경남교육 아이좋아

배움이 즐거운 학교 · 함께 가꾸는 경남교육

2026학년도 현장체험학습 운영 매뉴얼

2026. 5.

경상남도교육청
GYEONGSANGNAMDO OFFICE OF EDUCATION

(미래교육국 민주시민교육과)

현장체험학습형별 운영 가이드

도교육청 업무부서		민주시민교육과(☎210-5298)							
유형 / 구분		수학여행				수련활동	기타 숙박형 현장체험학습		1일형 현장체험 학습
		소규모 100명 미만	중규모 100~149명	대규모 150명 이상	국외 규모 무관		국내	국외	
기본계획 수립 (학교교육과정 반영)		○	○	○	○	○	○	○	○
불참학생 지도 계획		○	○	○	○	○	○	○	○
보조인력 배치 기준		학급당 1명 이상 또는 차량당 1명 이상 보조인력 배치 필수 *단, 수련활동의 경우 이동 시에는 배치기준을 준수하되, 활동 시에는 수련원 고용 청소년 지도사 학급당 또는 팀당 1명 의무 배치한다(청소년 기본법 시행령 (제25조제2항))							
보호자 동의	여부	○	○	○	○	○	○	○	○
	비율(이상)	70%	80%		90%	70%	학교 자율	90%	학교 자율
학생 선호도 조사		○	○	○	○	○	학교 자율		학교 자율
현장체험학습 소위원회 구성・운영		○	○	○	○	○	○	○	·
		학교장이 소위원회를 구성하지 않고 소기의 목적 달성이 가능하다고 판단되는 경우 학교운영위원회로 대체 가능							
학교운영위원회 심의		○	○	○	○	○	○	○	○ **
사전 답사		1회 이상							1회 ***
사전 신고		○	○	○	○	·	·	○****	·
사전 컨설팅		자체 점검 가능하며 필요시 지원청 대상 요청		○	○	·	·	○	·
사전 안전교육		○	○	○	○	○	○	○	○
사후 결과 공개(등록)		○	○	○	○	○	○	○	·
		경상남도교육청 누리집에 등록 (경남교육청-교육정보-현장체험학습-현장학습 공개)							
정산 및 공개		수익자 부담경비가 발생할 경우만 학교 누리집 등 통해 반드시 보호자(보호자)에게 공개							

※ 순서는 학교의 실정에 따라 변경 가능

※ 안전요원 소요경비는 수익자부담을 원칙으로 하나 단위학교 운영비 지원가능

* 수련원고용 청소년지도사 인원이 부족 할 경우 수련시설 소속 안전전문 인력 및 안전 요원으로 대체 가능

** 1일형 현장체험학습 중 단순현지 현장체험학습의 경우, 학교운영위원회 심의 생략 가능

*** 사전 답사 생략 가능(안전대책이 확보된 경우)

- 1일형 단순현지 현장체험학습(지역기관방문, 박물관, 도서관 견학, 강의참가 등)
- 경상남도교육청 직속기관을 이용하는 1일형 또는 숙박형 현장체험학습
- 최근 1년 이내에 실시한 현장체험학습 장소 및 시설을 재이용하는 경우
  (단, 직속기관을 이용하는 숙박형 현장체험학습의 경우 직속기관 외 다른 일정이 있다면 사전답사 실시)
- 사전 답사를 생략하더라도 학생들의 안전을 담보할 수 있도록 건물배치도(비상구확인), 비상대피 요령 등은 반드시 사전교육계획에 따라 실시
- 단, 수학여행·수련활동·숙박형 현장체험학습은 사전답사 생략 불가

**** 국외 기타 숙박형 현장체험학습은 특별한 교육적 목적이 있는 경우를 제외하고는 학기 중에는 실시 불가

현장체험학습 스스로 점검표

순	절차	세부내용	실시일	미흡 및 조치여부	비고
1	기본계획 수립	20○○년 00월 00 ~ 00일(2박 3일) 수학여행 실시 기본계획 수립			
	불참학생 지도 계획	불참학생을 위한 별도의 프로그램 계획 수립			
	안전요원 확보	수학여행 안전요원 배치기준에 맞게 확보 - 외부 안전요원 성범죄 및 아동학대 경력 조회			
	학생안전대책	미세먼지 발생 시 대책과 지진 등 자연재해(폭풍, 해일 등) 및 감염병 대책 반영한 계획 수립			
2	참가희망 조사 (보호자(보호자) 동의 및 참가희망 조사)	희망조사 실시함. 실시 규모별 동의율 이상 국외여행에 대한 보호자(보호자) 동의율 90%이상 [※국외여행 실시 계획시는 보호자(보호자) 동의(국내/국외/국내·국외 분리/미실시) 이후 선호도·참가희망 조사 실시]			
3	현장체험학습 소위원회 구성·운영(권장)	교직원, 보호자, 학교운영위원으로 구성된 현장체험학습 소위원회 운영			
4	학교운영위원회 심의 실시	일정, 장소, 경비, 안전계획, 계약방법 등의 내용 심의 ※세부내용 변경 시 재심의 필요			
5	사전 답사 실시 (숙박형: 1회 이상) *2회 권장: 계획단계, 계약 후	안전사고 예방에 중점을 둔 사전 답사 실시 - 거리·소요시간, 숙소, 대피경로, 수용 인원, 위생상태, 유해환경 인접 여부 등 확인 - 사전 답사 결과보고서 ⇒ 세부계획 반영			
6	실시 세부계획 내부 기안	일정표, 학생 차량배치현황, 인솔교사 업무분장, 안전교육 실시계획 등의 세부계획을 수립하여 내부 결재			
	계약	차량 및 숙박업소 등 위탁 계약(○○○여행사) - 제안서 평가: 블라인드 평가 ※ 지방계약법 준수			
7	수학여행운영신고서 또는 국외현장체험학습신고서, 수학여행세부계획서 제출	참가 학생수 00명, ○규모 수학여행으로 7일 이전 해당 교육지원청으로 신고서 제출 ※국외현장체험학습(수학여행 포함): 30일 이전			
	컨설팅 이행 결과 보고	대규모·국외 수학여행, 숙박형 국외 현장체험학습으로 사전 컨설팅을 실시한 경우 실시 7일 이전 컨설팅 이행결과 보고			
8	안전교육 및 사전 준비	전체 인솔자 안전교육 실시			
		학생 대상 안전교육 및 성폭력 예방 교육 실시			
	여행자 보험 의무 가입 확인	수련활동 및 국외 여행, 고위험 활동(수상·항공·산악·장기도보 등) 있는 숙박형·1일형 현장체험학습의 경우 반드시 여행자 보험 의무 가입			
9	현장체험학습 실시	안전한 현장체험학습 실시 - 비상연락망, 비상상황 대처방안, 비상조치 매뉴얼 등 비상연락체계 유지 및 보호자(보호자) SMS 문자 발송, 비상약품 준비 등			
	음주여부 기록지 확인 및 (필요시) 음주감지	현장체험학습 실시 당일 수송차량 운전자 음주여부 기록지 확인 (필요시) 학교 자체 음주감지기로 음주 감지 (음주의심시 경찰협조 요청)			
10	정산 및 공개	종료 후 10일 이내 정산하고, 정산일로부터 10일 이내 정산 내역 학교 누리집 공개(수익자부담금이 발생할 경우만)			
	숙박형 현장체험학습 결과 공개	종료 후 20일 이내 평가결과를 포함하여 경남교육청 누리집 공개			

현장체험학습 활동별 안전 체크리스트

※ 현장체험학습별 해당하는 항목 점검

안전 항목	구분	항목	점검(교육) 사항	이행여부 (O,X)
교통 안전	차량	차량 상태 점검	모든 좌석의 안전벨트 정상 작동 여부 확인	
			개문 가능한 창문위치 확인	
			소화기 비치 여부 및 위치 확인	
			비상탈출용 망치(형광용) 비치 여부 및 위치 확인	
			차량 내부 청결 상태 및 악취 확인	
			학생 탑승 차량 표지(앞, 뒤) 부착 확인	
	운전자	교통 법규 준수 및 교육	음주여부 확인 기록지 제출 확인 (필요시) 운전자 음주 감지 실시(거부할 경우 경찰 협조)	
			안전거리, 제한속도, 신호, 정지선 준수 사전 교육 및 고지	
			차량 운행 중 중앙선 침범 금지 사전 교육 및 고지	
			차로 준수 및 실선 구간 추월 금지 사전 교육 및 고지	
			운전 중 휴대전화 및 내비게이션 조작 금지 사전 교육 및 고지	
			대열운행(2대 이상) 금지 여부 사전 교육 및 고지	
			차량 정원 초과 금지 여부 확인	
			운행 일정 협의(경유지, 목적지, 휴게소 등)	
			과도한 운행 일정 방지 및 적절한 휴식 보장	
	학생 교육	안전 교육 비상 대처	안전벨트 착용 교육 및 착용 상태 확인	
			운행 중 이동금지 및 비상시 대처요령 교육(대피 순서 등)	
			차량 화재 시 소화기 사용 교육	
			위급 상황 시 비상 망치 사용 교육	
		휴게소 안전	휴게소에서 지켜야 할 안전교육 실시 (보행로 준수, 이동 및 후진 차량 주의, 휴게소 내 뛰지 않기 등)	
			휴게소 출발 시간 안내	
		현장체험 학습지 안전	하차 전, 안전 수칙 반복 고지	
			하차 후, 현장체험학습지까지 이동시 팀별(반별) 앞뒤로 인솔자 배치	
			차량 이동 시, 학생 이동 완료 및 주변 상황 확인 후 차량 이동 요청	
	연락망	비상 연락망 구축	차량 운전자와 인솔책임자 연락처 소유	
			학생 및 보호자 비상 연락망 소유	
	기타	기타	구급낭 준비 및 약품 사용 설명서 확인	
			멀미용 봉투 준비	
			보호 필요 학생 명단 확인(상비약, 자리 배치)	

안전 항목	단계	점검(교육) 사항	이행여부 (O,X)
음식 안전	답사	집단급식소의 경우 식중독 예방 일일점검표 확인 *집단급식소: (「식품위생법」 제2조) 영리를 목적으로 하지 아니하면서 특정 다수인에게 계속하여 음식물을 공급하는 급식시설	
		식당 및 조리실 청소, 상태 및 음식물 보관 상태 양호한지 확인	
		모기, 파리 등 해충 방제 시설 보유 여부 확인	
	계획	관할청에서 해당 시설에 대한 위생 점검 실시 여부 확인 (필요시 해당 시·군·구에 위생 점검 요청)	
		식단표의 학생 적합성 확인, 음식물배상보험 가입여부 확인	
	시행 및 교육	약속된 식단과 실제 제공된 식사의 일치 여부 확인	
		음식의 질 및 조리 상태의 적합성 확인	
		식수대 및 물 위생 상태 확인	
		식사 전 손 씻기 등 개인위생 이행 확인	
		정해진 장소에서만 음식물 섭취하도록 지도	
		식사 후 학생들의 건강 상태 지속적으로 확인	
숙소 안전	답사	적정 숙박 정원 초과 금지 여부 확인	
		숙소 주변 위험 노출 여부 확인	
		숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소 유무 확인	
		방안 TV의 청소년 유해프로그램 차단 가능 여부 확인	
		방과 방 사이의 베란다를 학생들이 넘어 다닐 수 없도록 설계되어 있는지 확인	
		설치물·구조물 안전 여부 확인(가구, 유리창문, 가스레인지, 세면대, 계단, 난간 등)	
		유리창 안전 잠금장치 정상 작동 여부 확인	
		3층 이상의 경우 완강기 설치 및 정상 작동 여부 확인	
		학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 시설 또는 장비 확인	
		욕실 및 공동세면장 청소 상태 확인	
		방안 침구 보관 및 위생 상태 확인	
		화장실의 청결 상태 및 환기 시설 양호 여부 확인	
	계획	숙소의 안전 위해 요소를 계획에 명시	
		학생 및 교사 숙소 배치표 계획에 포함	
		학생과 교사 숙소는 같은 층에 배치	
	시행 및 교육	외부인 출입 통제 조치 여부 확인	
		학생들의 이동 통로 및 비상구 충분히 확보	
		베란다 등 위험 지역에 위험 표지판 부착	
		필요한 구급약품 준비	
화재 예방 안전	답사	3층 이상의 경우 완강기 비치 및 정상 작동 여부 확인	
		소화기 위치 및 사용 가능 여부 확인	
	계획	화재 및 재난 발생 시 대피 계획 수립	
		위급 사항 대비 비상연락망 체계 확보	
	시행 및 교육	현장에서 (화재)안전교육 실시 및 대피 방법 안내	
		학생들에게 화재 유발 물품 소지 금지 교육	
		소화기 및 완강기 위치와 사용법을 학생들에게 안내	

안전 항목	점검(교육) 사항	이행여부 (O,X)
수상 활동 안전	정확한 인원 파악(수시확인) 및 학생들 교육활동 적합 여부(건강상태 등) 확인	
	보트 등 동력수상레저기구 등록 사항(등록증, 조종자면허증) 확인	
	사전 안전교육(위험지역 안내 등) 및 입수 전 준비운동 실시	
	안전장비(구명조끼) 착용 여부 확인	
	입수 시간 준수(식사 후 입수 시간 포함)	
	위험지역 활동 통제 등 학생 수상 활동 중 임장 지도	
	현지 기상상태(적정 수온 등)에 따른 수상활동 수시 확인	
갯벌 활동 안전	학생 체험 장비(발에 맞는 장화, 긴팔 옷, 여벌 옷, 챙이 넓은 모자, 면장갑, 자외선차단제 등) 확인	
	자체 안전요원들의 통제와 관리 이행 여부 확인	
	갯골 주변 학생 활동 여부 확인	
	현지 기상 상태(안개 등) 수시 확인	
	지정된 체험 장소 이탈 여부 확인	
산행 활동 안전	학생 건강 상태 수시 확인	
	구급약과 기본 등산 물품(산행지도, 복장 등 기본 장비와 식수, 음식물) 준비 상태 확인	
	산행 전 준비운동 실시	
	인솔계획(행렬의 선두, 중간, 후미 및 낙오자 인솔대비)에 의한 안전요원 배치 상황 점검	
	산행 시 유의 사항(안전수칙과 코스 설명) 교육	
	비상상황 발생 시 연락 체계 확인(산행 중 수시로 위치표시판 확인)	
	수시로 인원 점검을 통한 학생들의 상황(건강, 대열 이탈 등) 점검	
	현지 기상 상태 확인	
캠핑 및 야영 활동 안전	해당 캠핑장(야영장) 등록 · 허가 여부 확인	
	구급함 준비 및 의약품 보충	
	안전사고 예방교육(답사 내용 중심) 실시	
	텐트 고정줄, 팩 등 시설물 관리 상태 확인	
	화기(휴대용 가스버너, 연료) 관리 상태 확인	
	부식(음식물) 관리 상태 확인	
	기상과 취침 전 학생 건강 상태 점검	
전시 및 공연 관람 활동 안전	단체 관람(전시, 공연) 시 학급별 인솔자를 배치하여 현장관리	
	입 · 퇴장 시 뛰거나 밀지 않도록 교육	
	관람시간(퇴장시간) 사전 공지	
	대피로와 출입구에 인솔자 배치	
겨울 야외 활동 안전	학생들의 안전사고 예방 및 기본교육 시행	
	활동 전 준비운동 실시	
	학생들의 장비 준비 및 착용 상태(수준, 상황 적합성) 확인	
	안전요원 배치 및 운영 적절성 확인	
	인솔자들의 임장지도(예: 초급자 리프트 동승 등) 실시	
	학생들에게 수준에 맞는 슬로프 이용 지도	
	학생들의 건강상태(피로에 따른 휴식 등) 수시 확인	

차 례
Contents

제1장 현장체험학습의 이해

Ⅰ. 목적 ····· 3
Ⅱ. 관련 법령 ····· 3
Ⅲ. 현장체험학습의 유형 ····· 4
Ⅳ. 인솔자 유형 ····· 4
Ⅴ. 기본 운영 방향 ····· 9
Ⅵ. 공통 준수 사항 ····· 9
Ⅶ. 세부 운영 사항 ····· 12
1. 숙박형 현장체험학습 ····· 12
가. 수학여행 ····· 12
나. 국외 현장체험학습(수학여행) ····· 14
다. 수련활동 ····· 16
라. 국내 기타 숙박형 현장체험학습 ····· 17
2. 1일형 현장체험학습 ····· 18
Ⅷ. 필수 점검 사항
1. 안전요원 배치 및 운영 ····· 21
2. 사전 컨설팅 안내 ····· 22
3. 청렴도 향상을 위한 실천사항 ····· 24

제2장 현장체험학습의 운영

Ⅰ. 계획하기 ····· 30
1. 기본 계획 수립 ····· 30
2. 현장체험학습 소위원회 구성 및 운영 ····· 35
3. 학교운영위원회 심의 및 학교장 승인 ····· 36
4. 사전 답사 ····· 36
5. 계약 ····· 38
Ⅱ. 사전 준비 및 운영 ····· 54
Ⅲ. 평가 ····· 59

제3장 서식 및 부록

▶ **서식**

서식 1 사전 답사 점검결과표 및 현장점검 내용 ····· 63
서식 2 현장체험학습 소위원회 회의록 ····· 69
서식 3 학교운영위원회 의안 제안서 ····· 71
서식 4 국외 현장체험학습(수학여행 포함) 신고서 ····· 73
서식 5 수학여행 운영 신고서 ····· 74
서식 6 성범죄 조회 및 아동학대 전력조회 공문(신청서 및 동의서) ····· 75
서식 7 수학여행지원단 점검표(중・소규모 운영학교 자체점검 겸용) ····· 78
서식 8 수학여행지원단 컨설팅 결과 조치 이행 보고서(대규모・국외) ····· 80
서식 9 숙박형 현장체험학습 출발일 안전점검표 ····· 81
서식 10 현장체험학습 결과 설문지 ····· 82
서식 11 현장체험학습 안전요원 근로계약 체결 공문, 계약서, 서약서(서식) ····· 85

▶ **부록**

부록 1 수학여행 참가 희망조사 설문지 ····· 89
부록 2 수학여행 결과 회신 및 참가 여부 설문지 ····· 91
부록 3 수학여행 참가 의견 조사 결과 알림 ····· 92
부록 4 현장체험학습 안전교육 자료 ····· 93
부록 5 활동별 응급 조치 사항 ····· 111
부록 6 운전자 음주여부 확인 절차 ····· 119
부록 7 위임장(현장체험학습 사전 답사) ····· 120
부록 8 수학여행 사전 답사 보고서(계약 전 답사의 경우 예시자료) ····· 121
부록 9 화재 점검 사전 요청서 ····· 123
부록 10 시설물 위생 및 안전 점검 요청서 ····· 124
부록 11 현장체험학습 사안보고서 ····· 125
부록 12 안전운전 서약서 ····· 126
부록 13 안심 수학여행 서비스 신청서(제주, 경주, 강화, 전북, 순천) ····· 127
부록 14 국외 현장체험학습 위기상황별 대처 방안 ····· 128
부록 15 현장체험학습(수학여행) 실시 계획(예시) ····· 129
부록 16 수학여행 우수사례(고등부) ····· 160
부록 17 수학여행 우수사례(초등부) ····· 172

제1장

현장체험학습의 이해

Ⅰ. 목적
Ⅱ. 관련 법령
Ⅲ. 현장체험학습의 유형
Ⅳ. 인솔자 유형
Ⅴ. 기본 운영 방향
Ⅵ. 공통 준수 사항
Ⅶ. 세부 운영 사항
1. 숙박형 현장체험학습
가. 수학여행
나. 국외 현장체험학습(수학여행 포함)
다. 수련활동
라. 국내 기타 숙박형 현장체험학습
2. 1일형 현장체험학습
Ⅷ. 필수 점검 사항
1. 안전요원 배치 및 운영
2. 사전 컨설팅 안내
3. 청렴도 향상을 위한 실천사항

Ⅰ 목 적

1. 안전이 뒷받침된 체험중심의 다양한 교육활동을 통해 학생 개개인의 꿈을 키우고, 자율성과 창의성을 함양한다.
2. 교육과정과 연계한 안전하고 교육적인 현장체험학습을 통해 협동심과 인성을 기르고 나눔과 배려를 실천하는 민주시민을 육성한다.
3. 함께 계획하고 체험하는 활동을 통해 자율성, 책임성, 자기주도적 학습능력을 신장하고 공동체 의식, 건강 및 체력, 극기심을 함양한다.

Ⅱ 추진 근거

순	관련 법령 및 지침
1	「초・중등교육법」 제23조(교육과정 등) 및 제24조(수업 등)
2	「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 및 동법 시행령·시행규칙
3	「청소년기본법」 및 동법 시행령·시행규칙
4	「청소년활동진흥법」 및 동법 시행령·시행규칙
5	「초・중등학교 교육과정」고시(창의적 체험활동 교육과정)
6	「관광진흥법」 및 동법 시행령·시행규칙
7	「여객자동차 운수사업법」 및 동법 시행령·시행규칙
8	「중대재해처벌법」 및 동법 시행령·시행규칙
9	「산업안전보건법」 및 동법 시행령·시행규칙, 기타 안전 관련 법령
10	「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 동법 시행령·시행규칙, 기타 계약관련 법규
11	「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」
12	「공무원 행동강령」
13	「경상남도 학생 현장체험학습 활동 및 체육복 지원 조례」
14	「경상남도교육청 현장체험학습 학생안전관리 조례」
15	학교회계 예산편성 기본 지침 및 학교회계 세출예산집행기준
16	「박물관 및 미술관 진흥법」 및 동법 시행령·시행규칙
17	「공연법」 및 동법 시행령·시행규칙
18	「어린이안전관리에 관한 법률」 및 동법 시행령
19	교육부 현장체험학습 안내자료(2025. 1., 교육부 학교교수학습혁신과-40)

Ⅲ 현장체험학습의 유형

1. 1일형 현장체험학습
   - ㅇ교육과정 운영에 따라 학년 전체를 대상으로 1일 동안 이루어지는 관람, 견학, 강의 등 비숙박 체험활동
2. 숙박형 현장체험학습
   - ㅇ수학여행: 다양한 사회, 자연, 문화 등에 대한 직접 체험을 통해 견문을 넓히기 위해 학기 중 실시하는 단체 숙박형 여행
   - ㅇ수련활동: 청소년 시기에 필요한 공동체 의식, 협동심 함양을 위해 청소년 수련시설로 인정받은 장소 등에서 이루어지는 단체 활동
   - ㅇ기타 숙박형 현장체험학습: 수학여행 외 다양한 사회, 자연, 문화 등에 대한 직접 체험을 통해 견문을 넓히기 위해 실시하는 단체 숙박형 여행

Ⅳ 인솔자 유형

가. 인솔자 유형

【 현장체험학습 인솔자 개요 】

□ 인솔자 = 총괄관리자 + 인솔교사 + 보조인력

총괄관리자		인솔교사		보조인력
총괄	+	학급 또는 팀 인솔교사	+	① 안전요원 ┬ 내부 / └ 외부 ② 기타보조인력

❍ 인솔자는 교직원, 보호자, 외부안전요원, 기타보조인력 등을 포함할 수 있음

❍ 총괄관리자

- 현장체험학습에서 교육활동을 총괄하는 학교장 또는 학교장이 위임한 자(총괄관리자는 인솔교사 중 1인에게 위임 가능함. 인솔교사 외 총괄관리자가 동행할 경우 내부안전요원으로 겸임 가능함)

❍ 인솔교사

- 현장체험학습에서 학급 또는 팀을 인솔하는 교사로서, 학교 안전 관련 교육[1]을 이수한 자

- 인솔자는 현장 임장지도 준수(위탁교육 포함)
- 인솔책임자는 체험학습 중 교육 활동 총괄하며, 인솔교사, 학교 등과 비상 연락 체계 유지
- 인솔교사는 학생안전사고 예방과 대처를 위하여 아래의 사항을 준수해야 함
  - · 교육목적에 맞는 교육 활동 전개
  - · 신체가 허약하거나 특별한 보호가 필요한 학생 확인 및 사전 관리
    - ※ 수련시설(위탁업체)에 대상 학생의 상황을 사전에 알리고 안전대책 수립
    - ※ 개인정보 보호에 유의
  - · 차량 이동 시 운전자 가까이 탑승하여 운전자의 준법 및 안전 운행에 필요한 사항 확인
  - · 탑승 학생의 안전 운행 방해 행위 예방 및 지도
- 특수교육대상 학생 1명 또는 2명당 특수교사 1명을 인솔교사로 운영할 수 있으며 각급 학교 여건상 특수교사 운영이 어려울 시 특수 교육 지원인력 등 활용 가능
- 특수교육대상 학생 외 학교장이 보호를 요한다고 인정하는 학생이 있으면 보조인력 등을 활용하여 인솔

❍ 보조인력

구분		자격요건 및 역할
안전 요원	안전에 관한 전문성을 토대로 현장체험학습 참여자의 안전 관련 업무에 대해 인솔교사를 보조하는 인력	
	내부	· 인솔교사를 제외한 **교내 교원** 중 안전교육을 받고 현장체험학습에 동행하는 자
	외부	· 안전 관련 일정한 자격[2]을 갖추고 일정한 안전교육과정[3]을 이수한 자
기타 보조 인력	· 인솔교사 및 안전요원을 추가적으로 지원하거나 안전요원 확보가 어려울 경우 대체할 수 있는 인력으로, 자격[4]을 가지고 일정한 안전교육과정[5]을 이수한 자 · 학교는 안전요원을 배치하도록 노력하여야 하며, 부득이하게 안전요원 만으로 배치 최소기준을 충족시킬 수 없는 경우 기타보조인력을 배치할 수 있되, 별도의 추가적인 안전대책 마련(예: 고위험 체험활동의 경우 안전요원 인원의 1.5배~2배 확보 권장) · 교육과정 운영에 지장이 없는 범위 내에서 학교 직원 배치를 권장함	

※ 교직원 외 인솔자는 성범죄 및 아동학대 전력 조회 시행 후 학교장이 판단

※ 교원 외 인솔자는 학생 안전 관리 외 교육과정 운영에는 지시나 참여 금지

1) 학교 안전 관련 교육
- 내부안전요원 자격 획득을 위한 연수와 동일
  ※ [근거] 교육부 지침(2025. 1.): 학교보건법 제9조의2, 같은법 시행규칙 제10조 및 별표9에 따른 응급처치 교육 및 현장체험학습 관련연수

2) 외부안전요원 자격
- 국외여행 인솔자, 국내여행 안내사, 소방안전교육사, 응급구조사, 청소년 지도사, 숲길등산지도사, 교원, 간호사
- 경찰 및 소방공무원 재직자 또는 2년 이상 재직했던 자

3) 외부안전요원 안전교육과정: 대한적십자사에서 운영하는 현장체험학습 안전교육과정

4) 기타보조인력 자격
- 교·사대 및 경찰·소방·간호학과 등 안전 관련 학과 재학생 또는 졸업자
- 보호자, 자원봉사자, 현·퇴직교직원(공무원) 등

5) 기타보조인력 안전교육과정: 서울런4050 서울시평생학습포털 '현장체험학습 안전과정1'

나. 보조인력의 역할

현장체험학습 출발지부터 도착지까지 모든 일정에 인솔교사와 동행하여 현장체험학습 안전을 관리하고, 인솔교사를 지원하는 역할 및 아래의 지원 업무 수행(학교에서 필요할 시, 사전 답사 등 현장체험학습 준비 단계에도 참여 가능)

1) 좌석안전띠 착용 등 학생 등에 대한 교통안전에 관한 사항
2) 과속운행·신호위반·대열운행·끼어들기 금지 등 운전자에 대한 교통안전에 관한 사항
3) 교통수단 승하차 및 도보 이동 시 학생 안전에 관한 사항
4) 사고 발생 시 인원 대피 경로 확보 및 환자 이송에 관한 사항
5) 학생 안전 및 원활한 활동 진행을 위한 인솔교사의 요청 사항
6) 그 밖에 안전한 현장체험학습을 위하여 학교장이 필요하다고 인정하는 사항

<내부안전요원 현장체험학습 안전교육 취득 방법>

원격 과정

※ 현장체험학습 실시 전 ①이론과정 및 ②실습과정 모두 이수 시 내부안전요원 자격 인정

① 이론과정: 안전한 현장체험학습 길라잡이(*연수기관: 교육부 중앙교육연수원(원격연수))

② 실습과정: 「학교보건법」 제9조의2에 따라 의무적으로 실시하는 연간 4시간(3시간 이상)의 교직원 심폐소생술 교육

구분	① 이론과정: 안전한 현장체험학습 길라잡이	② 실습과정 (심폐소생술 등 응급처치교육)
이수시간	10시간(차시)	3시간 이상 (실습 2시간 포함)
유효기간	❍ 수료한 일로부터 1년 <예시> 2025. 2. 28. 이론과정 이수 및 2025. 7. 1. 실습과정 이수 ⇨ 2026. 2. 28. 도래시 이론과정 재이수 필요 ⇨ 2026. 7. 1. 도래시 실습과정 재이수 필요	
교육과정	❍ 원격교육 - 현장체험학습 운영 방법(1차시) - 교통, 숙소, 생활, 밀집 시설, 레저활동 및 재난 안전사고 예방 방법(2~7차시) - 응급 상황 처치 방법(8차시) - 국외현장체험학습 안전사고 예방 방법(9차시) - 안전사고 대처 방법(10차시)	❍ 집합교육 - 각급 학교 교원 대상 응급처치교육 (심폐소생술 포함)

집합 과정

① 기본과정: 도교육청 위탁 연수기관*에서 실시하는 특수분야 직무연수

(*연수 기관: 인제대학교 지역안전보건지원센터, 마산대학교 평생교육원)

② 보수과정: 「학교보건법」 제9조의2에 따라 의무적으로 실시하는 연간 4시간(3시간 이상)의 교직원 심폐소생술 교육으로 보수과정 연수를 대체

구분	① 기본과정(특수분야 직무연수)	② 보수과정 (심폐소생술 등 응급처치교육)
이수시간	15시간	3시간 이상 (실습 2시간 포함)
유효기간	**수료한 일로부터 2년**	**수료한 일로부터 1년**
	❍ 기본과정 이수 한 자는 매년 보수 과정 이수 시 안전요원 자격 유지 ❍ 기본과정 이수자 중 보수과정을 유효기간 내 이수하지 못한 교원은 기본과정부터 재이수하여야 함 <예시> 2025. 2. 28. 기본과정 이수 및 2026. 7. 1. 보수과정 이수 ⇨ 2027. 6. 30.까지 안전요원 활동 가능	
교육과정	❍ 집합교육 - 사고유형별 응급 처치법/심폐 소생술 이론 및 실습(10시간) - 수상, 산악 등 레저 활동별 안전대처 요령(1시간) - 재난유형별 대처 및 예방법(1시간) - 학교안전교육 및 학생의 이해(2시간) - 수학여행에 관한 전반적인 사항(1시간) ❍ 운영은 공문으로 안내 예정(1월, 7월 예정)이며 교육과정 세부내용은 조정 될 수 있음	❍ 집합교육 - 각급 학교 교원 대상 응급처치교육 (심폐소생술 포함)

<외부안전요원 및 기타보조인력 현장체험학습 안전교육 취득 방법>

외부안전요원

① 기본과정: 대한적십자사에서 운영하는 현장체험 안전교육 기본과정
② 재교육과정: 대한적십자사에서 운영하는 현장체험학습 안전 재교육과정

구분	① 기본과정	② 현장체험학습 안전 재교육과정(보수)
이수시간	14시간 이상	7시간
유효기간	수료한 일로부터 2년	유효기간 연장(2년)
교육과정	❍ 원격교육+집합교육 또는 집합교육 - 사고유형별 응급 처치법/심폐소생술 이론 및 실습(10시간) - 수상, 산악 등 레저 활동별 안전대처요령(1시간) - 재난유형별 대처 및 예방법(1시간) - 학교안전교육 및 학생의 이해(2시간) ❍ 교육과정 세부내용은 조정 될 수 있음	❍ 집합교육 - 사고유형별 응급처치법/심폐소생술 이론 및 실기교육: 5시간 - 안전요원의 역할과 책임: 1시간 - 학생의 이해: 1시간 ❍ 교육과정 세부 내용 조정될 수 있음 ❍ 단, 교사의 경우 매년 학교에서 실시하는 응급처치법/심폐소생술교육 3시간 이상 수료 시 보수 과정 이수로 간주(유효기간 1년 연장)

기타보조인력

① 기본과정: 서울런4050 서울시평생학습포털-온라인학습-현장체험학습안전과정1
② 재교육과정: 학교 실시 현장체험학습 사전교육

구분	① 기본과정	② 현장체험학습 안전 재교육과정(보수)
이수시간	15차시(4시간 이상)	1시간
유효기간	수료한 일로부터 2년	유효기간 연장(1년)
교육과정	❍ 원격교육 - 사고유형별 응급 처치법/심폐 소생술 이론 및 실습(4차시) - 기도폐쇄, 손상, 상황별 응급처지(4차시) - 학생안전사고, 수상,·산악·교통안전 등 응급처치(2차시) - 재난안전교육 및 현장체험학습 마무리(2차시) - 학교교육과정 및 학생의 이해(3차시) ❍ 안전 관련 연수 이수를 확인 할 수 있는 대한적십자사 주관 4시간 이상 원격교육은 연수 인정 ❍ 안전 관련 연수 이수를 확인 할 수 있는 집합교육(4시간 이상)은 원격교육 대체 가능 ❍ 학교에서 현장체험학습 사전교육(1시간) 요구 시, 의무 참석	❍ 집합교육 - 매년 학교에서 실시하는 현장체험학습 사전교육(1시간) 이수 시 자격 유지

V 기본 운영 방향

1. 현장체험학습은 관련 법규 및 교육과정 운영 목적에 부합하게 계획하고 실시하여야 한다.
2. 교육 목적을 달성할 수 있는 장소, 프로그램 등을 선정·운영하되, 소규모・테마형 현장체험학습을 지향한다.
3. 실시 계획을 학교교육계획서에 명시하고, 부득이한 경우 별도 계획을 수립·실시한다.
4. 계획을 수립・시행하는 과정에서 학생 건강과 안전관리에 특히 유의하고, 청소년 유해환경 밀집지역 또는 안전 취약지역의 체험학습은 금지한다.
5. 활동 내용, 경비 등에 대하여 사전에 안내한 후 보호자(보호자)와 학생의 자유로운 의사가 충분히 반영될 수 있도록 동의를 받아 추진한다.
6. 학생 및 학교 간 위화감 조성의 우려가 있는 현장체험학습(동학년 국내・외 분리 운영, 고액 경비 등)은 지양한다.
7. 현장체험학습 투명성 제고, 재난 상황 예방 및 조기대응을 위한 사전신고와 보고체계를 준수한다.
8. 숙박형 현장체험학습의 시기, 장소, 만족도 조사결과 등을 현장체험학습 공개방(경로: 경상남도교육청 누리집－교육정보－현장체험학습방－현장학습공개－수학여행(수련활동, 기타숙박형현장체험학습)에 공개한다.

   ※ 1일형 현장체험학습은 제외하나, 비숙박형 수학여행은 공개사항임

   ※ 개인 정보가 공개되지 않도록 주의

VI 공통 준수 사항

1. 학교 밖 체험활동은 교육청 등 관련된 각 부서의 목적 및 안전 계획을 반영하고, 철저한 안전대책을 마련한 후 학교별 자체 계획을 수립하여 실시한다.
2. 현장체험학습 실시 여부는 학교구성원(학생, 보호자, 교직원)의 의견을 반드시 수렴 후 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장 승인 후 최종 결정한다. 단, 학생과 교직원의 건강 및 안전을 최우선으로 확보해야 한다.

3. 모든 현장체험학습은 아래 사항을 포함한 현장체험학습 기본계획을 수립·시행한다.

- 소규모·테마형 현장체험학습 운영 원칙 준수
- 교육과정과 연계한 체험중심의 교육활동, 학생참여형 지향
- 학생 주도적 기획·운영을 권장하며, 학생, 보호자(보호자)와 교직원의 의견 수렴 반영
- 이동 수단에 대한 안전조치 방안 마련(운전자 휴게시간 보장 등)
- 학생 안전사고 예방교육과 긴급 상황 발생 시 대처방법 등 학생 안전대책 수립 및 안전교육실시
- 현장체험학습 운영 시 적정 인솔자를 확보하여 운영
  ~~※ 학생들의 안전을 위하여 학급당 또는 버스당 2명 이상 확보할 것을 적극 권장함~~
  ~~- 인솔자가 1명일 경우에는 교원이 인솔함~~
  - 인솔자가 2명일 경우에는 버스 탑승 시 인솔자는 분산하여 자리 탑승(앞·뒤)
  - 인솔자는 교직원, 보호자, 자원봉사자, 보조인력 등을 포함한 총인원수임
- 감염병 발생 및 긴급 재난 등의 사유로 학생들이 단체 활동을 하기에 우려되는 상황이 발생 할 경우 현장체험학습 등을 취소(연기)할 수 있음을 명시
- 그 밖에 학교장이 현장체험학습 중 안전을 위하여 필요하다고 인정하는 사항 등
  ※ 1일형 현장체험학습 운영 시 교육적 필요와 학교 여건에 따라 불가피한 경우 대규모로 운영할 수 있다.(단, 대규모 운영에 따른 안전대책 확보)
  ※ 자유학기제 진로체험 및 국제교류 등으로 교육청 내 유관부서 업무로 추진되는 행사의 경우 해당 부서의 지침에 따름
- 국외체험학습의 경우 사전에 국외체험학습계획을 수립 후 공문으로 해당 교육지원청에 사전 컨설팅 신청

4. 반드시 허가·등록된 시설을 이용한다.
   가. 숙박시설 소방·전기·가스·위생 등 안전점검 결과를 해당 업체나 해당 시·군·구청으로부터 제출받아 확인(최근 1년 이내 개별 법령에 따른 점검 결과 인정)(p. 33 참고)
   나. 수련활동 위탁운영 시 한국청소년활동진흥원의 '인증' 프로그램 이용
5. 현장체험학습 운영 시 안전한 체험학습을 위하여 인솔단(인솔책임자, 인솔교사 및 지도교사 등)을 구성하고, 임무를 지정하여야 한다.
6. 현장체험학습의 경우 현장체험학습 소위원회를 구성하여 운영한다.
   ※ 학교장이 소위원회를 구성하지 않고 소기의 목적 달성이 가능하다고 판단되는 경우 학교운영위원회로 대체 가능
7. 현장체험학습 실시 전 학교운영위원회 심의를 거친다.

> * 학교운영위원회 심의 사항[「초·중등교육법」 제32조]
> 학교헌장과 학칙의 제정 또는 개정, 학교의 예산안과 결산, **학교교육과정의 운영방법**, 교복·체육복·졸업앨범 등 **보호자 경비 부담 사항**, **정규학습시간 종료 후 또는 방학기간 중의 교육활동 및 수련활동**, 학교운영지원비의 조성·운용 및 사용, 학교운영에 대한 제안 및 건의 사항 등

8. 사전 답사는 학생 안전사고 예방에 중점을 두어 실시하고, 교육과정과의 연계 내용을 사전에 파악하여 현장체험학습 계획에 반영한다.
9. 계약 시 표준약관을 적용하고 업체의 영업배상보험 가입 여부를 확인하며, 안전 관련 사항을 명확히 한다.
10. 이동경로별 교사・학생 대상 사전 안전교육을 실시하고, 현장(특히 숙소) 도착 후 대피로 확인 및 상황 발생 시 행동요령 교육을 반드시 실시한다.
11. 학생・인솔단 여행자보험은 국외 및 고위험 체험학습 시 의무가입한다.
   가. 의무가입: 수련활동, 국외 및 고위험 활동(수상, 항공, 산악, 장기 도보 등)이 있는 숙박형・1일형 현장체험학습
   나. 임의가입: 의무가입 이외 숙박형・1일형의 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교에서 자율적 가입 여부 결정
      ※ 현장체험학습(수학여행・수련활동 등) 교육활동 중 발생한 사고는 학교안전공제회에서 보상 (「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조)
12. 불참 학생을 위한 별도의 프로그램을 계획・운영한다.
   가. 경제적 사정으로 인한 불참 학생은 학교기본운영비를 편성하여 가급적 참가하도록 추진한다.
   나. 부득이 불참 학생이 발생할 경우, 미참가학생 지도계획을 사전에 수립하고 안내하여 교육 활동에 대한 민원이 발생하지 않도록 유의한다.
13. 출발 전 학생 탑승차량 운전자의 음주 여부를 확인한다.
   ※ 음주여부 기록지 확인, 필요시 학교 자체 음주 측정
14. 현장체험학습 운영 시 운영 유형 및 규모에 따라 적정 안전요원을 배치한다.
15. 체험학습의 계획수립 및 평가 단계에서 보호자(보호자)에게 체험학습 운영에 참여할 수 있는 기회 제공 가능

Ⅶ 세부 운영 사항

1 숙박형 현장체험학습

가. 수학여행

1) 수학여행은 교육과정과 연계하여 소규모·테마형을 원칙으로 100명 미만 규모로 운영을 권장한다.

2) 수학여행은 운영 규모에 따라 실시 방법을 달리한다.

가) 소규모(학생 100명 미만)는 학교 자체 안전대책 수립 후 실시

나) 중규모(학생 100명~149명)는 보호자(보호자)의 80% 이상 동의를 얻어 시행, 학교 자체 안전대책 수립 후 실시(수학여행지원단 컨설팅 권장)

다) 대규모(학생 150명 이상)는 보호자(보호자) 동의절차, 안전요원 배치, 안전대책 및 교육적 효과 등에 대한 다음 사항을 의무적으로 실시함

<대규모 현장체험학습 운영 시 의무사항>

- 보호자(보호자)의 80% 이상 동의를 얻어 시행
- 수학여행지원단의 컨설팅 의무 실시 및 조치 사항 보고: 실시 7일 전까지
  - 학교 담당자는 컨설팅 결과 조치 이행 보고서 제출 : 실시 7일 전까지 공문 제출【서식 8】
  - 제출처: 교육지원청 교육지원과(단, 창원 학생생활지원과, 진주 · 양산 학생건강과, 김해 · 거제 평생체육과)

3) 모든 수학여행은 실시 전 신고

가) 학년도별 실시 계획 자료집계시스템 입력 보고

나) 수학여행 실시 7일 전까지 해당 교육지원청 교육지원과로 수학여행 세부 계획서 및 수학여행 운영 신고서 【서식 5】 공문으로 제출

※ 국외수학여행은 실시 30일전까지 국외현장체험학습(수학여행 포함) 신고서 【서식 4】 및 수학여행 세부 계획서 공문 제출

(단, 창원 학생생활지원과, 진주 · 양산 학생건강과, 김해 · 거제 평생체육과)

4) 교육지원청의 수학여행지원단 구성 및 수학여행 컨설팅 실시

가) 수학여행지원단 구성

- 교육지원청 자체 계획에 따라 교육지원청 업무담당자 및 수학여행 관련 전문성을 갖춘 교직원 위주로 수학여행지원단 구성
- 주요 역할 : 수학여행 점검 및 컨설팅 실시, 컨설팅 실시 결과 보고 등

나) 수학여행 컨설팅

- 컨설팅 의무 대상 학교 : 대규모 수학여행 및 국외 현장체험학습(수학여행 포함) 실시학교

- 중·소규모 수학여행 운영 학교의 요청에 의한 컨설팅 실시
- 컨설팅 활동은 수학여행 매뉴얼 준수 여부 등에 대하여 점검표 작성 【서식 7】
- 컨설팅 대상 학교는 최종컨설팅 후 수학여행 시행 7일 전까지 컨설팅 내용 및 학교의 조치 사항을 반영한 컨설팅 결과 조치 이행 보고서 【서식 8】를 해당 교육지원청에 제출

5) 각급 학교는 '수학여행 계획'을 수립·시행해야 한다.

6) 수학여행 운영 시 적정 인솔자를 확보하여 운영한다.

7) 숙박형 현장체험학습 대상, 상황·단계별 안전대책을 수립하여 실시한다.

◇(대상별) 학생·인솔자 대상 사전 안전교육 실시하고, 교육활동 운영상 특별한 보호를 요하는 학생 사전 파악 및 관리 철저

◇(상황별) 수학여행 프로그램 상황에 맞는 행동요령 교육, 대체 프로그램 마련 및 비상시 구조 등을 요청할 수 있도록 유관기관 사전 정보 확인

◇(단계별) 수학여행 실시 과정(사전, 실행, 사후)에 따른 안전대책 마련 및 실제 상황에 대처할 수 있도록 현장 중심 안전교육 실시

<체험학습 단계별 안전대책 (예시)>

사전	• 비상연락망 및 상황 보고 체계 구축 • 인솔자별 역할 명시 • 재난안전정보 포털앱(안전디딤돌) 활용 • 상황별 맞춤형 안전교육 실시 • 체험처와 프로그램의 안전성 점검 • 교통, 숙소, 음식점 등의 안전 점검 • 체험 동선과 주변의 유해시설 및 위험 요소 확인 • 운행차량 및 운전자 적격 여부 확인 등
실행	• 운행 당일 및 수시 운전자 음주 여부 기록지 확인(필요시 음주 감지) • 숙소 도착 후 대피로 확인 및 상황 발생 시 행동 요령 안내 • 교통안전 및 대열운행 금지 등
사후	• 학생 안전 귀가, 현장체험학습 평가 결과 공개 등

8) 미세먼지 등 기후변화, 감염병 상황에 따른 대책을 수립한다.

가) 미세먼지 관련 대책 수립

- 호흡기 질환 학생(천식, 아토피 등) 사전 파악
- 여행 지역 미세먼지 예보 청취(미세먼지 앱 설치 등)
- 현장체험학습 실시 전 학생 마스크 준비
- 현장체험학습 계획수립 시 미세먼지 단계에 따른 대책 포함하여 수립(실내 활동 대체 방안 등)

나) 태풍 등 재난 상황별 대책 수립
- 기상 특보 모니터링 철저
- 강풍 및 폭우 시 버스 이동 자제하며, 필요시 일정 조정
- 보호자(보호자)에게 안심 문자 주기적 발송
- 학생 안전 행동 요령 교육 실시 및 실외 활동 자제 등

다) 감염병 상황 관련 대책 수립
- 출발 전 감염병 검사 도구를 활용한 검사[자율]
- 차량 탑승 전 모든 학생 및 교직원 발열검사(버스 기사 포함)[자율]
- 버스 내 소독 및 환기
- 보건용 마스크, 체온계 등 감염 예방을 위한 방역물품 확보
- 감염병 대비 요령 참조(p103)

나. 국외 현장체험학습(수학여행 포함)

1) 학생 및 학교 간 위화감을 조성할 우려가 있는 고액 국외 수학여행 및 동학년 국내·외 분리 수학여행은 지양한다.

2) 특별한 교육적 목적이 있는 경우를 제외하고 국외 현장체험학습(수학여행)을 자제한다.

3) 부득이 실시할 경우 해당 학년 전체 보호자(보호자)의 90% 이상 동의를 얻어 시행하고, 고액 경비 및 위화감을 조성할 우려가 있는 체험학습(동학년 국내·외 분리 체험학습)은 지양하고, 반드시 경제적 부담에 따른 소외 학생 지원 대책을 마련 후 추진해야 한다.

가) 국내 현장체험학습을 통해 달성하기 어려운 특별한 교육적 목적이 있는 경우에만 실시
- 수학여행: 운영 시 규모에 무관하게 대규모 수학여행 운영 기준에 준하여 실시
- 기타 숙박형 국외현장체험학습: 특별한 교육적 목적이 있는 경우를 제외하고는 학기 중에는 실시 불가하고, 대규모 수학여행 기준을 준수하되 학생 전체가 참가하지 않을 경우 선호도조사는 학교 자율

나) 국외체험학습(수학여행 포함)을 실시할 경우 학교가 적정규모학교 육성 지원금 및 발전기금 등으로 지원할 수 있는 권역 및 기간별 지원경비(학교기본운영비 포함) 한도는 아래와 같다.

권역	기간	1인당 금액	비고
미주·유럽권	10일 초과	6,500,000원 이내	기타지역은 실시목적 및 기간에 따라 도교육청 관련부서와 별도 협의를 통해 정한다.
	10일 이하	5,500,000원 이내	
오세아니아권	10일 초과	6,500,000원 이내	
	10일 이하	5,500,000원 이내	
아시아권	4일 초과	2,500,000원 이내	
	4일 이하	2,000,000원 이내	

다) 보고 내용(제출 자료)

- 국외 현장체험학습(수학여행) 컨설팅 신청 : 계획수립 단계에서 신청
  - 실시 사유 기재: 자유 양식(목적, 내용, 기대효과 등 기재)
- 국외 현장체험학습(수학여행) 신고서 【서식 4】 및 수학여행 세부 계획서: 실시 30일 전까지
- 컨설팅 결과 조치 이행 보고서 : 실시 7일 전까지 【서식 8】

라) 현지 특성에 맞는 안전대책 수립 및 경제적 부담에 따른 소외 학생 지원 대책 마련

- 학교 여건이 허락하는 범위에서 학생 8명 이상 10명 이하를 단위로 인솔교사 1명 배치 가능

  ※ 교육 방법상 3명 또는 4명 내외의 학습팀 운영 시 추가로 필요한 지도교사는 국외 현지 유학생 활용 가능

  ※ 특수교육 대상의 경우 학생 1명 또는 2명당 특수교사 1명 운영 가능
- 사전 답사 7일 전까지 수학여행지원단의 점검 및 컨설팅 후 실시
- 현지 숙박업체, 현지 수행자 명단 및 자격증 사본, 현지 차량 및 운전자 관련 정보 확인 철저(여행사를 통해 관련 서류 제출받음)
- 현지 대사관(영사관, 여행사 등) 등 협력 기관 비상연락망 구축
- 현장체험학습 안전사고 대응체계(p58) 반드시 숙지

4) 국외 현장체험학습(수학여행 포함)은 반드시 사전 계획단계부터 해당 교육지원청에 유선 보고하고, 컨설팅을 받으면서 진행한다.

[유선보고 : 교육지원청 교육지원과(단, 창원 학생생활지원과, 진주・양산 학생건강과, 김해・거제 평생체육과)]

<국외 현장체험학습(수학여행 포함) 준수 사항>

- 참여 인원수와 관계없이 계획수립 단계부터 교육지원청 컨설팅(1차)을 실시하고, 세부계획서(실시사유서, 국외현장체험학습 신고서 포함) 제출 후 교육지원청 컨설팅(2차)을 받아 조치 사항 이행 후 실시한다.
- 사전 답사는 1회 이상 실제 인솔자를 중심으로 실시함을 원칙으로 한다.
  ※ 사전 답사는 공무국외출장 규정 준수(관련:[공립]경상남도교육청 총무과-33759, 2023.12.7., [사립]중등교육과-30019, 2023. 12. 11.)
  ※ 매년 같은 지역, 학교 간 교류 학습은 해당 지역 관계자 등의 사전 답사 서류로 대신 가능
- 방문국 현지 대사관, 영사관, 여행사 등을 통해 안전대책을 마련해야 한다.
- 해외 현지병원 이용에 어려움이 예상되는 학생은 참가를 자제한다.
- 항공기 또는 선박 이용 시 안전대책 수립 및 안전교육을 실시한다.【부록 4】
- 사전에 항공기 또는 선박 이용 시 탑승 수속 및 절차를 안내한다.【부록 4】
- 인솔교원의 국외 출장 초과근무수당은 지급하지 않는다. (관련: 경상남도교육청 중등교육과-17641, 2018.5.31.)
  ※ 근거: 공무원보수 등의 업무지침(인사혁신처 예규)
- 현지의 특성과 체험학습의 상황에 맞는 안전대책을 반드시 수립한다.
- 학생 · 인솔자의 여행자보험은 의무적으로 가입한다.

다. 수련활동

1) 수련활동은 교육적 목적을 달성할 수 있도록 교육과정과 연계 실시하고, 반드시 허가·등록된 시설 및 시도교육청 소속기관, 국·공립시설 등을 이용한다.

2) 학교 급별 학생의 발달단계와 학생과 보호자(보호자)의 희망 등을 고려하여 활동의 교육적 목적, 프로그램 내용, 수련시설의 안전성을 확인하고 정한다.

3) 수련시설 종합평가 결과 '적정' 이상을 받은 수련시설을 이용하고, 인증을 받은 청소년 수련활동 프로그램을 활용하여 실시한다.

– 수련활동은 「청소년활동진흥법」 제10조에 따라 허가된 수련시설* 및 시·도 교육청 소속기관, 국·공립시설에서 실시

*청소년수련관(원), 청소년문화의 집, 청소년특화시설, 청소년야영장, 유스호스텔[수련시설 종합평가 결과, 수련활동 인증·신고 여부 등을 확인 후 실시]

※ 청소년활동정보서비스(www.youth.go.kr) 홈페이지 '청소년활동 찾기'에서 확인 가능

– 위탁 운영 시 한국청소년활동진흥원의 '청소년활동인증' 여부를 반드시 확인하고, 재위탁 시 운영의 주체와 책임 소재 명시

※ (인증대상) 청소년(만9세~24세)을 대상으로 하는 수련활동

– 교육청 또는 학교가 직접 기획하고 운영하는 프로그램의 경우 인증 없이도 가능

– 종합평가를 받지 못한 신규시설은 지자체 시설안전점검 결과(최근 1년 이내) 확인

4) 인솔교원은 반드시 학생이 활동하는 현장 임장지도를 해야한다.

– 수련원 고용 청소년지도사 인원이 부족 할 경우 수련시설 소속 안전전문 인력및 안전 요원으로 대체 가능

- 이유 : 수련활동의 경우, 지도자 배치규정에 따라 (안전)지도자 배치됨

※ 청소년기본법 시행령 제25조(청소년지도사·청소년 상담사의 배치 등) 제2항 별표5 (청소년지도사·청소년 상담사의 배치기준)에 따른 최소인원은 반드시 의무 배치

- 학생의 안전을 위해 인솔교원과 수련시설 소속 안전 전문 인력 및 청소년 지도자는 반드시 현장 임장지도 실시

5) 수련활동 운영 기관에 보호를 필요로 하는 학생의 명단과 신체허약 정도 등을 통보하여 안전지도 대책을 수립한다.

6) 위 1)항~5)항 외의 내용은 '기타 숙박형 현장체험학습'의 지침에 준하여 학교장의 책임하에 운영한다.

<청소년수련시설의 안전 점검 의무사항 「청소년활동진흥법」 >

- 정기적인 안전점검(소방, 전기, 가스, 수질, 전반시설 등) 및 지자체 관리
- 직원안전교육(소방 및 방화관리, 응급처치관리, 위생관리 등) 의무 실시
- 직원 대상 성희롱 예방교육은 연 1회 이상 실시

<청소년수련활동 인증 및 확인 제외 프로그램>

- 일회성 단순 체험(관광, 관람, 견학, 강의, 참가 등), 이벤트, 단순 기능·기법·기술을 체득하는 경우(소방훈련 등)
- 정부부처 및 소속기관, 지자체가 직접 운영하는 프로그램(태권도원, 농어촌체험·휴양마을 사업, 농어촌인성학교) 또는 연수교육을 전담하는 기관에서 실시하는 프로그램(통일교육원, 인재개발원, 연수원 등)
- 특별법에 의하여 창립되고 담당부처가 분명한 6개 청소년단체가 운영하는 프로그램
  예) 청소년적십자(RCY), 4-H본부, 걸스카우트연맹, 스카우트연맹, 청소년연맹, 해양청소년단연맹
- 학교생활기록부 기재 가능한 22개 청소년단체 및 시·도교육청 가산점 부여 청소년단체에 한하여, 학교장 승인하에 학교내 조직을 갖추고 지도교사가 직접 참여하며 해당 단체가 직접 기획 운영하는 프로그램
- 주 참가대상이 초등학교 3학년 미만인 경우(청소년 나이 만9세~24세가 아닌 경우)
- 활동의 실 참가시간이 1일 3시간 이하이거나 1일 2시간씩 2회 미만으로 운영하는 경우

라. 국내 기타 숙박형 현장체험학습

1) 교육과정과 연계한 안전하고 교육적인 현장체험학습을 운영한다.

2) 학교장은 현장체험학습 참가 학생들의 안전을 도모하기 위하여 교육장소 및 시설 등에 대하여 사전 답사를 실시하여 시설 안전을 확인한다.

※ 기타 숙박형 현장체험학습 사전 답사는 학교장의 책임하에 현장체험학습 안전 대책 등이 확보 되어 학교운영위원회의 심의를 받은 경우 생략이 가능하다.
[단, 고위험활동(수상, 항공, 산악, 장기도보, 화학물질사용, 위험기구 사용, 수영, 도예체험, 스키, 스케이트 등)은 생략 불가함]

3) 숙박시설 소방・전기・가스・위생 등 안전점검 결과(최근 1년 이내)를 해당 업체로부터 제출받아 확인한다.

4) 현장체험학습 운영 시 적정 인솔자를 확보하여 운영한다.

– 수학여행 안전요원 배치기준에 준하여 안전요원을 배치한다.(인솔교사는 안전요원 겸임 가능하나 지양)

5) 계약 시 표준약관을 적용한다.

6) 체험 프로그램을 위탁하여 운영할 경우 청소년활동인증 여부를 반드시 확인하고, 위탁 시 운영의 주체와 책임 소재를 명시한다.

7) 미세먼지 등 기후 변화, 감염병 상황에 따른 대책을 수립한다.

가) 미세먼지 관련 대책 수립

– 호흡기 질환 학생(천식, 아토피 등) 사전 파악

– 여행 지역 미세먼지 예보 청취(미세먼지 앱 설치 등)

– 현장체험학습 실시 전 학생 마스크 준비

– 현장체험학습 계획 수립 시 미세먼지 단계에 따른 대책 포함하여 수립(실내 활동 방안 등)

나) 태풍 등 재난 사항 시 대책 수립

– 기상 특보 모니터링 철저

– 강풍 및 폭우 시 버스 이동 자제하며, 필요시 일정 조정

– 보호자(보호자)에게 안심문자 주기적 발송

– 학생 안전 행동요령 교육 실시 및 실외 활동 자제

다) 감염병 상황 관련 대책 수립

– 출발 전 감염병 검사 도구를 활용한 검사[자율]

– 차량 탑승 전 모든 학생 및 교직원 발열검사(버스 기사 포함)[자율]

– 버스 내 소독 및 환기

– 보건용 마스크, 체온계 등 감염 예방을 위한 방역물품 확보

– 감염병 대비요령 참조(p. 103)

2 1일형 현장체험학습

가. 교육과정과 연계한 안전하고 교육적인 1일형 현장체험학습을 운영한다.

※ 1일형 현장체험학습은 단순 현지 체험학습*을 포함한다.

* 단순 현지 체험학습: 지역 기관 방문, 박물관, 도서관, 강의 참가, 시청, 군청 등

나. 1일형 현장체험학습 사전 답사는 안전대책 등이 확보된 경우 생략이 가능하다.

※ 고위험활동(수상, 항공, 산악, 장기도보, 화학물질사용, 위험기구사용, 수영, 도예체험, 스키, 스케이트 등)은 생략 불가

<현장체험학습 안전대책이 확보된 경우 사전 답사 생략 가능>

- 단순 현지 현장체험학습 : 지역기관방문, 박물관, 도서관 견학, 강의 참가 등
- 사전 답사를 생략하더라도 학생들의 안전을 담보할 수 있도록 건물배치도(비상구 확인), 비상대피 요령 등은 반드시 사전교육계획에 따라 실시함

다. 1일 3시간 이상 또는 1일 2시간씩 2회 이상 운영되는 경우 청소년수련활동 인증(청소년수련활동인증정보시스템 http://www.youth.go.kr) 상황 여부를 확인한다.

라. 해양 수상 활동, 갯벌체험, 산행, 캠핑(야영), 전시・공연 관람, 겨울철 야외활동 계획 시 사전 안전여부를 확인한다.

<해양 수상 활동 사전 확인>

- 해양경찰서장, 시·군·구에 등록 업체 여부(「수상레저안전법」 제39조)
- 인명구조요원 및 래프팅가이드의 적정 배치 여부(「수상레저안전법 시행령」 제37조)
- 학생 교육 시 활용할 수상레저기구(「수상레저안전법」 제2조) 등의 등록여부 확인
- 인증 프로그램 수련활동 여부(「청소년활동진흥법」 제35조)

마. 대중교통을 이용한 1일형 현장체험학습 시 안전을 확보하여 운영한다.

- 2명 이상 같이 대중교통을 이용할 수 있도록 사전 모둠 편성 권장
- 대중교통 이용에 대한 교통예절 및 사전 안전교육 실시
- 담임교사는 귀가 전 집합 '귀가안전교육'을 실시함
- 안전한 귀가 확인을 위해 문자 전송 등 권장
- 대중교통을 개별로 이용하는 체험학습의 경우 여행자보험 가입 적극 권장

바. 1일형 현장체험학습은 학기말 또는 학년말 평가회를 통해 학생·보호자·교직원 만족도를 조사하여 차년도 교육과정계획 수립 시 반영한다.

<현장체험학습 참고 사이트>

구 분	사이트	비 고
현장체험학습	http://www.gne.go.kr	• 경로: 경상남도교육청-정보공개-현장학습방 • 현장체험학습 자료실 서식 다운로드, 작성 등 • 시설 및 활동 안전에 대한 각종 자료 • 안전요원 구인/구직
창의인성교육넷 (크레존)	https://www.crezone.net/	• 전국 시도 현장체험학습 모델 및 우수사례 • 안전요원 구인/구직
국민안전방송	www.safetv.go.kr	• 유형별, 계절별, 생애주기별 재난안전 동영상
국민재난안전포털	www.safekorea.go.kr	• 자연재난/사회재난/생활안전/비상대비 행동요령
청소년활동안전센터	www.yas.or.kr	• 시설 및 활동 안전에 대한 각종 자료 • 청소년수련시설 안전점검 결과 등
청소년수련활동 정보 서비스	www.youth.go.kr	• 수련시설 종합평가결과 및 인증여부 등
조달청 맞춤형 수학여행서비스	shopping.g2b.go.kr	• 종합쇼핑몰-서비스-여행・체험서비스
대한인명구조협회	www.Klsa.kr	• 찾아가는 재난안전교육 및 인명구조교육
식품안전나라	foodsafetykorea.go.kr	• 전문정보-업체검색-업체명 검색
감염병포털	dportal.kdca.go.kr	• 감염병 정보, 소식, 지침 등 안내
안전디딤돌	재난안전정보 포털앱	• 국민안전과 관련된 다양한 정보
TS한국교통안전공단	https://www.kotsa.or.kr/safeinfo	• 전세버스 교통안전정보조회 진위 확인 등
기상청	www.kma.go.kr	• 날씨, 지진, 황사 등의 기상 관측 및 기상청 체험학습
외교부 안전앱	외교부 해외안전여행 앱	• 구글 플레이 스토어에서'해외안전여행'을 검색하여 해외안전여행-국민외교 앱 다운로드
한국소비자원	www.kca.go.kr	• 소비자 분쟁 해결 기준 등 안내
여행정보센터	www.tourinfo.or.kr	• 여행준비 및 여행안전 정보 제공

Ⅷ 필수 점검 사항

1 안전요원 배치 및 운영

가. 안전요원의 역할은 교원을 보조하여 안전사고 예방 및 학생안전관리 활동 등의 업무를 수행한다.

▸ 학생 인솔 지도 및 지원, 주·야간 생활지도, 유사시 응급구조 및 지원 등

나. 매년 새학기에 학교의 현장체험학습 담당자는 교직원 중 내부안전요원 이수자 현황을 파악 후, 향후 현장체험학습 운영 시 적절히 배치하고, 미이수 교원은 안전교육을 이수하여 내부안전요원 자격을 갖출 수 있도록 권장한다.

다. 안전요원의 배치 기준을 준수하여야 한다.

1) 현장체험학습 안전요원 배치 기준

- 학급당 1명 이상 또는 차량당 1명 이상 보조인력 배치 필수

  * 단, 수련활동의 경우 이동 시에는 배치기준을 준수하되, 활동 시에는 수련원 고용 청소년 지도사 학급당 또는 팀당 1명 의무 배치한다(청소년 기본법 시행령 (제25조제2항))

2) 학교 교원이 안전요원의 자격을 취득하고 인솔자로 참여하는 것을 권장한다.

– 학급당 2명 이상 인솔자를 확보할 것을 권장

– 인솔자는 보호자(보호자), 자원봉사자, 외부 안전요원 등을 포함할 수 있음

※ 교원 외 인솔자는 성범죄 및 아동학대 전력 조회 실시 후 학교장이 판단

※ 교원 외 인솔자는 학생 안전관리 외 교육과정 운영에는 지시나 참여 금지

4) 외부 안전요원을 배치할 경우 성범죄 및 아동학대 전력 조회를 실시한다.

– 현장체험학습 안전요원 인력풀 참고(경상남도교육청 누리집–교육정보–현장체험학습방–안전요원인력풀–인력풀)

※ 기관 아이디로 로그인 시 정보 열람 가능

– 성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회 등 구비서류 확인 후 채용 【서식 6】

※ 계약 시 자격증, 연수 이수증 등 증빙서류 사본 제출

※ 여행업체에서 채용하더라도 학교에 노무를 제공하는 자에 해당되어 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 및 「아동복지법」에 근거 경력·전력조회 실시

<외부안전요원 성범죄 및 아동학대 전력 조회>

(직접계약)안전요원→학교장 (위탁계약)안전요원→여행사 →학교장	⇨	학교장	⇨	관할 경찰서장	⇨	학교장
성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회 동의서 제출		성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회		성범죄 경력 및 아동학대 전력 조회 회신		채용 여부 결정 및 여행사 통보

※ 수학여행 실시에 대한 보호자(보호자) 동의 확인 시 외부안전요원 배치 여부에 따라 수학여행 실시 금액의 차이가 발생할 수 있음을 명시하여 추진

※ 외부안전요원 소요경비는 수익자부담을 원칙으로 하나 단위학교 운영비로 지원 가능

※ 외부안전요원을 학교에서 직접 채용 시 안전요원 관련 사항(인건비, 여행자 보험 등)을 계약 조건으로 명시

2 사전 컨설팅 안내

가. 교육목적에 부합하고 안전이 담보된 체험학습을 위해 수학여행 사전 컨설팅을 실시한다.

나. 컨설팅 대상학교는 의무 시행학교와 자율 신청학교로 구분하며, 그 외 학교*는 자체 점검으로 컨설팅을 대신한다.

구분	대상	비고
의무 시행학교	대규모(학생 150명 이상) 수학여행 실시학교 국외 현장체험학습(수학여행 포함) 실시학교	점검[서식 7] 제출[서식 8]
자율 신청학교	국내 소·중규모 수학여행 실시학교 중 희망학교	필요 시 요청, 자체점검[서식 7] 내부결재
그 외 학교*	컨설팅 대상학교는 아니나 현장체험학습을 실시 하는 모든 학교	자체점검[서식 7] 내부결재

다. 교육지원청은 자체 계획에 따라 수학여행지원단을 구성하고, 의무 시행학교 및 자

율 신청학교의 컨설팅을 지원한다.

1) 구성: 수학여행 관련 전문성을 갖춘 교원, 행정직, 외부 전문가(소방대원) 등 (지역의 실정에 따라 5~30명 내외로 구성)

※ 지역의 여건에 따라 교당 1명 또는 2~3명 팀을 구성하여 컨설턴트를 배정할 수 있다.

<팀 구성 및 영역별 컨설팅 예시> 교감+행정실장+소방대원

◦ 교감: 수학여행 운영 관련 전반 내용/ 행정실장: 계약 관련 내용/ 소방대원: 안전대책 관련

2) 역할: 수학여행 준비(계획)·계약·운영 등의 제반 사항에 대한 컨설팅, 현장체험학습 매뉴얼에 기초한 업무처리 절차 및 규정 준수 여부 확인, 업무처리 절차 안내 및 기타 수학여행 관련 단위 학교 요청 사항 수렴 등

라. 컨설팅 신청 및 운영 절차는 다음과 같다.

1) 학교는 교육지원청의 계획에 따라 컨설팅을 신청하고, 컨설팅 일정 확인

※ 교육지원청은 학기 초 신청을 받아 의무 시행학교 및 자율 신청학교에 일정/컨설턴트 배정 후 공문으로 안내

※ 학교 및 컨설턴트의 상황에 따라 상호 협의하여 일정 조정 가능

2) 학교는 컨설팅 실시 7일 전 컨설턴트 메일로 계획서(초안) 송부

3) 비대면(메일, 전화 등) 컨설팅 및 필요시 학교 방문 컨설팅 실시[서식 7]

4) 컨설팅 실시 후 학교는 조치 사항을 반영한 컨설팅 결과 조치 이행 보고서를 현장체험학습(수학여행) 실시 7일 전까지 교육지원청에 공문으로 제출[서식 8]

※ 단, 자율 신청학교는 공문 제출하지 않음

학 교	컨설턴트	교육지원청
		① 신청 안내(공문)
② 신청(공문) ※ 학년도 초 국외현장체험학습 또는 대규모 수학여행 실시학교는 이전 학년도 신청안내(공문)를 근거로 공문의 붙임서식을 작성하여 유선으로 교육지원청 담당자와 협의 후 공문 또는 교육행정데이터통합서비스로 신청		③ 일정/컨설턴트 확정 및 안내
	⑤ 계획서(초안) 검토 ⑥ 비대면(전화, 메일 등) 또는 학교 방문 컨설팅 실시	
④ 컨설턴트 메일로 계획서(초안) 자체점검표[서식 7] 송부 (컨설팅 7일 전까지) ⑦ 계획서 수정, 보완 ⑧ 컨설팅 결과 조치 이행 보고서 제출[서식 8]		⑨ 컨설팅 결과 조치 이행보고서 집계

※ 위 표의 ①~⑨ 순서 참조

마. 컨설팅을 실시 하지 않는 모든 현장체험학습(수학여행 포함)은 [서식 7]에 따라 학교 자체 점검 후 내부 결재를 득하여 시행한다.

※ 별도의 공문 보고 생략

바. 컨설팅은 기본적으로 학교를 지원하는 활동이나 현장체험학습 시행과 관련하여 발생하는 모든 책임은 관련 법률 및 규정에 따라 학교가 책임을 진다.

3 청렴도 향상을 위한 실천사항

가. 현장체험학습 운영 매뉴얼에 따라 업무처리 기준 및 절차를 준수한다.

나. 현장체험학습 운영 시 교직원 대상 공무원 행동강령 등 관련 규정 및 청렴 사전교육을 시행한다.(정기적으로 실시하는 청렴 교육에 포함하여 실시 가능)

다. 현장체험학습과 관련하여 위탁여행업체, 숙박업체, 수련업체, 운송업체 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품, 향응, 편의(교통, 숙박 등)를 제공받는 행위를 금지한다.

라. 위탁여행업체, 숙박업체, 수련업체, 운송업체 등 관련 업체와의 계약 시 관련 법규를 준수하고 과정상의 투명성 및 청렴도를 제고한다.

마. 인솔자 및 현장체험학습 안전 등을 점검하기 위한 사전 답사단의 모든 소요 비용은 학교 예산으로 지급함을 원칙으로 한다.

바. 인솔자 및 답사단의 무료입장은 체험시설 직접 체험, 놀이기구 등 이용 없이 학생 안전 지도를 위한 인솔, 사전 답사 안전 점검, 시설점검만을 목적으로 하는 경우로 제한한다.

사. 학생에 대한 무료입장은 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」에 관계없으나 무료입장 대상 학생의 공정한 선정 방법 등은 기본계획에 포함하여 수립한다.

아. 현장체험학습(수학여행 포함) 관련 계약업체 대표 및 업체 담당자에게 계약체결 및 대금지급 시 각각 1회 이상 청렴 문자(이메일)를 보내는 것을 권장한다.

[청렴 문자 예시]

<table>
<tr><th>대상</th><th colspan="2">SMS 문자 내용</th></tr>
<tr><td rowspan="2">현장
체험
학습
계약
상대방</td><td>계약 체결 시</td><td>대금 지급 시</td></tr>
<tr><td>안녕하십니까?
○○○○학교장입니다
우리학교는 계약업체 등에게 금품·향응·편의 제공 및 청탁을 일절 받지 않습니다.
불편사항이나 부당한 업무처리 등이 있을시 연락주시면, 지체 없이 조치할 것을 약속드립니다.
- 불편사항 신고(○○학교장): Tel)055-000-0000
- 현장체험학습부조리신고: 경상남도교육청 누리집 민원·참여/신고센터/현장체험학습 부조리신고센터
- 부패·공익신고: 경상남도교육청 누리집 민원·참여/신고센터(감사관)/부패·공익신고</td><td>안녕하십니까?
○○○○학교장입니다
우리학교 0000대금이 00.00자로 입금되었음을 알려드립니다.
○○업무처리와 관련하여 불편사항이나 부당한 사례가 있었다면 연락주시면, 지체 없이 조치할 것을 약속드립니다.
- 불편사항 신고(○○학교장): Tel)055-000-0000
- 현장체험학습부조리신고: 경상남도교육청 누리집 민원·참여/신고센터/현장체험학습 부조리신고센터
- 부패·공익신고: 경상남도교육청 누리집 민원·참여/신고센터(감사관)/부패·공익신고</td></tr>
<tr><td rowspan="3">전체
보호자</td><td colspan="2">○○○○학교는 보호자로부터 촌지·금품·향응·편의 등을 일절 받지 않습니다.
- ○○○학교장</td></tr>
<tr><td colspan="2">청탁은 NO 청렴은 YES, 실천하는 당신이 자랑스럽습니다. - ○○○학교장</td></tr>
<tr><td colspan="2">청렴하고 깨끗한 학교조성을 위해 불법찬조금·촌지근절에 보호자님의 협조를 당부 드립니다.
- ○○○학교장</td></tr>
</table>

제2장

현장체험학습의 운영

Ⅰ. 계획하기

1. 기본 계획 수립
2. 현장체험학습 소위원회 구성 및 운영
3. 학교운영위원회 심의 및 학교장 승인
4. 사전 답사
5. 계약

Ⅱ. 사전 준비 및 운영

Ⅲ. 평가

현장체험학습(수학여행) 흐름도

추진 절차		순서별 추진 내용
Ⅰ 계획하기	계획 수립	① 대상, 목적, 시기, 방법, 규모, 지역, 프로그램, 안전요원 배치, 안전사고 및 대처방안 등 ※ 소규모(100명 미만), 중규모(100명~149명), 대규모(150명 이상)
	⇩	
	보호자(보호자) 동의 및 학생 선호도조사	① 수익자부담이 발생하는 교육활동이므로 활동 내용, 부담 금액 등을 사전에 안내한 후 보호자(보호자)의 동의를 받아 추진. 단, 방송통신중·고등학교는 학생 동의 가능 (학생 선호도가 반영될 수 있도록 보호자 동의 조사 시 학생 선호도조사 사항 기재) ② 규모별 실시 가능 보호자(보호자) 동의 비율: 소규모(70% 이상), 중·대규모(80% 이상), 국외(규모 상관없이 90% 이상)
	⇩	
	현장체험학습 소위원회 구성	① 현장체험학습 소위원회는 학교운영위원회 연계형 소위원회로서 프로그램 개발, 업체 심의 등 핵심적인 역할 수행 ② 위원은 위원장 포함 10명 이하로 구성하되, 보호자 위원 50% 이상 확보(교사, 학교운영위원회 보호자 위원, 학년 보호자 대표 등) ※ 학교장이 소위원회를 구성하지 않고 소기의 목적 달성이 가능하다고 판단되는 경우, 학교운영위원회로 대체 가능
	⇩	
	사전(현장)답사	① 보호자(보호자)(위원), 교사, 현장체험학습 소위원회 위원 등 참여 권장 ② 수학여행 코스 및 프로그램 일정 점검, 숙박 및 체험시설 등 답사(안전상태 확인 및 점검) ※ 1회 이상 실시, 2회 권장(계획할 때 1회, 계약 후 1회. 변경 가능)
	⇩	
	현장체험학습 소위원회 심의	① 보호자(보호자)·학생·교사의 희망, 전년도 평가 결과, 현장답사 자료를 근거로 시기와 장소 선정, 교육활동 프로그램, 경비 등을 협의 ② 소규모·테마형 수학여행 여부, 계약방식에 따른 입찰조건 등 심의(제한조건 또는 제안서 평가 기준 등)
	⇩	
	학교운영 위원회 심의 및 학교장 승인	① 현장체험학습 소위원회에서 심의한 수학여행 운영과 실행에 관한 전반적인 사항 심의 ② 최종심의 사항을 반영한 최종계획 학교장 승인
	⇩	
	실시 세부계획 수립	① 사전답사 이후 학생 안전 사항을 추가 반영하여 세부계획 수립 ※ 참가조사 및 불참학생 지도 등 반영 ② 원가계산서 및 세부 계획에 따른 과업설명서 작성
	⇩	
	수학여행 지원단 컨설팅 신청	① 대규모·국외 현장체험학습(수학여행) 학교(필수) ※중·소규모 학교(자체점검), 필요시 요청 - 교육지원청에 컨설팅 신청서 제출 (학기 초 신청, 국외 현장체험학습(수학여행)은 사전 계획단계부터 신청) ② 점검항목: (의무) 계획 수립, 안전관리 (자율) 계약 등
	⇩	

	계약절차 및 이행	① 지방계약법 준수 - 현장학습 계획에 따라 계약 체결(계약 필수사항 확인 등) ※ 계약실무편람(최신판) 참고 ② 필요 서류 확인 및 징구
Ⅱ 사전준비 및 운영	사전준비	① 수학여행 신고서 또는 국외 현장체험학습(수학여행 포함)신고서 및 세부계획서 제출: - 국내 수학여행을 실시하는 전학교(실시 7일전까지) - 국외 현장체험학습(수학여행 포함)을 실시하는 전학교(실시 30일전까지) - 해당지역 교육지원청 교육지원과(단, 창원 학생생활지원과, 진주·양산 학생건강과, 김해·거제 평생체육과) ② 자체점검 ③ 사전 인솔자 안전 연수 및 학생 안전교육 실시 ④ 비상연락체계 작성, 요보호 학생 파악, 비상약품 준비 등
	수학여행 운영	① 학생수송차량 및 운전자 적격 여부 등 확인 ② 상황별 안전교육 실시 ③ 인솔자는 교육활동 현장에서 교육내용·안전문제·학생 호응도 등을 관찰하고 응급 상황에 대응
Ⅲ 평가	만족도 조사, 평가 및 결과 탑재	① 경비 집행 및 정산(종료 후 10일 이내), 학교 누리집 및 가정통신문 등 공개(정산 후 10일 이내) ※수익자 부담경비가 발생 한 경우만 ② 참가 학생, 인솔 교사 및 지도교사 만족도 조사 및 평가 ③ 경상남도교육청 누리집 현장체험학습공개방 탑재: 현장체험학습(수학여행 포함) 종료 후 20일 이내 등록

※ 위 순서는 일반적 업무 진행을 안내한 것으로 그 단계 및 순서를 학교 실정에 따라 변경해서 운영할 수 있음

※ 테마형 수학여행 운영 세부 절차 참고(부록 17. 테마형 수학여행 우수사례 p.155 p.167)

Ⅰ 계획하기

1 기본 계획 수립

가. 학교교육계획서에 현장체험학습 연간 계획 수립

1) 학교교육계획 수립 시 학사 일정뿐 아니라 교육과정과 연계한 현장체험학습 목적 및 중점 교육활동 포함

2) 학교교육계획서에 반영되지 않은 수학여행·수련활동을 실시할 경우, 사전에 충분한 의견을 수렴하여 별도의 계획수립 후 추진

3) 소규모·테마형 현장체험학습 추진

– 교육과정과 연계된 학생 주도적 기획·운영 및 개별화된 체험이 가능한 소규모·테마형 현장체험학습 운영 원칙 준수

※ 교육부 수학여행 포털사이트(크레존, www.crezone.net) 활용: 수학여행 우수사례

나. 학생 선호도 조사 및 보호자(보호자) 동의

1) 수익자 부담의 교육활동이므로 예상 활동 내용, 예상 경비, 버스 대수 등에 대하여 사전에 안내한 후 학생 선호도 및 보호자(보호자)의 동의를 받아 추진 【부록 1, 2】

2) 학생 선호도 조사

- 수학여행·수련활동 등 현장체험학습은 장소 및 시기, 교육과정과 연계한 체험활동 내용 구성에 대한 학생 의견을 다양한 방법으로 수렴하여 계획수립
- 불참 학생에 대한 조치: 체험학습은 출석 수업 기간 중 이루어지는 교육활동이므로 대상 학생 전원이 참가하는 것이 바람직하나, 질병 등 개인 사정에 따라 불참할 수 있으므로 미참여 학생에 대하여 별도의 교육 프로그램을 운영

3) 보호자(보호자) 동의

- 학생(보호자(보호자))의 의사가 충분히 반영될 수 있는 방법으로 동의서를 제출받으며 강압적 참여 유도로 민원이 발생하지 않도록 유의
- 특히, 학생 선호도조사 내용을 보호자(보호자)에게 안내하여 학생의 의견이 충분히 반영될 수 있는 방법으로 동의 여부를 제출받되, 보호자(보호자) 동의(의견)가 학생의견으로 대체되지 않도록 유의

구분 \ 유형		수학여행				수련활동	기타 숙박형 현장체험학습		1일형 현장체험학습
		소규모 100명 미만	중규모 100~149명	대규모 150명 이상	국외 규모 무관		국내	국외	
보호자(보호자) 동의	여부	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔	✔
	비율	70%이상	80%이상		90%이상	70%이상	학교 자율	90% 이상	학교 자율

5) 수학여행 참가 의견 조사 결과 알림 【부록 3】

다. 현장체험학습 계획서 작성

1) 계획서에 포함되어야 할 내용 【부록 15 참고】

- ▸ 교육과정연계 활동의 목적, 주제, 일정, 운송, 숙박, 식사, 교육활동 내용
- ▸ 인솔 책임자, 인솔(지도) 교사별 역할, 소요 경비, 참가 현황, 불참 학생 지도계획, 안전요원 현황 및 역할, 생활(안전)지도, 야간 생활지도 계획
- ▸ 숙소별 학생 배정 현황, 차량별 탑승 현황, 식단표
- ▸ 비상연락체계, 학생용 학습자료 등
- ▸ 고농도 미세먼지 발생 및 자연재해, 감염병 등으로 인한 대체 프로그램을 마련

※ 주제에 따라 다양한 자료가 실려 있는 「크레존 현장체험학습 모델」 참고

※ 운영 일정은 학생 안전 등을 위해 무리한 일정 편성 지양

※ 운전자 휴게시간 보장 의무: 「여객자동차 운수사업법 시행규칙」

– 운수종사자가 휴식 시간 없이 2시간 연속 운전한 경우, 휴게소 등에서 15분 이상의 휴식 시간을 보장할 것. 다만, 천재지변, 교통사고, 차량고장 또는 극심한 교통정체 등의 사유로 휴게소 진입이 불가능한 경우 등 연장운행이 필요한 경우, 1시간까지 연장운행이 가능하며, 운행 후 30분 이상의 휴식 시간을 보장할 것

※ 감염병 발생 및 긴급 재난 등의 사유로 학생들이 단체 활동을 하기에 우려되는 상황이 발생할 경우 현장체험학습 등을 취소(연기)할 수 있음을 명시

2) 교육장소 및 시설, 이동, 교육 프로그램 등 예상되는 안전사고 예방 및 대처 방안 수립 【부록 4, 5】

3) 현장체험학습 운영 관계자에 대한 청렴 교육 계획 포함

– 여행, 숙박, 운송 등 관련 업체로부터 어떤 형태로든 금품, 향응, 편의(교통・숙박 등)를 제공받거나 요구하는 행위 금지

– 부패경험이 청렴도 측정의 중요 요인임을 인식하고 청렴 마인드 제고 및 청렴 환경 조성에 적극 노력

4) 소규모 테마형 현장체험학습 운영

– 대규모로 이동하는 획일적・답습적인 활동을 지양하고, 친밀한 대화와 체험의 공유가 가능한 소규모 수학여행을 원칙으로 실시(학생 100명 미만 운영)

– 초・중・고 학교급별 특성 및 학생의 발달단계를 고려하고, 학생・보호자(보호자) 요구 등을 반영한 주제가 있는 특색 있는 프로그램을 운영하는 등 테마형 수학여행 실시

– 자연・지역 문화・예술・공연 활동 등 다양한 주제로 교육과정에 녹아나는 체험을 할 수 있도록 학생과 교사가 주도적으로 기획・운영

– 기존의 획일적 시기를 지양하고, 활동 영역 및 지역에 따라 운영 시기를 다양하게 실시

라. 계획 수립 시 유의 사항

1) 교육목적에 부합하고 학생의 교육권을 보장한다.

2) 학생 및 학교 간 위화감을 조성할 수 있는 고액의 수학여행 실시 지양

3) 계획단계부터 계약(버스, 숙소, 식당 등)을 위해 사업부서와 계약부서는 수시 협의 진행

4) 관련 법령 및 회계 지침(학교회계예산편성기본지침, 학교회계세출예산집행기준)을 준수하여 통상적인 범위 내 예산집행

마. 수학여행 안심서비스 기관 활용(6개 기관)

수학여행 등 현장체험학습 서비스를 운영하고 있는 기관(숙박업소 사전 점검, 전라북도의 지원 인력 배치, 제주도·경주 등의 안심 수학여행 서비스)을 활용할 수 있음 【부록 13】

▣ 수학여행 안심서비스 ▣

순	서비스 명	서비스 내용 및 방법
1	제주특별자치도 안심 수학여행 서비스	▸ 제주특별자치도를 방문하는 수학여행단이 이용하는 숙박(민박)시설,음식점,체험시설에 대한 제주특별자치도와 유관기관이 안전점검 등을 실시하는 제도 ※ 문의: 제주특별자치도 도민안전실 사회재난과(☏ 064-710-3933) 수학여행 일정 50일 이전 신청 / 신청서 공문 제출 (학교→제주특별자치도 사회재난과) ⇒ 접수일로부터 1주일 / 안전 점검 (유관기관 합동점검) ⇒ 시정사항 발생 시 1개월 처리기간 추가 / 점검결과 회신(여행10일 전) (제주특별자치도→학교)
2	경주 안심 수학여행 서비스	▸ 경주를 방문하는 수학여행단이 이용하는 숙박시설(시설,소방) 및 음식점(위생)에 대하여 안전점검을 실시하여 통보하는 제도 ※ 문의: 경주시 관광컨벤션과(☏ 054-779-6832) 수학여행 일정 50일 이전 신청 / 신청서 공문 제출 (학교→ 경주시 관광컨벤션과) ⇒ 접수 사항 관리 및 점검부서 통보 / 안전 점검 (부서별 추진) ⇒ 시정 요구·확인 (30일 이내) / 점검결과 회신 (경주시 관광컨벤션과 → 학교)
3	강화군 안심 수학여행 서비스	▸ 강화군을 방문하는 수학여행단이 이용하는 관광지, 숙박(민박)시설에 대해 안전 점검 결과를 통지하는 서비스 ※ 문의: 강화군 안전총괄과(☏ 032-930-3494) 수학여행 일정 30일 이전 신청 / 신청서 공문 제출 (학교→ 강화군 안전총괄과) ⇒ 접수 사항 관리 및 점검부서 통보 / 안전 점검 (부서별 추진) ⇒ 시정 요구·확인 (30일 이내) / 점검결과 회신 (강화군 안전총괄과 →학교)
4	전라북도 Incentive 수학여행단 지원사업	▸ 전라북도 투어매니저 지원, 공연 및 레크레이션 지원, 수학여행 콜센터 운영, 문화관광해설사 최우선 지원, 전라북도 수학여행 앱 지원 ※ 문의: 전라북도 관광산업과 수학여행 전담콜센터 (☏ 063-232-0226) 수학여행 Help Desk(☏ 063-232-0226, 063-280-3391) 최소 60일전 신청 / 전담지도사 신청 (학교→전북수학여행 전담콜센터) ⇒ 전북 1박이상 체류 / 지도사 배정·통보 ⇒ 전북 내에서만 동행 / 지도사 배정·통보 (전북수학여행 전담콜센터→학교)

<table>
<tr><th>순</th><th>서비스 명</th><th>서비스 내용 및 방법</th></tr>
<tr><td>5</td><td>순천시
수학여행
안심점검
서비스</td><td>▸ 순천시를 방문하는 수학여행 등 단체 숙박객 숙박시설 이용 시 합동점검 확인서를 원-스톱 제공하는 서비스
▸ 점검대상 : 259개소 관내 숙박업소숙박업 193, 호스텔 65, 소형호텔 1, 청소년수련시설 3
※ 관광호텔 제외점검내용 : 위생관리, 전기안전, 가스안전, 소방시설 점검 등
▸ 문의 및 신청 : 순천시 관광과 관광개발팀(☏ 061-749-5503)</td></tr>
<tr><td>6</td><td>여객선
안심여행
서비스</td><td>▸ 한국해양교통공단에서 제공하는 여객선을 이용하는 현장체험학습단(학교)의 안전하고 교육적인 현장체험학습을 위한 서비스
▸ 지원내용
○ (정보제공) 해당 여객선에 대한 안전 정보 사전 제공
<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>선박검사증서</td><td>최근 수검 받은 선박검사증서 사본 제공</td></tr>
<tr><td>해양사고</td><td>최근 3년간 발생한 인명사고 내역</td></tr>
<tr><td>선원 및 종사자
교육이수정보</td><td>선장, 기관장 및 선원의 교육이수내역 정보 제공 및
교육 미이수 여부 확인</td></tr>
<tr><td>공제(보험)가입</td><td>여객, 선체 등에 대한 공제가입 내역 제공</td></tr>
</table>
○ (교육실시) 여객선 이용 학생 및 단체객 대상 사전 교육 실시*(필요시)
○ (현장확인) 인솔 담당자, 학생 대표과 출항 전 합동 안전점검 등 실시
<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>선교 항해장비 작동상태</td><td>각종 항해장비(RADAR, VHF, AIS 등) 정상작동 확인</td></tr>
<tr><td>객실 및 거주구역 점검</td><td>소화기, 구명설비 및 객실 청결상태, 이동물 고정상태 등</td></tr>
<tr><td>차량 적재 및 고박상태 확인</td><td>차량 적재 및 고박 상태 확인 등</td></tr>
<tr><td>실무자 면담</td><td>선장, 기관장 등을 면담하여 여객선 안전성에 대한 질의문답</td></tr>
</table>
○ (기타 서비스)
<table>
<tr><th>구분</th><th>주요내용</th></tr>
<tr><td>여객선 집중 모니터링</td><td>서비스 신청 선박 대상으로 운항 전과정에 대한 VMS* 집중 모니터링 실시* VMS : Vessel Monitoring System</td></tr>
<tr><td>여객선 안전정보
문자서비스</td><td>여객선 예매 시 여객선 안전정보, 해양안전정보 등 문자 알림 서비스</td></tr>
<tr><td>기 타</td><td>선박 운항 중 여객선사 컨텐츠 진행(협의 필요)</td></tr>
</table>
▸ 신청 및 문의
- 객선 안심여행 서비스 신청서 제출 (한국해양교통공단 운항정책실 044-330-2387)
- 공문서(한국해양교통안전공단), 전자메일(ongsang88@komsa.or.kr)</td></tr>
</table>

※ 해당 지역 외에는 전담부서가 없으므로, 협조 요청 시 확인을 요함

※ 안심수학여행 서비스를 활용하여 점검결과를 통보받은 경우 해당 부분 징구 서류 대체 가능

2 현장체험학습 소위원회 구성 및 운영

가. 구성

1) 위원은 위원장(당연직 교감) 포함 10명 이하로 구성하되, 보호자(보호자) 위원은 50%이상 확보 구성한다.

2) 교사, 학교운영위원회 보호자(보호자) 위원, 학년 보호자(보호자) 대표, 학생 대표 등으로 구성

3) 위원 구성 및 임기, 운영 방법은 학교 내부 규정으로 정한다.

<현장체험학습 소위원회>

- 학교운영위원회 연계형 소위원회로서 프로그램 개발, 업체 심의 등 핵심적인 역할 수행
- 학교운영위원의 일부가 현장체험학습 소위원회에 참여함으로써 두 위원회의 연계성 및 심의의 연속성 확보

※ 학교장이 현장체험학습 소위원회를 구성하지 않고도 소기의 목적 달성이 가능하다고 판단되는 경우 학교운영위원회 대체 가능

나. 역할

1) 테마형 수학여행 및 수련활동 기본계획을 검토·자문한다.

2) 보호자(보호자)위원이 사전 답사에 참여하도록 한다.(부득이한 경우 위임 가능) 【부록 7】

3) 보호자(보호자)·학생·교사의 희망, 전년도 평가 결과, 사전 답사 자료, 시기와 장소 선정 및 변경, 교육활동 프로그램, 경비, 계약방법 등을 협의 【서식 2】

4) 계약 방법에 따른 현장체험학습 소위원회 협의 사항은 아래 표를 참고한다.

계약 방법		심의(자문) 사항
1인 견적 제출 가능 수의계약	1인 견적	• 수학여행·수련활동의 구체적 코스 및 세부 운영 사항 심의 • 견적서에 대한 적격 여부 심사
	2인 이상 견적	• 복수안 심의하고 계약 우선순위에 대한 1차 결정
2인 이상 견적 수의계약		• 견적참가조건 및 제한조건 심사 • 학교별 자체 결격사유 심의
일반(제한) 입찰		• 입찰조건 및 제한조건 심사
2단계 입찰		• 입찰조건 및 제한조건 심사 • 2단계 제안서 적격성 평가 실시

3 학교운영위원회 심의 및 학교장 승인

가. 현장체험학습 실시 전 학교운영위원회 심의를 거친다. 【서식 3】

- 운영근거 : 「초·중등교육법」 제32조 및 같은 법 시행령 제60조

나. 역할

- 현장체험학습 운영 및 계약 우선순위 부여 결정에 대한 심의

다. 심의 내용

- 보호자(보호자)·학생·교사의 희망, 전년도 평가 결과, 사전 답사 자료, 시기와 장소 선정(변경 포함), 교육활동 프로그램, 경비 등 현장체험학습 운영에 관한 전반적인 사항을 심의
- 계약 방법(학교 직영, 위탁) 사항 심의 및 결정
- 계약 방법에 따른 입찰 조건 및 제한 조건 심의
- 2단계 입찰 시 제안서 평가 결과 확정
- 기타 현장체험학습의 코스 등 세부 운영 사항 심의

※ (기존 심의에 변경에 관한 내용이 없을 경우)심의 받은 내용을 변경할 경우, 학교운영위원회 심의를 통해 변경 가능

라. 학교장 승인

- 최종심의 사항을 반영한 최종 계획으로 학교장 승인을 받는다.

4 사전 답사

가. 체험학습 시 각종 사고 예방을 위하여 교통, 시설, 교육활동 등의 위험요소에 대한 사전안전점검 방안을 마련하여야 한다.

나. 체험학습 참가 학생들의 안전 도모 및 각종 사고를 예방하기 위하여 교육 장소, 시설, 교통, 교육활동 등에서 위험 요소를 사전에 점검하는 사전 답사를 1회 이상 실시하여야 한다.

다. 사전 답사의 시기, 방법, 대상 등은 당해 계약 방식 및 학교 사정 등을 고려하여 추진한다.

라. 사전 답사는 보호자(보호자)(위원), 교사, 「현장체험학습 소위원회」 위원 등이 함께 참여하는 것을 권장하나, 실제 업무 담당자 또는 인솔자 중심으로 운영할 수 있다.

1) 업체 의뢰 또는 위탁 불가(민원 발생 원인, 감사 지적 사항)

2) 부득이 보호자(보호자)(위원) 참가가 어려울 경우 위임장을 받아서 진행할 수 있음 【부록 7】

마. 사전 답사는 학생의 안전사고 예방에 중점을 두어 시행하되, 다음 사항을 확인한다.

1) 동일한 식당, 숙박지 등에서 현장체험학습이 반복되는 경우라 하더라도 이전년도 체험학습실시 후 1년이 초과한 경우 사전 답사를 실시해야 함

2) 사전 답사와 관련하여 업체로부터 어떠한 형태로든지 금품・향응 기타 편의 사항을 제공받거나 업체에 요구하는 일이 없도록 함

※ 사전 답사 후 사전 답사 결과보고서 작성 【부록 8】

3) 사전 답사 시 무리한 일정 지양

– 현장체험활동 사전 답사 시, 학교장의 판단하에 관계 법령 및 지침에 따라 실제로 당일 총 근무한 시간이 드러나는 객관적인 증빙(답사 계획서에 일정 명시, 학교장 승인)이 있는 경우, 출장비와 초과근무 수당을 모두 지급 가능[국내출장 시 시간외근무수당 지급 관련, 경상남도교육청 중등교육과-17641(2018.5.31.) 공문 참조]

※ 공무원 여비규정에 따름

※ 단, 국외출장(현장체험학습 사전 답사 포함) 중 시간외근무수당을 지급할 수 없음

바. 아래의 어느 하나에 해당하는 현장체험학습 중 안전대책이 마련되었다고 판단된 경우 사전답사 생략 가능. 단, 숙박형 현장체험학습 및 고위험 활동*이 포함된 1일형 현장체험학습 생략 불가.

1) 지역기관방문, 박물관·도서관 견학, 강의 참가 등 단순현지 현장체험학습

2) 경상남도교육청 직속기관을 이용하는 현장체험학습

3) 1일형 현장체험학습

4) 최근 1년 이내에 실시한 현장체험학습 장소 및 시설을 재이용 하는 경우

* 고위험 활동 : 수상, 항공, 산악, 장기도보, 화학물질사용, 위험기구사용, 수영, 도예체험, 스키, 스케이트 등

※ 사전 답사를 생략하더라도 학생들의 안전을 담보할 수 있도록 건물배치도(비상구확인), 비상대피요령 등은 반드시 사전교육계획에 따라 실시함

5 계약

1 계약의 이해

가. 계약업무의 흐름도

1	사업계획 및 예산집행 수립	• 계획수립, 사업부서 품의 요구, 기초금액 작성
2	계약방법 결정	• 1인 견적 제출 : 추정가격 **2천만원** 이하 • 2인 이상 견적 제출 : 추정가격 **2천만원 초과 1억원 이하** • 입찰 : 추정가격 **1억원 초과**
3	사전규격 공개 [추정가격 5천만원 이상 필수]	• 공개대상: 경쟁입찰에 부치는 용역 • 공고기간: 5일, 긴급인 경우 3일 • 공개장소: 지정정보처리장치(G2B 또는 S2B)
3	공고	• 공고서 작성 • 입찰 공고 : 7일 ~ 40일(입찰서 제출 마감일의 전날부터 기산하여 해당하는 기간의 전일) • 수의계약 안내 공고 : 3일 이상(공휴일, 토요일 제외)
4	개찰 적격심사 낙찰자 결정	• 추정가격 2천만원 이하 : 낙찰하한율 90% • 추정가격 2천만원 초과 1억원 이하 : 낙찰하한율 88% • 2단계 입찰: 제안서 적격 업체 중 예정가격 이하 최저가 낙찰 • 업체 결격 여부 확인: 부정당업체, 수의계약 배제사유 등
5	계약 체결	• 계약보증금(10% 이상), 인지세 • 낙찰자 통지 후 10일 이내
6	착수	• 착수신고서, 용역공정예정표, 인력 및 장비 투입계획서, 산출내역서 • 공동계약이행계획서(공동계약의 경우)
7	선금 지급 [요청 시]	• 계약금액의 30% ~ 70% 지급 가능 ※추가지급범위: 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 참고 • 채권 확보[선금 보증서] • 계약기간 연장 시 선금 보증서 기간 연장 확인
8	과업내용의 변경 계약금액의 조정	• 추가업무 및 특별업무의 수행, 용역공정계획의 변경, 특정용역 항목의 삭제 또는 감소, 물가변동, 그밖의 계약변경 • 계약금액 증액 시 계약보증금, 인지세 등 추가 납부
9	계약이행의 지체	• 지연배상금(용역 0.13%, 운송 0.25%)
10	용역완성의 검사	• 완료검사원, 검사(완료통지 받은 날로부터 14일 이내)
11	대가 지급	• 청구 받은 날로부터 5일 이내(초일불산입, 공휴일과 토요일 제외) • 국세, 지방세 납세증명(G2B 확인 가능), 수의계약 시 생략 가능 • 4대보험(국민연금, 건강보험료, 고용보험료, 산업재해보상보험료) 완납증명

※ 계약업무는 계약실무편람(개정판) 및 관련 법령에 따라 진행함을 원칙으로 하며 재난 시「재난 및 안전관리 기본법」준수

나. 계약 방법

<table>
<tr><th colspan="3">계약 방법</th><th>내 용</th><th>금액 기준</th></tr>
<tr><td rowspan="2">수의계약</td><td colspan="2">1인 견적서 제출 가능 수의계약</td><td>• 지정정보처리장치에 의하지 않고 수기 견적서에 의해 계약 가능</td><td>추정 가격 2천만원 이하 용역 계약</td></tr>
<tr><td colspan="2">2인 이상 견적서 제출 수의계약</td><td>• 지정정보처리장치(G2B, S2B)에 의한 견적서 제출 공고 후 계약 상대자 결정</td><td>추정 가격 1억원 이하 용역 계약</td></tr>
<tr><td rowspan="4">입 찰</td><td colspan="2">일반(제한) 입찰</td><td>• 계약 이행 능력 심사(적격심사)에 의한 낙찰자 결정
(지역, 재무상태, 실적 등으로 제한할 경우 제한 입찰)</td><td rowspan="4">추정 가격 1억원 초과 용역 계약</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2단계 입찰</td><td>규격 가격 동시</td><td>• 규격 · 기술입찰을 실시하면서 동시에 가격입찰을 실시하여 계약상대자 결정</td></tr>
<tr><td>규격 가격 분리</td><td>• 규격 · 기술입찰을 실시한 후 가격입찰을 실시하여 계약상대자 결정</td></tr>
<tr><td colspan="2">협상에 의한 계약
(고난이도 용역 등 특별한 사업)</td><td>• 제안서를 제출받아 평가한 후 협상 절차를 통하여 낙찰자 결정
* 주의사항 참고</td></tr>
<tr><td rowspan="3">조달청 카탈로그 계약</td><td colspan="2">2,000만원 미만</td><td>• 1인 견적 요청</td><td>수요기관 예산 기준</td></tr>
<tr><td colspan="2">2,000만원 이상 5,000만원 미만</td><td>• 2인 이상 견적 요청</td><td>상동</td></tr>
<tr><td colspan="2">5,000만원 이상</td><td>• 5인 이상 계약상대자를 대상으로 제안요청서 송부 후 평가하여 업체 선정
• 종합쇼핑몰 시스템을 통해 자동 추천된 2인을 제안요청 대상자로 추가할 수 있음</td><td>상동</td></tr>
</table>

* 협상에 의한 계약시 주의사항

– 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 따른 "협상에 의한 계약"은 계약이행의 전문성·기술성·창의성·예술성·공공시설물의 안전성 등의 이유로 필요하다고 인정되는 경우에 적용할 수 있음 (단, 단순 물품구매와 청소·경비 등 단순한 노무를 제공하는 용역은 제외) 현장체험학습의 계약방법은 학교별 여건, 용역의 규모와 난이도, 위험성 등을 종합적으로 고려하여 결정할 사항임

<나라장터(G2B) VS 학교장터(S2B) >

○ 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령』 제6조의2에 따라 행정자치부에서 지정·고시한 정보처리장치

○ 국가종합전자조달시스템(G2B) : 공사, 용역 및 물품의 제조·구매 시스템으로 조달청에서 운영·관리

○ 교육기관전자조달시스템(S2B) : 교육기관의 4억원 이하 공사(종합공사 4억원 이하, 전문공사 2억원 이하, 기타공사 1억6천만원 이하), 1억원 이하인 물품의 제조·구매 및 용역의 수의계약·입찰에 특화된 시스템으로 한국교직원공제회에서 운영·관리

다. 금액에 따른 계약 방법

2천만원 이하	2천만원 초과 1억원 이하	1억원 초과
1인 견적 제출 가능 수의계약		
2인 이상 견적 제출 가능 수의계약(G2B, S2B)		
일반(제한) 입찰, 2단계 입찰/협상에 의한 계약, 카탈로그 계약		

<계약에 관한 유의사항>

○ **계약의 원칙은 입찰이며, 예외적으로 수의계약 실시** ☞『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』제9조

○ **특정업체와의 계약(수의계약)을 위한 편법적 분할계약 금지** ☞『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)』제1장 제1절

※ 단일 사업을 부당하게 분할하거나 시기적으로 나누어 체결하지 않도록 해야 함

○ 추정가격은 인솔교사 및 지도교사 비용을 포함하여 산정

○ **'2인 이상 견적서 제출 수의계약' 방식에 따른 수의계약은 지역 · 실적 등 중복 제한 가능** ☞『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』제5장 수의계약운영요령 제3절

○ **입찰에 의한 계약방법을 선택하는 경우, 중복 제한 불가** ☞「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」제4장 제한입찰계약 운영요령 예) 실적제한+지역제한 불가

라. 계약 형태에 따른 구분

원칙 : 학교직영(분할계약)과 위탁방식(일괄계약)중 학교 자율로 결정
단, 교육청은 수학여행·수련활동 등 활동 유형, 학교 규모, 지역 여행사 현황 등 지역 특수성, 기존 제도와의 연속성 등을 고려하여 특정 방식으로 제한할 수 있음

형 태	내 용	계약 방법
분할계약 (직영방식)	숙박, 식사, 운송, 프로그램 모두 학교에서 직접 계약하고 운영	경비는 숙박비 · 식비 · 교통비 · 프로그램 운영비 등으로 구분하여 각각의 계약에 대해 추정가격별 계약 방식 적용
일괄계약 (위탁방식)	숙박, 식사, 운송, 프로그램 모두 여행사에 위탁 계약	위탁운영 방식 채택 시, 반드시 허가된 업체에 위탁(불법 알선업자 개입 금지)

<유의사항>

• 수련활동 계약은 운송업체 · 수련업체로 계약함
※ 무허가 중간알선업자, 이벤트회사 등과 계약은 금지

• 학생들이 실제로 숙박하는 장소의 수련업체와 계약
※ 콘도에서 숙박하면서 유스호스텔과 계약하는 것은 금지

• 학교의 요구에 의한 프로그램이 아닌 경우(패키지 형태)는 반드시 프로그램 인증 여부 확인

• 수련활동 위탁 시 재위탁 여부 및 프로그램 인증 여부 확인
※ 인증번호, 프로그램명, 기관명, 대표자명, 유효기간

마. 계약 시 필수 반영 사항(여행, 숙박·식당업체 공통사항)

1) 학생 안전보호 조항 명시

2) 재난 및 안전・위생사고 발생 시 처리 방안과 책임의 소재, 책임의 범위를 계약서에 포함

※ '위탁 시 발생하는 안전사고에 대해서는 수탁계약자가 책임진다'는 내용 기재

3) 업체로부터 청렴계약 이행서약서 징구

[서식] 탑재: 도교육청 누리집/행정정보/업무·공유 자료실/ '청렴계약 이행 서약서' 검색

4) 계약 시 표준약관 적용

– 여행업 표준약관 (공정거래위원회 표준약관) 및 소비자 분쟁해결기준 중 국내·외 여행 (공정거래위원회 고시)을 참조하여 계약서 작성

5) 계약 시 교통안전을 위해 운전자에 대한 수시 음주감지(요구 시)에 관한 사항을 명시한다.

(예시) 차량 운전자는 현장체험학습 중 교직원의 음주감지 요구에 성실히 임하며,「여객자동차 운수사업법」제21조 제12항 및「여객자동차 운수종사자 음주 확인 및 기록에 대한 업무 규정」제7조 제1항에 따라 음주여부를 확인한 기록지를 출발 당일 제출하여야 하며, 현장체험학습 기간 중 교직원이 음주 감지 요구시 이에 응하여야 한다.

가) 전세버스 운송 계약 체결 시 사고예방을 위한 차로이탈경고장치(LDWS) 장착업체에 대하여 우선으로 계약 권장(의무사항 아님)하나, 과도한 차량 연식 제한은 자제

나) 안전운행에 지장을 초래하는 무리한 운행 일정 편성 금지(운전자 휴게시간 보장)

6) 수련시설 및 운송, 숙박업소, 중식장소 계약 시 투명성과 청렴도를 제고한다.

– 인솔책임자의 단독 숙소 요구 등은 청탁금지법 및 공무원 행동강령 위반행위임

7) 단순 일회성 식당계약의 경우 학교장이 판단하여 절차 및 서류를 간소화한다.

※ 식단(표) 또는 메뉴, 영업배상책임보험 가입 여부 등

8) 학생・인솔자 여행자보험 및 영업배상책임보험 가입 여부를 확인한다.

가) 의무가입: 수련활동, 국외 및 고위험 활동이 있는 숙박형・1일형 현장체험학습

나) 임의가입: 의무가입 이외 숙박형・1일형의 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교에서 자율적으로 가입 여부를 결정

※ 수학여행・수련활동 등 교육활동 중 발생한 사고는 학교안전공제회에서 보상 (「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 제2조)

※ 영업배상보험 가입 확인

구분	보 험 종 류
차량	자동차종합보험
수련시설	수련시설배상책임보험(보상한도 1억5천만원 이상, 사고당 무한대) 영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험 ※수련시설배상책임보험과 영업배상책임보험은 둘 중 하나만 가입해도 무방 (단, 보상한도(사망) 1억5천만원 이상인지 반드시 확인 필요)
숙식시설	영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험

※ 계약 취소 시 위약금 지급 분쟁 해결기준

「소비자분쟁해결기준」(공정거래위원회 고시 제2025-14호, 2025.12.18. 일부개정, 별표2)

분 쟁 유 형		해 결 기 준
국내 여행	• (숙박여행) 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송 · 숙박기관 등의 파업 · 휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 사유로 취소하는 경우 • 1급 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 여행일정에 포함된 지역·시설에 대해 집합금지 · 시설폐쇄 · 시설운영 중단 등 행정명령 발령되어 계약을 이행할 수 없는 경우, 계약체결 이후 여행지역이나 여행자의 거주 출발(지역)이 특별재난지역으로 선포되어 계약을 이행할 수 없는 경우, 계약체결 이후 필수 사회·경제활동 이외의 활동이 사실상 제한(사회적 거리두기 3단계 및 이에 준하는 조치)되어 계약을 이행할 수 없는 경우	- 위약금 없이 계약금 환급
	• 1급 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 계약체결 이후 여행지역에 재난사태가 선포되어 계약을 이행하기 상당히 어려운 경우, 계약체결 이후 여행지역에 감염병 위기경보 심각단계가 발령되고 정부의 여행 취소·연기 및 이동자제 권고(사회적 거리두기 2단계 및 2.5단계 조치) 등으로 계약을 이행하기 상당히 어려운 경우	- 위약금 50% 감경
국외 여행	• 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송 · 숙박기관 등의 파업 · 휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 사유로 취소하는 경우 • 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 외국정부가 우리 국민에 대해 입국금지·격리조치 및 이에 준하는 명령을 발령하여 계약을 이행할 수 없는 경우, 계약체결 이후 외교부가 여행지역 · 국가에 여행경보 3단계(철수권고) · 4단계(여행금지)를 발령하여 계약을 이행할 수 없는 경우, 항공 · 철도 · 선박 등의 운항이 중단되어 계약을 이행할 수 없는 경우	- 위약금 없이 계약금 환급
	• 감염병 발생으로 사업자 또는 여행자가 계약해제를 요청한 경우 중 계약체결 이후 외교부가 여행지역·국가에 특별여행주의보를 발령하거나 세계보건기구(WHO)가 감염병 경보 6단계(세계적 대유행, 팬데믹)·5단계를 선언하여 계약을 이행하기 상당히 어려운 경우	- 위약금 50% 감경

2 계약 방법별 진행 절차

가. 수의계약

1) 1인 견적서 제출 수의계약 : 금액기준 추정가격 2천만원 이하

- 수학여행은 위탁 업체 선정시 위탁 총액의 추정가격이 **2천만원** 이하인 경우(인솔교원 포함) 지정정보처리장치(G2B, S2B)에 의하지 않고 1인으로부터 직접 견적서를 제출받아 수의계약 가능
- 수련활동은 운송용역, 수련활동용역 각각의 추정가격 **2천만원** 이하인 경우 지정정보처리장치(G2B, S2B)에 의하지 않고 1인으로부터 직접 견적서를 제출받아 수의계약 가능

【수기견적 수의계약 업무 흐름도】

기본 계획 수립

▼

학교운영위원회 심의

예정가격 조사 – 거래실례가격, 견적가격 비교 · 검토

▼

견적서 징구 – 예정가격 범위 내

▼

① 1인 견적서
⇒ 운영 계획, 코스 등 심의
② 2인 이상 견적서
⇒ 복수안 심의, 우선순위 부여

업체 결격 여부 확인 – 부정당업체, 수의계약 결격사유 등

▼

계약 체결 – 수련활동 · 수학여행, 버스계약에 필요한 서류 일체 징구

* 2인 이상 견적서 제출 수의계약(전자계약)도 가능하며, G2B, S2B 이용 가능

<수의계약 내역 공개>

- 근거 : 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』제43조 및 시행령 제124조
  『지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준』제1장 제1절의 8. 계약정보의 공개
- 공개기간 : 계약이행 완료일로부터 5년 이상 공개
- 공개방법 : K-에듀파인 수의계약 정보 자동 연계

2) 2인 이상 견적서 제출 수의계약(G2B, S2B 이용 전자견적)

- 추정가격 **2천만원 초과 1억원 이하**는(전자견적 소액수의) 낙찰하한율 이상 최저가 업체를 계약상대자로 선정(단, 수의계약 배제사유가 없어야 함)
- 계약담당자는 안전과 품질에 관련된 결격사유로 제한할 수 있음

  ＊ 『지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준』 제5장 수의계약 운영요령 제3절

【G2B, S2B 이용 전자견적 계약업무 흐름도】

기본 계획 수립

▼

기초 금액 산출 — - 거래실례가격, 견적가격

학교운영위원회 심의

▼

• 입찰조건 및 제한조건 심의
• 결격사유 심의

전자 견적 제출 공고 — - 조달청 나라장터(G2B), 학교장터(S2B)
- 공고기간 : 3일 이상 (공휴일, 토요일 제외)
- 기초 금액 입력
- 예정가격 결정 ⇒ G2B 상 ± 3% 범위 내에서 자동 작성, 중복제한 가능

▼

견적서 제출 — - 업체 견적서 제출 (G2B, S2B)

▼

개찰

▼

계약상대자 선정 — - 추정가격에 따른 낙찰하한율 이상 최저가 제출 업체
- 1순위업체에 대해 수의계약 배제 여부 확인 후 계약 상대자 선정
⇒ 상호 또는 법인의 명칭, 대표자 등록 사항 등 업체정보 확인

▼

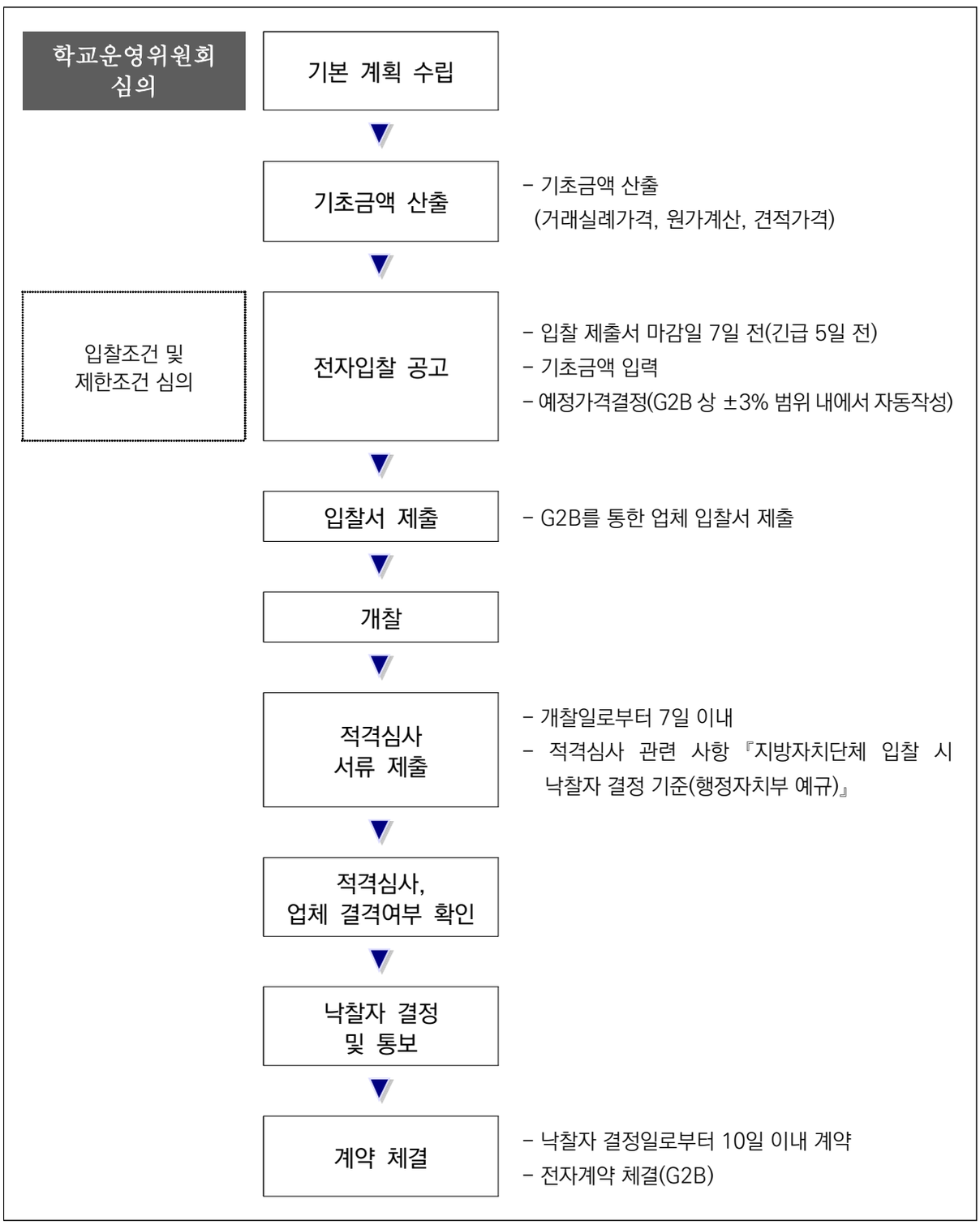
계약 체결 — - 전자계약 체결(G2B, S2B)
- 계약상대자 선정일로부터 10일 이내 계약

▸ 추정가격 2천만원 초과 1억원 이하 : 예정가 대비 낙찰하한율 88%
▸ 추정가격 2천만원 이하 : 예정가 대비 낙찰하한율 90%

나. 입찰

1) 일반(제한)입찰

- 예정가격 대비 최저가격을 투찰한 업체 순으로 계약이행능력심사(적격심사)를 통해 낙찰자 결정
- 과도한 지역제한으로 특정업체와의 계약을 위한 편법적 운영을 하지 않도록 유의



2) 2단계 입찰(업무 진행 시 개정 사항 확인)

- 미리 적절한 규격 등의 작성이 곤란하거나 그 밖에 계약의 특성상 필요하다고 인정되는 경우 규격·기술입찰과 가격입찰을 순차 또는 동시 진행하는 입찰

  * 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제18조

【2단계 입찰 계약업무 흐름도】

	계획 수립	
학교운영위원회 심의	기초 금액 산출	
입찰조건 및 제한조건 심의	제안 요청서 작성	- 사업부서 작성 - 제안서 평가항목 및 배점기준 포함
	전자입찰 공고	- 입찰 제출서 마감일 10일 전(1억 이상은 20일 전)
〈현장체험학습 소위원회〉 제안서 평가	제안서 및 가격입찰서 제출	- 제안서 : 학교에 직접 제출 - 가격입찰서 제출 : G2B
	제안서 평가	- 평가결과 일정점수 이상 적격업체 선정 - 현장체험학습 소위원회 평가
	적격업체 선정	- 평가 심사표에 의해 적격자로 확정된 2개 이상 업체를 선정하여 계약부서에 통보
	가격 개찰	- 계약부서는 적격자로 확정된 자에 한하여 가격 입찰서를 개찰
	낙찰자 결정 및 통보	- 예정가격 이하 최저가격 입찰자로 선정(낙찰)
	계약 체결	- 낙찰자 결정일로부터 10일 이내 계약(전자계약 체결)

가) 전자입찰 공고

– 공고기간

○ 추정가격이 1억원 미만인 경우 10일

○ 추정가격이 1억원 이상 10억원 미만인 경우 20일

○ 추정가격이 10억원 이상인 경우 40일

○ 긴급인 경우 제안서 제출 마감일부터 기산하여 10일 전까지 공고

* 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제35조

- 2단계 입찰은 규격·기술입찰을 실시한 후 가격입찰을 실시하는 것이 원칙
  ※ 필요한 경우 규격입찰과 가격입찰 또는 기술입찰과 가격입찰을 동시에 실시할 수 있음이 경우 규격입찰 또는 기술입찰의 개찰 결과 적격자로 확정된 자에 한정하여 가격입찰을 개찰
- 공고문 등록 시 (가격·규격 동시 입찰) 유의사항
  - 계약 방법을 '제한경쟁', 계약유형을 '총액계약'으로 입력
  - 낙찰방법을 '규격가격동시입찰', 낙찰방법세부기준을 '제안적격자 중 예가 내 최저가 투찰자' 로 선택
  - 낙찰자 선정 방법: 행정안전부 기준 → 제안서 적격자 중 예가 내 최저 투찰자

가) 제안서 및 가격입찰서 접수

– 제안서는 학교 방문 접수

– 가격입찰서는 제안서 제출기간과 동시에 G2B상으로 전자 접수

나) 제안서 평가

– 평가표 작성(예시 참조)

– 제안서와 제안 설명을 토대로 평가항목별로 평가기준에 따라 평가

<제안서 평가 시 유의사항>

- 제안설명회를 실시할 경우 사전 발표 순서 등(예시: 접수 순, 추첨 등)을 미리 공지하여 공정성 확보 마련
- 정량적 평가 분야는 구체적인 수치에 근거하여 평가(주관적 평가 금지)
- 상위 2개 업체 적격 처리는 부적정함(공고서에 명시한 일정 점수 이상 업체에 대해 적격처리)

다) 적격업체 선정

– 제안서 평가결과 일정점수 이상인 업체를 적격업체로 선정
(일정점수 이상인 업체에 대하여 가격 개찰 실시)

– 부적격업체(일정점수 미만인 자)는 G2B 가격개찰 시 사전판정에서 제외하고 개찰

* 일정점수에 대한 기준은 발주기관에서 정하며, 공고문에 명시하여야 함

제안서 평가 항목 및 배점(예시)

구 분		평 가 항 목	배점	비고
계			100	
기술 능력 평가	정량적 평가 분야 (35) 객관적 평가	○ 수학여행 수행 실적1) – 객관적 자료 제출 상태 ※ 감염병을 고려하여 평가	15	
		○ 제안업체 인력 보유 상태2) – 수학여행 수행 조직 – 수행자의 자격소지 여부 등	10	
		○ 제안 업체 경영 상태(가 또는 나 선택)3) – 가) 재무비율 적용 시: 금액과 관계없이 한국은행 기업경영 분석 통계자료의 기준비율 적용 – 나) 신용평가등급 적용 시: 평가등급별 평점 변경	10	
	정성적 평가 분야 (65) 주관적 평가	○ 제안사의 부문별 수행 능력 – 구성의 독창성 및 적정성 – 수학여행 자료집 충실도 – 관광 안내 및 레크리에이션 계획	15	
		○ 숙박시설 수행 능력(부대시설 포함) – 객실 등급, 위치, 객실당 인원수 – 소방설비의 적정 배치(스프링 쿨러 등) – 급식 제공 능력(영양사 배치, 메뉴, 좌석수, 위생안전, 가격 등)	20	
		○ 교통 – 차량의 연식 – 동일회사 여부 – 현지 교통 계획의 적정성 – 전세버스회사의 교통안전수준 및 운행기록 활용 평가	15	
		○ 행사 진행의 안전성 및 질적 수준 – 행선지별 안전 계획 제시여부, 보험가입 현황 – 문화재해설사 배치 유무 – 학생인솔 관리요원(수련활동의 경우 : 청소년 지도사) 및 야간 안전관리요원 배치 기준 준수	15	

1) 수행경험
① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서로 심사.(지정정보처리장치 발급 증명서 포함)
② 실적은 수학여행 수행실적으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 3년간의 실적을 합산

2) 인력 보유 상태
① 보유인력 7명이상(9점), 5~6명(8점), 3~4명(7점), 2명이하(6점) 부여
② 국내여행안내사 자격증 소지자 3명 이상 보유 시 1점 부여

3) 경영상태

「경상남도 일반용역 등 적격심사 세부기준」(경상남도공고 제2023-23호)

- 2021. 계약실무편람 참조 p. 341~342

☞ 적격자 선정기준: 기술능력평가점수가 85점 이상인 업체를 적격자로 선정

☞ 배점기준 및 적격자 선정기준은 기관의 사정에 맞게 구성하여 시행

제안서 평가 증빙자료 목록표(예시)

심사분야	연번	내 용	비 고
총 괄	1	○ 용역제안서	
	2	○ 일반현황 및 연혁	
정량적 평 가 분 야	3	○ 최근년도 경영상태	
		– 공인회계사의 감사보고서 또는 세무서발행 재무제표	
	4	○ 최근 3년간 수학여행 계약 실적	
		– 발주처 발행 실적증명서(지정정보처리장치 발급 증명서 포함)	
	5	○ 수학여행 인력보유(수행조직) – 최근 3개월 국민건강보험 가입내역 – 자격증 소지자 자격증 사본	
정성적 평 가 분 야	6	○ 숙박시설 수행능력 – 각종보험(화재, 영업배상 등)증권 사본 – 건물배치도 및 층별 배치도(홍보물에 포함된 경우 대체) – 위생, 전기, 소방, 가스등 안전점검결과 사본(최근 1년 이내 기준) – 영업등록증사본 – 영양사 또는 조리사 자격증사본 (최근 3개월 국민건강보험료 영수증 사본)	
	7	○ 교통운행 능력 및 식사제공 – 교통안전정보 조회결과 통보서 – 운행기록 분석 종합진단표 – 이동 중 중식식당의 식단표 및 영양사 또는 조리사자격증사본 – 식당별 각종보험가입증명서 사본 – 식당별 영업신고증 사본	
	8	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 – 일정별 여행 시정표 – 레크리에이션강사 자격증 사본 – 지도사 등 자격증사본	

※ 제출서류 중 사본은 “원본과 내용이 같음”을 명기하고 사용인장 날인을 할 것.

라. 카탈로그 계약

- 일선 학교의 다양한 수요를 충족하기 위하여 규격화가 곤란하지만 서비스의 품질·기능·과업이 비슷한 종류의 용역을 조달청이 2인 이상의 계약상대자와 카탈로그 방식으로 계약하여 학교가 선택할 수 있도록 하는 계약 방식

※ 조달청 카탈로그 계약 경로
- 나라장터 종합쇼핑몰(https://shop.g2b.go.kr) → 테마몰 → 서비스몰 → 카테고리(여행/숙박) → 맞춤형 여행/연수(카탈로그)
- 학교에서 조달청 쇼핑몰에 등록된 카탈로그를 참고하여 소요 비용, 인원, 코스, 일정 등을 정한 후 해당 업체에 제안 요청 가능

3 계약 시 구비서류 및 유의사항

구분	구비 서류 및 유의사항
공통	– 용역표준계약서 – 견적서(비용내역서) – 인지(1천만원 이상인 경우 인지세법에 의한 인지 징구) – 계약 종료 후: 세금계산서, 통장 사본, 국세·지방세 납세증명서(수의계약 시 생략 가능), 국민연금 및 건강보험 완납증명서, 청구서 – 기타 계약 서류는 지방계약법, 조례 및 규칙에 따라 징구 – (1인 수의계약) 계약이행 통합서약서 활용 ※ 관련: 감사관–10923(2023. 9. 5., "(안내) 업무경감·청렴도 향상을 위한 계약서류 간소화 및 일원화 방안")
운송업체와 직접계약	1. 계약서류 – 계약서(표준계약서 사용) – 견적서 – 운송업체의 '교통안전정보' 관련 서류 • 운행차량 배차확인서, 전세버스 출발전 교육 및 차량점검표 • '교통안전정보 조회결과 통보서'를 운송업체에 요구하여 확인 ※ 제출 받은 서류는 교통안전정보 제공 서비스(www.kotsa.or.kr/safeinfo)에서 반드시 진위여부 확인 * 교통안전정보 조회결과 통보서는 계약에 필요한 여객운송사업면허증, 자동차등록증, 운전면허증을 대체할 수 있음 – 안전운전서약서(차량별), 음주측정기록지, 직영차량운행각서 – 운전기사 성범죄 및 아동학대경력 조회 동의서(숙박형 현장체험학습 실시하는 학교는 동의서를 제출받아 조회) ※ 수련활동 및 그 외 현장체험학습은 권장사항 – 안전보건관리계획서, 안전보건관리준수서약서 * 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 제5조 및 같은 법 시행령 제4조, 「산업안전보건법 」 제6조 – 직접생산확인증명서(1천만원 이상) 2. 유의사항 – 차량운송 계약은 반드시 종합보험에 가입된 운수회사의 차량이어야 하며, 학생 수송 시 계약서상의 차량번호와 배차된 차량이 일치하는지를 확인 – 계약서 상 '계약 불이행 시' 제재방법 기재 가능 – 개인 소유의 차량으로서 운수회사의 지입차량은 사고 발생 시 보상에 제한이 있을 수 있으므로 지입차량 운행을 배제하는 조건으로 계약할 수 있음 – 계약서 상 계약조건으로 예상운행일지(출발지–경유지–목적지, 출발 및 도착시간 등), 버스 차종, 승차 정원, 안전에 계약조건 등을 명시 – 안전운전 명시 및 운전기사 음주감지(음주 감지 거부 시 또는 음주 확인 시 운전자 교체, 112신고 조치 포함) – 재생 타이어 사용 차량 금지 ※ 운송업체의 운전기사 변경 · 현장체험학습 실시 전 – 현장체험학습 실시 전까지 서류 보완 · 현장체험학습 출발 전일, 당일 변경 시 – 운송업체로부터 가장 최근 운행한 학교(6개월 이내)에 제출한 서류를 제출(원본대조필) 받고, 즉시 최근 운행한 학교에 서류 진위를 확인 후 운영 * 최대한 빠른 시일내 정식 서류를 제출 받고 조회 실시 등 서류 보완 * 운전기사 변경에 대한 책임(일정 변경 등)은 운송업체에 있음을 특수조건에 명시 – 직접생산의 확인(1천만원 이상) * 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조 * 기타도로여객운송서비스[세부품명번호: 7811189904](중소벤처기업부고시 제2021–94호, 시행 2022.1.1.)

<table>
<tr><th>구분</th><th>구비 서류 및 유의사항</th></tr>
<tr><td>숙박업체와
직접계약</td><td>– 식단표, 객실 배치도, 숙박업체 현황표, 피난 대피로 안내서
– 집단급식소 설치 신고증 또는 일반음식점 영업신고증
– 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생・소방・전기・가스 등 안전점검결과
– 안전・위생사고 발생 시의 관련 대책 포함 여부 확인
– 시설의 숙박정원 : 소재지 시・군・구에서 허가받은 정원 준수
– 학생 보호를 강화하기 위해 보험 가입(종류, 보상 범위 등) 여부 확인</td></tr>
<tr><td>수련시설과
직접계약</td><td>– 식단표, 객실 배치도(방 배정), 교육 일정표(프로그램)
– 수련시설 현황표(강당, 체육관, 모험시설, 수영장, 식당의 규모 등)
– 청소년 수련시설 등록증 및 인증서(인증프로그램) 사본
– 지도자 명단 및 자격증 사본・재직증명서
– 집단급식소 설치 신고증(교육청 관련은 제외) 또는 일반음식점 영업신고증
– 숙박정원 준수 및 동일 행사기간에 타교생 수용여부 문제 등
– 안전・위생사고 발생 시의 관련 대책 포함 여부 확인
– 숙박 정원 확인 : 숙박 정원은 시・도지사 또는 시장・군수가 발행한 청소년 수련시설 등록증을 가지고 수련시설 등록증에 허가된 숙박 정원을 확인</td></tr>
<tr><td>여행사에
위탁</td><td>– 식단표, 객실 배치도, 현장체험학습 일정표(프로그램)
– 프로그램 인증 확인서(외부 프로그램이 있을 경우)
– 영업배상 책임보험 증권 사본(유효기간, 사고 당 보험금액, 보상 범위 등 확인)
<table>
<tr><th>구분</th><th>보험종류</th></tr>
<tr><td>차량</td><td>자동차종합보험</td></tr>
<tr><td>수련시설</td><td>수련시설배상책임보험(보상한도 8천만원 이상, 사고당 무한대),
영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험</td></tr>
<tr><td>숙식시설</td><td>영업배상책임보험, 화재보험, 음식물배상책임보험</td></tr>
</table>
– 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)
– 안전요원을 포함하여 계약하는 경우 안전요원 배치계획 및 자격 증빙서류(해당 자격증 + 안전연수 이수증) 제출, 신분증은 현장 확인
※ 학교에서 숙소, 식당 등을 사전에 지정한 채 위탁방식으로 계약 체결 금지
※ 숙박 및 차량에 관련된 사항은 숙박업체, 수련시설, 운송업체와 직접계약 부분 참조</td></tr>
<tr><td>국외
현장체험
학습</td><td>– 국외 수학여행 시 현지통신망 구축
– 국외 수학여행 시 수행안내원의 명단 및 자격증 사본
– 국외 수학여행 시 현지차량 및 운전자 관련 정보
– 외교부 ‘해외안전여행’ 어플리케이션 설치・활용</td></tr>
</table>

구분	구비 서류 및 유의사항
기타사항	– 계약서(특수조건)에 여행자가 계약 해제 할 수 있는 경우 명시 • 여행자의 안전과 보호를 위하여 여행자의 요청 또는 현지사정에 의하여 부득이하다고 쌍방이 합의한 경우(국내여행 표준약관 제10조) • 천재지변, 전란, 정부의 명령, 운송·숙박기관 등의 파업·휴업 등으로 여행의 목적을 달성할 수 없는 경우(국내여행 표준약관 제10조) • 감염병 발생, 집중호우, 태풍 등 불가항력적인 사유로 현장체험학습 추진 시 학생들의 안전에 위험이 예견되는 경우 • 그 밖에 계약상의 의무조건, 계약내용 불이행 등 공급자의 귀책사유가 있는 경우 – 청렴: 여행사·운송·숙박기관에 대한 활동평가 점수, 만족도 조사 점수를 공개할 수 있음 – 위약금 지급 • 합의에 의한 계약 해지(또는 연기)할 경우 '계약상대자'는 '계약자'에게 위약금을 지급하지 않는다. • '계약상대자'의 귀책사유로 인한 경우 '계약상대자'는 '계약자'에게 위약금을 지급해야 한다. • 위약금은 특별한 규정이 없는 한 「소비자분쟁해결기준」(공정거래위원회 고시 제2023-28호, 2023.12.20. 일부개정, 별표2)

Ⅱ 사전 준비 및 운영

1 사전업무 처리

가. 세부실시계획(자체 점검표 포함) 수립

나. 수학여행 신고

- 국내 수학여행: 실시 7일 전까지 수학여행 운영 신고서[서식5] 및 수학여행 세부계획서 제출
- 국외 현장체험학습(수학여행 포함): 실시 30일 전까지 국외 현장체험학습(수학여행 포함) 신고서[서식4] 및 수학여행 세부 계획서 제출

※ 국외 및 대규모 운영 시, 실시 7일전까지 컨설팅 조치 이행 결과보고서도 제출

다. 사전 준비

- 최종 가정통신문 발송, 미참가 학생 교육계획 수립, 비상연락체계 작성, 요보호 학생 파악, 인솔자 및 안전요원 확보, 비상약품 준비

라. 사전 인솔자 안전연수 및 학생 안전교육 실시

1) 학교장은 인솔 및 지도교사에게 유사시에 대비한 교원 임장지도 의무, 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상탈출, 안전장구의 사용법 등에 대한 사전연수를 실시한다.

2) 학생에게 교과 및 창의적체험활동 시간을 활용하여 차량 이용, 시설 이용, 안전사고 예방교육을 실시한다.

- 교통수단별 안전교육 실시(선박, 항공기, 기차, 버스 등), 공중시설 이용 예절
- 숙소 등 체험시설에서의 응급상황 발생 대비 행동 요령(대피로 확인 등) 교육
- 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방 교육
- 안전사고에 대비하여 유해 물품을 절대 휴대하지 않도록 교육
- 대중교통을 이용하는 경우 대중교통 이용 안전교육 실시(여행자보험가입 권장)
- 기타 상황별 · 활동별 안전사고 예방 교육

※ 1)항과 2)항에 따른 안전교육 및 사전교육을 실시하는 경우, 전문교육기관·단체 또는 전문가에게 위탁하여 실시 가능

3) 이동 또는 체험활동 중 상황별로 적합한 학생 사전 안전교육 실시

- 특히, 선박 · 항공 이용 시 구명조끼 착용 및 비상 탈출 방법 교육 철저

※「선원법」 제15조 및 같은 법 시행규칙 제7조 여객선의 선장은 비상 신호의 위치, 피난요령, 구명기구의 비치 장소 및 사용법 등을 의무적으로 여객에게 출항 후 1시간 이내 안내

– 업체의 안전교육 의무가 있음에도 업체가 안전교육을 실시하지 않을 경우, 인솔자는 이행 요구

4) 영역별 안전교육 자료 활용 【부록 4】

- 교통수단별 안전교육(버스, 선박, 항공기, 기차, 대중교통 등), 공중시설 이용 예절 교육, 기타 안전사고 예방교육
- 음식(식당, 식중독 주의 등) 안전교육
- 숙소나 체험시설에서의 상황 발생 대비 행동 요령(대피로 확인, 신속대피, 화재예방 등) 교육
- 활동별(수상, 갯벌, 산행, 캠핑, 전시공연, 레일바이크, 겨울스포츠 등) 안전교육
- 성범죄(성희롱, 성추행, 성폭력, 성매매 등) 예방 교육
- 자살 예방 교육 및 지진 발생 시 안전교육, 고농도 미세먼지 대비 안전교육
- 안전사고에 대비하여 유해 물품을 절대 휴대하지 않도록 교육
- 1일형 현장체험학습 운영 시 공중도덕(버스 및 지하철 등에서 정숙)을 준수하도록 교육
  ※ 출근 시간 등을 고려하여 운영

2 수학여행 운영 : 사전 준비된 안전하고 체계적인 프로그램 실시

가. 학생수송차량 및 운전자 적격 여부를 확인한다.

1) 운수회사로부터 받은 교통안전정보조회결과 통보서의 '이상없음'을 확인하고 이상이 있을 시 추가 확인

※ 운전자 적격 여부는 버스에 게시된 '버스운전자격증명'으로도 확인 가능

2) 운전자의 성범죄·아동학대 범죄경력조회 동의서를 제출받아 경력조회를 실시하고 '해당없음'을 확인한다.

3) 출발 당일 운전자의 음주여부 확인 기록지를 제출받고, 필요시 음주 감지를 하고 음주 확인 즉시 또는 교직원 음주감지 거부 시 112 신고 및 운전자 교체

<계약특수조건>

- 운송사업자의 당일 출발 전 운전자 음주여부 확인 기록지 제출 요구
- 필요 시: 학교 자체로 음주 감지를 실시할 경우, 운전자가 교직원의 음주감지 요청에 성실히 임할 것 명시(거부할 경우 운전자 교체해야 함을 계약 시 명시)

차고지에서 출발전 음주여부 측정 및 기록 (운송사업자)	⇒	학교 담당자에게 기록지 제출 (운송사업자)	⇒	음주 여부 및 운전자 배정 확인 (학교담당자)	⇒	이상 없을시 출발
운송사업자의 기록지 미제출	⇒	학교 자체 음주감지기로 음주 감지 (운송사업자)	⇒	음주 의심 시 관할 경찰서에 연락 (학교담당자)	⇒	이상 없을시 출발

※「여객자동차운수사업법」 제21조 제12항 및 「도로교통법」 제159조에 따라 운전자의 음주여부를 확인한 기록지를 학교에 제출한 경우, 당일 출발 시 음주감지는 음주여부 확인 기록지로 대체 가능

4) 계약서(배차 통보서)와 실제 배차된 자동차 번호의 일치 여부 확인

5) 학교장은 운수회사 담당자・계약관련자・인솔책임자 등으로 하여금 「출발일 안전점검표」를 활용하여 차량 점검 및 운전자에게 안전 운전 당부 【서식 9】

6) 운전자에게 학생을 대상으로 출발 전 안전교육 실시 요청

※ 유사시 차량 비상탈출 방법, 안전벨트 착용 및 차량 내 소화기 위치 확인, 탈출용 망치 사용법 등

7) 대열운행 예방을 위해 순차적 출발(최소 5분 간격) 및 안전거리를 항시 확보하고 과속운행 예방을 위해 중간 집결을 지양하여 최종 목적지에서 집결

8) 교사는 학생 안전벨트 착용 지도 및 확인, 휴게소 안전교육 실시, 운전자에 대한 과속운행, 음주운전, 신호위반, 대열운행, 끼어들기 금지 등 안전 운전 요청 및 확인

9) 학생수송차량 입찰 시 차령 제한 자제

※ 「여객자동차 운수사업법 시행규칙」 제103조의2[국토교통부]

나. 식중독 등 집단 환자가 발생하지 않도록 유의한다.

1) 학교장은 필요시 사전에 관할 시・군・구(안전 및 급식위생 담당 부서)에 실시 기간, 장소(급식 장소 등)를 포함한 일정을 통보하고 위생・안전 점검 결과조회 공문 요청 ※담당 부서가 없는 곳은 계약서류로 확인

2) 소규모 현장체험학습 운영 시 소형 일반음식점 이용으로 인한 해당 시・군・구 위생 점검이 어려운 경우, 철저한 현장 확인 후 섭취토록 지도하는 것으로 대신할 수 있음(모범음식점 등 이용)

3) 설사 등 유사증세 환자가 2명 이상 동시 발생할 경우 치료 조치를 한 후 즉시 보고

다. 체험지 도착 후 대피로 확인 및 행동요령을 교육하고 비상연락체계를 가동한다.

라. 인솔자는 임장지도를 의무로 한다.

- 인솔자는 교육활동 현장에서 교육내용·안전문제·학생호응도 등을 관찰하고, 안전사고 등 응급상황에 대응(위탁교육 중 인솔자는 교육 현장 무단이탈 금지)
- 이동 장소마다 참여 인원을 파악하여 낙오되는 학생이 없는지 확인

<체험학습 7대 안전수칙>

3대 금지	1. 대열운행 금지	- 출발 전 운전자 교육(경유지, 목적지 상세 안내) - 시차를 두고 출발(집결시간 20-30분 여유를 둘 것) - 인솔교사 - 운전자 유대강화, 안전운전 협조(요청) - 음주 감지 협조, 충분한 휴식
	2. 과속운행 금지	
	3. 음주 졸음 운전 금지	
4대 수칙	4. 안전벨트 착용 준수	- 안전벨트 착용, 비상 시 자동문 개폐방법 숙지 - 비상탈출 방법 숙지 - 출발 전 건강상태 확인 - 활동지 인근 병원 소재 확인, 비상 시 응급처치 - 항공, 선박의 구명조끼 착용법 및 비상탈출교육 - 갯벌체험, 산행, 캠핑(야영) 전시공연 관람 등 야외활동 상황별 안전교육 - 화재대피로 사전 확인, 대피 교육 - 숙소 난간 및 출입문, 시설물 안전 확인 지도[가급적 지하 및 고층은 피함]
	5. 학생건강상태 수시 확인	
	6. 상황별 안전교육 실시	
	7. 숙박지 체험지 안전 확인	

마. 사안 발생 시 다음과 같이 대처한다.

1) 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 병원 등에 즉시 구조를 요청하고 응급구조기관 지시에 따른다.

2) 학교・교사・학생・보호자 비상연락망을 통하여 응급상황 발생 즉시 연락한다.

3) 사안(고) 인지 즉시 학교→교육지원청→도교육청으로 동시 유선 보고하고, 사후에 사안 보고서(교육지원청→도교육청)를 제출한다.

가) 보고체계

- 초·중·고·특수학교 → 교육지원청 → 도교육청 담당부서(수련활동·기타 체험학습·1일형 현장체험학습 : 민주시민교육과, 수학여행: 체육예술건강과 및 안전총괄과 동시 보고)
- 사안 발생 시 즉시 유선 보고 후 → 사안보고서 송부
  ※ 국립학교는 경상남도교육청 및 교육부 관련 부서에 동시 보고
  ※ 야간 및 공휴일은 당직 책임자가 보고책임자의 임무 수행
  [도교육청 당직실(055-268-1300, 1200)]

나) 즉시 보고 상황: 서면보고 시 【부록 11】에 의거 상세 상황 보고

- 인사 사고
  - 사망 및 입원을 요하는 경우: 인원 수 불문
  - 동일 장소에서 같은 활동 중 2명 이상이 동시에 다쳐 병원 치료를 받은 경우
  - 체험학습 종료 후에도 지속적인 치료를 요하는 경우
  - 기타 학교장 판단 하에 보고가 필요한 경우
- 식중독 및 전염병 의심 증세
  - 동일 원인으로 추정되는 유사 증세 환자가 2명 이상 동시 발생하는 경우
  - 감염병 확진자가 발생하는 경우

바. 언론 보도 발생 시, 언론 대응 창구를 단일화하여 일관된 답변을 하도록 한다.

※ 언론 대응 창구 : 교장, 교감, 학년 부장 등 인솔 책임자 중 1명

사. 천재지변 또는 사안(사고) 발생으로 인해 학생안전 등 현장체험학습 진행에 어려움이 예상될 경우, 학교 구성원의 신속한 의사 결정을 통하여 혼란을 최소화한다.

아. 현장체험학습 도중 발생된 사고로 인한 응급 후송 등의 불가피한 상황 발생 시 학교회계에서 집행할 수 있다.(병원비는 학교안전공제회 등으로 청구) ☞ 권장 사항

현장체험학습 안전사고 대응 체계

학생 교사 및 주변사람에게 도움요청 ⇨	• 응급상황 발생 시 교사 및 주변 사람들에게 도움 요청 • 응급 상황을 목격한 사람은 119(혹은 경찰서)에 신고하기 – 해외의 경우 해당지역 한국 대사관, 영사 콜센터 등에 협조 요청 (각국 응급전화 : 미국 911, 일본・대만 119, 중국 120)
인솔교사 **담임교사** 환자상태 파악 ⇨	• 환자 상태 관찰, 신속한 응급처치, 의료기관 이송 여부 결정 (상태가 중한 환자일 경우 응급처치 후 즉시 119 연락 또는 이송차량을 확보하여 전문 의료기관으로 이송) • 담임교사는 보호자에게 상세히 연락 • 응급상황을 관리자에게 보고 ※ 급박한 사고 발생 시 전 인원을 안전한 장소로 이동할 수 있도록 지휘하며 보고 후 비상연락망 대기
학교장 및 **관리자** 사고경위 파악 사후대책 ⇨	• 사안 발생 즉시 동시 유선 보고 후(도교육청 안전총괄과·교육지원청 → 사안보고서 【부록 11】 공문 제출(도교육청 안전총괄과 및 민주시민교육과, 교육지원청) • 환자 병문안 등 치료를 위한 지원 • 사후대책 추진 시 학교 창구 일원화 초·중·고·특수학교 → 1차(유선): 도교육청 안전총괄과 / 교육지원청 → 교육부 초·중·고·특수학교 → 2차(공문): 도교육청 안전총괄과 및 민주시민교육과 교육지원청 → 교육부 ※ 국립학교는 경상남도 교육청 및 교육부 관련 부서에 동시 보고 ※ 야간 및 공휴일은 당직 책임자가 보고책임자의 임무 수행 [도교육청 당직실(055-268-1300, 1200, 1330)]
행정사항 ⇨	• 진료 결과를 학교 관리자에게 보고하고, 보건일지에 기록 • 학교안전공제회 보상의 경우 해당 담임교사공제회에 사고 통지 ※ 학교안전공제회의 업무처리 절차 준수

Ⅲ 평가

1 정산 및 공개

가. 경비는 회계 관련 규정에 따라 집행·정산한다.

– 현지에서 직접 집행해야 할 경비는 학교 신용카드 사용을 원칙으로 하고, 학교의 장은 필요한 경우 임시출납원을 임명할 수 있다.

나. 현장체험학습 종료 후 10일 이내 정산 및 정산일로부터 10일 이내에 정산 내역을 공개한다.(수익자 부담경비가 없을 경우 정산 불필요)

※ 현장체험학습 종료 후 10일 이내에 정산하고 정산일로부터 10일 이내에 사업 추진 내역을 보호자에게 공개하며, 잔액이 있을 경우 수익자부담금 환불 조치 (「2026학년도 학교회계 예산편성 기본지침」 p.47)

※ 「경상남도 공립학교 회계규칙」 제6장 회계관계직원 제41조(회계관계직원의 대리) 참고

· 인솔자 여비(교통비, 식비, 일비)는 학교운영비에서 지출하고, 예산 범위 내에서 관련 규정에 따라 정함
· 인솔 교직원의 시간외근무수당은 활동 실시 전 시간외근무 명령을 득한 자에 한하여 지급
[참고: 「공무원보수 등의 업무지침」(인사혁신처 예규)]
· 국외수학여행 학생인솔은 시간외 근무수당을 지급하지 않음

2 만족도 조사

현장체험학습 실시 후 만족도 조사는 다음 연도 운영 계획 자료로 적극 활용한다. 【서식 10】

※ 설문지는 학교 보관, 설문 결과는 학교 누리집에 공개

※ 1일형 현장체험학습의 경우, 만족도 조사의 시기 및 방법은 학교에서 결정한다.(현장체험학습 별로 만족도 조사를 하거나 학기 말 학교 설문조사 시 실시 가능)

※ 단순현지 현장체험학습은 생략 가능

3 평가 실시

현장체험학습 후, 자체 평가회를 실시하여 개선 방안을 모색한다.

※ 1일형 현장체험학습의 평가 실시 시기 및 방법은 학교에서 결정

4 사후 결과 공개(등록)

숙박형 현장체험학습(수학여행, 수련활동, 기타 숙박형 체험학습)의 평가 결과는 종료 후 20일 이내에 실시하여 결과를 **공개(등록)** 한다. [경로: 도교육청 누리집–교육정보–현장체험학습–현장학습공개–수학여행(수련활동, 타숙박형현장체험학습)]

※ 계약 관련 내용은 행정실과 협조하여 정확히 입력

※ 1일형 현장체험학습은 제외[단, 수학여행을 대체한 1일형 현장체험학습은 등록 권장]

1. 현장학습 계획

*제목		*기관명	
*작성자		학교구분	선택
*학교명		*주요 행선지	
*실시예정년월일	~	참가예정 학생수	명
*대상학년	학년	인솔 교직원수	명
비고			
진행상태	선택		

2. 사전답사 및 학교운영위원회 심의결과(개인정보는 삭제)

학부모동의율	%	*사전답사 실시일자	
*활성화위원회 심의일자		*학교운영위원회 심의일자	

3. 계약 및 사전답사 결과(1개 이상 필수입력)

구분	업체명	대표자	최종 계약금액	계약방법(직영/위탁)
위탁업체			원	선택
숙박업체			원	선택
운송업체			원	선택
기타업체			원	선택
기타업체			원	선택

4. 실시 결과

학생현황

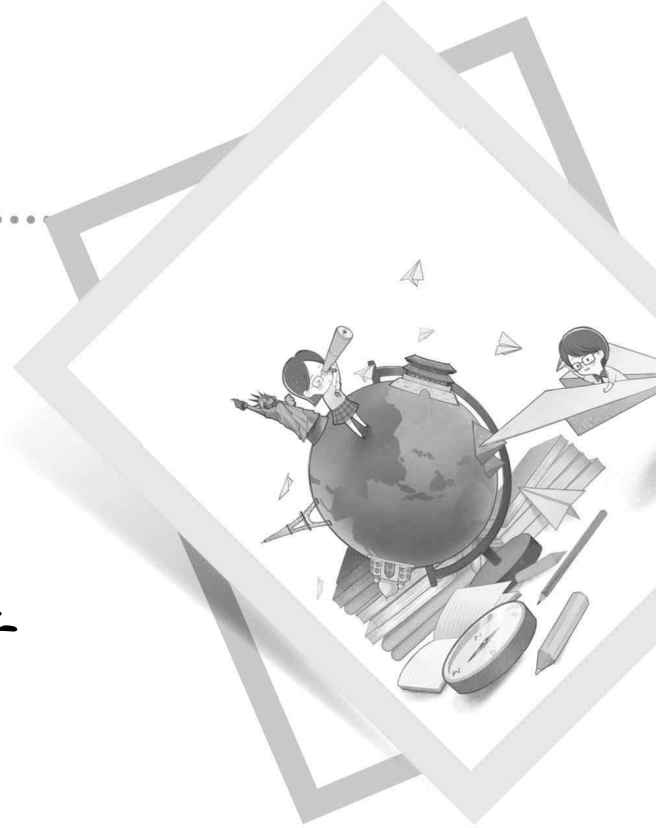
재적수	명	*참가학생수	명

1인당 경비

*총액	원		
*숙박비	원	*식비	원
*차량비	원	*기타금액	원

만족도 점수(교원,학생)

*교원	%	*학생	%



제3장

서식 및 부록

Ⅰ. 서식

1. 사전 답사 점검결과표 및 현장점검 내용
2. 현장체험학습 소위원회 회의록
3. 학교운영위원회 의안 제안서
4. 국외 현장체험학습 신고서
5. 수학여행 운영 신고서
6. 성범죄 조회 및 아동학대 전력조회 공문(신청서 및 동의서)
7. 수학여행지원단 점검표
8. 수학여행지원단 컨설팅 결과 조치 이행 보고서(대규모 · 국외)
9. 숙박형 현장체험학습 출발일 안전점검표
10. 현장체험학습 결과 설문지

Ⅱ. 부록

1. 수학여행 참가 희망조사 설문지
2. 수학여행 결과 회신 및 참가 여부 설문지
3. 수학여행 참가 의견 조사 결과 알림
4. 현장체험학습 안전교육 자료
5. 활동별 응급 조치 사항
6. 운전자 음주여부 확인 절차
7. 위임장(현장체험학습 사전 답사)
8. 수학여행 사전 답사 보고서(계약 전 답사 예시자료)
9. 화재 점검 사전 요청서
10. 시설물 위생 및 안전 점검 요청서
11. 현장체험학습 사안보고서
12. 안전운전 서약서
13. 안심 수학여행 서비스 신청서(제주, 경주, 강화, 전북, 군산)
14. 국외 현장체험학습 위기상황별 대처 방안
15. 현장체험학습(수학여행) 실시 계획(예시)
16. 수학여행 우수사례(고등부)
17. 수학여행 우수사례(초등부)

서식 1 사전 답사 점검결과표 및 현장점검 내용

사전 답사 결과표

답사자 : ○ ○ ○

아래의 결과표는 현장체험학습(수학여행) 현장점검 항목에 따라 작성하였습니다.

구분	내 용	점검 결과	
		1일차(경기도 ○○)	2일차(충남 ○○)
		○○○○리조트	○○○콘도
숙소	학생 수용 규모와 체험지 이동 거리의 적정성 (5)		
	학생 안전생활 보장 (5)		
	시설물의 청결도 (5)		
	유해환경 차단 (5)		
	소 계		

구분	내 용	점검 결과					
		1일차(경기도 ○○)		2일차(충남 ○○)		용인 ○○회관	대전 ○○식당
		○○○○리조트		○○○콘도			
		석식	조식	석식	조식	중식	중식
식당	청결한 식당 (5)						
	양질의 식단 (5)						
	이동거리의 최적성 (5)						
	소 계						

구분	내 용	점검 결과
코스	교육과정과의 연계성 (5)	
	효율적인 코스 선정 (5)	
	놀이에 치중하지 않은 프로그램 (5)	
	소 계	

사전 답사 현장점검 항목 참고 자료 I

사전 답사 현장점검 내용

일정 및 코스

점검 항목	확인
① 학생의 발달 단계에 맞는 일정인가?	
② 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과가 있는가?	
③ 사전 안전교육 및 자체 교육활동을 계획하고 있는가?	
④ 동선을 고려해 효율적인 코스 선정이 이루어졌는가?	
⑤ 쇼핑이나 오락시설 등에 학생들이 방치될 위험은 없는가?	

건물

점검 항목	확인
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가?	
② 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	
③ 식당의 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가?	
④ 숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않은가?	
⑤ 방송 스피커나 인터폰 등을 이용하여 학생들에게 안내할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	

내부시설

점검 항목	확인
① 학생들을 여러 개의 층으로 분산 배치 가능한가?	
② 학생들의 안전한 휴식을 위하여 방별 적정 인원 배정이 가능한가?	
③ 가구, 유리 창문, 세면대 등의 시설물들은 안전한가?	
④ 외부의 소음이 차단되는가?	
⑤ 학생 안전을 위한 숙소의 문단속 장치가 제대로 작동되는가?	

생활지도

점검 항목	확인
① 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있지는 않은가?	
② 방안에 TV가 있는 경우 청소년 유해프로그램을 통제할 수 있는가?	
③ 일반객실과 학생의 구분 통제가 가능한가?(층별 통제 가능 여부)	
④ 일정 종료 후 학생 및 외부인의 출입을 파악할 시설이 갖추어졌는가?	
⑤ 숙소 내 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가?	

안전

점검 항목	확인
① 해당 시설에 대한 화재 예방 점검을 실시하였는가? (필요시 관할 소방서에 화재 예방 점검 요청)	
② 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있는가?	
③ 3층 이상의 경우 완강기가 설치되어 있으며 정상 작동하는가?	
④ 유리 창문의 안전 잠금장치가 설치되어 있고 제대로 작동되는가?	
⑤ 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있는가?	
⑥ 방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설계되어 위험하지는 않은가?	
⑦ 화재 위험시설(전기레인지, 가스레인지, 취사도구 등)의 통제가 가능한가?	
⑧ 화재 대비를 위한 소화기가 비치되어 있으며 사용 가능한 상태인가?	

위생

점검 항목	확인
① 방역 및 소독이 제대로 이루어지고 있는가?	
② 식당의 위생 상태는 청결한가?	
③ 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 청결한가?	
④ 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 깨끗한가?	
⑤ 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가?	
⑥ 식수대 및 물 위생 상태는 양호한가?	

식당

점검 항목	확인
① 관할청에서 해당 시설에 대한 위생 점검을 실시하였는가? (필요시 해당 시군구에 위생 점검 요청)	
② 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가?	
③ 식단 구성이 학생들의 선호에 적합한가?	
④ 식단의 영양 구성이 학생들의 성장에 적합한가?	
⑤ 식당의 청소/청결 상태 및 음식물 보관 상태가 양호한가?	
⑥ 냉장고에 유통기한이 지난 음식물을 보관하고 있지는 않은가?	
⑦ 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가?	
⑧ 식당은 이동시간을 최적화 할 수 있는 곳에 위치해 있는가?	

사전 답사 현장점검 항목 참고 자료Ⅱ

수학여행 사전답사 점검표(숙소)

시설명(　　)

○○○○학교

구분	점검 항목	확인
일정 및 코스	이동 동선을 고려해 적절한 장소인가?	
건물 및 시설	단체 학생을 받을 수 있는 규모인가?	
	내부시설이 학생들이 사용하기에 적절한가?	
	학생 안전을 위해 방별 배치 인원이 적절한가?	
	안전을 위해 여러 개의 층으로 학생들을 분산 배치 가능한가?	
안전	가구, 창문 등 숙소 내 시설물들은 학생들이 사용하기에 안전한가?	
	비상시 이동 통로나 비상구는 확보되어 있는가?	
	화재 위험 기구(전기레인지 등)의 통제가 가능한가?	
	화재 시 필요한 소방 기구들은 갖추어져 있는가?	
	긴급상황 시 비상 안내방송을 할 수 있는가?	
위생	방역 및 소독이 제대로 이루어지고 있는가?	
	침구류의 위생 상태는 양호한가?	
	화장실의 위생 상태는 양호한가?	
	필요한 경우 환기를 원활하게 할 수 있는가?	
생활지도	숙소 내 또는 근처에 청소년 유해업소가 없는가?	
	TV가 있는 경우 청소년 유해 프로그램을 통제할 수 있는가?	
	일반 객실과 학생 객실의 구분 통제가 가능한가?	
	숙소 내 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가?	
기타(직접 기입)		
종합	수학여행 숙박 장소로 적절하다고 생각하는가?	찬성(　　) 반대(　　)

확인일　　년　　월　　일

확인자　직　　이름　　(서명)

수학여행 사전답사 점검표(식당)

시설명(　　)

○○○○학교

구분	점검 항목	확인
일정 및 코스	이동 동선을 고려해 적절한 장소인가?	
건물 및 시설	단체 학생을 받을 수 있는 규모인가?	
	내부시설이 학생들이 사용하기에 적절한가?	
	식당의 규모와 위치가 학생이 사용하기에 적절한가?	
안전	시설물들은 학생들이 사용하기에 안전한가?	
	비상시 이동 통로나 비상구는 확보되어 있는가?	
	화재 시 필요한 소방기구들은 갖추어져 있는가?	
위생	조리실의 위생 상태가 청결한가?	
	식당의 청결 상태는 양호한가?	
	식수대 및 물 위생 상태는 양호한가?	
	화장실의 위생 상태는 양호한가?	
식단	식단 구성이 학생들의 선호에 적합한가?	
	식단의 영양 구성이 학생들의 성장에 적합한가?	
기타(직접 기입)		
종합	수학여행 식사 장소로 적절하다고 생각하는가?	찬성(　　) 반대(　　)

확인일　　년　　월　　일

확인자　직　　이름　　(서명)

수학여행 사전답사 점검표(체험장소)

시설명(　　)

○○○○학교

구분	점검 항목	확인
일정 및 코스	이동 동선을 고려해 적절한 장소인가?	
	학생의 발달 단계에 맞는 장소인가?	
	학생들에게 교육적 효과가 있는 장소인가?	
건물 및 시설	단체 학생을 받을 수 있는 규모인가?	
	건물 및 시설이 학생들이 사용하기에 적절한가?	
안전	비상시 이동 통로나 비상구는 확보되어 있는가?	
	화재 시 필요한 소방 기구들은 갖추어져 있는가?	
	긴급상황 시 필요한 안전 장구를 갖추고 있는가?	
	긴급상황 시 비상 안내방송을 할 수 있는가?	
	학생들이 위험에 노출되었을 때 통제할 인원이 있는가?	
위생	방역 및 소독이 제대로 이루어지고 있는가?	
	화장실의 위생 상태는 양호한가?	
	식수대 및 물 위생 상태는 양호한가?	
생활지도	학생들의 활동 범위 통제가 가능한 장소인가?	
기타(직접 기입)		
종합	수학여행 활동 장소로 적절하다고 생각하는가?	찬성(　　) 반대(　　)

확인일　　년　　월　　일

확인자　직　　이름　　(서명)

서식 2 현장체험학습 소위원회 회의록

현장체험학습 소위원회 회의록(예시)

일 시	20○○.○.○.○○:○○	장 소	○○○	기 록 자	○○○
협의 안건	20○○학년도 수학여행 장소 및 프로그램 심의				
참가자	○○○선생님, ○○○선생님, ○○○어머니, ○○○어머니, ○○○어머니				
협의 내용	*○○○ : 반갑습니다. 오늘 202○학년도 수학여행과 관련하여 현장체험학습 소위원회 협의회를 시작하도록 하겠습니다. 본 회의에서 수학여행의 코스, 활동 경비 등에 대한 적절성 여부를 잘 판단하셔서 다양한 의견을 제시해 주시면 감사하겠습니다. *○○○ : 먼저 현재까지 진행 상황에 대해 말씀드리겠습니다. ○월 ○일 수학여행 일정 및 코스 사전 설문조사를 실시하여 학생, 보호자님들의 의견을 최대한 반영하여 설문조사 결과를 회신하였습니다. 이를 바탕으로 학교의 교육 상황을 고려하여 시기와 장소를 선정하였습니다. ○월 ○, ○일 사전 답사를 실시하였습니다. 이상 자세한 사항은 출력물을 참고해 주시길 바랍니다. *○○○ : 현재 진행 상황에 대한 내용을 보시고 위원님들의 의견을 제시해 주시길 바랍니다. *○○○ : 주제에 맞게 전반적인 일정이 잘 고려되어 선정된 것 같습니다. 특히 첫날 활동 중 ○○○의 야간 개장을 보면 시간이 너무 늦어질 듯한데 숙소와의 거리를 생각해 숙박지를 잘 선택한 것 같습니다. *○○○ : 제 생각에는 ○○○○리조트가 거리상으로는 가깝지만 경비면에서 2일차 숙박지인 ○○○○○콘도에 비해 너무 차이가 많이 나는 것 같습니다. *○○○ : 저도 그 부분에 대해 공감합니다. 혹시 인근의 숙박지를 한 번 더 확인해 보는 것은 어떨까요? *○○○ : 저도 위원님들의 생각과 같이 금액적인 부분이 조금 문제가 있는 것 같습니다. 아직 계약이 체결되지 않았기 때문에 조금 더 장소를 섭외해 보면 좋겠습니다. *○○○ : 그럼 위원님들의 의견을 충분히 고려하여 인근 숙박지를 더 알아보도록 하겠습니다.				

※ 개조식으로 변경 가능

협의내용	*○○○ : 그런데 숙박지가 ○○랜드와 너무 떨어지면 학생들이 힘들어하지 않겠습니까? *○○○ : 학생들이 ○학년이기 때문에 큰 무리가 없을 것 같습니다. *○○○ : 일정에 대해서는 어떻게 생각하십니까? *○○○ : ○○ 일정에서 청와대나 국회의사당 같은 곳을 견학하는 것도 괜찮을 것 같은데 위원님들의 생각은 어떠십니까? *○○○ : 저도 같은 생각입니다. *○○○ : 우리 학교의 일정과 코스 부분을 충분히 고려하여 위원님들의 의견을 수렴 하도록 하겠습니다. *위원들 : 네 *○○○ : 수학여행 체험활동에 대해 더 말씀하실 것이 있으면 말씀해 주십시오. *○○○ : 학생들 체험활동에 있어 무엇보다 우선되어야 할 것이 안전이라고 생각합니다. 그래서 체험활동 실시 전 각 반에서 안전교육에 대해 철저히 지도가 이루어져야 할 것 같습니다. *○○○ : 찬성합니다. 학교에서 적용하고 있는 현장체험학습 안전지도 매뉴얼에 맞추어 교사 및 학생들의 교육이 있어야겠고 교육청에서 안내된 매뉴얼을 참고하여 지침에 철저히 맞추어 진행되어야 할 것 같습니다. *○○○ : 그럼 20○○학년 ○월 ○일 ~ ○일(2박 3일)로 운영되는 수학여행은 코스에서 위원님들의 의견을 충분히 반영하도록 하겠습니다. 특히 사전에 철저한 안전지도와 지침에 맞춘 운영을 하도록 하겠습니다. 본 회의의 협의 내용을 바탕으로 숙박지 및 코스를 수정하여 학교운영위원회에 상정하여 심의를 거치도록 하겠습니다. 이상으로 201○학년도 현장체험학습 소위원회 협의회를 마치도록 하겠습니다.
협의결과	수학여행 기간: 20○○년 ○월 ○일 ~ ○일(2박 3일) 교사와 학생의 사전 안전 교육 실시 수학여행 코스와 숙소 재선정 여부를 결정하여 운영위원회 상정

참석자	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○	○○○

서식 3 학교운영위원회 의안 제안서

○○○○학교

수신 내부결재

(경유)

제목 20○○학년도 수학여행 운영에 대한 학교운영위원회 의안 제안서

20○○학년도 수학여행 운영에 대한 학교운영위원회 의안 제안서를 붙임과 같이 제출합니다.

붙임 20○○학년도 수학여행 운영에 대한 학교운영위원회 의안제안서 1부. 끝.

★ ○○○ 교감 ○○○ 교장 ○○/○○ ○○○

협조자 행정실장 ○○○

시행 ○○○○학교-○○○○ (202○. ○. ○.) 접수 (

우 ○○○○○ 경상남도 ○○ ○○○로 ○○ (○○동,○○○○학교) / www.○○○○○.gne.kr

전화 055-○○○-○○○○ / 전송 055-○○○-○○○○ / ○○○○○○○○○@korea.kr / 공개

20○○학년도 현장체험학습(수학여행) 계획

안 건 번 호	

제안년월일 : 20 . . .
제 안 자 : 학 교 장
제안설명자 : 교사 ○○○

1. 제안이유

평소 학교에서 배우고 익혀 온 내용들을 직접 확인하고 문화유산 답사를 통하여 우리 민족의 우수성을 깨닫고, 생동감 있는 체험 활동을 통해 공동체 생활의 가치관을 갖게 하며, 아름다운 조국산천을 바라봄으로써 호연지기를 배우고 국토보전과 환경보전의 마음을 가지게 한다.

2. 기본 방침

가. 교육과정 운영의 일환으로 학교장의 책임 하에 실시하며 특히 학생들의 안전 지도를 위하여 철저한 계획을 수립하고 필요한 자료를 준비하여 운영한다.
나. 수학여행 경비는 학교운영위원회 심의를 거쳐 결정하고 투명한 예산 집행 및 정산 내용을 공개하여 수학여행 관련 민원 발생 예방에 만전을 기한다.
다. 교통, 숙박 및 식사, 관람에 따른 모든 경비는 지원금과 본인부담으로 한다.(경비내역산출)
라. 학생 50명당 1명의 안전요원을 의무적으로 배치한다.
마. 수학여행 불참자에 대한 별도의 교육계획을 마련하여 지도한다.
바. 본 계획은 현장체험학습 소위원회 및 학교운영위원회의 심의을 거쳐 실시한다.

3. 주요내용

가. 대상: ○학년 162명(참가 160명, 불참 2명)
나. 일시 : 20○○년 ○월 ○일(○) ~ 20○○년 ○월 ○일(○) [2박 3일]
  1) 출발 : ○월 ○일(○) 07 : 00 (등교시간 – 06 : 30 운동장)
  2) 도착 : ○월 ○일(○) 18 : 30 (예정)
다. 장 소 : 서울, 경기(수학여행 일정표 참고)
라. 수학여행 경비
  1) 학생 1인당 경비(160명) : 231,650원(실 부담금 : 31,650원), 교원 경비(12명) : 164,250원
  2) 산출내역 : 172명 기준(학생 160명, 교원 12명)
마. 세부 실시 계획 : 붙임 계획에 따름

붙임 현장체험학습 추진 계획 1부. ※ 【부록 16】 참고

서식 4 국외 현장체험학습(수학여행, 기타 숙박형) 신고서

국외 현장체험학습(수학여행 포함) 신고서

학교명 : 학교 (전화 :) 20 . . .

기 간	20 년 월 일 - 월 일 (박 일)					
대상학생	대상학년	대상학생수	참가자수	불참학생수	참가율	동의율

담 당 자	인솔 총책임	실무 책임	회계 담당	인솔 교직원수
	(직) (성명)	(직) (성명)	(직) (성명)	

운영 목적	
목적지 및 주요 경유지 (이동수단)	*예) 김해 -(항공)- 홍콩 -(선박)- 마카오*

출발 · 도착시간	o 출발일시 : o 도착일시 :	주관 여행사	( )여행사 ☏

숙박계획	숙 박 일	제 1 일	제 2 일	제 3 일	제 4 일	비 고
	업 소 명					
	소재지					
	전화번호					
	방 수					
	실당인원					

교통비(항공료 또는 선박비)		교사경비 학교회계 반영여부		사전 답사 실시여부	
숙박비 · 식비					
기타(체험비, 입장료 등)					
1인당 경비 총액					

위와 같이 20○○학년도 ○○학교의 국외 현장체험학습을 실시 하고자 신고서를 제출합니다.

20○○. ○. ○○.

○○○○학교장

※ 소집단 분산 실시의 경우 행선지 별로 신고서를 별도로 작성
※ '목적지 및 주요 경유지'에는 목적지뿐만 아니라 주요 경유지를 모두 기재
※ 실시 전 신고서(실시 30일 전 제출) : 목적, 프로그램 내용, 기대효과 등 기재
※ 수학여행 세부 계획서 제출
※ 수학여행 보호자(보호자) 동의율 작성

서식 5 수학여행 운영 신고서

수학여행 운영 신고서

운영 학교		○○○○학교		운영기간	20○○.○.○.~○.○(2박 3일)		
운영 목적		• 운영 목적으로 2가지 이내로 요약하여 개조식으로 작성 •					
심의 여부	위원회	현장체험학습 소위원회			학교운영위원회		
	심의일시	20○○. ○. ○.(○)			20○○. ○. ○.(○)		
	결과	(원안・수정)가결			(원안・수정)가결		
운영학년 및 참가학생		운영학년	대상학생수	참가 학생수 (불참학생수: ○명)	남	여	계
		○학년	○○○명		○○명	○○명	○○○명
운영 장소	주요 장소	경주, 서울, 양평, 용인, 공주					
	주요 경로	학교 ➜ 경주 ➜ 서울 ➜ 양평 ➜ 용인 ➜ 공주 ➜ 학교					
숙박장소		1일차		2일차		3일차	
		○○호텔 (지역번호-000-0000)		○○리조트 (지역번호-000-0000)		○○유스호스텔 (지역번호-000-0000)	
교통 수단	수송방법	전세버스 (○○관광) ※ 참고(버스, 항공, 선박, 열차 등)					
	운송대수	4대					
인솔자 현황	인솔책임자	교장 홍길동 (010-0000-0000)			인솔 총괄		
	인솔교사1	강○○ (010-0000-0000)			6-1반 인솔 및 학생 지도		
	인솔교사2	이○○ (010-0000-0000)			6-2반 인솔 및 학생 지도		
	인솔교사3	김○○ (010-0000-0000)			6-3반 인솔 및 학생 지도		
	인솔교사4	박○○ (010-0000-0000)			6-4반 인솔 및 학생 지도		
	인솔교사5	권○○ (010-0000-0000)			특수교육대상자 인솔 및 지도		
	안전요원	교직원 명			외부요원 명		
계약 관련	계약 방법	용역일괄 계약 / 학교직영 계약					
	소요 경비	참가학생 1인당 경비		수익자 부담경비(1인당)		학교 및 기타 지원금(1인당)	

위와 같이 20○○학년도 ○○○○학교의 수학여행을 실시 하고자 신고서를 제출합니다.

20○○. ○. ○○.

○○○○학교장

서식 6 성범죄 조회 및 아동학대 전력조회 공문(신청서 및 동의서)

○○○○학교

수신 경남○○경찰서장(○○과장)

(경유)

제목 청소년 관련 교육기관 취업(예정)자에 대한 범죄경력조회 요청

1. 관련

가. 「아동・청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조

나. 「아동복지법 시행령」 제29조의3

2. 우리 학교 현장체험학습 안전요원 채용과 관련하여 붙임과 같이 범죄경력조회를 요청하니 그 결과를 회신하여 주시기 바랍니다.

붙임 1. 성범죄경력 및 아동학대 전력조회 신청서 1부.
2. 성범죄경력 및 아동학대 전력조회 동의서 1부.
3. 학교 사업자등록 사본 1부. 끝.

★ ○○○ 교감 ○○○ 교장 ○○/○○ ○○○

협조자 행정실장 ○○○

시행 ○○○○학교-○○○○ (202○. ○. ○.) 접수 (

우 ○○○○○ 경상남도 ○○ ○○○로 ○○ (○○동,○○○○학교) / www.○○○○○.gne.kr

전화 055-○○○-○○○○ / 전송 055-○○○-○○○○ / ○○○○○○○○@korea.kr / 공개

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제12호의3서식] 〈개정 2020. 9. 29.〉

범죄경력회보서 발급시스템 (http://crims.police.go.kr)에서도 요청할 수 있습니다.

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 요청서

※ 색상이 어두운 란은 요청인이 작성하지 않고, [ ]에는 해당되는 곳에 √표를 합니다. (앞쪽)

접수번호	접수일시	처리기간	즉시

요청인	성명		주민등록번호	-

대상자	성명(외국인인 경우 영문명)	
	주민등록번호(외국인인 경우 외국인등록번호/국적)	면허번호(의료인인 경우에만 해당합니다)

운영예정 또는 취업(예정)기관 정보	기관명	주소 (전화번호:)
	조회용도 [ ] 운영하려는 자 [ ] 취업(예정)자 (직종:) ※ 예시: 보육교사, 의사, 간호사 등	

「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따라 아동관련기관에 취업 중이거나 노무를 제공 중인 사람 또는 취업하거나 노무를 제공하려는 사람에 대한 성범죄 경력 조회와 아동학대관련범죄 전력 조회를 요청하오니 그 결과를 회신해 주시기 바랍니다.

년 월 일

요청인 (서명 또는 인, 정보통신망 이용 시 생략 가능)

_____ **경찰서장** 귀하

첨부서류	1. 해당 아동관련기관의 장임을 증명하는 서류 1부 2. 별지 제12호의5서식의 동의서 1부	수수료 없음

행정정보 공동이용 및 개인정보보호 수집 · 이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 해당 아동 · 청소년 관련기관등의 장임을 확인하는 것에 동의합니다.

※ 동의하지 않거나 확인이 되지 않는 경우에는 요청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

아동 · 청소년 관련기관등의 장 서명 또는 인

유의사항

1. 대상자가 외국인인 경우 성명은 영문으로 적고, 주민등록번호란에는 외국인등록번호(외국인등록번호가 없는 경우에는 생년월일과 여권번호) 및 국적을 적습니다.
2. 대상자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

처리절차

요청서 작성	→	접 수	→	취업제한 해당여부 확인	→	통보
요청인		경찰서장		경찰서장		

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

■ 아동복지법 시행규칙 [별지 제12호의5서식] 〈개정 2019. 6. 12.〉

성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문명)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 ○○기관(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등)의 취업(예정)자 또는 노무 제공(예정)자로서 「아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력 조회에 동의합니다.

년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

_____**경찰서장** 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적, 외국인등록번호가 없는 경우 생년월일 및 여권번호)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 개인정보 제공 동의를 거부하는 경우에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집 · 이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회 요청, 아동학대관련범죄 전력 조회 요청 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2명 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

서식 7 수학여행지원단 점검표(중·소규모 운영학교 자체점검 겸용)

학교 기본 사항

학교명	테마명	여행기간	여행지	학생수	인솔 책임자	인솔 교사수	안전 요원수	담당자	전화번호

세부 컨설팅 사항

구분	점검 항목	학교작성		지원단 확인
		점검	근거	
계획 수립	1. 당해연도 학교교육계획에 수학여행 계획 반영 여부	✔	2○○○. 학교 교육과정반영	
	1-1. 현장체험학습(수학여행) 실시 계획 반영 여부	✔	학교교육과정 ○쪽 참고	
	1-2. 현장체험학습(수학여행) 계획 수립 시 예상되는 안전사고에 대한 예방 및 대처방안 포함 여부	✔	학교교육과정 ○쪽 참고	
	2. 학생·보호자 동의 실시 여부 및 결과	✔	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	2-1. 실시 여부 : 실시(20○○.○.○○.~ ○.○○.)			
	2-2. 실시 결과 : 학생(82.2%), 보호자(85.5%)			
	3. 학생 선호도 조사 실시 여부	✔	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	3-1. 조사일시 : 실시(20○○.○.○○.)			
	4. 현장체험학습 소위원회 구성 및 심의 여부	✔	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	4-1. 구성 : 총 10명(보호자위원 5명, 50%)			
	4-2. 심의일시 : 20○○.○.○○.(○)			
	5. 학교운영위원회 심의 여부	✔	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	5-1. 심의일시 : 20○○.○.○○.(○)			
	5-2. 심의결과 : 통과			
	6. 사전 답사 실시 여부			
	6-1. 계약 전 사전 답사 - 실시 일시 : 20○○.○.○○.(○) - 답사 인원 : 총 ○명(현장체험학습 소위원회 ○명 포함)	✔	관련 공문대호명시 (내부결재)	

구분	점검 항목	학교작성		지원단
		점검	근거	확인
	6-2. 사전 답사 시 점검 항목 및 결과			
	- 실시경로・예정지 : - 수학여행 교육목적 부합 여부 : - 거리・소요시간 : - 수용 인원 : - 안전위생 상태 : - 청소년 유해환경 인접 여부 : - 경로 간 위험지역 및 교통사고 다발지역 여부 : - 기타	✔	관련 공문대호명시 (내부결재)	
계획 수립	7. 안전요원 배치 및 학생안전보호 조항 명시 여부			
	7-1. 안전요원 배치 인원 : ○명 (중규모, 대규모의 경우 50명당 1인 의무배치)	✔		
	7-2. 안전요원 계약조건 명시 여부 (계약 시 자격증, 연수이수증, 확인서 등 안전교육 증빙서류 등)	✔	관련 공문대호명시	
	7-3. 안전요원 성범죄 및 아동학대 경력 조회 여부	✔	관련 공문대호명시	
계약 (자율)	8. 추정가격별 계약방법 준수 여부	✔	계약방법 명시	
	9. 위탁운영방식 채택 시 허가된 업체와의 계약 여부・확인	✔		
	10. 계약 필수 구비서류 확인 여부	✔		
청렴	11. 청렴 SMS 발송 권장(계약업체 대표 및 업체 담당자, 계약건별 1회)	✔	발송 일자	
안전 관리	12. 학교장의 안전사고 예방교육 실시 여부	✔	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	12-1. 교육 일시 : 20○○.○.○○.(○)			
	12-2. 교육 대상 : 인솔・지도교사 ○명, 학생○○명			
	13. 미참가학생에 대한 지도계획 수립 여부	✔	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	14. 비상상황 발생에 따른 관리 운영 기준 마련 여부	✔	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	14-1. 비상연락망, 비상상황 대처방안, 비상조치 매뉴얼 등의 관리 운영 기준 마련 여부			
	14-2. 안전사고에 대비한 응급체계 마련 여부	✔	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	15. 감염병 대응 위생 및 방역 계획 포함 여부(해당 시)			
	15-1. 감염병 예방을 위한 거리두기 및 개인 위생 교육 실시 여부	✔	관련 공문대호명시 (내부결재)	
	15-2. 확진자 발생 시 대처 방안	✔	관련 공문대호명시 (내부결재)	

컨설팅 일자 : 20○○. ○. ○.

컨설턴트 소속 직 교사 성명 (인)
확인자 소속 직 교감 성명 (인)
직 학년부장 (인)

첨부 1. 수학여행 계획서 1부.
2. 사전 답사 결과보고서 1부. 끝.

서식 8 수학여행지원단 컨설팅 결과 조치 이행 보고서(대규모·국외)

컨설팅 결과 조치 이행 보고서(대규모·국외)

학교 기본 사항

학교명	테마명	여행기간	여행지	학생수	인솔 책임자	인솔 교사수	안전 요원수	담당자	전화번호

세부 컨설팅 사항

컨설팅 내용	학교 조치사항	
	이행 여부	내용
• 교사 및 학생 사전 안전교육 계획 미수립	✔	• 안전교육 계획 수립 및 실시 (관련 공문 대호 및 내용)
• 신체허약자 및 특별한 보호학생 관리 및 안전 지도 대책 미수립	✔	• 신체허약 ○명, 통합학급 ○명, 보건 및 통합학급 교사 ○ 동행 통보, 계획 수립
• 프로그램의 교육적 효과성 재고 및 개선	✔	• ○/○ 학년협의회 회의록 • ○/○ ○교시 관련 수업 실시
• 교육 장소 별 예상 안전사고 예방 및 대처 방안 미수립	✔	• 안전사고 예방 계획 수립 (관련 공문 대호 및 내용) - 학생 : 교육장소 및 시설, 차량이동, 교육프로그램, 상황별 안전교육 실시, 응급처치 동의서 징구 등 - 교사 : 비상 상황 발생 시 역할 분담, 응급처치 요령 등
• 현장체험학습 관계자 청렴 교육 계획 미포함	✔	• 관계자 청렴교육 계획 수립 및 실시 (관련 공문 대호 및 내용)
• 적정 안전요원 미확보	✔	• 안전요원 총00명 확보(계약 완료)

※ 학교에서 관련 법령 규정 또는 시기 미도래 등 객관적으로 명백한 사항에 대하여 부득이하게 점검사항을 이행할 수 없을 경우에는 그 사유를 명시하여 작성하고, 내용이 많을 시 별지 작성

컨설팅 일자	2026. ○. ○.	컨설턴트	소속 직 성명
보 고 일 자		컨설팅 방법	대면 / 온라인

학교명 : (인)

서식 9 숙박형 현장체험학습 출발일 안전점검표

○○○○학교

학교명				수학여행 기간			
출발일시				출발장소			
학년		학생 수		목적지		차량 수	

연번	점검 내용	점검 결과	비고
1	여행 전 학생에게 여행(수련)계획에 대한 철저한 안내 여부		수학여행 계획서에 안전대책 필히 포함
2	학생 출발 전 안전교육 및 건강상태 확인 여부		4대 안전수칙 준수 관련 (안전벨트 착용, 상황별 안전교육 실시, 학생건강상태 수시 확인, 숙박지 · 체험지 안전 확인)
3	안전요원 배치 여부	(　　)명 배치	계획서 내 안전요원 상세 기재 여부
4	운전자 안전교육실시 여부		3대 금지 안전수칙 준수 관련 (대열, 과속, 음주, 졸음운전 금지)
5	운전자 음주감지 실시 여부 ※운전자 음주여부 기록지 확인		기록지를 미제출 하거나, 음주 의심 시 학교자체 음주감지 실시
6	차량 및 운전자 적격 심사 여부		운전자 안전운전 서약서【부록 12】 교통안전정보 조회결과 통보서 확인
7	운전자 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 여부		
8	차량보호 표지부착(앞) 여부		
9	계약서상 차량번호와 당일 차량 일치 여부		종합보험 가입 여부 포함
10	안전장비 위치, 사용방법 안내 여부 비상시 탈출방법 안내 여부		
11	비상연락망 구축 여부		학생들에게 안내
12	구급약품 비치 여부		
기타 특이사항			

점검자　　소속(학교)　　직　　성명　　(서명)

인솔책임자　소속(학교)　　직　　성명　　(서명)

20 .　.　.

서식 10 현장체험학습 결과 설문지

수학여행(수련활동) 결과 만족도 설문 조사
(참가 학생용)

영역 구분	내용	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
		5점	4점	3점	2점	1점
숙소	1) 숙소의 침구류와 화장실 등이 청결하게 관리되었는가?					
	2) 숙소 배정 시 한방의 인원이 적절하게 배치되었는가?					
	3) 숙소의 냉방(난방)은 적절하게 제공되었는가?					
	4) 학생들이 숙박하기에 안전한가?					
	5) 후배들에게 이 숙소를 이용하도록 추천하고 싶은가?					
프로그램	6) 활동한 프로그램 내용이 흥미롭고 교육적이었는가?					
	7) 프로그램이 학교에서 학습하는 내용과 관계있고, 체험중심으로 진행되어 실제학습에 도움이 되었는가?					
	8) 우리 학생들의 의견이 충분히 반영되어 프로그램 진행이 되었는가?					
	9) 체험프로그램이 적정한 인원으로 편성되어 충분한 경험이 되도록 진행되었는가?					
	10) 지도강사(문화해설사, 인솔강사 등)는 바른말을 사용하며 친절하게 지도하였는가?					
교통	11) 운전기사는 친절한 태도로 대하였는가?					
	12) 운전기사는 안전하게 운행하였는가?(과속 · 난폭운전, 음주운전, 졸음운전, 무리지어 운전 금지)					
	13) 차량은 청결하며, 적정 온도를 유지하였는가?					
	14) 안전벨트는 정상적으로 설치되어 있는가?					
	15) 이용한 교통수단은 만족스러운가?					
영양 및 식사	16) 식사의 양은 충분하였으며, 맛있었는가?					
	17) 식당은 청결하였는가?					
	18) 식사(밥, 반찬)는 맛있고 청결하게 요리되었는가?					
	19) 조리종사원은 친절했는가?					
	20) 이용한 식당을 후배들에게 추천하고 싶은가 ?					
소 계						
- 만족도 총점(20문항×5점=100점만점 중 조사자의 점수) - 전체조사자의 점수합계/조사자수 = 만족도		합계 (　　)점				

수학여행(수련활동) 결과 만족도 설문조사
(인솔 교원용)

영역 구분	내용	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
		5점	4점	3점	2점	1점
숙소	1) 숙소의 침구류와 화장실 등이 청결하게 관리되었는가?					
	2) 숙소 배정 시 한방의 인원이 적절하게 배치되었는가?					
	3) 숙소의 냉방(난방)은 적절하게 제공되었는가?					
	4) 학생들이 숙박하기에 안전한가?					
	5) 내년에도 이 숙소를 이용하도록 추천하고 싶은가?					
프로그램 및 내용	6) 활동한 프로그램 내용이 흥미롭고 교육적이었는가?					
	7) 프로그램이 교육과정과 연계되고 체험중심으로 진행되었는가?					
	8) 학생들의 의견이 충분히 반영된 프로그램이 운영되었는가?					
	9) 체험프로그램이 적정한 인원으로 편성되어 충분한 경험이 되도록 진행되었는가?					
	10) 지도강사(문화해설사, 인솔강사 등)는 바른말을 사용하며 친절하게 지도하였는가?					
교통	11) 운전기사는 친절한 태도로 대하였는가?					
	12) 운전기사는 안전하게 운행하였는가?(과속 · 난폭운전, 음주운전, 졸음운전, 무리지어 운전 금지)					
	13) 차량은 청결하며, 적정 온도를 유지하였는가?					
	14) 안전벨트는 정상적으로 설치되어 있는가?					
	15) 이용한 교통수단은 만족스러운가?(기차, 버스, 선박 등)					
영양 및 식사	16) 식사의 양은 충분하였으며, 맛있었는가?					
	17) 식당은 청결하였는가?					
	18) 식사(밥, 반찬)는 맛있고 청결하게 요리되었는가?					
	19) 조리종사원은 친절했는가?					
	20) 이용한 식당을 내년에도 추천하고 싶은가?					
소 계						
- 만족도 총점(20문항×5점=100점만점 중 조사자의 점수) - 전체조사자의 점수합계/조사자수 = 만족도		합계 (　　)점				

※ 해당 서식은 예시이므로 학교에서 실시한 1일형 현장체험학습에 맞게 변형해서 사용

1일형 현장체험학습 결과 만족도 설문 조사
(참가 학생 및 인솔 교원용)

영역 구분	내용	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
		5점	4점	3점	2점	1점
안전	1) 체험 전 안전관리에 관한 교육은 충분하였는가?					
	2) 긴급상황 발생 시 대피로 확보 등 안전 대비에 충분하였는가?					
	3) 체험지의 시설이 청결하게 관리되었는가?					
	4) 학생들이 체험하기에 안전한가?					
	5) 내년에도 이 체험지를 이용하도록 추천하고 싶은가?					
프로그램	6) 활동한 프로그램 내용이 흥미롭고 교육적이었는가?					
	7) 프로그램이 학교에서 학습하는 내용과 관계있고, 체험중심으로 진행되어 실제학습에 도움이 되었는가?					
	8) 우리 학생들의 의견이 충분히 반영되어 프로그램 진행이 되었는가?					
	9) 체험프로그램이 적정한 인원으로 편성되어 충분한 경험이 되도록 진행되었는가?					
	10) 지도강사(문화해설사, 인솔강사 등)는 바른말을 사용하며 친절하게 지도하였는가?					
교통	11) 운전기사는 친절한 태도로 대하였는가?					
	12) 운전기사는 안전하게 운행하였는가?(과속 · 난폭운전, 음주운전, 졸음운전, 무리지어 운전 금지)					
	13) 차량은 청결하며, 적정 온도를 유지하였는가?					
	14) 안전벨트는 정상적으로 설치되어 있는가?					
	15) 이용한 교통수단은 만족스러운가?					
영양 및 식사	16) 식사의 양은 충분하였으며, 맛있었는가?					
	17) 식당은 청결하였는가?					
	18) 식사(밥, 반찬)는 맛있고 청결하게 요리되었는가?					
	19) 조리종사원은 친절했는가?					
	20) 이용한 식당을 내년에도 이용하도록 추천하고 싶은가 ?					
소 계						
- 만족도 총점(20문항×5점=100점만점 중 조사자의 점수) - 전체조사자의 점수합계/조사자수 = 만족도		합계 (　　)점				

서식 11 현장체험학습 안전요원 근로계약 체결 공문, 계약서, 서약서(서식)

○○학교

수신 내부결재
(경유)
제목 2026학년도 6학년 1학기 현장체험학습 안전요원 근로계약 체결

1. 관련: 00초등학교-0000(2026. 0. 0.)
2. 2026학년도 6학년 0학기 현장체험학습 안전요원 근로계약을 아래와 같이 체결하고자 합니다.

직 종	성 명	내 용	비고
현장체험학습 안전요원	김 안 전 (1981.06.23.)	*현장체험학습 안전요원에 임함 *근무장소: 현장체험학습지 및 이동경로 *계약기간: 2025. 9. 5.(1일간) *근로시간: 00:00~00:00 *임금지급: 일급 200,000원	
	이 현 장 (1983.12.10.)	*현장체험학습 안전요원에 임함 *근무장소: 현장체험학습지 및 이동경로 *계약기간: 2026. 9. 5.(1일간) *근로시간: 00:00~00:00 *임금지급: 일급 200,000원	

붙임 1. 근로계약서(비전자) 0부
2. 제반서류 일체 0부. 끝.

○○학교장

현장체험학습 안전요원 근로 계약서

○○○○**학교장(이하** "사용자"라 함)과 현장체험학습 안전요원 ○○○은(이하 "근로자")은 다음과 같이 근로계약을 체결하고 이를 성실히 이행할 것을 약정한다.

1. 계약당사자

사용자	기관명			
	대표자			
	주소		전화	
근로자	성명		주민번호	
	주소		전화	

2. 구분: 현장체험학습 안전요원

3. 근무일 및 근로시간
가. 근무일: 2026년 월 일 (1일 주간시간)
나. 근로시간: (휴게시간:)
다. "사용자"는 필요하다고 인정할 경우에는 "근로자"의 의견을 들어 근로시간 및 휴게시간을 변경할 수 있다.

4. 근무장소 및 업무내용
가. 근무장소: ○○○○학교에서 운영하는 현장체험학습 장소 및 이동 장소
나. 업무내용
- 현장체험학습 참가자의 주간/야간 인솔 및 안전사고 예방 활동
- 응급상황 시 구조지원과 응급처치 담당
- 기타 학교장이 지정하는 업무(단, 안전요원의 업무에 한함)
다. "사용자"는 필요하다고 인정할 경우에는 "근로자"의 의견을 들어 근무장소 및 업무내용을 변경할 수 있다.

5. 임금
가. 지급형태: 일급 지급*(또는 시급 지급)*
나. 일급: 원
다. 대금지급일: 근무 종료 후 14일 이내 지급
라. 지급방법: 근로자 명의 예금통장에 입금 (계좌번호: 농협 000-0000-0000 예금주 000)

마. 소득세와 4대보험 본인부담금 등을 원천징수 할 수 있다.

6. 계약해지

가. 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 결과 등 결격 사유가 있을 경우
나. ‘사용자’ 와 ‘근로자’ 합의 하 업무 수행이 불가하다고 판단될 경우

7. 제공서류

- 계약서, 범죄전력조회 회보서, 서약서

8. 특약사항

- 안전요원의 불성실한 근무태도 및 취침 등 확연하게 피해가 발생될 시 사용자는 임용지급을 거절할 수 있다.

9. 기타

- 이 계약서에서 정하지 아니한 사항은 「근로기준법」등 노동관계법령에서 정하는 바에 따른다.

본 계약서는 2통을 작성하여 각각 1통씩 보관한다.

2025 년 월 일

사용자	근로자	
(직인)	성명	(인)

붙임 청렴서약서 1부.

서 약 서

본인은 ○○○○학교 안전요원으로 계약함에 따라 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 계약과 관련된 특정 정보의 제공 요구 등 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

2. 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)에 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

3. 업무상 취득한 비밀을 준수하고 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행하겠습니다.

4. 반부패, 청렴 실천 사항을 위반하거나, 업무상 취득한 개인정보 및 비밀을 누설할 때에는 관계 법규에 따라 처벌을 받는 것에 이의를 제기하지 않겠습니다.

이상과 같이 성실한 자세로 근무에 임할 것이며 본인 과실로 인한 문제 발생 시 책임을 지고 계약해지 등 관련 규정에 따라 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자 : (인)

○○○○학교장 귀하

부록 1 수학여행 참가 희망조사 설문지

수학여행 참가 희망 조사(예시 1)

무더운 날씨와 장마가 시작되고 있는 요즘입니다. 보호자(보호자)님의 가내 두루 평안하심을 기원합니다. 20○○학년도 본교 교육계획을 바탕으로 실시되는 수학여행 코스에 대한 학생, 보호자(보호자)님의 의견을 수렴하고자 합니다. 수학여행은 어린이들에게 학교 교실에서 학습하는 것에서 벗어나 직접 현장을 찾아 산지식을 체험할 수 있는 좋은 기회이며, ○○학교 생활 중 가장 기억에 남는 소중한 추억을 만들 수 있는 기회라 생각합니다. 아래 설문 내용을 잘 살펴보시고 보호자님의 의견을 표시하여 ○월 ○일(○요일)까지 학생편으로 보내주시기 바랍니다.

20○○년 ○월 ○일
○ ○ ○ ○ 학 교 장

---------- 절취선 ----------

수학여행 설문지

(　　)학년 (　　)반 (　　)번 이름 (　　)

1. 수학여행 참가여부 조사(해당란에 ○표 하세요)

수학여행에 참가합니다.	수학여행에 참가하지 않습니다.

※ 수학여행 불참학생은 학교의 별도운영 계획에 참여해야 합니다.

2. 수학여행 일정 조사 (일정을 잘 보시고 한 곳에만 ○표 하세요)

* 수학여행 코스 설문조사를 바탕으로 선정하여 실시됩니다. 이번 수학여행은 ○개반 학생 ○○명과 교사 ○명(계 ○○명)이 참가할 예정입니다. 45인승 버스 임대 대수에 따른 예상 경비 및 코스를 안내해 놓았으니 잘 보시고 한 곳에만 희망 표시를 해 주시기 바랍니다. (4대를 임대하면 한 대에 34명 정도가 탑승합니다.)

일정	여행코스	버스 대수	예상 경비	희망 표시
1박 2일	창원-안동하회마을-영주부석사-소수서원-수안보(숙)-문경새재-석탄박물관-창원	4대	약00만원	
		5대	약00만원	
	창원-○○제철소-낙안읍성-보성녹차밭-다산초당-화순(숙)-고인돌공원-송광사-창원	4대	약00만원	
		5대	약00만원	
2박 3일	창원-교통박물관-○○랜드(숙)-국립중앙어린이 박물관-청계천-경복궁-도고(숙)-부여 백제 역사 문화관-창원	4대	약00만원	
		5대	약00만원	
	창원-○○○아트홀-○○랜드(숙)-국립현대 미술관-전쟁기념관-경복궁-도고(숙)-대전 국립중앙과학관-창원	4대	약00만원	
		5대	약00만원	
	창원-무령왕릉-부소산성-○○(숙)-온양민속박물관-현충사-독립기념관-수안보(숙)-문경새재-창원	4대	약00만원	
		5대	약00만원	

※ 경비는 수학여행 지원금(1인 00만원)초과 시 보호자 부담금(초과 분)이 발생합니다.
※ 여행 코스와 경비는 상황에 따라 변동이 있을 수 있음을 알려드립니다.

기타 의견	

수학여행 참가 희망 조사(예시 2)

무더운 날씨와 장마가 시작되고 있는 요즘입니다. 보호자(보호자)님의 가내 두루 평안하심을 기원합니다. 20○○학년도 본교 교육계획을 바탕으로 실시되는 수학여행 코스에 대한 학생, 보호자(보호자)님의 의견을 수렴하고자 합니다. 수학여행은 학생들에게 학교 교실에서 학습하는 것에서 벗어나 직접 현장을 찾아 산지식을 체험할 수 있는 좋은 기회라 생각합니다. 아래 설문 내용을 잘 살펴보시고 보호자님의 의견을 표시하여 ○월 ○일(○요일)까지 학생편으로 보내주시기 바랍니다.

20○○년 ○월 ○일
○ ○ ○ ○ 학 교 장

---------- 절취선 ----------

수학여행 설문지

(　　)학년 (　　)반 (　　)번 이름 (　　)

1. 수학여행 참가여부 조사(해당란에 ○표 하세요)

①수학여행에 참가합니다.	②수학여행에 참가하지 않습니다.

※ 수학여행 불참학생은 학교의 별도운영 계획에 참여해야 합니다.

2. 수학여행은 어떤 방법으로 실시하는 것이 타당하다고 생각하십니까?
(1번 항목의 참가 희망 시 작성)

①숙박형 수학여행	②비숙박형 수학여행(2회이상)

3. 수학여행 일정 조사 (일정을 잘 보시고 한 곳에만 ○표 하세요)

* 수학여행 코스 설문조사를 바탕으로 선정하여 실시됩니다. 이번 수학여행은 ○개반 학생 ○○명과 교사 ○명(계 ○○명)이 참가할 예정입니다. 45인승 버스 임대 대수에 따른 예상경비 및 코스를 안내해 놓았으니 잘 보시고 한 곳에만 희망 표시를 해 주시기 바랍니다.
(4대를 임대하면 한 대에 34명 정도가 탑승합니다.)

일정	여행코스	버스 대수	예상 경비	희망 표시
당일 (2회)	1회차: 창원 - ○○기념공원 - ○○기념관 - ○○문화마을 - ○○시장 - 창원	4대	약00만원	
	2회차: 창원 - ○○사 - ○○박물관 - ○○원 - 첨성대 - 동궁과 월지 - 창원	5대	약00만원	
	1회차: 창원- 진주성 - ○○박물관 - 촉석루 - ○○시장 - 창원	4대	약00만원	
	2회차: 창원 - 통영 ○○사 - ○○기념관 - ○○벽화마을 - ○○시장 - 창원	5대	약00만원	
1박 2일	창원-안동하회마을-영주부석사-소수서원-수안보(숙)-문경새재-석탄박물관-창원	4대	약00만원	
		5대	약00만원	
	창원-○○제철소-낙안읍성-보성녹차밭-다산초당-화순(숙)-고인돌공원-송광사-창원	4대	약00만원	
		5대	약00만원	
2박 3일	창원-교통박물관-○○랜드(숙)-국립중앙어린이박물관-청계천-경복궁-도고(숙)-부여 백제 역사 문화관-창원	4대	약00만원	
		5대	약00만원	
	창원-○○○아트홀-○○랜드(숙)-국립현대미술관-전쟁기념관-경복궁-도고(숙)-대전-국립중앙과학관-창원	4대	약00만원	
		5대	약00만원	
	창원-무령왕릉-부소산성-○○(숙)-온양민속박물관-현충사-독립기념관-수안보(숙)-문경새재-창원	4대	약00만원	
		5대	약00만원	

※ 경비는 수학여행 지원금(1인 00만원)초과 시 보호자 부담금(초과 분)이 발생합니다.
※ 여행 코스와 경비는 상황에 따라 변동이 있을 수 있음을 알려드립니다.

기타 의견	

부록 2 수학여행 결과 회신 및 참가 여부 설문지

수학여행 결과 회신 및 최종 참가 조사(예시)

무더운 날씨와 장마가 시작되고 있는 요즘입니다. 보호자(보호자)님의 가내 두루 평안하심을 기원합니다. 수학여행에 대한 보호자(보호자)님과 학생들의 의견을 수렴한 결과 아래의 2가지 의견으로 모아졌습니다. 올해 우리 학교는 창의적 체험활동 교육과정 운영을 통해 학생들에게 보다 구체적이고 집중적으로 탐구할 수 있는 기회를 제공하고 있습니다. 따라서 이번 수학여행 또한 학생들이 체험할 장소를 스스로 선택하고 탐구하여 더욱 효과적인 현장체험 활동으로 진행하려고 합니다. 이를 위해 본 수학여행은 보호자(보호자)님과 학생들이 선택한 2개의 코스로 분리되어 진행됨을 알려드리며 차량과 반별 활동으로 인해 각 의견의 100% 수렴이 어려움을 너그럽게 이해해 주시길 바랍니다. 보호자(보호자)님들과 학생들이 수학여행 참가에 대한 최종적인 의견을 표시하여 ○월 ○일(○요일)까지 담임선생님께 제출하기 바랍니다.

20○○년 ○월 ○일
○ ○ ○ ○ 학 교 장

---------- 절취선 ----------

수학여행 참가 여부 설문지

○학년 (　　)반 (　　)번 이름 (　　)

1. 수학여행 참가여부 조사(해당란에 ○표 하세요)

참가합니다.	참가하지 않습니다.

※ 불참 사유 :

2. 수학여행 일정 : 20○○년 ○월 ○일(○요일) ~ ○월 ○일(○요일)

3. 설문 조사 결과

일정	여행코스	버스 대수	예상 경비	신청 인원
1박 2일	창원-안동하회마을-영주부석사-소수서원-수안보(숙)-문경새재-석탄박물관-창원	4대	약00만원	0
		5대	약00만원	0
	창원-○○제철소-낙안읍성-보성녹차밭-다산초당-화순(숙)-고인돌공원-송광사-창원	4대	약00만원	0
		5대	약00만원	0
2박 3일	창원-교통박물관-○○랜드(숙)-국립중앙어린이 박물관-청계천-경복궁-도고(숙)-부여 백제 역사 문화관-창원	4대	약00만원	00
		5대	약00만원	00
	창원-○○○ 아트홀-○○랜드(숙)-국립현대 미술관-전쟁기념관-경복궁-도고(숙)-대전 국립중앙과학관-창원	4대	약00만원	0
		5대	약00만원	0
	창원-무령왕릉-부소산성-도고(숙)-온양민속박물관-현충사-독립기념관-수안보(숙)-문경새재-창원	4대	약00만원	0
		5대	약00만원	00
				000

4. 선택 코스

일정	여행코스	예상경비	희망표시
2박 3일	창원 - ○○○ 아트홀 - ○○랜드(숙) - 국립중앙어린이 박물관 - 청계천 - 경복궁 - 도고(숙) - 대전 국립중앙과학관 - 창원	약00만원	
	창원 - 교통박물관 - ○○랜드(숙) - 국립현대 미술관 - 전쟁기념관 - 경복궁 - 도고(숙) - 부여 백제 역사 문화관 - 창원	약00만원	

※ 수학여행 불참 학생은 학교의 별도 운영 계획에 참여해야 합니다.
※ 여행 코스와 경비는 상황에 따라 약간의 변동이 있을 수 있음을 알려드립니다.
※ *(보호자*(보호자) *부담금 발생 시)*스쿨뱅킹은 ○월○○일-○○일까지 ○일 동안 실시할 예정이며 불가피한 사정으로 인하여 불참할 경우 차량비는 환불이 불가함을 알려드립니다.

부록 3 수학여행 참가 의견 조사 결과 알림

수학여행 참가 의견 조사 결과 알림(예시)

무더운 날씨와 장마가 시작되고 있는 요즘입니다. 보호자(보호자)님의 가내 두루 평안하심을 기원합니다. 올해 우리 학교는 창의적 체험활동 교육과정 운영을 통해 학생들에게 보다 구체적이고 집중적으로 탐구할 수 있는 기회를 제공하고자 보호자님과 학생들이 체험할 장소를 스스로 선택하여 현장체험 활동의 효과를 높이고자 하였습니다. 이를 위해 두차례의 보호자(보호자)님과 학생들의 의견 수렴 결과와 각 반 선택된 코스를 알려드립니다. 또한 차량과 반별 활동으로 인해 100% 의견을 수렴하지 못한 점을 너그럽게 이해해 주시길 바랍니다.

1. 수학여행 일정 : 20○○년 ○월 ○일(○요일) ~ ○월 ○일(○요일)
2. 수학여행 참가여부 조사 결과

수학여행에 참가합니다.	수학여행에 참가하지 않습니다.
○○○명	○○○명

3. 각 반별 선택 코스 수렴 결과표

일정	여행코스
1안	창원 - ○○○ 아트홀 - ○○랜드(숙) - 국립중앙어린이 박물관 - 청계천 - 경복궁 - 도고(숙) - 대전 국립중앙과학관 - 창원
2안	창원 - 교통박물관 - ○○버랜드(숙) - 국립현대 미술관 - 전쟁기념관 - 경복궁 - 도고(숙) - 부여 백제 역사 문화관 - 창원

	1반	2반	3반	4반	5반
1안	15	16	5	20	5
2안	10	9	20	5	21
확정 코스	1안	1안	2안	1안	2안

※ 수학여행 불참 학생은 학교의 별도 운영 계획에 참여해야 합니다.
※ 여행 코스와 경비는 상황에 따라 약간의 변동이 있을 수 있음을 알려드립니다.
※ 참가 신청 후 수학 여행을 불참하게 될 경우에 버스비는 환불이 불가함을 알려드립니다.

20○○년 ○월 ○일

○ ○ ○ ○ 학 교 장

부록 4 현장체험학습 안전교육 자료

가 교통안전

차량 이용의 경우

① 안전띠 착용 및 운행 중 안전
- 출발 전 모든 좌석 안전띠 설치 및 작동 이상 유무 확인
- 목적지 도착까지 전 좌석 안전띠 착용 유지
- 차량 운행 중 이동 금지, 창밖 쓰레기 투기 금지, 손 내밀지 않기 등
- 차량 내 화재 발생 시 대처요령
  - 출발 전 차량 내 소화기 설치 여부 및 위치 확인, 소화기 사용법 교육
  - 출발 전 비상탈출용 망치(형광용) 비치 여부 및 위치 확인, 사용법 교육(비상시에만 사용하도록 지도)
  - 화재 주변의 교사가 화재를 진압하며, 불가한 경우 신속히 학생 대피 지도

② 차량 비상탈출(화재 등)
- 인솔자는 학생들을 불길을 피해 질서 있게 신속히 하차시키고 도로 밖 안전지대로 대피
- 탈출구가 막힐 경우 비상탈출용 망치(형광용)로 유리창의 모서리를 깨고 대피로 확보
- 최종 하차 후 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인
- 비치된 소화기로 진화가 가능할지 판단하고 119로 신고

〈소화기 사용 요령〉
❶ 소화기의 안전핀을 뽑는다.
❷ 불이 난 곳을 향해 호스를 빼 들고 손잡이를 힘껏 움켜쥔다.
❸ 불길 주위에서부터 빗자루로 쓸 듯이 골고루 뿌린다.

③ 휴게소 안전
- 차가 완전히 정지한 후 안전벨트를 풀도록 지도
- 하차 전 출발 시각 및 차량번호 공지
- 좌우를 살피고 보행로를 따라 이동하며, 주차, 후진 차량에 주의하도록 지도

④ 교통사고 발생 시 대처
- 교통사고 발생 시 교사는 소방서(119) 및 인근 경찰서(112)에 즉시 신고
- 동료 인솔교사, 학교장, 교육청에 즉시 보고
- 부상이 있는 경우 해당 학생의 보호자에게 연락
- 추돌사고
  - 학생들을 안정시키고 다친 학생이 있는 지 확인
  - 목 또는 허리 손상이 의심되는 학생은 몸을 움직이지 않도록 하고, 119에 신고하여 신속하게 병원으로 이송
  - 112에 신고하여 경찰의 안전조치에 따라야 함
- 전복 및 추락
  - 개방된 모든 통로로 신속히 대피
  - 탈출구가 없으면 비상 탈출용 망치로 유리창을 깨고 통로 확보

- 화재 발생의 우려가 있으므로 신속하게 안전한 곳으로 이동
- 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인

– 차량이 물에 빠졌을 때
- 학생들이 이동해야 할 방향을 판단하여 알림
- 안전띠를 풀고 신발과 옷을 벗어 신속히 탈출
- 출입문이 열리지 않으면 침착하게 기다리다 물이 어느 정도 차면 출입문을 열고 탈출
- 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인

⑤ 기타
– 구급낭 준비(비상 상비약, 구급약품, 내용물과 약품 사용 방법을 전면에 부착)
– 멀미에 대비하여 위생봉투 충분히 준비하고(멀미 도미노현상), 좌석 배치 배려

항공기 및 선박 이용의 경우

① 항공기 안전수칙
– 비행기 이·착륙 시에는 반드시 안전벨트를 착용하며, 예상하지 못한 상황에서도 기체가 흔들릴 수 있으므로 안전벨트 착용
– 비행기에 탑승하면 산소마스크, 구명조끼, 위치 확인 및 사용법 숙지
– 좌석의 안전벨트 착용 신호를 확인하고, 비상시에는 두 손을 포개 앞좌석에 대고 팔 사이로 머리를 감싸 안아 몸을 웅크리는 충격방지 자세를 취하도록 함
– 이·착륙 시 테이블을 사용 전 상태로 하고, 젖혀진 등받이는 최대한 직각으로 세움
– 비행 전 승무원의 안내방송에 귀를 기울이고 상황발생시 승무원의 안내에 따름
– 비상상황 발생 시 소지품, 동반자를 찾기 위해 탈출시간을 허비하지 않아야 함
– 비상탈출용 슬라이드 앞에서는 머뭇거리지 말고 과감하게 뛰어내림
– 비상시에 대비하여 플래시나 플래시 기능이 있는 핸드폰을 몸에 지니고, 충돌 전 안전벨트를 매며 허리를 굽혀 낮은 자세 유지
– 비상착륙 보트가 없는 경우에는 서로 팔을 걸어 원을 만들고 구조를 기다림
– 사고 비행기에서 벗어나면 신속하게 최대한 먼 곳으로 대피

② 선박 안전수칙
– 구명조끼 착용법을 숙지하고 선내 탑승 후 구명조끼 보관 위치 확인
– 함께 탄 선생님 또는 어른과 함께 구명보트가 있는 위치 확인
– 선장이 지정하는 여객 출입금지 장소에 승무원의 허락 없이는 출입하지 않음
– 비와 눈이 오거나 바람이 강한 경우 위험하므로 갑판으로 나가지 않음
– 충돌, 좌초, 전복, 침수사고 발생 시 사고 발생을 비상벨이나 큰소리로 알림
– 방송, 승무원 안내에 따라 질서 있게 구명조끼와 구명보트를 확보하고 구조선을 기다림
– 배에서 쿵 소리나 폭발음이 들리고 배에 충격이 가해지는 등의 경우 가능한 선실에서 벗어나 탈출이 쉬운 갑판으로 피함
– 비상구가 열리지 않을 때는 비치된 도끼를 이용해 창문을 깨고 탈출
– 침몰시 성급하게 바다로 뛰어들면 와류현상으로 거대한 소용돌이가 일어나 주변을 빨아들여 물 깊은 곳으로 잠길 수 있으므로 유의
– 배가 기우는 반대 방향의 제일 높은 쪽에 있는 것이 유리
– 위급한 상황으로 물에 뛰어들어야 한다면 구명조끼를 입고 신발을 벗음

나 숙소안전

숙소 점검

① 숙소 시설 점검
- 사전에 직접 점검하여 안전 위해 요소 파악
- 등록증에 허가된 숙박 정원과 실제 학생 배치현황을 확인
- 숙소 내 방송시설 유무 확인
- 숙소 내 물품 중 파손 및 작동 여부 점검
- 베란다 등 위험한 곳은 위험 표지를 붙이도록 함
- 안전 위해 요소는 학생들에게 안내하고 교사들의 주의 당부
- 점검 후 문제점은 즉시 업체 담당자에게 시정 요구

② 숙소 관련 안전교육
- 입소 전 학생과 지도자를 대상으로 성범죄 예방 교육 실시
- 생활 규칙을 잘 보이는 곳에 게시하고 생활지도 교육 실시
- 위험한 장난이나 고가의 물건을 휴대하지 않도록 지도하고 사전 확인
- 요보호 학생 명단은 인솔교원 전체가 공유하여 긴밀한 연락체계 구축
- 야간 지도계획을 수립하고 야간 안전요원 배치한 후 위치를 안내하여 위급상황 발생 시 학생들이 쉽게 연락할 수 있도록 함
- 숙소에서의 비상탈출로와 이동 동선을 파악하고 안전 위해 요소 제거

③ 숙소에서 안전사고 발생 시 조치사항
- 119에 먼저 신고하고 응급조치 실시
- 화재 발생 시 젖은 수건으로 코와 입을 막고 고개를 숙여 낮은 자세를 유지한 채 대피 경로로 신속히 이동
- 사고 발생 시 학교장에게 즉시 보고하고, 사안을 상세히 메모
- 학생들이 동요하지 않도록 심리적 안정과 질서를 유지하고 유언비어가 생겨 불안감을 조성하지 않도록 함
- 숙박 계약서에 안전사고 발생 시 배상의 책임과 한도를 구체적으로 기재
- 영업 배상 책임보험 여부를 확인하고 화재보험 가입 업소 권장
- 안전사고 방지를 위해 객실 배치도를 확인하고 위험요소 표시 및 인지
- 비출혈(코피)
  - 고개를 앞으로 숙이고, 콧망울을 검지와 엄지손가락으로 잡고, 10분 이상 압박하여 지혈
  - 코뼈 부위에 냉찜질
  - 입으로 호흡하게 하며, 코피가 목으로 넘어가면 뱉어내도록 함
  - 타박상으로 인한 경우, 30분 이상 지혈되지 않으면 병원진료를 받도록 함

– 추락사고
  • 의식은 있으나 머리 충격이 의심되면 움직이지 못하게 하고, 즉시 119에 신고
  • 대부분 골절 등 손상이 있으므로 팔, 다리 등을 무리하여 움직이거나 일어서지 않도록 하고, 천천히 안정적인 자세를 취하도록 해야 함
  • 환자의 의식, 호흡, 손상 정도 등을 관찰하면서 신속하게 병원으로 이송
– 화상(열화상)
  • 화상(열화상의 응급처치)

[출처: (주) 동화사 중학교 보건 교과서]

〈병원으로 가야하는 화상〉
▸ 화약 약품이나 전기 화상, 흡입 화상
▸ 화상 부위가 얼굴, 손, 발, 관절, 생식기관인 경우
▸ 화상의 부위가 넓은 경우
▸ 화상에 의한 통증이 계속될 경우

– 햇빛(일광) 화상은 (1도 화상과 같이) 찬물이나 찬물수건으로 열을 충분히 식히고, 화상연고를 바름

다 화재예방

화재 예방 안전 점검

① 화재 예방 시설 점검
- 숙소 및 기타 교육 건물의 소방안전 점검표 및 소방시설완공 검사필증 확인
- 3층 이상의 경우 완강기가 배치되어 있으며 정상 작동 여부 확인
- 소화기의 위치 확인 및 사용 가능 여부 확인

② 화재 예방 안전교육
- 입소 전 학생과 지도자를 대상으로 화재 안전교육 실시
- 화재 발생 시 대피 경로 파악 및 안내
- 소화기 및 완강기 사용법 교육
- 화재 소요 물건 소지 여부 확인

③ 숙소에서 화재 발생 시 조치사항
- 화재 사고 발생 시 신속히 대처하고, 119 구조대로 즉시 신고
- 화재로부터 가장 안전한 동선을 즉시 파악한 후 학생들을 대피시킴
- 낮은 자세로 대피하며 물수건 등을 이용하여 코와 입을 막고 이동
- 아래층으로 대피할 수 없을 때는 옥상으로 대피
- 엘리베이터는 절대 사용하지 않고 완강기를 사용해야 할 경우 안전 여부를 확인한 후 한 명씩 사용
- 안전사고 방지를 위해 객실 배치도를 확인하고 위험요소 표시 및 인지

라 음식안전

식사 및 위생 점검

① 식당 업소 점검

- 식사 관련 계약 확인
- 업소의 식중독 예방 일일점검표(단체급식소) 확인
- 식단표 준수 여부 확인
- 인솔교원이 먼저 식사하면서 냄새 등 이상 유무 확인 후 학생들에게 제공
- 식사 전 손 씻기 등 개인위생 철저
- 관할 관공서에 업소 위생 점검 사전 요청 및 결과 확인
- 식품 알러지 학생을 미리 파악하여 식단표와 확인 후 현장 지도(대체식단 요구)

② 식중독 의심 환자 발생 시 조치사항

- 구토·복통·설사 환자 발생 시 신속히 의무실로 이송하고 호전될 때까지 음식 대신 수분을 충분히 섭취하여 탈수 예방
- 이온음료나 물 1L에 설탕 4t(티스푼)과 소금 1t(티스푼)을 섞어 충분히 마시도록 함
- 증상이 지속될 경우, 인근 병원으로 이송 후 학교장에게 즉시 보고

〈병원으로 가야하는 복통〉

- ▸ 4시간 이상 지속되는 심한 복통
- ▸ 구토, 열을 동반하는 복통
- ▸ 복부가 팽만하거나 누르면 아픈 복통
- ▸ 어지러움, 졸림, 혼미한 느낌
- ▸ 소변이나 대변에 피가 섞여 나오는 복통

- 동일원인 동일증세의 식중독 의심환자(복통, 설사 등) 2명 이상 발생 시 즉시 보건소(교육지원청)에 신고
- 집단 식중독이 의심되면 학교 단위의 대책반을 운영하여 신속한 후속조치와 행정지원
- 식중독 원인으로 의심되는 음식 등을 모두 수거하여 보관(보관식 확인)
- 원인 규명을 위한 보건소의 역학조사 협조
- 참가한 모든 학생을 대상으로 건강 상태 전수조사 및 확인
- 계약서에 음식물로 인한 사안 발생 시 배상의 책임과 한도를 구체적 기재
- 식단에 대한 학생들의 반응을 업체 담당자에게 전달
- 교사와 학생은 동일 식단을 식사를 해야 함

마 활동 분야별 안전교육

수상활동

① 수상활동 안전 점검

- 활동 전 기상상태 및 학생들의 건강상태 확인
- 활동 전 반드시 준비운동과 안전수칙, 위험지역 안내 등 안전교육 실시
- 각종 장비(구명동의 등) 점검과 착용방법 교육 및 착용상태 확인
- 수상안전요원의 배치 여부와 사고 발생 시 신속한 환자 수송을 위한 인근 의료시설의 위치 파악 및 숙지
- 인솔교원의 응급조치 및 사고 발생 대처요령 교육 및 현장관리 계획 수립

② 수상활동 사고 발생 시 조치사항

- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 해양사고 발생 및 목격 시 신속하게 119 구조대 또는 122로 신고
- 인명 구조 방법의 숙지(대한인명구조협회 http://www.klsa.kr/)
- 활동 중 수시로 인원점검 및 개인행동 여부 관리 철저

〈물놀이 안전 수칙〉

- ▸ 물에 들어가기 전 수온을 파악하고, 준비운동을 철저히 한다.
- ▸ 기상 상태를 수시로 확인한다(소나기, 번개, 천둥, 심한 안개 시 활동 중단)
- ▸ 갑작스러운 이상 너울, 파도가 있을 때는 신속하게 안전지대로 대피한다.
- ▸ 활동 구역을 정하고 정해진 구역에서만 활동한다.
- ▸ 물의 깊이와 흐름을 알 수 있는 곳에서만 활동한다.
- ▸ 이안류가 발생한 지역과 파도가 높거나 물살이 센 곳에서는 활동하지 않는다.
- ▸ 폭우에 대비하여 안전한 곳에서 활동한다.
- ▸ 식사 후 최소 1시간 30분이 지난 후에 활동한다.
- ▸ 수시로 인원점검을 정확히 파악한다.
- ▸ 신체 이상 징후 학생은 즉시 안전한 장소에서 휴식을 취하도록 한다.
- ▸ 일몰 후 30분, 일출 전 30분까지는 수상활동을 금지한다.
- ▸ 비상연락망을 구축하고 조난신호 장비를 구비한다.
- ▸ 조난에 대비하여 휴대폰, 별도의 통신장비 및 신호기(호루라기, 부표)를 갖춘다.

갯벌체험활동

① 갯벌체험활동 안전 점검

- 활동 전 학생들의 건강상태를 체크하고 준비운동과 안전수칙, 위험지역 안내 등 안전 교육 실시
- 활동 전 기본적인 체험요령 교육 및 장비 준비 상태 등을 점검
- 갯벌체험은 항상 사제동행하여 실시
- 밀물과 썰물 시간을 사전 파악하여 갯벌에서 고립되는 상황 방지
- 맨발로 체험하지 않도록 하며 샌들을 착용할 경우 반드시 양말 착용
- 자외선에 의한 화상에 대비하여 자외선 차단제 등을 사용

〈갯벌체험 안전 수칙〉

- ▸ 어민들이 만든 진입로로 출입하며, 진입로에서 멀리 떨어진 곳은 출입하지 않는다.
- ▸ 밀물 시 갯골에 물이 먼저 차오르기 때문에 수심이 깊어져 넘어오지 못하거나 갯골 주변은 갯벌의 함수율이 높아 발이 빠지는 경우가 많으므로 갯골을 넘어가거나 접근하지 않는다.
- ▸ 갯벌에는 절대로 홀로 들어가지 않도록 한다.
- ▸ 갯벌에 발이 깊이 빠진 경우 반대 방향으로 엎드려 기어 나오며, 주변인의 도움을 받고, 위급한 경우 119 구조대에 즉시 신고한다.
- ▸ 갯벌에 들어갈 때는 발에 잘 맞는 장화를 착용하거나 양말을 반드시 신는다.
  (※ 샌들을 착용하여 맨발로 인한 어패류 등의 베임에 유의한다.)
- ▸ 긴 소매 옷을 착용하며, 챙이 넓은 모자를 쓰거나 자외선 차단제를 사용하여 자외선으로 인한 화상을 예방하고 식수를 준비해 탈수를 예방한다.
- ▸ 갑자기 안개가 낄 경우 밀물 시간과 상관없이 즉시 갯벌에서 나오고, 방향을 잃었을 경우에는 갯벌에 조류로 인해 생긴 물결모양 결(연흔)의 방향을 살펴보고 경사가 완만한 연흔의 직각 방향으로 나오면 육지 쪽으로 나올 수 있다.

산행활동

① 산행활동 안전 점검

- 활동 전 반드시 준비운동과 안전수칙, 위험지역 안내 등 안전교육 실시
- 무리한 산행코스는 잡지 않으며 학급 단위의 소규모 산행이 안전
- 활동 전 기본적인 산행방법과 장비 준비 상태 등을 점검
- 철저한 인솔계획으로 행렬로 인한 통제 및 관리 철저
- 산행 중 수시로 인원점검을 통한 학생들의 인원수와 건강상태를 점검하고 이에 따른 대비책(낙오로 인한 임시 하산 계획 등) 수립
- 봄철, 가을철 산행을 원칙으로 하고 무더운 여름이나 겨울 산행 지양
- 선두의 인솔교사는 산행코스를 숙지한 유경험자를 배치하고, 중간책임자는 적절한 산행의 흐름을 조절하며, 후미 인솔교사는 낙오 학생 보호 및 관리
- 만일의 사고에 대비한 익숙하지 않은 산속에서의 위치 파악을 위해 지도와 등산로 중간마다 있는 위치표시판을 반드시 확인하는 것도 중요
- 일기 변화에 따른 대비책을 계획단계에서 반드시 수립

② 산행활동 사고 발생 시 조치사항

- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응
- 응급상황인 경우 지도와 위치표시판의 확인을 통해 인근 산악구조대나 119 구조대에 알려 상황에 따른 최선의 조치로 침착하게 대응

〈산행활동 안전 수칙〉

▸ 산행 시에는 발 디딜 곳을 잘 살피고 천천히 걷는다.
▸ 손에는 될 수 있으면 물건을 들지 말아야 한다.
▸ 오르막길보다 내리막길을 더 조심해야 한다.
  - 내려갈 때에는 자세를 낮추고 발아래를 잘 살펴 안전하게 디딘다.
  - 굵은 모래나 돌이 있는 길을 내려올 때 미끄러지지 않게 조심하기
▸ 산행 전·후 스트레칭으로 충분히 몸을 푼다.
▸ 일기 예보를 확인해 날씨와 계절에 맞는 옷차림을 해야 한다.
  - 기온이 떨어질 것을 대비해 덧입을 옷을 챙긴다.
  - 햇볕이 뜨거운 날에는 모자를 쓰거나 선크림을 발라 준다.
  - 여름이나 초가을에는 몸에 모기약을 바르는 것도 좋다.
▸ 구급약과 비상식량 및 헤드랜턴을 준비한다.
▸ 산에서는 정해진 길로 다니고 길이 아닌 곳으로 가서는 안 된다.
▸ (가을철) 낙엽이 있는 곳은 주의해서 밟아야 한다.
▸ (가을철) 해가 짧아지므로 일찍 출발해서 해가 남아있을 때 하산해야 안전하다.
▸ (가을철) 갑작스러운 기온 강하가 일반적이므로 보온 의류를 준비한다.
▸ 야생동물을 만지거나 잡으려는 행동을 동물은 위협으로 느낀다는 사실을 알려준다.
▸ 산행 중에는 화기 소지를 금하고, 산에서 조리를 해서는 안 된다.
▸ 음식물 쓰레기는 잘 싸서 되가져오도록 하고, 자연보호 활동도 겸하여 실시한다.

캠핑(야영)활동

① 캠핑(야영)활동 안전 점검

- 화기(휴대용 가스버너 등) 사용 및 관리에 대한 교육을 반드시 실시
- 텐트 설치 후 고정팩 다운 및 스트링(줄)에 안전표지(야광테이프 등) 부착
- 야생동물, 독충(벌, 뱀) 대비 주변 위험요소 확인 및 주의
- 야외 생활 시 감염 위험이 있는 질병 예방(개인위생 관리)
- 바람이 많이 불 때에는 캠프파이어를 만들지 않도록 함(화재 위험)
- 소화기 비치 및 관리상태, 응급시설 및 현지 안전요원 배치 상황 점검, 긴급 상황 발생 시 대피로 확인 및 숙지
- 인솔자는 활동 전에 기본 야영법(야영지 선정과 텐트 설치 등)을 숙지하여 안전한 활동이 될 수 있도록 준비하고 겨울철 야영은 지양
- 기상 악화, 재난 발생 대비 라디오를 지참하며 휴대전화는 긴급연락 수단이므로 여분의 배터리와 충전기 항상 준비
- 기본 시설(급수시설 및 보건시설 등)을 갖추고 있는 야영장 이용
- 절대로 캠핑시설 주변에서는 뛰지 않도록 주의

② 캠핑(야영)활동 사고 발생 시 조치사항

- 일행들이 동요하지 않게 계획된 안전사고예방 계획에 의거하여 상황대응
- 간단한 응급조치와 함께 인근 의료시설 이용 또는 119 구급대 연락 조치

전시공연 관람활동

① 전시공연 관람활동 안전 점검

- 사전 답사로 파악한 대피로와 출입구에 대한 사전 안내와 통제계획 수립
- 대규모 단체 관람 시 인솔교사의 학급 단위 임장 지도로 상황 발생 대비
- 재난 상황 발생에 대비한 안전교육 실시
- 좁은 실내 공간을 활용한 관람시설은 사전에 선택 지양
- 사제동행 관람을 통하여 상황발생 시 학생들의 통제 및 관리에 소홀하지 않도록 위치 지정 및 역할 사전 계획 수립

② 전시공연 관람활동 사고 발생 시 조치사항

- 안전사고 조치계획에 의거 침착하게 대응하고 응급상황 발생 시 119구조대 연락
- 화재 발생 시 비상벨이나 소리쳐 주위 사람들에게 알리고 119구조대에 신고
- 화재나 정전사고 발생 시 인솔교사의 지시에 따라 신속하게 현장을 대피할 수 있도록 침착하고 질서 있게 이동

레일바이크 등 레져활동

① 출발 전 안전 수칙

- 탑승 30분 전에 미리 도착해 티켓 수령 후 안내 방송에 따라 안전하게 승차한다.
- 티켓을 잃어버리면 탑승 및 환불이 불가하므로 분실하지 않도록 주의한다.
- 안전을 위해 규정된 탑승 정원을 지킨다.
- 선로 무단 횡단은 위험하므로 절대 하지 않는다.
- 소지품은 분실 우려가 있으므로 준비된 보관함에 넣어 보관한다.
- 출발 신호 전에 레일바이크 기기를 임의로 조작하지 않는다.
- 안전 유도 요원의 안내에 따라 서서히 운행한다.

② 주행 중 안전 수칙

- 레일바이크 운행 중에는 급정지, 자리에서 일어나는 행위, 동승자와의 장난, 사진촬영 등 불필요한 행동은 하지 않는다.
- 안전을 위해 급정차, 과속, 무단 하차, 정차를 금지한다.
- 앞뒤의 다른 레일바이크와 추돌하지 않도록 적정 속도를 유지하고, 과속하지 말고 안전거리를 유지한다.
- 터널을 지날 때는 적정 속도를 유지하고 사진촬영은 하지 않는다.
- 체인이 회전하는 부위나 바퀴와 레일 사이에 손발이 끼지 않도록 주의한다.

③ 도착 시 안전 수칙

- 레일바이크에서 내릴 때에는 브레이크를 조작하여 완전히 정지된 것을 확인한 후 내리도록 한다.
- 개인 소지품을 확인 후 하차한다.
- 보관된 소지품은 반드시 찾아가도록 한다.

겨울철 야외 활동(스키, 눈썰매 등)

① 겨울철 야외 활동 안전 점검
- 강습 대상 학생의 수준별 교육을 고려하여, 초보자는 인솔교사나 안전요원과 리프트에 함께 타는 등의 임장지도 계획 수립
- 사람들이 많은 곳(스키, 썰매장)이기 때문에 사전에 각별한 안전사고 예방 교육 실시

② 겨울철 야외 활동 사고 발생 시 조치사항
- 주로 탈골이나 골절상이 많이 발생하기 때문에 환자를 움직이지 않도록 하며 현장 주위의 안전을 우선 확보
- 현지 안전요원에게 연락 후 의무실로 후송하고 이후 인근 의료시설 또는 119구급대에 연락

바 자살 예방 교육

청소년 자살의 특징

① 자신 나름대로의 분명한 동기가 있음
② 충동성이 강해 순간적으로 이루어지기도 함
③ 용이하게 선택할 수 있는 추락, 투신으로 인한 자살률이 증가함
④ 현실의 고통을 벗어나 사후세계에서 문제를 해결하려는 생각을 갖고 있음
⑤ 우리나라의 청소년 자살률: 청소년 전체 사망 중 자살이 2위 원인임
⑥ 자살에는 초기 경고 사인을 보이기에 신속하게 개입하면 자살 방지 가능함

자살하려는 학생을 돕는 방법

① 학생의 이야기에 귀를 기울인다.
② "그것은 중요한 것이 아니야"라는 말을 하지 않도록 한다. : 자살하겠다는 학생의 말이 어리석고 순진한 말로 들릴지 모르지만 학생의 입장에서 그 문제는 분명히 삶과 죽음의 문제이므로 학생의 입장에 서서 진지하게 이해하려고 노력해야 한다.
③ 학생의 긍정적인 측면을 이야기한다.
- 자살은 그가 찾고 있는 해답이 아니라는 것을 강조한다.
- 자살을 한 후 그의 부모님과 주위 사람들이 겪게 될 큰 아픔에 대하여 말한다.
- 자살을 생각하는 학생에게 "자신 있으면 자살을 해 봐라"라는 말은 절대로 하지 말아야 한다. 역설적인 말이 오히려 역효과를 가져올 수도 있다.

④ 현장체험학습 도중 자살 징후를 발견하면 이를 발견한 사람은 주저하지 말고 학생을 저지하고 담임선생님 및 부모님에게 이 사실을 알려 도움을 청하도록 지도한다.

사 지진 발생 시 대처 요령

지진 발생 시 응급 처치

① 지진 발생 중

- 지진 중 발생한 대부분의 부상은 건물을 출입할 때 떨어지는 물체에 의한 것이므로, 진동이 진행되고 있을 때에는 질서를 유지하면서 위치한 장소에 그대로 머무른다.
- 건물 내부에서는 파손되거나 넘어지기 쉬운 물건 주위를 피하고 견고한 탁자 밑이나 화장실(욕실)로 대피한다. 대피할 때에는 유리파편 등을 조심한다.
- 문틀이 틀어져 문이 안 열리게 되어 방안에 갇힌 사례가 있으므로 빨리 문을 열어 둔다.
- 거리에서 심한 진동이 오면 자세를 낮추고 진동이 멈출 때까지 잠시 그 자리에 머물러 있도록 하고 건물·가로등·전선에 접근하지 않는다.
- 고층빌딩 안에 있는 경우, 창문으로부터 떨어진 견고한 책상 아래로 대피한다.
- 번화가(빌딩가)에서는 떨어지는 물체(유리 파편, 간판 등)가 가장 위험하므로 우선 갖고 있는 소지품으로 머리를 보호하면서 건물과 떨어진 넓은 장소로 대피한다.
- 많은 사람이 모여 있는 곳에서는 출입구로 몰려가면 안전사고가 발생하여 더 큰 피해를 입을 수 있으므로 헬멧, 책가방, 방석 등으로 머리를 보호하고 떨어지거나 넘어질 가능성이 있는 물건을 멀리하면서 진동이 멈출 때를 기다려 침착하게 대피한다.
- 대피하지 못한 사람들은 건물 내 안전한 장소에 함께 머무르고 정전되거나 화재 경보기나 스프링클러가 작동할 수 있다는 것을 기억한다.
- 이동 중인 차량은 가능한 빨리 건물, 나무, 고가도로 전선아래, 주변의 정지된 차 등을 피해 멈추고 도로나 교량의 피해정도를 살피며 침착하게 차량으로 탈출한다.
- 지진이 났을 때에는 엘리베이터를 절대 이용하지 않는다.
- 만일 엘리베이터에 타고 있을 때 지진을 느끼면 즉시 각 층의 버튼을 전부 눌러 엘리베이터를 정지시킨 후 신속히 대피한다.
- 만일 엘리베이터에 갇히면 휴대전화로 119신고를 하거나 인터폰으로 관리실에 구조요청을 한 후 침착하게 구조를 기다린다.
- 기상청 홈페이지(www.kma.go.kr)를 검색하거나 방송을 청취하여 지진 상황을 주의 깊게 파악한다.

② 지진이 잠시 멈추었을 때

- 여진은 지진보다 진동은 작지만 지진에 의하여 취약해진 건물에 치명적인 손상을 줄 수 있으므로 여진에 철저히 대비한다.
- 부상자를 살펴보고 즉시 구조를 요청하여야 하며 부상자가 위치한 곳이 위험하지 않다면 부상자를 그 자리에 그대로 두어야 하고, 만약 부상자를 옮겨야만 한다면 먼저 기도를 확보하고 머리와 부상부위를 고정시킨 후 안전한 곳으로 옮긴다.
- 의식을 잃은 부상자에게는 물을 주지 않도록 한다.
- 만약 부상자의 호흡과 심장이 모두 또는 호흡이나 심장이 멈춘 경우 신속하고 조심스럽게 심폐소생술(인공호흡)을 실시한다.
- 담요를 이용하여 환자의 체온을 유지시키되, 환자의 체온이 너무 올라가지 않도록 주의한다.
- 만약 정전이 되었다면 손전등을 사용하고 불(양초, 성냥, 라이터)은 누출된 가스가 폭발할 위험이 있으므로 안전을 확인하고 사용한다.
- 유리파편 등에 대비하여 견고한 신발을 신는다.
- 긴급사태 관련 뉴스를 주의 깊게 듣는다.
- 거리로 가급적 나가지 않는 것이 좋으나 반드시 나가야만 한다면, 지진에 의한 피해(떨어진 전선, 붕괴의 위험이 있는 건물・축대・교량・도로 등)에 주의한다.
- 소방관, 경찰관, 구조요원의 도움이 있기 전까지는 피해지역으로 접근하지 않는다.

③ 지진이 끝난 직후

- 여진에 대비한다.
- 부상자를 확인하고 응급처치를 실시한다.
- 유리조각이나 무너질 위험이 있는 건물 등을 조심한다.
- 화재 및 가스 누출을 확인한다.
- 텔레비전이나 라디오의 재난 방송을 통해 지진 상황을 확인한다.

아 고농도 미세먼지 대비 안전 교육

고농도 미세먼지 ('나쁨'이상) 발생 시 (09:00~18:00)

- 인솔교사는 실시간 미세먼지 농도를 수시로 확인, 관계기관의 협조요청 사항을 성실히 수행
  ※ 에어코리아(airkorea.or.kr), 우리동네 대기정보 앱 등 활용
- 학생 대상 행동요령 교육 실시(실외활동 자제, 외출 시 마스크 쓰기, 도로변 이용자제 등)
- 현장학습·체험학습 등 야외 프로그램 예정 시 대체 프로그램 마련

<고농도 미세먼지 대응요령(7대)>

1. 외출은 가급적 자제하기
   · 야외모임, 캠프, 스포츠 등 실외활동 최소화
2. 외출 시 보건용 마스크(식약처 인증) 착용하기

   ※ 어린이와 폐기능 질환자 등은 의사와 충분히 상의 후 마스크 사용

3. 외출 시 대기오염이 심한 곳은 피하고, 활동량 줄이기
   · 미세먼지 농도가 높은 도로변, 공사장 등에서 지체시간 줄이기
   · 호흡량 증가로 미세먼지 흡입이 우려되는 격렬한 외부활동 줄이기
     ※ 참고 : 한 연구결과(Science Daily, 2016)에 따르면, 대기오염물질 흡입을 최소화하기 위해 보행 시 2~6 km/hr, 자전거 운행시 12~20 km/hr(성인기준) 속도 유지

4. 외출 후 깨끗이 씻기
   · 샤워하고, 특히 필수적으로 손·발·눈·코를 흐르는 물에 씻고 양치질하기

5. 물과 비타민C가 풍부한 과일·야채 섭취하기
   · 노폐물 배출 효과가 있는 물, 항산화 효과가 있는 과일·야채 등 충분히 섭취하기

6. 환기, 물청소 등 실내공기질 관리하기
   · 실내·외 공기오염도를 고려하여 적절한 환기 실시
   · 실내 물걸레질 등 물청소 실시, 공기청정기 가동(공기청정기 필터 주기적 점검·교체)

〈환기요령〉
- 실내오염도가 높을 때는 자연환기 또는 기계환기 실시
  (단, '나쁨'이상 시 자연환기 자제)
- 대기가 정체되어 있는 시간대를 피해 오전 10시부터 오후 9시 사이에 하루 3번 30분 이상 환기
- 자연환기 시에는 대기오염도가 높은 도로변 외의 다른 창문을 통한 환기 실시
- 조리 시 주방후드 가동과 자연환기를 동시에 실시하고, 조리 후에도 30분 이상 환기
  ※ 주택 실내공기질 관리를 위한 매뉴얼(환경부 · 국립환경과학원, 2012), 주거환경 중 주방에서 발생되는 실내 오염물질 관리방안 연구(국립환경과학원, 2013)

7. 대기오염 유발행위 자제하기
   · 자가용 운전 대신 대중교통 이용, 폐기물 태우는 행위 등 자제하기

자 감염병 대비 요령

출발 전

① 등교 전 가정에서 건강상태 확인하여 감염병 임상증상을 인지한 경우 등교를 하지 않고 학교(담임교사)에 연락[가까운 의료기관에 문의 후 방문하여 진료·검사, 검사결과 음성이더라도 증상이 있는 동안은 집에서 충분한 휴식을 취하면서 경과 관찰]

② 손씻기, 마스크 착용, 학생 및 교원의 개인위생 교육 실시

③ 비접촉식 체온계 사용을 원칙으로 하며, 1차 결과 37.5℃ 이상 발열이 확인된 경우 일정시간 동안 안정을 취하게 한 후 고막체온계 사용 재측정

④ 재측정하여 37.5℃ 이상 발열 등 의심 증상 확인 시 보건용 마스크 착용(KF80 이상) 후 일시적 관찰실로 이동하여 추가 증상 확인, 보호자에게 연락, 진료·검사를 실시하도록 안내

⑤ 전담관리인 지정하여 검사결과 및 건강상태 관리

출발 후

① 불필요한 대화 자제 및 버스 지정석 유지

② 식사시간 추가 발열검사 실시 및 감염병 임상증상을 확인하는 등 학생 건강상태 수시 관찰

③ 발열검사 또는 교육활동 중 감염병 임상증상을 확인한 경우에는 보건용 마스크를 착용시킨 후 적정 거리 이동하여 추가 감염병 임상증상 확인

④ 보호자에게 연락하여 학생 상태를 설명하고 근처 의료기관을 방문하여 진료·검사

- 보호자가 연락이 안될 경우를 대비 사전 동의를 받을 것
  - 의료기관 검사 동의,

⑤ 감염병 예방을 위한 거리두기에 따른 숙소 이용[숙소 이용 전 발열검사 실시 및 감염병 임상증상 확인(다음날 일정 진행 전 추가 확인), 학생 건강상태 수시 관찰]

⑥ 확진환자 발생 시 해당지역 방역당국, 도교육청 보고 이후 감염병 예방 지침에 따라 학교장이 판단하여 수학여행 진행 여부 결정 [변경 시 공문 안내]

※ 감염병 상황별 안내되는 「학교 감염병 예방·위기대응 매뉴얼(제3차 개정판, 교육부)」를 확인·준수하여 시행

■ 감염병 대비 요령 공통사항

① 확진자 발생 시 비상사안 발생 시 대처방법에 의해 보고

② 감염병 대응 위생 및 방역 계획 및 확진자 발생 시 대처 방안[기존 계획에 추가]

- 감염병 대응 위생 및 방역 계획 작성
- 여행지역 비상연락망 작성[유관기관, 확진자 운송수단 등]
- 인솔교사(확진자 동행) 행동 지침 작성

③ 감염병 확진 및 의심증상 발생 시 보호자 동의 사항[전화 동의를 받지 못할 시 등 대비]

- 의료기관 검사 동의

④ 확진자 발생 시 소요가 발생하지 않도록 주의를 요함

⑤ 긴급상황 시 선조치하여 학생의 안전 확보가 최우선

※ 감염병 상황별 안내되는 「학교 감염병 예방·위기대응 매뉴얼(제3차 개정판, 교육부)」를 확인·준수하여 시행

차 항공기(선박) 탑승 수속 및 절차 교육

출국

① 출국 시에는 국제선터미널의 혼잡을 고려하여 항공기 이륙 2시간 전에 공항에 도착하여야 한다.(제주도 등 국내 여행시에는 1시간 전에 공항 도착)
[출국 전: 외교부 앱(해외안전여행 국민외교) 설치 및 동행서비스 가입]
② 공항 모임 장소에 시간에 맞추어 집합하며 탑승 시까지 정숙을 유지하고 정해진 장소에서 벗어나지 않는다.(항공기 이륙 30분 전까지 탑승 완료)
③ 항공권(여행회사 직원 또는 담임선생님이 배부)을 확인한다.(좌석번호, 이름 등)
④ 수하물 위탁 : 기내휴대품(소형가방, 배낭) 외에 대형휴대품이 있을 경우 2층 해당 항공사 창구에서 탁송한다.
⑤ 탁송하지 않은 휴대품은 각자가 잃어버리지 않도록 소지한다.
⑥ 위와 같이 탑승수속 준비가 되면 담임선생님의 안내가 있을 때까지 대합실에 대기한다.
⑦ 탑승자 신원확인 및 항공권 검사 : 출발장 입구에서 경비요원(청원경찰)에게 신분증(주민등록증 또는 학생증, 여권) 및 항공권을 제시하여 신원을 확인받는다.(항공권과 학생증은 각자가 소지)
⑧ 휴대물품 검색 : X-RAY 검색기가 나오면, 그곳에 소지한 짐(가방, 배낭 등)을 바구니에 담은 후 검색장소에서 검색을 받고 보안지역으로 나오면 된다.
⑨ 보안 검색
- 모든 소지품을 제거한 상태에서 문형금속탐지기를 통과한 후, 검색요원의 안내에 따라서 휴대용 금속탐지기를 이용한 검색을 받는다.
- 보안지역에서 나올 때 검색 받은 소지품을 반드시 챙겨서 나오도록 한다.

⑩ 보안검색이 끝난 후 항공권에 표시된 탑승구 앞에 집결하며, 항공사 직원의 안내에 따라 항공기에 탑승한다. 이때 좌석번호가 표시된 탑승권은 반드시 지참하여야 한다.
⑪ 탑승권을 승무원에게 보여주면 좌석을 안내해 준다.
⑫ 메고 있는 배낭이나 휴대품은 선반을 이용하여 보관한다.

외국 입국

① 항공기가 외국 공항에 착륙하면 스튜어디스의 지시가 있을 때까지 좌석에서 기다렸다가 질서 있게 내리도록 한다.
② 입국신고서 작성
- 다른 나라를 방문할 때는 그 나라에 필요한 입국카드와 출국카드를 작성한다. 각국의 출입국신고서는 내용은 비슷하지만 양식은 조금씩 다르다.
- 외국으로 나가는 비행기에 타고 목적지가 가까워지면 승무원들이 돌아다니면서 입국카드와 세관신고서를 나누어 준다. 이것은 외국에 입국하기 위한 입국신고서로서, 그 나라에 입국하기 위해서는 반드시 필요한 서류이므로 미리 작성해 둔다.
- 입국카드의 글씨는 보통 명확하게 영어 대문자로 쓰게 되어있으며 되도록이면 빈칸을 두지 말고 채운다.

③ 입국 심사
- 외국 입국 심사대에서 직원에게 입국신고서와 여권, 항공권을 제출하여 입국심사를 받는다.
- 외국으로 입국하기 전 작성한 출입국카드 2장 중에서 입국신고서는 입국심사대에 제출하고, 출국신고서는 잘 보관(여권에 꽂아둠)해 두었다가 그 나라를 출국할 때 출국심사대에 제출하면 된다.

④ 수하물 회수 : 출국 전에 수하물을 탁송한 사람은 수하물 회수대에서 신속히 자기 수하물을 찾아서 출구로 나온다.
⑤ 출구로 나오면 대기 중인 직원의 안내를 받아 공항 대형차량 주차장에 대기 중인 버스로 가서 학급별로 승차하고 개별행동을 삼가야 한다.
※ 선박 탑승 수속 및 절차는 항공기 탑승 수속 절차와 유사함

부록 5 활동별 응급 조치 사항

가 교통안전

차내 화재 발생

① 인솔자는 학생들을 불길을 피해 질서 있게 신속히 하차시키고 도로 밖 안전지대로 대피
② 탈출구가 막힐 경우 비상 탈출용 망치(형광용)로 유리창의 모서리를 깨고 대피로 확보
③ 최종 하차 후 차량 탑승 학생 수를 정확히 확인
④ 비치된 소화기로 진화가 가능할 지 판단
⑤ 119로 신고

〈소화기 사용 요령〉
- 소화기의 안전핀을 뽑는다.
- 불이 난 곳을 향해 호스를 빼들고 손잡이를 힘껏 움켜쥔다.
- 불길주위에서부터 빗자루로 쓸 듯이 골고루 뿌린다.

추돌 사고

① 학생들을 안정시키고, 다친 학생이 있는지 확인
② 목 또는 허리 손상이 의심되는 학생은 몸을 움직이지 않도록 하고, 119에 신고하여 신속하게 병원으로 이송
③ 112에 신고하여 경찰의 안전조치에 따라야 함

전복 및 추락

① 개방된 모든 통로로 신속히 대피
② 탈출구가 없을 경우 비상 탈출용 망치로 유리창을 깨고 통로 확보
③ 화재 발생의 우려가 있으므로 안전한 곳으로 이동
④ 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수 정확히 확인

차량이 물에 빠졌을 때

① 학생들이 이동해야 할 방향을 판단하여 알림
② 안전띠를 풀고 신발과 옷을 벗어 신속히 탈출
③ 출입문이 열리지 않으면 침착하게 기다리다 물이 어느 정도 차면 출입문을 열고 탈출
④ 최종 탈출 시 차량 탑승 학생 수 정확히 확인

나 항공기 및 선박 안전

항공기 비상 시 행동요령

① 비상 상황 발생 시 소지품 및 동반자를 찾기 위해 탈출시간을 지연시키지 않아야 함
② 비상 탈출용 슬라이드 앞에서는 머뭇거리지 말고 과감하게 뛰어 내림
③ 비상시에 대비하여 플래시나 플래시 기능이 있는 핸드폰을 몸에 지니고, 충돌 전 좌석 등받이를 세우고 안전벨트를 매며 허리를 굽혀 낮은 자세 유지
④ 물 위에 비상착륙 보트가 없는 경우에는 서로 팔을 걸어 원을 만들고 구조를 기다림
⑤ 사고 비행기에서 벗어나면 신속하게 최대한 먼 곳으로 대피

선박 비상시 행동요령

① 충돌사고나 좌초사고, 전복이나 침수사고 발생 시 사고 발생을 비상벨이나 큰소리로 알림
② 선내방송이나 승무원 안내에 따라 움직이되, 제대로 대처하지 못하는 경우 최대한 질서를 유지하면서 구명조끼와 구명보트를 확보하고 구조선을 기다림
③ 배에서 쿵 소리나 폭발음이 들리고 배에 충격이 가해지는 등 사고 시 가능한 선실에서 벗어나 탈출이 쉬운 갑판으로 피함
④ 비상구가 열리지 않을 때는 가까운 곳에 비치된 도끼를 이용해 창문을 깨고 탈출
⑤ 배가 침몰시 성급하게 바다로 뛰어들면 와류현상으로 거대한 소용돌이가 일어나 주변을 빨아들여 물 깊은 곳으로 잠길 수 있으므로 유의
⑥ 배가 기우는 반대 방향의 제일 높은 쪽에 있는 것이 유리
⑦ 탈출이 필요한 위험한 상황으로 물에 뛰어들어야 한다면 구명조끼를 입고 신발을 벗음

다 식사 및 숙소 안전

식중독 관련

① 구토 및 설사가 나아질 때까지 음식 대신 수분을 충분히 섭취하여 탈수 예방
② 이온음료나 물 1L에 설탕 4t(티스푼)와 소금 1t(티스푼)를 섞어 충분히 마시도록 함
③ 다음과 같은 증상이 있으면 신속하게 병원진료를 받아야 함

〈병원으로 가야하는 복통〉
- 4시간 이상 지속되는 심한 복통
- 복부가 팽만하거나 누르면 아픈 복통
- 소변이나 대변에 피가 섞여 나오는 복통
- 구토, 열을 동반하는 복통
- 어지러움, 졸림, 혼미한 느낌

출혈(코피)

① 고개를 앞으로 숙이고, 콧망울을 검지와 엄지손가락으로 잡고, 10분 이상 압박하여 지혈
② 코뼈 부위에 냉찜질
③ 입으로 호흡하게 하며, 코피가 목으로 넘어가면 뱉어 내도록 함
④ 타박상으로 인한 경우, 30분 이상 지혈되지 않으면 병원진료를 받도록 함

추락사고

① 의식은 있으나 머리 충격이 의심되면 움직이지 못하게 하고, 즉시 119에 신고
② 대부분 골절 등 손상이 있으므로 팔, 다리 등을 무리하여 움직이거나 일어서지 않도록 하고 천천히 안정적인 자세를 취하도록 해야 함
③ 환자의 의식, 호흡, 손상 정도 등을 관찰하면서 신속하게 병원으로 이송

화상(열화상)

[출처: (주) 동화사 중학교 보건교과서]

- 햇빛(일광)화상은 (1도 화상과 같이) 찬물이나 찬물수건으로 열을 충분히 식히고, 화상연고를 바른다.
- 병원으로 가야하는 화상
  - 화약 약품이나 전기 화상, 흡입 화상
  - 화상 부위가 얼굴, 손, 발, 관절, 생식기관인 경우
  - 화상에 의한 통증이 계속될 경우
  - 화상의 부위가 넓은 경우

라 기타 각종 상황별 응급 처치

■ 산행, 도보 이동, 기타 야외활동(운동 상해)

① 외상의 응급 처치

[출처: (주) 동화사 중학교 보건교과서]

② 외상의 종류별 응급처치

긁힌 상처(찰과상)	베인 상처(절상)	찢긴 상처(열상)	찔린 상처(자상)
• 상처 부위를 씻고, 소독한다.	• 출혈부위를 압박하여 지혈 후 소독한다. • 상처가 깊거나 벌어진 경우 봉합을 위해 병원으로 이송한다.	• 상처부위를 씻고, 출혈부위를 압박하며 심장보다 높게 해준다. • 상처가 깊거나 벌어진 경우 봉합을 위해 병원으로 이송한다.	• 얕게 박힌 물체는 제거하고 지혈 후 소독한다. • 깊게 박힌 물체는 빼지 말고 수건 등으로 고정 후 병원으로 이송한다.

※ 상처가 크거나 이물질이 많이 묻었을 경우 파상풍 예방접종을 위해 병원진료를 요함

③ 염좌, 탈골, 골절의 응급처치

– 염좌 : 근육이나 인대가 늘어나거나 찢어진 상태

▸ RICE 처치법으로 통증을 줄이고, 부종이나 통증이 심한 경우 병원으로 이송

[출처: (주) 동화사 중학교 보건교과서]

– 탈골 : 관절에서 뼈가 어긋한 상태

▸ 손상된 상태 그대로 부목 등을 이용하여 고정 후 즉시 병원으로 이송

▸ 절대 임의로 교정하지 않도록 함

– 골절 : 뼈에 금이 가거나 부러진 상태

▸ 골절부위를 움직이지 않도록 부목을 이용하여 고정 후 병원으로 이송

▸ 뼈가 피부 밖으로 노출된 복합 골절의 경우 119에 도움을 요청

④ 벌에 쏘인 경우
- 카드 등으로 긁어서 벌침을 제거
- 비누를 이용하여 깨끗이 씻도록 함
- 얼음이나 찬물로 찜질
- 전신 발진, 구토, 어지러움 등을 보이는 경우 또는 평소 음식 등에 흔히 알레르기 증상을 보였던 경우에는 신속하게 병원으로 이송

⑤ 뱀에 물린 경우
- 119에 신고
- 환자를 똑바로 눕혀 움직임을 최소화하고 시계, 벨트 등 조이는 부분을 풀어줌
- 물린 부위를 심장보다 낮게 위치시킴
- 2~3cm 넓이의 천으로 물린 부위에서 심장 쪽으로 가까운 5~10cm의 위치에 손가락 하나가 들어갈 정도로 묶어줌
- 압박대 매기, 칼로 째기, 입으로 빨아내기, 얼음찜질 등은 하지 않도록 함

⑥ 신체부위가 절단된 경우
- 절단 부위를 가볍게 씻어 물에 적신 손수건 등으로 싸고 비닐봉지에 넣어 밀봉하여 말라붙지 않도록 함
- 절단물을 싼 비닐봉지를 얼음이 든 통에 담아 차갑게 유지
- 절단 부위 상부는 압박붕대 등으로 묶어 지혈하며 신속하게 병원(수지접합 전문병원)으로 이송

⑦ 치아가 손상된 경우
- 치아가 부러진 경우 부러진 치아 조직을 깨끗한 물로 씻어 병원으로 이송
- 치아가 빠진 경우 빠진 치아는 물로 살짝 씻어서 가능하면 잇몸에 잘 끼워서 가거나, 우유나 식염수에 담가 병원으로 신속하게 이송
- 피가 나는 잇몸은 손수건 등으로 눌러 지혈

⑧ 눈 손상
- 눈에 이물질이 들어간 경우 절대로 눈을 비비지 말고, 세면대에 물을 받아 얼굴을 담그고 눈을 깜박거려 이물질이 나오도록 함
- 눈을 다친 경우 머리를 올린 자세로 눈을 감고 안정하도록 하며, 안통, 시야 흐릿함 등의 이상증상이 있다면 병원진료를 받도록 해야 함
- 눈에 출혈이 있는 경우 지혈하지 말고 종이컵 등으로 두 눈을 보호하고 압박되지 않도록 하며, 신속하게 병원으로 이송

⑨ 일사병 : 더운 곳에서 운동하거나 장시간 햇빛에 노출되었을 때 발생
- 시원한 곳으로 옮겨 눕히고, 겉옷은 벗도록 함
- 다리를 심장보다 높게(20~30cm)하며 편안한 자세를 취하게 해야 함
- 소금물이나 이온음료를 섭취하도록 함
- 찬 물수건으로 몸을 적시거나 부채질을 하도록 함
- 상태가 회복되지 않으면 병원으로 이송

⑩ 경련, 발작
- 질식 예방을 위해 머리와 몸을 옆으로 돌려줌
- 환자 주변에 손상을 줄 수 있는 물건을 치워야 함
- 물, 음료 등을 마시게 하지 말고 옷은 느슨하게 풀어줌
- 경련 시 입에 어떤 물질도 넣어서는 아니 됨
- 경련 중 눈과 손발의 움직임, 지속 시간 등을 면밀히 관찰
- 경련이 끝난 후 다시 경련할 수 있으므로 반드시 병원으로 이송

⑪ 두부 타박상
- 머리를 약간 높이고 눕히도록 함
- 타박상 부위에 얼음찜질을 해줌
- 의식 상태를 주의 깊게 관찰
- 피가 날 경우 깨끗한 천으로 출혈부위를 압박하여 지혈 후 병원으로 이송

【즉시 병원으로 가야 할 상황】
- 잠깐이라도 의식을 잃은 경우
- 토하거나 심한 두통이 있는 경우
- 귀나 코에서 피가 나거나 맑은 액체가 나오는 경우

수상 활동

① 물에 빠진 경우
- 큰 소리로 주위 사람에게 알리고, 손이나 나뭇가지, 로프 등을 이용해서 구조
- 보트가 없다면 튜브나 구명줄을 머리 위로 던짐. 로프가 없다면 옷을 길게 연결하여 던지도록 함
- 학생이 의식이 없다면 수영하여 뒤쪽으로 접근해서 물 밖으로 끌고 나와야 함
- 물을 많이 마셔 구토할 때는 기도가 막히지 않도록 조치
- 응급처치 후 학생이 회복된 것처럼 보여도 반드시 병원으로 이송

② 저체온증
- 환자를 추운 곳으로부터 빨리 따뜻한 곳으로 옮겨야 함
- 젖은 옷을 갈아입도록 하고, 머리를 말려 줌
- 의식이 정상이면, 옷과 이불 등을 덮어주고 따뜻한 음료를 마시도록 함
- 의식이 없다면, 119 신고 후 심폐소생술 실시

동계 야외활동 등

① 동상

- 환자를 빨리 따뜻한 곳으로 옮김
- 혈액순환에 방해되는 반지, 옷, 벨트 등을 제거
- 동상 부위를 절대 문지르거나 마사지하지 않으며, 뜨거운 물이나 난방기구 등에 동상 부위를 직접 대지 않도록 함
- 동상 부위가 서로 닿거나 물집이 터지지 않도록 주의하며 병원으로 이송
- 병원까지 이동이 한 시간 이상 걸리는 경우에는 동상 부위를 따뜻한 물에(38~42℃) 피부를 담그도록 함

의식이 없는 경우: 심폐소생술 실시와 자동심장충격기(AED)사용

① 심폐소생술

심폐소생술	1단계: 의식 확인 어깨를 두드리거나 이름을 부르거나 "여보세요. 눈떠 보세요."등에 반응이 없다면 '의식 없음'으로 판단한다.
	2단계: 119에 구조 요청 주변인 중 특정 1인을 지목하여 119에 신고하고 근처에서 자동제세동기를 가져오도록 한다. 주변에 아무도 없다면 먼저 119에 신고하고, 가슴 압박을 실시한다.
	3단계: 가슴(흉부) 압박 - 흉골의 아래쪽 절반 부위에 한쪽 손바닥을 올려놓고, 다른 손을 겹쳐 깍지를 낀다. 팔꿈치는 곧게 펴고, 5-6cm의 깊이로 강하고 빠르게(분당 100회의 속도) 30회 압박한다. - 자동제세동기가 도착하면 안내에 따라 사용한다.
	4단계: 기도유지 한 손은 턱, 다른 한손은 이마에 두고, 턱은 들고 이마를 가볍게 눌려, 고개가 뒤로 젖혀지도록 한다.
	5단계: 인공호흡 한 손으로 코를 막고, 구조자 입으로 환자의 입을 완전히 덮은 후 1초에 2회 공기를 불어넣는다.

※ 1~3단계까지를 「가슴압박 소생술(hands only CPR)」 이라고 하고, 이때는 가슴압박을 구조대원이 도착할 때까지 반복적으로 시행한다.

② 자동심장충격기(AED, Automated External Defibrillator) 사용법

① 자동심장충격기의 전원을 켜고, 음성안내에 따른다. ② 환자의 상체를 노출시킨 후 전극 패드를 오른쪽 빗장뼈 아래와 왼쪽 유두 아래 겨드랑이선에 부착한다. ③ 심폐소생술을 멈추고, 심장 리듬 분석을 기다린다. ④ 환자에게서 떨어져 안내에 따라 제세동 버튼을 누른다. ⑤ 제세동 후 즉시 심폐소생술을 시행한다.	 [그림 출처: www.1339.or.kr]

구급상자 정리요령

- 구성 : 붕대와 반창고, 거즈, 일회용 밴드와 외상 연고, 소독약, 분무기 파스, 가위, 핀셋, 면봉, 기본 의약품
- 기본 의약품 : 소화제, 정장제, 감기약, 진통제, 여성용품, 모기약, 멀미약

부록 6 운전자 음주여부 확인 절차

현장체험학습 학생 단체 이동차량의 안전을 위한
운전자 음주 여부 확인 절차

(당일 출발 시 음주 여부 확인 기록지 대체)

① 당일 출발 전 운전자 음주여부 확인 기록지를 제출 받는다.

② 음주 여부 및 운전자 배정 확인을 한다

(필요 시 학교 자체 음주 측정 확인) 계약 특수조건에 명시

① 출발 당일 적정 장소에 운전기사를 대기·준비시킨다.

② 간단한 인사말과 함께 교통사고 예방 등 학생들의 안전을 위해 음주 감지를 실시하겠다는 안내를 한다.

※ 사전 계약서에 반드시 출발 전 음주 감지 실시 및 운전자가 음주 감지를 거부할 경우 운전자 교체 의무 조항 명시

③ 음주감지기를 이용하여 음주여부를 확인한다.

- (일반적 사용법) 음주감지기의 전원 버튼을 누르고 삑 소리와 함께 10~20초 후에 초록색 불이 점멸되어 측정이 가능한 상태가 되면 운전자의 입을 센서부위에 근접하여 후~하고 불도록 요청
- 사전에 음주감지기를 충분히 충전해 놓아야하며, 음주감지기로 인한 전염을 예방하기 위해 사용 전후 무알콜성 소독제를 사용하여 기기의 외부(센서부위는 제외한다)를 소독

④ 주황색 또는 적색으로 음주감지기에 감지 반응이 나타나면, 운전자에 확인시키고 112에 신고하여 출동 경찰관을 통해 음주측정을 실시한다.

- 구강청결제는 음주여부와 상관없이 음주 감지 반응이 나타날 수 있으므로 감지 전 사용자제

⑤ 초록색 불이 들어온 상태로 유지되어 음주감지기 미반응시 운전자에게 과속·대열 운행 금지 등 안전운행을 당부 후 출발한다.

⑥ (필요 시) 이후 경유지 또는 숙박지 출발 전 학교 자체 음주감지기를 통해 운전자 음주여부를 확인한다.

부록 7 위임장(현장체험학습 사전 답사)

위 임 장

○○○○학교 ○학년 현장체험학습(수학여행) 관련 사전 답사 (여행지, 숙박지 점검)에 대한 사항을 ○○○○학교장에게 위임함.

20○○. ○○. ○○.

○학년 보호자 (인)

○ ○ ○ ○ 학 교 장 귀하

부록 8 수학여행 사전 답사 보고서(계약 전 답사의 경우 예시자료)

○○○○학년도 수학여행 사전 답사 보고

○○○○학교

1. 목 적
계약 전 답사는 선호도 조사 결과에 따른 실시 경로 및 숙소와 식당의 위생상태, 시설 안전 점검에 중점을 두고 학생의 최대 학습효과와 안전한 수학여행을 위하여 사전 답사를 실시함.

2. 방 침
가. 전반적인 기본 프로그램을 점검하고 조절한다.
나. 숙박시설의 상태 및 안전 시설을 점검한다.
다. 급식실의 조리 위생시설 및 식단을 점검하고 조절한다.
라. 안전한 수학여행이 될 수 있도록 전체적인 안전생활 상황을 점검한다.

3. 일시 : 202○년 ○월 ○일(○요일) ○○:○○ ~ 202○년 ○월 ○일(○요일) ○○:○○
4. 장소 : ○○○, ○○, ○○, ○○ 일원
5. 수학여행 계약 전 사전 답사 코스
학교 출발 → ○○○○○ → ○○○○ → ○○○○리조트(숙) → ○○○ ○○○ 역사관 → ○○○ → ○○○○박물관 → ○○식당 → ○○ ○○○콘도(숙) → ○○○○ → ○○○ 역사 문화관 → ○○○ 식당 → 학교(18:00시 도착예정)

6. 답사 인원
○학년 담임(○명), 보호자(○명), 현장체험학습 소위원회 위원(○명)

담당	교사	보호자	현장체험학습 소위원회 위원
성명	○○○, ○○○	○○○	○○○

7. 이동수단
총괄담당자 자가 차량 이용(답사 코스 이동이 용이한 자가 차량 이용)

8. 점검 사항
가. 구간별 소요 시간
나. 숙박업소 점검 ; 보험 가입 상태, 비상구 및 출입구 상태, 객실 위생 상태, 침구류 위생 상태, 식당 위생 상태, 샤워시설 및 화장실 상태, 화재 예방 상태 등(위생 상태는 HACCP를 기준) 점검
다. 식당 점검 : 위생 상태, 조리사 면허증, 학생차림표, 가스사고 배상책임 및 재물보험 가입 상태 등을 점검

9. 식당 및 숙소 관련 사진

가. 숙소 관련 사진

○○○○리조트

○○ ○○○콘도

나. 식당 관련 사진

○○○○리조트

○○식당

○○ ○○○콘도

○○ ○○○식당

다. 선정업체 결과

1) 숙소 : ○○○○리조트(1박), ○○ ○○○콘도(1박)
2) 식당 : ○○○○(1식), ○○○○리조트(1식), ○○ ○○식당(1식),
○○ ○○○콘도(2식), ○○ ○○○ 식당(1식)

부록 9 화재 점검 사전 요청서

행복한 아이들의 꿈이 자라는 ○○교육

○○○○학교

수신 ○○소방서장(○○○○과장)

(경유)

제목 20○○학년도 수학여행 숙박시설 화재점검 사전 요청

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 20○○학년도 ○○초등학교 ○학년 학생들의 수학여행과 관련하여 숙박장소인 '○○ ○○○ 콘도'의 소방시설점검을 아래와 같이 의뢰하니 점검 결과를 회신하여 주시기바랍니다.
   가. 수학여행 일시 : 20○○.○.○.(○요일) ~ ○.○.(○요일)
   나. 장소(숙박) : ○○ ○○(○○ ○○○ 콘도)
   다. 대상 : ○○○○학교 ○학년 학생 및 인솔교사(총 ○○명)
   라. 요청내용 : ○○ ○○○ 콘도 소방시설점검
      1) 시설명 : ○○ ○○○ 콘도
      2) 주소 : ○○ ○○시 ○○면
      3) 전화번호 : ○○○-○○○-○○○○. 끝.

★ ○○○ 교감 ○○○ 교장 ○○/○○ ○○○

협조자 행정실장 ○○○

시행 ○○○○학교-○○○○ (202○. ○. ○.) 접수 (

우 ○○○○○ 경상남도 ○○ ○○○로 ○○ (○○동,○○○○학교) / www.○○○○○.gne.kr

전화 055-○○○-○○○○ / 전송 055-○○○-○○○○ / ○○○○○○○○@korea.kr / 공개

부록 10 시설물 위생 및 안전 점검 요청서

행복한 아이들의 꿈이 자라는 ○○교육

○○○○학교

수신 ○○도 ○○시 ○○○ ○○과

(경유)

제목 20○○학년도 수학여행 관련 시설물 위생 및 안전 점검 요청

---

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 20○○학년도 ○○○○학교 ○학년 학생들의 수학여행과 관련하여 숙박 및 식사장소인'○○ ○○○ 콘도'의 안전 점검을 아래와 같이 의뢰하니 결과를 회신하여 주시기바랍니다.
   가. 수학여행 일시 : 20○○.○.○.(○요일)~○.○.(○요일)
   나. 장소(숙박) : ○○ ○○(○○ ○○○ 콘도)
   다. 대상 : ○○○○학교 ○학년 학생 및 인솔교사(총 ○○명)
   라. 요청내용 : ○○ ○○○ 콘도 안전 점검
      1) 시설명 : ○○ ○○○ 콘도
      2) 주소 : ○○ ○○시 ○○면
      3) 전화번호 : ○○○-○○○-○○○○. 끝.

★ ○○○ 교감 ○○○ 교장 ○○/○○ ○○○

협조자 행정실장 ○○○

시행 ○○○○학교-○○○○ (202○. ○. ○.) 접수 ( )

우 ○○○○○ 경상남도 ○○ ○○○로 ○○ (○○동,○○○○학교) / www.○○○○○.gne.kr

전화 055-○○○-○○○○ / 전송 055-○○○-○○○○ / ○○○○○○○○@korea.kr / 공개

부록 11 현장체험학습 사안보고서

〈유선 보고 사항〉 - 교육지원청, 도교육청 안전총괄과 동시 보고

학교명	○○○○학교	보고자 직 성명	교사 ○○○	발생일시	20○○.○.○○
사건명	휴게소 내 교통 사고 발생 건			담당부서	교무부
사건 개요	20○○년 ○○월 ○○일 경부고속도로상에 있는 ○○휴게소에서 본교 ○학년 ○반 ○○○학생의 접촉사고 발생. ○○○학생은 휴게소에서 화장실을 이용 후 버스를 승차하기 위해 이동 중 후진 하는 차량과 접촉사고가 발생함. 사고를 확인한 즉시 119에 후송을 요청하여 ○○병원으로 후송함. 교통사고접수를 위하여 112에 신고함. 현재 학생은 큰 외상은 없으나 병원에서의 검사 결과를 기다리고 있음.				

현장체험학습 사안보고서(예시)

■ 수　　신 : ○○교육지원청 교육지원과장, 도교육청 안전총괄과장, 도교육청 소관부서*
※ 창원 학생생활지원과, 진주・양산 학생건강과, 김해・거제 평생교육과
* 소관부서: 현장체험학습(민주시민교육과), 수학여행(체육예술건강과)

■ 발　　신 : ○○○○학교

■ 발생 일시 : 20○○ . ○○. ○○.

■ 기본 사항

학교명	○○○학교(학교장명)				
보고자 성명		전화번호			
내용 (참여학년, 학생수 및 장소등)					
사안명		사고 발생지		유선 보고일시	
피해현황 (교사 및 학생)					

※ 발생 즉시 유선보고 후, 현장체험학습 사안보고서 송부

■ 사안 개요

■ 사안 내용 (6하 원칙에 의해 기술)

20○○년 ○○월 ○○일 경부고속도로상에 있는 ○○휴게소에서 본교 ○학년 ○반 ○○○학생이 차량과 접촉사고가 발생함. ○○○학생은 휴게소에서 화장실을 이용 후 버스를 승차하기 위해 이동 중 후진 하는 차량이 길을 건너던 학생을 미처 발견하지 못하여 차량과 접촉사고가 발생함. 사고를 확인한 즉시 119에 후송을 요청하여 ○○병원으로 후송함. 교통사고접수를 위하여 112에 신고함. 현재 학생은 큰 외상은 없으나 병원에서의 검사 결과를 기다리고 있음.

■ 언론 보도 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

■ 경찰 조사 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

접촉사고가 일어난 경위와 운전자의 부주의, 접촉사고가 일어난 상황에 대하여 조사함.

■ 조치사항 및 향후 사안 수습 계획

- 119 차량을 이용하여 ○○병원에서 진료 중이며 검사결과를 기다리고 있음
- 현재 특별한 외상은 없는 상황이며 검사 결과에 따라 조치 예정
- 보호자와는 연락을 취하였으며 검사 결과를 확인하고 보호자에게 연락할 예정

부록 12 안전운전 서약서

안전운전 서약서

작성일시		운전기간	
차량번호		운전자명	(서명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 현장체험학습기간 내내 탑승학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확약사항	확인
1	음주운전을 하지 않겠습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운전 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함

※ 출발전 운전자 신분증 반드시 확인

부록 13 안심 수학여행 서비스 신청서(p. 33)

안심 수학여행 서비스 신청서

<table>
<tr><td rowspan="4">신청학교</td><td>학 교 명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>업무담당자</td><td></td><td rowspan="2">연락처</td><td>사무실</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>핸드폰</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">(여행일정)
○ 수학여행기간 : 2026. 0. 00.(요일) ~ 0. 00.(요일)
○ 제주 도착시간 / 장소 : 10:00 / 제주공항
○ 방문인원 : 총 000명【인솔 00명, 학생 000명(0학년)】</td></tr>
<tr><td>점검요청 시설</td><td colspan="5">1. (숙박시설) ○○○호텔
- 연락처 :
- 위 치: ○○시 ○○로 ○○(○○동)

2. (음식점) ○○식당
- 연락처 :
- 위 치 : ○○시 ○○로 ○○(○○동)

3. (체험시설) ○○유원시설
- 연락처 :
- 위 치 : ○○시 ○○로 ○○(○○동)</td></tr>
<tr><td>협조사항</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">「안심수학여행서비스」를 위와 같이 신청합니다.
2026 년 월 일
○ ○ ○ ○ 학 교 장(관인생략)</td></tr>
</table>

※지자체별 신청 서식 확인 후 신청

부록 14 국외 현장체험학습 위기상황별 대처 방안

※ 안전대책 수립 시 참고

구분	대처 방안
사전준비	• 외교부'해외안전여행'어플리케이션 설치・활용 – 여행경보제도, 해외여행자 등록제, 위기상황별 대처매뉴얼, 사고현장 촬영 및 녹취기능 등 안내
일반적 상황	• 영사콜센터–24시간 연중무휴 – 국내 02)3210–0404(유료) – 해외국가별 접속번호+822–3210–0404(유료) – 해외국가별 접속번호+800–2100–0404(무료) • 상담내용 : 우리국민 해외사건・사고 접수, 신속해외송금지원제도 안내, 가까운 재외공관 연락처 안내 등 전반적인 영사민원 상담
여권분실	• 준비 서류 – 여권 분실 시, 분실발견 즉시 가까운 현지 경찰서를 찾아가 여권분실 증명서를 만듦 – 분실증명서, 사진 2장(여권용 컬러사진), 여권번호, 여권발행일 등을 기재한 서류 제출. 급히 귀국해야 할 경우 여행증명서 발급 받아야 함 • 여권 분실을 대비하여 여행 전 여권을 복사해 두거나, 여권번호, 발행연월일, 여행지 우리공관 주소 및 연락처 등을 미리 메모해 둠 • 중국에서 여권 분실・도난사건이 많아 중국 공안 당국은 우리 공관으로부터 발급받은 여행증명서가 있더라도 공안 당국이 발행한 여권 분실증명서가 있어야 출국 가능하므로 주의할 것
교통사고	• 재외공관(대사관 혹은 총영사관)에서 사건 관할 경찰서의 연락처와 신고 방법 및 유의사항을 안내 받음 • 의사소통 문제로 어려움을 겪을 경우 통역 선임을 위한 정보 제공 요청 • 사고 후 지나치게 위축된 행동이나 사과를 하는 것은 자신의 실수를 인정하는 것으로 이해될 수 있으므로 분명하게 행동 • 목격자가 있을 경우 목격자 진술 확보, 사고 현장 사진 촬영 • 급작스러운 사고로 의료비 등 긴급 경비가 필요할 경우 해외 공관이나 영사콜센터를 통해 신속해외송금지원제도 이용

부록 15 현장체험학습(수학여행) 실시 계획(예시)

20○○학년도

수학여행 실시 계획

○ ○ ○ 학 교

Ⅰ 목적

평소 학교에서 배우고 익혀 온 내용들을 직접 확인하고 문화유산 답사를 통하여 우리 민족의 우수성을 깨닫고, 생동감 있는 체험 활동을 통해 공동체 생활의 가치관을 갖게 하며, 아름다운 조국산천을 바라봄으로써 호연지기를 배우고 국토보전과 환경보전의 마음을 가지게 한다.

Ⅱ 방침

1. 교육과정 운영의 일환으로 학교장의 책임하에 실시하며 특히 학생들의 안전지도를 위하여 철저한 계획을 수립하고 필요한 자료를 준비하여 운영한다.
2. 수학여행 경비는 학교운영위원회 심의를 거쳐 결정하고 투명한 예산집행 및 정산 내용을 공개하여 수학여행 관련 민원 발생 예방에 만전을 기한다.
3. 교통, 숙박 및 식사, 관람에 따른 모든 경비는 본인 부담으로 한다. (경비 내역 산출)
4. 학생 50명당 1명의 안전요원을 의무적으로 배치한다.
5. 수학여행 불참자에 대한 별도의 교육계획을 마련하여 지도한다.
6. 본 계획은 현장체험학습 소위원회 및 학교운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 실시한다.

Ⅲ 세부계획

1. 대상 : 2학년 162명(참가 160명, 불참 2명)
2. 일시 : 20○○년 ○월 ○일(○) ~ 20○○년 ○월 ○일(○) [2박 3일]
   가. 출발 : ○월 ○일(○) 07 : 00 (등교 시간 - 06 : 30 운동장)
   나. 도착 : ○월 ○일(○) 18 : 30 (예정)
3. 장소 : 서울, 경기(수학여행 일정표 참고)
4. 차량 및 숙박업소
   가. 차량 : ○○○○고속관광 6대 (☎ 055- -)
   나. 숙박업소
      ▶ 2박(○월 ○, ○일) : 용인 ○○○○호텔 (☎ 031- -)

5. 수학여행 경비

가. 학생 1인당 경비(160명) : 231,650원(실 부담금 : 31,650원), 교원 경비(12명) : 164,250원

나. 산출내역 : 172명 기준(학생 160명, 교원 12명)

항목	세부 산출 내역	1인당 금액(원)	비고
차량비	12,600,000원÷172명(학생160명, 교사 12명) [도로비, 주차비 포함]	73,250	반별탑승
여행자 보험	○○○○보험(2박3일 종합보장형)	1,400	교사 : 2,000원 의무가입
관람비	· '○○' 공연 관람 : 15,000원 · ○○유람선 승선 : 13,500원 · ○○○○ : 26,000원(입장료+자유이용권) · ○○○과학관 : 1,500원	56,000	
식비	○/○(석식) : ○○○식당(○○로 위치) 8,500원	29,000	
	○/○(중식+석식) = 13,000원(○○○○ 쿠폰, 6,500원×2식)		
	○/○(중식) : ○○○○과학관 구내식당 7,500원		
숙박비	○/○ ~ ○/○ ○○○○○○호텔 2박(2식) = 60,000원	60,000	
안전요원 수당	48만원(2박3일 기준) × 4명 = 1,920,000원 1,920,00원 ÷ 160명 = 12,000원	12,000	학생 50명당 1명
합계		231,650	

6. 수학여행 참가현황

학반	재적	참가인원	불참인원	불참사유
2-1	27	27	0	
2-2	26	25	1	김○○(건강장애학생-위탁)
2-3	28	28	0	
2-4	26	25	1	윤○○(수술, 입원 치료)
2-5	28	28	0	
2-6	27	27	0	
계	162	160	2	

7. 수학여행 일정표

일정	시간	여행코스	비고
제1일 (○월 ○일)	6:30	학교 운동장 집결 (인원점검)	
	7:00	출발	
	07:00 – 09:00	이동, ○○ 휴게소 도착 및 휴식	
	09:00 - 12:30	이동, ○○휴게소 도착, 점심식사	
	12:30 – 13:30	이동, ○○○○기념관 도착	
	13:30 - 15:00	○○○○기념관 관람	
	15:00 – 16:00	이동, ○○유람선 선착장 도착	
	16:00 – 17:50	○○ 유람선 승선, 레크리에이션	
	17:50 – 19:30	이동, ○○○식당 – 저녁식사	
	19:30 – 21:30	이동, 공연장 도착 및 공연 관람	
	21:30 – 23:00	출발, 숙소 도착, 방 배정, 자유 시간	
	23:00 ~	취침	
제2일 (○월 ○일)	06:30 – 09:00	기상 및 조식	
	09:00 – 10:30	출발, ○○○○박물관 도착 및 관람	
	10:30 – 11:00	이동, ○○○○ 도착	
	11:00 – 21:00	○○○○ 관람 및 중, 석식(쿠폰)	
	21:00 – 22:00	출발, 숙소도착	
	22:00 – 23:00	자유 시간	
	23:00 ~	취침	
제3일 (○월 ○일)	06:30 – 09:00	기상 및 조식	
	09:00 – 10:00	출발, ○○○○과학관 도착	
	10:00 – 12:00	○○○○과학관 관람	
	12:00 – 13:00	중식(과학관 구내식당)	
	13:00 – 15:30	학교로 출발, ○○휴게소 도착・휴식	
	15:30 – 18:30	○○휴게소 출발, ○○휴게소 도착・휴식, 학교 도착	
	18:30 ~	해산 및 귀가 지도	

★ 일정 및 예정시간은 현지 사정에 따라 다소 변동될 수 있음

8. 인솔교원 및 업무분장

가. 인솔자 : 교장, 민주시민교육부장, 환경보건부장, 민주시민교육부 교사 2명, 담임교사 6명, 특수교사 1명, 안전요원 4명

나. 업무분장

구분	담당자(책임자)	담당업무	준비물
총괄	교장 김○○	인솔 책임	
실무	부장교사 김○○	계획수립 및 진행, 통솔	
총무	김○○	회계	법인카드
특수학생인솔 및 지도	허○○	사전지도, 생활지도, 승하차지도, 안전지도, 질서유지, 인원파악 등	
학생지도 및 질서유지	담임교사 김○○, 안전요원 김○○, 전 교사	사전지도, 생활지도, 승하차지도, 안전지도, 질서유지, 인원파악 등	호루라기
차량운전자 음주 감지	박○○, 신○○	버스기사 음주 감지 확인(매일 아침)	음주 감지기
식사지도	각 담임, 안전요원	식사예절, 식사순서 등	
보건위생	보건교사 이○○, 안전요원	환자파악, 응급처지, 청결지도	구급약
버스 안전 지도	각 담임, 안전요원	승하차 지도 및 좌석배치	메가폰
사진촬영	사진사 오○○, 담임교사 신○○	단체 사진촬영, 활동 스냅사진	
여행지안내 및 학습지도	각 담임, 안전요원	여행지 안내, 소감문 쓰기 지도	
소감문	교사 백○○	소감문 취합 및 상장제작	

9. 차량배정

차량	학반	탑승 학생 수	인솔교사	총 탑승자수	비고
1호차	2-6	27	김○○, 이○○	29	
2호차	2-1	27	이○○, 오○○, 안전요원1	30	
3호차	2-2	25	이○○, 신○○, 안전요원2	28	
4호차	2-3	28	박○○, 허○○	30	
5호차	2-4	25	김○○, 김○○, 안전요원3	28	
6호차	2-5	28	백○○, 박○○, 안전요원4	31	
계		160	교장1, 교사11, 안전요원4	176	

10. 식단표 및 식사 순서

가. 식단표

구분		메뉴
○월 ○일 (○)	점심	개인 도시락 준비
	저녁	○○○○식당(계절 식단에 따라서)
○월 ○일 (○)	아침	호텔 – 뷔페식 (미트볼후르츠강정, 쇠고기무국, 쌀밥, 야채계란말이, 다시마튀각, 배추김치, 요구르트 등)
	점심	○○○○ 자유 식사(식권 이용)
	저녁	○○○○ 자유 식사(식권 이용)
○월 ○일 (○)	아침	호텔 – 뷔페식 (튀김류, 반찬5종, 샐러드, 씨리얼2종, 된장국, 모닝빵, 쥬스류 등)
	점심	○○○○과학관 구내식당(오므라이스)

나. 식사 순서 및 지도교사

일정		반별순서	질서 지도교사
○월 ○일(○)	점심	도시락 준비	각반 담임
	저녁	6 → 1	인솔교사 전원
○월 ○일(○)	아침	1 → 6	인솔교사 전원
	점심	자유 식사(식권)	인솔교사 전원
	저녁	자유 식사(식권)	인솔교사 전원
○월 ○일(○)	아침	1 → 6	인솔교사 전원
	점심	6 → 1	인솔교사 전원

11. 야간 생활지도

날 짜	시 간	지도교사	지도내용
1일차(○월 ○일)	06:30 – 08:30	인솔교사 전원	급식, 안전 지도, 숙소 점검 및 순찰
	16:30 – 24:00	인솔교사 전원	
2일차(○월 ○일)	00:00 – 08:30	인솔교사 전원	
	16:30 – 24:00	인솔교사 전원	
3일차(○월 ○일)	00:00 – 08:30	인솔교사 전원	
	16:30 – 18:30	인솔교사 전원	

12. 숙소배정

가. ○월 ○일 ~ ○월 ○일(2박) : ○○○○호텔

학 반	인원	호실 및 명단	객실 수
2 - 1	3	1501 - 신○○, 윤○○, 장○○	9
	3	1502 - 양○○, 팽○○, 김○○	
	3	1503 - 채○○, 김○○, 문○○	
	3	1505 - 신○○, 정○○, 권○○	
	3	1507 - 강○○, 남○○, 박○○	
	3	1509 - 박○○, 정○○, 주○○	
	3	1511 - 유○○, 이○○, 김○○	
	3	1513 - 문○○, 백○○, 김○○	
	3	1515 - 임○○, 이○○, 진○○	
2 - 2	2	1504 - 강○○, 구○○	9
	2	1512 - 구○○, 김○○	
	3	1516 - 김○○, 김○○, 김○○	
	3	1517 - 박○○, 박○○, 박○○	
	3	1519 - 박○○, 서○○, 송○○	
	3	1522 - 심○○, 윤○○, 이○○	
	3	1523 - 이○○, 이○○, 임○○	
	3	1524 - 전○○, 정○○, 조○○	
	3	1525 - 천○○, 최○○, 허○○	
2 - 3	2	1521 - 백○○, 김○○	10
	3	1527 - 최○○, 박○○, 홍○○	
	3	1528 - 조○○, 이○○, 안○○	
	3	1529 - 홍○○, 김○○, 정○○	
	3	1530 - 김○○, 권○○, 정○○	
	3	1531 - 고○○, 김○○, 박○○	
	3	1532 - 이○○, 박○○, 김○○	
	3	1533 - 강○○, 성○○, 조○○	
	3	1534 - 조○○, 성○○, 최○○	
	2	1536 - 김○○, 이○○	
2 - 4	3	1537 - 김○○, 송○○, 주○○	9
	2	1538 - 방○○, 전○○	

학 반	인원	호실 및 명단	객실 수
2 - 4	2	1539 - 강○○, 최○○	
	3	1540 - 김○○, 김○○, 하○○	
	3	1541 - 심○○, 하○○, 정○○	
	3	1542 - 김○○, 김○○, 박○○	
	3	1543 - 나○○, 서○○, 이○○	
	3	1544 - 박○○, 우○○, 조○○	
	3	1545 - 문○○, 박○○, 이○○	
2 - 5	3	1601 - 김○○, 김○○, 이○○	10
	3	1602 - 전○○, 조○○, 최○○	
	2	1603 - 엄○○, 황○○	
	2	1604 - 안○○, 이○○	
	3	1605 - 김○○, 정○○, 허○○	
	3	1607 - 김○○, 박○○, 박○○	
	3	1609 - 박○○, 오○○, 이○○	
	3	1611 - 박○○, 설○○, 조○○	
	3	1613 - 김○○, 손○○, 윤○○	
	3	1615 - 강○○, 김○○, 최○○	
2 - 6	3	1616 - 윤○○, 하○○, 김○○	9
	3	1617 - 이○○, 김○○, 김○○	
	3	1619 - 주○○, 박○○, 김○○	
	3	1622 - 김○○, 변○○, 김○○	
	3	1623 - 박○○, 임○○, 차○○	
	3	1624 - 송○○, 김○○, 원○○	
	3	1625 - 강○○, 정○○, 장○○	
	3	1626 - 배○○, 나○○, 최○○	
	3	1627 - 이○○, 임○○, 권○○	
교장	1	1518	1
남교사	2	1514	3
	2	1535	
	2	1608	
여교사	2	1526	3
	2	1614	
	1	1618	
전체	172		63

13. 수학여행 경비 지원 대상자 (총 32명)

학생 1인당 수학여행 경비 : 231,650원(실 부담금 : 31,650원)

연번	반	번호	성명	가구 유형	감면금액	비고
1	1	○	이○○	담임 추천	28,500	○○유람선, ○○공연
2	2	○	박○○		28,500	
3	3	○	조○○		28,500	
4	5	○	박○○		28,500	
5	5	○	조○○		28,500	
6	6	○	나○○		28,500	
7	1	○	김○○		26,000	○○랜드 자유이용권 및 식사권
8	2	○	강○○		26,000	
9	2	○	구○○		26,000	
10	3	○	김○○		26,000	
11	4	○	나○○		26,000	
12	5	○	설○○		26,000	
13	6	○	김○○		26,000	
14	6	○	박○○		26,000	
합 계					379,000	

※ ○○유람선 13,500원 / ○○ 공연 15,000원 / ○○랜드 자유이용권: 26,000원

14. 수학여행(수련활동 포함) 안전교육 계획

일자	시간	대상	장 소	내 용	담당	비고
○월 ○일 (○)	아침자습 조례 및 종례	전 반	교실	현장체험학습 중 발생할 수 있는 학교폭력 및 성폭력 · 성희롱 예방 교육	담임	
	15:30~ 15:50	전 교직원	교무실	현장체험학습 청렴교육 연수	교감	
	15:50~ 16:10			현장체험학습 성교육 연수		
	16:10~ 16:30			현장체험학습 폭력예방 연수		
○월 ○일 (○)	13:00 ~ 13:30	학급 반장	학년실	• 현장체험 활동(유적지 답사)의 취지 • 행사 진행 전반에 관한 일정 소개 • 학급반장 으로서의 통솔력 및 책임감 숙지 • 원만한 일정 진행을 위한 시간 엄수 • 반별 여가시간 활용 계획 논의	학년 부장	
	15:20 ~ 15:30	전 반	강당	학교장 사전 훈화	교장	
	15:30 ~ 16:05	전 반		현장 체험학습 생활지도 및 안전 사고예방 및 성교육	인성 부장	
	16:05 ~ 16:30	전 반	교실	오리엔테이션 (현장체험학습 안전길라잡이 활용)	담임	
○월 ○일 (○)	14:30 ~ 15:00	전 반	강당	현장체험학습 안전수칙, 폭력, 성폭력 예방, 식중독, 미세먼지예방 교육	학년 부장	
	15:00 ~ 15:20	전 반	교실	현장체험학습 유의사항, 준비물, 비상연락망 확인, 점검 등	담임	

15. 관람시설, 숙박 및 중식업체

월일	지역	상호	전화번호	소재
○월 ○일	서울	○○○○기념관		서울 ○○구 ○○○로
		○○유람선 (○○○선착장)		서울 ○○구 ○○○로
		○○아트홀		서울 ○○구 ○○○로
		○○○○식당		서울 ○○구 ○○로3가
	경기 ○○	○○○○호텔		○○시 ○○구 ○○○로
○월 ○일	경기 ○○	○○○○박물관		○○시 ○○구 ○○○로
	경기 ○○	○○○○		○○시 ○○구 ○○○로
	경기 ○○	○○○○호텔		○○시 ○○구 ○○○로
○월 ○일	경기 ○○	○○○○과학관		○○시 ○○○로
		구내식당		○○시 ○○○로

16. 긴급 상황 대응 체계

가. 담임교사는 학생, 보호자 비상연락망을 항상 소지하고 다니며 학급 학생의 개별적 응급상황에 대비한다.(학년부장 및 해당학생 부모님과 연락, 상황 안내)

나. 학년부장은 전체 학생의 비상연락망을 소지하고 있으며 긴급 상황 발생시 안전을 확보한 후, 학교와 신속하게 연락하여 긴급 상황 체계에 맞게 대응한다.

1) 학년부장 → 학교 담당자 → 보호자 문자통보(SMS)

2) 학교 → ○○교육지원청 ○○○○과(000-0000), 도교육청 안전총괄과(000-0000)

다. 수학여행 인솔교사로 참여하는 전 교사는 SMS를 통해 학년부장 중심으로 상시 연락을 취하며 긴급 상황 발생 시 신속하게 대처할 수 있도록 한다.

라. 학생들은 이동 시 3~5인 모둠을 형성하여 움직이도록 하며 긴급 상황 발생 시 즉시 담임교사에게 연락하도록 한다.

마. 학급 별 모둠 현황

학반	학급 인원	학생명
2-1	27	1조 : 강○○, 정○○, 박○○, 남○○
		2조 : 이○○, 진○○, 유○○, 문○○
		3조 : 장○○, 신○○, 윤○○, 김○○, 신○○
		4조 : 채○○, 팽○○, 김○○, 김○○, 양○○, 문○○
		5조 : 임○○, 이○○, 주○○, 박○○
		6조 : 김○○, 백○○, 권○○, 정○○
2-2	25	1조 : 강○○, 구○○, 구○○, 김○○
		2조 : 김○○, 김○○, 김○○, 박○○, 박○○
		3조 : 박○○, 박○○, 서○○, 송○○, 심○○
		4조 : 윤○○, 이○○, 이○○, 이○○, 임○○
		5조 : 전○○, 정○○, 조○○
		6조 : 천○○, 최○○, 허○○
2-3	28	1조 : 조○○, 이○○, 안○○, 이○○, 조○○
		2조 : 이○○, 박○○, 김○○, 백○○, 김○○
		3조 : 최○○, 박○○, 홍○○, 강○○, 김○○, 박○○
		4조 : 홍○○, 김○○, 김○○, 김○○, 정○○, 성○○
		5조 : 조○○, 성○○, 최○○, 정○○, 고○○, 권○○
2-4	26	1조 : 김○○, 방○○, 송○○, 전○○, 주○○
		2조 : 김○○, 김○○, 박○○, 박○○, 우○○, 정○○
		3조 : 문○○, 박○○, 심○○, 윤○○, 이○○, 하○○
		4조 : 김○○, 김○○, 나○○, 서○○, 이○○, 하○○
		5조 : 강○○, 최○○, 조○○
2-5	28	1조 : 김○○, 김○○, 이○○, 오○○,
		2조 : 엄○○, 황○○, 전○○, 조○○, 최○○
		3조 : 김○○, 정○○, 허○○, 강○○, 김○○
		4조 : 안○○, 이○○, 박○○, 박○○, 김○○
		5조 : 박○○, 설○○, 조○○, 이○○, 박○○
		6조 : 김○○, 손○○, 윤○○, 최○○
2-6	27	1조 : 김○○, 김○○, 변○○
		2조 : 하○○, 나○○, 이○○, 윤○○, 권○○
		3조 : 김○○, 이○○, 김○○, 김○○
		4조 : 박○○, 김○○, 원○○, 주○○
		5조 : 정○○, 임○○, 최○○, 장○○, 배○○, 강○○
		6조 : 차○○, 박○○, 임○○, 송○○, 김○○

바. 미세먼지 발생 시 대응요령

1) 미세먼지 학교실외측정기 어플 설치(우리동네 대기정보) 후 현장 상황을 상시 점검한다.

2) 학생 및 인솔교사는 항상 미세먼지 마스크를 휴대하고 다니며 비상상황에 따라 대처할 수 있도록 한다.(민감군 학생은 주의보 시 실외활동 제한, 경보 시 실외활동 금지)

3) 예보 등급별 대응방침

구 분		등 급(㎍/㎥)			
		좋음	보통	나쁨	매우나쁨
예보 물질	미세먼지(PM10)	0~30	31~80	81~150	151 이상
	초미세먼지(PM2.5)	0~15	16~35	36~75	76 이상
대응방침		실외활동 가능	실외활동 가능	실외 활동 시 마스크 착용	실외활동 취소 실내활동 실시

4) 미세먼지 등 긴급 상황 발생 시 학생들의 안전을 최우선으로 대응하고 내용을 학생 및 보호자들에게 안내(SMS)하도록 한다.

5) 미세먼지 매우 나쁨으로 실외활동 취소 시 대응 활동

- 실외활동은 취소하고, 실내활동 프로그램 변경 운영

사. 자연재해 발생 시 대응요령

1) 기상 특보 모니터링 철저

2) 자연재해 발생 상황별 안전 교육(행동요령 등) 실시 및 실외 활동 자제

3) 강풍 및 폭우 시 버스 이동 자제하며, 필요시 일정 조정하여 조기 귀가

4) 지진 발생 시 튼튼한 탁자 아래에 들어가 몸을 보호하고, 흔들림이 멈춘 후 출구(계단 이용)를 따라 머리를 보호하고 낙하물이 없는 넓은 공간으로 대피

5) 폭풍해일 발생시 평소 대피장소 및 대피방법을 알아두고, TV나 라디오를 통해 기상정보나 해일경보 등 수시로 확인하여 폭풍해일이 예상될 경우 신속히 높은 곳으로 대피

6) 보호자에게 안심문자 주기적 발송

7) 학생의 안전에 위협이 될 경우 일정을 조정하여 조기 귀가 조치

- 이동이 위험할 경우 사전 대피 후 조기 귀가 협의

17. 요양호 학생 명단

순	학번	성명	병명 및 증상	비고
1	2	김○○	알레르기-아몬드, 사과, 연어, 우유, 순대, 자작나무, 각종 풀	
2	2	이○○	무릎의 혹, 아토피 증상(기름진 음식)	
3	2	장○○	알레르기 비염	
4	2	이○○	아토피 비염 알레르기성 장염	
5	2	김○○	폐렴 입원 경력 2번	
6	2	이○○	편도비대증	
7	2	박○○	호흡기질환(미세먼지 많은날 체육활동자제 요)	
8	2	권○○	오른쪽 귀 청력이상(높은음, 여성고음 잘 못들어)	
9	2	김○○	잦은 장염, 기관지염	
10	2	김○○	오른쪽 고막 찢어짐. 소리는 들리지만 작게 들림.	
11	2	김○○	알레르기, 기관지가 좋지 않음, 천식기운이 있음	
12	2	방○○	알레르기(갈대, 진드기), 알레르기성 비염, 기관지염으로 자주 입원	
13	2	김○○	부정맥(빈맥) 의심	두근거림 발생 즉시 부모연락
14	2	김○○	복숭아, 꽃가루, 집 먼지, 진드기알레르기(환절기에 재채기, 가려움이 심함)	
15	2	김○○	꽃 알레르기	
16	2	박○○	비염	
17	2	조○○	빈혈	
18	2	장○○	선천성 우안 백내장-마이너스 시력으로 우측 눈의 기능이 아주 저하되어 있음. 활동에 불편함이 있으니 많은 선생님의 이해가 필요함.	절대적 비밀을 요함.

Ⅳ 불참학생 지도계획

1. 목적

수학여행 기간을 알차고 계획성 있게 보내며 학업에 정진하고 수학여행 불참에 따른 소외감을 최소화하여 자존심이 손상되지 않도록 세심한 주의로 지도한다.

2. 방침

가. 출발 전까지 담임교사는 최선의 방법으로 보호자와 면담을 통하여 협조를 얻는다.
나. 매일 정상 등교하여 독서 및 다양한 학습 활동을 통하여 유익한 일정이 되도록 한다.
다. 수학여행 후 참가자와 불참자간의 위화감이 생기지 않도록 사전 교육지도를 하여 우애를 돈독히 하도록 한다.

3. 지도내용

가. 1, 3학년 수련활동 불참학생 지도계획과 함께 운영한다.
나. 도시락을 지참하여 6~7교시까지 교육과정을 정상적으로 운영한다.
다. 학습계획

일시		학 습 내 용	장소	지도교사
○월 ○일 (○) 임시담임 권○○	1교시	수학 : Ⅰ단원 문제(25문항) 출제	3-4교실	백○○
	2교시	영어 : 단어외우기(30개)		김○○
	3교시	독서하기		우○○
	4교시	독서하기		김○○
	5교시	독서하기		이○○
	6교시	독서 후 감상문 쓰기(1편)		권○○
	종례 및 하교(가정학습)			권○○
○월 ○일 (○) 임시담임 옥○○	1교시	영어 : 단어외우기(30개)	3-4교실	김○○
	2교시	수학 : 문제풀기(25문항)		김○○
	3교시	독서하기		우○○
	4교시	독서하기		백○○
	5교시	독서하기		김○○

일시		학 습 내 용	장소	지도교사
	6교시	독서하기		이○○
	7교시	독서 후 감상문 쓰기(1편)		옥○○
	종례 및 하교(가정학습)			옥○○
○월 ○일 (○) 임시담임 김○○	1교시	수학 : 문제풀기(25문항)	3-4교실	김○○
	2교시	영어 : 단어외우기(20개)		권○○
	3교시	독서하기		백○○
	4교시	독서하기		옥○○
	5교시	독서하기		김○○
	6교시	독서하기		이○○
	7교시	독서 후 감상문 쓰기(1편)		김○○
	종례 및 하교(가정학습)			김○○
	■ 과제는 수학여행 후 담임이 취합하여 제출함.			

4. 불참학생(등교학생)명단 및 사유

순	학번	성명	불참사유
1	2	김○○	건강장애학생-위탁(가정학습)
2	2	윤○○	병원 입원, 수술예정

5. 불참학생 (등교학생) 출석부

순	학번	이 름	○월 ○일 (○)						○월 ○일 (○)							○월 ○일 (○)						
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	2	김○○																				
2	2	윤○○																				

V 사안 보고 등

1. 현장체험학습 전 학생 및 인솔자에 대한 휴대폰 비상연락망을 작성하여 학교에서 관리한다.
2. 학교・교사・학생・보호자 비상연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요시 즉시 SMS(문자서비스 등)를 이용하여 연락한다.
3. 비상 시 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 교육청 등에 구조를 요청해야 한다.
4. 사안 발생 즉시 신고와 학교, 해당교육지원청 및 경상남도교육청(안전총괄과 및 소관부서) 담당자에게 피해 상황을 즉시 동시 보고

※ 사안 발생 즉시 유선 보고 후 → 사안보고서 송부
※ 현장체험학습(수학여행 포함) 중 사안 발생 시 보고 절차
-1차(유선보고): 학교 → 교육지원청 및 도교육청(안전총괄과) 동시보고
-2차(공문보고): 학교 → 교육지원청 및 도교육청(안전총괄과 및 소관부서*) 동시보고
*소관부서: 현장체험학습(민주시민교육과), 수학여행(체육예술건강과)

붙임 1

관람료 감면 요청서

학 교 명 : ○○○학교
전화 : 055) ○○○ - ○○○○
학 교 장 : ○○○ (직인)

1. 본교의 20○○학년도 2학년 수학여행 중 ○월 ○일(수)에 귀 기관의 공연을 관람하게 되었습니다.
2. 아래 학생들이 차후 적극적인 학교생활에 임하도록 단체관람료 (15,000원) 무료 지원을 요청하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

◆ 아 래 ◆

연번	반	번호	성 명	비고
1	1		이○○	
2	2		박○○	
3	3		조○○	
4	5		박○○	
5	5		조○○	
6	6		나○○	
계	6명			

○○ 공연 대표님 귀 하

붙임 2

유람선 탑승권 감면 요청서

학 교 명 : ○○○학교
전화 : 055) ○○○ - ○○○○
학 교 장 : ○○○ (직인)

1. 본교의 20○○학년도 2학년 수학여행 중 ○월 ○일(○)에 귀 기관의 유람선을 이용하게 되었습니다.
2. 아래 학생들이 차후 적극적인 학교생활에 임하도록 단체 승선료 (13,500원) 무료 지원을 요청하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

◆ 아 래 ◆

연번	반	번호	성 명	비고
1	1		이○○	
2	2		박○○	
3	3		조○○	
4	5		박○○	
5	5		조○○	
6	6		나○○	
계	6명			

○○○○ ○○○○○ 대표님 귀 하

붙임 3

○○랜드 무료이용 신청서

○○○○ 현장학습과 관련하여 무료이용을 아래와 같이 신청하오니 협조 부탁드립니다.

1. 행사일자 : 20○○년 ○월 ○일 ○요일
2. 학 교 명 : ○○○학교
3. 담당교사 : 성 명 ○○○ H.P 010 - ○○○○ - ○○○○
4. 인솔교사 : 인솔 16 명(안전요원 포함)
5. 학생

행사유료참가자	무료 이용자	합 계
152 명	8 명	160 명

20 년 월 일

○○○학교장 (인)

※ 행사전 ○○영업소에 반드시 팩스로 제출하셔야 혜택을 받으실 수 있습니다.
○○○○ ○○영업소 : fax 000-000-0000(팩스 전송바랍니다)

붙임 4

수 학 여 행 안 내

○○○학교

1. 실시 기간 : 20○○. ○. ○.(○) ~ 20○○. ○. ○(○) 2박 3일

2. 수학여행 일정표

일정	시간	이동 경로 및 코스	비고
제1일 (○월 ○일)	6:30	학교 운동장 집결 (인원점검)	
	7:00	출발	
	07:00 – 09:00	이동, ○○ 휴게소 도착 및 휴식	
	09:00 - 12:30	이동, ○○휴게소 도착, 점심식사	
	12:30 – 13:30	이동, ○○○○기념관 도착,	
	13:30 - 15:00	○○○○기념관 관람	
	15:00 – 16:00	이동, ○○유람선 선착장 도착	
	16:00 – 17:50	○○유람선 승선, 레크리에이션	
	17:50 – 19:30	이동, ○○○○식당 – 저녁식사	
	19:30 – 21:30	이동, 공연장 도착 및 공연 관람	
	21:30 – 23:00	출발, 숙소 도착, 방 배정, 자유 시간	
	23:00 ~	취침	
제2일 (○월 ○일)	06:30 – 09:00	기상 및 조식	
	09:00 – 10:30	출발, ○○○○박물관 도착 및 관람	
	10:30 – 11:00	이동, ○○○○ 도착	
	11:00 – 21:00	○○○○ 관람 및 중, 석식(쿠폰)	
	21:00 – 22:00	출발, 숙소도착	
	22:00 – 23:00	자유 시간	
	23:00 ~	취침	
제3일 (○월 ○일)	06:30 – 09:00	기상 및 조식	
	09:00 – 10:00	출발, ○○○○과학관 도착	
	10:00 – 12:00	○○○○과학관 관람	
	12:00 – 13:00	중식(과학관 구내식당)	
	13:00 – 15:30	학교로 출발, ○○휴게소 도착·휴식	
	15:30 – 18:30	○○휴게소 출발, ○○휴게소 도착·휴식, 학교 도착	
	18:30 ~	해산 및 귀가 지도	

3. 출발 일시 및 장소

20○○년 ○월 ○일(○) 오전 7시 (6시 30분까지 학교 운동장 집합)

4. 도착 일시 및 장소

20○○년 ○월 ○일(○), 18시 30분, 교문 앞 도착 예정

5. 준비물

출발 당일 점심 도시락, 물, 세면도구, 수건, 필기도구, 여벌 옷, 모자, 우산, 우의, 방한복, 체육복(잠옷 대용), 슬리퍼, 검은색 비닐봉지(멀미 또는 비상용), 필요한 개인 의약품(멀미약, 진통제, 해열제 등), 마스크(감염병 및 미세먼지 대비)

※ 모든 소지품에 학교명, 학번, 이름, 전화번호 기재

※ 지참 금지 품목 : 과도한 용돈, 사행성물품(카드, 화투), 술, 담배, 라이터, 위험물품(인화성물품, 흉기 등), 화기, 귀중품 등

6. 복장 : 학생 신분에 맞는 간편 단정한 복장, 운동화 착용

※ 운동화 분실 대비 : 고급 운동화 착용 자제, 숙소에서 신발 관리 철저

7. 수학여행 중 주의사항

가. 여행지

1) 담임선생님의 지도에 성실히 임한다.
2) 각종 돌발사고 발생 시 담임선생님에게 신속히 연락한다.
3) 자기 몸에 이상이 있을 경우 즉시 담임선생님께 연락을 한다.
4) 출발시간을 엄수하고, 반드시 개인행동은 삼가고 3~5명씩 함께 다닌다.
5) 소지품은 항상 휴대하고, 귀중품은 선생님께 맡기고 필요할 때 찾아 쓴다.
6) 유해한 장소나 위험시설에 접근하지 않으며 공공시설을 훼손하지 않고, 환경 보존 운동에 모범이 되도록 행동한다.
7) 군것질, 불량식품을 먹지 않으며 안전사고 예방에 유의한다.
8) 여행의 목적과 필요성에 맞게 여러 가지를 메모하여 기행문 작성에 도움이 되도록 한다.

나. 버스 안 및 승·하차시

1) 정해진 차량에 승차하여 지정된 좌석에 앉는다.
2) 차량 출발 시 안전띠를 꼭 착용한다.
3) 개문 가능한 창문의 위치를 확인하고 차창 밖으로 손, 머리 등을 내밀지 말며, 병이나 오물을 버리지 않는다.
4) 차량용 소화기 위치를 확인하고 사용법을 확인한다.
5) 비상탈출용 망치의 위치를 확인하고 사용법을 확인한다.

6) 차량 운행 중에는 통로에서 춤이나 노래를 부르지 않는다.
7) 견고한 짐은 짐칸에 넣고 차내 선반에 올리지 않는다.
8) 쓰레기는 비닐 주머니에 넣어 보관하고 휴게소에 도착하면 버린다.
9) 차가 출발하기 전 옆 좌석 친구가 있는지 확인한다.
10) 차가 완전히 정지한 후 승하차해야 한다.
11) 버스에서 내리는 경우 오토바이나 다른 차량에 주의하여 좌우를 살펴 안전을 확인한 후 조심해서 하차하고, 차에 물건을 두고 내리는 일이 없도록 주의해야 한다.
12) 휴게소에서는 반드시 좌우를 살피고 보행로를 이용하여 이동한다.
13) 특히 이동차량, 주차, 후진차량에 주의한다.
14) 휴게소에서 버스에서 하차하기 전 반드시 본인의 탑승차량의 번호와 출발 시간을 확인한다.

다. 숙박지

1) 타인에게 피해를 주는 행위(고성방가, 절도, 지나친 장난 등), 학생 신분에 어긋나는 행위(음주, 흡연, 숙소 이탈) 등의 행위를 절대로 하지 말아야 합니다.
2) 친구 간 폭언 및 폭행은 어떠한 경우에도 있어서는 안 됩니다. 타인을 먼저 배려하고 이해와 양보의 태도를 갖도록 합니다.
3) 숙소 내의 모든 물품은 공공의 물건입니다. 파손 시 당사자는 반드시 손해 배상 책임을 집니다.
4) 식사 시간은 정해진 시간에 정확히 식사해야 합니다.
5) 각자의 소지품을 잘 보관하여 분실 사고를 사전에 예방하도록 합시다.
※ 휴대폰 외 고가의 전자장비는 가져오지 말 것.
6) 지나친 장난을 삼가고, 다음날 일정을 위해 충분한 휴식과 수면을 취해야 합니다.
7) 베란다 난간에 기대거나 모여 있는 일은 정말 위험합니다.(추락 위험)
8) 소지품을 잘 정리하고 귀중품은 담임에게 보관하여 도난 방지에 유의한다.
9) 숙소 비품은 여러 사람이 사용하므로 깨끗하게 사용한다.
10) 개인 외출은 금지하며, 취침 시간을 준수한다.
11) 학생 신분에 맞게 행동하며 학교의 명예를 지킨다.
12) 서로 양보하고 도와주고 싸우지 않는다.
13) 불건전한 오락행위(음주, 흡연, 도박 등)는 일절 삼간다.
14) 자신이 들어갈 객실 번호를 기억한다.
▸ ○○○○○○호텔 (　　)호

8. 과제

가. 수학여행 과정에서 보고 느낀 점을 정리하여 기행문 및 탐방기록문 작성

나. 학급회의 시간을 통해 수학여행 후의 느낀 점 발표 및 반성의 기회 갖기

9. 비상 연락

- 학교 교무실 : 055-○○○-○○○○
- 교감선생님 : 010-○○○○-○○○○
- 학년부장 : 010-○○○○-○○○○
- 담임선생님 : ( )

※ 정부재난 안전정보 포털 앱(안전디딤돌)을 다운받아 설치 후 활용법을 숙지한다.

붙임 5

인솔교사 숙지사항

1. 인솔 교사 숙지 사항

가. 지도 책임 한계 : 제반 지도와 책임은 담임교사가 담당한다.

나. 차량 내에서 교사는 입구 쪽에 지정 착석하며, 차량 이동시 차량의 운행사항을 점검한다.

다. 확인 및 수칙 사항

- ▸차량 탑승 전 마스크 착용 여부 확인 및 발열 검사를 한다
- ▸차량 출발 시 인원 파악과 학생들의 안전벨트 착용을 확인한다.
- ▸차량 운행 시 벨트를 풀고 통로에서 노래, 춤 등의 행위를 통제한다.
- ▸임의로 해당 승차 차량과 좌석을 바꾸지 않도록 지도한다.
- ▸견고한 짐은 짐칸에 넣고 차내 선반에 올리지 않도록 지도한다.

라. 학생 준수사항 지도

- ▸질서 지키기, 용돈 절약, 건강 유의, 식사 예절, 자연보호 지도
- ▸단체 생활에서의 양보, 다른 사람과 싸우지 않기 지도
- ▸숙박지 안전지도, 비상탈출 요령 안전장구 사용방법 교육

마. 보건 담당교사는 구급약품을 준비하고, 학생의 건강 상태를 파악하여 여행 중 환자가 발생하지 않도록 협조한다.

2. 담임교사 숙지 사항

가. 출발일 06시 30분까지 등교할 수 없는 지역에 거주하는 학생을 파악하여 숙박을 근교에서 할 수 있도록 조치한다.(담임교사는 06시 30분까지 등교)

나. 학생의 건강 상태를 파악하여 수학여행에 어려움이 발생하지 않도록 하며, 멀미하는 학생은 가능한 앞좌석에 앉게 지도한다.

다. 승·하차, 차내 질서, 안전사고 예방, 낙오자가 발생되지 않도록 세밀하게 지도한다.

라. 관람지 도착 시 출발 예정 시간을 학생들에게 반드시 통보, 주지시킨다.

마. 차 안에서 다음 여행지에 대한 안내를 하여 흥미 유발 및 동기를 부여한다.

사. 숙소에서 학생들의 소지품 및 돈을 분실하지 않도록 주의시킨다.

아. 정해진 취침 시간을 지키며, 숙소를 함부로 옮기지 않도록 주의시킨다.

자. 건전하고 알찬 현장 학습이 이루어지도록 사전 지도하고, 참가 학생은 기행문을 기록하여 여행 후 전원 제출하도록 지도한다.

차. ○○중학교 학생의 신분에 어긋나는 행동 (음주, 흡연, 도박, 기물 파손, 무단외출 등)을 하지 않도록 사전 지도한다.

3. 단체 사진 촬영 : 촬영 후 관람

가. 촬영 장소 : ○○○○기념관, ○○○○, ○○○○과학관

나. 촬영 순서 : 1반 → 6반

4. 기타 사항

가. 특별지도가 필요한 학생의 명단을 파악

나. 요양호 학생 파악

다. 휴게소 정차 시 임시협의

라. 기사와 유대 관계 유지, 기사 졸음 예방

마. 운행 중 돌발사고 등 모든 사소한 일까지 부장에게 연락한 후 협의하여 처리

바. 조 편성(3-4인 한조), 조별로 움직일 때(특히, ○○○○) 조장은 1시간 간격으로 담임에게 보고하도록 지도

사. 야간 생활지도 교사는 학생들의 무단 외출과 안전에 각별히 주의

아. 학생과 보호자 비상연락 전화번호 입력 및 소지(학교비상연락망 지참)

5. 비상 연락

가. 숙소 : ○○○○호텔 (☎ ○○○ - -)

나. 학교 : 교무실 ☎ 055-○○○-○○○○, 행정실 ☎ 055-○○○-○○○○

다. 인솔교사 휴대폰

인솔교사		휴대폰
교장	이○○	010-
1반 담임	이○○	010-
2반 담임	이○○	010-
3반 담임	박○○	010-
4반 담임	김○○	010-
5반 담임	백○○	010-
6반 담임	김○○	010-
민주시민교육부장	박○○	010-
민주시민교육부	오○○	010-
민주시민교육부	신○○	010-
환경보건부장	김○○	010-
특수교사	허○○	010-

6. 사안 처리

가. 협의회를 통해 정리하고 일괄 보고한다.

나. 처리 기준은 20○○학년도 경상남도 생활지도 방향과, 현장체험학습 지침을 참조하여 보고한다.

다. 사안 처리에 앞서 사전 예방에 주력하고, 폭력에 대해서는 엄중 대처한다. (사고 발생 시 대응 및 보고)

라. 비상 시 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 교육청 등에 구조를 요청해야 한다.

마. 학교・교사・학생・보호자 비상연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요시 즉시 SMS (문자서비스 등)를 이용하여 연락한다.

바. 사안 발생 즉시 신고 및 학교와 해당교육지원청, 경상남도교육청 【민주시민교육과, 안전총괄과】 담당자에게 피해 상황을 즉시 보고

※ 사안 발생 즉시 유선 보고 후 → 사안보고서 송부
※ 현장체험학습(수학여행 포함) 중 사안 발생 시 보고 절차
-1차(유선보고): 학교 → 교육지원청 및 도교육청(안전총괄과) 동시보고
-2차(공문보고): 학교 → 교육지원청 및 도교육청(안전총괄과 및 민주시민교육과) 동시보고

※ 정부재난 안전정보 포털 앱(안전디딤돌)을 다운받아 설치 후 활용법을 숙지한다.

붙임 6

성희롱·성폭력 예방 교육

즐거운 현장체험 학습 입니다. 현장체험 학습 중 발생할 수 있는 성희롱·성폭력과 학교폭력에 대비하여 다음과 같이 알려드립니다.

◎ 성희롱·성폭력 예방 및 대처요령 ◎

1. 이런 것이 성적언동입니다.

☞ **육체적 성적 언동**

▶입맞춤이나 포옹, 뒤에서 껴안기 등의 신체적 접촉 ▶안마나 애무를 강요하는 행위

▶가슴, 엉덩이 등 특정 신체부위를 만지는 행위

☞ **언어적 성적 언동**

▶음란한 농담이나 음담패설 ▶외모에 대한 성적인 비유나 평가

▶성적 사실관계를 집요하게 묻거나 성적인 내용의 정보를 의도적으로 유포하는 행위

▶성적 관계를 강요하거나 회유하는 행위 ▶음란한 내용의 전화 통화 ▶술을 따르도록 강요하는 행위

☞ **시각적 성적 언동**

▶외설적인 사진, 그림, 낙서, 음란출판물 등을 게시하거나 보여주는 행위

▶직접 또는 팩스나 컴퓨터 등을 통하여 음란한 편지, 사진, 그림을 보내는 행위

▶성과 관련된 자신의 특정 신체부위를 고의적으로 노출하거나 만지는 행위

☞ **기타**

▶사회통념상 성적 굴욕감 또는 혐오감을 유발하는 것으로 인정되는 언어나 행동

2. 성폭력 예방 행동요령을 습관화 하자.

▶ 선생님의 허락 없이 개인행동을 하지 않도록 한다.

▶ 상대방의 입장에서 보다 **나의 안전을 먼저** 생각한다.

▶ 누군가 나의 몸을 만지거나 싫은 느낌이 들면 도망을 가거나 소리를 질러 도움을 청한다.

▶ 숙소에 음란 서적이나 CD, 비디오, 야한 동영상 등을 가져오지 않도록 한다

▶ 지나치게 노출이 심한 옷은 입지 않으며, 단정한 복장을 착용한다.

▶ 서로 신체에 대해 놀리지 않으며 싫어하는 별명은 부르지 않는다.

3. 피해를 당했을 때의 대처 방법

☞ **반드시 명확한 거부의사를 표시하도록 한다.**

▶ 대부분 성희롱을 행한 사람들은 그러한 행위가 친밀감의 표시였다고 말함. 이렇게 생각하는 사람들에게 피해자가 아무런 거부 표시를 하지 않는 것은 동의하거나 함께 즐긴다고 생각하게 된다.

▶ 거부의사를 직접 표현하기가 어려울 경우(**즉 잘 알고 있는 사람의 경우**) 소극적이긴 하지만 불쾌한 표정을 짓거나 친구들을 부른다. 혹은 그 자리를 피하도록 한다.

☞ **항의를 한다.**

▶ 대부분의 성희롱 피해자가 원하는 것은 성희롱을 중지하는 것이다. 성희롱 피해가 계속될 경우 피해자가 가해자에게 문제의 행동이 본인을 얼마나 불편하게 하고 일에 방해가 되는지 그리고 **자신이 원하는 것이 무엇인지를 분명하게 밝힌다.**

☞ 반드시 친구 4-5명과 짝지어서 다니도록 하며, 야간에는 어디든지 가지 않는다.

☞ 지정된 호실 외에 어른이 부른다고 그 호실을 방문하지 않도록 한다.

☞ **만일의 경우 인솔 선생님이나 부모님, 여성위기전화(국번없이 ☎1366)로 빨리 도움을 요청한다.**

4. 수학여행 중 학교 폭력 예방 지도

가. 급우 간 서로 상대방을 존중하며 인격적인 태도로 대하도록 한다.

나. 급우의 소유 물건(금전)을 훔치거나 강제로 탈취하기 위해 폭행하는 사례가 절대 발생하지 않도록 사전 예방에 만전을 기한다.

다. 타 학교 학생과의 집단 폭행이 절대 발생하지 않도록 사전 예방에 만전을 기하고, 서로 언쟁을 벌이지 않도록 하고 역지사지의 입장으로 상대방을 대하고 이해하도록 한다.

※ 숙소 내에서 침구를 사용한 지나친 장난은 폭력 행위로 발전될 수 있으므로 절대 해서는 안되는 행동임.

붙임 7

학교 폭력 예방 교육

Ⅰ 학교폭력의 의미와 유형

1. 학교폭력이란?

학교 내외에서 학생을 대상으로 발생한 상해, 폭행, 감금, 협박, 약취·유인, 명예훼손·모욕, 공갈, 강요·강제적인 심부름 및 성폭력, 따돌림, 사이버따돌림, 정보통신망을 이용한 음란·폭력 정보 등에 의하여 신체·정신 또는 재산상의 피해를 수반하는 행위를 말한다.

-「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」제2조 제1항 -

2. 학교폭력의 유형

- 신체적 폭력 : 때리기, 밀기, 차기, 찌르기, 옷·물건 망가뜨리기 등
- 언어적 폭력 : 놀리기, 비하하기, 욕하기, 모욕하기, 위협하기(말, 쪽지, 이메일), 소문 퍼뜨리기
- 관계적 폭력(따돌림) : 외톨이 만들기, 무시하기, 째려보기, 비웃기 등

Ⅱ 학교폭력예방을 위한 학생의 대처 요령

- 항상 올바른 교우관계를 유지하도록 한다.
- 나 자신이 폭력의 가해자나 피해자가 될 수 있음을 알고 있어야 한다.
- 상호 인권(인격) 존중, 생명의 존귀함, 역지사지, 책임 및 준법 의식 등을 가지고 생활하도록 한다.
- 친구에게 한 사소한 폭력이나 장난이라도 약자 입장에서는 심각한 폭력이 될 수 있음을 알아야 한다.
- 친구에게 혹시 폭력 피해를 당하게 되면 자신감을 가지고 대화로 당당히 맞서되, 어려울 경우 자리를 피한 후 반드시 선생님이나 부모님 또는 친구 등에게 알리도록 한다. 선생님이나 부모님에게 알리는 것은 더 큰 학교폭력으로부터 보호받을 수 있다.
- 고민을 가지고 있지 말고 즉시 선생님 또는 부모님과 상의하여 해결하도록 한다.
- 친구들에게 웃는 얼굴, 고운말, 친구간에 사랑으로 대화하도록 한다.
- 평소에 모욕적인 말투, 잘난 체 하는 행동, 유별난 복장을 하지 않도록 한다.

붙임 8

수학여행 안내

항상 학교 교육에 관심과 애정을 보내주시는 보호자님들께 깊은 감사를 드립니다. 본교에서는 20○○학년도 학교 교육과정 계획에 따라 다음과 같이 수학여행을 실시하고자 합니다. 내용 및 일정을 잘 살펴보시고 원활한 수학여행이 될 수 있도록 협조 부탁드립니다.

▶ 다 음 ◀

1. **일시:** 20○○년 ○월 ○일(○) - ○월 ○일(○)
2. 장소: 서울 경기 일원
3. **대상:** 학생194명, 인솔자 12명(담임8명, 관리자1명, 전담교사1명, 119안전요원 2명)
4. **경비**

※ ○월 ○일 기준 학생 194명, 인솔자 12명(총 206명)으로 산출한 내역입니다. 실제 참여 인원에 따라 금액 변동이 있을 수 있으며 참가 희망 후 개인 사유로 불참하게 될 경우 **차량비와 숙박비, 식사비는 반환되지 않고 관람비 등 기타 경비만 반환됩니다.**

항목	산 출 내 역		금액(원)	비고
숙 식 비	○○랜드 ○○○○호텔 (1식 포함)	14,000원 35,000원	49,000	
차 량 비 (2박3일)	750,000원 X 3일X 8대 ÷ 206명 (부가세, 도로비, 주차비 포함)		87,370	
식 사 비	○○○○(돈까스) ○○랜드(3식) ○○○○식당 ○○○	5,500원 18,500원 9,000원 10,900원	43,900	
관 람 비	○○랜드(입장비+자유이용권) 서대문형무소 창경궁 연극 공연 ○○○○과학관	27,000원 800원 1,000원 11,000원 1,500원	41,300	
기 타	여행자보험		1,400	
계			222,970	200,000(지원금)
1인 부담	(사정에 의해 변동 가능함)		22,970원	

5. **스쿨뱅킹 납부일:** 20○○년 ○월 ○일(○) – ○월 ○일(○)
6. **스쿨뱅킹 인출금액:** 약 22,970원 (추후 변동 가능)
7. **일정** (시간 운용 및 현지 사정에 의해 변경 될 수 있습니다.)

일자	시간	일정	비고
1일차 (○/○) ○요일	6:30~12:00	학교 출발 ○○ 대사관 앞 도착	출발 전 음주여부 기록지 확인 ○○, ○○휴게소 경유
	12:00~12:30	○○ ○○ 참관	
	12:30~13:40	중식	○○○○식당
	13:40~16:00	이동 및 문화 공연 - 연극 관람	○○○극장
	16:00~17:30	이동 및 서대문 형무소 관람	
	17:30~19:00	이동 및 석식 (불고기 전골)	○○○○식당
	19:00~20:30	창경궁 관람	
	20:30~21:30	숙소로 이동	
	21:30~22:30	숙소 배정 및 정리, 취침 준비	○○○○호텔
	22:30~	취침	
2일차 (○/○) ○요일	7:00~8:30	기상 및 식사	호텔 조식
	8:30~9:30	○○과학관으로 이동	(필요시) 출발 전 음주 감지
	9:30~11:00	○○과학관 자유 관람	
	11:00~13:30	○○랜드로 이동, 방 배정 후 중식	○○랜드 식당
	13:30~21:00	○○랜드(놀이기구 이용, 야간개장)	석식-쿠폰이용
	21:00~21:30	숙소로 이동 및 인원 점검	
	21:30~22:30	생활 지도 및 취침 준비	
	22:30~	취침	
3일차 (○/○) ○요일	7:00~8:30	기상 및 식사	○○랜드 식당
	9:30~10:30	서울시의회 견학	(필요시) 출발 전 음주 감지
	10:30~12:00	A팀: 이동 및 중식 (○○식당)	중식-○○○
		B팀: 서울도서관 관람 및 이동	
	12:00~13:30	A팀: 이동 및 서울도서관 관람	
		B팀: 중식	
	13:30~18:30	학교로 이동	(필요시) 음주 감지
	18:30~	학교 도착 및 귀가	○○, ○○휴게소 경유

♣ 현지 사정에 의해 변경될 수 있음.

8. **준비물** (자기 물건 및 옷에 이름 꼭 쓰기)

여벌옷, 점퍼, 여벌 속옷과 양말, 수건2장, 간단한 우의, 3단 우산, 물, 멀미약, 간식 조금, 세면도구(치약, 칫솔, 샴푸 등), 물티슈나 휴지, 수학여행 워크북, 필기도구, 폰 충전기, 내가 먹고 있는 약, 감염병 및 미세먼지 방지용 마스크, 비닐주머니(입은 속옷이나 양말보관), 비닐봉지 3장(쓰레기용 멀미 대비) 등

* **참고:** 수학여행 중에 학생이 복통, 두통 등이 있는 경우 병원진료 후 처방전에 의해서만 투약 가능 (일반교사는 의료인이 아닌 무자격자라 투약 등 의료행위를 할 수 없음을 안내드립니다.)

20 년 월 일

○○○○학교장

부록 16 테마형 수학여행 우수사례 [고등부]

진로 테마형 수학여행 프로젝트

창원○○고등학교

Ⅰ 업무 흐름도

수학여행 희망 조사 (가정통신문) → 수학여행 추진단 및 현장체험학습 소위원회 구성 → 현장체험학습 소위원회 1차 회의 → 수학여행 1차 사전 답사 (코스 확인 및 자료 수집) →

수학여행 선호도 조사(인원 확정) → 수학여행 경비 면제자 선정 → 공개 입찰 공고 → 현장체험학습 소위원회 심의 →

안심수학여행 서비스 신청 → 코스 변경에 따른 운영위원회 개최 → 전공 주제별 목적지 2차 답사 → 경비 스쿨뱅킹 이체 가정통신문 발송 및 지출 품의 →

안전요원 성범죄 및 아동학대 전력 조회(공문) → 수학여행 세부 계획서 작성 → 수학여행 리플릿 제작 → 사전교육, 인솔 교사 협의, 수학여행 운영 신고서 제출 →

테마별 수학여행 실시 → 만족도 설문조사. 청렴도 자체 점검 실시 → 경비 집행 및 정산 (학교 홈페이지 및 가정통신문 공개) → 수학여행 관련 수행평가 실시 및 결과물 제작, 시상 →

평가 및 결과 홈페이지 탑재 → 수학여행 사후 간담회 실시

Ⅱ 진로 테마형 수학여행 계획하기

1. 목적

가. 교육 과정과 연계한 체험을 통해 교과 내용 심화

나. 단체 활동을 통한 우정, 협동, 공중도덕 및 질서의식 고취

다. 자아에 대한 인식 및 현장체험을 통하여 자주적 문제 해결능력 함양
라. 학생, 교원, 보호자 등 교육 공동체가 함께 계획하고 참여함으로써 교육공동체의 자율적 역량 신장
마. 4차 산업혁명을 주도할 핵심 역량 확보를 위해 소규모 테마별 학습으로 인간과 자연이 공존하는 지속가능발전 방안 인식
바. 제주특별자치도의 역사, 경영, 인문, 예술, 에너지, 공학 기술, 생태, 환경과 관련된 지역성 체험

2. 참가 인원 : 전체 273명 (학생 260명, 인솔 교사 13명)
가. 역사・경영 테마 : 70명(학생 66명, 인솔교사 4명)
나. 인문・예술 테마 : 40명(학생 38명, 인솔교사 2명)
다. 에너지・공학 테마 : 93명(학생 90명, 인솔교사 3명)
라. 생태・환경 테마 : 70명(학생 66명, 인솔교사 4명)

3. 장소 : 제주특별자치도 일대(전체 테마), 우도(역사・경영 테마, 인문・예술 테마 한정)

4. 기간 : 20○○.○.○○.(○) - 20○○.○.○○.(○) (3박 4일)

5. 인솔 교사 : 교감 선생님, 2학년 담임 교사 10명, 기타 인솔 교사 2명, 총 13명
가. 역사・경영 테마 : ○○○(팀장), ○○○, ○○○, ○○○(행정실) 4명
나. 인문・예술 테마 : ○○○(팀장), ○○○ 2명
다. 에너지・공학 테마 : ○○○(팀장), ○○○, ○○○ 3명
라. 생태・환경테마 : ○○○(팀장), ○○○(교감), ○○○, ○○○ 4명

6. 운영 방침 및 내용
가. 인솔 교사는 학생 수 및 차량 수 등에 따라 인솔 책임자와 적정 인원을 배치한다.
나. 테마별 경로와 현장 학습 내용에 대한 사전 교육을 충분히 실시하여 교육적 효과를 높인다.
다. 여행 중 일어날 수 있는 각종 안전사고 예방에 대한 사전 교육을 철저히 한다.
<학생안전요원 운영>
1) 대상 : 보건의료 및 체육 계열 진학 희망 학생
2) 사전 교육 : 보건교사와 함께 응급처치 교육 실시

- 요양호 학생 파악

순	학 반	이 름	병명 및 증상	발병 시기	보건 교사 의견
1	2-○	○○○	천식	중1	- 뛰거나 무리한 활동, 찬 공기 등 위험 요인. 심하진 않으나 주의 요함.
2	2-○	○○○	왼쪽 무릎 수술(**병원)	고1 말	- 달리기나 무릎에 무리한 활동은 자제 요함.
(이하생략)					

라. 식중독이나 전염병의 예방을 위하여 교육을 철저히 한다.

마. 수학여행 불참자에 대한 별도의 계획을 마련하여 실시한다.

- 불참자 명단 -

연번	학 번	이 름	불참 사유
1	20○○○	○○○	개인사정
2	20○○○	○○○	위탁
(이하생략)			

- 지도 계획 -

일자	대상/장소	학습내용	지도교사							비고
			1	2	3	4	5	6	7	
○월 ○일(월)	미참가학생/(○학년 ○반)	자기 주도적 학습 및 독서활동, 체육활동	우OO	주OO	조OO	박OO	정OO	변OO	우OO	출결확인 및 인원점검
○월 ○일(화)			이OO	김OO	우OO	조OO	정OO	박OO	변OO	
○월 ○일(수)			김OO	우OO	이OO	조OO	이OO	이OO		
○월 ○일(목)			이OO	최OO	정OO	이OO	주OO	조OO	정OO	

바. 테마별 경로에 따라 리플릿을 활용한 총 6회의 조별 미션을 수행하며 교육적 의미를 높인다.

사. 또래 해설사를 선출하여 테마별·일자별 코스 정보를 안내한다.

테마별, 차량별 또래 해설사 운영									
일 \ 테마		1	2	3	4	5	6	7	8
		역사 경영		인문 예술	에너지 공학			생태 환경	
1일	오전	오OO	김OO	문OO	김OO	박OO	이OO	이OO	엄OO
	오후	이OO	윤OO	문OO	류OO	박OO	이OO	이OO	윤OO
2일	오전	서OO	구OO	송OO	이OO	김OO	김OO	곽OO	황OO
	오후	최OO	이OO	송OO	임OO	김OO	김OO	곽OO	박OO
3일		한라산 탐방일							
4일		최O호O	김OO	송OO	김OO				엄OO

7. 차량 대수 및 수송 계획

가. 역사·경영 테마 2대, 인문·예술 테마 1대, 에너지·공학 테마 3대, 생태·환경테마 2대, 총 8대를 운영하며 테마별로 체험 장소는 모두 다르기 때문에 인솔 교사가 책임지고 운영한다.

나. 교사는 차량 별로 고정되어 있으며, 일자 별 탑승 인원 및 출석부를 반드시 확인한다.

다. 학생 인솔과 관련된 모든 상황은 교육부 지침 수학여행 현장체험학습 운영 매뉴얼에 따라서 실시한다.

8. 행정사항

가. 수학여행 용역 계약 : 행정실

나. 출발 전 차량 점검 및 차량번호 확인 : 행정실

다. 안심수학여행 서비스 신청 : 2학년부(제주특별자치도 안전정책과)

라. 안전요원 성범죄 및 아동학대 전력 조회 : 2학년부(창원중부경찰서 수사과)

마. 수학여행 신고 : 2학년부(창원교육지원청 학생생활지원과)

9. 사전 교육 실시

가. 일시 : 20○○년 ○월 ○일(금) 8교시 학생 사전교육, 인솔교사 협의

나. 장소 및 방법 : 00관, 2학년 전체 학생들을 대상으로 진행한다.

다. 준비자료 : 수학여행 학생 리플릿, 동영상(안전교육, 산행 시 유의사항 등)

수학여행 사전 교육

한라산 등반 리플릿

생태환경 테마 리플릿

역사 경영 테마 리플릿

10. 수학여행 경비내역산출 및 면제자 선정

가. 수학여행 경비 내역

(단위 : 원)

주제	내용	금액	산출 근거
역사 경영 테마	항공료	137,200	□ 1인 : 137,200원 × 273명
	공항수송	17,950	□ 2일 : 700,000원 × 7대 / 273명
	제주도수송	46,890	□ 4일 : 1,600,000원 × 8대 / 273명
	숙식비	117,000	□ 리조트 – 숙식비 : 39,000원 × 3박 × 273명
	중식비	30,000	□ 제주도 내 중식 대식당 – 7,500 원 × 4식 × 273명
	입장료	49,300	민속박물관 800원 / ○○랜드 25,000원 / 우도 12,100원 / 세계자연유산센터 1,600원 / ○○○랜드 7,000원 / ○박물관 2,800원 (49,300원 × 66명)
	여행자보험	2,500	□ 000보험 1인 2,500원 × 273명
	안전요원	19,380	□ (1인:180,000원 × 4일 × 7명) ÷ 260명
	관광가이드	2,310	□ (1인:150,000원 × 4일 × 1명) ÷ 260명
	레크레이션	1,690	□ 장비 포함 : 440,000원 ÷ 260명
	알선수수료	5,530	□ 여행사알선수수료
	합계	429,750원(66명) / 교사 357,060원(4명)	
인문 예술 테마	항공료	137,200	□ 1인 : 137,200원 × 273명
	공항수송	17,950	□ 2일 : 700,000원 × 7대 / 273명
	제주도수송	46,890	□ 4일 : 1,600,000원 × 8대 / 273명
	숙식비	117,000	□ 리조트 – 숙식비 : 39,000원 × 3박 × 273명
	중식비	30,000	□ 제주도 내 중식 대식당 – 7,500 원 × 4식 × 273명
	입장료	63,100	주상절리대 600원 / ○○랜드 25,000원 / ○○박물관 13,000원 / 우도 12,100원 / 세계자연유산센터 1,600원 / ○문화공원 2,800원 / ○○○테마파크 8,000원 (63,100원 × 38명)
	여행자보험	2,500	□ 000보험 1인 2,500원 × 273명
	안전요원	19,380	□ (1인 : 180,000원 × 4일 × 7명) ÷ 260명
	관광가이드	2,310	□ (1인 : 150,000원 × 4일 × 1명) ÷ 260명
	레크레이션	1,690	□ 장비 포함 : 440,000원 ÷ 260명
	알선수수료	5,530	□ 여행사 알선수수료
	합계	443,550원(38명) / 교사 357,060원(2명)	
	(이하생략)		

나. 수학여행 경비 추가 지원 대상자 선정(학교 필요 시, 선택사항)

1) 선정 기준 및 선정 방법

가) 지원 우선 대상자 선정 – 기초생활수급자 및 한부모가정, 차상위계층, 특수교육 대상자

나) 기타 저소득층 - 가정 형편이 어려운 학생들을 담임 추천과 담임 회의를 통해 심사하여 순차적으로 선정한다.

※ 수학여행 경비가 교육청 지원금액을 초과하여, 학교에서 일부 추가 지원하기로 결정한 경우

2) 지원 대상자

가) 지원 우선 대상자 명단 – 기초생활수급자 및 한부모 가정

연번	반	번호	이 름	유 형	학교예산 지원금
1	1	○○	○○○	기초교육급여수급자	429,750원 (280,000원+149,750원)
2	2	○○	○○○	기타(소득수준조사대상자)	429,750원 (280,000원+149,750원)
			(이하 생략)		

나) 기타 저소득층

연번	반	번호	이 름	유 형	학교예산 지원금
1	1	○○	○○○	담임 추천	429,750원 (280,000원+149,750원)
2	2	○○	○○○	담임 추천	429,750원 (280,000원+149,750원)
			(이하 생략)		

Ⅲ 진로테마형 수학여행 실시하기

1. 전체 경로

가. 역사 경영 테마 : 버스 2대, 학생 66명, 교사 4명 (○○○, ○○○, ○○○, ○○○)

제1일	학교 – 김해공항 - 제주공항 - 제주민속박물관 - ○○○뮤지엄 - ○○랜드 – 숙소
제2일	숙소 - 우도탐방 - 세계자연유산센터 - 4.3평화공원 – 숙소
제3일	숙소 - 한라산 – 숙소
제4일	숙소 - ○문화공원 - ○○○랜드 - 동문시장 - 제주공항 - 김해공항 - 학교

나. 인문 예술 테마 : 버스 1대, 학생 38명, 교사 2명 (○○○, ○○○)

제1일	학교 – 김해공항 – 제주공항 - 올레 8코스 – ○○랜드 – ○○박물관
제2일	숙소 - 우도탐방 - 이중섭 거리 - 세계자연유산센터 – 숙소
제3일	숙소 - 한라산 – 숙소
제4일	숙소 - ○○○테마파크 - ○문화공원 - 동문시장 - 제주공항 - 김해공항 - 학교

다. 에너지 공학 테마 : 버스 3대, 학생 90명, 교사 3명 (○○○, ○○○, ○○○)

제1일	학교 – 김해공항 - 제주공항 - 월정리 - 산굼부리 - ○○랜드 – 숙소
제2일	숙소 - 올레 10코스 - 항공우주박물관 - ○○랜드 - ○○박물관 – 숙소
제3일	숙소 - 한라산 – 숙소
제4일	숙소 - ○박물관 – ○○○랜드 – 동문시장 - 제주공항 - 김해공항 - 학교

라. 생태 환경테마 : 버스 2대, 학생 66명, 교사 4명 (○○○, ○○○, ○○○, ○○○)

제1일	학교 – 김해공항 - 제주공항 - 한림공원 - ○○랜드 - 올레 10코스 - 올레 8코스 – 숙소
제2일	숙소 - 세계자연유산센터 - 산굼부리 – ○○랜드 - 4.3평화공원 – 숙소
제3일	숙소 - 한라산 – 숙소
제4일	숙소 - ○박물관 - 레일바이크 - 동문시장 - 제주공항 - 김해공항 - 학교

마. 한라산 등반 일정(코스별)

A코스	성판악 탐방안내소 – 사라오름 입구 – 진달래밭 – 정상(동능) – 삼각봉 대피소 – 탐라 계곡 – 관음사 (왕복 19.2km, 9시간)	
B코스	성판악 탐방안내소 - 사라오름 입구 – 진달래밭 대피소 – 정상(능동) – 진달래밭 대피소 – 사라오름 입구 – 성판악 대피소 (8.4km, 8시간 30분)	

2. 일자별 세부 일정

제주도 3박 4일 수학여행 일정					
1일차 (○월 ○일)	항공	1진 – 08시		2진 – 09시10분	
	테마	역사・경영(66)	생태・환경(66)	에너지・공학(90)	인문・예술(38)
	05:00	학교집결 및 인원점검	학교집결 및 인원점검	학교집결	학교집결
	06:00	공항출발	공항출발	인원점검	인원점검
	07:00	공항도착 및 수속	공항도착 및 수속	공항출발	공항출발

제주도 3박 4일 수학여행 일정					
1일차 (○월 ○일)	08:00	김해공항출발	김해공항출발	공항도착 및 수속	공항도착 및 수속
	09:00	제주공항도착	제주공항도착	김해공항출발	김해공항출발
	10:00	■제주민속박물관	■한림공원	제주공항도착	제주공항도착
	11:00			■월정리	■올레8코스 (주상절리대)
	12:00	중식-○○○식당	중식-○○○식당	중식-○○○	중식-○○○식당
	13:00 ~ 18:00	■○○○뮤지엄 ■○○랜드(13:00-	■○○랜드(13:00- ■올레10코스 (용머리해안) ■올레8코스 (주상절리대)	■산굼부리 ■○○랜드(14:00)	■○○랜드(13:00- ■○○박물관
	19:00	숙소도착 및 방배정	숙소도착 및 방배정	숙소도착 및 방배정	숙소도착 및 방배정
2일차 (○월 ○일)	07:00	기상 및 아침식사	기상 및 아침식사	기상 및 아침식사	기상 및 아침식사
	08:00	숙소이동	숙소이동	숙소이동	숙소이동
	09:00 ~ 12:00	■우도탐방(09:30)	■세계자연유산센터 ■산굼부리	■올레10코스(용머리해안) ■항공우주박물관	■우도탐방(09:30)
	13:00	중식-○○○식당	중식-○○○식당	중식-항공우주박물관	중식-○○○식당
	14:00 ~ 18:00	■세계자연유산센터 ■4.3평화공원	■○○랜드(14:30) ■4.3평화공원	■○○랜드 ■○○○박물관	■이중섭거리 ■세계자연유산센터
	19:00	숙소도착 및 저녁식사	숙소도착 및 저녁식사	숙소도착 및 저녁식사	숙소도착 및 저녁식사
3일차 (○월 ○일)	07:00	기상 및 아침식사	기상 및 아침식사	기상 및 아침식사	기상 및 아침식사
	08:00	숙소이동	숙소이동	숙소이동	숙소이동
	09:00 ~ 17:00	■한라산등반 (백록담~완주) 중식-도시락	■한라산등반 (백록담~완주) 중식-도시락	■한라산등반 (백록담~완주) 중식-도시락	■한라산등반 (백록담~완주) 중식-도시락
	18:00	숙소도착 및 저녁식사	숙소도착 및 저녁식사	숙소도착 및 저녁식사	숙소도착 및 저녁식사
	19:00	▣ 즐 거 운 레 크 레 이 션 ▣ - 전문 진행자 섭외			
4일차 (○월 ○일)	항공	1진 - 17시 50분		2진 - 18시 30분	
	테마	역사・경영	생태・환경	에너지・공학	인문・예술
	07:00	기상 및 아침식사	기상 및 아침식사	기상 및 아침식사	기상 및 아침식사
	08:00	숙소이동	숙소이동	숙소이동	숙소이동
	09:00 ~ 12:00	■○○○공원 ■○○○랜드	■○○○공원 ■레일바이크(11시)	■○○○공원 ■○○○랜드	■한라수목원테마파 ■○○○공원
	13:00	중식-○○○랜드	중식-○○○랜드	중식-○○○랜드	중식-○○○
	14:00 15:00	■동문시장	■동문시장	■동문시장	■동문시장
	16:00	제주공항 도착	제주공항 도착	제주공항 도착	제주공항 도착
	17:00	공항 도착 및 수속	공항 도착 및 수속	공항 도착	공항 도착
	18:00	제주공항 출발	제주공항 출발	인원점검 및 수속	인원점검 및 수속
	19:00	김해공항 도착	김해공항 도착	제주공항 출발	제주공항 출발
	20:00	학교 이동	학교 이동	김해공항 도착	김해공항 도착
	21:00			학교 이동	학교 이동

Ⅳ 테마별 미션활동

1. 테마별 학생 미션 활동지 및 학생 응답 내용

역사 경영 테마 미션 활동 결과물

1일차 제주민속자연사박물관 미션
-구글에서 작성-

학번	이름	미션 1	미션 2	미션 3
		웨따비 쌍따비 벤줄레	https://drive.google.com/open?id=12nmVy_M8aJj7AuIpvyT000HyI_XHJcsM	글뚝
		웨따비, 쌍따비, 벤줄레	https://drive.google.com/open?id=1TpySkk2Rl3UWhnOlSEs9ib31UHVuy6BJ	글뚝
		남태	https://drive.google.com/open?id=17aLAnheQNNy0lJtx0Zkv2yy5WcriHMBk	정낭
		남테	https://drive.google.com/open?id=1HN3YvKTP-cG9o27_mvl2eBhT-_O_srjm	글뚝
		남테	https://drive.google.com/open?id=1hBAuCegm0vMAMtJnPvEPQl4tLGBn4dyC	글뚝
		남테	https://drive.google.com/open?id=1oH9AcoW3RxQwyW4vGBEnpciCX-kYnw6m	글뚝
		(이하생략)		

1일차 제주민속자연사박물관 미션
-학생 응답 자료-

2일차 우도 미션 -구글에서 작성-

학번	이름	미션
		토지 바람 기후이다. 우도의 땅콩은 크기가 작고 영양분이 풍부하다.
		해풍의 영향으로 크기는 작지만 조직이 부드럽다는 것이 특징입니다
		해풍의 영향으로 크기는작지만 도색이 부드럽다.
		바람,토지,기후가 땅콩 키우기에 최적화되있다. 그래서 타지역의 땅콩과는 다른 맛을 갖고 있다.
		타지역에 비해 땅콩의 크기가 작고 종피가 부드럽고 맛이 달아 식품으로서의 가공적성이 우수하다. 이러한 특성이 나타나는 이유는 우도의 강한 해풍과 척박한 땅의 영향을 받았기 때문이다.
		일반 육지와 우도 땅콩은 이러한 점에서 차이가난다. 우도라는 섬에 특성상 바람 기후 햇볕등이 잘들고 땅콩을 농사하기 유리한 경작지이다. 그러므로 땅콩의 독특한 맛이 잘나고 일반 육지의 땅콩보다 잘 자라는 특성을 가지고 있다.
		(이하생략)

2일차 우도 미션 활동 결과물 -학생 응답 자료-

인문 예술 테마 미션	역사 경영 테마 미션	
2일차 이중섭거리 미션	2일차 세계자연유산센터 미션	4일차 ○○○랜드 미션
공통 미션		
 	학번 / 이름 / 미션 응답 저렴한 가격, 그리고 야시장 때문이다 관광객의 방문이 늘어남 특성화시장운영-외국인많음 관광객이 많기 때문 농산물.수산물이 모두 다 함께 있어 번거롭지 않아 좋고 직접 다녀온 결과 상인분들 모두 정이 많으시고 착하셔서 외부인들에게 그리고 도민들께 여전히 인기가 많은것 같다! 특성화시장사업 때문이다 관광객 유치 성공과 재래시장 사업의 성공으로 인기가 생김 제주도에서 제일 크고 오래된 시장답게 온갖 곡식과 야채, 생선, 과일, 식료품은 물론이고 제주의 명품 감귤과 과일, 토산품, 화산토에서 자란 농산물, 의류, 신발, 생활용품, 농기구까지 없는 것 없이 다 갖추고 있으며 가격들이 매우 저렴하기때문 제주항에 가깝다는 지리적 특성과 다른 지역들보다 가격이 비교적 저렴하기 때문이다. (이하생략)	
4일차 동문시장 미션	4일차 동문시장 미션 활동 결과물 -학생 응답 자료-	

V 수학여행 사후 활동

1. 수학여행 소감문 대회

가. 참가 대상 : 2학년 전체

나. 일시 : 20○○.○.○.(○) 3교시-4교시

다. 장소 : 교실

라. 시상 계획 : 참가자의 20% 시상 - 최우수(시상자의 20%), 우수(시상자의 30%), 장려(시상자의 50%)

마. 교과 교사는 모든 학생이 소감문을 작성할 수 있도록 지도한다.

> ♪ 수학여행 감상문 ♬
>
> 나는 어제를 끝으로 내 인생의 마지막 수학여행을 마쳤다. 수학여행 가기 전날로 돌아가 보면 설렘과 기대로 잠을 이루지 못했던 것이 기억난다. 마지막 수학여행인 만큼 좋은 추억과 사진을 남겨야겠다는 나름대로의 목표가 있었던 것 같다. 하지만 선생님들의 말씀들 중 "아는 만큼 보인다."라는 문구가 나를 자극했던 것 같다.
>
> 내 눈에는 애 …(이하생략)… - 이○○ -

2. 수학여행 탐구 보고서 대회

가. 참가 대상 : 2학년 전체(조별)

나. 제출일 : 20○○.○.○.(○)까지 제출

다. 제출처 : 학교 누리집

라. 시상 계획 : 참가자의 20%의 시상 - 최우수(시상 조의 20%), 우수(시상 조의 30%), 장려(시상 조의 50%)

마. 유의 사항

1) 주제는 수학여행지인 제주도에 관한 내용으로 조원들의 협의를 통해 결정한다.

2) 담임 교사는 모든 학생이 조별 보고서를 시간 내 완성하여 제출할 수 있도록 안내한다.

주제 : 제주도 속 숨은 마케팅
-오설록, 자연유산, 동문시장, 4.3 제주평화공원 중심으로

탐구 팀원 : 오OO, 이OO, 허OO, 조OO
탐구 기간 : 20○○.○.○. - 20○○.○.○.

1. 관련 교과 및 단원: 경제, 한국지리, 역사
2. 주제 선정 동기
제주도는 관광지로 매우 유명하다. 매해 수많은 사람들이 제주도를 찾고는 하는데 그 배경에는 어떤 마케팅 전략이 숨어 있을지에 대해 궁금증을 갖게 되었다. 먼저 제주도의 관광지들이 가지는 특징들에는 어떤 것들이 있고 그러한 특징들을 어떻게 이용하여 홍보를 하는데 활용하는지를 알아보기로 하였다. 우리가 평소 즐겨 마시는 차를 이용하여 성공한 관광지가 된 …(이하생략)…

3. 조별 신문 만들기
가. 참가 대상 : 2학년 전체(조별)
나. 일시 : 20○○.○.○.(○) 5교시-7교시
다. 장소 : OO관(체육관)
라. 전시 계획 : 반별 우수작은 교내에 전시한다.
마. 유의 사항
1) 교과 교사는 모든 학생이 조별 신문을 제작하는데 참여하도록 지도한다.
2) 다양한 형식으로 조별 신문을 제작한다.

조별 신문 만들기 활동 모습

조별 신문 만들기 활동 결과물

부록 17 테마형 수학여행 우수사례 [초등부]

우리 손으로 직접 만드는 수학여행 프로젝트

창원○○초등학교

Ⅰ 업무 흐름도

프로젝트 취지 안내	→	수학여행 희망 조사	→	교육과정 재구성	→	학급회의를 통한 프로젝트 기획	→
현장체험학습 소위원회	→	최종 참가 여부 조사	→	수학여행 계획 수립	→	학교운영위원회 심의	→
업체와의 계약	→	여름방학 프로젝트 과제 실시	→	수학여행 사전 답사 ※순서 유동적	→	수학여행 활동 장소에 대한 사전 공부 및 길라잡이 제작	→
수학여행 안전, 청렴, 성교육 실시	→	수학여행 실시	→	수학여행 만족도 조사, 청렴도조사, 정산	→	수학여행 프로젝트 추수활동	

Ⅱ ‘우리 손으로 직접 만드는 수학여행 프로젝트’준비하기

1. ‘우리 손으로 직접 만드는 수학여행 프로젝트’취지 안내하기

가. 학교 특색 교육의 일환 : ‘도전이 있는 행복 미션 프로젝트’

▶ 도전이 있는 미션 제시(학년별, 소그룹 미션)
▶ 흥미, 관심 영역 선택 과제
▶‘런닝맨’처럼 흥미와 감동이 있는 교육활동 전개
▶ 〈생활〉, 〈과학탐구〉, 〈주제탐구〉, 〈음악〉미션 제시

나. ‘주제탐구미션’의 일환 : 6학년 1년 동안의 장기 프로젝트로 기획하여 실행

- 프로젝트명 : ‘우리 손으로 직접 만드는 수학여행 프로젝트’

다. 프로젝트의 목적 및 방향

- 목적 1 : 학생들이 스스로 주체로 거듭나기
- 목적 2 : 관광이 아닌 스스로 배움을 구성하는 프로젝트형 수학여행
- 방향 1 : 가능하면 학생들이 스스로! 교사는 거들뿐!
- 방향 2 : 학년 교육과정의 계획 및 실행 또한 학생들과 함께

2. 수학여행 선호도 조사

가. 수학여행 참가 여부

수학여행 참가여부	참여함	참여하지 않음	총계
학생	19명(100%)	0명(0%)	19명(100%)
보호자	19명(100%)	0명(0%)	19명(100%)

나. 수학여행 참가 희망지역(세부 일정은 지역 선정 후, 학생들과 협의하여 수정 예정)

	순번	지역	세부 일정	예상 금액	학생	보호자
참가희망지역	1	제주일원	-1일: 학교-제주민속자연사박물관-용머리해안-천지연폭포-새섬-이중섭문화거리-숙소 -2일: 숙소-우도(트레킹)-숙소 -3일: 숙소-성산일출봉-섭지코지-○○랜드-학교	약 350,000원 (실제 1인당 예상 금액: 약220,000원)	10명 (52.6%)	11명 (57.9%)
	2	서울일원	-1일: 학교- ○○랜드-숙소 -2일: 숙소-서대문형무소-국립중앙박물관-숙소 -3일: 숙소-독립기념관-국립중앙과학관-학교	약 270,000원 (실제 1인당 예상 금액: 약140,000원)	9명 (47.4%)	8명 (42.1%)

3. 학급회의를 통해 '학생 스스로 수학여행 만들기' 프로젝트 기획하기

- 학급회의 결과 : 학생들이 기획한 프로젝트 과정, 시기 및 세부 내용

프로젝트 과정	시기	세부 내용
◈ 학급회의 개최	5월~9월(수시)	• 1년간의 '학생 스스로 수학여행 만들기' 프로젝트 기획
◈ 여행코스 및 일정 정하기	5월~7월	• 개인별 선호 활동지 조사 및 발표 • 최종 여행 코스 선정(학급회의 투표) • 여행 코스, 코스별 활동 시간, 이동 시간 등 고려하여 일정 정하기(학급회의)
◈ 활동 장소에 대한 사전 공부	9월	• 각 코스별 관람 및 체험 내용 공부(코스별 누리집 활용) • 활동 장소 공식 활동지 사전 공부 (서대문형무소 역사관, 국립중앙박물관)

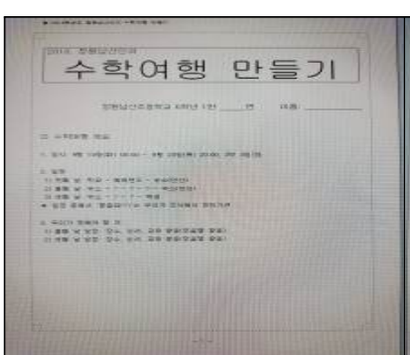
4. 교육과정 재구성

교과	학년-학기-단원	재구성 내용 또는 수학여행에서의 활동(•)
사회	6-1-2. 근대 국가 수립을 위한 노력과 민족 운동	1) 자주독립 국가의 선포 • 근대 문물의 수용으로 변화된 생활 모습 살펴보기 → 국립중앙박물관에서 '변화된 생활 모습' 직접 확인하기 2) 나라를 지키기 위한 노력 3) 나라를 되찾기 위한 노력 → 서대문 형무소 역사관에서 '나라를 지키고 되찾기 위해 노력한 분들의 업적' 확인하기(서대문 형무소 역사관 공식 활동지로 사전 공부, 수학여행 당시 미션 활동으로 재구성)
	5-2-1. 우리 역사의 시작과 발전	1) 선사시대의 생활 모습 2) 최초의 국가 고조선 3) 고구려, 백제, 신라의 건국과 발전 4) 삼국 통일과 발해의 건국 → 국립중앙박물관 활동지 '선사・고대관' 사전 공부, 수학여행 당시 미션 활동 등으로 재구성
	(이하생략)	

5. 수학여행 코스와 일정, 우리가 스스로 정하기

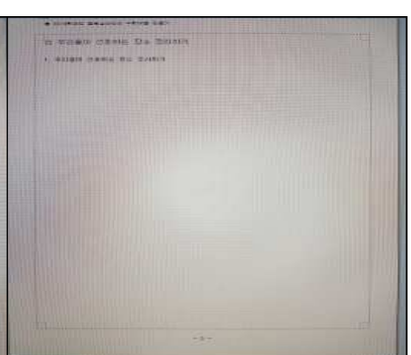
가. 우리 손으로 정해보자!

• 수학여행 코스와 일정을 정하기 위한 학생 활동지



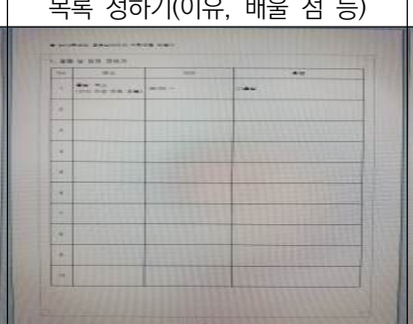
▸1쪽: 수학여행 개요 /우리가 정해야 할 것들

▸2쪽: 내가 가고 싶은 곳 목록 정하기(이유, 배울 점 등)

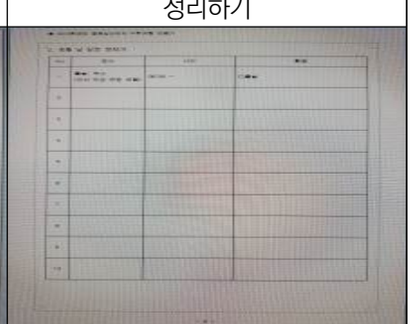


▸3쪽: 우리들이 선호하는 장소 정리하기

▸4쪽: 우리들이 선호하는 장소 표로 정리하기



▸5쪽: 둘째 날 일정 정하기



▸6쪽: 셋째 날 일정 정하기

● 수학여행 희망 활동 장소 발표, 그리고 투표 결과(음영 처리된 부분은 최종 결과)

순위	희망 활동 장소	주제	지역	1차 득표 수	최종 득표 수
1	다이나믹 메이즈	미로	종로	4	17
2	남산서울타워	타워, 자물쇠	용산	15	15
3	국립중앙박물관	역사	용산	12	12
4	○○○인사동점	미션	인사동	5	8
5	서대문형무소	역사	서대문	10	6
5	박물관은살아있다	박물관	종로	3	6
7	○○빌딩	영화관, 수족관	여의도	9	5
7	○○타워	복합	잠실	6	5
9	경복궁(종묘)	조선의 궁궐	종로	6	3
10	전쟁기념관	전쟁 역사	용산	9	2
	(이하생략)				

나. 우리가 정한 수학여행 일정

월일	여행 일정	식사
○월 ○일(화)	학교(08:00) → ○○랜드(12:00~20:00) → 숙소(21:00) → 수학여행 평가회 및 레크레이션(21:40~23:30)	▸중식 및 석식: ○○랜드 ○쿠폰 이용
○월 ○일(수)	숙소(08:00) → 서대문 형무소 역사관(10:00~11:50) → 국립중앙박물관 푸드코트(12:20~13:30) → 국립중앙박물관 어린이박물관(13:30~15:00) → 국립중앙박물관 상설전시관(15:00~17:30) → 남산케이블카 주변 식당(18:00~19:00) → 남산케이블카 탑승(19:20~19:30) → 남산서울타워(헬로 키티 아일랜드 & 전망대) (19:30~20:20) → 숙소(22:00) → 수학여행 평가회(23:00~23:30)	▸조식: 숙소 내 ▸중식: 국립중앙박물관 내 푸드 코트(사전예약) ▸석식: 남산케이블카 주변 식당
○월 ○일(목)	숙소(07:30) → 다이나믹 메이즈 에피소드1 & 박물관은 살아있다(09:30~11:30) → 인사동 주변 식당(11:30~11:40) → 런닝맨 인사동점 & 놀이똥산(12:30~14:30) → 학교(20:00)	▸조식: 숙소 내 ▸중식: 인사동 주변 식당

6. 수학여행 실시 계획 세우기

구분	업무	완료 시기	업무 담당자	비고
행사전	수학여행 수요 및 선호도 조사	6.18.월	교사 김OO	
	수학여행 사전기획	7.20.금		
	수학여행·수련활동 현장체험학습 소위원회 심의	7.24.화		
	사전 답사 실시	8.22.수		
	최종 참가여부(보호자 동의) 조사(가정통신문)	9.3.월		
	참가인원 최종 확정	9.3.월		
	학교운영위원회 심의	9.7.금		
	계획서 최종 수정 및 결재	9.10.월		
	계획서 등 탑재(창의인성교육넷)	9.10.월		
	계약체결 및 청렴서한문 발송	9.10.월		
	수학여행 안내 가정통신문 발송	9.10.월		
	학생안전교육 및 교직원 청렴교육 실시 (학교 폭력 및 성범죄 예방 교육 포함)	9.12.수(학생) 9.12.수(교사)		
	수학여행 활동경비 징수	9.14.금		
행사시	총괄, 인솔 책임	9.18.화~20.목		
	수학여행 진행	9.18.화~20.목		
	출발 전 안전교육 실시	9.18.화		
	각종 안전교육 수시 실시 (학생 집합, 통솔, 인원 점검, 승하차 지도, 보행 및 관람질서 지도, 숙소 배정, 각 방 안전 관리, 화기·도난·문단속·출입 등 관리)	9.18.화~20.목		
	구급약 관리 및 위생지도, 허약자 및 환자 관리, 실내 점검	9.18.화~20.목		
	음식물 안전 관리, 식사예절 지도, 식사 전후 처리 지도	9.18.화~20.목		
	사진 촬영	9.18.화~20.목		
	잔류 학생 지도(발생할 경우)	9.18.화~20.목		
행사후	만족도 조사	9.27.목		
	실시 과정 및 평가 결과 탑재(창의인성교육넷)	9.27.목		
	정산	9.27.목		

- ‘수학여행 실시 계획’ 포함 내용

1. 목적 / 2. 근거 / 3. 방침 / 4. 세부 계획(예정 일시, 예정 장소, 대상, 인솔자, 이동 수단, 세부 일정, 학생 준비물 및 유의사항) / 5. 수학여행 예산 집행 계획 / 6. 경비 집행 및 정산 계획 /
7. 학생 안전사고 예방 및 대책 계획(인솔 교사의 역할, 학생의 역할, 수학여행 실행 시 유의 사항, 안전사고 예방 활동) / 8. 사고 발생 시 대응 및 보고 / 9. 수학여행 평가 및 사후 조치 /
10. 미참가 학생 지도 계획 / 11. 학생 관리를 위한 시간외 근무 계획 / 12. 실시 전후 업무 분장

7. 여름방학 프로젝트 과제 제시

가. 여름방학 프로젝트 과제 제시

주제	프로젝트 설명	과제 산출물
우리가 만드는 수학 여행	◎ 1단계: 우리가 가야 할 서울에 대한'자료 수집' 1. 서울의 자연 환경, 인문 환경 2. 서울의 역사 3. 우리가 가야할 곳 1) ○○랜드 2) 서대문 형무소 역사관 3) 국립중앙박물관 & 어린이 박물관 4) 남산케이블카 5) 남산서울타워 …(내용 생략)… ※ 컴퓨터 워드프로세서 프로그램을 활용해도 좋음	▷1단계: 조사 공책 또는 조사 보고서 ▷2단계: 수학여행 신문(4절지 2장 크기) ▷3단계: 수학여행 길라잡이
	◎ 2단계: 조사한 내용으로 '수학여행 신문' 만들기 ※ 1단계에서 조사한 내용을 바탕으로 '수학여행 신문'만들기 ※ 4절지 2장을 붙여서 앞면에만 신문 만들기	
	◎ 3단계: 내가 만드는 '수학여행 길라잡이' ※ 1~2단계에서 조사한 내용을 바탕으로 '수학여행 길라잡이' 만들기 (작년 수학여행 길라잡이 참고하기) ※ 컴퓨터 워드프로세서 활용을 권장(안 될 경우, 1단계에서 사용한 공책을 활용)	

나. 여름방학 프로젝트 과제 결과물

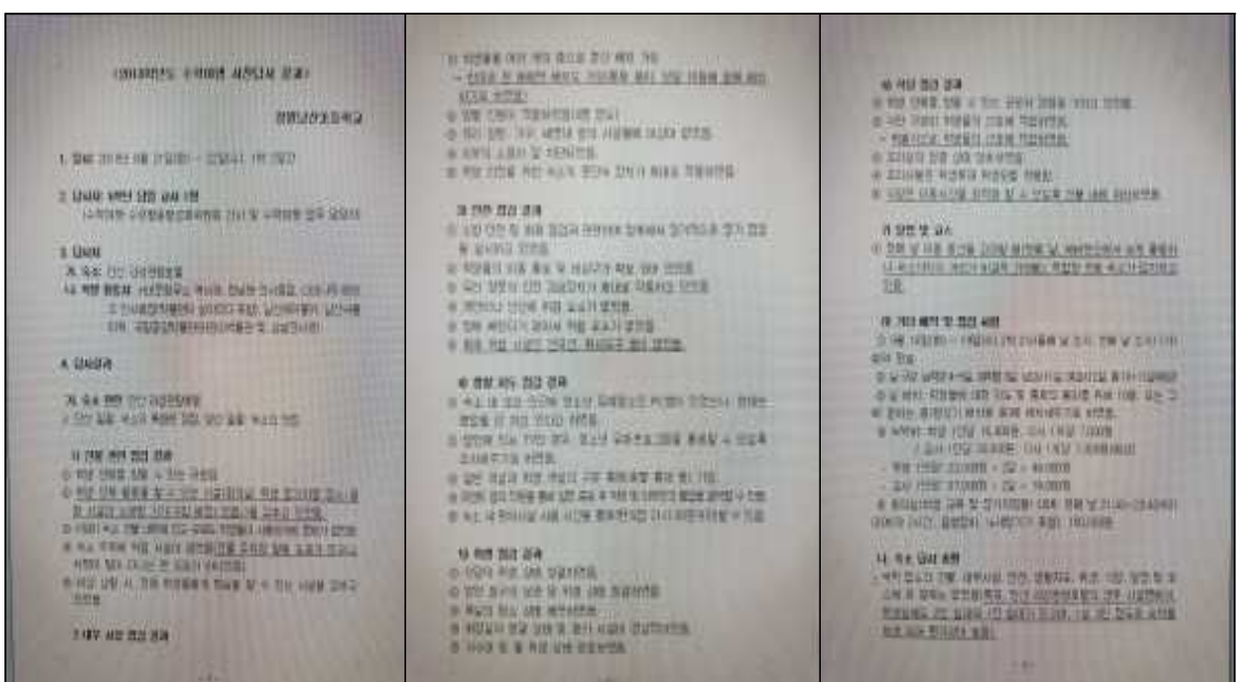
우리가 가야 할 서울에 대한'자료 수집'	'수학여행'신문 만들기	내가 만드는'수학여행 길라잡이'

8. 수학여행 사전 답사 계획 및 실행

가. 수학여행 사전 답사 계획

- 사전 답사 기간: 20○○년 ○월 ○일(○) 18:00 ~ ○월 ○○일(○) 24:00, 1박2일
- 사전 답사지: 숙소(○○○관광호텔), 서대문형무소 역사관, 런닝맨 인사동점(놀이똥산 포함), 다이나믹 메이즈(박물관은 살아있다 포함), 국립중앙박물관(어린이 박물관, 상설 전시관) 등
  ※ ○○랜드는 20○○학년도에도 다녀온 곳으로 사전 답사지에서 제외(작년 답사내용으로 갈음)
- 사전 답사 내용: 숙박시설 점검, 학생 활동지 안전 및 활동 내용(길라잡이 제작용) 점검
  ① 이동경로 및 시간 확인 ② 체험사항 · 안전 · 길라잡이 ③ 사진 찍기 ④ 구두(가)계약 ⑤ 활동지 사전 구입

나. 수학여행 사전 답사 실행 및 보고서 작성



1쪽_답사개요/답사결과(숙소)	2쪽_답사결과 (숙소_내부/안전/생활지도/위생)	3쪽_답사결과(숙소_식당/일정 및 코스/기타예약점검/숙소총평)

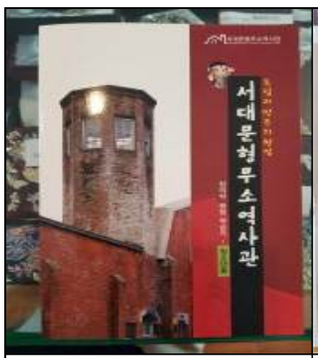
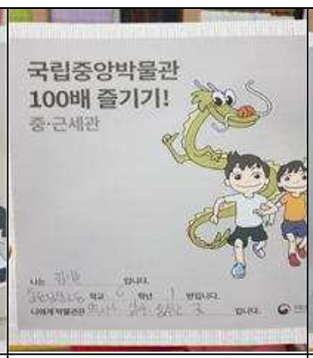
(이하생략)

다. 수학여행 사전 답사 보고서의 활용

- 수학여행 길라잡이 제작에 활용
- 수학여행 활동 장소 사전 공부에 활용: 사진 등을 활용하여 미리 공부
- 수학여행 안전교육에 활용: 숙소 및 활동지 안전교육

9. 수학여행 활동 장소에 대한 사전 공부

가. 서대문 형무소 역사관, 국립중앙박물관 활동지

			
서대문형무소 역사관	국립중앙박물관 선사•고대관	국립중앙박물관 중•근세관	국립중앙박물관 서화•조각•공예관

나. 교육과정 재구성을 통해 교육

- 기간 : 20○○년 ○월 ○일(월) ~ ○월 ○○일(금), 2주간
- 재구성한 교과 : 국어, 사회
- 교재 : 학습준비물비로 수학여행 이전에 택배로 주문하여 구입
  ① ‘독립과 민주의 현장, 서대문형무소 역사관’
  ② ‘국립중앙박물관 100배 즐기기! _ 선사·고대관’, 중·근세관’, 서화·조각·공예관’
- 교육 내용
  ① 우리나라 역사(선사시대부터 현대까지) 개요 강의 : 5학년 2학기~6학년 1학기 사회 교과 내용 복습
  ② 서대문 형무소 역사관과 국립중앙박물관에서 보고 느끼고 배워야 할 점 미리 파악
  ③ 수학여행 길라잡이에 들어갈 미션 선정

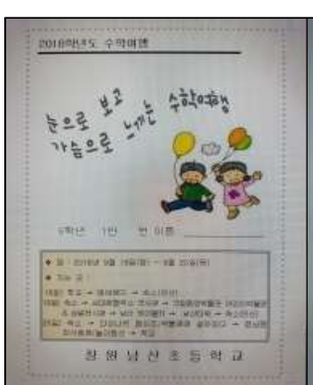
10. 우리가 만들어보자! 수학여행 길라잡이(자료집)

가. 수학여행 길라잡이(자료집) 만들기

- 제작 주체 : 학생(주), 교사(보조)
- 제작 방식 : TV 화면에 ‘워드 프로세서 프로그램’을 켜놓고, 학생들과 교사가 함께 토의하며 제작(토의 진행: 학생, 문서 작성: 교사)
- 주 내용: 수학여행 시 주의 사항, 수학여행 일정, 수학여행 중 하지 말아야 할 행동들, 활동지 소개, 활동지에서 행해야 할 수행 미션 및 깜짝 미션, 수학여행 중 최고의 친구들, 수학여행을 마친 후 평가표, 기행문, 용돈 기입장, 차량번호 및 선생님들 연락처, 준비물, 모둠원 연락처 등

활동지	수행 미션 및 깜짝 미션 내용
○○랜드	• ○○랜드에 얼마나 다양한 직업이 있는지 찾아보기 • 모둠 친구들과 밥을 먹는 인증 샷 찍어서 선생님께 보내기
서대문 형무소 역사관	• 서대문 형무소 역사관의 '활동지' 모두 풀기 • 형무소 안 시설물을 찾아 그 이름과 용도 알아내기(2가지) • '곽현'이라는 이름을 가진 수감자 찾아 사진 찍기 • 형무소 한 쪽 벽에 총알 자국이 생긴 이유 알아내기 • 통곡의 미루나무 중 한 그루가 작은 이유 알아내기 • 역사관 뜰에 있는 부채꼴 모양 건물의 용도 알아내기 • 서대문 형무소 역사관을 관람하고 배우거나 느낀 점 적기
국립중앙 박물관	• 국립중앙박물관 3종 '활동지'(선사・고대관, 중・근세관, 서화・조각・공예관) 모두 풀기 • 관람한 것 중 가장 기억에 남는 유물 세 가지를 선정하여 그 이유적기
	(이하생략)

나. 우리가 만든 '수학여행 길라잡이(자료집)'



▸1쪽: 표지

▸2쪽: 수학여행 주의 사항

▸3쪽: 수학여행 일정

▸4쪽: 수학여행 중 꼴불견

▸5쪽: 코스 안내_에버랜드

▸6쪽: 코스 안내 _서대문 형무소 역사관

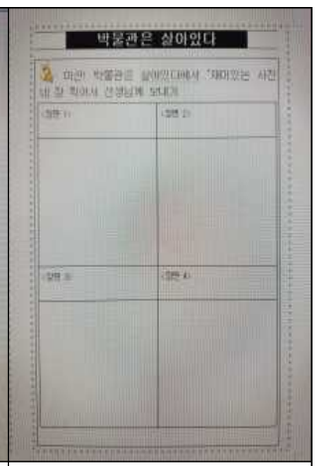
▸7쪽: 코스 안내 _서대문 형무소 역사관

▸8쪽: 코스 안내_국립중앙 박물관/어린이박물관

▸9쪽: 코스 안내_남산 케이블카/남산서울타워

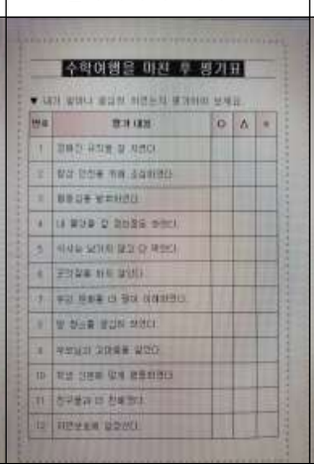
▸10쪽: 코스 안내 _다이나믹 메이즈

▸11쪽: 코스 안내 _다이나믹 메이즈



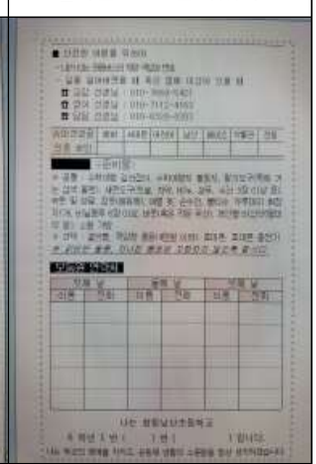
▸12쪽: 코스 안내 _박물관은 살아있다

▸13쪽: 수학여행 중 Best of the best



▸14쪽: 수학여행을 마친 후 평가표

▸15쪽: 기행문, 용돈 기입장



▸16쪽: 차량번호, 교사연락처, 준비물, 모둠원 연락처

11. 수학여행 실행 마지막 준비 : 세부 내용 정하기

- 만들어야 할 것 : 레크레이션 및 장기자랑에서 사용할 모둠 점수판
- 정할 내용 : 수학여행 모둠 구성, 모둠장 선출, 차에서의 짝꿍, 방 배정, 간식
- 정하는 방식 : 제비뽑기(무조건 복불복!), 간식에 대한 협의는 진지하게!(인터넷 주문)

12. 안전과 청렴은 최우선의 가치 : 수학여행 안전 및 청렴 교육, 그리고 성교육

주제	대상	교육 내용
안전 교육	학생 교사	• 현장체험학습과 관련된 교육자료, 현장정보 등을 학생들에게 미리 제공하고 사전교육을 실시 • 미 참가 학생 지도계획을 철저히 수립하여 지도 • 현장체험학습 출발 당일 발열체크 등을 통해 학생 건강상태 유무 확인 • 수학여행 시 인솔자는 학급당 2명 이상 확보, 학교 여건에 따라 교직원, 보호자, 자원봉사자, 안전요원 등 활용(우리학교 안전요원: 교감선생님) • 비상시에 대비한 상비약품 준비하여 소지, 이동·체험활동 장소의 각종 시설 등에 대해 안전점검 실시 • 이동 또는 체험활동 중 상황별로 적합한 생활지도 및 학생 안전교육 매뉴얼을 활용 하여 안전교육 실시 • 식중독 등 집단 환자가 발생하지 않도록 유의 • 감염병 대응 계획 및 대응 체계 (수학여행 전 전국에 감염병 발생 시, 이에 대한 대응 체계 및 계획 마련) • 사고 발생 시 대응 및 보고 • 학생 안전사고 예방 및 대책 계획 : 인솔 교사의 역할, 학생의 역할, 수학여행 실시 시 유의 사항, 안전사고 예방 활동(식생활, 화상, 독충 및 독사 사고, 기타 건강, 교통안전사고, 자연재해 안전사고 예방 등)
청렴 교육	교직원	• 현장체험학습 관계자에 대한 청렴 교육 계획 포함 • 청렴도 자가 진단 실시
성교육	학생 교사	• 수학여행 시 성희롱 예방 교육 • 성과 관련된 친구 사이 예절 알아보기

Ⅲ ‘우리 손으로 직접 만드는 수학여행 프로젝트’평가하기

1. 수학여행 마무리 – 에피소드 1

내용	대상	세부 내용
만족도 조사	학생, 교사	• 교원 99.7%, 학생 98% 만족 → 교사 및 학생 모두 대만족이었다. 굳이 아쉬움을 찾자면, 숙소가 경기도 안산이어서 서울까지 이동거리가 조금 멀었다는 점.
수학여행 사후 반성	교사	• 내년에도 서울권에 갈 수 있을 것을 대비하여 빠른 시일 내에 서울 중심부에 숙소 예약하기
수학여행비 정산	학생, 보호자	• 수입 : 6,106,000원 • 지출 : 6,105,910원 • 집행 잔액 : 90원 • 학생 1인당 실질 비용 : 149,000원
실시 과정 및 평가 결과 탑재	현장학습 공개방	• 경상남도 교육청 현장체험학습 공개방에 실시 과정 및 평가 결과 탑재 (현장학습 개요, 사전 답사, 예약, 실시 결과 등)

2. 수학여행 마무리 - 에피소드 2

내용	세부 내용
사후 공부	• 수학여행 코스별 활동지 복습(서대문 형무소 역사관, 국립중앙박물관) • 수학여행 길라잡이 복습 및 발표