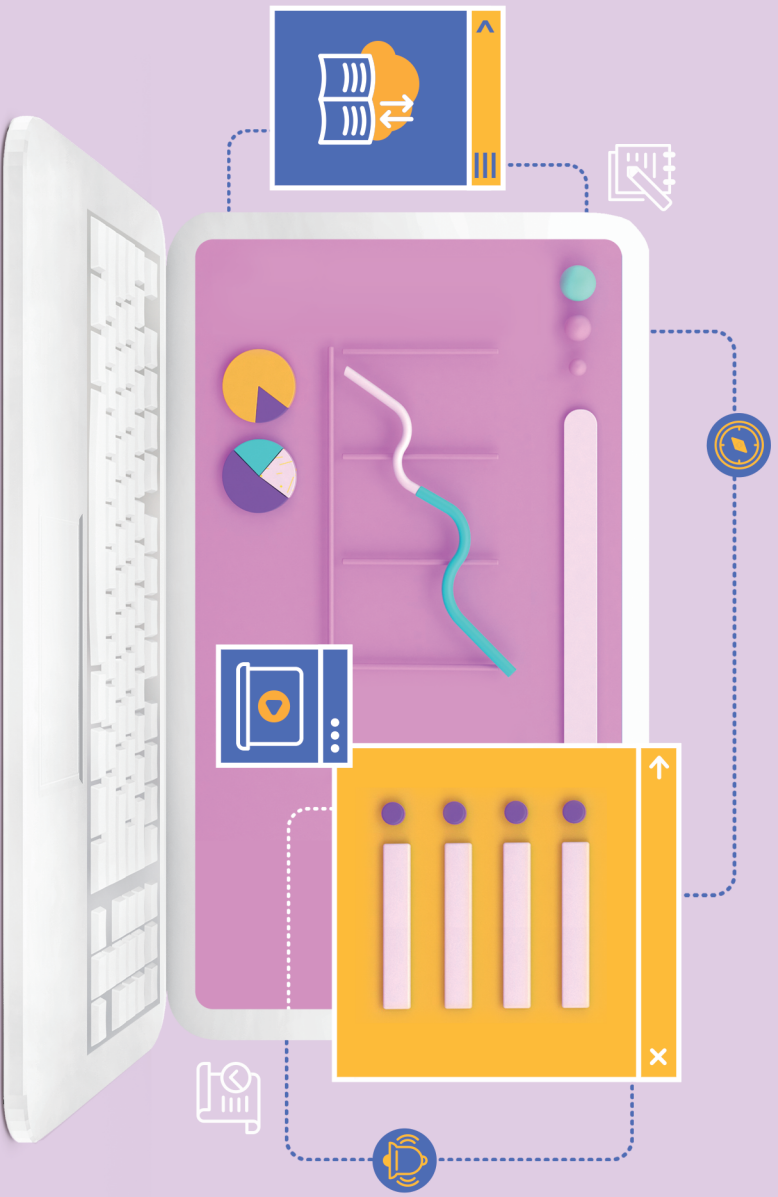


# 2020년도 하반기 유아학예지원시스템(e-유치원) 시도담당자 실습연수







## 1 교시

1. 유아학비지원 개요.....	3
2. 지원계획 관리.....	6
3. 학기관리.....	8
4. 원아 등록.....	12

## 2 교시

5. 지원금 관리.....	30
6. 학급관리.....	37
7. 지원일정조회.....	41
8. 지원금 면제설정.....	43
9. 지원금 청구.....	47

## : Contents



### 3 교시

10. 원아 퇴원 .....	65
11. 출결 관리 .....	67
12. 지원금 정산 .....	73

### 4 교시

13. 유치원 관리 .....	91
14. 지원자격 정지/해제 .....	96
15. 원아일괄반려신청 .....	100
16. 예외지원 .....	103
17. 저소득층 통계 .....	112

# 2020년도 하반기 유아학비지원시스템(e-유치원) 시도담당자 실습 연수

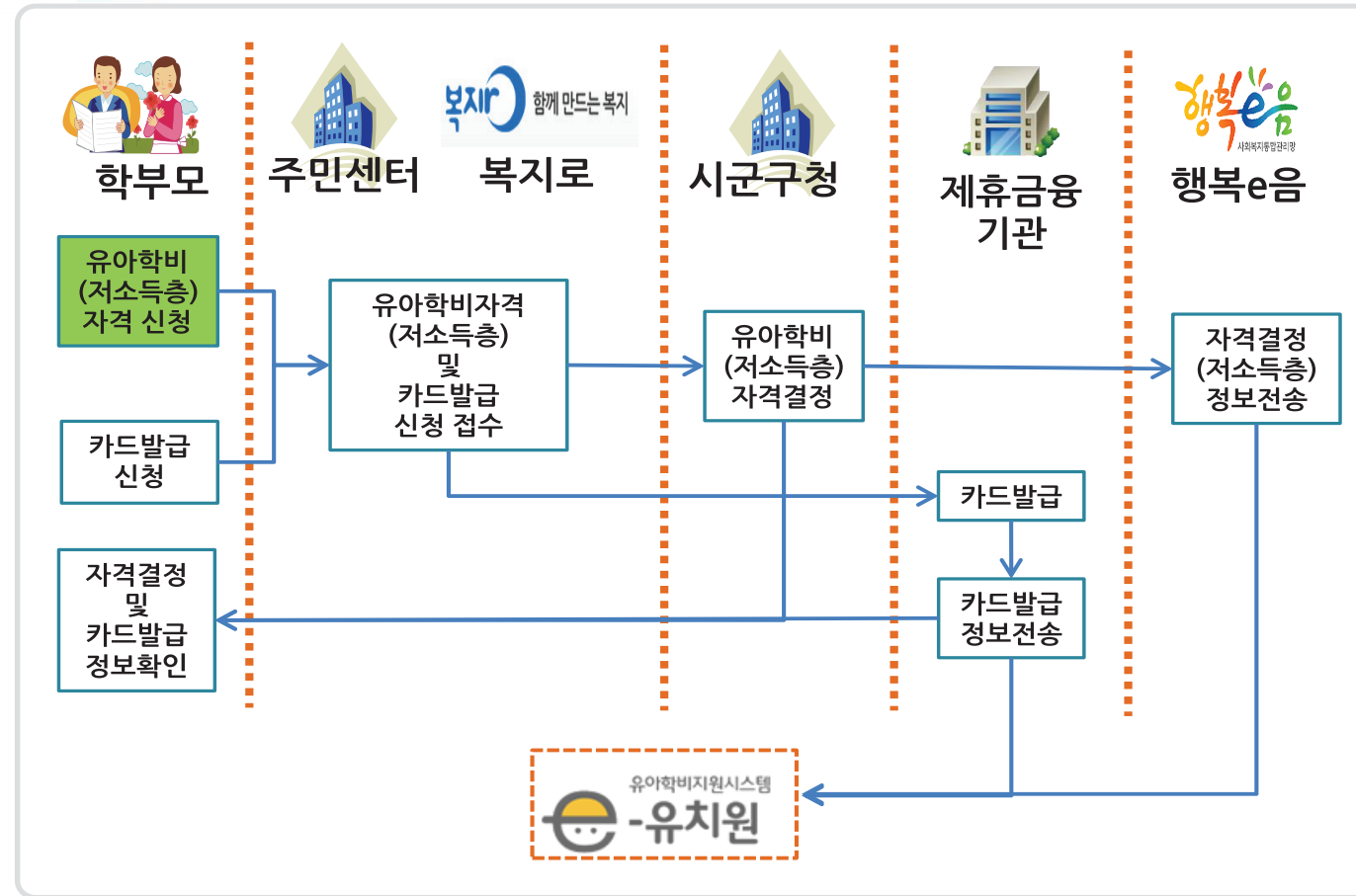


# 1 교 시

- 1 유아학비지원 개요
- 2 지원계획 관리
- 3 학기관리
- 4 원아등록

# 1. 유아학비지원 개요

## 1.1 유아학비지원 절차 및 흐름도



### 절차 및 흐름도

- ① 학부모가 주민센터 또는 복지로 사이트 및 복지로 앱을 통해 유아학비(저소득층) 자격 신청
- ② 시·군 구청에서 유아학비(저소득층) 자격 신청
- ③ 행복e음을 통해 유아학비(저소득층)자격 정보 전송

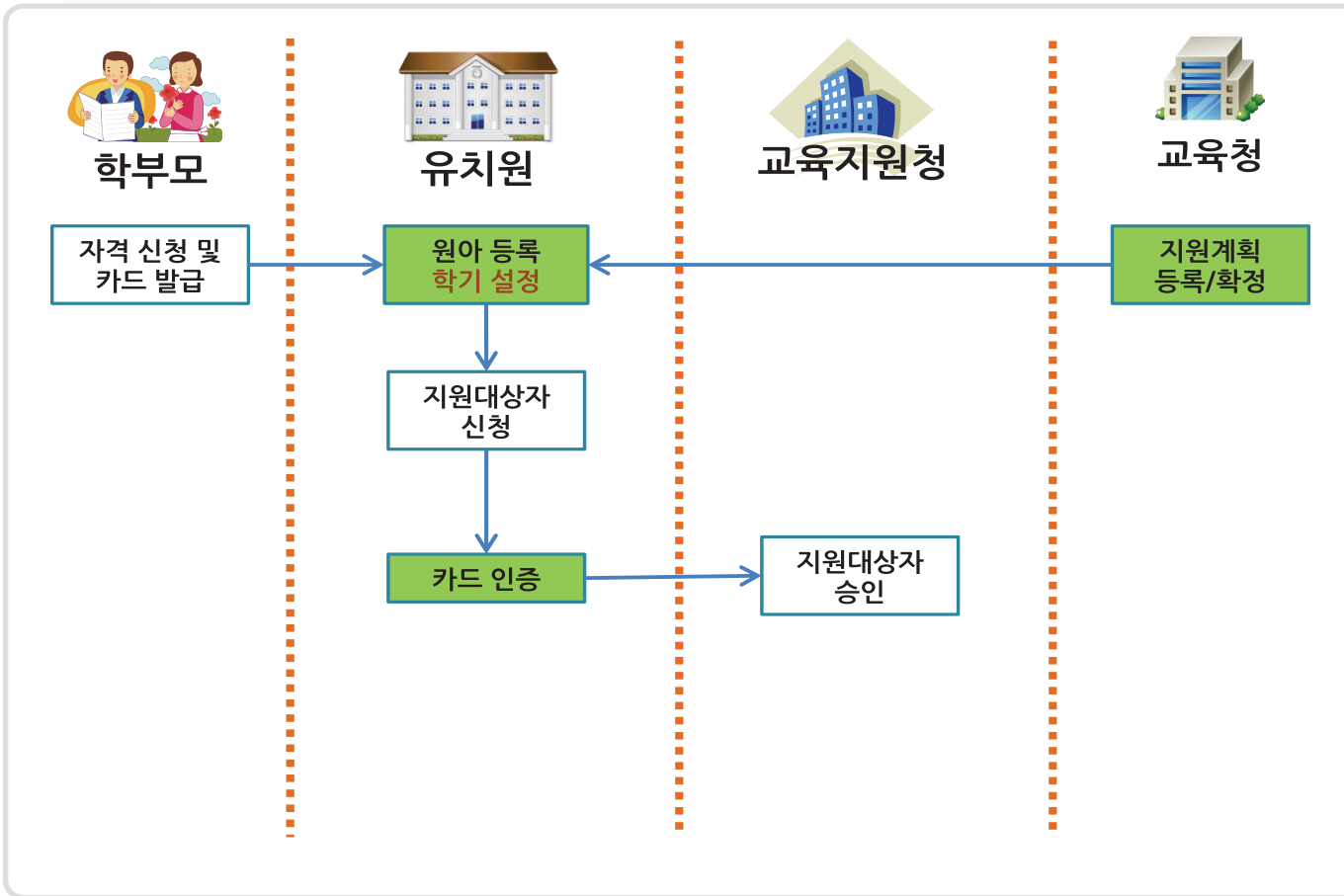
- ✓ 유아학비(저소득층) 자격 신청 후 유아학비지원시스템으로 전송 시 2일 정도 소요
- ✓ 사립 유치원 저소득층 추가 지원 대상 원아

# 1. 유아학비지원 개요

## 1.2 유아학비지원 원아 등록 업무 흐름도

### 원아 등록 흐름도

- ① 학부모 : 유아학비 자격 신청 및 아이행복카드 발급
- ② 유치원 : 원아 등록, 지원대상자 신청 및 학부모 카드 인증
- ③ 교육지원청 : 원아 승인
- ④ 교육청 : 신학기 시작 전 지원 계획 등록 및 확정



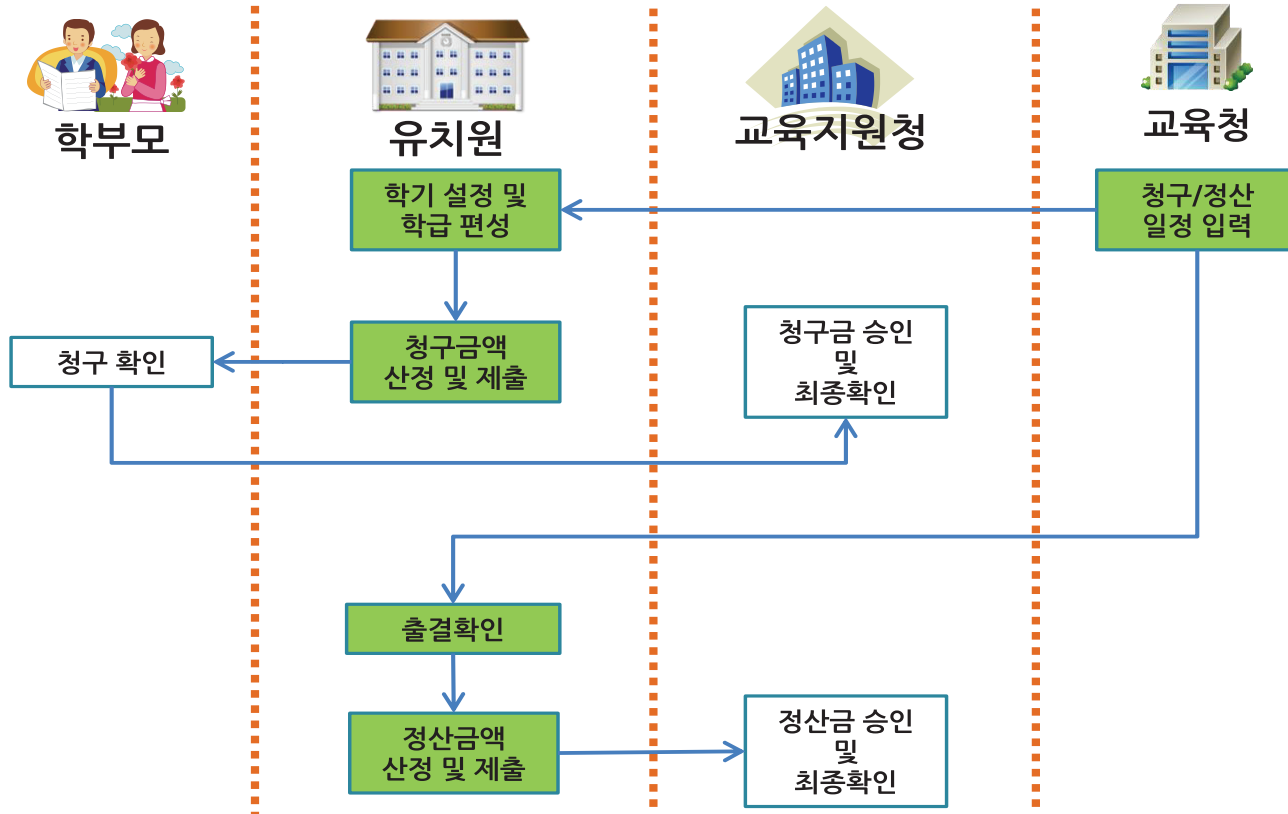
✓ 승인된 원아만 청구 및 정산 진행 가능

# 1. 유아학비지원 개요

## 1.3 유아학비지원 청구/정산 업무 흐름도

### ○ 청구/정산 흐름도

- ① 학부모 : 학부모 청구확인
- ② 유치원 : 학기설정, 학급편성, 출결입력, 청구 및 정산 제출
- ③ 교육지원청 : 청구/정산 승인 및 최종 확인, 승인 취소
- ④ 교육청 : 청구/정산 일정 입력, 최종 확인 취소



✓ 청구 및 정산 제출은 교육청에서 입력한 기간에만 가능

## 2. 지원계획 관리

### 2.1 지원계획 관리

#### ○ 지원계획 관리 [지원계획]-[지원계획 관리]

- ① 지원계획 확정 전 파일 업로드 및 확정 후 다운로드 가능
- ② 지원계획에 따른 교육비 입력
- ③ 지원항목 및 사용여부 설정
- ④ 지원계획 입력 후 저장 및 확정

지원구분	연령구분	연령기간(시작~종료)	국공립	사립
만3~4세아 교육비	3	2016-01-01 ~ 2017-02-28	60,000	240,000
만5세아 교육비	4	2015-01-01 ~ 2015-12-31	60,000	240,000
만5세아 교육비	5	2014-01-01 ~ 2014-12-31	60,000	240,000
방과후과정 교육비	구분없음	2014-01-01 ~ 2017-02-28	50,000	70,000
저소득층 지원비	구분없음	2014-01-01 ~ 2017-02-28	0	100,000

지원구분	항목	국공립	사립
교육과정	입학금	면제	기본출결
	수업료	면제	기본출결
	급식비	전체금식일수	전체금식일수
	기타교육비	사용안함	기본출결

### 시도교육청

- ✓ 신학기 시작 전 교육청에서 지원계획을 확정하여야 유치원에서 업무 진행 가능
- ✓ 지원계획이 확정된 경우 변경 불가

## 2. 지원계획 관리

### 2.2 지원계획 다운로드

#### ○ 지원계획 다운로드 [지원계획]-[지원계획 다운로드]

- ① 교육청에서 확정된 지원계획 다운로드 가능
- ② 다운로드 받을 위치를 선택하여 지원계획 다운로드

The screenshot shows the 'Support Plan Download' page. A table lists support plans with columns for '종료일' (End Date) and '지원계획 다운로드' (Support Plan Download). A '폴더 찾기' (Find Folder) dialog box is open, showing a file explorer view with '내 PC' (This PC) selected. A red dashed box highlights the '다운로드' (Download) button in the table, and another red dashed box highlights the '폴더 찾기' dialog box. Arrows indicate the flow from the dialog box to the download button.

종료일	지원계획 다운로드
2021-02-28	다운로드
2020-02-29	다운로드
2019-02-28	다운로드
2018-02-28	다운로드
2017-02-27	다운로드

### 유치원

- ✓ 유치원에서는 담당 교육청에서 확정 시 업로드 된 지원계획만 다운로드 가능

# 3. 학기관리

## 3.1 학기 관리

### ○ 학기 관리 [수업]-[학기관리]

- ① 지원연도 선택 후 조회 가능  
※ 현재 학기 이전을 선택 할 경우 조회만 가능
- ② 개학일 및 만5세 졸업일 설정
- ③ 교육과정 방학 설정
- ④ 방과후과정 미운영 설정

학기관리 (CCTT55M)

1. 지원연도: 2020

2. 학기설정

나이	개학일	수료일/졸업일
3	2020-09-02	2021-02-28
4	2020-09-02	2021-02-28
5	2020-09-02	2021-02-28

3. 교육과정 방학설정

방학명	시작일	종료일
여름방학	2020-07-27	2020-08-21
겨울방학	2020-12-25	2021-01-22
학기말방학	2021-02-19	2021-02-28

4. 방과후과정 미운영설정

시작일	종료일	사유
2020-06-19	2020-06-19	학부모참여수업
2020-07-27	2020-08-07	방과후과정 여름방학
2020-12-25	2021-01-08	방과후과정 겨울방학
2021-02-19	2021-02-28	방과후과정 학기말방학

### 유치원

- ✓ 학기 설정 및 방학 설정 시(변경 시), 해당 기간 출석부가 초기화 될 수 있으므로 지원금 정산 전 반드시 확인 필요

# 3. 학기관리

## 3.2 학기 설정

○ 학기설정

원아일괄반려신청    저장

나이	개 1	수료일/졸업일 2
3	2020-03-02	2021-02-28
4	2020-03-02	2021-02-28
5	2020-03-02	2021-02-28

### ○ 학기 설정

[수업]-[학기관리]

- ① 개학일
  - 연령별(만 3, 4, 5세) 개학일 입력
  - 운영중인 유치원의 경우 신학기 시작 시 입력
- ② 수료일/졸업일
  - 만 3,4세 수료일은 해당 학기 종료일로 자동 설정 (변경 불가능)
  - 만 5세 졸업일 설정 가능
- ③ 설정한 학기 정보를 저장

### 유치원

- ✓ 2020년 지원계획에 따라 신규 원아 입학 시 자격시작(신청)일 기준으로 지원, 개학일이 3월 15일 이후일 경우 개학일 부터 지원
- ✓ 졸업일 설정은 2020년 12월 1일 ~ 2021년 2월 28일 내 설정 가능

## 3. 학기관리

### 3.3 교육과정 방학 설정

#### ○ 교육과정 방학설정 [수업]-[학기관리]

- ① 교육과정 방학 추가  
방학명, 시작일, 종료일 설정 가능
- ② 선택한 방학 삭제
- ③ 설정 및 변경한 내용 저장

○ 교육과정 방학설정

**1**  
추가
**2**  
삭제
**3**  
저장

방학명	시작일	종료일
여름방학	2020-07-27	2020-08-21
겨울방학	2020-12-25	2021-01-22
학기말방학	2021-02-19	2021-02-28

#### 유치원

- ✓ 교육과정 방학 설정 시 국·공립은 결석, 사립은 출석으로 처리
- ✓ 정산이 완료된 기간은 수정 불가

# 3. 학기관리

## 3.4 방과후과정 미운영 설정

○ 방과후과정 미운영설정

**1**  
추가
**2**  
삭제
**3**  
저장

시작일	종료일	사유
2020-06-19	2020-06-19	학부모참여수업
2020-07-27	2020-08-07	방과후과정 여름방학
2020-12-25	2021-01-08	방과후과정 겨울방학
2021-02-19	2021-02-28	방과후과정 학기말방학

### ○ 방과후과정 미운영 [수업]-[학기관리]

- ① 방과후과정 미운영 추가  
시작일, 종료일, 사유 설정 가능
- ② 선택한 방과후과정 미운영  
기간 삭제
- ③ 설정 및 변경한 내용 저장

### 유치원

- ✓ 방과후과정 미운영 설정 시 국·공립·사립 구분 없이 결석으로 처리
- ✓ 정산이 완료된 기간은 수정 불가

# 4. 원아등록

## 4.1 원아 등록

### 원아 등록 [원아-[원아등록]

- ① 입력한 원아 정보 초기화, 저장, 삭제 가능
- ② “다음” 버튼을 통해 대상자신청으로 이동
- ③ “목록” 버튼을 통해 원아목록으로 이동

### 유치원

✓ “다음” 버튼은 원아 유아학비 자격이 수신된 경우에만 활성화

# 4. 원아등록

## 4.2 원아정보 조회

### 원아정보 조회

[원아]-[원아등록]

- ① 원아 이름 및 주민번호를 입력
- ② 재외국민 또는 외국인 원아의 경우 체크
- ③ 원아조회
  - ③-i 유아학비 자격이 수신 된 경우 보호자 정보 자동입력
  - ③-ii 자격이 수신되지 않은 경우 팝업 창이 생성되며, 보호자 정보를 직접 입력
- ④ '보호자주소가져오기' 체크 박스를 통해 자격 신청 시 보호자 주소 자동 입력

### 유치원

- ✓ 원아 승인 후 개인정보보호를 위해서 원아 주민등록번호 뒷자리 암호화 처리

# 4. 원아등록

## 4.3 원아 주소 조회

### 원아정보 입력

1 우편조회

2 우편번호찾기

3 도로명+건물번호  건물명(아파트명 등)

3 시도 대구광역시 시군구 동구  검색

4 \*검색방법 : 도로명(~로,~길)+건물번호  
 - 서울시 송파구 잠실로 51-33 예) '잠실로(도로명) 51-33(건물번호)'  
 - 울산시 남구 변영로267번길 27 예) '변영로267번길(도로명) 27(건물번호)'  
 도로명주소가 검색되지 않는 경우는 행정안전부 도로명주소안내시스템( <http://www.juso.go.kr> )에서 확인하시기 바랍니다.

NO	우편번호	도로명주소	지번주소
1	41069	대구광역시 동구 첨단로8길 1	대구광역시 동구 신서동 1147
2	41069	대구광역시 동구 첨단로8길 5	대구광역시 동구 신서동 1147-1
3	41069	대구광역시 동구 첨단로8길 8	대구광역시 동구 신서동 1148
4	41069	대구광역시 동구 첨단로8길 10	대구광역시 동구 신서동 1148-1
5	41069	대구광역시 동구 첨단로8길 16	대구광역시 동구 신서동 1148-3
6	41069	대구광역시 동구 첨단로8길 20	대구광역시 동구 신서동 1148-4
7	41069	대구광역시 동구 첨단로8길 32	대구광역시 동구 신서동 1152 한국산업기술평가관리원

5 확인

### 원아주소 조회

[원아]-[원아등록]

- ① "우편 조회" 버튼 클릭 후 우편번호 찾기 팝업 생성
- ② 도로명 또는 지번 주소 선택
- ③ 시도, 시군구 선택 및 상세 주소 입력 후 "검색" 버튼 클릭
- ④ 검색된 주소에서 해당 원아의 주소 선택
- ⑤ "확인" 버튼 클릭 시 원아 주소 등록 완료

### 유치원

- ✓ 원아 주소 입력 시 상세주소까지 입력해야 저장 가능

# 4. 원아등록

## 4.4 원아정보 입력

### 원아정보 입력

[원아]-[원아등록]

- ① 유치원에 재원 중이지만 유아학비 지원을 받지 않는 원아에 대한 분류(선택 사항)
- ② 원아 건강 검진 정보 연계 동의 여부 선택(4차 ~ 7차)
- ③ 보호자 정보 입력 및 문자 발송 및 ARS 동의 여부 선택

### 유치원

- ✓ 보호자 정보 내 학부모 핸드폰 번호로 원아 청구 및 학부모 청구, 자격 미수신 원아 SMS 전송이 발신되므로 정확한 입력 필요

## 4. 원아등록

### 4.5 추가정보 입력(입학정보, 대상자 미신청)

**입학정보 입력**

2020년도 지원대상  
(2020-03-01 ~ 2021-02-28)

**1**

입학일	<input type="text"/>	
입학금 납입	<input type="radio"/> 예	<input type="radio"/> 아니오
교육과정	<input checked="" type="radio"/> 예	
방과후과정	<input type="radio"/> 예	<input checked="" type="radio"/> 아니오

※ 방과후과정은 원아상세에서도 입력이 가능합니다.

**2**

**대상자 미신청 선택**

대상자미신청  대상자미신청

※ 특수자격, 외국인 자녀 등 지원대상자 신청을 하지않고 "일반등록"으로 종료하는 경우 대상자 미신청 체크

### ○ 추가정보 입력

[원아]-[원아등록]

- ① 입학정보 입력
  - ①-i : 등록할 원아의 입학일 입력
  - ①-ii : 입학금 납입 여부 선택
  - ①-iii : 교육과정 참여 여부
  - ※ 교육과정 참여 여부는 필수이므로 '예'로 자동 설정됨
  - ①-iv : 방과후과정 참여 여부 선택
- ② 대상자미신청 : 유아학비 지원을 받지 않는 원아의 경우 체크

### 유치원

- ✓ 국 · 공립 유치원의 경우 입학금은 면제이므로 입학금 납입 여부에 관계없이 지원금 청구 또는 정산 시 포함되지 않음

○ 아래 조건에 맞는 원아 등록 실습

원아 이름	입학일	방과후과정 시작일
원아일	2020년 8월 1일	해당 없음
원아이	2020년 8월 1일	2020년 8월 1일
원아삼	2020년 8월 1일	2020년 8월 10일

○ 해당 원아의 정보를 입력하고 저장

# 4. 원아등록

## 4.6 지원대상자 신청

### ○ 대상자 신청 [원아]-[원아등록]

- ① 원아의 자격 정보 확인  
※ 보장구분에 포함된 자격 정보는 행복e음(사회보장정보원)을 통해 수신된 정보
- ② 지원시작일, 종료일 및 신청일 정보 확인  
※ 지원신청 정보는 수신된 자격 정보와 입력한 원아 정보에 따라 유아학비지원시스템에서 책정
- ③ “다음” 버튼 클릭 : 카드인증 화면으로 이동
- ④ “이전” 버튼을 클릭 : 원아 등록 화면으로 이동
- ⑤ “목록” 버튼을 클릭 : 원아 목록 화면으로 이동

원아 > 대상자신청 (CCCP12M)

#### 대상자신청



#### 원아정보

이름	거누자
생년월일	2014-01-21
취학유예	2020 학년도 해당사항 없음

#### 보장구분

자격시작일	2018-03-01
자격종료일	
자격신청일	2018-03-01

#### 지원신청 정보

지원시작일	2020-03-01
지원종료일	2021-02-28
지원신청일	2020-07-16

3 다음   
 4 이전   
 5 목록

### 유치원

- ✓ 자격 시작일 : 학부모가 유아학비 자격 신청서 내에 기재한 시작일
- ✓ 자격 신청일 : 학부모가 유아학비 자격을 신청한 일자
- ✓ 지원 시작일 : 유아학비 지원금이 지원되는 일자



# 4. 원아등록

## 4.7 지원시작일 결정

### 지원시작일 결정 예시

자격 신청일	자격 시작일	원아 입학일	지원 시작일
7월 30일	8월 1일	8월 1일	8월 1일
8월 3일	8월 1일		8월 3일

### ○ 지원시작일 결정

[원아]-[원아등록]

- ① 입학일보다 자격(신청)시작일이 낮은 경우 자격(신청)시작일을 입학일로 인정
- ② 신학기 신규 입학 원아의 경우 개학일에 입학한 원아는 자격(시작)일을 지원시작일로 적용

### 유치원

- ✓ 원아 입학일과 유아학비 자격 정보를 비교하여 지원시작일 결정

# 4. 원아등록(자격조회)

## 4.8 유아학비 자격 확인

### ○ 유아학비 자격확인 [청구/정산]-[행복e음자격조회]

- ① 원아의 이름과 생년월일 또는 복지주체 ID를 입력 후 자격 조회
- ② 학부모가 유아학비 자격을 신청한 일자(자격신청일)
- ③ 학부모가 유아학비 자격 신청서 내에 기재한 시작일(자격시작일)
- ④ 해당 원아의 유아학비 지원 종료일  
※ 해당 원아의 지원종료일이 0000-01-01로 보일 경우 해당 원아는 중지 자격이 수신되지 않은 원아입니다.

### 교육지원청

- ✓ 원아 자격 조회 시 이름 및 주민등록번호 전체 입력 또는 복지주체ID 입력

# 4. 원아등록(자격조회)

## 4.9 유아학비 자격 확인\_상세

### 유아학비 자격상세 [청구/정산]-[행복e음자격조회]

- ① 원아의 자격 수신 내역 확인 가능
- ② 원아의 보호자 정보 확인 가능
- ③ 원아의 유아학비 신청인 정보 확인 가능
- ④ 원아의 가족구성원 정보 확인 가능
- ⑤ 원아의 행복e음 자격 정보 확인 가능

행복e음자격정보

자격정보(검색) 행복e음 자격정보 행복e음 신청정보

실시간자격조회

1

신청ID	이름	주민번호	출생순위	자격	삭제여부	신청일	결정일	지원시작일	지원종료일	신청일
			1			2018-02-28	2018-03-01	2018-03-01	0000-01-01	20180228
			1			2017-02-17	2017-03-01	2017-03-01	2017-12-27	20170217
			1		삭제	2017-02-07	2017-03-01	2017-03-01	0000-01-01	20170207

신규여부: N    신청행정동:    자격결정시군구:    변경여부: N    에러메시지:   

책정수신일: 2190    등록일시: 2018-03-08 05:01:57    수정일시: 2018-03-08 07:01:04    자격종지사유:   

2

신청ID	보호자 복지주체ID	보호자이름	보호자주민번호	구분	유아와의 관계	전화번호	휴대폰	신청일	거주지

3

신청ID	신청인 복지주체ID	신청인이름	신청인주민번호	구분	후견인여부	원아와의 관계	전화번호	휴대폰	신청일

4

신청ID	복지주체ID	구성원이름	주민번호	구분	세대주의 관계	연락처	직종코드	수신일	수신순번
								2018-03-08	2,190
								2018-03-08	2,190
								2018-03-08	2,190

5

### 교육지원청

- ✓ 학부모가 가족구성원 정보 변경 시 자격 재수신
- ✓ 시·군·구청에서 자격 결정 시 행복e음은 실시간으로 수신되며, 유아학비지원시스템에는 익일 새벽 3시에 자격 수신
- ✓ 실시간 자격 조회는 해당 원아의 행복e음 자격을 조회하는 기능

# 4. 원아등록

## 4.10 카드 인증

### 카드 인증

[원아]-[원아등록]

- ① 원아등록 단계에서 ARS 동의를 선택한 원아의 학부모에게 ARS 인증 요청
- ② 해당 원아의 대상자신청 취소
- ③ “카드확인” 버튼 클릭 : 카드확인 팝업이 생성되며 카드단말기를 통해 카드인증 진행
- ④ “이전” 버튼 클릭 : 대상자신청 화면으로 이동
- ⑤ “목록” 버튼 클릭 : 원아목록 화면으로 이동

원아 > 카드인증 (CCCP13M)

카드인증

원아등록 → 대상자신청 → **카드인증**

1 ARS인증요청 2 대상자신청 취소

원아정보

이름	거누자
생년월일	2014-01-21
위탁유예	2020 학년도 해당사항 없음

카드발급자

발급자이름	
카드사	
카드번호	

카드번호

카드편경

유아학비 청구위임 동의

유아학비 청구 위임함에 위임함을 동의합니다.

동의  미동의

사유

※ 동의하지 않으면, 학부모님이 매 분기마다 유아학비를 직접 청구해야 합니다.  
 청구방법 : 인터넷(e-유치원시스템) 또는 유치원 방문

※ 유아학비 청구위임 동의는 반드시 유치원 직접 방문 후 직접카드인증으로만 가능합니다.

3 카드확인 4 이전 5 목록

### 유치원

- ✓ 카드 인증 방법은 유치원 카드 단말기를 통한 인증, 학부모 핸드폰을 통한 ARS 인증으로 구분



# 4. 원아등록

## 4.11 인증카드 발급가능자 조회

### ○ 인증카드 발급 가능자 [원아]-[원아등록]

- ① “인증카드 발급가능자 조회” 버튼 클릭 시 ‘인증카드 발급 가능자’ 팝업이 생성되며 카드인증이 가능한 보호자의 목록이 나타남
  - ※ 해당 목록에 포함된 보호자의 명의로 발급한 카드만 인증 가능함

○ 카드발급자

발급자이름	
카드사	
카드번호	

1

카드변경
인증카드 발급가능자 조회

○ 인증카드 발급가능자 X

이름
홍길동

### 유치원

- ✓ 인증카드 발급가능자 조회 : 유아학비 자격 신청 시 가족구성원에 포함된 사람만 인증 가능

2020년도 하반기 유아학비지원시스템 (e-유치원) 시도담당자 실습연수 • 23

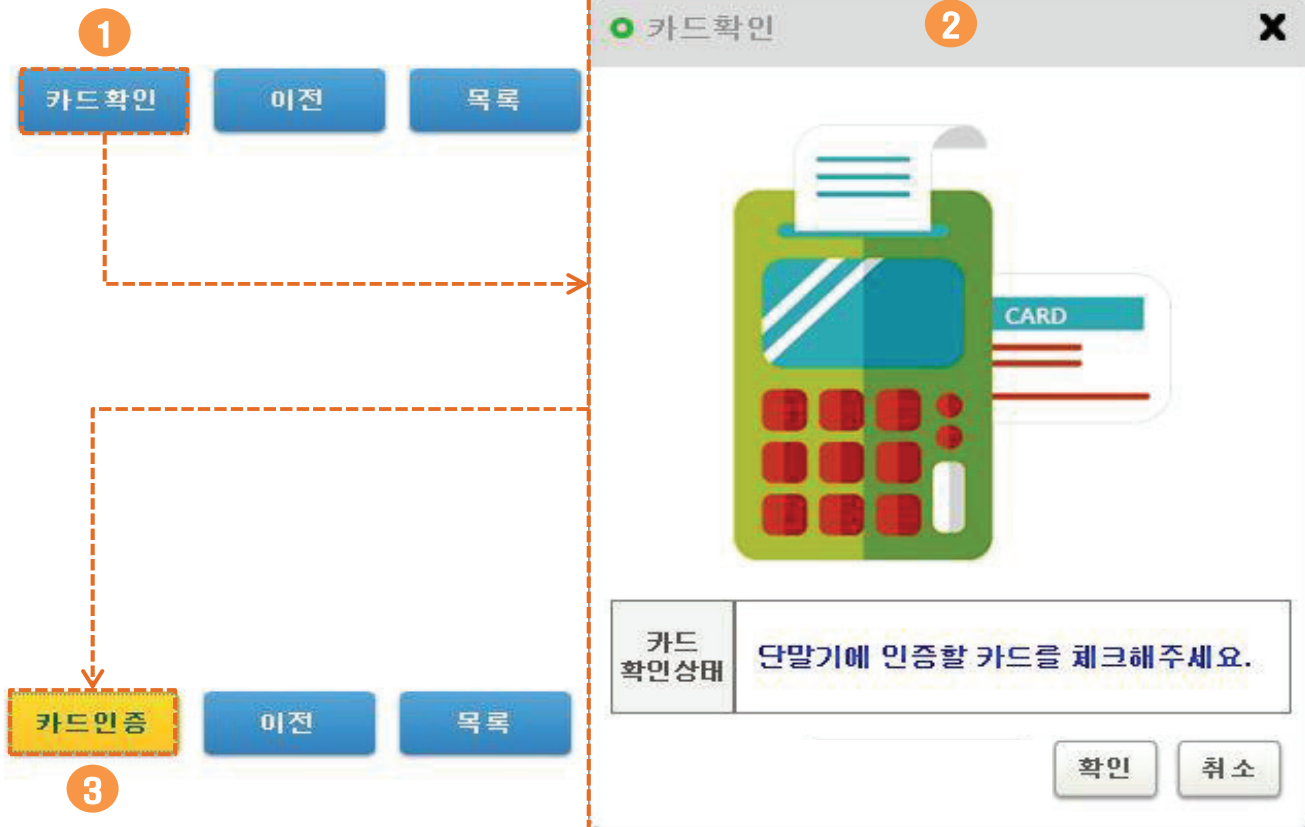
# 4. 원아등록

## 4.12 보호자 카드 인증

### 카드 인증

[원아]-[원아등록]

- ① “카드확인” 버튼 클릭 : 카드 확인을 위한 단말기 팝업 생성
- ② 팝업 창 생성 후 유치원에서 보유중인 카드 단말기를 통해 카드 확인
- ③ 카드 확인이 완료되면 “카드확인” 버튼이 “카드인증” 으로 변경되며, 반드시 “카드인증” 버튼을 클릭하여야 인증 완료



### 유치원

- ✓ 카드인증은 “인증카드 발급 가능자” 조회 목록에 있는 가족구성원 명의로 발급된 카드만 가능

# 4. 원아등록

## 4.13 학부모청구 위임

### ○ 학부모청구 위임 [원아]-[원아등록]

- ① 학부모 청구 위임 동의 여부 선택
- ② 학부모 청구 위임 동의 시 동의 사유 입력

#### ○ 유아학비 청구위임 동의

**유아학비 청구를  
유치원에 위임함을 동의합니다.**

동의       미동의

---

2      사유

- ※ 동의하지 않으면, 학부모님이 매 분기마다 유아학비를 직접 청구해야 합니다.  
청구방법 : 인터넷(e-유치원시스템) 또는 유치원 방문
- ※ 유아학비 청구위임 동의는 반드시 유치원 직접 방문 후 직접카드인증으로만 가능합니다.

### 유치원

- ✓ 학부모 청구는 매 분기마다 진행

## 실습해보기 2

### 지원대상자 신청 및 카드인증

- 등록된 원아 지원대상자 신청

원아 이름	자격신청일	자격시작일	지원시작일
원아이	2020년 7월 30일	2020년 8월 1일	2020년 8월 1일
원아삼	2020년 8월 3일	2020년 8월 1일	2020년 8월 3일

- 등록된 원아 카드 인증

- 해당 원아가 '승인대기' 상태가 되어야 함

# 4. 원아등록

## 4.14 원아 승인

원아관리 (MSCP10M)

원아관리 | 자격변경알림 | 원아정보보호 | 전학조회 | 퇴원조회 | 저소득층 대상자 조회

원아관리

시도교육청 제주특별자치도 교육지원청 제주도서귀포시교육지원청 2020 유치원

재원여부 전체 입학일자 01 ~ 01 01 승인상태 전체

취원형태 전체 학급 전체 진행업무 지원대상자 신청 직권보호자 전체

입괄반려(승인->반려) 승인대기 -> 반려 승인대기 -> 승인

유치원	교육과정 학급	방과후과정 학급	반번호	이름	나이	생년월일	자격신청일	자격시작일	입학일	퇴원일	지원신청일	지원시작일	지원종료일	승인상태	학부모 청구위임	건강검진 자료제출 동의여부	직권보호자상태
테스트15, 사립, 제주도, 아이돌반	23	방과후	77	견누자	5	2014-01-21	2018-09-01	2018-09-01	2018-09-02		2020-07-16	2020-09-01	2021-02-28	승인대기	동의	동의	

### 원아 승인 [원아]-[원아관리]

- ① 진행 업무 '지원대상자 신청'을 선택하여 조회
- ② '승인대기 -> 반려' 버튼을 클릭하여 승인대기 원아 반려 처리
- ③ '승인대기 -> 승인' 버튼을 클릭하여 승인대기 원아 승인 처리

### 교육지원청

- ✓ 승인 상태가 “승인” 일 경우에만 청구 및 정산 가능

## 실습해보기 3

원아 승인

### ○ 승인 대기 원아 승인

원아 이름	구분	승인 상태
원아이	지원대상자신청	승인 대기
원아삼	지원대상자신청	승인 대기

### ○ 승인 후 원아 승인 상태 확인