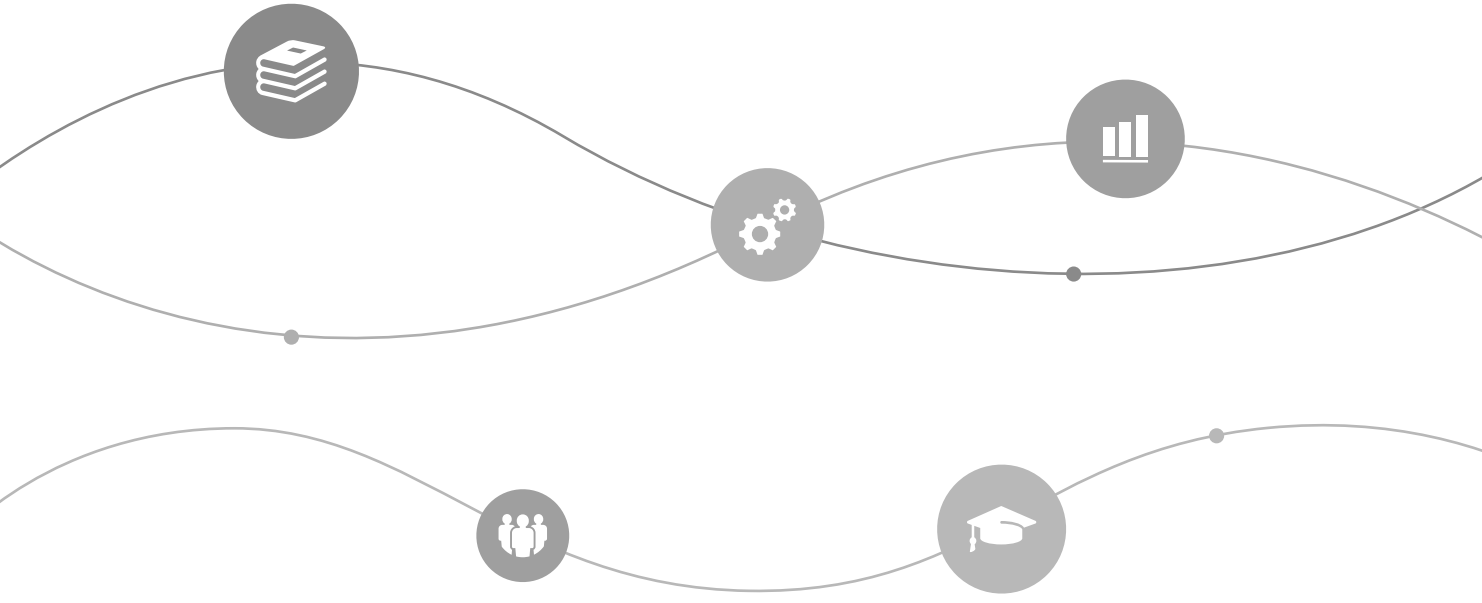
연구자료 CRM 2018-68

2018년 상반기
유·초·중등 교육기본통계조사
퀵가이드



한국교육개발원
KOREAN EDUCATIONAL DEVELOPMENT INSTITUTE

목 차

Ⅰ. 2018년 유초중등 교육통계조사 개요 ····· 1

Ⅱ. 2018년 유초중등 교육통계조사 프로세스 ····· 3

Ⅲ. 2018년 상반기 유초중등 교육기본통계 주요 변경사항 ····· 5

Ⅳ. 2018년 유초중등 교육통계조사 주요 지침 및 유의사항 ····· 8

1. 학교 조사 항목 ····· 8

2. 교육청 및 직속기관 조사 항목 ····· 21

Ⅴ. 자주 하는 질문 ····· 25

Ⅰ 2018년 유초중등 교육통계조사 개요

1 조사 목적 및 의무

○ 교육기본통계조사는 유치원, 초등학교, 중학교, 고등학교, 특수학교, 공민학교, 고등공민학교, 고등기술학교, 각종학교, 교육행정기관(교육부, 시도교육청 및 교육지원청)을 대상으로 교육 및 행정 기관의 활동에 관한 기본적 사항들을 조사하여 교육 정책 수립과 교육 연구에 필요한 기본 자료 수집을 목적으로 하고 있으며, 교육부, 한국교육개발원, 교육청 및 산하 각급 교육기관이 매년 상반기(4월 1일 기준), 하반기(10월 1일 기준)에 공동으로 실시하는 국가 교육기본통계조사 사업임

2 조사 근거

○ 교육기본법 제 26조의 3 [시행 2017.6.22.] [법률 제14601호, 2017.3.21., 일부개정]
○ 유아교육법 제 6조의 2 [시행 2017.6.22.] [법률 제14602호, 2017.3.21., 일부개정]
○ 초중등교육법 제 11조의 2 [시행 2017.6.22.] [법률 제14603호, 2017.3.21., 일부개정]
○ 교육통계조사에 관한 훈령 [시행 2014.3.24.] [교육부훈령 제50호, 2014.3.24., 일부개정]
○ 교육정보 통계관리규정 [시행 2016.8.22.] [교육부훈령 제184호, 2016.8.22., 일부개정]
○ 통계청 승인번호 제334001호

3 조사 기준일

○ 조사 기준일 : 2018. 4. 1
○ 조사 기간 : 2018. 4. 11. ~ 4. 27

4 조사 결과 공표 및 활용

○ 교육통계조사의 결과는 매년 8월 4주 경 보도자료를 통하여 언론 공표
○ 교육 행정 및 교육 관계 입법 활동, 학교의 설치와 폐지, 교원 양성 계획 수립, 교육 현안 문제해결 등 제반 교육정책 수립의 기초 자료로 활용
○ 교육통계조사의 결과는 교육통계홈페이지(http://kess.kedi.re.kr)에 탑재 및 활용

5 조사 내용

대상	구분	항목 구분	조사 장표
학교 (88)	공통	1. 학교 기본(1)	학교 개황
		2. 학교 교원(2)	교원 현황 / 연수 이수
		3. 학교 일반(9)	학교 용지 현황 / 건물 현황 / 실용도별 현황 / 기숙사 현황 / 냉난방 현황 / 에너지 사용량 / 컴퓨터 보유 현황 / 학교도서관 현황 / 근로청소년을 위한 특별학급 현황
		4. 직원 및 정/현원(4)	특정직 공무원 정원 / 일반직 공무원 정원 / 별정직 공무원 정원 / 직원 현황
	학제별	1. 유치원(5)	연령별 원아수 / 연령별 학급 현황 / 신입 및 재취원아수 / 졸업 원아수 / 직원 현황
		2. 초등학교(11)	단식학급 연령별 학생현황 / 복식학급 연령별 학생현황 / 편성학급 현황 / 입학현황 / 미취학자 현황 / 학업중단학생 상황 / 학생변동 상황 / 졸업 후 상황 / 유학현황 / 귀국현황 / 다문화학생 현황
		3. 중학교(10)	단식학급 연령별 학생현황 / 복식학급 연령별 학생현황 / 편성학급 현황 / 입학현황 / 학업중단학생상황 / 학생변동 상황 / 졸업 후 상황 / 유학현황 / 귀국현황 / 다문화학생 현황
		4. 고등학교(17)	학과 선택 / 단식학급 연령별 학생현황 / 복식학급 연령별 학생현황 / 편성학급 현황 / 입학정원 / 입학현황 / 학업중단학생 상황 / 학생변동 상황 / 휴학생 현황 / 졸업 후 상황 / 산업별 취업자 현황 / 직업별 취업자 현황 / 연령별 입학자 및 졸업자 현황 / 유학현황 / 귀국현황 / 다문화학생 현황 / 외국인 유학생 현황
		5. 특수학교(8)	단식학급 연령별 학생현황 / 복식학급 연령별 학생현황 / 편성학급 현황 / 입학현황(초등학교 과정만 입력) / 미취학자 현황(초등학교 과정만 입력) / 졸업 후 상황(고등학교 과정만 입력) / 과정별 입학 및 수료현황 / 연령별 입학자 및 졸업자 현황(고등학교 과정만 입력)
		6. 공민학교, 고등공민학교(9)	학생 현황 / 편성학급 현황 / 입학정원 및 입학현황 / 학업중단자(중퇴자) 현황 / 수업 연한 현황 / 검정고시 현황 / 졸업 후 상황 / 산업별 취업자 현황 / 직업별 취업자 현황
		7. 고등기술학교, 각종학교(12)	학과 선택 / 학생 현황 / 편성학급 현황 / 학과별 수업 연한 현황 / 학업중단자(중퇴자) 현황 / 검정고시 현황 / 학과별 입학 상황 / 졸업 후 상황 / 산업별 취업자 현황 / 직업별 취업자 현황 / 연령별 입학자 및 졸업자 현황(고등학교 과정만 입력) / 다문화학생 현황(각종학교)
교육청 (26)	공통	공통(7)	기관 개황 / 특정직 및 정무직 공무원 정원 / 일반직 공무원 정원 / 별정직 공무원 정원 / 직원 현황 / 교육전문직 및 교원현황 / 원어민교사 현황
	기관별	1. 시도교육청(15)	임용고시 실시현황(유치원, 초등, 특수학교) / 임용고시 실시현황(중등학교) / 교원자격증 발급현황 / 자격 연수 실적 / 교원 연수 현황 / 검정고시 실시 현황 / 산업체 부설 중·고등학교 현황 / 학교형태의 평생교육시설 현황 / 외국인 학교 및 국제 학교 / 교육비 특별회계 예·결산 현황 / 각급학교 납입금 현황 / 학교법인 예산 및 결산 / 사립학교 회계 세입·세출 예·결산 / 국립학교 회계 세입·세출 예·결산 / 공립학교 회계 세입·세출 예·결산
		2. 교육지원청(2)	사설학원 개황 / 독서실 개황
		3. 직속기관(2)	학생회관 현황 / 공공도서관 현황

Ⅱ 2018년 유초중등 교육통계조사 프로세스

3월	**사전 정비**	<공통> • 교육통계조사 나이스 원자료 현행화
⇩		
4월 1주	**시스템 들어가기**	<공통> • 통계권한 부여(기관마스터 담당) • 경로 : [업무포털 사이트] - [나이스] - [나의업무] - [통계] - [교육통계(상반기)]
⇩		
4월 1주	**입력 전 정비**	<공통> • 담당자(1인)와 입력자(여러명) 설정 • 사전정비된 원자료 검증 후 취합하여 교육통계 데이터 입력 전 정비 • [통계항목관리]-[원자료취합]에서 반드시 '취합완료'를 눌러야 자료 입력 가능
⇩		
4월	**자료 입력**	<공통> • [통계자료작성]-[학교(기관)개황] 장표 입력 후 '저장' 눌러야 나머지 통계항목 생성 • '전년도자료', '원자료출력', '정보공시 비교조회' 선택하여 자료 검토 후 정확한 데이터 입력 • '저장' 눌렀을 때 뜨는 팝업창-[오류사항]칸에 '오류사항이 없습니다' 문구 떠야 저장 가능 <학교> ※ 장학(학업중단사유 조사관리) 연계항목 데이터 오류 시 조치방법 ① 장학(학업중단사유 조사관리) 담당자에게 해당 자료 수정요청(4월 2주) ② [원자료 취합]-'취합완료취소'→'**학생변동상황**'의 클릭박스만 선택 후 '취합'→'취합완료' ※ 원자료 재취합 시 해당 항목에 입력한 데이터가 초기화되므로 반드시 '학생변동상황' 항목만 취합하도록 유의 ③ [통계자료작성]-[학생변동상황] 장표 재입력 후 저장 ※ 정보공시 연계 일시 ① 정보공시 입력 기간(5월 2주) : [자체통계마감]에서 '마감' 클릭 ② 정보공시 정정 기간(5월 3주) : [자체통계마감]에서 '제출' 클릭
⇩		

5월 2~3주	**마감**	<공통> • 모든 데이터 입력 후 [통계항목마감]→[통계제출자료검증]→[자체통계 마감]의 과정 진행 • [통계제출자료검증]-**‘검증’ 완료 후(검증결과 모두 ‘Y’) ‘마감’까지 눌러야** 다음단계 진행가능 <학교 및 교육지원청> • [자체통계마감]-‘마감’ 선택 <시도교육청> • [통계기안문작성]-‘마감자료제출’ 선택 ※ [통계기안문작성]-‘제출’은 최종 차수 제출에서 하므로 누르지 않도록 주의
⇩		
5월 3주 ~ 7월 3주	**검증 및 수정**	<공통> • 경로 : [업무메뉴] - [통계자료마감/제출] - [통계제출자료검증] • 데이터 수정 방법 ① 서류 승인 결재가 난 경우 : [기본메뉴]-[상신함]-‘2018년 상반기 유초중등 교육기본통계 조사 통계자료 제출 승인요청’ 조회-‘회수’ 또는 ‘기결문서취소’→ [통계자료작성]에서 자료 수정→‘마감’ ② 승인을 올리지 않은 경우 : [자체통계마감]-‘마감취소’→[통계항목마감]-‘마감 취소’ →[통계자료작성]에서 자료 수정→‘마감’ <시도교육청 및 교육지원청> • 시도별 교육통계 자료제공 시스템(http://school.kedi.re.kr) - [자료검증]-[상반기]-[자료검증관리]-오류건수 숫자 클릭-‘최종 예외사유’ 작성 • **오류건수 0건 될 때까지 오류자료 수정 및 예외사유 입력 재수행(반복)**
⇩		
7월 3주	**최종 제출**	<공통> • [자체통계마감]-‘승인’ 선택하여 결재받은 후 제출 <학교 및 교육지원청> • [자체통계마감]-‘제출’ 선택 <시도교육청> • [통계기안문작성]-‘제출’ 선택

Ⅲ 2018년 상반기 유초중등 교육기본통계 주요 변경사항

구분	항목	세부항목	변경유형	'17년	'18년	변경사유
학교 개황	설립 상황	설립유형	항목명 변경	• 유형	• 설립유형	조사대상 확대(초/중/고/특수/기타)에 따른 항목명 변경
			조사 대상 확대 및 항목 구분 추가	• 유치원(국립/공립) : 병설, 단설	• 초/중/고/특수/기타 : 단설, 병설, 부설(속) • 유치원(국립/공립) : 단설, 병설, 부설(속)	조사대상 확대(초/중/고/특수/기타)에 따른 항목 구분 추가
		설립주체 (유치원)	항목 구분명 변경	• 사립 : 개인	• 사립 : 사인(개인)	유치원 정보공시와 설립주체 항목 구분명 일치
		최초 개교일	항목명 변경	• 최초개교일	• 최초개교(원)일	조사대상 확대(유치원)에 따른 항목명 변경
	학교 일반 상황	교장 공모제	수정권한 확대	• 국립/사립 : 시도교육청 수정 불가	• 국립/사립 : 시도교육청 수정 가능	학교 입력 오류 시 수정 절차 보완
	시설 환경 및 제공 서비스 (유치원)	소유형태	항목명 변경, 항목 구분 추가, 조사 대상 확대	• [학교기본사항] 사립유치원 시설상황 : 자가, 임대, 기타	• [시설환경 및 제공서비스] (유치원)시설환경-소유형태 : 자가, 임대, 국유, 공유, 기타	유치원 자료 활용도 제고를 위한 항목 구분 추가 및 조사 대상 확대(사립→전체)
		체육장/ 놀이터 유무	항목 추가	• 없음	• [체육장/놀이터 유무] : 실내, 실외, 옥상, 인근, 없음	유치원 자료 활용도 제고를 위한 항목 추가
		제공 서비스	항목명 및 항목 구분 변경	• [학교일반상황] 유치원 방과후과정 : 예, 아니오	• [시설환경 및 제공서비스] 제공서비스 : 방과후과정, 특수학급, 아침돌봄, 저녁돌봄, 온종일돌봄, 해당없음	유치원 자료 활용도 제고를 위한 항목 구분 변경
교원 상황	기본 사항	수석교사	지침 보완	• 인가(수당기준)	• 임용기준	법령에 근거한 지침 보완 *초중등교육법 제20조 3항
	기간제	여부	항목 구분명 추가	• 기간제	• 기간제 : 여부	기간제 항목간 취합
		형태	항목 구분 추가	• 없음	• 전일제, 시간제	자료 활용성 제고를 위한 기간제 항목 구분 추가
	소지 자격	자격증 표시과목	항목 구분 추가	• 교과 구분(개정 전)	• 교과 구분(개정 후)	법령 개정에 따른 교과 추가 *교원자격검정령 시행규칙 부칙 제112호
	주당 수업 시수	주당 수업 시수	항목명 변경	• 주당수업시간	• 주당수업시수	정보공시와 용어 통일
			지침 보완	• 없음	• 수업일수 : (유아) 법령추가 • 수업시수 산출 방법 : 법령 및 학제별 산출방법 추가	입력 기준 명확화
			기준 변경	• 유치원 : 40분	• 유치원 : 60분	유치원 실제 운영상황 반영
	수업 시간표 외	수업 시간표 편성교원 여부	항목명 및 항목 구분 변경	• 수업전담교원여부 : 전담, 비전담	• 수업시간표 편성교원여부 : 예, 아니오	명칭에 대한 혼란 가중으로 항목명 변경
			조사대상 변경	• 전체 교원	• 강사	정확한 조사입력을 위한 조사대상 변경

구분	항목	세부항목	변경유형	'17년	'18년	변경사유
		과목전담 교원	항목 구분 변경	• 전담교원여부 : 유, 무	• 전담교원여부 : 예, 아니오	항목 구분 보완
연수 이수	입력 전 확인 사항		지침 보완	• 없음	• 수료증(이수증) 발급받는 연수	정확한 연수시간 조사를 위한 기준 변경 및 지침 보완
	연수 횟수 및 시간		조사 기준 변경	• 조사기준일에 걸쳐진 연수시간 미포함	• 연수종료일을 기준으로 연수시간 포함	중복입력 방지를 위한 조사 기준 변경
	연수 종류		지침 보완	• [국외연수] : 국외에서의 연수	• [국외연수] : 직무, 자격, 특별연수의 국외연수 제외	정확한 조사입력을 위한 지침 보완
학교 용지 상황	입력전 확인 사항	병설 및 통합학교 입력방법	지침 보완	• [학교용지] : 재산 대장	• [학교용지] : 토지 대장	입력 기준 명확화
			기준 변경	• [병설유치원] : 없음	• [병설유치원] : 초등학교 일괄 입력	입력 기준 명확화
	교지 면적	체육장	항목명 변경 및 지침 추가	• 체육장	• (유치원) 체육장 및 놀이터	조사대상 확대(유치원)에 따른 항목명 변경
	공동사용 학교명		항목 추가	• 없음	• 공동사용하는 학교명 추가	공동사용 학교 검증을 위한 항목 추가
건물, 실용도, 냉난방, 에너지	입력전 확인 사항	병설 및 통합학교 입력방법	지침 보완	• 사용하는 건물별 입력	• 분리입력 불가한 경우 상위학교 일괄입력(병설유치원 포함)	입력 기준 명확화
건물 상황	조사 개요	조사대상	지침 보완	• 재산 대장	• 건축물 대장	입력 기준 명확화
		조사대상 (기타)	지침 보완	• 없음	• 건물 상황조사 범위 추가	입력 기준 명확화
	입력전 확인 사항	병설 및 통합학교 입력방법	지침 보완	• 없음	• 공동으로 교지면적 사용, 건물은 분리 사용하는 경우 추가	입력 기준 명확화
	건축면적		지침 보완	• 1층 면적 입력	• 가장 넓은층 면적 입력	입력 기준 명확화
	연면적		지침 보완	• 지하층에 지하주차장 미포함	• 지하층에 지하주차장 포함	법령에 근거해 지침 보완 *건축법 시행령 제119조 4항
	비상재해 대비시설 (유치원)		항목 추가	• 없음	• 비상재해대비시설 추가	자료 활용성 제고를 위한 유치원 조사 항목 추가
	건물유형 (유치원)		항목 추가	• 없음	• 건물유형 : 전용, 공용	자료 활용성 제고를 위한 유치원 조사 항목 추가
냉난방 상황	냉난방상황 동별연면적		시스템 변경	• 냉난방상황 동별연면적 = 개별난방+중앙난방+지역난방+비난방	• 건물상황 동별연면적 = 냉난방상황 동별연면적 (개별난방+중앙난방+지역난방+비난방)	정확한 조사 입력을 위한 시스템 구성 변경
	동별 연면적 미포함 항목		시스템 변경	• 없음	• 냉방, 바닥난방, 신재생에너지 : 음영 표시	정확한 조사 입력을 위한 시스템 구성 변경
에너지 사용량	전기	일반전력 및 심야전력	지침 보완	• [일반] 심야전력을 제외한 전력량 및 요금 • [심야] 심야 전력용 전력계에 계상된 전력량 및 요금	• [일반] 교육용 plan으로 사용한 전력량 및 요금 • [심야] 심야전력 plan으로 사용한 전력량 및 요금	입력 기준 명확화
		사용량, 요금, 연중최대 수요전력	지침 보완	• 없음	• [iSmart] 화면 추가	입력 기준 명확화
			지침 보완	• 없음	• [전기요금 청구서] 추가	입력 기준 명확화

구분	항목	세부항목	변경유형	'17년	'18년	변경사유
	물	사용량 및 요금	지침 보완	• 없음	• 산정식 추가	입력 기준 명확화
			지침 보완	• 없음	• [상하수도 청구서] 추가	입력 기준 명확화
컴퓨터 보유 상황	사용자	학생용	항목 추가	• 교육용 : 컴퓨터 실습실 분리 없음	• 학생용 데스크톱 : 컴퓨터 실습실/컴퓨터 실습실 외	조사 활용도 제고를 위한 항목 추가
	사용자	직원용	항목명 변경	•교육용/교원연구용/행정실용/기타	•학생용/교원용/직원용/기타	조사 활용도 제고를 위한 항목명 변경
	컴퓨터 종류	태블릿	항목명 변경	• 스마트패드	• 태블릿	에듀파인 등 조사항목 일원화를 위한 항목명 일치
	사용자 및 컴퓨터 종류		지침 보완	• 컴퓨터 종류 지침 없음	• 사용자 및 컴퓨터 종류 상세 지침 추가	입력 기준 명확화
	조사기준일		기준 변경	• 4월 1일 기준	• 3월 1일 기준	정확한 조사 입력을 위한 기준 변경
학교 도서관 상황	조사대상		조사 대상 추가	• 초/중/고등학교	• 특수/기타학교 추가	초중등 정보공시 자동연계 추가
	장서수, 대출자수, 대출자료수		지침 보완	• 없음	• [DLS 시스템] 활용 방법 추가	사용자 입력 편의를 위한 지침보완
직원 상황	직종		항목명 변경	• 기타직	• 기타직(무기계약)	정확한 조사입력을 위한 항목명 변경
유치원	연령별 원아수		항목 추가	• (없음)	• 전체	연령별 학급 상황의 현원자료와 일치여부 확인
	원아수별 학급수		장표 번경	• 원아수별 학급수	• 연령별 학급 상황	자료 활용도 제고 및 정확한 조사를 위한 장표 변경
	편성학급 상황		장표 삭제	• 편성학급 상황	• 삭제	연령별 학급 상황에 통합하여 상세 조사
초/중/고	조회 버튼 및 연계항목		용어 변경	• 장학통계 • 장학통계조회	• 장학(학업중단사유 조사관리) • 장학(학업중단불일치)	용어 현행화 및 사용자 이해도 제고
	학업중단학생 상황		항목 변경	• 없음	• 사망	자료 활용도 제고
고등 학교	졸업 후 상황		항목 구분 삭제	• [각종학교] : 전문대학, 대학	• [각종학교] : 구분 없음	각종학교의 전문대학과정(구세군사관학교)이 폐지됨에 따라 각종학교 구분 삭제
교원 자격	임용시험 실시상황		원자료 취합 변경	• 취합	• 취합하지 않음	나이스 원자료 취합 불가
	입력 전 확인 사항		지침 보완	• 없음	• 수료증(이수증) 발급받는 연수	정확한 연수시간 조사를 위한 기준 변경 및 지침 보완
	연수 횟수 및 시간		조사 기준 변경	• 조사기준일에 걸쳐진 연수시간 미포함	• 연수종료일을 기준으로 연수시간 포함	중복입력 방지를 위한 조사 기준 변경
	연수 종류		지침 보완	• [국외연수] : 국외에서의 연수	• [국외연수] : 직무, 자격, 특별연수의 국외연수 제외	정확한 조사입력을 위한 지침 보완

Ⅳ 2018년 유초중등 교육통계조사 주요 지침 및 유의사항

입력 전 유의사항

※ 통계자료작성의 편리한 기능

① **【전년도자료】 :** 전년도 조사 자료를 각 조사 항목에 일괄 적용 가능

단, [기관개황], [교육전문직 및 교원 현황], [원어민교사 현황], [임용고시실시현황(유,초,특수)], [교원자격증 발급현황]은 원자료제외 / 원자료포함 여부 선택 적용가능

- 원자료제외 : 나이스 원자료 취합항목(노란색)을 제외한 나머지 항목(흰색) 전년도 자료 적용
- 원자료포함 : 나이스 원자료 취합항목(노란색)을 포함한 모든 항목 전년도 자료 적용

ex) 원자료에 '교장명'이 홍길동이지만, 전년도자료에 임꺽정으로 입력했다면 [원자료 포함] 버튼을 눌렀을 때 임꺽정으로 적용됨

② **【전체'0'입력】** : 모든 조사 항목에 0값을 일괄 입력할 수 있음

③ **【지침】** : 각 조사 장표의 입력 지침을 조회 가능(첨부파일 다운로드 가능).

④ **【저장】** : 저장 시 입력항목에 대한 검증 내용을 확인가능

- 검증 결과에는 [오류사항]과 [확인사항]이 구분되며, 오류사항이 존재할 경우 저장이 되지 않으므로 검증 내용을 확인하여 수정 후 다시 저장함

⑤ **【출력】** : [통계년도]를 선택하여 과년도 출력물을 조회 가능

⑥ **【원자료출력】** : 원자료취합 되는 조사 항목에 한해 교육통계에 최종으로 취합된 원자료를 출력물 형태로 조회 가능

⑦ **【임시저장기능】** : 임시저장 버튼을 활용하여 자료 입력 중 임시 저장이 가능

ex) 교육전문직 및 교원현황, 직원현황

⑧ **【장학(학업중단)】 불일치** : 교육통계-장학통계 학업중단자 불일치 학교 목록을 실시간으로 조회하는 기능. 장학통계 마감여부 및 마감일시를 확인 가능

1 학교 조사 항목

가. 공통 조사 항목

분류	조사 장표	지침 페이지	주요 지침 및 유의 사항
1. 학교 기본	1. 학교개황	p.21 ~30	- [조사기준일] : 2018.4.1 - 필수 조사항목으로 반드시 통계자료작성 시 가장 먼저 입력해야 다른 조사항목이 활성화됨 - 분교장 별도 작성 - 교장 또는 원장이 임시적으로 공석인 경우 : 직무대리자 이름을 입력

분류	조사 장표	지침 페이지	주요 지침 및 유의 사항
2. 학교 교원	1. 교원현황 (기본사항)	p.31 ~57	- [조사기준일] : 2018.4.1 (변동상황 : 2017.4.2.~2018.4.1) - [조사대상] : 2018.4.1 기준 재직, 휴직, 파견, 휴가 중인 정규교원, 계약제교원(기간제교원, 강사)/ 변동상황:2017.4.2.~2018.4.1 사이에 퇴직한 정규교원 - 나이스 [교원인사]-[최초임용일], [경력사항]이 미기재되어 있거나, 퇴직자의 경우 [퇴직구분]이 입력되지 않은 교원의 경우 원자료 취합이 되지 않음 - 입력 중인 항목 임시저장 가능 - 직위를 강사로 입력시 '기간제, 전임근무지, (학기)주당교육활동 이외의 업무시간수' 항목 비활성화 - 동일학교에서 재계약하는 기간제교원의 경우, [변동구분]을 '재직'으로 입력 - 2017.4.2.~2018.4.1 기간중 가장 최근(마지막) 변동 상황만 조사 - 파견교원은 파견 기관이 아닌 원 소속 학교에서 입력 (교원기본정보를 포함하여 수업과목, 수업시간 등 원소속교에서 입력) - [변동구분]이 신규채용, 도내이동, 도외전입인 경우에는 [현임교발령일]이 2017. 4.2일~2018.4.1 범위 안에 해당되어야 함 - [변동구분]이 도내이동, 도외전입인 교원은 [도내·외전입]을 필수로 입력해야함 - 기간제교원의 현임교발령일은 근무시작일과 동일 - 자격이 중복되는 경우에는, 현재 재직 중인 학교급 및 담당과목을 기준으로 [최상급 자격증] 선택 - [총 수업시수] : 1학기동안 실제 수업하고 있는 정규 수업시수만을 합산하여 입력(보충수업 및 정규 수업을 준비하는 연구활동 시간은 포함하지 않음)
	2. 연수이수	p.58 ~60	- [조사기준일] : 2017.4.2~2018.4.1일 기간동안 연수 횟수와 시간 - [조사대상] : 2018. 4.1일 기준 재직·휴직·파견 중인 정규교원(퇴직, 기간제, 강사 제외) - 수료증(이수증)을 발급받는 연수 이수에 한하여 조사 - 연수종료일이 조사기준일(2017.4.2.~2018.4.1)에 포함된 경우, 조사대상에 포함되며 연수횟수 및 연수시간 인정 - 동일한 자격연수를 여름 및 겨울로 나누어서 이수하였을 경우에는 '1회'로 입력
3. 학교 일반	1. 학교 용지 현황	p.61 ~64	- 임차계약을 통해 국유지 및 사유지를 사용하고 있을 경우, 학교용지 현황에 입력 - 병설 또는 통합학교이거나, 건물을 통합하여 관리하는 학교는 중복되지 않도록 상위학교에서 입력하며, 공동사용여부는 모두 '예' 체크 및 학교명 입력

분류	조사 장표	지침 페이지	주요 지침 및 유의 사항
	2. 건물 현황	p.65 ~70	- [조사대상] : 건축물 대장에 등재된 건물(4월 1일 기준, 건축물 대장에 미등재된 건물은 조사대상 제외) - 병설 또는 학교용지를 통합하여 관리하는 경우 ① 두 학교가 같은 학교용지, 다른 건물 사용시 각 학교에서 사용하는 건물에 대해 입력 ② 같은 학교용지, 같은 건물 사용시 상위학교에서 입력 - [건물현황] '연면적'=[실용도별 현황] '면적'=[냉·난방현황] '동별연면적' - [연면적] : 건물 각 층의 면적 합계(예: 1층+2층+3층+4층)
	3. 실용도별 현황	p.71 ~77	- 건축물관리대장을 기준으로 입력 - [실용도별 현황]에서 입력한 '기타시설-기숙사'의 면적 및 실수는 [기숙사현황]으로 자동 연계됨 - [실용도별 현황]의 건물별 '실수' = [냉·난방현황]의 개별난방+중앙난방+지역난방+비난방 '실수'
	4. 기숙사 현황	p.78 ~79	- [조사대상] : 초등학교, 중학교, 고등학교, 특수학교, 기타학교 기숙사(유치원 제외) - 실용도별 현황에 기숙사내역을 입력한 경우에만 입력이 가능 - [기숙사 현황]의 '면적'과 '실수'는 [실용도별 현황]의 '기타시설-기숙사'의 '면적'과 '실수'가 자동 연계 - 2개 이상의 학교가 한 개의 기숙사를 공동으로 사용하는 경우 기숙사 관리 대상학교에서 일괄 입력 - 운동부 등과 같이 숙박은 하고 있지만 건물관리대장에서 기숙사로 관리되지 않는 경우 대상에서 제외
	5. 냉난방 현황	p.80 ~83	- 병설 또는 학교용지를 통합하여 관리하는 경우 ① 두 학교가 같은 학교용지, 다른 건물 사용시 각 학교에서 입력 ② 같은 학교용지, 같은 건물 사용시 상위학교에서 입력 - 냉난방현황 동별연면적(개별난방+중앙난방+지역난방+비난방) : 개별난방, 중앙난방, 지역난방, 비난방 면적 입력 시 자동 계산 - [면적] : 각 '실 면적의 합'을 의미하며 소수점 입력이 안되므로 반올림하여 정수로 입력
	6. 에너지 사용량	p.84 ~90	- [조사기준일] : 2017.1.1.~2017.12.31 - 각 에너지별 사용량 및 요금 단위 주의(전기, 유류 단위 주의) - 병설 또는 학교용지를 통합하여 관리하는 경우 ① 두 학교가 같은 학교용지, 다른 건물 사용시 각 학교에서 입력 ② 같은 학교용지, 같은 건물 사용시 상위학교에서 입력
	7. 컴퓨터 보유 현황	p.91 ~93	- [조사기준일] : 2018.3.1 - 조사대상 : 에듀파인 물품대장 또는 자체관리 물품대장에 등재되어 현재 학교에서 활용이 가능한 컴퓨터 현황((데스크톱, 노트북,

분류	조사 장표	지침 페이지	주요 지침 및 유의 사항
			태블릿)/본체 기준 - '불용', '파손', '불량' 등으로 미사용 중인 컴퓨터는 조사대상에서 제외용도를 구분하여 컴퓨터 보유 개수를 입력 - 2개의 학교가 공동으로 사용하는 컴퓨터의 경우, 에듀파인 물품대장 또는 자체관리 물품대장에 등재된 기준으로 입력
	8. 학교도서관 현황	p.94 ~98	- [조사기준일] : 2018.4.1.(연간 학생대출자수, 연간 학생대출자료수 : 2017.3.1.~2018.2.28) - [조사대상] : 초등학교, 중학교, 고등학교, 특수학교, 기타학교(유치원 제외) - 분교장 별도 작성(단, 2018학년도 예산액은 본교에 포함하여 작성) - 도서관을 통합운영 하는 학교 : 각 학교에서 운영하는 항목에 맞게 분리하여 입력
	9. 근로청소년을 위한 특별 학급 현황	p.99 ~100	- [조사대상] : 중학교, 고등학교(유치원, 초등학교, 특수학교, 기타학교 제외) - 근로청소년을 위한 특별 학급이 있는 경우 현황 입력
4. 교직원 정원	1. 특정직 공무원 정원	p.101 ~106	- [조사대상] : 학교 및 유치원 특정직 정원(사립유치원 제외) - 공립 학교 및 유치원 정원 : 관할 교육청(교육지원청)에서 원자료 취합 및 입력하며 학교에서 수정 불가능 - 사립 유치원 정원은 유치원 학제별 조사항목 '1-3. 직원현황'에서 입력
	2. 일반직 공무원 정원		
	3. 별정직 공무원 정원		
5. 직원 현황	직원 현황	p.107 ~111	- 학교 및 유치원에 근무하고 있는 직원(사립유치원 제외) - 2018.4.1 재직·휴직·파견 중인 정규직, 기타직(무기계약) - 2017.4.2.~2018.4.1 기간 동안의 퇴직한 정규직원 - 사립 유치원 정원은 유치원 학제별 조사항목 '1-3. 직원현황'에서 입력 - 병설유치원의 경우에는 병설유치원만을 전담으로 하는 직원만 조사 - 초등학교 직원이 병설유치원 업무까지 하는 경우 초등학교 직원현황에 입력(병설유치원의 조사대상 제외)

나. 학제별 조사 항목

분류	조사 장표	지침 페이지	입력 유의 사항
1. 유치원	1-1. 연령별 원아수	p.117 ~118	- 휴원, 폐원의 경우 입력하지 않음 - 2018.4.1 기준 재적원아수를 만연령 환산표를 참고하여 입력
	1-2. 연령별 학급 현황	p.119 ~120	- 국·공·사립 유치원 학급수 및 정원, 현원 - 휴원, 폐원의 경우 입력하지 않음

분류	조사 장표	지침 페이지	입력 유의 사항
	2-1. 신입원아 및 재취원아수	p.121 ~122	- 조사기준일 : 2018. 3월 최초입학일 - [신입원아] : 당해년도에 신규로 입학한 원아수를 입력 - [재취원아] : 당해년도 2월에 해당 유치원을 수료하고 재입학한 원아수를 입력
	2-2. 졸업 원아수	p.122	- [조사기준일] : 2018. 2월 졸업일 기준 - [졸업원아수] : 2017학년도(2018. 2월)에 유치원 과정을 졸업한 원아수를 성별에 따라 구분하여 입력(수료자 제외)
	3. 직원현황	p.123 ~124	- [조사기준일] : 2018.4.1 - 사립 유치원 직원(2018.4.1 기준, 재직·휴직·파견 중인 직원) 단, 정규직, 무기계약직만 조사하며, 일반 계약직 및 일용직은 제외
2. 초등학교	1. 단식학급 연령별 학생현황	p.127	- 나이스 원자료 취합시 [단식학급 학생현황]으로 일괄 취합됨 - 복식학급 학급수 누락 주의 - 일반학급(원반)에 소속된 특수학급 또는 순회학급 학생 분류 주의
	2. 복식학급 연령별 학생현황	p.128 ~133	- 인가된 학급수보다 실제운영 학급이 적거나 많더라도, 인가 학급수대로 조사 - 복식학급의 인가받은 학년을 입력하되, 인가학년이 없는 경우 최고학년 입력
	3. 편성학급 현황	p.134	- 휴교 및 폐교의 경우는 입력하지 않음 - [단·복식학급 연령별 학생현황]의 단식학급+복식학급 학급수(인가학급수)와 비교하여 입력 - 복식학급으로 구성되어 있는 경우, 인가받은 학년을 입력하되, 인가학년이 없는 경우 최고학년으로 입력
	4. 입학현황	p.135 ~137	- [조사기준일] : 2018. 3월 최초 입학일 - [조사대상] : '국·공·사립 초등학교 의무취학대상자 및 입학자 - [의무취학대상자 중 미취학자] = [의무취학현황(의무취학대상자)] - [의무취학대상자 중 입학자]로 자동 계산되어 [미취학자 현황]의 '미취학대상자'로 자동 연계
	5. 미취학자 현황	p.138 ~139	- [조사기준일] : 2018. 3월 최초 입학일 - [조사대상] : 국·공·사립 초등학교 미취학자 - 미취학대상자'는 [입학현황]의 '의무취학대상자 중 미취학자'에서 연계
	6-1. 학업중단학생 상황	p.140 ~143	- [조사기준일] : 2017.3.1.~2018.2.28 - 원자료 취합 시 장학(학업중단사유 조사관리)와 연계되어 자동 입력되며, 교육통계 자료 [마감 및 제출] 시 정보공시 자료로 자동연계 - 장학(학업중단사유 조사관리) 연계항목은 '장학(학업중단사유 조사관리) 조회' 버튼을 클릭 하여 조회가능 - [학업중단학생 상황]의 유예 및 면제의 소계 및 사망은 [학생변동 상황]의 유예, 면제, 사망으로 자동 연계

분류	조사 장표	지침 페이지	입력 유의 사항
	6-2. 학생변동 상황	p.144 ~147	- [조사기준일] : 2017.3.1.~2018.2.28 - '유예', '면제'는 [학업중단학생 상황]에서 입력한 데이터가 자동 연계 - [변동후학생수]와 [진급예정학생수]가 불일치시 저장 불가능 - [학생변동상황]의 '졸업자+조기졸업자' = [졸업후상황]의 '졸업자' - [학생변동상황]의 '유예+면제' ≧ [유학현황]의 '유학자' - [학생변동상황]의 '재취학+편입학자' ≧ [귀국현황]의 '귀국자 합계' - 초등학교에서 2017학년도 내 '유예'나 '면제'로 학업중단한 학생이 '재취학' 혹은 '편입'한 경우→ [학업중단학생 상황]에서 미입력하며, [학생변동 상황]에서는 '2017.3.1 학생수' 에 포함하여 입력
	7. 졸업 후 상황	p.148	- [조사기준일] : · 졸업자 : 2018.2월 졸업일/ 졸업 후 상황 : 2018.4.1 - [조사대상] : 국·공·사립 초등학교 졸업자(조기졸업자 포함) - 졸업자수(=졸업 후 상황 합계) = 진학자(중학교진학+기타진학)+미진학자+미상' - [졸업 후 상황]의 '졸업자' = [학생변동 상황]의 '졸업자+조기졸업자'
	8. 유학 현황	p.149 ~150	- [조사기준일] : 2017.3.1.~2018.2.28 - [조사대상] : 국·공·사립 초등학교에서 유학을 목적으로 출국한 학생 (단, 어학연수를 목적으로 6개월 이하의 단기 출국한 학생은 제외) - 유학기간 기준은 행정업무에 의해 유예 및 면제된 시점임 - [학생변동 상황]의 '유예+면제' ≧ [유학현황]의 '유학 학생수'
	9. 귀국 현황	p.151 ~152	- [조사기준일] : 2017.3.1.~2018.2.28 - [조사대상] : 외국으로 출국하였다가 국 · 공 · 사립 초등학교로 귀국한 학생 - 6개월 이하의 단기 출국 학생은 조사 제외 - 귀국기간 기준은 행정업무에 의해 입학, 재취학, 편입된 시점임 - 외국에서 태어나 한국으로 돌아온 학생 또는 외국학교 수학으로 인해 국내학교에 입학한 경우 귀국학생으로 입력하지 않음 - [학생변동 상황]의 '재취+편입' ≧ [귀국현황]의 '귀국자 합계'
	10. 다문화학생 현황	p.153 ~154	- 부모 국적을 기준으로 조사 - 탈북 학생은 조사대상에서 제외 - 조선족인 경우 '중국(한국계)'에 입력 - 다문화학생수 합계 = 국제결혼가정 국내출생 자녀 + 국제결혼가정 중도입국 자녀 + 외국인가정 자녀
3. 중학교	1. 단식학급 연령별 학생현황	p.157	- 나이스 원자료 취합시 [단식학급 학생현황]으로 일괄 취합됨 - 복식학급 학급수 누락 주의 - 일반학급(원반)에 소속된 특수학급 또는 순회학급 학생 분류 주의(특수 또는 순회학급 소속일 경우, 특수 또는 순회학급으로 입력하며, 중복입력 주의) - 산업체 특별학급 및 학생은 입력하지 않음(산업체 부설 중·고등학교 현황에서 조사)

분류	조사 장표	지침 페이지	입력 유의 사항
	2. 복식학급 연령별 학생현황	p.158 ~163	- 인가된 학급수보다 실제운영 학급이 적거나 많더라도, 인가 학급수대로 조사 - 복식학급의 인가받은 학년을 입력하되, 인가학년이 없는 경우 최고학년을 입력
	3. 편성학급 현황	p.164	- 휴교 및 폐교의 경우는 입력하지 않음 - [단·복식학급 연령별 학생현황]의 단식학급+복식학급 학급수(인가학급수)와 비교하여 입력 - 복식학급으로 구성되어 있는 경우, 인가받은 학년을 입력하되, 인가학년이 없는 경우 최고학년으로 입력
	4. 입학 현황	p.165 ~167	- [조사기준일] · 입학지원자 : 학교별 입학 전형시기 · 입학자 : 2018년 3월 최초 입학일 - 원자료 취합시 정원내·외 현황이 구분되지 않으므로 정원외 입학생이 있을 경우 정원내 학생수와 구분하여 입력
	5-1. 학업중단학생 상황	p.168 ~171	- [조사기준일] : 2017.3.1.~2018.2.28 - 원자료 취합 시 장학(학업중단사유 조사관리)와 연계되어 자동 입력 - 장학(학업중단사유 조사관리) 연계항목은 '장학(학업중단사유 조사관리) 조회' 버튼을 클릭 하여 조회가능 - [학업중단학생 상황]의 유예, 면제, 사망은 [학생변동 상황]의 유예, 면제, 사망으로 자동 연계
	5-2. 학생변동 상황	p.172 ~175	- [조사기준일] : 2017.3.1.~2018.2.28 - [학생변동상황]의 유예, 면제는 [학업중단현황]에서 자동 연계 - 장학(학업중단사유 조사관리) 연계항목은 '장학(학업중단사유 조사관리) 조회' 버튼을 클릭 하여 조회가능 - [학생변동상황]의 '졸업자+조기졸업자' = [졸업후상황]의 '졸업자' - [학생변동상황]의 '유예+면제' ≧ [유학현황]의 '유학자' - [학생변동상황]의 '재취학+편입학' ≧ [귀국현황]의 '귀국자' - [학생변동상황]의 '변동후학생수 (2017.3.1 학생수 + 증가의 요인 - 감소의 요인)' = '2018년도 진급예정학생수'
	6. 졸업 후 상황	p.176 ~179	- [조사기준일] : 졸업자 : 2018.2월 졸업일/ 졸업 후 상황 : 2018.4.1 - [졸업후상황]의 '졸업자' = [학생변동상황]의 '졸업자+조기졸업자' - 졸업자수(=졸업 후 상황 합계) = 진학자+취업자+무직자 및 미상
	7. 유학 현황	p.180 ~181	- [조사기준일] : 2017.3.1.~2018.2.28 - 국·공·사립 중학교에서 유학을 목적으로 출국한 학생 ※ 어학연수를 목적으로 6개월 이하의 단기 출국한 학생은 제외 - 유학기간 기준은 행정업무에 의해 유예 및 면제된 시점임 - [학생변동 상황]의 '유예+면제' ≧ [유학현황]의 '유학 학생수'

분류	조사 장표	지침 페이지	입력 유의 사항
	8. 귀국 현황	p.182 ~183	- [조사기준일] : 2017.3.1.~2018.2.28 - 6개월 이하의 단기 출국 학생은 조사 제외 - 귀국기간 기준은 행정업무에 의해 입학, 재취학, 편입된 시점임 - 외국에서 태어나 한국으로 돌아온 학생 또는 외국학교 수학으로 인해 국내학교에 처음 입학하여 학적이 생긴 경우는 귀국학생으로 입력하지 않음 - 2개 이상의 국가에 머문 경우, 가장 마지막에 머물렀던 나라 입력 - [학생변동 상황]의 '재취+편입' ≧ [귀국현황]의 '귀국자 합계'
	9. 다문화학생 현황	p.184 ~185	- 부모 국적을 기준으로 조사 - 탈북 학생은 조사대상에서 제외 - 조선족인 경우 '중국(한국계)'에 입력 - 다문화학생수 합계 = 국제결혼가정 국내출생 자녀 + 국제결혼가정 중도입국 자녀 + 외국인가정 자녀
4. 고등학교	1. 학과선택	p.189 ~190	- 학생현황 입력 중에는 학과 변동이 불가능하므로 학과 입력시 유의 - 2018.4.1 기준으로 폐지된 학과에서 당해년도 졸업한 학생이 있을 경우, [졸업 후 상황]의 '졸업자'를 입력하기 위해서는 학과를 등록해야 함. - 등록된 학과코드는 수정할 수 없으므로, 삭제 후 다시 등록 - 학과명 찾기 조사화면의 학과리스트는 나이스 시스템에서 연계된 정보이므로, 신규학과를 추가해야할 경우에는 학교의 나이스 학과 담당자에게 문의
	2. 단식학급 연령별 학생현황	p.191	- 나이스 원자료 취합시 [단식학급 학생현황]으로 일괄 취합됨. - 복식학급 학급수 누락 주의 - 일반학급(원반)에 소속된 특수학급 또는 순회학급 학생 분류 주의(특수 또는 순회학급 소속일 경우, 특수 또는 순회학급으로 입력)
	3. 복식학급 연령별 학생현황	p.192 ~197	- 복식학급의 인가받은 학년을 입력하되, 인가학년이 없는 경우 최고학년을 입력 - 학년구분 없이 무조건 1반부터 시작하여 선택
	4. 편성학급 현황	p.198	- 휴교 및 폐교의 경우는 입력하지 않음 - [단·복식학급 연령별 학생현황]의 단식학급+복식학급 학급수(인가학급수)와 비교하여 입력 - 복식학급으로 구성되어 있는 경우 인가받은 학년을 입력하되, 인가학년이 없는 경우 최고학년으로 입력 - 산업체 특별학급은 입력하지 않음(산업체 부설 중고등학교 현황에서 조사)
	5. 입학 정원	p.199	- 조사기준일 : 2018. 3월 최초 입학일 - 학과에 따른 입학 정원을 입력
	6. 입학 현황	p.200 ~203	- [조사기준일] · 입학자 : 2018. 3월 최초 입학일 · 입학지원자 : 학교별 입학 전형시기

분류	조사 장표	지침 페이지	입력 유의 사항
			- 모집정원 미달로 인하여 추가모집을 한 학생이 있는 경우는 추가 모집 학생수를 포함하여 조사 - [입학현황]의 '입학자'=[연령별 입학자 및 졸업자 현황]의 '입학자'
	7-1. 학업중단학생 상황	p.204 ~207	- [조사기준일] : 2017.3.1.~2018.2.28 - 조사대상 : 국·공·사립 고등학교 유예·면제(의무교육대상인 특수교육대상자에 한함) 및 자퇴, 퇴학한 학업중단 학년별 학생수 - 원자료 취합 시 장학(학업중단사유 조사관리)와 연계되어 자동 입력되며, 교육통계 자료 [마감 및 제출] 시 정보공시 자료로 자동연계
	7-2. 학생변동 상황	p.208 ~211	- [조사기준일] : 2017.3.1.~2018.2.28 - 유예, 면제 조사는 의무교육대상자인 특수교육대상자에 한함 - [학생변동상황]의 자퇴, 퇴학, 제적, 유예, 면제는 [학업중단상황]에서 자동 연계됨 - 장학(학업중단사유 조사관리) 연계항목은 '장학(학업중단사유 조사관리) 조회' 버튼을 클릭 하여 조회가능 - [학생변동상황]의 '졸업자+조기졸업자' = [졸업후상황]의 '졸업자' - [학생변동상황]의 '학업중단자+휴학' ≧ [유학상황]의 '유학자' - [학생변동상황]의 '재입+편입+복학' ≧ [귀국상황]의 '귀국자' - [학생변동상황]의 '변동후학생수 (2017.3.1 학생수 + 증가의 요인 - 감소의 요인)' = '2018년도 진급예정학생수'
	8. 휴학생 현황	p.212 ~213	- 휴학 후 자퇴 또는 타 학교로 전·편입학한 학생은 조사대상에서 제외 - 4월 1일 기준 재적중인 학생 중 휴학인 학생은 모두 조사대상으로 1년 이상 휴학한 휴학생도 포함하여 입력
	9. 졸업 후 상황	p.214 ~217	- [조사기준일] : 졸업자 : 2018.2월 졸업일/ 졸업 후 상황 : 2018.4.1 - 졸업자수 = 진학자(4월)+취업자+기타(무직자 및 미상+입대자+특수학교 전공과) - 취업과 진학을 모두 한 경우에는 판단 하에 한 곳에만 입력 - 진학자 현황은 대학교육협의회 진학조회시스템을 참고하여 입력 - 졸업자수는 진학자(4월), 취업자, 기타(무직자 및 미상, 입대자, 특수학교 전공과)의 합과 반드시 일치해야 함. 단, 졸업자수에 조기
	10-1. 산업별 취업자 현황	p.218 ~219	- [졸업 후 상황] 취업자수 = [산업별·직업별] 취업자수 - [졸업 후 상황]에 입력된 취업자수와 [산업별 취업자 현황]에 입력한 취업자수가 불일치 할 경우 경고 메시지가 나타나며, 저장 불가능
	10-2. 직업별 취업자 현황	p.220 ~221	- [졸업 후 상황] 취업자수 = [산업별·직업별] 취업자수
	11. 연령별 입학자 및 졸업자 현황	p.222 ~223	- [조사기준일] · 입학자 : 2018. 3월 최초 입학일 / 졸업자 : 2018. 2월 졸업일 - [연령별 입학자 및 졸업자 현황]의 '입학자'=[입학현황]의 '입학자' - [연령별 입학자 및 졸업자 현황]의 '졸업자'=[졸업후상황]의 '졸업자'

분류	조사 장표	지침 페이지	입력 유의 사항
	12. 유학 현황	p.224 ~225	- [조사기준일] : 2017.3.1.~2018.2.28 - 6개월 이하의 단기 출국 학생은 조사 제외 - 유학기간 기준은 행정업무에 의해 자퇴, 퇴학된 시점임 - [학생변동 상황]의 '학업중단자+휴학' ≧ [유학현황]의 '유학 학생수'
	13. 귀국 현황	p.226 ~227	- [조사기준일] : 2017.3.1.~2018.2.28 - 6개월 이하의 단기 출국 학생은 조사 제외 - 귀국기간 기준은 행정업무에 의해 입학, 재입, 편입된 시점임 - [학생변동 상황]의 '재입+편입+복학' ≧ [귀국현황]의 '귀국자 합계'
	14. 다문화 학생 현황	p.228 ~229	- 부모 국적을 기준으로 조사 - 탈북 학생은 조사대상에서 제외 - 조선족인 경우 '중국(한국계)'에 입력 - 다문화학생수 합계 = 국제결혼가정 국내출생 자녀 + 국제결혼가정 중도입국 자녀 + 외국인가정 자녀
	15. 외국인 유학생 현황	p.230 ~231	- 한국유학을 목적으로 "고등학교 이하 교육기관 유학생에 대한 일반연수 사증을 발급받고 재학 중인 외국인 학생 수 - 취업, 파견근무 등을 목적으로 한국에 입국하는 부모와 함께 동반비자로 입국한 외국인학생은 포함하지 않음
5. 특수 학교	1. 단식학급 연령별 학생현황	p.235	- 나이스 원자료 취합시 [단식학급 학생현황]으로 일괄 취합됨. - 복식학급 학급수 누락 주의 - 일반학급(원반)에 소속된 특수학급 또는 순회학급 학생 분류 주의(특수 또는 순회학급 소속일 경우, 특수 또는 순회학급으로 입력)
	2. 복식학급 연령별 학생현황	p.236 ~242	- 복식학급의 인가받은 학년을 입력하되, 인가학년이 없는 경우 최고학년을 입력 - 학년구분 없이 무조건 1반부터 시작하여 선택
	3. 편성학급 현황	p.243	- 휴교 및 폐교의 경우는 입력하지 않음 - [단·복식학급 연령별 학생현황]의 단식학급+복식학급 학급수(인가학급수)와 비교하여 입력 - 2018.4.1 기준 인가학급수가 아닌 실제 운영 학급수를 각 학년별로 입력 - 순회학급, 특수학급을 포함한 총학급수를 입력
	4. 입학 현황 (초등학교 과정만 입력)	p.244 ~245	- [조사기준일] : 2018. 3월 최초 입학일 - [조사대상] : 국·공·사립 특수학교의 초등학교 과정 입학자 - [의무취학대상자 중 미취학자] = [의무취학현황(의무취학대상자)] - [의무취학대상자 중 입학자]로 자동 계산되어 '미취학대상자'로 자동 연계

분류	조사 장표	지침 페이지	입력 유의 사항
	5. 미취학자 현황 (초등학교 과정만 입력)	p.246 ~247	- [조사기준일] : 2018. 3월 최초 입학일 - 초등학교 과정 학생만 입력 - 전년도에 입학하여 유급된 학생은 조사 제외 - [미취학자 상황]의 '미취학대상자'는 [입학상황]의 '의무취학대상자 중 미취학자'에서 자동 연계됨
	6. 졸업후상황 (고등학교 과정만 입력)	p.248 ~249	- [조사기준일] : 졸업자 : 2018.2월 졸업일/ 졸업 후 상황 : 2018.4.1 - 고등학교 과정 학생만 입력(전공과 졸업자 제외) - 취업과 진학을 모두 한 경우에는 취업·진학 중 학교에서 판단하여 한 곳에만 기재 - '졸업자'='진학자+취업자+기타(무직자 및 미상+보호수용+특수학교전공과)' - [졸업후상황]의 '졸업자'=[연령별 입학자 및 졸업자 상황]의 '졸업자'
	7. 과정별 입학 및 수료 현황	p.250 ~251	- [조사기준일] : 입학상황 : 2018. 3월 최초 입학일 / 수료상황 : 2018. 2월 졸업일 - 초등학교 입학상황과 고등학교 수료상황은 비활성화 항목이므로 [과정별 입학 및 수료현황]에서는 수정할 수 없음
	8. 연령별 입학자 및 졸업자 현황 (고등학교 과정)	p.252 ~253	- [조사기준일] · 입학자 : 2018년 3월 최초 입학일 / 졸업자 : 2018년 2월 졸업일 - [과정별 입학자 및 수료자현황]의 고등학교 과정 남/녀 입학자 수 = [연령별 입학자 및 졸업자현황]의 고등학교 과정 남/녀 입학자 수 - [졸업 후 상황]의 고등학교 과정 남/녀 졸업자 수 = [연령별 입학자 및 졸업자현황]의 고등학교 과정 남/녀 졸업자수
6. 공민학교, 고등공민학교	1. 학생 현황	p.257 ~260	- 인가받은 학급수가 실제 운영하는 학급수와 다르더라도 인가받은 학급수대로 조사
	2. 편성학급 현황	p.261	- 휴교 및 폐교의 경우는 입력하지 않음 - [학생현황]의 총학급수(인가학급수)와 비교하여 입력 - 복식학급으로 구성되어 있는 경우 인가받은 학년을 입력하되, 인가학년이 없는 경우 최고학년으로 입력
	3. 입학정원 및 입학현황	p.262 ~264	- [조사기준일] : 2018. 3월 최초 입학일 - 전년도에 입학하여 유급된 학생은 조사 제외 - [입학지원자]수는 [입학자]수보다 크거나 같아야 함
	4. 학업중단자 (중퇴자) 현황	p.265 ~266	- [조사기준일] : 2017.3.1.~2018.2.28
	5. 수업 연한 현황	p.267	- 수업연한을 주/야간 구분하여 입력
	6. 검정고시 현황 (고등공민학교)	p.268	- [조사기준일] : 2017.1.1.~2017.12.31. - 고등공민학교 재학 학생 중 검정고시에 응시 및 합격한 학생수 입력

분류	조사 장표	지침 페이지	입력 유의 사항
	7. 졸업 후 상황	p.269 ~270	- [조사기준일] : 졸업자 : 2018.2월 졸업일/ 졸업 후 상황 : 2018.4.1 - 취업과 진학을 모두 한 경우에는 판단 하에 한 곳에만 기재 - 직업군인으로서 장기복무 하사관으로 입대한 자는 '취업자'로 조사 - 졸업자수(=졸업 후 상황 합계) = 진학자 + 취업자 + 무직자 및 미상 + 입대자 + 특수학교전공과
	8-1. 산업별 취업자 현황	p.271 ~272	- [졸업 후 상황] 취업자수 = [산업별 · 직업별] 취업자수 - [졸업 후 상황]에 입력된 취업자수와 [산업별 취업자 현황]에 입력한 취업자수가 불일치 할 경우, 저장 불가능 - 입력 화면의 산업분류와 성별학생수를 [졸업 후 상황]에 입력한 취업자수 만큼 입력
	8-2. 직업별 취업자 현황	p.273	- [졸업 후 상황] 취업자수 = [산업별·직업별] 취업자수 - [졸업 후 상황]에 입력된 취업자수와 [직업별 취업자 현황]에 입력한 취업자수가 불일치 할 경우, 저장 불가능 - 입력 화면의 산업분류와 성별학생수를 [졸업 후 상황]에 입력한 취업자수 만큼 입력
7. 고등 기술 학교, 각종 학교	1. 학과 선택	p.277	- 2018.4.1 기준으로 폐지된 학과에서 당해년도 졸업한 학생이 있을 경우 [졸업 후 상황]의 '졸업자'를 입력하기 위해 학과를 등록 - 실과명 찾기 조사화면의 학과리스트는 나이스 시스템에서 연계된 정보이므로, 신규학과를 - 추가해야할 경우에는 학교의 나이스 학과 담당자에게 문의
	2. 학생 현황	p.278 ~281	- 인가된 학급수보다 실제운영 학급이 적거나 많더라도, 인가 학급수대로 조사 - 일반학교의 학생이 위탁 교육을 받는 경우 해당 학생을 제외
	3. 편성학급 현황	p.282	- 휴교 및 폐교의 경우는 입력하지 않음 - 2018.4.1 기준 인가학급수가 아닌 실제 운영 학급수를 각 학년별로 입력 - 복식학급으로 구성되어 있는 경우 인가받은 학년을 입력하되, 인가학년이 없는 경우 최고학년으로 입력
	4. 학과별 수업 연한 현황	p.283	- 학교개황에서 입력한 주 · 야구분이 수업연한의 주간/야간으로 자동 연계 - 학과선택에서 등록한 학과가 자동 연계
	5. 학업 중단자 (중퇴자) 현황	p.284 ~285	- [조사기준일] : 2017.3.1.~2018.2.28 - 학업 중단자(중퇴자)수는 [학생현황]에서 입력한 학생수를 초과할 수 없음
	6. 검정고시 현황	p.286	- [조사기준일] : 2017.1.1.~2017.12.31 - 각종학교 및 고등기술학교에 재학 중인 학생 중 검정고시에 응시 및 합격한 학생수 입력 - 각종학교(중학교)는 중학교 졸업학력만 선택 가능 - 각종학교(고등학교)는 고등학교 졸업학력만 선택 가능 - 고등기술학교는 고등학교 졸업학력만 선택 가능

분류	조사 장표	지침 페이지	입력 유의 사항
	7. 학과별 입학상황	p.287 ~288	- [조사기준일] : 2018년 3월 최초 입학일 - [학과별 입학 상황]의 고등부 '입학자'의 남/녀 합계 = [연령별 입학자 및 졸업자현황]의 남/녀 졸업자수 계 - 전년도에 입학하여 유급된 학생 또는 유예, 면제되어 재입학·편입학한 학생은 제외 - 모집정원 미달로 인해 추가 모집을 한 학생이 있는 경우는 추가 모집 학생수를 포함하여 조사
	8. 졸업 후 상황	p.289 ~290	- [조사기준일] · 졸업자 : 2018. 2월 졸업일 기준/ 졸업 후 상황 : 2018.4.1 기준 - 취업과 진학을 모두 한 경우에는 판단 하에 한 곳에만 기재 - 직업군인으로서 장기복무 하사관으로 입대한 자는 '취업자'로 조사 - 졸업자수(=졸업 후 상황 합계) = 진학자 + 취업자 + 무직자 및 미상 + 입대자 + 특수학교전공과 - [졸업 후 상황]의 남/녀 졸업자수 합계 = [연령별 입학자 및 졸업자현황]의 남/녀 졸업자수 계
	9-1. 산업별 취업자 현황	p.291 ~292	- [졸업 후 상황] 취업자수 = [산업별 · 직업별] 취업자수
	9-2. 직업별 취업자 현황	p.293	- [졸업 후 상황] 취업자수 = [산업별 · 직업별] 취업자수
	10. 연령별 입학자 및 졸업자 현황 (고등학교 과정)	p.294 ~295	- [조사기준일] · 입학자 : 2018. 3월 최초 입학일 · 졸업자 : 2018. 2월 졸업일 - 고등기술/각종학교(고) : [학과별 입학상황]의 남/녀 입학자 수 = [연령별 입학자 및 졸업자현황]의 남/녀 입학자 수 - 각종학교(통합) : [학과별 입학상황]의 남/녀 입학자 수 ≧ [연령별 입학자 및 졸업자현황]의 남/녀 입학자 수
	11. 다문화학생 현황 (각종학교)	p.296 ~297	- 부모 국적을 기준으로 조사 - 탈북 학생은 조사대상에서 제외 - 조선족인 경우 '중국(한국계)'에 입력 - 다문화학생수 합계 = 국제결혼가정 국내출생 자녀 + 국제결혼가정 중도입국 자녀 + 외국인가정 자녀

2 교육청 및 직속기관 조사 항목

가. 공통 조사 항목

분류	조사 장표	지침 페이지	주요 지침 및 유의 사항
1. 기관개황		p.303 ~304	- [조사대상] : 17개 시도교육청, 교육지원청, 직속기관 - 기관개황을 입력하지 않으면 다음 항목을 입력할 수 없으므로 가장 먼저 입력
2. 정원 상황	1. 특정직 및 정무직 공무원 정원	p.305 ~307	- [조사대상] : 시도교육청 및 교육지원청, 직속기관, 학교 및 국·공립 유치원(사립유치원 제외) - 공립 학교 및 유치원 정원 : 관할 교육청(교육지원청)에서 원자료 취합 및 입력하며 학교에서 수정 불가능 · 병설유치원은 초등학교와 별도 입력 · 수정이 필요한 경우 관할 교육청(교육지원청)에서 해당 학교의 정원을 수정 - 국립 학교 및 유치원, 사립학교 정원 · 학교에서 직접 원자료 취합 및 입력하나, 교육청(교육지원청)에서는 수정 권한이 있음
	2. 일반직 공무원 정원	p.308 ~309	
	3. 별정직 공무원 정원	p.310 ~311	- 공립학교 정원 · 관할 교육청(교육지원청)에서 원자료 취합 및 입력하며 학교에서 수정 불가능 · 수정이 필요한 경우 관할 교육청(교육지원청)에서 해당 학교 수정 - 국립, 사립학교 정원 · 학교에서 직접 원자료 취합 및 입력하나, 교육청(교육지원청)에서는 수정 권한이 있음 - 유치원은 조사하지 않음(유치원 직원현황 항목에서 입력)
3. 직원현황		p.312 ~316	- 직원현황은 정규직, 무기계약직, 임기제(전임계약직)를 대상으로 조사 - 직위는 선택 항목이므로 입력하지 않아도 저장 가능 - 무기계약직은 근무지에서 입력(예: 교육청과 계약한 학교 직원의 경우 학교에서 입력) - 주민등록번호 앞 6자리를 기준으로 만연령이 자동 산출되며, 만18세 미만일 경우에는 입력 불가능(개인정보 보호를 위하여 주민번호 뒷자리는 암호화) - 입력중인 항목 임시저장 가능
4. 교육전문직 및 교원현황		p.317 ~329	- [조사기준일] : 2018.4.1 (변동상황 : 2017.4.2.~2018.4.1) - [조사대상] : 2018.4.1 기준 재직, 휴직, 파견, 휴가 중인 정규교원, 계약제 교원(기간제교원, 강사)/ 변동상황 : 2017.4.2.~2018.4.1 사이에 퇴직한 정규교원

분류	조사 장표	지침 페이지	주요 지침 및 유의 사항
			- 나이스 [교원인사]-[최초임용일], [경력사항]이 미기재되어 있거나, 퇴직자의 경우 [퇴직구분]이 입력되지 않은 교원의 경우 원자료 취합이 되지 않음 - 직위를 강사로 입력시 '기간제, 전임근무지, (학기)주당교육활동 이외의 업무시간수' 항목 비활성화 - 동일학교에서 재계약하는 기간제교원의 경우, [변동구분]을 '재직'으로 입력 - 2017.4.2.~2018.4.1 기간 동안 가장 최근(마지막) 변동 상황만 조사 - 파견교원은 파견 기관이 아닌 원 소속 학교에서 입력(교원기본정보를 포함하여 수업과목, 수업시간 등 원소속교에서 입력) - [변동구분]이 신규채용, 도내이동, 도외전입인 경우에는 [현임교발령일]이 2017.4.2.~2018.4.1 범위 안에 해당되어야 함 - [변동구분]이 도내이동, 도외전입인 교원은 [도내·외전입]을 필수로 입력해야함 - 기간제교원의 현임교발령일은 근무시작일과 동일 - 자격이 중복되는 경우에는, 현재 재직 중인 학교급 및 담당과목을 기준으로 [최상급 자격증] 선택 - [총 수업시수] : 1학기동안 실제 수업하고 있는 정규 수업시수만을 합산하여 입력(보충수업 및 정규 수업을 준비하는 연구활동 시간은 수업시수에 포함하지 않음)
5. 원어민교사 현황		p.330 ~331	- 출신국가별 합계 = 담당과목별 합계 - 시도교육청, 교육지원청, 직속기관 조사항목인 원어민교사현황에서는 각 기관과 계약한 원어민 교사만 조사(학교조사 항목 중 [교원현황(기본사항)] 원어민교사는 학교장과 계약한 교사임)

나. 시도교육청 조사 항목

분류	조사 장표	지침 페이지	주요 지침 및 유의 사항
1. 교원 자격	1. 임용고시 실시현황 (유치원, 초등, 특수학교)	p.335 ~336	- 교원구분 : 유치원교사, 초등학교교사, 특수학교교사, 영양교사 - 합격자수 ≤ 응시자수 ≤ 지원자수 - 합격자의 경우 연령별, 자격별, 가산점별로도 입력
	2. 임용고시 실시현황 (중등학교)	p.337 ~338	- 중등학교의 경우 합격자를 반드시 과목별로 입력 - 과목구분 : 교원의 발령교과목과 동일
	3. 교원자격증 발급현황	p.339 ~340	- [조사기준일] : 2017.1.1 ~ 2017.12.31
	4. 자격 연수 실적	p.341 ~342	- [조사기준일] : 2017.1.1 ~ 2017.12.31 - 자격 연수의 연수 과정에 따라 연수 받은 인원을 입력

분류	조사 장표	지침 페이지	주요 지침 및 유의 사항
	5. 교원 연수 현황	p.343 ~344	- [조사기준일] : 2017.1.1.~2017.12.31 - [조사대상] : 유치원(사립유치원 제외), 초·중등 정규 및 기간제 교원
2. 검정고시 실시 현황		p.345 ~347	- 학력별 검정고시 합격자수를 과목별로 입력
3. 기타학교	1. 산업체 부설 중·고등학교 현황	p.348 ~349	- [조사대상] : 산업체 부설 중 · 고등학교
	2. 학교형태의 평생교육시설 현황	p.350 ~351	- [학제구분] : ①해당없음 ②초등학교 ③중학교 ④고등학교 ⑤통합 ※ [학교형태]에서 '학력미인정' 선택 시 [학제구분] 항목 비활성화
4. 외국인 학교 및 국제 학교상황	1. 기본사항	p.352 ~353	- [인가일] : O를 선택한 학교는 각종 학교 설립인가일, X를 선택한 학교는 외국 단체로서 교육기관 개교일 입력 - [설치과정] : 유, 초, 중, 고 중 현재 학교에서 운영하는 과정을 모두 선택(중복가능) - [각종학교] : 인가받은 학교는 O, 아닌 학교는 X 선택
	2. 외국인 학교 및 국제학교 개황	p.354 ~355	- 조사대상 및 기준일 · 기존교, 휴교 : 2018.4.1. / 신설교, 폐교 : 2017.4.2.~2018.4.1
	3. 국적에 따른 외국인학교 학생구성현황	p.356	- [외국국적소지자] : 외국 국적만 소지하고 있는 학생수 - [이중국적소지자] : 외국 국적과 한국국적을 소지하고 있는 학생수 - [내국인] : 한국 국적만 소지하고 있는 내국인 학생수 - 원래 외국국적 외국학생이었다가 한국으로 귀화하여 한국국적만 소지한 경우 내국인으로 입력
	4. 직위별 교원수	p.357	- 유치원, 초등학교, 중학교 및 고등학교 과정별로 교장, 교감, 교사, 상담교사, 보건교사,기간제교사, 강사를 성별로 조사하여 입력
5. 재정	1. 교육비 특별회계 예·결산 현황	p.358 ~360	- [조사기준일] : 결산 [2017년] 기준, 예산 [2018년] 기준 - (원) 단위로 입력 - 2018년도 예산은 본예산을 입력 - 각 교육청 홈페이지에 공시되어 있는 2017년 교육비 특별회계 세입세출 결산서와 2018년 교육비 특별회계 세입세출예산서(본예산)와 동일하게 작성되어야함
	2. 각급학교 납입금 현황	p.361 ~362	- 입학금과 수업료는 (원)단위로 입력 - 각급학교 납입금은 정액 금액(표)에 의거하여 작성하며, 연간 학생 1인당 납입금 총액을 의미

분류	조사 장표	지침 페이지	주요 지침 및 유의 사항
	3. 학교 법인 예산 및 결산	p.363 ~364	- [세입] 2018년도 예산 합계 = [세출] 2018년도 예산 합계
	4. 사립학교 회계 세입·세출 예·결산	p.365 ~367	- **(원) 단위**로 입력 - 2018년도 예산은 본예산을 입력 - [세입] 2018년 예산 합계 = [세출(사업별)] 2018년 예산 합계 = [세출(과목별)] 2018년 예산 합계 - [세출(사업별)] 2017년 결산 합계 = [세출(과목별)] 2017년 결산 합계
	5. 국립학교 회계 세입·세출 예·결산	p.368 ~370	
	6. 공립학교 회계 세입·세출 예·결산	p.371 ~373	

다. 교육지원청 조사 항목

분류	조사 장표	지침 페이지	주요 지침 및 유의 사항
1. 사설 학원 개황		p.377 ~379	- [조사기준일] : 2018.4.1 - [조사대상] : 17개 시도별 교육지원청 소속 사설학원(폐원 제외)
2. 독서실 개황		p.380 ~381	- [조사기준일] : 2018.4.1 - 조사대상 : 17개 시도별 교육지원청 소속 독서실

라. 직속기관 조사 항목

분류	조사 장표	지침 페이지	주요 지침 및 유의 사항
1. 학생회관 현황		p.385	- [조사기준일] : 2018.4.1 - 17개 시도교육청 직속기관
2. 공공도서관 현황		p.386 ~388	- [장서수] = [자료수]의 도서 + 시청각 - [자료수]의 도서 = 도서현황(국별) 합 = 도서현황<분류별> 합 - 도서현황<분류별>의 [기타]에는 시청각 미포함
3. 교육연수원, 교육수련원, 과학교육원 현황		p.389	- 공통항목 참조(기관개황, 직원 정·현원, 교육전문직 및 교원 현황)

Ⅴ 자주 하는 질문(FAQ)

시스템

■ 업무포털 로그인 후 나이스에 상단 메뉴에 [통계] 메뉴가 보이지 않습니다.

통계메뉴가 보이지 않는 것은 통계권한을 부여받지 않았기 때문입니다. 통계담당자, 통계입력자 모두 통계권한을 부여받아야 통계업무를 수행할 수 있으므로 기관마스터에게 **통계권한(사용자그룹권한+서브시스템 자료권한)**을 부여 받으셨는지 확인하셔야 합니다.

■ 통계입력자를 지정하고 싶은데, 입력자 관리 리스트가 조회되지 않습니다.

기관마스터 ID로 접속이 가능하시다면 다음의 절차에 따라서 통계입력자 권한부여가 가능합니다.

1) 기관마스터 ID로 접속 → [시스템관리] → [권한관리] → [사용자권한관리] → [개인별권한등록]
2) [사용자 조회] → 사용자 그룹 등록 → 등록버튼 클릭 → 시스템(일반행정), 서브시스템(통계) 선택 → 조회→ 사용자그룹등록에서 교육통계 OOO 입력자 선택하여 저장 후 닫기
3) [서브시스템별 자료권한] → 시스템(일반행정), 서브시스템(통계) 조회 → 등록버튼 클릭 → 기관 선택 후 저장

위의 과정으로 통계입력자 화면에서 통계담당자가 입력자를 지정할 수 있습니다.
입력담당자의 인원 제한은 없으며, 한 명에게 여러 항목을 지정하는 것도 가능합니다.
(단, 학교 공통항목중 개인별조사항목인 [교원현황], [직원현황]은 4명까지만 지정 가능)

※ 초등학교의 통계권한만 있으실 경우에는 유치원의 이름이 나타나지 않으므로 기관마스터에게 유치원에 관한 통계권한을 부여 받으시기 바랍니다.

■ 원자료 검증 후 검증 결과 컬럼에 [확인필요] 메시지가 뜹니다. 이것이 오류항목인가요? 다 해결하고 자료를 입력해야 하나요?



[확인필요]는 검증 내용 중 나이스 시스템에 미입력되어 있거나 잘못 되어있는 데이터에 대한 세부 사유입니다.
[확인필요]에 관한 나이스 원자료 데이터 확인 및 정비 후, 다시 [원자료검증]을 실시하시기 바랍니다.

■ **[원자료 검증]은 완료했는데 원자료 취합 항목으로 들어가면 <원자료 취합이 가능한 통계 상태가 아닙니다.> 라는 메시지가 뜨면서 취합이 되지 않습니다. 취합상태가 초기로 되어 있는데 어떻게 해야 하는지 알려주세요.**

먼저 원자료 검증 단계에서 【검증마감】 버튼을 누르셨는지 확인 바랍니다.
【검증마감】 버튼을 눌렀는데도 메시지가 뜰 경우에는 한국교육개발원 시도별 자료제공 홈페이지 **(http://school.kedi.re.kr/)** 조사문의 게시판에 나이스 캡쳐화면, 연락처, 학교명, 담당자명을 기재하여 문의하시기 바랍니다.

■ **[원자료 취합] 이후 통계자료작성 메뉴에서 <원자료 취합이 완료되지 않습니다.> 라는 메시지가 나옵니다.**

원자료취합 후 【취합완료】 버튼을 클릭하셨는지 반드시 확인하셔야합니다. 원자료취합완료 버튼을 클릭했다면 취합완료취소 버튼만 활성화되고 취합, 취합완료버튼은 비활성화 됩니다.
【취합완료】 버튼을 클릭하고 [통계자료작성]에서 [학교개황]을 작성할 수 있습니다.

■ **교육통계조사 입력 시 원자료취합 항목을 수정하면 나이스 원자료에도 반영(수정)되나요?**

교육통계 입력 자료와 나이스 원자료는 별도 저장하므로 교육통계 입력 자료는 나이스 원자료에 반영되지 않습니다.

■ **[통계자료작성] 작성 항목에 [학교개황] 항목만 보입니다.**

학교개황을 모두 입력하고 저장하여야 나머지 항목들이 나타납니다.

■ **데이터 수정 후 통계제출자료 검증을 재실시한 경우, 입력했던 예외사유는 어떻게 되나요?**

[통계제출자료검증]을 재실시하는 경우, 이전에 작성한 예외사유는 [이전 예외사유]에 자동으로 입력됩니다. 다만, **입력된 예외사유와 관련된 항목의 데이터를 수정한 경우, 검증을 다시 실시하면 이전 예외사유가 없어지므로 다시 입력**해야 합니다.

■ **[제출] 제출 상태에서 검증 예외사유 입력 가능한가요?**

제출 상태에서는 예외사유를 입력할 수 없습니다. 먼저 관할 시 · 도교육청/교육지원청에 반려처리를 요청하여 반려 받은 후, [자체통계마감]에서 마감취소를 한 다음 [통계제출자료검증]에서 예외사유를 입력하셔야 합니다.

■ **[제출] 제출상태에서 데이터를 수정해야 할 상황이 발생했습니다.**

조사 결과가 관할 교육청에 제출된 상태에서 데이터를 수정해야 할 경우 관할 교육청에 학교(기관별), 조사항목별로 반려를 요청할 수 있습니다. 각 학교의 반려권한은 관할 교육청에 있으므로 반려 요청 후, 반려처리가 완료되면 [통계자료작성]에서 [통계항목]을 선택 후 데이터 수정 가능합니다. (반려에 대한 승인은 해당 교육청 권한이므로 자세한 사항은 관할 교육청에 문의)

공통항목

■ [학교개황] 교장이 겸임을 하고 있는 경우 어떻게 입력해야 하나요?

교장을 겸임하는 경우 입력방법

- 초등학교 교장이 병설유치원 원장을 겸임하는 경우 → 초등학교 교장을 입력
- 교장이 없는 분교장 입력방법 → 상위학교 교장을 입력
- 고등학교 교장이 초(중)학교 교장을 겸임하는 경우 → 고등학교 교장을 입력

* [교원현황]의 교(원)장은 '원소속' 학교에서만 입력하며, 중복으로 입력하지 않습니다.

■ [교원현황] 교원이 여러개의 자격을 소지한 경우, (현 학교급)최상급자격증 입력 방법이 궁금합니다.

현재 학교급, 직위, 담당과목을 기준으로 최상위 자격증 종류와 취득년월일을 입력

■ [교원현황] 스포츠 강사인 교원이 A학교 B학교 C학교 모두 근무할 경우에는 어떻게 입력해야 하나요?

동일 교원이 여러 학교에서 중복 조사되지 않도록 수업시간이 많은 학교에서 입력해 주시기 바랍니다.

■ [교원현황] 파견 및 겸임교원은 어느 학교에서 입력하나요?

파견 및 겸임교원은 원 소속 학교에서 입력합니다.

■ [교원현황] 기간제 교원 등 일부 교원이 원자료 미취합 되었습니다. 다시 재취합 해야 하나요?

원자료 재취합시 입력한 다른 교원의 자료가 모두 초기화 되므로 누락된 교원이 적은 경우, [등록] 버튼을 눌러 누락된 교원을 신규 등록해 주시기 바랍니다. 전년도에 조사되었던 교원인 경우 [등록]버튼을 클릭하여 전년도 입력자료 조회 후, 전년도 자료적용이 가능합니다.

■ [교원현황] 기간제 형태 입력 중 전일제와 시간제는 어떻게 구분하나요?

- 전일제 기간제 : 시간제 기간제교원이 아닌 기간제교원으로 계약한 교원
- 시간제 기간제 : 1주당 6시간 이상 ~ 35시간 이하 시간제로 계약한 교원

■ [교원현황] 대체교원의 주당수업시수 입력 방법이 궁금합니다.

<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="3">(학기) 주당수업시수 입력 방법</th></tr>
<tr><th>담당 과목</th><th>대체교원 채용여부</th><th>수업시수</th></tr>
<tr><td>대체 교원</td><td>담당 과목 선택</td><td>-</td><td>담당 과목 수업시수 입력</td></tr>
<tr><td rowspan="3">휴가 교원
휴직 교원
직위해제 교원</td><td rowspan="2">담당 과목이 있을 경우
담당 과목 선택</td><td>채용</td><td>‘0’시간 입력</td></tr>
<tr><td>미채용</td><td>담당 과목 수업시수 입력</td></tr>
<tr><td rowspan="2">담당 과목이 없을 경우
[기타과목] 선택</td><td>채용</td><td rowspan="2">‘0’시간 입력</td></tr>
<tr><td>미채용</td></tr>
</table>

주당수업시수 = 1학기 동안의 총 수업시수/19주(단, 공민, 고등공민학교는 17주)

- 유치원 60분, 초등학교 40분, 중학교 45분, 고등학교 50분, 특수학교 40분
- 고등공민학교 40분, 고등공민학교 45분, 고등기술학교 50분, 각종학교는 해당 학제에 맞춰 입력

■ **[교원현황] 동일한 시기에 교원변동상황이 있거나 조사기간 내 여러 건의 변동사항이 있습니다. 여러 건의 변동사항 중 무엇을 입력하나요?**

2017.4.2.~2018.4.1 기간 동안 **가장 최근(마지막) 변동 상황만 조사**하며, 재직, 퇴직, 휴직, 파견, 복직, 휴·복직, 도내이동, 도외전입, 출산휴가, 신규채용 중에서 해당되는 변동 상황을 선택해 주시기 바랍니다.

■ **[교원현황] 동일한 항목의 자격연수를 여름과 겨울로 나누어서 이수하였습니다. 이 경우, 연수횟수는 몇 번으로 입력하나요?**

동일한 자격연수를 여름 및 겨울로 나누어서 이수하였을 경우에는 '1회'로 입력해 주시기 바랍니다.

■ **[학교용지] 상위 학교와 시설을 함께 사용는 병설유치원의 경우, 어떻게 입력하나요?**

[병설 및 통합 사용학교 시설관련 입력방법]

<table>
<tr><th>사례</th><th>학교용지</th><th>건물현황</th><th>실용도별현황</th><th>냉난방현황</th><th>에너지사용량</th></tr>
<tr><td>2개의 학교가 같은 학교용지, 다른 건물을 사용 하는 경우</td><td rowspan="2">토지대장 관리 학교에서 입력
(병설유치원의 경우, 상위학교인 초등학교에서 입력)</td><td colspan="4">각 학교에서 사용하는 건물에 대하여 입력
- 단, 공동으로 사용하고 있어 분리 입력이 불가한 경우, 상위학교에서 일괄 입력
- 병설유치원의 경우, 상위학교인 초등학교에서 입력</td></tr>
<tr><td>2개의 학교가 같은 학교용지, 같은 건물을 사용 하는 경우</td><td colspan="4">상위학교에서 입력</td></tr>
</table>

■ **[기숙사 현황] 건물관리대장에서 기숙사로 관리되지 않는 운동부 숙박 시설이 있습니다.**

운동부 등과 같이 숙박은 하고 있지만 건물관리대장에서 기숙사로 관리되지 않는 경우 기숙사 현황 입력 대상에서 제외됩니다.

■ **[컴퓨터 보유현황] 파손 컴퓨터를 수리하여 사용하는 경우, 조사대상에 포함되나요?**

불용, 파손, 불량인 컴퓨터를 수리하여 재사용하는 경우, 조사대상에 포함됩니다.

■ **[직원현황] 직렬과 담당업무가 다를 경우 직렬 입력방법이 궁금합니다.**

계약형태, 원직렬과 실제 담당업무가 다르다 하더라도 원 직렬을 기준으로 입력해 주시기 바랍니다.

■ **[직원현황] 초등학교와 계약했으나 병설유치원 근무하고 있습니다. 입력방법이 궁금합니다.**

병설유치원에서 근무중이나 초등학교와 계약한 직원은 초등학교 소속이므로 초등학교에 입력해 주시기 바랍니다.

학제별 항목

■ [연령별 학급 현황](유치원) 우리 원에는 혼합반 만3~5세 1개 학급, 만3~5세 특수학급 1개 학급이 있습니다. 편성학급 입력시 어떻게 입력해야 하나요?

편성학급 입력시, 특수학급의 경우 해당 연령이 편성된 혼합반에 입력하여야 합니다. 혼합반 만3~5세 학급에 2개 학급 입력하여 주시고, 별도로 특수학급 항목에 1개 학급 입력해 주시기 바랍니다.

[편성학급] : 실제 편성된 학급현황을 연령별로 구분하여 입력

- 실제 원아연령과는 상관없이 해당 학급의 모집정원 및 현원을 입력
  (예 : 만3세반에 만2세 아동이 편성된 경우, 만3세반에 입력)

① 학급수 : 특수학급을 포함한 전체 편성 학급수를 연령별, 혼합반 연령별로 입력
- 특수학급의 경우 해당 연령이 편성된 혼합반에 입력

② 모집정원 : 특수/장애아를 포함한 전체 모집정원을 연령별, 혼합반 연령별로 입력
- 모집정원은 총정원을 넘을 수 없음

③ 현원 : 특수/장애아를 포함한 전체 현원을 연령별, 혼합반 연령별로 입력
- 합계는 [연령별 원아수]의 합계와 일치하여야 함

■ [단/복식학급] (초/중/고/특) 인가된 학급수보다 실제로는 적게 운영되고 있습니다. 어떻게 입력해야 하나요?

인가된 학급수보다 실제운영 학급이 적거나 많더라도, 인가된 학급수대로 입력해 주시기 바랍니다.

[인가학급 및 편성학급 입력 방법]

<table>
<tr><th colspan="2">[교육청] 인가학급 수</th><th rowspan="2">학교에서 실제
운영하는 학급 수</th><th rowspan="2">[교육통계]
입력 학급수</th><th rowspan="2">비고</th></tr>
<tr><th>학급구분</th><th>학급수</th></tr>
<tr><td rowspan="3">일반학급</td><td rowspan="3">10학급</td><td>9학급</td><td rowspan="3">10학급</td><td>학생수가 없는 반은 학생수 ‘0’ 으로 입력</td></tr>
<tr><td>10학급</td><td></td></tr>
<tr><td>11학급</td><td>※ 초과 운영하는 1학급의 학생 수
→ 10학급에 나눠서 입력</td></tr>
<tr><td rowspan="2">특수 및
순회학급</td><td rowspan="2">2학급</td><td>없음</td><td rowspan="2">2학급</td><td>※ 학생 수는 ‘0’ 으로 입력</td></tr>
<tr><td>2학급</td><td></td></tr>
</table>

■ [학생현황] 특수교육대상자의 특수학급 입력 방법이 궁금합니다.

- 일반학교의 특수교육대상자가 특수학급 소속인 경우 : 특수학급으로 입력함
- 일반학급과 특수학급을 이동하며 수업을 듣는 특수교육대상자의 경우 : 특수학급으로 입력
- 특수교육대상자 중 일반학급에서만 수업을 듣는 학생의 경우(완전 통합 교육을 받는 특수교육대상자) : 일반학급으로 입력하며, 특수학급에 입력하지 않음

■ **[학생현황] 학적은 우리 학교에 있으나, 타 학교에서 위탁 수업중인 학생은 통계에 포함시키나요?**

위탁학생의 경우는 원적교에서 입력해주시기 바랍니다

■ **[미취학자 현황](초등학교) 미취학자 입력현황에서 미취학자대상에 입력되어 있는데, 우리학교의 경우는 입력된 아동이 외국에서 태어나고, 한국에 들어온 적이 아예 없습니다. 주민센터에서 의무취학대상자로전화가 왔었고, 학교에서 면제처리를 하였다고 하는데 나이스에 대상에 있는 것 같습니다. 입력사유를 어떻게 입력해야 할까요?**

해당학생은 의무취학대상자이고 학교에서 학적에서 면제처리를 하였다면 미취학자현황에 면제에 해당하는 사유구분 중(질병, 장애, 해외출국, 기타) 하나를 선택하여 주시기 바랍니다. 면제의 사유구분은 면제 처리의 학업중단사유와 동일하게 입력해 주시기 바랍니다.

■ **[학업중단학생 상황](초/중/고) 2017학년도('17.3.1~'18.2.28)내 '자퇴', '퇴학', '제적', '유예', '면제'로 학업중단한 학생이 '복학' 또는 '재입학' 한 경우 어떻게 입력해야 할까요?**

[학업중단학생 상황]은 미입력하며, [학생변동 상황]에서는 '2017년 3월 1일 학생수'에 포함하여 입력해 주시기 바랍니다.

■ **[졸업 후 상황] '취업자'의 입력 기준이 궁금합니다.**

1개월 동안의 근로시간이 60시간 이상으로 그에 대한 일정 소득이 있는 자로, 정규직, 대기발령자, 비정규직, 자영업자를 모두 포함합니다. 다만, 일을 하지 않고 수입이 없는 경우는 직업을 갖지 않은 것으로 간주하여 취업자로 입력하지 않습니다.

■ **[다문화학생 현황](초/중/고/각) 2017년 조사에는 다문화로 (학생·학부모 모두 조선족)으로 확인 되었는데 올해 다시 확인해보니 작년 하반기에 학부모가 귀화했다고 하네요 이런경우 다문화에서 제외해야 하는건지요??**

다문화학생현황은 부모의 귀화여부와 전혀 상관이 없이 부모의 출신국적을 기준으로 하므로, 다문화학생현황의 외국인가정자녀로 입력하시면 됩니다.

■ **[유학현황]학생이 유학 간 시점이 조사기준일까지 '6개월 이상'인지 알 수 없는 경우**

학생이 유학을 얼마간의 기간 동안 갔는지 알 수 없는 경우 유학 간 시점은 행정업무에 의해 유예 및 면제된 시점을 기준으로 작성하여 주시기 바랍니다.

■ **[귀국현황](초/중/고) 국내에 있는 국제학교를 다닌 경우 귀국현황을 입력해야 하나요?**

국내에 있는 국제학교를 다닌 경우 귀국현황은 입력대상이 아닙니다. 학적이 생성된 이력이 없는 학생의 경우, 재취학으로 입력해 주시면 되고 귀국현황은 미입력 하시면 됩니다.

문의방법

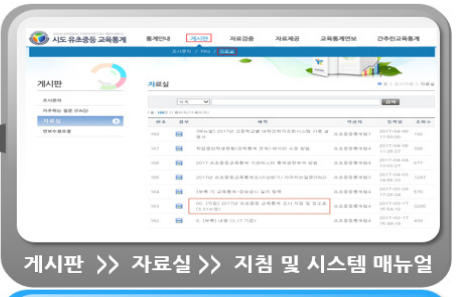
홈페이지(http://school.kedi.re.kr) > 조사지원 > **조사문의/FAQ/자료실**



홈페이지(http://school.kedi.re.kr)

게시판 >> 조사 문의

- ✓ 회원가입 없이 문의 가능
- ✓ 조사 기간 중 전화문의가 원활하지 않으므로 홈페이지 조사 문의 게시판 이용 권장

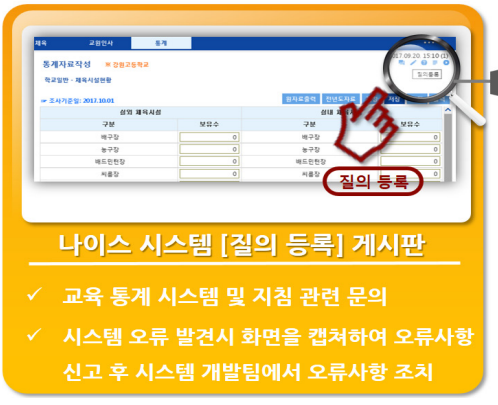


게시판 >> 자료실 >> 지침 및 시스템 매뉴얼



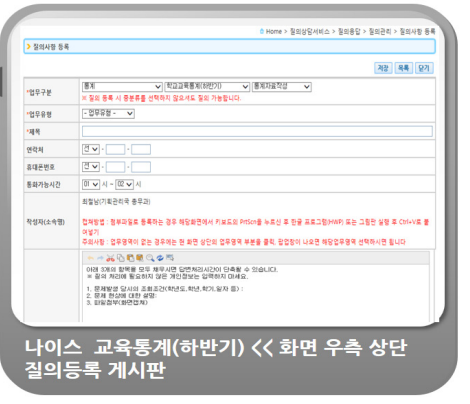
게시판 >> FAQ >> 자주하는 질문

나이스 시스템 [질의 등록] 게시판



나이스 시스템 [질의 등록] 게시판

- ✓ 교육 통계 시스템 및 지침 관련 문의
- ✓ 시스템 오류 발견시 화면을 캡쳐하여 오류사항 신고 후 시스템 개발팀에서 오류사항 조치



나이스 교육통계(하반기) << 화면 우측 상단 질의등록 게시판

전화문의



한국교육개발원 유초중등교육통계팀 콜센터

TEL. 043-5309~633,634,635,636

평일 : 09:30 ~ 17:00　　점심시간 : 오전 11시 50분~오후 13시

연구자료 CRM 2018-68

2018년 상반기 유·초·중등 교육기본통계조사 퀵가이드

발 행 2018년 3월
발 행 인 원장직무대행 류 방 란
발 행 처 한국교육개발원
주 소 충청북도 진천군 덕산면 교학로7 (한국교육개발원), 27873
전화 : (043) 530-9630
팩스 : (043) 530-9599
http://www.school.kedi.re.kr
등 록 1973년 6월 13일, 제16-35호
인 쇄 처 디자인 범신 (042) 254-8737

※ 보고서 내용의 무단 복제를 금함.