--------------------|
| ▶ 붙임 1. | 2021. 성과평가 추진일정 |
| ▶ 붙임 2. | 2021. 성과계약 대상자 명단 |
| ▶ 붙임 3. | 2021. 전략계획 성과목표 목록 |
| ▶ 붙임 4. | 국정과제 및 실천과제 목록 |
| ▶ 붙임 5. | 교육감 공약사업 목록 |
| ▶ 붙임 6. | 순위환산 점수표 |

붙임1

2021. 성과평가 추진일정

구 분	일정	담당자(부서) 및 제출방법
<ul style="list-style-type: none"> ■ 성과관리위원회 개최 - 2021. 성과평가 계획 심의 	4월중	성과관리위원(15명) - 위원장: 부교육감 - 내부위원 7명, 외부위원 7명
<ul style="list-style-type: none"> ■ 성과관리 담당자 온라인 전달 연수 - 2021. 성과평가 계획 	4월중	연수 대상자 - 성과계약 및 관리 부서(기관)담당자
<ul style="list-style-type: none"> ■ 성과관리평가단 구성 - 성과관리평가단 지원자 모집 및 구성 	4월중	성과관리평가단 구성 - 인원: 30명 (본청,교육지원청 11명, 직속 8명) - 대상: 교장, 교감, 교육전문직, 일반직 (6급 이상)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 부서핵심과제 성과지표정의서 제출 - 부서(담당)별 2건 이상 	4월중	부서(기관) 담당자 - 공문으로 제출 - 제6장. 각종서식(붙임2)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 성과관리평가단 연수 - 성과평가 계획 및 평가단 운영 방향 	5월중	연수 대상자: 성과관리평가단
<ul style="list-style-type: none"> ■ 부서핵심과제 성과지표 심사 및 컨설팅 - 지표산식, 목표값 심사 	5월중	성과관리평가단 심사, 희망 부서(기관) 업무담당자
<ul style="list-style-type: none"> ■ 부서핵심과제 지표성격평가 - 경남교육 기여도, 지표 타당성 평가 	5월중	성과관리평가단
<ul style="list-style-type: none"> ■ 부서핵심과제 성과지표 확정 통보 	5월중	조직성과담당
<ul style="list-style-type: none"> ■ 성과계약서 제출 - 성과계약자 78명 	5월중	부서(기관) 담당자 - 본청: 부서담당자 - 직속기관 및 교육지원청: 기관담당자
<ul style="list-style-type: none"> ■ 인사이동에 따른 성과계약 변경 	인사이동시	부서(기관) 담당자 - 본청: 부서담당자 - 직속기관 및 교육지원청: 기관담당자
<ul style="list-style-type: none"> ■ 성과지표 중간점검 	7월~8월	부서(기관) 담당자 - 공문으로 제출 - 성과관리평가단 심사
<ul style="list-style-type: none"> ■ 성과관리대상자 및 담당자 제출 - 2021년도 성과관리평가 대상자 현황 - 성과관리 조직담당자 현황 	9월중	부서(기관) 담당자 - 공문으로 제출
<ul style="list-style-type: none"> ■ 성과관리권한부여 완료(K-에듀파인) - 본청: 성과관리(부서담당자) - 직속기관 및 교육지원청: 성과관리(기관담당자) 	9월중	권한 부여담당자 - 본청: 교육정보과(각 부서 권한 신청) - 직속기관 및 교육지원청: 기관 권한담당자

구 분	일정	담당자(부서) 및 제출방법																		
<ul style="list-style-type: none"> ■ 성과관리시스템 담당자 연수 	9월중	연수 대상자 - 성과관리 부서(기관)담당자																		
<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인정보관리(입력 완료) K-에듀파인 성과관리시스템에서 확정 	9월중	기관담당자 - 본청: 정책기획관 - 직속기관 및 교육지원청: 기관담당자																		
<ul style="list-style-type: none"> ■ 지표정의서 등록 완료 K-에듀파인 성과관리시스템에서 확정 	9월중	부서(기관) 담당자 - 본청: 부서담당자 - 직속기관 및 교육지원청: 기관담당자																		
<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인정보관리 변경 제출 [서식] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">기관 명</th> <th rowspan="2">이름 (ID)</th> <th colspan="2">변경 전</th> <th colspan="2">변경 후</th> <th rowspan="2">사유</th> </tr> <tr> <th>직위·렬</th> <th>계급</th> <th>직위·렬</th> <th>계급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>사유는 ○.○.자 근속승진(복직, 신규임용, 전환) 등</p>	기관 명	이름 (ID)	변경 전		변경 후		사유	직위·렬	계급	직위·렬	계급								변동사유 발생 시	부서(기관) 담당자 - 본청, 직속기관, 교육지원청 - 이후 성과관리대상자의 변동이 있는 경우 변경사유 발생 5일 이내 업무관리 시스템 메일로 제출
기관 명			이름 (ID)	변경 전		변경 후		사유												
	직위·렬	계급		직위·렬	계급															
<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인역량평가자 관리 - 1차, 2차 평가자, 비중, 가감점 상.하한선 K-에듀파인 성과관리시스템에서 확정 	11월중	기관담당자 - 본청: 정책기획관 - 직속기관 및 교육지원청: 기관담당자																		
<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인역량평가 1차평가 - 개인역량평가, 개인가감점 부여 	12.15.(수) ~12.17.(금)	1차 평가자 - 본청, 직속기관, 교육지원청 - 성과관리시스템																		
<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인역량평가 2차평가 - 개인역량평가, 개인가감점 검토 	12.21.(화) ~12.23.(목)	2차 평가자 - 본청, 직속기관, 교육지원청 - 성과관리시스템																		
<ul style="list-style-type: none"> ■ 부서공통평가 자료 제출 <ol style="list-style-type: none"> ① 부서원 소통 실적 ② 연가 사용 실적 ③ 초과근무 감축실적 ④ 직원학습 실적 ⑤ 성희롱 예방교육 실적 ⑥ 예산집행 불용률(재정과) ⑦ 중증장애인생산물품 우선구매실적(재정과) ⑧ 민원서비스평가(총무과) ⑨ 학교발송 공문서 모니터링 및 학교공문 발송량 감축 실적(학교혁신과) ⑩ 즐거운직장분위기 만들기(총무과) ⑪(직속기관) 기관별 특색과제 보고서 ⑫ 부패방지 시책평가(감사관) ⑬ 학부모만족도(학교혁신과) 	22.1.6.(목)	부서(기관)담당자 업무담당자 - 부서공통평가 자료 ①~⑤ - 개인공통평가 자료 ①~④ - 가감점 자료 ①~② - 특색사업 보고서 10부(직속기관) - 공문으로 제출																		
		부서공통평가항목 소관부서 담당자 - 부서공통평가 자료 ⑥~⑮ - 공문으로 제출																		
		가감점항목 소관부서 담당자 - 감사처분결과: 본청 감사관, 교육지원청																		

구 분	일 정	담당자(부서) 및 제출방법
⑭교원업무경감만족도(학교혁신과) ⑮학교통합지원 만족도(정책기획관) ■개인공통평가 자료 제출 ①직원 학습 이수 실적 ②제안 실적 ③자원봉사 실적 ④성희롱 예방교육 실적 ■가감점 자료 제출 ①표창, 제안채택·실시 실적, 기타 가점자료 ②감사처분 결과		에서 제출 - 공문으로 제출
■부서핵심과제 성과지표 실적, 성과관리시스템 입력	22.1.6.(목)	부서(기관)담당자 - 본청, 직속기관, 교육지원청 - 교육지원청 공통지표 본청담당자
■부서핵심과제 성과지표실적 증빙자료 대사 및 증빙자료 제출	22.1.7.(금) ~1.13.(목)	부서(기관)담당자 - 본청, 직속기관, 교육지원청 - 일정 별도 통보
■부서핵심과제 성과지표 정량평가 및 정성평가 - 성과관리시스템 입력된 실적 검증 - 부서핵심과제 성과지표 정성평가, 직속기관 특색사업 평가	22.1.18.(화) ~1.21.(금)	성과관리평가단
■성과계약 최종평가서 제출 ■개인역량평가서(평가자용) 제출 - 직속기관 부장, 교육지원청 국장	22.1월 중	2022.1월 중 별도 공문 발송 - 공문으로 제출 - 최종평가서와 개인역량평가서: 원본을 스캔하여 공문에 첨부, 원본은 자체보관
■2021. 성과평가 결과 공개 및 이의 신청 - 부서평가 및 성과계약·성과관리 평가 결과	22. 2월 중	성과관리 총괄담당자 - 이의신청자: 공문 및 메일로 신청
■이의사항 검토 및 성과관리위원회 심의	공개기간 이후 7일 이내	정책기획관 조직성과담당 및 성과관리위원회
■2021. 성과평가 결과 확정	2월 중	정책기획관 조직성과담당
■2021. 성과관리 결과 통보 - 초등교육과, 중등교육과, 총무과	2월 중	정책기획관 조직성과담당

※ 일정은 사정변경에 따라 변동 가능

붙임2

2021. 성과계약 대상자 명단(2022.3.1.자 기준)

순	구분	소 속	직 급	직 위	성 명	비 고
1	유초전문직	미래교육국	3급상당	미래교육국장	원기복	
유초 3급상당					1	
1	유초전문직	학교혁신과	4급상당	학교혁신과장	이외숙	
2	유초전문직	유아특수교육과	4급상당	유아특수교육과	양경원	
3	유초전문직	초등교육과	4급상당	초등교육과장	강호경	
4	유초전문직	진주교육지원청	4급상당	교육장	박영주	
5	유초전문직	통영교육지원청	4급상당	교육장	류민화	
6	유초전문직	거제교육지원청	4급상당	교육장	유영갑	
7	유초전문직	사천교육지원청	4급상당	교육장	김법곤	
8	유초전문직	밀양교육지원청	4급상당	교육장	김정희	
9	유초전문직	의령교육지원청	4급상당	교육장	한금조	
10	유초전문직	함안교육지원청	4급상당	교육장	정상울	
11	유초전문직	산청교육지원청	4급상당	교육장	장태분	
12	유초전문직	함양교육지원청	4급상당	교육장	이종윤	
13	유초전문직	거창교육지원청	4급상당	교육장	정진용	
14	유초전문직	창원교육지원청	4급상당	교육지원국장	김성근	
15	유초전문직	유아교육원	4급상당	원장	윤양수	
16	유초전문직	학생안전체험교육원	4급상당	원장	박희문	
17	유초전문직	교육연수원	4급상당	교원연수부장	최미숙	
18	유초전문직	교육연구정보원	4급상당	교수학습부장	이창두	
유초 4급상당					18	
초등 소계					19	

순	구분	소속	직급	직위	성명	비고
1	중등전문직	학교정책국	3급상당	학교정책국장	최병헌	
2	중등전문직	교육연수원	3급상당	원장	허인수	
3	중등전문직	과학교육원	3급상당	원장	유창영	
4	중등전문직	창원교육지원청	3급상당	교육장	정우석	
5	중등전문직	김해교육지원청	3급상당	교육장	김현희	
중등 3급상당					5	
1	중등전문직	중등교육과	4급상당	중등교육과장	이정숙	
2	중등전문직	진로교육과	4급상당	진로교육과장	홍정희	
3	중등전문직	창의인재과	4급상당	창의인재과장	안태환	
4	중등전문직	민주시민교육과	4급상당	민주시민교육과장	송호찬	
5	중등전문직	체육예술건강과	4급상당	체육예술건강과장	심현호	
6	중등전문직	양산교육지원청	4급상당	교육장	박종대	
7	중등전문직	창녕교육지원청	4급상당	교육장	왕수상	
8	중등전문직	고성교육지원청	4급상당	교육장	곽봉종	
9	중등전문직	남해교육지원청	4급상당	교육장	강태석	
10	중등전문직	하동교육지원청	4급상당	교육장	백운현	
11	중등전문직	합천교육지원청	4급상당	교육장	정종화	
12	중등전문직	김해교육지원청	4급상당	교육지원국장	강신영	
13	중등전문직	학생교육원	4급상당	원장	백종태	
14	중등전문직	덕유학생교육원	4급상당	원장	서화식	
15	중등전문직	낙동강학생교육원	4급상당	원장	박세권	
16	중등전문직	특수교육원	4급상당	원장	이석희	
17	중등전문직	수학문화관	4급상당	관장	강영호	
18	중등전문직	교육연수원	4급상당	연수기획부장	장정익	
19	중등전문직	교육연수원	4급상당	미래교육연수부장	민재식	
20	중등전문직	교육연구정보원	4급상당	교육연구부장	이상락	

순	구분	소속	직급	직위	성명	비고
21	중등전문직	과학교육원	4급상당	교육연수부장	황영태	
22	중등전문직	과학교육원	4급상당	창의과학부장	김성권	
중등 4급상당					22	
중등 소 계					27	
1	일반직	행정국	3급	행정국장	석철호	
2	일반직	감사관	3급	감사관	이민재	
3	일반직	교육연구정보원	3급	원장	이영주	
4	일반직	창원도서관	3급	원장	정창모	
일반직 3급					4	
1	일반직	홍보담당관	4급	홍보담당관	김태균	
2	일반직	정책기획관	4급	정책기획관	조영규	
3	일반직	교육복지과	4급	교육복지과장	김순희	
4	일반직	교육정보과	4급	교육정보과장	김윤희	
5	일반직	기후환경교육추진단	4급	단장	허금봉	
6	일반직	총무과	4급	총무과장	이경구	
7	일반직	총무과	4급	비서실장	강선우	
8	일반직	학교지원과	4급	학교지원과장	성점봉	
9	일반직	안전총괄과	4급	안전총괄과장	허재영	
10	일반직	재정과	4급	재정과장	황둘숙	
11	일반직	노사협력과	4급	노사협력과장	강만조	
12	일반직	시설과	4급	시설과장	한재갑	
13	일반직	미래학교추진단	4급	단장	김기남	
14	일반직	감사관	4급	감사총괄서기관	이동춘	
15	일반직	정책기획관	4급	조직법무총괄서기관	권상태	
16	일반직	정책기획관	4급	예산총괄서기관	류해숙	
17	일반직	정책기획관	4급	대외협력총괄서기관	전창현	

순	구분	소속	직급	직위	성명	비고
18	일반직	창원교육지원청	4급	행정지원국장	박민근	
19	일반직	김해교육지원청	4급	행정지원국장	신기석	
20	일반직	김해도서관	4급	관장	이삼이	
21	일반직	마산도서관	4급	관장	황현경	
22	일반직	종합복지관	4급	관장	정수용	
23	일반직	교육연수원	4급	행정연수부장	최형숙	
24	일반직	교육연수원	4급	운영지원부장	장경미	
25	일반직	교육연구정보원	4급	정보기반부장	지계두	
26	일반직	교육연구정보원	4급	운영지원부장	이정수	
27	일반직	과학교육원	4급	운영지원부장	정현주	
28	일반직	행정국 총무과 (경상대파견)	4급	평생교육원행정실장	김순덕	
일반직 4급					28	
일반직 소계					32	
합 계					78	

붙임3

**2021. 전략계획 성과목표 목록
(2021. 경남교육과 연계)**

관점 [정책방향]	전략목표 [정책과제]	연번	성과목표(단위사업)	담당부서
1. 배움 중심의 새로운 교육	1. 미래역량 중심의 수업혁신	1	1-1-1. 미래핵심역량중심의 교육과정 운영 및 지원	초등교육과 중등교육과 유아특수교육과
		2	1-1-2. 모든 학교 배움중심수업 실천	유아특수교육과 초등교육과 중등교육과
		3	1-1-3. 수업혁신 전문적학습공동체 활성화	유아특수교육과 초등교육과 중등교육과
		4	1-1-4. 학생의 성장을 돕는 과정 중심 평가 및 기록의 내실화	중등교육과 초등교육과
		5	1-1-5. 배움이 즐거운 교육활동 지원	초등교육과 중등교육과 유아특수교육과
		6	1-1-6. 학습격차 해소와 기초학력 보장	초등교육과 중등교육과
		7	1-1-7. 고등학교 교육력 제고	중등교육과
		8	1-1-8. 맞춤형 대안교육 운영	민주시민교육과
	2. 미래형 교육체제 구축	9	1-2-1. 원격수업 기반 조성 및 역량 강화	창의인재과 교육정보과 중등교육과
		10	1-2-2. 상상을 현실로 「미래교육테마파크」 구축	창의인재과
		11	1-2-3. 고교학점제 도입 기반 조성	중등교육과 진로교육과
		12	1-2-4. 미래형 학교 공간혁신사업 운영	미래학교추진단 진로교육과
	3. 학교혁신을 위한 행복학교 확대 운영	13	1-3-1. 행복학교 확대 운영	학교혁신과
		14	1-3-2. 행복학교 일반화	학교혁신과
	4. 마을교육 공동체 운영	15	1-4-1. 행복교육지구 운영	학교혁신과
		16	1-4-2. 행복마을학교 운영	학교혁신과
		17	1-4-3. 사회적경제 교육 활성화	학교혁신과
	5. 체험중심의 과학·수학·정보 교육	18	1-5-1. 과학교육 내실화	창의인재과
		19	1-5-2. 체험·탐구 중심의 생각하는 수학교육 확산	창의인재과
		20	1-5-3. 융합인재교육(STEAM) 및 발명교육 내실화	창의인재과
		21	1-5-4. 영재교육 내실화	창의인재과
		22	1-5-5. 특수목적고 운영 내실화	중등교육과 창의인재과 체육예술건강과
		23	1-5-6. 정보(AI·SW)교육 활성화	창의인재과 교육정보과
		24	1-5-7. 미래형 지식정보 교육환경 조성	창의인재과

관점 [정책방향]	전략목표 [정책과제]	연번	성과목표(단위사업)	담당부서	
1. 배움 중심의 새로운 교육	6. 기후위기 대응 생태환경교육 강화	25	1-6-1. 생태환경교육 활성화	기후환경교육추진단	
		26	1-6-2. 도민과 함께 하는 기후위기 대응교육	기후환경교육추진단	
	7. 행복한 책 읽기 문화 정착	27	1-7-1. 독서교육 활성화	창의인재과	
		28	1-7-2. 인문소양교육 활성화	창의인재과	
		29	1-7-3. 함께하는 도민 독서문화 서비스 지원 확대	창의인재과	
		30	1-7-4. 독서문화 활성화 기반 조성	창의인재과	
	8. 포근하고 행복한 유아교육	31	1-8-1. 유아·놀이 중심 유아교육 운영	유아특수교육과	
		32	1-8-2. 촘촘한 유아학교 체제 구축	유아특수교육과 학교지원과	
	9. 생애단계별 맞춤형 특수교육	33	1-9-1. 평등하고 공정한 특수교육 기회 보장	학교지원과 유아특수교육과	
		34	1-9-2. 통합교육 지원체제 강화	유아특수교육과	
	10. 꿈을 가꾸는 진로·진학·직업 교육	35	1-10-1. 자기주도적 진로교육 활성화	진로교육과 학교지원과	
		36	1-10-2. 대입 협업 진학지원체제 구축	진로교육과	
		37	1-10-3. 현장 중심의 맞춤형 진학협업	진로교육과	
		38	1-10-4. 직업계고 취업 역량 강화	진로교육과	
		39	1-10-5. 산업 현장 맞춤형 직업교육 강화	진로교육과	
	11. 누구나 즐기는 문화예술교육	40	1-11-1. 문화예술교육 활성화를 위한 기반 조성	체육예술건강과	
		41	1-11-2. 체험 중심의 문화예술교육 강화	체육예술건강과	
	2. 소통과 공감의 교육공동체	1. 민주적인 학교문화 조성	42	2-1-1. 민주시민교육 활성화	민주시민교육과
			43	2-1-2. 인권친화적 학교문화 조성	민주시민교육과
44			2-1-3. 모두가 주인되는 학교자치 활성화	민주시민교육과 학교혁신과	
45			2-1-4. 소통·공감의 학교운영위원회 운영	정책기획관	
2. 삶의 가치를 높이는 인성교육		46	2-2-1. 인성교육 내실화	초등교육과 중등교육과 민주시민교육과	
		47	2-2-2. 존중하고 배려하는 학생 생활교육	민주시민교육과	
3. 가치를 잇는 지역사회 네트워크 구축		48	2-3-1. 교육공동체 소통과 공감문화 확산	정책기획관 중등교육과 노사협력과	
			49	2-4-1. 학생 성장을 돕는 학부모교육 활성화	학교혁신과
4. 지역사회와 함께하는 평생교육		50	2-4-2. 지역사회와 함께하는 평생교육	교육복지과 초등교육과 중등교육과 창의인재과 체육예술건강과	
			51	2-5-1. 글로벌 역량을 기르는 외국어교육 강화	진로교육과
5. 다양성을 존중하는 국제화교육 및 다문화교육		52	2-5-2. 국제 교육·교류 활성화	진로교육과	
		53	2-5-3. 다름을 존중하는 다문화교육 내실화	진로교육과	

관점 [정책방향]	전략목표 [정책과제]	연번	성과목표(단위사업)	담당부서
	6. 나라사랑 평화·통일교육 강화	54	2-6-1. 겨레의 얼을 살리는 나라사랑 교육	중등교육과
		55	2-6-2. 미래를 준비하는 평화·통일교육	초등교육과 중등교육과
3. 안전하고 건강한 교육환경	1. 체험중심의 안전교육 강화	56	3-1-1. 학생을 지키는 안전시스템 강화	유아특수교육과 안전총괄과 체육예술건강과 시설과
		57	3-1-2. 몸으로 익히는 안전교육 강화	안전총괄과 총무과
		58	3-1-3. 안전한 실내외 교육환경 조성	체육예술건강과 정책기획관
		59	3-1-4. 체계적인 학교시설물 안전성 강화	시설과 유아특수교육과 안전총괄과
		60	3-1-5. 미세먼지 불안 없는 안전학교 조성	기후환경교육추진단
		2. 학교폭력 없는 모두가 행복한 학교	61	3-2-1. 학교폭력예방 대응 역량 강화
	62		3-2-2. 학교폭력예방 여건 조성 및 협업체계 구축	민주시민교육과
	63		3-2-3. 존중과 배려의 생명존중교육 강화	민주시민교육과
	3. 성폭력으로부터 안전한 학교문화 조성	64	3-3-1. 성폭력예방 대응 역량 강화	민주시민교육과
		65	3-3-2. 양성평등교육 활성화	민주시민교육과
	4. 모두가 즐거워 체육교육	66	3-4-1. 모두가 참여하는 학교체육 활성화	체육예술건강과 유아특수교육과
		67	3-4-2. 학생중심의 학교스포츠클럽 활성화	체육예술건강과
		68	3-4-3. 학생선수 보호 및 체육대회 운영 지원	체육예술건강과
	5. 건강을 지키는 보건교육	69	3-5-1. 감염병 위기 대응 강화	체육예술건강과
		70	3-5-2. 건강·예방 중심의 학교보건	체육예술건강과 민주시민교육과
	6. 안전하고 질 높은 건강 급식	71	3-6-1. 건강을 지키는 식생활 교육	교육복지과
		72	3-6-2. 더 안전한 학교급식 인프라 구축	교육복지과 노사협력과
		73	3-6-3. 질 높은 학교급식 운영	교육복지과
	7. 건강하고 쾌적한 교육환경 구축	74	3-7-1. 편안하고 쾌적한 교육환경 선진화	시설과 학교지원과
75		3-7-2. 안전한 업무 환경 조성 지원	노사협력과	
4. 더불어 행복한 교육복지	1. 우리 모두의 아이를 위한 무상교육 확대	76	4-1-1. 무상교육 내실화	초등교육과 교육복지과 체육예술건강과 중등교육과 교육복지과 재정과
	2. 저마다의 빛깔을 갖는 학교 만들기	77	4-2-1. 지역과 함께 성장하는 학교 육성	정책기획관 초등교육과 교육복지과 중등교육과 학교지원과

관점 [정책방향]	전략목표 [정책과제]	연번	성과목표(단위사업)	담당부서	
	3. 교육격차 줄이는 따뜻한 교육복지	78	4-3-1. 계층·지역 간 교육격차 해소	교육복지과 정책기획관 교육복지과 중등교육과 민주시민교육과	
	4. 방과후학교·돌봄 교실 운영 내실화	79	4-4-1. 특기·적성을 살리는 방과후학교 운영	초등교육과	
		80	4-4-2. 초등돌봄교실 지원 강화	초등교육과	
		81	4-4-3. 행복을 담은 유치원 방과후과정 운영	유아특수교육과	
	5. 편안함을 드리는 교직원 복지 증진	82	4-5-1. 교직원 맞춤형 복지 증진	노사협력과 종합복지관 정책기획관 재정과 총무과	
		83	4-5-2. 교원보호 및 힐링지원 강화	학교혁신과 초등교육과 노사협력과 학교지원과	
	6. 교육공무직원 고용 안정 및 처우개선	84	4-6-1. 교육공무직 고용안정 추진 강화	노사협력과	
	5. 깨끗하고 공정한 지원행정	1. 모두가 행복한 청렴문화 확산	85	5-1-1. 청렴한 교육문화 조성	감사관
			86	5-1-2. 교육공동체와 함께하는 열린감사제 운영	감사관
			87	5-1-3. 예방적 감사활동 및 감사품질 고도화	감사관 정책기획관
2. 교육활동 전념 여건 조성		88	5-2-1. 교육본질 중심 학교 운영 기반 조성	초등교육과 학교혁신과	
		89	5-2-2. 학교 지원 중심 교육청 업무방식 개선	학교혁신과 중등교육과 교육정보과	
		90	5-2-3. 소통과 참여로 정책 실효성 확대	학교혁신과 정책기획관 감사관	
3. 현장을 지원하는 효율적 조직 운영		91	5-3-1. 현장 지원중심의 조직·정원의 효율적 운영	정책기획관	
4. 투명하고 효율적인 교육재정 운용		92	5-4-1. 교육과정 중심의 학교회계 운영 지원	정책기획관 유아특수교육과	
		93	5-4-2. 학생교육을 지원하는 효율적인 재정 관리	재정과	
		94	5-4-3. 교육비특별회계 예산편성 운영	정책기획관 재정과	
5. 합리적이고 혁신적인 인사제도 운영		95	5-5-1. 공정한 교원인사 제도 확립	유아특수교육과 초등교육과 중등교육과	
		96	5-5-2. 전문성을 높이는 교원인사 시스템 구축	유아특수교육과 초등교육과 중등교육과	
		97	5-5-3. 역량중심의 지방 공무원 인사제도 운영	총무과	
6. 건전학교 투명한 사학기관·학원 운영 지원		98	5-6-1. 자율과 책무를 다하는 사학 운영	학교지원과 평생교육급식과	

관점 [정책방향]	전략목표 [정책과제]	연번	성과목표(단위사업)	담당부서
	7. 정보보안 및 개인정보보호 강화	99	5-7-1. 정보보안 및 개인정보보호 강화	교육정보과 교육연구정보원
	8. 소통하고 공감하는 교육행정 서비스	100	5-8-1. 수요자 중심의 민원 서비스	총무과 정책기획관
		101	5-8-2. 소통과 공유의 정보시스템 운영	교육정보과 교육연구정보원
		102	5-8-3. 교육역사문화 기록관리체계 구축	총무과
		103	5-8-4. 도민과 소통하는 교육정책 홍보	홍보담당관
	9. 교육의 질 관리 체계 혁신	104	5-9-1. 함께 가꾸는 경남교육의 비전 수립	정책기획관
		105	5-9-2. 교육자치를 강화하는 기관평가 혁신	정책기획관
		106	5-9-3. 신뢰받는 의정활동 지원	감사관 정책기획관

붙임4	경상남도교육청 국정과제 및 실천과제 목록
------------	-------------------------------

국 정 과 제 및 실 천 과 제		소 관 부 서
49. 유아에서 대학까지 교육의 공공성 강화		
49-1. 유아교육 국가책임 확대		
49-1-1. 누리과정 지원		
경남교육청 국정과제	누리과정 지원	학교지원과
49-1-2. 사립유치원 교원처우 개선비 지원		
경남교육청 국정과제	사립유치원 교원처우개선비 지원	학교지원과
49-2. 온종일 돌봄체계 구축		
경남교육청 국정과제	온종일 돌봄체계 구축	초등교육과
49-3. 고교 무상교육 실현		
경남교육청 국정과제	고교무상교육 실현	교육복지과 정책기획관 중등교육과
50. 교실혁명을 통한 공교육 혁신		
50-1. 학생 중심 교육과정 개편		
경남교육청 국정과제	학생 중심 교육과정 개편	중등교육과 초등교육과 체육예술건강과
50-2. 진로맞춤형 고교체제 전환		
경남교육청 국정과제	고교 학점제 도입·확대, 외고·자사고 일반고 전환 고교교육력 제고	중등교육과
50-3. 기초학력 보장		
경남교육청 국정과제	기초학력 보장 맞춤형 지원 시스템 구축·운영	초등교육과 중등교육과
50-4. 혁신학교 및 자유학기제 확대		

국정과제 및 실천과제		소관부서
경남교육청 국정과제	행복학교 확산 및 행복교육지구 활성화 자유학기제의 내실화 및 자유학년제 확산 등 추진 초·중학교 학생평가제도 개선	학교혁신과 중등교육과 초등교육과
50-5. 교원전문성 신장		
경남교육청 국정과제	교장공모제 확대	중등교육과
51. 교육의 희망사다리 복원		
51-2. 사회 취약계층 교육지원		
경남교육청 국정과제	다문화 · 탈북학생 맞춤형 교육지원	학교혁신과
51-3. 고졸취업자 지원 확대		
경남교육청 국정과제	고졸취업자 지원 확대	창의인재과
52. 고등교육의 질 제고 및 평생·직업교육 혁신		
52-3. 직업교육 국가책임 강화		
경남교육청 국정과제	직업교육 국가책임 강화	진로교육과
52-5. K-MOOC 등 성인평생학습 활성화		
경남교육청 국정과제	학력인정 성인문해교육 프로그램 운영	교육복지과
54. 미래교육 환경 조성 및 안전한 학교 구현		
54-1. 지식정보·융합교육 강화		
경남교육청 국정과제	미래형 지식정보 교육환경 조성	창의인재과
54-2. 선진국 수준의 교육환경 조성		
경남교육청 국정과제	초·중등 교과교사와 비교과교사(유아·특수 등) 확충	중등교육과
54-3. 학교 노후시설 개선 및 수업환경 개선		
경남교육청 국정과제	실내외 교육환경 개선 내실화	체육예술건강과

국정과제 및 실천과제		소관부서
경남교육청 국정과제	학교 노후시설 개선 및 수업환경 개선	시설과 학교지원과
54-4. 어린이 안전교육 강화 및 학교주변 교육환경 개선		
경남교육청 국정과제	학교안전교육 강화 및 학교안전문화 확산	안전총괄과
경남교육청 국정과제	등하굣길 안전망 구축	민주시민교육과
경남교육청 국정과제	교육환경보호구역 인근 도박시설 합동점검, 초등 생존수영 연차적 확대	체육예술건강과
76. 교육민주주의 회복 및 교육자치 강화		
76-1. 역사교과서 국정화 금지 및 점진적 교과서 자유발행제		
경남교육청 국정과제	교육부 정책연구 중-교육부 계획 시달 후 추진	중등교육과
76-5. 단위학교 자치 강화		
경남교육청 국정과제	학교운영위원회 제도 내실화	정책기획관
33. SW강국, ICT 르네상스로 4차 산업혁명 선도기반 구축(과기부)		
33-7. SW·콘텐츠 경쟁력 강화 및 창의·인재 융합교육 확대		
경남교육청 국정과제	미래형 지식정보 교육환경 조성(54-1과 통합 운영)	창의인재과
72. 모든 국민이 스포츠를 즐기는 활기찬 나라(문체부)		
72-5. 체육특기자 전형의 획기적 개선		
경남교육청 국정과제	체육특기자 전형 개선을 통한 학생선수 전인적 성장도모	체육예술건강과

붙임5

교육감 공약사업 목록

1. 배움 중심의 새로운 교육

교육감 공약사업	이행 기준	연도별 이행 목표	
		2021년	2022년
모든 학교 배움중심수업 실천	소속 교원의 50%이상이 참여하는 초·중·고등학교수(700교)	600교	700교
학생성장중심평가	중·고 서술형평가 학교 비율	95%	95%
수업혁신을 위한 수업연구대회 폐지	유·초·특 수업관련 연구대회 폐지	이행완료	-
기초학습보장 학습클리닉 3단계 시스템 운영	학교별 기초학습지원단 (다중지원팀)운영	85%	90%
	학습종합클리닉센터 운영 수 (18개 기관)	18개	18개
초등 1학년 한글, 기초수학 완전책임제 실시	한글교육 68차시 이상 학교	95%	100%
	한글/기초수학 지도 프로그램 운영 학교 현황	85%	90%
NO! 1학년 지필평가, 1학기 받아쓰기	과정중심평가 실시 학교 비율	100%	100%
	초등학교 1학년 1학기 받아쓰기 미실시 학교	90% 이상	100%
초등 3학년부터 영어안심교육 실시	영어 수업개선 교사동아리 운영	25	25
	영어체험실 구축	20실	
행복학교·행복교육지구 확대	행복학교 운영	81교	88교
	행복맞이학교 운영	50교	50교
	행복교육지구 운영	11곳	12곳
행복나눔학교 운영 및 행복학교 일반화	행복나눔학교운영	9교	12교
	행복학교 일반화	60%	70%
국·공립 유치원 확대	공립유치원 취원율 확대	29.5%	31.6%
유치원 입학관리시스템 안착	사립유치원 참여율	70%	80%
지자체 협력 마을형 진로체험, 작업장 학교 운영	행복마을학교 건립 개수	4곳	5곳
수학 문화관 및 수학체험벨트 확산	수학교육체험벨트프로그램 교류	6	6
드론·3D·코딩·로봇 미래교육 테마파크 조성	미래교육테마파크 구축	중앙투자심사 승인	
	Makerspace 구축(5실)	운영	
신개념 복합문화공간 「지혜의 바다」 권역별 건립	설립	운영	운영
전국 최고수준 [가칭]경남진로교육원 설립*	설립	공동투자심사 (교육부·행안부) 심의 확정	공사계약
꿈을 여는 무대 「거창연극학교」 설립	설립		
김해·남해 민간위탁 대안고 설립	설립	개교2	
서부권 대입정보센터 설립	설립	설립	

※ 가칭)경남진로교육원 설립은 향후 중앙투자심사 결과 등에 따라 연도별 이행목표 변경될 수 있음

2. 소통과 공감의 교육공동체

교육감 공약사업	이행기준	연도별 이행목표	
		2021년	2022년
정서 공감 또래상담자 및 조정자 양성	지도교사 양성교육 이수	550교	600교
	또래상담자(학생) 양성교육 이수	550교	600교
학생인권을 존중하는 민주적인 학교문화 조성	학생(노동)인권교육	200학급	200학급
회복적 생활교육 활성화	집합연수 15시간 이상 이수	16%	20%
학교운영위원회 학생 참여 보장	학교운영위원회 회의 학생 참관을 제고(90%)	85%	90%
학생동아리활동 강화	도내 전 중·고교 동아리 활동 준비물 예산 편성	95%	100%
학생자치활동 활성화	전용 학생회실 설치	50교	50교
	학교 예산 편성(중·고)	60%	70%
	학생 정책제안제도 운영	26교	26교
지역을 살리는 거점학부모지원센터 구축운영	센터 구축·운영(1곳)	1	
	학부모지원 전문가 배치(2명)	2	
통일시대를 대비한 남북교육교류 사업 추진	경남교육 평화통일 연수 3시간 이상 연수 이수	2,400명	2,400명

3. 안전하고 건강한 교육환경

교육감 공약사업	이행기준	연도별 이행목표	
		2021년	2022년
「학생안전체험교육원」 개원으로 안전교육 강화	개원	이행완료	
	체험프로그램 참여	10,000명	60,000명
스쿨존 교통사고 예방 「가방안전덮개」 확대 보급	초등 신입생	100%	100%
	병설유치원생	100%	100%
비가 와도 괜찮아, 「안심우산」 비치	초·중·고 단위 학교 재적 학생수	8%	10%
자연친화적 숲 유치원 설립	설립		개원1
학교건물 내진 보강	대상학교 추진	55%	70%
	내진성능평가 추진	80%	90%
학교 석면 제거 안전학교 조성	이행면적/잔여면적 비율	27.5%	30%
미세먼지 불안없는 안전학교 조성	공기정화장치 설치(모든 학교)	설치	완료
학교급식의 질 확보	식품비 단가 인상	2,970원	3,040원
중금속/GMO없는 안전 급식	수산물 중금속 표본검사 교육지원청	18개청	18개청
	Non-GMO 원료 기름류 사용 학교	70%	97%

4. 더불어 행복한 교육복지

교육감 공약사업	이행기준	연도별 이행목표	
		2021년	2022년
고교무상 급식 전면 실시	식품비 지원	100%	100%
유치원 돌봄교실 운영 확대	운영	90개원	100개원
초등 돌봄교실 운영 시간 확대	오후연장형돌봄 실행학교	70%	80%
교복 구입비 지원 확대 및 교복 기능 개선	모든 중, 고 신입생	중,고 신입생	중,고 신입생
	교복기능개선 학교	30%	40%
체육복 구입비 지원 확대	모든 초,중,고 신입생	모든 초,중,고 신입생	모든 초,중,고 신입생
학습준비물 지원 확대	초등 학습준비물 1인당 지원비 예산편성 목표액 도달 학교 비율 (90%, 5만원)	87%	90%
교육공무직 고용 안정 및 처우개선	4개 직종	4	4
	단체협약사항 이행 점검	2회	2회
교원책임배상보험제 신설	보험가입	전 교원	전 교원
교직원 힐링센터*	개관	2022년본예산 확보및 사업승인확정	

※ 교직원힐링센터 설립은 향후 추진 일정 등에 따라 연도별 이행목표 변경될 수 있음

5. 깨끗하고 공정한 지원행정

교육감 공약사업	이행기준	연도별 이행목표	
		2021년	2022년
공문, 행사 없는 학생집중 3월 운영	3월 집합연수 제로화	5건 이하	0건
	온라인 전달연수 운영	60건 이상	70건 이상
공정한 인사제도 확립	교감 자격 대상자 지명 현장평가	1회	1회
	4대 비위 교장 승진/중임 임용 추천 제한	2회	2회

붙임6	순위환산 점수표
------------	-----------------

(단위: 점)

순위	본청 (급간: 2)	직속기관 (급간: 약2.86)	교육지원청 (급간: 약2.35)
1	100.00	100.00	100.00
2	98	97.14	97.65
3	96	94.29	95.29
4	94	91.43	92.94
5	92	88.57	90.59
6	90	85.71	88.24
7	88	82.86	85.88
8	86	80.00	83.53
9	84	77.14	81.18
10	82	74.29	78.82
11	80	71.43	76.47
12	78	68.57	74.12
13	76	65.71	71.76
14	74	62.86	69.41
15	72	60.00	67.06
16	70		64.71
17	68		62.35
18	66		60.00
19	64		
20	62		
21	60		

■ 산식계산: $100 - \frac{\{\text{최고평가배점} - \text{최저평가배점}\}}{(n-1)} \times (\text{기관순위} - 1)$

- 최고점 100, 최저점 60
- n=평가대상 기관수
- 본청=21, 직속기관=15, 교육지원청=18

■ 담당(부·과)별 순위환산점수 계산도 동일